



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

### CONCURSO PÚBLICO 01/2014

#### EDITAL DE ABERTURA COMPLETO



A Prefeitura Municipal de Barrinha, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e em consonância com a Legislação Municipal, Estadual e Federal, faz saber que será realizado, através da empresa Apta Assessoria e Consultoria Ltda., sob a coordenação da Comissão Coordenadora do Concurso Público, nomeada através da Portaria nº 28 de 20 de junho de 2014, Concurso Público de Provas Objetivas, Práticas e Teste Físico para provimento e formação de cadastro de reserva dos cargos públicos abaixo relacionados, constantes do quadro no item 1.1, atualmente vagos, dos que vagarem e dos que forem futuramente criados e necessários à Prefeitura Municipal durante o prazo de validade deste Concurso, sendo os mesmos regidos pelo regime estatutário seguindo as disposições na Lei nº. 1545 de 19 de dezembro de 1997 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Barrinha, assim como alterações subsequentes de mais legislação municipal vigente.

Estabelece ainda as instruções especiais que regularão todo o Concurso Público ora instauradas, a saber:

#### 1- DOS CARGOS PÚBLICOS

1.1- Os Cargos Públicos, códigos, vagas, vencimentos, cargas horárias semanais, escolaridades e respectivos requisitos são os especificados conforme quadro a seguir:

Cód	Nomenclaturas dos Cargos	Vagas	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial	Escolaridade e Requisitos
<b>Ensino Fundamental Completo ou Incompleto</b>					
01	<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>	<b>04</b>	30h	R\$ 767,39	Ensino Fundamental Incompleto.
02	<b>Coveiro</b>	<b>01</b>	40h	R\$ 767,39	Ensino Fundamental Incompleto.
03	<b>Eletricista</b>	<b>01</b>	40h	R\$ 814,29	Ensino Fundamental Completo e Curso em Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade (NR 10)
04	<b>Encanador</b>	<b>02</b>	40h	R\$ 803,93	Ensino Fundamental Incompleto e conhecimento na área de atuação.
05	<b>Gari</b>	<b>CR</b>	40h	R\$ 767,39	Ensino Fundamental Incompleto.
06	<b>Lixeiro</b>	<b>05</b>	40h	R\$ 767,39	Ensino Fundamental Incompleto.
07	<b>Mecânico</b>	<b>CR</b>	40h	R\$ 767,39	Ensino Fundamental Incompleto e conhecimento na área de atuação.
08	<b>Motorista</b>	<b>08</b>	40h	R\$ 1.033,62	Ensino Fundamental Completo e possuir CNH Categoria "D"
09	<b>Operador de Poço Artesiano</b>	<b>02</b>	40h	R\$ 767,39	Ensino Fundamental Completo.
10	<b>Operador de Maquinas</b>	<b>CR</b>	40h	R\$ 803,93	Ensino Fundamental Incompleto e possuir CNH Categoria "C"
11	<b>Pedreiro</b>	<b>01</b>	40h	R\$ 861,35	Ensino Fundamental Incompleto e conhecimento na área de atuação.
12	<b>Tratorista</b>	<b>02</b>	40h	R\$ 803,93	Ensino Fundamental Incompleto e possuir CNH Categoria "C"
13	<b>Vigia</b>	<b>01</b>	40h	R\$ 767,39	Ensino Fundamental Incompleto e Curso de Vigilante Patrimonial.

Ensino Médio e Técnico Completo					
14	<b>Auxiliar de Enfermagem</b>	04	40h	R\$ 803,93	Curso de Auxiliar de Enfermagem reconhecido pelo MEC e registro no COREN.
15	<b>Recepcionista</b>	02	40h	R\$ 767,39	Ensino Médio Completo
16	<b>Técnico Administrativo</b>	01	40h	R\$ 1.665,29	Ensino Médio Completo e Conhecimentos de informática.
17	<b>Técnico de Enfermagem</b>	04	40h	R\$ 861,35	Curso de Técnico de Enfermagem reconhecido pelo MEC e registro no COREN.
18	<b>Técnico de Saúde Bucal</b>	01	40h	R\$ 861,35	Ensino Médio Completo
19	<b>Técnico de Segurança Trabalho</b>	CR	40h	R\$ 1.418,25	Curso de Técnico em Segurança do Trabalho reconhecido pelo MEC
Ensino Superior Completo					
20	<b>Assistente Social</b>	01	30h	R\$ 1.493,02	Curso Superior Completo em Serviço Social com Registro CRESS.
21	<b>Biomédico</b>	01	30h	R\$ 1.493,02	Ensino Superior Completo em Biomedicina e registro no CRBM.
22	<b>Dentista</b>	CR	30h	R\$ 2.113,80	Curso Superior Completo em Odontologia com Registro CRO
23	<b>Dentista PSF</b>	01	30h	R\$ 2.113,80	Curso Superior Completo em Odontologia com Registro CRO
24	<b>Enfermeiro</b>	CR	30h	R\$ 1.493,02	Curso Superior Completo em Enfermagem com Registro COREN.
25	<b>Farmacêutico</b>	01	30h	R\$ 1.574,30	Ensino Superior Completo e Registro no CRF
26	<b>Médico do Trabalho</b>	CR	20h	R\$ 2.199,34	Curso Superior Completo em Medicina, CRM-Residência Médica ou Título de Especialista e registro CRM.
27	<b>Psicólogo</b>	01	30h	R\$ 1.493,02	Ensino Superior Completo em Psicologia e Registro no CRP.

