



MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA ESTADO DE GOIÁS

EDITAL E REGULAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2012.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA LIMPA - GO.** representada pelo Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade do provimento de cargos, torna público que no período de **16 a 27 de abril de 2012** serão realizadas inscrições para **CONCURSO PÚBLICO** destinado ao preenchimento de vagas existentes no Plano de Cargos e Vencimentos com Carreira Funcional dos Servidores do Município de Água Limpa – GO. e o Plano de Carreira e Remuneração do Magistério, conforme as Leis que os regulamentam assim como as Leis que criaram os cargos e sua alterações e será conduzido pela comissão nomeada através do Decreto nº 745/2012 de 12 de março de 2012 tendo sua execução a cargo da empresa Somar Consultoria e Assessoria LTDA, observadas as seguintes condições:

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – A seleção de candidatos aos cargos públicos da Prefeitura Municipal será realizada e regida de acordo com as normas contidas no presente Edital e Regulamento.

1.2 - A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital não será considerada para efeito do mesmo.

1.3 - O concurso público será de provas teóricas e títulos.

1.4 - O prazo de validade do Concurso Público será de 02 (dois) anos podendo ser prorrogado por igual período, por uma única vez, contado da data de publicação da homologação, e a critério da Administração Municipal.

1.5 - Após a homologação do resultado final, a critério da Administração Pública Municipal, dar-se-á a nomeação do candidato aprovado na classe dos respectivos cargos, em conformidade com o Plano de Cargos e Vencimentos com Carreira Funcional dos Servidores do Município de Água Limpa – GO. e o Plano de Carreira e Remuneração do Magistério, conforme as Leis que os regulamentam assim como as Leis que criaram os cargos e sua alterações e será conduzido pela comissão nomeada através do Decreto nº 745/2012 de 12 de março de 2012.

1.6 - O enquadramento no plano de carreira, do candidato aprovado no Concurso Público será sempre na primeira referência salarial de sua classe, dentro de seu grupo funcional e durante três anos deverá cumprir o estágio probatório estando, no entanto, sob permanente avaliação.

1.7 - Qualquer irregularidade na documentação do candidato empossado, detectada durante o período probatório incorrerá seu desligamento do Quadro de Pessoal, sem indenização ou qualquer prejuízo para os cofres do Município de Água Limpa - GO.

1.8 - Além da habilitação, no Concurso Público, o ingresso em cada cargo dependerá de plena aptidão física e mental do candidato, comprovada por Junta Médica Oficial, conforme dispuser o presente Edital e Regulamento.

1.9 - É assegurada a livre participação das pessoas portadoras de necessidades especiais, compatíveis com o cargo e suas atribuições, sendo destinado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas relacionadas no item 5.7 e nos Anexos I – A, I – B, II – A, II – B, II – C, II – D, III – A, III – B, III – C, III – D, III – E, III – F, III – G, III – H desse Edital.

1.10 – Conforme o disposto na Lei Estadual nº 14.715/2004, fica assegurado às pessoas portadoras de deficiência o direito de se inscreverem neste Concurso Público para investidura em cargo público cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

1.11 – Conforme Parágrafo 4º do artigo 1º da Lei Estadual nº 14.715/2004 e para efeito deste Concurso Público, “pessoa com deficiência é aquela que apresenta, em caráter permanente, perda ou redução de suas funções psicológicas, fisiológicas, mentais ou anatômicas, suficientes para gerar incapacidade para o desempenho de atividades na forma ou na medida considerada dentro dos padrões adotados como normais para o ser humano”.

1.12 – O candidato que declarar no ato da inscrição a sua condição de deficiente e não entregar o solicitado no item “4.1-IV-b”, será desconsiderado como tal e não poderá, posteriormente, alegar essa condição para reivindicar garantia legal nesse Concurso Público.

1.13 - Para efeito desse Concurso, consideram-se necessidades especiais que asseguram o direito de concorrer às vagas reservadas na forma do item 1.9 somente aquelas conceituadas na medicina especializada, conforme Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1.999.



MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA ESTADO DE GOIÁS

1.14 – Quando necessário, para atendimento de Condições Especiais para fazer as provas, o candidato será acompanhado por fiscal devidamente treinado.

1.15 - Fica destinada uma vaga para portador de necessidades especiais a partir da 5ª até 20ª(vaga) sendo, portanto, obrigatório o arredondamento para mais, quando da convocação para posse, desde que o candidato seja declarado apto ao exercício do cargo, por meio de atestado emitido por junta médica oficial indicada pelo Município.

2 - DA DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES

Ministrar e executar os serviços que lhe forem atribuídos, atendendo as exigências da Secretaria ou Órgão que fizer referência à função, e de acordo com no Plano de Cargos e Vencimentos com Carreira Funcional dos Servidores do Município de Água Limpa – GO. e o Plano de Carreira e Remuneração do Magistério, conforme as Leis que os regulamentam assim como as Leis que criaram os cargos e sua alterações e será conduzido pela comissão nomeada através do Decreto nº 745/2012 de 12 de março de 2012.

3 - DO REGIME EMPREGATÍCIO

Os habilitados e classificados no Concurso Público serão nomeados sob o Regime Estatutário.

4 - DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

4.1 - São requisitos para inscrição:

I - ser brasileiro (nato ou naturalizado);

II - ter 18 (dezoito) anos completos no ato da posse;

III - preencher requerimento que obedecerá à fórmula própria fornecida pela Prefeitura Municipal, no ato da inscrição;

IV - juntar ao requerimento:

a) Banco SICOOB conta 1636-5, agência 3043 a favor da Prefeitura Municipal de Água Limpa – GO.

b) **Para os portadores de necessidades especiais:** apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

c) **Para o cargo de Agente Comunitário de Saúde,** comprovante, que reside na área que irá concorrer (conta de luz, água, telefone ou declaração de residência que conste endereço completo).

V - Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, será ela cancelada.

4.2 - Não registrar Antecedentes criminais.

4.3 - Não ter sofrido, no exercício de cargo público, penalidade por práticas de atos desabonadores.

4.4 - Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no Edital e Regulamento.

4.5 - **Serão considerados Documentos de Identificação neste** Concurso Público, para acesso aos locais de prova, aqueles documentos originais oficiais válidos em todo o território nacional, expedidos pelos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança Pública e Justiça, Institutos de Identificação, Diretoria Geral da Polícia Civil, Forças Armadas, Polícia Militar, Polícia Federal ou por Ordens ou Conselhos Profissionais regulamentados na forma da lei que, por lei federal são considerados documentos de identidade.

4.6 - Os candidatos que apresentarem Carteiras de Conselhos Profissionais que não dispõem de impressão digital ficam cientes de que estarão sujeitos a Identificação Especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

4.7 - O candidato deverá apresentar o documento original no dia das provas.

4.8 - O pagamento da taxa de inscrição somente poderá ser efetuado em dinheiro.

4.9 - Será automaticamente cancelada a inscrição cujo pagamento não seja processado pelo banco até o segundo dia útil posterior à data prevista para o término das inscrições.



MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA ESTADO DE GOIÁS

4.10 - Não serão aceitas inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (fax), transferência ou depósito em conta corrente, DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

4.11 - Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de categoria funcional, bem como não haverá devolução da importância paga, exceto no caso de cancelamento do certame pela Administração na hipótese de pagamento realizado em duplicidade, ou, ainda, fora do prazo.

4.12 - Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da inscrição, sejam quais forem os motivos alegados, exceto em caso comprovado de hipossuficiência.

4.13 - Considerando a inexistência de regra específica no âmbito do Estado relacionada à isenção de pagamento do valor da inscrição em Concurso Público será adotada por analogia, a regra contida no Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008 que instituiu o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, e renda familiar mensal igual ou inferior a três salários mínimos ou renda familiar *per capita* de até meio salário mínimo mensal, conforme o referido Decreto.

4.14 - A comprovação no Cadastro Único para Programas Sociais será feita por meio da indicação do número de Identificação Social – NIS.

4.15 - Considera-se renda familiar a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família e renda familiar *per capita* a divisão da renda familiar pelo total de indivíduos da família.

4.16 - A veracidade das informações prestadas pelo candidato, no Formulário de Inscrição, será consultada junto ao órgão gestor do CadÚnico, vinculado ao Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.

4.17 - As inscrições com isenção do pagamento de que trata o item 4.12 somente serão realizadas no período **de 7 horas do dia 16/04/2012 às 17 horas do dia 27/04/ 2012 (horário de Brasília)**.

4.17.1 - A listagem dos pedidos de isenção da taxa de inscrição indeferidos será divulgada em **06/03/2012** no placar da Prefeitura Municipal de Água Limpa. O candidato que tiver indeferido o pedido de isenção poderá realizar a inscrição com recolhimento da taxa e entrega do comprovante à Comissão Organizadora do Concurso até às 17 horas do dia **03/05/2012**.

4.18 - As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

4.19 - Não será concedida isenção de pagamento do valor de inscrição ao candidato que:

a) deixar de efetuar sua inscrição dentro do período previsto no item 4.17;

b) omitir informações e/ou torná-las inverídicas.

4.20 - Declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

4.21 - A qualquer tempo, poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo ou não seu pedido.

4.22 - Após a análise dos pedidos de isenção, será publicado no Placar da Prefeitura Municipal de Água Limpa os candidatos inscritos e a relação dos pedidos deferidos e indeferidos, observados os motivos do indeferimento dos pedidos de isenção.

4.23 - Os candidatos que tiverem seus pedidos indeferidos e queiram participar do certame deverão efetuar sua inscrição, conforme estabelecido neste Edital.

4.24 - A Prefeitura Municipal de Água Limpa e a Somar Consultoria e Assessoria Ltda. não se responsabilizam por quaisquer despesas de viagens e/ou estada dos candidatos.

4.25 - O valor da inscrição não poderá ser transferido a título de pagamento para terceiros.

4.26 - Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital, porém cabe a possibilidade correção das informações prestadas por ocasião da inscrição.

