



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARAUNA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO DE SUPERVISÃO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO.

### EDITAL Nº 01/2014, DE 2 DE ABRIL DE 2014.

ESTABELECE AS NORMAS DO CONCURSO PÚBLICO  
PARA O PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO  
EFETIVO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BARAUNA – PARAÍBA – BRASIL.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARAUNA**, por meio do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com que preceitua o Art. 37, inciso II da Constituição Federal e a Legislação Municipal pertinente, torna público a realização de **CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TITULAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**, para preenchimento das vagas atualmente existentes, das que vagarem e forem criadas durante o prazo de validade deste Concurso, conforme as normas e condições estabelecidas neste Edital.

## I. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O Concurso Público, de caráter eliminatório e classificatório, destina-se ao recrutamento e seleção de candidatos para provimento de vagas, dos cargos constantes no [item II](#) deste Edital e será realizado na cidade de BARAUNA - PARAÍBA sob responsabilidade da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de BARAUNA, representada pela **Comissão de Supervisão e Acompanhamento da Execução do Concurso Público**, indicada pelo Prefeito Municipal, sendo executado pela Associação Técnico Científica Ernesto Luiz de Oliveira Júnior - **ATECEL**, com a cooperação técnica da Universidade Federal de Campina Grande - **UFCG**, através da Comissão de Processos Vestibulares - **COMPROV**, dentro do previsto no Termo de Cooperação com a Universidade Federal de Campina Grande, obedecidas às normas deste Edital..
2. A **ATECEL** compete o cumprimento das cláusulas e condições estipuladas no instrumento de Contrato celebrado para este fim com a Prefeitura Municipal de BARAUNA.
3. O Concurso Público ficará sob a supervisão da Comissão de Supervisão e Acompanhamento da Execução do Concurso Público, nomeada pelo Prefeito Municipal, através da Portaria nº **036/2014**, composta por membros pertencentes ao quadro de pessoal.
4. **O Concurso será realizado em uma única fase, de caráter eliminatório e classificatório** para os cargos de Auxiliar de Serviços Gerais, Coveiro, Eletricista, Motorista de Transporte Escolar, Auxiliar Administrativo, Auditor de Obras e Serviços, Facilitador dos Programas Sociais, Maestro de Música, Técnico em Informática, Técnico de Saúde do Trabalhador, Técnico de Enfermagem, Técnico em Higiene Dental, Assistente Social, Enfermeiro, Farmacêutico, Odontólogo, Fisioterapeuta, Médico (Clínica Geral), Nutricionista e Psicólogo. **Prova Escrita Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.**

5. Para os cargos de Professor Polivalente B, Professor de Ciências e Professor de Português o **Concurso será realizado em duas fases.**
  - a) 1ª Fase: A Prova Escrita Objetiva de caráter eliminatório e classificatório.
  - b) 2ª Fase: Titulação e Experiência Profissional de caráter classificatório.
6. O conteúdo programático consta no **ANEXO I** deste Edital.
7. A pontuação por Titulação e Experiência Profissional consta no **ANEXO II** deste Edital.
8. Compete à Comissão de Supervisão e Acompanhamento da Execução do Concurso Público, **supervisionar e fiscalizar** todas as fases do Concurso Público.

## II. DOS CARGOS

1. O ingresso no cargo far-se-á no padrão de vencimento inicial e no 1º nível de capacitação do respectivo nível de classificação, com remuneração composta pelo vencimento básico acrescido de vantagens e benefícios estabelecidos em lei, quando houver.
2. Todos os cargos são regidos pelo Regime Jurídico Estatutário, conforme a respectiva denominação, pré-requisitos, carga horária semanal e salário base inicial especificados neste documento, e de acordo com a Legislação específica.
3. Os cargos oferecidos, número de vagas, carga horária de trabalho semanal, nível de escolaridade mínima e exigências para o provimento cargo, vencimento básico, estão discriminados nos quadros abaixo:

### 3.1. – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO:

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	Nº DE VAGAS		CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E EXIGÊNCIA MÍNIMA	VENCIMENTO BASE (R\$)
		PCD			
Auxiliar de Serviços Gerais	6	1	40	Ensino Fundamental Incompleto	724,00
Coveiro	1	-	40	Ensino Fundamental Incompleto	724,00
Eletricista	1	-	40	Ensino Fundamental Incompleto + Curso de Aperfeiçoamento em Eletricidade	724,00
Motorista de Transporte Escolar	6	1	40	Ensino Fundamental Incompleto + CNH categoria "D" + Curso Especializado de acordo com as normas e procedimentos da Resolução do <b>CONTRAN</b> (Resolução nº 168, de 14 de dezembro de 2004, alterada pelas Resoluções nº 169/05, nº 193/06, nº 222/07, nº 285/08 e 347/10).	724,00
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>				

PCD: Pessoas com deficiências

### 3.2. – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO:

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	Nº DE VAGAS		CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E EXIGÊNCIA MÍNIMA	VENCIMENTO BASE (R\$)
		PCD			
Auxiliar Administrativo	4	-	40	Ensino Médio Completo	724,00
Auditor de Obras e Serviços	1	-	40	Ensino Médio Completo + Curso Técnico na Área + Registro no CREA	1.000,00
Facilitador dos Programas Sociais	4	-	40	Ensino Médio Completo	724,00
Maestro de Música	1	-	40	Ensino Médio Completo + Curso de aperfeiçoamento de no Mínimo 120 Hs.	724,00
Técnico de Saúde do Trabalhador	1	-	40	Médio Profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico na área de Saúde do Trabalhador	950,00
Técnico de Enfermagem	3	-	40	Curso Técnico de Enfermagem + registro no COREN	724,00
Técnico em Higiene Dental	2	-	40	Médio Completo + Curso Técnico em Saúde Bucal + Registro no CRO.	1.000,00
Técnico em Informática	1	-	40	Médio Profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico na área de Tecnologia da Informação	800,00
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>				

PCD: Pessoas com deficiências

### 3.4. – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – ÁREA DE EDUCAÇÃO:

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	Nº DE VAGAS		CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E EXIGÊNCIA MÍNIMA	VENCIMENTO BASE (R\$)
		PCD			
Professor Polivalente B	1	-	25	Licenciatura em Pedagogia	1.425,64
Professor de Ciências	1	-	25	Licenciatura em Ciências Biológicas e áreas afins.	1.425,64
Professor de Português	1	-	25	Licenciatura em Letras com Habilidade em Língua Portuguesa	1.425,64
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>				

PCD: Pessoas com deficiências

### 3.4. – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	Nº DE VAGAS		CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E EXIGÊNCIA MÍNIMA	VENCIMENTO BASE (R\$)
		PCD			
Assistente Social	1	-	40	Curso Superior de Serviço social + Registro no CRESS	1.200,00
Enfermeiro	1	-	40	Curso de Enfermagem + Registro no COREN	2.500,00
Farmacêutico	1	-	40	Curso de Farmácia + Registro no CRF.	1.200,00
Fisioterapeuta	1	-	40	Curso de Fisioterapia + Registro no CREFITO.	2.000,00
Médico (Clínica Geral)	1	-	20	Curso de Médica + Especialização em Clínica Médica + Registro no CRM.	2.500,00
Nutricionista	1	-	20	Curso de Nutrição + Registro no CRN.	1.200,00

Odontólogo	1	-	40	Curso de Odontologia + registro no CRO	1.200,00
Psicólogo	1	-	20	Curso Superior Psicologia + Registro no CRP/PB	1.200,00
<b>TOTAL</b>			<b>08</b>		

PCD: Pessoas com deficiências

4. No total de vagas oferecidas, estão incluídas as reservadas para as Pessoas com Deficiências - PCD.
5. Para todos os cargos, **não haverá, em hipótese alguma**, por parte da Administração Municipal, fornecimento de transporte, ou alimentação para os candidatos que tomarem posse nos cargos oferecidos no presente concurso público.
6. A habilitação e as exigências para o provimento do cargo deverá ser comprovada quando da nomeação do candidato classificado, e, a não apresentação de quaisquer dos documentos que comprovem as condições exigidas, implicará na exclusão do candidato, de forma irrecorrível.

