

**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº
001/2013 - ABERTURA DE INSCRIÇÃO E
VAGAS.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI., faz saber a todos que realizará no dia **05 de Janeiro de 2014** em locais e horários a serem oportunamente divulgados, **CONCURSO PÚBLICO** para provimento de cargos atualmente vagos e a vagar no Quadro de Pessoal Estatutário da Administração Pública Municipal, conforme disposto no artigo 37, Inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil, o qual será regido de acordo com as Instruções Especiais, parte integrante deste EDITAL.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público, objeto deste Edital, constará de:

1ª Etapa: Provas Objetivas (eliminatória) para todos os cargos;

2ª Etapa: Prova de Títulos (classificatória) para o cargo de Professor.

1.2. O Concurso Público atenderá a legislação em vigor e será realizado pela empresa **R&P RECURSOS HUMANOS**, inscrita no CNPJ sob o Nº 02.960.160/0001-08 com a supervisão e acompanhamento da Comissão de Concurso, instituída pela Senhora Prefeita Municipal, observadas as normas do presente EDITAL;

1.3. Os cargos, as vagas, os pré-requisitos, salário base e o valor de inscrição constam no anexo I deste Edital.

2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.2. As inscrições serão realizadas no Posto de Inscrição no auditório do prédio da Prefeitura Municipal situada à Avenida Santa Teresa, s/n – Centro -PRESIDENTE MÉDICI-MA, no período de 25 a 29 de novembro de 2013, no horário das 8:00h às 11:30h e das 14:00h às 17:00h.

2.3. São condições para a inscrição:

2.3.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado;

2.3.2. Ter habilitação para o cargo pretendido, conforme especificado no anexo I deste Edital;

- 2.3.3. Estar em situação regular com a Justiça Eleitoral e no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
 - 2.3.4. Estar quite com as obrigações militares, se do sexo masculino;
 - 2.3.5. Ter aptidão física e mental para o exercício das atividades do cargo pretendido;
 - 2.3.6. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste EDITAL;
 - 2.3.7. No ato da inscrição não serão solicitados comprovantes das exigências contidas neste Edital, exceto os especificados nos itens 2.4.1, 2.4.2 e 2.4.3 no entanto, o candidato que não as satisfaça quando da convocação para nomeação, mesmo que tenha sido aprovado, será automaticamente eliminado do concurso;
 - 2.3.8. Não serão aceitas inscrições: com falta de documentos; por via postal; por telex ou via fax; *e-mail*; extemporâneas e/ou condicionais;
 - 2.3.9. Antes de efetuar o recolhimento da taxa, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição. Não haverá devolução da taxa de Inscrição;
 - 2.3.10. No caso de o pagamento da taxa de inscrição ser efetuado com cheque bancário que, porventura, venha a ser devolvido, por qualquer motivo, a empresa, reserva-se o direito de tomar as medidas legais cabíveis;
 - 2.3.11. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados;
 - 2.3.12. O candidato com Deficiência deverá no ato da inscrição apresentar laudo médico recente (até 60 dias à data da inscrição) atestando a espécie, o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência - (Decreto Nº 3.298, de 20/12/99, art. 39, IV), mencionando se a deficiência de que são portadores, seja compatível com as atribuições do cargo pretendido. (Anexo III).
 - 2.3.13. Não serão aceitos exames e ou consultas como documento comprobatório da Deficiência.
 - 2.3.14. As informações prestadas no formulário de solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo à Empresa **R&P Recursos Humanos** o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.
- 2.4. Para inscrever-se no Posto de Inscrição, especificado no item 2.2 o candidato deverá:

- 2.4.1. Realizar a quitação da taxa correspondente à opção do cargo de acordo com o Anexo I, que deverá ser feita em depósito no Banco do Brasil Agência 1316-1 Conta nº 11.533-9; na Caixa Econômica Federal Conta Corrente nº 4348-1, Agência 1577 ou Banco Bradesco Agência 1390, Conta Corrente 26694-9, não sendo aceito comprovante de depósito feito em envelope (auto-atendimento) e sem a devida autenticação. A referida taxa será aplicada a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, não sendo permitida sua devolução em hipótese alguma;
- 2.4.2. Dirigir-se ao Posto de inscrições, munido com o comprovante de pagamento e xérox de um dos seguintes documentos: Cédula de Identidade, e/ou Certificado de Reservista, Carteira de Trabalho, que deverá também ser apresentado para prestação das provas além de 02 (duas) fotos 3 x 4 recentes;
- 2.4.3. Adquirir o requerimento de inscrição, e preenchê-lo com os dados solicitados, onde o candidato declara atender os requisitos exigidos e submeter-se as normas deste Edital;
- 2.4.4. O candidato deverá indicar na Ficha de Inscrição, o cargo/zona pretendido, não sendo permitida sua mudança;
- 2.4.5. O candidato com Deficiência deverá anexar ao requerimento de inscrição, laudo médico especificado no item 2.3.12, não sendo considerado como deficiente apenas o fato de assinalar tal opção na Ficha de Inscrição. Se necessário, proceder pedido de condição ou prova especial, formalizado por escrito à empresa executora do concurso, no ato da inscrição, o qual será examinado para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 2.4.6. Será permitida a inscrição por procuração, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia de documento de identidade do candidato e do procurador. Em caso do Procurador representar mais de um interessado, deverá apresentar uma procuração para cada candidato, a qual ficará retida.
- 2.4.7. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações fornecidas por seu procurador na Ficha de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento daquele documento.

3. DAS PROVAS:

3.1. PROVA OBJETIVA PARA TODOS OS CARGOS - 1ª ETAPA

- 3.1.1. As provas terão duração de 3h 30m (três horas e trinta minutos). Serão escritas e constarão de 50 questões objetivas, distribuídas conforme anexo II, sob a forma de escolha múltipla com 04 (quatro) alternativas de respostas, sendo válida apenas uma resposta.

- 3.1.2. As provas serão elaboradas com base nos Programas constantes no Anexo II, valendo cada questão 2,0 (dois) pontos.
- 3.1.3. As respostas deverão ser devidamente identificadas pelo candidato no Gabarito. Ao término da prova o candidato entregará ao fiscal o Gabarito devidamente assinado e preenchido e o Caderno de Questões. A empresa responsável pela execução do Concurso Público, objetivando o aperfeiçoamento técnico do instrumento de avaliação, procede a estudo estatístico das provas, além de preservar o direito de autoria em relação às questões.
- 3.1.4. Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação o Caderno de Questões.
- 3.1.5. O Gabarito Oficial é o único documento válido para correção eletrônica, devendo ser preenchido com bastante atenção e sem rasuras. A não entrega do gabarito implicará na automática eliminação do candidato do certame.
- 3.1.6. Será atribuída nota Ø (zero) à resposta que, no gabarito oficial estiver em desconformidade com as instruções, ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.
- 3.1.7. Ao final da prova objetiva, os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova, a fim de acompanhar o fiscal no encerramento das atividades, assinando junto com o mesmo a ficha de controle de frequência e de ocorrência.
- 3.1.8. O(s) pontos relativo(s) à(s) questão(s) eventualmente anulada(s) será(ao) atribuídos(s) a todos os candidatos.
- 3.1.9. As provas serão aplicadas em locais e horários a serem comunicados oportunamente através de Edital, o qual será afixado em prédios públicos do município, divulgado nos meios de comunicação local e no site da **R&P Recursos Humanos** (www.rprh.com.br).
- 3.1.10. Somente será admitido à sala de provas o candidato que apresentar documento original de identificação com fotografia (o mesmo apresentado no ato da inscrição) e o comprovante de inscrição. Em caso de perda ou furto do referido comprovante, o candidato deverá apresentar Boletim de Ocorrência sobre o fato expedido pela Delegacia de Polícia onde a perda ou furto ocorreu.
- 3.1.11. O candidato deverá comparecer ao local designado, 30 (trinta) minutos antes do início das provas, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, lápis preto e borracha macia.

- 3.1.12.** Não será admitido na sala de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido.
- 3.1.13.** Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar a ausência do candidato. O não comparecimento importará na eliminação imediata do candidato no Concurso.
- 3.1.14.** Durante a realização das provas não será permitida qualquer espécie de consulta, nem uso de máquina calculadora, telefone celular ou de qualquer aparelho eletrônico.
- 3.1.15.** O Gabarito Preliminar será encaminhado no prazo de até 72 (Setenta e Duas) horas após aplicação de todas as provas objetivas, para Comissão de Concurso, que deverá publicá-lo em prédios públicos na sede do município. Será ainda disponibilizado no siteda **R&P Recursos Humanos** (www.rprh.com.br).
- 3.1.16.** Na realização da prova objetiva, será entregue ao candidato uma folha contendo orientações sobre a prova e um [Gabarito Rascunho](#), no qual o candidato poderá transcrever suas respostas para conferência com o Gabarito Preliminar quando de sua divulgação.
- 3.1.17.** É facultado ao candidato que queira contestar impugnar ou discordar de qualquer questão da prova, registrar seus protestos junto ao fiscal de sala, na folha de [Relatório de Ocorrência](#).
- 3.1.18.** Será excluído do Concurso o candidato que:
- Apresentar-se após o horário estabelecido;
 - For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato, bem como se utilizando de livros, notas, impressos, aparelhos eletrônicos de comunicação, máquina calculadora;
 - Se ausentar do local de provas sem o acompanhamento do fiscal;
 - Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
 - Perturbar de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- 3.1.19.** Os candidatos só poderão se ausentar do recinto de provas, após uma hora do início das mesmas.
- 3.1.20.** A candidata que seja mãe lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova objetiva, poderá indicar a necessidade de amamentação, mediante:
- Requerimento indicando a condição diferenciada para a realização da prova, dirigido ao Presidente da Comissão de Concurso o qual

deverá ser protocolado na Prefeitura Municipal de PRESIDENTE MÉDICI ou enviado para empresa da **R&P Recursos Humanos**, via Correio, com AR (Aviso de Recebimento) para Rua Itaquice nº 36 Quadra 01 – Ipem Calhau – São Luis/MA – CEP 65.071-400.

- b) Nos horários previstos para amamentação as mães poderão retirar-se, temporariamente, das salas/locais onde estarão sendo realizadas as provas, para atendimento a seu(s) bebê(s) em sala específica.
- c) A candidata terá o acompanhamento de 01 (um) fiscal do sexo feminino durante a amamentação. Só poderão ter acesso a ela os funcionários da Secretaria do Concurso, sendo vedada à permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco e/ou amizade com a candidata.
- d) Não haverá compensação do tempo destinado a amamentação em favor da candidata.

3.2. DA PROVA DE TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR- 2ª ETAPA.

- 3.2.1.** Os candidatos aprovados na 1ª etapa/Prova Objetiva para o cargo de Professor serão submetidos ao julgamento de Títulos, em cumprimento ao disposto no art. 67, Inciso I, da Lei nº 9394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação, conforme tabela constante no anexo II do presente Edital;
- 3.2.2.** A prova de Títulos de caráter classificatório será avaliada pela empresa contratada para realização do Concurso Público. Somente serão analisados Títulos dos candidatos habilitados na primeira etapa.
- 3.2.3.** Todos os títulos deverão ser apresentados em fotocópias devidamente autenticadas em cartório, em dia e local a ser divulgado através de Edital Específico.
- 3.2.4.** Cada título será considerado uma única vez.
- 3.2.5.** Será permitida a entrega de Títulos por procuração, mediante apresentação do respectivo mandato, o qual ficará retido, acompanhado de cópia de documento de identidade do requerente e do procurador. Em caso do procurador representar mais de um candidato, deverá apresentar as procurações de forma individualizada.
- 3.2.6.** O Diploma e/ou a Certidão de Graduação em Disciplinas do Núcleo Comum que poderá ser apresentado por Professor do Ensino Fundamental do 1º ao 5º Ano e ou Professor de Educação Infantil, devesa:

- a) Ser expedido por instituição/cursos devidamente registrados pelo órgão competente, de acordo com normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Educação e ser registrado pela instituição expedidora, contendo número do registro, do livro e folhas.
- b) Não será recebida Declaração e/ou somente o Histórico Escolar sob alegação da não expedição dos documentos previstos no item 3.2.6 acima especificado.

