



PREFEITURA MUNICIPAL
Santo Antônio do Descoberto - GO
UMA NOVA HISTÓRIA
2017-2020

Caroline
Autorizado publicação no painel
Da Prefeitura
05 / 07 / 2018
Assessoria de Comunicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO DESCOBERTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

ANEXO - QUADRO DE VAGAS E ATRIBUIÇÕES				
Nº DE VAGAS	NÍVEL DO CARGO	ÁREA DE CONHECIMENTO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
01 (uma) vaga imediata e 01 (uma) vaga para cadastro reserva	COORDENADOR (ACESSUAS TRABALHO)	<ul style="list-style-type: none">- Profissional de nível superior com graduação em direito, serviço social, psicologia, pedagogia, antropologia, administração, economia doméstica ou sociologia.- Coordenar, Implementar, Planejar, Executar e Avaliar as ações do programa de promoção do acesso ao mundo do trabalho no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (ACESSUAS TRABALHO), conforme resolução CNAS nº 17, 20 de junho de 2011.	40 horas semanais	R\$ 2.000,00 (Dois mil reais)
01 (uma) vaga imediata e 01 (uma) vaga para cadastro reserva	TÉCNICO DE APOIO À COORDENAÇÃO (ACESSUAS TRABALHO)	<p>Profissional com formação mínima de nível médio.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborar estudo sócio econômico do município;- Identificar o público prioritário do Programa ACESSUAS TRABALHO;- Identificar as pessoas com deficiência que possam participar dos cursos oferecidos pelo Programa ACESSUAS TRABALHO;- Participar da elaboração da campanha de mobilização e de divulgação do Programa;- Disponibilizar à população a lista das unidades ofertantes e relação dos cursos oferecidos pelo ACESSUAS TRABALHO;- Articular com rede de educação (EJA) que atua com o público prioritário do Programa ACESSUAS TRABALHO para matricular os alunos nas unidades ofertantes;- Identificar famílias com perfil para acesso à renda, com registro específico daquelas em situação de extrema pobreza e incluir no CADÚNICO e no ACESSUAS TRABALHO.	40 horas semanais	R\$ 1.200,00 (Um mil e duzentos reais)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO DESCOBERTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

<p>01 (uma) vaga imediata e 01 (uma) vaga para cadastro reserva</p>	<p>AGENTE ADMINISTRATIVO (AEPETI)</p>	<p>Profissional com formação de nível médio completo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade; - Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; - Agendamentos, contatos telefônicos; - Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede; - Participação das reuniões de equipe para o planejamento de atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados; - Participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe. 	<p>40 horas semanais</p>	<p>R\$ 1.200,00 (Um mil e duzentos reais)</p>
<p>01 (uma) vaga imediata e 01 (uma) vaga para cadastro reserva</p>	<p>COORDENADOR (AEPETI)</p>	<p>Profissional de nível superior com graduação em direito, serviço social, psicologia, pedagogia, antropologia, administração, economia doméstica ou sociologia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordenar, Implementar, Planejar, executar e avaliar as Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Preenchimento das atividades/ações no sistema (SIMPETI). 	<p>40 horas semanais</p>	<p>R\$ 2.000,00 (Dois mil reais)</p>
<p>01 (uma) vaga imediata e 02 (duas) vagas para cadastro reserva</p>	<p>COORDENADOR (PAIF/CRAS)</p>	<p>Profissional com formação de nível superior na área de Serviço Social, Antropologia, Psicologia, Administração, Economia Doméstica, Sociologia ou Terapia Ocupacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articular, acompanhar e avaliar o processo de 	<p>40 horas semanais</p>	<p>R\$ 2.000,00 (Dois mil reais)</p>



PREFEITURA MUNICIPAL
Santo Antônio do Descoberto - GO
UMA NOVA HISTÓRIA
2017-2020

Caroline
Autorizado publicação no painel
Da Prefeitura
05 / 07 / 2018
Assessoria de Comunicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO DESCOBERTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

		<p>implantação do CRAS e seu (s) serviço (s);</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordenar as rotinas administrativas, os processos de trabalho e os recursos humanos da Unidade;- Participar da elaboração, acompanhamento, implementação e avaliação dos fluxos e procedimentos adotados, visando garantir a efetivação das articulações necessárias;- Subsidiar e participar da elaboração dos mapeamentos da área de vigilância socioassistencial do órgão gestor de Assistência Social;- Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais políticas públicas e os órgãos de defesa de direitos, recorrendo ao apoio do órgão gestor de Assistência Social, sempre que necessário;- Definir com a equipe, a dinâmica e os processos de trabalho a serem desenvolvidos na Unidade;- Discutir com a equipe técnica a adoção de estratégias e ferramentas teórico-metodológicas que possam qualificar o trabalho;- Definir com a equipe os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços ofertados no Programa;- Coordenar o processo com a equipe, unidades referenciadas e rede de articulação, quando for o caso, do fluxo de entrada, acolhida, acompanhamento, encaminhamento e desligamento das famílias e indivíduos no Programa;- Coordenar a execução das		
--	--	---	--	--