### III. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

1. O candidato aprovado no Concurso Público de que trata este Edital, **convocado para tomar** posse rigorosamente dentro da ordem de classificação obtida por opção do cargo, deverá apresentar documentos que comprovem:
  - 1.1 **Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa** e, neste último caso, estar amparado pelo preceito do § 1º, do art. 12, da Constituição da República Federativa do Brasil, regulamentado pelo Decreto nº 70.436, de 18/04/1972.
  - 1.2 Possuir a idade mínima de **dezoito anos**, na data da nomeação.
  - 1.3 Gozar dos **diretos políticos e civis**.
  - 1.4 Estar em dia com as **obrigações eleitorais**.
  - 1.5 Estar quite com as **obrigações militares**, para os candidatos do sexo masculino.
  - 1.6 Estar **registrado no devido Conselho de Classe**, para as vagas destinadas às profissões regulamentadas, de acordo com a legislação específica.
  - 1.7 Ter **aptidão física e mental** para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por atestado fornecido por médico público.
  - 1.8 **Não acumular cargo, função ou emprego**, exceto os legalmente permitidos garantidos o direito de opção no prazo mencionado no § 1º, do art. 13, da Lei 8.112/90;
  - 1.9 Possuir a **escolaridade mínima exigida** de que trata o item II deste Edital, para o cargo a que concorreu.
  - 1.10 Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, **penalidade por atos incompatíveis com o serviço público**.
  - 1.11 No ato da posse o candidato **deverá apresentar**, ainda, cópias dos seguintes documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Declaração de Bens e Valores, Certidão de Nascimento ou Casamento conforme o seu estado civil, fator sanguíneo, dados bancários, PIS/PASEP e outros necessários ao cadastramento.
2. O candidato que na data da posse, não reunir os requisitos enumerados neste item, perderá o direito à investidura no referido cargo.

#### IV. CRONOGRAMA

1. Período das inscrições: a partir das **09h00min do dia 10 de abril até às 23h59min do dia 15 de maio de 2014**, horário local.
2. Data limite para pagamento da Taxa de Inscrição: **16 de maio de 2014**.
3. Disponibilização do local, sala e carteira onde o candidato realizará a **PROVA OBJETIVA**, no endereço eletrônico [www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br) a partir de **26 de maio de 2014**.
4. Realização da Prova Escrita Objetiva: **8 de junho de 2014**.
5. Divulgação do **Gabarito Provisório e disponibilização das provas aplicadas**, no endereço eletrônico [www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br): **9 de junho de 2014**.
6. Divulgação do **Gabarito Oficial e do Resultado da Prova Escrita Objetiva**, no endereço eletrônico [www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br): **25 de junho de 2014**.
7. Divulgação dos candidatos para os cargos de professor, **classificados para Prova de Títulos e Experiência Profissional**, no endereço eletrônico [www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br): **30 de junho a 2 de julho de 2014**.
8. Divulgação da Pontuação Provisória obtida na Titulação e Experiência Profissional pelos candidatos aos cargos de nível superior, no endereço eletrônico [www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br): **15 de julho de 2014**.
9. Divulgação da Pontuação obtida na Titulação e Experiência Profissional e respectiva nota, pelos candidatos aos cargos de professor, no endereço eletrônico [www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br): **30 de julho de 2014**.
10. Divulgação do **RESULTADO FINAL** no endereço eletrônico [www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br): **12 de agosto 2014**.

#### V. DAS INSCRIÇÕES

1. As inscrições ficam abertas exclusivamente por meio da **internet** a partir das **09h00min do dia 10 de abril até às 23h59min do dia 15 de maio de 2014**, horário local.
2. Para inscrever-se via internet, o candidato deverá:
  - a) acessar o [site www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br);
  - b) preencher, integralmente, o formulário de inscrição, informando, inclusive, o número do seu documento de identidade e do seu CPF;
  - c) no ato da inscrição, o candidato deverá enviar uma fotografia 3X4 **recente**, tipo jpeg (**JPG**), tamanho mínimo 10 kB e no máximo 40 kB;
  - d) imprimir o boleto bancário, com o valor correspondente à taxa de inscrição;
  - e) efetuar, preferencialmente em espécie, o pagamento do boleto bancário **até 16 de maio de 2014** em qualquer agência do Banco do Brasil, sob pena da não-efetivação da inscrição.
3. O valor da taxa de inscrição será de:

Cargos de Nível Fundamental Incompleto:	R\$ 70,00
Cargos de Nível Médio:	R\$ 80,00
Cargos de Nível Superior:	R\$ 95,00
4. O pagamento do boleto bancário por meio de cheque do próprio candidato, somente será considerado realizado com a compensação bancária.

5. Efetuado o pagamento do boleto bancário, após 10 (dez) dias úteis, o candidato poderá acessar o endereço eletrônico [www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br), para obter informação sobre a homologação de sua inscrição.
6. Caso haja algum erro no comprovante de inscrição obtido pelo candidato, ou exista alguma dificuldade na sua obtenção, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC da COMPROV, (0xx83) 3333 1272, de segunda a sexta-feira, úteis, das 08:00h às 11:00h e das 14h30min às 17:00h (horário local), para verificar o ocorrido.
7. As solicitações de inscrição, cujos pagamentos forem efetuados após o dia **16 de maio de 2014**, não serão confirmadas.
8. O candidato inscrito **não** deverá enviar cópia dos documentos, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.
9. A **Prefeitura Municipal de BARAUNA e a ATECEL** não se responsabilizam por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
10. O descumprimento das instruções para inscrição implicará a não efetivação da inscrição.
11. As informações prestadas na Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a **Prefeitura Municipal de BARAUNA e a ATECEL** o direito de excluir deste Concurso Público aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.
12. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração da Opção do Cargo, bem como não haverá devolução da importância paga em hipótese alguma, salvo se o Concurso Público não se realizar.
13. A **Prefeitura Municipal de BARAUNA e a ATECEL** eximem-se das despesas com viagens e estada dos candidatos para prestar as provas do Concurso Público.
14. **Não serão aceitas inscrições** por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (fax), DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.
15. **Não serão aceitas as solicitações de inscrição** que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
16. O candidato **não** portador de deficiência que necessitar de condição especial para realização de quaisquer das provas, deverá solicitá-la, informando por meio de declaração dos recursos especiais necessários, até o término das inscrições, por intermédio dos Correios, via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), à ATECEL, **situada à Rua João Julião Martins, nº. 106, Bairro de Bodocongó – Campina Grande – Paraíba. CEP 58.109-090.**
  - 16.1. O candidato que não o fizer até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição atendida.
  - 16.2. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
  - 16.3. A candidata que tem necessidade de amamentar durante a realização de quaisquer das provas, deverá levar um acompanhante adulto que ficará em

sala reservada e será responsável pela guarda da criança.

16.4. Não haverá compensação do tempo de amamentação ao tempo de duração da prova da candidata.

17. O candidato só poderá se inscrever para um único cargo.

## VI. DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA - PCD

1. Os candidatos **com deficiência**, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal e do art. 37 do Decreto Federal nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alterações posteriores que regulamenta a Lei Federal nº. 7.853/89 é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.
2. Em cumprimento ao disposto no Decreto Federal nº. 3.298/99 e alterações posteriores, ser-lhes-á reservado o percentual de **5%** (cinco por cento) das vagas existentes, que vierem a surgir ou forem criadas no prazo de validade do Concurso.
  - 2.1. Conforme § 2º do art. 37 do Decreto Federal nº. 3.298/99, caso a aplicação do percentual de que trata o item 2 resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse a 20% das vagas oferecidas, nos termos do § 2.º do art. 5.º da Lei n.º 8.112/90.
  - 2.2. Para atender ao percentual máximo de 20%, haverá reserva de vagas para os candidatos portadores de necessidades especiais nos cargos com número de vagas igual ou superior a 05(cinco).
3. A necessidade de intermediários permanentes para auxiliar na execução das atribuições do cargo é obstativa à inscrição no Concurso.
4. Não obsta a inscrição ou o exercício das atribuições pertinentes ao cargo a utilização de material tecnológico de uso habitual.
5. Consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais àquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298/99 e alterações posteriores.
  - 5.1. Nos termos do art. 4º, do Decreto nº. 3.298/99 e alterações posteriores, é considerada pessoa portadora de deficiência aquelas que se enquadram nas seguintes categorias:
    - 5.1.1. **Deficiência física:** alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções.
    - 5.1.2. **Deficiência auditiva:** perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.
    - 5.1.3. **Deficiência visual:** cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a

melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60%; ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores.

5.1.4. **Deficiência mental:** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação; cuidado pessoal; habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer; e trabalho.

5.1.5. **Deficiência múltipla:** associação de duas ou mais deficiências.

6. Às pessoas com deficiências, resguardadas as condições previstas no Decreto Federal nº. 3.298/99, particularmente em seu art. 40, **participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos**, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período de inscrições, via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR), à **ATECEL**, situada à Rua João Julião Martins, nº 106, Bairro de Bodocongó – Campina Grande – Paraíba. CEP 58.109-090.

6.1. O atendimento às condições especiais solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

7. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ter deficiência, especificando-a no formulário de inscrição, declarando estar ciente das atribuições do cargo para qual pretende inscrever-se e que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições, para fins de habilitação no estágio probatório.

7.1. No período das inscrições, o candidato deverá encaminhar via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR), à **ATECEL**, situada à Rua João Julião Martins, nº 106, Bairro Bodocongó – Campina Grande – Paraíba. CEP 58.109-090, os documentos a seguir:

a) **Laudo Médico, original e expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições**, atestando a espécie e ou grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova. Anexar ao Laudo Médico as seguintes informações: nome completo, número do documento de identidade (RG), número do CPF, número do telefone, opção de cargo.

b) O candidato com deficiência visual, além do envio da documentação indicada na letra “a” deste item, deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições, a confecção de prova especial em Braille ou Ampliada, especificando o tipo de deficiência.

c) o candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional e/ou leitura de prova, além do envio da documentação indicada na letra “a” deste item, deverá encaminhar solicitação, por escrito, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, até o término das inscrições.

