



AMIGA PÚBLICA

concursos



**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
(CRECI/SE – 16ª REGIÃO)**

CONCURSO PÚBLICO 001/2012

Edital de Abertura n.º 001/2012

Extrato publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012

<http://www.amigapublica.com.br>



CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DO CRECI/SE – 16ª REGIÃO
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2012

(Extrato do Edital publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012)



Página 2 de 16

O Presidente do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe (CRECI/SE), no uso de suas atribuições e em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal n.º 6.530, de 12 de maio de 1978, Portaria CRECI/SE n.º 25, de 22 de agosto de 2011, e demais diplomas legais, juntamente com a Comissão do Concurso constituída pela Portaria n.º 10/2012, de 25/01/2012, comunicam a quem possa interessar que realizará **CONCURSO PÚBLICO** de Provas e Provas de Títulos para provimento de vagas no quadro de pessoal do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe (CRECI/SE), a ser realizado pela **AMIGA Assessoria Técnica Administrativa e Informática Ltda. (Amiga Pública)**, de acordo com as regras e instruções deste Edital e demais normas pertinentes:

1. DO CONCURSO PÚBLICO

- 1.1 - O presente Concurso Público destina-se ao provimento de vagas, pelo **regime da Consolidação das Leis de Trabalho - CLT**, nos empregos atualmente vagos, bem como para formação de cadastro de reserva, dentro do prazo de validade de 02 (dois) anos, prorrogável, a critério do **CRECI/SE**, por igual período, a contar da data da homologação do resultado do mesmo;
- 1.1.1 - Por cadastro de reserva, entende-se o conjunto de candidatos aprovados de acordo com as regras deste Edital e relacionados na listagem que contém o resultado final do certame. O cadastro de reserva será aproveitado mediante a abertura de novas vagas, ou substituições, observado o prazo de validade do presente Concurso Público;
- 1.2 - O provimento das vagas ocorrerá mediante contrato de trabalho de emprego público, regido pela CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas, dos candidatos aprovados no certame e considerados aptos em exame de aptidão física e mental, que atenderem os demais requisitos legais e regulamentares pertinentes.
- 1.3 - As atribuições dos empregos públicos aqui ofertados estão descritas de forma sumária na Tabela do subitem 2.2, especificada adiante.
- 1.4 - Os empregos, o código da opção, as vagas, o salário inicial, a carga horária, a habilitação mínima exigida e a taxa de inscrição são os estabelecidos na tabela do subitem 2.1 de empregos, especificada abaixo.
- 1.5 - Todas as etapas deste Concurso Público serão realizadas, observando-se o horário local de Aracaju/SE.

2. DOS EMPREGOS, VAGAS, VENCIMENTO, JORNADA DE TRABALHO e ATRIBUIÇÕES

2.1 - TABELA DE EMPREGOS: CÓDIGO DA OPÇÃO, EMPREGO PÚBLICO, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, QUANTITATIVO DE VAGAS, SALÁRIO INICIAL / CARGA HORÁRIA E TAXA DE INSCRIÇÃO:

CÓD. DA OPÇÃO	EMPREGO PÚBLICO	HABILITAÇÃO MÍNIMA	VAGAS TOTAIS	VAGAS P.P.D*	SALÁRIO INICIAL CARGA HORÁRIA	TAXA DE INSCRIÇÃO
PROFISSIONAL DE SUPORTE ADMINISTRATIVO – PSAD						
399003	PSAD (A-1.1)	• Ensino Médio Completo.	02	---	R\$ 622,00 40h/sem.	R\$ 40,00
399004	PSAD (A-1.2)	• Ensino Médio Completo.	02	---	R\$ 622,00 40h/sem.	R\$ 40,00
399005	PSAD (A-1.3)	• Ensino Médio Completo; • Carteira Nacional de Habilitação categoria “B” ou superior, válida.	02	---	R\$ 622,00 40h/sem.	R\$ 40,00
PROFISSIONAL DE SUPORTE TÉCNICO – PSTE						
304026	PSTE (T-2.1) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	• Ensino Médio Completo.	02	---	R\$ 844,07 40h/sem.	R\$ 40,00
304027	PSTE (T-2.2) ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	• Ensino Médio Completo; • Curso em Informática com carga horária mínima de 120h.	01	---	R\$ 844,07 40h/sem.	R\$ 40,00
PROFISSIONAL DE FISCALIZAÇÃO – PFIS						
304025	PFIS (F-3.1) FISCAL	• Ensino Médio Completo.	03	---	R\$ 983,26 40h/sem.	R\$ 40,00
==	T O T A L D E V A G A S		12	---	==	==

* Vagas reservadas às pessoas portadoras de deficiência, conforme Lei 7.853/1989, Decretos 3.298/1999 e 5.296/2004, e Resolução n.º 155/96 do Conselho da Justiça Federal.



CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DO CRECI/SE – 16ª REGIÃO
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2012

(Extrato do Edital publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012)



Página 3 de 16

2.2. TABELA DE ATRIBUIÇÕES:

CÓD. DO CARGO	CARGO	ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DO CARGO
399003	PSAD (A-1.1)	Executar serviços de limpeza dos locais de trabalho, tais como: pisos, instalações sanitárias, vidros, metais, máquinas e utensílios. Zelar pela conservação do material de limpeza. Transportar e arrumar móveis, volumes e materiais. Atender às reuniões do CRECI/SE, no que se refere a servir café, água, refrigerante, lanches e outros. Organizar e/ou executar os serviços de copa e cozinha, bem como a limpeza de todo o material utilizado. Realizar o controle de estoque de material, anotando os dados em formulário apropriado, bem como preparar requisições para solicitar novas remessas. Executar outras atribuições correlatas e solicitadas pela chefia, e ainda aquelas legalmente previstas nas normas expedidas pelo Sistema COFECI/CRECI, em especial as contidas nas Portarias 021 e 025 do CRECI/SE.
399004	PSAD (A-1.2)	Organizar o processo de arquivos de documentos de acordo com as técnicas de arquivologia, conforme for estabelecido pela administração do CRECI/SE. Organizar e controlar as publicações expedidas, as publicações em estoque e o arquivo inativo do CRECI/SE. Realizar o controle de estoque de material, anotando os dados em formulário apropriado, bem como preparar requisições para solicitar novas remessas. Proceder a inventários de materiais e de bens moveis permanentes. Conferir correspondências, memorandos, ofícios, relatórios e outros trabalhos administrativos. Organizar as atividades de protocolo e despacho de documentos e volumes, a fim de garantir o controle e encaminhamento aos interessados. Realizar o controle de entrada e saída de pessoas, na recepção do CRECI/SE, registrando, quando necessário, dados pessoais, horários e outras informações sobre visitantes. Prestar atendimento ao público em geral, caso seja necessário, encaminhando-os às unidades organizacionais e/ou pessoas solicitadas. Realizar e/ou auxiliar as atividades de apoio administrativo, tais como: efetuar ligações telefônicas, enviar e receber fax, anotar recados, arquivar documentos em geral, abrir e montar processos, cadastrando-os para posterior análise. Digitar e/ou redigir correspondências e elaborar documentos com a finalidade de obter e/ou prestar informações e subsidiar a tomada de decisão superior. Analisar as correspondências recebidas, examinando e seu conteúdo, efetuando a triagem de acordo com as prioridades. Coordenar a preparação de materiais necessários às reuniões, exposições, seminários e outros eventos, providenciando transporte e acomodações quando necessário, a fim de fornecer o devido apoio às referidas atividades. Organizar e acompanhar reuniões e Sessões Plenárias, prestando apoio técnico-administrativo necessário à realização. Analisar cotação de preços de bens e serviços para negociação e posterior aquisição, sempre que necessário. Executar outras atribuições correlatas e solicitadas pela chefia, e ainda aquelas legalmente previstas nas normas expedidas pelo Sistema COFECI/CRECI, em especial as contidas nas Portarias 021 e 025 do CRECI/SE.
399006	PSAD (A-1.3)	Conduzir veículos do CRECI/SE, próprios ou locados. Realizar serviços externos de entregas ou coletas de documentos e/ou materiais de interesse do CRECI/SE. Controlar a utilização dos veículos conforme estabelecido pelo CRECI/SE. Cuidar da conservação, manutenção e limpeza dos veículos utilizados. Realizar o controle de estoque de material, anotando os dados em formulário apropriado, bem como preparar requisições para solicitar novas remessas. Executar outras atribuições correlatas e solicitadas pela chefia, e ainda aquelas legalmente previstas nas normas expedidas pelo Sistema COFECI/CRECI, em especial as contidas nas Portarias 021 e 025 do CRECI/SE.
304026	PSSTE (T-2.1) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Executar todas as atribuições legalmente previstas nas normas expedidas pelo Sistema COFECI/CRECI, em especial as contidas nas Portarias 021 e 025 do CRECI/SE. Executar outras atribuições correlatas e solicitadas pela chefia.
304027	PSSTE (T-2.2) ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Executar todas as atribuições legalmente previstas nas normas expedidas pelo Sistema COFECI/CRECI, em especial as contidas nas Portarias 021 e 025 do CRECI/SE. Executar outras atribuições correlatas e solicitadas pela chefia.
304025	PFIS (F-3.1) FISCAL	Executar todas as atribuições legalmente previstas nas normas expedidas pelo Sistema COFECI/CRECI, em especial as contidas nas Portarias 021 e 025 do CRECI/SE. Executar outras atribuições correlatas e solicitadas pela chefia.

