

REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
HOSPITAL REGIONAL DE TUCURUÍ
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
AÍLSON ALMEIDA VELOSO JUNIOR
DIRETOR GERAL HRT/SESPA
Portaria 2927/2015/CCG

Protocolo: 136372**Portaria Nº 02 de 04 de JANEIRO de 2017**

O Diretor Geral do Hospital Regional de Tucuruí/SESPA, usando de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, de acordo com a Portaria nº 2.827/2015-CCG de 22 de Maio de 2015, publicada no DOE nº 32.892 de 25/05/2015.
RESOLVE:

I - Conceder a servidora MARLUCE DA SILVA DIAS, Cargo TÉCNICO DE ENFERMAGEM, matrícula 57207827-1, a Licença Prêmio no período 15.02.2017 a 16.03.2017, 30 (Trinta) dias referente ao triênio 22.10.2011 a 21.10.2014.

REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
HOSPITAL REGIONAL DE TUCURUÍ
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
AÍLSON ALMEIDA VELOSO JUNIOR
DIRETOR GERAL HRT/SESPA
Portaria 2927/2015/CCG

Protocolo: 136373

SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES

OUTRAS MATÉRIAS**CONVOCAÇÃO DE EMPRESAS**

Modalidade: Tomada de Preços

Número: n.º 023/2016.

OBJETO: Conservação da PA 467 no trecho: Entr. PA 151 / Curuçambaba, extensão de 19,00 km, na Região de Integração Tocantins, sob Jurisdição do 4º Núcleo Regional.

A Secretaria de Estado de Transportes - SETRAN, através da Comissão Permanente de Licitação, comunica os interessados na licitação em referência, que, no dia 10 de janeiro de 2017, às 10h00min, será realizada a sessão de divulgação do resultado do julgamento das Propostas Financeiras das empresas participantes no certame na sala da Comissão Permanente de Licitação da SETRAN, na Av. Almirante Barroso, nº 3639, 1º andar - Souza - Belém/Pa.

Belém, 06 de janeiro de 2017.

VÂNIA DO SOCORRO MARTINS COELHO

Presidente em exercício da C.P.L - SETRAN

Protocolo: 136220

COMPANHIA DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DO PARÁ

FÉRIAS**PORTARIA Nº 003/2017 GP DE 06 DE JANEIRO DE 2017.**

O DIRETOR PRESIDENTE da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará - CPH, no exercício das suas atribuições que lhe foram conferidas pela Lei nº. 6.308, de 17 de julho de 2000;

R E S O L V E:

CONCEDER férias regulamentares aos Servidores da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará - CPH referente ao período aquisitivo conforme mapa abaixo:

MATRÍCULA	NOME	AQUISITIVO	GOZO
5820553	Nicolau Sávio de Oliveira Ferrai	2016/2017	01/02/2016 a 02/03/2016

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará - CPH, 06 de janeiro de 2017.

ABRAÃO BENASSULY NETO

Diretor-Presidente

Protocolo: 136386

AGÊNCIA ESTADUAL DE REGULAÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS PÚBLICOS

OUTRAS MATÉRIAS**Extrato de 4º Termo Aditivo ao Convênio de n.º 02/2013.**

Participes: Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará - ARCON-PA/ Centro de Perícias Renato Chaves.

Objeto inicial: Vistoria dos veículos. Objeto e justificativa de aditamento: A prorrogação da vigência a iniciar em 01.01.2017 e encerrar em 31.12.2017. Da fundamentação legal: Art. 57, II e 116 da Lei Federal nº 8.666/93. Data da Assinatura: 29.12.2016. Vigência: 01.01.2017 a 31.12.2017. Endereço dos participantes: Rua dos Pariquis, 1905 - Belém - Pa e Rodovia dos Trabalhadores, s/n - Belém - Pa

Diretor-Geral da ARCON-PA: Bruno Henrique Reis Guedes.

Diretor de CPRC: Orlando Salgado Gouvêa.

Protocolo: 136271**Extrato de 4º Termo Aditivo ao Contrato de Nº 05/2014**

Partes: Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará - ARCON-PA/Empresa P&P Turismo Ltda.