7.2. Aos deficientes visuais (cegos) que solicitarem leitor, suas respostas deverão ser transcritas em Braille. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção podendo, ainda, utilizar-se de



soroban.

- 7.3. Aos deficientes visuais (amblíopes) que solicitarem prova especial **ampliada**, serão oferecidas provas nesse sistema, com tamanho de letra correspondente a fonte 24.
- 7.4. Os candidatos que, dentro do prazo do período das inscrições, não atenderem os dispositivos mencionados no:
  - item 7 – letra “a” - Serão considerados como não portadores de deficiência.
  - item 7 – letra “b” - Não terão a prova especial preparada, seja qual for o motivo alegado.
  - item 7 – letra “c” - Não terão tempo adicional para realização das provas e/ou pessoa designada para a leitura da prova, seja qual for o motivo alegado.
8. O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instrução constante neste item não poderá alegar a referida condição em seu benefício e, não será facultado impetrar recurso em favor de sua condição.
9. O candidato com deficiência aprovado no Concurso deverá submeter-se à perícia médica a ser realizada por equipe multiprofissional indicada pelo **Município de BARAÚNA**, composta por profissionais capacitados e atuantes nas áreas das deficiências em questão, objetivando verificar se a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto Federal nº. 3.298/99 e suas alterações, bem como avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo a ser ocupado, nos termos do art. 44 da referida norma, observadas as seguintes disposições:
  - 9.1. A avaliação de que trata este item, de caráter terminativo, será realizada por equipe prevista pelo art. 43 de Decreto Federal nº. 3.298/99 e suas alterações.
  - 9.2. A avaliação ficará condicionada à apresentação, pelo candidato, de documento de identidade original e terá por base o Laudo Médico encaminhado no período das inscrições, conforme inciso 7 deste **item**, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.
  - 9.3. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato com deficiência à avaliação tratada no inciso 10.
  - 9.4. Se a deficiência do candidato não se enquadrar na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto Federal nº. 3.298/99 e suas alterações, ele será classificado em igualdade de condições com os demais candidatos.
10. Será eliminado da lista de candidatos com deficiência, o candidato cuja deficiência assinalada no formulário de inscrição, não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral final.
11. As vagas definidas no **item II**, para os candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância à ordem classificatória.
12. A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste Capítulo, implicará a perda do direito de ser nomeado para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.
13. O laudo médico terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido.

14. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

## VII. DAS PROVAS

Exigir-se-á dos candidatos, na Prova Escrita Objetiva o que se segue:

1. Para os cargos **de Nível Fundamental Incompleto**: Motorista de Transporte Escolar, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **uma única fase**, a Prova Escrita Objetiva:
  - a. Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 10 (dez) questões de Matemática; 10 (dez) questões sobre o Código Brasileiro de Transito (CBT) e 10 (dez) questões de Legislação Municipal.
2. Para os cargos **de Nível Fundamental Incompleto**: Auxiliar de Serviços Gerais, Coveiro e Eletricista, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **uma única fase**, a Prova Escrita Objetiva:
  - a. Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 15 (quinze) questões de Matemática e 15 (quinze) questões de Legislação Municipal.
3. Para os cargos **de Nível Médio**: Auxiliar Administrativo, Auditor de Obras e Serviços, Facilitador dos Programas Sociais, Maestro de Música e Técnico em Informática, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **uma única fase**, a Prova Escrita Objetiva:
  - a. Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 10 (dez) questões de Legislação; 5 (cinco) questões de Legislação Municipal e 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos.
4. Para os cargos **de Nível Médio**: Técnico de Enfermagem, Técnico de Saúde do Trabalhador e Técnico em Higiene Dental, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **uma única fase**, a Prova Escrita Objetiva:
  - a. Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 10 (dez) questões de Política Pública de Saúde; 5 (cinco) questões de Legislação Municipal e 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos.
5. Para os cargos **de Nível Superior**: Professor de Polivalente B e Professor de Ciências, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **duas fases**, a Prova Escrita Objetiva:
  - a. **1ª Fase**: A Prova Escrita Objetiva de caráter eliminatório e classificatório terá 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Língua Portuguesa; 10 (dez) questões de Didática; 5 (cinco) questões de Legislação Municipal e 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos.
  - b. **2ª Fase**: Titulação e Experiência Profissional de caráter classificatório.
6. Para os cargos **de Nível Superior**: Professor de Português, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **duas fases**, a Prova Escrita Objetiva:

- a. **1ª Fase:** A Prova Escrita Objetiva de caráter eliminatório e classificatório terá 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Didática; 5 (cinco) questões de Legislação Municipal e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos.
  - b. **2ª Fase:** Titulação e Experiência Profissional de caráter classificatório.
- 7. Para os cargos de Nível Superior:** Assistente Social, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Odontólogo, Médico – Clínico Geral, Nutricionista e Psicólogo, a avaliação de caráter eliminatório e classificatório será realizada em **uma única fase**, a Prova Escrita Objetiva:
- a. A Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões, assim distribuídas: 10 (dez) questões de Português; 10 (quinze) questões de Políticas Públicas de Saúde; 5 (cinco) questões de Legislação Municipal e 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos.

## VIII. DA PRESTAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

1. A aplicação da Prova Escrita Objetiva está prevista para o dia **8 de junho de 2014**, na cidade de BARAUNA – Estado da Paraíba e será realizada no período da **MANHÃ**, no horário das 08h00min às 12h00min (horário local).
2. Do período de aplicação: a prova terá duração **mínima de 3 (três) horas e máxima de 4 (quatro) horas**. O candidato que se ausentar antes do prazo mínimo estipulado (3 horas) será eliminado do concurso.
3. A aplicação da prova na data prevista dependerá da disponibilidade de locais adequados à realização das mesmas.
4. Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de lugares adequados existentes nos colégios localizada na cidade, a **ATECEL** reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas à determinada para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.
5. Havendo alteração da data prevista, a prova poderá ocorrer em domingos ou feriados, excetuando-se os sábados.
6. Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, horário e local constantes no site [www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br).
7. Caso haja inexatidão na informação relativa à opção do Cargo e/ou à condição de portador de necessidades especiais, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC da **ATECEL**, pelo telefone (0xx83) 3333 1272, de segunda a sexta-feira, úteis, das 08h00min às 11h00min e das 14h30min às 17h00min (horário local), para verificar o ocorrido, com no mínimo 72 (setenta e duas) horas de antecedência da data de realização da prova.
8. A alteração de opção do cargo somente será processada na hipótese de o dado expresso pelo candidato no formulário de inscrição ter sido estragado no arquivo Eletrônico.
  - 8.1. Não será admitida troca de opção de Cargo, em outras hipóteses que não a mencionada no inciso 8 do **item VIII**.
  - 8.2. O candidato que não entrar em contato com o SAC da **ATECEL** no prazo mencionado, será o único responsável pelas conseqüências advindas de sua omissão.

9. Somente será admitido acesso à sala de provas o candidato que estiver portando documento de identidade original que bem o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública ou de Defesa Social, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselho de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as Carteiras da OAB, CREA, CRC, CRM, etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº. 9.503/97).
  - 9.1. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
  - 9.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e impressão digital em formulário específico.
10. Eventuais pertences pessoais, com exceção de quaisquer tipos de aparelhos de comunicação, deverão ser depositados em local indicado pelos fiscais de sala durante todo o período de permanência dos candidatos no local de provas.
  - 10.1. A **ATECEL** não se responsabilizará por perdas, extravios ou danos que ocorrerem.
11. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova.
  - 11.1. O candidato não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre a realização da prova, como justificativa de sua ausência.
  - 11.2. O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação no Concurso Público.
12. A **ATECEL**, objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Concurso Público, o que é de interesse público e, em especial, dos próprios candidatos, bem como sua autenticidade, solicitará aos candidatos, quando da aplicação da prova, a identificação digital em formulário próprio personalizado por duas vezes, como também deverá registrar sua assinatura, em campo específico, por três vezes. Mesmo procedimento deverá ser repetido no ato da posse, para que possa ser mantida a integridade do concurso.
13. Na Prova Escrita Objetiva, o candidato deverá assinalar a Folha de Respostas, único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas no Caderno de Questões. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
  - 13.1. Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.
14. O candidato deverá comparecer ao local da prova, designado pela **ATECEL**, munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul transparente, lápis preto nº. 2 e borracha. Não sendo permitido nenhum outro material.
  - 14.1. O candidato deverá preencher os alvéolos, na Folha de Resposta da Prova Escrita Objetiva, com caneta esferográfica de tinta preta transparente ou azul, e reforçá-los com grafite na cor preta, se considerar necessário.