3.2.7. O Certificado e ou Certidão de Pós Graduação em nível de Especialização, acompanhado do Histórico Escolar, deverá ser expedidos por instituição/cursos devidamente registrados pelo órgão competente, de acordo com normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Educação e deverá:

- a) Ser registrado pela instituição expedidora, contendo número do registro, do livro e folhas;
- b) Mencionar claramente a área específica do conhecimento a que corresponde o curso oferecido e conter a relação das disciplinas, sua carga horária, a nota ou conceito obtido pelo aluno, e o nome e a titulação do professor por elas responsável, o período em que o curso foi ministrado e sua duração total em horas.
- c) Não serão considerados Certificados e ou Certidão que não contenham as informações previstas nas alíneas “a” e “b” acima especificadas, bem como qualquer pendência de conclusão, incluindo-se nessa situação a não apresentação de TCC-Trabalho de Conclusão de Curso e ou Monografia.
- d) Não será recebida Declaração e ou somente o Histórico Escolar sob alegação da não expedição do Certificado ou Certidão com as informações previstas nas alíneas “a” e “b” acima especificadas.

3.2.8. No ato da entrega dos documentos, será fornecido documento comprobatório da entrega dos mesmos, não sendo aceito Títulos não relacionados com a área de educação, nem recebido protocolos de documentos.

3.2.9. Todos os documentos apresentados cuja devolução não for solicitada até 120 (cento e vinte dias) contados da data da homologação do resultado final do Concurso, poderão ser incinerados pela empresa.

4. DO JULGAMENTO DAS PROVAS:

- 4.1. O candidato será considerado aprovado se obtiver um total de pontos igual ou superior a 50% no agrupamento das disciplinas que compõem a prova objetiva.

- 4.2. A análise dos títulos bem como a correção da prova objetiva será de responsabilidade única da empresa contratada para realização do concurso.
- 4.3. A correção da prova objetiva será feita através da Leitura Ótica do Gabarito.

5. DA CLASSIFICAÇÃO:

- 5.1. Para cada cargo os candidatos aprovados serão classificados até o número de vagas estabelecidas, relacionados em ordem decrescente no Edital de Resultado Final do Concurso Público. Os candidatos Excedentes/Cadastro de Reserva também constarão no aludido Edital.
- 5.2. Para todos os cargos, exceto de Professor, a nota final do candidato aprovado será igual ao total de pontos obtidos na prova objetiva;
- 5.3. No caso de igualdade da nota final, terá preferência sucessivamente o candidato que tiver a maior idade.
- 5.4. Para o cargo de Professor:
- 5.4.1. A classificação do candidato será obtida pelo somatório dos pontos adquiridos na prova objetiva e de títulos, atingindo em sua totalidade um número máximo de 110 (cento e dez) pontos.
- 5.4.2. Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará o candidato que obtiver o maior número de pontos na prova objetiva. Persistindo o empate, será beneficiado o candidato com maior idade.

6. DOS RECURSOS:

- 6.5. O candidato poderá interpor recurso devidamente fundamentado, devendo constar no mesmo, o cargo/zona, nome e número de inscrição do candidato, contra:
- 6.5.1. Questões da Prova objetiva, junto ao Fiscal de Sala, que colocará a disposição dos candidatos um Relatório de Ocorrência, que permitirá registrar as impugnações. As questões impugnadas que forem deferidas serão canceladas e constarão no Gabarito Preliminar.
- 6.5.2. Ao Gabarito Preliminar, ao julgamento dos Títulos e ao Resultado Parcial e Final do Concurso, até 48 (quarenta e oito horas) após sua divulgação. Nesses casos, o recurso deverá ser encaminhado a Comissão de Concurso e entregue mediante recibo no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de PRESIDENTE MÉDICI. O Presidente da Comissão de Concurso encaminhará os recursos interpostos à empresa responsável pelo Concurso, para análise e providências cabíveis.
- 6.6. Havendo interposição de recurso referente ao item 6.1.2, a resposta será encaminhada ao Presidente da Comissão de Concurso Público do Município, para ciência do interessado.

- 6.7. O gabarito preliminar divulgado poderá ser alterado em função dos recursos impetrados e deferidos e o Gabarito Oficial do Candidato será julgado de acordo com o gabarito oficial definitivo.
- 6.8. Não serão aceitos recursos interpostos, enviados por fac-símile (fax), E-mail, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
- 6.9. Somente serão apreciados os recursos impetrados e transmitidos conforme as instruções contidas neste Edital.
- 6.10. Em caso de provimento de recurso, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior.

7. DO RESULTADO FINAL:

- 7.1. O Edital do Resultado Final do Concurso Público constará do número de inscrição, do nome e número de pontos obtidos pelos candidatos aprovados e classificados até o número de vagas e dos excedentes/cadastro de reserva, o qual será divulgado através do site da **R&P Recursos Humanos** (www.rprh.com.br) e afixado nos prédios públicos do município.
- 7.2. Após a fase de recursos o Edital Final Após Recurso será homologado pela Prefeita Municipal e publicado no Diário Oficial do Estado do Maranhão.

8. DO PROVIMENTO DOS CARGOS:

- 8.1. A Administração Municipal reserva-se o direito de chamar os candidatos classificados na medida de suas necessidades, respeitando as normas deste edital.
- 8.2. O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu telefone e endereço junto à Prefeitura, durante a vigência do concurso.
- 8.3. O concurso terá validade de 02 (dois) anos a partir da data de homologação e publicação de seu resultado no Diário Oficial do Estado do Maranhão.

9. DA NOMEAÇÃO E POSSE:

- 9.1. O candidato classificado será convocado para nomeação, observado o item 8.1 do presente edital, através de Edital a ser afixado em prédios públicos no município de PRESIDENTE MÉDICI.
- 9.2. Serão exigidos dos candidatos classificados e convocados para nomeação, os documentos originais com as respectivas fotocópias, abaixo discriminados:

- 9.2.1. Comprovação de idade mínima de 18 anos;
 - 9.2.2. Quitação com as obrigações eleitorais;
 - 9.2.3. Quitação com as obrigações militares;
 - 9.2.4. Comprovação de escolaridade devidamente autenticada e/ou registrada nos órgãos competentes e registro no conselho da categoria conforme o cargo;
 - 9.2.5. Atestado de sanidade física e mental, expedido pelo serviço médico da Secretaria Municipal de Saúde ou Órgão similar;
 - 9.2.6. 02 (duas) fotos 3x4 recentes;
 - 9.2.7. Carteira Nacional de Habilitação Categoria “B” e/ou “D”, para o cargo de motorista, de acordo com a classificação do candidato.
 - 9.2.8. Declaração de não acumulação de cargos públicos, exceto nos previstos em lei.
- 9.3. Os documentos comprobatórios de atendimento aos requisitos acima mencionados serão exigidos apenas dos candidatos convocados para nomeação;
- 9.4. O candidato convocado nos termos do item 9.1 deverá manifestar-se expressamente no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da data da publicação do Edital de Convocação, sobre a aceitação ou não da nomeação para o cargo respectivo;
- 9.5. O candidato convocado para nomeação que não aceitá-la e/ou não se pronunciar no prazo acima referido, será considerado desistente, perdendo direito à nomeação. A sua substituição dar-se-á pelo candidato imediatamente subsequente na lista de classificação para o mesmo cargo;
- 9.6. A lotação do candidato nomeado obedecerá a opção do mesmo, no que se refere a zona, cargo para qual concorreu, não podendo ser transferido ou removido antes de decorridos 03 (três) anos de efetivo exercício no cargo, salvo se por interesse público superveniente.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 10.1. A qualquer tempo, poder-se-á anular inscrição, prova ou nomeação de candidato, desde que verificada a inexatidão das afirmativas ou irregularidades de declarações ou documentos ou comprovação de ato fraudulento.
- 10.2. As pessoas com Deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal,

são asseguradas o direito de inscrição no presente Concurso Público, desde que a deficiência, seja compatível com as atribuições objeto do cargo em provimento, ficando reservados 5% de total de vagas previstas para o cargo pretendido, na respectiva zona, distribuídas nos cargos com maior número de vagas.

- 10.3. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.298/99, as quais participarão deste Concurso em igualdade de condições com os demais, no que se refere o conteúdo, avaliação, duração e horário de aplicação das provas.
- 10.4. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas aos candidatos com deficiências serão preenchidas pelos demais concursados, com estreita observância da ordem classificatória.
- 10.5. O Informativo contendo dados sobre o Concurso tais como os Programas / Conteúdos Programáticos, será entregue aos candidatos, no ato da inscrição e disponibilizados no siteda **R&P Recursos Humanos (www.rprh.com.br)**.
- 10.6. É de exclusiva responsabilidade do Candidato inscrito, acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Concurso Público, afixados no Mural da Prefeitura Municipal de PRESIDENTE MÉDICI., e divulgados no siteda **R&P Recursos Humanos (www.rprh.com.br)**.
- 10.7. É vedada à inscrição neste Concurso Público de quaisquer membros da empresa responsável pela sua execução, bem como da Comissão de Concurso.
- 10.8. Os itens deste EDITAL poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em EDITAL ou aviso a ser divulgado em locais públicos na sede do município e no site da **R&P Recursos Humanos (www.rprh.com.br)**.
- 10.9. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão de Concurso designada pela Senhora Prefeita Municipal e pela R&P Recursos Humanos no que tange a realização deste concurso.
- 10.10. Fica pré-estabelecido o seguinte cronograma para a realização do concurso público:



Prefeitura Municipal
Presidente Médici
Construindo o Futuro

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DATA	EVENTO
25.11.2013	INÍCIO DAS INSCRIÇÕES.
29.11.2013	TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES.
05.01.2014	APLICAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS.
08.01.2014	DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR.
13.01.2014	DIVULGAÇÃO DO GABARITO OFICIAL APÓS RECURSO
16.01.2014	RESULTADO PARCIAL DO CARGO DE PROFESSOR. CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE TÍTULOS
20 e 21.01.2014	RECEBIMENTO DOS TÍTULOS DE PROFESSOR.
24.01.2014	RESULTADO FINAL DO CONCURSO.
29.01.2014	RESULTADO FINAL APÓS RECURSO E HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI, ESTADO DO MARANHÃO, EM 13 DE NOVEMBRO DE 2013.

