

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 001/2016 – ABERTURA

A Prefeitura Municipal de **BENJAMIN CONSTANT**, Estado do Amazonas, juntamente com a Comissão Especial Fiscalizadora do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor **TORNA PÚBLICO** o Edital **NORMATIVO** n. 01/2016 para realização do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL de Provas e Provas de Títulos para seleção e provimento de vagas do quadro geral de servidores do Município, em caráter efetivo, com base no presente Edital, nos dispositivos da Lei Orgânica Municipal, notadamente as Leis Municipais nº 1.230 de 22 de dezembro de 2014, nº 1.231 de 22 de dezembro de 2014, e suas respectivas alterações, e da Constituição Federal art. 37, IX, da CF/88 e Lei Federal 8.666, de 1993, em seu texto consolidado pela Lei Federal de nº 8.883, de 1994, que dão respaldo legal e normatizam as regras estabelecidas neste Edital.

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL será realizado, organizado e executado pelo INSTITUTO AMAZONENSE DE SELEÇÃO, PESQUISA E CONSULTORIA – IASPEC, cabendo ao Município de BENJAMIN CONSTANT a coordenação administrativa e fiscalização, através da Comissão Especial Fiscalizadora do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, nomeada pelo Decreto nº 327, de 03 de novembro de 2015. O CONCURSO PÚBLICO destina-se ao provimento de vagas existentes nos quadros de servidores efetivos do Município de BENJAMIN CONSTANT/AM, na forma como se encontra estabelecido no **Anexo I** deste Edital, no que se refere ao quantitativo de cargos vagos, habilitação exigida, valor de vencimento e carga horária.

1.2 O CONCURSO PÚBLICO destina-se ao provimento de vagas existentes nos quadros de servidores do Município de BENJAMIN CONSTANT, na forma como se encontra estabelecido no **Anexo I** deste Edital, no que se refere ao quantitativo de cargos vagos, habilitação exigida, valor de vencimento e carga horária.

1.2.1 Após preenchimento das vagas indicadas no **Anexo I** deste edital, os candidatos aprovados e classificados poderão ser admitidos para o preenchimento das vagas que vierem a surgir, dentro do prazo de validade do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL.

1.2.2 Os candidatos aprovados no número de vagas têm direito subjetivo à nomeação.

1.3 No ato da inscrição, sob pena de **ELIMINAÇÃO DO CERTAME**, o candidato deve indicar o **cargo** e a respectiva área para as quais quer concorrer. O candidato deve observar o código do cargo para o qual pretende concorrer.

1.4 O concurso público será realizado de acordo com as seguintes especificações:

1.4.1 Para os **candidatos aos cargos de nível fundamental**: Prova Escrita Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.

1.4.2 Para os **candidatos aos cargos de nível médio**: Prova Escrita Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.

1.4.3 Para os **candidatos aos cargos de Professor e Pedagogo** será realizado em duas etapas, compreendidas por:

1.4.3.1 A 1ª ETAPA consistirá de Prova Escrita Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.

1.4.3.2 A 2ª ETAPA consistirá de Avaliação de Títulos, de caráter classificatório.

1.4.4 Para os demais **candidatos aos cargos de Profissional de Nível Superior** não incluídos no item 1.4.3 deste Edital será realizado em etapa única:

1.4.4.1 Prova Escrita Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.

1.5 As inscrições e os resultados serão divulgados na internet, no endereço eletrônico indicado pela instituição contratada para realização do concurso público.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

1.6 Todas as etapas do concurso público serão realizadas no município de Benjamin Constant, a exceção da inscrição que deverá ser realizada no site da empresa organizadora no município de Benjamin Constant.

CAPÍTULO II – DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão realizadas **VIA INTERNET**: de 14h do dia **19 de janeiro de 2016** **ATÉ** às 23h59min do dia **18 de fevereiro de 2016**, no site da organizadora **www.iaspec.com.br**, observado o horário local – Benjamin Constant.

2.1.1 As inscrições poderão ser prorrogadas por necessidade de ordem técnica, operacional, ou a critério da Administração Municipal.

2.2 Para inscrição o candidato deverá preencher, **on-line**, a ficha de inscrição e, na sequência, imprimir o boleto bancário para pagamento do valor da taxa de inscrição, a qual deverá ser recolhida, **ATÉ A DATA DO VENCIMENTO, IMPRETERIVELMENTE**, e em **horário de expediente/atendimento bancário** do local do pagamento.

2.2.1 Não serão acatados, em hipótese alguma, depósitos feitos em terminais de autoatendimento, caixa rápido, caixa eletrônico, banco 24 horas, transferência ou depósito em conta corrente, cartão de crédito, DOC, cheque, ordem de pagamento ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital. Também não será aceito, como comprovação de pagamento de taxa de inscrição, comprovante de agendamento bancário.

Parágrafo Único: O candidato que efetuar o pagamento, por qualquer que seja a forma, **APÓS O VENCIMENTO** terá sua inscrição automaticamente **INDEFERIDA**, não cabendo devolução da taxa de inscrição.

2.2.1.1 O boleto bancário poderá ser reimpresso até o dia 18 de fevereiro de 2016, data de término das inscrições, e poderá ser pago **ATÉ** o dia **19 de fevereiro de 2016**, nos termos do item 2.2.

2.2.2 O preenchimento on-line da Ficha de Inscrição é de inteira e total responsabilidade do candidato. Dados informados incorretamente poderão prejudicá-lo posteriormente, ficando a organizadora no direito de excluir do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

2.2.3 Será de inteira responsabilidade do candidato o acesso aos meios eletrônicos para efetuar sua inscrição e/ou realizar seu pagamento, não cabendo à responsabilização da Organizadora do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL ou do Município em casos de impossibilidade de acesso aos meios disponibilizados ou a quaisquer problemas técnicos alegados.

2.2.4 A Organizadora e o Município de BENJAMIN CONSTANT - AM não se responsabilizam por solicitações de inscrições via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.3 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá **conhecer o edital** e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. **A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;**

2.3.1 Para evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos neste Edital para o CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL e **observar atentamente o código do cargo ao qual deseja se candidatar antes de fazer a inscrição “on line”**.

2.3.2 A inscrição só será validada após a confirmação do pagamento do **BOLETO BANCÁRIO**.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

2.3.3 Pelo fato das provas de nível fundamental completo e nível superior serem realizadas no turno matutino, e das provas de nível médio e nível fundamental incompleto serem realizadas no turno vespertino, os candidatos poderão se inscrever em mais de um cargo, observados os horários de realização das provas.

2.4. O valor da taxa de inscrição, para cada cargo especificamente, fica estabelecido conforme **Anexo I** do presente Edital:

2.5. A importância recolhida relativa à taxa de inscrição **não será devolvida em hipótese alguma**.

2.6 Poderão candidatar-se ao referido CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, todos os cidadãos que preencherem aos seguintes requisitos, os quais também são necessários para a investidura:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de Lei, no caso de estrangeiro.
- b) Estar, na data da posse, em dia com as obrigações militares, se for do sexo masculino;
- c) Estar, na data da posse, em situação regular com a Justiça Eleitoral;
- d) Estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos;
- e) Na data da posse, possuir idade mínima de 18 anos;
- f) Ter conduta ilibada na vida pública e privada;
- g) Gozar de boa saúde física e mental para o exercício do cargo mediante apresentação de competente exame admissional;
- h) Não exercer outro cargo, função ou emprego na Administração Federal, Estadual/Distrital e/ou Municipal, salvo os acumuláveis previstos na Constituição Federal/88, artigo 37, inciso XVI, alíneas a, b, c;

Parágrafo Único: O candidato deverá comprovar todos os requisitos exigidos para o cargo no prazo estabelecido imediatamente após a publicação da **Convocação** dos classificados.

2.7. O Município de BENJAMIN CONSTANT e a organizadora não se responsabilizam por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações não verídicas, **endereço ou dados inexatos ou incompletos**, fornecido pelo candidato.

2.8. A prestação de declaração falsa ou inexata e a não apresentação de qualquer documento exigido importarão em insubsistência de inscrição, nulidade de habilitação e perda dos direitos decorrentes, em qualquer tempo, em qualquer etapa do certame, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

2.9 O candidato inscrito por outrem assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros que seu representante venha a cometer ao preencher o Formulário de Inscrição, assim como é de responsabilidade do candidato, o preenchimento de todos os campos do Formulário de Inscrição.

2.10 É vedada (proibido) a transferência do valor pago a título de taxa de inscrição para terceiros ou para outros Processos Seletivos ou Concursos, bem como **é vedada a alteração do cargo ao qual tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição**.

2.11 Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição, exceto para os candidatos que declararem e comprovarem hipossuficiência de recursos financeiros para pagamento da referida taxa, nos termos da Lei Municipal.

2.11.1 Fará jus a isenção, nos termos da Lei Municipal Nº 1.226/14 de 22 de outubro de 2014, somente os candidatos que preencham, cumulativamente, os seguintes requisitos:

2.11.1.1 Sejam estudantes, assim considerados os que se encontrem regularmente matriculados em:

- a) Uma das séries do ensino fundamental ou médio;
- b) Curso pré-vestibular;

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

c) Curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação.

2.11.1.2 Recebam remuneração mensal de até 01 (um) salário mínimo, ou estejam cadastrados no CadÚnico.

2.11.2 A isenção tratada no subitem 2.11.1 somente poderá ser solicitada por escrito, **na forma do ANEXO VI, na sala da Comissão do Concurso em Benjamin Constant**, endereçado a Comissão Fiscalizadora do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL e durante o período **de 15/01/2016 a 22/01/2016** conforme cronograma Anexo III, na sede do Município Rua, Frei Lourenço, s/n, Coimbra, CEP 69.630-000, Benjamin Constant/AM, das 08h00min às 14h00min ocasião em que o candidato deverá, obrigatoriamente, indicar o seu **Número de Identificação Social - NIS**, atribuído pelo Cadastro Único, bem como declarar-se membro de “família de baixa renda”, nos termos da alínea “b” do subitem 2.11.1 e apresentar os seguintes documentos:

- Números NIS;
- Cópia de Identidade;
- Declaração de estudante;
- Comprovante de residência;
- Comprovante de renda familiar;

2.11.3 A **ORGANIZADORA DO CERTAME** irá consultar o órgão gestor do Cadastro Único, a fim de verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato. As informações prestadas no Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição, bem como os documentos encaminhados, serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará na sua eliminação do concurso Público e exoneração do cargo se empossado. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do artigo 10 do Decreto Federal nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

2.11.4 O simples preenchimento dos dados necessários para a solicitação da isenção de taxa de inscrição não garante ao interessado a isenção pleiteada, a qual estará sujeita à análise e deferimento da solicitação por parte da Organizadora e da Comissão Fiscalizadora do Concurso Público, que será publicado no site da empresa www.iaspec.com.br.

2.11.4.1 Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição de forma diferente da especificada neste Edital.

2.11.4.2 Após o Prazo estabelecido nesse Edital não serão aceitos acréscimos ou alterações nas informações já prestadas.

2.11.4.3 Não será concedida a isenção de pagamento da taxa de inscrição ao examinando que:

- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) fraudar e/ou falsificar documentação; e/ou
- c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos neste Edital.

2.11.4.4 **Será apreciada apenas uma solicitação de isenção por candidato.**

2.11.4.5 O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou documentação, ou a solicitação apresentada fora do período determinado implicará a **eliminação automática do processo de isenção**.

CAPÍTULO III – SOLICITAÇÃO PARA ATENDIMENTO ESPECIAL

3.1 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas objetivas deverá indicar, **NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO ON-LINE**, os recursos especiais necessários

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

e, ainda, **ENVIAR, ATÉ o dia seguinte do encerramento das inscrições**, (observado os dias úteis e horários de 08h00min às 14h00min local), impreterivelmente, cópia simples do CPF e RG e Laudo Médico (cópia autenticada em cartório), que justifique o atendimento especial solicitado. Todos os documentos aqui solicitados deverão vir como anexo do formulário disponível no site da empresa organizadora no momento da opção de atendimento especial quando da inscrição, que deverá ser impresso, preenchido e assinado. Após essa data, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração Pública.

3.1.1 O laudo médico deverá conter:

- a) O nome e o documento de identidade do candidato;
- b) A assinatura, carimbo e CRM do profissional e deverá especificar que o candidato é deficiente;
- c) Descrever a espécie, o grau ou o nível de deficiência; bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doenças – CID**.

3.1.2 – Os documentos descritos no item 3.1 e 3.1.1 devem ser enviados para o Município de BENJAMIN CONSTANT em atenção à Comissão Especial Fiscalizadora do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL situado à Rua Frei Lourenço, s/n, Coimbra, CEP 69.630-000, Benjamin Constant/AM. Não serão admitidos os envios por meio eletrônico, portanto, favor enviar com antecedência. É de responsabilidade do candidato o respectivo envio, caso seja pelos correios ou qualquer outro meio de correspondência, não podendo a empresa organizadora do concurso se responsabilizar por possíveis extravios.

3.2 O fornecimento do Formulário, Laudo Médico (cópia autenticada em cartório) e da cópia simples do CPF e RG, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

3.2.1 O laudo médico (cópia autenticada em cartório) e a cópia simples do CPF e RG valerão somente para este CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dessa documentação.

3.3 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, **além de solicitar atendimento especial** para tal fim, deverá encaminhar, cópia autenticada em cartório da certidão de nascimento da criança, **ATÉ o dia seguinte do encerramento das inscrições**, (observado os dias úteis e horários de 08h00min às 14h00min local), e **levar um ACOMPANHANTE ADULTO no dia das provas**, que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante adulto **não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas**. Não haverá compensação do tempo de amamentação no tempo de duração da (s) prova (s).

3.3.1 A Empresa Organizadora do Concurso não disponibilizará acompanhante para a guarda de criança no dia de realização da prova, e também não se responsabilizará pela guarda e integridade da criança.

3.4 A relação dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido será divulgada no endereço eletrônico da organizadora, na ocasião da divulgação do edital de consulta dos locais e do horário de realização das provas, conforme cronograma Anexo III.

3.5 O candidato disporá de 48 (quarenta e oito) horas para recorrer do indeferimento junto à COMISSÃO ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO do concurso público com endereço à Rua Frei Lourenço, s/n, Coimbra, CEP 69.630-000, Benjamin Constant/AM. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

3.6 A solicitação de condições especiais, em qualquer caso, será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CAPÍTULO IV – INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS/PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1 Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no § 2º do artigo 5º da Lei Complementar nº 04/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos de Benjamin Constant, é assegurado o direito de inscrição para cargo em concurso público, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência. O candidato com deficiência concorrerá às vagas existentes, no percentual de 5% (cinco por cento), em face da classificação obtida, aos candidatos com deficiência.

4.2 Serão reservadas vagas aos candidatos com deficiência, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que sejam portadores, no percentual de 5% (cinco por cento) das vagas, exceto para o cargo que ofereça menos de 5 (cinco) vagas.

4.3 Se na aplicação do percentual de 5% (cinco por cento) do total de vagas reservadas a cada cargo resultar número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

4.4 O número de vagas para os candidatos deficientes está disposto no Anexo I deste Edital.

4.5 Ressalvadas as disposições especiais contidas neste edital, os candidatos com deficiência participarão do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao horário de início de aplicação das provas, ao local de aplicação, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de aprovação, e todas as demais normas de regência desse CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL.

4.6 Quando da realização da **inscrição on-line**, o candidato portador de deficiência **deverá indicar sua condição no campo apropriado a este fim**. Obrigatoriamente, deverá indicar se deseja concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiência, **com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10) vigente**, bem como a provável causa da deficiência e **ENCAMINHAR** cópia simples do Cadastro Pessoa Física-CPF e laudo médico (original e cópia autenticada em cartório), emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10) em atenção a Comissão Organizadora do Concurso Público no endereço: “Prefeitura Municipal de BENJAMIN CONSTANT/AM em atenção à Comissão Especial Fiscalizadora do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL” situado à Rua Frei Lourenço, s/n, Coimbra, CEP 69.630-000, Benjamin Constant/AM, até **ATÉ o dia seguinte do encerramento das inscrições**, observado os dias úteis e horários de 08h00min às 14h00min local. Todos os documentos aqui solicitados deverão vir como anexo do formulário disponível no site da empresa organizadora no momento da opção de atendimento especial/ pessoa com deficiência quando da inscrição, que deverá ser impresso, preenchido e assinado. Após essa data, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração Pública.

Parágrafo Único: O não atendimento ao critério do item 4.6 anula automaticamente a solicitação do candidato portador de deficiência.

4.6.1 Quando convocados, os portadores de deficiência submeter-se-ão a exame médico oficial, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do Candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência e de compatibilidade para o exercício do cargo;

4.6.1.1 O candidato deficiente aprovado neste CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL não poderá utilizar-se desta condição para justificar mudança de função, readaptação ou aposentadoria após sua contratação;

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

4.6.2 Consideram-se deficiências aquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos e que constituam inferioridade que implique grau acentuado de dificuldade para integração social;

4.6.3 Não serão considerados como deficiência visual os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção;

4.6.4 A perícia será realizada por junta Médica constituída pelo Município, preferencialmente por especialista na área de deficiência de cada candidato, devendo o Laudo Médico ser proferido no prazo de 05 (cinco) dias úteis da realização do exame;

4.6.5 Quando a perícia concluir pela inaptidão do candidato, havendo recurso dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, constituir-se-á Junta Médica para nova inspeção, da qual poderá participar profissional indicado pelo interessado;

4.6.6 O Candidato cuja deficiência não for reconhecida pela Perícia Médica Oficial constará apenas da Lista de Convocação Geral, com a ressalva de inaptidão ao cargo, ficando excluído do percentual de 5% (cinco por cento) constante no Capítulo IV, item 4.1.

4.6.7 As vagas definidas para as pessoas com deficiência que não forem preenchidas por falta de candidatos, nessa condição, por reprovação no CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL ou no exame médico, serão preenchidas pelos demais concursados, observada a ordem geral de classificação.

CAPÍTULO V – DA PROVA OBJETIVA E SUA REALIZAÇÃO

5.1 As provas serão realizadas no Município de BENJAMIN CONSTANT/AM e ocorrerá **em data e horário a ser publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas e através da internet no endereço eletrônico www.iaspec.com.br**. O local das provas será publicado no **endereço eletrônico www.iaspec.com.br**.

Parágrafo único. **Se constatado erro no cadastro, o candidato deverá informar imediatamente a empresa responsável ATÉ a data seguinte a publicação da listagem preliminar e definitiva dos inscritos, para que seja feita a devida correção através do e-mail contato@iaspec.com.br, não se responsabilizando a empresa** por solicitações não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

5.2 A duração da Prova Objetiva será de 04h00min (Quatro horas) já incluído o tempo destinado ao preenchimento da Folha de Respostas.

5.2.1 As provas de nível superior e de nível fundamental completo serão aplicada no turno matutino e as provas de nível médio e nível fundamental incompleto no turno vespertino, a princípio;

5.2.2 A definição do turno **ficará a critério da organizadora** levando em consideração a disponibilidade de locais no município para realização das provas e número total de inscritos;

5.2.3 A data das provas objetivas poderá ser alterada ou redimensionada em mais de um dia, **a critério da organizadora**, levando em consideração a disponibilidade de locais no município para realização das provas e número total de inscritos;

5.2.4 A Prova Objetiva, de caráter classificatório e eliminatório, será composta de questões objetivas do tipo múltipla escolha. Cada questão conterá quatro alternativas e somente uma será aceita como alternativa CORRETA para pontuação.

5.2.5 O candidato que não realizar a Prova Objetiva fica automaticamente **Eliminado** do certame.

5.3 O candidato deverá comparecer ao local designado para realizar a Prova Objetiva, com **antecedência mínima de 01 (UMA) HORA** do horário estabelecido para realização da mesma, munido de caneta esferográfica transparente, de tinta azul ou preta e de **ORIGINAL** de documento oficial de identificação, **contendo fotografia ATUAL e assinatura**.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

5.3.1 Considera-se documento oficial de identificação: Carteiras e/ou Cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, Pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de identidade para Estrangeiros; Cédulas de identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte, ou Carteira de Trabalho, Previdência Social e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei Federal n 9.503/97).

5.3.2 **Não serão aceitos como documentos de identidade:** certidões de nascimento, certidões de casamento, CPF, títulos eleitorais, carteira de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, **Xerox/Cópia de quaisquer documentos ainda que estejam autenticadas, ou documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.**

5.3.2.1 **Cópias de Documentos de Identificação NÃO SERÃO ACEITOS** como documento de Identidade, ficando o candidato impossibilitado de realizar a prova e automaticamente eliminado.

5.3.3 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar no dia de realização das provas, documentos de identidade original, **por motivo de perda, roubo ou furto**, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, **original e/ou cópia autenticada**, expedido **no MÁXIMO há 30 dias da data de realização da prova objetiva**, ocasião em que será submetido à identificação especial, que poderá compreender coleta de dados, foto, assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

Parágrafo Único: O candidato que não permitir a coleta de dados conforme especificado no item 5.3.3 ficará impedido de realizar a prova objetiva e automaticamente eliminado do certame.

5.3.3.1 A cópia autenticada do documento que trata o item 5.3.3 será recolhida pela organizadora para fazer parte do registro de ocorrência.

5.3.4 No dia da realização das provas, na hipótese de o candidato não constar em **nenhuma** das listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a Organizadora procederá à inclusão do referido candidato, através de preenchimento de formulário específico mediante a apresentação do comprovante de inscrição.

5.3.5 A inclusão de que trata o item 5.3.4, será realizada de forma condicional e será confirmada pela organizadora na fase de Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inclusão.

5.3.6 Constatada a improcedência da inscrição de que trata o item 5.3.4, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

5.4 **ATENÇÃO:** Os portões serão fechados no horário definido para início de realização das provas e não será permitida a entrada de nenhum candidato após o fechamento, ficando, automaticamente, excluído do certame.

5.5 Não será permitido, sob qualquer pretexto, o ingresso de candidato que chegue **após o fechamento dos portões** ao local de realização das provas e **NÃO** haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento, qualquer que seja a alegação, acarretará na eliminação automática do candidato.

5.6 Recebido o Caderno de Prova e a Folha de Respostas o candidato deverá **ASSINAR** o seu nome **no local indicado na Folha de Respostas**.

Parágrafo Único. Por medida de segurança os dois últimos candidatos de cada sala deverão aguardar o último candidato para que juntos se retirem da mesma. O candidato que **NÃO ASSINAR** seu nome NO LOCAL INDICADO NA FOLHA DE RESPOSTA, por qualquer que seja o motivo, ainda que tenha assinado a Lista de Presença ou que tenha sido um dos 02 últimos

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

candidatos a sair da Sala de aplicação de provas, **SERÁ ELIMINADO DO CERTAME** e sua Folha de Respostas não será submetida à Leitura Óptica.

5.7 O candidato será responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade, além da sua própria assinatura.

5.7.1 Na ocorrência de eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, data de nascimento etc., o candidato deverá solicitar ao fiscal de classe a devida correção no dia da prova, que será constado em ATA, com assinatura do próprio candidato e do fiscal.

5.8 O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a Folha de Respostas, marcando/preenchendo totalmente o círculo com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e **no Caderno de Questões da prova objetiva. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por ERRO do candidato.**

5.8.1 Durante a realização da Prova não será permitido ao candidato, sob pena de **eliminação do certame**:

- a) Apresentar-se em local diferente da convocação oficial;
- b) Comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao certame;
- c) Realizar qualquer tipo de consulta a livros ou apontamentos, ou usar calculadora ou outros instrumentos de cálculo ou qualquer tipo de aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, Mp3, receptor, gravador); A Organizadora do Certame não se responsabiliza por perdas ou extravios de quaisquer objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos a eles causados.
- d) Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- e) Ausentar-se do recinto, exceto em casos especiais e na companhia do Fiscal;
- f) Incorrer em descortesia para com os executores, fiscais, outro candidato ou autoridade presentes.
- g) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

5.9 Não será permitido que as marcações na Folha de Respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para realização da prova. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por representante da organizadora.

5.10 À questão cuja **MARCAÇÃO** na Folha de Respostas estiver em **desacordo** com a folha de correção (Gabarito Oficial), **não for feita** com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, contiver qualquer tipo ou tamanho de emenda e/ou **RASURA** ou, ainda, apresentar mais de uma ou nenhuma resposta assinalada, não for preenchida integralmente ou **ULTRAPASSAR O CAMPO DETERMINADO**, será atribuído **valor 0 (zero)**.

5.10.1 O uso da borracha ou corretivo na superfície da Folha de Respostas acarretará a anulação da mesma ou da questão correspondente.

Parágrafo Único. Também será considerado **RASURA** qualquer marcação **fora da alternativa correta** que não permita a leitura óptica da Questão ou da Folha de Respostas.

5.10.1 Os Fiscais de Sala **não estão autorizados a fazer retificações de qualquer natureza nas instruções ou no enunciado das questões de prova.** O candidato só deverá fazer qualquer ato que contrarie o que especifica o Edital ou seu caderno de provas, se o próprio **Coordenador da Área**, reconhecido por um dístico visível, autorizar pessoalmente alguma alteração, o que deverá ser constado em Ata da Sala.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

5.11 Ao terminar a prova, o candidato deverá **DEVOLVER** ao Fiscal da Sala a sua **Folha de Resposta ASSINADA**.

5.11.1 Por medida de segurança, os candidatos só poderão deixar a sala depois de transcorrido, **no mínimo, 01 (uma) hora do início da Prova**, não sendo permitida a permanência do candidato ou terceiros no local onde se realizará o CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, após a entrega da prova. **Caso o candidato se retire do local de provas antes de decorridos 01 (uma) hora, o mesmo será eliminado do certame.**

5.11.2 Se decorrida **02 (duas) horas** do início da prova, ao sair da sala de prova, o candidato poderá levar consigo o seu Caderno de Questões. **Não haverá outra forma de disponibilização dos cadernos, mesmo online.**

5.12 Não serão informados, por telefone, o local e horário das provas, nem o gabarito e nem o resultado.

5.13 A Prova Objetiva abrangerá conteúdos programáticos constantes do **Anexo II** deste Edital.

5.14 O candidato poderá recorrer uma única vez em cada fase do certame, no **prazo de ATÉ dois dias da divulgação (observado o horários de 08H às 14H)**, e conforme **Anexo III**, e possíveis alterações no cronograma.

Parágrafo Único. O Cronograma apresentado como “**Anexo III**” é uma previsão e poderá ter suas datas alteradas, antecipadas ou postergadas, pela Organizadora do Certame ou pela Comissão Fiscalizadora do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL. Os candidatos(a) devem estar atentos às publicações e os respectivos prazos sob os quais **não poderá alegar desconhecimento**.

5.15 Os recursos serão julgados pela Banca da Organizadora no prazo de **ATÉ 15 dias úteis**.

5.15.1 O prazo estabelecido no item **5.15** poderá ser prorrogado por igual período.

5.16 A correção das provas será realizada por sistema eletrônico de processamento de dados, considerados para esse efeito, exclusivamente, as respostas transferidas para a Folha de Resposta.

5.17 **ATENÇÃO: Será de exclusiva responsabilidade do candidato a identificação correta do local da Prova e de sua respectiva sala, o comparecimento no horário e data determinados**, bem como o acompanhamento de todos os Editais e demais atos deste certame no mural da Prefeitura Municipal de BENJAMIN CONSTANT e através do site www.iaspec.com.br.

CAPÍTULO VI – DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS

6.1 Os candidatos dos cargos de professor e pedagogo, ambos de nível superior, considerados aptos à avaliação de títulos, conforme Capítulo V deste Edital, serão convocados em edital específico para esse fim, publicado o aviso no Diário Oficial dos Municípios do Amazonas e relacionados no site do IASPEC (<http://www.iaspec.com.br>). Deverão, então, imprimir, preencher e assinar o formulário disponível no site do IASPEC (<http://www.iaspec.com.br>), e entregá-los, juntos com os títulos, para a Comissão do Concurso – Prefeitura Municipal de BENJAMIN CONSTANT, no prazo, estabelecidos no Edital de Convocação para a prova de títulos, na Rua Frei Lourenço, s/n, Coimbra, CEP 69.630-000, em Benjamin Constant/AM, das 08h00min às 14h00min.

6.2 A avaliação de títulos valerá 10,00 (dez) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.

6.3 Somente serão aceitos os títulos com data de conclusão até a data da publicação do aviso do Edital específico para apresentação dos títulos no Diário Oficial dos Municípios do Amazonas. Documentos com data de conclusão posterior a esta data não serão pontuados.

6.4 Para efeito de pontuação, somente serão aceitos os documentos que comprovem os títulos abaixo relacionados e os limites de pontos discriminados no quadro a seguir:

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS			
ALÍNEA	TÍTULO	VALOR DE CADA TÍTULO	VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS
A	Doutorado na área em que concorre	3,00	3,00
B	Mestrado na área em que concorre	2,00	2,00
C	Especialização na área em que concorre	1,50	1,50
D	Exercício de atividade profissional na administração pública ou na iniciativa privada na área a que concorre.	0,30 por ano	3,00
E	Aprovação em concurso público na área a que concorre	0,50	0,50

6.5 Receberá nota zero o candidato que não enviar os títulos na forma e no prazo estipulados no edital de convocação para a avaliação de títulos.

6.6 Não serão aceitos títulos encaminhados por fax e/ou por correio eletrônico.

6.7 Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas em cartório.

6.8 DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS:

6.8.1 Curso de pós-graduação em nível de **doutorado** ou de **mestrado, na área a que concorre**, será aceita cópia autenticada em cartório, conforme abaixo:

- a) diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC; ou,
- b) certificado/declaração de conclusão de curso de doutorado ou de mestrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, **obrigatoriamente acompanhado do histórico escolar**, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado, com as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da tese ou da dissertação;
- c) para curso de doutorado ou de mestrado concluído no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil, reconhecida pelo MEC.

6.8.2 **Curso de Especialização na área a que concorre**, será aceita cópia autenticada em cartório, conforme abaixo:

- a) Diploma de conclusão de curso em que conste a informação de que o curso foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (CNE) e carga horária; ou,
- b) Certificado ou declaração de conclusão de curso, com a carga horária, **obrigatoriamente acompanhada do histórico escolar**, no qual conste a informação de que o curso foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (CNE).
- c) Caso o diploma, certificado ou declaração de conclusão de curso não se explicita que o curso atende às normas do CNE, essa observação deverá vir em declaração fornecida pela instituição, anexada à documentação.

