

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS
EDITAL Nº 01 /2013

A Universidade de Pernambuco, através da Faculdade de Ciências Médicas, torna público que será realizado o **Processo Seletivo para a Residência Multiprofissional Integrada em Saúde da Família e Multiprofissional em Saúde Mental da UPE- Recife, para o ano de 2013**, de acordo com a Lei Federal nº 11.129, de 30 de junho de 2005, que institui o Programa de Bolsas para a Educação pelo Trabalho; a Portaria nº 1.111/GM, de 5 de julho de 2005 e a Portaria Nº 1.143/GM de 7 de Julho de 2005, Edital No. 24/2009 e seu resultado homologado pela Portaria 01, de 24 de fevereiro de 2010, prorrogado pela Portaria conjunta No. 5, de 29 de outubro de 2011.

1. Informações Gerais

- 1.1. As inscrições serão efetuadas via internet, através do endereço eletrônico www.upenet.com.br, no período de 15 A 29 DE JANEIRO DE 2013.
- 1.2. Poderão candidatar-se graduados em Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição, Odontologia, Psicologia, Serviço Social e Terapia Ocupacional, que atendam aos pré-requisitos específicos, conforme quadro de vagas para cada programa de residência da UPE.
- 1.3. Ao Enfermeiro que cumpriu um Programa de Residência em Enfermagem, só será permitida inscrição no Processo Seletivo, após interstício, de pelo menos 01(um) ano, entre a conclusão do Programa anterior e o ingresso no novo Programa, de acordo com o Artigo 9º, da Portaria nº1187, publicada no Diário Oficial do Estado de Pernambuco em 12 de novembro de 2003, que regulamenta os Programas de Residência em Enfermagem. Para isso, deve apresentar no ato da inscrição, declaração e/ou certificado de conclusão do programa anterior.
- 1.4. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato.
- 1.5. Quando estrangeiro, o candidato deverá apresentar visto permanente no país.
- 1.6. A taxa de inscrição, no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), para fazer face aos gastos com a realização do Processo seletivo, deverá ser paga em qualquer Casa Lotérica da Caixa Econômica Federal.
- 1.8. A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma expressa de concordância, por parte do Candidato, de todas as condições, normas e exigências estabelecidas neste Edital.
- 1.9. As provas serão realizadas na Cidade do Recife, onde a Comissão do processo seletivo não se responsabilizará com ônus decorrente de hospedagem ou transporte de candidatos para a sua realização.
- 1.10. Os residentes farão jus a uma bolsa mensal no valor bruto de R\$ 2.338,07 (dois mil trezentos e trinta e oito reais e sete centavos) pelo período de 24 (vinte e quatro meses), a partir do início das atividades do curso.
- 1.11. Anular-se-á, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não comprovar que satisfaz a todas as condições estabelecidas no Edital, o que poderá ocorrer a qualquer tempo em que seja constatada tal irregularidade.

1.12. As informações e as declarações prestadas no Formulário de Inscrição serão da inteira responsabilidade do candidato, dispondo A COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO do direito de excluir desse Processo aquele que não preencher o Formulário de forma completa, correta e legível ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

1.13. É vedada a devolução da taxa de inscrição em casos de exclusão ou desistência motivada pelo candidato.

1.14. Será considerada nula a inscrição paga através de cheque que venha a ser devolvido, qualquer que seja o motivo da devolução.

2. Procedimentos para Inscrição

2.1. Para se inscrever no Processo seletivo, o candidato deverá:

a) acessar na internet o endereço eletrônico www.upenet.com.br e abrir o link relativo ao processo seletivo das Residências Multiprofissional Integrada em Saúde da Família e Multiprofissional em Saúde Mental.

b) preencher todos os campos do Formulário de Solicitação de Inscrição com os dados ali solicitados, sem os quais a inscrição não será aceita, sendo da exclusiva responsabilidade do candidato a veracidade dos dados fornecidos.

c) indicar a sua ordem de preferência pelo(s) programa(s) de residência que oferecem vagas para a sua profissão;

d) emitir o boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) pagável, preferencialmente, em qualquer Casa Lotérica da Caixa Econômica Federal.

2.2. No ato de preenchimento da Solicitação de Inscrição, se portador de deficiência, o candidato deverá especificar o tipo da deficiência (visual, auditiva ou motora).

2.3. Verificada, a qualquer tempo, que a Inscrição recebida não atende a todas as condições aqui estabelecidas, esta será imediatamente cancelada.

2.4. Os documentos entregues pelos candidatos no ato da inscrição não serão devolvidos.

3. Da Carga Horária e das Vagas

3.1. A carga horária das Residências Multiprofissionais em Saúde aqui tratadas corresponde a 60 (sessenta) horas semanais, sendo 48 horas de segunda a sábado e plantões semanais de 12 horas em qualquer dia da semana, distribuídas de acordo com a característica de cada curso.