Objeto do contrato inicial: Fornecimento de passagens aéreas. Objeto e justificativa de aditamento: Prorrogação de prazo. Vigência: 01.01.2017 a 30.04.2017. Da assinatura: 29.12.2016. Dotação orçamentária: 80.201.26.782.1350.679.3339033.0261/0101/0260 e outros. Da fundamentação legal: Art. 57, II, da Lei Federal nº 8.666/93. Valor: R\$ 79.330,83. Foro: Belém - PA. Endereço da Contratada: Rua Jorge Lacerda, 80, CEP: 89802-105 - CENTRO - fone: 49.20490244, Chapecó - SC. Diretor Geral: Bruno Henrique Reis Guedes.

Protocolo: 136266

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA

CONTRATO**Contrato nº 136/2016-SEDAP**

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telefonia fixa comutada.

Valor Anual: R\$ 4.335,60

Dotação Orçamentária: Projeto Atividade 8338; Natureza da Despesa 339039; Fonte 0101.

Data Assinatura: 29/12/2016

Vigência: 29/12/2016 a 28/12/2018

Contratado: CLARO S/A.

Endereço: Rua Flórida, nº 1970, Cidade Monções

CEP: 04.565-907 - São Paulo/SP

Ordenador: HILDEGARDO DE FIGUEIREDO NUNES

Protocolo: 136213**OUTRAS MATÉRIAS****TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 055/2016**

CEDEnte: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA - SEDAP

CESSIONÁRIA: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPIRANGA.

OBJETO DE CESSÃO: 01 (UM) DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO E ADUBO, DESCRITO NO TRM Nº 077/2016.

DATA DE ASSINATURA: 29/12/2016

VIGÊNCIA: 29/12/2016 A 31/12/2018

ORDENADOR RESPONSÁVEL: HILDEGARDO DE FIGUEIREDO NUNES

Protocolo: 136338

INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ

PORTARIA**PORTARIA Nº 008/2017**

O Presidente do Instituto de Terras do Pará - ITERPA, em exercício, autorizado pelo Decreto publicado D.O.E. em 07.12.2016, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Estadual nº 4.584, de 08 de outubro de 1975, regulamentada pelo Decreto nº 063, de 14 de março de 2017.

Considerando o Decreto nº 1.627, de 18 de outubro de 2016 disciplina o processo seletivo simplificado para a contratação de servidor temporário, prevista no art. 36 da Constituição do Estado do Pará, no âmbito da Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas;

Considerando a necessidade de provimento dos cargos públicos vagos, ora preenchidos com servidores contratados;

Considerando a necessidade de conferir a maior transparência possível ao Processo Seletivo Simplificado de candidatos para o preenchimento de vagas, resolve baixar a seguinte Portaria:

Art. 1º Fica constituída Comissão encarregada de promover, supervisionar e acompanhar o Processo Seletivo Simplificado destinado à Chamada Pública para seleção de candidatos para o provimento dos cargos públicos existentes no quadro permanente deste Instituto de Terras do Pará - ITERPA, ficando designados para sua composição as seguintes pessoas:

MATRÍCULA	NOME	CARGO
3215326/1	FÁTIMA MARIA PICANÇO RODRIGUES	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
80845073/1	GIZELLE DO SOCORRO ARAÚJO DE ALENCAR	TEC. EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
57213619/1	GLEICY MERCES DE ARAÚJO ROCHA	TEC. GESTÃO DESENV. AGRÁRIO E FUNDIÁRIO
	GULHERME FERREIRA BENTES	
80845074/1	JOSÉ HILTON DA SILVA CUNHA	ASSISTENTE TEC. GESTÃO DESENV. AGRÁRIO E FUNDIÁRIO
54197405/2	LEILA LÚCIA ALBERTINI PERETTI	TEC. GESTÃO DESENV. AGRÁRIO E FUNDIÁRIO
57203123/2	ALIRIO DE CARVALHO BEZERRA JUNIOR	TEC. GESTÃO DESENV. AGRÁRIO E FUNDIÁRIO

Art. 2º A Comissão constituída nos termos do artigo anterior será presidida por Fátima Maria Picanço Rodrigues;

Art. 3º Fica a Comissão, desde logo, autorizada a para estabelecer as condições com vistas à realização da seleção, bem como, autorizada a baixar editais e adotarem todas as providências necessárias à realização do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário e será extinta após a homologação do Processo Seletivo Simplificado.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Belém (Pa), 05 de janeiro de 2017

DANIEL NUNES LOPES

Presidente

Protocolo: 136356**OUTRAS MATÉRIAS****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2017 EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA****INTERESSADO: INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ**

ASSUNTO: Chamada Pública, para realização de Processo Seletivo Simplificado, objetivando a contratação temporária de pessoa física.