GRACIELA HOLANDA DE OLIVEIRA
PREFEITA MUNICIPAL



Prefeitura Municipal
Presidente Médici
Construindo o Futuro

ANEXO I DO EDITAL Nº 001/2013

1. DOS CARGOS, VAGAS, SALÁRIO BASE, TAXA DE INSCRIÇÃO, PRÉ-REQUISITOS E ESCOLARIDADE.

CARGOS	Nº DE VAGAS	C. H. SEMANAL	SALÁRIO BASE-R\$	TAXA INSC.	PRÉ-REQUISITOS / ESCOLARIDADE
Assistente Social	02	40	2.000,00	49,00	Curso Superior Especifico e Registro no Conselho da Categoria.
Bioquímico	01	40	2.000,00	49,00	
Enfermeiro	03	40	3.000,00	49,00	
Fisioterapeuta	01	40	1.200,00	49,00	
Médico	03	40	5.000,00	49,00	
Nutricionista	01	40	1.500,00	49,00	
Odontólogo	02	40	2.500,00	49,00	
Psicólogo	01	40	2.000,00	49,00	
Veterinário	01	40	1.000,00	49,00	
Professor Ensino Fundamental de 6º ao 9º Ano	-	-	-	-	
• Português	07	20	790,00	49,00	
• Matemática	10	20	790,00	49,00	
• Geografia	06	20	790,00	49,00	
• Ciências	01	20	790,00	49,00	
• Inglês	02	20	790,00	49,00	
• História	08	20	790,00	49,00	
• Educação Física	01	20	790,00	49,00	
Professor Ensino Fundamental de 1º ao 5º Ano.	27	20	790,00	49,00	Curso de Pedagogia e ou Normal Superior com habilitação nas Séries Iniciais do Ensino Fundamental e Educação Infantil e/ou Curso Médio em Magistério na modalidade Normal (art. 62 da LDB 9394/96).
Professor Educação Infantil.	22	20	790,00	49,00	Curso de Pedagogia e ou Normal Superior com habilitação nas Séries Iniciais do Ensino Fundamental e Educação Infantil e/ou Curso Médio em Magistério na modalidade Normal (art. 62 da LDB 9394/96).
Assistente Administrativo	09	40	678,00	39,00	Curso de Nível Médio
Auxiliar de Laboratório	01	40	678,00	39,00	Curso de Nível Médio
Auxiliar de Enfermagem	03	40	678,00	39,00	Curso Técnico Especifico e/ou Auxiliar de Enfermagem.
Auxiliar de Biblioteca	01	40	678,00	39,00	Curso de Nível Médio
Fiscal Sanitário	01	40	678,00	39,00	Curso de Nível Médio
Digitador	01	40	678,00	39,00	Curso de Nível Médio
Técnico de Laboratório	01	40	700,00	39,00	Curso Técnico Especifico
Técnico Contábil	01	40	930,00	39,00	Curso Técnico Especifico
Técnico Químico Industrial	01	40	1.000,00	39,00	Curso Técnico Especifico
Técnico de Enfermagem	04	40	700,00	39,00	Curso Técnico Especifico e Registro no COREN.
Motorista – Carteira “D”	03	40	678,00	29,00	Ensino Fundamental Completo
Motorista – Carteira “B”	01	40	678,00	29,00	Ensino Fundamental Completo
AOSD	21	40	678,00	29,00	Ensino Fundamental Incompleto
Agente de Serviços Urbanos	04	40	678,00	29,00	Ensino Fundamental Incompleto
Vigia	20	40	678,00	29,00	Ensino Fundamental Incompleto
TOTAL DE VAGAS	171				

2. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS POR ZONA

2.1 ZONA URBANA - SEDE

CARGOS	Nº DE VAGAS	VAGAS P/DEFICIENTE
Assistente Social	02	
Bioquímico	01	
Enfermeiro	03	
Fisioterapeuta	01	
Médico	03	
Nutricionista	01	
Odontólogo	02	
Psicólogo	01	
Veterinário	01	
Professor– Ensino Fundamental de 6º ao 9º Ano		
• Matemática	02	
• Geografia	02	
• Ciências	01	
• Inglês	01	
• História	02	
• Educação Física	01	
Professor Ensino Fundamental do 1º ao 5º Ano	10	1
Professor de Educação Infantil	20	1
Assistente Administrativo	06	1
Auxiliar de Laboratório	01	
Auxiliar de Enfermagem	03	
Auxiliar de Biblioteca	01	
Fiscal Sanitário	01	
Digitador	01	
Técnico em Laboratório	01	
Técnico Contábil	01	
Técnico Químico Industrial	01	
Técnico de Enfermagem	04	
Motorista – Carteira “D”	03	
Motorista – Categoria “B”	01	
AOSD	12	1
Agente de Serviços Urbanos	04	
Vigia	11	1
TOTAL DE VAGAS	105	05

2.2. ZONA RURAL

2.2.1. ZONA I (Bananal, Vila São Luis, Santo Antonio e Boa Esperança)

CARGOS	Nº DE VAGAS	VAGAS P/DEFICIENTE
Professor Ensino Fundamental II do 6º ao 9º Ano	06	
• Português	01	
• Matemática	02	
• Geografia	01	
• História	02	
Professor Ensino Fundamental I do 1º ao 5º Ano	06	01
Professor Educação Básica – Educação Infantil	-	
Assistente Administrativo	01	
AOSD	03	
Vigia	03	
TOTAL DE VAGAS ZONA I	19	01

2.2.2. ZONA II (Nova Esperança, Urubuçu e Ubinzal)

CARGOS	Nº DE VAGAS	VAGAS P/DEFICIENTE
Professor Ensino Fundamental II do 6º ao 9º Ano		
• Português	03	
• Matemática	03	
• Geografia	01	
• História	02	
Professor Ensino Fundamental I do 1º ao 5º Ano	04	01
Professor de Educação Infantil	01	
Assistente Administrativo	01	
AOSD	03	
Vigia	03	
TOTAL DE VAGAS ZONA II	21	01

2.2.3. ZONA III (Abaixadinho, Imbauba, Bebedouro, Centrinho e São Joaquim)

CARGOS	Nº DE VAGAS	VAGAS P/DEFICIENTE
Professor Ensino Fundamental II do 6º ao 9º Ano		
• Português	03	
• Matemática	03	
• Geografia	02	
• História	02	
• Inglês	01	
Professor Ensino Fundamental I do 1º ao 5º Ano	07	01
Professor de Educação Infantil	01	
Assistente Administrativo	01	
AOSD	03	
Vigia	03	
TOTAL DE VAGAS ZONA I	26	01

3. DISCRICÃO SUMÁRIA DOS CARGOS

ASSISTENTE SOCIAL	Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil; encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população; prestar assessoria e consultoria a órgãos da Administração Pública Municipal com relação às matérias relacionadas ao âmbito de atuação do Serviço Social; Exercer outras tarefas correlatas.
BIOQUÍMICO	Planejar, organizar, controlar, supervisionar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos e insumos correlatos.
ENFERMEIRO	Administrar, planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar atividades e ações de enfermagem nos diferentes níveis de complexidade do sistema. Supervisionar o atendimento a enfermos na preparação, exames e tratamentos médicos, assistindo-os em casos de internações e cumprindo determinações médicas; ter experiência com urgência e emergência; ter experiência em centro cirúrgico, obstetrícia e pediatria, entender de saúde pública e hospitalar. Exercer outras tarefas correlatas.
FISIOTERAPÊUTA	Atender clientes para prevenção, habilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia. Realizar diagnósticos. Orientar clientes, familiares, cuidadores e responsáveis e adotar medidas de precaução padrão de biossegurança.
MÉDICO	Efetuar, na área específica atendimentos médico-cirúrgicos; emitir diagnósticos; emitir laudos de exames complementares inerentes à especialidade; prescrever medicamentos; realizar outras formas de tratamento, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica de acordo com a especialidade ou nível de atendimento exigido; cumprir e aplicar leis e regulamentos da Secretaria e do SUS; desenvolver ações de saúde coletiva; assessorar e prestar suporte técnico de gestão de saúde.
NUTRICIONISTA	Planejar, organizar, controlar, supervisionar, executar e avaliar serviços de alimentação e nutrição; elaborar e/ou participar de estudos dietéticos, de programas e cursos relacionados com alimentação e nutrição; prestar assistência dietoterápica hospitalar e ambulatorial e participar de programas de educação/vigilância em saúde. Exercer outras atividades correlatas.
ODONTÓLOGO	Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região bucomaxilio-facial, utilizando procedimentos clínicos e cirúrgicos para promover e recuperar a saúde bucal em geral; elaborar e aplicar medidas de caráter coletivo para diagnosticar, prevenir e melhorar as condições de saúde bucal da comunidade; supervisionar, assessorar e prestar suporte técnico de gestão à saúde; realizar outras formas de tratamento, de acordo com a especialidade; Exercer outras atividades correlatas.
PSICÓLOGO	Estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar diagnóstico e tratamento;



Prefeitura Municipal
Presidente Médici
Construindo o Futuro

	Desenvolver trabalhos psicoterapêuticos; Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades de assistência em Saúde Mental, intervindo terapeuticamente com técnicas específicas individuais e/ou grupais, dentro de uma equipe multidisciplinar, nos níveis preventivos, curativos, de reabilitação e de reinserção social; Executar tarefas correlatas.
VETERINÁRIO	Planejar, organizar executar e supervisionar programas de proteção sanitária, aplicando conhecimentos e métodos para assegurar a saúde da comunidade, executando ações de controle de zoonoses, de vigilância e educação em saúde. Exercer outras atividades correlatas.
PROFESSOR	Exercer a docência no Sistema Público Municipal de Educação, de conformidade com a legislação vigente, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada. Planejar, executar, e avaliar as ações pedagógicas, propondo estratégias metodológicas compatíveis com as atividades a serem operacionalizadas, visando à melhoria da qualidade de ensino, num processo democraticamente articulado com a comunidade escolar; participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; participar do processo de Formação Continuada. Exercer outras tarefas correlatas.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Realizar atividades de suporte administrativo, executando serviços de conferir, registrar documentos, arquivar processos; digitação de cartas, memorandos, documentos diversos, conferir materiais recebidos; operar máquinas reprográficas manter em perfeita ordem as dependências, equipamentos, máquinas e arquivo. Redigir textos, auxiliar em processos licitatórios, sempre sob orientação da Administração Superior; Exercer outras atribuições afins.
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	Desenvolver atividades auxiliares gerais de laboratório, bem como de áreas específicas, de acordo com as especialidades; preparar material, limpar instrumentos e aparelhos e efetuar coletas de amostra, para assegurar maior rendimento do trabalho e seu processamento, de acordo com os padrões requeridos
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	Atender às necessidades dos enfermos portadores de doenças de pouca gravidade, atuando sob a supervisão do enfermeiro, para auxiliar no bom atendimento aos pacientes.
FISCAL SANITÁRIO	Orientar e fiscalizar as atividades e obras para prevenção / preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária; Promover educação sanitária e ambiental.
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados à anatomia patológica, dosagens e análises bacteriológicas e químicas em geral, realizando ou orientando exames, testes de cultura de microorganismos,

	através da manipulação de aparelhos de laboratório e por outros meios, para possibilitar o diagnóstico, o tratamento ou a prevenção de doenças; cumprir normas e padrões sanitários.
TÉCNICO CONTÁBIL	Planejar, orientar e dirigir trabalhos inerentes à contabilidade pública, organizando e posicionando a diversas atividades contábeis, agrupando os elementos necessários ao controle e a apresentação da situação patrimonial, econômica do órgão ou entidade. Controlar processos de pagamento concernentes à metodologia utilizada na administração pública; Realizar procedimento de liquidação de processos de pagamento; Realizar lançamentos de receitas arrecadadas concernentes à metodologia utilizada nos sistemas informatizados de controle; Elaborar planilhas relativas a solicitações de recursos; Executar outras atividades correlatas.
TÉCNICO QUÍMICO INDUSTRIAL	Planejar, controlar, organizar ações na área de atuação; exercer atividades inerentes ao tratamento e controle de águas de abastecimento doméstico e industrial, águas residuais e de rejeitos urbanos e industriais; da segurança no trabalho em estabelecimentos públicos ou particulares, ressalvada a legislação específica; de consultorias e perícias técnicas na sua área de especialização com estreito compromisso com a preservação do Meio Ambiente; Executa outras tarefas correlatas.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Realizar atividades técnicas de enfermagem em unidade hospitalar e ambulatorial, sob supervisão de profissional da área de saúde, recepcionar pacientes para consultas e tratamentos, participar de atividades de educação em saúde, prestar cuidados de higiene e conforto, zelar pela guarda e conservação de vacinas. Controlar estoque de roupa, programar, distribuir e controlar a devolução dos mesmos. Auxiliar nas investigações infecto-contagiosas e outras na área de saúde comunitária, manter o controle de programas de vacinação. Exercer outras tarefas correlatas.
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	Executar atividades na preservação e organização de acervos da biblioteca municipal e centros de documentação.
DIGITADOR	Executar e organizar atividades de entrada e transmissão de dados, operando teleimpressoras e microcomputadores; atender necessidades do cliente interno e externo. Exercer outras tarefas correlatas.
AOSD	Executar atividades de suporte as ações operacionais no âmbito da administração municipal, tais como: mensageiro, distribuidor e receber de documentos/processos, auxiliar de manutenção e conservação do patrimônio público. Preparar as refeições servidas na merenda escolar, primando pela boa qualidade; solicitar aos responsáveis, quando necessários, os gêneros alimentícios utilizados na merenda; conservar a cozinha em boas condições de higiene e de trabalho, procedendo a limpeza dos utensílios; servir a merenda aos escolares; manter os gêneros alimentícios em perfeitas condições de armazenagem e acondicionamento; executar outras tarefas correlatas.
AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS	Efetuar sob a orientação da chefia imediata, limpeza e conservação de ruas e demais logradouros públicos. Realizar a coleta de lixo em áreas públicas e executar outras tarefas correlatas



Prefeitura Municipal
Presidente Médici
Construindo o Futuro

MOTORISTA CARTEIRA "D"	Dirigir veículos para o transporte de pessoas e materiais; Examinar diariamente, as condições de funcionamento do veículo, abastecendo-o regularmente e providenciando a sua manutenção. Exercer outras tarefas.
MOTORISTA CARTEIRA "B"	Dirigir veículos para o transporte de pessoas e materiais; Examinar diariamente, as condições de funcionamento do veículo, abastecendo-o regularmente e providenciando a sua manutenção. Exercer outras tarefas.
VIGIA	Realizar vigilância nos órgãos e entidades percorrendo e inspecionando sistematicamente suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades. Exercer outras tarefas correlatas.