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 - As inscrições estarão abertas no período de **05 a 25 de março de 2012** e poderão ser realizadas em qualquer horário **via internet** (obedecido o horário limite para o último dia de inscrição);
 - 3.1.1 - **Até as 23h59min (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 25 de março de 2012**, o candidato que preferir, poderá fazer sua inscrição em tempo integral, através da Internet, no endereço eletrônico www.amigapublica.com.br/concursos;
 - 3.1.2 - Para os pretensos candidatos que não tiverem acesso à internet, as inscrições poderão ser realizadas de segunda à sexta-feira das **08h30min às 12h e das 14h30min às 17h**, exceto feriados e pontos facultativos, na sede da AMIGA PÚBLICA, localizada à Rua Lagarto, 1909 – Bairro São José – Aracaju / SE – CEP 49015-270, durante todo o período de inscrição (respeitados os dias e horários de seu funcionamento);
 - 3.1.3 - As inscrições somente serão válidas após a confirmação do pagamento pelo AGENTE ARRECADADOR, responsável pela compensação dos boletos bancários gerados no momento da inscrição, os quais deverão ser pagos em qualquer banco até a data do vencimento, de acordo com as demais regras estabelecidas neste Edital.



CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DO CRECI/SE – 16ª REGIÃO
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2012

(Extrato do Edital publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012)



Página 4 de 16

- 3.1.3.1 - O boleto bancário de que trata o subitem anterior poderá ser reimpresso de acordo com as instruções contidas no subitem 3.5.1.1 deste Edital.
- 3.2 - Do total de vagas oferecidas para cada emprego, durante o prazo de validade deste concurso, pelo menos 5% (cinco por cento) serão reservadas às pessoas portadoras de deficiência, de acordo com o Decreto n.º 3.298/1999, alterado pelo Decreto 5.296/2004, que regulamenta a Lei n.º 7.853 de 24 de outubro de 1989;
- 3.2.1 - Conforme o entendimento dos Juízes e Tribunais da República Federativa do Brasil, assim como o que determina o Conselho da Justiça Federal através da Resolução n.º 155, de 26 de fevereiro de 1996, na definição do número de vagas decorrente da aplicação do percentual a que se refere o subitem 3.2, utilizar-se-á arredondamento para o número inteiro imediatamente inferior, em frações menores do que 0,5 (cinco décimos) e para imediatamente superior, em frações maiores ou iguais a 0,5 (cinco décimos);
- 3.2.2 - O candidato que se declarar portador de deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, conforme estabelecido na legislação pertinente;
- 3.2.3 - Para concorrer às vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência, o candidato deverá:
- No ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência;
 - Encaminhar laudo médico original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias a contar da data de publicação deste Edital, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID - 10), bem como a provável causa da deficiência, na forma do subitem 3.2.4.
- 3.2.4 - O candidato portador de deficiência deverá entregar, durante o mesmo período e horário das inscrições presenciais, pessoalmente ou por intermédio de procurador legalmente habilitado para este fim, o laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) a que se refere à alínea “b” do subitem 3.2.3, na sede do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe - CRECI/SE mediante protocolo;
- 3.2.4.1 - Caso o laudo médico seja entregue por procurador, este deverá portar documento procuratório específico para tal finalidade e com firma reconhecida em cartório, o qual ficará retido e passará a fazer parte do processo;
- 3.2.4.2 - O candidato poderá, se for de sua preferência, encaminhar o laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), via **SEDEX**, postado impreterivelmente até o último dia das inscrições para a **Amiga Pública** no seguinte endereço: **Rua Lagarto, 1909 - São José - Aracaju/SE CEP: 49015-270**. O envelope deverá estar lacrado e por fora constar as seguintes informações: **CONCURSO PÚBLICO 001/2012 - CRECI/SE, nome do candidato, número da inscrição, emprego público para o qual se inscreveu** e o título **“LAUDO MÉDICO”**;
- 3.2.4.3 - O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer original, emitido por especialista da área de sua deficiência, no mesmo prazo e condições estabelecidas para o envio do Laudo Médico de que trata o subitem 3.2.4;
- 3.2.5 - O candidato portador de deficiência poderá requerer, na forma do subitem 9.3 deste Edital, atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia de realização das provas, indicando de forma específica e objetiva sua necessidade especial para a realização destas, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1.º e 2.º, do Decreto n.º 3.298/1999, alterado pelo Decreto n.º 5.296/2004;
- 3.2.6 - O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) terá validade somente para este concurso público e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias do mesmo;
- 3.2.7 - A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de portadores de deficiência será publicada no endereço eletrônico <http://www.amigapublica.com.br/concursos> e no Quadro de Avisos do CRECI/SE, juntamente com a publicação da lista preliminar de inscritos para ampla concorrência, sendo facultado para os candidatos que não tenham seus nomes figurados nas referidas listas, a interposição de recurso no prazo máximo previsto neste Edital;
- 3.2.8 - A inobservância do disposto no subitem 3.2.3, assim como das demais regras pertinentes, acarretará a perda do direito ao pleito pelas vagas reservadas aos candidatos em tal condição e o não-atendimento às condições especiais necessárias;



CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DO CRECI/SE – 16ª REGIÃO
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2012

(Extrato do Edital publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012)