14.2. Durante a realização da prova, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de celular, aparelhos eletrônicos, máquina calculadora, livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

15. Motivará a eliminação do candidato do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital ou a outros relativos ao concurso, aos comunicados, às instruções ao candidato ou às instruções constantes da prova, bem como ao tratamento incorreto e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

16. Será **excluído do Concurso Público** o candidato que:

- a) Apresentar-se após o horário estabelecido, inadmitindo-se qualquer tolerância.
- b) Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado.
- c) Não apresentar documento que bem o identifique.
- d) Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal.
- e) Ausentar-se do local de provas antes de decorridas três horas do início da Prova Escrita Objetiva.
- f) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido bem como máquina calculadora ou similar.
- g) Estiver portando no local de prova qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (*bip*, telefone celular, relógios, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador ou outros equipamentos similares) bem como protetores auriculares.
- h) Fizer anotações de informações relativas às suas respostas em qualquer meio, que não o fornecido pela **ATECEL** no dia da aplicação das provas.
- i) Ausentar-se da sala de provas levando a Folha de Respostas, o Caderno de Questões ou outros materiais não permitidos, sem autorização.
- j) Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte.
- k) Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas.
- l) Não devolver integralmente o material recebido.
- m) Perturbar de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

16.1. Não será permitida a entrada do candidato no local de prova com qualquer equipamento eletrônico como os indicados na alínea “g”.

17. Quanto à realização da Prova Escrita Objetiva:

- a) O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal juntamente com a Folha de Respostas, o Caderno de Questões.

- b) Quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos, sua prova será anulada e o mesmo será automaticamente eliminado do concurso.
- c) Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.
- d) Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos a **ATECEL** não fornecerá exemplares dos Cadernos de Questões a candidatos ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Concurso Público. As questões da Prova Escrita Objetiva, o Gabarito Provisório e o Gabarito Oficial serão divulgados no site [www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br).
- e) Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, assim, como alterações em dispositivos legais e normativos posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas deste Concurso.
- f) No prazo máximo de 36 (trinta e seis) horas após o encerramento da Prova Escrita Objetiva, a **ATECEL** divulgará o Gabarito Provisório no site [www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br), como também será disponibilizado para divulgação na imprensa.

## IX. DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

1. A Prova Escrita Objetiva versará sobre as matérias especificadas no **Item VII** deste Edital, conforme programa do **ANEXO I**, e constará de 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, com duração mínima de 03 (três) e máxima de 04 (quatro) horas.
2. Cada questão da Prova Escrita Objetiva terá 05 (cinco) alternativas (de “A” a “E”). O candidato deverá assinalar somente uma alternativa, que considere correta com relação ao enunciado da referida questão.
  - 2.1. A Prova Escrita Objetiva será avaliada na escala de “0” (zero) até “40” e, corresponde aos pontos obtidos pelo candidato.
  - 2.2. Caso a questão tenha mais de uma alternativa correta, quaisquer das alternativas serão pontuadas.
  - 2.3. Cada acerto corresponde a 1 (um) ponto.
  - 2.4. As questões anuladas serão pontuadas para todos os candidatos do respectivo cargo.
  - 2.5. Na avaliação da Prova Escrita Objetiva será utilizado o escore bruto. O escore bruto corresponde ao número de questões pontuadas.
3. Na correção da Folha de Respostas, será considerada errada a questão com mais de uma opção assinalada, sem opção assinalada ou com rasura. Estas questões não serão pontuadas.
4. A nota final de cada candidato será igual ao número questões pontuadas do respectivo cargo.
5. Será eliminado do concurso, o candidato que na Prova Escrita Objetiva pontuar menos de **50% do total das questões** e menos de **50% do total das questões** na matéria Conhecimentos Específicos. Neste caso, excetuam-se os cargos que não têm a matéria de

## X. PONTUAÇÃO DA TITULAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. A Pontuação dos Títulos e Experiência Profissional **para os cargos de Professor Polivalente B, Professor de Ciências e Professor de Português**, constará da apreciação dos documentos comprobatórios que devem ser enviados pelos candidatos classificados na 1ª fase do Concurso, por intermédio dos Correios, **via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR)**, à ATECEL, no endereço: Rua João Julião Martins, nº. 106, Bairro de Bodocongó – Campina Grande – Paraíba. CEP 58.109-090, referentes à formação e aperfeiçoamento acadêmico, experiência docente ou profissional, durante o período de: **30 de junho a 2 de julho de 2014**.
  - 1.1. Durante o Exame de Títulos e de Experiência Profissional, poderá ser exigido do candidato, em caso de dúvida, documentos que comprovem a veracidade ou autenticidade da documentação entregue pelo candidato.
2. A apreciação e pontuação dos títulos de cada candidato será feita pela **ATECEL**, sendo atribuída apenas uma nota por candidato, devendo ser obedecido o que segue:
  - a) o total de pontos obtidos pelo candidato será igual à soma dos pontos obtidos em cada item da tabela de pontos;
  - b) só serão apreciados e atribuídos pontos aos títulos constantes da tabela de pontos;
  - c) um título cuja natureza permite sua inclusão em mais de um item da tabela de pontos, será pontuado apenas uma única vez, considerando-se a maior pontuação.
3. A pontuação provisória obtida pelo candidato será divulgada no site [www.comprov.ufcg.edu.br](http://www.comprov.ufcg.edu.br), no dia **15 de julho de 2014**.
4. A nota do Exame de Títulos e de Experiência Profissional será calculada seguindo o procedimento:
  - I – sequenciam-se os candidatos por cargo, na ordem decrescente do total de pontos obtidos, correspondente à contagem conjunta de pontos atribuídos pelos avaliadores;
  - II – atribui-se ao candidato com maior pontuação em cada cargo, nota igual ao número de questões da prova escrita objetiva deste cargo;
  - III – estabelece-se, proporcionalmente, a nota de cada candidato, com base nesse índice, que será considerado até a primeira casa decimal arredondada.
5. A TITULAÇÃO e EXPERIÊNCIA profissional pontuadas, com os respectivos valores dos pontos, constam no **ANEXO II** deste Edital.

## XI. CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

1. A **nota final** dos candidatos, para os cargos de Professor Polivalente B, Professor de Ciências e Professor de Português, será a média ponderada da nota Prova Escrita Objetiva **com peso 07 (sete)** e a nota da Prova de Análise de Títulos e de Experiência Profissional que terá **peso 03 (três)**, considerando-se duas casas decimais.
2. Para os candidatos dos demais cargos, a **nota final** será igual à nota obtida na Prova Escrita Objetiva.
3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da nota final, em listas de classificação para cada cargo.

4. Na hipótese de igualdade de nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
  - a) obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
  - b) tiver maior idade (Parágrafo único do art. 27 da Lei Nº. 10.741/2003 (Lei do Idoso)).
5. **A publicação do resultado final do concurso**, no *sítio* [www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br), será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos, conforme o disposto no art. 42 do Decreto Federal Nº. 3.298/99 e alterações posteriores, obedecendo à ordem de classificação por cargo.

## XII. CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

1. A nota final dos candidatos, para todos os cargos, será igual à nota obtida na Prova Escrita Objetiva.
2. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da nota final, em listas de classificação para cada cargo.
3. Na hipótese de igualdade de nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
  - a) obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
  - b) tiver maior idade (Parágrafo único do art. 27 da Lei Nº. 10.741/2003, Lei do Idoso).
4. **A publicação do resultado final do concurso**, no *sítio* [www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br), será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos, conforme o disposto no art. 42 do Decreto Federal Nº. 3.298/99 e alterações posteriores, obedecendo à ordem de classificação por cargo.

## XIII. DOS RECURSOS

1. Será admitido recurso quanto:
  - a) ao indeferimento da inscrição do candidato;
  - b) à aplicação das provas objetivas;
  - c) às questões das provas e gabaritos preliminares;
  - d) pontuação;
  - e) ao resultado Final.
2. O prazo para interposição de recurso será de **2 (dois)** dias úteis após a concretização do evento que lhes disser respeito (indeferimento da inscrição, aplicação das provas, formulação das questões das provas, divulgação de gabaritos preliminares, pontuação e divulgação do resultado final), tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.
3. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no inciso 1, deste **item**, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.
4. Os recursos deverão ser remetidos por intermédio dos Correios, via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR) à **ATECEL**, no endereço: Rua João Julião Martins, nº 106, Bairro **de Bodocongó** – Campina Grande – Paraíba. CEP 58.109-090.



- 4.1. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerada, para tanto a data da postagem.
- 4.2. Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
5. Os candidatos deverão enviar o recurso **em três vias (original e duas cópias)**. Os recursos deverão ser digitados ou datilografados. Cada questão ou item deverá ser apresentado em folha separada, identificada conforme modelo a seguir.