5 - DAS INSCRIÇÕES

5.1 - As inscrições deverão ser realizadas, no período de **16 a 27 de abril de 2012**. O atendimento aos interessados será das 07h às 11h, e das 13h às 17 horas, na Secretaria de Educação, na Praça da Matriz, s/nº – centro – Água Limpa – GO.

5.2 - Será permitida a inscrição por terceiros mediante procuração do interessado e apresentação do comprovante (original) de depósito bancário no valor da taxa de inscrição. **Esses documentos serão retidos.**

5.3 - Não será admitida inscrição condicional ou provisória, sem apresentação da documentação obrigatória ou taxa de pagamento.

5.4 - Ao candidato só será permitida inscrição para um único cargo.

5.5 - Só será permitida uma inscrição por candidato. O candidato será eliminado do Concurso público



MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA ESTADO DE GOIÁS

se for constatada mais de uma inscrição em seu nome, não cabendo recurso dessa decisão.

5.6 - O candidato, mesmo nos casos de inscrição por procuração, é responsável por todas as informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento desse documento.

5.7 - O requerimento de inscrição deverá ser preenchido, sem rasuras ou emendas, em formulário especial fornecido pela prefeitura municipal, que se completará mediante a apresentação do recolhimento da Taxa de inscrição; o candidato concorrerá às vagas existentes e as que por ventura possam surgir, durante a validade do Concurso conforme os Anexos I – A, I – B, II – A, II – B, II – C, II – D, III – A, III – B, III – C, III – D, III – E, III – F, III – G, III – H desse Edital.

5.8 - Ao entregar o requerimento devidamente assinado e os documentos exigidos para a inscrição ao concurso o (a) candidato (a) receberá o comprovante da inscrição com o número, que servirá como cartão de identificação e sem o qual não terá ingresso no recinto onde se realizarão as provas.

5.9 - A inscrição do candidato implicará a tácita e irrestrita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.10 - No ato da inscrição o candidato receberá o ANEXO, que define o conteúdo exigido em cada disciplina e sobre o qual versarão as provas.

5.11 - O **Cartão de Identificação** é o documento que permite o acesso do candidato à sala de provas e deverá ser apresentado juntamente com o Documento de Identidade original de reconhecimento nacional que contenha fotografia.

5.12 - Caso o candidato tenha perdido o Cartão de Identificação, ele deverá apresentar o documento de Identidade e aguardar a determinação da comissão coordenadora para que ele possa entrar do recinto para realizar a prova.

5.13 - O requerimento de inscrição deverá ser preenchido, sem rasuras ou emendas, em formulário especial fornecido pela Prefeitura Municipal, que se completará mediante a apresentação do recolhimento da Taxa de inscrição.

5.15 - O prazo para recebimento de inscrições se encerrará às **17** horas do dia **27/04/2012**. A partir desse horário somente serão atendidas as pessoas que tiverem com senha.

5.14 - O **candidato não portador de deficiência que necessitar de condição especial** para realização da prova deverá solicitá-la até o término das inscrições, via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), a Somar Consultoria e Assessoria Ltda, sito à Al. Ricardo Paranhos, nº 540 – Sala 37 Centro Comercial Caiobá – Setor Marista – CEP – 74.150-020 – Goiânia - Goiás.

5.15 - O candidato que não o fizer até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição atendida.

5.15.1 - O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

5.15.2 - Em caso de aumento de fonte somente será concedido até a fonte **14**

5.16 - A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização das Provas, deverá levar um acompanhante que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança.

5.16.1 - A amamentação será acompanhada por fiscal de prova.

5.16.2 - A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

5.16.3 - Não haverá compensação do tempo de amamentação com o tempo de prova da candidata.

5.17 - Examinada a documentação apresentada e satisfeitas as exigências, o Presidente da Comissão do Concurso Público, nomeado pelo Decreto nº 745/2012 de 12 de março de 2012 do Chefe do Poder Executivo, homologará as inscrições que serão publicadas e afixadas no Placar Oficial da Prefeitura Municipal.

6 - DA COMISSÃO EXAMINADORA

6.1 - O Concurso Público será realizado pela SOMAR CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA sob a fiscalização da comissão nomeada por Decreto do Chefe do Executivo Municipal, composta de 03 (três) membros titulares, que responsabilizará pelo certame desde a abertura das inscrições até a homologação.

6.2 - A Comissão de a Somar Consultoria e Assessoria Ltda., bem como a Comissão do Concurso Público, será auxiliada por membros da comunidade, que atuarão como fiscais de provas.

7 - DAS PROVAS

7.1 - DAS FASES DO CONCURSO PÚBLICO



**MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS**

7.1.1 - 1ª Fase – Eliminatória/Classificatória: prova objetiva

7.1.2 - 2ª fase – Classificatória: Prova de títulos

7.2 - O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para seu início, munido do seguinte material:

- a) caneta esferográfica azul ou preta;
- b) comprovante de inscrição juntamente com o comprovante de pagamento da taxa;
- c) documento de identidade, original.

7.3 - Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar o documento de identidade original, na forma definida nesse Edital e Regulamento, será automaticamente excluído do certame.

7.4 - A ausência do candidato no dia de realização das provas do Concurso Público de que trata este Edital e Regulamento acarretará a sua eliminação do Concurso Público.

7.5 - As provas de Português, Matemática e Conhecimentos Específicos na área de atuação para os cargos especificados nos Anexos I – A, I – B, II – A, II – B, II – C, II – D, III – A, III – B, III – C, III – D, III – E, III – F, III – G, III – H serão aplicadas às **8 horas** do dia **03** de junho de 2012 e se encerrarão às **11 horas**, em local a ser fornecido no dia **28/05/2012**, no placar de avisos da Prefeitura Municipal e no site www.somarconsultoria.net.br.

7.6 - As provas teóricas do Concurso Público versarão sobre os conteúdos específicos, conforme os anexos que fazem parte integrante deste Edital e Regulamento, nas seguintes disciplinas:

- a) Português
- b) Matemática
- c) Conhecimento Específico na Área de Atuação conforme Anexo correspondente ao cargo.

7.7 - As provas do certame serão elaboradas, aplicadas e corrigidas pela Somar Consultoria e Assessoria Ltda.

7.7.1 - O Concurso Público será realizado em duas fases sendo a primeira eliminatória e classificatória e a segunda **classificatória**, contendo provas de títulos conforme itens 8.6, 8.7 e 8.8.

QUADRO I – ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Disciplinas de prova objetiva					
Cargos	Disciplinas	Número de Questões	Valor de cada questão	Valor da Prova	Nota Mínima (no total da Prova)
Operador de Maquinas Pesadas	Português	15	1,0	50	25
	Matemática	10	1,0		
	Conhecimentos Específicos na Área de atuação	25	1,0		
Auxiliar de Obras e Serviços, Auxiliar de Serviços Gerais, Gari, Oficial de Obras e Serviços	Português	25	1,0	50	25
	Matemática	25			

QUADRO II – ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Disciplinas de prova objetiva					
Cargos	Disciplinas	Número de Questões	Valor de cada questão	Valor da Prova	Nota Mínima (no total da Prova)
Agente Comunitário de Saúde - ACS, Agente de Combate Às Endemias – ACE, Motorista de Veículos Pesados, Auxiliar de Enfermagem.	Português	15	1,0	50	25
	Matemática	10	1,0		
	Conhecimentos Específicos na área de Atuação	25	1,0		



MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS

QUADRO III – ENSINO MÉDIO

Disciplinas de prova objetiva					
Cargos	Disciplinas	Número de Questões	Valor de cada questão	Valor da Prova	Nota Mínima (no total da Prova)
Agente Administrativo, Assistente de Gestão.	Português	15	1,0	50	25
	Matemática	10	1,0		
	Conhecimentos Específicos na Área de Atuação	25	1,0		

QUADRO IV – ENSINO SUPERIOR

Disciplinas de prova objetiva					
Cargos	Disciplinas	Número de Questões	Valor de cada questão	Valor da Prova	Nota Mínima (no total da Prova)
Bioquímico, Enfermeiro, Gestor de Resíduos Sólidos, Médico, Odontólogo, Professor P-IV.	Português	15	1,0	50	25
	Matemática	10	1,0		
	Conhecimentos Específicos na Área de Atuação	25	1,0		

7.8 - Serão atribuídas às provas notas que variam de zero a 50 (cinquenta) pontos.

7.8.1 - Os candidatos aos cargos de: Operador de Maquinas Pesadas, Agente Comunitário de Saúde - ACS, Agente de Combate Às Endemias – ACE, Motorista de Veículos Pesados, Auxiliar de Enfermagem, Agente Administrativo, Assistente de Gestão, Bioquímico, Enfermeiro, Gestor de Resíduos Sólidos, Médico, Odontólogo, Professor P-IV, a prova objetiva de conhecimento comum (Português e Matemática) terá o valor máximo de 25 (vinte e cinco) pontos assim distribuídos: 15 questões de Português, 10 questões de Matemática sendo todas de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas e a de Conhecimentos Específicos na Área de Atuação, terá o valor máximo de 25 questões sendo todas de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas, com um total de 25 pontos.

7.8.2 - Para os candidatos aos cargos de: Auxiliar de Obras e Serviços, Auxiliar de Serviços Gerais, Gari, Oficial de Obras e Serviços, a prova teórica terá o valor máximo de 50 (cinquenta) pontos, assim distribuídos: 25 questões de Português, 25 questões de Matemática sendo todas objetivas de múltipla escolha com um total de cinquenta questões e com valor máximo de 50 (cinquenta) pontos.

7.9 – Aos candidatos, inscritos aprovados e classificados dentro limite de vagas conforme item 8.2 desse Edital, serão acrescentados os pontos referentes à avaliação dos títulos quando houverá nova classificação.

7.10 - As disciplinas terão pesos iguais conforme disposto neste Edital e Regulamento.

7.11 - Não haverá segunda chamada, sob nenhuma hipótese, para qualquer prova, eliminando-se o candidato faltoso, sem direito a qualquer reclamação.