Página 5 de 16

- 3.2.9 - O candidato que, no ato da inscrição, se declarar portador de deficiência e cumprir com as demais regras deste Edital, se aprovado e classificado no concurso, terá seu nome publicado em lista à parte e, caso obtenha a classificação necessária, figurará também na lista de classificação geral por emprego público (ampla concorrência);
- 3.2.10 - O candidato que se declarar portador de deficiência, se aprovado e classificado, antes de sua posse para o emprego público, deverá ser submetido à perícia realizada por junta médica oficial, ou na inexistência ou impedimento desta, por médicos contratados para tal fim, a qual estará incumbida de emitir parecer conclusivo e decisivo sobre a deficiência declarada e a compatibilidade desta para com as atribuições do emprego público pretendido;
- 3.2.11 - O candidato portador de deficiência reprovado na perícia médica por não ter sido considerado deficiente nos termos da legislação vigente, caso seja aprovado no concurso, figurará de forma válida apenas na lista de classificação geral do emprego público (ampla concorrência);
- 3.2.12 - O candidato portador de deficiência reprovado na perícia médica em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do emprego público, ou por ter apresentado laudo médico falso ou com vestígios de falsificação, será automaticamente eliminado do concurso;
- 3.2.13 - As vagas definida(s) na(s) tabela(s) do subitem 2.1 deste Edital, que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência aprovados, serão preenchidas pelos demais candidatos, sendo observada a ordem geral de classificação por emprego público.
- 3.3 - Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto 3.298/99, alterado pelo Decreto 5.296/2004. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no citado decreto, particularmente em seu artigo 40, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas objetivas e da prova discursiva, à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, em espaço apropriado na ficha eletrônica de inscrição.
- 3.4 - São condições para investidura nos empregos previstos neste Edital:
- Ter sido aprovado neste concurso público;
 - Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português, nos termos da Constituição Federal;
 - Estar em dia com as obrigações eleitorais;
 - Estar regularizada a situação com o serviço militar, quando do sexo masculino;
 - Ser maior de idade, nos termos da Legislação Civil Brasileira, na data da posse;
 - Estar em pleno gozo de direitos políticos;
 - Comprovação prévia de boa saúde física e mental para o exercício das atribuições do emprego, feita por meio de Junta Médica Oficial, ou por profissional(is) designado(s) pela Administração do CRECI/SE para tal fim;
 - Comprovar a escolaridade exigida e nas condições especificadas neste e nos demais Editais do Concurso;
 - Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, à época da posse, de acordo com as normas vigentes, e cumprir demais determinações deste e de outros Editais que regem o concurso em questão.
- 3.4.1 - Os candidatos, no momento da apresentação para seu ingresso em quaisquer dos empregos oferecidos neste concurso público, além de outras exigências legais, deverão apresentar também a documentação necessária para que possa comprovar sua habilitação mínima requerida, conforme descrito na TABELA DE EMPREGOS do subitem 2.1;
- 3.5 - Para inscrever-se neste concurso, o candidato deverá fornecer os dados necessários para o cadastro de inscrição, imprimir o boleto bancário correspondente e pagar a tarifa de inscrição no valor correspondente ao emprego, conforme descrito na TABELA DE EMPREGOS do subitem 2.1;
- 3.5.1 - Os pagamentos a que se refere o subitem 3.5 deverão ser realizados **preferencialmente** na **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**, até a data do vencimento, através de boleto bancário apropriado que será emitido no momento da inscrição. O pagamento também poderá ser realizado em qualquer banco vinculado ao sistema financeiro nacional, e ainda nos seus correspondentes bancários Ex: (Casas Lotéricas / Bancos Postais / Pontos BANESE);
- 3.5.1.1 - Os candidatos que não efetuarem o pagamento, até a data de vencimento expresso no boleto bancário, poderão fazer sua reimpressão até o dia **26 de março de 2012 (data limite para pagamento)**, através do link **“PÁGINA DO CANDIDATO”** que estará disponível no endereço eletrônico www.amigapublica.com.br/concursos, ou por



CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DO CRECI/SE – 16ª REGIÃO
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2012

(Extrato do Edital publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012)



Página 6 de 16

solicitação feita na sede da **AMIGA PÚBLICA**, localizada à **Rua Lagarto, 1909 – Bairro São José – Aracaju / SE**
– **CEP 49015-270**, durante os dias e horários de inscrição presencial;

- 3.5.1.1.1 - Os candidatos que não fizerem devidamente o pagamento da tarifa de inscrição, até a **data limite para pagamento (26/03/2012)**, dentro do horário limite para compensação no mesmo dia, não serão considerados inscritos neste Concurso Público.
- 3.6 - As informações prestadas para o preenchimento do formulário (eletrônico ou pré-impresso) de inscrição, reproduzidas no boleto de pagamento, são de responsabilidade única do candidato. O candidato que se inscrever apresentando documento, informação ou declaração com vícios de falsificação ou inexatidão, terá sua inscrição cancelada, e anulados todos os atos decorrentes desta, em qualquer época;
- 3.6.1 - Se a qualquer tempo for comprovado por meio eletrônico, visual, grafológico, datiloscópico, papiloscópico, ou por investigação administrativa, policial ou judicial, ter o candidato utilizado procedimento ilícito, além das responsabilidades civis, penais e administrativas, terá suas provas anuladas e este será automaticamente eliminado do Concurso, perdendo todos os direitos decorrentes deste, a qualquer época.
- 3.7 - A comprovação das condições do subitem 3.4 deverá ser apresentada somente pelos candidatos aprovados e classificados, quando da sua convocação para a respectiva admissão. O candidato que não as satisfaça, no ato da posse, mesmo tendo sido aprovado no Concurso Público, perderá o direito da sua classificação para os demais candidatos de classificação subsequente, e passará a figurar como eliminado do Concurso Público.
- 3.8 - A validade da inscrição dependerá do preenchimento correto dos dados e do pagamento da tarifa de inscrição efetuado, até a **data limite de pagamento (26/03/2012)**, conforme as regras deste Edital. O candidato que se inscrever mais de uma vez, independentemente do emprego público e outras informações prestadas, terá validada apenas a **inscrição** mais recente, tomando como base a data e hora da confirmação da inscrição e subsidiariamente o número da inscrição, exceto nos casos em que a opção de escolha seja disponibilizada pela Amiga Pública, e a cargo do candidato, no momento da realização da prova, este possa optar por um ou por outro cargo inscrito;
- 3.9 - Após o final do período de inscrição e antes da aplicação das provas objetivas, será publicada no quadro de avisos do CRECI/SE, assim como no endereço eletrônico <http://www.amigapublica.com.br/concursos>, a Lista Preliminar de Inscritos, sobre a qual todos os candidatos poderão conhecer o *status* de sua inscrição, e aqueles cujos nomes não constem na referida lista poderão interpor com o devido recurso.
- 3.9.1 - O candidato que tenha realizado todas as etapas da inscrição para este concurso e que seu nome não seja contemplado na Lista Preliminar de Inscritos e que não interpuser tempestiva e devidamente o recurso, não será considerado inscrito no certame, cabendo tão-somente o direito de ressarcimento 70% (setenta por cento) do pagamento referente à sua inscrição, o qual deverá ser requerido junto ao CRECI/SE, em até 10 (dez) dias úteis, após a homologação das inscrições pela autoridade competente;
- 3.9.2 - Após o julgamento dos recursos de que trata o subitem 3.9 deste Edital, as inscrições serão homologadas, sendo a lista definitiva de inscritos publicada em Edital próprio pelos mesmos meios de publicação de que trata o subitem 3.9.

3.10 - DA ISENÇÃO DE TAXA

- 3.10.1 - A isenção do pagamento da taxa de inscrição somente será concedida ao candidato amparado pelo Decreto nº. 6.593, de 2 de outubro de 2008, mediante as condições descritas abaixo:
- a) Estiver inscrito e aprovado no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007; e
 - b) Que for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.
- 3.10.2 - A isenção mencionada no subitem 3.10.1 deverá ser solicitada mediante requerimento do candidato, contendo:
- I – Indicação do Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico; e
 - II – Declaração de que atende à condição estabelecida na alínea “b” do subitem anterior.
- 3.10.3 - Para solicitar a isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá, no período de **20 a 24 de fevereiro de 2012**, cumprir as seguintes orientações:



CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DO CRECI/SE – 16ª REGIÃO
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2012

(Extrato do Edital publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012)



Página 7 de 16

- a) Preencher a solicitação de isenção da taxa de Inscrição, via internet, no site www.amigapublica.com.br/concursos;
- b) Para os candidatos que não têm acesso à Internet, o formulário de solicitação de isenção da taxa de inscrição, estará disponível na sede do **AMIGA PÚBLICA, localizada à Rua Lagarto, 1909 – Bairro São José – Aracaju / SE – CEP 49015-270**, no período de **05 a 09 de março de 2012**;
- c) Imprimir e assinar o requerimento de isenção firmando declaração mencionada no subitem 3.10.2;
- d) Anexar ao requerimento **CÓPIA** dos documentos comprobatórios da renda de todos os membros da família dos quais dependa economicamente, pois não serão devolvidos e terão como finalidade comprovar as informações fornecidas, conforme solicitado nos itens 3.10.4 e 3.10.5;
- e) Encaminhar, impreterivelmente, até o dia **09 de março de 2012**, a documentação definida nas alíneas “c” e “d”, via SEDEX ou carta registrada, com aviso de recebimento (AR), para a **AMIGA PÚBLICA CONCURSOS**, Rua Lagarto, 1909 - São José - Aracaju /SE CEP: 49015-270 ou entregar pessoalmente no CRECI/SE.