Concurso: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARAUNAS	
Candidato: _____	
Nº. Documento de Identidade: _____	
Nº. de Inscrição: _____	
Cargo: _____	
Nº. da Questão: _____ (apenas pra recursos sobre o item 1, "b")	
Fundamentação e argumentação lógica: _____	
Data: ___/___/___	
Assinatura: _____	

6. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, *internet*, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
7. A Comissão do Concurso constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
8. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste **item** não serão avaliados.
9. O Gabarito Provisório poderá ser alterado, em função dos recursos impetrados e as provas serão corrigidas de acordo com o Gabarito Oficial, divulgado após o prazo recursal.
10. Na ocorrência do disposto nos incisos 9 deste **item**, poderá haver, eventualmente alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer à desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.
11. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer no prazo de 10 (dez) dias úteis. Após o prazo o candidato deverá se dirigir a Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de BARAUNAS, para ter acesso ao resultado do recurso interposto.

#### XIV. DO PROVIMENTO DOS CARGOS

1. O provimento dos cargos ficará a critério da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal e de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de BARAUNA.
2. A investidura nos cargos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final **obtida por opção de Cargo** feita pelo Candidato no ato de sua inscrição.
3. No caso de desistência formal da nomeação, prosseguir-se-á a nomeação dos demais candidatos habilitados, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação por região e

cargo.

4. O candidato nomeado deverá apresentar os seguintes documentos autenticados como condição para sua posse:
  - a) Cópia de Comprovação dos pré-requisitos/escolaridade constante no **item II** deste Edital;
  - b) Cópia Certidão de nascimento ou casamento;
  - c) Cópia do Título de eleitor, com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral fornecida pelo cartório eleitoral;
  - d) Cópia do Certificado de reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
  - e) Cópia da Cédula de identidade;
  - f) Cópia da última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, com as devidas atualizações e/ou complementações ou, no caso de o nomeado não ser declarante, declaração firmada por ele próprio, nos termos da Lei nº. 8.429/92, caso tenha feito tal declaração;
  - g) Cópia comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
  - h) Cópia Documento de Inscrição no PIS-PASEP, caso possua;
  - i) 2 (duas) fotos 3X4 recente, colorida (fundo branco);
  - j) Outros documentos que a Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de BARAUNAS
5. A não apresentação de qualquer um dos documentos comprobatórios fixados no presente **item**, dentro do prazo legal, tornará sem efeito sua nomeação.
6. Além da apresentação dos documentos relacionados no inciso 4 deste **item**, a posse do candidato ficará condicionada à realização de inspeção médica realizada por Junta Médica Oficial indicada pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de BARAUNA.
7. O local onde o candidato realizou as provas não terá qualquer influência para efeito de sua lotação.
8. A falta de comprovação de qualquer dos requisitos para a investidura até a data da posse ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretarão cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação no respectivo Concurso Público e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de BARAUNAS, ainda que já tenha sido publicado o Edital de Homologação do Resultado Final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

## XV. DA HOMOLOGAÇÃO

1. O resultado final do Concurso, depois de decididos todos os recursos interpostos, será homologado pelo **Município de BARAÚNAS** e publicado no Diário Oficial do Estado da Paraíba.
2. O **Município de BARAÚNAS**, por intermédio do Sr Prefeito, homologará este Concurso Público, segundo o quantitativo previsto no Art.16 do Decreto Nº 6.944, de 21 de agosto de 2009, que diz:
  - 2.1. O Município publicará no Diário Oficial do Estado da Paraíba a relação dos candidatos aprovados no certame, classificados de acordo com Anexo II do citado Decreto, por ordem de classificação.
  - 2.2. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente reprovados no concurso público.

2.3. No caso de realização de concurso público em mais de uma etapa, o critério de reprovação do § 2º será aplicado considerando-se a classificação na primeira etapa.

2.4. Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados serão considerados reprovados nos termos deste artigo.

## **XVI. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
2. A Legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso.
3. O Concurso Público terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de BARAUNA.
4. Todos os atos relativos ao presente Concurso, convocações, avisos e resultados serão publicados na Imprensa Regional e ficarão à disposição dos candidatos na Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de BARAUNA, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias contados da divulgação do resultado final.
5. O acompanhamento das publicações de Editais, avisos e comunicados pertinentes ao Concurso é de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão prestadas por telefone, informações relativas à aplicação das Provas nem do Resultado do Concurso Público.
6. A aprovação e classificação no Concurso geram para o candidato apenas expectativa de direito à nomeação.
7. A Prefeitura Municipal de BARAUNA reserva-se no direito de proceder às nomeações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes.
8. O candidato aprovado no Concurso Público só poderá desistir do respectivo certame de forma definitiva, mediante requerimento endereçado ao Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de BARAUNA, até o dia útil anterior à data da posse.
9. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação, ou nota de candidatos, valendo para tal fim a publicação do resultado final e homologação do Concurso no Diário Oficial.
10. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados ao Concurso, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.
  - 10.1. Comprovada a inexistência ou irregularidades descritas no item 10 deste Capítulo, o candidato estará sujeito a responder por Falsidade Ideológica de acordo com o art. 299 do Código Penal Brasileiro.
11. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso para provimento de cargos

da Prefeitura Municipal de BARAUNA e à apresentação para posse e exercício correrão a expensas do próprio candidato.

12. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes do Formulário de Inscrição, o candidato deverá dirigir-se:

12.1. À sala de coordenação do local em que estiver prestando provas e solicitar a correção;

12.2. Após a realização das provas, à Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de BARAUNA, para atualizar os dados.

13. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for nomeado, perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado.

13.1. O candidato aprovado deverá manter seu endereço atualizado até que se expire o prazo de validade do Concurso.

14. A Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de BARAUNA não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

a) endereço não atualizado;

b) endereço de difícil acesso;

c) correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos – ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;

d) correspondência recebida por terceiros.

15. Após 180 (cento e oitenta) dias os Cadernos de Provas, Folhas de Resposta e o material utilizado na realização do concurso serão incinerados.

16. Os casos em que houver omissão ou forem duvidosos serão resolvidos pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de BARAUNA.

17. O prazo para impugnação do presente Edital é de 10 (dez) dias contados da data de sua publicação no Diário Oficial.

BARAUNA -PB, 2 de abril de 2014.

**Alyson José da Silva Azevedo**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

## Anexo I

### **PROGRAMA DAS MATÉRIAS**

#### **1. PROGRAMA DE PORTUGUÊS**

##### **NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

**1.** Interpretação de Texto; **2.** Sinônimos e Antônimos; **3.** Dígrafos; **4.** Divisão Silábica; **5.** Tipos de Frases; **6.** Substantivos (gênero, número e grau); **7.** Ortografia; **8.** Pronomes; **9.** Verbo; **10.** Acentuação.

##### **NÍVEL MÉDIO**

A prova de Língua Portuguesa procura avaliar competências e habilidades lingüísticas necessárias ao exercício profissional e ao convívio social. Para isso, o candidato deverá demonstrar capacidade de ler textos literários e/ou não-literários, perceber contextos específicos de uso das modalidades oral e escrita da língua e reconhecer o papel dos diferentes recursos lingüísticos na organização de um texto. Por essa razão, não será exigida a memorização pura e simples de nomenclaturas e definições, mas a reflexão sobre o uso da língua em situações variadas de comunicação. Espera-se aferir domínio de:

##### **Leitura e escrita, através das habilidades:**

1. Relacionar uma informação identificada no texto com outras informações oferecidas no próprio texto ou em outro texto;
2. Fazer inferências e estabelecer relações entre partes de um texto;
3. Identificar o tema de um texto;
4. Estabelecer relações entre tópicos e subtópicos;
5. Relacionar informações verbais do texto com informações de ilustrações, fotos, gráficos, tabelas ou esquemas;
6. Relacionar informações constantes do texto com conhecimentos prévios, identificando opiniões, valores implícitos, pressuposições e situações de ambigüidade ou de ironia;
7. Reconhecer características próprias de um texto narrativo, argumentativo, descritivo, nos mais variados gêneros textuais;
8. Relacionar as diferenças de uma mesma informação, divulgada por diferentes fontes, à produção de diferentes efeitos de sentido;
9. Identificar a tese e os argumentos de um texto.
10. Organizar um texto argumentativo, com base no encadeamento de suas partes (tese, argumentos, contra-argumentos, refutação);
11. Estruturar um texto cujas partes estão separadas.

##### **Conhecimentos lingüísticos, através das habilidades.**

1. Avaliar a adequação ou a inadequação de determinados registros em diferentes situações de uso da língua (modalidade oral e escrita, níveis de registro lingüístico e variação lingüística);
2. Estabelecer relações de sentido no texto: sinonímia, antonímia, polissemia e paráfrase;
3. Usar, adequadamente, a regência verbal e nominal e a concordância verbal e nominal;
4. Usar, de forma adequada, a ortografia, a pontuação e a acentuação gráfica;
5. Analisar o funcionamento dos adjetivos, verbos, conjunções, advérbios e preposições no texto.

