

6.8. A inscrição do candidato implica o conhecimento das presentes disposições e a tácita aceitação das condições deste concurso, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização deste concurso, às quais não poderá alegar desconhecimento.

6.9. Objetivando evitar ônus desnecessário, os candidatos deverão orientar-se no sentido de recolher o valor da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o concurso.

6.10. É vedada a inscrição condicional, extemporânea, via postal, via fax ou via correio eletrônico.

6.11. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública.

6.12. A UFGD não se responsabilizará caso a inscrição do candidato realizada via Internet não seja efetivada por falhas de computadores, congestionamento de linhas e/ou outros fatores de ordem técnica não decorrentes de sua vontade.

6.13. O Edital com as inscrições indeferidas será publicado em data definida Anexo II deste Edital na página do concurso.

6.13.1. Os candidatos deverão, até o prazo de homologação de inscrições, conferir as informações prestadas no ato da inscrição. Caso haja alguma correção a ser feita, exceto no campo área, os candidatos deverão fazê-la nesse período, por meio da área restrita, na página do concurso. Após esse prazo, serão considerados, para fins de impressão e publicação de resultados, os dados constantes da ficha de inscrição do candidato.

6.14. À CCS da UFGD compete eliminar deste concurso, a qualquer momento, o candidato que realizar inscrição de forma errada e/ou fornecer dados inverídicos.

6.15. Ao se inscrever, o candidato aceita e declara que os documentos exigidos no presente Edital, comprobatórios dos requisitos básicos para investidura no cargo, serão apresentados por ocasião da posse.

6.16. Os candidatos que se inscreverem para mais de uma vaga neste concurso deverão estar cientes de que a CCS não se compromete a resolver eventuais problemas de datas e/ou horários de provas coincidentes.

7. DOS PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)

7.1. O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição, nos prazos estabelecidos Anexo II deste Edital, somente nas agências do Banco do Brasil S/A, atentando-se para os horários de funcionamento das agências bancárias e certificar-se que todos os campos constantes da GRU foram informados corretamente, pois a informação incorreta em qualquer campo impossibilitará a identificação do pagamento da taxa de inscrição, ocasionando o INDEFERIMENTO desta.

7.2. Não serão aceitas outras formas de pagamento, tais como depósito em conta corrente ou Guia de Recolhimento da União (GRU) utilizada pela UFGD para outras finalidades, bem como DARF.

7.3. O comprovante de agendamento bancário não será aceito como comprovante de pagamento de inscrição.

7.4. O pagamento de inscrição realizado no último dia, via autoatendimento ou Internet Banking, deverá ser efetuado conforme condições de funcionamento do banco. O não atendimento a essa exigência implicará o INDEFERIMENTO da inscrição.

7.5. A inscrição somente será efetivada mediante confirmação do pagamento da inscrição.

7.6. A UFGD não se responsabilizará por pagamentos não efetivados devido a problemas decorrentes do sistema bancário.

7.7. É de inteira responsabilidade do candidato guardar o comprovante de pagamento para futura conferência, em caso de necessidade.

8. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

8.1. Estará isento do pagamento da taxa de inscrição, nos termos do Decreto nº 6.593/2008 e Lei nº 13.656/2018, o candidato que:

I - estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico - necessitando enviar:

a) uma fotocópia do documento de identificação com foto e do CPF;

b) formulário para requerimento da isenção da taxa de inscrição, disponível na Página do Concurso;

c) uma fotocópia do comprovante de inscrição no CadÚnico, com o carimbo do programa que a efetuou;

II - for doador de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde- necessitando enviar:

a) uma fotocópia do documento de identificação com foto e do CPF;

b) formulário para requerimento da isenção da taxa de inscrição, disponível na Página do Concurso;

d) uma fotocópia do comprovante da condição de doador de medula óssea reconhecido pelo Ministério da Saúde.

III - membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007- necessitando enviar:

a) uma fotocópia do documento de identificação com foto e do CPF;

b) formulário para requerimento da isenção da taxa de inscrição, disponível na Página do Concurso;

c) uma fotocópia do comprovante de inscrição no CadÚnico, com o carimbo do programa que a efetuou e/ou a emitiu e/ou documentos para análise de renda.

8.2. Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, o candidato deverá, no período definido no Item 2 - Do cronograma do concurso público, entregar no Centro de Seleção da UFGD, localizado no endereço constante do subitem 1.9 deste Edital, no horário das 7h às 19h; OU enviar pelo endereço eletrônico, os documentos elencados no item 8.1, de acordo com a situação em que se enquadre e conforme orientação disponível na ficha de solicitação de isenção:

8.3. O candidato que requerer a solicitação de isenção terá os documentos enviados analisados pela Comissão de Isenção.

8.4. Não é necessário apresentar cumulativamente as documentações relativas às condições previstas em 8.1.

8.5. A relação nominal dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição será divulgada na data definida no Item 2 - Do Cronograma Do Concurso Público, na Página do Concurso.

9. DAS VAGAS RESERVADAS E DOS CRITÉRIOS DE PROPORCIONALIDADE E ALTERNÂNCIA

9.1. Em cumprimento à Lei nº 12.990/2014 e a Orientação Normativa nº 3/2016, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho/MPOG, ficam reservadas aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas, na forma definida no Anexo I desse Edital, considerando o quantitativo de vagas distribuídas de acordo com a unidade acadêmica.

9.2. Em cumprimento ao disposto no § 2º, do artigo 5º, da Lei nº 8.112/1990, bem como ao Decreto nº 3.298/1999, ficam reservadas para as pessoas com deficiência 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, no Anexo I desse Edital, considerando o quantitativo de vagas distribuídas de acordo com a unidade acadêmica.

9.3. Os candidatos inscritos para as vagas reservadas estarão igualmente concorrendo às vagas de ampla concorrência.

9.4. Os candidatos às vagas reservadas, se aprovados, além de figurar na lista de aprovados para as vagas de ampla concorrência, terão seu nome constante da lista específica de vagas reservadas para pessoas com deficiência ou para pretos e pardos, conforme disposição da legislação correspondente.

9.5. Os candidatos classificados para ocupação das vagas reservadas para as pessoas com deficiência deverão comprovar, por ocasião da posse, que se enquadram em uma das categorias de pessoas com deficiência (artigo 4º, incisos I a V, do Decreto nº 3.298/1999).

9.6. O candidato que não optar, no ato da inscrição, por concorrer às vagas reservadas, mesmo que atenda as exigências para participar dessa forma de ingresso, concorrerá apenas às vagas de ampla concorrência.

9.7. As vagas reservadas que não forem providas por falta de candidatos que atendam as exigências legais ou mesmo por reprovação neste concurso serão preenchidas pelos concorrentes às vagas de ampla concorrência, observada a ordem de classificação.