6.8.3 **Na Atividade Profissional na área a que concorre**, para concessão da pontuação relativa aos documentos relacionados nas alíneas abaixo, **somente será considerada experiência profissional após a conclusão do curso de graduação do cargo a que concorre**, comprovado **através de cópia autenticada em cartório do diploma**, pré-requisito para o cargo, ou de uma **declaração original ou cópia autenticada em cartório devidamente acompanhada do histórico escolar**, com assinatura reconhecida em cartório da pessoa que assina esta declaração.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

a) **No caso de atividade na iniciativa privada**, apresentar cópia autenticada em cartório das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com a identificação do candidato e do contrato de trabalho, acrescida de declaração do empregador com assinatura reconhecida em cartório da pessoa que a assina, na qual conste o período (início e fim se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades desenvolvidas.

b) **No caso de atividade realizada na administração pública (Servidor Público)** apresentar declaração/certidão de tempo de serviço, original ou cópia autenticada em cartório, em que conste o período (início e fim se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades desenvolvidas. Na declaração/certidão deverá constar o reconhecimento em cartório da assinatura da pessoa que assina o documento.

c) **No caso de atividade de serviço prestado como autônomo** apresentar cópia autenticada em cartório de contrato de prestação de serviços, com assinatura reconhecida em cartório da pessoa que assina este documento, acrescido de declaração do contratante com assinatura reconhecida em cartório da pessoa que assina este documento, na qual conste o período (início e fim se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades realizadas, ou, apresentação de cópias autenticadas em cartório de todos os recibos de pagamento autônomo (RPA) relativos ao período trabalhado.

d) **No caso de sócio de firma e/ou pessoa jurídica**, deverá o candidato apresentar cópia autenticada em cartório do contrato social da mesma, registrado na junta comercial respectiva, ou quando for o caso no respectivo conselho de classe, que comprove claramente sua participação na mesma. Inclusive nos documentos apresentados deve ficar claro em que data foi efetivada a sua inclusão na respectiva firma e/ou pessoa jurídica.

6.8.4 Para efeito de pontuação dos documentos citados no subitem 6.4 deste Edital, não será considerada fração de ano, sendo considerado como ano, o ano letivo completo de exercício na atividade profissional.

6.8.5 Para efeito de pontuação dos documentos citados no subitem 6.4 deste Edital, estágio, monitoria, cargos/lotação honoríficos, bolsa de estudo, ou casos julgados similares pela comissão avaliadora, não serão considerados experiência profissional.

6.8.6 **A Aprovação em Concurso Público na área a que concorre** deverá ser comprovada, conforme a seguir:

a) Original ou cópia autenticada em cartório de Certidão expedida pelo órgão de pessoal da Instituição pública a que o candidato prestou concurso, com assinatura reconhecida em cartório da pessoa que assina, constando o cargo, nível de escolaridade, aprovação e/ ou classificação do resultado final/homologação; ou

b) Original ou cópia autenticada em cartório de Certificado do órgão contratado para executar o concurso, com assinatura reconhecida em cartório da pessoa que assina, constando o cargo, nível de escolaridade, aprovação e/ou classificação do resultado final/homologação; ou,

c) Cópia autenticada em cartório da publicação impressa de Diário Oficial ou impresso divulgado na Internet de Diário Oficial apenas identificado o endereço eletrônico correspondente para confirmação da autenticidade do documento pela banca avaliadora da IASPEC, constando o cargo, nível de escolaridade, aprovação e/ou classificação do resultado final/homologação, com identificação clara do candidato;

d) Não será considerada como concurso público a seleção constituída apenas de prova de títulos e/ou de análise de currículos e/ou de provas práticas e/ou testes psicotécnicos e/ou entrevistas e/ou seleção simples que não atenda integralmente a legislação de concurso público para o provimento de cargos/lotação no serviço público.

6.9 Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

6.10 Cada título será considerado uma única vez.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

6.11 Serão desconsiderados os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea do quadro de atribuição de pontos para a avaliação de títulos, bem como os que excederem o limite de pontos estipulados no subitem 6.2 deste Edital.

6.12 A veracidade dos documentos apresentados é de inteira responsabilidade dos candidatos. Qualquer apuração que leve à comprovação de que não são verdadeiros acarretará a eliminação do candidato do certame e o encaminhamento dos documentos às autoridades competentes para abertura de processo judicial.

6.13 Será publicado o aviso de Edital no Diário Oficial dos Municípios do Amazonas, e, relacionado os candidatos no *site* da IASPEC (<http://www.iaspec.com.br>), do resultado da prova de títulos. Os candidatos só poderão interpor recurso nos prazos de 02 (dois) dias ÚTEIS, obedecido o horário local de 08h a 14h.

CAPÍTULO VII – DA APURAÇÃO DOS PONTOS

7.1 A prova objetiva será corrigida por processo eletrônico de computação totalizando ATÉ 40 pontos conforme tabela descritiva abaixo:

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO					
REFERÊNCIA	CARGO	PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTOS POR QUESTÃO
FI 01	Auxiliar de Serviços Gerais	Objetiva	Português	20	20
FI 02	Vigia		Matemática	10	10
FI 03	Artífice		Legislação Específica	10	10
FI 04	Cozinheira		Total	40	
FI 05	Gari				
FI 06	Auxiliar de Serviços Gerais da SEMED				
FI 07	Merendeira da SEMED				
FI 08	Vigia da SEMED				
NOTA: 40					

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO					
REFERÊNCIA	CARGO	PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTOS POR QUESTÃO
FC 11	Motorista Fluvial	Objetiva	Português	20	20
FC 12	Operador de Máquinas Pesadas		Matemática	10	10
FC 13	Auxiliar de Eletricista		Legislação Específica	10	10
FC 14	Eletricista de Manutenção		Total	40	
FC 16	Motorista Fluvial da SEMED				
NOTA: 40					

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (MOTORISTAS)					
REFERÊNCIA	CARGO	PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTOS POR QUESTÃO
FC 09	Motorista de Veículos Leves Cat. B	Objetiva	Português	20	20
FC 10	Motorista de Veículos Pesados Cat. D		Matemática	10	10
FC 15	Motorista de Ônibus Escolar Cat. E		Conhecimentos Específicos	10	10
Total				40	
NOTA: 40					

NÍVEL MÉDIO					
REFERÊNCIA	CARGO	PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTOS POR QUESTÃO
EM 17	Agente Administrativo	Objetiva	Português	20	20
EM 18	Auxiliar Administrativo		Matemática	10	10
EM 19	Digitador		Informática Básica	05	05
EM 20	Recepcionista		Legislação Específica	05	05
EM 22	Agente Comunitário Social		Total	40	
EM 23	Facilitador de Oficinas				
EM 24	Recepcionista Bilíngue (Ticuna/Português)				
EM 25	Guarda Municipal				
EM 28	Fiscal de Vigilância Sanitária				
EM 29	Fiscal de Abastecimento e Produção				
EM 30	Auxiliar de Cultura				
EM 31	Auxiliar de Esporte				
EM 32	Auxiliar de Turismo				
EM 33	Auxiliar de Turismo Indígena				
EM 34	Auxiliar de Eventos				
EM 36	Auxiliar de Biblioteca				
EM 37	Auxiliar Administrativo da SEMED				
NOTA: 40					

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

NÍVEL MÉDIO TÉCNICO					
REFERÊNCIA	CARGO	PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTOS POR QUESTÃO
EM 21	Agente Comunitário de Saúde	Objetiva	Português	15	15
EM 26	Fiscal de Tributos		Matemática	10	10
EM 27	Fiscal de Obras e Posturas		Legislação Específica	05	05
EM 35	Secretário de Escola		Conhecimentos Específicos	10	10
EM 38	Técnico de Contabilidade		Total	40	
EM 39	Técnico de Administração				
EM 40	Técnico de Informática				
EM 41	Técnico de Enfermagem				
EM 42	Técnico em Higiene Bucal				
EM 43	Técnico em Patologia Clínica				
EM 44	Técnico em Radiologia				
EM 45	Técnico em Edificações				
EM 46	Técnico Agropecuário				
EM 47	Técnico em Piscicultura				
EM 48	Técnico em Zootecnia				
EM 49	Técnico em Meliponicultura				
EM 50	Técnico em Meio Ambiente				
EM 51	Técnico Florestal				
NOTA: 40					

NÍVEL SUPERIOR					
REFERÊNCIA	CARGO	PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTOS POR QUESTÃO
ES 52	Administrador	Objetiva	Português	15	15
ES 53	Contador		Legislação Específica	05	05
ES 54	Tecnólogo em Radiologia		Matemática	08	08
ES 55	Assistente Social		Conhecimentos Específicos	12	12
ES 56	Psicólogo		Total	40	
ES 57	Nutricionista				
ES 58	Odontólogo				
ES 59	Enfermeiro				
ES 60	Farmacêutico-Bioquímico				
ES 61	Fisioterapeuta				
ES 62	Fonoaudiólogo				

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

ES 63	Médico Veterinário			
ES 64	Médico Clínico Geral			
ES 65	Médico Cirurgião Geral			
ES 66	Médico Ginecologista-Obstreta			
ES 67	Médico Pediatra			
ES 68	Orientador Social			
ES 69	Engenheiro Civil			
ES 70	Agente Agrário-Ambiental			
ES 71	Engenheiro Florestal			
ES 72	Engenheiro de Pesca			
ES 73	Engenheiro Agrônomo			
ES 74	Antropólogo			
ES 75	Bibliotecário			
ES 76	Turismólogo			
ES 77	Educador Físico			
ES 78	Antropólogo da SEMED			
ES 79	Assistente Social da SEMED			
ES 80	Psicólogo da SEMED			
ES 81	Nutricionista da SEMED			
NOTA: 40				

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

NÍVEL SUPERIOR (PROFESSOR)					
REFERÊNCIA	CARGO	PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTOS POR QUESTÃO
PR 82	Professor Zona Urbana de Educação Infantil	Objetiva	Português	15	15
PR 83	Professor Zona Urbana de Ensino Fundamental 1º ao 5º Ano		Matemática	05	05
PR 84	Professor Zona Urbana de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Língua Portuguesa		Legislação Específica	05	05
PR 85	Professor Zona Urbana de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Matemática		Conhecimentos Pedagógicos	05	05
PR 86	Professor Zona Urbana de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Geografia		Conhecimentos Específicos	10	10
PR 88	Professor Zona Urbana de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Ciências				
PR 89	Professor Zona Urbana de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Educação Física				
PR 90	Professor Zona Urbana de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Espanhol				
PR 91	Professor Indígena de Educação Infantil				
PR 92	Professor Indígena de Ensino Fundamental 1º ao 5º Ano				
PR 93	Professor Indígena de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Língua Portuguesa				
PR 94	Professor Indígena de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Matemática		Total	40	
PR 95	Professor Indígena de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Geografia				
PR 96	Professor Indígena de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – História				
PR 97	Professor Indígena de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Ciências				
PR 98	Professor Indígena de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Educação Física				
PR 99	Professor Indígena de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Espanhol				
PR 100	Professor Indígena de				

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

	Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Língua Portuguesa, Espanhola e Ticuna			
NOTA: 40				

NÍVEL SUPERIOR (PEDAGOGO)					
REFERÊNCIA	CARGO	PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTOS POR QUESTÃO
PE 109	Pedagogo – 20h	Objetiva	Português	15	15
PE 110	Pedagogo – 40h	Objetiva	Matemática	05	05
			Legislação Específica	05	05
			Conhecimentos Pedagógicos	05	05
			Conhecimentos Específicos	10	10
			Total	40	
NOTA: 40					

7.2 Serão **REPROVADOS** os candidatos que obtiverem pontuação **inferior a 40%** (quarenta por cento) do total da prova objetiva.

7.3 Os candidatos serão convocados em rigorosa ordem de classificação, até o total preenchimento das vagas.

7.4 A Nota Final para os cargos de **NÍVEL FUNDAMENTAL E MÉDIO** será a nota obtida na Prova Escrita Objetiva.

7.5 A Nota Final para os cargos de **PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR** será a nota da Prova Escrita Objetiva, **exceto professores e pedagogo**.

7.6 A Nota Final para os cargos de **PROFESSOR DE NÍVEL SUPERIOR E PEDAGOGO** será a soma das notas na Prova Escrita Objetiva e da Avaliação de Títulos.

7.7 Em caso de empate **DA NOTA FINAL** para todos os cargos, para fins de classificação, terá preferência o candidato que, na ordem a seguir, **sucessivamente**:

7.7.1 Possuir idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos: "primeiro critério de desempate, dando-se preferência ao de idade mais elevada" (Lei Nacional Nº 10.741/2003 - art. 27, parágrafo único).

7.7.2 Para os cargos de **NÍVEL FUNDAMENTAL E NÍVEL MÉDIO**, caso de empate, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- a) Obter a maior nota na disciplina Conhecimentos Específicos, quando for o caso;
- b) Obter a maior nota na disciplina de Língua Portuguesa;
- c) Obter a maior nota na disciplina de Matemática; e
- d) Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais velho.

7.7.3 Para os cargos de **PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR**, caso de empate, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- a) Obter a maior nota de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;
- b) Obter a maior nota na disciplina de Língua Portuguesa;
- c) Obter a maior nota na disciplina de Matemática; e
- d) Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais velho.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

7.7.4 Para os cargos de **PROFESSOR DE NÍVEL SUPERIOR E PEDAGOGO**, caso de empate, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- a) Obter a maior nota de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;
- b) Obter a maior nota de Conhecimentos Pedagógicos;
- c) Obter a maior nota na disciplina de Língua Portuguesa;
- d) Obter a maior nota na Avaliação de Títulos;
- e) Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais velho.

7.8 Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados todos os critérios acima, o desempate dar-se-á através do sistema de sorteio público. O referido sorteio será levado a termos pelo Município, em horário e local determinados, sendo que os candidatos deverão ser comunicados com antecedência mínima de 48h da sua realização, com a presença dos respectivos candidatos ou procuradores devidamente constituídos para este fim.

7.9 Os candidatos em igualdade de classificação serão chamados a comprovar as condições, no prazo que lhes for fixado, quando na indicação a ser feita para o provimento.

CAPÍTULO VIII – DOS RECURSOS

8.1 Serão admitidos recursos, **quando devidamente fundamentados**, à Organizadora no prazo de **DOIS DIAS, obedecido o horário local de 08h à 14h** da publicação das decisões/ETAPAS objetos dos recursos, assim entendidos:

- a) Publicação do Edital;
- b) Condição Especial e pessoas com deficiência;
- c) Contra a Opção considerada como CERTA nas provas objetivas ou seu CONTEÚDO PROGRAMÁTICO;
- d) Contra o Resultado Preliminar da prova objetiva;
- e) Contra o Resultado da Prova de Títulos.

8.2 Apenas o próprio candidato estará habilitado a interpor recurso quanto à **Prova Objetiva**, em face de erro de formulação de questões, na correção, e quanto à Avaliação de Títulos, o recurso caberá para o critério de contagem dos pontos. Para a interposição, deve-se utilizar formulário próprio Deste Edital, constante **do Anexo IV**.

8.3 Em NENHUMA HIPÓTESE serão apreciados recursos interpostos fora do prazo estabelecido. O candidato deve estar atento às publicações e aos prazos para poder exercer o direito ao recurso. Os recursos interpostos fora do prazo estabelecido serão automaticamente **INDEFERIDOS**.

8.4 Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido, devidamente fundamentado, **COM CITAÇÃO DA BIBLIOGRAFIA. Os recursos deverão ser datilografados ou digitados, assinados e protocolados junto à Comissão do Concurso**, na sala da Comissão Organizadora.

8.4.1 O recurso deverá ser apresentado em folhas separadas para questões/itens diferentes, possuir argumentação lógica e consistente e devem ser interpostos, impreterivelmente, no período determinado.

8.5 Os recursos deverão ser enviados **ATÉ às 14h:00min do último dia previsto para a interposição de recursos**.

8.6 Não serão aceitos recursos interpostos por fax-símile (fax), telex, telegrama, ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

8.7 Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste Edital e/ou posterior publicação não serão avaliados.

8.7.1 Serão inicialmente indeferidos:

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

- a) Pedidos de revisão ou recursos em que o teor seja desrespeitoso com a Banca de Avaliadores das Provas;
- b) Pedidos de revisão ou recursos impetrados em **DESACORDO** com as regras e procedimentos deste Edital;
- c) Pedidos de revisão ou recursos com fundamentação incoerente ou **sem fundamentação**;
- d) Pedidos de revisão ou recursos intempestivos.

Parágrafo Único. Serão automaticamente **INDEFERIDOS** os Pedidos de revisão ou recursos que versem sobre “Folhas de Respostas **“NÃO ASSINADAS”** pelos candidatos.

8.8 O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão (ões) eventualmente anulada(s) será (ão) atribuído (os) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

8.9 O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos impetrados e as provas serão corrigidas de acordo com o Gabarito Oficial Definitivo.

8.10 Poderá haver eventualmente alteração da classificação inicial obtida para uma classificação **superior ou inferior** ou, ainda, poderá ocorrer à **desclassificação** do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.

8.11 As decisões dos recursos serão dadas a conhecer a todos os candidatos que sustente, altere ou anule o que se recorrer, de modo coletivo, quanto aos pedidos que forem deferidos.

8.12 O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerada, para tanto, a data do protocolo ou da postagem, conforme o caso.

8.13 O candidato deve ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

8.14 Os recursos deverão seguir os quesitos especificados nos formulários dos **Anexos IV**, conterem a fundamentação ou argumentação lógica que motivou o pleito do candidato e quando sustentarem alteração e/ou anulação de questões ou versarem sobre formulação de questões devem **OBRIGATORIAMENTE** conter a **REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA** que sustente a alegação.

8.15 A Banca Examinadora do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL constitui-se como única e última instância para a análise dos recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

CAPÍTULO XIX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O acompanhamento das publicações referentes ao CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL é de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão prestadas informações relativas aos Resultados Parcial e Final do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, através de telefone.

9.2 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumado o CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, fato que será mencionado em **“Errata” ou “Comunicado”**, sob a forma de Edital a ser publicado no mural da Prefeitura e no site da organizadora do certame, www.iaspec.com.br.

9.3 O ato de inscrição gera a **presunção absoluta de que o candidato conhece o presente Edital e que aceita as condições do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL**, tais como se acham nele estabelecidas e suas eventuais modificações.

9.4 A relação com os nomes dos candidatos classificados será publicada no mural da prefeitura e no endereço eletrônico www.iaspec.com.br.

9.5 O CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL será homologado após o julgamento dos recursos impetrados contra o resultado das provas. O edital de homologação será publicado no Diário Oficial do Município, no mural da Prefeitura Municipal de BENJAMIN CONSTANT/AM e estará disponível no endereço eletrônico www.iaspec.com.br.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

9.6 O resultado do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Município de BENJAMIN CONSTANT/AM.

9.7 Durante o período de validade do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL a Prefeitura tem o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e a efetiva existência do cargo vago.

9.8 Havendo desistência de candidatos convocados para a nomeação, comparecimento fora do prazo estabelecido pela convocação ou não apresentação de toda documentação exigida no presente Edital, o Município procederá, durante o prazo de validade do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, a tantas convocações quantas forem necessárias para o provimento das vagas oferecidas neste Edital e as que posterior surgirem, seguindo rigorosamente a ordem de classificação estabelecida no Resultado Final do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL.

9.9 O candidato deverá manter atualizado o seu endereço através do cadastro efetuado no site da organizadora, enquanto estiver participando do processo, e na Prefeitura Municipal de BENJAMIN CONSTANT/AM, se aprovado.

9.10 Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seu endereço.

9.11 Na fase de convocação, o candidato deverá apresentar no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis a partir da data de publicação do Edital de Convocação os seguintes documentos:

- a) 2 (duas) fotos 3x4, coloridas e recentes;
- b) Certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado;
- c) Certidão de Nascimento dos dependentes se houver;
- d) Carteira de Identidade;
- e) Certificado de Reservista se for o caso;
- f) Título de Eleitor e comprovante de votação ou de justificativa da última eleição;
- g) CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- h) PIS/PASEP
- i) Comprovante de residência – conta de água, luz ou telefone fixo;
- j) Comprovação do grau de escolaridade exigido para o cargo (Diploma no caso de conclusão de Curso Superior na área de inscrição do candidato, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação/MEC, e ser devidamente registrado em conselho de classe específico; Certificado de conclusão do Nível Técnico na área de inscrição do candidato, devidamente reconhecido e registrado em conselho de classe específico, se houver; Certificado de conclusão no caso de Ensino Médio ou Ensino Fundamental para os cargos que exigem apenas esta etapa, acompanhados dos respectivos históricos escolares);
- k) Carteira de motorista que comprove habilitação exigida para o cargo, se necessário;
- l) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme previsão do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
- m) **Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) emitido por Médico indicado pelo Município de BENJAMIN CONSTANT/AM OU por Médico do Trabalho OU Serviço Médico Especializado em Medicina Ocupacional;**
- n) Declaração de antecedentes criminais.
- o) Certidão Criminal expedida pelo Cartório distribuidor da localidade onde reside.
- p) Registro no respectivo Conselho Competente, se exigido no Edital;
- q) Declaração de bens do servidor e certidão da Junta Comercial.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

9.12 O candidato deverá apresentar os seguintes exames complementares, entre outros que poderão ser solicitados pela Junta Médica, se necessário:

- a) hemograma com tipagem sanguínea (ABO - Rh) e dosagens de glicemia, ureia, creatinina, sódio, potássio, colesterol total e frações, triglicerídeos e VDRL;
- b) sumário de urina;
- c) radiografia de tórax (PA);
- d) eletrocardiograma;
- e) avaliação oftalmológica
- f) Atestado de Saúde Mental;

9.13 O candidato que, no período da convocação, não reunir os documentos requisitados e enumerados nos itens 9.11 e 9.12, perderá o direito ao ingresso na referida vaga.

PARÁGRAFO ÚNICO – Os documentos requeridos no item 9.12 deverão ser apresentados por cópia autenticada em cartório ou quaisquer outros meios permitidos em lei.

9.14 O município e a Organizadora do Certame se eximem das despesas com viagens e hospedagens dos candidatos em quaisquer das fases desse certame, assim como não reembolsará as mesmas em qualquer hipótese;

9.15 A Organizadora não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos ou apostilas referente a esse certame.

9.16 Não será feita nenhuma comunicação aos candidatos através de outro meio que não sejam os avisos afixados no mural da Prefeitura Municipal de BENJAMIN CONSTANT/AM, meios de comunicação oficial do município e no site da Organizadora, www.iaspec.com.br, ficando disponibilizado até 06 (seis) meses após a sua conclusão.

9.17 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, valendo para esse fim as listagens divulgadas através do Diário Oficial dos Municípios do Amazonas.

9.18 Os Candidatos inscritos através da Internet deverão obrigatoriamente indicar um telefone e endereço eletrônico (e-mail), ficando o site da Organizadora como o seu canal de comunicação. Todos os atos relativos a este certame serão divulgados no site da empresa, sendo de exclusiva responsabilidade dos candidatos o acompanhamento das publicações online.

9.19 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital de Concurso, perante o Município, o candidato que não o fizer até o segundo dia útil, após a publicação do mesmo.

9.20 O Município aproveitará os candidatos aprovados em número estritamente necessário ao atendimento de suas necessidades, não havendo, portanto, obrigatoriedade de preenchimento imediato de todas as vagas, respeitando o direito subjetivo à nomeação, no período de validade do concurso.

9.21 O Provimento dos cargos e vagas constantes do **Anexo I** deste edital, dar-se-á, mediante ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, para as unidades administrativas integrantes da estrutura organizacional desta Prefeitura, observadas as imperiosas necessidades dos serviços.

9.21.1 Os cargos de psicólogo e assistente social (ES 55 e ES 56) serão providos nas Secretarias Municipal de Ação Social e Municipal de Saúde.

9.22 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial Fiscalizadora do CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL da Prefeitura Municipal de BENJAMIN CONSTANT - Amazonas.

9.23 Fazem parte do presente Edital os seguintes Anexos:

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

Anexo	Tema
Anexo I	Relação de Cargos, Escolaridade Exigida, Vagas e Vencimento
Anexo II	Conteúdo Programático
Anexo III	Cronograma de Realização do Concurso Público
Anexo IV	Formulário de Interposição de Recurso
Anexo V	Atribuições dos Cargos
Anexo VI	Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição

Benjamin Constant/AM, 14 de janeiro de 2016.

IRACEMA MAIA DA SILVA

Prefeita Municipal

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

ANEXO I

**REFERÊNCIA / CARGOS / ESCOLARIDADE / CARGA HORÁRIA /
VENCIMENTO / VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA / VALOR DE
INSCRIÇÃO**

REF.	CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO	*TOTAL DE VAGAS	**VAGAS PcD	VALOR DE INSCRIÇÃO
FI 01	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Incompleto	40H	788,00	32	2	50,00
FI 02	Vigia	Ensino Fundamental Incompleto	40H	788,00	18	1	50,00
FI 03	Artífice	Ensino Fundamental Incompleto	40H	788,00	3	-	50,00
FI 04	Cozinheira	Ensino Fundamental Incompleto	40H	788,00	1	-	50,00
FI 05	Gari	Ensino Fundamental Incompleto	40H	788,00	20	1	50,00
FI 06	Auxiliar de Serviços Gerais da SEMED	Ensino Fundamental Incompleto	40H	788,00	80	4	50,00
FI 07	Merendeira da SEMED	Ensino Fundamental Incompleto	40H	788,00	40	2	50,00
FI 08	Vigia da SEMED	Ensino Fundamental Incompleto	40H	788,00	48	3	50,00
FC 09	Motorista de Veículos Leves Cat. B	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino fundamental, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e Carteira Nacional de Habilitação categoria “B”.	40H	839,50	3	-	50,00
FC 10	Motorista de Veículos Pesados Cat. D	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino fundamental, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e Carteira Nacional de Habilitação categoria “D”.	40H	985,50	3	-	50,00
FC 11	Motorista Fluvial	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino fundamental, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e Carteira da Capitania dos Portos.	40H	876,00	2	-	50,00
FC 12	Operador de Máquinas Pesadas	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino fundamental, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e Carteira Nacional de Habilitação categoria “D” ou “E”.	40H	1.022,00	2	-	50,00
FC 13	Auxiliar de Eletricista	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino fundamental, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e certificado de eletricista.	40H	788,00	2	-	50,00
FC 14	Eletricista de Manutenção	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino fundamental, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e certificado de eletricista.	40H	912,50	1	-	50,00
FC 15	Motorista Fluvial da SEMED	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino fundamental, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, e habilitação expedida na Capitania dos Portos.	40H	876,00	2	-	50,00
FC 16	Motorista de Ônibus Escolar Cat. E	Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de ensino fundamental, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, e Carteira Nacional de Habilitação na Categoria “E”.	40H	1.022,00	4	-	50,00
EM 17	Agente Administrativo	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e curso de informática básica.	40H	998,24	8	1	60,00
EM 18	Auxiliar Administrativo	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecido	40H	876,00	14	1	60,00

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

		pele MEC, e curso de informática básica.					
EM 19	Digitador	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e curso de informática básica.	40H	876,00	1	-	60,00
EM 20	Recepcionista	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC.	40H	876,00	1	-	60,00
EM 21	Agente Comunitário de Saúde	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente expedida por instituição de ensino reconhecido pelo MEC.	40H	1.014,00	72	4	60,00
EM 22	Agente Comunitário Social	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC.	40H	876,00	2	-	60,00
EM 23	Facilitador de Oficinas	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC.	40H	876,00	2	-	60,00
EM 24	Recepcionista Bilíngue (Ticuna/Português)	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e falante da língua Ticuna.	40H	876,00	2	-	60,00
EM 25	Guarda Municipal	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC	40H	803,00	10	1	60,00
EM 26	Fiscal de Tributos	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e conhecimento da legislação tributária municipal.	40H	949,00	1	-	60,00
EM 27	Fiscal de Obras e Posturas	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e conhecimento do código de obras e postura do município.	40H	949,00	1	-	60,00
EM 28	Fiscal de Vigilância Sanitária	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e conhecimentos da legislação sanitária.	40H	949,00	1	-	60,00
EM 29	Fiscal de Abastecimento e Produção	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC.	40H	890,60	3	-	60,00
EM 30	Auxiliar de Cultura	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC.	40H	876,00	2	-	60,00
EM 31	Auxiliar de Esporte	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC.	40H	876,00	2	-	60,00
EM 32	Auxiliar de Turismo	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC.	40H	876,00	2	-	60,00
EM 33	Auxiliar de Turismo Indígena	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e de etnia indígena.	40H	876,00	2	-	60,00
EM 34	Auxiliar de Eventos	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio ou técnico equivalente expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC.	40H	876,00	2	-	60,00
EM 35	Secretário de Escola	Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio ou decurso técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida por órgão competente, e curso de Informática Básica.	40H	950,00	6	1	60,00
EM 36	Auxiliar de Biblioteca	Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de ensino médio ou de curso técnico	40H	876,00	1	-	60,00

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

		equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida por órgão competente, e curso de Informática Básica.					
EM 37	Auxiliar Administrativo da SEMED	Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de ensino médio ou de curso técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida por órgão competente, e curso de Informática Básica.	40H	876,00	13	1	60,00
EM 38	Técnico de Contabilidade	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio e técnico em contabilidade, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	40H	1.098,07	2	-	60,00
EM 39	Técnico de Administração	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio e técnico em Administração, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	40H	1.098,07	2	-	60,00
EM 40	Técnico de Informática	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio e técnico em Informática expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC.	40H	1.098,07	2	-	60,00
EM 41	Técnico de Enfermagem	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio e técnico em enfermagem, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e registro no COREN.	30H	1.098,07	12	1	60,00
EM 42	Técnico em Higiene Bucal	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio e técnico em higiene bucal ou equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30H	1.098,07	3	-	60,00
EM 43	Técnico em Patologia Clínica	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio e técnico em laboratório ou equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30H	1.098,07	1	-	60,00
EM 44	Técnico em Radiologia	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio e técnico em radiologia ou equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30H	1.098,07	2	-	60,00
EM 45	Técnico em Edificações	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio e técnico em edificações, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	40H	1.098,07	2	-	60,00
EM 46	Técnico Agropecuário	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio e técnico em agropecuário ou equivalente expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC.	40H	1.098,07	1	-	60,00
EM 47	Técnico em Piscicultura	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio e técnico em piscicultura expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC.	40H	1.098,07	2	-	60,00
EM 48	Técnico em Zootecnia	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio e técnico em zootecnia ou equivalente expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC.	40H	1.098,07	2	-	60,00
EM 49	Técnico em Meliponicultura	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio e técnico em Meliponicultura ou equivalente expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC.	40H	1.098,07	2	-	60,00
EM 50	Técnico em Meio Ambiente	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio e técnico em meio ambiente expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC.	40H	1.098,07	2	-	60,00
EM 51	Técnico Florestal	Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio e técnico florestal expedido por	40H	1.098,07	2	-	60,00