1 - PRÉAMBULO

O Presidente Do Instituto de Terras do Pará - ITERPA, no uso de suas atribuições, através da Comissão constituída pela Portaria nº008/2017-ITERPA torna pública a abertura do Processo Seletivo Simplificado, visando à Contratação Temporária de TÉCNICO EM GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E FUNDIÁRIO, TÉCNICO EM GESTÃO DE INFORMÁTICA, ASSISTENTE TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E FUNDIÁRIO E ASSISTENTE DE INFORMÁTICA para atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público da Autarquia, de acordo com o que dispõem o Decreto nº 1.627 de 18 de outubro de 2016, conforme especificações estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS, que dele faz parte integrante.

2 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 - O procedimento de Chamada Pública será regido pela Lei Complementar nº07/91, de 25 de setembro de 1991, c/c com a Lei Complementar nº 077/11, de 28 de dezembro de 2011.

3 - DO OBJETO

3.1 - O presente Edital de Chamada Pública tem por objeto a seleção de profissionais para prestação de serviços na área agrária e fundiária e na área de informática, sob o regime de contrato temporário, para suprir a necessidade de pessoal na Gerência de Cartografia e Geoprocessamento e no Núcleo de Tecnologia da Informática, contando assim com profissionais especializados e de apoio para desenvolvimento das atividades da instituição.

4 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

4.1 - O candidato deverá ler o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo pleiteado, que estão contidos no ANEXO II.

4.2 - Não haverá pagamento de taxa de inscrição para o processo seletivo disciplinado pelo presente Edital.

4.3 - No curriculum vitae, o candidato deverá informar corretamente seu endereço, sua documentação pessoal e de sua formação e experiência profissional (titulação).

4.4 - A o preenchimento da ficha de inscrição e entrega de curriculum vitae solicitando contratação implica na concordância do candidato com as regras aqui estabelecidas, com renúncia expressa a quaisquer outras.

4.5 - O presente Edital estará disponível para consulta nos quadros de avisos do ITERPA, situada na Rua Farias de Brito, 56 - São Braz - Belém-Pará, no Diário Oficial do Estado e, ainda, no endereço eletrônico www.iterpa.pa.gov.br.

4.6 - Será de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, avisos, comunicados e outras

3-Mestrado	Diploma de curso de pós-graduação de nível de Mestrado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	1,5 pontos
4-Doutorado	Diploma de curso de pós-graduação de nível de Doutorado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	2,5 pontos

TITULAÇÃO PARA O CARGO DE NÍVEL MÉDIO PARA ÁREA AGRÁRIA

FORMAÇÃO	REQUISITO	PONTUAÇÃO
1-Ensino Médio	Diploma de conclusão ou Certificado de conclusão do Ensino Médio profissionalizante de Agrimensor e ou na área de Geodésia e Cartografia, acrescido de histórico escolar expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	0,5 ponto

TITULAÇÃO PARA O CARGO DE NÍVEL MÉDIO PARA ÁREA DE INFORMÁTICA

FORMAÇÃO	REQUISITO	PONTUAÇÃO
1-Ensino Médio	Diploma de conclusão ou Certificado de conclusão do Ensino Médio profissionalizante em Informática de montagem e manutenção de computadores, acrescido de histórico escolar expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	0,5 ponto

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NÍVEL SUPERIOR E NÍVEL MÉDIO

CRITÉRIO	REQUISITO	PONTUAÇÃO
1-Tempo de Serviço	Documento que comprove a experiência profissional na área ou função a que concorre.	Até 01 ano: 1,0 ponto; De 01 ano e 01 dia a 02 anos: 02 pontos; De 02 anos e 01 dia a 03 anos:03 pontos; De 03 anos e 01 dia a 04 anos:04 pontos; De 04 anos e 01 dia a 05 anos:05 pontos;

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NÍVEL SUPERIOR E NÍVEL MÉDIO

CRITÉRIO	REQUISITO	PONTUAÇÃO
1-Curso de Capacitação Profissional com Certificados de cursos de capacitação, devidamente registrados pela instituição formadora, legalmente autorizada, contendo carga horária e conteúdos ministrados.	Atribui-se 0,50(cinquenta décimos) para cada 40(quarenta)horas apresentadas e comprovadas, podendo atribuir-se no máximo 5,0(cinco) pontos, nos últimos três anos.	0,5 pontos