3.2. Serão oferecidas 14(quatorze) vagas para a Residência Multiprofissional Integrada em Saúde da Família e 10 (dez) para a Residência Multiprofissional em Saúde Mental da UPE, de acordo com o quadro abaixo:

Graduação	Vagas	
	Saúde da Família	Saúde Mental
Educação Física	01	02
Enfermagem	03	02
Farmácia	01	--
Fisioterapia	01	--
Fonoaudiologia	01	--
Nutrição	01	--
Odontologia	03	--

Psicologia	01	02
Serviço Social	01	02
Terapia Ocupacional	01	02
TOTAL DE VAGAS	14	10

4. Da Divulgação dos Locais de Prova

4.1. Os locais e horários da prova serão divulgados no endereço eletrônico www.upenet.com.br.

5. Da Estrutura do Processo Seletivo

O Processo Seletivo constituir-se-á de duas etapas, consistindo a primeira na aplicação de uma Prova Escrita e a segunda na Avaliação de Currículo.

5.1. PRIMEIRA ETAPA: Da Prova Escrita

5.1.1. A Prova Escrita, eliminatória, será constituída de 40 questões objetivas de múltipla escolha, cada uma com 5 (cinco) alternativas, com apenas uma opção correta, versando sobre o conteúdo programático constante no anexo IV.

5.1.2. A Prova Escrita será dividida em duas partes:

a) Conhecimentos Gerais em Saúde com 20(vinte) questões comuns a todas as categorias profissionais.

b) Conhecimentos específicos, compostas de 20 (vinte) questões específicas para cada categoria profissional.

5.1.3. A prova será aplicada no dia 24 de fevereiro de 2013, no horário e nos locais a serem divulgados conforme o item 4 acima.

5.1.4. O candidato deverá comparecer ao local designado para sua prova com antecedência mínima de 01 (uma) hora, munido de seu Comprovante de Inscrição e original de um dos seguintes documentos: Cédula de Identidade, Carteira de Trabalho e Previdência Social ou outro documento de identificação em que conste fotografia e assinatura e, ainda, de caneta esferográfica de cor azul ou preta.

Em hipótese alguma, os candidatos terão acesso aos locais de provas sem algum dos documentos relacionados.

5.1.5. Os portões de acesso ao prédio serão fechados, impreterivelmente, no horário a ser determinado no Cartão de Informações.

5.1.6. Não será permitido ao Candidato fazer prova fora do horário e do local divulgado, sob qualquer motivo.

5.1.7. Não haverá segunda chamada ou repetição de Provas. O não comparecimento ou o atraso no comparecimento do Candidato para a realização da Prova implicará, automaticamente, na sua exclusão do Processo seletivo, seja qual for o motivo alegado.

5.1.8. Não serão permitidas consultas em livros, em códigos ou em anotações de qualquer natureza, bem como será proibido o uso de aparelhos de comunicação de qualquer espécie, máquina de calcular ou agenda eletrônica.

5.1.9. É terminantemente proibido o acesso de candidato à sala de aplicação da prova, portando telefone celular ou qualquer outro aparelho de comunicação, sob pena de ser retirado da sala e, automaticamente, excluído do Processo Seletivo, além de ficar submetido às demais medidas cabíveis.

5.1.10. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo o Candidato que, durante a realização da prova:

a) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;

- b) infringir, no todo ou em parte, o que foi estabelecido neste Edital, especialmente nos subitens 5.1.8 e 5.1.9;
 - c) recusar-se a entregar o material de aplicação da prova (Caderno de Prova e Cartão- Resposta) ao término do tempo destinado à sua realização;
 - d) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento do fiscal;
 - e) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Caderno de Prova e/ou o Cartão- Resposta.
 - f) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- 5.1.11. O Candidato só poderá ausentar-se do recinto de Prova, transcorridas 01 (uma) hora de seu início.
- 5.1.12. Nos recintos em que se realizará a Prova Escrita, os fiscais poderão utilizar aparelho detector de metais, inclusive no acesso ao prédio e à sala de aplicação de provas, estando, desde já, autorizados pelos candidatos para tal prática, com o objetivo de manter a segurança e lisura do certame.
- 5.1.13. A Prova Escrita será avaliada numa escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.
- 5.1.14. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem pontuação igual ou superior a 60% (sessenta por cento) da prova escrita, sendo os demais excluídos automaticamente do processo seletivo.

5.2. SEGUNDA ETAPA: Da Avaliação de Currículo

5.2.1. A Avaliação de Currículo é classificatória e visa aferir o enriquecimento da capacitação técnico-profissional do candidato.

5.2.2. Serão avaliados currículos de candidatos aprovados e melhor classificados na prova escrita, na proporção de cinco candidatos por vaga para as profissões com mais de uma vaga, e de dez candidatos para as profissões que possuem apenas uma vaga.

5.2.2.1. Os currículos considerados para a Análise serão aqueles encaminhados por Sedex ao Conupe, no período de 15/01 a 01/02/2013, no seguinte endereço: Rua Dr. Carlos Chagas,136, Andar Térreo, Sala 04, Bairro de Santo Amaro, Recife – PE, CEP 50.100-080. Sobre o envelope deve estar escrito: **Processo Seletivo para a Residência Multiprofissional Integrada em Saúde da Família da UPE - Recife** ou **Processo Seletivo para a Residência Multiprofissional em Saúde Mental da UPE - Recife**, nome completo do candidato e profissão. Os seguintes documentos devem ser incluídos:

- Identidade
- CPF
- Currículo, devidamente comprovado com originais ou cópias autenticadas.
- Diploma de graduação.
- Histórico Escolar da graduação, contendo o coeficiente de rendimento do candidato.

