

ANEXO 2- PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS

NÍVEL SUPERIOR

CARGOS: ADVOGADO, ANALISTA DE PROCESSOS, ASSESSOR DE MANUTENÇÃO E
CONTADOR

LÍNGUA PORTUGUESA- TODOS OS CARGOS

Programas:

Textos: Interpretação de textos Ortografia: Uso das letras. Uso dos acentos gráficos. Pontuação: Uso dos sinais de pontuação. Fonética e fonologia: Letras e fonemas. Identificação de vogais, semivogais e consoantes. Identificação de encontros vocálicos e consonantais. Separação de sílabas. Classificação dos vocábulos pelo número de sílabas. Classificação dos vocábulos pela posição da sílaba tônica. Morfossintaxe: Classes de palavras. Flexão do nome e do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego de pronomes, preposições e conjunções. Relações entre as palavras. Concordância verbal e nominal. Frase (definição, ordem direta e inversa). Oração e período. Termos da oração (sujeito e predicado, predicado verbal, nominal e verbo - nominal, verbos transitivos, intransitivos, de ligação e seus complementos, adjunto adnominal e adverbial). Classificação de orações (coordenadas e subordinadas). Vozes do verbo (ativa, passiva e reflexiva). Colocação dos pronomes oblíquos. Uso da crase. Significação das palavras. Homônimos e parônimos. Sinônimos e antônimos. Linguagem figurada. Identificação e interpretação de figuras de linguagem.

Bibliografias:

- 1.ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. **Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa**. 5. ed. Rio de Janeiro: Global Editora, 2009.
- 2.BRASIL. PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA. Manual de redação da Presidência da República/ Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior. 2. ed. rev. e atual. – Brasília : Presidência da República, 2002. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/ManualRedPR2aEd.PDF.
- 3.CARNEIRO, Agostinho D. **Texto em construção: interpretação de texto**. São Paulo: Moderna, 1992.
- 4.CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. 5. ed. Rio de Janeiro: Lexicon, 2008.
- 5.FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Lições de texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2006.
- 6.GARCIA, Othon. **Comunicação em prosa moderna**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2002.
- 7.KOCH, Ingedore. **Desvendando os segredos do texto**. São Paulo: Cortez, 2005.
- 8.KOCH, Ingedore; ELIAS, Vanda Maria. **Ler e escrever: estratégias de produção textual**. São Paulo: Contexto, 2009.
- 9.KOCH, Ingedore; ELIAS, Vanda Maria. **Ler e compreender: os sentidos do texto**. São Paulo: Contexto, 2006.
- 10.MARCUSCHI, Luiz Antonio. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola, 2008.
- 11.MORENO, Cláudio; GUEDES, Paulo Coimbra. **Curso básico de redação**. 12. ed. São Paulo: Ática, 2004.

LEGISLAÇÃO- TODOS OS CARGOS

Programas e Bibliografias

- 1.BRASIL. **Lei nº 5.194/1966**. Regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro-Agrônomo, e dá outras providências.

2. BRASIL. **Lei nº 6.496/1977.** Institui a Anotação de Responsabilidade Técnica na prestação de serviços de engenharia, de arquitetura e agronomia; e dá outras providências.
3. BRASIL. **Lei n.º 6.830/1980** e suas alterações/atualizações. Dispõe sobre a cobrança judicial da Dívida Ativa da Fazenda Pública e dá outras providências. Brasília, 1980
4. BRASIL. **Lei nº 8.078/1990.** Dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências.
5. BRASIL. **Lei nº 8.666/1993.** Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
5. BRASIL. **Lei nº 9784/1999.** Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.
7. BRASIL. **Lei nº 12.514/2011.** Dá nova redação ao art. 4º da Lei nº 6.932, de 7 de julho de 1981, que trata das contribuições devidas aos conselhos profissionais em geral.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADVOGADO

Direito Constitucional

Programas:

Constituição. Conceito. Classificação. Normas constitucionais. Leis constitucionais e complementares. Emendas e revisão da constituição. Disposições transitórias. Inconstitucionalidade e seus controles. Ação Declaratória de Constitucionalidade. Princípios constitucionais. Os princípios constitucionais da administração Pública. Direitos e garantias individuais e coletivos. Direitos Sociais. Mandado de Segurança, *habeas corpus*, *habeas data*, mandado de injunção e ação popular. Liberdades constitucionais. Jurisdição constitucional no direito brasileiro. Federação brasileira. Atribuições constitucionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Poder Legislativo: composição e atribuições. Processo legislativo. Orçamento e controle financeiro e orçamentário. Tribunal de Contas. Poder Executivo. Organização. Competência. Funções Essenciais à Justiça. Poder Judiciário. Tribunais e Juízes Federais. Tribunais e Juízes Estaduais. Regime constitucional dos servidores públicos. Ordem econômica e social na Constituição. Intervenção do Estado no domínio econômico. Seguridade social. Regime constitucional da propriedade. Meio ambiente. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Desarmamento. Estatuto do Idoso. Estatuto da Igualdade Racial.

