

**QUADRO DE VAGAS PARA PROVIMENTO EFETIVO**

CARGO	Nº vagas	Vagas PNE	Jornada de trabalho semanal	Grau de Escolaridade	Vencimento
Agente de Serviço Escolar	02		30 h	Alfabetizado	R\$ 675,36
Auxiliar de Higienização	03		40 h	Alfabetizado	R\$ 675,36
Auxiliar de Obras e Serviços Públicos	06		40 h	Alfabetizado	R\$ 675,36
Auxiliar de Serviços Gerais	06		40 h	Alfabetizado	R\$ 675,36
Coveiro	01		40 h	Alfabetizado	R\$ 675,36
Vigia	16		40 h	Alfabetizado	R\$ 675,36
Zelador	10		30 h	Alfabetizado	R\$ 675,36
Agente de Controle de Zoonoses	01		40 h	Fundamental Completo	R\$ 749,69
Auxiliar de Administração	04	02	40 h	Fundamental Completo	R\$ 749,69
Bombeiro Hidráulico	01		40 h	Fundamental Completo	R\$ 912,17
Carpinteiro	01		40 h	Fundamental Completo	R\$ 912,17
Motorista – Carteira “D”	09		40 h	Fundamental Completo + Carteira “D”	R\$ 912,17
Pedreiro	01		40 h	Fundamental Completo	R\$ 912,17
Serralheiro	01		40 h	Fundamental Completo	R\$ 912,17
Fiscal de Tributos	01		40 h	Médio Completo	R\$ 1.319,91
Oficial de Administração	04	02	40 h	Médio Completo	R\$ 912,17
Oficial de Biblioteca	02	01	30 h	Médio Completo	R\$ 912,17
Secretário Escolar	01	01	30 h	Médio Completo	R\$ 912,17
Técnico em Contabilidade	01	01	40 h	Profissionalizante – Técnico em Contabilidade	R\$ 912,17
Técnico em Edificações	01		40 h	Profissionalizante – Técnico em Edificação	R\$ 912,17
Técnico em Enfermagem	16		40 h	Profissionalizante – Técnico em Enfermagem	R\$ 912,17
Técnico em Farmácia	03		40 h	Profissionalizante – Técnico em Farmácia	R\$ 912,17
Técnico em Higiene Dental	03		40 h	Profissionalizante – Técnico em Higiene Dental	R\$ 1.036,80
Técnico em Radiologia	01		20 h	Profissionalizante – Técnico em Radiologia	R\$ 1.036,80
Técnico em Segurança do Trabalho	01		40 h	Profissionalizante – Técnico em Segurança do Trabalho	R\$ 1.319,91
Assistente Social	02		20 h	Superior + Registro CRESS	R\$ 1.936,33
Biólogo	01		20 h	Superior + Registro CRBio	R\$ 1.936,33
Enfermeiro	04		20 h	Superior + Registro COREN	R\$ 1.936,33
Farmacêutico	02		20 h	Superior + Registro CRF	R\$ 1.936,33
Fisioterapeuta	01		20 h	Superior + Registro CREFITO	R\$ 1.936,33
Fonoaudiólogo	01		20 h	Superior + Registro CREFONO	R\$ 1.936,33
Gestor em Saúde Pública	01		20 h	Superior + Especialização em Saúde Pública, Saúde Coletiva, Gestão em Saúde ou Administração Hospitalar	R\$ 1.936,33
Médico Clínico Geral	01		20 h	Superior + Registro CRM	R\$ 2.107,37
Médico Especialista/Ginecologista	01		20 h	Superior + Especialização na área de atuação + Registro CRM	R\$ 2.107,37
Médico Especialista/Pediatra	02		20 h	Superior + Especialização na área de atuação + Registro CRM	R\$ 2.107,37

CARGO	Nº vagas	Vagas PNE	Jornada de trabalho semanal	Grau de Escolaridade	Vencimento
Nutricionista	02		20 h	Superior + Registro CRN	R\$ 1.936,33
Pedagogo	02		25 h	Superior	R\$ 1.777,68
Professor – PI	05		25 h	Superior – Licenciatura Plena ou Curso Normal Superior nos termos da legislação vigente	R\$ 1.138,32
Professor – PIII – Artes	01		25 h	Superior – Licenciatura plena ou outra graduação correspondente à áreas específicas do currículo, com complementação pedagógica nos termos da legislação vigente	R\$ 1.777,68
Professor – PIII – Ciências	01		25 h	Superior – Licenciatura plena ou outra graduação correspondente a áreas específicas do currículo, com complementação pedagógica nos termos da legislação vigente	R\$ 1.777,68
Professor – PIII – Educação Física	02		25 h	Superior – Licenciatura plena ou outra graduação correspondente a áreas específicas do currículo, com complementação pedagógica nos termos da legislação vigente	R\$ 1.777,68
Professor – PIII – Educação Religiosa	01		25 h	Superior – Licenciatura plena ou outra graduação correspondente a áreas específicas do currículo, com complementação pedagógica nos termos da legislação vigente	R\$ 1.777,68
Professor – PIII – Geografia	02		25 h	Superior – Licenciatura plena ou outra graduação correspondente a áreas específicas do currículo, com complementação pedagógica nos termos da legislação vigente	R\$ 1.777,68
Professor – PIII – História	02		25 h	Superior – Licenciatura plena ou outra graduação correspondente a áreas específicas do currículo, com complementação pedagógica nos termos da legislação vigente	R\$ 1.777,68
Professor – PIII – Língua Inglesa	02		25 h	Superior – Licenciatura plena ou outra graduação correspondente a áreas específicas do currículo, com complementação pedagógica nos termos da legislação vigente	R\$ 1.777,68
Professor – PIII – Matemática	02		25 h	Superior – Licenciatura plena ou outra graduação correspondente a áreas específicas do currículo, com complementação pedagógica nos termos da legislação vigente	R\$ 1.777,68
Psicólogo	03		25 h	Superior + Registro CRP	R\$ 1.936,33
Terapeuta Ocupacional	01		20 h	Superior + Registro CREFITO	R\$ 1.936,33