5.2.2.2. Se o Histórico Escolar do candidato, fornecido pela respectiva Instituição de ensino, não apresentar o coeficiente de rendimento da sua graduação, o candidato deverá efetuar o cálculo da média aritmética das notas de todas as disciplinas e registrar o resultado desse cálculo na primeira página do próprio documento, com caneta e de forma visível, com a inscrição “Média Aritmética”. Havendo divergência entre o valor apontado pelo candidato e o

calculado pela Comissão Examinadora do Processo Seletivo, prevalecerá este último.

5.2.2.3. No caso de brasileiro graduado no exterior, deverá enviar, junto aos documentos mencionados no subitem 5.2.2.1, documentação que comprove revalidação, sob pena de não acatamento da sua inscrição.

5.2.2.4. O candidato ainda não graduado deverá enviar junto aos documentos mencionados no subitem 5.2.2.1, uma declaração da respectiva Instituição de Ensino Superior (IES) que comprove a data de conclusão do curso de Graduação até 29/02/2013, sob pena de não acatamento da sua inscrição.

5.2.3. A Análise de Currículo será composta de:

1) Histórico Escolar (HE)

2) Outras Atividades Curriculares (OAC), composta de:

a) Estágios: incluindo os estágios obrigatórios em Atenção Primária à Saúde ou Saúde Mental e os estágios não obrigatórios;

b) Participação em Projetos de Extensão Universitária, Projetos de Iniciação Científica e Monitorias.

c) Produção científica, incluindo artigos científicos publicados e trabalhos apresentados em Congressos ou Jornadas Científicas.

d) Participação em entidades de representação estudantil e da Sociedade Civil Organizada.

5.2.4. Para efeito de classificação, a pontuação do histórico escolar será dada pelo Coeficiente de Rendimento ou pela média aritmética das notas obtidas em cada disciplina da graduação, multiplicada por 10. Se o curso tiver internato, cada rodízio será considerado uma disciplina. Nos casos em que a instituição de ensino efetuar as avaliações por conceitos, será efetuada a seguinte correspondência com as notas:

CONCEITO	NOTA
A (Excelente/Pleno/Superior)	10
B (Ótimo/Muito Bom/Médio Superior)	9
C (Bom/Médio)	8
D (Suficiente/Médio Inferior)	7
E (Regular)	6
F (Insuficiente/ Inferior)	5

5.2.5. A pontuação máxima do item “Estágios” será de 30 pontos e será obtida através de declarações de estágio, durante a graduação, em entidades federais, estaduais e municipais, ou vinculados a Instituições de Ensino Superior, reconhecidas pelo MEC, emitidas em documento em papel timbrado da instituição assinado pelo responsável pelo estágio ou pela gestão acadêmica, onde conste a carga horária do estágio ou a carga horária semanal e período de duração do estágio, de acordo com a tabela abaixo:

5.2.5.1. Serão considerados estágios obrigatórios em Atenção Primária à Saúde aqueles realizados como parte integrante do currículo obrigatório do curso, em Unidades de Saúde da Família, vinculados ao Programa de Saúde da Família municipal ou ao Programa Academia da Cidade, ou similares.

5.2.5.2. Serão considerados estágios obrigatórios em Serviços Substitutivos em Saúde Mental aqueles realizados como parte integrante do currículo obrigatório

do curso, em Centros de Atenção Psicossocial de transtorno mental tipo I, II ou III, infantil ou de Álcool e outras drogas ou similares.

5.2.5.3. Serão considerados estágios não obrigatórios aqueles que não fazem parte do currículo obrigatório do curso de graduação. Para efeito de pontuação como estágio concursado, o candidato deverá apresentar o comprovante do processo seletivo juntamente com os documentos do currículo.

5.2.5.4. Quando o documento comprobatório do estágio contiver apenas o período de execução e a carga horária semanal, considerar-se-á 4 semanas para cada mês e 48 semanas para cada ano.

TIPO DE ESTÁGIO CARGA HORÁRIA PONTOS (Pontuação máxima- 30 pontos)

TIPO DE ESTÁGIO	CARGA HORÁRIA	PONTOS
Estágio Obrigatório em Atenção Primária à saúde ou Serviços Substitutivos de Saúde Mental (conforme opção do candidato)	De 30 a 199h.	5
	De 200 a 299h.	10
	De 300 em diante	15
Estágio Não-Obrigatório Concursado	De 100 a 360 h.	5
	361 a 720 h.	10
	721 a 980 h.	15
	Acima de 980 h.	25
Estágio Não-Obrigatório Não-Concurso	De 100 a 360 h.	2,5
	361 a 720 h.	5
	721 a 980h.	7,5
	Acima de 980 h.	10

5.2.5.5. Se a carga horária do(s) estágio(s) concursado(s) for superior a 1.248h e o excedente se enquadrar na tabela do Não-Concurso, esse excedente será computado cumulativamente, desde que não ultrapasse a pontuação máxima de 30 pontos nesse item.

