

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos: leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais; linguagem verbal e não verbal; mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, metaforização, metonímia, comparação, tautologia, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto; significados contextuais das expressões linguísticas. 2. Organização do texto: fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade); progressão temática; sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal; tipos de argumentos. 3. Gêneros textuais: funcionalidade e características dos gêneros textuais: editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional, ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc.; características dos diferentes discursos (jornalístico, político, acadêmico, publicitário, literário, científico, etc.). 4. Gramática do texto: fonemas, ortografia, pontuação, formação de palavras, classe de palavras, processos de coordenação e de subordinação, transitividade, concordância verbal e nominal, regência dos nomes e dos verbos. 5. Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica; variação entre modalidades da língua (fala e escrita); norma e uso.

MATEMÁTICA

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos. 2. Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões. 3. Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. Situações-problema envolvendo matemática financeira. 4. Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. Situações-problema envolvendo equações e inequações. 5. Funções: Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial, logarítmica, trigonométricas e modulares; Situações-problema envolvendo funções. 6. Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica; Situações-problema envolvendo sistemas de equações. 7. Noções de Estatística: Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos; Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda; Resolução de problemas envolvendo noções de estatística. 8. Probabilidade: Princípio fundamental de contagem; Combinações e permutações; Probabilidade de um evento; Interseção e reunião de eventos; Probabilidade condicional; Situações-problema envolvendo probabilidade.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

INFORMÁTICA

1. Sistemas operacionais Windows: recursos básicos de utilização: janelas, menus, atalhos, ajuda e suporte gerenciamento de pastas e arquivos; pesquisas e localização de conteúdo; gerenciamento de impressão; instalação e remoção de programas; configuração no Painel de Controle; configuração de dispositivos de hardware; configuração de aplicativos. 2. Aplicativos para edição de textos por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software; operações básicas com documentos; edição e formatação do texto; tratamento de fontes de texto; formatação do texto; verificação ortográfica e gramatical; impressão; utilização de legendas, índices e figuras. 3. Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sítios Web; utilização e gerenciamento dos principais navegadores de Internet. 4. Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador; tipos de conectores para dispositivos externos; dispositivos de entrada, saída, armazenamento e comunicação de dados. 5. Conhecimentos básicos de segurança da informação e segurança na Internet: princípios da segurança da informação; ameaças e ativos alvos de ameaças; riscos, medidas e ciclo de segurança; principais políticas, segurança da informação em transações pela internet; ferramentas e mecanismos para garantir a segurança da informação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRADOR

1. A evolução do pensamento administrativo. Antecedentes históricos da Administração. Teorias da Administração: Administração Científica; Teoria Clássica; Teoria das Relações Humanas; Teoria Neoclássica; Novas abordagens em teorias das organizações; Abordagens contemporâneas da Administração 2. O Processo Administrativo: funções administrativas de Planejamento, Organização, Direção e Controle; O Ambiente Organizacional; Ética e Responsabilidade Social; Planejamento Estratégico, Tático e Operacional; Gestão Estratégica; Tomada de Decisão na Administração; Autoridade e Poder; delegação, centralização e descentralização; Comunicação Organizacional; Motivação; Liderança; Desenvolvimento de Grupo; Cultura Organizacional e Mudanças; 3. Administração Financeira: conceitos básicos. 4. Administração de Pessoal: conceitos; o processo de administração de recursos humanos: recrutamento, seleção de pessoal e treinamento. Modelagem de Cargos; sistemas de remuneração; 5. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: conceitos; cadeia de suprimentos; dimensionamento e controle de estoques; armazenamento de materiais; movimentação de materiais. 6. Gestão por processos; 7. Gestão de marketing. 8. Empreendedorismo e intraempreendedorismo. 9. Lei n. 8.112/1990: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais e Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores; 10. Lei n. 8.666/93: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Esta-

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

dos, do Distrito Federal e dos Municípios, Decreto n. 5.450/2005 e Lei n. 10.520/2002: Aquisições e contratações por Pregão Eletrônico. Decreto n. 7.892/2013: Sistema de Registro de Preços.

BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA

1. Biblioteconomia, documentação e ciência da informação. 2. Planejamento e organização de bibliotecas. 3. Formação, desenvolvimento, avaliação e conservação de coleções. 4. Serviços de referência. 5. Organização e tratamento da informação. 6. Normalização documentária: normas da ABNT. 7. Fontes gerais e especializadas de informação. 8. Métricas em informação. 9. Direito autoral, plágio e propriedade intelectual. 10. Tecnologia da informação aplicada aos serviços de biblioteca.

ENFERMEIRO

1. Modelos conceituais de Enfermagem: 1.1. Teoria de Enfermagem do Déficit do Auto-cuidado, de Dorothea E. Orem. 1.2. Modelo Calgary de Avaliação e Intervenção em Famílias. 1.3. Teoria das Necessidades Humanas Básicas, de Wanda de Aguiar Horta. 1.4. Teoria de Florence Nightingale. 2. Administração e Gerenciamento de Enfermagem. 3. Processo de Enfermagem e suas etapas operacionais: 3.1. Coleta de dados: 3.1.1. Semiologia e semiotécnica de Enfermagem. 3.2. Diagnósticos de Enfermagem. 3.3. Planejamento da assistência de Enfermagem: 3.3.1. Estratégias de intervenção de Enfermagem. 3.3.1.1 Procedimentos de Enfermagem 3.3.1.2 Processo ensino-aprendizagem. 3.3.1.3 Atividade Grupal. 3.3.1.4 Terapias cognitivo-comportamentais. 3.4. Implementação da assistência de Enfermagem. 3.5. Avaliação da Assistência de Enfermagem. 4. Taxonomias de Enfermagem. 4.1 CIPE 4.2 NANDA-I 4.3 NIC 4.4 NOC. 5. Aplicação do Processo de Enfermagem no atendimento ao neonato, à criança, ao adolescente, à mulher, ao adulto, ao idoso e à pessoa em cuidados paliativos. 5.1. Políticas e programas de atenção integral e humanizada à saúde do recém-nascido e criança. 5.2 .Urgências e emergências neonatais e pediátricas. 6. Abordagens Terapêuticas no cuidado de Enfermagem à clientes com alteração na adaptação psicossocial. 7. Segurança do paciente. 7.1 Prevenção de incidentes e eventos adversos. 7.2 Prevenção e controle de infecções em serviços de saúde e na comunidade: 7.2.1 Biossegurança. 7.2.2 Medidas de prevenção e controle de infecções associadas a cuidados em saúde. 7.2.3 Vigilância epidemiológica. 8. Bioética 9. Ética, deontologia e legislação do exercício profissional. 10. Sistema Único de Saúde: 10.1. Legislação 10.2 Estratégia saúde da família. 11. Metodologia da pesquisa em enfermagem. 12. Enfermagem baseada em Evidências. 13. Programa Nacional de Imunizações. 14. Vigilância Epidemiológica (dengue e malária). 15. Promoção da saúde.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

ENGENHEIRO/ÁREA: ELETRICISTA

1. Circuitos Elétricos. 2. Eletrônica Analógica e Digital. 3. Conceitos Básicos de Eletromagnetismo. 4. Máquinas Elétricas e Transformadores. 5. Sistemas de Comunicação Analógica e Digital: Técnicas de modulação; Ruídos; Desempenho. 6. Instalações Elétricas Prediais e Industriais. 7. Noções de Qualidade de Energia. 8. Eletrônica de Potência. 9. Distribuição de Energia Elétrica. 10. Eficiência Energética. 11. Tarifação de Energia Elétrica; Contratação; Medição. 12. Energias Renováveis. 13. Norma Regulamentadora n. 10 (NR 10) do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). 14. Norma ABNT NBR 5410 (30/09/2004).

FARMACÊUTICO

1. Ética e bioética nas ciências farmacêuticas. 2. Doenças infecciosas e parasitárias de interesse em saúde pública. 3. Assistência Farmacêutica. 3.1. Promoção da saúde. 4. Legislações que regulam os setores farmacêuticos. 4.1. Legislações que regulam o laboratório clínico. 4.2. Plano de gerenciamento de resíduos dos Serviços de Saúde. 4.3. Regulamento técnico para funcionamento de laboratórios clínicos. 5. Imunodiagnóstico das doenças infecciosas e parasitárias. 6. Parâmetros de validação de testes sorológicos. 7. Citologia oncótica. 8. Hematologia. 8.1 Hemograma. 8.2 Coagulação. 8.3 Anemias e leucemias. 9. Bioquímica clínica.

FÍSICO

1. Geração e óptica do feixe de elétrons em microscópios eletrônicos. 2. Interação feixe-amostra em microscópios eletrônicos. 3. Formação de imagens em microscópio eletrônico de varredura (MEV). 4. Formação de imagens em microscópio eletrônico de transmissão (MET). 5. Geração de raios-X em amostras no MEV e MET. 6. Princípios físicos e aplicações da microanálise eletrônica (EDS e WDS). 7. Requisitos e preparação de amostras para análise em MEV. 8. Requisitos e preparação de amostras para análise em MET. 9. Princípios físicos e aplicações de microscopia de força atômica (AFM). 10. Princípios físicos e aplicações de microscopia de tunelamento (STM).

FISIOTERAPEUTA

1. Ética e Deontologia. 2. Fisioterapia preventiva. 3. Fisioterapia em Pediatria. 4. O cuidado com o Idoso. 5. Saúde da Mulher. 6. Fisioterapia nas Doenças Respiratórias, Cardiovasculares, Ortopédicas, Reumatológicas e Neurológicas.

GEÓLOGO

1. Geologia Geral: Petrologia e Petrografia. Estratigrafia/Sedimentologia. 2. Geologia Estrutural. Mapeamento geológico e estrutural: análise de fotografias aéreas; mapas geológicos e imagens de satélites: descrição e correlações de afloramentos. 3. Hidrologia. 4. Aspectos geológicos dos solos: intemperismo; gênese; evolução composição mineralógica; formas de ocorrência; geomorfologia e processos de dinâmica superficial;

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

análise geológica e geotécnica de maciços de solos e rochas. 5. Elementos de mecânica das rochas: propriedades de resistência e deformabilidade das descontinuidades e maciços rochosos. 6. Elementos de mecânica dos solos: estados de tensão naturais e induzidos; índices físicos, permeabilidade e percolação; compressibilidade; compactação; propriedades de resistência cisalhamento e deformabilidade. 7. Geologia Aplicada: geologia e urbanização; aspectos de áreas de risco geológico ativo ou potencial; previsão e prevenção de acidentes geológicos; aspectos geológicos dos estudos de impactos ambientais e dos planos de recuperação de áreas degradadas; cartografia geotécnica aplicada ao gerenciamento de risco urbano; avaliação de risco geológico/geotécnico; avaliação de estabilidade de taludes naturais/artificiais e corte de solos e rochas. 8. Geologia Ambiental: geologia aplicada a projetos e construções de obras de engenharia e ao planejamento de uso e ocupação do solo; aspectos hidrológicos e o comportamento dos aquíferos: poluição; contaminação de aquíferos; erosão; assoreamento e inundações. 9. Obras Viárias. 10. Fundações. 11. Barragens. 12. Obras subterrâneas. 13. Obras marítimas. 14. Canais e hidrovias.