### QUADRO DE VAGAS PARA CADASTRO RESERVA

Cargo	Nº vagas	Vagas PNE	Jornada de trabalho semanal	Grau de Escolaridade	Salário
Eletricista	CR		40 h	Fundamental Completo	R\$ 912,17
Operador de Máquinas	CR		40 h	Fundamental Completo	R\$ 912,17
Pintor	CR		40 h	Fundamental Completo	R\$ 912,17
Fiscal de Urbanismo	CR		40 h	Médio Completo	R\$ 912,17
Desenhista	CR		40 h	Profissionalizante – Técnico em Desenho Técnico	R\$ 912,17
Administrador	CR		40 h	Superior + Registro CRA	R\$ 2.140,39
Advogado	CR		20 h	Superior + Registro OAB	R\$ 1.936,33
Engenheiro Civil	CR		30 h	Superior + Registro CREA	R\$ 2.140,39
Engenheiro de Agrimensura	CR		40 h	Superior + Registro CREA	R\$ 2.140,39
Médico Especialista/Angiologista	CR		20 h	Superior + Especialização na área de atuação + Registro CRM	R\$ 2.107,37
Médico Especialista/Cardiologista	CR		20 h	Superior + Especialização na área de atuação + Registro CRM	R\$ 2.107,37
Médico Especialista/Cirurgião Geral	CR		20 h	Superior + Especialização na área de atuação + Registro CRM	R\$ 2.107,37
Médico Especialista/Dermatologista	CR		20 h	Superior + Especialização na área de atuação + Registro CRM	R\$ 2.107,37
Médico Especialista/Neurologia	CR		20 h	Superior + Especialização na área de atuação + Registro CRM	R\$ 2.107,37
Médico Especialista/Ortopedista	CR		20 h	Superior + Especialização na área de atuação + Registro CRM	R\$ 2.107,37
Médico Especialista/Pneumologista	CR		20 h	Superior + Especialização na área de atuação + Registro CRM	R\$ 2.107,37
Médico Especialista/Psiquiatra Infantil	CR		20 h	Superior + Especialização na área de atuação + Registro CRM	R\$ 2.107,37
Professor – PII	CR		25 h	Superior – Licenciatura Plena ou Curso Normal Superior nos termos da legislação vigente	R\$ 1.188,00
Professor – PIII – Língua Portuguesa	CR		25 h	Superior – Licenciatura plena ou outra graduação correspondente a áreas específicas do currículo, com complementação pedagógica nos termos da legislação vigente	R\$ 1.777,68

CARGO	ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
Agente de Serviços Escolar	Executar, sob supervisão, tarefas braçais, tais como serviços de limpeza e arrumação, zeladoria bem como os relativos ao preparo e distribuição de refeições para crianças e adolescentes, de Unidades Escolares do município e dos programas alimentares executados pela Prefeitura Municipal; preparar refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com cardápio determinado, dietas específicas e conforme a orientação superior recebida; verificar o estado de conservação dos alimentos, separando os que não estejam em condições adequadas de utilização, a fim de assegurar a qualidade das refeições preparadas; distribuir refeições preparadas, servindo-as conforme rotina predeterminada, para atender às creches, unidades escolares, unidades de saúde, restaurantes populares e outros órgãos da Prefeitura que sirvam alimentação; proceder a limpeza, lavagem e guarda de pratos, panelas, garfos, facas e demais utensílios de copa e cozinha; acondicionar o material já limpo de acordo com instruções recebidas, guardando-os em armários e gavetas; zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho, dos instrumentos e equipamentos que utiliza; registrar, em formulários específicos, o número de refeições servidas, bem como a aceitabilidade dos alimentos oferecidos, para efeito de controle; anotar em formulário próprio a quantidade recebida e a consumida de gêneros alimentícios, para subsidiar controles e levantamentos estatísticos; auxiliar no plantio, adubagem, irrigação e colheita das hortas escolares e, ainda, quanto aos serviços de limpeza e manutenção: percorrer as dependências dos prédios municipais, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; realizar a limpeza, arrumação, desinfecção e higienização de todas as dependências dos próprios municipais, inclusive os locais temporariamente instalados para eventos, seguindo, sempre, as normas de limpeza e desinfecção próprias de cada unidade ou conforme normas e determinação superior; recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; cuidar de hortas, jardins, quadras de esportes e demais dependências da escola.
Auxiliar de Higienização	Executar trabalhos práticos, elementares e rotineiros, de limpeza de ambientes em que ocorram ações de atendimento a pacientes, em unidade ambulatorial ou hospitalar e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho conforme decreto específico. O trabalho envolve a observância de regras objetivas de assepsia, sob fiscalização direta da Chefia Superior.
Auxiliar de Obras e Serviços Públicos	Executar tarefas elementares, sem complexidade, tais como capina e varredura dos logradouros públicos, roçaduras, jardinagem e capinas de estradas vicinais; apontar e operar ferramentas, colaborando como ajudantes de bombeiro, eletricitas, mecânicos e outros.
Auxiliar de Serviços Gerais	Executar tarefas que envolvem receber e entregar encomendas, volumes e documentos diversos em setores de trabalho, domicílios, bancos, correio, auxiliar na mudança de móveis e utensílios; realizar a limpeza e conservação de áreas internas e ambientais das repartições e estabelecimentos, móveis, utensílios.
Coveiro	Executar serviços de manutenção, limpeza e fiscalização de cemitérios, bem como os relativos aos sepultamentos, exumação e localização de sepulturas.
Vigia	Realizar trabalhos de guarda de bens públicos, móveis, imóveis e jardins; controlar a entrada e saída de veículos e volumes; abrir e fechar portas e portões, responsabilizando-se pelas chaves; fiscalizar a entrada e saída de pessoas e acompanhar visitas dentro de horários estabelecidos.
Zelador	Executar funções de portaria e zeladoria em próprios municipais, mantendo controle do acesso de pessoas, promovendo sua conservação e assegurando o cumprimento de regulamentos pré-estabelecidos bem como exercer a vigilância de unidades escolares; fiscalizar as áreas de acesso a Unidade Escolar Municipal, evitando aglomerações, estacionamento indevido de veículos e permanência de pessoas inconvenientes; cuidar da manutenção do prédio, instalações elétricas, sanitárias, jardins, pátios, vasos de plantas e do mobiliário do estabelecimento; fazer pequenos reparos e providenciar os de maior vulto; atender e encaminhar o público em geral; colaborar na disciplina dos alunos na entrada e saída das aulas; participar e colaborar dos serviços de limpeza e conservação dos locais de trabalho; fiscalizar a entrada de pessoas e veículos nas dependências de edifícios municipais, examinando, conforme o caso, as autorizações para ingresso, identificando eventuais situações suspeitas e pessoas estranhas e tomando as providências cabíveis para garantir a segurança do local; solicitar documentos, efetuar as anotações, conforme orientação recebida e fornecer crachás de identificação a pessoas estranhas ao local de trabalho; encaminhar servidores e visitantes aos locais desejados, mediante prévia consulta à pessoa ou órgão que irá recepcioná-los, indicando-lhes o caminho; receber correspondências e encomendas, bem como entregá-las ao destinatário; alertar servidores e