3.10.4 - Somente serão aceitos, como comprovantes de renda dos membros da família dos quais dependa economicamente, os seguintes documentos:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – páginas que contenham fotografia, identificação e anotação do último contrato de trabalho e da primeira página subsequente em branco ou com correspondente data de saída anotada do último contrato de trabalho ou comprovante de rendimentos correspondente ao mês de janeiro/2012; Declaração Anual de Isento 2011 (Imposto de Renda de Pessoa Física ou Declaração Pessoal validada pela Receita Federal do Brasil);
- b) No caso de autônomos, declaração de próprio punho dos rendimentos correspondentes a contratos de prestação de serviço e/ou contrato de prestação de serviços e recibo de pagamento de autônomo (RPA); Declaração Anual de Isento 2011 (Imposto de Renda Pessoa Física ou Declaração Pessoal validada pela Receita Federal do Brasil);
- c) No caso de desempregados, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – páginas que contenham fotografia, identificação e anotação do último contrato de trabalho e da primeira página subsequente em branco ou com correspondente data de saída, anotada do último contrato de trabalho; comprovação de estar ou não recebendo o seguro desemprego; Declaração Anual de Isento 2011 (Imposto de Renda Pessoa Física ou Declaração Pessoal validada pela Receita Federal do Brasil).

3.10.5 - Além dos documentos necessários à comprovação de renda familiar, o candidato deverá entregar cópia dos seguintes documentos:

- a) Documento de identidade do requerente;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente e de quem ele dependa;
- c) Comprovante de residência atualizado, contendo o mesmo endereço indicado pelo candidato no Pedido de Inscrição.

3.10.6 - As informações prestadas no Requerimento de Isenção do pagamento da taxa de inscrição, bem como a documentação comprobatória apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este, a qualquer momento, se agir de má fé, utilizando-se de declaração falsa, estar sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979, sendo, também, eliminado do Concurso Público e responder por crime contra a fé pública, sem prejuízo de outras sanções legais;

3.10.7 - Serão desconsiderados os pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição o candidato que:

- a) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) Fraudar e/ou falsificar documentação;
- c) Pleitear a isenção sem apresentar cópia legível dos documentos indicados, mesmo que tenha preenchido o requerimento de Inscrição via Internet.

3.10.8 - Expirado o prazo para entrega, não será permitida a complementação da documentação entregue;

3.10.9 - Não serão aceitos pedidos de isenção do pagamento de inscrição via fax ou via correio eletrônico;

3.10.10 - Cada pedido de isenção e a respectiva documentação comprobatória serão analisados e julgados pela COMISSÃO DO CONCURSO;

3.10.11 - Não serão acatados pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição para candidatos que não comprovarem ser membro de família de baixa renda;



CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DO CRECI/SE – 16ª REGIÃO
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2012

(Extrato do Edital publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012)



Página 8 de 16

- 3.10.12 - A relação dos candidatos com pedidos de isenção deferidos, bem como a relação dos candidatos cujos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição forem indeferidos serão disponibilizadas no site www.amigapublica.com.br/concursos e no quadro de avisos do CRECI/SE no **dia 16 de março de 2012**;
- 3.10.13 - Não caberá recurso sobre o indeferimento do pedido de isenção.

4. DAS PROVAS OBJETIVAS

4.1 DAS PROVAS OBJETIVAS

- 4.1.1 - As provas objetivas serão elaboradas de acordo com os programas constantes no **ANEXO I**, parte integrante deste Edital, e serão compostas por 30 (trinta) questões, como se segue:
- 4.1.2 - As provas objetivas de caráter **eliminatório e classificatório** serão aplicadas abrangendo os programas constantes no ANEXO I deste Edital;
- 4.1.3 - Todos os candidatos terão suas provas objetivas corrigidas unicamente por meio de processamento eletrônico através de equipamentos e/ou softwares apropriados;
- 4.1.4 - Todas as Provas Objetivas serão de múltipla escolha, com o número de questões de acordo com a tabela a seguir e com no máximo 05 (cinco) alternativas de resposta cada uma, sendo apenas uma das alternativas a correta.

4.1.5 - DISTRIBUIÇÃO DAS PROVAS/QUESTÕES POR ÁREAS DE CONHECIMENTO

4.1.5.1 - PARA TODOS OS NÍVEIS DE FORMAÇÃO:

..... 30 QUESTÕES.	CONHECIMENTOS BÁSICOS	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
(CE) – Conforme conteúdo programático descrito no Anexo I.	----	10 questões
(CB) - Língua Portuguesa	15 questões	----
(CB) – Fundamentos de Informática	03 questões	----
(CB) - Conhecimentos Gerais de Cultura Sergipana	02 questões	----
TOTAL DE QUESTÕES POR ÁREA DE CONHECIMENTO	20 questões	10 questões

5. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

- 5.1 - As provas objetivas terão duração de 03h (três horas) e serão aplicadas prioritariamente no Município de ARACAJU, Estado de Sergipe, em locais e data a serem divulgados através de Edital específico, a ser publicado na internet, no endereço eletrônico www.amigapublica.com.br/concursos e no Quadro de Avisos do CRECI/SE. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta da data, local e horário de realização das provas;
- 5.1.1 - Ao Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe – CRECI/SE e à empresa Amiga Pública ficarão reservados o direito de aplicar as provas em outros Municípios, caso o número de candidatos seja superior à capacidade do Município de ARACAJU, sendo que, se for o caso, os residentes em outros municípios, bem como em outras Unidades da Federação, poderão realizar suas provas em outra(s) cidade(s) que seja(m) julgada(s) mais conveniente(s), tudo a critério da organizadora do Concurso;
- 5.1.2 - O tempo de 03 (três) horas destinado para realização das provas objetivas, compreenderá também a atividade de coleta de identificação dos candidatos pelos fiscais de sala;
- 5.1.3 - A aplicação das provas objetivas **está prevista para o domingo, dia 22 de abril de 2012, no TURNO DA TARDE**, com previsão de início para as 13h (**horário local**), podendo a data ser alterada por Edital próprio, de acordo com a conveniência do CRECI/SE.
- 5.2 - A Amiga Pública poderá enviar, como complemento de informações, por qualquer meio, comunicação individual ou coletiva, informando a data, o local e o horário de realização das provas, **o que não desobriga o candidato do dever de observar e atender plenamente as regras constantes em todos os EDITAIS e COMUNICADOS** a serem publicados no



CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DO CRECI/SE – 16ª REGIÃO
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2012

(Extrato do Edital publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012)



Página 9 de 16

site www.amigapublica.com.br/concursos e no Quadro de Avisos do CRECI/SE. **Não serão dadas, por telefone ou por qualquer outro meio não previsto neste Edital**, informações a respeito da data, locais e horário das provas, nem do resultado ou classificação.