9.8. Os candidatos às vagas reservadas que forem aprovados serão convocados para efeito de nomeação segundo a ordem de classificação.

9.9. Na hipótese de reserva de vagas, o provimento de vagas por candidatos aprovados respeitará os critérios de proporcionalidade e alternância, considerando a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros autodeclarados pretos ou pardos.

9.10. As vagas disponibilizadas para ampla concorrência (AC), as vagas reservadas a candidatos com deficiência (PCD) e as vagas reservadas a candidatos negros, autodeclarados pretos ou pardos (PP), serão providas de acordo com a legislação vigente.

9.11. As nomeações em vagas novas que surgirem durante a validade deste concurso observará e manterá, na forma da lei, os percentuais de vagas reservadas.

9.12. A CCS da UFGD divulgará, após a homologação das inscrições, quais áreas em que houve ou não candidatos homologados para concorrer às vagas reservadas oferecidas.

9.13. Candidatos que desejarem se inscrever como pessoa com deficiência e/ou como pessoa preta ou parda, além dos passos acima, deverão, também, proceder como o especificado nos itens 10 e 11 deste Edital.

10. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

10.1. Consideram-se Pessoas com Deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/1989, bem como na Súmula nº 377, do Superior Tribunal de Justiça (portador de visão monocular). A nomenclatura de Pessoas com Deficiência dá-se de acordo com o artigo 24 da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, aprovado por meio do Decreto Legislativo nº 186/2008, com status de emenda constitucional, e promulgados pelo Decreto nº 6.949/2009.

10.2. Aos candidatos com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo inciso VIII, do artigo 37, da Constituição Federal/1988 e pela Lei nº 7.853/1989, é assegurado o direito de inscrição para os cargos em concurso público, cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência.

10.3. As Pessoas com Deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298/1999, particularmente em seu artigo 40, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos requisitos para a área; ao conteúdo das provas; à avaliação e aos critérios de aprovação; ao dia, horário e ao local de aplicação das provas; à nota mínima exigida para aprovação conforme disposições do Decreto Federal nº 6.944/2009.

10.4. O candidato com deficiência deverá declarar, no ato da inscrição, que deseja concorrer às vagas reservadas as pessoas com deficiência.

10.5. Após a aprovação neste concurso, devidamente homologado, o candidato que concorrer às vagas destinadas aos candidatos com deficiência será convocado para se submeter à Junta Médica Oficial da UFGD para o fim de verificar se a sua deficiência se enquadra ou não na previsão do artigo 4º e incisos do Decreto nº 3.298/1999 (conforme disposição do artigo 43, § 2º, do Decreto nº 3.298/1999).

10.6. O candidato que não comparecer à perícia médica ou que não for considerado candidato com deficiência pela junta médica, de acordo com a legislação concorrerá somente às vagas de ampla concorrência da área e do cargo escolhidos.

10.6.1. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato com deficiência à avaliação que trata o subitem 10.5.

10.6.2. A compatibilidade ou não entre a deficiência e as atribuições do cargo a ser ocupado pelo candidato será analisada durante o período do estágio probatório, na forma do artigo 43, § 2º, do Decreto nº 3.298/1999.

10.7. Após a investidura do candidato no cargo, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

10.8. O candidato, inscrito na condição de Pessoa com Deficiência, deverá, obrigatoriamente, encaminhar:

a) declaração, assinada, que deseja concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência;

b) laudo médico de especialista em sua área de deficiência (original ou fotocópia) atestando a espécie, o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) vigente, bem como a provável causa da deficiência, de acordo com a lei;

c) solicitação de condições diferenciadas para a realização da prova, caso haja necessidade, de acordo com o item 12 deste Edital.

10.8.1. O laudo médico deverá ser entregue em envelope individual lacrado no período definido no Anexo II deste Edital na Coordenadoria do Centro de Seleção da UFGD localizada no endereço constante do subitem 1.9 deste Edital no horário das 7h às 19h; OU enviada pelo correio eletrônico cs.concursosodocente@ufgd.edu.br.

10.8.2. Os pedidos de inscrição na condição de Pessoa com Deficiência serão divulgados no endereço eletrônico: <https://cs.ufgd.edu.br/docentes/122>.

10.9. Não serão considerados resultados de exames e/ou outros documentos diferentes dos descritos no subitem 10.8, letra "b", e/ou emitidos em data anterior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de início das inscrições deste concurso.

10.9.1. O laudo médico (original ou fotocópia) não será devolvido nem será fornecida cópia do laudo original.

10.9.2. O candidato que se declarar portador de deficiência terá seu laudo avaliado por uma Equipe Multiprofissional para comprovação de sua situação como Pessoa com Deficiência, de acordo com o artigo 43, do Decreto Federal nº 3.298/1999.

10.9.3. Caso a Equipe Multiprofissional julgue necessário, poderá haver convocação do candidato para complementação da avaliação do laudo e eventuais recursos, devendo o candidato comparecer às suas expensas, em data e horário a serem comunicados em edital específico divulgado pela CCS na página do concurso.

10.10. Não será classificado na condição de Pessoa com Deficiência o candidato que:

a) não encaminhar a documentação solicitada no item 10.8 deste Edital;

b) não observar a forma, o prazo e os horários previstos neste Edital;

c) apresentar laudo médico com seu nome ilegível ou que não possa ser identificado;

d) não apresentar a deficiência enquadrada nas categorias discriminadas no artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298/1999, bem como na Súmula nº 377/2009 do STJ, atestado pela Equipe Multiprofissional da UFGD; e

e) não comparecer para a realização do exame clínico, conforme subitem 10.9.3.

10.11. A não classificação do candidato na condição de Pessoa com Deficiência acarretará a perda do direito a concorrer à vaga reservada, entretanto o candidato continuará a concorrer às vagas de ampla concorrência.

10.12. Os pedidos de inscrição na condição de Pessoa com Deficiência serão divulgados no endereço eletrônico <https://cs.ufgd.edu.br/docentes/122>.

11. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

11.1. O candidato interessado deverá, no ato da inscrição, optar por concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros autodeclarados pretos ou pardos, conforme quesito cor ou raça, utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

11.2. A opção por concorrer às vagas reservadas aos candidatos pretos ou pardos será por autodeclaração de cor ou raça acrescido do procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração, nos termos da Portaria Normativa nº 04 de 06 de abril de 2018.

11.3. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e se houver sido nomeado, ficará sujeito à demissão, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.



11.4. Conforme §1º, do artigo 1º, da Lei Federal nº 12.990/2014, a reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas por cargo no concurso público for igual ou superior a 3 (três), considerando o quantitativo de vagas distribuídas de acordo com a unidade acadêmica.

11.4.1. Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas aos candidatos inscritos como pretos ou pardos, o quantitativo será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que de 0,5 (zero vírgula cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco décimos).