CARGO	ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
Zelador	ocupantes do prédio sobre qualquer fato ou circunstância que lhes possa trazer prejuízo ou perigo; fazer cumprir as normas e regulamentos da Unidade onde atua, impedindo a entrada de animais, pessoas com trajes inadequados e outros impedimentos previstos em regulamento; impedir a saída de máquinas, materiais e equipamentos do prédio sem a devida autorização superior para transporte; inspecionar corredores, pátios, áreas e instalações da unidade, verificando as necessidades de limpeza, reparos, manutenção da parte elétrica e hidráulica, para solicitar os serviços necessários; executar ou providenciar serviços de manutenção geral, trocando lâmpadas e fusíveis, efetuando pequenos reparos e requisitando pessoas habilitadas para os reparos de bombas e caixas de água, torneiras e outros, para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; respeitar as normas de segurança e higiene no trabalho.
Agente de Controle de Zoonoses	Realizar trabalho prático e rotineiro de fiscalização e controle de endemias e zoonoses, por meio de visitas domiciliares (residências, estabelecimentos comerciais, industriais, espaços públicos, terrenos baldios, etc.) sob fiscalização direta da Chefia Superior.
Auxiliar de Administração	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de escritórios.
Bombeiro Hidráulico	Executar montagem, instalação, conservação e reparo de equipamentos ou peças de sistema hidráulico, incluída tubulação (material metálico ou não).
Carpinteiro	Executar serviços de carpintaria em geral, com observância de desenhos e instruções (verbais ou escritas).
Motorista	Dirigir, manobrar veículos e transportar pessoas, cargas ou valores; realizar verificações e manutenções básicas do veículo e utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, <i>software</i> de navegação e outros; efetuar pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizar suas capacidades comunicativas; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
Pedreiro	Organizar e preparar o local de trabalho na obra; construir fundações e estruturas de alvenaria; aplicar revestimentos, contrapisos e outros assemelhados.
Serralheiro	Confeccionar, reparar e instalar peças e elementos diversos em chapas de metal como aço, ferro galvanizado, cobre, estanho, latão, alumínio e zinco; fabricar ou reparar caldeiras, tanques, reservatórios e outros recipientes de chapas de aço; recortar, modelar e trabalhar barras perfiladas de materiais ferrosos e não ferrosos para fabricar esquadrias, portas, grades, vitrais e peças similares.
Fiscal de Tributos	Fiscalizar o cumprimento da legislação tributária; constituir o crédito tributário mediante lançamento; controlar a arrecadação e promover a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisar e tomar decisões sobre processos administrativo-fiscais; controlar a circulação de bens, mercadorias e serviços; atender e orientar contribuintes e, ainda, planejar, coordenar e dirigir órgãos da administração tributária.
Oficial de Administração	Executar trabalhos complexos de administração de pessoal, material, orçamento e finanças; realizar levantamentos sobre condições e métodos de trabalhos nos órgãos municipais; auxiliar na execução de análises de trabalho; elaborar exposições de motivos, informações, pareceres e outros expedientes, decorrentes do desenvolvimento dos trabalhos; orientar e controlar a preparação de serviços próprios da respectiva unidade, mas fora da rotina normal; fazer e conferir cálculos complexos e colaborar no levantamento de quadros e mapas estatísticos, referentes às atividades da unidade.
Oficial de Biblioteca	Executar atividades auxiliares de classificação e catalogação de manuscritos, livros, periódicos e outras publicações; orientar os alunos e leitores na escolha de livros, documentos, periódicos e outras publicações, para um melhor aproveitamento do acervo da biblioteca; atender aos leitores, prestando informações, consultando fichários, indicando estantes, localizando o material desejado, fazendo reservas ou empréstimos; controlar empréstimos e devoluções de obras, para evitar perdas e manter a disponibilidade do acervo; organizar e manter organizadas as obras do acervo, dispo-ndo-as segundo o critério de classificação e catalogação adotado na Biblioteca; auxiliar no levantamento de dados estatísticos sobre a utilização de obras do acervo, para identificar demandas por leitura; elaborar listagens relativas a livros, documentos, periódicos e outras publicações adquiridas pela Biblioteca para divulgação do acervo junto aos usuários; controlar e providenciar a manutenção das obras do acervo.