ANEXO II DO EDITAL DE Nº 001/2013

1. DAS PROVAS OBJETIVAS E DOS TÍTULOS

CARGO	DISCIPLINA	Nº DE QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
Assistente Social Bioquímico Enfermeiro Fisioterapeuta Médico Nutricionista Odontólogo Psicólogo Veterinário	Conhecimentos Específicos Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Gerais de Informática	30 08 07 05	60 16 14 10
Professor de Ensino Fundamental do 6º ao 9º Ano	Conhecimentos Específicos Conhecimentos Pedagógicos Língua Portuguesa	30 10 10	60 20 20
Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º Ano e Educação Infantil.	Português Matemática Historia e Geografia - Estado/Município Conhecimentos Pedagógicos	10 08 07 25	20 16 14 50
Técnico em Laboratório Técnico em Enfermagem Técnico Contábil Técnico Químico Industrial Motorista Carteira "D" Motorista Carteira "B"	Português Matemática Conhecimentos Específicos	15 10 25	30 20 50
Assistente Administrativo Auxiliar de Laboratório Auxiliar de Enfermagem Auxiliar de Biblioteca Fiscal Sanitário Digitador AOSD Agente de Serviços Urbanos Vigia	Português Matemática Conhecimentos Gerais e Específicos	15 10 25	30 20 50

2. DA PROVA DE TÍTULOS

2.1. PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL DO 6º AO 9º ANO

DISCRIMINAÇÃO	COMPROVANTES	QT MÁXIMA	VALOR UNIT	VALOR MÁXIMO
Pós-graduação em nível de Especialização em área relacionada com a Educação, com carga horária mínima do curso de 360 horas.	Certificado e/ou Certidão acompanhado do histórico escolar, de acordo com o item 3.2.7 do presente Edital.	01	05	05
Formação Continuada - Participação em Cursos, Seminários, Congressos, e/ou outros aperfeiçoamentos, na Área de Educação.	Certificados, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas a contar de 2008.	05	01	05
TOTAL DE PONTOS		-	-	10

2.2. PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL DO 1º AO 5º ANO e EDUCAÇÃO INFANTIL

DISCRIMINAÇÃO	COMPROVANTES	QT MÁXIMA	VALOR UNIT	VALOR MÁXIMO
Graduação em disciplinas do Núcleo Comum do Ensino Fundamental	Diploma acompanhado do histórico escolar, de acordo com o item 3.2.6 do presente Edital.	01	05	05
Formação Continuada - Participação em Cursos, Seminários, Congressos, e/ou outros aperfeiçoamentos, na Área de Educação.	Certificados, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas a contar de 2008	05	01	05
TOTAL DE PONTOS		-	-	10

3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

3.1 CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (Assistente Social, Bioquímico, Enfermeiro, Fisioterapeuta, Médico, Nutricionista, Odontólogo, Psicólogo, Veterinário)

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Intertextualidade. Classe de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Reescrita de frases. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais (em vigor desde janeiro de 2009) com as antigas.

MATEMÁTICA

Números naturais, inteiros e racionais: operações. Números reais: operações. Sistema de numeração decimal. Regra de três composta, porcentagem, desconto e juros simples e composto. Equação do 2º grau. Trigonometria: relações trigonométricas em um triângulo. Geometria no espaço: sólidos geométricos. Raciocínio lógico. Estruturas lógicas. Teoria dos conjuntos. Lógica de argumentação. Diagramas lógicos. Sucessões. Problemas envolvendo raciocínio.

INFORMÁTICA MICROSOFT

Noções de operação de Microcomputadores; Sistema operacional Windows 98, 2000 e XP ou superior; Microsoft Office (Word, Excel, Access e PowerPoint) 2000, XP e/ou versões superiores; Conceitos e serviços relacionados à Internet e à intranet; Navegadores (browsers) de internet; Correio Eletrônico; Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso; Noções hardware e de utilização de softwares.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

História e Teoria do Serviço Social; Metodologia do Serviço Social; Serviço Social e Políticas Sociais: (Saúde, Educação, Assistência Social, Habitação, Segurança, Agricultura Familiar). Intersectorialidade das Políticas Sociais;

Política de Assistência Social e a intervenção profissional do Assistente Social:

- Constituição Federal Brasileira de 1988 art. 203 e 204
- Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742/93);
- Política Nacional de Assistência Social (2004);
- Norma Operacional Básica – NOB/SUAS (2005)
- Organização da Assistência Social – Lei Nº 12.435 de 06 de julho de 2011, que altera a Lei Nº 8.742 de 07/12/1993.

Gestão e Descentralização. Comando Único e Controle Social. Financiamento

Outras Ações afiançadas pela Política de Assistência Social. (Acho desnecessário, pois está implícito)

Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI/Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (2009)

Política Nacional do Idoso – PNI (Lei nº 8.842/04);

Plano Integrado de Ação Governamental para o Desenvolvimento da Política Nacional do Idoso; Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/03);

Lei nº 7.853/1989 - POLÍTICA NACIONAL PARA A INTEGRAÇÃO DA PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA e DECRETO LEI N.º 3.298, REGULAMENTA A LEI N.º 7.853, DE DEZEMBRO DE 1989, DISPÕE SOBRE A POLÍTICA CONSOLIDA AS NORMAS DE PROTEÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Benefício de Prestação Continuada – BPC/LOAS (Decreto nº 1.744/95 e Lei nº 8.742/93)

Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA - Lei 8.069 de 13 de julho de 1990.

Ciências Sociais e Desenvolvimento Comunitário: Conceitos de sociedade, comunidade, grupos e instituições. Conceitos e Implicações de Classe, Poder e Ideologia. Organização de Comunidade e Participação Popular. A Participação da Sociedade Civil na Construção da Esfera Pública.

Terceiro Setor e Questão Social.

A Centralidade da Família na Política Social Brasileira.

CARGO: BIOQUIMICO

Hematologia, Hemostasia, Coagulação e Anemias; Imunologia, Imunoglobulinas; Reações Alérgicas; Bioquímica, Interpretação de Resultados; Atribuições Profissionais e Noções de Ética Profissional; Dosagens Bioquímicas do Sangue: Observações Gerais para Todas as Dosagens, Curvas de Calibração e Dosagens de Rotina; Parasitologia: Métodos Parasitológicos; Urinálises; O laboratório de Bioquímica, Padronização e Controle de qualidade em Bioquímica; Fotometria; Obtenção de amostras; Eletroforese; Imunoeletroforese e Cromatografia; Determinações bioquímicas; Enzimologia Clínica; Provas funcionais; Análise de urina; Análise de cálculos; Líquido sinovial; Interferentes; Automação; Mecanismos Microbiológicos; Meios de Cultura; Esterilização em Laboratórios de Análise Clínica; Colorações; Coproculturas; Cultura de Materiais Geniturinários; Cultura de Materiais da Garganta e Rscarro; Hemoculturas; Exames do líquido cefalorraquidiano; Autovacinas; A Bacteriologia de Anaeróbicos; Reação de Precipitação; Reação de Aglutinação; Reação de Hemólise; Técnicas de Imunofluorescência; Coleta de sangue; Estudo de elementos figurados do sangue; Estudos de glóbulos vermelhos; Imuno- hematologia; Protozooses intestinais e cavitárias do homem; Parasitose sangüíneas e fissulares; Diagnóstico das helmintíases intestinais; Técnicas para diagnósticos das micoses; Micoses de localização superficial; Micoses profundas; Micoses sistêmicas.

CARGO: ENFERMEIRO

Vigilância epidemiológica e vigilância em saúde; programas de prevenção e controle de doenças transmissíveis prevalentes no cenário epidemiológico brasileiro; doenças e agravos não-transmissíveis; Programa Nacional de Imunizações; Doenças de Notificação Compulsória; Teorias e processo de enfermagem; taxonomias de diagnósticos de enfermagem;

Procedimentos técnicos em enfermagem;

Assistência de enfermagem ao adulto portador de transtorno mental; unidades de atenção à saúde mental: ambulatório de saúde mental, centro de atenção psicossocial e hospital psiquiátrico; instrumentos de intervenção de enfermagem em saúde mental: relacionamento interpessoal, comunicação terapêutica, psicopatologias, psicofarmacologia.

Assistência de enfermagem em gerontologia; Assistência de enfermagem ao paciente oncológico nas diferentes fases da doença e tratamentos: quimioterapia, radioterapia e cirurgias; Assistência de enfermagem perioperatória;

Assistência de enfermagem a pacientes com alterações da função cardiovascular e circulatória; digestiva e gastrointestinal; metabólica e endócrina; renal e do trato urinário; reprodutiva; tegumentar; neurológica; músculo esquelético;

Assistência de enfermagem aplicada à saúde sexual e reprodutiva da mulher; Assistência de enfermagem à gestante, parturiente e puérpera; Assistência de enfermagem à mulher no climatério e menopausa e na prevenção e tratamento de ginecopatias; Assistência de enfermagem ao recém-nascido. Modelos de atenção ao recém-nascido que compõem o Programa de Humanização no Pré-Natal e Nascimento; Assistência de enfermagem à criança: crescimento, desenvolvimento, aleitamento materno, alimentação; assistência nas doenças prevalentes na infância;

Atendimento a pacientes em situações de urgência e emergência:

Estrutura organizacional do serviço de emergência hospitalar e pré-hospitalar (SAMU e Corpo de Bombeiros); Suporte básico e avançado de vida em emergências; Emergências relacionadas a doenças do aparelho respiratório, do aparelho circulatório e psiquiátricas; Atendimento inicial ao politraumatizado; Atendimento na parada cardiorrespiratória; Assistência de enfermagem ao paciente crítico com distúrbios hidroeletrólíticos, ácido-básicos, insuficiência respiratória e ventilação mecânica; insuficiência renal e métodos dialíticos; insuficiência hepática; avaliação de consciência no paciente em coma; Doação, captação e transplante de órgãos; Enfermagem em urgências: violência, abuso de drogas, intoxicações, emergências ambientais;

Gerenciamento de enfermagem em serviços de saúde: Gerenciamento de recursos humanos: dimensionamento, recrutamento e seleção, educação continuada, avaliação de desempenho, liderança, supervisão, comunicação, relações de trabalho e processo grupal; Avaliação da qualidade nos processos de trabalho: custos, auditoria, acreditação; Processo de trabalho de gerenciamento em enfermagem;

Atuação da enfermagem em procedimentos e métodos diagnósticos;

Agravos à saúde relacionados ao trabalho;

Gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde;

Central de material e esterilização; processamento de produtos para saúde; processos de esterilização de produtos para saúde; controle de qualidade e validação dos processos de esterilização de produtos para saúde;

Práticas de biossegurança aplicadas ao processo de cuidar: Risco biológico e medidas de precauções básicas para a segurança individual e coletiva no serviço de assistência à saúde;

Precaução-padrão e precauções por forma de transmissão das doenças: definição, indicações de uso e recursos materiais; medidas de proteção cabíveis nas situações de risco potencial de exposição.