5.2.5.6. Caso a pontuação do candidato neste item ultrapasse os 30 pontos, o excedente não será computado.

5.2.6. A pontuação máxima do item “Participação em Projetos de Extensão Universitária, Projetos de Iniciação Científica (IC), PET-SAÚDE e Monitorias”, será de 50 pontos e será comprovada através de declarações de Instituições de Ensino Superior, reconhecidas pelo MEC, emitidas em documento em papel timbrado da instituição assinado pelo responsável devidamente identificado, onde conste o período de participação do candidato no Projeto de Extensão, de IC ou Monitoria, de acordo com a tabela abaixo:

TIPO DE PARTICIPAÇÃO (Pontuação Máxima= 50 pontos)	DURAÇÃO	PONTOS
Projetos de Extensão Universitária	6 a 12 meses	10
	12 a 18 meses	15
	18 a 24 meses	20
PET Saúde, Vigilância e Saúde	1 ano	15

Mental (por projeto concluído)	2 anos	30
Projetos de Iniciação Científica	1 projeto	10
	2 projetos	20
Monitoria	Por semestre letivo	5
	Pontuação Máxima	20

5.2.6.1. A Participação em Projetos de Extensão Universitária menor que 6 meses e em Projetos de Iniciação Científica, monitorias menores de um semestre letivo e participação no PET por menos de um ano não serão pontuadas.

5.2.6.2. Caso o candidato obtenha pontuação neste item maior que 50 pontos, o excedente não será computado.

5.2.7. A pontuação máxima do item Produção Científica será de 10 pontos e será obtida por cópia dos artigos científicos publicados, com identificação legível da revista e dos autores ou de certificados de apresentação de trabalhos em congressos ou ainda cópia dos resumos dos trabalhos científicos apresentados em congresso publicados em anais.

5.2.7.1. Os artigos científicos publicados em revistas de circulação nacional ou internacional, em autoria ou co-autoria, terão a seguinte pontuação: 1 artigo equivale a 5 (cinco) pontos e acima de 1 artigo, equivale a 10 (dez) pontos.

5.2.7.2. Os trabalhos apresentados em congressos ou em jornadas científicas, em autoria ou co-autoria, terão a pontuação de acordo com a tabela a seguir:

TIPO DE PRODUÇÃO (Pontuação Máxima = 10 pontos)	PONTOS
Artigos publicados em revistas científicas nacionais ou internacionais	5 pontos para cada publicação
Trabalhos apresentados em congressos, jornadas ou outros eventos científicos	2,5 pontos para cada trabalho.

5.2.8. A pontuação máxima do item Participação em entidades de representação estudantil ou da Sociedade Civil Organizada será de 10 pontos e será obtida por declaração emitida pela entidade, em papel timbrado, com assinatura do responsável devidamente identificado, onde conste o período de participação de pelo menos um ano.

5.2.8.1. A participação em entidades de representação terá a pontuação de 5 pontos por entidade, até o máximo de 10 pontos.

5.2.9. A pontuação final da Avaliação de Currículo – AC será obtida através da fórmula:

$$AC = \frac{5 \times HE + 5 \times OAC}{10}$$

Onde: - HE é o Coeficiente de Rendimento ou a média aritmética das notas do histórico escolar, multiplicada por 10 (dez);

- OAC é a soma dos pontos obtidos em cada uma das outras atividades curriculares mencionadas nos subitens 5.2.4 a 5.2.8, apurados como ali estabelecido.

6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1. A classificação final dos candidatos, por categoria profissional e área da residência, será feita de acordo com a ordem decrescente de suas médias finais, obtidas através da média ponderada dos pontos obtidos na Prova Escrita, estes com peso 06 (seis) e na Avaliação de Currículo, com peso 4 (quatro):

$$MF = \frac{6 \times PE + 4 \times AC}{10}$$

Onde: MF = Média Final, PE = Pontos da Prova Escrita e AC = Pontos da Avaliação de Currículo.

6.3. Nos casos de empate na média final, o desempate dar-se-á pela aplicação, sucessivamente, dos seguintes critérios:

- a) Maior nota na Prova Escrita;
- b) Candidato com mais idade.

7. Dos Recursos

7.1. Contra a Prova Escrita:

7.1.2. É facultado ao candidato interpor recurso contra o gabarito preliminar da Prova Escrita, conforme período estabelecido no Calendário de Atividades do Processo Seletivo (ANEXO 1), através do endereço eletrônico conupe.fcm@gmail.com.

7.1.3. O Candidato deverá enviar o Recurso contendo o seu nome, o número da questão da Prova e argumentação lógica e consistente que fundamente a sua solicitação.

7.1.3.1. Serão indeferidos os recursos inconsistentes, ou fora das especificações estabelecidas neste Edital.

7.1.4. Se da análise do Recurso resultar a anulação da(s) questão(ões), a respectiva pontuação será atribuída a todos os candidatos, em se tratando de questões de “Conhecimentos Gerais em Saúde” ou a todos os candidatos da categoria profissional, em se tratando de questões de “Conhecimentos específicos”, independentemente de terem recorrido ou não.