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

		instituição de ensino reconhecido pelo MEC.					
ES 52	Administrador	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em Administração, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	40H	2.415,75	1	-	80,00
ES 53	Contador	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em contabilidade, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	40H	2.415,75	1	-	80,00
ES 54	Tecnólogo em Radiologia	Diploma devidamente registrado de conclusão de nível superior em Tecnólogo em Radiologia, expedido por instituição de ensino superior reconhecido pelo MEC e registro no Conselho Profissional respectivo.	30H	2.000,00	1	-	80,00
ES 55	Assistente Social	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em serviço social, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30H	2.877,60	4	-	80,00
ES 56	Psicólogo	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em psicologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30H	2.877,60	4	-	80,00
ES 57	Nutricionista	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em nutrição, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30H	2.877,60	1	-	80,00
ES 58	Odontólogo	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em odontologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30H	3.760,50	2	-	80,00
ES 59	Enfermeiro	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em enfermagem, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30H	3.760,50	5	1	80,00
ES 60	Farmacêutico-Bioquímico	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em farmácia ou bioquímica, fornecida por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30H	4.080,96	1	-	80,00
ES 61	Fisioterapeuta	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em fisioterapia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30H	4.080,96	1	-	80,00
ES 62	Fonoaudiólogo	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em fonoaudiologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30H	4.080,96	1	-	80,00
ES 63	Médico Veterinário	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em medicina veterinária, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	20H	4.080,96	1	-	80,00
ES 64	Médico Clínico Geral	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	20H	6.082,20	4	-	80,00
ES 65	Médico Cirurgião Geral	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em medicina com título de especialista, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	20H	7.095,90	2	-	80,00
ES 66	Médico Ginecologista-Obstetra	Diploma devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em medicina com título de especialista, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no	20H	7.095,90	2	-	80,00

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

		Conselho Profissional.					
ES 67	Médico Pediatra	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em medicina com título de especialista, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	20H	7.095,90	2	-	80,00
ES 68	Orientador Social	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação ou licenciatura em Pedagogia fornecida por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	40H	1.700,00	2	-	80,00
ES 69	Engenheiro Civil	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em engenharia civil, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30H	2.816,00	1	-	80,00
ES 70	Agente Agrário-Ambiental	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em ciências agrárias ou do meio ambiente fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	40H	1.700,00	1	-	80,00
ES 71	Engenheiro Florestal	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em engenharia florestal, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30H	2.816,00	1	-	80,00
ES 72	Engenheiro de Pesca	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em engenharia de pesca, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30H	2.816,00	1	-	80,00
ES 73	Engenheiro Agrônomo	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em engenharia agrônoma ou agronomia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30H	2.816,00	1	-	80,00
ES 74	Antropólogo	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em Antropologia fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	40H	2.416,02	1	-	80,00
ES 75	Bibliotecário	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em biblioteconomia ou equivalente, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	40H	2.416,02	1	-	80,00
ES 76	Turismólogo	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em turismo, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	40H	2.416,02	1	-	80,00
ES 77	Educador Físico	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação ou licenciatura em educação física, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	40H	1.700,00	1	-	80,00
ES 78	Antropólogo da SEMED	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em Antropologia fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	40H	2.416,02	1	-	80,00
ES 79	Assistente Social da SEMED	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em Serviço Social, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Regional de Serviço Social.	30H	2.877,60	1	-	80,00
ES 80	Psicólogo da SEMED	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em Psicologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no	30H	2.877,60	1	-	80,00

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

		Conselho Regional de Psicologia.					
ES 81	Nutricionista da SEMED	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em Nutrição, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Regional de Nutrição.	30H	2.877,60	1	-	80,00
PR 82	Professor Zona Urbana de Educação Infantil	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	20	1	80,00
PR 83	Professor Zona Urbana de Ensino Fundamental 1º ao 5º Ano	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	10	1	80,00
PR 84	Professor Zona Urbana de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Língua Portuguesa	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Língua Portuguesa, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	6	1	80,00
PR 85	Professor Zona Urbana de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Matemática	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Matemática, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	6	1	80,00
PR 86	Professor Zona Urbana de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Geografia	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Geografia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	1	-	80,00
PR 87	Professor Zona Urbana de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – História	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em História, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	2	-	80,00
PR 88	Professor Zona Urbana de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Ciências	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Ciências, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	1	-	80,00
PR 89	Professor Zona Urbana de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Educação Física	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Educação Física, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	4	-	80,00
PR 90	Professor Zona Urbana de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Espanhol	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Língua Estrangeira – Espanhol, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	4	-	80,00
PR 91	Professor Indígena de Educação Infantil	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Pedagogia, Pedagogia Intercultural ou Normal Superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	26	2	80,00
PR 92	Professor Indígena de Ensino Fundamental 1º ao 5º Ano	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Pedagogia, Pedagogia Intercultural ou Normal Superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	41	3	80,00
PR 93	Professor Indígena de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Língua Portuguesa	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Língua Portuguesa, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	11	1	80,00
PR 94	Professor Indígena de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Matemática	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Matemática, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	10	1	80,00
PR 95	Professor Indígena de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Geografia	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Geografia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	3	-	80,00

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

		superior reconhecida pelo MEC.					
PR 96	Professor Indígena de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – História	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em História, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	8	1	80,00
PR 97	Professor Indígena de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Ciências	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Ciências, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	6	1	80,00
PR 98	Professor Indígena de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Educação Física	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Educação Física, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	5	1	80,00
PR 99	Professor Indígena de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Espanhol	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Língua Estrangeira – Espanhol, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	3	-	80,00
PR 100	Professor Indígena de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Língua Portuguesa, Espanhola e Ticuna	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Línguas Portuguesa, Espanhola e Ticuna, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	9	1	80,00
PR 101	Professor Zona Rural de Educação Infantil	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	8	1	80,00
PR 102	Professor Zona Rural de Ensino Fundamental 1º ao 5º Ano	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	16	1	80,00
PR 103	Professor Zona Rural de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Língua Portuguesa	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Língua Portuguesa, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	6	1	80,00
PR 104	Professor Zona Rural de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Matemática	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Matemática, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	5	1	80,00
PR 105	Professor Zona Rural de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Geografia	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Geografia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	4	-	80,00
PR 106	Professor Zona Rural de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – História	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em História, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	4	-	80,00
PR 107	Professor Zona Rural de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Ciências	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Ciências, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	3	-	80,00
PR 108	Professor Zona Rural de Ensino Fundamental 6º ao 9º Ano – Espanhol	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Língua Estrangeira – Espanhol, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	5	1	80,00
PE 109	Pedagogo - 20 Horas	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em Pedagogia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	20H	1.103,05	03	-	80,00
PE 110	Pedagogo – 40 Horas	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em Pedagogia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	40H	2.206,10	03	-	80,00

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ESCOLARIDADE: FUNDAMENTAL INCOMPLETO (FI 01 a FI 08)

CARGOS: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, VIGIA, ARTÍFICE, COZINHEIRA, GARI, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SEMED, MERENDEIRA DA SEMED E VIGIA DA SEMED

LÍNGUA PORTUGUESA - COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Interpretação de texto; Dígrafo; Encontros Vocálicos e Consonantais; Separações Silábica; Sinônimos e Antônimos; Aumentativo e Diminutivo. Sujeito e Predicado. Classes Gramaticais. Ortografia (escrita correta das palavras). Divisão silábica. Pontuação. Acentuação Gráfica. Flexão do substantivo (gênero - masculino e feminino; Número - singular e plural), substantivo comum e próprio, Concordância Nominal e Verbal; Emprego dos Pronomes.

MATEMÁTICA - COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Números e Numeral. Adição. Subtração. Multiplicação. Divisão. Mínimo Múltiplo Comum. Máximo Divisor Comum. Sistema Métrico Decimal; medidas de massas, medidas de comprimento e medidas de tempo; o conjunto de números naturais; frações e números racionais. Expressão Numérica. Problemas.

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Lei Complementar Municipal nº 004/2014 (Estatuto do Servidor). Lei Orgânica do Município de Benjamin Constant.

ESCOLARIDADE: NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (FC 09 a FC 16)

CARGOS: MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES CAT. “B”, MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS CAT. “D”, MOTORISTA FLUVIAL, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, AUXILIAR DE ELETRICISTA, ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO, MOTORISTA FLUVIAL DA SEMED E MOTORISTA DE ÔNIBUS ESCOLAR CAT. “E”

LÍNGUA PORTUGUESA – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

Interpretação de texto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, interjeição e conjunção; emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Análise sintática da oração. Sentido próprio e figurado das palavras.

MATEMÁTICA - COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

Números e Numeral. Adição. Subtração. Multiplicação. Divisão. Mínimo Múltiplo Comum. Máximo Divisor Comum. Sistema Métrico Decimal; medidas de massas, medidas de comprimento e medidas de tempo; o conjunto de números naturais; potenciação, regras e propriedades; frações e números racionais. Expressão Numérica. Problemas. Equação do 1º. Grau; sistema de equações com duas variáveis.

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO, EXCETO MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES CAT. “B”, MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS CAT. “D” E MOTORISTA DE ÔNIBUS ESCOLAR CAT. “E” – FC 11, FC 12, FC 13, FC 14 e FC 15

Lei Complementar Municipal nº 004/2014 (Estatuto do Servidor). Lei Orgânica do Município de Benjamin Constant.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES CAT. “B”, MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS CAT. “D” E MOTORISTA DE ÔNIBUS ESCOLAR CAT. “E” – FC 09, FC 10 e FC 16

LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO - Código de Trânsito Brasileiro: Lei nº 9.503/97, e suas alterações; Resoluções do CONTRAN e suas respectivas alterações: 168/2004; 24/1998 e 182/2005. Do cidadão: da educação para o trânsito; direção defensiva; noções de segurança individual, coletiva e de instalações; primeiros socorros, placas de sinalização, advertência, indicação, educativas, sinalização de obras, placas de regulamentação e sinais de apito (finalidade). Prática de direção veicular: Condução de veículos da espécie; manobras; conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; manutenção; sinalização de trânsito; manutenção do veículo; direção e operação veicular de máquinas leves e pesadas motorizadas e não motorizadas.

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO (EM 17 a EM 51)

CARGOS: AGENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DIGITADOR, RECEPCIONISTA, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AGENTE COMUNITÁRIO SOCIAL, FACILITADOR DE OFICINAS, RECEPCIONISTA BILÍNGUE (TICUNA/PORTUGUÊS), GUARDA MUNICIPAL, FISCAL DE TRIBUTOS, FISCAL DE OBRAS E POSTURAS, FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, FISCAL DE ABASTECIMENTO E PRODUÇÃO, AUXILIAR DE CULTURA, AUXILIAR DE ESPORTE, AUXILIAR DE TURISMO, AUXILIAR DE TURISMO INDÍGENA, AUXILIAR DE EVENTOS, SECRETÁRIO DE ESCOLA, AUXILIAR DE BIBLIOTECA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA SEMED, TÉCNICO DE CONTABILIDADE, TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO, TÉCNICO DE INFORMÁTICA, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL, TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA, TÉCNICO EM RADIOLOGIA, TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES, TÉCNICO AGROPECUÁRIO, TÉCNICO EM PISCICULTURA, TÉCNICO EM ZOOTECNIA, TÉCNICO EM MELIPONICULTURA, TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE E TÉCNICO FLORESTAL

LÍNGUA PORTUGUESA – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

Compreensão e Interpretação de Textos: Textos ou fragmentos de textos não literários (informativos e contemporâneos de revistas, jornais, livros, quadrinhos, charges); Textos ou fragmentos de textos literários de autores brasileiros. A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período. Fatos Linguísticos: Morfosintaxe: Variedades linguísticas; Classificação, flexão e emprego das classes gramaticais: artigo, substantivo, adjetivo, advérbio, pronome, preposição, conjunção, interjeição, numeral; Verbos e seus diferentes modos, tempos e formas: flexões nominais e verbais: os tempos e modos verbais; Constituintes imediatos de uma oração e suas relações: termos essenciais, integrantes e acessórios; Conectores de palavras e de orações; Coordenação e Subordinação de períodos simples e compostos; Emprego da Crase; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Colocação Pronominal; Funções e empregos das palavras QUE e SE. Semântica: Conotação e denotação; Flexão do substantivo (gênero: masculino e feminino; Número: singular e plural) Relação de significação entre as palavras: sinonímia e antonímia; hiperonímia, hiponímia; homonímia, homografia; homofonia e paronímia. Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de linguagem; Versificação. Pontuação: funcionalidade e valor expressivo dos sinais de pontuação. Ortografia e Acentuação gráfica: segundo as normas vigentes da Nomenclatura Gramatical Brasileira. O texto e sua coerência; O texto e sua concisão; O texto e sua congruência das ideias, dos argumentos e da expressão: emprego adequado dos recursos (vocabulares, sintáticos e semânticos).

MATEMÁTICA - COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

Conjuntos Numéricos: Números naturais, inteiros, racionais e reais: Operações Fundamentais (adição, subtração, multiplicação, divisão, divisão, potenciação e radiciação), propriedades das operações, problemas de aplicação, expressões numéricas, divisibilidade: múltiplos e divisores, numéricos primos, mínimo múltiplo comum e Máximo divisor comum. Equações: equações do 1º grau com uma variável, resolução de problemas. Sistemas de Equações Lineares Algébricas com duas variáveis: resolução de problemas. Razões e Proporções: razão, proporção, propriedade fundamental das proporções, grandezas direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta, porcentagem, juros simples, problemas de aplicação. Sistema de Medidas: comprimento, massa, tempo, capacidade, área e volume - reconhecimento. Equação do 2º grau; inequação do 2º grau.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

INFORMÁTICA BÁSICA - COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO, EXCETO OS CARGOS TÉCNICOS/ENSINO MÉDIO - EM 17, EM 18, EM 19, EM 20, EM 22, EM 23, EM 24, EM 25, EM 28, EM 29, EM 30, EM 31, EM 32, EM 33, EM 34, EM 36 e EM 37

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Noções básicas de arquitetura de computadores tipo PC. Conceitos básico de administração de sistemas operacionais Windows para estações (XP/Windows 7/Windows8): registro, serviços, compartilhamento, recursos, políticas de segurança, serviços de terminal. Conhecimento em pacote de automação de escritório: MS Office 2010 Professional Plus: Word, Excel, Powerpoint, Outlook. Noções básicas do protocolo TCP/IP, serviços (DNS, NAT e DHCP) e utilitários de monitoração (PING, TRACERT, NSLOOKUP, outros). Noções básicas de segurança em redes de computadores: vírus, controle de acesso. Conceitos básicos do sistema operacional Linux. Ética e Serviço Público.

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA - COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

Lei Complementar Municipal nº 004/2014 (Estatuto do Servidor). Lei Orgânica do Município de Benjamin Constant.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CARGOS TÉCNICOS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – EM 21

Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), conceito e aplicabilidade; Promoção, Prevenção e Proteção de saúde; Conhecimento sobre os programas e projetos adotados na Estratégia de Saúde da Família e as atribuições da equipe em cada um deles, com ênfase no papel do Agente Comunitário de Saúde; Noções sobre a competência da União, Estados e Municípios na área de vigilância em saúde; Conhecimento sobre Educação em Saúde; Participação social no Sistema Único de Saúde; Reforma Sanitária Estadual, organização e funcionamento do SUS.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - FISCAL DE TRIBUTOS – EM 26

Noções de Direito Tributário: Introdução ao direito tributário. Fontes do direito tributário. Tributo e sua classificação. Legislação Tributária: Normas Gerais de Legislação Tributária (Da Obrigação Tributária, Da Responsabilidade Tributária, Do Crédito Tributário, Da Constituição do Crédito Tributário, Da Suspensão do Crédito Tributário, Da Extinção do Crédito Tributário, Da Exclusão do Crédito Tributário, Das Garantias e Privilégios do Crédito Tributário, Das Infrações e Penalidades, Da Administração Tributária, Da Decisão em Primeira Instância, Da Decisão em Segunda Instância, Dos Recursos, Da Execução das Decisões Finais). Espécies Tributárias: Imposto, Taxa, Contribuição de Melhoria, Contribuições Parafiscais, etc. Competência Tributária: União, Estados e Municípios. Princípios de Direito Tributário. Fato Gerador. Sistema Constitucional Tributário. Repartição e Distribuição das Receitas Tributárias. Imunidade Tributária. Sujeitos Ativo e Passivo da Obrigação Tributária. Responsabilidade Tributária. Extinção do Crédito Tributário. Exclusão do Crédito Tributário □ Isenção e Anistia. Noções de Contabilidade: Noções de contabilidade geral (débito, crédito, escrituração, livros obrigatórios e facultativos, levantamento de balancetes, o ativo, o passivo, o patrimônio líquido, os Princípios Fundamentais de Contabilidade - (Resolução CFC750/93), funções e estruturas das contas, contas patrimoniais e de resultado, operações com mercadorias, o Balanço Patrimonial, a Demonstração de Resultados, as demais demonstrações contábeis). História e Evolução da Contabilidade. Implicações após a Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei 4.320/64 Lei Tributária Municipal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - FISCAL DE OBRAS E POSTURAS – EM 27

Conhecimentos básicos sobre fiscalização: competência para fiscalizar, vistorias, ações fiscais, diligências, licenciamento, autorização, autos de infração, multas e outras penalidades, recursos. Fiscalização urbanística. Poder de polícia. Conhecimentos básicos na interpretação de projetos arquitetônico, estrutural e de instalações prediais. Conhecimentos básicos na área da construção civil. Guarda e manutenção de materiais na obra. Cálculo de áreas e volumes. Noções de segurança em obras. Leis de ocupação e parcelamento do solo e outras leis correlatas e suas atualizações. Normas Técnicas da ABNT. Código de Postura do Município de Benjamin Constant – Lei Municipal nº 489 de 04 de janeiro de 1980.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - SECRETÁRIO DE ESCOLA – EM 35

Comunicação Oral e Escrita: atendimento ao público e ao telefone, relações humanas, comunicação, comunicações organizacionais e administrativas, correspondência oficial – documentos e/ou modelos utilizados, mensagens eletrônicas, formulários, cartas comerciais, redação oficial, formas de tratamento. Orientações sobre os indicativos e rotinas dos serviços de Secretaria: cronograma de atividades do serviço de secretaria. Serviço de pessoal, conceito, competência, atribuições. Ergonomia: postura e movimento, fatores ambientais, organização e higiene do/no local de trabalho, informação e operação. Código de Ética Profissional do Secretariado. Estatuto da Criança e do Adolescente. Assiduidade; Disciplina na execução dos trabalhos; Relações Humanas no trabalho; Noções de Protocolo; O Arquivo e as Técnicas de Arquivamento; Classificação da Correspondência; Serviço Postal; Utilização da copiadora; Telefones úteis e de emergência; Telefonia fixa e móvel; Conhecimentos de pagers, intercomunicadores, rádios e sistemas de alto-falantes; Livro de registro de correspondência; Transferência de chamadas telefônicas em PABX; Uso do correio de voz; Imagem profissional; Sigilo profissional; Tarifação telefônica; Noções de software de controle de ligações. Noções de arquivamento e procedimentos administrativos. Elaboração e manutenção de banco de dados. Liderança e poder; Motivação. Planejamento, direção, organização, execução e controle. Teorias e Abordagens da Administração. Administração pública: conceitos, princípios e atos. Correspondência e redação oficial: conceitos, princípios, modelos e normas gerais. Arquivologia: princípios, conceitos, métodos e instrumentos de arquivamento, arquivamento de documentos e correspondências. A equipe do Secretário Escolar e suas atribuições na Instituição de Ensino. Secretário escolar: seu perfil, papel e deveres. Práticas de Secretariado. Administração Escolar: Conceito, objetivo, princípios básicos e funções. Procedimento administrativo do secretário escolar. Aspectos fundamentais da comunicação, liderança, motivação, grupos, equipes e cultura organizacional. Noções de atendimento ao público e de relacionamento interpessoal. Arquivo Escolar. Documentos de instituições de ensino. Redação oficial e Escrituração Escolar: ata, ofício, circular, atestado, declaração, relatórios e suas características linguísticas e textuais. Escrituração Escolar. Requerimento de Matrícula. Diário de Classe. Atas de Resultados Finais. Histórico Escolar. Declaração. Revisão. Avaliação inovadora, dentre outras.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO DE CONTABILIDADE – EM 38

CONTABILIDADE GERAL: Fundamentos conceituais de contabilidade: conceito, objeto, finalidade, usuários e princípios contábeis; Patrimônio: conceito, elementos e equação patrimonial; fundamentos conceituais de ativo, passivo, receita e despesa; Procedimentos Contábeis Básicos: plano de contas, fatos contábeis, lançamentos e escrituração. Demonstrações Contábeis de que trata a Lei Federal nº 6.404/1976 e suas alterações posteriores: Balanço Patrimonial, Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração do Valor Adicionado. CONTABILIDADE PÚBLICA: Fundamentos legais e técnicos de Contabilidade Pública: conceito, objetivos, princípios; Planejamento: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA; Ciclo Orçamentário; Créditos Adicionais: classificação; Princípios Orçamentários; Sistemas Contábeis aplicados ao setor público e o plano de contas; Escrituração; Demonstrações Contábeis de que trata a Lei Federal nº 4.320/1964 e suas alterações posteriores; Classificações Orçamentárias: classificação legal da receita e classificação legal da despesa, classificação institucional, funcional-programática e econômica; Receita e Despesa extra orçamentárias; Execução Orçamentária: fases da receita - previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento, e fases da despesa, programação, licitação, empenho, liquidação e pagamento; Restos a pagar. LEGISLAÇÃO: Lei Complementar Federal nº 101/2000 e suas alterações posteriores; Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores; Lei de Licitações; Lei Federal nº 10.520/2002 - Institui no âmbito da Administração Pública a modalidade de licitação denominada pregão. Ética profissional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO – EM 39

Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade. Funções administrativas: planejamento, organização, controle e direção. Estrutura organizacional. Comportamento organizacional. Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo. Racionalização do trabalho. Higiene e segurança do trabalho: conceito, importância, condições do trabalho. Técnicas administrativas e organizacionais. Delegação de poderes; centralização e descentralização. Liderança. Motivação. Comunicação. Redação oficial e técnica. Etiqueta no trabalho. Ética. Relações humanas: trabalho em equipe; comunicação interpessoal; atendimento ao público. Qualidade no atendimento. Qualidade de vida no trabalho. Legislação: Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais; dos Direitos e Garantias Fundamentais (dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos); da Administração Pública (Disposições Gerais; dos Servidores Públicos).

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO DE INFORMÁTICA – EM 40

Conhecimentos básicos de hardware e software. Manutenção e configuração de computadores. Conhecimentos avançados de sistemas operacionais (Windows XP/2000/2003 ou superior e Linux). Instalação e configuração de sistemas operacionais, pacotes de automação e aplicativos. Implementação, administração e manutenção de redes de computadores. Softwares servidores. Access.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – EM 41

Exercício e ética profissional: Código de ética dos profissionais de enfermagem. Regulamentação do exercício profissional. Política de saúde - SUS. Política Nacional de Urgência/Emergência - SUS. Biossegurança. Educação em saúde. Relações humanas. Higiene e profilaxia. Anatomia e fisiologia humanas. Microbiologia e parasitologia. Atendimento de emergência e primeiros socorros. Técnicas básicas de enfermagem: Sinais vitais, Mensuração de altura e peso, assepsia e controle de infecção. Biossegurança. Administração de medicamentos (noções de farmacologia, cálculo para dosagem de drogas e soluções, vias de administração e cuidados na aplicação, venoclise). Prevenção de úlceras de pressão. Sondagens gástrica e vesical. Coleta de material para exames laboratoriais. Oxigenioterapia. Curativo. Administração de dietas oral e enteral. Enfermagem médico-cirúrgica: Cuidados de enfermagem ao paciente Com distúrbios endócrinos, cardiovasculares, pulmonares, autoimunes e reumatológicos, digestivos, neurológicos e do sistema hematopoiético. Preparo, acondicionamento e métodos de esterilização e desinfecção de materiais. Atendimento de emergência: parada cardiorrespiratória, corpos estranhos, intoxicações exógenas, estados convulsivos e comatosos, hemorragias, queimaduras, urgências ortopédicas. Vias de transmissão, profilaxia e cuidados de enfermagem relacionados a doenças transmissíveis e parasitárias. Enfermagem materno-infantil: Assistência à gestante no período pré-natal, pré-parto, parto e puerpério. Complicações obstétricas. Recém-nascido normal e patológico. Crescimento e desenvolvimento da criança. Aleitamento materno. Doenças da Primeira Infância. Enfermagem em Saúde Pública: Imunização básica na infância. Vigilância epidemiológica. Atenção à Saúde da criança e do adolescente, do adulto, da mulher e do idoso.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL – EM 42

Histórico, Legislação e papel do ASB; SUS - Princípios e diretrizes; Políticas de Saúde no Brasil/SUS - ênfase na atenção básica; Processo de trabalho em saúde/saúde bucal - trabalho em equipe; Educação para a Saúde processos educativos, métodos, técnicas e produção de materiais educativos; Processo Saúde/Doença; Noções de vigilância à saúde; Levantamentos Epidemiológicos: indicadores de saúde; Anatomia Bucal e Dental (Notação Dentária); Biossegurança: controle de infecção na prática odontológica! Esterilização e Desinfecção; Equipamentos odontológicos conservação e manutenção; Cárie dentária: etiologia, etiopatogenia, tratamento e controle; Doença periodontal: etiologia etiopatogenia, tratamento, técnicas de controle de biofilme dentário; Prevenção da Cárie e Doença Periodontal; Fluoterapia métodos de aplicação; Selantes Oclusais: indicação e técnica de aplicação; Noções de instrumentação clínica e cirúrgica: Noções de Radiologia: medidas de proteção ao usuário e operador, processamento radiográfico; Materiais e instrumentais odontológicos: preparo, manipulação, acondicionamento, transporte, descarte; Materiais odontológicos: manipulação de materiais forradores e restauradores. Ética e Serviço público.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA – EM 43

Conhecimentos gerais na área de atuação: Coleta, transporte, armazenamento e processamento de amostras biológicas; Conhecimentos básicos na área de Hematologia: Coleta de sangue venoso e arterial: técnica e causas de erros, Anticoagulantes usados em Hematologia, Confecção de esfregaços sanguíneos e colorações, Contagens Manuais Globais: hemácias, leucócitos e plaquetas, Dosagem de hemoglobina, Determinação do hematócrito e índices hematimétricos, Provas de Coagulação; Noções de Urinálise; Exame parasitológico de fezes; Exames bioquímicos de rotina :colesterol, triglicérides, uréia, creatinina, sódio, potássio, glicose; Técnicas básicas de bacteriologia: coloração pelo gram, plantio e isolamento de colônias, Testes sorológicos: VDRL, grupo sanguíneo e fator Rh.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO EM RADIOLOGIA – EM 44

Física das Radiações. Princípios de Formação da Imagem. Proteção Radiológica: normas da Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN). Efeitos Biológicos das Radiações. Anatomia Radiológica e Posicionamento em Radiologia: Torácica Abdominal. Membros superiores e cintura escapular. Membros inferiores e cintura pélvica. Coluna vertebral. Crânio e face Sistema gastrointestinal. Sistema urinário. Pediátrica. Mamária. Tomografia Linear. Anatomia Radiológica e Posicionamento eu Tomografia Computadorizada do Crânio. Anatomia Radiológica e Posicionamento em Tomografia Computadorizada Torácica. Abdominal e Pélvica. Radiologia Veterinária: técnicas, posicionamento, anatomia, proteção

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

radiológica, legislação e normatização. Radiologia odontológica: posicionamento, proteção radiológica, anatomia, técnica de Rx, legislação e normatização. Ética e Serviço público.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES – EM 45

Relações humanas no trabalho. Tecnologia da Construção; Desenho Arquitetônico; Segurança e higiene do trabalho; Topografia; Materiais de Construção; Geotécnica; Noções de Projeto de Instalações hidro sanitárias e elétricas; Noções de Sistemas estruturais; Orçamentos; Legislação e Regulamentação do uso e ocupação do solo urbano. Higiene e segurança do trabalho aplicado às atividades inerentes ao cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO AGROPECUÁRIO – EM 46

Ecologia e educação ambiental; Defesa sanitária na agropecuária e uso adequado de agrotóxicos; Uso e conservação de solos e água; Tratamento de água; Fitotecnia: propagação de espécies cultivadas, tratos culturais; Experimentação Agrícola; Irrigação e Drenagem; Agroecologia: conceitos, tecnologias adaptadas, adubação orgânica e condução orgânica da propriedade agrícola; Máquinas e implementos agrícolas; Climatologia; Silvicultura; Química e fertilidade dos solos; Extensão rural; Zootecnia; Administração e economia rural; Avaliações e perícias na área agrícola; e Legislação ambiental (Lei Federal nº. 12.651/12, com as atualizações).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO EM PISCICULTURA – EM 47

Introdução à Aquicultura; Teia Produtiva do Pescado; Planejamento de Projetos; Pesquisa sobre a cadeia produtiva do pescado; Sistemas de produção de peixes; Instalações em piscicultura - viveiros escavados; Instalações em Piscicultura - tanque – rede; Espécies de peixes nacionais e importadas, potenciais para piscicultura; Anatomia e Fisiologia dos Peixes; Reprodução induzida dos peixes; Qualidade da água na produção de peixes - ambiência em piscicultura; Calagem / Adubação de viveiros / Povoamento de viveiros de alevinos; Alimentação e Nutrição de Peixes; Doenças em peixes Tecnologia de beneficiamento do pescado; Canais de comercialização; Qualidade da água; Legislação: CONAMA 357, de 17.03.2005; Padrões de qualidade das águas (Classes de enquadramento e usos preponderantes, Critérios de qualidade para as águas destinadas à balneabilidade, Avaliação da qualidade dos corpos de água, Padrões de Emissão); Fundamentos, métodos e aplicação das análises físico-química da água (Amostragem, Transparência, pH, Oxigênio Dissolvido, Demanda de Oxigênio, Turbidez, Profundidade, Condutividade, Temperatura, Dureza, Alcalinidade, Metais Pesados, Fundamentos, métodos e aplicação das análises microbiológicas da água, Coliformes totais, Coliformes fecais).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO EM ZOOTECNIA – EM 48

Instalações Zootécnicas; Alimentos e alimentação; Forragicultura; Nutrição animal; Avicultura; Apicultura; Suinocultura; Ovinocultura; Piscicultura; Caprinocultura; Bovinocultura de corte e leite; Qualidade de produtos de origem animal; Legislação e normas de interesse da profissão.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO EM MELIPONICULTURA – EM 49

Abelhas exóticas: biologia, anatomia, comportamento, reprodução, nidificação, manejo produtos e processos de Apis melífera. Abelhas nativas: biologia, anatomia, comportamento, reprodução, nidificação, captura, manejo, produtos e processos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE – EM 50

Avaliação de impacto ambiental como instrumento da Política Nacional do Meio Ambiente: métodos e aplicações. Resolução CONAMA nº 01 de 23 de janeiro de 1986. Legislação ambiental do Estado do Amazonas. Lei Orgânica de Benjamin Constant e demais legislações sobre meio ambiente. Geoprocessamento: elaboração e interpretação de dados cartográficos e georreferenciados. Noções básicas de sistemas de controle ambiental. Controle da poluição ambiental. Monitoramento do solo, água e ar. Impactos ambientais: análise do cabimento de medidas mitigadoras. Hidrografia: manejo de bacias hidrográficas e recursos hídricos. Bacias hidrográficas do estado do Amazonas. Área degradada: avaliação dos danos, plano de recuperação e monitoramento ambiental. Licenciamentos: critérios básicos. Tipos de licenças. Resolução CONAMA nº 237/97. Agrotóxicos: comércio, uso, produção, consumo, transporte e armazenamento. Registro e cadastro estadual. Saneamento ambiental: conhecimento de sistemas e tratamentos adequados.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO FLORESTAL – EM 51

Legislação Florestal - Código Florestal Brasileiro; Diretrizes para utilização dos Recursos Florestais; Diretrizes para a Conservação e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia; Lei de Crimes Ambientais; Lei Federal nº 11.105/03; Resolução Nº 302 do Conama; Resolução Nº 303 do Conama; viveiros e mudas; silvicultura; plantio/produção de mudas; tratos culturais - manejo; dendrometria; inventário florestal; ecologia - preservação ambiental.

ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR (EXCETO PROFESSORES E PEDAGOGO) - ES 52 A ES 81

CARGOS: ADMINISTRADOR, CONTADOR, TECNÓLOGO EM RADIOLOGIA, ASSISTENTE SOCIAL, PSICÓLOGO, NUTRICIONISTA, ODONTÓLOGO, ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO, MÉDICO VETERINÁRIO, MÉDICO CLÍNICO GERAL, MÉDICO CIRURGIÃO GERAL, MÉDICO GINECOLOGISTA-OBSTETRA, MÉDICO PEDIATRA, ORIENTADOR SOCIAL, ENGENHEIRO CIVIL, AGENTE AGRÁRIO-AMBIENTAL, ENGENHEIRO FLORESTAL, ENGENHEIRO DE PESCA, ENGENHEIRO AGRÔNOMO, ANTROPÓLOGO, BIBLIOTECÁRIO, TURISMÓLOGO, EDUCADOR FÍSICO, ANTROPÓLOGO DA SEMED, ASSISTENTE SOCIAL DA SEMED, PSICÓLOGO DA SEMED, NUTRICIONISTA DA SEMED

LÍNGUA PORTUGUESA – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (EXCETO PROFESSORES E PEDAGOGO)

Compreensão e Interpretação de Textos: Textos ou fragmentos de textos não literários (informativos e contemporâneos de revistas, jornais, livros, quadrinhos, charges); Textos ou fragmentos de textos literários de autores brasileiros. A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período. Fatos Linguísticos: Morfossintaxe: Variedades linguísticas; Classificação, flexão e emprego das classes gramaticais: artigo, substantivo, adjetivo, advérbio, pronome, preposição, conjunção, interjeição, numeral; Verbos e seus diferentes modos, tempos e formas: flexões nominais e verbais: os tempos e modos verbais; Constituintes imediatos de uma oração e suas relações: termos essenciais, integrantes e acessórios; Conectores de palavras e de orações; Coordenação e Subordinação de períodos simples e compostos; Emprego da Crase; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Colocação Pronominal; Funções e empregos das palavras QUE e SE. Semântica: Conotação e denotação; Flexão do substantivo (gênero: masculino e feminino; Número: singular e plural) Relação de significação entre as palavras: sinonímia e antonímia; hiperonímia, hiponímia; homonímia, homografia; homofonia e paronímia. Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de linguagem; Funções da linguagem; Versificação. Pontuação: funcionalidade e valor expressivo dos sinais de pontuação. Ortografia e Acentuação gráfica: segundo as normas vigentes da Nomenclatura Gramatical Brasileira. O texto e sua coerência; O texto e sua concisão; O texto e sua congruência das ideias, dos argumentos e da expressão: emprego adequado dos recursos (vocabulares, sintáticos e semânticos).

MATEMÁTICA – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (EXCETO PROFESSORES E PEDAGOGO)

Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA - COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (EXCETO PROFESSORES E PEDAGOGO)

Constituição Federal – art. 37 a 40. Lei Complementar Municipal nº 004/2014 (Estatuto do Servidor). Lei Orgânica do Município de Benjamin Constant.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ADMINISTRADOR – ES 52

Teorias de Administração. Noções de Direito Administrativo. Planejamento Estratégico, Tático e Operacional. Processo decisório. Estrutura organizacional. Visão das principais áreas funcionais de uma organização: marketing, finanças, recursos humanos, logística e produção. Organização, sistemas e métodos: comparação crítica das principais abordagens aos estudos das organizações. Problemas básicos de concepção das estruturas e processos organizacionais em diferentes níveis: global, intermediário e operacional. Ligações da estrutura e do processo com a estratégia e o desempenho. Gestão pela qualidade, qualidade total, 5S, programa PDCA. Administração de Recursos Humanos (RH): estratégias e desafios de RH. Clima organizacional e Cultura Organizacional. Planejamento de pessoal e sistema de informação de RH. Gerenciamento de Desempenho, avaliação de 360 graus. Recrutamento e Seleção. Desenvolvimento de RH e treinamento. Benefícios. Competências pessoais e organizacionais, remuneração por desempenho ou por competência. Administração Logística: padronização, normalização, classificação e inspeção de materiais. Compras, especificações, seleção de fornecedores e análise de valor. Gestão de estoques. Logística de suprimentos. Gestão de transportes e de armazenagem. Administração de Sistemas de Informação: tipos e uso de informação. Tratamento de informações. Conceitos e propriedades dos sistemas de informação. Elaboração de um sistema de informação. Custos e benefícios de um sistema de informações. Administração Pública: princípios, concessão e permissão de serviços públicos. Lei de Responsabilidade Fiscal. Contratos administrativos. Orçamento. Licitação: conceito, princípios, modalidades. Dispensa e inexigibilidade. Edital: aspectos principais. Contabilidade: sistema contábil, demonstrações contábeis. Patrimônio. Conceitos de ativo, passivo, receita, despesa e resultado. Custo. Administração financeira e orçamentária: Elaboração, análise e avaliação de projetos, Planejamento, Ajuste dos demonstrativos financeiros, Análise horizontal e vertical, Projetos e suas etapas, Mercado, tamanho, localização, custos e receitas, Investimento fixo e capital de giro, fontes e usos, Cronograma físico financeiro, Gestão empresarial e viabilidade, Princípios orçamentários, Execução orçamentária. Código de ética profissional do Administrador. Noções básicas de informática. Noções em arquivos, ofício, portarias, decretos, edital, comunicação interna, protocolo, arquivos, atas, circulares, tabelas, gráficos, memorandos. Constituição Federal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – CONTADOR – ES 53

Contabilidade Geral: Princípios de Contabilidade (Resoluções CFC 750/1993 e 1.282/2010); Plano de Contas; Estrutura e Elaboração das Demonstrações Contábeis; Ativo não circulante; Passivos Exigíveis; Constituição de Provisões; Operações com mercadorias; Patrimônio Líquido; Análise Econômico-Financeira das Demonstrações Contábeis; Operações Financeiras: Empréstimos, Financiamentos e Desconto de Duplicatas. Orçamento Público: Princípios Orçamentários; Ciclo, Etapas e Fases do Orçamento; Créditos Adicionais; Descentralização de Créditos Orçamentários e Financeiros; Execução Orçamentária e Financeira. Contabilidade Pública: Lei 4.320/64 e legislação complementar, Escrituração de Operações Típicas nos sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação; Receita Pública: Classificações, Estágios, Fontes, Dívida Ativa, Receita Corrente Líquida; Despesa Pública: Classificações, Estágios, Tipos de Empenho, Suprimentos de Fundos e Adiantamentos, Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores, Dívida Flutuante e Dívida Fundada; Plano de Contas na Administração Pública: Sistema Integrado de Administração Financeira para os Estados e Municípios (SIAFEM); Balanços Públicos: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais; Licitação: Lei 8.666/93 e legislação complementar: Modalidades, tipos, casos de dispensa e inexigibilidade, fases, pregão (Lei 10.520/02) e convênios; Processo de Levantamento e Prestação de Contas: Legislação pertinente, processo de contas, tomada e prestação de contas; Lei Complementar 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal); Planejamento, Receita Pública, Despesa Pública, Dívida e Endividamento, Gestão Patrimonial e Transferência, Controle e Fiscalização. Contabilidade Tributária: Impostos e Contribuições Retidos na Fonte: Imposto sobre Serviços de qualquer natureza, Imposto de Renda Pessoa Jurídica, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido, PIS/PASEP E COFINS, Imposto de Renda Pessoa Física; Impostos e Contribuições sobre Folha de Pagamento; Créditos Tributários e Tributos Diretos e Indiretos. 5. Auditoria e Controle Interno: Auditoria: planejamento da auditoria, documentação, evidências, relatórios. Auditoria Governamental: finalidade, tipos e formas. Controle Interno: natureza e características, componentes.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TECNÓLOGO EM RADIOLOGIA – ES 54

Normas de radioproteção. Fundamentos de dosimetria e radiobiologia. Efeitos biológicos das radiações. Exames radiológicos em contraste, gerais e especiais. Operação de equipamentos em radiologia. Câmara escura – manipulação de filmes, chassis, écrans reveladores e fixadores, processadora de filmes. Câmara clara – seleção de exames, identificação, exames gerais e especializados em radiologia. Técnicas radiográficas em tomografia computadorizada: Bases físicas e tecnológicas aplicadas à ressonância magnética; Protocolos de exames em tomografia computadorizada e ressonância magnética. Bases físicas e tecnológicas aplicadas à medicina nuclear: Protocolos de exames de medicina nuclear;

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

Normas de radioproteção aplicadas à medicina nuclear. Contaminação radioativa: Fontes, prevenção e controle. Processamento de imagens digitais: Informática aplicada ao diagnóstico por imagem; Processamento digital de imagens: ajustes para a qualidade das imagens; Equipamentos utilizados no processamento de imagens digitais; Técnicas de trabalho na produção de imagens digitais; Protocolos de operação de equipamentos de aquisição de imagem. Anatomia Humana: Nomenclatura e terminologia anatômica; Planos de delimitação do corpo e eixos; Sistema esquelético, articulações e músculos; Sistema neurológico; Sistema cardiovascular; Sistema linfático; Sistema respiratório; Sistema gastrointestinal; Sistema renal; Sistema reprodutor masculino e feminino; Sistema endócrino; Traumatologia. Legislação radiológica e segurança no trabalho.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ASSISTENTE SOCIAL – ES 55 E ASSISTENTE SOCIAL DA SEMED – ES 79

Políticas de Saúde/SUS. Alternativas de vinculação Institucional para os trabalhadores do SUS. Parâmetros para o funcionamento do SUS. Indicadores epidemiológicos. Parâmetros pertinentes a Saúde da Família. Constituição Federal 88 (artigo 196 a 200). Lei de Regulamentação da Profissão – Lei 8662 de junho de 1993. Lei Orgânica da Saúde – Leis 8.080 de 19 de setembro de 1990 e 8142 de 28 de dezembro de 1990. Lei orgânica da Assistência Social – Lei 8742 de 7 de setembro de 1993. Serviço Social, Políticas Públicas e Privadas. O Serviço Social e a Seguridade Social. Papel do assistente social na equipe multiprofissional. Assistência e Cidadania. Gestão Pública. Questões sociais decorrentes da realidade: família, criança, adolescente, idoso, pessoa com necessidades especiais. Educação em saúde e previdência do trabalho. Atuação do Serviço Social na Administração de Políticas Sociais. Planejamento da prática. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) – Lei 8.069/90. Lei nº 8.842/94 que fixa a Política Nacional do Idoso. Estatuto do Idoso. Estatuto da Pessoa com Deficiência. Ações de Biossegurança. Humanização da Assistência Social. Legislação. Relações humanas no trabalho. Ética, moral e cidadania no trabalho social. Legislação e ética profissional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PSICÓLOGO – ES 56 E PSICÓLOGO DA SEMED – ES 80

Teorias da personalidade. Psicopatologia. Teorias e técnicas psicoterápicas. Psicodiagnóstico. Psicoterapia problemas específicos (clínicos e funcionais). Psicoterapia breve: diagnóstico, técnicas e tratamentos. Tratamento de dependências químicas. Técnicas de entrevista. Anamnese. Uso de testes psicológicos. Testes de personalidade. Inventários, técnicas projetivas, técnicas gráficas. Testes psicomotores. Apresentação de resultados, laudos, relatórios. Ética profissional. Estrutura organizacional. Clima e cultura organizacional. Gestão de pessoas (recrutamento e seleção na Administração Pública, identificação de talentos, domínio de competências, avaliação e gestão do desempenho). Treinamento e desenvolvimento. Avaliação de desempenho. Mudança organizacional. Qualidade de vida. Integração de funcionários portadores de quaisquer necessidades especiais. Equipes e grupos de trabalho. Comunicação, liderança, motivação. Manejo da solução de conflitos. Mediação. Relacionamento interpessoal. Resoluções CFP/CRP. Equipes multidisciplinares

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – NUTRICIONISTA – ES 57 E NUTRICIONISTA DA SEMED – ES 81

Bases da nutrição humana: anatomofisiologia do aparelho digestivo e glândulas anexas. Energia e nutrientes: definição, classificação, propriedades, funções, digestão, absorção, metabolismo, biodisponibilidade, requerimentos e recomendações, fontes alimentares. Nutrição no Ciclo da Vida: gravidez, lactação, infância, adolescência, adulto e no envelhecimento. Coletividade sadia. Diagnósticos antropométricos: padrões de referência/ indicadores: vantagens, desvantagens e interpretação/avaliação nutricional do adulto: índice de massa corporal (classificação de GARROVV). Dietoterapia nos distúrbios metabólicos: obesidade – Diabetes Mellitus e dislipidemias. Dietoterapia nas carências nutricionais: desnutrição energéticoprotéica, anemias nutricionais e carência de vitamina A. Dietoterapia no tratamento de doenças: síndrome da imunodeficiência adquirida, doenças cardiovasculares, câncer, estresse metabólico, sepse e queimados. Higiene e Microbiologia de alimentos: conceito; características e qualidade dos alimentos; perigos químicos, físicos e biológicos. Fatores extrínsecos e intrínsecos que condicionam o desenvolvimento de microorganismos nos alimentos. Fontes de contaminação. Higiene das instalações, utensílios e equipamentos. Saúde e higiene pessoal. Limpeza e desinfecção. Boas práticas de fabricação e manipulação de alimentos. Inspeção em Vigilância Sanitária; noções básicas de processo administrativo sanitário. Legislação sanitária: Lei nº 6.437/77; Decreto-Lei nº 986169; Resolução 12/01.9 Regulamentação das atividades do profissional nutricionista. Nutrição em Saúde Pública: Programa bolsa- família. Sistema de vigilância alimentar e nutricional. Administração de serviços de alimentação: Administração, planejamento e organização de unidades de alimentação e nutrição. Dimensionamento de equipamentos, utensílios e recursos humanos. Sistema de distribuição de refeições. Planejamento de cardápio. Planejamento físico, funcional e planta física. Manual de boas práticas de fabricação. APPCC - Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle. Seleção, aquisição, recepção, estocagem, pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ODONTÓLOGO – ES 58

Biossegurança em Odontologia. Diagnóstico das principais doenças bucais. Noções sobre terapêutica odontológica. Técnica e tipos dos anestésicos locais utilizados em odontologia. Controle Químico mecânico de placa dental. Emergências Médicas em Odontologia. Bioética em Odontologia. Código de Ética Odontológica. SUS - Princípios e diretrizes. Lei Orgânica da Saúde - Lei 8.080 e Lei 8.142. Norma Operacional Básica do SUS. Norma Operacional de Assistência a Saúde. Programa de Saúde da Família. Promoção de saúde. Epidemiologia dos problemas bucais. Índices e indicadores Prevenção, diagnóstico e tratamento das principais doenças bucais Flúor: Uso, Metabolismo, Mecanismo de ação, Intoxicação crônica e aguda. Educação em saúde bucal. Política de saúde. Odontologia em Saúde Coletiva: Níveis de Prevenção de Leavell e Clark. Níveis de Aplicação. Cariologia: Epidemiologia da cárie dentária. Fatores etiológicos da doença cárie. Dinâmica do desenvolvimento da lesão de cárie. Diagnóstico e tratamento da cárie dentária. Prevenção em Odontologia: Prevenção à cárie dentária e à doença periodontal. Uso racional de fluoretos em Odontologia. Farmacocinética do Flúor. Toxicologia do Flúor - Selantes de Fóssulas e Fissuras. Controle mecânico da placa bacteriana - Técnicas de escovação - Controle químico da placa bacteriana - Clorexidina - Educação e motivação em Saúde Bucal. Cirurgia Odontológica: Anestesia local em Odontologia. Técnicas cirúrgicas em Odontologia. Exodontias. Remoção de dentes inclusos e/ou impactados. Biópsias. Farmacologia: Analgésicos. Antiinflamatórios. Antibióticos. Antihemorrágicos. Dentística: Dentística não restauradora: tratamento da doença cárie. Cimento de Ionômero de Vidro: Indicações e contra-indicações. Vantagens e desvantagens. Técnica de aplicação. Resinas Compostas: Classificação. Propriedades. Indicações e técnicas de aplicação. Amálgama: Ligas para Amálgama. Principais características. Tática operatória.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ENFERMEIRO – ES 59

Fundamentos e exercício da enfermagem: Lei do exercício profissional e código de ética. Epidemiologia e enfermagem. Estatística e enfermagem. Teorias em enfermagem. Concepções teórico-práticas da assistência de enfermagem. Administração dos serviços de enfermagem. Políticas públicas em saúde e sua evolução histórica. Lei orgânica de saúde a partir da Constituição de 1988. SUS - Princípios e diretrizes. Lei Orgânica da Saúde - Lei 8.080 e Lei 8.142. Norma Operacional Básica do SUS. Norma Operacional de Assistência a Saúde. Processo social de mudança das práticas sanitárias no SUS e na enfermagem. Administração de materiais e enfermagem. Normas, rotinas e manuais, elaboração e utilização na enfermagem. Teorias administrativas e enfermagem. Organização dos serviços de enfermagem. Estrutura e funcionamento dos serviços de enfermagem. Planejamento na administração e na assistência de enfermagem em nível ambulatorial. Tomada de decisão na administração da assistência e do serviço. Enfermagem na auditoria dos serviços e da assistência. Administração do processo de cuidar em enfermagem. Normas do Ministério da Saúde para atuação: programa nacional de imunizações, programa da mulher, programa da criança, programa do adolescente, programa do idoso, programa DST e AIDS, programa de hanseníase, programa de pneumologia sanitária, programa de hipertensão, programa de diabético. Planejamento da assistência de enfermagem. Consulta de enfermagem. Medidas de higiene e de segurança nos serviços de enfermagem para o trabalhador. Participação do enfermeiro na CIPA. Emergências clínico-cirúrgicas e a assistência de enfermagem. Primeiros socorros. Assistência integral por meio do trabalho em equipes: de enfermagem, multiprofissional e interdisciplinar. Triagem de pacientes adulto e pediátrico em emergência. Assistência de enfermagem em emergência e urgência a pacientes adultos e pediátricos com problemas: cardiovasculares, respiratórios, neurológicos, gastroenterológicos, metabólicos, ginecológicos, urológicos, nefrológicos, cirúrgicos, infecciosos, reumatológicos. Atendimento Pré-hospitalar do politraumatizado: ABCDE do trauma. Transporte do politraumatizado. Cinemática do trauma. Epidemiologia do trauma. Resgate veicular. Atendimento de urgência e emergência frente aos distúrbios cardiovasculares, neurológicos, metabólicos, respiratórios, gineco-obstétricos, pediátricos e psiquiátricos. Traumatismos não-intencionais, violência e suicídio. Atendimento ao trauma de face e pescoço, cranioencefálico, de coluna, músculo-esquelético, torácico, abdominal, da pelve. Agentes físico-químicos e trauma. Suporte básico e avançado de vida a adultos, crianças e gestantes. Situações especiais de ressuscitação: hipotermia, afogamento, parada cardíaca associada ao trauma, choque elétrico e eletrocussão, emergências cardiotoxicológicas. Princípios gerais de biossegurança.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO – ES 60

Etapas envolvidas nas coletas dos materiais, na execução e avaliação dos resultados. Causas de variação nas determinações laboratoriais. Conhecimento das normas de bio - segurança. Bioquímica: Aplicação da fotometria na bioquímica clínica. Realização e interpretação das diversas dosagens bioquímicas e hormonais. Funções hepática, renal e tireoidiana. Causas de erros. Urinálise: Exame de rotina de urina: realização e interpretação. Teste imunológico para gravidez. Imunologia: Conceitos gerais de marcadores celulares. Aplicação de enzima-imunoensaio. Fixação do complemento. Interpretação de provas sorológicas: V.D.R.L., Proteína C reativa, Fator reumatoide, Antiestreptolisina

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

"O". Imunofluorescência. Sistema ABO e RH. Provas de compatibilidade transfusional. Microbiologia: Diagnóstico das infecções bacterianas dos tratos respiratório, gastrointestinal e urinário e das lesões supurativas da pele. DST. Líquidos de punções. Infecções hospitalares. Parasitologia: Relação hospedeiro - parasita. Protozoologia e helmintologia: Morfologia, patogenia, epidemiologia e profilaxia dos gêneros: Leishmania, Trypanosoma, Plasmodium, Toxoplasma, Giárdia, Entamoeba, Schistosoma, Taenia, Ascaris, Ancilostomídeo, Strongyloides, Enterobius, Trichiuris. Métodos para exames parasitológicos. Hematologia: Técnicas e interpretação dos exames das séries vermelha e branca. Estudo das anemias. Alterações morfológicas no sangue periférico. Técnicas e exames relacionados ao estudo da coagulação. Deontologia e Legislação Farmacêutica.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – FISIOTERAPEUTA – ES 61

SUS - Princípios e diretrizes. Lei Orgânica da Saúde - Lei 8.080 e Lei 8.142. Fisioterapia geral: efeitos fisiológicos, indicações e contra-indicações de termoterapia, fototerapia, hidroterapia, massoterapia, cinesioterapia, eletroterapia e manipulação vertebral. Fisioterapia em traumatologia, ortopedia e reumatologia. Fisioterapia em neurologia. Fisioterapia em ginecologia e obstetrícia. Fisioterapia em pediatria, geriatria e neonatologia. Fisioterapia em doenças cardiovasculares. Amputação: prótese e órteses; mastectomias. Fisioterapia em pneumologia. Fisioterapia respiratória: fisioterapia pulmonar - gasimetria arterial. Insuficiência respiratória aguda e crônica. Infecção do aparelho respiratório. Avaliação fisioterápica de paciente crítico. Ventilação mecânica - vias aéreas artificiais: indicações da ventilação mecânica, modos de ventilação mecânica, desmame da ventilação mecânica. Assistência fisioterapêutica domiciliar. Desenvolvimento neuropsíquico motor. Fisiologia do sistema cardiorespiratório. Fisiologia da contração muscular. Cinestesia. Fases da marcha. Avaliação e tratamento de patologias pneumológicas, cardiológica, ortopédica, pediátrica, neonatológica, neurológica. Terapia intensiva. Recursos terapêuticos: Eletroterapia, Massoterapia, Termoterapia. Ética profissional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – FONOAUDIÓLOGO – ES 62

Conceitos básicos da comunicação oral e escrita, voz, fala, audição, linguagem e estruturas que envolvem todos estes processos. Distúrbios da linguagem oral e escrita, suas relações com o sistema nervoso e auditivo. As patologias fonoaudiológicas que compreendem a linguagem oral: atraso de linguagem, afasia, conceitos, etiologias, sintomas, diagnóstico, prognóstico, avaliação e tratamento. As implicações nos distúrbios da linguagem oral e escrita, atraso no desenvolvimento neuropsicomotor. O sistema estomatognático e as interferências na competência da motricidade oral - avaliação e tratamento. O desenvolvimento normal da fala e as patologias fonoaudiológicas: dislalias, disartrias, disfluências (gagueira). Fundamentação teórica, etiológicas, avaliação e tratamento. Mecanismo de produção vocal, sistema respiratório e de ressonância e as patologias fonoaudiológicas nas disfonias; disfonias neurológicas disфония infantil, atendimento em grupo ao paciente disfônico, trabalho corporal no atendimento do disfônico Voz profissional - atuação fonoaudiológica com cantores, teatrólogos, telemarketing, locutores de rádio. Função auditiva: periférica e central. Escala do desenvolvimento normal da audição. Audição normal e patológica: graus e tipos de perda auditiva. Avaliação audiológica e importância dos achados. Diagnóstico. Indicação e seleção de AASI. Desenvolvimento da comunicação do deficiente auditivo. Fonoaudiologia e o trabalho interdisciplinar. Fonoaudiologia e Psiquiatria. Fonoaudiologia e terceira idade.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – MÉDICO VETERINÁRIO – ES 63

Análise da situação de saúde no Brasil. Evolução da concepção do processo saúde/doença. Vigilância em saúde e ambiental, conceitos e princípios. Importância da atuação da Medicina Veterinária na Saúde Pública. Vigilância em saúde: zoonoses. Zoonoses: conceitos, classificação, importância em Saúde Pública. Raiva Humana e Animal como problema de Saúde Pública. Epidemiologia e Vigilância epidemiológica: princípios, tipos de estudos epidemiológicos, sistema de notificação e de vigilância, técnicas para estudo e intervenção em endemias e epidemias, manejo dos indicadores de mortalidade e morbidade e uso de técnicas de vigilância para controle de agravos de naturezas diversas. Planejamento e programação local de saúde - distrito sanitário e enfoque estratégico. Epidemiologia descritiva: indicadores de morbimortalidade, índice endêmico, séries cronológicas; estimativa de população, controle de raiva urbana. Epidemiologia, diagnóstico, manejo, profilaxia e controle de zoonoses: Raiva, Dengue, Leptospirose, Hantavirose, Toxoplasmose, Leishmaniose Cutânea, Leishmaniose Visceral (LVA), Febre Amarela, Tuberculose, Brucelose, Doença de Chagas, Cisticercose, Hidatidose, Tétano, Encefalomielite, Esquistossomose, Febre Maculosa. Doenças de notificação obrigatória. Imunização de animais, formas de imunidade (soros e vacinas). Programa de Controle de Populações de Cães e Gatos. Biologia e manejo de Quirópteros em Áreas Urbanas e Rurais. Biologia e Controle de Roedores. Biologia e Controle de Vetores. Biologia e Controle de Escorpionídeos. Biologia e Controle de Aracnídeos. Noções de saneamento: tratamento e abastecimento de água, esgotamento sanitário, coleta e destinação de resíduos sólidos, drenagem de águas

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

pluviais, saneamento como instrumento de controle de endemias. Inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal: Boas Práticas de Fabricação - BPF, Procedimento Padrão de Higiene Operacional - PPOH e Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle - APPCC. Análises microbiológicas e físico-químicas de produtos de origem animal. Resíduos e contaminantes em produtos de origem animal. Identidade e qualidade de produtos de origem animal. Tecnologia de produtos de origem animal. Doenças transmitidas por alimentos. Análise de risco e bioestatística. Noções básicas de biossegurança. Código de Ética do Médico-Veterinário e condições de funcionamento de estabelecimentos veterinários.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – MÉDICO CLÍNICO GERAL – ES 64

Princípios da assistência preventiva à saúde. O exame de saúde preventivo. Cuidados com a dieta. A atividade física. O tabagismo e abuso do álcool. Princípios de terapia farmacológica. Radiologia do coração. Princípios de eletrocardiograma. Conduta na insuficiência cardíaca. Abordagem clínica das arritmias cardíacas supraventriculares. Hipertensão arterial sistêmica. Abordagem clínica da cardiopatia isquêmica. Asma brônquica. Pneumonias comunitárias. Cálculos renais. Uropatia obstrutiva. Cistite e pielonefrite. Gastrite. Úlcera péptica. Distúrbios gastrintestinais funcionais: síndrome do cólon irritável. Dispepsia sem úlcera e dor torácica não cardíaca. Abordagem do paciente com diarreia. Doença intestinal inflamatória. Neoplasias do estômago e do intestino grosso. Pancreatite. Hepatites virais. Cirrose hepática. Doença da vesícula biliar e dos ductos biliares. Abordagem das anemias. Leucopenia e leucocitose. Abordagem do paciente com linfadenopatia e esplenomegalia. Abordagem do paciente com sangramento e trombose. Prevenção de câncer. Marcadores tumorais. Síndromes paraneoplásicas. Avaliação nutricional. Obesidade. Dislipidemia. Diabetes mellitus. 29- Hipoglicemia. Hipo e hipertireoidismo. Rinite alérgica. Anafilaxia. Alergia a picadas de insetos. Alergia medicamentosa. Reações adversas às drogas e aos alimentos. Artrite reumatóide. Gota e metabolismo do ácido úrico. O ombro doloroso. Espondiloartropatias. Dorsalgia e cervicoalgias. Doenças do disco intervertebral. Abordagem clínica do paciente febril. Tuberculose. Doenças sexualmente transmissíveis. Síndrome de Imunodeficiência Adquirida. Gripe e resfriado. Abordagem clínica das orofaringites agudas. Princípios da prevenção vacinal. Parasitoses intestinais. Princípios da antibioticoterapia. Síncope e cefaléias. Acidentes com animais peçonhentos. Interpretação dos distúrbios hidroeletrólíticos e ácido-básicos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – MÉDICO CIRURGIÃO GERAL – ES 65

Choque: Repercussões para os Diversos Órgãos e Sistemas, Alterações Hidroeletrólíticas e do Equilíbrio Acidobásico, Diagnóstico e Tratamento. Suporte Nutricional em Cirurgia/Enteral e Parenteral. Politraumatismo geral e na gestação. Abdômen Agudo não Traumático e Sepsis Abdominal geral e na gestante: Diagnóstico e Tratamento. Parede Abdominal: Técnicas de Abertura e Fechamento, Tratamento Cirúrgico de Hérnias Incisionais, Inguinais, Femorais, Crurais, Umbilicais e Epigástricas. Hérnia de Hiato, Úlceras Gastroduodenais, Gastrites e Afecções Biliopancreáticas: Inflamatórias e Neoplásicas, Diagnóstico e Tratamento. Diagnóstico e tratamento de afecções. Colorretoanal: Divertículos, Neoplasias, Hemorroidas, Fissuras, Abscessos e Fístulas. Emergências Vasculares Traumáticas e Não Traumáticas: Diagnóstico e Tratamento. Urgências Urológicas Traumáticas e Não Traumáticas: Diagnóstico e Tratamento. Diagnóstico e tratamento de) complicações gastrointestinais, urológicas e vasculares em cirurgia ginecológica. Laparoscopia eletiva de urgência na mulher. Obstipação. Síndrome do cólon irritável. Urgências Torácicas Traumáticas e Não Traumáticas mais frequentes: Diagnóstico e Tratamento. Acesso venoso profundo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – MÉDICO GINECOLOGISTA-OBSTETRA – ES 66