ENTREVISTA

CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
1-Habilidade de Comunicação	Domínio da linguagem verbal e habilidade de falar com clareza e objetividade; Possuir consciência e controle da linguagem corporal; Ser convincente, criar empatia e gerar interesse; Ouvir a mensagem, compreendê-la e dar a resposta adequada.	2,5 pontos
2-Capacidade para trabalhar em equipe	Ser proativo, estando sempre disposto a contribuir para o desenvolvimento da atividade; Ser confiante e seguro na tomada de decisão; Administrar conflitos e ser capaz de identificar e conciliar as necessidades da equipe.	2,5 pontos
3-Habilidades técnicas e domínio do conteúdo da área de atuação	Possuir conhecimento técnico adequado à função pretendida; Dominar conteúdos relativos à área de atuação que poderão auxiliar no desempenho das tarefas diárias.	2,5 pontos
4-Comprometimento	Apresentar real interesse em exercer a função pretendida; Conhecer, minimamente, a missão do órgão e entidade que pretende trabalhar; Demonstrar disposição para realizar as atribuições do cargo a que concorre, de acordo com a realidade apresentada.	2,5 pontos

Protocolo: 136366

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ**PORTARIA**

~~**PORTARIA Nº 010 - ADEPARÁ, 06 DE JANEIRO DE 2017.**
O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002.~~

~~CONSIDERANDO o Memº nº 674/2016 da Gerencia Regional de Altamira de 29 de dezembro de 2016, Processo 2016/527986, no qual solicita a revogação do servidor.~~

~~RESOLVE:~~

~~REVOGAR a contar de 09 de janeiro de 2017, a Portaria nº 964/2015 de 30 de março de 2015, publicada no DGE nº 32860 de 06/04/2015, que concedeu ao servidor PEDRO PAULO MATOS DE ARAUJO, matrícula 54186960/1, ocupante do cargo de Fiscal Estadual Agropecuário, licença para tratar de interesse particular;~~

~~REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.~~

~~LUCIANO GUEDES~~

~~Diretor-Geral~~

Protocolo: 136314

~~**PORTARIA Nº 11015/2016 - ADEPARÁ, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2016.**~~

~~O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002.~~

~~CONSIDERANDO o Processo 2016/511444, motivado pelo Ofício 343/2016 - GP/Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Pará, no qual solicita a cessão do servidor;~~

~~R-E-S-O-L-V-E:~~

~~CEDER o servidor ANTONIO MARCOS COSTA DO AMARAL, matrícula 54187032/1, cargo Agente Fiscal Agropecuário, lotado na Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará - ADEPARÁ, pelo período de 1 ano, a contar da data da publicação, para a Prefeitura Municipal de Santa Bárbara, com ônus para ADEPARÁ a ser reembolsado pela Prefeitura de Santa Bárbara/PA, conforme determinado art. 5º do Decreto nº 648/2013.~~

~~REPUBLICADA POR INCORREÇÃO~~

~~REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.~~

~~LUCIANO GUEDES~~

~~Diretor-Geral~~

Protocolo: 136248

LICENÇA PRÊMIO

~~**PORTARIA Nº 005/2017 - ADEPARÁ, 06 DE JANEIRO DE 2017.**~~

~~A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.~~

~~CONSIDERANDO, o que determina o Art. 77, IX e Art. 98, 99 e 100 da lei nº 5.810/94.~~

~~R-E-S-O-L-V-E:~~

~~CONCEDER o(a) servidor(a) DAYSA CATETE RODRIGUES DA COSTA AZEVEDO, matrícula nº 54189227/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio 2005/2008, no período de 09/01/2017 a 07/02/2017.~~

~~REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.~~

~~LUIZ ALBERTO DA SILVA FROES~~

~~Diretor Administrativo e Financeiro~~

~~MARGARETH SOARES DE ARAUJO~~

~~Gerente de Recursos Humanos~~

Protocolo: 136291

~~**PORTARIA Nº 11012 - ADEPARÁ, 26 DE DEZEMBRO DE 2016.**~~

~~A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.~~

~~CONSIDERANDO, o Requerimento nº 506973/2016 de 13/12/2016.~~

~~CONSIDERANDO, o que determina o Art. 77, IX e Art. 98, 99 e 100 da lei nº 5.810/94.~~