7.1.4.1. Se houver alteração do gabarito preliminar divulgado, a Prova será corrigida de acordo com o gabarito definitivo, elaborado em razão da(s) questão(ões) modificada(s) ou anulada(s).

7.1.4.2. O resultado do julgamento dos recursos será devidamente homologado e divulgado, para que se produzam os efeitos administrativos e legais e estarão disponíveis aos recorrentes na Comissão do Processo Seletivo.

7.1.5. Não serão acatados recursos interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital.

7.2. Contra a Avaliação de Currículo:

7.2.1. O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado da avaliação de currículo disporá do período estabelecido no Cronograma constante do Anexo I, utilizando-se, no que couber, as mesmas regras definidas neste item 7, mediante argumentação lógica e fundamentada, a ser encaminhada à Secretaria da Faculdade de Ciências Médicas, s/nº, Santo Amaro, campus da UPE.

7.2.2. No recurso contra o resultado preliminar da Avaliação de Currículo não será permitida a apresentação de novos documentos, valendo-se o candidato apenas de argumentação lógica e fundamentada.

8. Da Matrícula

8.1. A assinatura do Termo de Compromisso será efetuada pelo candidato classificado para as vagas ou seu procurador legalmente constituído, no local, data e hora a serem estabelecidos em cronograma que será divulgado com o resultado final do Processo Seletivo.

8.2. Para a assinatura do Termo de Compromisso, o candidato classificado deverá efetuar a entrega da fotocópia dos seguintes documentos, apresentados com os originais, ou devidamente autenticados:

- a) CPF;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Título de Eleitor;
- d) Carteira de Reservista;
- e) Carteira do Conselho Regional ou protocolo de processo de inscrição ou de revalidação em andamento;
- f) 02 fotografias recentes, no tamanho 3x4.
- g) 01 fotocópia frente e verso autenticado de documento comprobatório de conclusão de curso de graduação (Diploma de Graduação ou Certificado de Conclusão de Curso emitido pela Instituição de Ensino Superior);
- h) Número do PIS/PASEP;

8.3. O candidato, ou seu representante legal, que não comparecer no local, data e hora estabelecidos para assinatura do termo de compromisso, será considerado desistente.

8.4. Em caso de vagas geradas por desistência, serão convocados os candidatos classificados subsequentes, seguindo a ordem de classificação, por categoria profissional.

9. Da Programação

9.1. O desenvolvimento técnico-pedagógico ocorrerá em conformidade com a legislação vigente para funcionamento das Residências Multiprofissionais em Saúde, emitidas pela Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde, do Ministério da Educação, pelas normatizações do Programa Nacional de Bolsas para Residências Multiprofissionais do Ministério da Saúde e pelo regimento da pós-graduação e da Residência Multiprofissional Integrada em

Saúde da Família (RMISF) e Residência Multiprofissional em Saúde Mental (RMSM) da Universidade de Pernambuco (UPE).

9.2. As atividades práticas dos residentes vinculados à Residência Multiprofissional em Saúde Mental serão desenvolvidas em municípios da região metropolitana do Recife, além da realização de estágio estratégico em áreas prioritárias da Política de Saúde Mental.

9.3. As atividades práticas dos residentes vinculados à Residência Multiprofissional Integrada em Saúde da Família serão desenvolvidas em unidades de saúde da família, Núcleos de Apoio à Saúde da Família (NASF) e seus respectivos territórios adscritos, das áreas previstas como campo de prática da UPE, em unidades básicas e especializadas de saúde, nas unidades hospitalares da UPE, em hospitais estaduais ou conveniados ao SUS, em órgãos de assistência social, projetos de extensão ou outros locais de acordo com o Projeto Pedagógico da RMISF.

10. DAS NORMAS GERAIS

10.1. Assinado o Termo de Compromisso, fica o residente obrigado a cumprir Regimento Interno do curso.

10.3. Tendo em vista a carga horária do curso ser de 60 horas semanais, e de acordo com a Lei No. 11.129, de 30 de junho de 2005, o residente em saúde desenvolverá suas atividades em regime de dedicação exclusiva e sob supervisão docente-assistencial, de responsabilidade conjunta dos setores da educação e da saúde;

10.4. Os residentes terão que cumprir a Legislação da Previdência Social. O não cumprimento implicará na suspensão do pagamento da bolsa de estudo.

10.5. A concessão da bolsa de estudo para os Programas de Residência obedecerá ao valor equivalente às bolsas do Ministério da Educação aos Programas de Residências e será financiada pelo Programa Nacional de Bolsas para Residências Multiprofissionais em Saúde do Ministério da Saúde, através do Edital No. 24/2009 e seu resultado homologado pela Portaria 01, de 24 de fevereiro de 2010, e ainda conforme termo de compromisso assinado pela COREMU-UPE, Coordenação da RMISF-UPE e SMS Recife, junto ao Ministério da Saúde.

10.5.1. As 14 (quatorze) bolsas do Programa de Residência Multiprofissional Integrada em Saúde da Família e 6 (seis) bolsas do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental serão concedidas pelo Programa Nacional de Bolsas para Residências Multiprofissionais em Saúde do Ministério da Saúde, através do Edital No. 24/2009, revalidado pela Portaria Conjunta MEC/MS No.05 de 28/10/2011.