Fisiologia Obstétrica: Terminologia Técnica em Saúde Materno-infantil (Indicadores). Ovulação e Fertilização. Fisiologia Placentária. Bacia Obstétrica. Líquido Amniótico, Cordão Umbilical, Âmnio e Corion. Modificações Gravídicas Locais. Modificações Gravídicas Gerais. Semiologia Obstétrica. Assistência Pré-Natal. Contrações Uterinas. Relações Útero-Fetais. Fenômenos Mecânicos do Parto. Fenômenos Plásticos do Parto. Assistência ao Parto. Partograma. Fórcepe (aplicações Simpson-Braun, Kielland e Piper). Puerpério normal. Lactação. Contracepção no Puerpério. Alojamento Conjunto. Obstetrícia Patológica: Gestação de alto risco (definição e linhas gerais da assistência). Patologias obstétricas. Hiperêmese gravídica. Abortamento. Gravidez ectópica. Doença Trofoblástica gestacional. Placenta prévia. Descolamento prematuro da placenta. Ruptura uterina. Doença hemolítica perinatal (aloimunização pelo fator Rh). Gravidez Múltipla. Pré-eclâmpsia. Ruptura prematura das membranas ovulares. Prematuridade. Cesárea. Distócia funcional. Distócia de ombros. Assistência ao parto pélvico. Infecção puerperal. Atonia uterina. Patologias clínicas e cirúrgica. Diabetes Mellitus. Hipertireoidismo e hipotireoidismo. Hipertensão arterial crônica. Anemia. Cardiopatias e gravidez. Epilepsia. Vulvovaginites. Doenças sexualmente transmissíveis. Sífilis. Hepatites. Infecção do trato urinário. Enteroparasitoses.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

Papilomavírus na gestação (HPV). Dengue. Vírus da Imunodeficiência Humana (HIV). Avaliação do bem-estar fetal. Aplicação clínica e interpretação de cardiocardiografia ante e intraparto. Aplicação clínica de ultrassonografia em Obstetrícia. Aplicação clínica da Dopplervelocimetria em Obstetrícia. Ginecologia: Miomas. Distopia genital. Incontinência urinária de esforço. Infecção do trato urinário inferior. Sangramento disfuncional do endométrio. Amenorreia. Dismenorreia. Síndrome pré-menstrual. Hiperprolactinemia. Hiperandrogenismo. Síndrome dos ovários policísticos. Climatério. Contracepção. Endometriose. Doenças sexualmente transmissíveis. Papilomavírus humano. Propedêutica do casal infértil. Pólipos uterinos. Doença inflamatória pélvica. Vulvovaginites. Lesões precursoras das neoplasias malignas genitais. Carcinoma de colo uterino. Carcinoma de endométrio. Carcinoma de ovário. Carcinoma de mamas. Carcinoma de tubas uterinas. Carcinoma de vagina.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – MÉDICO PEDIATRA – ES 67

O recém-nascido (RN): principais características e cuidados com o recém-nascido de termo e o prematuro, diagnóstico e tratamento das doenças mais comuns do RN, infecções congênitas. Crescimento e desenvolvimento do lactente, pré-escolar e escolar. Atenção integral à criança em idade escolar: assistência individual e ações coletivas de saúde na creche e na escola. Adolescência: crescimento e desenvolvimento - principais características e variabilidade normal, principais problemas de saúde do adolescente. Alimentação: aleitamento materno, orientações alimentares para a criança e para o adolescente. Imunização: esquema básico, imunização em grupos de risco. Diarréia aguda e crônica. Aspectos epidemiológicos, diagnóstico e tratamento. Terapia de reidratação oral. Afecções de vias aéreas superiores: aspectos epidemiológicos, diagnóstico e tratamento das principais afecções: rinite, rinossinusite, otite, faringoamigdalite e laringite. Afecções de vias aéreas inferiores: aspectos epidemiológicos, diagnóstico e tratamento das principais afecções: chiado no peito, asma e pneumonia. Distrofias: desnutrição, desvitaminoses, anemias carenciais: aspectos epidemiológicos, diagnóstico e tratamento. Parasitoses intestinais: aspectos epidemiológicos, diagnóstico, tratamento e prevenção. Doenças infecciosas próprias da infância. AIDS na infância: diagnóstico inicial e cuidados na Unidade Básica de Saúde. Problemas oftalmológicos mais comuns na infância. Tuberculose: aspectos epidemiológicos, manifestações clínicas, diagnóstico e tratamento. Infecção do trato urinário. Glomerulonefrite aguda. Insuficiência cardíaca congestiva. Hipotireoidismo congênito. Diabetes mellitus. Anemias hemolíticas e púrpuras. Diagnóstico precoce das neoplasias mais comuns na infância. Convulsões. Meningites. Artrites e artralgias: principais etiologias e diagnóstico diferencial na infância e adolescência. Dores recorrentes: abdominal, cefaléia e dor em membros. Adenomegalias e hepatomegalias: principais etiologias e diagnóstico diferencial na infância e na adolescência. Dermatopatias mais frequentes na infância e na adolescência. Problemas cirúrgicos e ortopédicos mais comuns na infância e na adolescência. A criança vítima de maus-tratos: aspectos psicossociais, diagnóstico e conduta. Acidentes na infância. Aspectos epidemiológicos, diagnóstico e conduta nos acidentes mais frequentes na infância e na adolescência. Saúde da Criança Brasileira. Alimentação. Desnutrição. Desidratação. Problemas ortopédicos. Morbidade e mortalidade infantil. Afecções mais comuns: infectocontagiosas, cirúrgicas, do aparelho digestivo, ortopédicas, do aparelho respiratório, do aparelho cardiocirculatório, do aparelho urinário, endocrinológicas, do Sistema Nervoso Central, dermatológicas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ORIENTADOR SOCIAL – ES 68

Noções de Política Nacional de Assistência Social e inclusão social; Estatuto da Criança e do Adolescente e a definição de políticas e prioridades de planos, programas e projetos; Principais conceitos: sociedade e indivíduo; estrutura e função; diferenciação social; estratificação social; dominação social; conflito e mudança social; educação; linguagem; cultura; valores, ideias e ideologias; comportamento; racionalidade e irracionalidade; lei e moral; CONANDA-Orientações Técnicas; Estatuto do idoso; Política Nacional de Integração da Pessoa com Deficiência/1989. Legislação Federal, Estadual e Municipal que assegura direitos das pessoas com deficiências. Fundamentos éticos, legais, teóricos e metodológicos do trabalho com famílias segundo especificidades de cada profissão. Legislações específicas das profissões regulamentadas. Trabalho com grupos e redes sociais; Orientações Técnicas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Atividades rítmicas; Condicionamento físico; Regras, equipamentos e instalações utilizadas nos esportes: Atletismo, Tênis de mesa, basquetebol, ginástica artística, futebol, voleibol; Inclusão de crianças/ adolescentes com deficiência; Condicionamento físico e saúde; Fisiologia do exercício; Recreação; Educação Inclusiva; Noções de Primeiros Socorros; Noções de desenvolvimento infantil; Atribuições do cargo; Legislação e Organização Desportiva(Leis, Decretos, Resoluções, Portarias e pareceres).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ENGENHEIRO CIVIL – ES 69

Conceitos Fundamentais de Projeto Arquitetônico e de Desenho Urbano; Fundamentos de Estruturas: tipos de cargas e apoios; esforços externos e internos em elementos estruturais; equilíbrio de estruturas isostáticas; tensões e deformações normais e tangenciais; Sistemas Estruturais para Edifícios: aspectos gerais relacionados ao projeto, análise e execução de

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

sistemas em concreto, aço e madeira; Materiais e componentes de edificações: paredes e revestimentos; coberturas; instalações prediais elétricas, lógica, telefonia, ar-condicionado, hidráulicas e especiais; estruturas (concreto, metálica, madeira etc.); fundações; esquadrias, ferragens; impermeabilização; Orçamento de obras: identificação e quantificação de serviços; especificação e composição de custos, BDI e encargos sociais; Gerenciamento de obras: planejamento e controle físico-financeiro; projeto do canteiro de obras; controle de materiais; dimensionamento de equipamentos; fiscalização de obras; Instalações elétricas, telefonia e lógica; Instalações hidro sanitárias, de gás e de combate a incêndio; Saneamento Ambiental: sistemas de abastecimento de água e de esgoto sanitário; tratamento e disposição de resíduos sólidos; sistemas de drenagem urbana; Manutenção predial; Pavimentação, Topografia e Terraplenagem; Procedimentos licitatórios e de fiscalizações de contratos; Racionalização e industrialização da construção civil; Patologia de edificações: diagnóstico, recuperação e reforço; Segurança na construção civil; Geologia e geotécnica para engenheiros: sondagem, classificação e características dos solos, técnicas de contenção; Fundações; Engenharia Legal: legislação referente ao exercício profissional; responsabilidade civil e criminal em obras de engenharia; Ética na engenharia; Engenharia de Avaliações: legislação e normas, laudos de avaliação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AGENTE AGRÁRIO-AMBIENTAL – ES 70

Mananciais de água. Captação de água subterrânea e superficial. Análise e controle de qualidade da água. Materiais e equipamentos. Tratamento de água. Projeto, construção e dimensionamento (adução, reservação e distribuição). Importância do tratamento dos esgotos sanitários. Soluções individuais e coletivas de tratamento dos esgotos sanitários. Noções de saúde pública. Noções de Tratamento de resíduos sólidos e reciclagem. Noções de educação sanitária. Ecologia e poluição ambiental. Operação e manutenção de Estações de Tratamento de Água e de Estação de Tratamento de Esgoto (ETA/ETE); Proteção ambiental. Transformação do ambiente. Controle de qualidade ambiental. Qualidade do ar. Poluição. Sistemas de gestão ambiental. Legislação e estruturas do meio ambiente.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ENGENHEIRO FLORESTAL – ES 71

Estatística básica aplicada ao Manejo Florestal, a Ecologia e a Silvicultura. Procedimentos básicos de amostragem (Amostragem Casual Simples, Amostragem Casual. Estratificada e Amostragem Sistemática) Métodos de amostragem (formas e tipos de parcelas utilizados no inventário florestal). Procedimentos para amostrar populações florestais a partir de medidas somente do diâmetro. Análise econômica de projetos florestais. Economia florestal. Biometria florestal. Crescimento e produção de florestas equiâneas. Classificação da capacidade produtiva. Estudo da forma das árvores e sortimento de madeira. Fundamentos básicos em sensoriamento remoto. Processamento de imagens digitais. Fundamentos de Sistemas de Informações Geográficas (SIG). Tipos e modelos de dados em um SIG. Relações entre objetos dentro de um SIG. Estrutura de florestas tropicais. Dinâmica de florestas tropicais. Conservação de ecossistemas. Classificação da vegetação brasileira Fitossociologia Florestas de produção (eucalipto e pinus). Florestas de proteção. Produção e tecnologia de sementes florestais. Produção de mudas florestais. Silvicultura: sementes, produção de mudas, viveiros florestais. Ecologia florestal: solos, relação solo – água - planta, sítios florestais, nutrição, controle ambiental. Edafologia: processos químicos, físicos e biológicos do solo, classificação do solo. Implantação de povoamentos florestais: preparo de solo, plantio, espaçamento, tratos culturais. Proteção florestal: controle de pragas, doenças e incêndios florestais. Dendrometria: medições florestais, volumetria, crescimento florestal, métodos de análise de crescimento de árvores. Inventário florestal: método aleatório e estratificado. Exploração florestal: colheita florestal, métodos manuais e mecanizados de colheita, máquinas e equipamentos, custos, rendimentos, recuperação de áreas degradadas. Economia florestal: custos, preços, mercado, juros, avaliação de viabilidade de projetos de investimentos, amortização, depreciação, crédito florestal. Manejo de bacias hidrográficas: diagnóstico de bacias, controle de erosão e torrentes, recuperação de bacias hidrográficas. Manejo florestal: desrama desbaste, rotação, sustentabilidade de produção, taxa de corte, planejamento florestal, plano de manejo, benefícios imateriais. Tecnologia da madeira: desdobro beneficiamento, preservação da madeira. Legislação: Código Florestal Federal; Legislação Ambiental, Resoluções do CONAMA. Auditoria: florestal e ambiental. Construções florestais. Dendrologia: identificação de árvores, fitossociologia, fitogeografia, índices de concorrência. Sensoriamento remoto: fotointerpretação, fotogrametria, SIG. Sistemas agrosilvipastoris: sistemas agroflorestais e sistemas silvipastoris. Paisagismo: projetos e manejo de paisagem. Administração florestal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ENGENHEIRO DE PESCA – ES 72

Cultivo de animais e plantas aquáticas, em todas as fases de vida, incluindo reprodução e nutrição. Características limnológicas dos viveiros de cultivo e métodos para manutenção da qualidade da água. Instalações aquícolas. Artes de pesca. Legislação ambiental relacionada à aquicultura e pesca. Elaboração e administração de projetos na área de aquicultura e pesca.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ENGENHEIRO AGRÔNOMO – ES 73

Legislação. Constituição Federal. Lei Complementar Federal nº 140/2011. Lei Federal nº 12.651/2012 e suas alterações (Código Florestal Brasileiro). Decreto Federal nº 7.830/2012. Os solos da Região: classificação, morfologia e gênese. Características e propriedades químicas, físicas e biológicas. Aptidão agrícola dos solos. Planejamento e práticas conservacionistas. Características químicas dos solos. Fertilidade: adubos e adubação. Calagem. Microbiologia dos solos. Natureza e propriedades dos solos. Clima. Variáveis climáticas. Hidrologia. Ciclo Hidrológico. Meteorologia. Bacias Hidrográficas. Produção vegetal. As principais culturas da Região. Tratos Culturais. Pragas e fitossanidade. Hidráulica Agrícola: princípios fundamentais. Estruturas hidráulicas e seu dimensionamento. Irrigação e drenagem. A água no solo. Relação solo-água-clima-planta. Evapotranspiração. Os métodos de irrigação. Drenagem: princípios gerais; tipos de drenos. Barragens de terra. Características gerais. Detalhes construtivos. Comportas e vertedores. Bacias hidrográficas e hidráulicas. Produção animal: principais aspectos técnicos das explorações bovina, ovina, suína e avícola. Nutrição animal: princípios fundamentais, macro e micro nutrientes. Alimentos concentrados e volumosos. A Aquicultura. Agroecologia. Conceitos e princípios. Zoneamento agrícola e regiões agroecológicas. Avaliação e perícia agrônoma. Princípios gerais, objetivos e metodologias. As pastagens. Conhecimentos e atualidades referentes à função/profissão.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ANTROPÓLOGO – ES 74 E ANTROPÓLOGO DA SEMED – ES 78

Antropologia clássica; Estruturalismo; Antropologia contemporânea; Antropologia urbana; Movimentos sociais rurais; Religião, símbolo e poder; Estrutura social e etnologia sul-americana; Práticas culturais no contexto urbano; Antropologia na sociedade multirracial brasileira; Antropologia política; Antropologia jurídica; Teorias do contato interétnico e etnodesenvolvimento; Teoria da Fila.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – BIBLIOTECÁRIO – ES 75

Administração de sistemas de informação: gerência, organização e estrutura de unidades de informação; Desenvolvimento de coleções: princípios e políticas; Planejamento e avaliação de sistemas de informação e de serviços bibliotecários; Referência e disseminação da informação; Estudos de usuários; Treinamento de usuários. Sistemas e redes de informação. Aspectos gerais de automação de unidades de informação. Processamento da informação: referência bibliográfica – aplicação prática da NBR 6023/2002; Catalogação – princípios, Código de Catalogação Anglo-Americano; Classificação – princípios teóricos e aplicação prática; Classificação Decimal de Dewey (21 ed.); Indexação e recuperação da informação – princípios, Linguagens verbais de indexação; Controle bibliográfico; Uso de fontes de informação. Biblioteca Pública e a leitura.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TURISMOLOGO – ES 76

Turismo: conceitos. Evolução histórica do fenômeno socioespacial do turismo. Conceitos, definições e terminologia técnica do turismo. Formas e modalidades do turismo contemporâneo. Produto turístico: características e componentes. Oferta turística: conceitos, classificações e características. Demanda turística: conceitos, fatores determinantes e perfil psicográfico do consumidor do produto turístico. As práticas turísticas e os espaços turísticos ao longo da história. Estrutura e elementos do espaço turístico, ordenamento territorial e desenvolvimento. O reordenamento globalizado do espaço geográfico e o turismo: a importância das relações global/local. As escalas nacional e regional da atividade turística no espaço brasileiro. Regionalização do espaço turístico. Política nacional de turismo. A legislação do turismo no Brasil. O sistema oficial de turismo: a EMBRATUR, o Ministério do turismo. Conceitos básicos de Contabilidade. Contas patrimoniais. Contas de resultado. Balancete de verificação. Inventários periódico e permanente. Avaliação de estoques. Apuração de custos. Demonstrações contábeis. Fundamentos da História: mitos fundadores e caráter formador da sociedade brasileira; o processo de colonização e o contato civilizacional; sociedade e cultura no Brasil colonial, no Império e na República; atrativos turísticos de interesse histórico e cultural; história, ética e turismo; história do turismo no Brasil; o processo de construção da imagem turística do país. A relação turismo e cultura no Brasil: a indústria cultural brasileira e a economia da cultura; problemas sociais contemporâneos e suas relações com o turismo; turismo e instituições culturais; Relações entre arte, apreciação estética e turismo; ética, estética e turismo; expressões artísticas internacionais e nacionais, dos primórdios da humanidade até a atualidade e suas relações com o turismo. O estudo e o planejamento do espaço turístico: características e composição. Planejamento turístico: técnicas e tendências atuais. Plano de Desenvolvimento Turístico: etapas e processos de elaboração.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – EDUCADOR FÍSICO – ES 77

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

Educação Física no contexto da Educação; Educação Física, esporte e sociedade; História da Educação Física no Brasil; Função social da Educação Física; Papel do professor de Educação Física; Metodologia do ensino da Educação Física; Educação Física e lazer; Corporeidade; Aprendizagem motora; Fisiologia do exercício; Teoria do treinamento esportivo; Psicologia da aprendizagem; Psicologia do esporte; Avaliação em Educação Física. Critérios de seleção e organização de conteúdos. Objetivos gerais da área Educação Física. Esportes: Atletismo. Esportes coletivos: futebol de campo, futsal, basquete, vôlei, handebol. Esportes com bastões. Técnicas e táticas. Regras e penalidades. Organização de eventos esportivos. Jogos: Jogos pré desportivos. Brincadeiras da cultura popular. Lutas: Judô, Capoeira. Atividades Rítmicas e Expressivas: Danças: danças populares brasileiras; danças populares urbanas; danças modernas, contemporâneas e jazz; danças e coreografias associadas a manifestações culturais. Percepção corporal e espaço-temporal. Ginásticas de preparação e aperfeiçoamento para a dança; de preparação e aperfeiçoamento para os esportes, jogos e lutas; ginástica olímpica e rítmica desportiva. Primeiros socorros no esporte.

MAGISTÉRIO

ESCOLARIDADE: NÍVEL SUPERIOR (PROFESSORES E PEDAGOGOS)
PR 82 – PE 110

CARGOS: PROFESSOR ZONA URBANA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO, PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA, PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – MATEMÁTICA, PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – GEOGRAFIA, PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – HISTÓRIA, PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – CIÊNCIAS, PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – ESPANHOL, PROFESSOR INDÍGENA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – MATEMÁTICA, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – GEOGRAFIA, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – HISTÓRIA, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – CIÊNCIAS, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – ESPANHOL, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA, ESPANHOLA E TICUNA, PROFESSOR ZONA RURAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL, PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO, PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA, PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – MATEMÁTICA, PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – GEOGRAFIA, PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – HISTÓRIA, PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – CIÊNCIAS, PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – ESPANHOL, PEDAGOGO DE 20 HORAS E PEDAGOGO DE 40 HORAS

LÍNGUA PORTUGUESA – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (PROFESSORES E PEDAGOGOS)

Compreensão e Interpretação de Textos: Textos ou fragmentos de textos não literários (informativos e contemporâneos de revistas, jornais, livros, quadrinhos, charges); Textos ou fragmentos de textos literários de autores brasileiros. A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Orações e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período. Fatos Linguísticos: Morfossintaxe: Variedades linguísticas; Classificação, flexão e emprego das classes gramaticais: artigo, substantivo, adjetivo, advérbio, pronome, preposição, conjunção, interjeição, numeral; Verbos e seus diferentes modos, tempos e formas: flexões nominais e verbais: os tempos e modos verbais; Constituintes imediatos de uma oração e suas relações: termos essenciais, integrantes e acessórios; Conectores de palavras e de orações; Coordenação e Subordinação de períodos simples e compostos; Emprego da Crase; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Colocação Pronominal; Funções e empregos das palavras QUE e SE. Semântica: Conotação e denotação; Flexão do substantivo (gênero: masculino e feminino; Número: singular e plural) Relação de significação entre as palavras: sinonímia e antonímia; hiperonímia, hiponímia; homonímia, homografia; homofonia e paronímia. Estilística: Figuras de linguagem;

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

Vícios de linguagem; Funções da linguagem; Versificação. Pontuação: funcionalidade e valor expressivo dos sinais de pontuação. Ortografia e Acentuação gráfica: segundo as normas vigentes da Nomenclatura Gramatical Brasileira. O texto e sua coerência; O texto e sua concisão; O texto e sua congruência das ideias, dos argumentos e da expressão: emprego adequado dos recursos (vocabulares, sintáticos e semânticos).

MATEMÁTICA – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (PROFESSORES E PEDAGOGOS)

Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (PROFESSORES E PEDAGOGOS)

Estatuto dos Profissionais da Educação do Município de Benjamin Constant – Lei Complementar Municipal nº 003/2014. Lei Orgânica do Município de Benjamin Constant.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (PROFESSORES E PEDAGOGOS)

A Função Social da Educação. A Escola como espaço de construção e articulação de saberes e de valores. Atuais tendências e exigências: A questão política do trabalho pedagógico. Currículo e o pleno desenvolvimento do educando: saberes necessários para o desenvolvimento de competências cognitivas, afetivas, sociais e culturais. A construção de uma escola democrática e inclusiva que garanta o acesso, a permanência e aprendizagens efetivas, significativas e relevantes. A metodologia enquanto ato político da prática educativa. As mediações da aprendizagem. Abordagens teórico-metodológicas sobre o planejamento e avaliação da prática pedagógica. Contribuições dos Parâmetros e dos Referenciais Curriculares Nacionais; Autonomia da escola e gestão de ensino. O papel e o compromisso do educador numa sociedade em mudança. As relações sociais na Escola. A relação professor/aluno no processo de aprendizagem. Cultura; Tendências pedagógicas na prática escolar; Planejamento, metodologia e avaliação do processo ensino / aprendizagem. A capacidade de compreender o outro – base da ética, da autonomia e da solidariedade. O trabalho integrado escola – família – comunidade. A LDB (Lei 9.394/96) e o Plano Nacional da Educação – PNE, Lei 10.172/2001 (Níveis e Modalidades de Ensino).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR ZONA URBANA DE EDUCAÇÃO INFANTIL – PR 82, PROFESSOR INDÍGENA DE EDUCAÇÃO INFANTIL – PR 91 E PROFESSOR ZONA RURAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL – PR 101

Legislação e Normas: LDB e suas atualizações / Estatuto da Criança e do Adolescente / Constituição da República Federativa do Brasil; Diretrizes Curriculares Nacionais (pareceres e resoluções); Educação Básica, Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação Especial, Educação do Campo, EJA, Relações Étnico Raciais, Educação em Direitos Humanos; As teorias em Educação: Piaget/Vygotsky e Wallon; Inclusão Escolar: Política nacional de educação especial na perspectiva da educação inclusiva; Decreto Federal nº 7.611/2011 (Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências); A gestão democrática na escola; O lúdico na educação: a questão da afetividade, do jogo e da brincadeira.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO – PR 83, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO – PR 92 E PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO – PR 102

Significado e formalização dos objetivos. Os conteúdos escolares. Tipologias: conteúdos conceituais, procedimentais e metodologias, recursos didáticos e atitudinais. Habilidades e competências na educação básica. Seleção e organização dos conteúdos de ensino: critérios. Os temas transversais. MÉTODOS: enfoque teórico e metodológico. Aulas expositivas com base na pedagogia tradicional e baseada na aprendizagem significativa. Trabalhos em grupo e colaborativos. Estudo dirigido. Métodos de projetos. O método de solução de problemas. O método e a questão da criatividade das crianças.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

Metacognição e aprender a aprender. Desenvolvimento da autonomia e da crítica na escola. Formação de atitudes e valores. Procedimentos de ensino e recursos didáticos. As novas tecnologias das comunicações e da informação e o ensino. Avaliação do processo da aprendizagem; finalidades e tipos de avaliação. Prática Pedagógica Inovadora.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA – PR 84, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA – PR 93 E PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA – PR 103

Fonologia: relação letra e fonema. Separação de sílaba e translineação. Acentuação gráfica e tônica. Ortografia vigente e pontuação. Morfologia: estrutura de palavras. Processo de formação de palavras. Classes gramaticais de palavras. Sintaxe: frase, oração e período. Tipos de períodos: simples e composto. Análise morfossintática de período simples. Análise de período composto por coordenação. Análise de período composto por subordinação (orações substantivas, adjetivas e adverbiais). Sintaxe de concordância verbal e nominal. Sintaxe de regência verbal e nominal. Crase. Colocação pronominal. Semântica. Sinonímia. Antonímia. Homonímia. Paronímia. Polissemia. Ambiguidade. Linguagem. Funções da linguagem. Denotação e conotação. Figuras de linguagem. Níveis de linguagem. Concepções de linguagem. Preconceito Linguístico. Produção de texto: leitura, compreensão, interpretação e produção de texto. Coesão e coerência. Tipologia textual e gênero textual: narração, descrição, dissertação, carta (argumentativa, familiar, comercial, convite, amorosa etc.). Produção de texto em prosa, dissertativo, argumentativo com temas relacionados a questões educacionais. Metodologia da Língua Portuguesa.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – MATEMÁTICA – PR 85, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – MATEMÁTICA – PR 94 E PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – MATEMÁTICA – PR 104

Conjuntos: interseção, diferença e complementar. Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, reais e complexos. Funções: Definição, domínio, imagem, gráficos, crescimento e decréscimo. Funções: afim, quadrática, modular, exponencial, logarítmica e polinomial. Operações algébricas com funções polinomiais. Tipologia, função injetora, sobrejetora, bijetora, par e ímpar. Função composta e inversa. Trigonometria: Arcos e ângulos. Relações no círculo trigonométrico. Redução no 1º quadrante. Operações com arcos. Relações métricas e trigonométricas no Triângulo. Funções trigonométricas diretas. Equações trigonométricas. Análise combinatória. Teorema fundamental da contagem. Agrupamentos simples: arranjos, combinação e permutação. Binômio de Newton. Noções de probabilidade. Experiência, espaço amostra e evento. Definição, propriedades e operações de probabilidade. Probabilidade condicionada. Noções de estatística. Conceito, universo estatístico e amostra. Frequência e amplitude. Representação gráfica. Medidas de posição e dispersão. Sequência. Progressões aritméticas. Progressões geométricas. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Conceito, igualdade, tipos, operações e propriedades das matrizes. Definição, propriedades e cálculo dos determinantes. Definição, classificação, discussão e resolução de sistemas lineares. Sistema de inequação linear. Geometria analítica. Ponto, reta e circunferência. Movimentos no plano: rotação, reflexão e translação. Geometria espacial. Ponto, retas e plano no espaço. Poliedros convexos. Sólidos geométricos: prisma, pirâmide, cilindro, cone e esfera. Noções de matemática financeira. Metodologia de ensino de matemática. A linguagem dos números; números naturais. Números racionais não-negativos. Operações fundamentais e propriedades. Divisibilidade: múltiplos e divisores. Sistema de unidade de medida: decimais e não decimais. O universo das formas geométricas: perímetro, área e volume de figuras geométricas. Grandezas e medidas e suas aplicações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – GEOGRAFIA – PR 86, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – GEOGRAFIA – PR 95 E PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – GEOGRAFIA – PR 105

Uso de escalas cartográficas e geográficas como forma de organizar e conhecer a localização, a distribuição e a frequência dos fenômenos naturais e humanos. O conceito geopolítico do espaço. Identificação da unidade espacial: lugar, paisagem e território. Organização de grupos humanos. Apropriação-expropriação do espaço. Exploração e preservação das

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

paisagens. O local e o global - jogo de escalas. O espaço como disputa social. Evolução do pensamento geográfico e seus reflexos no contexto escolar de ensino fundamental e médio. Geografia política mundial. Características e contradições da organização sócio espacial no século XXI. Espaço agroindustrial brasileiro: características e transformações recentes. Geoecologia global, clima, solo, relevo, hidrografia, vegetação e qualidade de vida da população. Espacialidades rurais e urbanas. Ética e cidadania. Geografia e meio ambiente: nova abordagem. Os espaços e paisagens como construções sociais e luta política. Metodologia de ensino de geografia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – HISTÓRIA – PR 87, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – HISTÓRIA – PR 96 E PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – HISTÓRIA – PR 106

Pré-história: primórdios da humanidade; períodos da pré-história; primeiros habitantes da América / Brasil. Antiguidade Oriental: economia, sociedade e cultura do Egito, Mesopotâmia, Palestina, Fenícia e Pérsia. Antiguidade Clássica: a civilização Grega e Romana, economia sociedade e cultura. Idade Média: o feudalismo; o império bizantino; o mundo islâmico; o império de Carlos Magno; os grandes reinos germânicos; as cruzadas; a formação das monarquias nacionais; as grandes crises dos séculos XIV e XV; o renascimento cultural e urbano; a emergência da burguesia. Idade Moderna: o renascimento comercial e o declínio do feudalismo; os grandes estados nacionais; a revolução cultural do renascimento; o humanismo; a reforma e a contra reforma; as grandes navegações; o absolutismo monárquico. Idade Contemporânea: a revolução francesa; a era napoleônica e o congresso de Viena; a revolução industrial; o liberalismo, o socialismo, o sindicalismo, o anarquismo e o catolicismo social; as independências na América espanhola; partilha da Ásia e da África; Imperialismo europeu e norte-americano no séc. XIX. A 1ª guerra mundial; a revolução russa; a crise de 1929; o nazifacismo; a 2ª guerra mundial; o bloco capitalista e o bloco socialista; a guerra fria; a nova ordem mundial; América Latina e as lutas sociais; o socialismo em Cuba e na China; integração e conflito em um mundo globalizado. História do Brasil: cultura, economia e sociedade no Brasil colonial; a crise do sistema colonial; a família real no Brasil; a independência; a crise e a consolidação do estado monárquico; economia cafeeira e a imigração europeia; a guerra do Paraguai; a crise do estado monárquico; a campanha abolicionista; a proclamação da república; da república oligárquica à revolução de 30; Nacionalismo e projetos políticos; economia e sociedade do Estado Novo; o fim do governo Vargas e a experiência democrática; os governos militares; redemocratização; a questão agrária e os movimentos sociais; o Brasil no atual contexto internacional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – CIÊNCIAS – PR 88, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – CIÊNCIAS – PR 97 E PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – CIÊNCIAS – PR 107