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL
Santo Antônio do Descoberto - GO
UMA NOVA HISTÓRIA
2017-2020

Caroline
Autorizada publicação no painel
Da Prefeitura
05 / 07 / 2018
Assessoria de Comunicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO DESCOBERTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

		<p>ações, assegurando diálogo e possibilidades de participação dos profissionais e dos usuários;</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordenar a oferta e o acompanhamento do (s) serviço (s), incluindo o monitoramento dos registros de informações e a avaliação das ações desenvolvidas;- Coordenar a alimentação dos registros de informação e monitorar o envio regular de informações sobre o Programa e as unidades referenciadas, encaminhando-os ao órgão gestor;- Contribuir para a avaliação, por parte do órgão gestor, dos resultados obtidos pelo Programa;- Participar das reuniões de planejamento promovidas pelo órgão gestor de Assistência Social e representar a Unidade em outros espaços, quando solicitado;- Identificar as necessidades de ampliação do RH da Unidade e/ou capacitação da equipe e informar o órgão gestor de Assistência Social; <p>Coordenar os encaminhamentos à rede e seu acompanhamento.</p>		
01 (uma) vaga imediata e 02 (duas) vagas para cadastro reserva	PSICÓLOGO (PAIF/CRAS)	<p>Profissional com formação de nível superior, em psicologia.</p> <p>ATRIBUIÇÕES: Acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações; elaboração, junto com as famílias/indivíduos, do plano de acompanhamento individual e/ou familiar, considerando as especificidades e particularidades de cada um; realização de visitas domiciliares as famílias acompanhadas pelo CRAS,</p>	40 horas semanais	R\$ 2.300,00 (Dois mil e trezentos reais)

1008



PREFEITURA MUNICIPAL
Santo Antônio do Descoberto - GO
UMA NOVA HISTÓRIA
2017-2020

Caroline
Autorizado publicação no painel
Da Prefeitura

05 / 07 / 2018
Assessoria de Comunicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO DESCOBERTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

		quando necessário; realização de encaminhamentos monitorados para a rede sócio assistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa e direito; alimentação de registros e sistemas de informação sobre das ações desenvolvidas; participação nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho; participação de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas para a definição de fluxos, instituindo rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários.		
02 (duas) vagas para cadastro reserva	EDUCADOR SOCIAL (SCFV/ADOLESCENTE)	Profissional com formação mínima de nível médio, com experiência de atuação em programas, projetos, serviços e/ou benefícios sócio assistenciais, conhecimento da PNAS, noções sobre direitos humanos e sociais, sensibilidade para as questões sociais, conhecimento da realidade do território e boa capacidade relacional e de comunicação com as famílias atendidas no SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	40 horas semanais	R\$ 1.200,00 (Um mil e duzentos reais)
2 (duas) vagas para cadastro reserva	FACILITADOR DE OFICINA DE LAZER/CULTURA E ESPORTE (SCFV)	Profissional com formação mínima de nível médio. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas Lazer/Cultura e Esporte, e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos	40 horas semanais	R\$ 1.000,00 (Um mil reais)

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL
Santo Antônio do Descoberto - GO
UMA NOVA HISTÓRIA
2017-2020

Caroline
Autorizado publicação no painel
Da Prefeitura
05/10/2018
Assessoria de Comunicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO DESCOBERTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

		aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos.		
01 (uma) vaga imediata e 02 (duas) vagas para cadastro reserva	ORIENTADOR SOCIAL (SCFV/CRANÇA)	Profissional com formação mínima de nível médio. - Recepção e oferta de informações às famílias; - Realização de abordagem de rua e/ou busca ativa no território; - Participação das reuniões de equipe para o planejamento de atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados; - Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família; - Organizar; facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e/ou, na comunidade;	40 horas semanais	R\$ 1.200,00 (Um mil e duzentos reais)



PREFEITURA MUNICIPAL
Santo Antônio do Descoberto - GO
UMA NOVA HISTÓRIA
2017-2020

Caroline
Autorizado publicação no painel
Da Prefeitura

05 / 07 / 2018
Assessoria de Comunicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO DESCOBERTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

		<ul style="list-style-type: none">- Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;- Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade;- Apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e/ou familiar;- Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;- Acompanhe sempre as atualizações deste material de consulta.- Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;- Apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;- Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos para os quais foram encaminhados por meio de registros periódicos.		
--	--	--	--	--

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL
Santo Antônio do Descoberto - GO
UMA NOVA HISTÓRIA
2017-2020

Caroline
Autorizado publicação no painel
Da Prefeitura
05/07/2018
Assessoria de Comunicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO DESCOBERTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