11.5. O candidato inscrito como candidato negro, autodeclarado preto ou pardo, aprovado dentro do número de vagas da ampla ocorrência, não será computado para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

11.5.1. Em caso de desistência de candidato preto ou pardo aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato posteriormente classificado nessa condição.

11.5.2. Na hipótese de não haver número de candidatos inscritos como pretos ou pardos aprovados em número suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

11.6. Ressalvadas as disposições especiais previstas na Lei Federal nº 12.990/2014, os candidatos inscritos em vaga reservada a candidato negro, autodeclarado preto ou pardo, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos requisitos para a área; ao conteúdo das provas; à avaliação e aos critérios de aprovação; ao dia, horário e ao local de aplicação das provas; à nota mínima exigida para aprovação conforme disposições do Decreto Federal nº 6.944/2009.

11.7. Os candidatos negros aprovados para as vagas a eles destinadas e as vagas reservadas às pessoas com deficiência, convocados concomitantemente para o provimento dos cargos, deverão manifestar opção por uma delas.

11.8. A observância do percentual de vagas reservadas aos candidatos inscritos como pretos ou pardos dar-se-á durante todo o período de validade deste concurso.

11.9. Para concorrer às vagas destinadas aos candidatos negros, o candidato deverá, no momento de sua inscrição preencher a autodeclaração e marcar a opção de pessoa preta ou parda no campo específico.

11.9.1. A autodeclaração individual deverá ser entregue no período definido no Anexo II deste Edital, na Coordenadoria do Centro de Seleção da UFGD localizada no endereço constante do subitem 1.9 deste Edital, no horário das 7h às 19h; OU enviada pelo correio eletrônico: cs.concursosodocente@ufgd.edu.br.

11.9.2. Os pedidos de inscrição na condição de Pessoas Pretas ou Pardas serão divulgados no endereço eletrônico: <https://cs.ufgd.edu.br/concursos/tecnicos-administrativos/2018-2>.

11.10. Os candidatos que se autodeclararem pessoa preta ou parda serão convocados em data e horário definidos em edital específico divulgado pelo Centro de Seleção, na página do concurso, pela Comissão Geral de Heteroidentificação instituída pela Reitoria, para entrevista e avaliação (conforme artigo 8º, §4º, da Orientação Normativa nº 4, de 06/04/2018 -Secretaria de Gestão de Pessoas/MPOG).

11.10.1. Os membros da Comissão Geral de Heteroidentificação assinarão termo de confidencialidade sobre as informações pessoais dos candidatos a que tiverem acesso durante o procedimento de heteroidentificação e o teor do parecer motivado será de acesso restrito, nos termos do art. 31 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

11.11. A avaliação feita pela Comissão instituída irá considerar, tão somente, os aspectos fenotípicos, que serão aferidos obrigatoriamente na presença do candidato.

11.11.1. Não serão considerados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes a confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em concursos públicos federais, estaduais, distritais e municipais.

11.11.2. O procedimento de heteroidentificação será filmado e sua gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos candidatos.

11.11.3. O candidato que recusar a realização da filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação será eliminado do concurso público.

11.11.4. O candidato que não comparecer ao procedimento de heteroidentificação será eliminado do Concurso Público.

11.11.5. Serão eliminados do Concurso Público os candidatos cujas autodeclarações não forem confirmadas em procedimento de heteroidentificação, ainda que tenham obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência e independentemente de alegação de boa-fé.

11.11.6. O resultado provisório, a fase recursal e o resultado definitivo do procedimento de heteroidentificação serão publicados em Editais específicos na página do Concurso Público.

11.11.7. Os recursos ao resultado provisório do procedimento de heteroidentificação da Comissão Geral de Heteroidentificação deverão ser encaminhados ao Centro de Seleção, no prazo designado no cronograma do edital, conforme orientações definidas em edital de divulgação específico e serão submetidos a uma Comissão Recursal constituída nos termos da Portaria Normativa nº 04/2018.

11.11.8. O resultado definitivo do procedimento de heteroidentificação será publicado em Edital, na página do Concurso Público, no qual constarão os dados de identificação do candidato e a conclusão final a respeito da confirmação da autodeclaração.

11.11.9. Das decisões da Comissão Recursal não caberá recurso.

12. DAS CONDIÇÕES DIFERENCIADAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

12.1. Ao candidato com deficiência - auditiva, física, mental e visual - é assegurado o direito a condições especiais para prova escrita. Tais condições não incluem atendimento domiciliar, hospitalar ou transporte.

12.2. O atendimento diferenciado consistirá em: fiscal ledor/transcritor; intérprete de LIBRAS, prova ampliada; acesso à mesa para cadeirante; ensalamento térreo; tempo adicional de uma hora para a realização da prova escrita; espaço para amamentação.

12.3. Somente será concedido o atendimento diferenciado àqueles candidatos que cumprirem o estabelecido neste Edital, observando-se os critérios de viabilidade e razoabilidade.

12.4. Será considerada pessoa com deficiência o candidato que se enquadrar nas categorias constantes do artigo 4º, do Decreto nº 3.298, de 20/12/1989, publicado no DOU de 21/12/1989, Seção 1, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 02/12/2004, publicado na Seção 1, do Diário Oficial da União, de 03/12/2004.

12.5. O candidato que necessitar de atendimento diferenciado deverá, no período de inscrições:

12.5.1. Preencher o Requerimento de Atendimento Diferenciado, no ato da inscrição, especificando as condições necessárias para realizar a prova, bem como os equipamentos específicos considerando a natureza da deficiência.

12.5.2. Enviar o Requerimento citado no subitem anterior, no período definido no Anexo II deste Edital, devidamente preenchido e digitalizado acompanhado do laudo médico (se for o caso) no e-mail: cs.concursosodocente@ufgd.edu.br ;OU entregar no Centro de Seleção, localizado no endereço constante do subitem 1.9 deste Edital no horário das 7h às 19h, em envelope individual, lacrado e identificado o Requerimento assinado e laudo médico (se for o caso) original ou cópia comprovando a deficiência, emitido por especialista na área da sua deficiência nos últimos 12 meses, obedecendo às seguintes exigências:

a) constar o nome e o número do documento oficial de identificação com foto do candidato;

b) constar o nome, o número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e assinatura do médico responsável pelo laudo;

c) descrever a espécie e o grau ou nível de deficiência, bem como a sua causa provável, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID);

d) constar, quando for o caso, a necessidade de uso de próteses ou adaptações.

12.6. O laudo médico valerá somente para este certame, não podendo ser devolvido.

12.7. A candidata lactante, que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova escrita, deverá, no período de inscrições, preencher e entregar o Requerimento de Atendimento Diferenciado, disponível na página do concurso.

12.8. Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal; contudo, nesse caso, o tempo de prova não será estendido.

