



PORTARIA CONJUNTA SAD/SEMAS nº 114, de 06 de outubro de 2011

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** e o **SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO ESTADO DE PERNAMBUCO**, tendo em vista a autorização contida no **Decreto nº 37.152, de 22 de setembro de 2011**, e na **Deliberação Ad Referendum nº 066/2011, de 30 de agosto de 2011**, da **Câmara de Política de Pessoal**,

RESOLVEM:

I. Abrir seleção pública simplificada visando à contratação temporária de 73 (setenta e três) profissionais de nível superior e nível médio para atuar na **Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS**, observados os termos da Lei nº 10.954/93, e suas alterações, e da Lei Complementar nº 49/2003.

II. Determinar que o processo seletivo de que trata o item anterior terá validade de 02 (dois) anos, prorrogável por igual período, a contar da homologação de seu resultado final, publicada no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

III. Instituir a Comissão Coordenadora do certame, responsável pela elaboração das normas, acompanhamento da execução do processo seletivo, julgamento de recursos e deliberação acerca dos casos omissos, ficando, desde já, designados os seguintes membros, sob a presidência da primeira:

Nome	Cargo	Instituição
Dayse Avany Feitoza Cavalcanti	Assessora	IRH
Benedito José Pontes Parente	Gerente Geral de Planejamento e Gestão	SEMAS
Rafaela Brasileiro Gurgel	Assessora jurídica	SAD

IV. Estabelecer que será responsabilidade da Comissão Executora, a ser designada por portaria do Secretário de Meio Ambiente e Sustentabilidade, a criação de todos os instrumentos necessários para inscrição, avaliação curricular, recebimento dos recursos, elaboração e divulgação dos resultados, além de todos os comunicados que se fizerem necessários.

V. Fixar em até 24 (vinte e quatro) meses, prorrogáveis por igual período, o prazo de vigência dos contratos temporários provenientes da seleção pública simplificada de que trata a presente Portaria Conjunta.

VI. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VII. Revogam-se as disposições em contrário.

José **Ricardo** Wanderley **Dantas** de Oliveira
Secretário de Administração

Sérgio Luis de Carvalho **Xavier**
Secretário de Meio Ambiente e Sustentabilidade

EDITAL

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo simplificado de que trata esta Portaria Conjunta visa à contratação temporária de 73 (setenta e três) profissionais, sendo 67 (sessenta e sete) de nível superior e 06 (seis) de nível médio, sendo: 02 (dois) médicos veterinários, 01 (um) gestor ambiental, 02 (dois) engenheiros civis, 01 (um) zootecnista, 01 (um) engenheiro florestal, 03 (três) analistas cartográficos, 04 (quatro) analistas em diagnóstico fundiário, 03 (três) analistas administrativos, 04 (quatro) analistas socioeconômicos, 07 (sete) analistas em diagnósticos ambientais, 03 (três) analistas de planejamento ambiental e manejo, 02 (dois) analistas de ações comunitárias, 13 (treze) analistas de projetos ambientais, 01 (um) bibliotecário, 03 (três) analistas jurídicos, 03 (três) analistas de comunicação e redes sociais, 01 (um) analista em gestão e educação ambiental, 01 (um) analista de compras, 01 (um) analista de sistemas, 01 (um) analista de redes, 01 (um) analista financeiro, 02 (dois) analistas de recursos humanos, 01 (um) assessoria técnica, 01 (um) arquiteto, 01 (um) engenheiro elétrico, 01 (um) economista, 02 (dois) apoios técnicos, 01 (um) coordenador de educação ambiental e 06 (seis) auxiliares técnicos, observado o quadro de vagas constante do Anexo I deste Edital.
- 1.2. A seleção pública de que trata o subitem anterior será realizada em 01 (uma) etapa, denominada, **Etapa Única – Avaliação Curricular**, de caráter eliminatório e classificatório, na forma disposta nos subitens 5.1 e 5.2 deste Edital.
- 1.3. Para os atos advindos da execução deste processo seletivo, para os quais é exigida ampla divulgação, será utilizado o endereço eletrônico www.semas.pe.gov.br, devendo o resultado final ser homologado através de Portaria Conjunta SAD/SEMAS, publicada no Diário Oficial do Estado.
2. **DAS FUNÇÕES, ATRIBUIÇÕES, REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO, REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO.**
- 2.1. **ATRIBUIÇÕES PROFISSIONAIS** – Os profissionais que vierem a ser contratados, em decorrência desta seleção, terão as seguintes atribuições, conforme a área de interesse, indicada na inscrição:

Cargo	Descrição das Atividades	Jornada	Vagas	Remuneração
Analista Cartográfico	Supervisão e orientação teórica de instrumentos topográficos, batimétricos, geodésicos, aerofotogramétricos e sensoriamento remoto, elaboração de cartas geográficas, seus serviços afins e correlatos; desenvolvimento de atividades voltadas para mapeamento de campo (topográfico) de geoprocessamento, geodésico e cadastramento físico-territorial; coleta, armazenamento, medição, processamento e análise de dados necessários à representação adequada de fenômenos que ocorrem na superfície terrestre; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.	40 h/s	03	2.400,00
Analista em Diagnóstico Fundiário	Realização de estudos e pesquisas sócio-econômicas, abrangendo a gestão territorial e	40 h/s.	04	2.400,00



PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

	socioambiental; elaboração, execução e avaliação de projetos e programas; organização de análise espacial e informações sociais, culturais; elaboração de documentos técnicos; conhecimento de cartografia e geo-referenciamento; avaliação e identificação das vulnerabilidades dos programas; análise dos resultados e impactos, apontando ações; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.			
Analista Administrativo	Promoção e articulação de programas e parcerias estratégicas que viabilizem a implementação de projetos e políticas públicas; desenvolvimento e implementação de programas, projetos, processos, sistemas, produtos e serviços, cujas soluções implicam em níveis elevados de complexidade, articulação e tecnicidade e que possam contribuir para a governabilidade e sustentabilidade da Secretaria; colaboração com a racionalização dos processos da área administrativa; supervisão, coordenação e execução de trabalhos especializados e aqueles referentes ao suporte de gerenciamento da Secretaria; análise de processos e emissão de pareceres fundamentados técnica e legalmente com fins de orientar decisões; elaboração de pareceres, relatórios, planos, projetos e outros que exijam a aplicação de conhecimentos inerentes à sua área de especialização; execução de projetos visando ao aperfeiçoamento da Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade; elaboração de normas e procedimentos administrativos; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.	40 h/s	03	2.400,00
Analista Socioeconômico	Elaboração de estudos e projetos de captação de recursos; estudos de análise de viabilidade técnica, econômica e financeira;	40 h/s	04	2.400,00



PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

	participação no planejamento do Plano Plurianual e do orçamento anual, entre outros; acompanhamento da sistematização de documentos, tais como relatórios, pareceres técnicos, entre outros; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.			
Analista em Diagnósticos Ambientais	Atuação em Atividades de avaliação de impacto ambiental – AIA, Licenciamento, Planos de recuperação de áreas degradadas; monitoramento de uso e ocupação do solo; atividades em: educação ambiental, gestão de projetos, gestão sócio-ambiental, projetos de inclusão socioambiental; participação em planejamento regional, urbano e rural, formulação e emissão de pareceres técnicos; análise e diagnóstico de impactos e tendências; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.	40 h/s	07	2.400,00
Analista de Planejamento Ambiental e Manejo	Análise de interação dos aspectos físicos e humanos; avaliação dos processos de produção do espaço, subsidiando o ordenamento territorial; realização do planejamento regional, urbano, rural, ambiental; formulação e emissão de laudos e pareceres técnicos; monitoramento do uso e ocupação do solo; análise da pressão antrópica e diagnóstico de impactos e tendências; avaliação dos processos de produção do espaço; identificação dos processos passíveis de intervenção; incentivo à articulação dos agentes de intervenção do espaço; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.	40 h	03	2.400,00
Analista de Ações Comunitárias	Realização de ações de educação socioambiental, qualificação profissional, mobilização social; realização do levantamento de necessidades de melhorias comunitárias; identificação de medidas simples de manejo ambiental; estímulo das organizações comunitárias rurais e urbanas; promoção da gestão e	40 h/s	02	2.400,00