~~R-E-S-O-L-V-E:~~

~~CONCEDER o (a) servidor (a) SILVANEIA SILVA PINHEIRO, matrícula nº 55586114/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio 2009/2012, no período de 26/12/2016 a 24/01/2017.~~

~~REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.~~

~~LUIZ ALBERTO DA SILVA FROES~~

~~Diretor Administrativo e Financeiro~~

~~MARGARETH SOARES DE ARAUJO~~

~~Gerente de Recursos Humanos~~

Protocolo: 136279

PORTARIA Nº 007 - ADEPARÁ, DE 06 DE JANEIRO DE 2017.

~~A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.~~

~~CONSIDERANDO a Certidão de Óbito nº 065656-01-55-2016-4-00357-091-0148229-99 apresentada a esta GRH.~~

~~CONSIDERANDO, o que determina o Art. 72, inciso III da lei nº 5.810/94.~~

~~R-E-S-O-L-V-E:~~

~~AUTORIZAR o afastamento do servidor SIMONE DO CARMO DIAS SILVA NUNES, matrícula nº 54187151/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado neste Órgão, pelo período de 08 (oito) dias, a contar de 21/12/2016 a 28/12/2016, decorrente do falecimento de seu pai.~~

~~REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.~~

~~LUIZ ALBERTO DA SILVA FROES~~

~~Diretor Administrativo e Financeiro~~

~~MARGARETE SOARE DE ARAUJO~~

~~Gerente de Recursos Humanos~~

Protocolo: 136306

PORTARIA Nº 008 - ADEPARÁ, 06 DE JANEIRO DE 2017.

~~A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.~~

~~CONSIDERANDO, o que determina o Art. 77, IX e Art. 98, 99 e 100 da lei nº 5.810/94.~~

~~R-E-S-O-L-V-E:~~

~~CONCEDER o(a) servidor(a) IOLANDA ZANI ZAMPAGNO, matrícula nº 54187460/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio 2010/2013, no período de 10/01/2017 a 08/02/2017.~~

~~REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.~~

~~LUIZ ALBERTO DA SILVA FROES~~

~~Diretor Administrativo e Financeiro~~

~~MARGARETH SOARES DE ARAUJO~~

~~Gerente de Recursos Humanos~~

Protocolo: 136310

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

~~**PORTARIA Nº 10303/2016 - ADEPARÁ, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2016.**~~

~~A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente da Área de Gestão de Pessoas, atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso VII e artigo 18, inciso XIX do Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.~~

~~CONSIDERANDO o disposto no Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico Nº 2579/16 de 12/11/2016;~~

~~RESOLVE:~~

~~CONCEDER ao (à) servidor (a) efetivo (a) da ADEPARÁ, JORGE CALDAS SANTANA, Matrícula: 54187089/1 Agente Fiscal Agropecuário, 14 (quatorze) dias de Licença Para Tratamento de Saúde no período de 12/11/2016 à 26/11/2016.~~

~~REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.~~

~~LUIZ ALBERTO DA SILVA FROES~~

~~Diretor Administrativo e Financeiro.~~

~~MARGARETH SOARES DE ARAUJO~~

~~Gerente da Área de Gestão de Pessoas.~~

Protocolo: 136268

~~**PORTARIA Nº 10098/2016 - ADEPARÁ, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016.**~~

~~A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente da Área de Gestão de Pessoas, atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso VII e artigo 18, inciso XIX do Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.~~

~~CONSIDERANDO o disposto no Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico Nº 183515A/1 de 21/12/2016;~~

~~RESOLVE:~~

~~CONCEDER ao (à) servidor (a) efetivo (a) da ADEPARÁ, MICHELLE DE CARVALHO FERREIRA NASCIMENTO, Matrícula Nº 5534348/2, Assistente Administrativo, 60 (sessenta) dias de Licença Para Tratamento de Saúde no período de 25/11/2016 à 23/01/2017.~~

~~REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.~~

~~LUIZ ALBERTO DA SILVA FROES~~

~~Diretor Administrativo e Financeiro.~~

~~MARGARETH SOARES DE ARAUJO~~

~~Gerente da Área de Gestão de Pessoas.~~

Protocolo: 136272