**1.2-** Os valores correspondentes às taxas de inscrição serão de acordo com o grau de escolaridade exigido do cargo pretendido, conforme o quadro a seguir:

Escolaridade	Valor
Ensino Fundamental Incompleto ou Completo	<b>R\$ 25,00 (vinte e cinco reais)</b>
Ensino Médio Completo e/ou Técnico Completo	<b>R\$ 35,00 (trinta e cinco reais)</b>
Ensino Superior Completo	<b>R\$ 50,00 (cinquenta reais)</b>

**1.3-** Não se responsabilizarão a Apta Assessoria e Consultoria Ltda e nem a Prefeitura Municipal de Barrinha por qualquer coincidência de horários com outros eventos.

## 2- DAS INSCRIÇÕES

**2.1-** As inscrições realizar-se-ão exclusivamente pela internet, no endereço eletrônico [www.ap tarp.com.br](http://www.ap tarp.com.br) no período de **21 de julho a 10 de agosto de 2014** até às 23h59 (horário de Brasília).

**2.1.1-** O candidato que não possuir acesso próprio à internet poderá efetuar sua inscrição dirigindo-se ao "Acessa São Paulo" das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 situado na Avenida Doutor Gumercindo Veludo, 572, - Centro, Centro, Barrinha – SP.

**2.2-** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler e conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o ingresso no cargo.

**2.3-** O candidato será o único responsável pelas informações prestadas no Formulário de Inscrição, as quais implicarão o conhecimento e a expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, e nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outros editais pertencentes ao presente Concurso Público que porventura venham a ser publicados, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento de qualquer natureza.

**2.3.1-** Em atendimento às disposições contidas no presente Edital, o candidato ao se inscrever deverá ter conhecimento dos requisitos exigidos a seguir, os quais deverão ser comprovados por ocasião da posse:

**2.3.1.1-** ser brasileiro nato e, se estrangeiro, atender aos requisitos legais em vigor;

**2.3.1.2-** ter 18 (dezoito) anos completos até a data da posse;

**2.3.1.3-** estar quite com as obrigações militares até a data da posse, quando for o caso;

**2.3.1.4-** estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais;

**2.3.1.5-** possuir aptidão física e mental;

**2.3.1.6-** possuir o nível de escolaridade, especialização e capacitação exigidos para o exercício do cargo;

**2.3.1.7-** não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;

**2.3.1.8-** não ter antecedentes criminais que impeçam a nomeação;

**2.3.1.9-** não estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 anos;

**2.3.1.10-** não receber, no ato da posse, proventos de aposentadoria oriundos de Cargo ou Função exercidos perante a União, Território, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, §10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os cargos eletivos e os cargos em comissão;

**2.3.1.11-** não ter, anteriormente, contrato de trabalho com o Poder Público rescindido por justa causa ou ter sido demitido a bem do serviço público;

**2.3.1.12-** não registrar crime contra a Administração Pública.

**2.4-** Após a leitura do Edital de Abertura o candidato preencherá o Formulário de Inscrição com as informações e dados solicitados, expressando sua concordância em aceitar as condições do presente Concurso Público e as que vierem a ser estabelecidas.

**2.5-** Após preenchimento do Formulário de Inscrição o candidato deverá efetuar o recolhimento do valor correspondente à taxa de inscrição até a data limite de pagamento, **dia 11/08/2013**.

**2.6-** Para inscrever-se no Concurso, o candidato deverá:

**2.6.1-** acessar os endereços eletrônicos [www.ap tarp.com.br](http://www.ap tarp.com.br) durante o período de inscrição, de **21/07/2014 a 10/08/2014 até às 23h59 (horário de Brasília) do último dia de inscrição**;

**2.6.2-** localizar o "link" correspondente ao Concurso Público;

**2.6.3-** ler o Edital, preencher o formulário informando seus dados pessoais e imprimir o boleto bancário correspondente à inscrição realizada;

**2.6.4-** efetuar o pagamento do valor correspondente à taxa de inscrição.

**2.7-** A Prefeitura Municipal de Barrinha e a Apta Assessoria e Consultoria Ltda. não se responsabilizarão por solicitações de inscrições não efetivadas por eventuais falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a correta transferência dos dados ou da impressão dos documentos que possam advir de inscrições realizadas via internet, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar a efetivação da inscrição.

**2.8-** Após a efetivação da inscrição com o devido recolhimento, o valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo nos casos de cancelamento, suspensão ou não realização do Concurso Público.

**2.9-** A relação completa de candidatos inscritos será divulgada através de afixação, na Prefeitura Municipal de Barrinha, localizada na Praça Antonio Prado, nº 70 – Centro, Barrinha, SP no endereço eletrônico [www.ap tarp.com.br](http://www.ap tarp.com.br) a partir do dia **14/08/2014 conforme Anexo III – Cronograma de Execução**.

**2.10-** Qualquer condição especial para participação no concurso deverá ser requerida dentro do prazo estabelecido no item 2.1, período de inscrição, sendo que não se responsabilizará a Comissão Coordenadora do Concurso Público e a Apta Assessoria e Consultoria Ltda., por casos excepcionais que não tenham sido comunicados no prazo devido.

