PREFEITURA DE CAJAZEIRAS

FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA E À EXTENSÃO
FUNAPE UFPB
CNPJ nº 09.185.398/0001-52

CONCURSO PÚBLICO

MANUAL DO CANDIDATO
2013

CALENDÁRIO DE EVENTOS:

EVENTO	DATA
Período de inscrição	13 a 31 de maio de segunda a sexta-feira. Inscrição por via internet pelo site:www.funapepb.org E apoio no local: Biblioteca Municipal s/nº - Centro - Cajazeiras–PB. Horário: das 8:00 às 12:00 horas e das 14:00 h às 17:00 horas.
Entrega dos cartões de inscrição	De 10 a 14 de junho de 2013, no mesmo horário e local que se efetuaram as inscrições.
Realização das provas escritas	30 de junho de 2013
Resultado geral das provas	Até o dia 30 de julho de 2013

Maiores Informações no site:
www.funapepb.org

PREFEITURA DE CAJAZEIRAS

FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA E À EXTENSÃO
Funape UFPB
CNPJ nº 09.185.398/0001-52

EDITAL Nº 01/2013 DO CONCURSO PÚBLICO

A Prefeita Constitucional do município de CAJAZEIRAS, Estado de Paraiba, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos quantos o presente Edital virem ou dele tomarem conhecimento que será realizado neste Município, conforme Portaria instituída e tendo em vista o disposto do artigo 37 da Constituição Federal c/c as Leis Municipais, através da Organizadora do Concurso, Concurso Público de Provas e de Provas e Títulos, como também resolvem baixar esta RESOLUÇÃO que passa a vigorar como único regulamento deste Concurso Público para o recrutamento e seleção de candidatos aos Cargos de Auditor Interno - 01 vaga; Auxiliar em Auditoria interna - 01 vaga; Agente Administrativo - 25 vagas; Agente Ambiental - 02 vagas; Agente de Combate as Endemias-16 vagas; Agente Fiscal de Obras - 03 vagas; Agente Municipal de Transportes e Transito-04 vagas; Arquiteto - 01 vaga; Arquivista - 01 vaga; Assistente Social - 03 vagas; Auditor Fiscal de Tributos - 02 vagas; Auxiliar de Serviços Gerais - 85 vagas; Contador - 02 vagas; Cozinheiro do Samu - 02 vagas; Eletricista - 02 vagas; Enfermeiro(Secretaria de Saúde) - 06 vagas; Enfermeiro Plantonista do Samu - 08 vagas; Engenheiro Civil - 02 vagas; Fisioterapeuta - 05 vagas; Fonoaudiólogo - 03 vagas; Mecânico de Máquinas Pesadas- 01 vaga; Médico Plantonista - 10 vagas; Médico do PSF - 13 vagas; Médico Cardiologista - 01 vaga; Médico Dermatologista - 01 vaga; Médico Ortopedista - 01 vaga; Médico Ginecologista - 01 vaga; Médico pediatra - 01 vaga; Médico Mastologista - 01 vaga; Médico Endocrinologista - 01 vaga; Merendeira - 28 vagas; Monitor de Creche - 20 vagas; Monitor Peti- 10 vagas; Motorista(Secretaria de Infraestrutura) - 04 vagas; Motorista I (para Caçamba) - 03 vagas; Motorista II (Ônibus) - 20 vagas; Nutricionista - 02 vagas; Operador de Computador- 12 vagas; Pedreiro - 04 vagas; Pregoeiro - 02 vagas; Procurador classe inicial - 02 vagas; Professor B I - 10 vagas; Professor B II (Matemática) - 03 vagas; Professor B II (Língua Portuguesa) - 04 vagas; Professor B II (Ciências) - 03 vagas; Professor B II (Língua inglesa) - 03 vagas; Professor B II (Ensino Religioso) - 01 vaga; Professor B II (Artes) - 02 vagas; Programador de Computador - 01 vaga; Psicólogo - 05 vagas; Operador de Máquinas Pesadas - 06 vagas; Rádio Operador do Samu - 07 vagas; Servente de obras - 10 vagas; Técnico em Edificações - 04 vagas; Técnico em Enfermagem Plantonista - 21 vagas; Técnico em Enfermagem PSF - 06 vagas; Técnico em Enfermagem do CAPS - 06 vagas; Técnico em Enfermagem em Residência Terapêutica - 04 vagas; Técnico Auxiliar de Regulação Médica(SAMU) - 07 vagas; Técnico em Radiologia - 02 vagas; Topógrafo - 02 vagas e Vigilante - 41 vagas. O presente Processo Seletivo Externo será realizado sob a responsabilidade técnica e operacional da Organizadora do Concurso, conforme Contrato Estabelecido.

O Edital nº001/2013 será afixado no quadro de avisos do rol da Prefeitura Municipal a partir da data de publicação deste Aviso. As inscrições ao Concurso Público ocorrerão no período de 13 a 31 de maio de 2013 pela internet, no endereço eletrônico www.funapepb.org e com apoio presencial de segunda a sexta-feira (dias úteis), no horário das 8:00 às 12:00 horas e das 14:00 h às 17:00 horas na Biblioteca Municipal, s/nº - Centro - CAJAZEIRAS –PB. O cartão de inscrição será entregue ao candidato no período de 10 a 14 de junho de 2013 no site da Organizadora do Concurso: www.funapepb.org A

data provável da Realização das Provas é dia 30 de junho de 2013 em horários e locais a serem comunicados aos candidatos inscritos por meio do cartão de inscrição definitivo.

CAPÍTULO I
Dos Cargos e Requisitos

1. O concurso público destina-se ao provimento de vagas no Quadro da Prefeitura Municipal de CAJAZEIRAS, sob o Regime Jurídico de Trabalho do Servidor Estatutário e tem a relação dos cargos adiante discriminados.

2. A distribuição de quantidade por categorias funcionais e os requisitos mínimos obedecem às seguintes especificações:

CARGO	Nº de Vagas	Requisitos	Vencimento Inicial em R$
Auditor Interno	01	Graduação em ensino superior completo em Ciências Jurídicas ou Ciências Contábeis ou Economia e inscrição no conselho profissional.	2.720,00
Auxiliar em Auditoria interna	01	Graduação em ensino superior incompleto em Ciências Jurídicas ou Ciências Contábeis ou Economia e inscrição no conselho profissional.	760,00
Agente Administrativo	25	Curso do Ensino Médio Completo	678,00
Agente Ambiental	02	Curso do Ensino Médio Completo	678,00
Agente de Combate as Endemias	16	Curso específico completo e Curso do Ensino Médio Completo	726,66
Agente Fiscal de Obras	03	Curso do Ensino Médio Completo	678,00
Agente Municipal de Transportes e Trânsito	04	Curso do Ensino Médio Completo	678,00
Arquiteto	01	Curso Superior em Arquitetura e inscrição no conselho profissional	760,00
Arquivista	01	Curso Superior na área e inscrição no conselho profissional	678,00
Assistente Social	03	Curso Superior em Serviço Social e inscrição no conselho profissional	760,00
Auditor Fiscal de Tributos	02	Curso Superior completo em qualquer área.	2.720,00
Auxiliar de Serviços Gerais	85	Curso do Ensino Fundamental Completo	678,00
Contador	02	Curso Superior em Ciências Contábeis e inscrição no conselho profissional.	760,00
Cozinheiro do Samu	02	Curso do Ensino Fundamental Completo e Curso Específico	678,00
Eletricista	02	Curso específico e Curso do Ensino Fundamental Completo	678,00
Enfermeiro(Secretaria de Saúde)	06	Curso Superior em Enfermagem e inscrição no conselho profissional	2.343.18

Enfermeiro Plantonista do Samu	08	Curso Superior em Enfermagem e inscrição no conselho profissional	2.343.18
Engenheiro Civil	02	Curso Superior em Engenharia Civil e inscrição no conselho profissional	760,00
Fisioterapeuta	05	Curso Superior em Fisioterapia e inscrição no conselho profissional	2.343.18
Fonoaudiólogo	03	Curso Superior em Fonoaudiologia e inscrito no conselho profissional	2.343.18
Mecânico de Máquinas Pesadas	01	Curso específico e Curso do Ensino Fundamental Completo	678,00
Médico Plantonista	10	Curso de Medicina e registro no Conselho Profissional	2.343.18
Médico do PSF	13	Curso de Medicina e registro no Conselho Profissional	2.343.18
Médico Cardiologista	01	Curso de Medicina, especialização na área de atuação e registro no Conselho Profissional	2.343.18
Médico Dermatologista	01	Curso de Medicina, especialização na área de atuação e registro no Conselho Profissional	2.343.18
Médico Ortopedista	01	Curso de Medicina e especialização na área de atuação e registro no Conselho Profissional	2.343.18
Médico Ginecologista	01	Curso de Medicina, especialização na área de atuação e registro no Conselho Profissional	2.343.18
Médico Pediatra	01	Curso de Medicina e especialização na área de atuação e registro no Conselho Profissional	2.343.18
Médico Mastologista	01	Curso de Medicina, especialização na área de atuação e registro no Conselho Profissional	2.343.18
Médico Endocrinologista	01	Curso de Medicina e especialização na área de atuação e registro no Conselho Profissional	2.343.18
Merendeira	28	Curso do Ensino Fundamental Completo	678,00
Monitor de Creche	20	Curso do Ensino Médio Completo	678,00
Monitor do PETI	10	Curso do Ensino Médio Completo	678,00
Motorista(Secretaria de Infraestrutura)	04	Ensino Fundamental incompleto e CNH categoria B	760,00
Motorista I(para Caçamba)	03	Ensino Fundamental incompleto e CNH categoria E	678,00
Motorista II (Ônibus)-	20	Ensino Fundamental incompleto e CNH categoria D	678,00
Nutricionista	02	Curso Superior em Nutrição e inscrição no conselho profissional	2.343.18

Operador de Computador	12	Curso específico completo e Curso do Ensino Médio Completo	678,00
Operador de Máquinas Pesadas	06	Ensino Fundamental incompleto e CNH categoria E	678,00
Pedreiro	04	Curso específico e Curso do Ensino Fundamental Completo	678,00
Pregoeiro	02	Curso específico completo e Curso Superior e inscrição no conselho profissional	2.343,18
Procurador classe inicial	02	Curso Superior em Direito e Inscrição na OAB	2.500,00
Professor B II (Matemática)	03	Habilitação específica obtida em curso superior de Licenciatura Plena na Disciplina para a qual prestará concurso	1.360,31
Professor B II (Língua portuguesa)	04	Habilitação específica obtida em curso superior de Licenciatura Plena na Disciplina para a qual prestará concurso	1.360,31
Professor B II (Ciências)	03	Habilitação específica obtida em curso superior de Licenciatura Plena na Disciplina para a qual prestará concurso	1.360,31
Professor B II (Lingua Inglesa)	03	Habilitação específica obtida em curso superior de Licenciatura Plena na Disciplina para a qual prestará concurso	1.360,31
Professor B II (Ensino Religioso)	01	Habilitação específica obtida em curso superior de Licenciatura Plena na Disciplina para a qual prestará concurso	1.360,31
Professor B II (Artes Educação Artística)	02	Habilitação específica obtida em curso superior de Licenciatura Plena na Disciplina para a qual prestará concurso	1.360,31
Professor B I (Educação básica)	10	Possuir curso em nível superior em pedagogia p/ lecionar as primeiras séries do ensino fundamental	1.175,25
Programador de Computador	01	Curso Superior na área e inscrição no conselho profissional	760,00
Psicólogo	05	Curso Superior em Psicologia e inscrição no conselho profissional	2.343,18
Rádio Operador do Samu	07	Curso específico completo e Curso Do Ensino Fundamental	760,00
Servente de Obras	10	Ensino Fundamental incompleto	678,00
Técnico Auxiliar de Regulação Médica	07	Curso específico completo e Curso do Ensino Fundamental Completo	760,00
Técnico em Edificações	04	Curso técnico especifico em nível	678,00

		de ensino médio	
Técnico em Enfermagem Plantonista	21	Ensino Médio completo e inscrição no Conselho competente	726,66
Técnico em Enfermagem do CAPS	06	Ensino Médio completo e inscrição no Conselho competente	726,66
Técnico em Enfermagem PSF	06	Ensino Médio completo e inscrição no Conselho competente	726,66
Técnico em Enfermagem em Residência Terapêutica	04	Ensino Médio completo e inscrição no Conselho competente	726,66
Técnico em Radiologia	02	Curso técnico especifico em nível de ensino médio.	726,66
Topógrafo	02	Curso específico e Curso do Ensino Fundamental Completo	678,00
Vigilante	41	Curso do Ensino Fundamental Completo	678,00

3. As vagas aos cargos de Auxiliar de Serviços Gerais, Merendeira, Professor B I e Vigilante previstos no item 2 deste Capítulo serão preenchidas nas localidades das zonas urbana e rural de acordo com as necessidades da Administração Pública Municipal. Conforme o Anexo III.

4. As atribuições dos cargos supracitados obedecem às determinações constitucionais e conforme a Lei n. 2.079/2013 e demais Leis Ordinárias vigentes.

4.1. A jornada de trabalho dos servidores públicos municipais são de 40 horas semanais para todos os cargos, exceto para os cargos de Assistente Social, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Nutricionista, Procurador classe inicial, Professor B II, Psicólogo e Médico que são de 30 horas semanais, Médico Plantonista é de 20 horas/semanais e o Técnico em Radiologia é de 24 horas semanais.

CAPÍTULO II
Das inscrições ao Concurso Público

1. As inscrições serão ser realizadas conforme item 2 , através da internet seguindo o item 3.

2. Período de Inscrições: **13 a 31 de maio de 2013.** Inscrições Via internet pelos sites: **www.funapepb.org** **e** **www.cajazeiras.pb.gov.br** e apoio presencial: de segunda a sexta-feira, no horário das 8:00 às 12:00 horas e das 14:00 h às 17:00 horas, na Biblioteca Municipal, s/nº - Centro - CAJAZEIRAS–PB.

3. Inscrições Via internet:
3.1. Pode ser realizada a inscrição para o Concurso Público via Internet, no endereço eletrônico da empresa Organizadora do Concurso no mesmo período de inscrições fixada pelo item 2 deste edital.

3. 2. DO PROCEDIMENTO PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO VIA INTERNET
3.2.1 O candidato que desejar realizar sua inscrição via Internet poderá acessar o endereço eletrônico **www.funapepb.org** **e** **www.cajazeiras.pb.gov.br** após o preenchimento da ficha de inscrição efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário disponível também no site, podendo efetuar o pagamento qualquer agência do Banco do conveniado.

3.2.2 As inscrições serão efetuadas via Internet, e somente serão aceitas após a comprovação de pagamento do valor de inscrição, que será feita através do contrato com o Banco conveniado.

3.2.3 O comprovante de inscrição do candidato inscrito via Internet estará disponível no endereço eletrônico Empresa Organizadora do Concurso, no mesmo período determinado no edital para a entrega dos cartões, ou seja, 29 de abril a 03 de maio de 2013, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato à obtenção desse documento. A confirmação da inscrição só se dará mediante impressão deste comprovante de inscrição que deverá ser apresentado no dia da prova.