7.12 - Não haverá aplicação de provas fora do local e horário destinado a todos os candidatos sob nenhum motivo.

7.13 - Expirado o prazo para a realização dos exames, os cartões de respostas serão imediatamente recolhidos pelos fiscais e entregues à Comissão Organizadora, que terá o prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias para a correção e publicação.

7.14 - O cartão de identificação deverá ser mantido em poder do candidato e ser apresentado em todas as provas ou quando a comissão julgar necessário.

7.15 - Não se admitirá a entrada no recinto das provas, de candidato que não estiver munido do cartão de identificação (comprovante de inscrição), fornecido pela Comissão do Concurso Público acompanhado da



MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA ESTADO DE GOIÁS

carteira de identidade original.

7.16 - Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da Prova, em razão do afastamento do candidato do local de sua realização.

7.17 - A inviolabilidade das provas será comprovada no momento do rompimento do lacre dos envelopes, mediante termo formal e na presença dos candidatos, devendo ser escolhidos dois candidatos, aleatoriamente, a fim de certificar a referida inviolabilidade.

7.18 - Por motivo de segurança serão adotados os seguintes procedimentos, durante a aplicação da Prova:

a) ao candidato somente será permitido levar o Caderno de Questões de Prova, **após 2** (duas) horas decorridas do seu início e desde que permaneça em sala até esse momento;

b) os três últimos candidatos ao terminarem a prova, deverão permanecer juntos no recinto sendo liberados somente após a entrega do material utilizado pelos mesmos, terem seus nomes registrados em Ata e nela apositionadas suas respectivas assinaturas;

c) ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao Aplicador de Provas, o Cartão-Resposta **devidamente assinado** e Caderno de Questões, este último conforme determina a alínea "a";

d) **NÃO SERÁ PERMITIDO** ao candidato ingressar nos locais de prova portando qualquer tipo de arma (salvo os casos previstos em lei), aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone **CELULAR**, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina fotográfica, calculadora, pager, etc, bem como **RELÓGIO** de qualquer espécie;

e) Não serão permitidas, durante a realização da prova, a comunicação verbal, gestual, escrita, etc. entre candidatos, bem como o uso de: livros, anotações, impressos, calculadoras ou similares, lapiseira de material não transparente, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro) ou outros materiais similares. Somente será permitido o uso de caneta de tinta azul ou preta fabricada em material transparente, borracha comum, lápis de madeira ou lapiseira fabricada em material transparente, sendo eliminado do certame o candidato que descumprir esta determinação.

7.19 - Durante a realização das provas, os candidatos não poderão usar corretivos, régua, compasso etc., nem fazer qualquer espécie de consulta, nem usar calculadoras eletrônicas (ou similares).

7.19.1 - A Comissão do Concurso Público **NÃO SE RESPONSABILIZARÁ** por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados, uma vez que não dispõe, nos locais de realização da prova, de guarda-volume.

7.19.2 - A Comissão do Concurso Público e a Somar Consultoria e Assessoria Ltda recomendam que os candidatos **NÃO LEVEM NENHUM DOS OBJETOS CITADOS ANTERIORMENTE**, no dia de realização da prova, pois o porte e/ou uso desses objetos **poderá acarretar a eliminação do candidato do Certame**.

7.20 - Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

a) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para sua realização;

b) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para execução de quaisquer das provas;

c) utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos;

d) faltar com a devida cortesia para com qualquer um dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes ou candidatos;

e) se recusar a fazer qualquer prova ou que, sem autorização da Comissão Examinadora, se retirar do recinto durante a realização de quaisquer delas;

f) se apresentar com sinais de embriagues ou uso de entorpecentes.

7.21 - O cartão de respostas será o único documento válido para a correção. O seu preenchimento será de inteira responsabilidade do candidato, sendo assim, arcará com os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e Regulamento e com as instruções ao candidato, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, marcação a lápis, não preenchido integralmente, cartão amassado ou estiver em branco.

7.22 - Qualquer desenho, recado, orações ou mensagens, inclusive religiosas, colocados nas folhas de respostas das provas serão considerados elementos estranhos ou rasuras. Apresentando qualquer um destes elementos, a prova será desconsiderada, não corrigida e atribuir-se-lhe-á pontuação zero.

7.22.1 - Não serão consideradas para a correção as marcações feitas no caderno de provas. O caderno de provas é de preenchimento facultativo. A correção será feita **por meio eletrônico**.

7.23 - Qualquer dúvida ou reclamação sobre a falta de **alguma parte da prova** ou qualquer outro defeito gráfico deve ser questionado durante a realização da prova. A não observância deste item será da responsabilidade do candidato. Sendo intempestiva e de pronto indeferida a arguição feita após o término da mesma.



MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA ESTADO DE GOIÁS

7.23.1 – Os erros formais durante a primeira hora de realização das provas poderão ser revistos pela empresa responsável pelo processo sem que haja prejuízo para os candidatos.

7.23.2 – Na ocorrência de caso fortuito, de força maior ou de qualquer outro fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis que impeça ou prejudique a realização do Concurso Público, ou de alguma de suas fases, a comissão organizadora será reservado o direito de cancelar, substituir provas ou atribuir pesos compensatórios, de modo a viabilizar o Processo.

7.40 - Haverá prova de Títulos para os candidatos de Nível Superior (Bioquímico, Enfermeiro, Gestor de Resíduos Sólidos, Médico, Odontólogo, Professor P-IV) apenas com valor classificatório.

7.41 - Os candidatos aos cargos de Bioquímico, Enfermeiro, Gestor de Resíduos Sólidos, Médico, Odontólogo, Professor P-IV, deverão entregar os títulos em cópias autenticadas, dentro de envelope lacrado, devidamente identificado com o nome do candidato, citando número de inscrição e o número do CPF para o representante da Comissão de Concurso Público no 3º dia útil após a publicação do Edital de Homologação Preliminar na Praça da Matriz, s/nº – centro – Água Limpa – GO. das **15h às 18 horas**. **Essa é a única forma que serão recebidos os títulos.**

7.42 – As informações prestadas na entrega dos títulos (conteúdo do envelope) são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a entrega destes na data e local estabelecidos no item 7.41, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento de entrega.

7.43 - Somente serão consideradas as modalidades dos títulos constantes no quadro abaixo, sendo desconsideradas quaisquer outras entregues em desacordo com as disposições estabelecidas neste Edital e Regulamento.

7.44 - Os Certificados e Diplomas deverão ser expedidos por instituição oficial ou reconhecida nos termos da legislação vigente.

7.45 - Os documentos em língua estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para o Português, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.

7.46 - Os títulos serão avaliados na escala de zero a quatro pontos e meio

7.47 – **Somente** será considerado título àquele inerente ao cargo, expedido por órgãos de ensino superior, reconhecidos pelo MEC, com os valores a seguir especificados:

QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

TÍTULO	QUANTIDADE E MÁXIMA DE TÍTULOS	PONTOS	OBSERVAÇÃO
DOUTORADO	1	2,0	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de doutorado.
MESTRADO	1	1,5	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de mestrado.
APERFEIÇOAMENTO OU ESPECIALIZAÇÃO	1	1,0	Curso de Especialização ou Pós - Graduação, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.
TOTAL DE PONTOS		4,5	

7.48 - Só serão avaliados os títulos dos candidatos aprovados na prova escrita, com um mínimo, 50% (cinquenta por cento) de acerto dos pontos.

7.49 - Receberá nota zero o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo e no local estipulados no Edital.

7.50 - Não serão aceitos documentos ilegíveis, como também, os emitidos via fax ou outras formas que não aquelas exigidas neste edital.

8 - DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO.

8.1 - O candidato que realizar prova de conhecimento comum (Português e Matemática) e específica em sua área de atuação, será considerado classificado se obtiver, no mínimo, **25 (vinte e cinco)** pontos da somatória das duas provas, conforme disposto neste Edital e Regulamento.

8.2 - Para os candidatos aos cargos de: Operador de Maquinas Pesadas, Agente Comunitário de Saúde –



MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA ESTADO DE GOIÁS

ACS, Agente de Combate Às Endemias – ACE, Motorista de Veículos Pesados, Auxiliar de Enfermagem, Agente Administrativo, Assistente de Gestão, Bioquímico, Enfermeiro, Gestor de Resíduos Sólidos, Médico, Odontólogo, Professor P-IV, a nota final será igual ao total de pontos obtidos nas provas objetivas acrescidos dos pontos obtidos nas provas específicas.

I - Na hipótese de empate da nota final os critérios de desempate serão:

- a) com maior nota na disciplina de Conhecimentos Específicos na Área de Atuação;
- b) com maior nota na disciplina de Língua Portuguesa;
- c) com maior nota na disciplina de Matemática;
- d) persistindo o empate, o candidato com idade maior.

8.3 - Para os candidatos aos cargos de: Auxiliar de Obras e Serviços, Auxiliar de Serviços Gerais, Gari, Oficial de Obras e Serviços, a nota final será igual ao total de pontos obtidos nas provas objetivas.

I - Na hipótese de empate da nota final os critérios de desempate serão:

- a) com maior nota na disciplina de Língua Portuguesa;
- b) com maior nota na disciplina de Matemática;
- c) persistindo o empate, o candidato com idade maior.

8.4 - Caso haja pelo menos um candidato com idade igual ou superior a 60 anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate, no cargo, se dará utilizando como primeiro critério, a idade.

8.5 - A Classificação dos candidatos inscritos, **aprovados e classificados**, será feita em ordem decrescente conforme itens 8.1, 8.2, 8.3 e 8.4.

8.6 - **2ª fase – Classificatória: prova de títulos**

8.7 - A pontuação dos candidatos inscritos (aprovados e classificados na primeira fase), será feita com a somatória das provas objetivas, mais a pontuação dos títulos, conforme **Quadro de Atribuição de Pontos para Avaliação de Títulos**

8.8 - Serão publicadas, **somente como nota de corte**, até **cinco vezes** o número de vagas de cada cargo, para que, caso surjam vagas no decorrer do período de validade do concurso os candidatos classificados possam ser chamados. Além desse limite, os demais candidatos, mesmo estando com nota igual ou superior a 25(vinte) pontos, estão eliminados do certame.