**2.11-** A Comissão Coordenadora do Concurso Público e a Apta Assessoria e Consultoria Ltda., não se responsabilizarão por eventuais coincidências de locais, datas e horários de provas e quaisquer outras atividades ou eventos.

### **3- DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

**3.1-** Os candidatos portadores de deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultados no inciso VIII do Art. 37 da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público, desde que a deficiência que é portadora seja compatível com a Função Pública em provimento.

**3.1.1** Serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas por emprego, para candidatos portadores de deficiência conforme estabelece a Legislação. Caso a aplicação deste percentual resulte em número fracionado este

deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que respeitado o limite máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame no Art. 5 da Lei 8.112/90.

**3.1.2** Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no Art. 4 do Decreto Federal 3.298/99 e suas alterações.

**3.2-** Os candidatos portadores de deficiência participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a conteúdo, avaliação, duração, horário e local de aplicação das provas;

**3.3 -** No ato da inscrição o candidato com deficiência deverá declarar na ficha de inscrição essa condição e a deficiência da qual é portador, encaminhando, via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), com data máxima para postagem até o dia **11/08/2014**, para a empresa **Apta Assessoria e Consultoria Ltda. EPP Rua Lafaiete, 1904 - CEP 14.015.080, Ribeirão Preto, SP**, Laudo Médico original e expedido no prazo de 60 dias anteriores ao término da inscrição, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, informando o seu nome, número do RG e do CPF.

**3.3.1-** Os documentos encaminhados fora da forma e dos prazos estipulados não serão conhecidos.

**3.3.2-** A Prefeitura Municipal de Barrinha e a Apta – Assessoria e Consultoria Ltda., não se responsabilizam pelo extravio dos documentos enviados via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR).

**3.3.3-** O candidato com deficiência, que nos termos legais necessitar de tempo adicional para realização das provas, deverá requerê-lo no prazo determinado no item 3.3 com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

**3.3.4-** As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**3.4-** Os candidatos cegos que se julgarem amparados pelas disposições legais somente prestarão as provas mediante leitura por meio do sistema Braille e suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas, reglete e punção.

**3.4.1-** O candidato cego ou amblíope deverá solicitar, por escrito, à Comissão Coordenadora do Concurso Público até o dia **11/08/2014**, a confecção de prova em Braille ou ampliada, juntando, nos casos de ambliopia, atestado médico comprobatório dessa situação, nos termos do item 3.1.2.

**3.4.2-** Os deficientes visuais que não solicitarem a prova especial no prazo citado no subitem anterior não terão direito à prova especialmente preparada seja qual for o motivo alegado.

**3.4.3-** Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

**3.4.4-** Após admissão no emprego a que concorreu como pessoa com deficiência, essa condição não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação do emprego, bem como aposentadoria por invalidez.

**3.5-** Os candidatos que, dentro do prazo definido no item 3.3 não atenderem aos dispositivos acima mencionados serão considerados como candidatos sem deficiência e não terão a prova e/ou condições especiais atendidas, seja qual for o motivo alegado.

**3.6-** O candidato com deficiência deverá submeter-se à Perícia Médica indicada pela Prefeitura Municipal de Barrinha que terá a assistência de junta multidisciplinar, que confirmará de modo definitivo o enquadramento de sua situação como pessoa com deficiência e a compatibilidade com o emprego temporário pretendido.

**3.7-** A avaliação do potencial de trabalho do candidato portador de Deficiência, frente às rotinas do cargo, obedecerá ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, Arts. 43 e 44 e será realizada pela Prefeitura Municipal de Barrinha, através de equipe multiprofissional.

**3.7.1-** A equipe multiprofissional emitirá parecer observando:

a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;

b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo a desempenhar;

c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;

d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e) o CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

**3.8-** Após a nomeação de candidato com deficiência, à condição não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação do cargo, bem como para aposentadoria por invalidez.

## **4- DAS PROVAS**

**4.1-** O concurso constará de Provas Objetivas que versarão sobre conhecimentos de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos, Teste de Aptidão Física e Prova Prática, sendo que cada cargo terá uma combinação de provas conforme a tabela a seguir:

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	PROVA OBJETIVA	PROVA PRÁTICA	TESTE DE AVALIAÇÃO FÍSICA
<b>Ensino Fundamental Completo ou Incompleto</b>			
Auxiliar de Serviços Gerais	20 Questões – Língua Portuguesa  20 Questões – Matemática	NÃO	NÃO
Coveiro		NÃO	NÃO
Eletricista		Sim, para os 10 (dez) melhores classificados	NÃO
Encanador		Sim, para os 10 (dez) melhores classificados	NÃO
Gari		NÃO	Sim, para os 10 (dez) melhores classificados
Lixeiro		NÃO	Sim, para os 30 (trinta) melhores classificados
Mecânico		Sim, para os 10 (dez) melhores classificados	NÃO
Motorista		Sim, para os 50 (cinquenta) melhores classificados	NÃO
Operador de Poço Artesiano		NÃO	NÃO
Operador de Maquinas		Sim, para os 10 (dez) melhores classificados	NÃO
Pedreiro		Sim, para os 10 (dez) melhores classificados	NÃO
Tratorista		Sim, para os 10 (dez) melhores classificados	NÃO
Vigia		NÃO	NÃO
<b>Ensino Médio / Técnico Completo</b>			
Auxiliar de Enfermagem	10 Questões – Língua Portuguesa  10 Questões – Matemática  20 Questões – Conhecimentos Específicos	NÃO	NÃO
Recepcionista		NÃO	NÃO
Técnico Administrativo		Sim, para os 30 (trinta) melhores classificados	NÃO
Técnico de Enfermagem		NÃO	NÃO
Técnico de Saúde Bucal		NÃO	NÃO
Técnico de Segurança Trabalho		NÃO	NÃO
<b>Ensino Superior Completo</b>			
Assistente Social	15 Questões - Língua Portuguesa  25 Questões – Conhecimentos Específicos	NÃO	NÃO
Dentista		NÃO	NÃO
Dentista PSF		NÃO	NÃO
Enfermeiro		NÃO	NÃO
Psicólogo		NÃO	NÃO
Farmacêutico		NÃO	NÃO
Biomédico		10 Questões – SUS/Saúde Pública 5 Questões – Ética Médica	NÃO
Medico do Trabalho	25 Questões – Conhecimentos Específicos	NÃO	NÃO