3.2.4 O candidato inscrito via Internet não deverá enviar cópia de documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.

3.2.5 Informação complementar acerca das inscrições via Internet estarão disponíveis no endereço eletrônico **www.funapepb.org e** **www.cajazeiras.pb.gov.br**

3.2.6. A FUNAPE não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.2.7 Os candidatos estão cientes do conhecimento e aceitação das normas do edital do concurso e automaticamente se declaram ter as condições e os documentos exigidos pelo edital.

4. Cada candidato poderá inscrever-se para apenas um dos cargos em Concurso, nas seguintes condições:

4.1. Ser brasileiro;

4.2. Pagar a taxa de inscrição, no valor abaixo, dependente do cargo para o qual se inscreva;

CARGOS	**TAXAS DE INSCRIÇÃO Valor em R$**
Auditor Interno; Arquivista; Assistente Social; Auditor Fiscal de Tributos; Contador; Enfermeiro; Enfermeiro do Samu; Engenheiro Civil; Fisioterapeuta; Fonoaudiólogo; Médico Plantonista; Médico do PSF; Médico Cardiologista; Médico Dermatologista; Médico Ortopedista; Médico Ginecologista;Médico Pediatra; Médico Mastologista; Médico Eudocrinologista; Nutricionista; Pregoeiro; Procurador classe inicial; Programador de Computador e Psicólogo.	**90,00**
Professor B I e Professor B II	**60,00**
Auxiliar em Auditoria interna; Operador de Máquinas Pesadas; Radio Operador do Samu; Técnico de Regulação Medica; Agente Administrativo; Agente Ambiental; Agente de Combate as Endemias; Agente Fiscal de Obras; Agente Municipal de Transportes e Transito; Eletricista; Mecânico de Máquinas Pesadas;Monitor de Creche; Monitor Peti; Motorista I(para Caçamba); Motorista II(Ônibus); Operador de Computador; Pedreiro; Técnico em Edificações; Técnico em Enfermagem Plantonista; Técnico em Enfermagem PSF;Técnico em Enfermagem do CAPS; Técnico em Enfermagem em Residência Terapêutica; Técnico em Radiologia e a.	**50,00**
Cozinheiro do Samu; Auxiliar de Serviços Gerais; Merendeira; Servente de obras e Vigilante.	**30,00**

4.3. Para todos os cargos os requisitos mínimos e idade mínima de 18 anos serão comprovados e exigidos na data da posse.

4.4. Não pertencer aos quadros da **Organizadora do Concurso**, A Fundação responsável pela organização do presente Concurso.

4.5. O cartão de inscrição será entregue ao candidato no período de **10 a 14 de junho** de 2013 pela internet, no endereço eletrônico **www.funapepb.org**

5. É assegurado o direito de inscrição às pessoas portadoras de deficiência, no presente concurso, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, submetendo-se, quando convocadas, a exame oficial, a qual terá decisão terminativa sobre o exercício do cargo.

5.1. Serão reservadas vagas aos portadores de necessidades especiais, na proporção de 5% (cinco por cento), a serem oferecidas em obediência à Legislação vigente. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estreita observância à ordem de classificação. Obedecendo ao seguinte quadro das vagas disponíveis:

CARGO	Nº de Vagas	Vagas reservadas para deficiente
Auditor Interno	01	-
Auxiliar em Auditoria interna	01	-
Agente Administrativo	25	2
Agente Ambiental	02	-
Agente de Combate as Endemias	16	1
Agente Fiscal de Obras	03	-
Agente Municipal de Transportes e Trânsito	04	1
Arquiteto	01	-
Arquivista	01	-
Assistente Social	03	-
Auditor Fiscal de Tributos	02	-
Auxiliar de Serviços Gerais	85	4
Contador	02	-
Cozinheiro do Samu	02	-
Eletricista	02	-
Enfermeiro (Secretaria de Saúde)	06	1
Enfermeiro Plantonista do Samu	08	1
Engenheiro Civil	02	-
Fisioterapeuta	05	1
Fonoaudiólogo	03	-
Mecânico de Máquinas Pesadas	01	-
Médico Plantonista	10	1
Médico do PSF	13	1
Médico Cardiologista	01	-
Médico Dermatologista	01	-
Médico Ortopedista	01	-
Médico Ginecologista	01	-
Médico Pediatra	01	-
Médico Mastologista	01	-
Médico Endocrinologista	01	-
Merendeira	28	1

Monitor de Creche	20	1
Monitor do PETI	10	1
Motorista(Secretaria de Infra-estrutura)	04	1
Motorista I(para Caçamba)	03	-
Motorista II (para Ônibus)	20	1
Nutricionista	02	-
Operador de Computador	12	1
Operador de Máquinas Pesadas	06	1
Pedreiro	04	1
Pregoeiro	01	-
Procurador classe inicial	02	-
Professor B I (Educação Básica)	10	1
Professor B II (Matemática)	03	-
Professor B II (Língua portuguesa)	03	-
Professor B II (Ciências)	03	-
Professor B II (Lingua Inglesa)	03	-
Professor B II (Ensino Religioso)	01	-
Professor B II (Artes Educação Artística)	01	-
Programador de Computador	01	-
Psicólogo	05	1
Rádio Operador do Samu	07	1
Servente de Obras	10	1
Técnico Auxiliar de Regulação Médica	07	1
Técnico em Edificações	04	1
Técnico em Enfermagem Plantonista	21	1
Técnico em Enfermagem do CAPS	06	1
Técnico em Enfermagem PSF	06	1
Técnico em Enfermagem Residência Terapêutica	04	1
Técnico em Radiologia	04	1
Topógrafo	02	-
Vigilante	41	2

5.2. O Portador de Necessidades Especiais- PNE deve requerê-lo por escrito, especificando o teor da deficiência e o cargo para cuja vaga se inscreveu.
5.3. O candidato amblíope deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições a confecção de prova ampliada, especificando o teor da deficiência, sob pena de não ter sua prova preparada e impossibilitando de realizá-la.
5.4. Será eliminado da lista dos deficientes o candidato cuja deficiência assinalada no requerimento de inscrição não se constate, no ato de posse, devendo o mesmo constar apenas da lista de classificação geral.
5.5. Logo após a investidura do candidato classificado, a deficiência não poderá ser argüida para justificar o pedido de aposentadoria.

CAPÍTULO III
Das Provas e da Data de Realização

1. O Concurso Público constará de prova escrita, em forma objetiva, de múltipla escolha com 5 (cinco) alternativas. Com duração de três(3) horas.

2. O Concurso Público constará de prova escrita, em forma objetiva, de múltipla escolha com 5 (cinco) alternativas.

3. O número de questões e a pontuação de cada questão obedecem ao seguinte quadro abaixo.

CARGO	PROVAS	N° DE QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
Nível Superior Auditor Interno; Arquivista; Assistente Social; Auditor Fiscal de Tributos; Contador; Enfermeiro; Enfermeiro do Samu; Engenheiro Civil; Fisioterapeuta; Fonoaudiólogo; Médico Plantonista; Médico do PSF; Médico Cardiologista; Médico Dermatologista; Médico Ortopedista; Médico Ginecologista; Médico pediatra; Médico Mastologista; Médico Eudocrinologista; Nutricionista; Pregoeiro;Psicólogo; Procurador classe inicial; Programador de Computador e Psicólogo.	**Língua Portuguesa**	**15**	**30**
	Conhecimentos Específicos	**25**	**70**
Professor B II	**Didática**	**20**	**40**
	Conhecimentos Específicos	**20**	**60**
Professor B I	**Didática**	**20**	**60**
	Língua Portuguesa	**8**	**16**
	Matemática	**6**	**12**
	Conhecimentos Gerais	**6**	**12**
Agente Administrativo, Monitor de Creche e Monitor Peti, Cozinheiro do Samu; Auxiliar de Serviços Gerais; Merendeira, Pedreiro, Servente de Obras e Vigilante	**Língua Portuguesa**	**10**	**40**
	Matemática	**10**	**30**
	Conhecimentos Gerais	**10**	**30**
Auxiliar em Auditoria interna; Operador de Máquinas Pesadas; Radio Operador do Samu; Técnico Auxiliar de Regulação Medica; Agente Ambiental; Agente de Combate as Endemias; Agente Fiscal de Obras; Agente Municipal de Transportes e Transito; Eletricista; Mecânico de Máquinas Pesadas; Motorista I(para Caçamba); Motorista II(Ônibus); Operador de Computador; Pedreiro;Técnico em Edificações; Técnico em Enfermagem Plantonista; Técnico em Enfermagem PSF;Técnico em Enfermagem do CAPS; Técnico em Enfermagem em	**Língua Portuguesa**	**10**	**30**
	Conhecimentos Específicos	**20**	**70**

Residência Terapêutica; Técnico em Radiologia e Topógrafo.			

3.1. Para o cargo de Servente de obras a prova escrita será realizada em nível de alfabetização até a 4º série do Ensino Fundamental (antigo primário).

3.2. E para os cargos de Auxiliar de Serviços Gerais; Cozinheiro do Samu, Merendeira, Pedreiro e Vigilante a prova escrita será realizada em nível de Ensino Fundamental.

3.3. Para os cargos de Agente Administrativo; Monitor de Creche e Monitor Peti a prova escrita será realizada em nível de Ensino médio.

3.4. Para os cargos de Auxiliar em Auditoria interna; Agente Ambiental; Agente de Combate as Endemias; Agente Fiscal de Obras; Agente Municipal de Transportes e Transito; Operador de Computador; Técnico em Edificações; Técnico em Enfermagem Plantonista; Técnico em Enfermagem PSF; Técnico em Enfermagem do CAPS; Técnico em Enfermagem em Residência Terapêutica; Técnico em Radiologia; Técnico em Enfermagem a prova escrita será realizada em nível Técnico e de Ensino Médio.

3.5. E para os cargos de Eletricista; Mecânico de Máquinas Pesadas, Motorista I(para Caçamba); Motorista II(Ônibus), Operador de Máquinas Pesadas, Rádio Operador do Samu, Técnico Auxiliar de Regulação Médica e Topógrafo; a prova escrita será realizada em nível especifico e de Ensino Fundamental.

3.6. Para os cargos de Motorista I, II e Operador de Máquinas somente os aprovados na quantidade de três (3) vezes mais das vagas oferecidas serão submetidos à prova prática que constará de avaliação de caráter eliminatório, que determinará ser o candidato apto ou não apto para o exercício do cargo pretendido, a ser realizada após o resultado da primeira, e a informação do local da prova será divulgada 08 dias antes da data de sua aplicação.
3.6.1. Para o cargo de Agente Municipal de Transportes e Trânsito somente os aprovados submeterão a curso preparatório a ser regulamentado pelo poder municipal de caráter eliminatório, após o exame médico, na quantidade de 03 (três) vezes mais das vagas oferecidas, que determinará a condição de apto e inapto para o exercício do cargo pretendido, a ser realizado após o resultado final.

3.7. Para os Cargos de Nível Superior a prova escrita sobre a matéria específica será realizada em nível superior e a matéria de português será realizada em nível de Ensino Médio.

3.8. Para os cargos de Professor B I (educação básica), o concurso será de provas escritas e títulos. A prova escrita será realizada para as matérias de conteúdo de Didática e da Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Gerais em nível de ensino médio. Para a prova de títulos, os aprovados na quantidade de três (3) vezes mais das vagas oferecidas, terão seus títulos avaliados para efeito de resultado final, obedecendo à ordem classificatória do resultado parcial (1ª Etapa) e observando a pontuação especificada no quadro Anexo I, valendo 20 pontos.

3.9. Para os cargos de Professor B II, o Concurso Público será de provas escritas e títulos. A prova escrita será realizada em nível superior. Para a prova de títulos, os aprovados na quantidade de três (3) vezes mais das vagas oferecidas, terão seus títulos avaliados para efeito de resultado final, obedecendo à ordem classificatória do resultado parcial (1ª Etapa) e observando a pontuação especificada no quadro Anexo II, valendo 20 pontos.

4. O resultado parcial das provas escritas para o magistério não garantirá posição definitiva para efeito de classificação e somente após a apuração das provas de títulos é que será dado o resultado final.

4.1. Somente os candidatos aos cargos de Professores, que obtiverem nota superior a 50 pontos, terão seus títulos avaliados para efeito de resultado final, obedecendo à ordem classificatória do resultado parcial (1ª Etapa).

4.2. Para os candidatos aprovados e classificados nos cargos de Professor, a apresentação de conclusão de curso será exigida, quando do ato de nomeação.

4.3. No ato de convocação para o provimento do cargo o candidato que não apresentar o requisito mínimo exigido fica impedido de tomar posse e sua portaria de nomeação será anulada.

5. Para todos os cargos, os programas para os candidatos inscritos serão divulgados amplamente na data e local destas inscrições. E após a realização das provas escritas, no prazo de 72 horas, a Empresa Organizadora do Concurso do Concurso divulgará os respectivos gabaritos de respostas das provas escritas.

6. Data provável da Realização das Provas: **30 de junho de 2013.**

7. Os candidatos serão cientificados através de publicação dos locais das provas e através dos cartões definitivos que serão entregues aos candidatos na data prevista do item 4.5. do Capítulo II deste Edital. A entrega dos cartões serve para confirmação da inscrição, caso o candidato não compareça no período determinado para a entrega daqueles a Organizadora do Concurso não se responsabilizará por inscrições não efetivadas.
7.1. Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e de horário de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem publicados.

8. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência de quarenta minutos do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica azul ou preta, cartão de inscrição e de documento de identificação original.
8.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identificação original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial.
8.2. Não serão aceitos como documento de identidade: certidões de nascimento, título de eleitor, CPF, carteira de estudante, nem documentos ilegíveis e/ou não-identificáveis.

9. Será excluído do Concurso o candidato que:

1. Não comparecer às provas.
2. Apresentar-se após o horário estabelecido.
3. Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes, de decorrido 30 (trinta) minutos do início das provas.
4. For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos ou calculadora.
5. Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação.
6. Lançar meios ilícitos para execução das provas.
7. Não devolver integralmente o material recebido.
8. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
9. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível, e mais:

a. O candidato deve transcrever com cuidado as respostas das provas objetivas para a folha de respostas de leitura óptica, que será o único documento válido para a correção das provas.
b. O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal, juntamente com a folha de respostas, o seu caderno de questões.
c. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.
d. Em hipótese alguma haverá vista de prova, após a entrega da mesma.

CAPÍTULO IV
Classificação e Aprovação

1. A classificação dos candidatos dar-se-á na ordem decrescente das notas obtidas nas provas, calculada na forma estabelecida neste Edital.

2. Será considerado classificado o candidato aprovado cujo número representativo de sua classificação for menor ou igual ao número de vagas oferecidas, para o respectivo cargo e com nota igual ou superior a 50,0(cinqüenta pontos) .