Direito Administrativo

Programas:

Relação jurídico-administrativa. A personalidade de direito público. Pessoa Administrativa. Órgão administrativo. Classificação dos órgãos e funções da Administração Pública. A competência administrativa: conceito e critérios de distribuição. Avocação e delegação de competência. Organização administrativa brasileira: princípios fundamentais. Administração direta e indireta. Autarquia. Sociedade de Economia Mista. Empresa Pública. Fundações instituídas pelo Poder Público. Atos administrativos. Formação - elementos, procedimentos administrativo; validade; eficácia; auto-executoriedade. Atividade discricionária da Administração Pública. Limites. Controle. Licitação e contrato administrativo. Polícia administrativa - conceito, e requisitos de seu exercício. As liberdades públicas e o poder de polícia. Serviço público. Concessão, autorização e permissão de serviço público. Bens públicos - disciplina legal. Limitações do direito de propriedade: desapropriação, requisição e servidão administrativa. A Fazenda Pública em juízo. Controle da legalidade dos atos administrativos. Responsabilidade civil do Estado. Função Pública. Regime Jurídico dos servidores públicos - cargos de provimento efetivo: provimento, estágio probatório, estabilidade; cargos de provimento em comissão. Direitos, deveres e responsabilidade dos servidores públicos. Parceria Público-Privada.

Direito Tributário

Programas:

Direito Tributário. Princípios. O Código Tributário Nacional. Normas Gerais de Direito Tributário. Norma tributária. Espécies. Vigência. Interpretação e aplicação. Obrigação tributária. Estrutura e elementos constitutivos. Espécies. Fato gerador. Sujeitos: ativo e passivo. Crédito tributário. Conceito. Natureza. Lançamento. Revisão. Suspensão, extinção e exclusão. Prescrição e

decadência. Repetição do indébito. Responsabilidade por dívida própria e por dívida de outrem. Solidariedade e sucessão. Responsabilidade pessoal e de terceiros. Responsabilidade supletiva. Garantias e privilégios do crédito tributário. Tributo. Conceito. Natureza jurídica. Espécies. Taxas e contribuições. Autuações. Processo administrativo tributário. Junta de Recursos Fiscais. Competência. Cobrança Judicial de dívida ativa.

Direito Civil

Programas:

Lei. Vigência. Aplicação da lei no tempo e no espaço. Integração e interpretação da lei. Das pessoas naturais e jurídicas. Personalidade. Capacidade. Sociedades mercantis. Fatos, atos e negócios jurídicos – requisitos. Modalidades, forma e prova dos atos jurídicos. Nulidade e anulabilidade dos atos jurídicos. Atos ilícitos. Prescrição e decadência. Responsabilidade civil por atos ilícitos. Dos bens e suas espécies. Bens públicos e privados. Da posse. Conceito e classificação, aquisição, efeitos e perda. Proteção possessória. Da propriedade. Domínio. Tipos de propriedade. Aquisição e perda da propriedade. Dos direitos reais. Tipos. Aquisição e perda. Enfitese. Direitos reais sobre coisas alheias. Direitos reais de garantia. Obrigações – conceito, constituição, modalidades e efeitos. Obrigações civis e comerciais. Contratos – conceito, classificação, elementos, constituição, extinção e efeitos. A autonomia da vontade e a ordem pública. Registros públicos.