4.1.1- As Provas de Língua Portuguesa e Matemática visam aferir as noções básicas relacionadas diretamente com a escolaridade exigida dos cargos públicos;

**4.1.2-** As Provas de Conhecimentos Específicos visam aferir as noções relacionadas ao desempenho das atividades inerentes ao cargo público;

**4.1.3-** As Provas Práticas visam aferir a experiência relacionada ao desempenho das atividades inerentes ao cargo público;

**4.1.4-** O Teste de Aptidão Física visa aferir as condições físicas do candidato para o desempenho do cargo público.

**4.2-** O programa das provas é o constante do Anexo II - Programa de Provas que integra este Edital e estará à disposição dos candidatos no endereço eletrônico [www.aptarp.com.br](http://www.aptarp.com.br)

## **5- DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS**

**5.1-** Desde que não haja qualquer acontecimento imprevisto, as provas objetivas serão realizadas nas datas indicadas no Anexo III - Cronograma de Execução em locais e horários a serem oportunamente divulgados no endereço eletrônico [www.aptarp.com.br](http://www.aptarp.com.br) através de afixação, na Prefeitura Municipal de Barrinha, localizada na Rua Praça Antonio Prado, nº 70 – Centro, Barrinha, SP e por publicação na Imprensa Oficial do Município.

**5.1.1-** Caso o número de candidatos inscritos no presente Concurso Público exceda a quantidade de carteiras disponíveis no município, as provas objetivas poderão ser realizadas em dias distintos, devendo para tanto ser publicado em Edital de Convocação as datas definidas.

**5.1.2-** Só será permitida a participação do candidato na prova na respectiva data, horário e no local constante no Edital de Convocação para a prestação das provas objetivas.

**5.2-** São de responsabilidade exclusiva do candidato à identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.

**5.3-** Por justo motivo, a critério da Comissão Coordenadora de Concurso Público, a realização de uma ou mais provas do presente concurso poderá ser adiada ou anulada, sem a necessidade de prévio aviso, devendo, no entanto, ser comunicado aos candidatos por novo Edital às novas datas em que se realizarão as provas.

**5.4-** Na data prevista os candidatos deverão apresentar-se, no mínimo, **30 (trinta) minutos antes do horário** determinado para o início das provas, sendo que não serão admitidos nos locais de prova os candidatos que se apresentarem após o horário estabelecido para o início dos exames.

**5.5-** O ingresso nos locais de prova será permitido apenas aos candidatos que apresentarem o Comprovante de Inscrição, devidamente pago, acompanhado de documento hábil de identificação com foto, não sendo aceitos protocolos, crachás, identidade funcional, título de eleitor e outros não admitidos oficialmente como documento hábil de identificação.

**5.5.1-** São considerados documentos de identidade os originais de: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classes que por Lei Federal valem como documento de identidade como, por exemplo, as Carteiras do CREA, CRA, CRB, CRM, OAB, etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia nos termos da Lei nº 9.503/97).

**5.5.2-** Não será admitido na sala de prova o candidato que não estiver de posse dos documentos hábeis previstos no item anterior.

**5.5.3-** Eventualmente, se, por qualquer motivo, o nome do candidato não constar nas Listas de Presença, mas este tiver em seu poder o respectivo comprovante de pagamento efetuado nos moldes previstos neste Edital, o candidato poderá participar deste concurso público, devendo, para tanto, preencher formulário específico no dia da realização das provas objetivas.

**5.5.4-** A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação da referida regularidade, por apreciação da Comissão Coordenadora do Concurso Público.

**5.5.5-** Constatada a irregularidade da inscrição a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

**5.6-** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência com data de validade atualizada, bem como outro documento oficial que o identifique.

**5.7-** O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas munido de documento oficial com foto, comprovante de Inscrição devidamente pago, caneta esferográfica azul, lápis preto nº 2 e borracha.

**5.8-** A inviolabilidade das provas será comprovada no posto de execução, no momento do rompimento do lacre dos malotes na presença dos candidatos.

**5.9-** Durante a execução das provas não será permitida consulta a nenhuma espécie de legislação, livro, revista ou folheto, bem como o uso de máquina calculadora, telefone celular, pager ou qualquer outro meio de comunicação ou consulta, como também não será admitida comunicação entre os candidatos.