PERNAMBUCO

GOVERNO DO ESTADO

	desenvolvimento de equipes; desenvolvimento de projetos voltados para cidadania/qualificação profissional; elaboração de projetos de geração de ocupação e renda para as comunidades das áreas de preservação ambiental; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.			
Analista de Projetos Ambientais	Realização de atividade de gerenciamento de projetos; elaboração de planos de ação, pareceres, relativos às atividades da área ambiental informação e gestão; atuação em atividades de proteção e controle da qualidade ambiental e ordenamento dos recursos naturais; conservação dos ecossistemas, da flora e da fauna, incluindo as unidades de conservação; apoio de ações de mitigação e/ou redução de risco; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.	40 h/s	13	2.400,00
Analista Jurídico	Execução de atividades de assessoramento na área jurídica; desenvolvimento de atividades de controle e andamento de processos, termos, contratos, convênios, processos administrativos, processos disciplinares; elaboração de relatórios e pareceres técnicos; pesquisa da legislação pertinente; elaboração de portarias, minutas de leis, decretos, entre outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.	40 h/s	03	3.825,00
Analista de Comunicação e Redes Sociais	Proposição e execução da política de comunicação social da SEMAS; assessoramento da gerência em suas relações com o público interno e externo, autoridades e entidades; projeção da imagem da Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade junto ao público, informando, orientando e divulgando os objetivos e realizações da secretaria; criação de peças gráficas para diferentes tipos de mídias; Identificação de tendência de feiras e eventos que sejam positivos para SEMAS; interação com profissionais de	40 h/s	03	2.400,00



PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

	outras áreas da comunicação; realização de diagramação de relatórios, folders, cartazes, entre outros; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.			
Analista em Gestão e Educação Ambiental	Desenvolvimento de atividades relativas à prática Educativa; elaboração de projetos, oficinas, materiais didáticos e conteúdos de apostilas demandados pela Gerência de Educação Ambiental e Agenda 21; promoção de cursos relacionados à capacitação interna e externa em Educação Ambiental, A3P e Agenda 21; organização e monitoramento de oficinas e palestras sobre implantação de Agenda 21 nos municípios do Estado; digitação e emissão de comunicações internas e externas; digitação, emissão e arquivamento de documentos diversos no sistema SIGEPE; apoio operacional à Gerência de Educação Ambiental e Agenda 21 na realização de todos os eventos; realização de palestras, workshops, oficinas, reuniões e eventos correlatos para implantação de Centros de Educação Vivenciada; elaboração de Programas Estaduais de Educação Ambiental Setoriais; digitação e impressão de certificados curriculares de eventos promovidos pela Gerência; elaboração de pesquisas; realização de visitas técnicas a municípios no que tange à sensibilização da Agenda 21 local e ações de ecologia urbana; redação de projetos de capacitação de recursos; elaboração de materiais audiovisuais diversos; elaboração e revisão de conteúdos de Educação Ambiental em plataformas de Ensino à Distância; apoio às atividades desenvolvidas pela Gerência de Educação Ambiental e Agenda 21 e Gerência de Resíduos sólidos e ecologia urbana; apoio à elaboração de eventos, cartilhas e materiais didáticos de educação ambiental;	40 h/s	01	2.400,00



PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

		elaboração de programas de educação ambiental voltados à cadeia têxtil e de confecções; digitação de atas de reuniões; arquivamento de documentos; participação no planejamento e execução de projetos socioambientais, ressaltando ações de Ecologia Urbana, Educação ambiental e Agenda 21; execução de atividades educativas destinadas às comunidades, incentivando-as a desenvolver ações de conservação, saneamento e melhoria do meio ambiente; elaboração, supervisão e avaliação de projetos e pesquisas relacionadas à conservação, saneamento e melhoria do meio ambiente; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.			
Analista de Compras		Orientação e procedimento da tramitação de processo de compras, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos, levantamento de dados e efetuação de cálculos, porcentagens e outros para efeitos comparativos; elaboração, redação e encaminhamento de cartas, tabelas de preço, entre outros documentos; elaboração de relatórios de atividades com base em informações, fichários e outros; supervisão em nível de orientação de grupos de trabalho que envolva atividade administrativa geral de compras; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.	40 h/s	01	2.400,00
Analista de Sistemas		Elaboração de projetos para criação e manutenção de banco de dados corporativo, a gestão de informação, análise e diagnóstico das necessidades dos usuários; planejamento, coordenação e geração de processos de desenvolvimento de sistemas; estabelecimento e o monitoramento da utilização de normas e padrões para o desenvolvimento de sistemas; elaboração de projetos de sistemas de informação de acordo	40 h/s	01	2.400,00



PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

	<p>com a metodologia de desenvolvimento de sistemas vigente; levantamento e a especificação dos casos de uso, utilizando artefatos definidos na metodologia; construção de protótipos de telas e sistemas; elaboração, implementação e testagem dos códigos de programas, de acordo com o plano de teste dos sistemas; produção de documentação necessária para os usuários dos sistemas de informação; assessoramento técnico no que se refere a prazos, recursos e alternativas de desenvolvimento de sistemas, efetuando a prospecção, análise e implementação de novas ferramentas de desenvolvimento; realização de treinamentos relativos à utilização dos sistemas de informação, ferramentas de acesso e manipulação de dados; realização de alterações, manutenções e adequações necessárias ao bom funcionamento dos sistemas; acompanhamento e avaliação do desempenho dos sistemas implantados, identificando e providenciando as medidas corretivas competentes; certificação e inspeção dos modelos e códigos de sistemas; elaboração, administração e manutenção do modelo corporativo de dados; elaboração de especificações técnicas de bens e serviços de tecnologia da informação relacionados à sua área de atuação; gestão de contratos com fornecedores de bens e serviços de tecnologia da informação; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.</p>			
Analista de Redes	<p>Gestão de redes, suporte e sistemas; organização de processos utilizando instrumentos, equipamentos e sistemas para atender as exigências tecnológicas inerentes à área de atuação; atuação na administração de redes de computadores (gerenciamento e execução de</p>	40h/s	01	2.400,00



PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

	rotinas de manutenção, monitoramento); proposição de medidas para o alcance das metas e dos indicadores da área; elaboração de documentos (relatórios, pareceres, entre outros), relatando ocorrências, emitindo considerações técnicas; proposição de medidas corretivas preventivas e garantir a melhoria dos processos; geração de acervo documental; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.			
Analista Financeiro	Realização da execução do Planejamento Estratégico, elaboração do Plano Orçamentário da Secretaria, bem como da elaboração e execução do Orçamento Anual; auxílio no Planejamento e na coordenação e execução das ações relativas à gestão contábil e financeira; auxílio no controle e administração de patrimônio, compras e serviços gerais; interpretação da legislação econômico-fiscal, financeira, de pessoal e trabalhista; auxílio na elaboração demonstrativa da execução orçamentária; auxílio na elaboração da programação financeira, repasse e controle da execução financeira, sob supervisão; acompanhamento e controle das contas bancárias e limites de saque por fonte, sob supervisão; realização de conciliações bancárias; promoção, análises e depuração dos saldos de contas em consonância com o Plano de Contas; instrução do processo de prestação de Contas e Análise das prestações de contas; conciliação de contas financeiras e patrimoniais, participação em processos de tomada de contas especiais, elaboração de balancetes e balanços contábeis; análise de processos administrativos referentes à concessão de diárias e suprimento de fundos; análise das contas do almoxarifado; realização de pagamentos e operações contábeis sob supervisão; elaboração de estudos	40h/s	01	2.400,00



PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

	estatísticos sobre os resultados alcançados com a execução da Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade, bem como realização de aplicações práticas da estatística nas diferentes áreas de atuação da Instituição; participação na elaboração e execução de políticas e diretrizes, normas técnicas e procedimentos nas áreas afins; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.			
Analista de Recursos Humanos	Planejamento e acompanhamento do processo de seleção e de captação de pessoal; planejamento do quadro de pessoal da Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade; desenvolvimento e implementação de processos de avaliação e análise de desempenho; realização do controle dos Contratos por Tempo Determinado em vigor e dos profissionais terceirizados; realização de procedimentos necessários para viabilização da cessão de servidores, bem como acompanhamento e controle dos processos de cessões e de requisições de servidores; prospecção, implementação e avaliação de novas práticas de gestão de pessoas; definição e análise de indicadores de desempenho dos processos de Gestão de Pessoas; promoção do controle de férias dos servidores da Secretaria; planejamento e monitoramento de ações de formação, capacitação e desenvolvimento de pessoas; realização de controle das informações veiculadas no Diário Oficial do Estado de Pernambuco para atualização e acompanhamento das informações referentes aos servidores da Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade; emissão de certidões da área de pessoal, requeridas pelos servidores ativos e inativos da Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade; realização da	40h/s	02	2.400,00



PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

	supervisão e controle dos Estagiários; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.			
Apoio Técnico	Atuação na área de estudos antropológicos e sociológicos com ênfase em questões ambientais e desenvolvimento sustentável. Acompanhamento e execução de projetos e programas socioambientais. Execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.	40h/s	02	2.400,00
Arquiteto	Desenvolvimento de atividades de elaboração e fiscalização da execução de projetos arquitetônicos e urbanísticos. Elaboração de projetos arquitetônicos, desenhos urbanos; realização de planejamento urbano e regional; realização de trabalhos por meio dos instrumentos de Política Urbana, Estatutos da Cidade, Plano Diretor, Lei de Uso e Ocupação de Solo, Leis e Código de Obras e de postura entre outros; acompanhamento de processos, análise e elaboração de parecer técnico de projetos e ações; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.	40h/s	01	4.590,00
Assessoria Técnica	Execução de atividades de assessoramento, planejamento, gestão, supervisão e execução de atividades relacionadas à conservação e preservação do meio ambiente; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.	40h/s	01	2.400,00
Auxiliar Técnico	Execução de serviços de suporte operacional nas diversas ações ligadas ao manejo ambiental; atuação como apoio técnico na área de planejamento e desenvolvimento de planos de manejo a fim de prestar o auxílio necessário as atividade desta área; execução de atividades de planejamento e de controle de processos; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.	40h/s	06	1.200,00
Bibliotecário	Desenvolvimento de atividades de planejamento, administração,	40h/s	01	2.400,00



PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

	<p>organização e gestão de bibliotecas ou centros de documentação; organização, controle, preservação e divulgação da memória documental da SEMAS, coordenando e executando análises e divulgações de informações, mantendo e atualizando acervos técnicos e documentais, classificando, catalogando e arquivando documentos, utilizando-se da tecnologia de informação adequada; assessoramento ao usuário em suas necessidades e interesses documentais e informacionais, executando atividades de catalogação e classificação de documentos; contribuição para conservação e utilização do acervo bibliográfico e patrimonial da biblioteca, supervisionando e realizando inventários periódicos do acervo de biblioteca; análise, organização, catalogação, sistematização dos acervos; cadastramento eletrônico do acervo; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.</p>			
Coordenador de Educação Ambiental	<p>Elaboração de propostas metodológicas e ações na área de educação ambiental, visando o desenvolvimento sustentável; elaboração de planos de trabalho para equipes de educação ambiental; realização de capacitações internas e externas em educação ambiental, A3P, Agenda 21, associativismo, coleta seletiva, cooperativismo, empreendedorismo, resíduos sólidos e ecologia urbana; elaboração de projetos, oficinas, materiais didáticos e conteúdos de apostilas demandados pela Gerência e relacionados à implantação de ações do Programa Estadual de Educação Ambiental, A3P e Agenda 21; montagem e supervisão de oficinas e palestras sobre implantação de Agenda 21 nos municípios do Estado; digitação e emissão de comunicações</p>	40h/s	01	3.000,00



PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

	<p>internas e externas; digitação, emissão e arquivamento de documentos diversos no sistema SIGEPE; apoio operacional e administrativo à Gerência na realização de todos os eventos; realização de palestras, workshops, oficinas, reuniões e eventos correlatos para implantação de Centros de Educação Vivenciada; elaboração de Programas Estaduais de Educação Ambiental Setoriais; elaboração de certificados curriculares de eventos promovidos pela Gerência; elaboração de pesquisas; realização de visitas técnicas a municípios no que tange à sensibilização da Agenda 21 local e ações de ecologia urbana; redação de projetos de capacitação de recursos humanos; elaboração de materiais audiovisuais diversos; elaboração de conteúdos de Educação Ambiental em plataformas de Ensino à Distância; apoio às atividades desenvolvidas pela Gerência de Educação Ambiental e Agenda 21 e Gerência de Resíduos Sólidos e Ecologia Urbana; apoio à elaboração de eventos, cartilhas e materiais didáticos de educação ambiental; elaboração de programas de educação ambiental voltados à cadeia têxtil e de confecções; digitação de atas de reuniões; arquivamento de documentos; supervisão de equipes de trabalho; otimização do desenvolvimento de projetos socioambientais com vistas ao emprego de articulação na implementação, operacionalização e avaliação dos instrumentos de gestão ambiental e agenda 21; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas</p>			
Economista	<p>Desenvolvimento de atividades de planejamento, estudos, análises e previsões de natureza econômica e financeira, propondo medidas e diretrizes que assegurem a viabilidade de execução dos</p>	40h/s	01	2.200,00



PERNAMBUCO

GOVERNO DO ESTADO

	projetos; fornecimento de dados que venham a subsidiar o controle orçamentário e financeiro; elaboração e acompanhamento da execução do PPA; elaboração de estudos e projetos de captação de recursos, estudos de análise de viabilidade técnica, econômica e financeira; planejamento de orçamentos; execução de tarefas relativas ao plano orçamentário e financeiro, promovendo a eficiente utilização de recursos e contenção de custos; elaboração de projetos de viabilidade econômica, com vistas à captação de recursos entre outros, para implantação de programas e/ou projetos; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.			
Engenheiro Civil	Desenvolvimento de atividades inerentes à elaboração, execução, coordenação, acompanhamento, fiscalização e avaliação de projetos básicos e executivos de engenharia civil; planejamento, orientação e acompanhamento da execução de projetos que visem à preservação ambiental a partir de diagnósticos, manejo, controle e recuperação de ambientes urbanos e rurais; procedimento de investigação, avaliação, adaptação e implantação de sistemas de produção ambientalmente viáveis, recuperação de áreas degradadas, a diminuição e o monitoramento dos processos e atividades causadores de impactos ambientais; elaboração de propostas alternativas para tratamento de poluentes e para a utilização racional de recursos naturais; prestação, acompanhamento e apoio técnico à Comissão Permanente de Licitações, na realização de procedimentos licitatórios de obras e serviços; verificação, elaboração e atualização dos orçamentos de obras; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.	40h/s	02	4.590,00
Engenheiro Elétrico	Prospecção, planejamento e especificação de sistemas e	40h/s	01	4.590,00



PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

	<p>equipamentos elétrico-eletrônicos; análise de propostas técnicas, instalação, configuração e inspeção de sistemas e equipamentos; execução de testes e ensaios de sistemas e equipamentos, bem como, serviços técnicos especializados; elaboração de documentação técnica de sistemas e equipamentos; coordenação e estudos de processos elétrico/eletrônicos; supervisão de etapas de instalação, manutenção e reparo de equipamento elétrico, inspecionando os trabalhos acabados; elaboração de relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; estimativa de custos de mão-de-obra, materiais, instalação, funcionamento e manutenção ou reparação; participação, conforme a política interna da Instituição, de projetos, eventos e programas, trabalhando segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.</p>			
Engenheiro Florestal	<p>Planejamento, organização e controle do uso de recursos naturais renováveis e ambientais, reflorestamento e conservação de zonas de florestas; planejamento, coordenação e execução de atividades agrossilvipecuárias; elaboração da documentação técnica e científica; identificação das diversas espécies de árvores e definição de suas características; análise de fatores que contribuem para cobertura florestal e desenvolvimento de medidas de prevenção e combate a danos ambientais, trabalhando segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; execução de tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; execução de outras atividades correlatas que lhe</p>	40h/s	01	4.590,00



PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

	sejam atribuídas.			
Gestor Ambiental	Experiência em gestão e desenvolvimento de equipes, coordenação em desenvolvimento de projetos e programas na área ambiental; elaboração e gerenciamento de projeto socioambiental; desenvolvimento de atividades de planejamento, estudos e análises de natureza ambiental, propondo medidas e diretrizes que assegurem à viabilidade de projetos de compensação ambiental de forma integrada e sustentável; realização de atividades de monitoramento e avaliação ambiental; auditoria ambiental; realização de atividades de combate a acidentes ambientais e recuperação de ecossistemas; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.	40h/s	01	3.000,00
Médico Veterinário	Realização de prática da clínica de animais selvagens em todas as suas especialidades médicas; prestação de assistência médica aos animais selvagens de zoológicos; realização de planejamento, execução e atividades de medicina veterinária preventiva aos animais selvagens; controle das populações de animais sinantrópicos que possam causar agravos à saúde; realização de estudos sobre os principais fármacos utilizados nos mecanismos de contenção e equipamentos utilizados em animais selvagens; realização de exames clínicos e complementares e procedimentos de emergência em animais selvagens; atuação em defesa da fauna brasileira ameaçada de extinção; realização de estudos e aplicação de medidas relativas às doenças de animais transmissíveis ao homem; realização de diagnósticos diretos e indiretos; realização de inspeção industrial e higiênico-sanitária de produtos destinados à alimentação animal; observação e cumprimento da legislação Federal relacionada à fauna	40h/s	01	2.400,00



	silvestre e da Lei Federal de Crimes contra o Meio Ambiente; aplicação de métodos epidemiológicos à saúde pública; realização de gestão Ambiental, manejo sanitário e biossegurança; responsabilização pelas fórmulas, preparo e fiscalização de rações para animais; realização de procedimento cirúrgico e terapêutico para animais; aplicação de técnicas de reprodução e contracepção de animais selvagens; realização de exames tecnológicos e sanitários de subprodutos da indústria animal; atuação em patologia clínica; realização de técnicas necroscópicas, exames post-mortem, conservação e coleta de material biológico para envio ao laboratório; aplicação de métodos e técnicas de eutanásia em animais selvagens nas situações necessárias; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.			
Zootecnista	Fomento da produção animal e agropecuária de forma sustentável; atuação na área de biotecnologia e de preservação ambiental; elaboração de laudos, pareceres e atestados; contribuição para o bem-estar animal; exercício de defesa sanitária animal; elaboração de projetos de produção e preservação animal; acompanhamento de projetos para promoção da saúde e do bem estar dos animais; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.	40h/s	01	2.400,00

2.2 REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

CARGO	ÁREA /PERFIL	REQUISITO
Analista Cartográfico	Nível superior em uma das seguintes áreas: geografia, informática, engenharia ambiental, engenharia civil e engenharia cartográfica.	Experiência comprovada na elaboração de Base Cartográfica e estruturação de Sistema de Informação Cartográfica utilizando software livre, preferencialmente com experiência comprovada na área de meio ambiente.

Analista em Diagnóstico Fundiário	Nível superior em uma das seguintes áreas: sociologia, direito, engenharia agrônômica, engenharia civil.	Experiência comprovada na elaboração de diagnósticos fundiários e agroecologia.
Analista Administrativo	Nível superior em Administração.	Experiência prévia na área administrativa.
Analista Socioeconômico	Nível superior em uma das seguintes áreas: sociologia, história, economia, administração, arquitetura, turismo, engenharia civil e direito.	Experiência comprovada na elaboração ou revisão de diagnósticos socioeconômicos.
Analista em Diagnósticos Ambientais	Nível superior em uma das seguintes áreas: biologia, geografia, geologia, engenharia florestal, engenharia agrônômica e engenharia ambiental.	Experiência comprovada na elaboração ou revisão de diagnósticos ambientais.
Analista de Planejamento Ambiental e Manejo	Nível superior em uma das seguintes áreas: engenharia florestal, engenharia agrônômica, engenharia ambiental, biologia e geografia.	Experiência comprovada na elaboração ou revisão de zoneamentos (costeiro, ambiental, urbano) e na construção de planos de ação, planejamento ambiental e programas de manejo preferencialmente em Unidades de Conservação da Natureza e/ou estudos na área ambiental.
Analista de Ações Comunitárias	Nível superior em qualquer área.	Experiência em trabalhos de mediação de grupos, gestão e desenvolvimento de equipes, ações comunitárias, articulação social e ambiental, execução de palestras, planejamento ambiental e programas na área ambiental e no desenvolvimento de projetos voltados para cidadania/qualificação profissional, moderação de trabalhos participativos, entre outros correlatos.
Analista de Projetos Ambientais	Nível superior em uma das seguintes áreas: biologia, geografia, geologia, engenharia florestal, engenharia agrônômica, engenharia ambiental e engenharia civil.	Experiência prévia na elaboração e revisão de Planos, Projetos e estudos na área ambiental.
Analista Jurídico	Nível superior em Direito.	Experiência comprovada na elaboração de termos e contratos, análise de processos administrativos e atos administrativos.
Analista de Comunicação e Redes Sociais	Nível superior em Jornalismo ou Publicidade.	Experiência comprovada na área de organização, controle e desenvolvimento de ações