Direito Processual Civil

Programas:

Jurisdição e competência. Ação: conceito, natureza jurídica. Condição e classificação das ações. Processo: conceito, natureza jurídica e pressupostos processuais. Procedimentos ordinário e sumário. Atos processuais: regras gerais, forma, tempo, prazos e comunicação processual. Preclusão. Nulidades. Partes. Capacidade e legitimidade. Substituição processual. Litisconsórcio. Assistência. Intervenção de terceiros. Oposição, nomeação à autoria. Denúnciação da lide e chamamento ao processo. Ação regressiva. Formação, suspensão e extinção do processo. Petição inicial. Requisitos. Inépcia. Do pedido. Cumulação e espécies de pedido. Resposta do réu: exceção, contestação, reconvenção. Revelia e seus efeitos. Audiência de instrução e julgamento. Prova. Princípios gerais. Ônus da prova. Sentença. Coisa julgada material e formal. Processo de execução. Título judicial e extrajudicial. Embargos à execução. Medidas cautelares. Antecipação da tutela. Ação declaratória incidental. Procedimentos Especiais. Duplo Grau de Jurisdição. Recursos. Incidente de Uniformização de Jurisprudência. Ação Rescisória. Mandado de Segurança. Ação popular e ação civil pública. Reclamação e correição. Organização Judiciária do Estado do Rio Grande do Sul. Juizados Especiais Cíveis e Criminais.

Direito Do Trabalho

Programas:

Relações de trabalho: empregado e empregador. Contrato Individual de Trabalho: natureza jurídica; duração; alteração; suspensão e interrupção; nulidade e efeitos; término. Contrato de trabalho com a Administração Pública. Duração e condições de trabalho – jornada, repouso, trabalho extraordinário e trabalho noturno, férias. Condições especiais de trabalho – segurança, higiene e medicina do trabalho; adicionais de periculosidade e insalubridade; trabalho da mulher, da criança e do adolescente. Estabilidade e garantia de emprego. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. Fiscalização, autuação e imposição de multas. Recursos. Inscrição e cobrança. Da Justiça do Trabalho. Do Ministério Público do Trabalho. Direito Processual do Trabalho. Atos, termos e prazos processuais. Nulidades dos atos processuais. Preclusão e perempção. Exceções. Conflitos de jurisdição. Audiências. Provas. Da decisão e sua eficácia. O *jus postulandi*. Dissídio individual. Privilégios da Fazenda Pública. Aplicação subsidiária do direito comum. Execução. Execução provisória e definitiva. Execução contra a Fazenda Pública. Precatório e intervenção. Recursos no processo trabalhista: espécies; pressupostos de admissibilidade; efeitos. Prescrição. Decadência. CLT – Consolidação das Leis do Trabalho. Previdência. Acidente de Trabalho e Doença Ocupacional. Recursos.

Bibliografias:

1. ADAMOVICH, Eduardo Henrique Raymundo Von. **Comentários à Consolidação das leis do trabalho**. Rio de Janeiro: Forense, 2009.

2. ARAGÃO, Moniz de. **Comentários ao Código de Processo Civil**. Rio de Janeiro: Forense, 2005.
3. AMARO, Luciano. **Direito tributário brasileiro**. São Paulo: Saraiva, 2010.
4. BALEEIRO, Aliomar. **Direito tributário brasileiro**. Rio de Janeiro: Forense, 2007.
5. BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília: Senado Federal, 1988.
6. _____. **Código Civil, Código de Processo Civil, Código Nacional Tributário e Consolidação das Leis do Trabalho** (bem como todas as alterações/atualizações relativas a cada ordenamento até janeiro/2011).
7. _____. **Lei nº 8.069/90**, de 13 de julho de 1990 e suas alterações/atualizações. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente. Brasília, 1990.
8. _____. **Lei nº 9.099/1995** e suas alterações/atualizações. Dispõe sobre os Juizados Especiais Cíveis e Criminais e dá outras providências. Brasília, 1995.
9. _____. **Lei nº 10.741**, de 01 de outubro de 2003 e suas alterações/atualizações. Dispõe sobre o Estatuto do Idoso. Brasília, 2003.
10. _____. **Lei nº 12.016/2009** e suas alterações/atualizações. Disciplina o Mandado de Segurança individual e coletivo e dá outras providências. Brasília, 2009.
11. _____. **Lei nº 12.288**, de 20 de julho de 2010 e suas alterações/atualizações. Institui o Estatuto da Igualdade Racial; altera as Leis nos 7.716, de 5 de janeiro de 1989, 9.029, de 13 de abril de 1995, 7.347, de 24 de julho de 1985, e 10.778, de 24 de novembro de 2003. Brasília, 2010.
12. CALMON DE PASSOS, J. J. **Inovações do Código de Processo Civil**. Rio de Janeiro: Forense, 2007.
13. CARNEIRO, Athos G. **Jurisdição e competência**. São Paulo: Saraiva, 2005.
- CARRION, Valentin. **Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho, Legislação Complementar Jurisprudência**. São Paulo: Saraiva, 2006.
14. DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2010.
15. FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. **Comentários à Constituição Brasileira de 1988**. São Paulo: Saraiva, 2001.
16. MARTINS, Sérgio Pinto. **Direito Processual do Trabalho: doutrina e prática forense**. São Paulo: Atlas, 2011.
17. MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo: Malheiros, 2009.
- MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2009.
18. MORAES, Alexandre de. **Direito Constitucional**. São Paulo: Atlas, 2006.
19. NERY JÚNIOR, Nelson. **Princípios do processo civil na Constituição Federal**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2004.
20. OLIVEIRA, Sebastião Geraldo de. **Indenizações por Acidente de Trabalho ou Doença Ocupacional**. São Paulo: LTr, 2008.
21. THEODORO JUNIOR, Humberto. **Lei de Execução Fiscal**. São Paulo: Saraiva, 2007.
- _____. **Curso de Direito Processual Civil**. Rio de Janeiro: Forense, 2010. V. I, II e III.
22. VENOSA, Silvo de Salvo. **Direito Civil**. São Paulo: Atlas, 2010.