3. Os critérios de desempate obedecem ao seguinte quadro:

CARGO	ORDEM DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE
Cozinheiro do Samu; Auxiliar de Serviços Gerais; Merendeira, Pedreiro, Servente de Obras e Vigilante, Agente Administrativo, Monitor de Creche e Monitor Peti,	a)Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada; b) obtiver maior nota na prova de português; c) obtiver maior nota na prova de matemática; d) obtiver maior nota na prova de conhecimentos gerais; e) persistindo o empate, o desempate se fará por sorteio.
Auxiliar em Auditoria interna; Operador de Máquinas Pesadas; Radio Operador do Samu; Técnico Auxiliar de Regulação Médica; Agente Ambiental; Agente de Combate as Endemias; Agente Fiscal de Obras; Agente Municipal de Transportes e Transito; Eletricista; Mecânico de Máquinas Pesadas; Motorista I(para Caçamba); Motorista II(Ônibus); Operador de Computador; Pedreiro;Técnico em Edificações; Técnico em Enfermagem Plantonista; Técnico em Enfermagem PSF;Técnico em Enfermagem do CAPS;	a)Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada; b) obtiver maior nota na prova específica ou de conhecimentos específicos; c) obtiver maior nota na prova de português; d) persistindo o empate, o desempate se fará por sorteio.

Técnico em Enfermagem em Residência Terapêutica; Técnico em Radiologia e Topógrafo.	
Nível Superior- Auditor Interno; Arquivista; Assistente Social; Auditor Fiscal de Tributos; Contador; Enfermeiro; Enfermeiro do Samu; Engenheiro Civil; Fisioterapeuta; Fonoaudiólogo; Médico Plantonista; Médico do PSF; Médico Cardiologista; Médico Dermatologista; Médico Ortopedista; Médico Ginecologista; Médico pediatra; Médico Mastologista; Médico Eudocrinologista; Nutricionista; Pregoeiro;Procurador classe inicial; Programador de Computador e Psicólogo.	a)Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada; b) obtiver maior nota na prova de conhecimentos específicos; c) obtiver maior nota na prova de português; d) persistindo o empate, o desempate se fará por sorteio
PROFESSOR B II	a)Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada; b) obtiver maior nota na prova específica; c) obtiver maior nota na prova didática; d) obtiver maior nota na prova de títulos; e) persistindo o empate, o desempate se fará por sorteio.
PROFESSOR B I	a)Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741 de 1º de outubro de 2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada; b)obtiver maior nota na prova didática; cd)obtiver maior nota na prova de títulos; e)persistindo o empate, o desempate se fará por sorteio.

CAPÍTULO V
Da Organização

1. A Prefeitura Municipal de CAJAZEIRAS, através de processo licitatório, contratou a Organizadora do Concurso, para a execução do Concurso e esta é a responsável pela organização do certame.

CAPÍTULO VI
Dos Recursos

1. Será admitida à interposição de recurso pelo candidato que se achar prejudicado na prova escrita do Concurso. Para isso terá um prazo de 48 horas após o encerramento da prova.

2. O recurso somente será conhecido, para efeito de julgamento, quando se fundamentar em “má formulação de questão” e de “impertinência do conteúdo da questão”.

3. Será também admitido recurso pelo candidato que se achar prejudicado na divulgação das questões (gabarito) das provas corrigidas (respostas consideradas como certas) e do seu resultado, obedecendo em um prazo de 48 horas. .
4. Compete à FUNAPE. Julgar, em instância única, administrativa, no prazo de cinco dias úteis do recebimento, os recursos interpostos de acordo com o Edital.
4.1. Não será aceito recurso via postal, via fax e/ ou correio eletrônico.
4.2. Recursos inconsistentes e/ou intempestivo serão indeferidos.
4.3. Se do exame de recursos resultarem anulação de questão(ões) ou item(ns), de questão, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independente de terem recorrido.
4.4.Será também admitido recurso pelo candidato que se achar prejudicado na divulgação das questões (gabarito) das provas corrigidas (respostas consideradas como certas) e do seu resultado, obedecendo ao prazo de 3 (três) dias úteis. Deverá ser utilizado o formulário do anexo IV do edital para o envio do recurso.

CAPÍTULO VII
Da Homologação

1. Apreciada a regularidade do Concurso, mediante relatório sucinto, da Organizadora do Concurso encaminhará A Prefeita que homologará e fará publicar o seu resultado, de acordo com a Lei Orgânica do Município.

CAPÍTULO VIII
Das Nomeações

1. A nomeação dos candidatos classificados far-se-á por ordem decrescente das notas obtidas, mediante a quantidade das vagas oferecidas, devendo o candidato apresentar a documentação exigida de acordo com a legislação pertinente.

2. As nomeações serão feitas de acordo com as necessidades do Município, mediante decisão administrativa, por meio de Decreto e/ou Portaria.

CAPÍTULO IX
Das Disposições Gerais

1. Será admitida concessão de vista ou revisão de provas, desde que tenha como finalidade o exercício do direito de recurso.

2. A inexatidão das afirmativas e irregularidades de documentos ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo seletivo, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.

3. A inscrição importa no conhecimento e aceitação das normas do presente Edital.

4. O Concurso Público terá validade pelo prazo de dois anos, a contar da data da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogada a critério da Administração Pública Municipal, obedecendo ao disposto do artigo 37, incisos III e IV da CF.

5. Não poderá ser fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de aprovação no Concurso, valendo para esse fim o resultado publicado.

6. É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público quadros de avisos na sede da Prefeitura e nos meios de comunicação.

7. A classificação não assegura ao candidato o direito ao ingresso automático, mas o direito de ser admitido segundo a rigorosa ordem de classificação, ficando a concretização deste ato condicionado a observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, à necessidade da Prefeitura Municipal de CAJAZEIRAS.

8. O candidato aprovado deve manter sempre o seu endereço atualizado junto a Secretaria da Administração do Município, a fim de que possa convocá-lo para comparecer quando for para tratar assunto relacionado à sua nomeação.

9. Além dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas neste edital, os demais aprovados no concurso público integrarão lista de classificados que será utilizada em função da necessidade da Prefeitura Municipal de CAJAZEIRAS, através das Secretarias, enquanto da vigência da validade do presente certame.

10. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Fiscalizadora, juntamente com a Organizadora do Concurso.

CAJAZEIRAS, em 08 de maio de 2013.

Francisca Denise Albuquerque de Oliveira
PREFEITA

P/ COMISSÃO ESPECIAL DE COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONCURSO
PRESIDENTE

P/ ORGANIZADORA DO CONCURSO
FUNAPE

ANEXO I

QUADRO PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA PROFESSOR B I	PONTOS
TÍTULO DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO (no máximo de dois cursos)	3
TÍTULO DE CURSO DE MESTRADO	5
TÍTULO DE CURSO DE DOUTORADO	6
TÍTULO DE CURSO DE APERFEIÇOAMENTO OU ATUALIZAÇÃO COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 40 HORAS (no máximo de quatro (4) cursos)	1
EFETIVO EXERCÍCIO DO MAGISTÉRIO NA EDUCAÇÃO INFANTIL E NO ENSINO FUNDAMENTAL (no máximo de seis (6) anos de efetivo exercício, 0,5 p /cada ano).	0,5
CURSO DE GRADUAÇÃO EM LICENCIATURA PLENA PARA O MAGISTÉRIO (no máximo de dois (2) cursos) em área diferente.	1
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS SOBRE EDUCAÇÃO E ENSINO (no máximo de seis (4) artigos)	1
PUBLICAÇÃO DE LIVRO (no máximo de dois (2) livros)	2
PARTICIPAÇÃO EM SEMINÁRIOS, CONGRESSOS e OFICINAS (no máximo de cinco(5) participações).	0,5
OBSERVAÇÕES	
1. Os títulos deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas e será desconsiderado o título que não preencher devidamente os requisitos da comprovação e/ou que não esteja especificado no presente quadro.	
2. A comprovação da atividade no magistério far-se-á através de declaração da direção da unidade de exercício do interessado, especificando o período do efetivo exercício. Sob pena de ser desconsiderada a declaração apresentada.	
3. Os artigos publicados são considerados quando os mesmos são publicados em revistas e jornais especializados e na área específica da disciplina do candidato com o mínimo de 2(duas) laudas.	
4. O(s) livro(s) deve(m) ser comprovado na íntegra através de cópias ou exemplares com ficha catalográfica.	
5. A nota máxima do exame de títulos não ultrapassará 20 pontos para a somatória no resultado final.	
6. Para efeito de classificação no resultado final do concurso, o candidato, mesmo que não obtenha nota na prova de títulos, poderá ser aprovado, desde que a sua nota nas provas escritas não seja inferior a 50 pontos.	

PREFEITURA DE CAJAZEIRAS

ANEXO II

QUADRO PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA PROFESSOR B II	**PONTOS**
TÍTULO DE GRADUAÇÃO DIFERENTE DO EXIGIDO PARA O CONCURSO(no máximo de dois cursos).	1
TÍTULO DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO (no máximo de dois cursos)	3
TÍTULO DE CURSO DE MESTRADO	5
TÍTULO DE CURSO DE DOUTORADO	6
EFETIVO EXERCÍCIO NA EDUCAÇÃO BÁSICA - no máximo de 6 anos (0,5 ponto por ano de efetivo exercício)	0,5
CURSO DE APERFEIÇOAMENTO - mínimo de 120 h/aulas e máximo de 2 cursos	1
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS SOBRE EDUCAÇÃO OU ENSINO - máximo de 4 (quatro)artigos	1
PUBLICAÇÃO DE LIVRO - máximo de dois (2) livros	2
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS (seminário, congresso, no máximo de 5 (cinco) participações).	0,5
OBSERVAÇÕES	
1. Os títulos deverão ser apresentados em fotocópia autenticada e será desconsiderado o título que não preencher devidamente os requisitos da comprovação e/ou que não esteja especificado no presente quadro.	
2. A comprovação da atividade no magistério far-se-á através de declaração da direção da unidade de exercício do interessado, especificando o período do efetivo exercício. Sob pena de ser desconsiderada a declaração apresentada.	
3. Os artigos publicados são considerados quando os mesmos são publicados em revistas e jornais especializados e na área específica da disciplina do candidato. No mínimo com 2(duas) laudas	
4. O(s) livro(s) deve(m) ser comprovado na íntegra através de cópias ou exemplares com ficha catalográfica e registro competente.	
5. A nota máxima do exame de títulos não ultrapassará 20 pontos para a somatória no resultado final.	
6. Para efeito de classificação no resultado final do concurso, o candidato, mesmo que não obtenha nota na prova de títulos, poderá ser aprovada, desde que a sua nota nas provas escritas não seja inferior a 50 pontos.	

PREFEITURA DE CAJAZEIRAS

ANEXO III

Cargo	Localidade	Numero de Vagas
Auxiliar de Serviços Gerais	Área Urbana	50
Auxiliar de Serviços Gerais	Engenho Ávido	5
Auxiliar de Serviços Gerais	Valdeci Santiago	1
Auxiliar de Serviços Gerais	Sitio Cocos	2
Auxiliar de Serviços Gerais	Sitio Contas	1
Auxiliar de Serviços Gerais	Divinópolis	2
Auxiliar de Serviços Gerais	Riacho Fundo	1
Auxiliar de Serviços Gerais	Catolé dos Gonçalves	3
Auxiliar de Serviços Gerais	Serra de Arara	3
Auxiliar de Serviços Gerais	Azevem	1
Auxiliar de Serviços Gerais	Cachoeirinha	1
Auxiliar de Serviços Gerais	Poços	2
Auxiliar de Serviços Gerais	Serragem	2
Auxiliar de Serviços Gerais	Vaca Morta	2
Auxiliar de Serviços Gerais	Almas	2
Auxiliar de Serviços Gerais	Angelim	2
Auxiliar de Serviços Gerais	Agrovila	2
Auxiliar de Serviços Gerais	Cacaré	1
Auxiliar de Serviços Gerais	Arruído	1
Auxiliar de Serviços Gerais	Riacho do Meio	1
Merendeira	Área Urbana	*16*
Merendeira	Engenho Ávido	*4*
Merendeira	Divinópolis	*2*
Merendeira	Sitio Cocos	*1*
Merendeira	Catolé	*2*
Merendeira	Agrovila	*1*
Merendeira	Serra de Arara	*2*
Vigilante	Área Urbana	30
Vigilante	Boqueirão	3
Vigilante	Sitio Cocos	2
Vigilante	Divinópolis	2
Vigilante	Serra de Arara	2
Vigilante	Sitio Patamuté	2
Professor B I	Poços	1
Professor B I	Sítio Cachoeirinha	1
Professor B I	Sítio Angelim	1
Professor B I	Sítio Azevém	1
Professor B I	Assentamento Valdeci Santiago	1
Professor B I	Sítio Vaca Morta	1
Professor B I	Sítio Contas	1
Professor B I	Sítio Serragem	1
Professor B I	Sítio Riacho do Meio	1
Professor B I	Sítio Pé de Serra	1

PREFEITURA DE CAJAZEIRAS

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE RECURSO

CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAZEIRAS-PB
NÚMERO DE INSCRIÇÃO: _____
NOME DO CANDIDATO: _____
IDENTIDADE: _____ CPF:_____
CARGO: _____ QUESTÃO: _____
NATUREZA DO RECURSO
Opção 1: ( ) Alteração de Gabarito
Opção 2: ( ) Anulação de Questão
POSSUI DOCUMENTOS EM ANEXO: ( ) NÃO ( ) SIM

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
Cajazeiras,em ____ de _____ de 2013.

_____
Assinatura – nº da inscrição

PROGRAMAS DOS CARGOS DO CONCURSO

SERVENTE DE OBRAS PORTUGUÊS 1 - Alfabeto da Língua Portuguesa: Vogais e Consoantes; 2 - Letras : Minúsculas e Maiúsculas; 3 - Encontros Vocálicos e Consonantal; 4 - Sílabas : Número de Sílabas; 5 –Ortografia oficial; 6 – Verbo; 7. Substantivo; 8. Adjetivos; 9. Antônimo e Sinônimo. MATEMÁTICA: 1 - Conjuntos: Tipos de Conjuntos; Pertence e Não Pertence; 2 - Igual e Diferente; 3 - Operações com Números Naturais: Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; 4 - Sentenças Matemáticas; 5 - Sistema Monetário Brasileiro; 6 - As horas. CONHECIMENTO GERAIS: 1 - Meios de Transporte; 2 - Meios de Comunicação; 3 - O Município; 4. Autoridades e Poderes Públicos (Federal, estadual e Municipal) e os Serviços Públicos; 5 - Zona Urbana e Zona Rural; 6 - Datas Comemorativas; 7- Meio ambiente. 8. As regiões geográficas do Brasil. 9. Informações sobre o município de CAJAZEIRAS.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS; COZINHEIRO DO SAMU, MERENDEIRA, PEDREIRO E VIGILANTE – PORTUGUÊS. 1- Leitura e compreensão de textos, informações de pequenos textos; 2- Estabelecer relações entre seqüência de fatos ilustrados; 3- Conhecimento da língua: a) ortografia, b) acentuação gráfica, c) pontuação, d) masculino e feminino, e) antônimo e sinônimo, f) diminutivo e aumentativo. MATEMÁTICA: 1 - Conjuntos: Tipos de Conjuntos; Pertence e Não Pertence; 2 - Igual e Diferente; 3 - Operações com Números Naturais: Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; 4 - Sentenças Matemáticas; 5 - Sistema Monetário Brasileiro; 6 - As horas. CONHECIMENTO GERAIS: 1 - Meios de Transporte; 2 - Meios de Comunicação; 3 - O Município; 4. Autoridades e Poderes Públicos (Federal, estadual e Municipal) e os Serviços Públicos; 5 - Zona Urbana e Zona Rural; 6 - Datas Comemorativas; 7- Meio ambiente. 8. As regiões geográficas do Brasil. 9. Informações sobre o município de CAJAZEIRAS.