CARGO	ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
Secretário Escolar	Desempenhar procedimentos de cunho administrativo nos estabelecimentos de ensino; organizar, superintender e distribuir entre seus auxiliares serviços de protocolo, escrituração, reprodução de materiais, arquivo e estatística escolar; cumprir as determinações legais e as ordens do diretor ou de quem o substitua; manter sob sua guarda ou responsabilidade o arquivo e o material de secretaria; manter atualizados os dados estatísticos necessários à pesquisa educacional; elaborar relatórios e instruir processos exigidos por órgãos da Administração Pública; manter e fazer manter atualizada a escrituração de livros, fichas e documentos relativos à vida da instituição, dos professores e a vida escolar dos alunos; redigir e fazer expedir toda a correspondência submetendo-a à assinatura do diretor; lavrar e subscrever todas as atas.
Técnico em Contabilidade	Realizar atividades inerentes à contabilidade do Executivo Municipal e órgãos e fundos governamentais; identificar documentos e informações, atender à fiscalização e a controladoria interna; executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar a contabilidade gerencial; administrar o controle patrimonial.
Técnico em Edificações	Realizar trabalhos técnicos relacionados com edificações; orientar e coordenar equipe de construção civil.
Técnico em Enfermagem	Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião; organizar ambiente de trabalho, dando continuidade aos plantões; trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos; comunicar-se com pacientes e familiares e com a equipe de saúde.
Técnico em Farmácia	Recolher e analisar tecnicamente prescrições médicas, sob supervisão; conferir e efetuar ressurgimento do estoque regulador dos medicamentos dos diferentes setores da Unidade; contabilizar devoluções de medicamentos da dose individualizada (farmacotécnica, quimioterapia e nutrição parenteral); individualizar, preparar, conferir e entregar doses individualizadas de medicamentos a pacientes; fornecer dados estatísticos de análise de consumo de medicamentos e de produtos químico-biológicos do Laboratório; efetuar controle de estoque de medicamentos da Farmácia; realizar ações relativas à aquisição de materiais e medicamentos; receber, conferir e acondicionar medicamentos e materiais; organizar e zelar pela conservação de medicamentos e produtos químicos e biológicos; auxiliar no controle de medicamentos não padronizados; auxiliar no preparo de quimioterapia anti-neoplásica e de nutrição parenteral; entregar nas enfermarias preparações quimioterápicas e nutrição parenteral.
Técnico em Higiene Dental	Planejar o trabalho técnico-odontológico, de nível médio, em consultórios, laboratórios de prótese no sistema público de saúde; prevenir doença bucal participando de projetos educativos e de orientação de higiene bucal; confeccionar e reparar próteses dentárias; executar procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista; administrar pessoal, recursos financeiros e materiais; possuir capacidade de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.
Técnico em Radiologia	Preparar materiais e equipamentos para exames e radioterapia; operar aparelhos médicos e odontológicos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia; preparar pacientes e realizar exames e radioterapia; prestar atendimento aos pacientes fora da sala de exame, realizando as atividades segundo boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança e código de conduta; possuir capacidade de comunicação para registro de informações e troca de informações com a equipe e com os pacientes; supervisionar equipes de trabalho.
Técnico em Segurança do Trabalho	Informar o Município, através de parecer técnico, sobre os riscos existentes nos ambientes de trabalho, bem como orientar sobre as medidas de eliminação e neutralização dos mesmos; informar os servidores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização das mesmas; analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao servidor, propondo sua eliminação ou seu controle; executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultados alcançados, adequando-os a estratégias utilizadas de maneira a integrar o processo preventivista em uma planificação, beneficiando o servidor; executar programas de prevenção de acidentes



CARGO	ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
Técnico em Segurança do Trabalho	do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho, com a participação dos servidores, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerir constante atualização dos mesmos estabelecendo procedimentos a serem seguidos; promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros recursos de ordem didática e pedagógica com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, visando evitar acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho; executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, aplicação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas à observância das medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive por terceiros; encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e auto-desenvolvimento do servidor; indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho; cooperar com as atividades do meio ambiente, orientando quanto ao tratamento e destinação dos resíduos industriais, incentivando e conscientizando o servidor da sua importância para a vida; orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço; executar as atividades ligadas à segurança e higiene do trabalho utilizando métodos e técnicas científicas, observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho e a melhoria das condições do ambiente, para preservar a integridade física e mental dos servidores; levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes para ajustes das ações preventivas, normas, regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual; articular e colaborar com os setores responsáveis pelos recursos humanos, fornecendo-lhes resultados de levantamento técnico de riscos das áreas e atividades para subsidiar a adoção de medidas de prevenção a nível de pessoal; informar os servidores e o Município sobre as atividades insalubres, perigosas e penosas existentes, seus riscos específicos, bem como as medidas e alternativas de eliminação ou neutralização dos mesmos; avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para o trabalhador; articular e colaborar com os órgãos e entidades ligados à prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho; promover seminários, treinamento, congressos e cursos visando o intercâmbio e o aperfeiçoamento profissional.
Assistente Social	Prestar serviços sociais orientando a Administração Municipal, indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (segurança, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionadas à criança, adolescente e idoso em situação de risco, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis.
Biólogo	Executar trabalho inserido no objetivo da biologia, incluindo a fiscalização e controle das ações de agressão ao meio ambiente, com implicações na saúde individual ou coletiva; verificar a qualidade das águas de abastecimento; instruir processo de licenciamento de atividades que interfiram no meio ambiente e na saúde; controlar endemias e zoonoses; fiscalizar os sistemas de esgotamento sanitário; coletar, transportar e destinar o lixo domiciliar, industrial e séptica; lavrar autos de infração de coleta de amostras, notificações, multas, laudos, relatórios e termos de embargos, interdição, intimação, avaliação e vistoria e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho.
Enfermeiro	Realizar trabalho profissional de enfermagem, em unidade ambulatorial ou hospitalar, segundo os princípios e técnicas inerentes à especialidade, incluindo o atendimento a pacientes; administrar medicamentos, por via oral ou parenteral, observada a prescrição médica, em cada caso; organizar o setor, com provisão dos materiais de enfermagem; fazer consultas de enfermagem; identificar, registrar, fiscalizar e controlar os fatores determinantes ou condicionantes da saúde individual e coletiva; prestar informações à pessoa atendida, sobre seu estado de saúde; integrar a equipe da unidade; acompanhar os estagiários de enfermagem, com orientação; colaborar com ações de vigilância sanitária; elaborar relatórios, registros e prontuários de pacientes e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho. Implementar ações para promoção da saúde; participar de trabalhos de equipes multidisciplinares; elaborar