12.8.1. A candidata lactante deverá encaminhar, para o Centro de Seleção, cópia da certidão de nascimento da criança, até a data prevista no Anexo II deste Edital, e levar, no dia da prova escrita, um acompanhante adulto que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança.

12.8.2. A candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização da prova.

12.8.3. Caso a criança ainda não tenha nascido até a data estabelecida no subitem anterior, a cópia da certidão de nascimento poderá ser substituída por documento emitido pelo (a) médico (a) obstetra, com respectivo número de inscrição no CRM, que ateste a data provável do nascimento.

12.8.4. O Centro de Seleção não disponibilizará acompanhante para guarda de criança.

12.9. No momento da amamentação, ficarão presentes somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência do acompanhante.

12.10. O candidato que, por impedimento grave de saúde verificado na véspera da prova escrita, necessitar realizá-la em condições especiais deverá solicitar ao coordenador do local de aplicação, mediante apresentação do atestado médico, original e cópia, comprobatório de sua condição.

13. DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO

13.1. As relações dos candidatos com inscrições homologadas e não homologadas serão publicadas de acordo com o cronograma do concurso na página do concurso.

13.1.1. A forma para interposição de recurso constará de edital homologação específico nos prazos contidos no Anexo II deste Edital.

14. DAS BANCAS EXAMINADORAS

14.1. As Bancas Examinadoras serão compostas de acordo com os artigos 84 e 85, da Resolução COUNI nº 120/2016.

14.2. A publicidade das Bancas Examinadoras ocorrerá de acordo com o artigo 87, da Resolução COUNI nº 120/2016, com antecedência mínima de 10 dias antes da realização da primeira prova.

14.3. As competências da Banca Examinadora são estabelecidas no artigo 91, da Resolução COUNI nº 120/2016.

15. DO SORTEIO DE PONTOS

15.1. O sorteio dos pontos para as provas escrita e didática ocorrerão de acordo com o artigo 95, da Resolução COUNI nº 120/2016 nas datas estabelecidas no Anexo II.

16. DA APLICAÇÃO DAS PROVAS

16.1. As provas serão aplicadas nas datas estabelecidas no Anexo II deste Edital, na cidade de Dourados-MS em horários e locais estabelecidos em editais de convocação publicados página do concurso.

16.1.1. A UFGD exime-se das despesas com viagens e estadas dos candidatos para participação neste concurso.

16.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as informações referentes às provas deste concurso.

16.2.1. Os candidatos que optarem por concorrer em duas ou mais áreas deverão atentar para o ensalamento específico de cada área, devendo optar pela área a qual desejam concorrer.

16.3. As provas terão início no horário previsto para cada uma delas, devendo os candidatos comparecer ao local de prova com, pelo menos, 30 minutos de antecedência.

16.3.1. Somente serão admitidos na sala de aplicação das provas os candidatos que estiverem portando documento oficial de identificação original com foto que bem o identifique, como: Carteira e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como, por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC, etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social; e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/1997).

16.3.2. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

16.3.3. Não serão aceitos documentos ilegíveis, danificados, nem aqueles onde se lê "não alfabetizado" ou "infantil".

16.3.4. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, o documento oficial de identificação original com foto, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial (BO), expedido no máximo 30 (trinta) dias de antecedência da data da prova, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinatura em formulário próprio. Caso contrário, não poderá fazer a prova.

16.3.5. A identificação especial também será exigida do candidato cujo documento oficial de identificação original com foto apresente dúvidas relativas à fisionomia, à assinatura ou à condição de conservação do documento.

16.4. No horário reservado às provas, está incluído o tempo destinado à transcrição da produção escrita na Folha de Prova Oficial, no caso da prova escrita e, o tempo de montagem dos equipamentos, no caso da prova didática.

16.5. A UFGD se reserva o direito de atrasar o horário de início das provas a critério da Comissão Organizadora e da PROGESP, ouvida a Coordenadora do Centro de Seleção, por motivos fortuitos ou de força maior, sem prejuízo do tempo total de prova.

16.6. Não haverá segunda convocação ou repetição de prova. Os candidatos não poderão alegar quaisquer desconhecimentos sobre a realização das provas como justificativa de sua ausência.

16.7. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação deste concurso.

16.8. Orientações específicas de acordo com a natureza de cada fase (Prova Escrita, Prova Didática, Prova de Títulos) serão objetos de seus editais de convocação.

17. DA PROVA ESCRITA

17.1. A Prova Escrita e seus procedimentos são norteados pelos Artigos de 96 a 103 do Anexo I da Resolução COUNI nº 120/2016, trata-se de uma fase de caráter eliminatório e classificatório, valerá de zero a dez, versará sobre o ponto a ser sorteado entre os contidos nos objetos de avaliação, único para todos os candidatos de mesma área.

17.1.1. O candidato deverá utilizar-se de no mínimo três e no máximo dez laudas na construção de seu texto científico.

17.1.2. A prova escrita, com duração máxima de quatro horas, terá peso quatro para o cálculo da média final, nos cargos de professores adjunto, assistente e auxiliar.

17.1.3. A prova escrita deverá ser feita em letra legível, com caneta esferográfica azul ou preta, não sendo permitida a interferência de outras pessoas.

17.2. O candidato que proceder a entrega da prova escrita a lápis, ou identificada, seja por nome, ou outra forma de identificação, será automaticamente desclassificado.

17.2.1. O candidato deverá numerar as páginas utilizadas em sua Prova Escrita sobre o ponto sorteado, não devendo, de forma alguma, identificá-las, sob pena de desclassificação, uma vez que os membros da Banca Examinadora não terão acesso à identificação dos candidatos pelo nome, apenas por uma identificação prévia atribuída pela Comissão organizadora no momento da entrega da Prova Escrita. A correspondência,



entre a identificação dos candidatos e os respectivos os nomes, será feita apenas no momento da divulgação das notas pela Comissão organizadora.

17.3. Será anulada a prova e, conseqüentemente, eliminado do Concurso o candidato que assinar, rubricar ou utilizar qualquer tipo de marca, caractere ou referência textual que o identifique em sua Prova Escrita.

17.3.1. Não será permitida consulta a qualquer material, após o início da prova escrita.

17.3.2. O candidato só poderá portar ou manusear o material fornecido pela Comissão Organizadora do Concurso.

17.4. Será classificado para a fase seguinte do concurso (Prova Didática) o candidato que obtiver Nota na Prova Escrita (NPE) igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero). Participarão da fase seguinte do concurso (Prova Didática) os candidatos que obtiverem as cinco melhores notas, desde que tenham obtido nota igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) na Prova Escrita (NPE). Todos os candidatos empatados nas cinco melhores notas na Prova Escrita serão classificados para a fase de Prova Didática.