ELETRICISTA: PORTUGUÊS. 1- Leitura e compreensão de textos, informações de pequenos textos; 2- Estabelecer relações entre seqüência de fatos ilustrados; 3- Conhecimento da língua: a) ortografia, b) acentuação gráfica, c) pontuação, d) masculino e feminino, e) antônimo e sinônimo, f) diminutivo e aumentativo. CONHECIMENTO ESPECÍFICO**:** 1. Noções de instalação de motores, dispositivos de partida, dispositivos de proteção, quadros de comando, transformadores, sistemas de iluminação e sistemas de alimentação elétrica. 2. Noções de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos elétricos de baixa tensão: motores, quadros elétricos, disjuntores, reatores, inversores de freqüência, chaves de partida suave e sistemas de iluminação. 3. Noções de manutenção preventiva e correta de equipamentos elétricos de média e alta tensão: disjuntores, transformadores, quadros ecubículos elétricos, motores.

MOTORISTA I, II E OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS: PORTUGUÊS. 1- Leitura e compreensão de textos, informações de pequenos textos; 2- Estabelecer relações entre seqüência de fatos ilustrados; 3- Conhecimento da língua: a) ortografia, b) acentuação gráfica, c) pontuação, d) masculino e feminino, e) antônimo e sinônimo, f) diminutivo e aumentativo. CONHECIMENTO ESPECÍFICO**:** Legislação de Trânsito: Novo Código de Trânsito Brasileiro; 1- Normas Gerais de Circulação e Conduta; 2- Do Cidadão; 3- Da educação para o trânsito; 4- Da sinalização de trânsito; 5- Das infrações; 6- Dos crimes de Trânsito; 7- Direção Defensiva; 8- Inspeção e cuidados com as máquinas; 9- Noções de mecânica.

MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS- PORTUGUÊS. 1- Leitura e compreensão de textos, informações de pequenos textos; 2- Estabelecer relações entre seqüência de fatos ilustrados; 3- Conhecimento da língua: a) ortografia, b) acentuação gráfica, c) pontuação, d) masculino e feminino, e) antônimo e sinônimo, f) diminutivo e

aumentativo. CONHECIMENTO ESPECÍFICO**:** 1. Conhecimentos de mecânica de veículos automotores. 2. Conhecimentos de elétrica de veículos automotores. 3. Noções de segurança de dignitários. 4. Noções de saúde e de segurança individual, coletiva e de instalações.

RADIO OPERADOR DO SAMU- PORTUGUÊS. 1- Leitura e compreensão de textos, informações de pequenos textos; 2- Estabelecer relações entre seqüência de fatos ilustrados; 3- Conhecimento da língua: a) ortografia, b) acentuação gráfica, c) pontuação, d) masculino e feminino, e) antônimo e sinônimo, f) diminutivo e aumentativo. ESPECÍFICA: Relações Humanas: conceito, importância, problemas que envolvem as relações de trabalho; Relacionamento com colegas e superiores, Relações rotineiras de mando; Comunicação de ordens; A voz e suas funções; Eficácia nas comunicações administrativas; elementos básicos do processo de comunicação; barreira à comunicação, bloqueiros e distorções; Pronuncia correta das palavras; Fraseologia adequada para atendimento; Comunicação escrita; Ética profissional; Meios de transmissão; Como utilizar corretamente o serviço; Procedimento de atendimento a uma chamada de emergência. Linguagem de radiocomunicação.

TÉCNICO AUXILIAR DE REGULAÇÃO MÉDICA- PORTUGUÊS. 1- Leitura e compreensão de textos, informações de pequenos textos; 2- Estabelecer relações entre seqüência de fatos ilustrados; 3- Conhecimento da língua: a) ortografia, b) acentuação gráfica, c) pontuação, d) masculino e feminino, e) antônimo e sinônimo, f) diminutivo e aumentativo. CONHECIMENTO ESPECÍFICO**:** Relações humanas: conceito, importância, problemas que envolvem as relações de trabalho; Relacionamento com colegas e superiores; Relações rotineiras de mando: comunicação de ordens; A voz e suas funções; Eficácia nas comunicações administrativas: elementos básicos no processo de comunicação, barreiras a comunicação, bloqueios e distorções; Pronúncia correta das palavras; Pronúncia de números telefônicos; Atendimento telefônico (princípios básicos); Fraseologia adequada para atendimento telefônico; Requisitos para pessoas que lidam com público; Comunicação escrita; Ética profissional; Meios de transmissão; Como utilizar corretamente o serviço; Procedimento de atendimento a uma chamada de emergência.

TOPÓGRAFO- PORTUGUÊS. 1- Leitura e compreensão de textos, informações de pequenos textos; 2- Estabelecer relações entre seqüência de fatos ilustrados; 3- Conhecimento da língua: a) ortografia, b) acentuação gráfica, c) pontuação, d) masculino e feminino, e) antônimo e sinônimo, f) diminutivo e aumentativo. ESPECÍFICO : Genaralidades – Definição. Objeto. Importância. Geodésia x Topografia. Divisões da Topografia. Orientação Topográfica – Norte Verdadeiro. Norte magnético. Norte quadrícula. Azimute. Rumo. Declinação magnética. Método indireto. Distanciometria eletrônica. Medidas Angulares – Ângulos a medir. Instrumentos de medidas angulares. Componentes dos instrumentos. Erros e correções. Tolerâncias. Ajustamento. Altimetria – Altitudes e Cotas. Nivelamento geométrico. Nivelamento Trigonométrico. Erros e correções. Tolerâncias. Mensuração de Áreas – Unidades de medidas de áreas. Cálculo de áreas por coordenadas. Planímetro polar. Implantação de Projetos – Locação de pontos por coordenadas. Cálculo e locação de curvas circulares. Cálculo de rampas e cotas altimétricas. Representação do Relevo – Traçado e interpretação de curvas de nível. Traçado de perfis e seções. Topologia.

AGENTE ADMINISTRATIVO; MONITOR DE CRECHE E MONITOR PETI - PORTUGUÊS – Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem)..MATEMÁTICA: – 1-números inteiros; 2-operação com números naturais e fracionais; 3-proporção; 4-regra de três simples; 5-porcentagem; 6-problemas envolvendo as quatro operações (adição, subtração, divisão, multiplicação. CONHECIMENTOS GERAIS**:** conhecimentos básicos de MS-DOS. WINDOWS, WORD FOR WINDOWS COREL DRAW E EXCEL; 3 - sinais de revisão; 4 - noções básicas do processo de preparação de originais para livros, jornais e revistas. Domínio de tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas, tais como: Ciências, Política, Economia, História e Geografia do Brasil, do Estado de Paraiba e do Município de CAJAZEIRAS.

AUXILIAR EM AUDITORIA INTERNA- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA: DIREITO CONSTITUCIONAL: 1 Constituição: conceito, objeto e classificação. 1.1
Supremacia da Constituição. 1.2 Aplicabilidade das normas constitucionais. 1.3 Interpretação das normas constitucionais. 2 Dos princípios fundamentais. 2.1 Dos direitos e garantias fundamentais. 2.2 Dos direitos e deveres individuais e coletivos. 2.3 Dos direitos políticos. 2.4 Dos partidos Políticos. 3 Da organização do Estado.
3.1 Da organização político- administrativa. 3.2 Da União. 3.3 Dos estados federados. 3.4Dos Municípios. 3.5 Da intervenção no Estado e Município. 3.6 Da administração pública.3.7 Dos servidores públicos. 4 Da organização dos poderes no Estado. 4.1 Do poder legislativo. 4.2 Do processo legislativo. 4.3 Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. 4.4 Do Tribunal de Contas da União. 4.5 Do Poder Executivo. 4.6 Atribuições e Responsabilidades do Presidente da República. 5. Do Poder Judiciário. 5.1 Disposições Gerais 5.2 Do Supremo Tribunal Federal. 5.3. Dos Tribunais Superiores. 5.4 Dos Tribunais e Juízes eleitorais e militares. 5.5 Das funções essenciais à justiça. 5.6 Do Ministério Público e da Defensoria. 5.7 Do Estatuto da Ordem dos Advogados do Brasil.
DIREITO ADMINISTRATIVO: 1. Ato Administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação. 1.1 Anulação e revogação. 2 Controle da administração pública: controle administrativo, controle legislativo e controle judiciário. 3 Contrato administrativo: conceito, peculiaridades, controle, formalização, execução e inexecução.3.1.Licitação: Princípios, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade, procedimentos e modalidades. 3.2 Contrato de concessão de serviços públicos. 4 Agentes Administrativos: investidura e exercício da função pública. 4.1 Direitos e deveres dos servidores públicos. Regimes jurídicos. 4.2 Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. 5 Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. 5.1 O poder de polícia: conceito, finalidade e condições de validade. 6 Intervenção do Estado na propriedade: desapropriação, servidão administrativa, requisição, ocupação provisória e limitação administrativa. 6.1 Direito de construir e seu exercício. 6.2 Loteamento e zoneamento. 7 Princípios básicos da administração 7.1 Responsabilidade civil da administração: reparação do dano. 7.2 Enriquecimento ilícito e uso e abuso do poder. 7.3 Sanções penais e civis. 8 Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. 8.1 Concessão e autorização dos serviços
públicos. 9 Organização administrativa: noções gerais. 9.1. Administração direta e indireta. 10. Desapropriação. 10.1 Bens suscetíveis de desapropriação. 10.2 Competência para decretá-la. 10.3 Desapropriação judicial por necessidade ou utilidade pública. 10.4 Indenização e seu conceito legal. 10.5 Caducidade da desapropriação. 10.6 Imissão na posse do imóvel desapropriado.
DIREITO TRIBUTÁRIO- 1. Tributos Municipais: ISS e IPTU. 1.1 – Taxas: do exercício do Poder de Polícia, 1.2. Contribuição de Melhoria. 2 – Limitações da Competência Tributária. 3. – Das Limitações da Competência Tributária conforme a Constituição Federal: Art. 156 e seus incisos. 4 – Do crédito tributário. 5- Da Fiscalização. 6 – Das infrações e penalidades conforme o Código Tributário. 7-Do Processo Administrativo Fiscal. 8-Legislação Tributária do município de Cajazeiras- PB.
CONTABILIDADE GERAL: Princípios Fundamentais de Contabilidade; Plano de Contas; Livros e Documentos Contábeis; Classificações e Registros Contábeis; Operações com Mercadorias; Avaliação de Investimentos Temporários e Permanentes; Avaliação e Registro do Ativo Imobilizado e Diferido; Encerramento de Exercício e Apuração de Resultado; Provisão para Imposto de Renda; Destinação do Resultado; Demonstrações Contábeis.
CONTABILIDADE PÚBLICA: Conceito de Orçamento Público; Tipos de Orçamentos; Princípios Orçamentários; Elaboração e aprovação do orçamento; Créditos Orçamentários e Adicionais; Execução Orçamentária; Receita Pública e seus Estágios; Despesa Pública e seus Estágios; Classificação Institucional, Funcional e Programática; Noções do SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal; Plano de Contas da Administração Pública Federal; Operações Típicas da Administração Pública Federal; Patrimônio da Entidade Pública; Balanços Públicos e Demonstração.

AGENTE AMBIENTAL- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e

subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). CONHECIMENTO ESPECÍFICO- Meio ambiente. Da proteção do meio ambiente. Impactos ambientais decorrentes das atividades industriais e agrárias, da extração mineral e dos serviços urbanos. Poluição de água, do ar e do solo Da poluição sonora: dos sons e ruídos. Gestão de recursos hídricos e demais recursos naturais. Mudanças climáticas; Ordem pública e costumes. Divertimentos públicos. Licenciamento das atividades. Comércio ambulante e funcionamento. Das infrações. Higiene das vias e logradouros. Higiene das edificações e terrenos. Higiene dos alimentos. Higiene dos estabelecimentos. Saúde Pública. Uso e segurança das áreas públicas. Preservação da pavimentação. Palanques. Barracas, fiteiros e construções similares. Das feiras livres. Dos meios de publicidade. Extinção dos insetos nocivos.

AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). CONHECIMENTO ESPECÍFICO- Campanhas relacionadas ao combate as endemias. Saúde da Mulher; Saúde da Criança; Saúde do Adulto; Saúde do Idoso; Doenças sexualmente transmissíveis; O trabalho do Agente Vigilância Epidemiológica; e o Programa de Saúde da Família. Impactos ambientais decorrentes das atividades industriais e agrárias, da extração mineral e dos serviços urbanos.

AGENTE FISCAL DE OBRAS- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICO - Poder de polícia do Município: meios de atuação da fiscalização, política das construções, de costumes, de meio ambiente, de higiene, regulamentação edilícia e licenciamento em geral. Atos administrativos relacionados ao poder de polícia: atributos, elementos, discricionariedade, vinculação; autorização e licença. Direito de construir: fundamento, proteção à segurança e ao sossego, controle da construção, o papel do Município; licenciamento de obras, consulta prévia, aprovação de projeto, emissão de alvará, emissão de habite-se. Legislação urbanística federal: instrumentos de política urbana, uso do solo, parcelamento e regulação. Fiscalização: vistorias, irregularidades, intimação, notificação, auto de infração, penalidades, recurso, embargo, cassação de licença e demolição. Noções gerais de execução de obras e de elementos de projeto e de construção.

AGENTE MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRANSITO – PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICO -Sistema Nacional de Trânsito: Finalidade. Composição. Competências. Noções de Direção Defensiva; Educação no Trânsito; Uso correto do veículo. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de Trânsito. Habilitação: Requisitos, Aprendizagem, Exames, Permissão para Dirigir, Categorias. Sinalização de Trânsito. Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Sistema Nacional do Trânsito. Normas Gerais de circulação e Conduta. Pedestres e Condutores de Veículos não Motorizados. Cidadão. Educação Para o Trânsito. Sinalização de Trânsito. Operação, da Fiscalização e do Policiamento Ostensivo de Trânsito. Veículos. Condução de Escolares. Habilitação. Infrações. Penalidades e Multas. Medidas administrativas. Processo Administrativo. Crimes de Trânsito. Conceitos e Definições. Sinalização.