CARGO	ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
Enfermeiro	material educativo nas áreas de educação, assistência social e meio ambiente; orientar e envolver a participação da comunidade em ações educativas; definir estratégias de promoção da saúde para situações e grupos específicos; participar de campanhas; trabalhar em equipe; utilizar e dominar recursos de Informática; executar outras tarefas de mesma natureza e níveis de complexidade; ter domínio de políticas públicas de áreas afins.
Farmacêutico	Realizar trabalho profissional de vigilância farmacológica e ações educativas, em matéria de medicamentos, incluindo a fiscalização de medicamentos e notas fiscais sujeitas a regime especial de controle; cadastramento, licenciamento e fiscalização dos estabelecimentos de produção, industrialização, comercialização e distribuição de medicamentos, insumos e correlatos; elaborar relatórios de inspeções sanitárias, vistorias, fiscalização, avaliação e laudos, entre outros procedimentos, instruir processos administrativos; analisar dados bioestatísticos e de vigilância epidemiológica; lavrar notificações, auto de infração ou coleta de amostras, termos de embargo, interdição ou intimação e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho.
Fisioterapeuta	Atender pacientes e clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia, terapia ocupacional e ortopedia; habilitar pacientes e clientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes e clientes; orientar pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis; avaliar baixa visão; ministrar testes e tratamentos ortópticos em pacientes; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exercer atividades técnico-científicas; administrar recursos materiais e executar atividades administrativas.
Fonoaudiólogo	Atender pacientes e clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; tratar pacientes e clientes; efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis; desenvolver programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida; exercer atividades administrativas, de ensino e pesquisa; administrar recursos materiais.
Gestor em Saúde Pública	Realizar atividades de monitoramento, análise e avaliação da situação da saúde do Município; realizar atividades de vigilância, investigação e controle de riscos e danos à saúde; realizar a promoção da saúde, através do desenvolvimento de políticas, elaboração de normas e intervenções para favorecer condutas e ambientes saudáveis; promover a realização de alianças setoriais e extra-setoriais para a promoção da saúde; realizar o planejamento e coordenação Municipal das estratégias de informação, educação e comunicação social para a promoção da saúde; promover a orientação do sistema e dos serviços de saúde com ênfase na promoção da saúde; realizar a cooperação e apoio técnico às Unidades de Saúde; promover a organização e participação social nas políticas de Saúde; desenvolver políticas de planejamento e gestão pública da Saúde; realizar fiscalização, controle e auditoria em Saúde; promover o acesso universal e equitativo aos serviços de Saúde; administrar, desenvolver e promover a formação de Recursos Humanos em Saúde; promover e garantir a qualidade dos serviços da Saúde; realizar pesquisa e incorporação tecnológica em Saúde; organizar e coordenar o sistema Municipal de atenção à saúde; realizar o planejamento, a avaliação, o controle e o acompanhamento do Orçamento da Saúde; operacionalizar e gerir relatórios acerca do SIOPS (Sistema de Informações de Orçamento Público em Saúde).
Médico Clínico Geral	Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes e clientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde; efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos de saúde pública por meio de campanhas educativas.
Médico Especialista (nas diversas áreas atuação)	Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes e clientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde; efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos de saúde pública por meio de campanhas educativas.
Nutricionista	Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional; estruturar e gerenciar serviços de atendimento ao consumidor de indústrias de alimentos e ministrar cursos; atuar em conformidade ao Manual de Boas Práticas.



CARGO	ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
Pedagogo	<p>Coordenar reuniões pedagógicas com pais e profissionais da área social nos programas específicos de assistência e proteção social; promover integração entre família, escola e comunidade; auxiliar na orientação pedagógica da criança e do adolescente em situação de risco social e pessoal e executar tarefas específicas na orientação, relacionamento e integração da família na comunidade; elaborar e orientar a utilização de materiais institucionais; prestar atendimento individual e ou grupal com vistas à orientação vocacional; executar atividades administrativas em sua área de atuação; prestar serviços educacionais às crianças e adolescentes; elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar tarefas pertinentes à área sócio-educacional, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; acompanhar e apoiar a comunidade escolar nos assuntos extracurriculares, orientando-a, sempre que necessário, a buscar serviços de apoio especializados; realizar acompanhamento psicopedagógico em conjunto com profissionais que atuam na Assistência Social nas medidas protetivas de alta e média complexidade.</p>
Professor – PI	<p>Exercer atividades educacionais em creche ou entidade equivalente e/ou em Unidade Pré-Escolar, com o objetivo de zelar pela socialização e aprendizagem da criança, mediante acompanhamento, avaliação e registro do seu desenvolvimento, sem a finalidade de promoção; manter a articulação com as famílias e com a comunidade, visando a criação de processos de integração da sociedade com a Unidade Escolar.</p>
Professor – PIII (nas diversas áreas atuação)	<p>Ensino Fundamental anos finais – Exercer atividades educacionais no ensino fundamental de ciclo intermediário e ciclo avançado concomitante com os seguintes módulos de trabalho: Módulo 1: regência efetiva de atividades, área de estudo ou disciplina; Módulo 2: atividade extra-classe, elaboração de programas e planos de trabalho, controle e avaliação do rendimento da Unidade Escolar, recuperação dos alunos, reuniões, auto-aperfeiçoamento, pesquisa educacional e cooperação, no âmbito da Unidade Escolar, para aprimoramento tanto do processo ensino-aprendizagem, como da ação educacional e participação ativa na vida comunitária da Unidade Escolar.</p>
Psicólogo	<p>Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; coordenar equipes e atividades de área e afins.</p>
Terapeuta Ocupacional	<p>Realizar atendimentos individuais, em Grupo, Integrado, Assistência Domiciliar e Comunitária; realizar a reabilitação de pessoas doentes ou com deficiências, que estão temporária ou permanentemente incapacitadas no que respeita à sua capacidade; encontrar soluções individuais e estratégias que promovam o maior grau de independência possível e ajudem a manter a melhor qualidade de vida das pessoas doentes ou com deficiência; restabelecer o indivíduo dentro de suas potencialidades biopsicossociais e introduzi-lo ou reintroduzi-lo ao seu meio como membro ativo e produtivo; reabilitar aspectos motores, perceptivos e cognitivos por meio de atividades pré-selecionadas e analisadas para promover o restabelecimento das funções lesadas ou deficitárias nas áreas motoras, cognitivas e perceptivas; realizar a avaliação, tratamento e habilitação de indivíduos com disfunção física, mental, de desenvolvimento, social ou outras, utilizando técnicas terapêuticas integradas em atividades selecionadas consoante o objetivo pretendido e enquadrados na relação terapeuta/paciente; prevenir incapacidades através de estratégias adequadas com vistas a proporcionar ao indivíduo o máximo de desempenho e autonomia nas suas funções pessoais, sociais e profissionais e, se necessário, o estudo e desenvolvimento das respectivas ajudas técnicas, de forma a contribuir para uma melhoria da qualidade de vida.</p>
Eletricista	<p>Planejar serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realizar manutenções preventiva, preditiva e corretiva; instalar sistemas e componentes eletroeletrônicos e realizam medições e testes; elaborar documentação técnica e trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.</p>
Operador de Máquinas	<p>Operar, ajustar e preparar máquinas e implementos; realizar manutenção em primeiro nível de máquinas e implementos; empregar medidas de segurança e auxiliar o planejamento da execução.</p>