		governamentais visando a implementação e execução de trabalhos jornalísticos socioambientais, com habilidades em comunicação visual e redes sociais.
Analista em Gestão e Educação Ambiental	Nível superior em qualquer área.	Experiência comprovada na área de qualificação e educação ambiental.
Analista de Compras	Nível superior em Administração.	Experiência comprovada na área de compras.
Analista de Sistemas	Nível superior em uma das áreas: Sistemas de Informações, Ciências da Computação, Tecnologia da Informação.	Experiência comprovada em integração de sistemas e portais WEB.
Analista de Redes	Nível superior em uma das seguintes áreas: Redes de computadores, Sistemas de Informações, Ciências da Computação, Tecnologia da Informação.	Experiência comprovada em gestão de redes de computadores, suporte a equipamentos e sistemas.
Analista Financeiro	Nível superior em qualquer área.	Experiência Comprovada no E-fisco.
Analista de Recursos Humanos	Nível superior em uma das áreas: Administração, Gestão de Pessoas ou Recursos Humanos.	Experiência Comprovada na área de Recursos Humanos.
Apoio Técnico	Nível superior em uma das seguintes áreas: História, Antropologia, Sociologia ou Serviço Social.	Experiência comprovada na área de estudos antropológicos e sociológicos com ênfase em meio ambiente.
Arquiteto	Nível superior em Arquitetura.	Experiência comprovada em acompanhamento de Projetos de Arquitetura; Registro no Conselho Profissional de Engenharia – CREA, e, em condições de regularidade perante o mesmo.
Assessoria Técnica	Nível superior em Biologia.	Experiência comprovada na área de assessoramento de planejamento, gestão, supervisão, coordenação e execução dos trabalhos relacionados à conservação de meio ambiente.
Auxiliar Técnico	Nível médio/Técnico.	Experiência comprovada em apoio técnico na área de planejamento e desenvolvimento de ações ligadas ao manejo ambiental.
Bibliotecária	Nível superior em	Registro no Conselho Regional

	Biblioteconomia.	de Biblioteconomia – CRB, e, em condições de regularidade perante o mesmo; Experiência comprovada na área de organização e administração de biblioteca e de acervos voltados para os estudos relacionados ao meio ambiente e sustentabilidade.
Coordenador de Educação Ambiental	Nível superior em qualquer área.	Experiência comprovada na área de coordenação de educação ambiental.
Economista	Nível superior em Economia.	Registro no Conselho Profissional de Economia – CORECON, e, em condições de regularidade perante o mesmo; Experiência comprovada em análise de impacto econômico de projetos com foco na sustentabilidade sócio-econômica.
Engenheiro Civil	Nível superior em Engenharia Civil.	Registro no Conselho Profissional de Engenharia – CREA, e, em condições de regularidade perante o mesmo; Experiência comprovada em projetos executivos e execução de obras.
Engenheiro Elétrico	Nível superior em Engenharia Elétrica.	Registro no Conselho Profissional de Engenharia – CREA, e, em condições de regularidade perante o mesmo; Experiência comprovada em produção de energia alternativa renovável
Engenheiro Florestal	Nível superior em Engenharia Florestal.	Registro no Conselho Profissional de Engenharia – CREA, e, em condições de regularidade perante o mesmo; Experiência comprovada em diagnóstico ambiental.
Gestor Ambiental	Nível superior em umas das seguintes áreas: Engenharia Ambiental, Gestão Ambiental, Ciências Ambientais, Bacharelado em Biologia, Turismo ou Licenciatura em Biologia;	Experiência em Gestão ambiental, desenvolvimento de programas de educação ambiental. Elaboração e execução de projeto socioambiental.
Médico Veterinário	Nível superior em Medicina Veterinária.	Registro no Conselho Profissional de Medicina Veterinária – CRMV, e, em condições de regularidade perante o mesmo; Experiência comprovada em manejo de fauna, elaboração de planejamento de manejo.

Zootecnista	Nível superior em Zootecnia;	Registro no Conselho Profissional de Medicina Veterinária – CRMV, e, em condições de regularidade perante o mesmo; Experiência comprovada em planejamento nutricional, manejo e conservação de fauna.
--------------------	------------------------------	--

3. DAS VAGAS

- 3.1. As vagas destinadas a cada função estão distribuídas entre as unidades administrativas da SEMAS, conforme constante do Anexo I deste Edital.
- 3.2. O interessado deverá fazer uma única escolha de função/área de atuação, à qual ficará vinculado, não podendo alterá-la, sob hipótese alguma.
- 3.2.1. Do total de vagas ofertadas neste edital **3% (três por cento)** delas ou o mínimo de 01 (uma) será reservada para pessoas com deficiência, em conformidade com a expressa previsão contida no artigo 97, inciso VI, alínea "a", da Constituição do Estado de Pernambuco, observando-se a habilitação técnica e outros critérios previstos neste Edital, devidamente identificadas no Anexo I.
- 3.2.2. Para fins de contratação, a deficiência do candidato deverá ter compatibilidade com as atribuições do cargo para o qual concorre. Para concorrer às vagas reservadas serão consideradas pessoas com deficiência aqueles candidatos enquadrados na Lei nº 7.853 de 24/10/1989 e Decreto nº 3.298 de 20.12.1999 e suas alterações, incluindo a Súmula STJ 377.
- 3.2.3. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência deverá, no ato de inscrição, declarar essa condição e especificar sua deficiência.
- 3.2.4. O candidato classificado e aprovado deverá, no ato da convocação, apresentar o laudo médico conforme Anexo V deste Edital, atestando o tipo, o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID e indicando a causa provável da deficiência.
- 3.2.5. Os candidatos que se declararem pessoas com deficiência, de que trata o subitem anterior, participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, quanto ao conteúdo, local e horário da avaliação e critérios de aprovação e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, como determinam os artigos 37 e 41, do Decreto nº 3.298/99, e alterações posteriores.
- 3.2.6. Sem prejuízo do disposto nos subitens anteriores, o candidato aprovado e classificado no limite de vagas reservadas às pessoas com deficiência será convocado para se submeter à perícia médica, promovida pelo Núcleo de Supervisão de Perícias Médicas e Segurança do Trabalho - NSPS, do Instituto de Recursos Humanos do Estado de Pernambuco - IRH, ou entidade por ele credenciada, a qual terá também decisão terminativa sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício do cargo pretendido.
- 3.2.7. O candidato que após a perícia médica não for qualificado como pessoa com deficiência terá seu nome excluído da lista de classificados para as vagas reservadas, no entanto, permanecendo na lista de classificação para as vagas de concorrência geral.



- 3.2.8. O candidato cuja deficiência for julgada como incompatível com o exercício do cargo será desclassificado e excluído do processo.
- 3.2.9. O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não informar essa condição, receberá, em todas as fases do certame, tratamento igual ao previsto para os demais candidatos.
- 3.2.10. As vagas reservadas às pessoas com deficiência que não forem preenchidas por falta de candidatos, por reprovação no certame ou por decisão da perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos da concorrência geral observada a ordem de classificação.
- 3.2.11. Após a contratação, o candidato não poderá arguir a deficiência apresentada no certame, para justificar a concessão de licença ou aposentadoria por invalidez.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. As inscrições serão gratuitas, e poderão ser realizadas via SEDEX, com aviso de recebimento (AR) ou pessoalmente na Sede do Parque Estadual de Dois Irmãos, no período compreendido entre 07/10 a 17/10/2011, nos endereços e horários constantes no **Anexo IV**.
- 4.2. Para se inscrever o interessado deverá preencher o “**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**” constante do **Anexo II** deste Edital juntamente com o “**CADERNO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**”, cuja capa deve seguir o modelo constante do **Anexo II-A**, devidamente acompanhados de cópias dos documentos comprobatórios das informações prestadas e da documentação relacionada abaixo:
- a) Documento de identidade com foto;
 - b) Comprovante de residência;
 - c) CPF;
 - d) Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
 - e) Quitação com o serviço militar, se do sexo masculino;
 - f) Documentação comprobatória da experiência profissional;
 - g) Documentação comprobatória da escolaridade exigida para a função/área que concorre;
 - h) Comprovação de inscrição no órgão de representação da categoria profissional.
- 4.2.1. Na “**CAPA DO CADERNO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**”, deverá ser especificado, em ordem seqüencial de apresentação, cada um dos documentos exigidos neste Edital, com indicação expressa da quantidade de folhas de cada documento e do total de folhas que compõem o caderno.
- 4.2.2. É permitida a inscrição por procuração, mediante instrumento particular de procuração, com firma reconhecida do outorgante e cópia da identidade do procurador.
- 4.3. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelo Corpo de Bombeiros Militar e Polícias Militares, carteiras expedidas pelos Órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.), passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, carteira de trabalho, carteira nacional de



habilitação (somente o modelo com foto). Para validação como documento de identidade, o documento deve se encontrar dentro do prazo de validade.