OPERADOR DE COMPUTADOR- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA: 1 - conhecimento básico de operação de microcomputadores tipo PC, com teclado padrão de 101 teclas; 2 - conhecimentos básicos de MS-DOS. WINDOWS, WORD FOR WINDOWS COREL DRAW E EXCEL; 3 - sinais de revisão; 4 - noções básicas do processo de preparação de originais para livros, jornais e revistas.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA: Padronização do desenho e normas técnicas vigentes – tipos, formatos, dimensões e dobraduras de papel; linhas utilizadas no desenho técnico (NBR 6492/94, NBR 8196/99, NBR 8403/84, NBR 10068/87, NBR 13142/99). Escalas; projeto arquitetônico convenções gráficas,(representação de materiais, elementos construtivos,equipamentos, mobiliário); desenho de: planta de situação, planta baixa, cortes,fachadas, planta de cobertura; detalhes; contagem ; esquadrias (tipos e detalhamento);escadas e rampas (tipos, elementos, cálculo, desenho);coberturas (tipos, elementos e detalhamento); acessibilidade (NBR 9050/2004). Desenho de projeto de reforma – convenções. Projeto e execução de instalações prediais – instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias, telefonia, gás, mecânicas, ar-condicionado. Estruturas- desenho de estruturas em concreto armado e metálicas (plantas de formas e armação). Vocabulário técnico – significado dos termos usados em arquitetura e construção. Tecnologia das construções. Materiais de construção. Topografia. Orçamento de obras: estimativo detalhado (levantamento de quantitativos, planilhas, composições de custos, cronograma físico-financeiro). Programa Microsoft Excel no uso de Planilhas Orçamentárias. Desenho em AUTOCAD (Versões de 2000 para cima): menus, comandos, aplicações.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM PLANTONISTA; TÉCNICO EM ENFERMAGEM PSF;TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO CAPS; TÉCNICO EM ENFERMAGEM EM RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA- TÉCNICO DE ENFERMAGEM: PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). CONHECIMENTO ESPECÍFICO. Código de ética e lei do exercício profissional; 2. Processo do trabalho em enfermagem; Registros de enfermagem e ocorrência no serviço: implicações legais e éticas; Biossegurança nas ações de enfermagem: precauções universais, exposição e material biológico, biossegurança no parto, contaminação radioativa; Processamento de artigos hospitalares: limpeza, desinfecção e esterilização; Assistência de enfermagem a pacientes cirúrgicos no pré, trans e pós-operatório; Assistência de enfermagem em obstetrícia, evolução do parto normal e operatório, aborto, toxemia gravídica e puerpério, cuidado com recémnascido; Aleitamento materno; Assistência de enfermagem à criança: crescimento e desenvolvimento, necessidades nutricionais e doenças prevalentes da infância (desidratação, desnutrição e afecções respiratórias); Assistência de enfermagem nas enfermidades endócrinas e circulatórias: hemorragias, trombose, embolia, choque, isquemia, edema agudo do pulmão, infarto do miocárdio e parada cardiorrespiratória; Assistência de enfermagem em saúde mental; Técnicas de enfermagem: cálculo, preparo e administração de medicamentos e hemoderivados, higiene, transporte, oxigenoterapia, drenagens, monitorização cardíaca, controle hídrico, aspiração de secreção, alimentação enteral e parenteral, sinais vitais; Tratamento e prevenção de feridas; Atendimento em urgência e emergência; Imunização: aplicação, transporte, armazenamento e conservação de vacinas; Vigilância epidemiológica: Políticas de saúde pública – SUS; Ações básicas de saúde coletiva – PSF.

TÉCNICO EM RADIOLOGIA- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). CONHECIMENTO ESPECÍFICO- Radioproteção. Princípios básicos e monitorização pessoal e ambiental. Anatomia e técnicas radiológicas: crânio, mastóides e sela turca, coluna cervical, torácica, lombosacra e do cóccix, bacia e articulações locais, membros inferiores e superiores, tórax, abdome. Noções básicas sobre técnica radiológica em adultos e em pediatria Conhecimentos técnicos sobre operacionalidade de equipamentos em radiologia. Câmara escura - manipulação de filmes, chassis, ecrans reveladores e fixadores, processadora de filmes. Câmara clara - seleção de exames, identificação; exames gerais e especializados em radiologia. Fluxograma técnico - administrativo - registro do paciente, identificação, encaminhamento de laudos, arquivamento. Métodos de imagem: tomografia, ressonância magnética, hemodinâmica, mamografia, exames contrastados. Ética Profissional. Normas de biossegurança.

PROFESSOR B I- DIDÁTICA – 1- a didática e a formação profissional do professor; 2 - o processo de ensino na escola; 3 - objetivos de ensino, conteúdos, Métodos e técnicos; 4 - recursos de ensino e avaliação; 5 - tipos de planos de ensino. 6- Pcns.
PORTUGUES: I - Interpretação de Texto; II-Alfabetização e Língua Portuguesa: Concepções de aprendizagem da leitura e da escrita; alfabetização na perspectiva do letramento; aspectos lingüísticos e psicolingüísticos da alfabetização; aspectos sociolingüísticos da alfabetização: usos e funções da escrita e da leitura; oralidade e escrita; norma padrão e linguagem do aluno; aspectos metodológicos envolvidos na alfabetização; leitura e literatura infantil: relação leitor/texto e a construção de sentido na leitura; avaliação dos processos de apropriação da leitura e da escritas. MATEMÁTICA: Educação matemática - perspectivas atuais; construtivismo e educação matemática; etnomatemática; o conhecimento matemático e suas características; os objetivos do ensino de matemática na escola; a construção dos conceitos matemáticos; o conteúdo de matemática no ensino fundamental: seleção e organização para propostas alternativas de educação; aspectos metodológicos do ensino da matemática.
CONHECIMENTOS GERAIS:1- Geografia, história e economia do Estado da Paraiba; 2- Processo de Formação das cidades Pernambucanas; 3- Aspectos geográficos, históricos, econômicos e culturais da cidade de CAJAZEIRAS - PB.

PROFESSOR B II MATEMÁTICA- DIDÁTICA – 1- a didática e a formação profissional do professor; 2 - educação: valores e objetivos; 3 - aprendizagem: conceito e tipos; 4 - tendências pedagógicas; 5 - tipos de plano de ensino; 6 - objetivos de ensino, conteúdos, métodos e técnicas, recursos de ensino e avaliação, Pcns. ESPECÍFICA – Aspectos metodológicos do ensino de matemática; A matemática e seu papel no desenvolvimento do pensamento lógico da criança; Sistema de numeração decimal; Números naturais e inteiros/operações; Números racionais absolutos e relativos – representação fracionária e decimal/operações; Proporcionalidade – razão, escala, proporção, grandezas, diretamente e universalmente proporcionais, regras de três simples e composta; porcentagem; juros; Números reais; Expressões algébricas racionais e polinômios, equações algébricas fracionárias; Equações; Sistemas e inequações do 1º Grau; Equações do 2º Grau; Medidas – comprimento, superfície, capacidade, volume, massa, tempo, ângulos, área, Geometria – noções de reta, semi-reta, segmento de reta, polígonos, sólidos geométricos, ângulos, círculo e disco, semelhança, relações métricas no triângulo retângulo, razões trigonométricas no triângulo retângulo, relações métricas no círculo; Noções de probabilidade; Noções de estatística (coleta e organização e construção) média, moda, mediana. Situações, problemas e envolvendo todos os conteúdos.
PROFESSOR B II LÍNGUA PORTUGUESA- DIDÁTICA – 1- a didática e a formação profissional do professor; 2 - educação: valores e objetivos; 3 - aprendizagem: conceito e tipos; 4 - tendências pedagógicas; 5 - tipos de plano de ensino; 6 - objetivos de ensino, conteúdos, métodos e técnicas, recursos de ensino e avaliação, Pcns. ESPECÍFICA – Comunicação: Elementos da comunicação, língua e fala; O signo lingüístico (significante, significado, denotação, conotação, figuras de linguagem). Funções da linguagem; linguagem oral e linguagem escrita; comunicação de massa – jornais, revistas, rádio e televisão; Publicidade e propaganda, história em quadrinho; linguagem, língua e discurso; Língua e sociedade. Redação: O ato de escrever como uma potencialidade humana; a palavra; o período; o parágrafo (importância, estrutura, tópico frasal); discurso (direto, indireto livre); A construção dos períodos; Descrição, narração e dissertação. Gramática: Ortografia, acentuação gráfica, pontuação, crase estrutura e formação de palavras. Morfossintaxe: classe de palavras; substantivo (tipos, gênero, número e grau); adjetivo (tipo, gênero, número e grau); artigo; numeral; pronome; verbo (flexões, regulares, irregulares, auxiliares); termos integrantes da oração (complementos verbais, complementos nominais, agentes da passiva); termos acessórios da oração (adjunto adnominal, adjunto adverbial e aposto); vocativo; período composto por coordenação e período composto por subordinação; sintaxe de concordância (nominal e verbal); sintaxe de regência (nominal e verbal). Literatura Brasileira: Noções sobre o classicismo, o barroco, o neoclassicismo, o romantismo: filosofia, características – autores: José de Alencar e Castro Alves. Realismo e Naturalismo: filosofia, características – autores: Machado de Assis e Aluísio de Azevedo, Parnasianismo: filosofia, características – autor: Olavo Bilac, Simbolismo: filosofia, características – autor: Cruz e Souza, Modernismo: A semana da arte moderna. 1ª geração: Manuel Bandeira; 2ª geração Carlos Drummond de Andrade e Graciliano Ramos; 3ª geração: João Cabral de Melo Neto. Autores

contemporâneos brasileiros: João Ubaldo Ribeiro, Luís Fernando Veríssimo, Daltro Trevisan, Marcelo Paiva, Zélia Gattai.

PROFESSOR B II CIÊNCIAS- DIDÁTICA – 1- a didática e a formação profissional do professor; 2 - educação: valores e objetivos; 3 - aprendizagem: conceito e tipos; 4 - tendências pedagógicas; 5 - tipos de plano de ensino; 6 - objetivos de ensino, conteúdos, métodos e técnicas, recursos de ensino e avaliação, PCN'S. ESPECÍFICA – Aspectos metodológicos do ensino de Ciências; Matéria e suas propriedades; a evolução da química: Da alquimia a química dos nossos dias: classificação dos elementos e misturas – substâncias e reações químicas – As funções e as leis químicas – A utilização dos elementos químicos e de seus compostos pelos seres vivos; A química no progresso de ciências e da tecnologia-bioquímica; energia: formas, transformação da energia e a qualidade de vida humana, fontes alternativas; Noções de Física: Movimento, força inércia, massa e peso – máquinas – redução do espaço para a realização do trabalho – óptica; constituição do organismo; os principais eventos históricos no estabelecimento da teoria celular; a evolução celular; Aspectos gerais na organização e funcionamento da célula; diferenciação entre células, tecidos e sistemas; estudo dos tecidos; Exigências nutritivas básicas e minerais; Aspectos básicos na organização e fisiologia dos aparelhos: digestório,circulatório, respiratório, excretor, nervoso, endócrino, reprodutor, locomotor, características anatômicas e fisiológicas das glândula endócrinas; A descoberta do sexo – métodos contraceptivos, doenças sexualmente transmissíveis e prevenção da AIDS; Sexo na adolescência; Origem, evolução, classificação e características dos seres vivos – ecossistemas, populações e comunidade; Relação Produtor/ Consumidor/ decompositor; evolução da Astronomia: estudo dos astros, instrumento para pesquisa do Universo; O homem e as viagens espaciais; o planeta terra: a importância para os seres vivos; Fósseis, solo: litosfera, uso, nutrientes do solo e seu aproveitamento; Água: ciclo atmosférico: as funções vitais e naturais, ar e saúde humana.

PROFESSOR B II LINGUA INGLESA- DIDÁTICA – 1- a didática e a formação profissional do professor; 2 - educação: valores e objetivos; 3 - aprendizagem: conceito e tipos; 4 - tendências pedagógicas; 5 - tipos de planos de ensino; 6 - objetivos de ensino, conteúdos, métodos e técnicas, recursos de ensino e avaliação. Pcn's. ESPECÍFICA: Verbo To be (presente/passado); Adjetivos possessivos; Pronomes possessivos; Pronomes demostrativos; Pronomes Oblíquos, pronomes interrogativos; Artigos, Uso do How much e How many; grau dos adjetivos(comparativo e superlativo); Posição dos adjetivos; Preposições(in, on, at, by); Formação de advérbios; Tempos verbais (presente simples, passado simples, futuro simples); Passado dos verbos regulares e irregulares; Present Continuous; Futuro Imediato; Plural dos substantivos; Tag Questions; Números Ordinais; Dias da semana; Meses do ano.

PROFESSOR B II ENSINO RELIGIOSO- DIDÁTICA – 1- a didática e a formação profissional do professor; 2 - educação: valores e objetivos; 3 - aprendizagem: conceito e tipos; 4 - tendências pedagógicas; 5 - tipos de planos de ensino; 6 - objetivos de ensino, conteúdos, métodos e técnicas, recursos de ensino e avaliação. Pcn's. ESPECÍFICA- Ética: introdução do tema, ética e desenvolvimento moral, democracia, cidadania e educação. Convivência Democrática: assembléia escolar, democracia, participação escolar, espaço de diálogo e participação, relatos de experiências, as mudanças às relações humanas a partir das assembléias escolares, a resolução de conflitos e convívio escolar. Os direitos humanos: direito humano e cidadania, direito à educação e a qualidade de ensino, o estatuto da criança e do adolescente. Inclusão social: origens do movimento de inclusão social, escolas abertas às diferenças, relato de experiência, a experiência de inclusão social em uma rede pública, trabalhando a diversidade e a efetividade na escola. Cristianismo: fundamento, livro sagrado e reforma protestante. Judaísmo: origem profetismo e conduta religiosa. Islamismo: história, sabedoria islâmica e escritura sagrada. Espiritismo: filosofia e conduta moral. Budismo: iluminação, vida monástica e sistemas religiosos. Hinduísmo: origem, deuses e elementos sagrados. Religiões afras: diversidade, divindade e rituais.

PROFESSOR B II ARTES EDUCAÇÃO ARTÍSTICA- DIDÁTICA – 1- a didática e a formação profissional do professor; 2 - educação: valores e objetivos; 3 - aprendizagem: conceito e tipos; 4 - tendências pedagógicas; 5 - tipos de plano de ensino; 6 -objetivos de ensino, conteúdos, métodos e técnicas, recursos de ensino e avaliação,

LDBN, Pcns. Projeto Político Pedagógico, Projetos no cotidiano da escola. ESPECÍFICA – A História da Arte Geral; A História da Arte no Brasil; O ensino de educação Artística no ensino fundamental; O conhecimento Arte no currículo escolar: razões e finalidades; As diferentes linguagens artísticas e a educação; Teoria da arte: arte como conhecimento, produção e expressão; A construção do Universo Cultural através da Arte: Das origens do Teatro, da música e das artes visuais à contemporaneidade: características, produções e produtores dos principais períodos, escolas, movimentos e tendências no Brasil e no Mundo; Elementos básicos das expressões artísticas (coreográficas, teatrais, musicais, visuais, audiovisuais) o desenvolvimento expressivo nas diferentes áreas artísticas e suas relações com o desenvolvimento biológico, afetivo, cognitivo e sócio cultural do ser humano; as diferentes linguagens artísticas e a educação; Artes visuais: elementos de visualidade e suas relações: comunicação na contemporaneidade; Artes Cênicas: jogos teatrais na escola; teatro na escola; As danças como manifestações culturais; A metodologia do ensino de arte: Proposta triangular: fazer, apreciar e contextualizar; Aplicação didática e prática dos seguintes referenciais: Arte - área de conhecimento, Arte- Linguagem, Arte e Educação. Lei de Diretrizes e Bases (LDB) nº 9394/96. Parâmetros Curriculares Nacionais - PCNs (1997)Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. Folclore: Teatro de boneco, Folguedo e Artesanato.