CARGO	ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
Pintor	Analisar e preparar as superfícies a serem pintadas e calcular a quantidade de materiais para pintura; identificar, preparar e aplicar tintas em superfícies, realizando polimento e retoques nas superfícies pintadas; secar superfícies e reparar equipamentos de pintura.
Fiscal de Urbanismo	Realizar trabalho de fiscalização em todas as áreas no âmbito da competência do Poder de Polícia Municipal, exceto tributária, compreendendo as que se destinam a orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas, particulares e às posturas municipais bem como aos serviços concedidos, regularidade sanitária e meio ambiente.
Desenhista	Examinar croquis, rascunhos, plantas, especificações técnicas, materiais, equipamentos disponíveis; efetuar cálculos trigonométricos, tabelas e outros recursos para determinar as dimensões, proporções e outras características do projeto; elaborar esboço do projeto, utilizando instrumentos de desenho e aplicando os cálculos efetuados, para demonstrar as características técnicas e funcionais da instalação ou obra; elaborar os desenhos definitivos dos projetos, executar desenhos topográficos, desenhar organogramas, fluxogramas, gráficos e painéis; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Administrador	Planejar, organizar e supervisionar o serviço técnico-administrativo, a atualização dos recursos humanos, materiais e financeiros, estabelecendo princípios, normas e funções para assegurar a eficiência dos serviços; monitorar e controlar atividades de planejamento em geral, visando dar consistência técnica às políticas públicas, colaborar na elaboração da LDO, PPAG e LOA do município; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Advogado	Postular, em nome do Município, em juízo, propondo ou contestando ações, solicitando providências junto ao Magistrado ou Ministério Público, avaliando provas documentais e orais, realizando audiências trabalhistas, penais comuns e cíveis; mediar questões; contribuir na elaboração de projetos de lei, analisando a legislação para atualização e implementação; assistir o Executivo Municipal, assessorando nas negociações internacionais e nacionais; zelar pelos interesses do cliente na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.
Engenheiro Civil	Desenvolver projetos de engenharia civil; executar obras; planejar, orçar empreendimentos; coordenar a operação e a manutenção dos mesmos; controlar a qualidade dos suprimentos e fiscalização de obras e serviços contratados e executados; elaborar documentação técnica.
Engenheiro de Agrimensura	Realizar levantamentos, segundo os princípios e técnicas de topografia e com a operação de equipamentos próprios, de superfícies de solos e, se for o caso, das respectivas obras; efetuar anotações e registros técnicos em caderneta de campo; localizar, com as respectivas dimensões e configuração, de terrenos, campos e vias públicas; fornecer dados técnicos para a elaboração de projetos de construção civil, em geral; interpretar mapas e plantas, sob orientação da chefia superior.
Professor – PII	Ensino Fundamental anos iniciais – Exercer atividades educacionais, no ensino fundamental de ciclo de alfabetização e ciclo básico, concomitante com os seguintes módulos de trabalho: módulo 1: regência efetiva; módulo 2: atividades extra-classe, elaboração de programas e planos de trabalho, controle e avaliação do rendimento Unidade Escolar, recuperação dos alunos, reuniões, auto-aperfeiçoamento, pesquisa educacional e cooperação, no âmbito da Unidade Escolar, para aprimoramento tanto do processo ensino-aprendizagem quanto da ação educacional e participação ativa na vida comunitária da Unidade Escolar.

Grau de Escolaridade	Disciplina	Nº questões	Peso por pontos atribuídos
<b>Alfabetizado</b>	Português	15	02
	Raciocínio Lógico	10	02
	Conhecimentos Gerais	25	02
<b>Fundamental Completo</b>	Português	15	02
	Raciocínio Lógico	10	02
	Conhecimentos Gerais	25	02
<b>Médio Completo</b>	Português	15	02
	Raciocínio Lógico	10	02
	Conhecimentos Gerais	25	02
<b>Médio Completo / Profissionalizante</b>	Português	15	02
	Raciocínio Lógico	10	02
	Conhecimentos Gerais	15	02
	Conhecimentos Específicos	10	02
<b>Superior</b> Nas diversas áreas de conhecimento, incluindo saúde e educação	Português	15	02
	Raciocínio Lógico	10	02
	Conhecimentos Gerais	10	02
	Conhecimentos Específicos	15	02

- A nota máxima a ser obtida por cada candidato é de 100 (cem) pontos, considerando o número de questões e o peso atribuído a cada uma delas conforme quadro acima.
- A nota mínima a ser obtida pelo candidato para classificação neste Concurso Público é de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos. Será considerado eliminado o candidato que obtiver **nota zero** em qualquer uma das disciplinas correspondentes à sua prova, nos termos deste Edital.