##### **NÍVEL SUPERIOR**

A prova de Língua Portuguesa procura avaliar competências e habilidades lingüísticas necessárias ao exercício profissional e ao convívio social. Para isso, o candidato deverá demonstrar capacidade de ler textos literários e/ou não-literários, perceber contextos específicos de uso das modalidades oral e escrita da língua e reconhecer o papel dos diferentes recursos lingüísticos na organização de um texto. Por essa razão, não será exigida a memorização pura e simples de nomenclaturas e definições, mas a reflexão sobre o uso da língua em situações variadas de comunicação. Espera-se aferir domínio de:

##### **Leitura e escrita, através das habilidades**

1. Demonstrar compreensão global e detalhada de um texto com conteúdo ou forma não-familiar;

2. Relacionar informações verbais do texto com informações de ilustrações, fotos, gráficos, tabelas ou esquemas;
3. Reconhecer características próprias de um texto narrativo, argumentativo, descritivo, nos mais variados gêneros textuais;
4. Relacionar as marcas de intencionalidade do texto ao lugar social do autor (homem x mulher; pai x filho, etc.), observando as diferenças de sentido daí decorrentes;
5. Analisar a importância da presença de um texto em outro na construção do sentido;
6. Comparar paráfrases avaliando sua maior ou menor fidelidade ao texto original;
7. Estabelecer relações entre partes de um texto, a partir da repetição ou substituição de um termo;
8. Analisar as relações sintático-semânticas em segmentos do texto (gradação, disjunção, explicação/estabelecimento de relação causal, conclusão, comparação, contraposição, exemplificação, retificação, explicitação);
9. Analisar incoerências e contradições na referência a outro texto ou na incorporação de um argumento de outro autor;
10. Organizar um texto argumentativo, com base no encadeamento de suas partes (tese, argumentos, contra-argumentos, refutação);
11. Estruturar um texto cujas partes estão separadas, observando elementos de substituição e encadeamento.

**Conhecimentos lingüísticos, através das habilidades:**

1. Analisar a língua falada e a língua escrita, considerando norma padrão, variedades lingüísticas e registro formal e informal;
2. Estabelecer relações de sentido no texto: sinonímia, antonímia, polissemia e paráfrase;
3. Usar, de forma adequada, a regência verbal e nominal e a concordância verbal e nominal;
4. Analisar o funcionamento dos substantivos, adjetivos, pronomes, verbos e advérbios no texto;
5. Usar, de forma adequada, pontuação, ortografia e acentuação gráfica.

## **2. PROGRAMA DE MATEMÁTICA**

### **FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

- 1. Números Naturais; 2. Operações Fundamentais; 3. Números Fracionários; 4. Números Decimais; 5. Noções Geométricas; 6. Sistemas de Medidas.**

## **3. PROGRAMA DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE**

### **NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**

- 1. Sistema Único de Saúde: Leis, Normas, Histórico, Princípios e Diretrizes; 2. Fundamentos Teóricos e Estratégias de Intervenção em Saúde Pública; 3. Organização da Atenção Básica no SUS. Política, Planejamento, Gestão e Gerência em Saúde; 4. Programa Nacional de Imunização; 5. Política de Incentivo à Distribuição de Medicamentos; 6. Vigilância em Saúde; 7. Programa de Humanização da Saúde; 8. Ética Profissional e Bioética.**

## **4. PROGRAMA DE DIDÁTICA**

### **NÍVEL SUPERIOR**

- 1. Pressupostos epistemológicos, históricos, sociais e políticos da Didática; 2. Pedagogia, Didática e práxis educativa; 3. A função social das instituições educativas; 4. Fundamentos teórico-metodológicos do processo de ensino e de aprendizagem: abordagens comportamentalista, humanista, cognitivista e sociocultural; 5. Planejamento educacional e organização do trabalho pedagógico; 6. Objetivos da educação e do ensino; 7. A abordagem e a função social dos conteúdos; 8. Metodologia do ensino enquanto práxis educativa; 9. Recursos didáticos e sua aplicabilidade; 10. Avaliação do processo de ensino e de aprendizagem.**

## **5. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

### **NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO, MÉDIO E SUPERIOR**

1. Lei orgânica para o Município de Baraúna; 2. Lei 380/2013, de 14 de outubro de 2013.

## 6. CÓDIGO BRASILEIRO DE TRANSITO

### NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

1. Código Brasileiro de Transito – CBT

## 7. LEGISLAÇÃO

### NÍVEL MÉDIO

**1. DIREITO CONSTITUCIONAL** – Princípios Fundamentais da Constituição Federal de 1988. Direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos sociais. Da organização do Estado: União, Estados, Municípios, Distrito Federal e Territórios. Da organização dos Poderes. Da Administração Pública. Dos servidores Públicos; **2. DIREITO ADMINISTRATIVO** – Princípios da Administração Pública, Categorias de agentes públicos, Deveres e responsabilidades dos agentes públicos, Regime Jurídico, Cargos e funções públicas: provimento, vacância e acumulação. Atos administrativos: conceito, classificação, requisitos, atributos, efeitos e invalidação. Contratos administrativos: noções gerais, formalização, execução e espécies. Licitação (noções gerais). Lei nº 8.666, de 21/06/93; Responsabilidade Civil do Estado.

## CONTEÚDO ESPECÍFICO

### NÍVEL MÉDIO

#### AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1. Lei nº 9.784, de 29/01/1999. 2. Redação oficial (Manual da Presidência da República). 3. NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA – Fundamentos e princípios arquivísticos. 4. Classificação dos documentos. 5. Protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento. 6. Noções de conservação e preservação de acervos documentais.

#### AUDITOR DE OBRAS E SERVIÇOS

1. Orçamentos e custos – Conceitos básicos; 2. Fases de execução de obras; 3. Cronogramas de execução – Conceitos básicos.

#### FACILITADOR DOS PROGRAMAS SOCIAIS

1. Programa de erradicação do analfabetismo: conceito, histórico, aspectos legais e principais ações; 2. PETI: eixos de ação e aspectos legais; 3. PETI: aspectos positivos e negativos; 4. PETI: principais atividades e funções; 5. Aprender e ensinar, construir e interagir. 6. O papel dos jogos e brincadeiras no desenvolvimento da criança; 7. Orientações didáticas: autonomia; diversidade; interação e cooperação; disponibilidade para a aprendizagem; organização do tempo; organização do espaço; e seleção de materiais.

#### MAESTRO DE MÚSICA

1. Músicas folclóricas, étnicas e populares; 2. Prática instrumental e canto coral; 3. Noções básicas de técnica vocal infantil e juvenil; 4. Novas tecnologias da informação e da comunicação e sua utilização na educação musical. 5. Principais movimentos da música popular nos séculos XX e XXI; 6. História da música no Brasil, do descobrimento aos dias atuais; 7. História da música popular brasileira. 8. Claves, escalas, intervalos, acordes, encadeamentos harmônicos, harmonia vocal e instrumental, polifonia, arranjo para conjuntos musicais. 9. Conjuntos instrumentais e vocais: principais tipos de conjuntos e suas características; 10. Instrumentos da orquestra e da música popular.

### **TÉCNICO DE SAÚDE DO TRABALHADOR**

**1.** Aspectos legais da saúde do trabalho. 1.1 Responsabilidades em relação à segurança e saúde ocupacional. 1.2 Saúde ocupacional como um direito humano. 1.3 Convenções da Organização Internacional do Trabalho. 1.4 Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. **2** Biossegurança. 2.1 Princípios gerais de biossegurança, higiene e profilaxia. 2.2 Gerenciamento do descarte de resíduos, fluídos, agentes biológicos, físicos, químicos e radioativos. 3.3 Meios de propagação e isolamento em doenças infectocontagiosas. **3** Bioética. 3.1 Princípios fundamentais. 3.2 Direitos e deveres do técnico em saúde do trabalhador. **4** Epidemiologia ocupacional. 4.1 Método epidemiológico aplicado à saúde e segurança ocupacional. 4.2 Estratégias e técnicas epidemiológicas de avaliação da exposição. 4.3 Medidas de exposição no local de trabalho. 4.4 Medição dos efeitos das exposições. 4.5 Avaliação de causalidade e ética em pesquisa epidemiológica. **5** Ergonomia. 5.1 Princípios de ergonomia e biomecânica. 5.2 Antropometria e planejamento do posto de trabalho. 5.3 Análise ergonômica de atividades. 5.4 Prevenção da sobrecarga de trabalho em linhas de produção. 5.5 Prevenção de distúrbios relacionados ao trabalho. **6** Gestão ambiental e saúde dos trabalhadores. 6.1 Relações entre saúde ambiental e ocupacional. 6.2 Saúde e segurança ocupacional e o meio ambiente. 6.3 Gestão ambiental e proteção dos trabalhadores. 6.4 Gestão em saúde: planejamento, implementação e avaliação de políticas, planos e programas de saúde nos locais de trabalho. **7.** Proteção e promoção da saúde nos locais de trabalho. 7.1 Programas preventivos. 7.2 Avaliação do risco em saúde. 7.3 Condicionamento físico e programas de aptidão. 7.4 Programas de nutrição. 7.5 Proteção e promoção de saúde. **8.** Programa de prevenção de riscos ambientais. 8.1 Higiene ocupacional. 8.2 Prevenção de acidentes. 8.3 Política de segurança, liderança e cultura. 8.4 Proteção Pessoal.