18. DA PROVA DIDÁTICA

18.1. A Prova Didática e seus procedimentos são norteados pelos Artigos de 104 a 114 do Anexo I da Resolução COUNI nº 120/2016, de caráter eliminatório e classificatório, valerá de zero a dez e versará sobre o ponto sorteado, único para todos os candidatos de mesma área, entre os contidos nos objetos de avaliação.

18.2. A Prova Didática terá peso quatro para o cálculo da média final, nos cargos de professores adjunto, assistente e auxiliar.

18.3. A Prova Didática será realizada em sessão pública registrada pela banca examinadora por meio de gravação de voz, sendo vedada a gravação pelo candidato, mas podendo este, a qualquer tempo, dentro do prazo de validade do concurso, requerer cópia dos áudios de sua apresentação.

18.3.1. A Prova Didática é pública, porém NÃO será permitida a presença dos demais candidatos.

18.4. Cada candidato poderá dispor para sua apresentação de, no mínimo, de 40 (quarenta) e, no máximo, 50 (cinquenta) minutos.

18.4.1. O candidato que não cumprir o tempo mínimo de 40 (quarenta) minutos ou extrapolar o tempo máximo de 50 (cinquenta) minutos perderá um ponto na avaliação da prova didática, estando esse tempo rigorosamente marcado.

18.5. Caberá ao candidato decidir sobre a forma de abordagem e de apresentação do tema escolhido, sendo-lhe facultado o uso de recursos audiovisuais.

18.5.1. A UFGD oferecerá meios para uma aula adequada, os equipamentos, após aprovação na Prova Escrita, deverão ser confirmados com a Comissão Organizadora nos contatos expressos no item 1.9. deste Edital. Os arquivos deverão ser armazenados em dispositivos com entrada USB.

18.5.2. Se o candidato desejar fazer uso de outro equipamento, ficará ele mesmo encarregado de providenciá-lo, estando ciente de que o tempo para montagem do equipamento contará em seu tempo disponível para realização da prova didática. A UFGD não se responsabilizará pela operação, manutenção ou guarda de equipamento dos candidatos.

18.6. O candidato que não comparecer para a prova didática no horário previsto para o sorteio da ordem de apresentação não terá outra oportunidade para realização da mesma ficando desclassificado e excluído do processo.

18.7. Será facultado à Banca Examinadora um período de 15 (quinze) minutos, dividido entre eles para arguição do candidato sobre o conteúdo da prova didática e o candidato terá no máximo 5 (cinco) minutos para cada resposta.

18.8. Perderá um ponto o candidato que não entregar aos membros da Banca Examinadora, no início da prova didática, 3 (três) vias do seu Plano de Aula, sendo 1 (uma) via para cada membro da banca examinadora.

18.9. Será classificado para a próxima fase do concurso, prova de títulos, o candidato que obtiver Nota na Prova Didática (NPD) igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero).

19. DA PROVA DE TÍTULOS

19.1. A Prova de Títulos e seus procedimentos são norteados pelos Artigos 115 e 116 do Anexo I da Resolução COUNI nº 120/2016, e basear-se-á na análise do Quadro de Pontuação de Títulos, previamente preenchido pelo candidato, que submeterá seus títulos para avaliação da Banca Examinadora no prazo estabelecido no Anexo II.

19.2. As diretrizes para apresentação da documentação exigida constarão do Edital de convocação a ser publicado conforme previsão constante do Anexo II. A prova de títulos terá caráter unicamente classificatório e somente serão pontuados os títulos relacionados no Quadro de Pontuação de Títulos deste Edital com sua pontuação indicada.

19.2.1. Para comprovação de cursos de graduação e de pós-graduação, devem ser apresentados diplomas devidamente registrados expedidos por instituição oficialmente reconhecida.

19.2.2. Diplomas e certificados expedidos no exterior somente serão considerados quando revalidados por instituição de ensino superior do Brasil.

19.3. A Nota da Prova de Títulos (NPT) é obtida por meio da pontuação atribuída pela Banca Examinadora com base na comprovação dos títulos e na pontuação estabelecida no Quadro de Pontuação de Títulos, convertida em nota de zero a dez, sendo que para a maior pontuação será atribuído dez, e as demais terão nota proporcional (regra de três simples) para a mesma área de concurso.

19.3.1. A prova de títulos terá peso dois, para o cálculo da média final, cargos de professor adjunto, assistente e auxiliar.

19.3.2. Ao candidato que não obtiver pontuação na prova de títulos será atribuída nota zero nesta etapa, para cálculo da nota final.

20. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

20.1. A classificação final, os critérios de desempate e as discrepâncias das notas serão norteados pelos artigos 118 a 123 da Resolução COUNI nº 120/2016.

21. DOS RECURSOS

21.1. As fases e procedimentos objetos de recursos são determinados no artigo 123, da Resolução COUNI nº 120/2016.

21.2. Os meios para interposição dos recursos serão determinados em editais específicos.

21.3. De acordo com os artigos 124 e 125, da Resolução COUNI nº 120/2016, não serão aceitos recursos interpostos por outros meios que não sejam os especificados nos editais correspondentes a este concurso nem será aceito pedido de recurso e/ou recurso de recurso.

22. DA HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS E DO PROVIMENTO DOS CARGOS

22.1. O edital de homologação final deste concurso contemplará a classificação final e as notas dos candidatos aprovados e será publicado no Diário Oficial da União (DOU) em respeito aos termos do artigo 16, do Decreto nº 6.944/2009. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o Anexo II, do referido Decreto, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente eliminados deste concurso público, não devendo seu nome, portanto, constar no edital de homologação do resultado final. Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados será considerado reprovado.

22.1.1. Os candidatos desistências e eliminados não terão nenhuma classificação neste certame, constando apenas do edital de divulgação do resultado final do concurso.

22.2. As convocações para posse e a lista dos documentos necessários para a posse, bem como a relação dos exames de saúde necessários à realização da inspeção médica oficial e os que deverão ser efetuados antes da posse do candidato serão publicadas no DOU e divulgada na página da PROGESP: <http://www.portal.ufgd.edu.br/pro-reitoria/progesp/editais>.

22.2.1. Após a nomeação, o candidato terá até 30 (trinta) dias consecutivos para apresentar toda documentação exigida, bem como todos os exames para a perícia da médica do trabalho e posse na UFGD.

22.2.2. Após a posse, o candidato tem até 15 (quinze) dias consecutivos para entrar em exercício, incluindo a data da posse.

22.2.3. Os exames de saúde correrão por conta do candidato e poderão ser feitos em qualquer laboratório credenciado do país.

22.3. O candidato, no ato da posse, assumirá o compromisso de ministrar aulas na área de sua aprovação no concurso e em outras na grande área de conhecimento, dependendo da necessidade da UFGD, independentemente da especificidade da disciplina, obedecendo às necessidades e ao interesse desta Instituição.