CONTADOR

Programas:

Contabilidade Pública, Orçamento Público e Responsabilidade Fiscal: Conceitos Gerais, Fundamentos Legais, Princípios Orçamentários. Planejamento Orçamentário. Receita Pública e Despesa Pública: conceito, regimes, classificação econômica e estágios, orçamentária e extra-orçamentária. Transferências Voluntárias e Destinação de Recursos Públicos para o Setor Privado, Dívida Ativa, Dívida Pública e Endividamento, Transparência, Controle e Fiscalização, Composição do Patrimônio Público, Gestão Patrimonial, Mensuração de Ativos e Passivos, Variações Patrimoniais, Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (conceito, objetivo e estrutura), Lançamentos Típicos do Setor Público, Registro Contábil. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Patrimonial, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração do Resultado Econômico, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Notas Explicativas, Consolidação. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP). Processo Orçamentário, Planejamento, Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), Proposta Orçamentária,

Execução do Orçamento, Controle Interno e Externo, Exercício Financeiro, Créditos Adicionais, Cumprimento das Metas, Receitas e Despesas, Limites.

Bibliografias:

- 1.KOHAMA, Heilio. **Contabilidade Pública: Teoria e Prática**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
- 2.FILHO, João Eudes Bezerra. **Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Abordagem Simples e Objetiva**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
- 3.FILHO, João Eudes Bezerra. **Orçamento Aplicado ao Setor Público: Abordagem Simples e Objetiva**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
- 4.CASTRO, Domingos Poubel de. **Auditoria, Contabilidade e Controle Interno no Setor Público**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
- 5.SILVA, Lino Martins da. **Contabilidade Governamental: Um enfoque administrativo da Nova Contabilidade Pública**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- 6.BRASIL. Constituição Federal. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm
- 7.BRASIL. **Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964**. Disponível em: Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm
- 8.BRASIL. **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**. Disponível em: Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm
- 9.BRASIL. **Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000**. Disponível em: Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm
- 10.**Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 5. ed. Disponível em: <https://www.tesouro.fazenda.gov.br/pt/component/content/article/751>
- 11.**Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público** (NBC T) 16.1 a 16.11. Disponível em: <http://www2.cfc.org.br/sisweb/sre/Default.aspx>

NÍVEL MÉDIO

CARGOS: AGENTE FISCAL, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, OFICIAL DE MANUTENÇÃO E MOTORISTA

LÍNGUA PORTUGUESA- TODOS OS CARGOS

Programas:

Textos: Interpretação de textos Ortografia: Uso das letras. Uso dos acentos gráficos. Pontuação: Uso dos sinais de pontuação. Fonética e fonologia: Letras e fonemas. Identificação de vogais, semivogais e consoantes. Identificação de encontros vocálicos e consonantais. Separação de sílabas. Classificação dos vocábulos pelo número de sílabas. Classificação dos vocábulos pela posição da sílaba tônica. Morfossintaxe: Classes de palavras. Flexão do nome e do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego de pronomes, preposições e conjunções. Relações entre as palavras. Concordância verbal e nominal. Frase (definição, ordem direta e inversa). Oração e período. Termos da oração (sujeito e predicado, predicado verbal, nominal e verbo - nominal, verbos transitivos, intransitivos, de ligação e seus complementos, adjunto adnominal e adverbial). Classificação de orações (coordenadas e subordinadas). Vozes do verbo (ativa, passiva e reflexiva). Colocação dos pronomes oblíquos. Uso da crase. Significação das palavras. Homônimos e parônimos. Sinônimos e antônimos. Linguagem figurada. Identificação e interpretação de figuras de linguagem.