A Terra no Universo. Hipóteses sobre a origem da Terra, localização no Sistema Solar. Condições específicas do planeta Terra que permitem a vida. Movimentos de translação e rotação, movimentos aparentes dos astros e diferenças nas durações dos dias e das noites dependendo do local e da época do ano. Ambiente e vida. Biosfera e relações de interdependência, biociclos. Características gerais comparativas entre os grupos animais e vegetais e sua adaptação ao meio ambiente; relações entre os seres vivos de um ecossistema: predação, cooperação, mutualismo. Fatores abióticos no ecossistema, cadeia alimentar e transferência de energia, interferência dos seres humanos nos ciclos vitais dos ecossistemas: desmatamento, uso de agrotóxicos, lançamento de resíduos, exploração inadequada do solo. Poluição, chuva ácida, efeito estufa e camada de ozônio. Doenças causadas por microrganismos e vermes parasitas: ciclo biológico, contágio, sintomas e prevenção. Necessidades vitais de animais e vegetais: obtenção de alimentos e respiração. Seres humanos e saúde. Reprodução e hereditariedade, clonagem e transgênicos. Temas da sexualidade: métodos contraceptivos, gravidez na adolescência, doenças sexualmente transmissíveis e AIDS, funcionamento dos órgãos reprodutores masculino e feminino. Aspectos morfo-fisiológicos básicos da digestão, respiração, circulação, excreção, sistema nervoso, sistema endócrino, órgãos dos sentidos, sistema ósseo-muscular e sistema imunológico. A saúde do homem e o ambiente, contaminação por agentes biológicos, doenças infecto-contagiosas e parasitoses. Sociedade e tecnologias. Água no ecossistema: ciclo da água, propriedades físicas da água (pressão, empuxo, densidade e tensão superficial e aplicação na construção de barcos e submarinos), água como solvente universal e misturas, tratamento da água para consumo humano. Energia no ecossistema, fluxo da energia no ambiente: transformação e conservação da energia solar em energia química, armazenamento de energia em combustíveis fósseis. (Fotossíntese, carvão, petróleo). Solo no ecossistema, composição do solo, agentes de transformação do solo. O átomo: características dos átomos. Método científico: substâncias químicas e suas propriedades, reações químicas. Eletricidade e magnetismo. Metodologia de Ensino de Ciências.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – EDUCAÇÃO FÍSICA – PR 89 E PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – EDUCAÇÃO FÍSICA – PR 98

Relações Fundamentais: Educação Física e Educação; Educação Física e Motricidade Humana; O processo do desenvolvimento motor. Nutrição e atividade física. Educação Física e Movimento Humano; Educação Física e Cultura Corporal; Educação Física e Esporte; Educação Física e Saúde; Educação Física e Sociedade; Educação Física e Cidadania. Características da Educação Física Curricular e Não-Curricular. Educação Física como fator de conhecimento e educação no Ensino Fundamental. Possibilidades de experiências corporais: Brincadeira; Jogo; Jogo esportivo; Esporte; Movimentos básicos; Ginástica; Dança. Possibilidades de experiências prático-teóricas; cognitivas, sociais e afetivas: a lucidez/lazer/recreação; O esforço, sacrifício, castigo; A competição / cooperação / sociabilização; A reflexão / análise / compreensão / síntese da realidade físico-corporal. Educação Física e PNEE'S. Os Parâmetros Curriculares Nacionais para a área de Educação Física na Educação Básica (Infantil, Fundamental e Médio). O papel pedagógico da Educação Física na constituição dos sujeitos, da sociedade e do mundo. Composição Corporal. Avaliação Antropométrica. Aquecimento Neuromuscular. Alongamento Muscular. Conhecimento sobre Aptidão Física. Influência das Atividades Físicas e Recreativas na Melhoria da Qualidade de Vida. Esportes (regras oficiais), jogos, lutas e ginásticas; Jogos educativos (motores, sensoriais e de raciocínio). Atividades rítmicas e expressivas. Aspectos históricos da Educação Física. Hábitos posturais. Esporte e ética. Socorro de urgência aplicado a educação física. A técnica, a tática e a competição.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – ESPANHOL – PR 90, PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – ESPANHOL – PR 99 E PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – ESPANHOL – PR 108

Eixo Linguagem. Compreensão e produção de gêneros textuais diversificados. Funções comunicativas da linguagem, inclusive a linguagem de sala de aula. Marcadores do discurso. Estratégias de leitura. Estratégias de produção textual, oral e escrita. Estratégias de compreensão auditiva. Estratégias de tradução. Variedades linguísticas. Eixo Conhecimento Linguístico. Elementos semânticos no contexto: sinônimos, conjuntos léxico-semânticos, expressões idiomáticas, falsos cognatos, heterossemânticos. Elementos morfológicos. Processos de formação de palavras: sufixos, prefixos, heterogênicos. Tempos e Modos Verbais. Verbos regulares e irregulares. Advérbios: formas apocopadas. Preposições. Elementos da pronúncia. Sons, acento, ritmo, entonação, heterotônicos. Elementos articuladores do discurso. Conjunções, pronomes, advérbios. Orações condicionais e concessivas. Discurso indireto. Eixo Cultura, Sociedade e Educação. Hispanidade e literatura espanhola. Origem da língua espanhola. Países de fala hispânica.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA, ESPANHOLA E TICUNA – PR 100

Eixo Linguagem. Compreensão e produção de gêneros textuais diversificados. Funções comunicativas da linguagem, inclusive a linguagem de sala de aula. Marcadores do discurso. Estratégias de leitura. Estratégias de produção textual, oral e escrita. Estratégias de compreensão auditiva. Estratégias de tradução. Variedades linguísticas. Eixo Conhecimento Linguístico. Elementos semânticos no contexto: sinônimos, conjuntos léxicosemânticos, expressões idiomáticas, falsos cognatos, heterossemânticos. Elementos morfológicos. Processos de formação de palavras: sufixos, prefixos, heterogênicos. Tempos e Modos Verbais. Verbos regulares e irregulares. Advérbios: formas apocopadas. Preposições. Elementos da pronúncia. Sons, acento, ritmo, entonação, heterotônicos. Elementos articuladores do discurso. Conjunções, pronomes, advérbios. Orações condicionais e concessivas. Discurso indireto. Eixo Cultura, Sociedade e Educação. Hispanidade e literatura espanhola. Origem da língua espanhola. Países de fala hispânica. Fonologia: relação letra e fonema. Separação de sílaba e translineação. Acentuação gráfica e tônica. Ortografia vigente e pontuação. Morfologia: estrutura de palavras. Processo de formação de palavras. Classes gramaticais de palavras. Sintaxe: frase, oração e período. Tipos de períodos: simples e composto. Análise morfosintática de período simples. Análise de período composto por coordenação. Análise de período composto por subordinação (orações substantivas, adjetivas e adverbiais). Sintaxe de concordância verbal e nominal. Sintaxe de regência verbal e nominal. Crase. Colocação pronominal. Semântica. Sinonímia. Antonímia. Homonímia. Paronímia. Polissemia. Ambiguidade. Linguagem. Funções da linguagem. Denotação e conotação. Figuras de linguagem. Níveis de linguagem. Concepções de linguagem. Preconceito Linguístico. Produção de texto: leitura, compreensão, interpretação e produção de texto. Coesão e coerência. Tipologia textual e gênero textual: narração, descrição, dissertação, carta (argumentativa, familiar, comercial, convite, amorosa etc.). Metodologia da Língua Portuguesa.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PEDAGOGO 20 HORAS – PE 109 E PEDAGOGO 40 HORAS – PE 110

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

A identidade profissional do especialista em educação. A ação do pedagogo e o projeto político pedagógico da escola. As concepções de aprendizagem, currículo e avaliação no contexto escolar. Princípios e fundamentos dos Parâmetros Curriculares Nacionais. Pedagogia da inclusão. A importância do especialista em educação nos Conselhos de Classe. O processo pedagógico: planejamento, desenvolvimento e avaliação. O especialista em educação e os órgãos colegiados.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

ANEXO III

DO CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL

ITEM	CRONOGRAMA PREVISTO DE ATIVIDADES	DATA PREVISTA
01	Período das inscrições	19/01/2016 a 18/02/2016
02	Período de solicitação de isenção de taxas de inscrição	15/01/2016 a 22/01/2016
03	Previsão do Resultado de análise dos pedidos de isenção	12/02/2016
04	Último dia para pagamento dos boletos	19/02/2016
05	Previsão da Lista de deferimento preliminar das inscrições	02/03/2016
06	Prazo para recurso quanto ao indeferimento das inscrições	03/03/2016 a 04/03/2016
07	Confirmação das inscrições – Previsão da divulgação da listagem definitiva	15/03/2016
08	Previsão da divulgação do local de prova por candidato e relação preliminar dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido	22/03/2016
09	Prazo para recursos quanto ao indeferimento do atendimento especial	23/03/2016 a 24/03/2016
10	Previsão da divulgação da relação definitiva dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido e local de prova dos candidatos com atendimento especial	31/03/2016
11	Previsão de REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	17/04/2016
12	Previsão da divulgação do gabarito preliminar das provas objetivas	19/04/2016
13	Prazo para recursos contra o gabarito preliminar	20/04/2016 a 21/04/2016
14	Previsão da divulgação do resultado preliminar e gabarito definitivo das provas objetivas	04/05/2016
15	Prazo para recursos contra o resultado preliminar das provas objetivas	05/05/2016 a 06/05/2016
16	Previsão da divulgação do resultado definitivo das provas objetivas e convocação para prova de títulos dos cargos de nível superior de professor e pedagogo	23/05/2016
17	Prazo para entrega dos títulos	24/05/2016 a 25/05/2016
18	Previsão da divulgação da classificação preliminar após entrega de títulos dos cargos de nível superior de professor e pedagogo	08/06/2016
19	Recursos contra a classificação da prova de títulos	09/06/2016 a 10/06/2016
20	Previsão do RESULTADO FINAL do Concurso Público Municipal	17/06/2016

**ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016**

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

FORMULÁRIO DE RECURSO	
Nome do Candidato:	CPF:
Nº de Inscrição:	Cargo:
Tipo de Recurso: () Indeferimento da Avaliação do Portador de Deficiência () Homologação da Inscrição () Gabarito da Prova Objetiva () Divulgação da Nota da Prova () Questão da Prova Objetiva () Outros	
Fundamentação e Referência Bibliográfica	

Obs: O Recurso deve ser digitado, assinado e enviado dentro do respectivo prazo para a Comissão do Concurso na Prefeitura Municipal de Benjamin Constant, nos termos do Edital n. 001/2016 e suas alterações.

Assinatura do Candidato

Local e data _____, _____ de _____ 2016.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

ANEXO V

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Descrição de Cargos do Grupo Ocupacional Administrativo Financeiro

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atividades de natureza elementar, envolvendo a execução de serviços de limpeza, conservação e higiene de pisos, paredes, janelas, equipamentos e instalações em geral; Efetuar mudanças de móveis e equipamentos, quando solicitado; Cuidar da higiene de pátio e do local de trabalho, proceder à manutenção da coleta de lixo nas diversas dependências onde executa suas atividades; Conservar sempre limpos os utensílios sob sua guarda; Auxiliar nos serviços de copa, como preparo de café e lanches, servindo-os quando for solicitado; Ligar aparelhos elétricos, luzes e ventiladores, desligando-os no final de cada expediente, conforme solicitação; Receber e transmitir mensagens; Executar tarefas inerentes à função.
--

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Prestar atendimento e esclarecimentos ao público interno e externo, pessoalmente, por meio de ofícios e processos ou por meio das ferramentas de comunicação que lhe forem disponibilizadas; efetuar e auxiliar no preenchimento de processos, guias, requisições e outros impressos; aperfeiçoar as comunicações internas e externas, mediante a utilização dos meios postos à sua disposição, tais como telefone, fax, correio eletrônico, entre outros; promover recebimentos e arrecadação de valores e numerários, dentre outros; monitorar e desenvolver as áreas de protocolo, serviço de malote e postagem; instruir requerimentos e processos, realizando estudos e levantamentos de dados, observando prazos, normas e procedimentos legais; organizar, classificar, registrar, selecionar, catalogar, arquivar e desarquivar processos, documentos, relatórios, periódicos e outras publicações; operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas informacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação; operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho; redigir textos, ofícios, relatórios e correspondências, com observância das regras gramaticais e das normas de comunicação oficial; realizar procedimentos de controle de estoque, inclusive verificando o manuseio de materiais, os prazos de validade, as condições de armazenagem e efetivando o registro e o controle patrimonial dos bens públicos; auxiliar nos processos de leilão, pregão e demais modalidades licitatórias de bens e serviços; colaborar em levantamentos, estudos e pesquisas para a formulação de planos, programas, projetos e ações públicas; ter iniciativa e contribuir para o bom funcionamento da unidade em que estiverem desempenhando as suas tarefas; propor à gerência imediata providências para a consecução plena de suas atividades, inclusive indicando a necessidade de aquisição, substituição, reposição, manutenção e reparo de materiais e equipamentos; realizar outras atribuições pertinentes ao cargo.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Digitar, encaminhar e receber expedientes administrativos tais como: memorandos, ofícios, informações, relatórios, correspondências oficiais e outros; Elaborar documentos referentes a assentamentos funcionais; Proceder ao atendimento ao público; Organizar agenda e marcar atendimentos, Organizar pastas, arquivar documentos em seu setor; preencher cadastros; Protocolar, encaminhar e receber processos administrativos; Atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; Operar máquinas, tais como: calculadoras, computadores, impressoras, fotocopiadoras, aparelhos de fax e outros acessórios necessários ao desempenho de atividades; Proceder ao atendimento telefônico; Estabelecer comunicações internas e externas; Prestar informações relacionadas com a sua repartição; Responsabilizar-se pela manutenção do equipamento utilizado. Executar tarefas de Escrituração em livros, contratos, fichas, registros e termos; Colaborar na organização do cadastro de pessoal; realizar outras atribuições pertinentes ao cargo.

CARGO: DIGITADOR

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Digitar, encaminhar e receber expedientes administrativos tais como: memorandos, ofícios, informações, relatórios, correspondências oficiais e outros; Elaborar documentos referentes a assentamentos funcionais; Manter a sequencia e o controle de documentos; Proceder ao atendimento ao público; Organizar agenda e marcar atendimentos, Organizar pastas, arquivar documentos em seu setor; preencher cadastros; Protocolar, encaminhar e receber processos administrativos; Operar máquinas, tais como: calculadoras, computadores, impressoras, fotocopiadoras, aparelhos de fax e outros acessórios necessários ao desempenho de atividades; Proceder ao atendimento telefônico; Estabelecer comunicações internas e externas; Prestar informações relacionadas com a sua repartição; Responsabilizar-se pela manutenção do equipamento utilizado. Executar tarefas de Escrituração em livros, contratos, fichas, registros e termos; Colaborar na organização do cadastro de pessoal; realizar outras atribuições pertinentes ao cargo.

CARGO: RECEPCIONISTA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Receber o público nos diversos órgãos da Prefeitura ou em eventos promovidos por esta; Prestar informações, agendar reuniões, preencher fichas e cadastros diversos, digitar avisos, ofícios, envelopes aos servidores e ao público em geral; Encaminhar as pessoas ao serviço que necessitam; Efetuar chamadas telefônicas; Desempenhar outras atribuições peculiares ao cargo ou determinadas pela chefia superior.

CARGO: TÉCNICO DE CONTABILIDADE

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Estudar, fiscalizar, orientar e supervisionar as atividades fazendárias que envolvam matéria financeira e econômica de natureza simples, bem como, promover a escrituração contábil; realizar e pesquisar para o estabelecimento de normas diretoras de contabilidade do Município; planejar modelos e formulários para uso nos serviços de contabilidade; orientar, supervisionar e executar a escrituração e o controle contábil; realizar estudos financeiros e contábeis; emitir parecer sobre operações de crédito; organizar planos de amortização da dívida pública municipal; elaborar projetos sobre aberturas de créditos adicionais e alterações orçamentárias; realizar análise contábil e estatística dos elementos integrantes dos balanços; organizar a proposta orçamentária;

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

supervisionar a prestação de contas de fundos e auxílios recebidos pelo Município; assinar balaços e balancetes; executar a escrituração analítica dos atos e fatos administrativos; escriturar contas correntes diversas; organizar boletins de receita e despesa; escriturar mecanicamente fichas e empenhos; levantar balancetes patrimoniais e financeiros; conferir balancetes auxiliares e slips de arrecadação; examinar processos de prestação de contas; conferir guias de juros de apólices da dívida pública; examinar empenhos de despesas, verificando a classificação e a existência de saldo nas dotações; executar outras tarefas correlatas.

CARGO: TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Realizar trabalhos administrativos da Prefeitura nas áreas de recursos humanos, finanças, logística e de administração em geral; Preparar relatórios e planilhas de cálculos diversos; Elaborar documentos administrativos, tais como ofício, informação ou parecer técnico, memorandos, atas etc; Orientar, instruir e proceder a tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos; Elaborar levantamentos de dados e informações; Participar de projetos na área administrativa ou outra; Participar de comissões e grupos de trabalhos, quando designado; Elaborar, sob orientação, planos iniciais de organização, gráficos, fichas, roteiros, manuais de serviços e formulários; Executar tarefas pertinentes a área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Executar outras tarefas compatíveis com o cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS: Certificado devidamente registrado de conclusão de ensino médio e técnico em Administração expedido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC e registro no Conselho Profissional.

CARGO: TÉCNICO DE INFORMÁTICA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Instalar e configurar softwares e hardwares, orientando os usuários nas especificações e comandos necessários para a utilização; Organizar documentos e informações; Orientar e disponibilizar fonte de dados para usuários; Executar tarefas relacionadas com a elaboração e manutenção de arquivos, recuperação e preservação de informações digitalizadas; Ministrar instruções aos usuários na área de informática; Fazer backups de arquivos produzidos pela administração; dar suporte aos usuários; configurar sistemas; montar e desmontar equipamentos de mídias; Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes; controlar e zelar pela correta utilização dos equipamentos; ministrar treinamento em área de seu conhecimento; executar planos de manutenção, dos equipamentos, dos programas, das redes de computadores e dos sistemas operacionais; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências do cargo.

CARGO: ADMINISTRADOR

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Planejar, organizar, monitorar, supervisionar, auditar e assessorar o Executivo na sua área de atuação; Elaborar, executar e acompanhar programas, projetos, pesquisas e estudos nas respectivas áreas; Elaborar planejamento organizacional; Participar de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Preparar relatórios, planilhas, informações e pareceres técnicos para expedientes e processos sobre matéria própria do Órgão e proferir despachos interlocutórios e preparatórios de decisão superior; Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CARGO: CONTADOR

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Organizar e controlar os trabalhos inerentes à contabilidade; Planejar os sistemas de registros e operações contábeis atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais; Proceder e ou orientar a classificação e avaliação das receitas e despesas; Acompanhar a formalização de contratos no aspecto contábil; Analisar, acompanhar e fiscalizar a implantação e a execução de sistemas financeiros e contábeis; Realizar serviços de auditoria, emitir pareceres e informações sobre sua área de atuação, quando necessário; Desenvolver e gerenciar controles auxiliares, quando necessário; Coordenar, orientar, desenvolver e executar na Prefeitura o necessário as atividades de elaboração de seu orçamento geral; Elaborar e assinar relatórios, balancetes, balanços e demonstrativos econômicos, patrimoniais e financeiros; Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

Descrição de Cargos do Grupo Ocupacional da Saúde

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Trabalhar com adstrição de famílias em base geográfica definida, a microárea; Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados; Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade. As visitas deverão ser programadas em conjunto com a equipe, considerando os critérios de risco e vulnerabilidade de modo que famílias com maior necessidade sejam visitadas mais vezes, mantendo como referência a média de 1 (uma) visita/família/mês; Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adstrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e agravos e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, como por exemplo, combate à Dengue, malária, leishmaniose, entre outras, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito das situações de risco; e Estar em contato permanente com as famílias, desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde, à prevenção das doenças, e ao acompanhamento das pessoas com problemas de saúde, bem como ao acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família ou de qualquer outro programa similar de transferência de renda e enfrentamento de vulnerabilidades implantado pelo Governo Federal, estadual e municipal de acordo com o planejamento da equipe.

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em Unidades de saúde, em Pronto Atendimento e hospitais. Atuar no cuidado ao paciente em estabelecimentos de assistência médica e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; prestar assistência ao paciente; atuar sob supervisão de enfermeiro; desempenhar tarefas de instrução cirúrgica; organizar o ambiente de trabalho; dar continuidade aos plantões; trabalhar de acordo com as normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos; controlar sinais vitais de pacientes; ministrar, sob

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

supervisão, medicamentos e tratamentos aos pacientes, de acordo com prescrição médica; prestar socorros de urgência; preparar pacientes para consultas e exames; coletar material para exame de laboratório; fazer curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando medicamentos; preparar o instrumental para aplicação de injeções musculares e intravenosas e vacinas, segundo prescrição médica; Pesar e medir doentes; auxiliar de acordo com a orientação recebida, o médico no atendimento aos pacientes; controlar o estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos requisitando-os quando necessário; receber, registrar e encaminhar pacientes para atendimento médico; controlar e manter atualizado fichário contendo informações sobre pacientes, tratamento e medicamentos ministrados e outros dados de interesse médico; fazer visitas domiciliares e a escolas, segundo programação estabelecida, para encaminhamento de pacientes aos postos de saúde; medir a temperatura e registrá-la nos gráficos de febre; executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO: TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Auxiliar o Odontólogo em seu atendimento de consultório; Participar dos programas educativos, orientando a comunidade sob a higiene bucal; confeccionar e reparar próteses dentárias; executar procedimentos odontológicos sob supervisão do odontólogo; Fazer a tomada e revelação de radiografia intra-orais; Realizar testes de vitalidade pulpar; Executar a aplicação de substâncias para prevenção de cárie dental; Realizar a remoção de indutos, placas e cálculos supra-gengivais; Inserir e condensar substâncias restauradoras; Proceder à limpeza e antisepsia do campo operatório antes e após os atos cirúrgicos; Preencher e anotar fichas clínicas, colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos; Supervisionar, sob delegação, o trabalho das atendentes; atuar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de biossegurança; executar outras atribuições correlatas.

CARGO: TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atividades envolvendo orientação e execução qualificada, a nível médio, de trabalhos desenvolvidos em laboratório ou em campo, relativos a determinações, dosagens e análises bacteriológicas, bacterioscópicas e químicas em geral, bem como a anatomia patológica para fins clínicos e controle da qualidade dos alimentos; controle qualitativo de solos agregados, ligantes e misturas, comparando com índices determinados e aceitos pelas normas técnicas brasileiras. Orientar pacientes e fornecer recipientes para coleta de material para exames; identificar e registrar amostras colhidas; preparar material biológico para exame; executar e controlar exames e análises de rotina do laboratório, tais como: parasitoscopia reanálise, bacterioscopia, hematologia, sorologia, micologia e histopatológica; preparar meio de cultura, antígenos e reagentes; conhecer, conservar e operar equipamentos de laboratório; esterilizar instrumentos, vidros e demais utensílios de laboratório; zelar pela manutenção das instalações e equipamentos, propondo os reparos necessários; requisitar o material de consumo necessário; orientar os responsáveis por coleta de material (solos, agregados, ligantes e misturas) na sua extração, uso das ferramentas, acondicionamento do material coletado, bem como fornecimento dos recipientes para coleta; identificar e registrar amostra; preparar material para ensaios, executar e controlar os mesmos, comparando com os limites normativos; executar coleta de linfa, sangue e secreções; Executar outras atribuições correlatas.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CARGO: TÉCNICO EM RADIOLOGIA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Trabalhar em atendimento a pacientes em unidades ambulatoriais, hospitais no que se refere à emissão e tratamento de imagens de radiografias (Raios X), dando suporte a médicos, dentistas e terapeutas para tratamento de lesões, traumas, etc. Atuar no diagnóstico por imagens, sob supervisão médica ou de odontólogo; preparar materiais e equipamentos para exames de radiologia; operar aparelhos médicos e odontológicos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia; preparar pacientes e realizar exames; prestar atendimento aos pacientes fora da sala de exame, realizando as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta. Mobilizar capacidades de comunicação para registro e troca de informações com a equipe e com os pacientes; supervisionar equipe de trabalho. Exercer suas atividades conforme normas e procedimentos técnicos de segurança. Exercer outras atividades inerentes ao cargo.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Realizar estudos e pesquisas para analisar, elaborar, implementar, executar e avaliar serviços, ações, planos, projetos e programas de políticas públicas referentes à questões sociais no município. Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições sobre direitos e deveres, serviços e recursos sociais e programas de educação. Realizar estudos sócios econômicos com indivíduos e grupos para fins de acesso a benefícios sociais. Elaborar, programar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da administração pública, direta ou indireta; elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com ênfase nas políticas públicas municipais; prestar orientação social, com encaminhamentos e providências a indivíduos, famílias, grupos e à população em geral; orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos; planejar, organizar e administrar benefícios, serviços, projetos, programas e ações sociais de interesse do executivo municipal e da população usuária dos serviços; prestar assessoria e consultoria a órgãos da administração pública direta e indireta; propor, coordenar, ministrar e avaliar qualificação na área social; participar e coordenar grupos de estudos, comissões, equipes multiprofissionais e interdisciplinares, associações e eventos na área de interesse social; participar de conselhos municipais, estaduais e federal de direitos e políticas públicas, representando o Poder Público; realizar laudos e pareceres técnicos relacionados a matéria específica do serviço social; Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO: PSICÓLOGO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Executar atividades envolvendo a saúde mental de indivíduos ou grupos e desenvolver programas de prevenção conveniados pelo município. Implementar ações e coordenar programas. Fazer psicodiagnósticos e psicoterapia individual e/ou em grupo com crianças, adolescentes e adultos; estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; coordenar equipes e atividades de área e afins; Trabalhar com os mais variados órgãos da administração municipal

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

fornecendo acompanhamento técnico; Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO: NUTRICIONISTA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Prestar assistência e orientações relativas à educação alimentar, nutrição e dietética, bem como a participação em programas voltados para a promoção da saúde; Implementar ações e coordenar programas. Promover programas de educação alimentar e nutricional considerando as necessidades específicas da faixa etária atendida; integrar equipe multiprofissional com participação plena na atenção prestada aos usuários; Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; efetuar controle higiênico-sanitário; Planejar, orientar e acompanhar o processo de aquisição, recepção, armazenagem, produção, distribuição e aceitabilidade da alimentação; promover cursos para capacitar as merendeiras a desenvolver suas tarefas com mais aptidão; manter atualizadas fichas técnicas de todas as preparações culinárias; atuar em conformidade ao manual de boas práticas para uma alimentação e nutrição saudável. Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO: ODONTÓLOGO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atender e orientar pacientes, estabelecendo o diagnóstico e prognóstico do tratamento interagindo com profissionais de outras áreas; desenvolver pesquisas na área odontológica; desenvolver atividades profissionais junto a crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade; Implementar ações e coordenar programas. Diagnosticar e tratar doenças; aplicar medidas de promoção e prevenção de saúde, ações de saúde coletiva, estabelecendo diagnóstico e prognóstico, executar procedimentos e tratamento odontológico, realizando, entre outras atividades, radiografias e ajuste oclusal, aplicação de anestesia, extração de dentes, tratamento de doenças gengivais e canais, cirurgias bucomaxilofaciais, implantes, tratamentos estéticos e de reabilitação oral, confecção de próteses oral e extraoral; aplicar medidas de promoção e prevenção da saúde bucal; realizar auditorias e perícias odontológicas; Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO: ENFERMEIRO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Prestar assistência ao cliente em Unidades de Saúde, em domicílio, realizar consultas, prescrever ações e procedimentos de maior complexidade; coordenar e auditar serviços de enfermagem, desenvolver atividades educativas, por meio de ações individuais e/ou coletivas com grupos de risco na Unidade de Saúde ou na comunidade. Adotar práticas, normas e medidas de biossegurança. Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem; aplicar a sistematização da assistência de enfermagem aos clientes e implementar a utilização dos protocolos de atendimento, estratificando riscos e orientando mudanças no estilo de vida e tratamento não medicamentoso; assegurar e participar da prestação de assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos clientes; realizar consultas de enfermagem; prestar assistência direta a clientes graves e realizar procedimentos de maior complexidade; orientar pacientes sobre

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

automonitorização e técnicas de aplicação de insulina, registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe de enfermagem; solicitar exames de rotina definidos pela equipe médica e de acordo com protocolos ou normas técnicas estabelecidos pelo SUS; padronizar normas e procedimentos de enfermagem e monitorar o processo de trabalho; planejar ações de enfermagem, levantar necessidades e problemas, diagnosticar situação estabelecendo prioridades; participar de trabalhos de equipes multidisciplinares e orientar equipe; realizar consultoria e auditoria sobre matéria de enfermagem; elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade. Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO: FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Aviar, manipular e proceder à dispensação de medicamentos bem como o gerenciamento da assistência farmacêutica. Prestar assistência técnica estando fisicamente presente no local de trabalho; aviar receitas; receber, armazenar, controlar, preservar e dispensar adequadamente os medicamentos; elaborar aviamento e fracionamento de fórmulas magistrais e oficinais; fazer manipulação de medicamentos; gerenciar a assistência farmacêutica; elaborar rotinas de controle de medicamentos essenciais básicos e de uso contínuo; participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; exercer fiscalização sobre estabelecimentos, produtos, serviços e exercício profissional em conjunto com a equipe da VISA municipal; orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos; controlar volume, temperatura e pressão das instalações de produtos farmacêuticos e afins; Planejar e orientar a aquisição de medicamentos de acordo com a necessidade da população e legislação vigente; supervisionar o transporte, armazenamento e distribuição de produtos farmacêuticos; buscar a qualidade no atendimento aos munícipes; Supervisionar, orientar e realizar exames hematológicos, imunológicos, microbiológicos e outros, empregando aparelhos e reagentes apropriados; Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO: FISIOTERAPEUTA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Aplicar técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes e clientes. Atender e avaliar as condições funcionais de pacientes e clientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades. Exercer atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos; implementar ações e coordenar programas. Atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida. Desenvolver e implementar programas de prevenção em saúde geral e do trabalho. Gerenciar serviços de saúde orientando e supervisionando recursos humanos. Atender a consultas fisioterápicas em ambulatorios, unidades de saúde ou na comunidade; aplicar avaliação tecnológica fisioterapêutica; planejar estratégias de intervenção e tratamento de recuperação/reabilitação do paciente; ajudar a restabelecer deficiências musculares; recuperar pessoas que apresentarem dificuldades motoras associadas ou não a problemas mentais; aplicar massagens e manipulações do corpo; orientar e responsabilizar-se pelas técnicas utilizadas pelos auxiliares de fisioterapia; registrar todas as atividades e orientações dadas ao paciente; Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CARGO: FONOAUDIÓLOGO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atender pacientes e clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia. Tratar pacientes e clientes; efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis; desenvolver programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida. Implementar ações e coordenar programas. Avaliar as deficiências do cliente, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias; Efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento de voz, fala, linguagem, expressão e compreensão do pensamento verbalizado e outros, orientando e fazendo demonstrações de respiração funcional, impostação de voz, treinamento fonético, auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras; emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou à praticabilidade da reabilitação fonoaudiológica, avaliar os resultados do tratamento e dar alta; aplicar os procedimentos fonoaudiológicos e desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; executar atividades administrativas, elaborar relatórios e laudos técnicos e implantar/implementar programas em sua área de atuação, preconizados pelo Ministério da Saúde ou gestor local. Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO: TECNÓLOGO EM RADIOLOGIA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Planejar, executar, acompanhar, avaliar e controlar os aspectos administrativos e técnicos voltados à área de diagnóstico por imagem, e na operação de aparelhos de radiografia convencional, radioscopia, mamografia, arco cirúrgico, e tomografia, respeitados a formação, legislação profissional e os regulamentos de serviço.

CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Praticar clínica médica veterinária em todas as suas modalidades. Zelar pelo bem-estar animal. Praticar clínica médica veterinária em todas as suas modalidades; Realizar exames clínicos, dar diagnósticos e coletar material para exames Laboratoriais; Prescrever e efetuar tratamento dos animais e promover a profilaxia; Orientar os técnicos laboratoriais quanto a procedimentos de coleta e de análises: anatomopatológica, histopatológica, hematológica, imunológica etc.; Planejar, orientar e supervisionar a manutenção de linhagens, promovendo o melhoramento das espécies animais; Prestar serviços na área de controle de zoonose animal; Desenvolver e executar programas de reprodução, nutrição e higiene sanitária; Realizar eutanásia e necropsia animal; Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Participar de programa de treinamento, quando convocado. Realizar vigilância sanitária em açougues, abatedores, frigoríficos, laticínios etc.; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade. Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CARGO: MÉDICO CLÍNICO GERAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Diagnosticar e tratar doenças, fomentar programas de prevenção, sanear, implementar ações e coordenar programas e serviços de promoção à saúde das pessoas, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Realizar consultas e acompanhar clientes em consultórios, hospitais, postos de saúde, residências e em locais de urgência; Realizar procedimentos médicos ambulatoriais, de urgência e emergência em ambiente ambulatorial, de pronto atendimento ou urgência e emergência hospitalar; tratar pacientes e clientes com finalidade de diagnóstico e tratamento; realizar exames específicos em sua área de atuação; implementar ações para promoção de saúde; emitir atestados e pareceres; efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica; comunicar doenças de notificações compulsórias; fazer diagnósticos e prescrever medicações; prescrever regimes dietéticos; solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários; fazer estudos caracterológico de pacientes, evidenciar suas pré-disposições constitucionais e encaminhá-las a tratamento médico especializado, quando for o caso; encaminhar casos especiais a setores especializados; aplicar métodos de medicina preventiva, como medida de precaução contra enfermidades; participar de juntas médicas; participar de planos voltados para a saúde pública; orientar os servidores que auxiliam no desenvolvimento do trabalho; Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO: MÉDICO CIRURGIÃO GERAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Diagnosticar e tratar doenças, fomentar programas de prevenção, sanear, implementar ações e coordenar programas e serviços de promoção à saúde das pessoas, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Realizar consultas e acompanhar clientes em consultórios, hospitais, clínicas, residências e em locais de urgência; Realizar procedimentos médicos ambulatoriais, de urgência e emergência em ambiente ambulatorial, de pronto atendimento ou urgência e emergência hospitalar; tratar pacientes e clientes com finalidade de diagnóstico e tratamento; realizar exames específicos em sua área de atuação; implementar ações para promoção de saúde; emitir atestados e pareceres; efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica; comunicar doenças de notificações compulsórias; Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO: MÉDICO GINECOLOGISTA-OBSTETRA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Diagnosticar e tratar doenças, fomentar programas de prevenção, sanear, implementar ações e coordenar programas e serviços de promoção à saúde das pessoas, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Realizar consultas e acompanhar clientes em consultórios, hospitais, clínicas, residências e em locais de urgência; Realizar procedimentos médicos ambulatoriais, de urgência e emergência em ambiente ambulatorial, de pronto atendimento ou urgência e emergência hospitalar; tratar pacientes e clientes com finalidade de diagnóstico e tratamento; realizar exames específicos em sua área de atuação; implementar ações para promoção de saúde; emitir atestados e pareceres; efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica; comunicar doenças de notificações compulsórias; Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CARGO: MÉDICO PEDIATRA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Diagnosticar e tratar doenças, fomentar programas de prevenção, sanear, implementar ações e coordenar programas e serviços de promoção à saúde das pessoas, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Realizar consultas e acompanhar clientes em consultórios, hospitais, clínicas, residências e em locais de urgência; Realizar procedimentos médicos ambulatoriais, de urgência e emergência em ambiente ambulatorial, de pronto atendimento ou urgência e emergência hospitalar; tratar pacientes e clientes com finalidade de diagnóstico e tratamento; realizar exames específicos em sua área de atuação; implementar ações para promoção de saúde; emitir atestados e pareceres; efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica; comunicar doenças de notificações compulsórias; Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

Descrição de Cargos do Grupo Ocupacional da Assistência Social

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO SOCIAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Executar tarefas elementares que se destinam ao auxílio às atividades de assistência social à população e os clientes do CRAS; selecionar candidatos à assistência social, preencher fichas de identificação e encaminhá-las à Assistente Social; realizar visitas domiciliares para verificação da situação socioeconômica, bem como outras verificações; participar das campanhas e ações da assistência social; colaborar no atendimento da população em programas; apoio aos trabalhos dos técnicos da equipe de referencia do CRAS; mediação dos processos grupais do serviço socioeducativo geracional, sob a orientação da Assistente Social; participação de reuniões sistemáticas de planejamento e avaliação do processo de trabalho; identificação através de processo busca ativa; contribuição na organização do diagnóstico através da pesquisa de campo; participação das atividades de capacitação da equipe de referencia do CRAS; executar tarefas que lhe sejam determinadas junto às escolas ou instruções por escrito ou verbal; organizar fichários, registrar os casos investigados; preparar relatórios sobre o trabalho realizado; executar outras atividades correlatas.

CARGO: FACILITADOR DE OFICINAS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Executar tarefas elementares que se destinam ao auxílio às atividades de assistência social à população; desenvolver, organizar e coordenar oficinas e atividades sistemáticas, esportivas, artísticas (música, teatro, artes plásticas), dança, informática e de lazer, abarcando manifestações corporais e outras dimensões da cultura local; participar de atividades de capacitação da equipe de trabalho; participar de atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço, projeto ou programa ao qual estiver vinculado; auxiliar no acompanhamento e fiscalização para garantir aplicação dos preceitos contidos no Estatuto da Criança e do Adolescente-ECA; auxiliar na elaboração de relatórios e pesquisas levantando dados, aplicando questionários, preenchendo fichas, coletando informações de acordo com especificação do programa/projeto e/ou atendendo determinações de instancias superiores; participar de reuniões, encontros, comissões, debates conforme especificações do serviço, programa e projeto; participar de atividades ocupacionais, recreativas e sociais; participar da construção do projeto de vida do adolescente, criança, idoso e adultos executando proposta pedagógica

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

definida pela instituição; executar outras atividades correlatas.

CARGO: RECEPCIONISTA BILÍNGUE (Ticuna/Português)

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Receber o público nos diversos órgãos da Prefeitura ou em eventos promovidos por esta; Prestar informações, agendar reuniões, preencher fichas e cadastros diversos, digitar avisos, ofícios, envelopes aos servidores e ao público em geral; Encaminhar as pessoas ao serviço que necessitam; Efetuar chamadas telefônicas; Desempenhar outras atribuições peculiares ao cargo ou determinadas pela chefia superior.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Realizar estudos e pesquisas para analisar, elaborar, implementar, executar e avaliar serviços, ações, planos, projetos e programas de políticas públicas referentes à questões sociais no município. Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS e CREAS; Mediação dos processos grupais do serviço socioeducativo para famílias; Elaboração junto com as famílias/indivíduos do Plano de acompanhamento individual ou familiar considerando as especialidades e particulares de cada um; Realização de atendimento individualizado e visitas domiciliares as famílias referenciadas ao CRAS e CREAS; Trabalho em equipe interdisciplinar; Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território; Assessoria aos serviços socioeducativos desenvolvidos no território; Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva; Articulação das ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência; realizar laudos e pareceres técnicos relacionados a matéria específica do serviço social; Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO: PSICÓLOGO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Executar atividades envolvendo a saúde mental de indivíduos ou grupos e desenvolver programas de prevenção conveniados pelo município. Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS e CREAS; Mediação dos processos grupais do serviço socioeducativo para famílias; Elaboração junto com as famílias/indivíduos do Plano de acompanhamento individual ou familiar considerando as especialidades e particulares de cada um; Realização de atendimento individualizado e visitas domiciliares as famílias referenciadas ao CRAS e CREAS; Trabalho em equipe interdisciplinar; Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território; Assessoria aos serviços socioeducativos desenvolvidos no território; Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva; Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO: ORIENTADOR SOCIAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Medir processos grupais do serviço, programas, projetos sob orientação do órgão gestor; participar de atividades de planejamento, sistematizar e avaliar o serviço,

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

programa e projeto juntamente com a equipe de trabalho responsável; atuar como referência para crianças, adolescentes, idosos e familiares que desenvolvem atividades com o grupo sob a sua responsabilidade; registrar a frequência e as ações desenvolvidas e encaminhar mensalmente as informações para o profissional de referência do CRAS e CREAS; organizar e facilitar situações estruturadas de aprendizagem e de convívio social, explorando e desenvolvendo temas e conteúdos do serviço, programa e projeto; desenvolver oficinas com a equipe interdisciplinar na área de esporte, cultural e de lazer; identificar e encaminhar famílias para o profissional da equipe de referência dos CRAS e CREAS; participar das atividades de capacitação da equipe de trabalho; identificar o perfil dos clientes e acompanhar a sua evolução nas atividades desenvolvidas; coordenar o desenvolvimento das atividades realizadas com os clientes sob sua responsabilidade; manter arquivo da documentação do grupo, incluindo os formulários de registro das atividades e de acompanhamento; realizar planejamento juntamente com a equipe de referência do CRAS e CREAS de todas as ações a serem desenvolvidas; mediar e facilitar o processo de socialização da criança, adolescente, idoso e adulto sob sua responsabilidade; desenvolver conteúdos e atividades que lhe são atribuídas no traçado metodológico de cada serviço, programa e projeto de assistência social; participar de atividades com a família, bem como auxiliar em seu acompanhamento; atuar como interlocutor junto as escolas na troca de informações encarregando-se da articulação interinstitucional dos serviços, programas e projetos; participar de atividades de capacitação continuada do CRAS e CREAS; realizar os serviços de abordagem social; executar outras tarefas inerentes ao cargo.

Descrição de Cargos do Grupo Ocupacional da Fiscalização e Vigilância.

CARGO: VIGIA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Exercer vigilância em logradouros públicos e próprios municipais; exercer vigilância em locais previamente determinados; realizar rondas de inspeção em intervalos determinados, adotando providências tendentes a evitar roubos, incêndios, danificações nos edifícios, praças, jardins, materiais sob a sua guarda, etc. Controlar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob a sua vigilância, verificando, quando necessário, as autorizações de ingresso; verificar se as portas e janelas e demais vias de acesso estão devidamente fechadas; investigar quaisquer condições anormais que tenha observado; responder às chamadas telefônicas e anotar recados; levar ao imediato conhecimento das autoridades competentes qualquer irregularidade verificada; acompanhar funcionários, quando necessário, no exercício de suas funções; exercer outras tarefas afins.

CARGO: GUARDA MUNICIPAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Fiscalizar a entrada e saída de pessoas e veículos nos locais sob sua guarda, de acordo com instruções que lhes sejam dadas; verificar o fechamento de portões, portas e janelas; fazer ronda diurna e noturna segundo escala de serviço, proteger os bens, serviços e instalações do Município; prestar informações, orientar e encaminhar pessoas às repartições municipais; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados sobre condições de segurança e estado de conservação dos prédios sob sua guarda; comunicar à chefia sobre incidentes ocorridos durante o trabalho; conduzir veículos oficiais quando em serviços de vigilância; responder às chamadas telefônicas e anotar recados; levar ao imediato conhecimento das autoridades competentes qualquer irregularidade verificada; acompanhar

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

funcionários, quando necessário, no exercício de suas funções; zelar pela limpeza e conservação dos locais sob sua guarda; conservar os instrumentos de trabalho; executar outras tarefas correlatas.

CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Fiscalizar e orientar os munícipes, quanto às legislações Tributárias; Registrar e comunicar irregularidades que afrontem à legislação municipal; Proceder à notificação, apreensão, intimação, interdição e embargo, bem como outros atos determinados por legislação específica quando necessário; Examinar processos, redigindo informações. Emitir relatórios e planilhas informativas. Participar da escala de plantão fiscal. Proceder a diligências e lavrar auto de infração; Manter-se atualizado da legislação referente à sua área de atuação; Visitar os estabelecimentos sujeitos ao pagamento de tributos municipais; Orientar os contribuintes quanto ao cumprimento da legislação tributária; Verificar as declarações feitas pelos prestadores de serviços, para fim de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza; Verificar a inscrição no Cadastro de Contribuintes de Tributos Municipais; Fazer verificações no campo sobre pedidos de inscrição, conferindo a veracidade das informações; Verificar a exatidão dos recolhimentos, das inscrições, das alterações de atividades ou de firma ou de locais dos prestadores de serviços de qualquer natureza; Lavrar autos de infração às normas legais; executar sindicâncias para verificação das alegações dos contribuintes que requeiram revisões, inserções, imunidades, demolições de prédios e pedido de baixa de inscrição, bem como das multas respectivas, quando houver; Fazer os cálculos dos tributos municipais; Prestar informações em processos relativos ao pagamento de tributos municipais, retificação dos nomes dos contribuintes, parcelamento de multas e reajustes dos débitos; Informar e orientar os interessados em assuntos que se relacionem com pagamento de multas, taxas e impostos; Intimar os infratores e praticar atos que tornem a fiscalização efetiva, sob supervisão, comunicando deficiências e propondo medidas regularizadoras; Redigir memorandos, ofícios, pequenos relatórios, boletins estatísticos e demais documentos relativos aos serviços efetuados; Zelar pela guarda e arquivo das guias de reconhecimento fiscal; Verificar o cumprimento das normas tributárias na área da sua competência; Requisitar o auxílio de força pública ou requerer ordem judicial para a realização de diligências que visem a salvaguardar os interesses da Fazenda Municipal; Executar outras tarefas correlatas.

CARGO: FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Fiscalizar e orientar quanto à legislação referente às obras, registrar e comunicar irregularidades que afrontam a legislação municipal pertinente. Fiscalizar e orientar os munícipes quanto às legislações de obras e posturas; Registrar e comunicar irregularidades que afrontem à legislação municipal; Proceder à notificação, apreensão, intimação, interdição e embargo, bem como outros atos determinados por legislação específica quando necessário; Examinar processos, redigindo informações. Emitir relatórios e planilhas informativas. Participar da escala de plantão fiscal. Proceder às diligências e lavrar auto de infração; Manter-se atualizado da legislação referente à sua área de atuação; acompanhar o andamento de obras; Efetuar medições de áreas e manter

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

arquivo atualizado dos projetos e plantas; Auxiliar o acompanhamento de construção de estrutura de concreto armado, adotando medidas no sentido de oferecer segurança e economia à obra; Auxiliar o engenheiro ou Arquiteto na elaboração de mapas de composição de preços; Verificar o trabalho de pintura a ser realizado, determinando os procedimentos, preparando o material e as superfícies a serem pintadas; Orientar sobre o assentamento de tijolos comuns, paralelepípedos, ladrilhos ou porte; Auxiliar na elaboração de gráficas contendo informações sobre o andamento dos serviços; Colher amostras nos locais estabelecidos e em diversos pontos do aterro, a fim de identificar se o tipo de solo atende ou não às necessidades especificadas; Controlar o material destinado às construções diversas do setor público da Prefeitura; Auxiliar na preparação de dados conclusivos, formulários, tabelas e relatórios técnicos; Zelar pelo cumprimento do cronograma de visitas, com objetivo de aperfeiçoar o resultado final e a manutenção de obra edificada em benefício da comunidade; Controlar a qualidade do asfalto utilizando na pavimentação de estradas; Ler e interpretar plantas, observado medidas, cortes, etc.; Operar tratores e outros equipamentos necessários; Aplicar piçarra nas estradas; Executar outras tarefas correlatas.

CARGO: FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Orientar os munícipes quanto aos assuntos referentes à Legislação Sanitária; Registrar e comunicar irregularidades que afrontam à legislação municipal; Proceder à notificação, apreensão, intimação, interdição e embargo, bem como outros atos determinados por legislação específica quando necessário; Examinar processos, redigindo pareceres e informações. Proceder a diligências e lavrar auto de infração; Manter-se atualizado da legislação referente à sua área de atuação; inspecionar estabelecimentos onde sejam fabricados ou manuseados alimentos, para verificar as condições sanitárias dos seus interiores, limpeza do equipamento, refrigeração adequada para alimentos perecíveis, suprimento de água para lavagem de utensílios, gabinetes sanitários e condições de asseio e saúde dos que manipulam os alimentos; inspecionar estabelecimentos de ensino, verificando suas instalações, alimentos fornecidos aos alunos, condições de ventilação e gabinetes sanitários; investigar queixas que envolvam situações contrárias a saúde pública; sugerir medidas para melhorar as condições sanitárias consideradas insatisfatórias; Realizar visitas periódicas e planejadas a hospitais públicos, feiras, mercados, rodoviárias, com o objetivo de identificar as reais condições físico-sanitárias desses locais, propondo as medidas necessárias para correção dos possíveis problemas sanitários identificados; fiscalizar os casos de infração; identificar problemas e apresentar soluções às autoridades competentes; Receber vacinas e controlar sua entrada e saída, observando prazo de validade e condições de conservação; Participar de campanhas de vacinação, executando atividades definidas pela coordenação; realizar tarefas de educação e saúde; realizar tarefas administrativas ligadas aos programas de Saúde; participar na organização de comunidades e realizar tarefas de saneamento junto às unidades sanitárias e Prefeitura Municipal; participar do desenvolvimento de programas sanitários; fazer inspeções rotineiras nos açougues e matadouros; fiscalizar os locais de matança, verificando as condições sanitárias de seus interiores, limpeza e refrigeração convenientes ao produto e derivados; zelar pela obediência ao regulamento sanitário; Preencher mapas estatísticos e boletins de produção, para controle do setor competente; reprimir matanças clandestinas, adotando as medidas que se fizerem necessárias; apreender carnes e derivados que estejam a venda sem a necessária inspeção; vistoriar os estabelecimentos de venda de produtos e derivados; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos pelos fiscais sanitários e auxiliares de saneamento. Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CARGO: FISCAL DE ABASTECIMENTO E PRODUÇÃO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Fiscalizar feiras, matadouros, mercados e assemelhados; Orientar os comerciantes e a população em geral; Verificar o uso de pesos e medidas; Verificar a observância das normas técnicas relativas a matadouros, mercados, feiras e outros locais destinados ao abastecimento; Comunicar à chefia imediata todas as irregularidades ocorridas durante o dia de trabalho; Realizar outras tarefas correlatas.

Descrição de Cargos do Grupo Ocupacional de Transporte

CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES CAT. B

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Dirigir automóveis, ambulâncias, caminhonetes de transporte de passageiros e cargas; verificar diariamente as condições de funcionamento de veículos, antes da sua utilização: pneus, água do radiador, baterias, nível do óleo, amperímetro, sinaleira, freios, faróis, combustível, etc.; transportar pessoas e materiais; orientar o carregamento e descarregamento de cargas, com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; fazer pequenos reparos de urgência no veículo; manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o a manutenção sempre que necessário; observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e ocorrências; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; executar outras tarefas correlatas.

CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS CAT. D

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Dirigir automóveis, ambulâncias, caminhonetes, ônibus e caminhões de transporte de passageiros e cargas; verificar diariamente as condições de funcionamento de veículos, antes da sua utilização: pneus, água do radiador, baterias, nível do óleo, amperímetro, sinaleira, freios, faróis, combustível, etc.; transportar pessoas e materiais; orientar o carregamento e descarregamento de cargas, com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; fazer pequenos reparos de urgência no veículo; manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o a manutenção sempre que necessário; observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e ocorrências; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; zelar pela limpeza e conservação do veículo; executar outras tarefas correlatas.

CARGO: MOTORISTA FLUVIAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atividades que envolvam a execução de trabalhos com condução e conservação de barcos da Prefeitura; dirigir barcos utilizados no transporte de passageiros; auxiliar na acomodação de cargas e pessoas no barco, ajudando também na descarga, quando necessário; manter a embarcação abastecida, providenciando seu reabastecimento quando necessário; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, indicadores de direção de dínamos; executar pequenos reparos de emergência; comunicar o chefe imediato qualquer irregularidade no funcionamento

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

da embarcação; recolher a embarcação ao local determinado quando concluída a jornada de trabalho; zelar pela limpeza e conservação da embarcação; executar outras tarefas afins.

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atividades que se destinam a operar equipamentos rodoviários, veículos e máquinas pesadas; operar escavadeiras, moto niveladoras, tratores de esteira e de roda, reboques, guindastes, caminhões tipo "munck", etc.; executar serviços de terraplanagem, escavações e nivelamento de solos; executar serviços de construção, pavimentação e conservação de vias; efetuar carregamentos e descarregamento de materiais; limpar e lubrificar as máquinas e seus implementos, de acordo com as instruções de manutenção do fabricante; acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas; pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para operação e estacionamento das máquinas; realizar reparos de emergência e controlar o consumo de combustível; executar outras tarefas correlatas.

Descrição de Cargos do Grupo Ocupacional de Obras e Serviços Públicos

CARGO: AUXILIAR DE ELETRICISTA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Auxiliar na montagem, manutenção e reparos em aparelhos e equipamentos elétricos e eletrônicos, tais como: motores, dínamos, instrumentos, aparelhos eletrodomésticos, aparelhos de controle e regulagem de corrente; Auxiliar na montagem, manutenção em instalações elétricas de prédios, bem como de automóveis e outros veículos automotores; Executar atividades correlatas.

CARGO: ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Auxiliar na montagem, manutenção e reparos em aparelhos e equipamentos elétricos e eletrônicos, tais como: motores, dínamos, instrumentos, aparelhos eletrodomésticos, aparelhos de controle e regulagem de corrente; Auxiliar na montagem, manutenção em instalações elétricas de prédios, bem como de automóveis e outros veículos automotores; Executar atividades correlatas.

CARGO: ARTÍFICE

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Executar serviços de serralheria, compreendendo trabalhos simples ou complementares de confecção de fechaduras, portões, portas de aço, armações de ferro em geral e gradeamento; executar serviços de marcenaria, na construção e conservação de estruturas de madeira, prepara e assentamento de assoalhos, madeiramento para tetos e telhados; confecção e montagem de esquadrias, portas e janelas; colocação de vidros, execução de reparos em móveis e diferentes objetos de madeira; executar trabalhos de pedreiro, na construção e reconstrução de obras, como: fazer alicerces, paredes de alvenaria, muros; trabalhar com instrumentos de nivelamento e prumo, preparar argamassas, rebocar paredes e serviços semelhantes; executar serviços de pinturas de proteção e decoração em interiores e exteriores de edifícios, preparar tintas e vernizes em geral, combinar as diferentes cores, laquear ou esmaltar móveis, portas, janelas, etc.; lixar, pintar e polir veículos e equipamentos diversos; executar serviços de soldagem, compreendendo diferentes tipos de soldas, em

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

chapas, peças de máquinas, peças de veículos, carcaças de motores, chassis, radiadores, rodas motrizes, esteiras, pinos, molas e outros; executar e reformar correames; confeccionar retrancas, peitorais, selins, selotes, barrigueiras, rabichos, cabeçadas, rédeas, arreios de montarias; preparar o couro para cortar; executar serviços de estofaria, compreendendo a confecção e consertos de: capas e estofamentos de veículos e móveis, em tecidos, couros ou plásticos; a colocação de lonas em barracas e de borrachas, trinquês, tapetes e canaletas em veículos; executar todos os trabalhos típicos de instalador, compreendendo a instalação e conserto de: encanamentos em geral; aparelhos sanitários em geral; caixas de descargas, pias e banheiros; caixas d'água; condutores de água, eletricidade, esgoto e gás, condutores e calhas, e assentar manilhas; executar serviços de ferreiros na construção e reparação de peças e acessórios para tratores, arados, rolos compressores, máquinas agrícolas, etc. forjar, moldar, curvar, temperar e afiar ferramentas manuais; fiscalizar trabalhos executados por particulares; supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; executar outras tarefas correlatas.

CARGO: COZINHEIRA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Executar serviços gerais de elaboração de refeições; Conservação e limpeza dos locais de preparo das refeições e armazenamento dos alimentos; Zelar pela conservação dos locais de refeição dos servidores; Coletar o lixo da merenda escolar e colocá-lo em recipiente apropriado para ser transportado; Servir refeições; Conduzir objetos, utensílios, correspondências, documentos de expediente interna e externamente; Movimentar e arrumar mercadorias e materiais; Executar outras tarefas correlatas.

CARGO: GARI

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atividades de natureza repetitiva, relacionada à limpeza e conservação de logradouros Públicos e cemitérios; executar serviços de limpeza e conservação de ruas, praça, praias, jardins, monumentos, bosques, mercados e feiras; realizar coleta de lixo; executar serviços de rodagem de árvores; efetuar limpeza em sanitários públicos; carregar e/ou descarregar caminhões de lixo e de materiais; executar serviços de limpeza de bueiros, valas e canais; alimentar animais; executar serviços de limpeza e conservação de cemitérios; executar atividades correlatas.

CARGO: TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de operação e/ou utilização de equipamentos, instalações e materiais; aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho; levantamento de dados de natureza técnica; condução de trabalho técnico; condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção; treinamento de equipes de execução de obras e serviços técnicos; desempenho de cargo e função técnica circunscrita ao âmbito de sua habilitação; fiscalização da execução de serviços e de atividade de sua competência; organização de arquivos técnicos; execução de trabalhos repetitivos de mensuração e controle de qualidade; execução de serviços de manutenção de instalação e equipamentos; execução de instalação, montagem e reparo; prestação de assistência técnica, ao nível de sua habilitação, na compra e venda de equipamentos e materiais; elaboração de orçamentos relativos às atividades de sua competência; execução de ensaios de rotina; execução de desenho técnico; executar outras atividades correlatas.

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Analisar, avaliar projetos de obras públicas, equipamentos e instalações, aquisição de imóveis e os em regime de programação especial, no que diz respeito a oportunidade, custos formas e prazos de execução, aspectos de contratação, adequação e alternativas técnicas; coordenar as atividades referentes a estudos de projetos de engenharia para instalação de distritos industriais; efetuar estudos e emitir parecer técnico sob forma de cessão de terrenos para instalação de distritos industriais; examinar expedientes relativos a pontes municipais, emitindo o respectivo parecer técnico; emitir parecer técnico que envolva estudos para padronização de construções de pontes; prestar apoio técnico a equipes encarregadas dos mapeamentos para a elaboração e execução de mapas rodoviários, hidroviários, etc; controlar a programação e execução de obras; fiscalizar a construção de estradas de rodagem; colaborar na elaboração do orçamento plurianual de investimentos; Dirigir e fiscalizar a construção de prédios públicos e obras complementares; dirigir e fiscalizar trabalhos de urbanismo; executar estudos que visem ao controle da poluição ambiental; emitir parecer, por determinação superior, sobre projetos relativos a água e esgotos, bem como realizar seus dimensionamentos; promover levantamentos das características de terrenos para a execução de obras, e a regularização dos loteamentos clandestinos e irregulares; elaborar cronogramas físico-financeiros, diagramas e gráficos relacionados à programação e execução de obras; acompanhar e fiscalizar a execução de obras que estejam sob encargos de Terceiros; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; analisar processos e aprovar projetos de loteamento quanto aos seguintes aspectos técnicos: orçamento, cronograma, projetos de pavimentação, rede de água e esgoto, energia elétrica e outros; realizar tarefas específicas à topografia, camografia e geodésica; executar estudos e projetos geométricos viários; executar projetos e cálculos estruturais em madeira, concreto armado e aço; fazer avaliação, perícias e arbitramentos relativos à especialidade; organizar, programar e gerenciar o sistema de transporte coletivo urbano do município, bem como outros serviços de transporte; elaborar projeto arquitetônico e de instalações prediais; elaborar estudos e projetos relativos ao trânsito e ao tráfego; executar outras atividades correlatas.

Descrição de Cargos do Grupo Ocupacional de Meio Ambiente e Produção Rural

CARGO: TÉCNICO AGROPECUÁRIO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Desempenhar atividades que se destinam a promoção do desenvolvimento da realidade agrícola, à orientação e assistência aos produtores rurais, à promoção do aumento da produtividade e da melhoria da qualidade de vida no meio rural; Atuar em atividades de extensão, associativismo e em apoio à pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; responsabilizar-se pela elaboração de projetos compatíveis com a respectiva formação profissional; assistência técnica na aplicação dos produtos agropecuários; execução e fiscalização dos procedimentos relativos ao preparo do solo até a colheita, armazenamento, comercialização e industrialização dos produtos agropecuários; administração de propriedades rurais; colaboração nos procedimentos e multiplicação de sementes e mudas, comuns melhoradas, bem como em serviços de drenagem e irrigação; conduzir, executar e fiscalizar obra e serviço técnico, compatíveis com a respectiva formação profissional; elaborar relatórios e pareceres técnicos, circunscritos ao âmbito de sua habilitação; executar trabalhos de mensuração e controle de qualidade; dar assistência técnica na compra, venda e utilização de equipamentos e materiais especializados, assessorando, padronizando, mensurando, orçando; emitir laudos e documentos de classificação e exercer a fiscalização de produtos de origem vegetal, animal e agroindustrial; prestar assistência técnica na comercialização e armazenamento de

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

produtos agropecuários; prestar assistência técnica na multiplicação de sementes e mudas, comuns e melhoradas; atuar na inspeção municipal e auxiliar os médicos veterinários que atuam na inspeção municipal inclusive no exame anti-morte dos animais a serem abatidos e no exame das vísceras e carcaças dos animais; desempenhar outras atividades compatíveis com a sua formação profissional e curricular; executar outras atividades correlatas.

CARGO: TÉCNICO EM PISCICULTURA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Suas atividades consistem em executar projetos, planejamento, manutenção, operação e controle dos sistemas pesqueiro; efetuar estudos, análises e elaboração de projetos de manejo da pesca, Elaborar normas técnicas de conservação do pescado; fiscalizar o cumprimento da legislação pesqueira; Prestar apoio técnico no campo ao engenheiro de pesca; Acompanhar e controlar o estoque pesqueiro do município; Prestar assistência a criadores rurais; orientar os pescadores artesanais sobre o melhor aproveitamento e beneficiamento do pescado; executar outras atividades correlatas.

CARGO: TÉCNICO EM ZOOTECNIA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atua na criação de animais domésticos e silvestres; colaboram nas atividades de planejamento e controle; elaboram, aplicam e monitoram programas de manejo preventivo, higiênico e sanitário na produção animal, objetivando a melhoria da produtividade; prestam assistência técnica e extensão rural na área de produção animal; implantam e manejam pastagens, aplicando procedimentos relativos ao preparo e conservação do solo e da água; executar outras atividades correlatas.