Controle de infecção hospitalar;

Assistência de Enfermagem em Terapia Intensiva;

Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem; legislação em enfermagem; associações de classe e órgãos de fiscalização do exercício Profissional.

Sistema Único de Saúde (SUS): Princípios, diretrizes, estrutura e organização;

CARGO: FISIOTERAPÊUTA - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Anatomia e Fisiologia, Neurologia, Ortopedia e traumatologia, Reumatologia, Cardiologia, Pneumologia, Urgência e Emergência, Ginecologia e Obstetrícia, Neonatologia e Pediatria, Fisiologia do exercício, Atendimento Fisioterapêutico em RPA (Recuperação Pós Anestésica), Ventilação Mecânica, Fisioterapia Hospitalar, Cinesioterapia, Eletroterapia, Mecanoterapia, Técnicas de fisioterapia, Legislação do SUS, Ética Profissional.

CARGO: MÉDICO

Ética Médica;. Deontologia;. Prontuário Médico;. Reanimação Cardio- Respiratória; Preenchimento de Declaração de Óbito.. Doenças de Notificação Compulsória;Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde – seus princípios, suas diretrizes e seu arcabouço legal; As normas operacionais do SUS; 11. A questão do controle social; O paradigma da promoção da saúde; A estratégia de saúde da família – sua evolução, seus princípios e sua aplicação.

Cuidados gerais com o paciente em medicina interna; Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial; cardiopatia isquêmica; insuficiência cardíaca; miocardiopatias e valvulopatias; arritmias cardíacas; Doenças pulmonares: Doenças gastrointestinais e hepáticas: Doenças renais; Doenças endócrinas: paratireóides; Doenças reumáticas: artrite reumatóide; espondiloartropatias; colagenoses; gota; Doenças infecciosas e terapia antibiótica; Distúrbios hidroeletrólíticos e acidobásicos; Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária; Emergências clínicas; Ética e legislação profissional; Psicologia médica; Farmacologia; Controle de Infecções Hospitalares; Medicina baseada em evidências; Intoxicações exógenas; Doenças sexualmente transmissíveis; Doenças neurológicas; polirradiculoneurites, polineurites, doença periféricas; Doenças degenerativas e infecciosas do SNC; Emergências.

Pré e pós-operatório em cirurgia geral e especializada. Infecções e antibioticoterapia em cirurgias. Princípios gerais de oncologia cirúrgica. Transplantes: aspectos gerais. Choque-falência de múltiplos órgãos. Afogamento. Queimaduras. Acidentes provocados por animais peçonhentos. Hipotermia. Cirurgia da tireóide e paratireóide. Base das cirurgias de: tórax, vascular, pediátrica, urológica. Cirurgias de estômago, pâncreas, supra-renal, fígado, vias biliares, baço, esôfago, intestino delgado, reto, cólon e ânus. Hemorragia digestiva – hipertensão porta. Cirurgia de videolaparoscopia em geral e no trauma abdominal e torácico. Abordagem pré hospitalar ao politraumatizado. Atendimento inicial ao politraumatizado. Cirurgias no trauma: torácico, abdominal, renal, ureter, uretra, pelveperineal, vascular,extremidade. Trauma de crânio – raquimedular. Trauma na criança, na gestante e no idoso. Trauma de partes moles e não penetrantes de tórax e abdômen. Toractomia sala de trauma. Mecanismo de trauma – biomecânica. Resposta endócrino-metabólica ao trauma. Sepsis – complicações e sequelas no trauma – antibioticoterapia no trauma. Ferimento precordial. Complicações em cirurgia. Síndrome do compartimento abdominal – Cirurgia do Dano.

CARGO: NUTRICIONISTA

Nutrição normal: carboidratos, proteínas e lipídios: classificação, funções, digestão absorção, metabolismo e necessidades nutricionais; enzimas e hormônios: funções e metabolismo. vitaminas e minerais: macro e micronutrientes. água, fibras: funções, fontes alimentares e necessidades nutricionais; nutrição e atividade física. aspectos fisiológicos e nutricionais nos diferentes ciclos da vida: gestação, aleitamento materno, lactação, infância, adolescência, fase adulta e terceira idade; alimentos funcionais. Técnica dietética: conceito, classificação e características dos alimentos; preparo de alimentos: processos e métodos de cocção; a pirâmide alimentar; planejamento de cardápios; técnica dietética e dietoterapia. Nutrição em saúde pública: aspectos epidemiológicos em carências nutricionais: desnutrição energético-protéica, hipovitaminose A, anemia ferropriva, cárie dental, bócio endêmico, indicadores, intervenções; saúde materno-infantil; infecção pelo HIV na gestação e infância; educação alimentar-nutricional; Vigilância nutricional; Alimentação equilibrada na promoção da saúde. Nutrição clínica: nutrição em condições clínicas específicas: doenças carenciais, doenças metabólicas, doenças cardiovasculares, obesidade e magreza, hipertensão, diabetes mellitus, hepatopatias, nefropatias, distúrbios do trato digestório, câncer, AIDS, pré e pós-operatórios; indicadores e diagnósticos do estado nutricional; avaliação nutricional; recomendações e necessidades de nutrientes; aconselhamento nutricional; suporte nutricional; terapia nutricional enteral e parenteral. Composição de alimentos: Condições higiênico-sanitárias e manipulações de alimentos; conservação de alimentos; uso de aditivos em alimentos; transmissão de doenças pelos alimentos; intoxicações e infecções alimentares; Avaliação de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC). Modificações da dieta quanto a consistência e composição; Interações entre Drogas e Nutrientes, Suporte Nutricional Enteral e Parenteral. Código de Ética Profissional; Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes.

CARGO: ODONTÓLOGO

Ortodontia preventiva. Níveis de prevenção. Erupção dental. Semiologia - exame do paciente. Técnicas radiográficas. Prevenção das doenças periodontais. Prevenção da cárie dental. Diagnóstico das lesões agudas da cavidade bucal. Cirurgia; Anatomia em cirurgia oral. Avaliação pré-operatória. Placa bacteriana. Controle de placa - meios físicos e químicos. Epidemiologia da cárie e doença periodontal. Exodontia: técnicas e acidentes. Traumatismo em dentes permanentes jovens Anestesiologia; Biossegurança no Trabalho; Cariologia; Dentística; Diagnóstico e Plano de Tratamento; Emergências no Consultório Odontológico; Endodontia; Esterilização e Desinfecção; Flúor (mecanismo de ação, farmacocinética, uso, tipos e toxicidade); Noções básicas de atendimento a pacientes especiais; Oclusão e Articulação Temporomandibular (sinais, sintomas e princípios de tratamento das disfunções temporomandibulares, ajuste oclusal, movimentos oclusivos, posições: relação cêntrica, máxima intercuspidação habitual, dimensão vertical, relação de oclusão cêntrica); Odontopediatria; Patologia (lesões de mucosa, cistos, tumores, lesões cancerizáveis, processos proliferativos); Periodontia (prevenção e tratamento das doenças periodontais); Prótese; Semiologia e Tratamento das Afecções dos Tecidos Moles Bucais; Terapêutica e farmacologia (analgésicos, anti-inflamatórios, antibióticos, antidepressivos, anti-hipertensivos, hemostáticos, anticoagulantes). Código de ética. Modelos de Atenção Odontológica (promoção de saúde e prevenção em saúde bucal, programas em serviços públicos odontológicos). Saúde Pública: Organização dos Serviços de Saúde no Brasil - SUS: legislação, princípios, diretrizes, estrutura e características.

CARGO: PSICÓLOGO - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A práxis do psicólogo.

Psicologia do desenvolvimento: fases evolutivas do desenvolvimento da criança. A adolescência, Idade adulta e a velhice; Abordagem cognitiva, afetiva, linguística e social. Processos cognitivos: aprendizagem, memória, percepção, pensamento e linguagem.

Psicopatologia: classificação dos transtornos mentais, curso, sintomas e características associados. Diagnóstico diferencial. Fundamentos do psicodiagnóstico. Avaliação, métodos e técnicas do psicodiagnóstico.

Avaliação da aprendizagem. Dificuldades e distúrbios de aprendizagem. Estratégias e intervenção psicológica: individual, familiar, em grupo. Técnicas psicoterápicas nas várias abordagens psicológicas.

Psicologia institucional: elaboração do conceito de instituição; o indivíduo e as instituições; grupos na instituição; o poder e as instituições; indivíduo e sociedade. Análise Institucional: a dimensão institucional e suas implicações humanas.

Psicologia da saúde; instituição hospitalar; ética em saúde e no contexto hospitalar, saúde comunitária. A atuação do psicólogo na interfase saúde/trabalho/educação.

Violência na infância, adolescência e na velhice.

Políticas públicas de saúde. Atenção básica em saúde. Legislação em saúde mental. DST/AIDS. Prevenção e tratamento.

Política Nacional do Idoso. Estatuto do Idoso. Estatuto da Criança e do Adolescente.

Álcool, tabagismo e outras drogas. Redução de danos. Políticas relacionadas ao uso de drogas.

Reforma Psiquiátrica. Suporte psicológico aos distúrbios de pacientes em situações críticas.

Notificações SIAB. Vigilância em Saúde. Assistência Farmacêutica. Sistemas e Serviços.

Código de Ética.

CARGO: VETERINÁRIO

BUBABINOCULTURA – concepções gerais, principais raças, instalações, equipamentos, manejo, anatomia, fisiologia, alimentação, nutrição. SUINOCULTURA - importância sócio-econômica, inseminação de animais de pequeno e grande porte; manejo geral; detecção do cio e escrituração zootécnica. AVICULTURA – condições essenciais para criação; instalação; equipamentos e materiais; práticas de manejo limpeza, e desinfecção e controle zootécnico. PISICULTURA - princípios gerais; anatomia, traquejo e alimentação dos peixes. BOVINOCULTURA DE LEITE E CAPRINOCULTURA - sistema de criação, principais raças, instalação; equipamentos; anatomia; fisiologia; doenças e controle sanitário. FORRAGICULTURA - princípios, características, formação de pastagem e campineira. TECNOLOGIA DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL: noções do processo de beneficiamento das carnes e leite, conservação, alterações microbiológicas e indicadores de qualidade em alimentos. Difusão de novas tecnologias pecuaristas. NOÇÕES DE GESTÃO DO AGRONEGÓCIO E DA ADMINISTRAÇÃO RURAL. OUTROS - noções de epidemiologia e vigilância sanitária; CÓDIGO DE ÉTICA.

3.2 CARGOS PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL DO 6º AO 9º ANO

DISCIPLINA: PORTUGUÊS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Concepção de linguagem e o ensino da língua portuguesa. Processo da leitura e a compreensão e produção de texto. Metodologia do ensino da língua portuguesa. Tipologia e gêneros textuais I: Descrição, Narração e Dissertação. Textos e Textualidade: Coesão e Coerência. Comunicação: Significação das palavras, denotação e conotação, figuras de linguagem, figuras de sintaxe, fonética e fonologia, som e fonemas. Gramática: Emprego do sinal indicativo de crase. Morfologia: Estrutura e formação das palavras. Morfosintaxe: Classe de palavras e sua correspondente função sintática. Sintaxe: Frase, oração, período, termos essenciais, integrantes e acessórios da oração, vocativo, período composto por coordenação e subordinação; sintaxe de concordância; sintaxe de regência; sintaxe de colocação de pronomes; pontuação; Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais (em vigor desde janeiro de 2009) com as antigas.

