



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ

ERRATA Nº. 01/2015 AO EDITAL DE INSCRIÇÃO Nº 006/2015 DO SELETIVO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ.

A Comissão Organizadora do Seletivo, constituída nos termos da Portaria nº. 1153/2015 de 14 de dezembro de 2015, responsável pela estruturação, organização e coordenação do Seletivo Público da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé, a ser realizado neste Município, no dia 14 de fevereiro de 2016, constatou equívoco no Edital de inscrição, no que pertine ao quantitativo de vagas disponibilizadas para o cargo de **Auxiliar de Higienização**, bem como a omissão do cargo de **Recepcionista de Consultório Médico**. Dessa forma, modifica o referido Edital, ampliando o total de vagas para Auxiliar de Higienização e acrescentando o cargo de Recepcionista de Consultório Médico com seus respectivos requisitos, salário base, carga horária, quantitativo de vagas, conteúdos programáticos e atribuições, que passa a vigorar com as seguintes alterações:

“ONDE SE LÊ”

ANEXO I

QUADRO DE EMPREGOS, ESCOLARIDADES/REQUISITOS, SALÁRIOS, CARGA HORÁRIA E VAGAS.

QUADRO DE EMPREGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ - BA				
Descrição dos Empregos Existentes				
EMPREGO	Escolaridade / Requisitos	Salário Base R\$	Carga Horária	Vagas
Auxiliar de Higienização	Fundamental Completo + Experiência na área Hospitalar	832,60	40h	05

“LEIA-SE”

ANEXO I

QUADRO DE EMPREGOS, ESCOLARIDADES/REQUISITOS, SALÁRIOS, CARGA HORÁRIA E VAGAS.

QUADRO DE EMPREGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO SEBASTIAO DO PASSE - BA				
Descrição dos Empregos Existentes				
EMPREGO	Escolaridade / Requisitos	Salário Base R\$	Carga Horária	Vagas
Auxiliar de Higienização	Fundamental Completo + Experiência na área Hospitalar	832,60	40h	34
Recepcionista de Consultório Médico	Nível Médio + Experiência na área Hospitalar	832,60	40h	25

02. DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

NÍVEL MÉDIO

RECEPCIONISTA DE CONSULTÓRIO MÉDICO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Cadastro de pacientes. Manipulação de Formulários, prontuários e Fichas Médicas. Atendimento Pessoal. Atendimento Telefônico. Rotinas Administrativas Financeiras. Organização da agenda de trabalho no consultório. Técnicas de orientação ao paciente para realização dos seus exames. Tipos de exames realizados em laboratórios. Protocolos de atendimento à gestante. Protocolos de atendimento à criança. Protocolos de atendimento ao adolescente. Protocolos de atendimento ao adulto. Técnicas de lavagem e esterilização de materiais. Biossegurança no consultório. Primeiros socorros.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ

DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES

DESCRIÇÃO DO CARGO - G.4
Cargo: RECEPCIONISTA DE CONSULTÓRIO MÉDICO
Descrição Sumária Executa a atividade de Recepção do paciente, programa e agenda o horário do exame.
Tarefas Recepciona o paciente, programa e agenda o horário do exame, cadastra pacientes, faz entrega dos exames realizados. Realiza a emissão de notas referente aos exames realizados no setor de Raio X.

São Sebastião do Passé, em 06 de janeiro de 2016.

EDMILTON BATISTA DE SANTANA
Presidente

VALDETE SANTOS DE ALMEIDA
Membro

MÔNICA LIMA MEIRELES DOS SANTOS
Membro