- 5.10-** O tempo máximo de duração da prova objetiva será de 3 (três) horas.
- 5.11-** O candidato deverá assinalar suas respostas na prova objetiva e marcá-las no Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção eletrônica, que lhe será entregue no início da prova.
- 5.11.1-** Somente serão permitidos assinalamentos no Cartão de Respostas feitos pelo próprio candidato, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal.
- 5.11.2-** Na correção do Cartão de Respostas será atribuída nota zero às questões que forem assinaladas incorretamente, rasuradas, que estiverem com mais de uma opção assinalada ou em branco.
- 5.11.3-** Sob nenhuma hipótese haverá a substituição do Cartão de Respostas, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasuras, ainda que legíveis.
- 5.12-** No decorrer da prova se o candidato observar qualquer anormalidade gráfica ou irregularidade na formulação de alguma questão, ou constatar que não esteja prevista no programa de provas, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala que, consultada a coordenação, encaminhará solução imediata ou anotará na folha de ocorrências para posterior análise da banca examinadora.
- 5.12.1-** Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente da formulação dos recursos.
- 5.13-** O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação de provas depois de transcorrida, no mínimo, 01 (uma) hora de seu início.
- 5.13.1-** O candidato não poderá ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de fiscal.
- 5.13.2-** Ao terminar a prova o candidato deverá entregar ao fiscal a folha de respostas devidamente preenchida, podendo, no entanto, levar consigo o caderno de questões.
- 5.13.3-** Os três últimos candidatos deverão permanecer juntos na sala, sendo somente liberados quando o último deles tiver concluído a prova.
- 5.13.4-** O candidato deve se retirar do recinto ao término da prova.
- 5.14-** Não haverá segunda chamada ou repetição da prova objetiva, importando a ausência ou atraso do candidato na sua eliminação, seja qual for o motivo alegado.
- 5.15-** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova, excetuando-se os casos previstos em lei, previamente solicitados nos termos do presente Edital.

## **6- DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS PRÁTICAS**

- 6.1-** Serão convocados para a prestação das provas práticas os candidatos que forem habilitados na forma do item 8.4, ou seja, obtiverem nota igual a 50,00 (cinquenta) pontos ou superior na prova objetiva.
- 6.1.1-** Os candidatos que concorrem a cargos que constam de realização de **provas práticas** estarão habilitados se atingirem nota **igual ou superior à nota de corte estabelecida pela determinação das classificações conforme consta no quadro do item 4.1.**
- 6.1.2-** Os candidatos que atingirem nota igual ou superior a 50,00 (cinquenta) pontos e abaixo da nota de corte estabelecida pela determinação das classificações constarão como aprovados na prova objetiva, porém, não habilitados para a realização das provas práticas.
- 6.2-** As provas práticas deverão ser realizadas, em datas oportunamente divulgadas por meio de editais de convocação específicos que constarão a nota de corte, a relação nominal dos candidatos em ordem alfabética, nota da prova objetiva, os locais e horários de comparecimento para a realização das provas práticas.
- 6.3-** Os candidatos aos cargos de Operador de Máquinas e Tratorista deverão apresentar a CNH “C”, e os candidatos a Motorista deverão apresentar a CNH “D” dentro do prazo de validade, para a realização da prova prática.
- 6.4-** Não haverá segunda chamada ou repetição da prova prática, importando a ausência ou atraso do candidato na sua eliminação, seja qual for o motivo alegado.
- 6.5-** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas práticas em virtude de afastamento do candidato do local de prova.
- 6.6-** O ingresso nos locais de Provas Práticas será permitido apenas aos candidatos habilitados que apresentarem o Comprovante de Inscrição, devidamente pago, acompanhado de documento hábil de identificação com foto, não sendo aceitos protocolos, crachás, identidade funcional, título de eleitor e outros não admitidos oficialmente como documento hábil de identificação.
- 6.6.1-** São considerados documentos de identidade os originais de: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classes que por Lei Federal valem como documento de identidade como, por exemplo, as

Carteiras do CREA, CRA, CRB, CRM, OAB, etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia nos termos da Lei nº 9.503/97).

## 7- DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF)

- 7.1-** Prestarão o Teste de Aptidão Física conforme tabela conforme item 4.1.
- 7.1.1-** Os candidatos que concorrem a cargos que constam de realização de Teste de Aptidão Física (TAF) estarão habilitados se atingirem nota **igual ou superior à nota de corte estabelecida pela determinação das classificações conforme consta no quadro do item 4.1.**
- 7.1.2-** Os candidatos que não atingirem nota **igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos no Teste de Aptidão Física, serão considerados inaptos e eliminados do concurso.**
- 7.2-** Desde que não haja qualquer acontecimento imprevisto, o Teste de Aptidão Física será realizado nas datas indicadas no Anexo III – Cronograma de Execução em locais e horários a serem oportunamente divulgado na Imprensa Oficial do Município e no endereço eletrônico [www.ap tarp.com.br](http://www.ap tarp.com.br) e [www.sae v.com.br](http://www.sae v.com.br).
- 7.3-** Para a realização do Teste de Aptidão Física o candidato deverá providenciar, por sua conta, **Atestado Médico, que deverá constar estar apto para realizar o TAF, sendo o mesmo apresentado no dia designado para a realização do Teste de Aptidão Física.**
- 7.3.1-** Sem a apresentação do Atestado Médico o candidato não realizará o TAF e estará automaticamente eliminado do concurso.
- 7.4-** O TAF – Teste de Aptidão Física será avaliado na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos para cada teste e terá caráter eliminatório conforme as seguintes avaliações:
- 7.4.1- PROVA PRÁTICA DE APTIDÃO FÍSICA:** Flexões abdominais, tipo remador (Classificatório / ambos os sexos), Corrida Pedestre de 4 (quatro) minutos (Classificatória / ambos os sexos).
- 7.4.2- PONTUAÇÃO E RESPECTIVAS NOTAS:** O valor por cada ponto auferido na prova de aptidão física é de 0,5 (zero vírgula cinco); Para essa fase os candidatos deverão levar trajes apropriados (calção, camiseta e tênis) para realizar os testes diversos e apresentarem junto a coordenadoria da prova, exame médico, (que ficará retido) constando aptidão para realização de exercícios com esforço físico, sob pena de não ser admitido à prova.
- 7.4.3 -** Em razão de condições climáticas ou de força maior, a critério da Comissão Organizadora do Concurso público, a Prova de Avaliação de Condicionamento Físico poderá ser adiada ou interrompida, acarretando novo horário e/ou data a ser estipulado e divulgado aos candidatos presentes.
- 7.4.4 -** Será considerado inapto no TAF o candidato que obtiver pontuação inferior a 50 (cinquenta) pontos.