### **TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL**

**1.** Higiene dentária: controle da placa bacteriana, cárie e doença periodontal. **2.** Odontologia social: a questão do técnico em higiene dental: legislação e papel do THD. Diagnóstico saúde bucal. **3.** Princípios de simplificação e desmonopolização em odontologia. **4.** Odontologia integral. **5.** Processo saúde/doença. **6.** Níveis de prevenção. **7.** Níveis de aplicação. **8.** Prevenção de saúde bucal. **9.** Noções de primeiros socorros. **10.** Relação paciente/profissional. **11.** Comunicação em saúde. **12.** Manejo de criança. **13.** Cárie dentária. **14.** Prevenção da cárie, epidemiologia da cárie. **15.** Flúor: composição e aplicação. **21.** Biossegurança.

### **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**1.** Aspectos éticos da assistência de enfermagem; **2.** Conhecimentos básicos de anatomia e fisiologia humana; **3.** Assistência de enfermagem no atendimento às necessidades do paciente hospitalizado; **4.** Assepsia, desinfecção e esterilização; **5.** Técnicas básicas de enfermagem; **6.** Cuidados de enfermagem à pessoas com afecções gastrointestinais, cardiovasculares, respiratórias, hematológicas, renais e endócrinas; **7.** Cuidados de enfermagem na prevenção e tratamento de doenças infecciosas, parasitárias e DST/AIDS; **8.** Cuidados de enfermagem no pré-natal, pré-parto, puerpério e no incentivo ao aleitamento materno; **9.** Cuidados de enfermagem na prevenção e tratamento das doenças prevalentes na infância; **10.** Cuidados de enfermagem no pré, trans e pós-operatório; **11.** Biossegurança

### **TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

**1.** Sistemas operacionais. **2.** Programação Java e PHP. **3.** Estruturas de dados. **4.** Padrões de projeto. **5.** Servlets, JSP e Ajax, Frameworks JSF 2.0, Hibernate 3.5. **6.** Interoperabilidade de sistemas (SOA e Web Services). **7.** Recomendações de acessibilidade para construção e adaptação de conteúdos do governo brasileiro na internet. **8.** Conhecimentos sobre ferramentas de controle de versão. **9.** Noções básicas de banco de dados. **10.** Gerência de Projetos. **11.** Conceitos básicos de processo de desenvolvimento de software (Scrum). **12.** Atividades/artefatos associados ao teste de software. **13.** Modelagem de processos de negócio e BPMN. **14.** Modelagem UML. **15.** Noções de governança de TI.



## NÍVEL SUPERIOR

### PROFESSOR POLIVALENTE - B

1. Números Naturais; 2. Operações Fundamentais; 3. Números Fracionários; 4. O Brasil Colonial; sociedade e cultura; 5. A História da Paraíba: cultura e sociedade na Colônia, Império e República; 6. Patrimônio histórico da Paraíba: memória, museus e acervos; 7. Os reinos dos seres vivos; 6. Os vegetais como fatores de equilíbrio da natureza; 8. O ser humano e saúde; 9. Noções gerais sobre educação ambiental; 10. Matéria e Energia e suas transformações; 11. As grandes “paisagens naturais” da Terra: características, apropriação, transformação, conflitos e disputas pelo uso dos seus recursos; 12. Os espaços urbano e agrário na escala mundial; 13. Globalização e regionalização do espaço mundial.

### PROFESSOR DE CIÊNCIAS

1. O surgimento da vida e suas hipóteses; Características gerais dos Seres Vivos; 2. O ser humano e seu desenvolvimento. 3. Classificação e nomenclatura dos seres vivos; 4. Os reinos dos seres vivos; 5. Os animais como fatores de equilíbrio da natureza; 6. Os vegetais como fatores de equilíbrio da natureza; 7. Biodiversidade; 8. Poluição ambiental: causas e consequências; 9. O ser humano e saúde; 10. Noções gerais sobre educação ambiental; 11. Matéria e Energia e suas transformações.

### PROFESSOR DE PORTUGUÊS

A prova de Língua Portuguesa procura avaliar competências e habilidades lingüísticas necessárias ao exercício profissional e ao convívio social. Para isso, o candidato deverá demonstrar capacidade de ler e escrever textos em Língua Portuguesa, perceber contextos específicos de uso das modalidades oral e escrita da língua e reconhecer o papel dos diferentes recursos lingüísticos na organização de um texto. Por essa razão, o candidato deverá demonstrar conhecimento da língua e de sua metalinguagem associado à reflexão sobre seu uso em situações variadas de comunicação, além de conhecimentos de ensino de língua e avaliação da aprendizagem.

#### Leitura e Escrita

1. Identificação do tópico central de um texto e a relação entre tópicos e subtópicos.
2. Estabelecimento de relações entre informações constantes no texto e conhecimentos prévios, identificando situações de ambigüidade ou de ironia, valores implícitos e pressuposições.
3. Demonstração de conhecimentos referentes a aspectos coesivos (repetições ou substituições que contribuem para a continuidade do texto); aspectos estilísticos (grau de formalidade do texto, de acordo com o destinatário e o tema); e aspectos normativos (concordância, pontuação, ortografia e acentuação gráfica), para a construção de um texto.
4. Demonstração de conhecimento sobre planejamento do texto, considerando a relação entre situação comunicativa, gênero textual e tema.

#### Conhecimentos Lingüísticos

1. Gêneros e tipos textuais.
2. Norma padrão e variedades lingüísticas.
3. Flexão nominal e flexão verbal.
4. A oração e seus constituintes: ordem e relações sintáticas e semânticas.

#### Conhecimentos de Ensino de Língua e Avaliação da Aprendizagem

1. Interpretação de tópicos da LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e dos PCN (Parâmetros Curriculares Nacionais) do Ensino Fundamental, relacionados ao ensino de língua portuguesa.
2. O que, como e por que avaliar nas aulas de Língua Portuguesa do ensino fundamental.
3. Relação entre concepção de língua e ensino de Língua Portuguesa.

### ASSISTENTE SOCIAL

1. Análise de Conjuntura; 2. Transformações Societárias; 3. A História do Serviço Social; 4. O Serviço

Social na Contemporaneidade; **5.** O Projeto Ético Político do Serviço Social; **6.** Ética Profissional; **7.** Lei que regulamenta a Profissão; **8.** Política Social; **9.** Políticas Setoriais; **10.** Legislação (Estatuto da Criança e do Adolescente, Sistema Único de Assistência Social, Lei Orgânica de Assistência Social, Lei Orgânica de Saúde (8080/90 e 8142/90), Política Nacional do Idoso e Constituição Federal de 1988); **11.** Pesquisa em Serviço Social; **12.** Instrumental Técnico-Operativo.

#### **ENFERMEIRO**

**1.** Promoção à saúde. **2.** Prevenção e controle de infecções. **3.** Prevenção de agravos. **4.** Atuação da enfermagem na detecção e no controle de doenças. **5.** História da enfermagem. **6.** Aspectos legais e éticos de exercício da enfermagem. **7.** Semiologia e semiotécnica de enfermagem. **8.** Assistência de enfermagem clínica e cirúrgica em distúrbios respiratórios, cardiovasculares, endócrinos, imunológicos músculo- esqueléticos, renais, dermatológicos, nas doenças crônico-degenerativas e em situações de urgência e emergência. **9.** Atuação de enfermagem em centro cirúrgico e em central de material. **10.** Saúde da Mulher. **11.** Saúde da Criança e do adolescente. **12.** Saúde do homem. **13.** Saúde do idoso. **14.** Saúde Mental. **15.** Biossegurança. **16.** Doenças infecciosas, parasitárias e DST/AIDS.

#### **FARMACÊUTICO**

**1.**Hematologia. Bioquímica clínica. Imunologia. **2.** Parasitologia. Microbiologia. **3.** Ética, Bioética e Deontologia em Farmácia/Bioquímica. **4.** Vias de administração de medicamentos. Farmacotécnica. **5.** Psicoativos e retinóides. Central de abastecimento farmacêutico – armazenamento e distribuição. **6.** Estrutura Física e Organizacional da Farmácia Hospitalar. **7.** Aquisição de medicamentos e correlatos em instituições públicas – legislação vigente. **8.** Padronização de medicamentos e farmacovigilância. **9.** Práticas de distribuição de produtos farmacêuticos – legislação vigente. **10.** Práticas de manipulação em farmácia. **11.** Mecanismos gerais de ação e efeitos de fármacos. **12.** Farmacocinética. **13.** Bioequivalência e Biodisponibilidade de fármacos. **14.** Interação medicamentosa. **15.** Antimicrobianos. **16.** Farmacologia clínica. **17.** Ética, Bioética e Deontologia em Farmácia.

#### **FISIOTERAPAUTA**

**1.** Fisioterapia Aplicada à Neurologia. **2.** Fisioterapia Aplicada à Geriatria. **3.** Fisioterapia Aplicada à Pneumologia. **4.** Fisioterapia Aplicada à Ortopedia, Traumatologia e Reumatologia. **5.** Fisioterapia Preventiva. **6.** Fisioterapia em Pediatria. **7.** Ética, Bioética .