JORNALISTA

1. Mídia, contemporaneidade e publicização da informação. 2. As Teorias da Comunicação e do jornalismo e a prática jornalística. 3. A ética e o jornalismo contemporâneo. 4. Jornalismo opinativo. 5. O jornalismo radiofônico na atualidade. 6. O jornalismo televisivo: imagem e informação. 7. A linguagem jornalística na web e as perspectivas do webjornalismo. 8. Produção da pauta, da notícia e da reportagem. 9. Entrevista jornalística. 10. O papel do/a jornalista na assessoria de imprensa. 11. Assessoria de comunicação; Comunicação integrada; Mídias Sociais. 12. As diversas formas de jornalismo (on-line, radiojornalismo, telejornalismo, comunitário, documentário) e seu papel no mundo global. 13. Uso específico de meios de comunicação social: rádios, jornais, emissoras de televisão, revistas. 14. Jornalismo especializado e científico. 15. Informação científica para diferentes classes sociais. 16. Redação de artigos técnicos e científicos (estrutura, estilo de linguagem, normas técnicas). 16.1 Redação de boletins informativos, comunicados, matéria jornalística. 17. O texto jornalístico – características: a estrutura da notícia; números e siglas. 18. Editoriais (tipos comuns e especiais). 19. Produção de releases, comunicados e notas oficiais. 20. Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, inserts fotográficos, retículas). 21. Assessoria de imprensa. 21.1 O papel do assessor nos órgãos públicos e na iniciativa privada. 22. Clipping, clipping eletrônico. 23. Tipos de reportagem. 23.1 Modalidades de entrevistas. 24. Os processos de produção da notícia e os critérios de seleção. 24.1 Público-alvo. 25. Técnicas do jornalismo on-line. 25.1 Publicações eletrônicas, notícias em tempo real, entrevistas pelo correio eletrônico e canais de conversa (chat). 25.2 Ferramentas de busca. 26. Ética jornalística. 27. Legislação jornalística. 28. Crimes de imprensa.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

MÉDICO/ÁREA: PERÍCIA MÉDICA

1. Epidemiologia na saúde do trabalhador. 2. Noções de Bioestatística. 3. Noções de Fisiologia do Trabalho. 4. Organização dos processos produtivos e suas consequências sobre a saúde dos trabalhadores, consumidores e sobre o ambiente. 5. Psicologia do Trabalho. 6. Ética Médica em Saúde e Trabalho. 7. Agravos à Saúde Relacionados com o Trabalho: acidentes, doenças profissionais e as doenças relacionadas ao trabalho. 8. Controle de saúde dos trabalhadores do Setor de Saúde. 9. Legislação Nacional e Internacional em Saúde e Trabalho. 10. Código de Ética Médica. 11. Pareceres e resoluções das CRM/CFM pertinentes à Medicina do Trabalho. 12. Higiene do Trabalho. 13. Toxicologia Ocupacional. 14. Segurança no trabalho. 15. Saúde Ambiental/ Poluição ambiental e Saneamento do meio ambiente. 16. Gestão em Saúde, Segurança e Meio Ambiente. 17. Políticas Públicas em Saúde do trabalhador. 18. Vigilância em Saúde do trabalhador. 19. Ergonomia. 20. Promoção da Saúde no Trabalho. 21. Perícia em Saúde e Trabalho. 22. Avaliação da capacidade laborativa e processos de reabilitação profissional. 23. Metodologia Científica. 24. Previdência social.

MÉDICO/ÁREA: SOCORRISTA

1. Parada cardiorrespiratória. 2. Insuficiência respiratória. 3. Ventilação pulmonar mecânica. 4. Síndrome da Angústia Respiratória Aguda. 5. Obstrução das vias aéreas superiores e inferiores. 6. Choque cardiocirculatório. 7. Insuficiência cardíaca. 8. Arritmias cardíacas. 9. Síndrome hipóxico-isquêmica. 10. Diagnóstico diferencial dos comas. 11. Síndromes convulsivas. 12. Insuficiência renal aguda. 13. Síndromes sépticas. 14. Meningites e encefalites. 15. Distúrbios hidroeletrolíticos. 16. Distúrbios metabólicos. 17. Distúrbios do hormônio antidiurético. 18. Cetoacidose diabética. 19. Insuficiência hepática aguda. 20. Grande queimadura. 21. Intoxicações exógenas agudas. 22. Falências de múltiplos órgãos e sistemas. 23. Suporte nutricional no paciente gravemente enfermo. 24. Morte encefálica e doação de órgãos. 25. Monitoração intensiva. 26. Bioética em UTI. 27. Farmacologia em UTI. 28. Exames subsidiários em UTI. 29. Procedimentos em medicina intensiva. 30. Transporte interhospitalar e resgate em situações de emergência. 31. Atendimento em situações de catástrofes.

MÉDICO VETERINÁRIO (CIÊNCIA DE ANIMAIS DE LABORATÓRIO)

1. Legislação regulamentadora para instalação e funcionamento de biotérios. 2. Tipos de biotério. 3. A importância do estresse em animais de laboratório. 4. Biossegurança em biotérios. 5. Ética no uso de animais em ensino, pesquisas e testes. 6. Alternativa ao uso de animais em ensino e pesquisa. 7. Bem-estar em animais de laboratório. 8. Alojamento e manejo de animais terrestres mantidos em biotérios. 9. Alojamento e manejo de animais aquáticos mantidos em biotérios. 10. Estrutura física de biotérios. 11. Principais doenças em animais de laboratório. 12. Dor. 13. Anestesia e analgesia. 14. Eutanásia e ponto final humanitário. 15. Manejo de populações. 16. Comissões de ética no uso de animais.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

MÉDICO VETERINÁRIO: CLÍNICA MÉDICA VETERINÁRIA

1. Princípios de biossegurança no ambiente hospitalar. 2. Principais zoonoses de interesse médico-veterinário. 3. Colheita de sangue, urina, fezes, raspado de pele, líquidos cavitários; hematologia; hemostasia; hemoterapia; provas de função hepática, pancreática (exócrina e endócrina) e muscular; provas de função renal e urinálise; citologia clínica; análise dos líquidos cavitários. 4. Prescrição médico-veterinária; diagnóstico e terapêutica das enfermidades dos sistemas: cardiovascular, respiratório, neural, digestório, urinário, endócrino, musculoesquelético, sangue e dos órgãos hematopoiéticos, pele e anexos, olhos e anexos, orelha (externa, média e interna); diagnóstico e terapêutica do desequilíbrio hidroeletrólítico e acidobásico; síndrome choque; enfermidades metabólicas (endócrinas) dos animais domésticos. 5. Avaliação pré-anestésica e medicação pré-anestésica; anestesia injetável; equipamentos e circuitos anestésicos; anestesia geral inalatória; anestesia locorregional; monitoração anestésica; dor e analgesia; emergências anestésicas; eutanásia. 6. Princípios físicos, indicações e perspectivas, reconhecimento da anatomia radiográfica e ultrassono-gráfica; construção do diagnóstico clínico utilizando técnicas de imagem. 7. Ambiente cirúrgico; instrumental cirúrgico; cuidados pré, trans e pós-operatório; fases fundamentais da técnica cirúrgica; diagnóstico clínico em cirurgia; tratamento cirúrgico das afecções de pele e anexos; da cabeça e pescoço; da cavidade abdominal e do aparelho locomotor; descorna plástica e mochação em bovinos; tratamento das infecções cirúrgicas; traumatologia. 8. Técnicas de necrópsia; colheita, remessa e processamento de material para histopatologia.

MÚSICO (PIANISTA)

1. Estrutura e formas musicais. 1.1 Abordagens analítica, estética e sociocultural da música popular e folclórica, nacional e internacional. 2. História da Música universal e brasileira. 2.1 Manifestações musicais eruditas no Brasil e em diversas culturas do mundo. 3. Elementos da linguagem musical: tonalidades; transposição; acordes; intervalos; escalas maiores, menores, de tons inteiros e modais; leitura rítmica; solfejo. 4. Educação musical no Brasil: história e perspectivas atuais. 5. Fundamentos e Metodologias no Ensino de Música. 5.1 O Ensino da Música e seus processos criativos. 5.2 Abordagens teóricas em educação musical. 5.3 A avaliação em educação musical. 5.4 Ensino coletivo de instrumentos musicais. 5.5 Currículos em educação musical. 6. Música e prática pedagógica no contexto escolar. 7. As tecnologias no campo da Música e do Ensino. 8. Classificação vocal. 9. Aspectos da regência para conjuntos instrumentais e/ou corais. 10. Saúde e higiene vocal.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

NUTRICIONISTA

1. Atuação do nutricionista em saúde coletiva e no SUS. 2. Políticas Públicas e Programas de Segurança Alimentar e Nutricional. 3. Unidades de Alimentação e Nutrição: controle de qualidade, gestão e planejamento. 4. Doenças transmitidas por alimentos e Inspeção sanitária de alimentos. 5. Cardápios; seleção, requisição e preparo de alimentos; técnicas de armazenamento. 6. Ações de alimentação e nutrição no enfrentamento das doenças crônicas não transmissíveis, nas carências nutricionais, alergias e intolerâncias alimentares. 7. Unidades de Alimentação e Nutrição Especiais: Lactários; Bancos de Leite e Unidades de dietas especiais. 8. Avaliação nutricional nos diferentes ciclos da vida. 9. Vigilância alimentar e nutricional. 10. Inquéritos Nacionais de Antropometria e Consumo Alimentar.

PEDAGOGO/ÁREA: ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

1. Origem, evolução e contextualização da orientação educacional no Brasil: conceituação, evolução histórica, fundamentos legais, pressupostos teóricos, o profissional de orientação educacional e a ética. 2. A orientação educacional como mediadora do sucesso na aprendizagem e permanência do aluno na escola. Meios para a apropriação crítica dos conhecimentos dos diversos campos disciplinares e transversais, a interdisciplinaridade, a multidisciplinaridade e a transdisciplinaridade; a inclusão educacional, a evasão escolar e estudo das causas fundamentais; o problema da repetência e como vencê-la: as dificuldades de aprendizagem. 3. Psicologia do desenvolvimento: aspectos biopsicossociais da criança, do adolescente e ou juventude, do adulto e do idoso. 4. Prática da orientação educacional no processo de avaliação: limites e possibilidades para medir e avaliar, conceitos básicos; instrumentos de medida e avaliação como subsídios no trabalho de orientação educacional: observação, análise de cenário, entrevistas, questionário, testes sociométricos, testes vocacionais, o projeto de pesquisa como caminho para elaboração de instrumentos de medida. 5. Perspectivas de atuação na área vocacional frente às características dos alunos das escolas brasileiras: trajetória da orientação vocacional, proposições teóricas e suas aplicações à prática da orientação e visão crítica. 6. A orientação educacional e a construção de processos solidários e engajamento normativo: o orientador educacional como mediador das relações escola-família-comunidade. Conselho escolar e grêmio estudantil. Alunos e pais representantes de turma, conselho de classe. 7. Plano de convivência escolar/ mediação de conflitos no contexto escolar.