AUDITOR INTERNO- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem).
ESPECÍFICA: DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição: conceito, objeto e classificação. Supremacia da Constituição. Aplicabilidade das normas constitucionais. Interpretação das normas constitucionais. Dos princípios fundamentais. Dos direitos e garantias fundamentais. Dos direitos e deveres individuais e coletivos. Dos direitos políticos. Dos partidos Políticos. Da organização do Estado. Da organização político-administrativa. Da União. Dos estados federados. Dos Municípios. Da intervenção no Estado e Município. Da administração pública. Dos servidores públicos. Da organização dos poderes no Estado. Do poder legislativo. Do processo legislativo. Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Do Tribunal de Contas da União. Do Poder Executivo. Atribuições e Responsabilidades do Presidente da República. Do Poder Judiciário. Disposições Gerais. Do Supremo Tribunal Federal. Dos Tribunais Superiores. Dos Tribunais e Juízes eleitorais e militares. Das funções essenciais à justiça. Do Ministério Público e da Defensoria. Do Estatuto da Ordem dos Advogados do Brasil.
DIREITO ADMINISTRATIVO: Ato Administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação. Anulação e revogação. Controle da administração pública: controle administrativo, controle legislativo e controle judiciário. Contrato administrativo: conceito, peculiaridades, controle, formalização, execução e inexecução. Licitação: Princípios, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade, procedimentos e modalidades. Contrato de concessão de serviços públicos. Agentes Administrativos: investidura e exercício da função pública. Direitos e deveres dos servidores públicos. Regimes jurídicos. Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. O poder de polícia: conceito, finalidade e condições de validade. Intervenção do Estado na propriedade: desapropriação, servidão administrativa, requisição, ocupação provisória e limitação administrativa. Direito de construir e seu exercício. Loteamento e zoneamento. Princípios básicos da administração. Responsabilidade civil da administração: reparação do dano. Enriquecimento ilícito e uso e abuso do poder. Sanções penais e civis. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. Concessão e autorização dos serviços públicos. Organização administrativa: noções gerais. Administração direta e indireta. Desapropriação. Bens suscetíveis de desapropriação.Competência para decretá-la. Desapropriação judicial por necessidade ou utilidade pública. Indenização e seu conceito legal. Caducidade da desapropriação. Imissão na posse do imóvel desapropriado.
DIREITO TRIBUTÁRIO-. Tributos Municipais: ISS e IPTU. Taxas: do exercício do Poder de Polícia, Contribuição de Melhoria. Limitações da Competência Tributária. Das Limitações da Competência Tributária conforme a Constituição Federal: Art. 156 e seus incisos. Do crédito tributário. Da Fiscalização. Das infrações e penalidades conforme o Código Tributário. Do Processo Administrativo Fiscal. Legislação Tributária do município de Cajazeiras-PB. CONTABILIDADE GERAL: Princípios Fundamentais de Contabilidade; Plano de Contas; Livros e Documentos

Contábeis; Classificações e Registros Contábeis; Operações com Mercadorias; Avaliação de Investimentos Temporários e Permanentes; Avaliação e Registro do Ativo Imobilizado e Diferido; Encerramento de Exercício e Apuração de Resultado; Provisão para Imposto de Renda; Destinação do Resultado; Demonstrações Contábeis.
CONTABILIDADE PÚBLICA: Conceito de Orçamento Público; Tipos de Orçamentos; Princípios Orçamentários; Elaboração e aprovação do orçamento; Créditos Orçamentários e Adicionais; Execução Orçamentária; Receita Pública e seus Estágios; Despesa Pública e seus Estágios; Classificação Institucional, Funcional e Programática; Noções do SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal; Plano de Contas da Administração Pública Federal; Operações Típicas da Administração Pública Federal; Patrimônio da Entidade Pública; Balanços Públicos e Demonstração das Variações Patrimoniais; Prestação de Contas; Controle Interno e Externo; Lei de Responsabilidade Fiscal.

ARQUIVISTA- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA – Noções técnicas de Arquivologia; História e evolução dos arquivos: origem, fases da história dos arquivos. Gestão documental: origem, conceitos, objetivos, princípios arquivísticos, fases da gestão, níveis de aplicação, modelos de gestão, ciclo de vida dos documentos. Classificação de documentos: conceito, objetivos, métodos de classificação, princípios da classificação, plano e/ou código de classificação. Avaliação e seleção de documentos: conceito, objetivos, comissões de avaliação, instrumentos de destinação, políticas de avaliação documental. Descrição arquivística: conceito, objetivos, análise de documentos, instrumentos de descrição. Normas ISAD(G) e Normas ISAARCPF, ISDF, ISDIAH, NOBRADE. Preservação de documentos: conservação preventiva em acervos arquivísticos, microfilmagem x digitalização, programa de preservação. Tecnologias aplicadas aos arquivos: microfilmagem, digitalização, outros processos reprográficos, gerenciamento eletrônico de documentos, o gerenciamento da preservação no universo digital, mídias de armazenamento, E-Arq Brasil e Metadados. Legislação arquivistica (disponível em www.arquivonacional.gov.br-conarq e www.arqsp.org.br): formação e regulamentação profissional, política nacional de arquivos públicos e privados, sistemas estaduais e municipais de arquivos, legislação arquivísitica brasileira; Planejamento e organização de arquivos: noções significado do planejamento, a estrutura de um projeto. Órgãos nacionais e internacionais de arquivologia: Conselho Internacional de Arquivos- ICA,. Ética profissional: código de ética profissional, análise e aplicações, condições para o bom desempenho da profissão, a formação ético-profissional do arquivista. Declaração Universal sobre os arquivos.

ARQUITETO- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA – Urbanismo: conceitos gerais. Equipamentos e serviços urbanos: necessidades, adequação, tipo, dimensionamento e localização. Controle do uso e da ocupação do solo. Serviços públicos e serviços concedidos. Atribuição dos poderes públicos. Legislação de proteção ao patrimônio ambiental. Preservação do meio ambiente natural e construído. Estrutura urbana: caracterização dos elementos, utilização dos espaços, pontos de referência e de encontro, marcos. Projeto de urbanização. Metodologia e Desenvolvimento de Projetos de Arquitetura: elaboração de programa; estudos preliminares; anteprojeto; projeto básico; detalhamento; memorial descritivo; especificação de materiais e serviços. Projeto de Reforma e suas convenções. Projetos de Instalações Prediais: instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias. Projeto e Adequação dos Espaços Visando a Utilização pelo Deficiente Físico - NBR 9050. Conforto Ambiental: iluminação, ventilação, insolação e acústica. Topografia. Materiais e Técnicas de Construção. Noções de Resistência dos Materiais, Mecânica dos Solos e Estrutura. Orçamento de Obras: Estimativo e Detalhado (levantamento de quantitativos, planilhas, composições de custos), Cronograma Físicofinanceiro. Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações). Conhecimento de Código de Obras. Patologia das Edificações. Desenho em AutoCAD 2010: menus, comandos, aplicações.

ASSISTENTE SOCIAL- PORTUGUÊS – Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA – 1 - O Processo Histórico da Profissão: Do Conservadorismo ao Serviço Social Alternativo – 1.1. Métodos e Metodologia; 1.2. Relação Teoria/Prática, Sujeito/Objeto; 1.3. Objetivos. 2 - Políticas Públicas e Instituição: Espaço Profissional/Mediação/Práxis. 3-Divisão Social do Trabalho e a Prática Profissional. 4- .Planejamento/Pesquisa-Ação-Qualitativa. 5-Assistência Social e Cidadania. 6- Movimentos Sociais. 7- Previdência Social: Benefícios. 8- Reforma Sanitária: Da 8ª Conferência Nacional de Saúde ao Sistema Único de Saúde. 9. Ética Profissional.

AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). DIREITO ADMINISTRATIVO: Ato Administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação. Anulação e revogação. Controle da administração pública: controle administrativo, controle legislativo e controle judiciário. Contrato administrativo: conceito, peculiaridades, controle, formalização, execução e inexecução. Licitação: Princípios, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade, procedimentos e modalidades. Contrato de concessão de serviços públicos. Agentes Administrativos: investidura e exercício da função pública. Direitos e deveres dos servidores públicos. Regimes jurídicos. Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. O poder de polícia: conceito, finalidade e condições de validade. Intervenção do Estado na propriedade: desapropriação, servidão administrativa, requisição, ocupação provisória e limitação administrativa. Direito de construir e seu exercício. Loteamento e zoneamento. Princípios básicos da administração. Responsabilidade civil da administração: reparação do dano. Enriquecimento ilícito e uso e abuso do poder. Sanções penais e civis. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. Concessão e autorização dos serviços públicos. Organização administrativa: noções gerais. Administração direta e indireta. Desapropriação. Bens suscetíveis de desapropriação. Competência para decretá-la. Desapropriação judicial por necessidade ou utilidade pública. Indenização e seu conceito legal. Caducidade da desapropriação. Imissão na posse do imóvel desapropriado.
DIREITO TRIBUTÁRIO-. Tributos Municipais: ISS e IPTU. Taxas: do exercício do Poder de Polícia, Contribuição de Melhoria. Limitações da Competência Tributária. Das Limitações da Competência Tributária conforme a Constituição Federal: Art. 156 e seus incisos. Do crédito tributário. Da Fiscalização. Das infrações e penalidades conforme o Código Tributário. Do Processo Administrativo Fiscal. Legislação Tributária do município de Cajazeiras-PB.

CONTADOR- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA – Contabilidade Geral: conceito, noções básicas, objeto, finalidade, usuários e funções. Patrimônios: conceito, bens, direitos e obrigações. Equação patrimonial, origem e aplicação de recursos. Conceitos contábeis básicos: contas, lançamentos, método das partidas dobradas. Balanços patrimoniais: apresentação e composição. Apresentações da demonstração do resultado. Tipos de sociedades. Orçamento Público: Conceito, Tipos de Orçamento, Princípios Orçamentários. O orçamento na Constituição de 1988: Plano Plurianual, Diretrizes orçamentárias, Orçamento Anual - conceito, vigência, processo legislativo e vedações. O ciclo orçamentário. Classificação legal: Receita orçamentária e Despesa orçamentária. Orçamento Programa: conceito e estrutura programática. Créditos Adicionais: conceito, finalidade, característica, forma de abertura e vigência: suplementares, especiais e extraordinários. Execução orçamentária e financeira: estágios da receita e da despesa, os restos a pagar, as despesas de exercícios anteriores o suprimento de fundos. Controle e Avaliação da Execução Orçamentária: o controle externo, o controle Interno: estrutura, competências e atribuições. Novos conceitos de avaliação com base na Eficiência, na Eficácia, na Economicidade e na Efetividade. Fiscalização Contábil, Financeira e Patrimonial - Art. 70 a 74, da CF/88. Contabilidade Pública: Conceito, exercício financeiro, regime contábil

utilizado. Patrimônio na administração pública: conceito, aspecto qualitativo e aspecto quantitativo, avaliação dos elementos patrimoniais. Sistemas de Escrituração: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. Registro de operações típicas: Sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial. Demonstrativos da Gestão: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais - Conceito, elaboração, estrutura, interpretação e análise das informações. Relatórios da Lei de responsabilidade Fiscal. Auditoria: Conceitos, modalidades, origens e classificações. Normas de Auditoria: relativas à pessoa, a execução do trabalho e ao parecer do auditor. Papéis de trabalho: conceito, classificação, técnicas de elaboração. Auditoria no Setor Governamental: conceito, finalidade, Tipos e Formas de auditoria. Parecer de Auditoria no setor governamental. Ética profissional. Noções básicas de informática: Windows, Word, Excel, PowerPoint. Conceito de Internet e Intranet. Correio eletrônico.

ENFERMEIRO; ENFERMEIRO DO SAMU - PORTUGUÊS – Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA - Ética e Legislação Profissional; 2. Administração das Assistências de Enfermagem; 3. Assistência de enfermagem nas doenças infecta-contagiosa; 4. Atuação do enfermeiro no centro cirúrgico e centro de material de esterilização; 5. Assistência de Enfermagem ao cliente com distúrbios gastrointestinais, cardiovasculares, hematológicos, respiratórios, endócrinos e neurológicos; 6. Assistência de enfermagem na Saúde da Mulher; 7. Atuação do enfermeiro na prevenção e controle de infecção hospitalar; 8. Programa Nacional de Imunização (Indicadores de Saúde, Vigilância Sanitária); 9. Enfermagem na Saúde da Criança; 10. Aleitamento Materno; 11. Saúde Mental. 12. PSF.

ENGENHEIRO CIVIL- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA: 1 - Projeto de obras civis. 2 –Projetos de fundações. de instalações elétricas e hidrossanitarias. 3- Programações de obras. 4- Orçamento : composição de custos unitários, parciais e totais : levantamento de quantidades. 5 – Construção:organização do canteiro de obras, execução de fundações (sapatas,estacas e tubulões); alvenaria; estrutura e concreto, aço e madeira; coberturas e impermeabilização; esquadrias, pisos e revestimentos; pinturas; instalações (água, esgoto, eletricidade e telefonia).6 - Fiscalização: acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura. etc), controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais,cerâmicas, vidro, etc.).7 - Legislação especificas para obras de engenharia civil. 8- Análise de contratos para execução de obras. 9 - Vistoria e elaboração de pareceres. 10 - Princípios de planejamento e de orçamento publico. 11 - Elaboração de orçamentos.

FISIOTERAPEUTA- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA- 1. Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia; 2. Provas de função muscular; 3. Cinesiologia e Biomecânica; 4. Análise da marcha; 5. Exercícios terapêuticos e treinamento funcional; 6. Indicação, contra-indicação, técnicas e efeitos fisiológicos da hidroterapia, massoterapia, mecanoterapia, crioterapia, eletroterapia, termoterapia superficial e profunda; 7. Prescrição e treinamento de órteses e próteses; 8. Anatomia, fisiologia, fisiologia do exercício e fisiopatologia, semiologia e procedimentos fisioterápicos nas áreas: neurológicas e neuropediátricas; 9. Ortopedia e traumatologia; 10. Cardiologia; 11. Pneumologia; 12. Ginecologia e obstetrícia; 13. Geriatria: fisioterapia preventiva, curativa e reabilitadora.

FONOAUDIÓLOGO- PORTUGUÊS –Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística

(vícios de linguagem). ESPECÍFICA –1 **-** Aquisição e evolução da linguagem; 2 - Morfofisiologia dos órgãos da fala; 3 - Elementos de lingüística; 4 - Princípios e processos de Fonoaudiologia; 5 - Técnicos de Comunicação; 6 - Distúrbios da fala: etiologia, caracterização e atendimento; 8 – Disfonias, Disortias; 9 - A linguagem e sua relação com outras patologias: atismo, paralisia cerebral, deficiência mental, privação sócio-cultura e outros; 10 - Capacidade pneumo fono articulatória e os distúrbios da fala; 11 – Afasia; 12 – Dislexia; 13 - Avaliação do potencial educativo para os portadores de distúrbios da linguagem; 14 - métodos, técnicas e recursos especiais para (re) educação.