10.5.2. Quatro bolsas do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental serão concedidas pela Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco, sendo que a escolha da vinculação institucional da bolsa do residente será feita por ordem de classificação.

10.5.2.1. Para o Programa de RMSM, o Ministério da Saúde financiará duas bolsas de residentes de enfermagem e uma bolsa das demais profissões.

10.5.3. O início das atividades do Programa de Residência poderá ser alterado de acordo com o cadastramento dos residentes no Sistema de Informações Gerenciais do Programa Nacional de Bolsas para Residências Multiprofissionais, do M.S. (SIG Residências), visto que não haverá pagamento retroativo de bolsas.

10.6. É dever do candidato, acompanhar todos os comunicados que vierem a ser publicados nos quadros de avisos da Faculdade de Ciências Médicas, ou em jornais de ampla circulação no Estado de Pernambuco ou na imprensa oficial ou nos sites citados.

10.7. Este edital está sujeito a modificações em seu todo ou em parte, mediante aviso através do site www.upenet.com.br.

10.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

10.9. Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do presente Edital, ou de qualquer outra norma e comunicado posterior e regularmente divulgados, vinculados ao certame, ou utilizar-se de artifícios de forma a prejudicar o Processo Seletivo.

10.10. A interpretação do presente Edital deve ser realizada de forma sistêmica, mediante combinação dos itens previstos para determinada matéria consagrada, prezando pela sua integração e correta aplicação, sendo dirimidos os conflitos e dúvidas pela comissão instituída.

Anexo 1

CRONOGRAMA

EVENTO	DATA/PERÍODO	LOCAL
Publicação do edital	10.01.2013	D.O.E.
Inscrição	15 a 29.01.2013	www.upenet.com.br
Envio da documentação e comprovante de pagamento à Comissão de Concurso	15.01 a 01.02.2013	Via SEDEX ao CONUPE/IAUPE - Rua Dr. Carlos Chagas, 136, Andar Térreo, Sala 04, Bairro de Santo Amaro, Recife – PE, CEP 50.100-080
Obtenção do cartão de informações	18.02.2013	www.upenet.com.br
Realização da prova escrita	24.02.2013	A ser informado no site www.upenet.com.br
Divulgação do gabarito preliminar	24.02.2013	www.upenet.com.br
Recurso do gabarito	25 a 27.02.2013	Endereço Eletrônico conupe.fcm@gmail.com
Divulgação do gabarito definitivo	04.03.2013	www.upenet.com.br
Divulgação dos aprovados no exame de conhecimentos	05.03.2013	www.upenet.com.br
Divulgação do resultado preliminar da avaliação curricular	06.03.2013	www.upenet.com.br
Recebimento de recurso ao resultado da avaliação curricular	07 a 09/03/2013	FCM- Rua Arnóbio Marques-310, Santo Amaro, recife- PE
Divulgação do resultado final da seleção	13.03.2013	www.upenet.com.br
Matrícula	14.03.2013	FCM- Rua Arnóbio Marques-310, Santo Amaro, recife- PE
Início do curso	15.03.2013	FCM- Rua Arnóbio Marques-310, Santo Amaro, recife- PE

ANEXO 2

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO

IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO		<u>Protocolo de recebimento</u> Data ____/____/2012
		Ass. do Responsável
Nome do candidato		Nº de inscrição
<u>REQUERIMENTO</u>		
<p>À Comissão de Coordenação do Concurso Como candidato ao concurso para o cargo de _____ solicito revisão do gabarito oficial preliminar da Prova _____ conforme as especificações abaixo.</p> <p>_____/_____/_____ _____</p>		
Assinatura do candidato		
<u>ATENÇÃO</u> (para a prova objetiva)		
Indicar o componente, o número da questão, a alternativa objeto do recurso, o gabarito divulgado e a resposta do candidato.		
Componente da prova	Número da questão : Gabarito divulgado: Resposta do candidato:	
Argumentação do candidato		
Componente da prova	Número da questão: Gabarito divulgado: Resposta do candidato:	
Argumentação do candidato		
<u>ATENÇÃO</u> (Para a Prova de Títulos)		
Informar o título/área(s) apresentado(s) na(s) qual(is) o candidato discorda da pontuação atribuída, argumentando e justificando sua posição.		

ANEXO 3

PROGRAMA

CONHECIMENTOS GERAIS EM SAÚDE

1. Conhecimentos sobre o SUS - Legislação da Saúde: Constituição Federal de 1988 (Título VIII - capítulo II - Seção II); Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90; Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOBSUS/ 1996; Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS - SUS/2001. Objetivos do SUS. Atribuições, doutrinas e competências. Princípios que regem a organização do SUS. Pacto pela Saúde, de Gestão e pela Vida. Decreto No. 7508/2011 – Regulamenta o SUS. Programa de Melhoria da Qualidade na Atenção Básica – PMAQ/MS. Nova Política Nacional de Atenção Básica – Portaria 2488/2011.
2. Políticas de Saúde - Modelos de atenção à saúde. Vigilância à Saúde: noções básicas. Programas nacionais de saúde. Sistema municipal de saúde: estrutura, funcionamento e responsabilidades. Políticas e sistemas de saúde no Brasil: retrospectiva histórica; reforma sanitária. Promoção da saúde e Educação em Saúde. Educação Popular em Saúde. Controle social: conselhos e conferências municipais de saúde.