LITERATURA:

Noções de cultura, arte e literatura. O texto literário e o não-literário. Aspectos básicos do texto literário: Conceito, gêneros e as linguagens da literatura (poema, texto narrativo, teatro) Noções sobre o Classicismo, o Barroco, o Neoclassicismo, Romantismo, Realismo; Parnasianismo; Simbolismo; Modernismo

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Estatuto da Criança e do Adolescente

DISCIPLINA: MATEMÁTICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Conjuntos numéricos: representação, relação, operações. Potenciação e Radiciação. Regra de três simples e composta, juros, desconto percentagem. Segmentos proporcionais – razão e proporção

Expressões Algébricas. Equações e inequações de 1º e 2º graus. Sistema de equações

Funções: conceito, gráfico, produto cartesiano, funções crescente, decrescente e constante, injetora, sobrejetora, bijetora. Função afim, quadrática, exponencial, logarítmica.

Trigonometria nos triângulos – trigonometria no triângulo retângulo e um triângulo qualquer, Teoremas de Tales e Pitágoras. Trigonometria na circunferência. Geometria: figuras geométricas planas: quadrado, retângulo, triângulo, círculo; Sólidos geométricos: cubo, paralelepípedo, prisma, cilindro, pirâmide, cone; esfera: cálculo de perímetros, áreas e volumes. Geometria analítica: introdução a geometria analítica, estudo da reta e circunferência no plano cartesiano. Noções de Estatística

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Estatuto da Criança e do Adolescente

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Intertextualidade. Classe de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Reescrita de frases. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais (em vigor desde janeiro de 2009) com as antigas

DISCIPLINA: GEOGRAFIA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

A ciência geográfica, o meio natural e as tecnologias. O mapa do mundo e o mundo dos mapas. Um planeta ameaçado: suas formas, águas continentais e oceânicas, climas, vegetação, biodiversidade e poluição. A ocupação humana do planeta: diversidade das dinâmicas demográficas e o fenômeno urbano. As sociedades organizam o espaço: ambiente e política internacional. O urbano, o rural e as implicações nas atividades econômicas e na qualidade de vida, especialmente no território brasileiro.

A transformação do espaço mundial: da Guerra Fria à nova ordem; as diferenças socioeconômicas (desenvolvimento/subdesenvolvimento); o processo de globalização e seus efeitos. Um novo cenário: a economia globalizada e a inserção do Brasil nesse processo. Os grandes blocos econômicos e o papel das organizações político-econômicas internacionais. O mundo pós-ataques terroristas aos EUA. O Brasil no contexto atual: dificuldades; as relações com o mercado; a ação do Estado; as transformações no mundo do trabalho e investimentos externos. O Brasil e sua modernização: o verso e o reverso; a infra-estrutura de energia, transportes, telecomunicações: o processo de industrialização – sua concentração e dispersão. A população brasileira e os indicadores socioeconômicos do último Censo. A urbanização brasileira e a marginalização: a ocupação irracional do espaço geográfico, os principais problemas urbanos, a poluição ambiental e a importância do comércio e dos serviços na absorção da força de trabalho. Espaço Brasileiro: Caracterização, ocupação, formação da sociedade; divisões regionais/aspectos físicos, humanos e econômicos das regiões brasileiras; povoamento e expansão territorial Dinâmica atmosférica – camadas, fenômenos meteorológicos, fatores e tipos de climas do Brasil. O nordeste destacando o Maranhão – sua localização, atividades econômica, regiões ecológicas; parques e áreas de proteção ambiental.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Estatuto da Criança e do Adolescente.

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Intertextualidade. Classe de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Reescrita de frases. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais (em vigor desde janeiro de 2009) com as antigas.

DISCIPLINA: HISTÓRIA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Idade Antiga - Egito, Mesopotâmia, Hebreus, Fenícios, Medos e Persas, Gregos e Romanos. Idade Média - Feudalismo, A Alta Idade Média, Baixa Idade Média, A cultura medieval européia. Idade Moderna - Mercantilismo, Expansão Marítima e a Revolução Comercial, O Renascimento Cultural, A Reforma Religiosa, Absolutismo, O Iluminismo e o liberalismo político, O expansionismo Espanhol e Português. Idade Contemporânea - (séculos XVIII e XIX) - A Revolução Francesa, Era Napoleônica e o Congresso de Viena, A Revolução Industrial, O liberalismo e as novas doutrinas sociais, A Europa do Século XIX, O Imperialismo do Século XIX. - (século XX) - Primeira Guerra Mundial, Revolução Russa, Crise de 1929, O Nazi-Facismo, Segunda Guerra Mundial, Guerra Fria, O socialismo na China e em Cuba, A descolonização afro-asiática, A Nova Ordem Mundial. História da América - As sociedades Americanas -(incas, astecas e maias), A América no Século XIX, A Formação dos Estados Nacionais e Liberais da América Latina, Os EUA do Século XIX, A América no Século XX, A Revolução Cubana, A América na Nova Ordem Mundial. A Redemocratização da América Latina. História do Brasil - Brasil Colônia- organização política e econômica. Movimentos revolucionários e emancipatórios, Brasil Império. Independência do Brasil, Período Regencial, Segundo Império, Proclamação da República, República Velha, A Semana da Arte Moderna, A Revolução de 30 e a Era Vargas, Nova República. Período Militar no Brasil, Redemocratização do Brasil, O Brasil e a nova ordem geopolítica mundial, Mercosul. História do Maranhão – A conquista e Colonização do Maranhão. Franceses e Holandeses no Maranhão. Guerras e Revoltas (De Beckam, da Balaiada). Metodologia do ensino de História.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Estatuto da Criança e do Adolescente

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Intertextualidade. Classe de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Reescrita de frases. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais (em vigor desde janeiro de 2009) com as antigas

DISCIPLINA: CIÊNCIAS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

I-AMBIENTE:

- 01-Água: composição, ciclo, estados físicos, água e saúde (saneamento, poluição e doenças)
- 02-Solo: camadas, elementos, tipos, solo e saúde (poluição, tratamento do lixo e doenças)
- 03-Ar: pressão atmosférica, composição, propriedades, ar e saúde (poluição e doenças)

II-SERES VIVOS:

- 01-Características gerais dos seres vivos
- 02-Classificação dos seres vivos e regras de nomenclatura
- 03-Organismos primitivos: Vírus, Moneras e Protistas
- 04-Reino vegetal: Características e noções morfológicas e fisiológicas dos grupos vegetais.
- 05-Reino animal: Características e noções morfológicas e fisiológicas dos grupos animais.
- 06-Ecologia: Os seres vivos e o meio ambiente, cadeia alimentar, pirâmides ecológicas, associação entre os seres vivos, ecossistemas Brasileiros e desequilíbrio ambiental.

III- O CORPO HUMANO:

- 01-Células e tecidos
- 02-Funções de nutrição: Alimentos e nutrição (digestão), circulação, respiração, excreção.
- 03-Sistema locomotor: Ossos e músculos
- 04-Sistema nervoso, sensorial e endócrino.
- 05-Sistema reprodutor
- 06-Métodos contraceptivos
- 07-Doenças sexualmente transmissíveis (DST)

IV- NOÇÕES DE QUÍMICA E FÍSICA:

- 01-Matéria: propriedades, estrutura e estados físicos.
- 02-Átomo e molécula
- 03-Elementos químicos: símbolos, número atômico e número de massa.
- 04-Substância (simples e composta)
- 05-Movimentos e repouso
- 06-Velocidade, aceleração e inércia
- 07-Trabalho
- 08-Calor e temperatura
- 09-Escalas termométricas
- 10-Luz
- 11-Eletricidade.

V- A CIÊNCIA COMO PRODUÇÃO HUMANA

VI- METODOLOGIA DO ENSINO DE CIÊNCIAS.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Estatuto da Criança e do Adolescente.

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Intertextualidade. Classe de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Reescrita de frases. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais (em vigor desde janeiro de 2009) com as antigas.

DISCIPLINA: EDUCAÇÃO FÍSICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Objetivos e programas de Educação Física no ensino fundamental. Educação Física e a produção do conhecimento. Princípios pedagógicos que norteiam a prática da educação.

Ação física, esporte e lazer. Corpo, movimento e socialização.

Desportos: Regras, organização de competições e aprendizagem dos principais desportos aplicados na escola (futsal, voleibol, basquetebol, handebol, e atletismo).

Recreação: Jogos tradicionais; jogos espontâneos e dirigidos; jogos pré-desportivos; educação para o lazer.

Treinamento desportivo: Crescimento na criança e no adolescente; diferenças psicofísicas entre idades; treinamento da criança e do adolescente; princípios científicos do treinamento.

Psicomotricidade: Conceitos básicos; desenvolvimento psicomotor nas crianças em idade escolar; influências no rendimento escolar.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Estatuto da Criança e do Adolescente.

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Intertextualidade. Classe de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Reescrita de frases. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais (em vigor desde janeiro de 2009) com as antigas

DISCIPLINA: INGLÊS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Texto - Reading and Comprehension; General Vocabulary; Grammar; Greetings; Wh – questions (What?, Who?, Where?, etc.); How much / many?; Possessive Adjectives and Pronouns; Personal Pronouns; Objective Pronouns; Reflexive Pronouns; Demonstrative Pronouns; Indefinite / Definite Pronouns; Interrogative Pronouns; Relative Pronouns; Verb Tenses; Regular and Irregular Verbs; Affirmative / Negative / Interrogative Forms; Simple Present Tense; Simple Past Tense; Simple Future; Presente / Past Continuous; Present / Past Perfect Tenses; Conditional; going to – Future; Modal Auxiliary Verbs; Genitive Case; Degree of Adjectives; Saying Time; Prepositions; Plural of nouns; Adverbs; Numerals; Quantitatives;

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:

Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor – aluno; Tecnologia educacional; Métodos. Técnicas e Meios; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar; Planejamento de Ensino - Planos/Projetos (concepção, funções e tipos); Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Pedagogia da Inclusão. Legislação – LDB; FUNDEB; Estatuto da Criança e do Adolescente

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Intertextualidade. Classe de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Reescrita de frases. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais (em vigor desde janeiro de 2009) com as antigas

3.3. CARGO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL DO 1º AO 5º ANO

PORTUGUÊS

Compreensão e interpretação de texto. Classe de palavras. Pontuação. Crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais (em vigor desde janeiro de 2009) com as antigas

MATEMÁTICA:

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais-Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção; Número e grandezas, divisão proporcional; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples; Potências e raízes. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unidade de Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO ESTADO E DO MUNICÍPIO:

Aspectos, históricos, geográficos, políticos, sociais, econômicos, culturais, sócio educacional.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:

Organização da educação brasileira. Sistema educacional brasileiro. Fundamentos de Educação: Concepção, conceitos e objetivos. Fundamentos: Filosóficos, Históricos e Sociológicos da Educação. A escola e seus sujeitos. Didática - Conceituação, divisões, ciclo docente. A Didática Tradicional e Moderna; Avaliação - (concepção, funções, tipos); Planejamento Projeto Político Pedagógico da Escola; Currículo e Educação; Recursos, Métodos e Técnicas de Ensino; Tecnologia educacional; Repetência e Evasão Escolar – causas; Processo ensino-aprendizagem; Relação professor x aluno. Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. Temas transversais; A Interdisciplinaridade como princípio científico no Processo Ensino-Aprendizagem. Projetos Interdisciplinares. A democratização da escola; Conselho de Classe; educação e sociedade; função social da escola. Teoria do desenvolvimento humano e suas distintas concepções, teorias da aprendizagem; bases psicológicas da aprendizagem. História da Educação e História da Educação Brasileira. As Correntes e Tendências da Educação. Educadores brasileiros: Anísio Teixeira, Fernando de Azevedo, Dermeval Saviani, Paulo Freire. Lei nº 9394/96 LDBEN; Lei do Ensino Fundamental de 09(nove) anos; Estatuto da Criança e do Adolescente. Temas referentes à Educação na Constituição Federal.