**ATENÇÃO:**

O grau de dificuldade das questões de Português e Conhecimentos Gerais serão proporcionais ao nível de escolaridade exigida para o exercício de cada cargo.

Para os cargos que se submeterão à aplicação de questões de Conhecimentos Específicos, o grau de dificuldade destas será correspondente ao nível de escolaridade exigida para o exercício respectivo cargo.

### **OBSERVAÇÃO:**

Havendo programas comuns a mais de um nível de escolaridade, as questões terão níveis de dificuldades diferentes.

## **NÍVEL ALFABETIZADO**

### ✓ **LÍNGUA PORTUGUESA**

#### **NÃO SERÁ CONSIDERADA A NOVA ORTOGRAFIA**

**Ortografia:** emprego das letras; divisão silábica; acentuação gráfica; abreviaturas e siglas; sinônimos, antônimos. **Sinais de Pontuação. Acentuação Gráfica. Interpretação de texto:** informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; significação contextual de palavra e expressões. Estruturação do texto: relações entre idéias e recursos e coesão. Processo de Comunicação.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos da Língua Portuguesa de 1º ao 4º ano do Ensino Fundamental.

### ✓ **RACIOCÍNIO LÓGICO**

**Linguagem dos conjuntos. Números reais:** o conjunto dos números naturais (quatro operações fundamentais), dos números inteiros e dos números racionais. Resolução de problemas sobre as quatro operações, propriedades, desigualdades, números primos, múltiplos e divisores de um número inteiro. **Sistema legal de unidades de medir:** sistema métrico de numeração decimal, unidades de comprimento, superfície, área, capacidade, volume, massa e tempo. **Noções de:** dúzia, arroba, metade, dobro, triplo, um quarto ou quarta parte, um terço ou terça parte. **Problemas de aplicação. Problemas envolvendo raciocínio lógico. Resolução e transformações de problemas.**

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros e Testes Relacionados com Raciocínio Lógico. Livros didáticos de matemática e raciocínio lógico em geral.

### ✓ **CONHECIMENTOS GERAIS**

Cultura Geral, Aspectos Históricos e Geográficos do Brasil, das regiões brasileiras e do município de Juatuba; História e Geografia do Brasil, Atualidades Nacionais e Internacionais; Curiosidades; Ética, Cidadania, Trabalho, Consumo consciente, Desenvolvimento Sustentável, Ecologia e Meio Ambiente; Países: Capitais, Continentes e Adjetivos Pátrios. Poluição: Causas e Conseqüências. Água: Recurso Indispensável à Vida. Direitos e Deveres do Servidor Municipal.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Imprensa escrita, falada e televisiva; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambientes; Jornais e Revistas da atualidade.

Lei Orgânica do Município; Estatuto dos Servidores Municipais; Plano de Carreiras, Cargos e Vencimentos dos Servidores Municipais.

Site do IBGE: <http://www.ibge.gov.br/cidadesat/>.

Site do Município: <http://www.juatuba.mg.gov.br/>.

## **NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

### ✓ **LÍNGUA PORTUGUESA**

#### **NÃO SERÁ CONSIDERADA A NOVA ORTOGRAFIA**

**Ortografia:** emprego das letras; divisão silábica; acentuação gráfica; abreviaturas e siglas; sinônimos, antônimos. **Sinais de Pontuação. Acentuação Gráfica. Interpretação de texto:** informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; significação contextual de palavras e expressões. Estruturação do texto: relações entre idéias, recursos e coesão. **Correspondência:** oficial, comercial. Encontro Vocálico; Encontro Consonantal; Dígrafo; Sílabas Tônicas; Números de sílabas; Tipos de frase; Numerais; Substantivos; Adjetivos; Pronomes; Verbos.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos da Língua Portuguesa de 1º ao 9º ano do ensino fundamental.

### ✓ **RACIOCÍNIO LÓGICO**

**Linguagem dos conjuntos. Números reais:** o conjunto dos números naturais (quatro operações fundamentais), dos números inteiros e dos números racionais. Resolução de problemas sobre as quatro operações, propriedades, desigualdades, números primos, múltiplos e divisores de um número inteiro. **Sistema legal de unidades de medir:** sistema métrico de numeração decimal, unidades de comprimento, superfície, área, capacidade, volume, massa e tempo. **Noções de:** dúzia, arroba, metade, dobro, triplo, um quarto ou quarta parte, um terço ou terça parte, porcentagem. **Problemas de aplicação. Leitura e interpretação de gráficos simples, de barras e setores. Problemas envolvendo raciocínio lógico. Resolução e transformações de problemas.**

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros e Testes Relacionados com Raciocínio Lógico. Livros didáticos de matemática e raciocínio lógico em geral.

### ✓ **CONHECIMENTOS GERAIS**

Cultura Geral, Aspectos Históricos e Geográficos do Brasil, das regiões brasileiras e do município de Juatuba; História e Geografia do Brasil, Atualidades Nacionais e Internacionais; Curiosidades; Ética, Cidadania, Trabalho, Consumo consciente, Desenvolvimento Sustentável, Ecologia e Meio Ambiente; Países: Capitais, Continentes e Adjetivos Pátrios; Estudos Sociais. Poluição: Causas e Conseqüências. Água: Recurso Indispensável à Vida. Direitos e Deveres do Servidor Municipal.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Imprensa escrita, falada e televisiva; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambientes; Jornais e Revistas da atualidade.

Lei Orgânica do Município; Estatuto dos Servidores Municipais; Plano de Carreiras, Cargos e Vencimentos dos Servidores Municipais.

Site do IBGE: <http://www.ibge.gov.br/cidadesat/>.

Site do Município: <http://www.juatuba.mg.gov.br/>.