PSICÓLOGO/ÁREA: ESCOLAR

1. Desenvolvimento da Psicologia Escolar no Brasil: origens, atualidades e perspectivas. 2. Psicólogo escolar: função preventiva da atuação do psicólogo escolar; competências e habilidades para o trabalho na escola e na comunidade, numa perspectiva intra e interdisciplinar. 3. Políticas públicas em educação e a Psicologia Escolar—processo de ensinar e aprender nos princípios do desenvolvimento humano e da estimulação de potencialidades; ênfase na valorização pessoal e na cidadania. 4. Diretrizes e ações para efetivar a pre-

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

sença do psicólogo na rede pública de ensino. 5. Aprendizagem da leitura e da escrita: o aprendiz como sujeito de seu processo de aprendizagem. Aspectos relacionados ao professor, ao aluno e às práticas pedagógicas. O cotidiano da sala de aula e o universo afetivo e sociocultural da criança. 6. Motivação da aprendizagem – conhecimento e implementação de sistemas motivacionais adequados que incluam a participação direta do professor/aluno e demais integrantes do sistema educacional. 7. Estratégias de aprendizagem – conhecimento sobre o conceito e o desenvolvimento de estratégias de aprendizagem com alunos/ professores/ família, de modo a favorecer o processo de aprendizagem. 8. Necessidades especiais na aprendizagem: caracterização e orientação da pessoa com deficiência, empregando métodos e estratégias psicológicas na seleção e na aplicação de programas especiais de ensino. 9. Alternativas de intervenção diagnóstica: jogos e dinâmicas grupais. 10. Orientação profissional e vocacional – aplicação de testes de sondagem de aptidões e outros meios, que contribuam para uma melhor integração do indivíduo no mundo do trabalho e sua conseqüente autorrealização. 11. Pesquisa psico-educacional: planejamento e execução de pesquisas relacionadas à compreensão do processo ensino-aprendizagem e conhecimento das características psicossociais da clientela (professor, aluno, diretor e técnicos). 12. Construção de projetos pedagógicos da escola: planejamento pedagógico, currículo e políticas educacionais, concentrando sua ação nos aspectos que dizem respeito aos processos de desenvolvimento humano, da aprendizagem e das relações interpessoais; a prevenção de problemas escolares. 13. Avaliação educacional – análise dos planos e práticas educacionais, com a sugestão de implementação de metodologias de ensino que favoreçam a aprendizagem e o desenvolvimento. 14. Prevenção e a reabilitação de problemas psico-educacionais: conhecimento sobre processos de aprendizagem, da natureza e causa das diferenças individuais, para ajudar na elaboração de procedimentos educacionais diferenciados capazes de atender às necessidades individuais. 15. Administração e organização escolar: consultoria escolar; diagnóstico institucional; planejamento, execução e avaliação de projetos de capacitação para professores, administradores e equipe técnica. 16. Interação Escola/Família/Comunidade: supervisão, orientação e execução de trabalhos na área da psicologia educacional em ambientes acadêmicos e fora da escola, atuando em situações de ensino formal e informal; atuação preventiva quanto às questões de sexualidade, violência e a problemática das drogas. 17. Sucesso e Fracasso Escolares. 18. Formação de Professores – o psicólogo escolar como mediador de aprendizagens necessárias ao professor, visando a apropriação os conhecimentos produzidos cientificamente pelas várias áreas da Psicologia, instrumentalizando-se para exercer seu trabalho nos vários níveis de ensino e problematizar sobre a sua prática. 19. Aspectos Afetivos, Cognitivos e Sociais Envolvidos no Processo de Ensino-Aprendizagem – construção do conhecimento mediado por afetos e significações sociais. 20. Os processos que constituem o cotidiano escolar e suas influências na escolarização de crianças, jovens e adultos: o caso brasileiro. 21. Psicologia da Educação e Inclusão. 22. Psicologia da Educação e Diversidade. 23. Psicologia e Violência nas Escolas.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

PSICÓLOGO/ÁREA: CLÍNICA E DA SAÚDE

1. Bases conceituais: 1.1. O binômio saúde / doença. 1.2. Histórico da psicologia na saúde. 1.3. Conceito de psicologia da saúde. 1.4. Saúde coletiva. 1.5. Estresse, Estratégias de enfrentamento psicológico (coping) e saúde. 1.6. O papel do psicólogo no contexto da atenção primária, secundária e terciária em saúde. 1.7. Modelos de atenção em saúde mental – História, Reforma Psiquiátrica, Legislação, Rede de Saúde Mental. 1.8. Política Pública de Atenção à criança, ao adolescente, à mulher, aos idosos e às vítimas de violência. 1.9. Princípios de psicofarmacologia. 1.10. Psicopatologia. 1.11. Personalidade e Saúde. 1.12. Psicologia Positiva e Saúde. 1.13. Qualidade de vida e Saúde. 2. Assistência Psicológica em Saúde. 2.1. Avaliação psicodiagnóstica no contexto da saúde. 2.2. O psicodiagnóstico institucional. 2.3. Acompanhamento psicológico ao enfermo crônico e agudo. 2.4. Acompanhamento psicológico em transtornos de adaptação à doença, ao tratamento e à reabilitação. 2.5. Humanização do atendimento em saúde. 2.6. Psicoterapia Breve e Focal: individual e em grupo. 3. Psicólogo no trabalho da equipe de saúde e Pesquisa em Psicologia. 3.1. Investigação científica na prática do Psicólogo no contexto da Saúde. 3.2. A Ética do Psicólogo no contexto da saúde. 4. Elementos gerais sobre a prática clínica: 4.1. Psicologia Clínica e Políticas Públicas. 4.2. A função do psicólogo nos campos da promoção, prevenção, tratamento, vigilância e atenção integral à saúde e reabilitação em hospitais, consultórios, clínicas multidisciplinares, postos e/ou centros de saúde, centros comunitários, organizações não governamentais. 5. Orientação profissional, psicoterapia, intervenções psicoeducativas, intervenções terapêuticas breves, grupos de recepção, grupos de sala de espera, reflexão sobre a tarefa assistencial, grupos operativos, reabilitação. 6. Histórico das práticas terapêuticas psicológicas. 6.1. Métodos e técnicas de avaliação psicológica no contexto clínico. 6.2. Formulação e tratamento de quadros relacionados no CID 10 e no DSM IV. 6.3. Psicoterapias (recursos terapêuticos e procedimentos de intervenção) de orientação Psicanalítica, Psicodramática, Análise do Comportamento, Cognitivista, Fenomenológica, Gestált Terapia e Psicologia Humanista. 7. Abordagem do casal. 8. Abordagem da família.

PSICÓLOGO/ÁREA: ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO

1. Desenvolvimento Organizacional / Vertentes Teóricas e Cultura Organizacional. 1.1. Teoria da organização. 1.2. Cultura Organizacional. 1.3. Socialização Organizacional. 1.4. Paradigmas: Conceitos, Elementos e Processos. 1.5. Criatividade e Inovação. 1.6. Desenvolvimento Organizacional. 1.7. Comportamento organizacional e cidadania. 1.8. Ética nas Organizações. 2. Gestão de Pessoas. 2.1. Gestão de pessoas e suas características fundamentais. 2.2. Processos da Gestão de pessoas. 2.3. Conceitos de RH ou de Gestão de Pessoas. 2.4. Novos papéis da função de RH. 2.5. Mudanças e Transformações no Cenário Mundial. 3. Planejamento estratégico: 3.1. Planejamento Estratégico de RH. 3.2. Estratégia Organizacional e de RH.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

RELAÇÕES PÚBLICAS

1. Teoria da Comunicação. 1.1. Principais escolas e pensadores. 2. Técnicas de Relações públicas. 3. Comunicação dirigida. 4. Públicos de uma instituição. 5. Assessoria de imprensa. Release, press-kit e organização de entrevistas coletivas. 6. Notas oficiais. 7. Clipping. 8. Marketing institucional. 9. Pesquisa de opinião e de mercado. 10. Pesquisas qualitativas e quantitativas. 11. Amostras. 12. Questionário. 13. Grupos de discussão. 14. Grupos Focais. 15. Responsabilidade social, e relações com as comunidades. 16. Planejamento de comunicação organizacional. 17. Fases do planejamento. 18. Interfaces entre as relações públicas e a administração de empresas. 19. Relações públicas e recursos humanos. 20. Instrumentos de comunicação interna. 21. Produtos audiovisuais internos. 22. Internet e Intranet. 23. Relações com consumidores. 24. Código de defesa do consumidor. 25. Comunicação social e órgãos públicos. 26. Imagem institucional. 27. Cerimonial e protocolo. 28. Planejamento e organização de eventos. 29. Ética no serviço público: comportamento profissional; atitudes no serviço; organização do trabalho; prioridade em serviço. 30. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil.