3.4 - CARGO: PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL

PORTUGUÊS

Compreensão e interpretação de texto. Classe de palavras. Pontuação. Crase. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, conotação e denotação. Figuras de pensamento e de linguagem. Coesão e coerência. Acentuação gráfica e Ortografia: coexistência das regras ortográficas atuais (em vigor desde janeiro de 2009) com as antigas

MATEMÁTICA:

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais-Operações fundamentais, propriedades. Divisibilidade - múltiplos e divisores. Razão e Proporção; Número e grandezas, divisão proporcional; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples; Potências e raízes. Equação do 2º grau. Sistema Geral de Unidade de Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas.

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO ESTADO E DO MUNICÍPIO:

Aspectos, históricos, geográficos, políticos, sociais, econômicos, culturais, sócio educacional.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:

Organização da educação brasileira. Sistema educacional brasileiro.

Fundamentos de Educação: Concepção, conceitos e objetivos. Fundamentos: Filosóficos, Históricos e Sociológicos da Educação. A escola e seus sujeitos. Didática - Conceituação, divisões, ciclo docente. A Didática Tradicional e Moderna; Avaliação - (concepção, funções, tipos); Planejamento Projeto Político Pedagógico da Escola; Currículo e Educação; Recursos, Métodos e Técnicas de Ensino; Tecnologias, Informática e Educação; Repetência e Evasão Escolar – causas; Processo ensino-aprendizagem; Relação professor x aluno. Referencial Curricular Nacional da Educação Infantil. Temas transversais. A Interdisciplinaridade como princípio científico no Processo Ensino-Aprendizagem. Projetos Interdisciplinares. A democratização da escola; Conselho de Classe; educação e sociedade; função social da escola. Teoria do desenvolvimento humano e suas distintas concepções, teorias da aprendizagem; bases psicológicas da aprendizagem. História da Educação e História da Educação Brasileira. As Correntes e Tendências da Educação. Educadores brasileiros: Anísio Teixeira, Fernando de Azevedo, Dermeval Saviani, Paulo Freire.

A Literatura Infantil na Escola. Educação e Ludicidade. Jogos e brincadeiras na Educação Infantil- objetivo, importância. Diretrizes Curriculares Nacional para Educação Infantil. Psicogênese da leitura e da escrita. Alfabetização e letramento.

Lei nº 9394/96 LDBEN; Lei Estatuto da Criança e do Adolescente. Temas referentes à Educação na Constituição Federal.

3.5 CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

PORTUGUÊS

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração Pública no Brasil: conceitos e conhecimentos básicos da administração pública no Brasil, sua organização (administração direta e indireta) e princípios básicos e fundamentais de administração pública. Correspondência e atos oficiais: princípios da redação oficial; emprego dos pronomes de tratamento; níveis hierárquicos de tratamento; conceitos e modelos de atos oficiais: alvará, ata, certidão, circular, convênio, decreto, despacho, edital, estatuto, memorando, ofício, ordem de serviço, parecer, portaria, regimento, relatório, resolução, requerimento. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Noções de arquivo: tipos de arquivos, acessórios do arquivo, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento. Administração de recursos humanos: direitos e deveres dos servidores. Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto, obrigatoriedade, modalidades, normas gerais de licitação. Noções de Informática: Microsoft Office (Windows Word, Excel, Access e PowerPoint) Conceitos e serviços relacionados à Internet e à intranet.

CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES

Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: aspectos sociais, educacionais, tecnologia, meios de comunicação moderna, sociedade, desenvolvimento sustentável, religião, esporte, cultura, lutas em defesa do meio ambiente, violência urbana, política, Aquecimento global e alterações climáticas. Temas transversais do Governo Lula e Dilma Rousseff.

Aspectos históricos, geográficos, econômico e político do município de BELA VISTA, Maranhão e do Brasil.

AUXILIAR DE LABORATÓRIO

PORTUGUÊS

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Lavagem de material; Noções sobre vidrarias utilizadas em laboratório; Preparo de material, instrumental e equipamentos; Funcionamento de aparelhos de laboratório; Métodos de esterilização de materiais limpos e contaminados; Noções de Biossegurança, cuidados com meio ambiente e saúde no trabalho, cuidados com descarte de material. Organização e comportamento laboratorial. Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Política de Humanização do SUS

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

PORTUGUÊS

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

1. Técnicas Básicas de Enfermagem: sinais vitais, higienização, administração de medicamentos via oral e parenteral, cuidados especiais, coleta de material para exame
2. Introdução as Doenças Transmissíveis: terminologia básica, noções de epidemiologia, esterilização e desinfecção, doenças de notificação compulsória, isolamento, infecção hospitalar, vacinas
3. Socorros de Urgência: parada cardio-respiratória, hemorragias, ferimentos superficiais e profundos, desmaio, estado de choque, convulsões, afogamento, sufocamento, choque elétrico, envenenamento, mordidas de cobras, fraturas e luxações, corpos estranhos, politraumatismo, queimaduras
4. Pediatria: a criança: o crescimento e o desenvolvimento infantil, alimentação, doenças mais comuns, berçários e lactários
6. Centro Cirúrgico: terminologia cirúrgica, cirurgias mais comuns.
5. Ética Profissional: comportamento social e de trabalho, sigilo profissional

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

PORTUGUÊS

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Unidades de informação: tipos de Biblioteca, Centros de Documentação e Informação; Processamento técnico do acervo. Técnicas e processos de aquisição. Tombamento. Representação descritiva: códigos nacionais e internacionais. Representação temática: sistemas e tabelas internacionais e nacionais de classificação. Localização das obras no acervo, conservação de materiais. Inserção de dados em bases impressas ou eletrônicas. Preparação de materiais para circulação. Organização, preparo do espaço físico: disposição de mobiliário. Comunicação visual: sinalização. Ética profissional. Relações públicas e interpessoais.

FISCAL SANITÁRIO

PORTUGUÊS

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- Noções Básicas de – Higiene e Saúde.
- Alimentos e Medicamentos: Armazenamento, conservação, prazo de validade.
- Condições higiênicas dos estabelecimentos comerciais.
- Saneamento básico.
- Profilaxia e política sanitária.
- Coleta de dados: focos de insetos, inspeção em logradouro público, postos de abastecimento d'água, bueiros, ralos, entulhos, lixo.
- Orientação, a comunidade sobre coleta seletiva de lixo.

DIGITADOR

PORTUGUÊS

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

NOÇÕES DE INFORMÁTICA - Hardware e Software; Ambientes operacionais Windows; Processador de texto (Word); Planilhas eletrônicas (Excel); Editor de Apresentações (PowerPoint); Banco de dados; Internet e Intranet; Protocolos Web; World Wide Web; Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox); Correio eletrônico; Conceitos de proteção e segurança; Organização e gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.
Relacionamento interpessoal – Comportamento profissional

TÉCNICO DE LABORATÓRIO

PORTUGUÊS

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Análise laboratorial. Noções sobre lavação, desinfecção e esterilização, Equipamentos mais frequentes encontrados nos laboratórios: a) Nomenclatura; b) Utilização. Vidraria de laboratório; a) nomenclatura; b) utilização. Biologia - noções gerais sobre microorganismos (vírus, bactérias, fungos, helmintos e protozoários).

Noções sobre o preparo de meios de cultura, Insumos e reagentes de uso laboratorial. Noções sobre preparo de lâminas, esfregaços e métodos de coloração. Preparação de corantes utilizados em Microbiologia: Cristal violeta, Lugol, Ácool-acetona, Álcool-ácido, Fucsina fenicada de Ziehl-Neelsen e Azul de metileno. Técnicas de coloração: Coloração de Gram e Coloração de Ziehl. Noções sobre coleta, acondicionamento, armazenamento e transporte de amostras, para análise laboratorial. Considerações sobre coleta bacteriológica: Hemoculturas, Trato respiratório – Escarro e Urina Técnicas de Semeadura – Isolamento de cultura em meio sólido.

Noções sobre técnicas de laboratório: aglutinação. ELISA, Imunofluorescência. Noções Diagnóstico clínico e laboratorial das doenças endêmicas. Hematologia: Morfologia de hemácias e leucócitos, Contagem manual em câmara (hemácias, leucócitos e plaquetas); Dosagem de hemoglobina e determinação do hematócrito; Índices hematimétricos e contagem diferencial de leucócitos; Contagem automatizada de hemácias, leucócitos e plaquetas. Urinálise: Exame de urina EAS. Parasitoscopia das fezes: método direto e de concentração. Morfologia de protozoários e helmintos. Pesquisa de Rotavírus, Ph fecal, anormalidades digestivas e pesquisa de substâncias redutoras. Parasitas sanguíneos: Diagnóstico Laboratorial da Malária, da Doença de Chagas e da Leishmaniose. Diagnóstico Laboratorial da: Toxoplasmose, Mononucleose, Citomegalovírus, Rubéola, Herpes, Dengue, AIDS, Febre Tifóide, Tuberculose. Normas e equipamentos de biossegurança. Noções de controle ambiental: o lixo hospitalar. Diagnóstico clínico e laboratorial das doenças endêmicas. Legislação do exercício profissional.

TÉCNICO CONTÁBIL

PORTUGUÊS

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

CONTABILIDADE GERAL: Princípios Fundamentais da Contabilidade; Estrutura Conceitual da Contabilidade; Contas e Plano de Contas; Atos e Fatos Administrativos Escrituração; Fatos e lançamentos contábeis; Procedimento de escrituração contábil; Tipos de livros contábeis. Lançamento; Receitas; Despesas; Tributos; Participação do Município em Tributos Estaduais e Federais; Bens Públicos; Estágios da receita orçamentária; Lei 4.320 de 17/03/1964; Patrimônio: Conceito, forma de lançamento, boletins financeiros, caixa, bancos e conciliações. Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais.

Contabilidade Pública: Conceito, Campo de Atuação e Abrangências. **Orçamento Público:** Conceito, Classificação, Princípios e Elaboração. **Receita Pública:** Conceito, Classificação e Estágios. **Despesa Pública:** Conceito, Classificação, Licitação (modalidades), Estágios, Suprimento de Fundos e Restos a Pagar. Lei de Responsabilidade Fiscal.

TÉCNICO QUÍMICO INDUSTRIAL

PORTUGUÊS

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Noções Básicas sobre:

Biossegurança e qualidade: equipamentos de segurança individual e coletiva.

Tratamento de água e proteção ao meio ambiente: reutilização, tratamento, desmineralização, dessalinização, processos de precipitação, tratamento de águas industriais e de esgoto. Qualidade de água para injetáveis.

Processo químico: operações unitárias, processos unitários ou conversões químicas, dados químicos fundamentais.

Produtos básicos da síntese industrial: produtos orgânicos e inorgânicos, intermediários básico. Energia, combustíveis, condicionamento ao ar e refrigeração.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

PORTUGUÊS

Interpretação de texto; Sujeito, predicado verbal, nominal e verbo-nominal. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Classe das palavras. Figuras de linguagem. Pontuação. Crase. Uso do por que, porque porquê, onde/aonde, mas/mais, mal/mau e a fim de/afim. Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo) e do uso do Hífen.

MATEMÁTICA

Conjunto dos números inteiros, naturais, racionais - Operações fundamentais, propriedades. Razão e Proporção. Número e grandezas, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples e composto. Potências e radiação. Sistema Geral de Unidade, Medidas-Decimais e não decimais. Geometria: Perímetro, área de figuras planas

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

FUNDAMENTOS DE ENFERMAGEM: Aferição de sinais vitais (Pulso, respiração, temperatura, pressão arterial); Colheita de exames; Assistência ao exame físico; Higiene e conforto do paciente, transporte do paciente, posições para exames. Tratamento de feridas; Curativos – Potencial de contaminação, Técnicas de curativos. Ataduras. Ostomias. Aplicações quentes e frias. Sondagens e drenos; Cálculo e administração de medicamentos e noções de farmacoterapia; Venoclise; Nebulização.

SAÚDE COLETIVA: Vigilância sanitária; Vigilância epidemiológica; Doenças transmissíveis; Imunização – Vacinas, acondicionamento, Cadeia de frio (conservação), dosagens, aplicação, Calendário de vacinação; Biossegurança. Prevenção e controle de infecção hospitalar; Sistema Único de Saúde (SUS); Programa de atenção básica ampliada – Programa de saúde da família (PSF).