MÉDICO PLANTONISTA- PORTUGUÊS – Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA- Código de Ética. Politraumatizado: reanimação, avaliação propedêutica, indicação e condutas cirúrgicas nos traumatismos causados por agentes diversos: cervicais, torácicas, abdominais e perineais; Avaliação do risco cirúrgico, pré e pós operatório; Choque: repercussões para os diversos órgãos e sistemas; Alterações Hidroeletrolíticas e do equilíbrio ácido-básico, diagnóstico e tratamento; Suporte nutricional em cirurgia: enteral e parenteral; Queimaduras: abordagem inicial, curativos e reposição volêmica; Abdômen agudo não traumático e sepsis abdominal: diagnóstico e tratamento; Parede abdominal: técnicas de abertura e fechamento; tratamento cirúrgico de hérnias incisonais, inguinais, umbilicais e epipástricas; Hérnia de hiato, úlcerasgastro-duodenais; Gastrites; Afecções biliopancreáticas: diagnóstico e tratamento; Megaesôfago e Megacólon: diagnóstico e tratamento; Patologia Cólon-reto-anal: divertículos, neoplasias, hemorróidas, fissuras, abcessos e fístulas; Emergências vasculares: traumáticas e não traumáticas, www.examesconsultoria.com diagnóstico e tratamento; Urgências urológicas: traumáticas e não traumáticas, diagnóstico e tratamento: Urgências torácicas: traumáticas e não traumáticas, mais freqüentes, diagnóstico e tratamento.

MÉDICO DO PSF- PORTUGUÊS – Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA– 1. Código de Ética Médica; 2. Preenchimento da Declaração de óbito; 3. Doenças de Notificação Compulsória; 4. Princípios do Atendimento Clínico anamnese, no diagnóstico e na orientação; 5. Dor Fisiopatologia; 6. Dor Torácica; 7. Dor Abdominal; 8. Cefaléias; Dor Lombar e Cervical; 9. Distúrbios da Regulação Térmica; 10. Calafrios e Febre; 11. Dores Musculares, Espasmos, Câibras e Fraqueza Muscular; 12. Tosse e Hemoptise; 13. Dispnéia e Edema Pulmonar; 14. Edema; 15. Cianose, Hipoxia e Policitemia; 16. Hipertensão Arterial; Síndrome de Choque; 17. Colapso e Morte Cardiovascular Súbita; 18. Insuficiência Cardíaca; 19. Insuficiência Coronária; 20. Bradiarritmias; 21. Taquiarritmias; 22. Cateterismo e Angiografia Cardíaco; 23. Febre Reumática; 24. Endocardite Infecciosa; 25. Miocardiopatias e Miocardites; 26. Infarto Agudo do Miocárdio; 27. Cor Pulmonale; 28. Parada Cardiorespiratória; 29. Disfasia; 30. Constipação Diarréia e Distúrbios da Função Ano Retal; 31. Aumento e Perda de Peso; 32. Hematêmese Melena; 33. Hepatite Aguda e Crônica; 34. Icterícia e Hepatomegalia; 35. Cirrose; 36. Distensão Abdominal e Ascite; 37. Coledocolitíase; 38. Doenças do Pâncreas; 39. Líquidos e Eletrólitos; 40. Acidose e Alcalose; 41. Anemias; 42. Hemorragia e Trombose; 43. Biologia do Envelhecimento; 44. Problema de Saúde do Idoso; 45. Diagnóstico e Manuseio das Afecções Mais Comuns da Pessoa Idosa; 46. Avaliação e Diagnóstico das Doenças Infecciosas; 47. Diarréia Infecciosa Aguda e Intoxicação Alimentar; 48. Doenças Sexualmente Transmissíveis; 49. Síndrome de Angústia Respiratória do Adulto; 50. Estado de Mal Asmático; 51. Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica; 52. Tromboembolismo Pulmonar; 53. Insuficiência Renal Aguda; 54. Insuficiência Renal Crônica; 55. Glomerulopatias; 56. Obstrução das Vias Urinárias; 57. Lupus Eritematoso Sistêmico; 58. Artrite Reumatóide; 59. Vasculites; 60. Doença Articular Degenerativa; 61. Artrite Infecciosa; 62. Distúrbios da Coagulação; 63. Diabetes Mellitus; 64. Doenças da Tireóide; 65. Acidose Lático; 66. Doenças Vasculares Cerebrais; 67. Traumatismo Cranioencefálico e Raquimedular; 68. Viroses do Sistema Nervoso Central: Meningites e Encefalites; 69. Coma; 70. Doenças Ocupacionais; 71. Acidentes do Trabalho; 72. Neoplasias; 73. Moléstias Infecciosas; 74. Carências Nutricionais; 75. Princípios doutrinários e organizativos do SUS: Direito à saúde, Controle social na saúde, Recursos humanos no SUS, Financiamento no SUS, Reforma Sanitária e Modelos

Assistenciais de Saúde; 76. Atenção Básica à Saúde: Programa de Saúde da Família como estratégia de reorientação da Atenção Básica à Saúde.

MÉDICO CARDIOLOGISTA- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA– Anatomia do Sistema Cardiovascular; Semiologia do aparelho cardiovascular;. Métodos propedêuticos de diagnóstico; Febre reumática; Hipertensão arterial; Insuficiência cardíaca; Arritmias cardíacas; Insuficiência coronariana; Miocardiopatias; Endocardites; Cardiopatias congênitas; Dislipidemia; Doenças valvulares; Doenças da aorta; Doenças do pericárdio.

MÉDICO DERMATOLOGISTA- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). CONHECIIMENTOS ESPECÍFIICOS: 1. Anatomia e fisiologia da pele; 2. Imunopatologia cutânea; 3. Histopatologia das doenças de pele; 4. Dermatoses eczematosas; 5. Dermatoses eritemato-pápulo-escamosas; 6. Dermatose seborréica, psoriasis, ptiriasis rósea de Gilbert, liquen plano, outras formas de líquen; 7. Púrpuras; 8. Pruridos: estrófulo, nodular de Hyde, Hebra, astealósico, anogenital, idiopática; 9. Dermatoses vésico-bolhosas: pênfigos, Duhring Brock, dermatose linear por IgA, herpes gestationes, impetigo herpertiforme; 10. Acnes; 11. Micoses; 12. Dermatoses ulcerosas; 13. Doenças do tecido conjuntivo; 14. Infecções bacterianas da pele; 15. Doenças sexualmente transmissíveis; 15.1. AIDS; 16. Micoses superficiais; 17. Micoses profundas; 18. Dermatoviroses; 19. Escabioses e outras dermatoses parasitárias; 20. Dermatoses metabólicas; 21. Reações de hipersensibilidade da pele: urticária, E. polimorfo, Stevens Jonhson, Lyell e S. SS. SS; 22. Dermatoses congênitas e hereditárias; 23. Tumores da pele; 24. Linformas e outros processos malignos; 25. Terapêutica tópica das dermatoses; 26. Cirurgia dermatológica. Leishmaniose; 27. M. H. M. Hansen; 28. Aspectos macroscópicos e microscópicos do exame micológico direto e cultura; 29. Terapêutica sistêmica das dermatoses; 30. Manifestação cutânea das doenças sistêmicas.

MÉDICO ORTOPEDISTA- PORTUGUÊS – Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem**).** ESPECÍFICA1. Afecções ortopédicas comuns na infância. Epifisiólise proximal do fêmur. Poliomielite: fase aguda e crônica. Osteomielite aguda e crônica. Pioartrite. 2. Tuberculose óteo-articular. Paralisia obstétrica. 3. Ortopedia em geral; branquialgias, artrite degenerativa da coluna cervical; síndrome do escaleno anterior e costela cervical.4. Ombro doloroso. Lombociatalgias: artrite degenerativa da colunalombo-sacra; hérnia de disco; espondilose.5. Tumores ósseos benignos e malignos. 6. Fraturas e luxações da coluna cervical, dorsal e lombar. Fratura da pélvis. Fratura do acetábulo. Fratura e luxação dos ossos dos pés. Fratura e luxação dos joelhos. Lesões meniscais e ligamentares. Fratura diafisária do fêmur. Fratura tanstrocanteriana. Fratura do colo do fêmur, do ombro; da clavícula e extremidade superior e diáfise do úmero; da extremidade distal do úmero.7. Luxação do cotovelo e fratura da cabeça do rádio.8. Fratura diafisária dos ossos do antebraço. Fratura de Collese Smith.9. Luxação do carpo. Fratura do escafóide.10. Traumatologia da mão: fratura metacarpiana e falangeana.Ferimento da mão.11. Ética e Legislação Profissional. 12. PSF.

MÉDICO GINECOLOGISTA- PORTUGUÊS – - Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA - Hemorragia Pré-Menopausa. Hemorragia Pós-Menopausa. Síndrome de Tensão Pré-Menstrual. Dismenorréia. Vulvaginites. Displasia Cervical. Carcinoma Cervical. Carcinoma de Endométrio. Doenças Benignas da Mama. Endometriose. Neoplasias de Ovário. Diagnóstico de Gravidez. Cuidados Pré-Natais. Abortamento. Gravidez Ectópica. Doença Hipertensiva da Gravidez. Hemorragias do Último Trimestre da

Gestação.Complicações Clínicas da Gravidez. Anemia. Aids. Diabetes. Infecção Urinária. Parto Prematuro. Incompatibilidade Sanguínea Materno-Fetal. Assistência ao Parto. PSF.

MÉDICO PEDIATRA- PORTUGUÊS – Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA- Epidemiologia em saúde da criança; 2. Diagnóstico de saúde da população infantil de uma comunidade; 3. Organização do sistema de saúde/modelo de assistência à saúde-população; 4. Assistência farmacêutica; 5. Planejamento e execução de programas de atenção à saúde da criança (CD, IRA, Diarréia/TRO, Imunização, Aleitamento materno); 6. Relação médico-família-criança; 7. Problemas comuns do ambulatório de cuidados primários em pediatria: alimentação da criança; 8. crescimento e desenvolvimento neuro-psico-motor; 9. Dificuldades escolares, distúrbios da nutrição e metabolismo; 10. Saúde bucal; 11. Aspectos da gestação, parto e cuidados com o recémnascido; 12. Patologias do aparelho digestivo; 13. Doenças infecto-contagiosas e parasitárias em pediatria; 14. Doenças respiratórias agudas e crônicas; 15. Patologias do trato urinário; 16. Anemias; 17. Patologias cardíacas; 18. Afecções cirúrgicas comuns da infância; 19. Problemas dermatológicos na infância; 20. Problemas ortopédicos mais comuns na infância. 21. Medicina do adolescente. 22. Urgências em pediatria.

MÉDICO MASTOLOGISTA- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA -Anatomia, Embriologia, Histologia e Fisiologia da mama; Anomalias do desenvolvimento mamário; Anamnese e exame físico; Diagnóstico clinico das alterações mamárias; Métodos diagnósticos complementares; Doenças infecciosas da mama; Alterações funcionais benignas da mama; Dor mamária; Necrose gordurosa da mama; Fluxos papilares; Neoplasias benignas; Técnica e interpretação de mamografias; Patologia mamária do homem; Detecção precoce do câncer de mama; Carcinogênese e História natural do câncer de mama; Sinais e sintomas de câncer de mama; Lesões não palpáveis de mama; . Followup pós câncer de mama; Recidivas locais pós cirurgia; Carcinoma in situ de mama; Genética e câncer de mama; Estadiamento de câncer de mama; Fatores prognósticos do câncer de mama; Cirurgia do câncer de mama; Linfonodo Sentinela; Hormonioterapia e câncer de mama; Carcinoma inflamatório; Câncer de mama na gravidez e lactação; Doenças de paget; Citologia e Histopatologiado câncer de mama; Câncer de mama nas jovens e idosas; Câncer de mama bilateral; Tratamento paliativo; Tumor filodes e sarcomas; Complicações pós cirúrgicas do câncer de mama Código de Ética, Bioética. Preenchimento da declaração de óbito. Indicadores de Saúde. Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes. Estratégias de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde. Sistema de informação. Doenças de notificação compulsória.

MÉDICO EUDOCRINOLOGISTA- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA-1.diabetes mellitus complicações crônicas. 2.tireoide: hipotireoidismo; hipertireoidismo; doença nodular da tireóide; câncer da tireóide; tireoidites; emergências tireoidianas. 3. adrenal:insuficiência adreno-cortical aguda e crônica; diagnóstico e tratamento da síndrome de cushing; hipertensão de causa endócrina; hiperplasia adrenal congênita. 4. dislipidemia e obesidade: diagnóstico e tratamento das dislipidemias; tratamento de obesidade. 5.neuroendocrinologia: hiperprolactinemia; acromegalia; diabetes insipidus. 6. endocrinologia pediátrica: baixa estatura; puberdade antecipada; distúrbios da diferenciação sexual. 7. doenças osteometabólicas: osteoporose; hiperparatireoidismo primário. 8. endocrinologia masculina e climatério: tratamento do diabetes tipo 1 e tipo 2; complicações agudas dodiabetes; andropausa e climatério; ginecomastia. 9. PSF.

NUTRICIONISTA- PORTUGUÊS - Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – Digestão, absorção e metabolismo dos nutrientes: carboidratos, lipídios e protídios; Métodos para estabelecer os requerimentos dos glicídios, lipídios e protídios; Métodos para estabelecer os requerimentos nutricionais; Requerimentos de energia e proteína; Cálculo do VET; Dose inócua de proteína; Aspectos Gerais de Administração em unidades de alimentação e nutrição; Planejamento de cardápios; Grupo básico de Alimentos; Alimentos; Métodos pré-preparo dos alimentos; Operações a que são submetidos os alimentos pré-preparo, preparo e cocção; Métodos de cocção: tipos, vantagens e desvantagens; Per capita e fator de correção; De origem animal: Composição; Estrutura; Propriedades; Preparações (emprego, princípios); Modificações pela cocção (perdas pela cocção); Alimentos de Origem vegetal: Composição; Métodos de pré-preparo, preparo e cocção; fatores que interferem no preparo e cocção; Modificações pela cocção (percentual de aumento, percentual de desperdício; percentual de utilização e perdas pela cocção); Vigilância Sanitária dos Alimentos; Histórico; Atribuições dos órgãos críticos de controle no processo de alimentos; Nutrição Materno-infantil; Indicadores de avaliação nutricional do crescimento; Métodos para avaliar o crescimento e desenvolvimento; Distúrbios do crescimento: Importância, conceito e classificação; Tóxi-infecção alimentar; Os microrganismos e os alimentos.

PREGOEIRO- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA - Legislação que trata das licitações da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02, decretos e regulamentos específicos**;** Base Legal: Princípios Aplicáveis ao Pregão; Vantagens do Pregão; Designação do Pregoeiro/Equipe de apoio; Perfil do Pregoeiro; Atribuições da Autoridade Competente e do Pregoeiro; Fase Preparatória do Pregão Presencial e Eletrônico; Fase Externa do Pregão Presencial e Eletrônico; Recursos no Pregão; Adjudicação/Homologação; Penalidades; Elaboração do Edital do Pregão.