- 4.4. Será considerada válida a documentação postada até a data descrita no **ANEXO IV**.
- 4.5. Não será admitida a juntada de qualquer documento após a postagem através de SEDEX, envio através do correio eletrônico ou após a entrega no caso de inscrição presencial, também não será admitida inscrição por fax ou qualquer outro meio diverso daquele previsto no subitem 4.1.
- 4.6. A inscrição do candidato expressará sua integral adesão a todas as regras que disciplinam a presente seleção.
- 4.7. As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a equipe executora do direito de excluir da seleção o candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 4.8. Não será aceita a inscrição que não atender, rigorosamente, ao estabelecido neste Edital.

5. DA SELEÇÃO

- 5.1. A presente seleção será realizada em **01 (uma) etapa**, denominada, **Etapa Única – Avaliação Curricular**, de caráter eliminatório e classificatório, nas datas, horários e locais informados no Anexo IV.

5.2. DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

- 5.2.1. Participarão da Avaliação Curricular todos os candidatos devidamente inscritos na seleção, que serão avaliados através das informações prestadas no Formulário de Inscrição, desde que adequadamente comprovadas através da documentação solicitada.
- 5.2.2. A Avaliação Curricular valerá, no máximo, 10 (dez) pontos, observadas as seguintes tabelas:

5.2.2.1. TABELA 1 – critérios objetivos de avaliação dos currículos de candidatos a cargos de nível superior

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência profissional comprovada na área para a qual o candidato se inscreveu.	1,0 ponto, por cada ano de experiência.	5,0 pontos
Cursos de capacitação em áreas correlatas a função para a	0,5 ponto por curso.	2,0 pontos

qual o candidato se inscreveu de, no mínimo, 30 horas/aula.		
Curso de especialização em áreas correlatas a função para a qual o candidato se inscreveu de, no mínimo, 360 horas/aula.	1,5 pontos.	3,0 pontos
TOTAL		10,0 PONTOS

5.2.2.2. TABELA 2 – critérios objetivos de avaliação dos currículos de candidatos a cargos de nível médio.

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência profissional comprovada na área para a qual o candidato se inscreveu.	1,0 ponto, por cada ano de experiência.	6,0 pontos
Cursos de capacitação em áreas correlatas a função para a qual o candidato se inscreveu de, no mínimo, 30 horas/aula.	1,0 ponto por curso.	4,0 pontos
TOTAL		10,0 PONTOS

5.2.3. Será eliminado na Avaliação Curricular o candidato que não comprovar a escolaridade e a experiência exigida.

5.2.4. A experiência profissional deverá ser comprovada:

a) mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;

b) através de Certidão/Declaração de tempo de serviço público ou privado, emitida pela unidade de recursos humanos da instituição em que trabalha ou



trabalhou, na qual conste expressamente o cargo/função desempenhada e as atividades desenvolvidas;

c) no caso de experiência profissional como autônomo, mediante contratos ou Recibos de Pagamentos de Autônomo (RPA) ou notas fiscais de serviço ou declaração de imposto de renda, devendo constar expressamente o cargo/função desempenhados e as atividades desenvolvidas;

d) no caso de experiência profissional no exterior, mediante certidão da instituição para a qual trabalhou acompanhada de tradução para a língua portuguesa, feita por tradutor juramentado, na qual conste expressamente o cargo/função desempenhado e as atividades desenvolvidas;

e) no caso de experiência com o Terceiro Setor, mediante Declaração assinada pelo dirigente máximo da entidade à qual se vincula ou vinculou formalmente, na qual conste expressamente o cargo/função desempenhado e as atividades desenvolvidas.

5.2.4.1. A fração de tempo de experiência superior a 06 (seis) meses será arredondada para 01 (um) ano.

5.2.4.2. Na hipótese de não existir a unidade de recursos humanos de que trata a letra "b" do subitem 5.2.4, a Certidão/Declaração deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento, que declarará a referida inexistência.

5.2.4.3. As Certidões/Declarações de que tratam as letras "b" e "e" do subitem 5.2.4 deverão ser emitidas em papel timbrado da instituição.

5.2.4.4. Estágios e serviços voluntários não serão considerados para fins de comprovação de experiência profissional.

5.2.4.5. A prova de inscrição no órgão de classe da categoria profissional dar-se-á mediante cópia da carteira expedida pelo órgão fiscalizador do exercício profissional.

5.2.4.6. Qualquer informação falsa ou não comprovada gera a eliminação do candidato do presente processo seletivo, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1. A classificação geral se dará a partir da soma dos pontos obtidos, pelo candidato, na Avaliação Curricular.

6.2. Em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios, sucessivamente:

a) Maior tempo de experiência profissional na área para a qual concorre;

b) Maior idade.

6.3. Ocorrendo, ainda, o empate de idade, em função da data de nascimento, serão analisadas as Certidões de Nascimento dos candidatos empatados, para constatar o desempate em hora(s), minuto(s) e segundo(s).



- 6.4. Fica assegurado aos candidatos que tiverem idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do art. 27, da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), a idade mais avançada como primeiro critério para desempate, sucedido dos outros previstos no subitem anterior.

7. DOS RECURSOS

- 7.1. No prazo de 03 (três) dias, poderão ser interpostos recursos quanto ao resultado preliminar da etapa única deste certame, dirigidos à respectiva Comissão Executora, e apresentados nas datas, locais e horários fixados no Anexo IV.
- 7.2. A Comissão Executora poderá rever seu julgamento ou mantê-lo devidamente motivado, submetendo o julgamento à Comissão Coordenadora para decisão final.
- 7.3. Não serão analisados os recursos interpostos fora dos prazos estipulados neste edital.
- 7.4. Os recursos deverão ser apresentados em formulário próprio, conforme modelo constante do Anexo III.
- 7.5. Os recursos deverão ser encaminhados por SEDEX, com aviso de recebimento (AR) ou entregues pessoalmente na Sede do Parque Estadual de Dois Irmãos, localizado na Praça Farias Neves, s/n, Dois Irmãos, Recife - PE - CEP: 52.171 - 011.

8. DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. São requisitos para a contratação:
- a) Ter sido aprovado no presente processo seletivo;
 - b) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
 - c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
 - d) Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;
 - e) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função;
 - f) Cumprir as determinações deste edital;
 - g) Não acumular cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente permitidos;
 - h) Estar inscrito no órgão de representação da categoria profissional, bem como em condições de regularidade perante o mesmo.
- 8.2. Os candidatos aprovados serão contratados por um prazo de até 24 (vinte e quatro) meses, prorrogáveis por igual período, observados, estritamente, o número de vagas por função, a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária e financeira da SEMAS.
- 8.2.1. A convocação para as contratações se dará através do site www.semas.pe.gov.br e/ou por meio do Diário Oficial do Estado.
- 8.3. As contratações serão rescindidas, a qualquer tempo, quando conveniente ao interesse público; verificada a inexatidão ou irregularidade nas informações prestadas durante o



processo seletivo; constatada falta funcional; verificada a ausência de idoneidade moral, assiduidade, disciplina, eficiência ou aptidão para o exercício da função; ou quando cessadas as razões que lhe deram origem.

- 8.4. Só serão aceitos Diplomas e Certificados emitidos por instituição reconhecida por autoridade pública competente.
- 8.5. O exame de saúde pré-admissional correrá a expensas do candidato, assim como as despesas decorrentes de eventuais deslocamentos e hospedagem durante a seleção ou em virtude de eventual contratação.
- 8.6. Os candidatos contratados serão lotados na sede da SEMAS, Anexo ou no Parque Estadual de Dois Irmãos, no município do Recife, podendo se deslocar do Estado de Pernambuco, em virtude da necessidade do serviço.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas do presente processo de seleção, contidas neste edital, e em outros instrumentos normativos e comunicados que vierem a surgir.
- 9.2. Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do presente edital ou de qualquer outra norma e comunicado posterior e regularmente divulgados, vinculados ao certame, ou utilizar-se de artifícios de forma a prejudicar o processo seletivo simplificado.
- 9.3. Todos os horários previstos neste edital correspondem ao horário oficial do Estado de Pernambuco.
- 9.4. Será eliminado da seleção simplificada o candidato que não apresentar os requisitos mínimos exigidos.
- 9.5. O resultado final do processo seletivo simplificado será homologado, no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, através de **Portaria Conjunta SAD/SEMAS**, na qual constará duas relações de candidatos classificados, em ordem crescente de classificação, contendo o nome do candidato, número de sua inscrição e pontuação final, respectivamente, a primeira contendo, apenas, os candidatos classificados portadores de deficiência, e, a segunda, contendo todos os classificados.
- 9.6. A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação, reservando-se à SEMAS o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço até o número de vagas autorizadas.
- 9.7. O candidato que não atender à convocação para a sua contratação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, juntamente com a apresentação dos documentos para a comprovação dos requisitos para a contratação, citados neste edital, será considerado desistente, sendo automaticamente excluído do processo seletivo simplificado.
- 9.8. O prazo de validade da seleção será de 02 (dois) anos, a contar da data de homologação do resultado final na imprensa oficial, podendo ser renovado por igual período, a critério da SEMAS.
- 9.9. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação ou aprovação no presente processo seletivo simplificado, valendo, para esse fim, a publicação no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.



- 9.10. O candidato deverá manter seus dados pessoais atualizados, se classificado, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização destes.
- 9.11. O candidato será responsável por todas as informações e declarações prestadas.
- 9.12. Se, a qualquer tempo, for identificada inexatidão nas informações, falsidade nas declarações ou quaisquer irregularidades nos documentos, o candidato será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 9.13. Poderá a Administração contratante rescindir o contrato antes de seu termo final, quando conveniente ao interesse público, por infração disciplinar do contratado ou desde que cessadas as razões que ensejaram a contratação.
- 9.14. A rescisão do contrato, por iniciativa do contratado, deverá ser comunicada, por escrito, à SEMAS, com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias, para que o serviço não tenha prejuízo a sua regular prestação. Neste caso, poderá ser convocado o próximo candidato da lista de classificados.
- 9.15. A SEMAS se reserva ao direito de remanejar vagas ou candidatos aprovados nesta seleção para futura lotação, respeitando a ordem de classificação.
- 9.16. Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Comissão Coordenadora.

EDITAL – ANEXO I – QUADRO DE VAGAS

CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO	VAGAS	VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	TOTAL DE VAGAS
MÉDICO VETERINÁRIO	Parque Estadual de Dois Irmãos	01	01	02
GESTOR AMBIENTAL	Parque Estadual de Dois Irmãos	01	-	01
ENGENHEIRO CIVIL	Parque Estadual de Dois Irmãos	01	-	01
ZOOTECNISTA	Parque Estadual de Dois Irmãos	01	-	01
ENGENHEIRO FLORESTAL	Parque Estadual de Dois Irmãos	01	-	01
ANALISTA CARTOGRAFICO	SEMAS	02	01	03
ANALISTA EM DIAGNOSTICO FUNDIARIO	SEMAS	03	01	04
ANALISTA ADMINISTRATIVO	SEMAS	02	01	03
ANALISTA SOCIOECONOMICO	SEMAS	03	01	04
ANALISTA EM DIAGNOSTICOS AMBIENTAIS	SEMAS	06	01	07
ANALISTA DE PLANEJAMENTO AMBIENTAL E MANEJO	SEMAS	02	01	03
ANALISTA DE AÇÕES COMUNITARIAS	SEMAS	01	01	02
AUXILIAR TÉCNICO	SEMAS	05	01	06
ANALISTA DE PROJETOS AMBIENTAIS	SEMAS	12	01	13
BIBLIOTECÁRIO	SEMAS	01	-	01
ANALISTA JURÍDICO	SEMAS	02	01	03
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO E REDES SOCIAIS	SEMAS	02	01	03
APOIO TÉCNICO	SEMAS	01	01	02
COORDENADOR DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	SEMAS	01	-	01
ANALISTA EM GESTÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL	SEMAS	01	-	01



PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

ASSESSORIA TÉCNICA	SEMAS	01	-	01
ENGENHEIRO CIVIL	SEMAS	01	-	01
ARQUITETO	SEMAS	01	-	01
ENGENHEIRO ELÉTRICO	SEMAS	01	-	01
ECONOMISTA	SEMAS	01	-	01
ANALISTA DE COMPRAS	SEMAS	01	-	01
ANALISTA DE SISTEMAS	SEMAS	01	-	01
ANALISTA DE REDES	SEMAS	01	-	01
ANALISTA FINANCEIRO	SEMAS	01	-	01
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	SEMAS	01	01	02
TOTAL		59	14	73



PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

Assinatura do responsável pela inscrição
ANEXO II – A - CAPA DO CADERNO DE DOCUMENTOS

INSCRIÇÃO Nº: _____

NOME: _____

REQUERIMENTO

À Comissão,

Na condição de candidato na Seleção Pública Simplificada da Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade, solicito análise da documentação anexa, apresentada na seguinte ordem:

Sequência de apresentação	Especificação dos Documentos	Quantidade de Folhas
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
TOTAL DE FOLHAS QUE COMPÕEM O CADERNO		

Declaro ter conhecimento de que a avaliação curricular será realizada mediante análise dos documentos acima descritos e apresentados em anexo.