SAÚDE DA MULHER: Consulta ginecológica; Afecções ginecológicas; Assistência no pré-natal; Assistência no parto e puerpério; Planejamento Familiar.

SAÚDE DA CRIANÇA: Acompanhamento do crescimento e desenvolvimento; Procedimentos de rotina utilizados no atendimento do recém-nascido normal e prematuro; Agravos à saúde da criança e do adolescente; Vantagens do aleitamento materno.

ASSISTÊNCIA CLÍNICA: Disfunções: Cardiovasculares; Respiratórias; Digestórias; Metabólicas; Genito-urinárias; Hematológicas; Neurológicas. Assistência de Enfermagem aos pacientes – cuidados higiênicos, medidas de conforto e terapêutica. Cuidados essenciais com pacientes acometidos de tuberculose, hanseníase, insuficiência cardíaca, hipertensão arterial, doenças sexualmente transmissíveis, Aids.

ASSISTÊNCIA CIRÚRGICA: Central de material esterilizado e Esterilização de Material; Assistência de enfermagem ao paciente no pré, intra e pós-operatório.

ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA: Parada cardio-respiratória; Estados de choque; Queimaduras; Convulsões e desmaios; Intoxicações e envenenamentos; Picada de animais peçonhentos.

ÉTICA: Legislação do exercício profissional de enfermagem; O Código de Ética dos profissionais de enfermagem.

3.6. CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

MOTORISTA CARTEIRA “D”

PORTUGUÊS

Interpretação de texto.

Emprego das letras; Emprego de mau e mal; mas e mais; Emprego dos “porquês”.

Gramática - Classificação dos fonemas e das palavras quanto à tonicidade. Encontro consonantal, Vocálico e Dígrafo. Sinônimos e Antônimos. Separação Silábica.

Substantivo; Artigo; Adjetivo; Pronome; Verbo; Advérbio; Numeral; Preposição.

Sintaxe - Frases, oração, período; Termos essenciais da oração: tipos de sujeito e predicado.

Concordância nominal e verbal.

Uso da crase; Pontuação; Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo).

MATEMÁTICA

Conjuntos: representação, relações, Operações e conjuntos Numéricos.

Números Inteiros, Fracionários e Decimais - Operações Fundamentais, Propriedades e problemas.

Potenciação, expressão numérica.

Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; Múltiplos e Divisores.

Regra de três simples.

Porcentagem; Juros simples.

Sistema do 1º grau.

Figuras Planas; Sistemas Legais de Medidas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Código de Trânsito Brasileiro.

Lei nº 11.705/2008 - Alteração do Código de Trânsito Brasileiro.

Conhecimentos de mecânica de veículos automotores.

Conhecimentos de elétrica de veículos automotores.

Direção defensiva e ofensiva. Prevenção de acidentes. Placas de advertência. Placas de regulamentação. Placas de serviço auxiliar. Placas de indicação. Placa de educação. Sinais sonoros.

Primeiros socorros

MOTORISTA CARTEIRA “B”

PORTUGUÊS

Interpretação de texto.

Emprego das letras; Emprego de mau e mal; mas e mais; Emprego dos “porquês”.

Gramática - Classificação dos fonemas e das palavras quanto à tonicidade. Encontro consonantal, Vocálico e Dígrafo. Sinônimos e Antônimos. Separação Silábica.

Substantivo; Artigo; Adjetivo; Pronome; Verbo; Advérbio; Numeral; Preposição.

Sintaxe - Frases, oração, período; Termos essenciais da oração: tipos de sujeito e predicado.

Concordância nominal e verbal.

Uso da crase; Pontuação; Nova ortografia Mudanças nas Regras de Acentuação (Acento circunflexo e agudo).

MATEMÁTICA

Conjuntos: representação, relações, Operações e conjuntos Numéricos.

Números Inteiros, Fracionários e Decimais - Operações Fundamentais, Propriedades e problemas.

Potenciação, expressão numérica.

Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; Múltiplos e Divisores.

Regra de três simples.

Porcentagem; Juros simples.

Sistema do 1º grau.

Figuras Planas; Sistemas Legais de Medidas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Código de Trânsito Brasileiro.

Lei nº 11.705/2008 - Alteração do Código de Trânsito Brasileiro.

Conhecimentos de mecânica de veículos automotores.

Conhecimentos de elétrica de veículos automotores.

Direção defensiva e ofensiva. Prevenção de acidentes. Placas de advertência. Placas de regulamentação. Placas de serviço auxiliar. Placas de indicação. Placa de educação. Sinais sonoros.

Primeiros socorros.

3.7. CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS - AOSD

PORTUGUÊS

Interpretação de texto.

Artigo; Substantivos: comuns, próprios, primitivo, derivado e coletivo, gênero, número e grau.

Adjetivo, Pronome, Verbo, Numeral, Preposição. Sujeito e Predicado.

Frases: afirmativas, negativas, exclamativa e interrogativa; Sinônimos e Antônimos. Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo. Ortografia. Sílabas, separação silábica, uso de S e Z. Emprego de SS, C, Ç, CH. Pontuação.

MATEMÁTICA

Números naturais. Numeração: Sistema de numeração decimal, Sistema de numeração romano; Números ordinais Operações e problemas com números naturais: Adição; Subtração; Multiplicação (dobro, triplo); Divisão (metade); Fração Múltiplos e Divisores Conjuntos. Sistema Monetário Brasileiro. Medidas de tempo - minuto/hora/dia/semana/mês/ano e Medidas de comprimento.

CONHECIMENTOS GERAIS

Noções básicas sobre o Estado e Município: aspectos históricos e geográficos, organização política, cultural, economia, educação, agricultura, pecuária, pesca, esporte, religião, saúde, comércio e turismo. Meios de Comunicação. Noções sobre as regiões, clima, relevo e a vegetação do Brasil.

Meio Ambiente - Preservação e Destruição. Relacionamento interpessoal - comportamento profissional. Convivência com os superiores, com os colegas de trabalhos e com o público.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções básicas de Higiene - Higiene Pessoal, Coletiva e do Ambiente de Trabalho.

Limpeza - O que é? Como é feita a limpeza de todas as dependências: pisos em geral, paredes, móveis, eletrodomésticos, louças, ralos, depósitos de lixo, peças de decoração, pias, vasos sanitários.

Produtos apropriados para limpeza de: pisos, paredes, vasos sanitários, azulejos, etc., tais como: detergentes líquidos ou em pó, desinfetante, água sanitária, sapólio, alvejante, aromatizante, sabão em pó /barra. Tipos de utensílios para limpeza; uso e precauções. Lixo - tipo e destinação do lixo;

Patrimônio Público - O que é? Bom trato com os bens públicos. Noções de Primeiros Socorros Recebimento e distribuições de documentos (setor, meios)

AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS

PORTUGUÊS

Interpretação de texto.

Artigo; Substantivos: comuns, próprios, primitivo, derivado e coletivo, gênero, número e grau.

Adjetivo, Pronome, Verbo, Numeral, Preposição. Sujeito e Predicado.

Frases: afirmativas, negativas, exclamativa e interrogativa; Sinônimos e Antônimos. Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo. Ortografia. Sílabas, separação silábica. uso de S e Z.

Emprego de SS, C, Ç, CH. Pontuação.

MATEMÁTICA

Números naturais. Numeração: Sistema de numeração decimal, Sistema de numeração romano

Números ordinais Operações e problemas com números naturais: Adição; Subtração; Multiplicação (dobro, triplo); Divisão (metade); Fração Múltiplos e Divisores

Conjuntos. Sistema Monetário Brasileiro. Medidas de tempo - minuto/hora/dia/semana/mês/ano

Medidas de comprimento.

CONHECIMENTOS GERAIS

Noções básicas sobre o Estado e Município: aspectos históricos e geográficos, organização política, cultural, economia, educação, agricultura, pecuária, pesca, esporte, religião, saúde, comércio e turismo. Meios de Comunicação. Noções sobre as regiões, clima, relevo e a vegetação do Brasil.

Meio Ambiente - Preservação e Destruição. Relacionamento interpessoal - comportamento profissional. Convivência com os superiores, com os colegas de trabalhos e com o público.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Serviços de limpeza, revisão de peças e lubrificação de máquinas. Serviços de copa e cozinha. Requisição de materiais necessários aos seus serviços. Estoque de produtos. Orientação e encaminhamento ao público em geral. Recebimento e transmissão de mensagens. Correspondências: recebimento, distribuição, postagem e endereçamento. Conservação do mobiliário. Postura profissional e apresentação pessoal. Equipamentos de segurança. Controle de entrada e saída de pessoas no órgão. Abertura e fechamento das dependências do órgão. Relacionamento Humano. Princípios fundamentais para o atendimento. Telefones de emergência. Relações humanas no trabalho. Atribuições do cargo. Saúde: riscos de contaminação (doenças); saneamento básico; Prevenção da saúde - EPI (Equipamento de Proteção Individual); coleta seletiva de lixo; riscos ambientais/contaminantes (produtos químicos); armazenamento e guarda de produtos e alimentos (normais gerais).

VIGIA

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto.

Artigo; Substantivos: comuns, próprios, primitivo, derivado e coletivo, gênero, número e grau.

Adjetivo, Pronome, Verbo, Numeral, Preposição. Sujeito e Predicado.

Frases: afirmativas, negativas, exclamativa e interrogativa; Sinônimos e Antônimos. Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo. Ortografia. Sílabas, separação silábica, uso de S e Z.

Emprego de SS, C, Ç, CH. Pontuação.

MATEMÁTICA

Números naturais. Numeração: Sistema de numeração decimal, Sistema de numeração romano

Números ordinais Operações e problemas com números naturais: Adição; Subtração; Multiplicação (dobro, triplo); Divisão (metade); Fração Múltiplos e Divisores

Conjuntos. Sistema Monetário Brasileiro. Medidas de tempo - minuto/hora/dia/semana/mês/ano

Medidas de comprimento.

CONHECIMENTOS GERAIS

Noções básicas sobre o Estado e Município: aspectos históricos e geográficos, organização política, cultural, economia, educação, agricultura, pecuária, pesca, esporte, religião, saúde, comércio e turismo. Meios de Comunicação. Noções sobre as regiões, clima, relevo e a vegetação do Brasil.

Meio Ambiente - Preservação e Destruição. Relacionamento interpessoal - comportamento profissional. Convivência com os superiores, com os colegas de trabalhos e com o público.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de controle e combate a incêndios.

Tipos de incêndios (principais causas). Extintores de Incêndios (tipo/função).

Noções de controle de entrada e saída de veículos e pessoas em prédios públicos.

Boletim de Ocorrência – definição, finalidade.

Telefones públicos de Emergência: Polícia, Hospitais e outros. Noções de segurança do trabalho.

Atribuições básicas do cargo de Vigia.



Prefeitura Municipal
Presidente Médici
Construindo o Futuro

ANEXO III DO EDITAL Nº 001/2013

**ATESTADO PARA CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA
QUE DESEJA CONCORRER À RESERVA ESPECIAL DE VAGAS**

Atesto, para os devidos fins, que o sr(a)
.....
..... candidato ao cargo de
..... apresenta .
.....
.....
com CID tendo como provável causa da
deficiência:
.....
sendo a mesma (compatível ou não compatível)..... com as atribuições
do cargo disponibilizado no Concurso Publico do Município de PRESIDENTE
MÉDICI-MA, conforme Edital nº 001/2013.

....., de de 2013.

Carimbo com o nome e CRM do Médico

OBS. Este documento é um modelo referencial de atestado médico, podendo ser utilizado ou não a critério do médico, no entanto o atestado apresentado deverá conter todos os dados acima mencionados.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI, ESTADO DO MARANHÃO, EM 13 DE NOVEMBRO DE 2013.

**GRACIELA HOLANDA DE OLIVEIRA
PREFEITA MUNICIPAL**