Bibliografias:

- 1.ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. **Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa**. 5. ed. Rio de Janeiro: Global Editora, 2009.
- 2.BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001. 37. ed. Revista e ampliada.
- 3.BRASIL. PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA. **Manual de redação da Presidência da República**. Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior. 2. ed. rev. e atual. Brasília: Presidência da República, 2002. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/ManualRedPR2aEd.PDF.
- 4.CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

- 5.FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Aurélio Século XXI: o dicionário da língua portuguesa.** Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.
- 6.HOUAISS, Antônio; VILLAR, Mauro de Salles. **Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa.** Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.
- 7.LUFT, Celso Pedro. **Grande manual de ortografia.** 3. ed. São Paulo: Globo Livros, 2013.

LEGISLAÇÃO- AGENTE FISCAL E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Programas e Bibliografias

- 1.BRASIL. **Lei nº 5.194/1966.** Regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro-Agrônomo, e dá outras providências.
- 2.BRASIL. **Lei nº 6.496/1977.** Institui a Anotação de Responsabilidade Técnica na prestação de serviços de engenharia, de arquitetura e agronomia; e dá outras providências.
- 3.BRASIL. **Lei n.º 6.830/1980** e suas alterações/atualizações. Dispõe sobre a cobrança judicial da Dívida Ativa da Fazenda Pública e dá outras providências. Brasília, 1980.
- 4.BRASIL. **Lei nº 8.078/1990.** Dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências.
- 5.BRASIL. **Lei nº 8.666/1993.** Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- 6.BRASIL. **Lei nº 9784/1999.** Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.
- 7.BRASIL. **Lei nº 12.514/2011.** Dá nova redação ao art. 4º da Lei nº 6.932, de 7 de julho de 1981, que trata das contribuições devidas aos conselhos profissionais em geral.

INFORMÁTICA- AGENTE FISCAL E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Programas:

Windows 7: Conceitos Básicos de Windows 7, configuração e instalação básica, menu iniciar, janelas, painel de controle, criação, acesso e configuração de pastas e manipulação de arquivos.

Office 2010: Word 2010: Conceitos Básicos do Word 2010, formatando, salvando arquivos e alinhando documentos, copiando, movendo e localizando textos, inserindo símbolos e imagens, trabalhando com tabelas, trabalhando com colunas, impressão de arquivos.

Excel 2010: Ambiente de trabalho Excel 2010, definição de pastas de trabalho e planilhas, criação de tabelas, construções de expressões matemáticas, definição de funções, utilizações de funções, impressão de arquivos.

PowerPoint 2010: A janela do PowerPoint, criando uma apresentação de slides, efeitos especiais, layouts dos slides.

Internet/Intranet: Conceitos de Internet e intranet. Ferramentas e procedimentos associados à Internet e a intranet. Conceitos e modos de utilização de ferramentas de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa.

Bibliografias:

- 1.COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **WINDOWS 7 PASSO-A-PASSO.** 1. ed. Bookman Companhia, 2010.
- 2.SILVA, Mario Gomes Da. **INFORMATICA- TERMINOLOGIA- WINDOWS 7- INTERNET.** 1. ed. Érica, 2011.
- 3.BRAGA William. **WINDOWS 7 - GUIA PRÁTICO & RÁPIDO.** 1. ed. Alta Books, 2011.
- 4.MANZANO, ANDRÉ LUIZ N. G.; MANZANO, MARIA IZABEL N. G. **Estudo Dirigido De Microsoft Office.** 1. ed. Érica, 2010.
- 5.COX, Joyce; LAMBERT, Joan. **MICROSOFT WORD 2010- PASSO A PASSO.** 1. ed. Bookman, 2011.
- 6.ALVES, William Pereira. **MICROSOFT OFFICE WORD 2010 E MICROSOFT OFFICE EXCEL 2010.** 1. ed. Érica, 2012.
- 7.MARTELLI, Richard.. **EXCEL 2010.** 1. ed. SENAC SÃO PAULO, 2011.
- 8.MANZANO, ANDRÉ LUIZ N. G. **Estudo Dirigido De Microsoft Office Excel 2010.** 1.ed. Érica, 2010.
- 9.ANDRÁDE, Maria Ângela Serafim de. **Power Point 2010.** 1.ed. SENAC, 2011.