Recife, ____ de _____ de 2011

Assinatura

EDITAL – ANEXO IV – CALENDÁRIO

Atividade	Data/período	Local
Período de Inscrição presencial, SEDEX com aviso de recebimento	De 07/10/2011 a 17/10/2011	<ul style="list-style-type: none"> • Inscrição Presencial: das 08h00 às 12h00, de segunda a sexta-feira, exceto feriado. Na Sede do Parque Estadual de Dois Irmãos: Praça Farias Neves, s/n, Dois Irmãos, Recife – PE. CEP: 52.171 - 011. • Inscrição por SEDEX com aviso de recebimento (AR): Na Sede do Parque Estadual de Dois Irmãos: Praça Farias Neves, s/n, Dois Irmãos, Recife – PE. CEP: 52.171 - 011. – A/C Dr. Benedito Parente
Resultado Preliminar da Avaliação Curricular	Até 19/10/2011	http://www.semas.pe.gov.br/
Recurso ao Resultado da Avaliação Curricular	De 20/10/2011 a 24/10/2011	<p>O Recurso poderá ser feito de forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencial: das 08h00 às 17h00. Na Sede do Parque Estadual de Dois Irmãos: Praça Farias Neves, s/n, Dois Irmãos, Recife – PE. CEP: 52.171 - 011. • Por SEDEX com aviso de recebimento (AR): Recebimento das 08h00 às 17h00. Na Sede do Parque Estadual de Dois Irmãos: Praça Farias Neves, s/n, Dois Irmãos, Recife – PE. CEP: 52.171 – 011 – A/C Dr. Benedito Parente
Resultado Final da Seleção	Até 26/10/2011	Diário Oficial do Estado de Pernambuco http://www.cepe.com.br/ e em www.semas.pe.gov.br



EDITAL – ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA FÍSICA

Dr.(ª) _____ CRM - PE: _____

Especialidade: _____, fundamentado no Texto da Lei 7.853 DE 24/10/1989, Artigo 2º, Parágrafo Único, em seu inciso III, alíneas b, que diz: O empenho do poder público quanto ao surgimento e a manutenção de empregos inclusive de tempo parcial, destinados a pessoas portadoras de deficiência que não tenham acesso aos empregos comuns. A qual foi normatizada pelo Decreto 3.298/99 e que foi alterado pelo Decreto 5.296/04 que diz no seu **Artigo 4º**: É considerada pessoa portadora de deficiência Física a que se enquadra na seguinte categoria:

Inciso I – Deficiência Física: Alteração completa ou parcial de um ou mais segmento do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membro com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções. (nova redação dada pelo Decreto Nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004 – DOU de 03/12/2004)

Declaro que o(a) Sr(ª) _____ Identidade Nº _____ inscrito(a) na Seleção Simplificada concorrendo a uma vaga de _____ como **Portador(a) de Deficiência Física**. Fundamentado no exame clínico que o(a) mesmo(a) apresenta e com base no previsto nos termos da Lei e nos Decreto 3.298 alterado pelo Decreto 5.296, **AFIRMO** que: O(A) candidato(a) **(É) (NÃO É)** portador(a) de Deficiência Física, cujo CID 10 da Deficiência é _____. Em razão do(a) mesmo(a) apresentar o seguinte quadro deficitário motor: _____

NOTA: O(A) candidato(a) inscrito(a) como Deficiente Físico(a) é obrigado(a) a além deste documento para a análise da comissão organizadora do concurso encaminhar em anexo exames atualizados que possa comprovar a Deficiência Física (laudo dos exames acompanhados da tela radiológica, escanometria, Tomografia Computadorizada, Ressonância Magnética, etc).

Recife, ____/____/____

Ratifico as informações acima.
Ass. c/ Carimbo do Médico Assistente



DECLARAÇÃO DE DEFICIÊNCIA AUDITIVA

Dr.(ª) _____ CRM - PE: _____

Especialidade: _____, fundamentado no Texto da Lei 7.853 DE 24/10/1989, Artigo 2º, Parágrafo Único, em seu inciso III, alíneas b, que diz: O empenho do poder público quanto ao surgimento e a manutenção de empregos inclusive de tempo parcial, destinados a pessoas portadoras de deficiência que **NÃO** tenham acesso aos empregos comuns. A qual foi normatizada pelo Decreto 3.298/99 alterado pelo Decreto 5.296/04 que diz no seu **Artigo 4º**: É considerada pessoa portadora de deficiência Auditiva a que se enquadra nas seguintes categorias:

Inciso II – Deficiência Auditiva: Perdas bilaterais, parciais ou totais, de quarenta e um decibéis(db) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.

- a) de 25 a 40 db – surdez leve; b) de 41 a 55 db – surdez moderada;
- c) de 56 a 70 db – surdez acentuada; d) de 71 a 90 db – surdez severa;
- e) acima de 91 db – surdez profunda; f) anacusia.

Declaro que o(a) Sr(ª) _____ Identidade Nº _____ inscrito(a) no Concurso Público concorrendo a uma vaga de _____ como **Portador(a) de Deficiência Auditiva**. Fundamentado no exame clínico que o(a) mesmo(a) apresenta e com base no previsto nos termos da Lei e no Decreto 3.298 alterado pelo Decreto 5.296, **AFIRMO** que: o(a) candidato(a) **(É) (NÃO É)** portador(a) de Deficiência Auditiva, cujo CID 10 da Deficiência é _____. Em razão do(a) mesmo(a) apresentar surdez bilateral em nível de acentuada a profunda ou anacusia, conforme demonstrado na audiometria tonal e vocal datada de ____/____/____ em anexo.

NOTA: O(A) candidato(a) inscrito(a) como Deficiente Auditivo(a) é obrigado(a) além deste documento para a análise da comissão organizadora do concurso encaminhar em anexo Audiometria atualizada e Audiometrias anteriores que por ventura possua, que possam comprovar a deficiência Auditiva Bilateral a partir de 56 db na frequência de 500 Hz e sua evolução, se for o caso.

Recife, ____/____/____

Ratifico as informações acima.
Ass. c/ Carimbo do Médico Assistente



DECLARAÇÃO DE DEFICIÊNCIA VISUAL

Dr.^(a) _____ CRM - PE: _____
Especialidade: _____, fundamentado no Texto da Lei 7.853 DE 24/10/1989, Artigo 2º, Parágrafo Único, em seu inciso III, alíneas b, que diz: O empenho do poder público quanto ao surgimento e a manutenção de empregos inclusive de tempo parcial, destinados a pessoas portadoras de deficiência que **NÃO** tenham acesso aos empregos comuns. A qual foi normatizada pelo Decreto 3.298/99 alterado pelo Decreto 5.296/04 que diz no seu **Artigo 4º**: É considerada pessoa portadora de deficiência Visual a que se enquadra nas seguintes categorias:

Inciso III – Deficiência Visual - Cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60 °; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. (nova redação dada pelo Decreto Nº 5.296/04) e pela Súmula STJ 377/09 para os portadores de visão monocular.

Declaro que o(a) Sr.^(a) _____ Identidade Nº _____ inscrito(a) no Concurso Público concorrendo a uma vaga de _____ como **Portador(a) de Deficiência VISUAL**. Fundamentado no exame clínico que o(a) mesmo(a) apresenta e com base no previsto nos termos da Lei e nos Decreto 3.298 alterado pelo Decreto 5.296, e pela Súmula STJ 377/09. **AFIRMO** que: o(a) candidato(a) **(É) (NÃO É)** portador(a) de Deficiência Visual, cujo CID 10 da Deficiência é _____. Em razão do(a) mesmo(a) apresentar Cegueira bilateral ou Visão Monocular as custas do Olho _____, conforme a acuidade visual C/S correção e na Campimetria Digital Bilateral datada de ____/____/____ anexa.

NOTA: O(A) candidato(a) inscrito(a) como Deficiente Visual é obrigado(a) encaminhar além deste documento para a análise da comissão organizadora do concurso anexar Campimetria Digital Bilateral atualizada e estudo da acuidade visual com e sem correção. Será considerado portador de Cegueira monocular "visão monocular" aquele que tenha acuidade visual igual ou inferior a 0,05 com a melhor correção, no olho afetado.

Recife, ____/____/____

Ratifico as informações acima.
Ass. c/ Carimbo do Médico Assistente