### TESTE PARA APTIDÃO FÍSICA – TAF FEMININO

TESTES		FAIXA ETÁRIA – PONTOS					
Abdominal tipo remador 1 minuto	Corrida 500 m 4 minutos	Até 21 anos	De 22 a 26 anos	De 27 a 31 anos	De 32 a 36 anos	De 37 a 41 anos	42 ou mais
De 0/06	Até 175	Zero	Zero	Zero	Zero	Zero	Zero
07/08	176/200	40	45	50	55	60	65
09/10	201/225	45	50	55	60	65	70
11/12	226/250	50	55	60	65	70	75
13/14	251/275	55	60	65	70	75	80
15/16	276/300	60	65	70	75	80	85
17/18	301/325	65	70	75	80	85	90
19/20	326/350	70	75	80	85	90	95
21/22	351/375	75	80	85	90	95	100
23/24	376/400	80	85	90	95	100	
25/26	401/425	85	90	95	100		
27/28	426/450	90	95	100			
29/30	451/475	95	100				
31/32	476/500	100					

Será considerado inapto o candidato que nos testes acima obtiver pontuação inferior a 50 pontos



**TESTE PARA APTIDÃO FÍSICA – TAF  
MASCULINO**

TESTES		FAIXA ETÁRIA – PONTOS					
Abdominal tipo remador 1 minuto	Corrida 800 m 4 minutos	Até 21 anos	De 22 a 26 anos	De 27 a 31 anos	De 32 a 36 anos	De 37 a 41 anos	42 ou mais
De 0/10	Até 280	Zero	Zero	Zero	Zero	Zero	Zero
11/12	281/320	40	45	50	55	60	65
13/14	321/360	45	50	55	60	65	70
15/16	361/400	50	55	60	65	70	75
17/18	401/440	55	60	65	70	75	80
19/20	441/480	60	65	70	75	80	85
21/22	481/520	65	70	75	80	85	90
23/24	521/560	70	75	80	85	90	95
25/26	561/600	75	80	85	90	95	100
27/28	601/640	80	85	90	95	100	
29/30	641/680	85	90	95	100		
31/32	681/720	90	95	100			
33/34	721/760	95	100				
35/36	761/800	100					

Será considerado inapto o candidato que nos testes acima obtiver pontuação inferior a 50 pontos

#### 8- DO JULGAMENTO DAS PROVAS

**8.1-** As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico, através de leitora óptica, e constarão de 40 (quarenta) questões, de teste de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada.

**8.2-** As questões de múltipla escolha serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, onde cada questão terá o seu valor de 2,5 (dois e meio) pontos.

**8.3-** Será considerado habilitado na prova objetiva o candidato que obtiver a nota final igual ou superior a 50,00 (cinquenta) pontos.

**8.4-** Caso alguma questão venha a ser anulada, a mesma será considerada correta para todos os candidatos, de modo que a sua pontuação será atribuída a todos os candidatos indistintamente.

**8.5-** As provas práticas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

**8.5-** O candidato que na prova prática obtiver nota inferior a 50,00 (cinquenta) pontos estará automaticamente eliminado do concurso.

**8.7-** Os critérios de avaliação das provas práticas serão disponibilizados juntamente com o Edital de Convocação.

#### 9- DA CLASSIFICAÇÃO

**9.1-** Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final, conforme a fórmula a seguir:

**NF = NPO**

**NF** = Nota Final;

**NPO** = Nota obtida na prova Objetiva

**9.1.1-** Quando houver previsão de prova prática a classificação final será realizada pela média simples das pontuações obtidas nas provas objetivas e práticas, conforme a seguinte fórmula:

**NF = NPO + NPP**

Onde:

**NF** = Nota Final;

**NPO** = Nota obtida na prova Objetiva;

**NPP** = Nota obtida na prova Prática.

**9.2- Os resultados obtidos no Teste de Aptidão Física, não serão considerados para efeitos de classificação, sendo o resultado como Apto ou Inapto.**

**9.3-** Da publicação da listagem de classificação final, o candidato poderá apresentar recurso à Comissão Coordenadora do Concurso Público, o que será admitido para único efeito de correção de notório erro de fato, o qual será analisado pela empresa Apta Assessoria e Consultoria Ltda. e referendado pela Comissão Coordenadora do Concurso Público.