SECRETÁRIO EXECUTIVO

1. Noções de Administração Geral: conceitos, importância, as variáveis básicas da TGA, níveis de administração e habilidades técnicas, humanas e conceituais. 2. Teorias da Administração. 3. Noções do processo administrativo. Planejamento: conceitos, tipos e níveis; Organização: conceitos, as áreas organizacionais, identificação das funções, organização das funções em departamentos, cargos, especialização, delegação e descentralização; Direção: conceito, estilos de liderança, teoria X e Y, sistemas de administração e motivação (motivos internos e externos), teorias da comunicação, canal de comunicação, processo de comunicação, comunicação ascendente, descendente e horizontal, interpessoal, organizacional; Controle: conceito, tipos, níveis e fases do controle. 4. Correspondência: particular; empresarial e oficial. 5. Relações Humanas: conceito, importância, problemas que envolvem as relações no trabalho, secretárias e relações rotineiras de mando, comunicação de ordens, relatórios administrativos. 6. Gestão dos Recursos: treinamento, recompensa e motivação e avaliação do desempenho dos funcionários de serviços. 7. Documentação: conceito, importância, natureza, finalidade, características, normalização e fases do processo de documentação e classificação. 8. Arquivo: conceitos, importância, organização, arquivos de prosseguimento, referências cruzadas, transferência e centralização ou descentralização, microfilmagem, equipamentos e acessórios. 9. Sistema de arquivamento em órgãos públicos, método de arquivamento e normas da ABNT para arquivamento. 10. Noções do trabalho da secretária: princípios básicos. 11. Natureza e tipos de reuniões. 12. Regulamentação da Profissão. 13. Noções de Direito Administrativo: conceitos, atos normativos, ordinatórios, negociais, enunciativos e punitivos. 14. Estrutura e competência do Poder Executivo Federal. 15. Conselho Nacional de Educação: organização e competência; 16. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias, inclusive as em regime especial, e das fundações públicas federais.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

1. Educação, Sociedade e Cultura. 2. Políticas públicas Inclusivas de Educação: relações de gênero e étnico-raciais. 3. Educação especial. 4. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei n. 9.394/96; Trabalho e Educação: Formação Profissional e Tecnológica. 5. Decreto Lei n. 5.154/04. Diretrizes Curriculares do Ensino Médio. Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil. 6. Diretrizes Curriculares da Educação Básica. 7. Diretrizes Curriculares do Ensino Técnico Profissional. 8. Programa Nacional de Integração da Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (Decreto n. 5.840, de 13 de julho de 2006). 9. Organização, planejamento e acompanhamento do processo pedagógico. 10. Avaliação da aprendizagem: procedimentos, critérios e instrumentos. 11. Plano de desenvolvimento institucional. 12. Didática e Uso das tecnologias da informação (TIC) no processo pedagógico. 13. Currículo: tipologia, concepções organização e projetos. 14. Concepções epistemológicas do conhecimento. 15. Elaboração, desenvolvimento de projetos didático-pedagógico, de ensino e de pesquisa e extensão.

TRADUTOR INTÉRPRETE – INGLÊS

1. Leitura, tradução e versão de textos em português e em inglês. 2. Equivalência textual entre o inglês e o português. 3. Gêneros textuais da língua inglesa. 4. A morfossintaxe do inglês. 5. O léxico do inglês (expressões idiomáticas, verbos frasais, colocações). 6. Língua, texto e contexto. 7. Domesticização, estrangeirização e fidelidade. 8. Tradução e comunicação intercultural. 9. Tradução, ética e política. 10. Tradução literária. 11. Tradução e tecnologia. 12. O intérprete e a tradução.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos de diferentes gêneros: efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não verbal. 2. Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição, etc.). 3. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática. 4. Gêneros textuais: análise das características composicionais de editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional, etc. 5. Estilo e registro: variedades linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. 6. Língua padrão: ortografia, formação de palavras, pronome, advérbio, adjetivo, conjunção, preposição, regência, concordância nominal e verbal.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

MATEMÁTICA

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; Números complexos: conceito, operações e representação geométrica; Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos. 2. Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões. 3. Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. Situações-problema envolvendo matemática financeira. 4. Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. Situações-problema envolvendo equações e inequações. 5. Funções: Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial e modulares; Situações-problema envolvendo funções. 6. Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica; Situações-problema envolvendo sistemas de equações. 7. Noções de Estatística: Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos; Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda. Resolução de problemas envolvendo noções de estatística.

INFORMÁTICA

1. Sistemas operacionais Windows: menu Iniciar; barra de tarefas; área de trabalho; gerenciamento de janelas; usando menus, botões, barras e caixas; teclas de atalho do sistema operacional; ajuda e suporte do sistema operacional; gerenciamento de pastas e arquivos; atalhos; encontrando informações específicas por meio de pesquisas; parâmetros de pesquisa; gerenciamento de impressão; instalando e removendo programas; como iniciar programas automaticamente; opções de configuração no Painel de Controle; configuração de dispositivos de hardware (mouse, teclado, impressora, câmera fotográfica, câmera web, caixas de som, microfone, outros dispositivos); aplicativos do sistema operacional (edição de texto e de imagens, calculadora, ferramentas de acessibilidade, outros aplicativos). 2. Aplicativos para edição de textos por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software; operações básicas com documentos (salvar, salvar como, fechar, criar, abrir e imprimir); edição e formatação do texto (movimentar, selecionar, apagar, copiar, recortar, colar, desfazer, repetir, copiar formatação); fontes de texto (nome, estilo, cor e efeitos); cabeçalhos; rodapés e notas de fim e de rodapé; parágrafos (alinhamento, espaçamento, margens, tabulações, marcadores e numeração, bordas e sombreado); colunas; tabelas; verificação ortográfica e gramatical; impressão (visualização, início e cancelamento de impressão, configuração de página, impressão de números de página); quebras e seções; capitalização; numeração de páginas; legendas; índices; campos predefinidos; caixas de texto; edição, inserção e formatação de figuras; inserção e formatação de outros objetos; recursos de ajuda. 3. Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sítios

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

Web; gerenciamento de abas e janelas; gerenciamento dos principais navegadores de Internet (personalização de menus, página inicial e barras de opções; Favoritos; Histórico; Downloads; janelas pop-up; zonas de segurança; proteção; navegação anônima ou privativa; entre outras alterações e configurações); pesquisas de texto e de imagens na Web (opções básica e avançada); configurações de pesquisa. 4. Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador; tipos de conexão (USB, VGA, HDMI, e SATA, memória externa nos formatos SD, miniSD, microSD, Compact Flash, xD); monitores de vídeo; teclados; mouses; CPUs; gabinetes; memórias; elementos de informação; unidades de armazenamento; periféricos; impressoras; digitalizadores; modems; tecnologias; vírus e programas antivírus; cartões de memória; modem; caixas de som; microfone; câmera fotográfica; câmera web.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1. Noções de administração pública. 2. Evolução da administração pública no Brasil após 1930. 3. Evolução do pensamento administrativo e noções de administração geral: Processo administrativo, funções: planejamento, organização, direção e controle. Áreas organizacionais. 4. Gestão de pessoas. 5. Comportamento organizacional. 6. Gestão da qualidade. 7. Gestão financeira. 8. Gestão de recursos humanos. 9. Gestão de serviços. 10. Comunicação organizacional. 11. Ambiente organizacional. 12. Tomada de decisão. 13. Administração de recursos materiais. 14. Arquivos: noções gerais. 15. Gestão de documentos. 16. Ética na administração. 17. Noções de contabilidade. 18. Noções sobre tecnologias da informação. 19. Noções de empreendedorismo e intra-empendedorismo.

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

1. Legislação do exercício profissional; bioética e ética. 2. Procedimentos de enfermagem - aplicação terapêutica de frio e calor; aerosolterapia; coleta de material para exames; cuidados com drenos; curativos; higienização e conforto; preparo e administração de medicamentos; sondagens; oxigenoterapia; suporte nutricional enteral; verificação de sinais vitais. 3. Manejo dos resíduos dos serviços de saúde; exposição ocupacional a material biológico; limpeza e desinfecção de superfícies e artigos; equipamento de proteção individual; precauções padrão; técnicas de isolamento. 4. Assistência de enfermagem ao adulto e idoso, à mulher e à criança, portadores de afecções respiratórias, gastrintestinais, endócrinas, cardiovasculares, renais e neurológicas. 5. Assistência de enfermagem à mulher na gestação e puerpério. 6. Assistência de enfermagem a pacientes gravemente enfermos. 7. Assistência de enfermagem perioperatória. 8. Assistência de enfermagem a pacientes portadores de doenças infectocontagiosas. 9. Assistência de enfermagem ao recém-nascido e criança. 10. Assistência de enfermagem na saúde mental. 11. Programa Nacional de Imuniza-

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

ções. 12. Política Nacional de Atenção Básica. Política Nacional de Humanização. 13. Sistema Único de Saúde. 14. Vigilância Epidemiológica (dengue e malária). 15. Promoção da saúde.

CENOTÉCNICO

1. A caixa cênica: componentes e funcionamento da maquinaria teatral. 2. Carpintaria teatral: construção e montagem de cenários a partir de projeto. 3. Materiais e técnicas aplicados em cenotecnia. 4. Ferramentas e ferragens e seu uso na cenotecnia. 5. Discriminação e cálculo de materiais cenográficos. 6. Confeção de maquetes cenográficas: materiais, leitura de plantas e escala.

EDITOR DE IMAGEM

1. Diferentes procedimentos para registros de imagem. 2. Conceitos estéticos de edição. 3. Operação de equipamento; sistemas de edição. 4. Seleção de imagens em transmissão direta ou gravações. 5. Uso de efeitos especiais. 6. Animação com equipamento eletrônico: perspectivas e novas tecnologias. 7. Elementos básicos da comunicação visual. 8. Teoria da cor. 9. Conceitos básicos de desenho. Elementos para composição de imagens. 10. Importação e exportação de arquivos digitais. 11. Usos de elementos gráficos digitalizados. 12. Edição e Tratamento de imagem. Processos digitais para a produção de elementos gráficos. 13. Resolução e uso de imagem. 14. Formatos de imagem e editoração eletrônica. 15. A montagem da Imagem e o ritmo. 16. A montagem da imagem e a continuidade. 17. Estilos e técnicas de edição. 18. Transições no processo de edição. 19. Linguagem cinematográfica. 20. Formatos digitais de imagem e áudio.

INSTRUMENTADOR CIRÚRGICO

1. Fundamentos básicos da instrumentação cirúrgica. 2. Noções de anatomia e fisiologia humana. 3. Noções de microbiologia humana. 4. Biossegurança e infecção hospitalar. 5. O centro cirúrgico e a central de material esterilizado. 6. Técnica asséptica e método de esterilização. 7. Noções de anestesiologia. 8. Técnica para montagem de caixas cirúrgicas e conservação do instrumental: fios, agulhas e suturas. 9. Degermação, paramentação e colocação de campos. 10. Apresentação do material que compõe a mesa do instrumentador. 11. Montagem de mesa básica, mesa auxiliar e sinalização cirúrgica. 12. Equipamentos da sala cirúrgica. 13. Checklist Cirurgias Seguras.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: ÁUDIO

1. Funcionamento e montagem de equipamentos técnicos para gravação de áudio. 2. Qualidade do som e elementos para reprodução de áudio; opções de gravação; gravação analógica e gravação digital; propriedades de reprodução/gravação. 3. A Natureza do som. 4. Edição de áudio. 5. Amplificadores de potência. 6. Taxa de amostragem. 7. Efeitos, reflexões, refrações. 8. Variação de potência e variação de tensão. 9. Fre-

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

quência e tom. 10. Canais, placas de som e equalizadores. 11. Distorções e normalização. 12. Formatos de sons para web.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: ANATOMIA HUMANA