#### **MÉDICO CLÍNICO GERAL**

**1.** AVC; **2.** AIDS; **3.** Amenias; **4.** Artrite Reumatóide; **5.** Asma; **6.** Calazar; **7.** Cirrose Hepática; **8.** Diabetes Mellitus; **9.** Dislipidemias; **10.** Distúrbios Hidro-eletrolíticos e Ácido-básico; **11.** Doenças Inflamatórias Intestinais; **12.** DPOC; **13.** Febre Reumática; **14.** Febre Tifóide; **15.** Hepatites Virais; **16.** Hipertensão Arterial Sistêmica; **17.** Hipertireoidismo; **18.** Hipotireoidismo; **19.** Infecção do Trato Urinário; **20.** Insuficiência Cardíaca Congestiva; **21.** Insuficiência Coronariana; **22.** Insuficiência Renal Aguda; **23.** Insuficiência Renal Crônica; **24.** Leucemias; **25.** Linfoma; **26.** Lupus Eritematoso Sistêmico; **27.** Meningites; **28.** Pancreatite; **29.** Parasitose Intestinais; **30.** Pneumonias; **31.** Sepses; **32.** Síndrome Nefrótica; **33.** Tireoidite; **34.** Tuberculose; **35.** Úlcera Péptica.

#### **NUTRICIONISTA**

**1.** Nutrição básica - Carboidratos, proteínas e lipídios: classificação, funções, digestão, absorção, metabolismo, excreção e ingestão recomendada. Vitaminas, minerais e fibras: classificação, funções, fontes e ingestão recomendada. Água e eletrólitos: funções, absorção, excreção, fontes e ingestão recomendada; **2.** Técnica Dietética - Conceito, classificação, composição e características físicas dos alimentos. Pré-preparo e preparo dos alimentos; **3.** Contaminação de alimentos - Veículos de contaminação; microorganismos contaminantes de alimentos e produtores de toxinfecções; **4.** Alterações de alimentos - causas de alterações de alimentos por agentes físicos, químicos e por microorganismos; **5.** Avaliação e diagnóstico do estado nutricional; **6.** Atenção alimentar e nutricional para indivíduos sadios e enfermos nos diferentes ciclos da vida; **7.** Prescrição dietética e terapia nutricional nas doenças crônicas não-transmissíveis; **8.** Educação alimentar e nutricional; **9.** Administração em serviços de alimentação - planejamento, organização, coordenação e controle de

unidades de alimentação e nutrição; **9.**Legislação pertinente a alimentos e Serviços de Nutrição – Boas Práticas e avaliação da qualidade; **10.** Legislação em Vigilância Sanitária; **11.** Higiene e Segurança no trabalho; **12.** Ética, Bioética e Deontologia em Nutrição; **13.** Políticas e Programas de Alimentação no contexto nacional; **14.** Segurança alimentar e nutricional de indivíduos e coletividades.

#### **ODONTÓLOGO**

**1.** A Constituição Federal de 1988 e a Lei Orgânica do SUS. **2.** Artigos 196 a 200 da Constituição Federal **3.** Leis Federais 8080 e 8142. **4.** Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS-SUS-01/02). **5.** Biossegurança. **6.** Bioética – Código de Ética odontológica. **7.** Situação de saúde da população: perfil epidemiológico, indicadores de saúde. **8.** Ações preventivas - aplicação de selantes, uso do flúor e orientações sobre a higiene bucal. **9.** Atendimento a gestantes. **10.** Odontopediatria **11.** Dentística - Técnicas e materiais restauradores. **12.** Periodontia. **13.** Endodontia - Emergências. Diagnóstico. Pulpotomia. Pulpites. Terapêutica medicamentosa. **14.** Cirurgia – Exodontias simples. Pequenas cirurgias. Remoção de dentes inclusos. Terapêutica medicamentosa. **15.** Oclusão. **16.** Radiologia **17.** Anomalias dentárias. **18.** Estomatologia. **19.** Proteção do complexo dentina polpa. **20.** Vigilância à saúde - conceito, componentes e práticas.

#### **PSICÓLOGO**

**1.**Desenvolvimento físico, cognitivo, social e afetivo no ciclo vital;. **2.** Psicopatologia: fundamentos; **3.**Teorias da Personalidade: diferentes abordagens teóricas; **4.** Teorias e técnicas psicoterápicas: diferentes abordagens; **5.** Psicodiagnóstico: processo, métodos, técnicas e instrumentos; **6.** Dificuldades de aprendizagem: conceitos, causas e tipos básicos; **7.** Resiliência, *Burnout* e *Stress*; **8.** Transtornos: Psicóticos, Alimentares, de Humor, de Ansiedade, de Déficit de Atenção/Hiperatividade, de Personalidade e Invasivos do Desenvolvimento; **9.** *Bullying* e *Mobbing*; **10.** Suicídio: aspectos psicológicos, epidemiologia e fatores de risco; **11.** Drogas psicotrópicas: uso, abuso, tipos e efeitos no organismo; **12.** Psicossomática; **13.** Epidemiologia dos transtornos mentais.

## Anexo II: TÍTULOS e EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. TÍTULOS DE PÓS-GRADUAÇÃO (não cumulativo – pontuar apenas o título de mais alto nível)		
Discriminação do Título		Pontuação
01	<b>Doutorado ou Livre Docência</b>	Área objeto: 50 Área correlata: 40
02	<b>Mestrado</b>	Área objeto: 36 Área correlata: 18
03	Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização), exigência de <b>aproveitamento</b> , com duração mínima de 360 horas ou créditos concluídos Mestrado ou Doutorado.	Área objeto: 24 Área correlata: 16
04	<b>Curso de Aperfeiçoamento</b> , com duração mínima de 180 horas ou carga horária cursada concluída em Pós-Graduação <i>lato sensu</i> , com exigência de <b>aproveitamento</b> .	Área objeto: 16 Área correlata: 08
05	<b>Curso de Extensão</b> , de duração mínima de 40 (quarenta) horas. Por curso realizado – máximo de 5 (cinco) cursos.	Área objeto: 04 Área correlata: 02

2. TÍTULOS DE GRADUAÇÃO		
Discriminação do Título		Pontuação
01	Curso de Graduação além da exigido para o Cargo, <b>em área correlata</b> . (considerar apenas mais um curso).	10

3. ATIVIDADES PROFISSIONAIS		
Discriminação		Pontuação
01	<b>Efetivo exercício no Ensino Superior</b> – máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	04
02	<b>Efetivo exercício no Ensino Médio</b> – máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	03
03	<b>Efetivo exercício no Ensino Fundamental</b> – máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	03
04	<b>Efetivo exercício na Educação Infantil</b> – máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	03
05	<b>Exercício técnico-profissional</b> em função, <b>na área objeto</b> com o cargo do Concurso por no mínimo 1 (um) ano. Por ano de efetivo exercício. Máximo 5 (cinco) anos.	04
06	<b>Exercício técnico-profissional</b> em função, em área <b>correlata</b> com o cargo do Concurso por no mínimo 1 (um) ano. Por ano de efetivo exercício. Máximo 5 (cinco) anos.	03

4. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS		
--	--	--

Discriminação		Pontuação
01	<b>Participação em evento científico internacional ou nacional</b> , por meio de comunicação oral, painel ou posters, relativo aos últimos 5 anos, máximo de 5 participações, relacionado com área de atuação do cargo objeto do concurso.	02
02.	<b>Participação em evento científico regional ou local</b> , por meio de comunicação oral, painel ou posters, relativo aos últimos 5 anos, máximo de 5 participações, relacionado com área de atuação do cargo objeto do concurso	01
03	<b>Participação em evento científico internacional ou nacional</b> , como congressista, relativo aos últimos 5 anos, máximo de 5 participações, relacionado com área de atuação do cargo objeto do concurso	01
04	<b>Participação em evento científico regional ou local</b> , como congressista, relativo aos últimos 5 anos, máximo de 5 participações, relacionado com área de atuação do cargo objeto do concurso.	0,5

5. OUTRAS ATIVIDADES		
Discriminação		Pontuação
01	Exercício de <b>cargo administrativo em função</b> . Por função exercida relacionada ao Ensino Básico, por no mínimo 2 (dois) anos – por função exercida, no máximo de 3 (três) funções distintas.	03
02	Exercício <b>técnico-profissional</b> em função diretamente relacionada ao Ensino Básico por no mínimo 2 (dois) anos – por função exercida, no máximo de 3 (três) funções distintas.	03
03	Exercício de <b>cargo administrativo em função</b> em função diretamente relacionada ao cargo. Por função exercida relacionada, por no mínimo 2 (dois) anos – por função exercida, no máximo de 3 (três) funções distintas.	03
04	Exercício <b>técnico-profissional</b> em função diretamente relacionada ao cargo, por no mínimo 2 (dois) anos – por função exercida, no máximo de 3 (três) funções distintas.	03