CARGO: TÉCNICO EM MELIPONICULTURA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: orientar sobre procedimentos que envolvam a colheita do mel e derivados; orientar adequadamente o transporte de mel e cuidados a serem dispensados nos veículos; orientar sobre o fluxograma do processamento do mel; orientar os funcionários quanto à observação dos preceitos básicos de higiene pessoal, uso de vestuário adequado e dos cuidados na manipulação; identificar e orientar sobre os pontos críticos de contaminação dos produtos; realizar as análises que se fizerem necessárias; indicar sobre os cuidados no transporte e na comercialização dos produtos; garantir o rigoroso cumprimento do memorial descritivo dos produtos processados; orientar a empresa quanto à utilização das embalagens, conforme prevista em legislação; estabelecer programa integrado de controle de pragas; executar outras atividades correlatas.

CARGO: TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Aplicar metodologias para minimização de impactos ambientais; Aplicar parâmetros analíticos de qualidade do ar, água e solo, bem como da poluição sonora e visual; Analisar os parâmetros de qualidade ambiental e níveis de qualidade de vida vigentes e as novas propostas de desenvolvimento sustentável; Participar no planejamento e implementação do Plano de Gestão Ambiental do Município; participar da elaboração de Licenciamento Ambiental para reforma ou instalação de novos equipamentos; executar outras atividades correlatas.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CARGO: TÉCNICO FLORESTAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Dar suporte e apoio técnico especializado às atividades dos Engenheiros Florestais, elaborar de relatórios de vistoria e fiscalização, objetivar o cumprimento das normas contidas na legislação vigente, bem como aquelas voltadas para as atividades administrativas e logísticas de apoio relativas ao exercício das competências legais a cargo, fazendo uso de equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades; desenvolver estudos da flora, climas e solos, o manejo da fauna e de bacias hidrográficas, a recuperação de áreas degradadas, o manejo de parques, áreas naturais e ecossistemas urbanos; acompanhar os processos tecnológicos de madeiras a partir de propriedades anatômicas, físicas e mecânicas; utilização da biomassa florestal para a produção de energia; Prestar assistência a produtores rurais, orientando no plantio, adubação, cultura, colheita e beneficiamento de produtos agrícolas; executar outras atividades correlatas.

CARGO: AGENTE AGRÁRIO-AMBIENTAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Planejar, coordenar e executar atividades para melhorar a produtividade aliada à conservação de recursos naturais renováveis e ambientais, promover a extensão rural; avaliar os impactos das atividades agrícolas e propor soluções para reduzi-los ao máximo, utilizando o solo e os ambientes de forma eficiente e sustentável; prestar assistência a produtores rurais; executar outras atividades correlatas.

CARGO: ENGENHEIRO FLORESTAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Abrange a realização de estudos, análises, implantação, manutenção, manejo e utilização de plantações florestais e de florestas naturais; Elaboração de projetos de reflorestamento, fiscalização e recuperação de áreas degradadas, urbana e rural no âmbito do Município; suas atividades consistem em desenvolver estudos da flora, climas e solos, o manejo da fauna e de bacias hidrográficas, a recuperação de áreas degradadas, o manejo de parques, áreas naturais e ecossistemas urbanos; acompanhar os processos tecnológicos de madeiras a partir de propriedades anatômicas, físicas e mecânicas; utilização da biomassa florestal para a produção de energia; Prestar assistência a produtores rurais, orientando no plantio, adubação, cultura, colheita e beneficiamento de produtos agrícolas; executar outras atividades correlatas.

CARGO: ENGENHEIRO DE PESCA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Abrange a realização de estudos, análises, elaboração de projetos, fiscalização e execução das atividades pesqueira no âmbito do Município; suas atividades consistem em executar projetos, planejamento, manutenção, operação e controle dos sistemas pesqueiro; efetuar estudos, análises e elaboração de projetos de manejo da pesca, Elaborar normas técnicas de conservação do pescado; fiscalizar o cumprimento da legislação pesqueira; Prestar apoio técnico no campo da engenharia de pesca; Acompanhar e controlar o estoque pesqueiro do município; Prestar assistência a criadores rurais; orientar os pescadores artesanais sobre o melhor aproveitamento e beneficiamento do pescado; executar outras atividades correlatas.

CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Planejar, coordenar e executar atividades agrossilvipecuárias e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais, promover a extensão rural; Elaborar métodos e

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos; Estudar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas, sobre culturas agrícolas, realizando experiências e analisando seus resultados na fase da semeadura, cultivo e colheita; Elaborar novos métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura, pragas de insetos e ou aprimorar os já existentes; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Elaborar relatório, parecer e laudo técnico em sua área de especialidade; Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

Descrição de Cargos do Grupo Ocupacional de Cultura, Esporte e Turismo

CARGO: AUXILIAR DE CULTURA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Preparação do plano de execução das atividades, preparação do mapeamento da produção e necessidades técnicas, produção de eventos e atividades relativas à difusão, controle de presença dos participantes, montagem e desmontagem dos locais de realização segundo cada necessidade técnica, dar apoio técnico ao coordenador da produção durante a atividade, manter a guarda e manutenção dos materiais e bens utilizados na produção e ter disponibilidade para atuação eventual nos finais de semana; executar outras atividades correlatas.

CARGO: AUXILIAR DE ESPORTE

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Preparação do plano de execução das atividades, preparação do mapeamento da produção e necessidades técnicas, produção de eventos e atividades relativas à difusão, controle de presença dos participantes, montagem e desmontagem dos locais de realização segundo cada necessidade técnica, dar apoio técnico ao coordenador da produção durante a atividade, manter a guarda e manutenção dos materiais e bens utilizados na produção e ter disponibilidade para atuação eventual nos finais de semana; auxiliar o desenvolvimento de atividades esportivas; executar outras atividades correlatas.

CARGO: AUXILIAR DE TURISMO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Orientar trabalhos de seleção e classificação de locais e áreas, visando o adequado aproveitamento dos recursos naturais e culturais, de acordo com a área geográfica, histórica, artística e cultural; Acompanhar o responsável técnico em empreendimentos que tenham o turismo objetivo social ou estatutário; Diagnosticar as potencialidades e as deficiências para o desenvolvimento do turismo no município; elaborar e implantar roteiros e rotas turísticas; desenvolver e comercializar novos produtos turísticos; Analisar estudos relativos a levantamento socioeconômico e cultural, nas áreas que tenham influência sobre as atividades e serviços de turismo; sistematizar, atualizar e divulgar informações sobre a demanda turística; manter a guarda e manutenção dos materiais e bens utilizados na produção e ter disponibilidade para atuação eventual nos finais de semana; executar outras atividades correlatas.

CARGO: AUXILIAR DE TURISMO INDÍGENA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Orientar trabalhos de seleção e classificação de locais e áreas, visando o adequado aproveitamento dos recursos naturais e culturais, de acordo com a área geográfica, histórica, artística e cultural; Acompanhar o responsável técnico em empreendimentos que tenham o

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

turismo objetivo social ou estatutário; Diagnosticar as potencialidades e as deficiências para o desenvolvimento do turismo no município; elaborar e implantar roteiros e rotas turísticas; desenvolver e comercializar novos produtos turísticos; Analisar estudos relativos a levantamento socioeconômico e cultural, nas áreas que tenham influência sobre as atividades e serviços de turismo; sistematizar, atualizar e divulgar informações sobre a demanda turística; manter a guarda e manutenção dos materiais e bens utilizados na produção e ter disponibilidade para atuação eventual nos finais de semana; executar outras atividades correlatas.

CARGO: AUXILIAR DE EVENTOS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Auxilia e atua na prospecção, no planejamento, na organização, na coordenação e na execução dos serviços de apoio técnico e logístico de eventos e cerimoniais, utilizando o protocolo e etiqueta formal; processo de captação de eventos; auxilia na administração, coordenação e contratação de pessoal; identifica os equipamentos e serviços necessários para o planejamento e a realização de eventos; executar outras atividades correlatas.

CARGO: ANTROPÓLOGO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Estabelecer estudo etnográfico ou diagnóstico sobre a diversidade cultural, social e econômica do município; Prestar consultoria ou assessoria, promover investigação, emitir laudo ou parecer, elaborar plano ou programa, coordenar projeto ou ação, assinar relatório ou memorial, que requeiram amplo entendimento de métodos e técnicas da Antropologia; Integrar a equipe interdisciplinar de estudo ou relatório de impacto socioambiental, sociocultural e etnoeducacional, para fins de licenciamento obrigatório ou obtenção de incentivos fiscais; Acompanhamento antropológico em atividades com populações indígenas e tradicionais; Acompanhamento de relatórios antropológicos em execução por meio de contratos/convênios; Elaboração de políticas públicas e gestão do patrimônio cultural, projetos de animação cultural, educacional e social; Elaboração de políticas sociais, em projetos de luta contra a pobreza e exclusão social, na reinserção social, em projetos de intervenção em diversas áreas culturais, nas políticas de ensino e administração escolar; Apoiar a elaboração de conteúdos para a difusão de ações de iniciativas comunitárias e de grupos organizados incentivadores da valorização do potencial cultural; Dirigir setores dos órgãos públicos de análise, planejamento ou desenvolvimento que requeiram o domínio de conceitos, paradigmas e correntes do pensamento social.

CARGO: BIBLIOTECÁRIO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: O Bibliotecário usa técnicas e conhecimentos para catalogar, classificar, atualizar e conservar acervos, e não apenas de bibliotecas. É o responsável pelo planejamento, implantação e organização de centros de documentação; também ordena coleções de livros, cd's, discos, mapas e afins, além de orientar o usuário na busca de informações e do material desejado; Catalogar e guardar as informações, orientar sua busca e seleção; analisar, sintetizar e organizar livros, revistas, documentos, fotos, filmes e vídeos; planejar, implementar e gerenciar sistemas de informação, além de preservar os suportes (mídias) para que resistam ao tempo e ao uso; prestar serviços de assessoria; Gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos; Realizar estudos administrativos para o dimensionamento de equipamentos, recursos humanos e estrutura física das unidades da área biblioteconômica ou de informação;

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

estabelecer, coordenar e executar a política de seleção e aferição do material integrante das coleções de acervo, programando as prioridades de aquisição dos bens patrimoniais de sua área específica para a operacionalização dos serviços; estruturar e executar a busca de dados e a pesquisa documental; contribuir com o desenvolvimento de ações educativas; Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO: TURISMÓLOGO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Planejar, organizar, dirigir, controlar, gerir e operacionalizar instituições e estabelecimentos ligados ao turismo; coordenar e orientar trabalhos de seleção e classificação de locais e áreas de interesse turístico, visando o adequado aproveitamento dos recursos naturais e culturais, de acordo com sua natureza geográfica, histórica, artística e cultural, bem como realizar estudos de viabilidade econômica ou técnica; atuar como responsável técnico em empreendimentos que tenham o turismo e o lazer como seu objetivo social ou estatutário; diagnosticar as potencialidades e as deficiências para o desenvolvimento do turismo nos Municípios, regiões e Estados da Federação; criar e implantar roteiros e rotas turísticas; desenvolver e comercializar novos produtos turísticos; analisar estudos relativos a levantamentos socioeconômicos e culturais, na área de turismo ou em outras áreas que tenham influência sobre as atividades e serviços de turismo; pesquisar, sistematizar, atualizar e divulgar informações sobre a demanda turística; coordenar, orientar e elaborar planos e projetos de marketing turístico; identificar, desenvolver e operacionalizar formas de divulgação dos produtos turísticos existentes; formular programas e projetos que viabilizem a permanência de turistas nos centros receptivos; organizar eventos de âmbito público e privado, em diferentes escalas e tipologias; planejar, organizar, controlar, implantar, gerir e operacionalizar empresas turísticas de todas as esferas, em conjunto com outros profissionais afins, como agências de viagens e turismo, transportadoras e terminais turísticos, organizadoras de eventos, serviços de animação, parques temáticos, hotelaria e demais empreendimentos do setor; planejar, organizar e aplicar programas de qualidade dos produtos e empreendimentos turísticos, conforme normas. Estabelecidas pelos órgãos competentes; emitir laudos e pareceres técnicos referentes à capacitação ou não de locais e estabelecimentos voltados ao atendimento do turismo receptivo, conforme normas estabelecidas pelos órgãos competentes; lecionar em estabelecimentos de ensino técnico ou superior; coordenar e orientar levantamentos, estudos e pesquisas relativamente a instituições, empresas e estabelecimentos privados que atendam ao setor turístico; executar outras atividades correlatas.

CARGO: EDUCADOR FÍSICO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Promover competições e eventos desportivos, ensinando os princípios e as técnicas de educação física e desportos; desenvolver junto aos clientes as práticas de educação física e desportos, bem como ensinar-lhes as técnicas; encarregar-se pelo preparo físico dos atletas; treinar atletas nas técnicas dos diversos desportos e educação física; instruir os participantes de atividades esportivas sobre os princípios e regras inerentes a cada modalidade esportiva praticada; acompanhar e supervisionar as práticas desportivas; participar da organização de campeonatos e torneios no município, elaborando regulamentos e tabelas, bem como determinando os melhores locais para a realização dos eventos, a fim de incentivar as práticas de esportes na comunidade; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implementação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados; realizar outras atribuições compatíveis com sua especificação profissional.

Descrição de Cargos do Grupo Ocupacional do Magistério

CARGO: PROFESSOR ZONA URBANA DE EDUCAÇÃO INFANTIL – NS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atuar no nível educação infantil, educação especial e na realização de um conjunto de atividades didático pedagógicas; Suas atividades consistem efetiva atuação em regência de classe e na realização de um conjunto de atividade didático-pedagógicas, participação na elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino, na elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente, zelo pela aprendizagem dos alunos e colaboração na atividade de articulação da escola com a família e a comunidade, objetivando garantir o efetivo desempenho das ações de ensino em prol do desenvolvimento social, da cidadania e bom conceito da qualidade da educação pública municipal.

CARGO: PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º ao 5º Ano - NS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atuar no nível ensino fundamental de 1º ao 5º ano, educação especial e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – 1º segmento; Suas atividades consistem efetiva atuação em regência de classe e na realização de um conjunto de atividade didático-pedagógicas, participação na elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino, na elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente, zelo pela aprendizagem dos alunos e colaboração na atividade de articulação da escola com a família e a comunidade, objetivando garantir o efetivo desempenho das ações de ensino em prol do desenvolvimento social, da cidadania e bom conceito da qualidade da educação pública municipal.

CARGO: PROFESSOR ZONA URBANA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º ao 9º Ano – NS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atuar no nível ensino fundamental de 6º ao 9º ano, educação especial e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – 2º segmento; Suas atividades consistem efetiva atuação em regência de classe e na realização de um conjunto de atividade didático-pedagógicas, participação na elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino, na elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente, zelo pela aprendizagem dos alunos e colaboração na atividade de articulação da escola com a família e a comunidade, objetivando garantir o efetivo desempenho das ações de ensino em prol do desenvolvimento social, da cidadania e bom conceito da qualidade da educação pública municipal.

CARGO: PROFESSOR INDÍGENA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - NS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atuar no nível educação infantil, educação especial e na realização de um conjunto de atividades didático pedagógicas; Suas atividades consistem efetiva atuação em regência de classe e na realização de um conjunto de atividade didático-pedagógicas, participação na elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino, na elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente, zelo pela aprendizagem dos alunos e colaboração na

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

atividade de articulação da escola com a família e a comunidade, objetivando garantir o efetivo desempenho das ações de ensino em prol do desenvolvimento social, da cidadania e bom conceito da qualidade da educação pública.

CARGO: PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º ao 5º Ano – NS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atuar no nível ensino fundamental de 1º ao 5º ano, educação especial e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – 1º segmento; Suas atividades consistem efetiva atuação em regência de classe e na realização de um conjunto de atividade didático-pedagógicas, participação na elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino, na elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente, zelo pela aprendizagem dos alunos e colaboração na atividade de articulação da escola com a família e a comunidade, objetivando garantir o efetivo desempenho das ações de ensino em prol do desenvolvimento social, da cidadania e bom conceito da qualidade da educação pública municipal.

CARGO: PROFESSOR INDÍGENA DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º ao 9º ANO - NS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atuar no nível ensino fundamental de 6º ao 9º ano, educação especial e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – 2º segmento; Suas atividades consistem efetiva atuação em regência de classe e na realização de um conjunto de atividade didático-pedagógicas, participação na elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino, na elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente, zelo pela aprendizagem dos alunos e colaboração na atividade de articulação da escola com a família e a comunidade, objetivando garantir o efetivo desempenho das ações de ensino em prol do desenvolvimento social, da cidadania e bom conceito da qualidade da educação pública municipal.

CARGO: PROFESSOR ZONA RURAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL – NS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atuar no nível educação infantil, educação especial e na realização de um conjunto de atividades didático pedagógicas; Suas atividades consistem efetiva atuação em regência de classe e na realização de um conjunto de atividade didático-pedagógicas, participação na elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino, na elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente, zelo pela aprendizagem dos alunos e colaboração na atividade de articulação da escola com a família e a comunidade, objetivando garantir o efetivo desempenho das ações de ensino em prol do desenvolvimento social, da cidadania e bom conceito da qualidade da educação pública municipal.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CARGO: PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º ao 5º Ano - NS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atuar no nível ensino fundamental de 1º ao 5º ano, educação especial e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – 1º segmento; Suas atividades consistem efetiva atuação em regência de classe e na realização de um conjunto de atividade didático-pedagógicas, participação na elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino, na elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente, zelo pela aprendizagem dos alunos e colaboração na atividade de articulação da escola com a família e a comunidade, objetivando garantir o efetivo desempenho das ações de ensino em prol do desenvolvimento social, da cidadania e bom conceito da qualidade da educação pública municipal.

CARGO: PROFESSOR ZONA RURAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º ao 9º Ano – NS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atuar no nível ensino fundamental de 6º ao 9º ano, educação especial e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – 2º segmento; Suas atividades consistem efetiva atuação em regência de classe e na realização de um conjunto de atividade didático-pedagógicas, participação na elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino, na elaboração e cumprimento do plano de trabalho docente, zelo pela aprendizagem dos alunos e colaboração na atividade de articulação da escola com a família e a comunidade, objetivando garantir o efetivo desempenho das ações de ensino em prol do desenvolvimento social, da cidadania e bom conceito da qualidade da educação pública municipal.

CARGO: PEDAGOGO-20h

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Suas atividades consistem no planejamento, organização, coordenação, controle de avaliação das ações pedagógicas em nível de macro e microssistema educacional com atuação na educação infantil e ensino fundamental, nas áreas de administração, supervisão e inspeção escolar, planejamento, orientação e psicopedagogia educacional, cooperação com as atividades docentes e a participação na elaboração da proposta pedagógica da escola, objetivando garantir o efetivo desempenho das ações, de ensino em prol do desenvolvimento social, da cidadania e do bom conceito da qualidade da educação pública municipal; Cooperar com as atividades docentes.

CARGO: PEDAGOGO-40h

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Suas atividades consistem no planejamento, organização, coordenação, controle de avaliação das ações pedagógicas em nível de macro e microssistema educacional com atuação na educação infantil e ensino fundamental, nas áreas de administração, supervisão e inspeção escolar, planejamento, orientação e psicopedagogia educacional, cooperação com as atividades docentes e a participação na elaboração da proposta pedagógica da escola, objetivando garantir o efetivo desempenho das ações, de ensino em prol do desenvolvimento social, da cidadania e do bom conceito da qualidade da educação pública municipal; Cooperar com as atividades docentes.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

Descrição de Cargos do Grupo Ocupacional Técnico da Educação

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Trabalho profissional qualificado que consiste em elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais articulando as diversas áreas de conhecimento possibilitando ações efetivas que contribuam para eficiência do processo educacional; Planejar, organizar, administrar e avaliar pesquisas e projetos sociais no âmbito educacional; A realização de atividades inerentes à área de assistência social, utilizando métodos e técnicas específicas para prevenir ou eliminar desajustes, promovendo o desenvolvimento da comunidade escolar; Suas atividades consistem em participar do desenvolvimento de planos e programas para aperfeiçoamento e promoção da qualidade de vida; Elaborar pareceres técnicos; Assistir indivíduos e famílias necessitadas de amparo, com o objetivo de sua integração na sociedade; Orientar a comunidade escolar quanto à utilização dos benefícios oferecidos pela Prefeitura, bem como de recursos externos oferecidos por outras entidades; Atuar junto a menores carentes, coletando dados, verificando problemas e promovendo o devido encaminhamento; Efetuar entrevistas e efetuar acompanhamento de casos; Participar de reuniões com a comunidade escolar; Participar de campanhas diversas; Aplicar técnicas de pesquisa social para aprimorar a assistência e promoção social na rede municipal de ensino; Manter entendimentos com outros setores da Prefeitura, com a comunidade e com órgãos assistenciais para ampliar serviços prestados.

CARGO: ANTROPÓLOGO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Estabelecer estudo etnográfico ou diagnóstico sobre o sistema municipal de educação; Prestar consultoria ou assessoria, promover investigação, emitir laudo ou parecer, elaborar plano ou programa, coordenar projeto ou ação, assinar relatório ou memorial, que requeiram amplo entendimento de métodos e técnicas da Antropologia; Integrar a equipe multidisciplinar de estudo ou relatório de impacto socioambiental, sociocultural e etnoeducacional, para fins de licenciamento obrigatório ou obtenção de incentivos fiscais; Acompanhamento antropológico em atividades com populações indígenas e tradicionais; Acompanhamento de relatórios antropológicos em execução por meio de contratos/convênios; Elaboração de políticas educacionais e gestão do patrimônio cultural, projetos de animação cultural, educacional e social; Elaboração de políticas sociais, em projetos de luta contra a pobreza e exclusão social, na reinserção social, em projetos de intervenção em diversas áreas culturais, nas políticas de ensino e administração escolar; Apoiar a elaboração de conteúdos para a difusão de ações de iniciativas comunitárias e de grupos organizados incentivadores da valorização da educação diferenciada; Dirigir setores dos órgãos públicos de análise, planejamento ou desenvolvimento que requeiram o domínio de conceitos, paradigmas e correntes do pensamento social.
--

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CARGO: PSICÓLOGO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Compreende as atividades de prevenir, orientar e acompanhar servidores e estudantes na área de Psicologia; Elaborar e avaliar desempenho, aprendizagem e nível intelectual; realizar exames psicológicos com diagnóstico específico; Atender, acompanhar e controlar a evolução clínica da comunidade escolar; realizar psicoterapia; diagnosticar, planejar e executar intervenção psicopedagógica no âmbito educacional; Planejar, coordenar, executar e avaliar pesquisas e projetos sociais no âmbito educacional; Aplicar e avaliar testes psicológicos; Elaborar laudos psicológicos; Orientar a solução de desajustes sociais, profissionais e de aprendizagem; Efetuar entrevistas com pacientes; Promover a integração e o crescimento humano; Atuar no campo educacional contribuindo para estabelecer currículos escolares e técnicas de ensino adequadas; Entrevistar alunos da rede municipal de ensino identificando dificuldades de aprendizagem.

CARGO: NUTRICIONISTA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Suas atividades consistem em efetuar o planejamento, organização, administração e avaliar unidades de alimentação e nutrição; Efetuar controle higiênico-sanitário; Executar a elaboração de cardápios normais e especiais, inclusive dietas, aplicando os princípios da nutrição a pessoas e grupos, adequando o valor nutritivo dos alimentos às necessidades dos mesmos; Elaborar informe técnico-científico; Preparar programas de educação e readaptação em matéria de nutrição; Acompanhar o preparo e distribuição de refeições; Acompanhar e controlar o recebimento de gêneros alimentícios e sua armazenagem; Elaborar mapa dietético, verificando no cardápio a prescrição de dieta; Participar do planejamento e execução de programas de nutrição e alimentação no âmbito da comunidade escolar; Acompanhar e orientar os trabalhos realizados pelo pessoal de cozinha.

Descrição de Cargos do Grupo Ocupacional Funcionário Administrativo da Educação

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Digitar, encaminhar e receber expedientes administrativos tais como: memorandos, ofícios, informações, relatórios, correspondências oficiais e outros; Elaborar documentos referentes a assentamentos funcionais; Proceder ao atendimento ao público; Organizar agenda e marcar atendimentos, Organizar pastas, arquivar documentos em seu setor; preencher cadastros; Protocolar, encaminhar e receber processos administrativos; Atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; Operar máquinas, tais como: calculadoras, computadores, impressoras, fotocopadoras, aparelhos de fax e outros acessórios necessários ao desempenho de atividades; Proceder ao atendimento telefônico; Estabelecer comunicações internas e externas; Prestar informações relacionadas com a sua repartição; Responsabilizar-se pela manutenção do equipamento utilizado. Executar tarefas de Escrituração em livros, contratos, fichas, registros e termos; Colaborar na organização do cadastro de pessoal; realizar outras atribuições pertinentes ao cargo.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Suas atividades consistem em auxiliar na execução, coordenação e controle de serviços técnicos e administrativos da Biblioteca tais como: efetuar a catalogação, classificação, referência e conservação do acervo bibliográfico; Fazer o sistema de arquivamento do acervo da biblioteca; Fazer inventário do acervo; elaborar estudos, análises, relatórios e bibliografias sobre assuntos bibliotecários; Orientar leitores em pesquisas bibliográficas e escolha de publicações; Organizar serviços de conservação e restauração de livros, jornais, revistas e outros documentos bibliográficos; Organizar e conservar os documentos de valor histórico; Organizar fichários, catálogos e índices, para possibilitar o armazenamento, busca e recuperação da informação; Organizar e promover intercâmbio com outras bibliotecas, centros de documentação e outras instituições do setor; Organizar e manter sistema de controle de empréstimos de material bibliográfico; Auxiliar a difundir o acervo da biblioteca; Auxiliar no planejamento e proposta de aquisição de material bibliográfico; Executar outras tarefas correlatas a sua área de atuação.

CARGO: SECRETÁRIO DE ESCOLA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Responder perante o Gestor, pelo expediente e pelos serviços gerais da Secretaria; Organizar e realizar os serviços de escrituração escolar e os registros relacionados com a administração do pessoal; Organizar no começo do ano letivo a agenda de serviços e fazer a designação de cada um de seus auxiliares, acompanhando o seu andamento; Subscriver, juntamente com o diretor: certificados diplomatas, fichas escolares, declarações, quadro de notas e, sempre que couberem outros instrumentos pertinentes às formalidades burocráticas dos alunos; Organizar, orientar e ter sob sua guarda os fichários e arquivos da Escola, zelando pela sua ordem e conservação; Realizar ou promover a escrituração das atas dos termos de posse, de abertura e encerramento de livros, dos mapas de movimento, elaboração dos quadros estatísticos e outros instrumentos da formalidade burocrática que sejam de sua responsabilidade; Atender o pessoal docente, técnico, pedagógico, administrativo, discente, pais e responsáveis pelos alunos menores, prestando-lhes informações e esclarecimentos referentes às formalidades legais e burocráticas; Recepcionar e atender cordialmente as pessoas que tenham assunto a tratar na Escola; Participar de reuniões, cursos, seminários e encontros de interesse da Escola; Instruir processos e exarar pareceres, quando devidamente consultado; Cumprir e fazer cumprir as normas emanadas deste Regimento Geral, do seu Regimento Escolar, do Gestor da Escola e dos demais atos administrativos; Exercer outros atos de expedientes nos limites de sua competência; Manter o Censo Escolar sempre atualizado, e com informações fidedignas; Executar outras tarefas correlatas a sua área de atuação.

CARGO: MOTORISTA FLUVIAL

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Operar as máquinas das embarcações pertencentes à Secretaria Municipal de Educação; Fazer a limpeza, lubrificação e manutenção das máquinas; Manter limpo e em bom estado a embarcação; Zelar pela segurança dos passageiros e das cargas transportadas; Cumprir as normas de segurança; Executar outras tarefas correlatas a sua área de atuação.

CARGO: MOTORISTA DE ÔNIBUS ESCOLAR CAT. E

ATRIBUIÇÕES: Trabalho que consiste em dirigir veículos oficiais motorizados da Secretaria Municipal de Educação, transportando cargas e/ou pessoas de acordo com itinerário pré-estabelecido;

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

Responder pela segurança da carga e dos passageiros; Verificar condições de conservação e providenciar a manutenção do veículo sob sua responsabilidade; Preencher, quando necessário, ficha de controle de veículo, anotando quilometragem, itinerário percorrido e ocorrências com o veículo; Realizar vistoria no veículo, apresentando-a quando solicitada pelas autoridades competentes; Executar outras tarefas correlatas a sua área de atuação.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Compreende as atribuições que se destinam a executar os serviços de limpeza, conservação e portaria. Executar mandados; Fazer entrega de correspondência; Executar serviços gerais de conservação e limpeza; Zelar pela conservação e guarda do material de serviço; Coletar o lixo e colocá-lo em recipiente apropriado para ser transportado; Receber e transmitir mensagens; Executar outras tarefas correlatas a sua área de atuação.

CARGO: MERENDEIRA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Trabalho consiste em preparar e distribuir merenda escolar, executar serviços de copa e refeitório; Responsabilizar-se pela copa; atividades na feitura dos alimentos, servindo os alunos, arrumando em mesas ou em balcões: pratos, talheres, copos, guardanapos, bandejões, bem como proceder na preparação de bebidas, refeições, cortes de legumes e verduras em geral para merenda escolar; Preparar café e alimentos de rápido cozimento; Zelar pela conservação e limpeza do material e do local de trabalho; Executar tarefas afins.

CARGO: VIGIA

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Trabalho consiste em exercer a vigilância dos estabelecimentos públicos da rede municipal de ensino e inspecionando suas dependências; destina a controlar a entrada e saída de pessoas dos prédios públicos, dar informações encaminhar aos setores competentes e zelar pela segurança de bens e pessoas. Atender as pessoas, prestar informações o resolver problemas que estejam ao seu alcance; Pedir a identificação de todas as pessoas estranhas ao prédio, não permitindo o acesso sem o cumprimento dessa exigência, a não ser, por ordem da chefia; Adotar rigorosa vigilância na entrada e saída dos servidores, visando à segurança do edifício; Anotar e fazer o registro das irregularidades ocorridas no seu horário de serviço; Exigir a identificação dos prestadores de serviços de manutenção e consertos; Fiscalizar e recomendar que as pessoas se abstenham de condutas perigosas ou anti-higiênicas.

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE BENJAMIN CONSTANT
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2016

ANEXO VI

REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Nome:	
Cargo Pretendido:	Código do Cargo Pretendido:
NIS (Nº de Identificação Social) do Candidato:	
Endereço:	
Bairro:	Telefone:
Cidade/UF:	
CPF:	RG
e-mail:	
Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição ao Concurso Público, que apresento condição de Hipossuficiência Financeira e que atendo ao estabelecido no Edital nº 001/2016 do Município de Benjamin Constant/AM, especialmente as descritas no subitem 2.11.1 deste Edital. Declaro ainda, pelo número NIS apresentado, estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão Examinadora do Concurso Público, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do certame, podendo adotar as medidas cabíveis contra a minha pessoa. Ao assinar esta declaração, assumo total responsabilidade legal dos termos aqui apresentados. Local e data _____, _____ de _____ 2016. _____ Assinatura do Candidato	
PROTOCOLO	Para uso exclusivo da Comissão Examinadora do Concurso Público
	() Deferido () Indeferido