1. Noções de Anatomia Humana básica: a. Reconhecimento macroscópico e localização dos órgãos e estruturas anatômicas principais do corpo humano; b. Eixos, planos e regiões anatômicas; c. Generalidades sobre o Sistema Tegumentar; d. Generalidades sobre o Sistema Esquelético; e. Generalidades sobre o Sistema Articular; f. Generalidades sobre o Sistema Muscular; g. Generalidades sobre o Sistema Respiratório; h. Generalidades sobre o Sistema Circulatório; i. Generalidades sobre o Sistema Digestório; j. Generalidades sobre o Sistema Urinário; k. Generalidades sobre o Sistema Genital masculino; l. Generalidades sobre o Sistema Genital feminino; m. Generalidades sobre o Sistema Nervoso. 2. Noções de técnicas anatômicas: a. Dissecção da face, cabeça e pescoço e seus órgãos internos; b. Dissecção do tronco, membros e órgãos tóraco-abdominais; c. Substâncias fixadoras: preparo e cuidados; d. Técnicas e métodos para fixação, preparação e conservação de tecidos e órgãos; e. Técnicas e métodos de fixação, preservação e embalsamamento do cadáver inteiro; f. Osteotécnicas, angiotécnicas, esplancnotécnicas, neurotécnicas, estesiótécnicas; g. Montagem de esqueletos. 3. Legislação específica e protocolos sobre cadáveres (póstumos) e órgãos; Normas de biossegurança.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOLÓGICA

1. Reagentes e soluções (princípios de uso, armazenagem, preparo e gerenciamento de resíduos): 1.1. Sistema Internacional de Unidades; 1.2. Química geral; 1.3. Fixadores; 1.4. Corantes; 1.5. Tampões. 2. Equipamentos (identificação, funcionamento, conservação e manutenção preventiva e corretiva): 2.1. Vidraria (tipos e normas de utilização); 2.2. Sistemas de purificação e ultrapurificação de água; 2.3. Termocicladores; 2.4. Espectrofotômetros; 2.5. Capelas de fluxo laminar; 2.6. Balanças de precisão; 2.7. pHmetros; 2.8. Centrífugas e microcentrífugas; 2.9. Agitadores de solução; 2.10. Pipetas manuais, semiautomáticas e automáticas; 2.11. Autoclaves. 3. Técnicas Laboratoriais (princípios, execução, otimização e controle de qualidade): 3.1. Reações de aglutinação; 3.2. Imunofluorescência direta e indireta; 3.3. Enzima imunoensaio; 3.4. Reação em cadeia da polimerase: 3.4.1. Técnica convencional; 3.4.2. Técnica da transcriptase reversa; 3.4.3. Técnica quantitativa em tempo real; 3.4.4. Técnica de "Nested". 4. Organização laboratorial: 4.1. Biossegurança; 4.2. Ergonomia; 4.3. Infraestrutura básica de laboratórios. 5. Aspectos gerais da Citologia, 5.1. citologia esfoliativa, citopatologia; 5.2 Definição; Métodos de estudo; 5.3 Microscopia ótica e eletrônica (citoplasma, núcleo e organelas); 5.4 técnicas para o preparo de lâminas; 5.5 Técnica, colheita, fixação e coloração: método de rotina e colorações especiais; Método de Shorr e Papanicolau. 6. O funcionamento, princípio, aprimoramento e automatização de técnica: Citogenética: cromatina sexual, técnicas de estudo. 7. O funcionamento do laboratório de citopatologia; 7.1 Relação com a anatomia patológica; 7.2 Novas metas da cito-

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

patologia; 7.3 Seu papel em medicina preventiva; 7.4 Alterações básicas da patologia celular; 7.5 Definição e conceito de Degeneração, necrose, atrofia, hipertrofia, hiperplasia, neoplasia (benigna e maligna), metaplasia e displasia; 7.6 Noções elementares de inflamação; 7.7 Conhecimento da morfologia das células sanguíneas e linfoides e dos elementos do sistema retículo histiocitário; 7.8 Tipos exsudativos e produtivos; tipos inespecíficos e específicos; 7.9 Definição de autólise, citólise, picnose, cariorrexe, cariólise, exsudato e transudato. 8. Noções elementares das alterações circulatórias, hiperemia, isquemia, hemorragia, trombose, embolia, edema e enfarte. 9. Neoplasias: benignas e malignas; 9.1 Tipos de crescimento; Metástase e circulação de células neoplásicas; Classificação histogenética; 9.2 Estudo geral dos papilomas, adenomas, carcinomas, adenocarcinomas, tumores conjuntivos benignos e malignos (sarcomas), linfomas e leucemias. Citopatologia endócrina; 9.3 Citopatologia vaginal funcional; Aspectos normais e patológicos Bases histológicas; 9.4 Citopatologia vaginal funcional; Variação etária; 9.5 Fundamentos histológicos; 9.6 Curvas colpocitológicas, índices e demais métodos de avaliação funcional Técnicas e métodos de estudo; 9.7 Aplicação em toco-ginecologia e demais setores da endocrinologia. 10. Diagnóstico funcional em obstetria; 10.1 Insuficiência placentária; 10.2 Determinação do parto; 10.3 Puerpério; 10.4 Sistema amniótico; 10.5 Aspectos histo e citopatológicos; 10.6 Urocitologia. 11. Aplicações em endocrinologia. 11.1 Citopatologia e bases histopatológicas; 11.2 Correlação cito-histopatológica. 12. Infecções e infestações; Vulvites e colpites; 12.1 Citopatologia do colo uterino; 12.2 Bases histopatológicas; 12.3 Cervicites; 12.4 Bases histopatológicas; 12.5 Conceito de terceira mucosa; 12.6 Aspectos citopatológicos e colposcópicos; 12.7 Conceito de célula atípica; Neoplasias intra-epiteliais (displasias e Ca. in situ); Aspectos citopatológicos, colposcópicos e histopatológicos; Neoplasias invasoras do colo uterino; 12.8 Patologia da vulva, endométrio, trompas, ovários e peritônio; 12.9 Estudo em particular da cito e histopatologia dos blastomas; 12.10 Patologia do corpo do útero. 13. Cito e histopatologia dos blastomas (adenocarcinomas). 14. Citologia da mama; Aplicações clínicas. 15. Histologia Citologia, Citopatologia em outras especialidades; 15.1 Aplicação no estudo das infecções e neoplasias; 15.2 Relações cito e histo e histopatológicas do: 15.2.1 Aparelho respiratório; 15.2.2 Aparelho digestivo; 15.2.3 Aparelhos urinários e genital masculino; 15.2.4 Ossos, articulações e músculos; 15.2.5 Sistema nervoso; 15.2.6 Líquor cefalorraquidiano; 15.2.7 Órgãos dos sentidos; 15.2.8 Pele; 15.2.9 Cavidades serosas; 15.2.10 Sangue; 15.2.11 Órgãos linfoides e mieloides; 15.2.12 Glândulas endócrinas. 15.3 Aspectos técnicos e práticos das técnicas de rotina fixação, coloração e montagem. 15.4 O uso do microscópio conhecimentos teóricos e práticos 15.4.1 Fotomicrografia; Bases técnicas. 15.4.2 As películas pretas e brancas e coloridas; 15.5 O uso de projetores e outros aparelhos de ensino da microscopia.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: BIOLOGIA

1. Recursos naturais renováveis e não renováveis. Interação entre o homem e seu ambiente. Ambientes brasileiros terrestres e aquáticos. 1.1. Análise de ambientes: diagramas energéticos e modelos. 1.2. O homem como ameaça ao ambiente: população, energia, clima, ecotoxicologia, extinção. Políticas e Legislação

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

ambiental. Educação Ambiental. 2. Estudo da fauna e flora: suas funções, interações ecológicas e aspectos abióticos. Biomas e ecossistemas brasileiros. Evolução: Teorias Evolucionistas e Especiação. 3. Estudo dos seres vivos. Biologia celular e molecular. Embriologia comparada. Morfologia e fisiologia geral dos diversos filos. Funções metabólicas. Genética e evolução. 4. Estudo do ser humano: anatomia, fisiologia e comportamentos; Desenvolvimento e puberdade; Maturidade e reprodução. 5. Nutrição: composição dos alimentos, energia e alimentação saudável. 6. Noções básicas em microbiologia e parasitologia. 7. Noções de Biossegurança e utilização de equipamentos em laboratório. Equipamento de proteção: Equipamento de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC). 8. Materiais de laboratório: identificação de vidraria e demais utensílios, preparo de soluções (noções de química geral e orgânica, pH, tampão). Noções e utilização de microscópio. Utilização de lâminas em microscopia: esfregaço de material biológico, armazenagem e descarte. Coleta e manutenção de materiais biológicos. Procedimentos de descartes de rejeitos laboratoriais. 9. Ensaio laboratoriais de material biológico. Relatórios de ensaio: registros técnicos e laudos de análise.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: BIOQUÍMICA CLÍNICA

1. Teórico e Prático. 1.1 Obtenção e conservação de amostras para dosagens bioquímicas. 1.2 Interferências de variações biológicas. 1.3 Fases pré-analítica, analítica e pós-analítica de procedimentos laboratoriais. 1.4 Padronização em Bioquímica Clínica e métodos analíticos. 1.5 Validação de técnicas laboratoriais (sensibilidade, linearidade, reprodutibilidade e repetibilidade). 1.6 Métodos Laboratoriais (Turbidimetria, Nefelometria, Espectrofotometria e Íon seletivo). 1.7 Avaliação laboratorial da função pancreática. 1.8 Avaliação laboratorial da função renal. 1.9 Avaliação laboratorial da função hepática. 1.10 Avaliação laboratorial das dislipidemias. 1.11 Avaliação laboratorial da função endócrina. 1.12 Avaliação laboratorial dos distúrbios ósseos e musculares. 1.13 Avaliação laboratorial dos distúrbios do metabolismo. 1.14 Avaliação laboratorial do equilíbrio hidro-eletrolítico. 1.15 Avaliação laboratorial Equilíbrio Ácido-base. 1.16 Avaliação bioquímica de líquidos biológicos extra vasculares. 1.17 Rotina de Líquido cefalorraquiano. 1.18 Avaliação Laboratorial do Diabetes Mellitus (glicemia, Teste oral de tolerância a glicose; hemoglobina glicada, microalbuminúria). 1.19 Marcadores cardíacos e tumorais. 1.20 Avaliação do metabolismo proteico (proteíograma; eletroforese das proteínas). 1.21 Avaliação do metabolismo das purinas (Ácido úrico). 1.22 Automação e Controle da Qualidade em Bioquímica Clínica. 1.23 Bases da Biologia Celular e Molecular.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: BIOTERISTA

1. Utilização das espécies convencionais de animais de laboratório. 2. Ética na experimentação animal. 3. Higiene, desinfecção e esterilização. 4. Nutrição dos animais. 5. Equipamentos, Materiais e Insumos no Biotério. 6. Macro e microambientes. 7. Comportamento, contenção, sexagem das espécies convencionais de laboratório (confecção de mapas genéticos e registros). 8. Reprodução de animais de experimentação. 9. Criação e manejo de cobaias. 10. Criação e manejo de camundongos. 11. Criação e manejo de ratos. 12.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

Principais zoonoses. 13. Saúde das espécies convencionais de laboratório. 14. Transporte de animais de laboratório. 15. Estresse de animais de laboratório. 16. Eutanásia de animais de laboratório. 17. Descarte de carcaças e de material contaminado. 18. Fatores que influenciam no resultado do experimento animal. 19. Segurança no trabalho. 20. Técnicas de risco desenvolvidas na experimentação com roedores.

TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA

1. Mecânica: Desenho técnico mecânico, materiais de construção mecânica, metrologia, processos de fabricação mecânica, resistência dos materiais, elementos de máquinas, máquinas térmicas, máquinas de fluxo, manutenção mecânica e noções de higiene e segurança do trabalho. 2. Elétrica: Conceitos básicos em eletricidade: tensão elétrica, corrente elétrica e elementos de circuitos elétricos; circuitos de corrente contínua e corrente alternada, monofásicos e trifásicos; Lei de Ohm; Leis de Kirchhoff; potência ativa, potência reativa, potência complexa e fator de potência; medições de grandezas elétricas. Instalações elétricas: dimensionamento de condutores e sistemas de iluminação, simbologia, manutenção, operação e especificação; Dispositivos de comando e proteção: botoeiras, chaves, contatores, relés de proteção, disjuntores, fusíveis, temporizadores e dimensionamento; Transformadores: transformador ideal, relação de transformação, transformador real, circuito equivalente, ensaios, autotransformador, perdas e rendimento, polaridade, transformador trifásico; Motores e geradores elétricos CC e CA: definições, características, aspectos da estrutura, funcionamento, ligações elétricas, circuito equivalente, perdas e rendimento, comandos elétricos de máquinas elétricas (sistemas de partida de motores elétricos, circuitos de comando e de potência). Noções de segurança e higiene do trabalho em instalações e serviços em eletricidade.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: ELETROTÉCNICA

1. Circuitos elétricos: conceitos de tensão, corrente, potência e resistência; circuitos em corrente contínua e em corrente alternada. 2. Distribuição de energia elétrica. Medidas de grandezas elétricas. 3. Leitura e interpretação de projetos e esquemas elétricos. 4. Norma regulamentadora NR10 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e Norma ABNT NBR 5410 (30/09/2004). 5. Instalações elétricas prediais e industriais. 6. Fundamentos de eletromagnetismo: leis de Faraday, lei de Lenz e aplicações. 7. Máquinas elétricas e transformadores: fundamentos, ensaios, operação e aplicações. 8. Sistemas de partida e comando de motores elétricos. 9. Eletrônica analógica e digital: componentes eletrônicos, análise de circuitos, testes de operação. 10. Utilização de instrumentos de bancada: multímetros, osciloscópios, geradores de função, fontes de alimentação.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: GENÉTICA HUMANA E MÉDICA

1. Noções básicas de Biologia Celular; O núcleo celular; Divisão celular: Mitose e Meiose; Ciclo celular; Gametogênese; Conceitos fundamentais sobre genética; Estudos do cariótipo, cariograma e cariotipagem; Bandamento cromossômico; Manuseio de equipamentos e preparo de soluções; Noções sobre técnicas de

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

biologia molecular. 2. Noções de biossegurança: armazenamento e descarte de materiais químicos. 3. Materiais de laboratório: identificação de vidraria, equipamentos e demais utensílios. 4. Normas para conservação de equipamentos: lavagem e esterilização de vidraria. 5. Noções de técnicas de lavagem e esterilização de materiais de laboratório. 6. Limpeza e higiene do laboratório. 7. Pesagem de substâncias sólidas: balança comum e analítica. 8. Obtenção de água destilada e deionizada. 9. Conservação de materiais biológicos em geladeira e freezer. 10. Noções sobre equipamentos de laboratório: estufa, capela de fluxo laminar, centrífuga, micropipetadores, pHmetro, agitadores magnéticos, ultrassom. 11. Preparação de soluções. 12. Noções de técnicas e métodos para cariotipagem e citogenética. 13. Noções de microscopia óptica. 14. Boas Práticas Laboratoriais (BPL). 15. Procedimentos de coleta e processamento de amostras biológicas. 16. Procedimentos de descarte de rejeitos laboratoriais.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: INFORMÁTICA

1. Instalação, Configuração e Manutenção de Hardware nos Equipamentos de Informática: reconhecimento, configuração e conexão de componentes; instalação de periféricos, tais como: modem, kit multimídia, impressora, *scanner*, *webcam*, *pen drive*, dentre outros. 2. Instalação, Configuração e Manutenção de Software nos Equipamentos de Informática: formatação e particionamento do disco rígido para a instalação e configuração dos sistemas operacionais Windows e Linux Slackware/Debian/Linux; manutenção básica de impressoras, instalação e remoção de softwares nos sistemas operacionais Windows e Linux Slackware/Debian/Ubuntu. 3. Redes de Dados: cabeamento; topologia de rede; servidores e estações de trabalho; interconexão; ferramentas e materiais; instalação de placas de rede, *rack*, *hub/switch* e *patch panel*; preparação de *patch cords*; instalação de cabos; cabos *crossover*; testes; crimpagem de cabos; ligação de novos pontos de rede; ferramentas de monitoramento e de configuração de redes em sistemas operacionais Windows e Linux Slackware/Debian/Ubuntu. 4. Conhecimentos básicos de aplicativos para edição de textos e planilha eletrônica utilizando software livre e software comercial. 5. World Wide Web: instalação, operação e configuração de navegadores Web; utilização de serviços de busca na Web. 6. Normas da ABNT aplicáveis ao cargo. 7. Educação a Distância (EaD): utilização das principais ferramentas – chat, grupos de discussão, videoconferência, etc.; sistema Moodle para EaD.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: MICROBIOLOGIA

1. Normas de segurança e boas práticas de laboratórios: uso de EPI, equipamentos de proteção coletiva; descontaminação e eliminação de dejetos em laboratório; uso correto de substâncias químicas utilizadas em laboratório; procedimentos diante de eventuais acidentes profissionais. 2. Organização do laboratório: limpeza, conservação, manutenção e calibragem de equipamentos e outros materiais; acondicionamento de materiais; procedimentos para descarte de resíduos químicos e biológicos. 3. Coleta, transporte, estocagem e preparação de amostras e materiais para análises e medidas. 4. Materiais, vidrarias e equipamen-

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

tos para laboratórios. 5. Soluções: preparo; tipos; concentração (porcentagem, molaridade, osmolaridade, normalidade, equivalente-grama); mistura de soluções e procedimentos de utilização; conversão de medidas. 6. Reagentes e meio de cultura: preparo acondicionamento e descarte. 7. Morfologia geral de micro-organismos: métodos de coloração, classificação, fisiologia e nutrição microbiana. 8. Isolamento e Identificação de micro-organismos: coleta e conservação de material biológico; técnicas de amostragem, cultivo e microscopia. 9. Controle da qualidade microbiológica de alimentos: preparo de reagentes e meios de cultura; contagem de bactérias, bolores e leveduras, pesquisa de patógenos. 10. Métodos e técnicas de análises de alimentos: desenvolvimento dos procedimentos de análises e interpretação de resultados; legislação de normas oficiais. 11. Noções de tecnologia e legislação de alimentos de origem animal e vegetal. 12. Utilização de animais de laboratório: ética; identificação e sexagem; manutenção e manipulação; procedimentos experimentais.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: MICROBIOLOGIA RUMINAL E CROMATOGRAFIA

1. Digestão de monogástricos: produção de enzimas, utilização dos nutrientes, consumo, e digestibilidade dos alimentos, métodos para expressar o valor nutritivo. 2. Exigência nutricional dos animais monogástricos para: manutenção e produção. 3. Desenvolvimento do trato digestivo. 4. Ruminantes: microbiologia ruminal. 5. Ingestão e digestibilidade de alimentos. 6. Utilização de carboidratos, lipídeos, nitrogênio proteico e não proteico. 7. Exigências nutricionais para manutenção, crescimento, e produção. 8. Técnicas cromatográficas (cromatografia em camada delgada, cromatografia gasosa, cromatografia líquida de alta eficiência).

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: MORFOLOGIA

1. Noções básicas em morfologia (anatomia, citologia, histologia e fisiologia sistêmica e topográfica). 2. Técnicas básicas para preparo de peças anatômicas (fixação por imersão e perfusão, métodos de dissecação). 3. Manutenção de peças anatômicas (cuidados no manuseio, armazenamento e identificação de peças anatômicas). 4. Manuseio de equipamentos e preparo de soluções (noções de química geral e orgânica). 5. Gestão de resíduos biológicos. 6. Noções de ética profissional. 7. Noções de Biossegurança e utilização de equipamentos de laboratório. Materiais de laboratório: identificação de vidraria e demais utensílios. 8. Equipamento de proteção: Equipamento de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC). 9. Noções e utilização de microscópio. Limpeza e conservação. 10. Noções de bioquímica e biofísica (pH, tampão).

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: ODONTOLOGIA

1. Gestão em Saúde. 1.1 Lei n. 11.889/2008. 1.2 Código de Ética Odontológica. 1.3 Qualidade no atendimento odontológico (importância de uma boa apresentação pessoal, comunicação, relações profissionais, noções gerais de administração). 2. Processo Saúde-Doença. 2.1 Célula e tecidos que formam o organismo humano. 2.2 Noções Gerais de Anatomia da Cabeça e Pescoço (Ossos, Músculos, Vascularização e Inervação). 2.3 Anatomia Dentária Básica. 2.4 Noções Gerais de Microbiologia e mecanismo de transmissão das

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

doenças. 2.5 Doenças infecciosas relacionadas à Odontologia e que podem ser transmitidas no Consultório Odontológico. 2.6 Noções Gerais do Sistema Imunológico. 2.7 Noções Gerais de Primeiros Socorros (Situações de Emergência e Urgência que podem ocorrer no Consultório Odontológico, como o ASB deve se portar diante de tal fato). 3. Biossegurança. 3.1 Resolução da Diretoria Colegiada ANVISA n. 306/04 que dispõe sobre o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos em Saúde. 3.2 Etapas do processamento de materiais materiais - limpeza, empacotamento, esterilização e guarda do instrumental. 3.3 Utilização dos EPIs no contexto odontológico. 3.4 Noção sobre proteção de equipamentos - uso de barreiras, desinfecção e detergentes enzimáticos. 3.5 Riscos do trabalho odontológico. 4. Promoção e Prevenção em Saúde Bucal. 4.1 Conceito Saúde e Doença. 4.2 Microbiota bucal e formação do biofilme dentário. 4.3 Doenças associadas ao biofilme dentário. 4.3.1 Cárie Dentária. 4.3.2 Doença periodontal. 4.4 Meios de controle da cárie. 4.4.1 Uso de Selantes. 4.4.2 Técnicas de escovação supervisionada. 4.4.3 Uso do Flúor em Odontologia. 5. Políticas de Saúde no Brasil. 5.1 Sistema Único de Saúde (SUS). 5.2 Estratégia da Saúde da Família. 5.3) Vigilância em Saúde. 5.3.1 Vigilância Epidemiológica. 5.3.2 Vigilância Sanitária. 5.4 Papel do ASB no Serviço Público. 6. Especialidades Odontológicas. 6.1 Equipamentos e Aparelhos Odontológicos. 6.2 Noções gerais de Ergonomia aplicada à Odontologia e trabalho a 4 mãos. 6.3 Características do instrumental próprio das diversas especialidades odontológicas. 6.4 Preparo de mesa clínica para as diversas especialidades. 6.5 Prontuário Odontológico.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: PETROGRAFIA E GEOLOGIA