8.9 - A homologação do Concurso Público se dará por ato do Prefeito Municipal, à vista do relatório final sobre todas as fases do Concurso Público, elaboradas pela comissão examinadora.

9 - DOS RECURSOS.

9.1 - **Será permitido recurso de impugnação do Edital e Regulamento dentro do prazo de 02 (dois) dias a contar da data de sua publicação.** Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo.

9.2 – Caberá recurso contra o gabarito do certame nos 2 (dois) dias úteis após a publicação do mesmo. O gabarito será publicado no terceiro dia útil após aplicação das provas. O candidato deverá apresentar um único recurso, individualmente, devidamente fundamentado, endereçado a Comissão do Concurso Público, quando julgar que ocorreu erro no gabarito, constando: número de inscrição, nome do candidato, número do documento de identidade e opção de cargo.

9.3 – As petições deverão ser elaboradas em formulário próprio conforme **ANEXO IV** que poderá ser retirado na **Prefeitura Municipal**, devendo estar minuciosamente fundamentadas e contendo argumentação lógica, consistente e com bibliografia pesquisada pelo candidato, referente a cada questão devendo ser entregue até as 17h00min horas no protocolo da **Prefeitura Municipal** do Município de Água Limpa, caso contrário, serão indeferidas de pronto, sendo que o recurso poderá ser subscrito por procurador, cujo mandato de procuração com firma reconhecida, acompanhe o formulário de recurso.

9.4 - Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.

9.5 - Depois de julgados todos os recursos apresentados, será publicado o resultado final do Concurso Público, com as alterações ocorridas em face do disposto nos itens 9.2 e 9.3.

9.6 - Não serão apreciados os Recursos que forem apresentados:

9.6.1 - **com argumentação idêntica a outros recursos.**

9.6.2 - em hipótese alguma será aceito revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito final definitivo. Será permitida somente vistas das provas práticas.



MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA ESTADO DE GOIÁS

9.7 – Serão aceitos recursos via fax-símile e correio eletrônico, considerando neste caso que os **originais** deverão ser apresentados em até 5(cinco) dias úteis após o término do prazo concedidos para a interposição de recursos.

9.8 – O prazo máximo para apresentação de recurso contra o resultado é de 2(dois) dias úteis após a divulgação dos mesmos, observadas as condições expressas nos itens 9.2 e 9.3.

9.9 - O recurso interposto fora do respectivo prazo e ou de outra forma, a não ser o mencionado neste Edital, não será aceito, sendo considerada, para tanto, a data de postagem.

9.10 - A impugnação de qualquer questão constante das provas fora do respectivo prazo não será aceita, sendo considerada, para tanto, a data do protocolo mencionado no item 9.1 deste Edital.

9.11 - O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão (ões) eventualmente anulada(s) será (ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes.

9.12 - Os recursos deverão ser dirigidos à Comissão do Concurso Público do Município de Água Limpa, nomeada pelo Decreto nº 745/2012, de 12 de março de 2012.

9.13 - O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerada, para tanto, a data de protocolo da correspondência.

9.14 - A decisão dos recursos será dada a conhecer, coletivamente, no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar do término do prazo para interposição de recurso.

9.15 – A decisão proferida pela Comissão Organizadora do Concurso Público tem caráter irrecorrível na esfera administrativa, não cabendo recursos adicionais de revisão.

10 - DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - Efetivada a inscrição, a entrega do requerimento e recebimento do respectivo **COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**, pelo candidato, implicará conhecimento destas instruções e compromissos, já expressos no requerimento de inscrição, de aceitar as condições do Concurso Público, nos termos em que se acham estabelecidos neste Edital e Regulamento, na forma de regulamentos e leis em vigor, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

10.2 - Os candidatos aprovados serão nomeados e lotados em sua área específica, de acordo com as necessidades e conveniências da Administração Municipal e dentro do prazo de validade do Concurso Público.

10.3 – Não haverá qualquer aproximação de notas ou médias obtidas.

10.4 – a classificação dos candidatos, em ordem decrescente de notas, será feita somente após a análise dos recursos interpostos contra questões da prova objetiva e ou resultados finais.

10.3 - A classificação nas provas não assegura ao candidato o direito à nomeação devendo, ainda, comprovar que possui boa condição física e mental, por Junta Médica Oficial do Município de Água Limpa – GO com seguintes exames admissionais:

01 – Hemograma – realizado no prazo máximo de 30 dias;

02 – Glicemia de jejum – realizado no prazo máximo de 30 dias;

03 – Chagas – realizado no prazo máximo de 30 dias;

04 – Sumário de Urina – realizado no prazo máximo de 30 dias;

05 – RX de Tórax 2 posições P+PA– realizado no prazo máximo de 30 dias;

06 – RX da Coluna Lombo-sacra + RX da bacia– realizado no prazo máximo de 30 dias;

07 – Avaliação Cardiológica, com EGG (eletrocardiograma) com laudo – realizado no prazo máximo de 30 dias;

08 – Colinesterase – realizado no prazo máximo de 30 dias;

09 – Outros a critério da Junta Médica do Município de Água Limpa - GO.

10.4 - Para ingressar nos quadros da Administração Municipal é indispensável apresentar, no ato da posse, os seguintes documentos:

01) Carteira de Identidade.

02) CPF

03) Título de Eleitor com comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral.

04) Certificado de Reservista ou Alistamento Militar (para os candidatos do sexo masculino).

05) PIS/PASEP (se tiver).

06) Carteira de Trabalho e Previdência Social- se tiver.

07) Certidão de Casamento e de Nascimento de filhos – se tiver



MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA ESTADO DE GOIÁS

- 08) Certidão válida relativa aos assentos funcionais, expedida pelo órgão próprio, no caso de o candidato ser servidor público.
 - 09) Comprovante de residência.
 - 10) CNH Categoria “C”, para os candidatos aos cargos de Operador de Máquinas Pesadas.
 - 11) CNH Categoria “D” ou “E” para os candidatos aos cargos de Motorista de Veículos Pesados.

 - 12) Declaração de conclusão da 1ª fase do Ensino Fundamental para os candidatos aos cargos de Operador de Máquinas Pesadas e Oficial de Obras e Serviços.
 - 13) Certificado de Ensino Fundamental para os candidatos aos cargos de: Agente Comunitário de Saúde - ACS, Agente de Combate às Endemias – ACE, Motorista de Veículos Pesados, Auxiliar de Enfermagem.
 - 14) Certificado ou Diploma de Ensino Médio para os candidatos aos cargos de: Agente Administrativo, Assistente de Gestão.
 - 15) Certificado de conclusão de curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada, para os candidatos aos cargos de Agente Comunitário de Saúde - ACS, Agente de Combate às Endemias – ACE.
 - 16) Diploma de Auxiliar em Enfermagem com registro no COREN para os candidatos ao cargo de Auxiliar em Enfermagem.
 - 17) Diploma de Curso Superior com Licenciatura Plena, em Pedagogia ou Normal Superior com registro no MEC, para os candidatos ao cargo de Professor P-IV.
 - 18) Diploma de Curso Superior em Enfermagem com registro no COREN, para os candidatos ao cargo de Enfermeiro.
 - 19) Diploma de Curso Superior em Bioquímica com registro no CRF, para os candidatos ao cargo de Bioquímico.
 - 20) Diploma de Curso Superior em Medicina com registro no CRM, para os candidatos ao cargo de Médico.
 - 21) Diploma de Curso Superior em Odontologia com registro no CRO, para os candidatos ao cargo de Odontólogo.
 - 22) Diploma de Curso Superior em Engenharia Ambiental, Gestor Ambiental ou Gestor de Resíduos Sólidos e possuir ART no respectivo órgão de classe, com registro no respectivo órgão de classe.
 - 23) Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal do Município de Água Limpa - GO.
 - 24) Certidão Negativa de antecedentes criminais expedida pela Escrivânia do Crime da Comarca de onde reside o candidato.
 - 25) Certidão Negativa de antecedentes criminais expedida pela Justiça Federal da circunscrição Judiciária de onde reside o candidato.
 - 26) Declaração de que não sofreu nenhuma penalidade por parte do poder público quando no exercício de cargo público.
 - 27) Atestado Médico, para todas as funções, de (saúde física e mental) por Junta Médica Oficial do Município de Água Limpa – GO., conforme item **10.3**
- 10.5 – Os documentos enumerados de “01” a “22” deverão ser entregues mediante fotocópia autenticada.
- 10.6 – A apresentação da documentação acima referida deverá ser no prazo que for fixado por Edital de convocação para a posse do candidato nos quadros da Administração da Prefeitura Municipal.
- 10.9 – Não será fornecido ao candidato, qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo para esse fim a homologação publicada no Diário Oficial do Estado e no Placar Oficial da Prefeitura Municipal e no site www.somarconsultoria.net.br
- 10.10 – Os candidatos deverão comparecer ao local de provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munidos com o comprovante de inscrição, Carteira de Identidade ou equivalente e caneta azul ou preta.
- 10.11 – O candidato não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização das provas como justificativa por ausência. O não comparecimento no dia e horário previamente especificado no quadro de avisos para a realização das provas, por qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará na eliminação do Concurso Público.
- 10.12 – É de inteira responsabilidade do candidato, ao final da prova, entregar ao fiscal de sala o seu cartão-resposta.
- 10.13 – O cartão-resposta será o único documento válido para a correção das provas objetivas.



**MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS**

10.14 – Não haverá substituição do cartão-resposta, em hipótese alguma, a não ser por falha da empresa responsável pelo certame.

10.15 – Será excluído do Concurso Público o candidato que:

- a) fizer em qualquer documento, declaração falsa, inexata para fins de nomeação e posse;
- b) não comprovar a escolaridade e os pré-requisitos na posse;
- c) deixar de apresentar quaisquer dos documentos que comprovem o atendimento a todos os requisitos fixados no item 10.5.