22.4. O provimento dos cargos está sujeito à autorização do MEC e ficará a critério da UFGD e se realizará por ato da Reitora, obedecendo-se à ordem de classificação dos candidatos habilitados por área de concurso, desde que considerados aptos, física, e mentalmente para o exercício do cargo.

22.5. A UFGD se reserva o direito de proceder às nomeações em número que atenda o interesse e as necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes.

22.6. Os candidatos empossados ficarão submetidos ao regime de Dedicção Exclusiva ou de 20 horas, de acordo com o Anexo I deste Edital. A jornada de trabalho deverá ser cumprida nos turnos, horários e locais em que a Instituição mantiver atividades.

22.7. A posse fica condicionada à aprovação em perícia médica a ser realizada pela junta médica ou perícia singular oficial da UFGD e ao atendimento às condições constitucionais e legais.

22.8. Outras exigências estabelecidas em lei ou nas normas da UFGD poderão ser solicitadas para o desempenho das atribuições do cargo.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. A qualquer tempo poderão ser anuladas a inscrição, as provas, a nomeação e a posse do candidato, se verificada falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade nas provas ou nos documentos apresentados.

23.2. A UFGD não se responsabiliza pelas despesas do candidato decorrentes da participação em qualquer fase e/ou procedimentos deste concurso.

23.3. O prazo de validade deste Concurso será de um ano, contado a partir da data da publicação do edital de homologação do resultado final, podendo, a critério da UFGD, ser prorrogado por igual período, de acordo com o § 1º, do art. 1º, do Decreto nº 4.175/2002.

23.4. O candidato deverá manter atualizado seus endereços - físico e eletrônico - enquanto estiver participando deste Concurso e no período subsequente, se aprovado. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização de seus contatos.

23.5. Na hipótese de abertura de nova vaga no período de validade do presente concurso, para a mesma categoria do magistério, na mesma área de conhecimento, o ingresso dar-se-á pela ordem de classificação/reserva do candidato aprovado.

23.6. Havendo desistência de candidatos convocados para nomeação, facultar-se-á sua substituição por meio da convocação de novos candidatos com classificação imediatamente posterior para as vagas previstas neste Edital, observado o prazo de validade deste concurso.

23.7. A UFGD oportunizará aos candidatos classificados neste concurso e não empossados nesta Universidade assumirem vaga em outras Instituições Federais de Ensino Superior desde que haja interesse das partes.

23.8. A aprovação e a classificação neste concurso geram para o candidato apenas a expectativa de direito à nomeação, observando as disposições legais pertinentes, o interesse e a conveniência da UFGD, se houver novas liberações de vagas.

23.9. Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não será objeto da avaliação nas provas deste concurso.

23.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Geral do Concurso, ouvidas a CCS e a PROGESP da UFGD e, em última instância, a Reitoria UFGD.

Dourados-MS, 19 de dezembro de 2018.

ALESSANDRA NARCISO SIMÃO
Coordenadora do Centro de Seleção

EDITAL DE ABERTURA CCS Nº. 24, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2018 CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFGD

ANEXO I

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E ÁREA DE FORMAÇÃO POR UNIDADE ACADÊMICA

ÁREAS							
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ECONOMIA (FACE)							
Vagas				Regime	Classe	Área do Concurso	Área de Formação/Exigência
A/C	PP	PCD	Total				
01	-	-	01	DE	Adjunto A	Economia	1. Graduação em Ciências Econômicas; 2. Doutorado em Economia, Teoria Econômica, Economia Aplicada, Economia de Empresas, Economia dos Negócios, ou Desenvolvimento Econômico.
01	-	-	01	DE	Adjunto A	Ciências Contábeis	1. Graduação em Ciências Contábeis; 2. Doutorado em Contabilidade, Finanças, Controladoria, Sistema de Informação, Administração, Economia, Educação, Agronegócio, Desenvolvimento Local, Direito ou Engenharia de Produção.
FACULDADE DE CIÊNCIA EXATAS E TECNOLOGIAS (FACET)							
Vagas				Regime	Classe	Área do Concurso	Área de Formação/Exigência
A/C	PP	PCD	Total				
01	-	-	01	DE	Adjunto A	Ensino de Química	1. Graduação em Licenciatura em Química, Licenciatura em Ciências Exatas com Habilitação em Química ou Licenciatura em Ciências Naturais



01	-	-	01	DE	Adjunto A	Físico-Química	com Habilitação em Química; 2. Doutorado em Educação, Ensino de Química, Ensino de Ciências ou Educação Científica e Tecnológica.
FACULDADE DE DIREITO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS (FADIR)							
Vagas				Regime	Classe	Área do Concurso	Área de Formação/Titulação
A/C	PP	PCD	Total				
01	-	-	01	DE	Adjunto A	Cooperação Internacional	1. Graduação em Relações Internacionais, Direito, Ciências Sociais, Economia, Administração, Geografia ou História; 2. Doutorado em Relações Internacionais, Direito, Ciência Política, Sociologia, Economia, Administração, Geografia, História ou Interdisciplinar.
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (FCA)							
Vagas				Regime	Classe	Área do Concurso	Área de Formação/Exigência
A/C	PP	PCD	Total				
01	-	-	01	DE	Adjunto A	Biologia e Manejo de Plantas Daninhas	1. Graduação em Agronomia ou Engenharia Agrônoma; 2. Doutorado em Fitotecnia, Agricultura, Sistemas de Produção, Produção Vegetal, Fitossanidade ou Proteção de Plantas.
FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS (FCH)							
Vagas				Regime	Classe	Área do Concurso	Área de Formação/Exigência
A/C	PP	PCD	Total				
01	-	-	01	DE	Adjunto A	Psicologia Social Comunitária	1. Graduação em Psicologia; 2. Doutorado em Psicologia, Sociologia ou Antropologia.
FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (FCS)							
Vagas				Regime	Classe	Área do Concurso	Área de Formação/Exigência
A/C	PP	PCD	Total				
00	01	-	01	20h	Auxiliar	Anatomia Cirúrgica / Cirurgia	1. Graduação em Medicina; 2. Residência em Cirurgia Geral.
01	-	-	01	20h	Auxiliar	Anatomia Patológica	1. Graduação em Medicina; 2. Residência em Patologia.
01	-	-	01	20h	Auxiliar	Clínica Médica	1. Graduação em Medicina; 2. Especialização ou Residência em Clínica Médica.
01	01	-	02	20h	Auxiliar	Ginecologia e Obstetrícia	1. Graduação em Medicina; 2. Residência em Ginecologia e Obstetrícia.
01	01	-	02	20h	Auxiliar	Medicina de Família e Comunidade	1. Graduação em Medicina; 2. Residência ou Especialização em Saúde da Família, Saúde Coletiva, Medicina da Família e Comunidade ou Clínica Geral.
01	-	-	01	20h	Auxiliar	Medicina do Trabalho e Perícia Médica	1. Graduação em Medicina; 2. Especialização ou Residência em Medicina do Trabalho.
01	-	-	01	20h	Auxiliar	Ortopedia	1. Graduação em Medicina; 2. Residência em Ortopedia.
00	-	01	01	20h	Auxiliar	Saúde da Comunidade e Bioética	1. Graduação em Medicina; 2. Residência em Clínica Médica, Medicina da Família e Comunidade; ou Especialização em Saúde da Família ou Saúde Coletiva.