02 (duas) vagas para cadastro reserva	TÉCNICO DE REFERÊNCIA DO SCFV	<p>Profissional com formação de nível Superior na área de Serviço Social, Antropologia, Psicologia, Administração, Economia Doméstica, Sociologia ou Terapia Ocupacional.</p> <p>- Experiências de atuação em programas, projetos, serviços e benefícios sócio assistenciais; conhecimento da PNAS; noções sobre direitos humanos e sócio assistenciais; conhecimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, bem como do Estatuto da Juventude e do Estatuto do Idoso; conhecimento da realidade do território; boa capacidade relacional e de comunicação com os jovens e famílias; capacidade de trabalho em equipe; entre outras. Atuar no planejamento do SCFV junto com o orientador social, atividades envolvendo as famílias dos usuários, a realização de reuniões periódicas com o orientador social responsável pela execução do SCFV e acompanhamento das famílias dos usuários, quando necessário.</p> <p>- Cadastrar os usuários; - Alimentar com informações pertinentes o Sistema SISC.</p>	40 horas semanais	R\$ 2.300,00 (Dois mil e trezentos reais)
02 (duas) vagas para cadastro reserva	COORDENADOR (PAEFI/CREAS)	<p>Profissional com formação de nível superior na área de Serviço Social, Antropologia, Psicologia, Administração, Economia Doméstica, Sociologia ou Terapia Ocupacional.</p> <p>- Articular, acompanhar e</p>	40 horas semanais	R\$ 2.000,00 (Dois mil reais)

[Handwritten signature]

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO DESCOBERTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

		<p>avaliar o processo de implantação do CREAS e seu (s) serviço (s);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordenar as rotinas administrativas, os processos de trabalho e os recursos humanos da Unidade; - Participar da elaboração, acompanhamento, implementação e avaliação dos fluxos e procedimentos adotados, visando garantir a efetivação das articulações necessárias; - Subsidiar e participar da elaboração dos mapeamentos da área de vigilância socioassistencial do órgão gestor de Assistência Social; - Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais políticas públicas e os órgãos de defesa de direitos, recorrendo ao apoio do órgão gestor de Assistência Social, sempre que necessário; - Definir com a equipe, a dinâmica e os processos de trabalho a serem desenvolvidos na Unidade; - Discutir com a equipe técnica a adoção de estratégias e ferramentas teórico-metodológicas que possam qualificar o trabalho; - Definir com a equipe os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços ofertados no Programa; - Coordenar o processo com a equipe, unidades referenciadas e rede de articulação, quando for o caso, do fluxo de entrada, acolhida, acompanhamento, encaminhamento e desligamento das famílias e indivíduos no Programa; 		
--	--	--	--	--

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO DESCOBERTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

		<ul style="list-style-type: none"> - Coordenar a execução das ações, assegurando diálogo e possibilidades de participação dos profissionais e dos usuários; - Coordenar a oferta e o acompanhamento do (s) serviço (s), incluindo o monitoramento dos registros de informações e a avaliação das ações desenvolvidas; - Coordenar a alimentação dos registros de informação e monitorar o envio regular de informações sobre o Programa e as unidades referenciadas, encaminhando-os ao órgão gestor; - Contribuir para a avaliação, por parte do órgão gestor, dos resultados obtidos pelo Programa; - Participar das reuniões de planejamento promovidas pelo órgão gestor de Assistência Social e representar a Unidade em outros espaços, quando solicitado; - Identificar as necessidades de ampliação do RH da Unidade e/ou capacitação da equipe e informar o órgão gestor de Assistência Social; <p>Coordenar os encaminhamentos à rede e seu acompanhamento.</p>		
02 (duas) vagas para cadastro reserva	ORIENTADOR SOCIAL (MSE/CREAS)	<p>Profissional com formação mínima de nível médio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recepção e oferta de informações às famílias; - Realização de abordagem de rua e/ou busca ativa no território; - Participação das reuniões de equipe para o planejamento de atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados; - Desenvolver atividades 	40 horas semanais	R\$ 1.200,00 (Um mil e duzentos reais)



PREFEITURA MUNICIPAL
Santo Antônio do Descoberto - GO
UMA NOVA HISTÓRIA
2017-2020

Caroline
Autorizado publicação no painel
Da Prefeita
05/10/2018
Assessoria de Comunicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO DESCOBERTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

	<p>socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e/ou, na comunidade;- Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;- Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade;- Apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e/ou familiar;- Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;- Acompanhe sempre as atualizações deste material de consulta.- Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social	
--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL
Santo Antônio do Descoberto - GO
UMA NOVA HISTÓRIA
2017-2020

Caroline
Autorizado publicação no painel
Da Prefeitura
05/07/2018
Assessoria de Comunicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO DESCOBERTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

		vivenciadas; - Apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; - Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos para os quais foram encaminhados por meio de registros periódicos.		
--	--	--	--	--

[Handwritten signature]