PROGRAMADOR DE COMPUTADOR- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA –1. Conhecimento dos aplicativos e dos recursos do MS-Office; 2. Conhecimento em ambiente de Sistema Operacional Windows 95 e versões posteriores; 3. Conhecimentos básicos gerais de Tecnologia da Informação, fundamentos de computadores; 4. História da evolução de computadores e do hardware de computadores, estrutura de computadores, infra-estrutura de computadores, e manipulação de arquivos de dados; 5. Conhecimento de hardware, componentes internos e externos de computadores, processadores, memória primária, memória secundária, dispositivos de entrada e saída, barramentos, montagem, configuração; 6. Conhecimento de redes de comunicação de dados: modelo TCP/IP, Topologias de Rede, Tipos de Rede, Sistemas Operacionais de Redes, Problemas Típicos de Redes e configuração de redes de computadores; 7. Conhecimento de Segurança da Informação, Vírus de computadores, Anti-vírus de computadores, Invasões, Firewall e Criptografia de dados; 8. Conhecimento de Rede de Computadores e comunicação de dados, Telecomunicações, Meios Físicos para Transmissão de dados, Comunicação de dados Remotamente, Internet, Intranet, Extranet, Proxi, Rede LAN, MAN e WAN.

PSICÓLOGO: PORTUGUÊS: Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal**,** colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem). ESPECÍFICA: Teoria de Personalidade: -Psicanálise –Freud, Melaine Klein, Erickson,; - Reich; - Jung; - Adler; - Sullivan; - Horney; - Fromm; - Rogers; - Teoria Cognitiva de Kelly; - Topologia de Lewin; - A abordagem S = R. Teorias e Técnicas Psicoterápicas. Entrevista Psicológica. Processos de Mudanças em Psicoterapia. Diferenças Individuais e de Classes. Cultura e Personalidade: “Status” , papel e o indivíduo. Fatores Sociais na

Anormalidade. Interação Social. A Psicologia Social no Brasil. Aconselhamento Psicológico. Desenvolvimento X Aprendizagem. Abordagem Psicológica da Educação. Atuação do Psicólogo no contexto hospitalar.-Internação do Psicólogo numa equipe multidisciplinar.-Intervenções Terapêuticas em Instituição Hospitalar.-Problemas Sociais, Epidemiológicas, Transculturais e ecológicas nas doenças psicossomáticas.-Distúrbios psicossomáticos: classificação e simbologia.-O corpo como linguagem.-O papel da doença.-A criança e a hospitalização.-Atitudes do profissional - Psicólogo diante do comportamento de pacientes terminais.

PROCURADOR CLASSE INICIAL- PORTUGUÊS. Interpretação de texto (denotação e conotação das palavras). Fonética (acentuação gráfica, crase, ortografia). Sintaxe (estrutura sintática, período composto por coordenação e subordinação, regência verbal e nominal, colocação pronominal). Semântica (significação das palavras). Estilística (vícios de linguagem).
ESPECÍFICA: DIREITO CONSTITUCIONAL: 1 Constituição: conceito, objeto e classificação. 1.1
Supremacia da Constituição. 1.2 Aplicabilidade das normas constitucionais. 1.3 Interpretação das normas constitucionais. 2 Dos princípios fundamentais. 2.1 Dos direitos e garantias fundamentais. 2.2 Dos direitos e deveres individuais e coletivos. 2.3 Dos direitos políticos. 2.4 Dos partidos Políticos. 3 Da organização do Estado. 3.1 Da organização político-administrativa. 3.2 Da União. 3.3 Dos estados federados. 3.4Dos Municípios. 3.5 Da intervenção no Estado e Município. 3.6 Da administração pública. 3.7 Dos servidores públicos. 4 Da organização dos poderes no Estado. 4.1 Do poder legislativo. 4.2 Do processo legislativo. 4.3 Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. 4.4 Do Tribunal de Contas da União. 4.5 Do Poder Executivo. 4.6 Atribuições e Responsabilidades do Presidente da República. 5. Do Poder Judiciário. 5.1 Disposições Gerais. 5.2 Do Supremo Tribunal Federal. 5.3. Dos Tribunais Superiores. 5.4 Dos Tribunais e Juízes eleitorais e militares. 5.5 Das funções essenciais à justiça. 5.6 Do Ministério Público e da Defensoria. 5.7 Do Estatuto da Ordem dos Advogados do Brasil.
DIREITO ADMINISTRATIVO: 1. Ato Administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação. 1.1 Anulação e revogação. 2 Controle da administração pública: controle administrativo, controle legislativo e controle judiciário. 3 Contrato administrativo: conceito, peculiaridades, controle, formalização, execução e inexecução.3.1.Licitação: Princípios, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade, procedimentos e modalidades. 3.2 Contrato de concessão de serviços públicos. 4. Agentes Administrativos: investidura e exercício da função pública. 4.1 Direitos e deveres dos servidores públicos. Regimes jurídicos. 4.2 Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. 5. Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. 5.1 O poder de polícia: conceito, finalidade e condições de validade. 6 Intervenção do Estado na propriedade: desapropriação, servidão administrativa, requisição, ocupação provisória e limitação administrativa. 6.1 Direito de construir e seu exercício. 6.2 Loteamento e zoneamento. 7 Princípios básicos da administração 7.1 Responsabilidade civil da administração: reparação do dano. 7.2 Enriquecimento ilícito e uso e abuso do poder. 7.3 Sanções penais e civis. 8 Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. 8.1 Concessão e autorização dos serviços
públicos. 9. Organização administrativa: noções gerais. 9.1. Administração direta e indireta. 10. Desapropriação. 10.1 Bens suscetíveis de desapropriação. 10.2 Competência para decretá-la. 10.3 Desapropriação judicial por necessidade ou utilidade pública. 10.4 Indenização e seu conceito legal. 10.5 Caducidade da desapropriação. 10.6 Imissão na posse do imóvel desapropriado.
DIREITO TRIBUTÁRIO- 1. Tributos Municipais: ISS e IPTU. 1.1 – Taxas: do exercício do Poder de Polícia, 1.2. Contribuição de Melhoria. 2 – Limitações da Competência Tributária. 3. – Das Limitações da Competência Tributária conforme a Constituição Federal: Art. 156 e seus incisos. 4 – Do crédito tributário. 5- Da Fiscalização. 6 – Das infrações e penalidades conforme o Código Tributário. 7-Do Processo Administrativo Fiscal. 8-Legislação Tributária do município de Cajazeiras- PB.
DIREITO CIVIL: 1. Das pessoas naturais e jurídicas. 1.1 Capacidade, domicílio e registro. 1.2. Bens: conceito e classificação. 2. Dos fatos e atos jurídicos: forma, prova, modalidades, defeitos, nulidade, anulabilidade, inexistência, ineficácia e conseqüência. 2.1 Dos atos ilícitos. 2.2 Da prescrição. 3. Registros públicos. 3.1 Registro civil das pessoas físicas e jurídicas. 3.2 Registros de títulos e documentos. 3.3 Registros facultativos e obrigatórios de imóveis. 3.4 Posse e propriedade: conceito, classificação, aquisição, perda, proteção e efeitos. 3.5 Direito de vizinhança. 4. Dos direitos reais sobre as coisas alheias: hipoteca, penhor, usufruto e servidões. 4.1 Condomínio.

4.2 Condomínio predial. 5. Das modalidades das obrigações. 5.1 Dos efeitos das obrigações. 5.2 Da cessação de crédito. 6. Dos contratos: Generalidades, elementos e efeitos dos contratos. 6.1 Teoria da imprevisão e revisão contratual. 6.2 Da compra e venda; da doação; do empréstimo; do depósito ; do mandato e da fiança. 6.3 Lei do inquilinato. 7. Responsabilidade civil do Estado e do particular. 8. Consumidor: conceitos básicos. 8.1 Dos direitos básicos do consumidor. 8.2 Teoria da imprevisão. 8.3 Reparação dos danos patrimoniais e morais. 8.4 Inversão do ônus da prova. 9. Fornecedor. 9.1 Pessoa física ou jurídica, pública ou privada, nacional ou estrangeira. 9.2 Teoria da responsabilidade civil objetiva do fornecedor, por defeitos do produto e da prestação de serviços. 9.3.Responsabilidade do fornecedor pelos atos de seus prepostos e ou representantes autônomos. 10 Da publicidade e da propaganda. 10.1 Princípios. 10.2 Publicidade enganosa e abusiva. 10.3 Publicidade enganosa por omissão. 10.4 Das práticas abusivas. 10.5 Responsabilidade pessoal dos profissionais liberais. 11. Produto. 11.1 conceito. 11.2 Serviço. 11.3 Gratuidade 11.4 Serviços públicos essenciais. 11.5 Da proteção à saúde e segurança. 12. Da responsabilidade por vício do produto e do serviço. 12.1 Responsabilidade objetiva. 12.2 Responsabilidade solidária e direito de regresso. 12.3 Excludentes do dever de indenizar. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: 1.Da jurisdição: conceito, modalidade, princípios e órgãos. 1.1 Da ação: conceito, natureza jurídica, condições, classificação. 2. Competência: conceito, territorial, objetiva e funcional. 2.1 Modificação e conflito, conexão e continência. 2.2 Processo e procedimento: natureza e princípios,, formação, suspensão e extinção. 2.3 Pressupostos processuais, tipos de procedimentos. 2.4 Prazos: conceito, classificação, princípios, contagem, preclusão e prescrição. 3. Sujeitos do processo. 3.1 Das partes e dos procuradores. 3.2 Do Juiz, do Ministério Público e dos Auxiliares da Justiça. 3.3 Dos atos processuais. 4. Petição inicial: conceito e requisitos. 4.1 Pedidos: espécies, modificação e cumulação. 4.2 Causa de pedir. 4.3 Despacho liminar: objeto, natureza, de conteúdo positivo, de conteúdo negativo. 4.4 Da citação. 4.5 Da resposta do réu: contestação, exceção, reconvenção. 4.6 Revelia. 4.7 Direitos indisponíveis. 4.8 Providência preliminar e julgamento conforme o estado do processo. 4.9 Antecipação de tutela. 5. Prova: conceito, modalidades, princípios gerais, objeto, ônus, procedimentos. 5.1 Da audiência. 5.2 Da sentença: requisitos, publicação. 5.3 Da coisa julgada: conceito; limites objetivos e subjetivos; coisa julgada formal e coisa julgada material. 6. Recursos: conceito, fundamentos, princípios, classificação, pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade, efeitos, juízo de mérito. 6.1 Apelação. 6.2 Agravos. 6.3 Embargos infrigentes, de divergência e de declaração. 6.4 Recurso especial. 6.5 Recurso extraordinário. 6.6 Ação rescisória. 6.7 Nulidades. 7. Processo de execução: pressupostos e princípios informativos. 7.1 Espécies de execução. 7.2 Embargos do devedor: natureza jurídica, cabimento e procedimento. 7.3 Embargos de terceiro: natureza jurídica, legitimidade e procedimento. 7.4 Execução fiscal. 7.5 Da execução contra a fazenda pública. 8. Processo e ação cautelares. 8.1 Procedimento cautelar comum e procedimentos cautelares específicos. 8.2 Juizados especiais cíveis: procedimento. 9. Da ação de usucapião de terras particulares. 9.1 Ação civil pública, ação popular e mandado de segurança coletivo. 9.2 Mandado de segurança. 9.3 Ação monitória. DIREITO PENAL: 1. Da aplicação da lei penal. 1.1 Princípios da legalidade e da anterioridade. 1.2 A lei penal no tempo e no espaço. 1.3 O fato típico e seus elementos. 1.4 Relação de causalidade. 1.5 Culpabilidade. 1.6 Superveniência da causa independente. 2. Crime consumado, tentado e impossível. 2.1 Desistência voluntária e arrependimento eficaz. 2.2 Arrependimento posterior. 2.3 Crime doloso, culposo e preterdoloso. 3. Erro do tipo. 3.1 Erro de proibição. 3.2 Erro sobre a pessoa. 3.3 Coação irresistível e obediência hierárquica. 3.4 Causas excludentes da ilicitude. 4. Da imputabilidade penal. 4.1 Do concurso de pessoas. 4.2 Do concurso de crimes. 5. Das penas: espécies, cominação e aplicação. 5.1 Da suspensão condicional da pena. 5.2 Do livramento condicional. 5.3 Efeitos da condenação e da reabilitação. 5.4 Das medidas de segurança. 5.5 Das medidas sócio-educativas (Lei nº 8.069/90). 6. Da ação penal pública e privada. 6.1 Da extinção da punibilidade. 6.2 Da execução das penas em espécie: das penas privativas de liberdade, dos regimes, remição. 7. Dos crimes contra a vida. 7.1 Das lesões corporais. Dos crimes contra a honra. 7.3 Dos crimes contra a liberdade individual. 8. Dos crimes contra o patrimônio. 8.1 Dos crimes contra a liberdade sexual. 8.2 Da sedução e da corrupção de menores. 8.3 Crime organizado (Lei nº 9.034/95). 9. Dos crimes contra a fé pública. 9.1 Crimes contra a administração pública. 9.2 Crimes de imprensa. 9.3 Crimes de abuso de autoridade 10. Tráfico ilícito e uso indevido de substâncias entorpecentes.11. Crimes contra as finanças públicas (Lei nº 10.028, de 19/10 2000, que alterou o Código Penal) 12. Crimes contra a ordem tributária (Leis n] 8.137/90 e 9.249/95). 13. Crimes contra o sistema financeiro (Leis nº 7.492/86 e 9.080/95) 14. Lavagem de dinheiro (Lei nº 9.613/98). 15. Crimes contra o meio ambiente (Lei nº 9.605/98). 16. Lei de improbidade.

DIREITO PROCESSUAL PENAL: 1. Princípios gerais. 1.1 Aplicação da lei processual no tempo, no espaço e em relação às pessoas. 1.2 Sujeitos da relação processual. 1.3 Inquérito policial. 2. Ação penal: conceito, condições, pressupostos processuais. 2.1 Ação penal pública. 2.2 Titularidade, condições de procedibilidade. 2.3 Denúncia: forma e conteúdo; recebimento e rejeição. 2.4 Ação penal privada. 2.5 Titularidade. 2.6 Queixa. 2.7 Renúncia. 2.8 Perdão. 2.9 Perempção. 2.10 Ação civil. 3. Jurisdição. 3.1 Competência: critérios de determinação e modificação. 3.2 Incompetência. 3.3 Efeitos. 3.4 Das questões e processos incidentes. 4. Da prova: conceito, princípios básicos, suspensão do prazo prescricional, objeto, meios, ônus, limitações constitucionais da provas, sistema de apreciação. 4.1 Do Juiz, do Ministério Público, do acusado e defensor, dos assistentes e auxiliares da justiça. 4.2 Da prisão e da liberdade provisória. 5. Das citações e intimações. 5.1 Forma, lugar e tempo dos atos processuais. 5.2 Dos atos processuais.