10.16 – Na hipótese dos subitens “b” e “c” do item 10.15, deste Capítulo, o candidato terá sua nomeação invalidada por ato do Prefeito Municipal.

10.17 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Comissão, mediante provocação dos membros da mencionada comissão.

Água Limpa, 10 de abril de 2012.

Valdir Inácio do Prado
Prefeito Municipal

Natal Machado de Araújo
Presidente da Comissão de Concurso Público 001/2012



**MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS**

ANEXO I – A

PROGRAMA DE CONCURSO 001/12

CARGO: AUXILIAR DE OBRAS E SERVIÇOS

Número de vagas:.....02
Vencimento base:.....R\$ 622,00
Carga horária.....40 horas semanais
Requisitos para provimento:..... Saber e Escrever
Taxa de inscrição:.....R\$ 37,30

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Executar tarefas manuais simples, relacionadas com a guarda, execução e manutenção de obras e serviços públicos.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Número de vagas:..... 02
Vencimento base:.....R\$ 622,00
Carga horária.....40 horas semanais
Requisitos para provimento:..... Saber e Escrever
Taxa de inscrição:.....R\$ 37,30

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Executar serviços de apoio, como entrega de correspondências e outros documentos, limpeza, conservação e manutenção de bens e materiais, servir bebidas, lanches, merenda e operar elevadores, dentre outros.

CARGO:GARI

Número de vagas:..... 02
Vencimento base:.....R\$ 622,00
Carga horária.....44 horas semanais
Requisitos para provimento:..... Ser Alfabetizado
Taxa de inscrição:.....R\$ 37,30

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Efetuar coleta de lixo domiciliar comercial e industrial; varrer as vias e logradouros públicos; recolher o lixo dos mercados públicos e feiras livres; Executar tarefas de limpeza em geral, inclusive com remoção de entulhos; limpar e conservar terrenos, galerias, esgotos e canais; acondicionar os detritos acumulados em sacos apropriados deixando-os em pontos específicos, para posterior coleta pelo veículo de transporte de lixo; separar e reciclar, o lixo coletado ou incinerá-lo, conforme o caso; remover o material e sobras de construção jogados em via pública; informar ao setor competente a cerca de irregularidades percebidas no exercício da função, afim de que se tome as devidas providências; executar outras atividades compatíveis com as atribuições locais.

CONTEÚDO DA PROVA TEÓRICA

<p>MATEMÁTICA:</p> <p>01 – Figuras iguais e desiguais 02 – Teoria dos conjuntos; tipos; nomenclatura 03 – Expressões numéricas 04 – Operações fundamentais 05 – Dezena, centena, milhar, dúzia, etc. 06 – Problemas com operações fundamentais 07 – Dobro, triplo, quádruplo. 08 – Metade, Terça parte. 09 – Números pares e ímpares. 10 – Números decimais 11 – Sistema de medidas: comprimento, massa, volume, área e capacidade.</p>	<p>PORTUGUÊS:</p> <p>01 – Sílabas e classificação 02 – Divisão da sílaba 03 – Sílabas Átonas e Tônicas 04 – Posição da sílaba tônica 05 – Encontros vocálicos 06 – Acentuação gráfica 07 – Pontuação 08 – Ortografia 09 – Classe de palavras. 10 – Termos da oração</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CARGO: AUXILIAR DE OBRAS E SERVIÇOS – Prova com 50 questões.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – Prova com 50 questões.

CARGO: GARI – Prova com 50 questões.



**MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS**

ANEXO I – B

PROGRAMA DE CONCURSO 001/12

CARGO: OFICIAL DE OBRAS E SERVIÇOS

Número de vagas:..... 02
Vencimento base:.....R\$ 622,00
Carga horária.....44 horas semanais
Requisitos para provimento:..... 4 Série do Ensino Fundamental.
Taxa de inscrição:.....R\$ 37,30

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Prestar serviços nas áreas de execução e manutenção, relativo a bens moveis e imóveis, bem como em sistemas sanitários, elétricos, hidráulicos e outros.

CARGO: OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS

Número de vagas:..... 02
Vencimento base:.....R\$ 622,00
Carga horária.....44 horas semanais
Requisitos para provimento:..... 4 Série do Ensino Fundamental, CNH Categoria C.
Taxa de inscrição:.....R\$ 37,30

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Realizar trabalho de operação e checagem de motoniveladora, retro-escavadeira, pá-carregadeira, trator de esteira e outras maquinas de mesmo porte.

CONTEÚDO DA PROVA TEÓRICA

<p>MATEMÁTICA:</p> <ul style="list-style-type: none">01 – Figuras iguais e desiguais02 – Teoria dos conjuntos; tipos; nomenclatura03 – Expressões numéricas04 – Operações fundamentais05 – Dezena, centena, milhar, dúzia, etc.06 – Problemas com operações fundamentais07 – Dobro, triplo, quádruplo.08 – Metade, Terça parte.09 – Números pares e ímpares.10 – Números decimais11 – Sistema de medidas: comprimento, massa, volume, área e capacidade.12 – Frações – tipos e operações.13 – Problemas com frações.	<p>PORTUGUÊS:</p> <ul style="list-style-type: none">01 – Sílabas divisão e classificação02 – Sílabas Átona e Tônicas03 – Posição da sílaba tônica04 – Encontros vocálicos05 – Acentuação gráfica e crase06 – Pontuação07 – Ortografia08 – Classe de palavras09 – Colocação pronominal10 – Termos da oração11 - Orações coordenadas e subordinadas12 – Uso de mal e mau, cujo(s) cuja(s)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CARGO: OFICIAL DE OBRAS E SERVIÇOS – prova com 50 (cinquenta) questões

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997
Lei 9.602 de 21 de janeiro de 1998
Noções básicas de primeiros socorros, mecânica de máquinas pesada e meio ambiente.
Conhecimento geral sobre a máquina, Conhecimento com a manutenção.
Placas de sinalização e regulamentação de trânsito

CARGO: OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS – Prova específica da questão 26 a 50.



**MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS**

ANEXO II – A

PROGRAMA DE CONCURSO 001/12

CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS

Número de vagas:..... 01

Vencimento base:..... R\$ 622,00

Carga horária..... 44 horas semanais

Requisitos para provimento:..... Ensino Fundamental Completo, CNH Categoria “D” ou “E”.

Taxa de inscrição:.....R\$ 37,30

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Dirigir os caminhões munck, Sky munck, comboio, ônibus, basculantes etc.

CONTEÚDO DA PROVA TEÓRICA

MATEMÁTICA:	PORTUGUÊS:
01 – Equação de 1º. Grau	01 – Ortografia
02 – Equações com incógnitas e inequações	02 – Fonética
03 – Razão e proporção	03 – Classes de palavras
04 – Regra de três simples e composta	04 – Encontros vocálicos
05 – Porcentagem e juros	05 – Palavras parônimas e homônimas
06 – Frações	06 – Acentuação gráfica e crase
07 – Problemas com Frações	07 – Uso de mal e mau
08 – Expressões Numéricas	08 – Pontuação
09 – Polígonos, polinômios e funções de 1º e 2º grau e regulares.	09 – Análise morfológica
10 – Sistemas de medida: comprimento, massa, área, volume e capacidade.	10 – Termos de oração
11 – Triângulos.	11 – Análise sintática (período simples e composto)
	12 – Orações coordenadas e subordinadas
	13 – Colocação pronominal
	14 – Vozes do verbo
	15 – Composição e derivação.
	16 – que, porque, mal, mau

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS

Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997

Lei 9.602 de 21 de janeiro de 1998

Conhecimentos gerais sobre direção defensiva.

Noções básicas de primeiros socorros, mecânica de veículos leves, conservação, manutenção e meio ambiente.

Placas de sinalização e regulamentação de trânsito.

CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS – Prova específica da questão 26 a 50



**MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS**

ANEXO II – B

PROGRAMA DE CONCURSO 001/12

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE- MICRO ÁREA – 04

Número de vagas:..... 01

Vencimento base:.....R\$ 750,00

Carga horária.....40 horas semanais

Requisitos para provimento..... 1-Ensino Fundamental Completo; 2 - Residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do Edital do Concurso Público; 3 – Haver concluído, com aproveitamento, o curso introdutório de formação inicial e continuada.

Taxa de inscrição:.....R\$ 45,00

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Utilizar de instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade; promover ações de educação para saúde individual e coletiva; registrar, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; estimular a participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para área da saúde; realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco a família; participar em ações que fortaleça os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.

CONTEÚDO DA PROVA TEÓRICA

MATEMÁTICA:	PORTUGUÊS:
01 – Equação de 1º. Grau	01 – Ortografia
02 – Equações com incógnitas e inequações	02 – Fonética
03 – Razão e proporção	03 – Classes de palavras
04 – Regra de três simples e composta	04 – Encontros vocálicos
05 – Porcentagem e juros	05 – Palavras parônimas e homônimas
06 – Frações	06 – Acentuação gráfica e crase
07 – Problemas com Frações	07 – Uso de mal e mau
08 – Expressões Numéricas	08 – Pontuação
09 – Polígonos, polinômios e funções de 1º e 2º grau e regulares.	09 – Análise morfológica
10 – Sistemas de medida: comprimento, massa, área, volume e capacidade.	10 – Termos de oração
11 – Triângulos.	11 – Análise sintática (período simples e composto)
	12 – Orações coordenadas e subordinadas
	13 – Colocação pronominal
	14 – Vozes do verbo
	15 – Composição e derivação.
	16 – que, porque, mal, mau

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Noções básicas sobre as principais doenças de interesse para a Saúde Pública: Diarréia, Cólera, Dengue, Doença de Chagas, esquistossomose, Febre Tifóide, Meningite, Tétano, Sarampo, Tuberculose, Hepatite, Hanseníase, Difteria, Diabete, Hipertensão arterial, Raiva, Leishmaniose e outras. Doenças Sexualmente Transmissíveis e Métodos Anticoncepcionais e AIDS. Noções básicas sobre: Higiene Corporal, Higiene da Água, Higiene dos Alimentos. Noções sobre: Vacinas, Vacinação, Imunização, Período de Incubação, Hospedeiro, Portador, Transmissibilidade. Noções sobre Reprodução Humana: Ciclo Menstrual, Gestação, Parto, Aborto, Puerpério, Pré-Natal. Noções sobre: Desenvolvimento Humano: Nutrição, Aleitamento Materno, Amamentação.