- 5.3 - É altamente recomendável que o candidato compareça ao local designado para realização das Provas Objetivas e da prova discursiva, com antecedência mínima de **30 minutos** do horário fixado para o seu início, e **obrigatoriamente** deverá estar munido de caneta esferográfica de **tinta preta ponta grossa**, fabricada em material transparente, lápis grafite fabricado em madeira, **comprovante de inscrição** e **documento de identidade original dentro do prazo de validade**, o qual deverá estar em perfeitas condições de forma a permitir, com clareza, a sua identificação;
- 5.3.1 - Somente serão considerados documentos de identidade, desde que dentro do prazo de validade: as carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, Instituições Militares, pelos Órgãos Fiscalizadores de Exercício Profissional (Ordens, Conselhos, etc.), Passaporte, Certificado de Reservista, Carteira de Trabalho e Carteira Nacional de Habilitação, modelo aprovado pela Lei n.º 9.503 de 23/09/1997;
- 5.3.2 - Mesmo terminando suas atividades, o candidato somente poderá deixar o local de prova depois de decorrido o prazo de **01h (uma hora)** do início das provas, sendo automaticamente eliminado do certame aquele que não atender a este dispositivo;
- 5.3.2.1 - A regra de que trata o subitem 5.3.2 poderá ser quebrada mediante autorização expressa de membro da Comissão Organizadora e Fiscalizadora do Concurso Público ou médico, mas somente nos casos de moléstia grave ou outros problemas que ponham em risco a vida e/ou a saúde do candidato e/ou de terceiros, inclusive do nascituro;
- 5.3.3 - Os três últimos candidatos de cada sala onde serão realizadas as provas objetivas e/ou prova discursiva, somente poderão deixar o recinto de uma só vez; para tanto, estes deverão comunicar ao fiscal de prova quando terminar todos os procedimentos que estão obrigados a cumprir, entregar seu material (caderno de provas e cartão de resposta e qualquer outro fornecido pela organização do concurso), manter-se em silêncio e aguardar o sinal de liberação para saída, que será dado pelo fiscal;
- 5.3.4 - O candidato somente poderá retirar-se da sala de realização das provas levando consigo a folha de rascunho da prova objetiva (de preenchimento facultativo), após o término da sua prova e **no decurso dos últimos 30 (trinta minutos)** anteriores ao término do tempo destinado à realização das provas objetivas e da prova discursiva. Não serão admitidos quaisquer tipos de anotações em outro material, inclusive em parte do corpo, a não ser na folha de rascunho fornecida pelos fiscais de sala no momento da realização das provas.
- 5.4 - Após resolver todas as questões do Caderno de Prova, o candidato deverá marcar suas respostas com caneta esferográfica de **tinta preta, no Cartão de Resposta**, preenchendo-o corretamente, de acordo com as instruções contidas no Caderno de Prova e/ou no próprio Cartão de Resposta;
- 5.4.1 - Em nenhuma hipótese haverá substituição do Cartão de Resposta por erro do candidato, portanto, o candidato deverá zelar por sua integridade, fazendo nele somente as marcas permitidas que se refira tão-somente às suas respostas.
- 5.5 - Os candidatos deverão seguir obrigatoriamente todas as instruções contidas no Caderno de Provas, Cartão de Resposta e nos Editais que regem este Concurso Público, bem como as orientações fornecidas pelos fiscais e coordenadores do certame, inclusive obrigando-se, quando orientado, sob pena de eliminação do concurso, a registrar sua impressão digital em local apropriado, seja no Cartão de Resposta, no Caderno de Questões, ou em qualquer outro documento fornecido pela instituição organizadora do Concurso.
- 5.6 - Serão de única e inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente no Cartão de Resposta, tais como: campos de marcação não preenchidos integralmente, ausência de marcação, marcação rasurada, marcação emendada, dupla marcação e marcação que não seja feita com **caneta esferográfica de tinta preta**, inobservância dos avisos, instruções e recomendações, ou qualquer outra ação ou omissão que depender da vontade e/ou atenção por parte do candidato.
- 5.7 - O candidato será sumariamente excluído do Concurso Público se:
- Apresentar-se após a hora estabelecida para o início das provas, não comparecer por qualquer motivo, ou ainda não apresentar o documento de identidade original, conforme exigido neste Edital;
 - Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes, de decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas, ou mesmo quando acompanhado do fiscal, levando consigo qualquer anotação ou material de porte proibido;
 - Lançar mão de meios ilícitos para execução das provas, ou faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe organizadora do certame, ou para com qualquer outra autoridade presente;
 - Perturbar, de qualquer forma, a realização dos trabalhos;



CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DO CRECI/SE – 16ª REGIÃO
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2012

(Extrato do Edital publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012)



Página 10 de 16

- e) For surpreendido, após o início das provas, portando arma de fogo e/ou munição, faca e/ou objetos cortantes e/ou perfurantes, cigarro, fósforo, isqueiro, telefone celular, máquina fotográfica, gravador, receptor, pager, bip, pen drive, todo e qualquer acessório de chapelaria (ex.: boné, chapéu, gorro, etc.), óculos escuros ou espelhados, mesmo que utilizados para correção da visão, relógio de qualquer espécie e quaisquer outros equipamentos eletrônicos, salvo os necessários à manutenção da vida humana, devendo este ser comunicado ao fiscal de sala, antes da distribuição dos cadernos de provas;
- f) Portar, mesmo que desligado, ou fizer uso de qualquer equipamento eletrônico, inclusive aparelho celular, ou ser surpreendido em comunicação com outro candidato por quaisquer meios, ou utilizando-se de calculadora, livros, notas ou impressos que não tenham sido fornecidos pela empresa organizadora do concurso;
- g) Ao sair temporariamente da sala, estiver portando caneta, lápis, papel ou qualquer outro material/instrumento que possa ser utilizado para escrita, devendo estes permanecer na sala até que o candidato retorne para continuar sua avaliação;
- h) Não devolver, integralmente, o Caderno de Questões e o Cartão de Resposta, imediatamente quando finalizar sua prova ou quando do término do tempo destinado à realização das mesmas;
- i) Descumprir quaisquer das normas/instruções contidas no Cartão de Resposta, caderno de provas, folha de rascunho, neste Edital, e em todo e qualquer impresso, fornecido pela instituição responsável pela realização do Concurso;
- j) Ausentar-se da sala levando consigo o material destinado à realização das provas;
- k) Assinar o Cartão/Folha de Resposta ou registrar no mesmo qualquer marca que permita sua identificação.

5.8 - Por motivos de ordem técnica e de segurança, a empresa **Amiga Pública** não fornecerá os exemplares dos Cadernos de Questões utilizados pelos candidatos, mesmo após o encerramento das provas, pois estes farão parte do arquivo referente ao concurso público em questão e serão conservados pelo prazo legal sob a responsabilidade do CRECI/SE; porém, a fim de atender as necessidades para interposição de recursos, exemplares destes serão disponibilizados no endereço eletrônico www.amigapublica.com.br/concursos, pelo prazo não superior ao dado à fase de recursos contra o gabarito preliminar. Sendo assim, ao término de sua prova, **o candidato fica na obrigação de entregá-lo, devidamente assinado**, ao fiscal de sala, juntamente com o Cartão de Resposta.

5.9 - A AMIGA PÚBLICA divulgará a imagem da folha de respostas dos candidatos que realizaram as provas objetivas, inclusive dos candidatos eliminados, no endereço eletrônico <http://www.amigapublica.com.br/concursos>, na mesma data da divulgação do Resultado Preliminar das Provas Objetivas. A referida imagem ficará disponível até quinze dias corridos da data de publicação do Resultado Final do Concurso Público;

5.10 - Após o prazo determinado no subitem anterior, não serão aceitos pedidos de disponibilização da imagem da folha de respostas.

6. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO NAS PROVAS OBJETIVAS

6.1 - Nas Provas Objetivas serão atribuídos os pesos de **2,50** para questões da prova de **Conhecimentos Básicos**, **5,00** para as questões da prova de **Conhecimentos Específicos**.

6.2 - Será considerado aprovado nas Provas Objetivas, o candidato que obtiver um número de pontos mínimos correspondente a 50% (cinquenta por cento) **do total geral** (conhecimentos básicos e conhecimentos específicos), totalizando 50 (cinquenta) pontos, **e também um percentual mínimo por prova**, conforme as tabelas a seguir:

6.2.1 - DISTRIBUIÇÃO DAS PROVAS, NÚMERO de QUESTÕES, PESOS e PONTOS

1ª ETAPA ESPÉCIE DA PROVA	N.º de Questões	PESO	TOTAL DE PONTOS	CONDIÇÕES MÍNIMAS PARA APROVAÇÃO POR ÁREA		
				PERCENTUAL	N.º de Questões	Total de Pontos
CONHECIMENTOS BÁSICOS	20	2,50	50,00	35%	07	17,50
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	10	5,00	50,00	50%	05	25,00
Total Geral	30	=,=	100,00		

6.3 - Será publicado na Internet, no endereço eletrônico www.amigapublica.com.br/concursos e no Quadro de Avisos do CRECI/SE, o **Resultado Preliminar das Provas Objetivas**, e depois de transcorrido o prazo para interposição de recursos e julgamento dos mesmos, o **Resultado Final das Provas Objetivas**.



CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DO CRECI/SE – 16ª REGIÃO
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2012

(Extrato do Edital publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012)



Página 11 de 16

- 6.4 - O resultado das provas objetivas previsto no subitem anterior constará as seguintes informações: número de inscrição, nome do candidato, pontos obtidos na prova de conhecimentos básicos, pontos obtidos na prova de conhecimentos específicos e total da pontuação obtida. Podendo inclusive apresentar outras informações que sejam julgadas como necessárias pela Comissão do Concurso Público, pela Instituição Organizadora, ou outra autoridade competente.
- 6.4.1 - O resultado preliminar das provas objetivas será divulgado através de sistema de consulta individual a ser disponibilizado diretamente no endereço eletrônico <http://www.amigapublica.com.br/concursos>, e servirá exclusivamente para assegurar, ao candidato, o seu direito de interposição de recurso em conformidade com as demais regras estabelecidas neste Edital.

7. DO RESULTADO FINAL DO CONCURSO

- 7.1 - O Resultado Final deste Concurso Público está previsto para ser publicado no dia 15/05/2012, o que ocorrerá através da internet, no endereço eletrônico www.amigapublica.com.br/concursos, no Quadro de Avisos do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe - CRECI/SE, e também através de publicação no Diário Oficial do Estado de Sergipe. A data prevista neste subitem poderá ser alterada por motivos de ordem técnica e também por conveniência administrativa do CRECI/SE
- 7.1.1 - Somente constarão nas listas do Resultado Final deste Concurso Público, os candidatos aprovados e classificados em até **20 (vinte vezes)** o número de vagas previstas neste Edital para cada emprego, sendo observada a reserva de vagas para os candidatos portadores de deficiência, e respeitados os casos de empate na última posição após a aplicação desta regra;
- 7.1.2 - As listas do Resultado Final constarão das seguintes informações: número de inscrição, nome do candidato, pontos obtidos na prova de conhecimentos básicos, pontos obtidos na prova de conhecimentos específicos e total da pontuação obtida. Podendo inclusive apresentar outras informações que sejam julgadas como necessárias pela Comissão do Concurso Público, pela Instituição Organizadora, ou por outra autoridade competente;
- 7.1.3 - O candidato que não constar nas listas do Resultado Final, a qual orientará a homologação do Concurso Público por parte do CRECI/SE, estará automaticamente eliminado e não terá classificação alguma neste certame;
- 7.2 - Em caso de empate no resultado das provas objetivas e na classificação final do Concurso Público, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:
- Tiver maior idade, exclusivamente para pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
 - Obtiver a maior nota na Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos;
 - Obtiver a maior nota na Prova Objetiva de Conhecimentos Básicos;
 - Tiver maior idade, para os **casos não contemplados pela alínea “a”**, o que para tal conhecimento serão observadas as variáveis DATA e HORA de nascimento;
- 7.2.1 - Persistindo o empate, antes da admissão, o CRECI/SE convocará, via Edital específico a ser publicado nos locais de costume com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência, todos os empatados em determinada faixa de pontuação, para se fazerem presentes no sorteio público que definirá a ordem de convocação para admissão;
- 7.2.1.1 - O sorteio de que trata o subitem anterior ocorrerá independentemente da presença dos convocados e será realizado por Comissão Especial designada para este fim.
- 7.3 - A classificação final dos candidatos aprovados será divulgada no Diário Oficial da União, através de Edital homologatório, expedido pelo Presidente do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe (CRECI/SE - 16ª Região).

8. DOS RECURSOS

- 8.1 - O gabarito preliminar das provas objetivas será divulgado em até 02 (dois) dias da sua realização, afixado no Quadro de Avisos do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe (CRECI/SE - 16ª Região) e através da Internet no endereço eletrônico <http://www.amigapublica.com.br/concursos>. O candidato que desejar interpor recurso contra o gabarito preliminar disporá de até 02 (dois) dias úteis, a contar do dia da divulgação do mesmo. Os pontos relativos a questões anuladas serão atribuídos a todos os candidatos efetivamente participantes da prova em que conste a questão, não sendo cumulativo para aqueles que tenham marcado a questão de acordo com o gabarito preliminar.
- 8.2 - O prazo máximo para os demais recursos será também de 02 (dois) dias úteis após a publicação/divulgação do objeto de recurso, sendo regra geral que cada recurso somente poderá ser interposto através do requerimento específico, assinado pelo candidato e conter um único e fundamentado pedido relativo à suposta irregularidade que justifique sua interposição, e será devidamente dirigido ao Presidente da Comissão do Concurso. É vedada a repetência do pedido, ainda que por outro fundamento;
- 8.2.1 - O recurso somente será conhecido se o mesmo contemplar os seguintes requisitos:
- Apresentar uma única irregularidade identificada;



CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DO CRECI/SE – 16ª REGIÃO
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2012

(Extrato do Edital publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012)



Página 12 de 16

- b) Apresentar fundamentação devidamente documentada por cópia autenticada de obra literária, ou artigo publicado em revista, desde que reconhecido pela comunidade científica;
- c) Pedido claro e objetivo.
- 8.2.2 - Todos os recursos serão julgados por banca composta pelos quadros da instituição organizadora, a qual emitirá parecer deferindo-o ou não, este que será homologado pela comissão de organização do concurso.
- 8.3 - Os recursos somente poderão ser protocolados em modelo próprio e em sua formatação original, o qual estará disponível na sede da CRECI/SE e no endereço eletrônico <http://www.amigapublica.com.br/concursos> a partir da divulgação do gabarito preliminar e/ou outro objeto de recurso;
- 8.3.1 - Todos os recursos deverão ser apresentados em sua formatação original e devidamente assinados pelo candidato e com firma reconhecida, protocolados de forma tempestiva na sede do **Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe (CRECI/SE - 16ª Região)** ou enviado via **SEDEX** para a sede da **Amiga Pública**;
- 8.3.1.1 - Quando o recurso ou qualquer outro documento encaminhado pelo candidato for protocolado pelo mesmo, através de terceiros ou enviado via **SEDEX**, este deverá ter o devido reconhecimento de firma em cartório, envelopado e identificado nos moldes do subitem 3.2.4.2 e, salvo disposição expressa em contrário, será considerada como data de protocolo aquela em que for devidamente recebida por representante do CRECI/SE ou da Empresa Organizadora do Concurso Público;
- 8.3.1.1.1 - O **Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe (CRECI/SE - 16ª Região)** e seus representantes legalmente constituídos, a Comissão do Concurso Público 001/2012 e a Empresa Amiga Pública não se responsabilizarão por quaisquer tipos de extravio ou atraso na chegada de documento e/ou informação no local estipulado para seu recebimento, ficando esta responsabilidade totalmente para o candidato ou interessado.
- 8.3.1.2 - Quando os recursos ou quaisquer outros documentos forem enviados via **SEDEX**, com o fito de promover a segurança jurídica e a celeridade procedimental, **obrigatoriamente**, os mesmos, com todos os seus anexos, deverão ser também enviados em forma de cópia digitalizada para o email coordenacao@amigapublica.com.br, constando como assunto, o número de inscrição e o código de rastreamento dos correios. O candidato deverá indicar no texto da mensagem eletrônica, além das informações já indicadas no assunto, o texto do seu requerimento. A falta de envio dos originais via **SEDEX** ou do referido *e-mail* contendo as cópias digitalizadas, ensejará na preclusão do direito e o recurso, documento ou requerimento não será conhecido por carência de tempestividade.
- 8.3.2 - As respostas dos recursos deferidos serão publicadas no Quadro de Avisos do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe (CRECI/SE - 16ª Região), assim como no endereço eletrônico <http://www.amigapublica.com.br/concursos>, sendo os indeferidos, respondidos tão-somente para o interessado.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1 - A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma expressa de aceitação, por parte do candidato, das condições e exigências constantes neste Edital e demais normas vigentes. O valor referente ao pagamento da tarifa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do concurso por conveniência administrativa, o que se ocorrer, todos os candidatos serão reembolsados dos valores pagos pela tarifa de inscrição pelo Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe (CRECI/SE - 16ª Região).
- 9.2 - O candidato que não puder fazer-se presente para os atos de inscrição, entrega de laudo médico ou outro documento e/ou informação, poderá fazê-lo através de representante plenamente capaz e devidamente habilitado, através de uma procuração para cada fim específico, sendo obrigatório o reconhecimento de firma em cartório do representado e do representante, ou através de procuração pública, sendo esta válida para todos os atos possíveis de ser realizado através de representante, nos limites dos poderes conferidos ao representante;
- 9.2.1 - Os documentos de representação (procuração) de que trata o subitem anterior deverá ser apresentado em sua forma original e ficará retido pela Comissão do Concurso, passando a fazer parte de todo o processo do Concurso Público 001/2012 do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe (CRECI/SE - 16ª Região);
- 9.3 - O candidato, **portador de deficiência ou não**, que necessitar de condição especial para a realização das provas deverá solicitá-la, no ato da inscrição, indicando no campo próprio do formulário eletrônico, de forma clara e objetiva, as necessidades especiais necessárias. Após esse período, a solicitação será tida como intempestiva e, independentemente do caso, não será atendida. A solicitação de condições especiais será atendida, obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 9.4 - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá, obrigatoriamente, fazer a comunicação de tal necessidade especial no momento da inscrição, assim como previsto no subitem 9.3 deste Edital, e no dia da realização das provas levar consigo um (a) acompanhante, que ficará em sala reservada para esta finalidade e que



CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DO CRECI/SE – 16ª REGIÃO
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2012

(Extrato do Edital publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012)



Página 13 de 16

será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não poderá realizar as provas e será eliminada do concurso.

- 9.5 - Os candidatos aprovados e classificados neste Concurso Público, se em quantidade superior ao número de vagas indicado no subitem 2.1 deste Edital, poderão vir a ser aproveitados no preenchimento de novas vagas que surgirem para o mesmo cargo, no decorrer do prazo de validade do concurso;
- 9.6 - A aprovação e a classificação final neste Concurso Público não criam direito à posse e/ou admissão, mas apenas a expectativa do direito de ocupar uma das vagas previstas, que sendo confirmada, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação que for divulgada na lista definitiva do Resultado Final, após a homologação por parte do presidente do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe.
- 9.7 - Os candidatos convocados deverão se apresentar no prazo de 30 (trinta) dias da publicação do ato de convocação, tendo o prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data da admissão para entrar em efetivo exercício de suas funções no local para onde for designado. O candidato que desrespeitar ou descumprir os prazos estabelecidos neste item perderá o direito à sua classificação, passando imediatamente para a condição de eliminado do Concurso Público;
- 9.7.1 - A convocação dos candidatos aprovados para a admissão será feita por correspondência, enviada via correio para o endereço informado pelo candidato no ato da inscrição, sendo considerado desistente o candidato que não atender à mesma no prazo indicado;
- 9.7.1.1 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os Editais, Comunicados e demais publicações referentes a este concurso, bem como manter o seu endereço atualizado tanto no banco de dados empresa da Amiga Pública, quanto, se aprovado, no setor de recursos humanos do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe;
- 9.7.2 - Os prazos previstos no subitem 9.7, mediante requerimento do interessado, poderão a critério da autoridade competente, ser prorrogados por iguais e sucessivos períodos;
- 9.7.3 - Entende-se por local para onde for designado, qualquer unidade de responsabilidade do CRECI/SE;
- 9.7.4 - O candidato aprovado neste concurso público, que for convocado para admissão, caso seja de sua vontade, poderá por meio de requerimento feito ao Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe, renunciar à sua classificação, passando a figurar no final da lista de aprovados em questão.
- 9.8 - As admissões, bem como todos os atos do presente Concurso Público, serão publicados nos locais de costume já amplamente mencionados neste Edital.
- 9.9 - Qualquer interessado terá o prazo de 5 (cinco) dias a partir da publicação deste Edital para propor a impugnação contra quaisquer dos seus dispositivos. Para os candidatos, este prazo será contado a partir do pagamento da inscrição.
- 9.10 - Os casos omissos e/ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão do Concurso, cuja decisão será sempre colegiada e posteriormente submetida à homologação por parte do Presidente do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Sergipe.
- 9.11 - Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado de Sergipe, para dirimir quaisquer controvérsias ou dúvidas deste Concurso Público.

ARACAJU-SE, 28 de fevereiro de 2012.

SÉRGIO WALDEMAR FREIRE SOBRAL
Presidente do CRECI/SE – 16ª Região

COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO
(Portaria n.º 010/2012, de 25 de janeiro de 2012)

MARIA DE FÁTIMA FREIRE SOBRAL
CRECI/SE 510 PF
Presidente

ANDRÉ CARDOSO COSATA
CRECI/SE 625 PF
Membro

JOSÉ HERVAL MACHADO
CRECI/SE 170 PF
Membro



CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DO CRECI/SE – 16ª REGIÃO
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2012

(Extrato do Edital publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012)



Página 14 de 16

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. PROGRAMA DE ESTUDO PARA CONHECIMENTOS BÁSICOS - (CB)

1.1. PARA TODOS OS EMPREGOS

Língua Portuguesa: Compreensão e interpretação de textos; Problemas da língua culta; Tipologia textual, fonética, crase; Ortografia; Classes de palavras; Análise sintática; Regência nominal e verbal; Concordância nominal e verbal; Pontuação.
Fundamentos de Informática: Conceitos de Internet, Conceitos básicos de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet. Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa, transferência de arquivos. Uso da Internet na educação, nos negócios, e em outras áreas. Conceitos de proteção e segurança. Tipos de computadores, conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas eletrônicas, geração de material escrito, visual e sonoro e outros. Conceitos dos principais sistemas comerciais e outros.

Conhecimentos Gerais de Cultura Sergipana: Artesanato; Literatura Sergipana; Política; Folclore; Danças; Lendas; Crenças; Comidas; História e Patrimônios históricos.

2. PROGRAMA DE ESTUDO PARA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – (CE)

2.1. PSAD (A-1.1)

Noções de limpeza e higiene. Destinação do lixo. Produtos e utensílios apropriados para limpeza de: pisos, paredes, vasos sanitários, azulejos, etc. Varrição de superfícies diversas. Noções de Higieneização (dependências, equipamentos, materiais e utensílios). Equipamentos de Segurança (E.P.I. e E.P.C.). Ética no Serviço Público: comportamento profissional, atitudes no serviço, organização do trabalho, prioridade em serviço. Trabalho em Equipe. Qualidade no Atendimento ao Público: comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta, objetividade. Noções de Prevenção de Acidentes e Incidentes. Relações humanas no trabalho. Constituição da República Federativa do Brasil: organização do Estado, direitos e garantias fundamentais, organização dos poderes, serviço público. Noções básicas de administração pública. Regimento do CRECI/SE.

2.1. PSAD (A-1.2)

Técnicas de Comunicação, Qualidade no Atendimento ao Público: comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta, objetividade. Assiduidade e disciplina na execução dos trabalhos. Relações humanas no trabalho. Noções de Protocolo. O Arquivo e as Técnicas de Arquivamento. Classificação da Correspondência. Telefones úteis e de emergência, telefonia fixa e móvel. Conhecimentos de intercomunicadores, rádios e sistemas de auto-falantes. Livro de registro de correspondência e ocorrência. Transferência de chamadas telefônicas em central telefônica. Noções de Prevenção de Acidentes e Incidentes. Relações humanas no trabalho. Constituição da República Federativa do Brasil: organização do Estado, direitos e garantias fundamentais, organização dos poderes, serviço público. Noções básicas de administração pública. Regimento do CRECI/SE.