**9.4-** Na hipótese de igualdade de resultado terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

**9.4.1.** O candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso, na data do término das inscrições.

**9.4.2-** Aplicado o disposto no item anterior e persistindo o empate, o desempate beneficiará o candidato que, na ordem a seguir, tenha obtido, sucessivamente, em cada cargo:

a) o maior número de pontos na prova de Conhecimento Específico (quando houver).

b) o maior número de pontos na prova de Língua Portuguesa.

**9.4.3-** Ainda assim, persistindo o empate após aplicação do item 8.3.2., será dada preferência, para efeito de classificação, ao candidato de maior idade, assim considerando “dia, mês e ano do nascimento”, e desconsiderando “hora de nascimento”:

**9.4.4.** Persistindo o empate, será dada preferência ao candidato que tiver maior número de filhos menores de 18 anos ou inválidos sob sua dependência.

## **10- RESULTADOS E RECURSOS**

**10.1-** O gabarito oficial das provas objetivas será divulgado por meio de afixação na Prefeitura Municipal de Barrinha, localizada na Praça Antonio Prado, nº 70 – Centro, Barrinha, SP, e no endereço eletrônico [www.ap tarp.com.br](http://www.ap tarp.com.br), conforme **Anexo III – Cronograma de Execução**.

**10.2-** Caberão recursos quanto a: publicação dos editais, aplicação das provas, referente à formulação das questões, publicação de gabaritos, sendo contra erros ou omissões, classificação e notas obtidas e publicação do resultado final, dentro de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de publicação do ato, devendo o pedido ser encaminhado via e-mail para [recursosbarrinha@ap tarp.com.br](mailto:recursosbarrinha@ap tarp.com.br), o qual será analisado pela empresa Apta Assessoria e Consultoria Ltda. e referendado pela Comissão Coordenadora do Concurso Público.

**10.2.1-** No caso do recurso ser contra a aplicação da prova, ou gabarito, este deverá ser devidamente fundamentado, incluindo bibliografia pesquisada, deverá conter todos os dados que informem a identidade do candidato recorrente, cargos e seu número de inscrição.

**10.2.2-** Será rejeitado o recurso que:

**10.2.2.1-** estiver incompleto;

**10.2.2.2-** não apresentar argumentação lógica e consistente;

**10.2.2.3-** for protocolado fora do prazo;

**10.2.2.4-** for encaminhado via fax, via postal ou protocolado em endereço diferente do estabelecido.

**10.2.3-** Será admitido ao candidato apresentar recurso sobre o mesmo fato apenas uma vez, o qual poderá abranger uma ou mais questões relativamente ao seu conteúdo, sendo automaticamente desconsiderados os recursos de igual teor interpostos pelo mesmo candidato.

**10.2.4-** Caso o recurso for considerado procedente e houver alteração no gabarito oficial, todas as provas objetivas que contenham a mesma questão serão corrigidas novamente.

**10.3-** O resultado com a classificação final do concurso será publicado oficialmente, através de afixação na Prefeitura Municipal de Barrinha, localizada na Praça Antonio Prado, nº 70 – Centro, Barrinha, SP, no endereço eletrônico [www.ap tarp.com.br](http://www.ap tarp.com.br) e na Imprensa Oficial do Município conforme **Anexo III – Cronograma de Execução**.

**10.4-** Os recursos deverão ser apresentados conforme modelo disposto no **Anexo IV – Formulário de Recurso**.

**10.5-** Os recursos intempestivos serão desconsiderados.

**10.6-** Os candidatos tomarão ciência quanto ao deferimento ou indeferimento do recurso, por meio de Edital publicado no endereço eletrônico [www.ap tarp.com.br](http://www.ap tarp.com.br), podendo consultar integralmente o seu conteúdo através do site, sendo que não será encaminhada qualquer resposta via fax, e-mail, postal ou por telefone.

**10.7-** A decisão da Banca Examinadora em relação à análise de recursos terá caráter irrevogável.

## **11- DA POSSE**

**11.1-** A aprovação no concurso assegurará apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, à disponibilidade orçamentária, à disponibilidade de vagas e do exclusivo interesse e conveniência da Prefeitura Municipal de Barrinha e da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso.

**11.2-** Os candidatos aprovados, por ocasião de sua convocação, serão submetidos a exames médicos pré-admissionais de caráter eliminatório (avaliação clínica médica, física e mental) realizados por junta médica designada para este fim.

**11.3-** A nomeação dos candidatos, observada a ordem de classificação final por cargo, far-se-á pela Prefeitura Municipal de Barrinha, obedecido ao limite de vagas existentes, as que vierem a ocorrer e as que forem criadas posteriormente, durante o prazo de validade deste concurso, sendo que os candidatos estão sujeitos ao estágio probatório nos termos constitucionais.

**11.4-** A convocação será feita pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Barrinha que determinará o horário, dia e local para a apresentação do candidato.

**11.4.1-** Perderá os direitos decorrentes da aprovação no concurso o candidato que não comparecer na data, horário e local estabelecido pela Prefeitura Municipal de Barrinha.

**11.5-** Por ocasião da nomeação serão exigidos dos candidatos classificados os documentos originais e cópias relativos à confirmação das condições estabelecidas no Item 2 e seus subitens, sendo que a não apresentação de qualquer deles importará na exclusão do candidato da lista de classificados.