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ACS – Prova específica da questão 26 a 50



**MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS**

ANEXO II – C

PROGRAMA DE CONCURSO 001/12

CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS – ACE

Número de vagas:..... 02

Vencimento base:.....R\$ 750,00

Carga horária.....40 horas semanais

Requisitos para provimento..... 1-Ensino Fundamental Completo; 2 – Haver concluído, com aproveitamento, o curso introdutório de formação inicial e continuada.

Inscrição.....R\$ 45,00

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Exercer atividades de prevenção de doenças, de promoção da saúde, de controle e de vigilância.

CONTEÚDO DA PROVA TEÓRICA

MATEMÁTICA:	PORTUGUÊS:
01 – Equação de 1º. Grau	01 – Ortografia
02 – Equações com incógnitas e inequações	02 – Fonética
03 – Razão e proporção	03 – Classes de palavras
04 – Regra de três simples e composta	04 – Encontros vocálicos
05 – Porcentagem e juros	05 – Palavras parônimas e homônimas
06 – Frações	06 – Acentuação gráfica e crase
07 – Problemas com Frações	07 – Uso de mal e mau
08 – Expressões Numéricas	08 – Pontuação
09 – Polígonos, polinômios e funções de 1º e 2º grau e regulares.	09 – Análise morfológica
10 – Sistemas de medida: comprimento, massa, área, volume e capacidade.	10 – Termos de oração
11 – Triângulos.	11 – Análise sintática (período simples e composto)
	12 – Orações coordenadas e subordinadas
	13 – Colocação pronominal
	14 – Vozes do verbo
	15 – Composição e derivação.
	16 – que, porque, mal, mau

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS – ACE

Aspectos Epidemiológicos: Agente Etiológico, Vetores e Reservatórios, Modo de Transmissão, Período de Incubação, Suscetibilidade e Imunidade, Vacina. Conhecimentos dos principais Programas de erradicação e controle de doenças em execução no país: Dengue, Hanseníase, Leptospirose, Tuberculose, Chagas, Hepatite B, Hepatite C, Raiva, Meningite e Leishmaniose, Peste Bubônica. Medidas de controle das principais endemias: vias de transmissão, controle vetorial químico e físico, tratamento focal e perifocal. Educação em Saúde e participação comunitária, ética profissional.

CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS – ACE – Prova específica da questão 26 a 50.



**MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS**

ANEXO II – D

PROGRAMA DE CONCURSO 001/12

CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Número de vagas..... 01

Vencimento base.....R\$ 800,00

Carga horária..... 40 horas semanais

Requisitos para provimento.....Ensino Fundamental Completo e Curso de Auxiliar de Enfermagem com registro no COREN

InscriçãoR\$ 48,00

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Executar atendimento básico aos pacientes sob a supervisão da enfermagem e orientação médica. **Ver Lei 012/1993**

CONTEÚDO DA PROVA TEÓRICA

MATEMÁTICA:	PORTUGUÊS:
01 – Equação de 1º. Grau	01 – Ortografia
02 – Equações com incógnitas e inequações	02 – Fonética
03 – Razão e proporção	03 – Classes de palavras
04 – Regra de três simples e composta	04 – Encontros vocálicos
05 – Porcentagem e juros	05 – Palavras parônimas e homônimas
06 – Frações	06 – Acentuação gráfica e crase
07 – Problemas com Frações	07 – Uso de mal e mau
08 – Expressões Numéricas	08 – Pontuação
09 – Polígonos, polinômios e funções de 1º e 2º grau e regulares.	09 – Análise morfológica
10 – Sistemas de medida: comprimento, massa, área, volume e capacidade.	10 – Termos de oração
11 – Triângulos.	11 – Análise sintática (período simples e composto)
	12 – Orações coordenadas e subordinadas
	13 – Colocação pronominal
	14 – Vozes do verbo
	15 – Composição e derivação.
	16 – que, porque, mal, mau

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM

1- Fundamentos de enfermagem: sinais vitais, dados antropométricos; **2-** Medidas de proteção anti-infecciosa, limpeza, desinfecção, descontaminação, esterilização; **3-** Feridas: conceito, classificação, e cicatrização; **4-** Curativos; **5-** Retirada de pontos; **6-** Enfaixamento; **7-** Administração de medicamentos: diluição, dosagem, vias e técnicas; **8-** Primeiros Socorros: parada cardio-respiratória, traumatismos, hemorragias, envenenamento, queimaduras, choque, acidentes com animais peçonhentos, corpos estranhos; **9-** Assistência à mulher; **10-** Assistência à criança: cuidados com o recém-nascido, crescimento e desenvolvimento, aleitamento materno e orientação para o desmame, controle de doenças diarreicas/desidratação/desnutrição, infecções respiratórias agudas; assistência ao escolar e ao adolescente; **11-** Assistência ao paciente com doenças crônico-degenerativas: Hipertensão, diabetes mellitus; **12-** Assistência ao idoso; **13-** Assistência ao paciente portador de doença infecto-contagiosas e transmissíveis; **14-** Transmissão e formas de controle de sarampo, difteria, rubéola, caxumba, tétano, raiva humana, poliomielite, coqueluche, tuberculose, hanseníase, meningites, hepatites virais, varicela, AIDS; **15-** Assistência nas seguintes doenças endêmicas: cólera, dengue, febre amarela e leishmaniose

CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM – Prova Específica da questão 26 a 50



**MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS**

ANEXO III – A

PROGRAMA DE CONCURSO 001/12

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

Número de vagas.....02
Vencimento base..... R\$ 622,00
Carga horária..... 40 horas semanais
Requisitos para provimento.....Ensino Médio Completo
Inscrição R\$ 37,30

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Organizar e executar atividades administrativas e de apoio a trabalhos técnicos, como levantamentos, análises e compilação de dados; elaboração de pareceres e relatórios em geral; acompanhamento de legislação específica, distribuição de tarefas e outras atividades necessárias a consecução dos objetivos de sua área. **Ver Lei 012/1993**

CONTEÚDO DA PROVA TEÓRICA

<p>MATEMÁTICA:</p> <p>01 – Números inteiros, relativos e operações 02 – Equações de 1º. e 2º. Grau 03 – Equações com incógnitas e inequações 04 – Razão e proporção 05 – Regra de três simples e composta 06 – Porcentagem e juros 07 – Problemas com operações fundamentais 08 – Problemas com frações 09 – Polígonos – triângulos – quadriláteros – círculo 10 – Triângulos retângulos, circunferência e relações métricas 11 – Seno, cosseno e tangente nos triângulos retângulos. 12 – Teorema de Tales 13 – Geometria</p>	<p>PORTUGUÊS:</p> <p>01 – Ortografia 02 – Classes de palavras 03 – Encontros vocálicos 04 – Palavras parônimas e homônimas 05 – Acentuação gráfica 06 – Uso de mal e mau 07 – Estudo dos porquês 08 – Pontuação 09 – Análise morfológica 10 – Termos de oração. 11 – Análise sintática (período simples e composto) 12 – Orações coordenadas e subordinadas 13 – Colocação pronominal 14 – Concordância verbal e nominal 15 – Estudo do “que” 16 – Vozes do verbo 17 – Regência verbal e nominal.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE AGENTE ADMINISTRATIVO

Administração Pública: espécies, formas, características e princípios. Teoria geral da função pública, sua natureza e características. O servidor público e a Constituição Federal de 1988. Regime jurídico dos Servidores Públicos. Serviço Público. Conceito, natureza, modalidades e formas de prestação. Regime Jurídico da licitação e dos contratos, (Lei 8666/93), análise da legislação, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação de licitação, procedimentos, anulação, revogação e modalidades da licitação. Teoria Geral do ato Administrativo: conceitos, classificação, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo: o ato administrativo e os direitos dos administradores. Poderes administrativos. Controle da Administração Pública: conceito, tipos, espécie e formas de controle,(externo, interno, parlamentar, social, jurisdicional), de suas características; seus efeitos na prestação dos serviços públicos e responsabilidade civil da administração. Lei de Responsabilidade fiscal. DOS: Principais Comandos; HARDWARE E SOFTWARE: Conceito, Tipos e Funções/Aplicações; WINDOWS: Windows Explorer, Painel de Controle, Meu computador, Ferramentas de Sistema, Área de Transferência e Backup; INTERNET: Configurações Básicas e Navegação; MICROSOFT OFFICE 2000/2003 WORD: Formatação de textos em geral, Mala direta e Memorandos; EXCEL: Planilhas Eletrônicas.