1. Geologia geral: estrutura da Terra; Tectônica de Placas/Falhas e Dobras; Intemperismo/Erosão/Ciclo das rochas. 2. Petrografia ígnea: textura, exemplos de rochas ígneas e formas de ocorrência. 3. Petrografia metamórfica: textura, grau de metamorfismo e exemplos de rochas. 4. Petrografia sedimentar: classificação das rochas sedimentares e exemplos de rochas. 5. Noções de Microscopia de Luz Transmitida e Refletida: Partes do microscópio petrográfico, funcionamento, polarização, cor de interferência, refletividade, relevo, pleocroísmo.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: QUÍMICA

1. Estrutura da Matéria: Estrutura do átomo; A tabela periódica: propriedades periódicas dos elementos; Química nuclear: radioatividade, decaimento nuclear, isótopos radioativos. 2. Ligação Química: Compostos iônicos, fórmulas e reações: fórmulas, equações, reações e ligações químicas; Compostos covalentes, fórmulas e estruturas: moléculas covalentes, estrutura de Lewis, geometria e polaridade molecular, formação da ligação covalente; Estequiometria: composição percentual, fórmulas empíricas e moleculares. 3. Estados da matéria: Gases: gás ideal, pressão e temperatura padrão, massa molar, densidade e volume molar, lei de Dalton; Líquidos e sólidos: forças intermoleculares, propriedades físicas dos líquidos e dos sólidos, mudança de fase; Soluções: solubilidade, o efeito da pressão na solubilidade, efeito da temperatura na solubilida-

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

de, soluções aquosas, concentração, propriedades coligativas. 4. Equilíbrio químico: constante de equilíbrio, cálculos, o princípio de Le Chatelier. 5. Cinética: a velocidade das reações, fatores que afetam a velocidade das reações, leis de velocidade, energia de ativação. 6. Termodinâmica: princípios, termoquímica. 7. Eletroquímica. 8. Reações químicas: Reações de óxido redução: número de oxidação, balanceamento e estequiometria. 9. Ácidos e bases: teorias, nomenclatura, neutralização e pH. 10. Química orgânica e polímeros: funções orgânicas, nomenclatura, reações, Isomeria constitucional e estereoisomeria, polímeros. 11. Laboratório químico: Segurança no laboratório; Utilização de equipamentos e vidrarias; Métodos de separação e purificação; Preparação de soluções.

TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Tecnologias para Programação: PHP, PostgreSQL, XML, CSS, *JavaScript* e Java. 2. Algoritmos e Estruturas de Dados: conceitos básicos; constantes, variáveis, comentários, expressões, estrutura sequencial, estrutura condicional e estrutura de repetição; variáveis compostas homogêneas e heterogêneas; arquivos; listas lineares; pilhas; filas; árvores binárias; algoritmos de busca e de ordenação. 3. Desenvolvimento de Software: metodologias e ferramentas; programação orientada a objetos; projeto de interface com o usuário. 4. Banco de Dados: conceitos; modelo entidade-relacionamento; normalização; modelo relacional; definição de tabelas; tipos de chaves; mapeamento do modelo entidade-relacionamento para o modelo relacional; implementação de um banco de dados; comandos básicos da linguagem SQL. 5. Sistemas operacionais: conceitos; multiprogramação; programação concorrente; gerência do processador; entrada e saída; gerência de memória; memória virtual; sistema de arquivos; segurança; SO Linux; SO Windows. 6. Manutenção e Configuração de Software e Hardware: reconhecimento, configuração e conexão de componentes de hardware; instalação de periféricos; formatação e particionamento do disco rígido para a instalação e configuração dos sistemas operacionais Windows e Linux Slackware/Debian/Ubuntu; sistemas de arquivos EXT4, ReiserFS, ZFS e NTFS; manutenção básica de impressoras. 7. Aplicativos para edição de textos, planilha eletrônica e editor de apresentação utilizando software(s) livre e software(s) comercial(is). 8. Conceito de Internet e Intranet: visão geral da arquitetura OSI; visão geral de LANs e WANs; visão geral da arquitetura TCP/IP; camadas de aplicação, transporte, rede e de interface de rede da arquitetura TCP/IP e operação de respectivos protocolos; organização de informação para uso na Internet; transferência de informação e arquivos; aplicativos de áudio, vídeo e multimídia. 9. Redes de Dados: classificação; padrões e protocolos; placa, cabeamento e topologia de rede; servidores e estações de trabalho; interconexão; ferramentas e materiais; instalação de placas de rede, *rack*, *hub*, *bridge*, *switch*, roteador e *patch panel*; preparação de *patch cords*; instalação de cabos; cabos *crossover*; testes; ferramentas de monitoramento de redes; configuração de sistemas operacionais Windows e Linux Slackware/Debian/Ubuntu. 10. Educação a Distância (EaD): conceitos, projeto, formação e desenvolvimento profissional, concepções pedagógicas, gerência e projetos de EaD; utilização das principais ferramentas – *chat*, grupos de discussão, videoconferência, etc.; sistema *Moodle* para EaD.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

1. Solos: preparo e conservação do solo; correção e adubação do solo; amostragem de solo para plantio convencional e plantio direto; interpretação de análises de solos. 2. Fundamentos de irrigação e drenagem. 3. Conhecimentos gerais do cultivo de plantas anuais, semi-perenes e perenes. 4. Conhecimentos gerais de fruticultura e olericultura (culturas de maior importância econômica no Brasil). 5. Noções de fitossanidade (manejo de pragas, doenças e plantas daninhas; uso correto de defensivos agrícolas). 6. Noções de agrometeorologia. 7. Construções rurais. 8. Mecanização agrícola. 9. Avicultura, suinocultura e bovinocultura de corte e de leite: aspectos gerais. 10. Propagação de plantas. 11. Noções de agroecologia e gestão ambiental.

TÉCNICO EM ARTES GRÁFICAS

1. Conceituação histórica da evolução das artes gráficas: do papiro ao pergaminho, do papel à tela do computador. 2. A tipografia; a composição à quente com os tipos metálicos no mundo ocidental. 3. A criação de fontes tipográficas desde a invenção do tipo gótico por Johannes Gutenberg e a sua "Bíblia de 42 linhas". 4. A evolução das artes gráficas através da fabricação em metal dos equipamentos de reprodução. 5. A composição manual e a reprodução mecânica dos impressos. 6. A composição mecânica dos tipos através da máquina de linotipo. 7. A fotoletra e a fotocomposição com a montagem em originais das artes finais para a produção dos impressos. 8. O filme de 35 mm e a criação de cromos como base para a impressão de fotos. 9. O fotolito e as características dos originais para a gravação das matrizes para a impressão: o original a traço, o benday, o original de meio tom, o original de tom contínuo e o original policromático para a reprodução dos impressos coloridos nos diversos sistemas de impressão, as suas modalidades e os seus usos específicos: a impressora tipográfica convencional, a impressora tipográfica em leque, a impressora tipográfica para bobinas, a impressora flexográfica de pequeno e de grande porte, a impressora off set convencional com uma e duas cores, a impressora off set com quatro e oito cores, a impressora off set rotativa de grande formato, a rotogravura e a sua demanda profissional para os grandes volumes de produção de impressos. 10. O sistema de preparação dos originais para a impressão conhecido como pré-impressão: preparação, acabamento e finalização dos arquivos em PDF, bem como o acesso à internet pela banda larga para o envio dos arquivos por email ou por FTP (File Transfer Protocol) sem a necessidade do uso de mídias como CDs, DVDs e Pen Drivers. 11. As marcas de registros das imagens, os cortes e os vincos assinalados nas artes finais para a reprodução fidedigna dos impressos. 12. Os tipos de papéis e as suas especificações de gramatura, brilho e opacidade, bem como as suas indicações corretas para os diversos tipos de reproduções. 13. A edição eletrônica dos documentos: arquivos bitmaps e vetoriais, arquivos abertos e arquivos fechados, o escaneamento das imagens e a resolução das imagens em pixels. 14. Os sistemas de acabamento nos originais impressos: grampos, filetes, colagens, lombadas quadradas e redondas, a imposição

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

das páginas e a aplicação de vernizes para os acabamentos gloss, opaco e de alto brilho. 15. As novas ferramentas eletrônicas dos sistemas de impressão; os desktops, os notebooks, os tablets, os modernos scanners, as impressoras digitais e os programas gráficos de editoração eletrônica como o Corel Draw, o Illustrator, o Photoshop e o InDesign.

TÉCNICO EM CINEMATOGRAFIA

1. Operação de equipamentos audiovisuais e multimídia. 2. Operação de mesas de controle e câmeras de vídeo para captação e transmissão de áudio e vídeo. 3. Operação de projetores de cinema analógico e digital. 4. Instalação e manutenção de equipamentos de áudio e vídeo. 5. Montagem, manutenção e conservação de cenários. 6. Comunicação cinematográfica e audiovisual. 7. Bitolas, formatos e elementos visuais e sonoros de filmes cinematográficos. 8. Exibição audiovisual e cinematográfica.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1. Legislação do exercício profissional; bioética e ética. 2. Procedimentos de enfermagem - aplicação terapêutica de frio e calor; aerosolterapia; coleta de material para exames; cuidados com drenos; curativos; higienização e conforto; preparo e administração de medicamentos; sondagens; oxigenoterapia; suporte nutricional enteral; verificação de sinais vitais. 3. Manejo dos resíduos dos serviços de saúde; exposição ocupacional a material biológico; limpeza e desinfecção de superfícies e artigos; equipamento de proteção individual; precauções padrão; técnicas de isolamento. 4. Assistência de enfermagem ao adulto e idoso, à mulher e à criança, portadores de afecções respiratórias, gastrintestinais, endócrinas, cardiovasculares, renais e neurológicas. 5. Assistência de enfermagem à mulher na gestação e puerpério. 6. Assistência de enfermagem a pacientes gravemente enfermos. 7. Assistência de enfermagem perioperatória. 8. Assistência de enfermagem a pacientes portadores de doenças infectocontagiosas. 9. Assistência de enfermagem ao recém-nascido e criança. 10. Assistência de enfermagem na saúde mental. 11. Programa Nacional de Imunizações. 12. Política Nacional de Atenção Básica. Política Nacional de Humanização. 13. Sistema Único de Saúde. 14. Vigilância Epidemiológica (dengue e malária). 15. Promoção da saúde.