10.LEVINE, John R.; YOUNG, Margaret Levine. **Internet Para Leigos**. Tradução 13. ed. Alta Books, 2013.

RACIOCÍNIO LÓGICO- AGENTE FISCAL E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Programas:

Raciocínio lógico: problemas de raciocínio lógico envolvendo situações do cotidiano e conceitos de Matemática básica. Tratamento da informação: análise e interpretação de dados fornecidos por meio de diagramas, gráficos e tabelas na perspectiva da Matemática básica. Padrões numéricos e geométricos: exploração de conceitos aritméticos, geométricos e matriciais elementares; simetrias. Análise combinatória. Probabilidade.

Bibliografias:

- 1.BISPO, Carlos Alberto F.; CASTANHEIRA, Luiz B.; FILHO, Oswaldo Melo S. **Introdução à Lógica Matemática**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.
- 2.COPI, Irving Marmer. **Introdução à Lógica**. Tradução de Álvaro Cabral. 2.ed. São Paulo: Mestre Jou, 1978.
3. MARIANO, Fabrício. **Raciocínio Lógico para concursos. Teoria e questões**. 5. ed. Revista e atualizada.
4. VILLAR, Bruno. **Raciocínio Lógico**. São Paulo: Método, 2013.
5. RONILTON, Loyola. **Raciocínio Lógico para concursos - teoria e questões**. São Paulo: Método, 2014.
6. MORAIS, José Luiz. **Matemática e Lógica para Concursos**. São Paulo: Saraiva, 2012.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO- AGENTE FISCAL E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Programas:

A personalidade de direito público. Pessoa Administrativa. Órgão administrativo. Classificação dos órgãos e funções da Administração Pública. A competência administrativa: conceito e critérios de distribuição. Avocação e delegação de competência. Organização administrativa brasileira: princípios fundamentais. Administração direta e indireta. Autarquia. Sociedade de Economia Mista. Empresa Pública. Fundações instituídas pelo Poder Público. Atos administrativos. Formação - elementos, procedimentos administrativo; validade; eficácia; auto-executoriedade. Atividade discricionária da Administração Pública. Limites. Controle. Licitação e contrato administrativo. Serviço público. Concessão, autorização e permissão de serviço público. Bens públicos - disciplina legal. Limitações do direito de propriedade: desapropriação, requisição e servidão administrativa. Controle da legalidade dos atos administrativos. Responsabilidade civil do Estado. Regime Jurídico dos servidores públicos - cargos de provimento efetivo: provimento, estágio probatório, estabilidade; cargos de provimento em comissão. Direitos, deveres e responsabilidade dos servidores públicos.

Bibliografias:

- 1.DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2010.
- 2.MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo: Malheiros, 2009.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

MOTORISTA

Programas:

Legislação de Trânsito: Código de Trânsito Brasileiro; Normas Gerais de Circulação e Conduta; Sinalização de Trânsito; Classificação das Vias; Classificação dos Veículos; Registro e Licenciamento de veículos; Habilitação; Infrações, penalidades e medidas administrativas; Crimes de Trânsito; Resoluções e Deliberações do CONTRAN; Anexo I do Código de Trânsito Brasileiro. Conceitos Básicos; Anexo II do Código de Trânsito Brasileiro - Sinalização de trânsito; Direção Defensiva e Primeiros Socorros.

Bibliografias:

1. BRASIL. Lei Federal nº 9.503 de 23.09.1997 e suas alterações posteriores. Código de Trânsito Brasileiro. Disponível em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9503.htm

2. BRASIL. Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito. Volume I - Sinalização Vertical de Regulamentação.

Disponível em: http://www.denatran.gov.br/publicacoes/download/MANUAL_VOL_I.pdf

3. BRASIL. Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito. Volume II - Sinalização Vertical de Advertência.

Disponível em:

http://www.denatran.gov.br/publicacoes/download/MANUAL_SINALIZACAO_VOL_II.pdf

4. BRASIL. Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito. Volume IV - Sinalização Horizontal.

Disponível em:
http://www.denatran.gov.br/publicacoes/download/MANUAL_HORIZONTAL_RESOLUCAO_236.pdf

5. Cartilha de Primeiros Socorros no Trânsito.

Disponível em: http://www.abramet.com.br/files/cartilha_primeiros_socorros.pdf