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO – Prova específica da questão 26 a 50



**MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS**

ANEXO III – B

PROGRAMA DE CONCURSO 001/12

CARGO: ASSISTENTE DE GESTÃO

Número de vagas.....02
Vencimento base..... R\$ 1.050,00
Carga horária..... 40 horas semanais
Requisitos para provimento.....Ensino Médio Completo
Inscrição R\$ 63,00

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Controle e execução de serviços e almoxarifado, arquivo, compilação, seleção, organização, escrituração e registro de dados, operações ou informações de natureza fiscal, financeira, orçamentária, estatística, contábil e similar; secretariado e atendimento ao público; recepção, catalogação, organização, arquivamento e conservação de acervos técnicos, jurídicos, administrativos, culturais e similares.
Ver Lei 091/2006

CONTEÚDO DA PROVA TEÓRICA

<p>MATEMÁTICA:</p> <p>01 – Números inteiros, relativos e operações 02 – Equações de 1º e 2º. Grau 03 – Equações com incógnitas e inequações 04 – Razão e proporção 05 – Regra de três simples e composta 06 – Porcentagem e juros 07 – Problemas com operações fundamentais 08 – Problemas com frações 09 – Polígonos – triláteros – quadriláteros – círculo 10 – Triângulos retângulos, circunferência e relações métricas 11 – Seno, cosseno e tangente nos triângulos retângulos. 12 – Teorema de Tales 13 – Geometria</p>	<p>PORTUGUÊS:</p> <p>01 – Ortografia 02 – Classes de palavras 03 – Encontros vocálicos 04 – Palavras parônimas e homônimas 05 – Acentuação gráfica 06 – Uso de mal e mau 07 – Estudo dos porquês 08 – Pontuação 09 – Análise morfológica 10 – Termos de oração. 11 – Análise sintática (período simples e composto) 12 – Orações coordenadas e subordinadas 13 – Colocação pronominal 14 – Concordância verbal e nominal 15 – Estudo do “que” 16 – Vozes do verbo 17 – Regência verbal e nominal.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE ASSISTENTE DE GESTÃO

Word – Digitação e, formatação; conhecimentos sobre os diversos menus; teclas de atalho; Tabelas e Colunas e classificação destas; - Impressão. 6 - Excel – Introdução ao Excel 2000; - planilhas; Operações Diversas; - Funções; Matemática financeira, Lei de responsabilidade Fiscal, Noções de Contabilidade pública, Noções da Administração Geral: Gestão de Pessoas, Arquivos, Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais; Licitação (Lei 8666/93).

CARGO: ASSISTENTE DE GESTÃO – Prova da questão 26 a 50



**MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS**

ANEXO III – C

PROGRAMA DE CONCURSO 001/12

CARGO: MÉDICO

Número de vagas.....01

Vencimento base..... R\$ 8.000,00

Carga horária..... 40 horas semanais

Requisitos para provimento..... Curso Superior em Medicina com Registro no CRM.

Inscrição R\$ 150,00

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Prestar assistência médica no âmbito municipal, nas diversas áreas da saúde, visando preservar ou recuperar a saúde pública. **Ver Lei 012/1993**

CONTEÚDO DA PROVA TEÓRICA

MATEMÁTICA:	PORTUGUÊS:
01 – Números inteiros, relativos e operações	01 – Ortografia
02 – Equações de 1º. e 2º. Grau	02 – Classes de palavras
03 – Equações com incógnitas e inequações	03 – Encontros vocálicos
04 – Razão e proporção	04 – Palavras parônimas e homônimas
05 – Regra de três simples e composta	05 – Acentuação gráfica
06 – Porcentagem e juros	06 – Uso de mal e mau
07 – Problemas com operações fundamentais	07 – Estudo dos porquês
08 – Problemas com frações	08 – Pontuação
09 – Polígonos – triângulos – quadriláteros – círculo	09 – Análise morfológica
10 – Triângulos retângulos, circunferência e relações métricas	10 – Termos de oração.
11 – Seno, cosseno e tangente nos triângulos retângulos.	11 – Análise sintática (período simples e composto)
12 – Teorema de Tales	12 – Orações coordenadas e subordinadas
13 – Geometria	13 – Colocação pronominal
	14 – Concordância verbal e nominal
	15 – Estudo do “que”
	16 – Vozes do verbo
	17 – Regência verbal e nominal

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE MÉDICO

1 – Epidemiologia, 2 – Fisiopatologia, 3 – Diagnóstico, 4 – Clínica, tratamento e prevenção das doenças; 5 – Cardiovasculares; 6 – Pulmonares; 7 – Sistema Digestivo; 8 – Renais; 9 – Metabólicas e do Sistema Endócrino; 10 – Hematológicas; 11 – Reumatológicas; 12 – Neurológicas; 13 – Infeciosas e Transmissíveis; 14 – Cirurgias em geral; 15 – Ginecológicas; 16 - Atualidades sobre Legislações; 17 – Programas e Saúde Pública. 18 – A Saúde da Mulher, da Criança, do Adolescente, do Adulto e do Idoso. 19 – A saúde da Família; 20 – O Sistema Único de saúde; 21 - Doenças Endêmicas; 22 - Queimaduras.

CARGO: MÉDICO – Prova específica da questão 26 a 50.



**MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS**

ANEXO III – D

PROGRAMA DE CONCURSO 001/12

CARGO: ODONTÓLOGO

Número de vagas.....01

Vencimento base..... R\$ 2.800,00

Carga horária..... 40 horas semanais

Requisitos para provimento..... Curso Superior em Odontologia com registro no CRO.

Inscrição R\$ 130,00

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Executar atividades odontológicas generalizadas; realizar exames, tratamentos e perícias odonto-legais. **Ver Lei 012/1993**

CONTEÚDO DA PROVA TEÓRICA

MATEMÁTICA:	PORTUGUÊS:
01 – Números inteiros, relativos e operações	01 – Ortografia
02 – Equações de 1º. e 2º. Grau	02 – Classes de palavras
03 – Equações com incógnitas e inequações	03 – Encontros vocálicos
04 – Razão e proporção	04 – Palavras parônimas e homônimas
05 – Regra de três simples e composta	05 – Acentuação gráfica
06 – Porcentagem e juros	06 – Uso de mal e mau
07 – Problemas com operações fundamentais	07 – Estudo dos porquês
08 – Problemas com frações	08 – Pontuação
09 – Polígonos – triláteros – quadriláteros – círculo	09 – Análise morfológica
10 – Triângulos retângulos, circunferências e relações métricas	10 – Termos de oração.
11 – Seno, cosseno e tangente nos triângulos retângulos.	11 – Análise sintática (período simples e composto)
12 – Teorema de Tales	12 – Orações coordenadas e subordinadas
13 – Geometria	13 – Colocação pronominal
	14 – Concordância verbal e nominal
	15 – Estudo do “que”
	16 – Vozes do verbo
	17 – Regência verbal e nominal

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE ODONTÓLOGO

– **1** – Bio segurança em Odontologia; **2** – Anatomia; **3** – Doenças: Cárie e Periodontal; **4** – Exame geral do paciente; **5** – Anamnese; **6** – Exames laboratoriais; **7** – Exame do Paciente em Odontologia; **8** – Diagnóstico; **9** – Promoção e prevenção da saúde em Odontologia; **10** – Técnicas de anestesia regional em Odontologia; **11** – Princípios de Cirurgia; **12** – Princípios de exodontia; **13** – Dentes Retidos; **14** – Princípios da abordagem e prevenção das infecções odontogênicas; **15** – Traumatismo dentário; **16** – Doenças odontogênicas do seio maxilar; **17** – Princípios de diagnóstico diferencial e biópsia; **18** – Abordagem do paciente sob quimioterapia e radioterapia; **19** – Implantes contemporâneos em Odontologia; **20** – Proteção do complexo dentina polpa; **21** – Tratamento das lesões em tecidos duros sem preparo de cavidades-tratamento não evasivo; **22** - Tratamento endodôntico- obturações de canais; **23** – Restaurações com materiais provisórios; **24** – Restaurações com cimentos de ionômero de vidro; **25** – Restaurações com amálgamas; **26** – Restaurações com resinas compostas; **27** – Prótese; **28** – Farmacologia e Terapêutica; **29** – Escovação; **30** – Saúde Bucal; **31** – N.O.A.S (Norma Operacional de Assistência à Saúde); **32** – O Sistema Único de Saúde.

CARGO: ODONTÓLOGO – Prova específica da questão 26 a 50.



**MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS**

ANEXO III – E

PROGRAMA DE CONCURSO 001/12

CARGO: ENFERMEIRO

Número de vagas.....01
Vencimento base..... R\$ 1.800,00
Carga horária..... 40 horas semanais
Requisitos para provimento..... Curso Superior em Enfermagem com registro no COREN.
Inscrição R\$ 100,00

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Organizar, coordenar, supervisionar e executar serviços de enfermagem, empregando processo de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva. **VER LEI Nº 12/1993.**

CONTEÚDO DA PROVA TEÓRICA

MATEMÁTICA:	PORTUGUÊS:
01 – Números inteiros, relativos e operações	01 – Ortografia
02 – Equações de 1º. e 2º. Grau	02 – Classes de palavras
03 – Equações com incógnitas e inequações	03 – Encontros vocálicos
04 – Razão e proporção	04 – Palavras parônimas e homônimas
05 – Regra de três simples e composta	05 – Acentuação gráfica
06 – Porcentagem e juros	06 – Uso de mal e mau
07 – Problemas com operações fundamentais	07 – Estudo dos porquês
08 – Problemas com frações	08 – Pontuação
09 – Polígonos – triláteros – quadriláteros – círculo	09 – Análise morfológica
10 – Triângulos retângulos, circunferências e relações métricas	10 – Termos de oração.
11 – Seno, cosseno e tangente nos triângulos retângulos.	11 – Análise sintática (período simples e composto)
12 – Teorema de Tales	12 – Orações coordenadas e subordinadas
13 – Geometria	13 – Colocação pronominal
	14 – Concordância verbal e nominal
	15 – Estudo do “que”
	16 – Vozes do verbo
	17 – Regência verbal e nominal

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE ENFERMEIRO

1 - Técnicas Básicas de Enfermagem: sinais vitais; higienização; administração de medicamentos via oral e parenteral; cuidados especiais; coleta de material para exame **2** – Ética Profissional: comportamento social e de trabalho; sigilo profissional. **3** – Introdução a Doenças Transmissíveis: terminologia básica; noções de epidemiologia; esterilização e desinfecção; doenças de notificação compulsória; isolamento; infecção hospitalar; vacinas. **4** – Socorros de Urgência: parada cardiorrespiratória; hemorragias; ferimentos superficiais e profundos; desmaio; afogamento; choque elétrico, envenenamento, mordidas de cobras; fraturas e luxações; corpos estranhos; poli traumatismo; queimaduras. **5** – Pediatria: a criança: o crescimento e o desenvolvimento infantil; alimentação; doenças mais comuns; berçários e lactários. **6** – Centro Cirúrgico: terminologia cirúrgica; cirurgias mais comuns. **7** – A Saúde da Mulher da Criança, do Adolescente do Adulto e do Idoso. **8** – O Corpo Humano: Anatomia. Fisiologia. Saúde Pública. Atualidades sobre Enfermagem, Leis que regem e controlam o profissional, Lei Orgânica da Saúde e Programa; **9** - O Sistema Único de Saúde.