TÉCNICO EM MINERAÇÃO

1. Geologia Geral. 2. Materiais cerâmicos e poliméricos. 3. Técnicas de prospecção, sondagem e amostragem. 4. Métodos de tratamento de minério. 5. Preparação de amostras para análises laboratoriais. 6. Métodos e técnicas de segurança em laboratório. 7. Sensoriamento remoto aplicado a recursos naturais. 8. Conceitos básicos sobre recursos naturais. 9. Ciclo hidrológico e das rochas. 10. Recursos hídricos superficiais e subterrâneos. 11. Características e propriedades de solos e sedimentos. 12. Características, propriedades e classificação de minerais e rochas. 13. Técnicas de amostragem de água, sedimentos e solo. 14. Prepara-

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

ção de amostras para análises laboratoriais. 15. Geoprocessamento aplicado a recursos naturais. 16. Recursos minerais e solos do estado de Goiás. 17. Métodos e técnicas de segurança em laboratório.

TÉCNICO EM RADIOLOGIA

1. Conhecimentos técnicos sobre operacionabilidade de equipamentos em radiologia. 2. Câmara escura: manipulação de filmes, chassis, écrans reveladores e fixadores, processadora de filmes. 3. Câmara clara: seleção de exames, identificação; exames gerais e especializados em radiologia. 4. Fluxograma técnico-administrativo: registro do paciente, identificação. 5. Encaminhamento de laudos, arquivamento. 6. Métodos de imagem: tomografia, ressonância magnética, hemodinâmica, mamografia e exames contrastados. 7. Anatomia. Posicionamento, técnicas e protocolos para realização de exames em radiologia geral, contrastada, tomografia computadorizada e ressonância magnética. 8. Física da radiação ionizante. 9. Meios de proteção à radiação. 10. Filmes e processos de revelação.

TÉCNICO EM SECRETARIADO

1. Histórico da Profissão; 1.2. Atributos da secretária; 1.3. Responsabilidades adicionais; 1.4. Natureza da função secretarial; 1.5. Como alcançar metas e objetivos. 2. Conceitos Administrativos. 2.1. Planejamento; 2.2. Organização; 2.3. Direção; 2.4. Controle. 3. Atendimento Telefônico, ao Público e Pessoal; 3.1. Tipos de Equipamentos; 3.2. Recepção de Visitantes. 4. Comunicação; 4.1 Técnicas de comunicação; 4.2. Barreiras na comunicação. 5. Organização do Ambiente de Trabalho. 6. Procedimentos rotineiros de organização. 7. Agenda; Controle diário. 8. Técnicas de Redação Empresarial. 9. Gramática normativa. 10. Correspondências comerciais e oficiais. 11. Técnicas de Arquivamento. 12. Métodos de arquivamento: alfabético; numérico; alfanumérico; geográfico; por assunto; follow-up.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas Emendas: arts.1.º ao 7º. 2. Portaria n. 3.214 de 8 de junho de 1978, Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego atualizadas e Legislação Complementar. 3. Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, Arts. 154 a 201 atualizados. 4. Teorias e modelos de acidentes do trabalho. 5. Higiene ocupacional; Ergonomia e fatores humanos; Gestão de riscos e análise de acidentes. 6. Gerenciamento de riscos; Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional conforme a especificação OHSAS 18.001:2007. 7. Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde; Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR ISO 14.001:2004. 8. Desenvolvimento Sustentável: Conceitos, objetivos e diretrizes. 9. Convenções da Organização Internacional do Trabalho – OIT. 10. Caracterização de Insalubridade e Periculosidade (NR-15, NR-10). 11. Legislação Previdenciária – Lei n. 8.213/91 (benefícios decorrentes de acidentes do trabalho) e Decreto n. 3.048/99. 12. Perfil Profissiográfico Previdenciário. 13. Portaria n. 518 de 04/04/2003.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES

1. Princípios de comunicação e transmissão de dados. 2. Projeto e manutenção de redes de telecomunicações de telefonia fixa, móvel e comunicação de dados. 3. Radiodifusão, sistemas ópticos e satélite. 4. Redes assíncronas e síncronas, hierarquias de transmissão PDH e SDH. 5. Circuitos eletrônicos de equipamentos de telecomunicações. 6. Centrais telefônicas: características, funcionamento, instalação, programação, testes e manutenção. 7. Equipamentos de interconexão de redes e de sistemas VoIP: instalação, configuração, ferramentas e materiais. 8. Cabeamento: par trançado, cabos telefônicos, cabos coaxiais, fibra óptica, cabeamento estruturado, cabos crossover e testes. 9. Redes de computadores: modelo OSI, arquitetura TCP/IP, redes sem fio (wireless), redes de longa distância, topologia de rede, ferramentas de gerenciamento de redes e configuração de redes em SO Windows, Linux Slackware/Debian/Ubuntu/CentOS e Mac OS X. 10. Segurança da informação: conceitos gerais, políticas de segurança da informação, classificação de informações, auditoria de sistemas e norma ISO 27002. 11. Editor de texto e planilha eletrônica: conhecimentos básicos utilizando software livre e software comercial.

TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS

1. Língua de Sinais e de bilinguismo. 2. Língua de sinais, surdez e preconceito na sociedade contemporânea. 3. Aspectos Sociopolíticos, Linguísticos e Culturais na história das comunidades de surdos e da Língua de Sinais nos contextos mundial e do Brasil. 4. Especificidades linguísticas das Línguas de Sinais. 5. Especificidades linguísticas das Línguas de Sinais. 6. Especificidades linguísticas das Línguas de Sinais. 7. Fonética e fonologia das Língua de Sinais. 8. Morfologia das Língua de Sinais. 9. Sintaxe das Língua de Sinais. 10. Semântica e pragmática das Língua de Sinais. 11. Escrita das Línguas de Sinais. 12. Políticas linguísticas acerca de LIBRAS e da profissão de intérprete. 13. Ética da profissão de intérprete (de LIBRAS). 14. Desafios e fundamentos da tradução e da interpretação. 15. Papel do intérprete na educação de surdos. 16. Tipos e modos de interpretação (simultânea, consecutiva e sussurrada). 17. Teorias dos Estudos da Tradução e Estudos da Interpretação. 18. Lei Federal n. 9.394/1996 (Diretrizes e Bases da Educação Nacional). 19. Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da educação inclusiva. 20. Atendimento educacional especializado e a educação inclusiva. 21. Lei Federal n. 10.098/2000 (Normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida). 22. Lei Federal n. 10.436/2002 (Língua brasileira de sinais – LIBRAS). 23. Decreto Federal n. 5.626/2005 (Regulamenta a Lei n. 10.436/2002 e o art. 18 da Lei n. 10.098/2000). 24. Lei n. 12.319/2010 (Regulamenta a profissão de tradutor e intérprete da língua brasileira de sinais - LIBRAS).

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação de textos do discurso jornalístico: carta do leitor, notícia, artigo de opinião, crônica, charge, tirinha, propaganda. 2. Sinônimos e antônimos. 3. Sentido próprio e figurado das palavras. 4. Ortografia oficial. 5. Acentuação gráfica. 6. Pontuação. 7. Usos de substantivos, adjetivos, pronomes, preposições e conjunções. 8. Emprego de pessoas, modos e tempos verbais. 9. Concordância verbal e nominal. 10. Variação linguística.

MATEMÁTICA

1. Sistema de numeração decimal. 2. Números naturais. 3. Números racionais. 4. Operações com números naturais e racionais. 5. Regra de três simples. 6. Porcentagem. 7. Grandezas e medidas: tempo, comprimento, massa e capacidade. 8. Tratamento da informação: leitura e interpretação de tabelas e gráficos. 9. Espaço e forma: identificação, descrição e interpretação de figuras geométricas.

INFORMÁTICA

1. Conceitos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows. 2. Aplicativos para edição de textos e planilha eletrônica por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software; operações básicas com documentos (salvar, salvar como, fechar, criar, abrir e imprimir); edição e formatação do texto (movimentar, selecionar, apagar, copiar, recortar, colar, desfazer, repetir, copiar formatação). 3. Navegadores de Internet e aplicações. 4. Hardware e periféricos. 5. Conhecimento mínimo de segurança de redes de computadores, como utilizar programas antivírus e limpeza de navegadores da Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AUXILIAR DE VETERINÁRIA E ZOOTECNIA

1. Métodos de contenção e transporte de animais. 2. Noções elementares de anatomia animal e termos zootécnicos. 3. Noções gerais de alimentação animal. 4. Noções de manejo de bovinos e equinos. 5. Cuidados no pré e no pós-operatório de animais. 6. Aplicação de medicamentos e curativos. 7. Noções de esterilização, assepsia, antissepsia e desinfecção de instalações, equipamentos, instrumentos e uso de EPIs. 8. Administração e cuidados com o uso de medicamentos e vacinas. 9. Resenha de animais. 10. Normas e procedimentos de segurança, higiene e saúde. 11. Noções de colheita de material biológico para exame laboratorial. 12. Zoonoses ocupacionais. 13. Destino de cadáveres. 14. Preparo de soluções. 15. Noções básicas de anatomia veterinária. 16. Contenção de animais domésticos e produção. 17. Colheita de amostras (san-

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL n. 26/2015**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG**

ANEXO V – PROGRAMAS DAS PROVAS

gue, fezes, urina e fluidos). 18. Vias de administração de fármacos. 19. Assistência de enfermagem ao paciente pré, intra e pós-operatório. 20. Transmissão e prevenção de zoonoses. 21. Noções básicas de vacinas e vacinações em animais. 22. Noções de microbiologia e biossegurança. 23. Lavagem, esterilização e desinfecção de materiais e superfícies. 24. Ética, legislação e eutanásia de animais. 25. Descarte de resíduos hospitalares.

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

1. Noções de Administração: conceitos; áreas da organização: produção/operação, marketing, finanças, recursos humanos; Funções administrativas: Planejamento; organização; direção; e controle. 2. Atos Administrativos. 3. Documentação; arquivo. 4. Noções do processo administrativo no âmbito da Administração Federal direta e indireta. 5. Noções de Administração de Materiais: conceitos; cadastrado de fornecedores; almoxarifado; recebimento; armazenagem; e compras no serviço público. 6. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. 7. Estrutura das Universidades Federais e do Institutos Federais.