CONHECIMENTOS GERAIS EM SAÚDE DA FAMÍLIA

3. Atenção Primária à Saúde – conceitos, princípios e organização no Brasil e no mundo. História da APS. Avaliação da Atenção Primária em Saúde.
4. Atenção à Saúde da Família – Estratégia de Saúde da Família: histórico, processo de implantação no Brasil, organização e normatizações. Princípios e Diretrizes do Programa de Saúde da Família e do Programa de Agentes Comunitários de Saúde. Núcleos de Apoio à Saúde da Família: organização, funcionamento, regulamentação.

CONHECIMENTOS GERAIS EM SAÚDE MENTAL

5. Política Nacional de Saúde Mental. Reforma Psiquiátrica. Política de Redução de Danos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Educação Física

- a) Medidas da atividade física: métodos e técnicas.
- b) Epidemiologia da atividade física: evidencia para intervenção em programas de promoção da atividade física.
- c) Recomendações de prática de atividade física em diferentes grupos populacionais.
- d) Avaliação da aptidão física relacionada à saúde, prescrição e supervisão de exercícios físicos.
- e) Promoção da atividade física em diferentes contextos de vida.
- f) Atuação do profissional de educação física em saúde mental e redução de danos;
- g) Programa Academia da Saúde – Portaria No. 1402/2011.

2. Enfermagem

- a) A enfermagem e o cuidado na saúde da família: objetivos; estratégia; avaliação.
- b) O processo de enfermagem em atenção básica em saúde: como instrumento metodológico do cuidar; coleta de dados; diagnóstico de enfermagem; planejamento da assistência; implementação da assistência; avaliação da assistência.
- c) O cuidado de enfermagem com a criança: Acompanhamento do crescimento e desenvolvimento; alimentação no primeiro ano de vida; assistência de enfermagem com agravos respiratório, diarreia aguda e desidratação, problemas nutricionais.
- d) O cuidado de enfermagem a mulher: avaliação e intervenção de enfermagem na gestação e puerpério; ações de enfermagem na promoção e recuperação da saúde da mulher.
- e) O cuidado de enfermagem ao adulto e idoso: alguns aspectos do tratamento de feridas; avaliação da autonomia, dependência e incapacidade do idoso e adulto acamado; atuação de enfermagem na hipertensão, diabetes mellitus, hanseníase e tuberculose.
- f) Atenção de enfermagem em saúde mental e em redução de danos.
- g) Atuação da enfermagem na vigilância epidemiológica: investigação e notificações de doenças; Programa nacional de Imunização.
- h) Educação em saúde.

3. Farmácia

- a) Política Nacional de Medicamentos e Assistência Farmacêutica no SUS: Conceitos, componentes, organização, acesso e uso racional de medicamentos.
- b) Assistência Farmacêutica: Definições e conceitos.
- c) Ciclo da Assistência Farmacêutica: seleção; programação; aquisição; armazenamento; distribuição; dispensação e utilização.
- d) Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica.
- e) Farmacoepidemiologia: Estudos de Utilização de Medicamentos.
- f) Farmacovigilância e Farmacoeconomia.
- g) Farmacologia: sistema nervoso central; sistema nervoso autônomo e junção neuro muscular; aparelho cardiovascular; aparelho digestivo; dor e inflamação; sistema endócrino e sangue; anestésicos locais; histamina e anti-histamínicos; diuréticos; antimicrobianos e antivirais.
- h) Interações medicamentosas. Uso racional de antimicrobianos. Manipulação de germicidas e saneantes.
- i) Programa Nacional de Plantas Medicinais e Fitoterápicos.
- j) Medicamentos genéricos.
- k) Financiamento da assistência farmacêutica na Atenção Básica

4. Fisioterapia

- a) Promoção, Prevenção e Intervenção da Fisioterapia nas Disfunções Neurológicas na criança, no adulto e no idoso;
- b) Promoção, Prevenção e Intervenção da Fisioterapia nas Disfunções Reumatológicas na criança, no adulto e no idoso;
- c) Promoção, Prevenção e Intervenção da Fisioterapia nas Disfunções Traumato-Ortopédicas na criança, no adulto e no idoso;

- d) Promoção, Prevenção e Intervenção da Fisioterapia nas Disfunções Cardiovasculares na criança, no adulto e no idoso;
- e) Promoção, Prevenção e Intervenção da Fisioterapia nas Disfunções Respiratórias na criança, no adulto e no idoso;
- f) Fisioterapia na Saúde Pública.