Legenda:

A/C: Ampla concorrência.

PP: Vaga reservada aos candidatos negros autodeclarados pretos ou pardos, prevista nos termos do §2º, do artigo 1º, da Lei nº 12.990/2014 e Orientação Normativa nº 3, de 1º de agosto de 2016 da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho/MPOG.

PCD: Vaga reservada aos candidatos com deficiência, prevista nos termos do §2º, artigo 5º, da Lei nº 8.112/1990, bem como o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

Fonte: Dados fornecidos pela PROGESP/UGD e consolidados 05/02/2018. EDITAL DE

ANEXO II

CRONOGRAMA

Etapa de Inscrição	DATA	LOCAL	HORÁRIO
ATIVIDADE			
Período de inscrições	08/01 a 18/02/19	Pela Internet, na Página do Concurso.	De 13h do primeiro dia de inscrições até às 17h do último
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	18/02/19	Banco do Brasil.	Expediente bancário
Edital de Divulgação das inscrições INDEFERIDAS	20/02/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Recurso das inscrições INDEFERIDAS	21 e 22/02/2019	De acordo com Edital específico.	
Homologação de inscrições	25/02/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Solicitação de Isenção			
ATIVIDADE			
Período de solicitação de isenção da taxa de inscrição	08/01 a 18/01/2019	De acordo com instrução do item 6.2.	Das 13h do primeiro dia de solicitação até às 17h do último
Último dia para envio da documentação de isenção	18/01/2019	De acordo com instrução do item 6.2.	Até as 17h
Divulgação do resultado da isenção	23/01/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Recurso das solicitações de isenção indeferidas	24 e 25/01/2019	De acordo com Edital específico	
Homologação do resultado da isenção	29/01/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Solicitação de Atendimento Diferenciado para realização da Prova Escrita			
ATIVIDADE			
Período de solicitação de atendimento diferenciado	08/01 a 18/02/19	Pela Internet, na Página do Concurso.	Das 13h do primeiro dia de solicitação até às 17h do último
Último dia para envio da solicitação de atendimento diferenciado	18/02/19	De acordo com o item 12.5.2.	Até as 17h
Edital de Divulgação das solicitações de atendimento diferenciado	20/02/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Recurso das solicitações de atendimento diferenciado indeferidas	21 e 22/02/2019	De acordo com Edital específico.	
Homologação das solicitações de atendimento diferenciado	25/02/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Etapa de Participação na Reserva De Vagas			
ATIVIDADE			
Período de solicitação para participação pela reserva de vagas	08/01 a 18/02/19	Pela Internet, na Página do Concurso.	De 13h do primeiro dia de inscrições até às 17h do último
Último dia para envio das declarações de reserva de vagas	18/02/19	De acordo com o item 11.8.1	Até as 17h
Edital de Divulgação das inscrições para reserva de vagas	20/02/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Convocação para o procedimento de heteroidentificação e avaliação multidisciplinar do candidato inscrito na vaga reservada PP conforme item 11.10. e candidato PCD conforme item 10.9.3.	04 de abril de 2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Procedimento de Heteroidentificação (PP) e Avaliação Multidisciplinar (PCD)	08 de abril de 2019	De acordo com Edital específico.	
Divulgação do parecer preliminar da Comissão Geral de Heteroidentificação e da Equipe Multidisciplinar	09 de abril de 2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Recurso do resultado do parecer da Comissão Geral de Heteroidentificação e da Equipe Multidisciplinar	10 e 11 de abril de 2019	De acordo com Edital específico.	
Resposta aos Recursos e Homologação do resultado do parecer Comissão Geral de Heteroidentificação e da Equipe Multidisciplinar	16 de abril de 2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Fase de Composição das Bancas Examinadoras			
EVENTO			
Divulgação da composição prévia das Bancas Examinadoras	20 de março de 2019	Pela internet, na página do concurso	A partir das 17h
Recurso da composição prévia das Bancas Examinadoras	21 e 22 de março de 2019	De acordo com Edital específico	
Resposta aos recursos da composição prévia das Bancas Examinadoras	25 de março de 2019	Pela internet, na página do concurso	A partir das 17h
Composição final das Bancas Examinadoras	25 de março de 2019	Pela internet, na página do concurso	A partir das 17h
Fase de Provas			
EVENTO			
	DATA	LOCAL	HORÁRIO



Edital de sorteio dos pontos e convocação para a realização da prova escrita	25 de março de 2019	Pela internet, na página do concurso	A partir das 17h
Sorteio de pontos das provas escrita e didática	29 de março de 2019	De acordo com Edital específico	
Realização da prova escrita	30 de março de 2019	De acordo com Edital Convocação da prova escrita	A partir das 08h
Divulgação preliminar do resultado da prova escrita	De 01 a 03/abril de 2019	Pela internet, na página do concurso de acordo com as atividades das Bancas Examinadoras	
Recurso do resultado preliminar da prova escrita	De 02 a 05/abril de 2019	De acordo com Edital específico, respeitados os prazos da Res COUNI nº 120/2016	
Resposta aos recursos do resultado preliminar da prova escrita	Até 06 de abril de 2019	Pela internet, na página do concurso	A partir das 17h
Homologação do resultado da prova escrita	Até 06 de abril de 2019	Pela internet, na página do concurso	A partir das 17h
Edital de convocação para realização da prova didática	Até 06 de abril de 2019	De acordo com Edital específico	A partir das 17h
Realização da prova didática	Dias 06 e 07 de abril de 2019	De acordo com Edital Convocação da prova didática	A partir das 08h
Divulgação preliminar do resultado da prova didática	09 de abril de 2019	Pela internet, na página do concurso	A partir das 17h
Recurso do resultado preliminar da prova didática	10 e 11 de abril de 2019	De acordo com Edital específico	
Resposta aos recursos do resultado preliminar da prova didática	16 de abril de 2019	Pela internet, na página do concurso	A partir das 17h
Homologação do resultado da prova didática	16 de abril de 2019	Pela internet, na página do concurso	A partir das 17h
Edital de convocação para realização da prova de títulos	Até 16 de abril de 2019	Pela internet, na página do concurso	A partir das 17h
Período de cadastramento dos títulos	De 16 a 22 de abril de 2019	De acordo com Edital específico	
Divulgação preliminar do resultado da prova de títulos	26 de abril de 2019	Pela internet, na página do concurso	A partir das 17h
Recurso do resultado preliminar da prova de títulos	29 e 30 de abril de 2019	De acordo com Edital específico	
Resposta aos recursos do resultado preliminar da prova de títulos	06 de maio de 2019	Pela internet, na página do concurso	A partir das 17h
Homologação do resultado da prova de títulos	06 de maio de 2019	Pela internet, na página do concurso	A partir das 17h
Processamento do Resultado Final			
EVENTO	DATA	LOCAL	HORÁRIO
Divulgação do Resultado Preliminar	07 de maio de 2019	Pela internet, na página do concurso	A partir das 17h
Recurso ao Resultado Preliminar	08 e 09 de maio de 2019	De acordo com Edital específico	
Resposta aos Recursos do Resultado Preliminar	10 de maio de 2019	Pela internet, na página do concurso	A partir das 17h
Homologação do Resultado Final	13 de maio de 2019	Enviado ao DOU e pela internet, na página do concurso	A partir das 17h