**11.5.1-** Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

**11.5.2-** É facultado à Prefeitura Municipal de Barrinha exigir dos candidatos, na nomeação, além da documentação prevista neste Edital, outros documentos comprobatórios de bons antecedentes que julgar necessários.

**11.6-** O candidato aprovado e classificado neste Concurso, na forma estabelecida neste Edital, será investido no cargo se atendidas às exigências constantes do presente edital.

**11.7-** Os candidatos, após o comparecimento e ciência da convocação, terão o prazo estipulado para apresentação dos documentos discriminados a seguir: Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certidão de Casamento ou Nascimento, Título de Eleitor, comprovante de votação na última eleição ou Certidão de quitação eleitoral, Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, Cédula de Identidade - RG ou RNE -, 1 (uma) foto 3x4 recente, inscrição no PIS/PASEP ou declaração de empregador anterior informando não haver feito o cadastro, Cadastro de Pessoa Física - CPF, comprovantes de escolaridade, Certidão de Nascimento dos filhos, Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 14 anos (se houver), Atestados de Antecedentes Criminais, comprovante de residência e demais documentos que comprovem o cumprimento dos requisitos e exigências estabelecidos neste Edital.

## **12- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1-** A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do concurso tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.

**12.2-** A determinação do local, data e horário das provas é atribuição exclusiva da Comissão Coordenadora do Concurso Público e será publicada oportunamente.

**12.3-** Cabe exclusivamente à Prefeitura Municipal de Barrinha o direito de aproveitar os candidatos habilitados em número que julgar conveniente e de acordo com o interesse público e disponibilidade financeira, nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal, não estando obrigada ao provimento de todas as vagas existentes.

**12.4-** Será excluído do concurso, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal, o candidato que:

**12.4.1-** Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

**12.4.2-** Agir com incorreção, violência, descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas e demais atividades ou mesmo por qualquer razão tentar tumultuá-la;

**12.4.3-** For surpreendido utilizando-se de meios proibidos por este Edital;

**12.4.4-** For responsável por falsa identificação pessoal;

**12.4.5-** Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso;

**12.4.6-** Não devolver a folha de resposta;

**12.4.7-** Efetuar inscrição fora do prazo previsto;

**12.4.8-** Deixar de atender à convocação ou qualquer outra orientação da Comissão Coordenadora do Concurso Público;

**12.4.9-** For surpreendido dando ou recebendo auxílio na resolução da prova;

**12.4.10-** Utilizar-se de anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta;

**12.4.11-**For surpreendido utilizando durante a realização do exame, régua, esquadro, transferidor, compasso ou similares, relógios tipo databank, walkman, calculadora, notebook, palmtop, bip, pagers, agenda eletrônica, telefone celular, radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar.

**12.5-** A inexatidão das afirmativas e/ou a existência de irregularidades de documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição e a desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

**12.6-** O concurso terá validade de 2 (dois) anos contados da data da homologação de seus resultados, podendo o prazo ser prorrogado a critério da Prefeitura Municipal de Barrinha por igual período.

**12.7-** Dentro do prazo de validade do presente concurso a Prefeitura Municipal de Barrinha por ocasião do provimento dos cargos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação e o seu prazo de validade, podendo o candidato que vier a ser convocado ser investido no cargo se atendidas, à época da posse, todas as exigências para a investidura.

**12.8-** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância esta que será mencionada em Edital, comunicado ou aviso a ser publicado, devidamente justificado e com embasamento legal pertinente, sendo defeso a qualquer candidato alegar desconhecimento.

**12.9-** A Prefeitura Municipal de Barrinha **reserva-se** o direito de anular o Concurso, bem como de adotar providências que se fizerem necessárias para garantir a correção dos procedimentos a ele relativos ou dele decorrentes.

**12.10-** Decorridos 120 (cento e vinte) dias da homologação e não caracterizado qualquer óbice, é facultada a incineração dos cadernos de provas e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do concurso público, os registros eletrônicos.

**12.11-** As convocações para as provas, publicações de resultados oficiais e comunicações relativas ao presente concurso serão realizadas através da Imprensa Oficial do Município sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento.

**12.11.1-** As comunicações realizadas pela internet possuem apenas caráter meramente informativo, não eximindo o candidato de acompanhar os atos oficiais publicados pela Prefeitura Municipal de Barrinha.

**12.12-** Caberá a Prefeitura Municipal de Barrinha a homologação dos resultados finais.

**12.13-** Os casos omissos serão resolvidos pela empresa Apta Assessoria e Consultoria Ltda., juntamente com a Comissão Coordenadora do Concurso Público.

**12.14-** Serão fornecidas informações relativas a este concurso via telefone 16 3636-2277 ou pelo e-mail [contato@aptarp.com.br](mailto:contato@aptarp.com.br).

**12.15-** A Apta Assessoria e Consultoria Ltda. não autoriza a comercialização de apostilas em seu nome e não se responsabiliza pelo teor das mesmas.

**12.16-** Integram este Edital os anexos:

- Anexo I - Atribuições dos Cargos;
- Anexo II - Programa de Provas;
- Anexo III - Cronograma;
- Anexo IV - Modelo de Formulário de Recursos.

Prefeitura Municipal de Barrinha, Estado de São Paulo, 18 de julho de 2014.

**Mituo Takahasi**  
**Prefeito Municipal**