



CÂMARA MUNICIPAL DE POTIM

CEP: 12525-000— Estado de São Paulo

<http://www.camarapotim.sp.gov.br/>

ANEXO I CONCURSO 01/2016 CÂMARA MUNICIPAL DE POTIM

Cargo:	ZELADOR	Código:	01
Vagas:	01 (uma)		
Requisitos Básicos:	Ensino Fundamental Completo.	Carga Horária:	30h/semanais
Salário:	R\$ 900,00		
Taxa de Inscrição:	R\$ 20,00		
Formas de Avaliação: Conhecimentos Básicos: LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto; Ortografia; Acentuação Gráfica; Divisão Silábica; Emprego de crase e dos sinais de pontuação; Sinônimos e antônimos; Sentido próprio e figurado das palavras; Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção. Regência nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. MATEMÁTICA: Operações com números inteiros, fracionários e decimais; Regra de três Simples; Porcentagem e juros simples; Expressões Numéricas; Equação do 1.º grau; Sistema de Medidas (comprimento, volume, área, tempo e massa). Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.			

Cargo:	MOTORISTA	Código:	02
Vagas:	01 (uma)		
Requisitos Básicos:	Ensino Médio Completo, CNH Profissional categoria "C" ou "D", com experiência e validade mínima de 02 (dois) anos na profissão.	Carga Horária:	30h/semanais
Salário:	R\$ 1.000,00		
Taxa de Inscrição:	R\$ 30,00		
Formas de Avaliação: Conhecimentos Básicos: LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. Gêneros e tipos de texto. Coerência e coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Estrutura e formação de palavras. Classes de palavras, flexão e emprego. Sintaxe da oração e do período. Sintaxe de Concordância nominal e verbal. Sintaxe de Regência nominal e verbal. Sintaxe de Colocação dos Pronomes Oblíquos. Emprego do sinal indicativo da crase. Emprego dos sinais de pontuação. Aspectos semânticos: adequação vocabular, denotação, conotação, polissemia e ambiguidade; Homonímia, sinonímia, antonímia e paronímia. MATEMÁTICA: Conjuntos: Representação, Relações, Operações e Conjuntos Numéricos; Razão e Proporção; Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem; Juros e Descontos Simples e Composto; Equações, Inequações, Sistemas e Problemas envolvendo Variáveis do 1º e 2º Graus; Relações Métricas e Trigonometrias do Triângulo; Problemas que envolvam Figuras Planas; Funções; Análise Combinatória; Sistemas Legais de Medidas. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Legislação de Trânsito: conceitos e definições, normas gerais de circulação e conduta, pedestres e condutores de veículos não motorizados; sinalização de trânsito, veículos, infrações de trânsito, penalidades; Crimes de trânsito: tipificação e penalidades. Noções básicas de mecânica e de elétrica de automóveis: lubrificação; freio; sistema elétrico de alimentação; transmissão; arrefecimento; direção; escapamento; suspensão e rodas. Direção Defensiva. Noções de primeiros socorros.			

Cargo:	ESCRITURÁRIO	Código:	03
Vagas:	03 (três)		
Requisitos Básicos:	Ensino Médio Completo.	Carga Horária:	30h/semanais
Salário:	R\$ 1.050,00		
Taxa de Inscrição:	R\$ 30,00		
Formas de Avaliação: Conhecimentos Básicos: LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. Gêneros e tipos de texto. Coerência e coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Estrutura e formação de palavras. Classes de palavras, flexão e emprego. Sintaxe da oração e do período. Sintaxe de Concordância nominal e verbal. Sintaxe de Regência nominal e verbal. Sintaxe de Colocação dos Pronomes Oblíquos. Emprego do sinal indicativo da crase. Emprego dos sinais de pontuação. Aspectos semânticos: adequação vocabular,			



CÂMARA MUNICIPAL DE POTIM

CEP: 12525-000— Estado de São Paulo

<http://www.camarapotim.sp.gov.br/>

denotação, conotação, polissemia e ambiguidade; Homonímia, sinonímia, antonímia e paronímia.

MATEMÁTICA: Conjuntos: Representação, Relações, Operações e Conjuntos Numéricos; Razão e Proporção; Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem; Juros e Descontos Simples e Composto; Equações, Inequações, Sistemas e Problemas envolvendo Variáveis do 1º e 2º Grau; Relações Métricas e Trigonométricas do Triângulo; Problemas que envolvam Figuras Planas; Funções; Análise Combinatória; Sistemas Legais de Medidas. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Elaboração de ofícios e correspondências. Formas de tratamento. Abreviações de tratamento de personalidades, seletividade de documentações e pautas de reuniões. Redação oficial: correspondência e redação técnica. Conhecimentos básicos de Informática: hardware, software, operação de microcomputadores e seus periféricos (monitor, teclado, mouse, impressora, discos rígidos, cd-rom, pen drive, scanner); ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas e programas; aplicativos Word, Excel e PowerPoint; conceitos básicos de Internet e utilização de navegadores: browsers, correio eletrônico, protocolos, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, procedimentos e ferramentas de segurança aplicáveis à redes e à internet; conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: armazenamento de dados e realização de cópia de segurança (backup), organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, proteção de equipamentos e de sistemas de informática.