CARGO: ENFERMEIRO – Prova específica da questão 26 a 50.



**MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS**

ANEXO III – F

PROGRAMA DE CONCURSO 001/11

CARGO: BIOQUÍMICO

Número de vagas.....01

Vencimento base..... R\$ 1.400,00

Carga horária..... 24 horas semanais

Requisitos para provimento.....Curso Superior em Bioquímica com registro no CRF

Inscrição R\$ 84,00

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA FUNÇÃO: Desenvolver atividades relativas à elaboração de projetos de arquitetura e a especificações de obras, reparos, renovação ou ampliação dos espaços arquitetônicos; orientar a elaboração de projetos; elaborar especificações de material para construção; acompanhar a fiscalização de obras e serviços; colaborar tecnicamente com os demais órgãos; executar as funções afins, em âmbito prático e teórico, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

CONTEÚDO DA PROVA TEÓRICA

MATEMÁTICA:	PORTUGUÊS:
01 – Números inteiros, relativos e operações	01 – Ortografia
02 – Equações de 1º. e 2º. Grau	02 – Classes de palavras
03 – Equações com incógnitas e inequações	03 – Encontros vocálicos
04 – Razão e proporção	04 – Palavras parônimas e homônimas
05 – Regra de três simples e composta	05 – Acentuação gráfica
06 – Porcentagem e juros	06 – Uso de mal e mau
07 – Problemas com operações fundamentais	07 – Estudo dos porquês
08 – Problemas com frações	08 – Pontuação
09 – Polígonos – triláteros – quadriláteros – círculo	09 – Análise morfológica
10 – Triângulos retângulos, circunferência e relações métricas	10 – Termos de oração.
11 – Seno, cosseno e tangente nos triângulos retângulos.	11 – Análise sintática (período simples e composto)
12 – Teorema de Tales	12 – Orações coordenadas e subordinadas
13 – Geometria	13 – Colocação pronominal
	14 – Concordância verbal e nominal
	15 – Estudo do “que”
	16 – Vozes do verbo
	17 – Regência verbal e nominal

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE BIOQUÍMICO

1 – Citologia Clínica; **2** - Hematologia clinica; **3** - Bioquímica clinica; **4** – Noções de química orgânica e inorgânica; **5** - Coleta de sangue; **6** - Parasitologia clinica; **7** – Microbiologia e imunologia clinica; **8** – Patologia sistêmica; **9** – Controle de Qualidade.

CARGO: BIOQUÍMICO – Prova específica da questão 26 a 50.



**MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS**

ANEXO III – G

PROGRAMA DE CONCURSO 001/12

CARGO: GESTOR DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Número de vagas.....01

Vencimento base..... R\$ 1.800,00

Carga horária..... 40 horas semanais

Requisitos para provimento.....Curso Superior em Engenharia Ambiental ou Gestor Ambiental ou Gestor de Resíduos Sólidos e possuir ART no respectivo órgão de classe, com registro no respectivo órgão de classe.

Inscrição R\$ 100,00

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Gerir o local de disposição final dos resíduos sólidos; coordenar a implantação da política municipal de resíduos sólidos; promover o arranjo institucional, como regulamento municipal para a limpeza urbana, capacitação técnica continuada dos profissionais e motivação para o melhor desempenho de suas funções; auditar o cumprimento do regulamento de limpeza pública municipal, das leis, resoluções e outros instrumentos ligados aos resíduos sólidos; criar o Sistema Municipal de Informação de Resíduos Sólidos; estabelecer canal de comunicação a fim de possibilitar a participação social dos processos decisórios, ouvir e atender demandas, divulgar os serviços prestados, bem como permitir a formação de consciência coletiva sobre a importância da limpeza pública por o meio da educação ambiental; promover política de redução da geração de resíduos sólidos; responder todas as ações decorrentes da gestão e operação de gerenciamento dos resíduos sólidos do aterro sanitário; integrar a equipe de elaboração do Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos – PGIRS; implementar o Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos, assumindo a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) pela execução do referido plano.

CONTEÚDO DA PROVA TEÓRICA

MATEMÁTICA:

- 01 – Números inteiros, relativos e operações
- 02 – Equações de 1º. e 2º. Grau
- 03 – Equações com incógnitas e inequações
- 04 – Razão e proporção
- 05 – Regra de três simples e composta
- 06 – Porcentagem e juros
- 07 – Problemas com operações fundamentais
- 08 – Problemas com frações
- 09 – Polígonos – triláteros – quadriláteros – círculo
- 10 – Triângulos retângulos, circunferência e relações métricas
- 11 – Seno, cosseno e tangente nos triângulos retângulos.
- 12 – Teorema de Tales
- 13 – Geometria

PORTUGUÊS:

- 01 – Ortografia
- 02 – Classes de palavras
- 03 – Encontros vocálicos
- 04 – Palavras parônimas e homônimas
- 05 – Acentuação gráfica
- 06 – Uso de mal e mau
- 07 – Estudo dos porquês
- 08 – Pontuação
- 09 – Análise morfológica
- 10 – Termos de oração.
- 11 – Análise sintática (período simples e composto)
- 12 – Orações coordenadas e subordinadas
- 13 – Colocação pronominal
- 14 – Concordância verbal e nominal
- 15 – Estudo do “que”
- 16 – Vozes do verbo
- 17 – Regência verbal e nominal

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE GESTOR DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Manual do gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos; Lei nº 12.305/2010; Lei nº 11.445/2007; Lei nº 9.974/2000; Lei nº 9.605/1998; Lei nº 9.795/1999; Lei nº 11.107/2005; Lei nº 10.650/2003; Lei nº 6.938/1981; Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 101/2000. Constituição Federal.

CARGO: GESTOR DE RESÍDUOS SÓLIDOS – Prova específica da questão 26 a 50.



MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS
ANEXO III – H

PROGRAMA DE CONCURSO 001/12

CARGO: PROFESSOR P-IV

Número de vagas..... 04
Vencimento base..... R\$ 1.030,57
Carga horária..... 30 horas semanais
Requisitos para provimento..... ..Curso Superior com Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal superior com registro no MEC.
Inscrição..... R\$ 68,00

DESCRIÇÃO SUMÁRIA – Participar de todo o processo ensino-aprendizagem, em ação integrada escola-comunidade; elaborar planos curriculares e de ensino; ministrar aulas na educação básica, infantil ou pré-escolar; elaborar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos de que necessite a unidade escolar ou o sistema de ensino municipal; inteirar-se da proposta político-pedagógica do sistema municipal de ensino e interagir com suas políticas educacionais; participar da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer e executar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade.

CONTEÚDO DA PROVA TEÓRICA

<p>MATEMÁTICA:</p> <p>01 – Números inteiros, relativos e operações 02 – Equações de 1º. e 2º. Grau 03 – Equações com incógnitas e inequações 04 – Razão e proporção 05 – Regra de três simples e composta 06 – Porcentagem e juros 07 – Problemas com operações fundamentais 08 – Problemas com frações 09 – Polígonos – triláteros – quadriláteros – círculo 10 – Triângulos retângulos, circunferência e relações métricas 11 – Seno, cosseno e tangente nos triângulos retângulos. 12 – Teorema de Tales 13 – Geometria</p>	<p>PORTUGUÊS:</p> <p>01 – Ortografia 02 – Classes de palavras 03 – Encontros vocálicos 04 – Palavras parônimas e homônimas 05 – Acentuação gráfica 06 – Uso de mal e mau 07 – Estudo dos porquês 08 – Pontuação 09 – Análise morfológica 10 – Termos de oração. 11 – Análise sintática (período simples e composto) 12 – Orações coordenadas e subordinadas 13 – Colocação pronominal 14 – Concordância verbal e nominal 15 – Estudo do “que” 16 – Vozes do verbo 17 – Regência verbal e nominal</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE PROFESSOR P-IV

Educação e Cidadania – uma questão brasileira e mundial; Ensino Fundamental; Projeto educativo da escola, adolescência e juventude; Tecnologia da comunicação e informação; Educação Infantil: Objetivos gerais, a instituição e o projeto educativo; Sistema de Ensino: Política de Inclusão; aprendizagem na diversidade; Educação, Escola, Professor; Pedagogia e Didática; Currículo e Planejamento; Ensinar e Aprender; Recurso de Ensino. Lei 10.639/2003, que trata do ensino obrigatório da História da África e da Cultura Afro-Brasileira nas redes de educação básica, públicas e privadas. Legislação da EJA (Decreto nº 4834 de 08/09/2003; Decreto nº 5475 de 22/06/2005; Portaria 2645 de 22/09/2003; Portaria 602 de 07/03/2006 e Portaria 1352 de 20/07/2006). Lei 11.494 de 20 de junho de 2007 (FUNDEB); Lei nº 11.129/05 Programa Nacional de Inclusão; Leis 10.683/03, 10.429/02; Lei nº 11.274 dispõe sobre ensino fundamental de 9 anos; Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos – 2007.

Referência Bibliográfica

Parâmetros Curriculares Nacionais para Educação Infantil – Introdução – MEC. – volume I - 1998
Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental - - MEC. – volume I - 1998
Educação inclusiva e formação de professor–Editora Alternativa–Rua 21 nº 61 1º andar – centro – Goiânia – GO.
Didática Geral – Claudino Piletti – Editora Ática S A.

CARGO: PROFESSOR P-IV – Prova da questão 26 a 50.



MUNICÍPIO DE ÁGUA LIMPA
ESTADO DE GOIÁS