5. Fonoaudiologia

- a) Atuação fonoaudiológica na atenção primária à saúde.
- b) Linhas de cuidado e Fonoaudiologia: Saúde da Criança, Saúde do adolescente, Saúde do adulto (homem e mulher) e Saúde do Idoso e os aspectos relacionados ao diagnóstico, avaliação, promoção, prevenção e terapia fonoaudiológica.
- c) Fonoaudiologia escolar: atuação do fonoaudiólogo no ambiente escolar, desenvolvimento e alterações da linguagem oral e escrita, triagem auditiva escolar.
- d) Saúde do trabalhador x fonoaudiologia (audiologia e voz).
- e) Fonoaudiologia e saúde mental.
- f) A interdisciplinaridade na formação do fonoaudiólogo.
- g) Código de ética do fonoaudiólogo.

6. Nutrição

- a) Nutrição e dietética: seleção e preparo de alimentos; conceitos, características e qualidade dos alimentos (perigos físicos, químicos e biológicos);
- b) Nutrição nas diferentes fases da vida (gestante e lactante, criança e adolescente, adulto e idoso);
- c) Educação alimentar e nutricional;
- d) Epidemiologia nutricional: diagnóstico de saúde e nutrição da população brasileira;
- e) Política Nacional de Alimentação e Nutrição e o Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional. Segurança alimentar;
- f) Avaliação do estado nutricional e do consumo de alimentos;
- g) Intervenção nutricional em condições específicas: fisiopatologia e dietoterapia nas enfermidades: do sistema digestório e glândulas anexas; da síndrome metabólica – diabetes, obesidade, hipertensão, dislipidemias; cardiovasculares; renais; câncer e aids; desnutrição energético-protéica, alergias alimentares, carências nutricionais.

7. Odontologia

- a) Política Nacional de Saúde Bucal: pressupostos; princípios norteadores das ações; organização da atenção a saúde bucal no âmbito do SUS; processo de trabalho em saúde bucal; ações e princípios norteadores das ações; rede de atenção; Programa Brasil Sorridente.
- b) Modelos de Atenção em Saúde Bucal; organização na atenção básica, principais agravos em SB, organização da atenção por ciclo de vida, referência e contra referência; Centros de Especialidades Odontológicas (CEO); alta complexidade em Odontologia.

- c) Sistemas de informação em Saúde Bucal. SIAB, formulários, procedimentos básicos relatórios e sua interpretação.
- d) Levantamentos em Saúde Bucal: objetivos, organização, implementação e avaliação.
- e) Ética e Odontologia: Princípios; Código de Ética Odontológico: Direitos Fundamentais. Deveres Fundamentais Relacionamento e Sigilo; Bioética; Código de Nuremberg; Resolução 196/98 CNS/MS.

8. Psicologia

- a) Saúde Mental e Redução de Danos;
- b) Psicologia e Atenção Básica;
- c) Aspectos psicodinâmicos das estruturas familiares;
- d) Desenvolvimento Psíquico da criança e do adolescente;
- e) Aspectos Psicodinâmicos da gravidez, puerpério e climatério;
- f) Aspectos psicodinâmicos do envelhecimento;
- g) Raciocínio diagnóstico, diagnóstico nosográfico e psicossocial;
- h) A constituição do sujeito: modos de subjetivação;
- i) A clínica do sujeito: escuta clínica;
- j) Parentalidade
- k) Processos grupais
- l) Psicologia e práticas interventivas grupais e territoriais.

9. Serviço Social

- a) Os fundamentos do Serviço Social na Contemporaneidade;
- b) Interdisciplinaridade e Serviço Social;
- c) Projeto Ético Político;
- d) A Política Nacional de Assistência Social
- e) Mediação em Serviço Social;
- f) Desafios atuais do Serviço Social no Controle Social;
- g) Conselhos de Políticas públicas e o seu papel;
- h) Atuação do Assistente Social em Saúde Mental e Redução de Danos;
- i) Direitos Sociais e Questão Social;
- j) Família e Serviço Social.

10. Terapia Ocupacional

- a) Fundamentação da prática e procedimentos clínicos da Terapia Ocupacional;
- b) Modelos de avaliação da Terapia Ocupacional;
- c) Terapia Ocupacional na atenção primária à saúde;
- d) Terapia Ocupacional nas disfunções neurológicas e sensoriais (do adulto e da criança);
- e) Terapia Ocupacional em Saúde Mental e Redução de Danos;
- f) Terapia Ocupacional na atenção à criança;
- g) Terapia Ocupacional na assistência ao idoso.

ANEXO 4

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE

Residência Multiprofissional em Saúde – Turma 2013

1. Dados Pessoais

- Nome
- Rg
- CPF
- Endereço

2. Formação Acadêmica

- Graduação.
- Histórico Escolar com coeficiente de rendimento ou média aritmética das notas de todas as disciplinas;
- Estágio Obrigatório em Atenção Primária à saúde ou Serviços Substitutivos de Saúde Mental (conforme opção do candidato);
- Estágio Não-Obrigatório Concursado;
- Estágio Não-Obrigatório Não-Concursado;
- Extensão Universitária;
- PET Saúde, Vigilância e Saúde Mental;
- Iniciação Científica;
- Monitoria.

3. Produção Técnico-Científica

- Artigos publicados em revistas científicas nacionais ou internacionais
- Trabalhos apresentados em congressos, jornadas ou outros eventos científicos.

4. Participação em Entidades de Representação Estudantil ou da Sociedade Civil Organizada.