Cargo:	AGENTE LEGISLATIVO	Código:	04
Vagas:	01 (uma)		
Requisitos Básicos:	Ensino Médio Completo.	Carga Horária:	30h/semanais
Salário:	R\$ 1.950,00		
Taxa de Inscrição:	R\$ 30,00		

Formas de Avaliação:

Conhecimentos Básicos:

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. Gêneros e tipos de texto. Coerência e coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Estrutura e formação de palavras. Classes de palavras, flexão e emprego. Sintaxe da oração e do período. Sintaxe de Concordância nominal e verbal. Sintaxe de Regência nominal e verbal. Sintaxe de Colocação dos Pronomes Oblíquos. Emprego do sinal indicativo da crase. Emprego dos sinais de pontuação. Aspectos semânticos: adequação vocabular, denotação, conotação, polissemia e ambiguidade; Homonímia, sinonímia, antonímia e paronímia.

MATEMÁTICA: Conjuntos: Representação, Relações, Operações e Conjuntos Numéricos; Razão e Proporção; Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem; Juros e Descontos Simples e Composto; Equações, Inequações, Sistemas e Problemas envolvendo Variáveis do 1º e 2º Grau; Relações Métricas e Trigonométricas do Triângulo; Problemas que envolvam Figuras Planas; Funções; Análise Combinatória; Sistemas Legais de Medidas. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Elaboração de ofícios e correspondências. Formas de tratamento. Abreviações de tratamento de personalidades, seletividade de documentações e pautas de reuniões. Redação oficial: correspondência e redação técnica. Conhecimentos básicos de Informática: hardware, software, operação de microcomputadores e seus periféricos (monitor, teclado, mouse, impressora, discos rígidos, cd-rom, pen drive, scanner); ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas e programas; aplicativos Word, Excel e PowerPoint; conceitos básicos de Internet e utilização de navegadores: browsers, correio eletrônico, protocolos, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, procedimentos e ferramentas de segurança aplicáveis à redes e à internet; conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: armazenamento de dados e realização de cópia de segurança (backup), organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, proteção de equipamentos e de sistemas de informática.

Cargo:	CONTADOR	Código:	05
Vagas:	01 (uma)		
Requisitos Básicos:	Curso Técnico Contábil ou Curso Superior com especialização em contabilidade, com devido registro junto ao CRC.	Carga Horária:	30h/semanais
Salário:	R\$ 3.000,00		
Taxa de Inscrição:	R\$ 40,00		

Formas de Avaliação:

Conhecimentos Básicos:

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. Gêneros e tipos de texto. Coerência e coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Estrutura e formação de palavras. Classes de palavras, flexão e emprego. Sintaxe da oração e do período. Sintaxe de Concordância nominal e verbal. Sintaxe de Regência nominal e verbal. Sintaxe de Colocação dos Pronomes Oblíquos. Emprego do sinal indicativo da crase. Emprego dos sinais de pontuação. Aspectos semânticos: adequação vocabular, denotação, conotação, polissemia e ambiguidade; Homonímia, sinonímia, antonímia e paronímia.

MATEMÁTICA: Conjuntos: Representação, Relações, Operações e Conjuntos Numéricos; Razão e Proporção; Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem; Juros e Descontos Simples e Composto; Equações, Inequações, Sistemas e Problemas



CÂMARA MUNICIPAL DE POTIM

CEP: 12525-000— Estado de São Paulo

<http://www.camarapotim.sp.gov.br/>

envolvendo Variáveis do 1º e 2º Grau; Relações Métricas e Trigonométricas do Triângulo; Problemas que envolvam Figuras Planas; Funções; Análise Combinatória; Sistemas Legais de Medidas. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

INFORMÁTICA: Conhecimentos básicos relacionados a hardware, software, operação de microcomputadores e seus periféricos (monitor, teclado, mouse, impressora, discos rígidos, cd-rom, pen drive, scanner); ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas e programas; aplicativos Word, Excel e PowerPoint; conceitos básicos de Internet e utilização de navegadores: browsers, correio eletrônico, protocolos, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, procedimentos e ferramentas de segurança aplicáveis à redes e à internet; conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: armazenamento de dados e realização de cópia de segurança (backup), organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, proteção de equipamentos e de sistemas de informática.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Conceitos, objetivos e finalidades da contabilidade. Livros e Documentos Contábeis. Planos de Contas. Classificações e Registros Contábeis. Encerramento de Exercício e Apuração de Resultado. Demonstrações Contábeis. Contabilidade Pública. Conceito de Orçamento Público. Tipos de Orçamentos. Princípios Orçamentários. Créditos Orçamentários e Adicionais. Execução Orçamentária. Receita Pública e seus Estágios. Despesa Pública e seus Estágios. Patrimônio da Entidade Pública. Balanços Públicos e Demonstração das Variações Patrimoniais. Prestação de Contas. Controle Interno e Externo. Lei de Licitações: Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Lei Complementar nº 101 de 04/05/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei 4.320, de 17/03/1964 e alterações posteriores.