EDITAL DE ABERTURA CCS Nº 23, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2018

~~Abertura de Inscrições para Concurso Público de Provas para Provimento de Cargos Técnico-Administrativos da UFGD-PCCTAE 2018-2~~

~~A COORDENADORA DO CENTRO DE SELEÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 722/2016, e legislações a seguir: Portaria Interministerial MPOG/MEC nº 461/2013 e alterações; Decreto nº 6.944/2009; Lei nº 8.112/1990; Lei nº 11.153/2005; Lei nº 11.091/2005 e alterações Portaria MEC nº 243/2011, torna pública a realização de Concurso Público para provimento de vagas para cargos Técnico-Administrativos da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), nos níveis "D" e "E", do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), conforme Tabela I, que se desenvolverá de acordo com as determinações deste Edital e demais disposições legais vigentes.~~

~~1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES~~

~~1.1. O concurso público será regido por este edital e planejado, coordenado e executado pela Coordenadoria do Centro de Seleção (CCS) e pelas comissões instituídas, tendo como demandante a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP) da UFGD.~~

~~1.2. A divulgação oficial das informações referentes a este Concurso Público dar-se-á pela publicação de editais, que a estes complementarão e se integrarão, pela Internet, na Página do Concurso: <https://cs.ufgd.edu.br/concursos/tecnicos-administrativos/2018-2>.~~

~~1.3. Os horários referidos neste edital são os oficiais do estado de Mato Grosso do Sul.~~

~~1.4. O candidato empossado será lotado, a critério da Administração, em qualquer das unidades da Instituição: unidades acadêmicas, unidades administrativas ou Hospital Universitário (HU), sendo que para este último, o candidato empossado poderá ser cedido.~~

~~1.5. O conteúdo programático, objeto das provas de conhecimentos gerais e específicos, constam do ANEXO I deste edital.~~

~~1.6. É de inteira responsabilidade do candidato ter ciência do inteiro teor deste edital e acompanhar as publicações relativas a este concurso público, bem como conhecer as normas complementares.~~

~~1.7. Os candidatos aprovados serão nomeados sob o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, previsto na Lei nº 8.112/1990 e pelo Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, previsto na Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, e suas alterações.~~

~~1.8. O concurso público de que trata este edital será realizado com a aplicação de prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.~~

~~1.9. Para maior segurança do candidato, as informações sobre o concurso público deverão ser obtidas na Coordenadoria do Centro de Seleção, sala 504, na Unidade I da UFGD (Rua João Rosa Góes, 1.761 - Vila Progresso - Caixa Postal 322 - CEP 79825-050 - Dourados-MS), em dias úteis, de 7h às 19h, ou pelos telefones (67) 3410-2840 e 3410-2846 ou, ainda, pelo e-mail cs.concursotecnico@ufgd.edu.br.~~

~~2. DO CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO~~

Etapa de Inscrição			
ATIVIDADE	DATA	LOCAL	HORÁRIO
Período de inscrições	08/01 a 18/02/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	De 13h do primeiro dia de inscrições até às 17h do último
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	18/02/2019	Banco do Brasil.	Expediente bancário
Edital de Divulgação das inscrições INDEFERIDAS	20/02/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Recurso das inscrições INDEFERIDAS	21 e 22/02/2019	De acordo com Edital específico.	
Homologação de inscrições	25/02/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Solicitação de Isenção			
ATIVIDADE	DATA	LOCAL	HORÁRIO
Período de solicitação de isenção da taxa de inscrição	08/01 a 18/01/2019	De acordo com instrução do item 6.2.	Das 13h do primeiro dia de solicitação até às 17h do último
Último dia para envio da documentação de isenção	18/01/2019	De acordo com instrução do item 6.2.	Até as 17h
Divulgação do resultado da isenção	23/01/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Recurso das solicitações de isenção indeferidas	24 e 25/01/2019	De acordo com Edital específico	
Homologação do resultado da isenção	29/01/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Solicitação de Atendimento Diferenciado			
ATIVIDADE	DATA	LOCAL	HORÁRIO
Período de solicitação de atendimento diferenciado	08/01 a 18/02/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	Das 13h do primeiro dia de solicitação até às 17h do último
Último dia para envio da solicitação de atendimento diferenciado	18/02/2019	De acordo com o item 12.5.2.	Até as 17h
Edital de Divulgação das solicitações de atendimento diferenciado	20/02/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Recurso das solicitações de atendimento diferenciado indeferidas	21 e 22/02/2019	De acordo com Edital específico.	
Homologação das solicitações de atendimento diferenciado	25/02/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Etapa de Participação na Reserva De Vagas			
ATIVIDADE	DATA	LOCAL	HORÁRIO
Período de solicitação para participação pela reserva de vagas	08/01 a 18/02/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	De 13h do primeiro dia de inscrições até às 17h do último
Último dia para envio das declarações de reserva de vagas	18/02/2019	De acordo com o item 11.8.1	Até as 17h
Edital de Divulgação das inscrições para reserva de vagas	20/02/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Convocação para entrevista do candidato inscrito na vaga reservada - PP conforme item 11.10. e candidatos - PCD conforme item 10.9.3.	25/02/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Entrevista	09/04/2019	De acordo com Edital específico.	
Divulgação do parecer da Comissão de Verificação e da Equipe Multidisciplinar	10/04/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Recurso do resultado do parecer da Comissão de Verificação e da Equipe Multidisciplinar	11 e 12/04/2019	De acordo com Edital específico.	
Resposta aos Recursos do resultado do parecer da Comissão de Verificação e da Equipe Multidisciplinar	15/04/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h
Etapa de Prova Objetiva			
ATIVIDADE	DATA	LOCAL	HORÁRIO
Divulgação do ensalamento	25/02/2019	Área restrita do candidato.	A partir das 17h
Edital de Convocação para Prova Objetiva	25/02/2019	Pela Internet, na Página do Concurso.	A partir das 17h