2.1. PSAD (A-1.3)

Legislação de Trânsito: Novo Código de Trânsito Brasileiro. Normas Gerais de Circulação e Conduta: Do Cidadão. Da educação para o Trânsito. Da sinalização de Trânsito. Das infrações. Dos crimes de Trânsito. Direção Defensiva. Meio Ambiente. Noções de Mecânica: O Motor; Sistema de Transmissão e Suspensão; Sistema de Direção e Freios; Sistema Elétrico, Pneus e Chassi. Conhecimentos Gerais do Veículo: Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção do veículo; Procedimentos de Segurança; Funcionamento Básico dos Motores; Sistema de Lubrificação; Arrefecimento; Transmissão; Suspensão; Direção; Freios; Pneus; Painel de instrumentos; Sistema Elétrico. Primeiros Socorros – Ética Profissional; Conhecimento sobre a finalidade dos veículos; Uso e cuidados com o veículo; Regras de hierarquias no serviço público; Regras de comportamento no ambiente de trabalho; Ética Pública; Ética no Setor Público. Noções de Prevenção de Acidentes e Incidentes. Relações humanas no trabalho. Constituição da República Federativa do Brasil: organização do Estado, direitos e garantias fundamentais, organização dos poderes, serviço público. Noções básicas de administração pública. Resolução do COFECI: 453/1995. Regimento do CRECI/SE.



CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DO CRECI/SE – 16ª REGIÃO
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2012

(Extrato do Edital publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012)



Página 15 de 16

2.4. PSTE (T-2.1) – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Protocolo: atribuições e competências; protocolo de envio e recebimento, distribuição. Documentação: classificação, lançamentos e registros. Arquivo: finalidades, tipos, importância, organização. Estoque de material: conceito, controle de quantidade, tipo. Redação Oficial: conceito; características; pronomes de tratamento; normas para elaboração; Conceitos básicos de Internet, navegadores e Correio. Atendimento ao Público. Disciplina na execução dos trabalhos. Relações humanas no trabalho. Formas de tratamento. Noções básicas de Administração Pública. Orçamento público: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias, lei de orçamentos anuais, princípios orçamentários. Receita e despesa pública; crédito orçamentário e adicional; Licitações e Contratos. Ética na Administração Pública.

Direito Administrativo: Administração Pública: conceito, órgãos da Administração, hierarquia. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Administração Indireta: conceito, Autarquia, Sociedade de Economia Mista, Empresa Pública, Fundações. Serviço Público: conceito, classificação. Atos Administrativos: noção, elementos, atributos, espécies, validade e invalidade, anulação e revogação, poder de Polícia. Licitação: natureza jurídica, finalidades, princípios, procedimentos – Lei 8.666/93 e Decreto 2.745/98. Contratos Administrativos: conceito, peculiaridades e espécies. Bens Públicos: regime jurídico e classificação, formas de utilização. Servidor Público: agentes públicos, cargos, empregos, regime jurídico, servidor na Constituição e remuneração. Agentes Públicos: conceito e categoria.

Direito Constitucional: Constituição: conceito, conteúdo e fundamentos da República. Poder constituinte originário e derivado. Direitos e Garantias Fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos. Princípios e normas referentes à Administração Direta e Indireta.

Direito do Trabalho: Das Normas Gerais de Tutela do Trabalho. Noções da Consolidação das Leis do Trabalho- CLT.

Legislação Específica: Lei nº 6.530/1978; Decreto nº 81.871, de 29/06/1978. Resoluções do COFECI: 005/1978; 126/1981; 126-B/2002; 146/1982; 199/1985; 315/1991; 316/1991; 326/1992; 327/1992; 334/1992; 335/1992; 458/1995; 492/1996; 675/2000; 695/2001; 778/2002; 883/2003; 900/2005; 1.065/2007; 1.066/2007; 1.126/2009; 1.167/2010 e 1168/2010. Portarias do COFECI: 012/1983; 025/1997 e 040/2007. Portarias do CRECI/SE: 021/2007 e 025/2011. Regimento do CRECI/SE.

2.5. PSTE (T-2.2) – ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Hardware e arquitetura de microcomputadores. Processamento de dados. Instalação e configuração de equipamentos de microinformática em geral e de redes locais e remotas. Sistema operacional Windows e Linux em todas as suas versões. Software em geral, como aplicativos (Word, Excel, PowerPoint), antivírus etc. Redes e protocolos (TCP/IP). Procedimentos de rotinas de backup em servidores de rede. Confecção do cabeamento de rede em geral. Ética na Administração Pública.

Direito Administrativo: Administração Pública: conceito, órgãos da Administração, hierarquia. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Administração Indireta: conceito, Autarquia, Sociedade de Economia Mista, Empresa Pública, Fundações. Serviço Público: conceito, classificação. Atos Administrativos: noção, elementos, atributos, espécies, validade e invalidade, anulação e revogação, poder de Polícia. Licitação: natureza jurídica, finalidades, princípios, procedimentos – Lei 8.666/93 e Decreto 2.745/98. Contratos Administrativos: conceito, peculiaridades e espécies. Bens Públicos: regime jurídico e classificação, formas de utilização. Servidor Público: agentes públicos, cargos, empregos, regime jurídico, servidor na Constituição e remuneração. Agentes Públicos: conceito e categoria.

Direito Constitucional: Constituição: conceito, conteúdo e fundamentos da República. Poder constituinte originário e derivado. Direitos e Garantias Fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos. Princípios e normas referentes à Administração Direta e Indireta.

Legislação Específica: Lei nº 6.530/1978; Decreto nº 81.871, de 29/06/1978. Resoluções do COFECI: 005/1978; 126/1981; 126-B/2002; 146/1982; 199/1985; 315/1991; 316/1991; 326/1992; 327/1992; 334/1992; 335/1992; 458/1995; 492/1996; 675/2000; 695/2001; 778/2002; 883/2003; 900/2005; 1.065/2007; 1.066/2007; 1.126/2009; 1.167/2010 e 1168/2010. Portarias do COFECI: 012/1983; 025/1997 e 040/2007. Portarias do CRECI/SE: 021/2007 e 025/2011. Regimento do CRECI/SE.

2.6. PFIS (F-3.1) - FISCAL

Direito Administrativo: Administração Pública: conceito, órgãos da Administração, hierarquia. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Administração Indireta: conceito, Autarquia, Sociedade de Economia Mista, Empresa Pública, Fundações. Serviço Público: conceito, classificação. Atos Administrativos: noção, elementos, atributos, espécies, validade e invalidade, anulação e revogação, poder de Polícia. Licitação: natureza jurídica, finalidades, princípios, procedimentos – Lei 8.666/93 e Decreto 2.745/98. Contratos Administrativos: conceito, peculiaridades e espécies. Bens Públicos: regime jurídico e classificação, formas de utilização. Servidor Público: agentes públicos, cargos, empregos, regime jurídico, servidor na Constituição e remuneração. Agentes Públicos: conceito e categoria.



CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SERGIPE
CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DO CRECI/SE – 16ª REGIÃO
EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2012

(Extrato do Edital publicado no Diário Oficial do Estado de Sergipe em 28/02/2012)



Página 16 de 16

Direito Constitucional: Constituição: conceito, conteúdo e fundamentos da República. Poder constituinte originário e derivado. Direitos e Garantias Fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos. Princípios e normas referentes a Administração Direta e Indireta.

Direito do Trabalho: Das Normas Gerais de Tutela do Trabalho. Noções da Consolidação das Leis do Trabalho- CLT.

Legislação Específica: Lei nº 6.530/1978; Decreto nº 81.871, de 29/06/1978. Resoluções do COFECI: 005/1978; 126/1981; 126-B/2002; 146/1982; 199/1985; 315/1991; 316/1991; 326/1992; 327/1992; 334/1992; 335/1992; 458/1995; 492/1996; 675/2000; 695/2001; 778/2002; 883/2003; 900/2005; 1.065/2007; 1.066/2007; 1.126/2009; 1.167/2010 e 1168/2010. Portarias do COFECI: 012/1983; 025/1997 e 040/2007. Portarias do CRECI/SE: 021/2007 e 025/2011. Regimento do CRECI/SE.

ARACAJU-SE, 28 de fevereiro de 2012.

SÉRGIO WALDEMAR FREIRE SOBRAL
Presidente do CRECI/SE – 16ª Região

COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO
(Portaria n.º 010/2012, de 25 de janeiro de 2012)

MARIA DE FÁTIMA FREIRE SOBRAL
CRECI/SE 510 PF
Presidente

ANDRÉ CARDOSO COSATA
CRECI/SE 625 PF
Membro

JOSÉ HERVAL MACHADO
CRECI/SE 170 PF
Membro