## NÍVEL MÉDIO COMPLETO

### ✓ **LÍNGUA PORTUGUESA**

#### **NÃO SERÁ CONSIDERADA A NOVA ORTOGRAFIA**

**Ortografia:** emprego das letras; divisão silábica; acentuação gráfica; abreviaturas e siglas; sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos; notações léxicas. **Sinais de Pontuação. Acentuação Gráfica. Ocorrência da crase. Interpretação de texto:** informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; significação contextual de palavras e expressões. Estruturação do texto: relações entre idéias, recursos e coesão. **Correspondência:** empresarial, oficial, comercial. Encontro Vocálico; Encontro Consonantal; Dígrafo; Sílabas Tônicas; Números de sílabas; Tipos de frase; **Numerais. Substantivos:** classificação, formação, flexão e emprego. **Adjetivos:** classificação, formação, flexão e emprego; locução adjetiva; adjetivos que indicam nacionalidade (gentílicos). **Pronomes:** classificação, formação, flexão e emprego; colocação dos pronomes oblíquos. **Verbos:** conjugação dos verbos regulares, irregulares e defectivos; verbos abundantes; classificação, formação, flexão (modos, formas nominais, tempos, número, pessoa e voz); locução verbal. **Advérbio:** classificação e emprego. **Análise sintática:** termos da oração; estrutura do período (coordenação e subordinação); orações. **Sintaxe:** concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos da Língua Portuguesa do Ensino Médio.

### ✓ **RACIOCÍNIO LÓGICO**

**Linguagem dos conjuntos. Diagramas. Números reais:** o conjunto dos números naturais (quatro operações fundamentais), dos números inteiros, racionais, irracionais e reais. Resolução de problemas sobre as quatro operações, expressões (cálculo), propriedades, desigualdades, números primos, potências e raízes. **Múltiplos e divisores de um número natural:** divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum. **Números fracionários:** operações com números fracionários. **Frações e números decimais:** operações com números decimais. **Conjunto dos números inteiros relativos:** operações e resolução de problemas. **Razão e proporção:** propriedades das proporções; divisão proporcional. **Expressões algébricas:** operações, simplificação, fatoração, produtos notáveis. **Regras de três simples e composta. Média aritmética:** simples e ponderada. **Sistema legal de unidades de medir:** sistema métrico de numeração decimal, unidades de comprimento, superfície, área, capacidade, volume, massa e tempo. **Noções de:** dúzia, arroba, metade, média, dobro, triplo, um quarto ou quarta parte, um terço ou terça parte, porcentagem, juros simples e compostos. **Geometria:** Cálculo do perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. **Leitura e interpretação de gráficos simples, de barras e setores. Problemas envolvendo raciocínio lógico. Resolução e transformações de problemas.**

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros e Testes Relacionados com Raciocínio Lógico. Livros didáticos de matemática e raciocínio lógico em geral.

### ✓ **CONHECIMENTOS GERAIS**

Cultura Geral, Aspectos Históricos e Geográficos do Brasil, das regiões brasileiras e do município de Juatuba; História e Geografia do Brasil, Atualidades Nacionais e Internacionais (tópicos relevantes e atuais das áreas de política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais e segurança); Curiosidades; Ética, Cidadania, Trabalho, Consumo consciente: Desenvolvimento Sustentável, Ecologia e Meio Ambiente; Países: Capitais, Continentes e Adjetivos Pátrios; Poluição: Causas e Conseqüências. Água: Recurso Indispensável à Vida. Direitos e Deveres do Servidor Municipal. Direitos e Deveres do Cidadão. Administração de materiais e controle de estoque. Técnicas administrativas; técnicas organizativas. Instrumentos e gráficos administrativos. Equipamentos, computadores e automação no serviço público. Objetivos organizacionais, sentido do trabalho e comprometimento. **Noções de Informática:** Componentes dos sistemas computacionais: Unidade Central de Processamento (C.P.U.): principais componentes e



principais funções. Memória: funções; memória principal e auxiliar; memória virtual e memória cachê. Unidade de Entrada e Saída: principais funções. Periféricos. Software básico: principais funções dos sistemas operacionais. Softwares aplicativos: editor de texto (*Word*), planilha eletrônica (*Excel*), programa de apresentação (*Power Point*). Uso da Internet e das telecomunicações: funcionamento e principais usos da Internet. Aspectos éticos. Privacidade. Aspectos Sociais. Ergonomia. Meios de comunicação, tratamento de informações e comunicação via *Internet*. Correio eletrônico. Identidade eletrônica (*e-mail*).

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais, Informática e Meio Ambiente. Jornais e Revistas da atualidade.

BRASIL. *Constituição Federal de 1988*. Especialmente os capítulos que tratam dos princípios fundamentais, direitos e deveres individuais e coletivos e direitos sociais; administração pública; educação.

Site do IBGE: <http://www.ibge.gov.br/cidadesat/>.

Site do Município: <http://www.juatuba.mg.gov.br/>.

## NÍVEL MÉDIO COMPLETO / PROFISSIONALIZANTE

### ✓ **LÍNGUA PORTUGUESA**

#### **NÃO SERÁ CONSIDERADA A NOVA ORTOGRAFIA**

**Ortografia:** emprego das letras; divisão silábica; acentuação gráfica; abreviaturas e siglas; sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos; notações léxicas. **Sinais de Pontuação. Acentuação Gráfica. Ocorrência da crase. Interpretação de texto:** informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; significação contextual de palavras e expressões. Estruturação do texto: relações entre idéias, recursos e coesão. **Correspondência:** empresarial, oficial, comercial. Encontro Vocálico; Encontro Consonantal; Dígrafo; Sílabas Tônicas; Números de sílabas; Tipos de frase; **Numerais. Substantivos:** classificação, formação, flexão e emprego. **Adjetivos:** classificação, formação, flexão e emprego; locução adjetiva; adjetivos que indicam nacionalidade (gentílicos). **Pronomes:** classificação, formação, flexão e emprego; colocação dos pronomes oblíquos. **Verbos:** conjugação dos verbos regulares, irregulares e defectivos; verbos abundantes; classificação, formação, flexão (modos, formas nominais, tempos, número, pessoa e voz); locução verbal. **Advérbio:** classificação e emprego. **Análise sintática:** termos da oração; estrutura do período (coordenação e subordinação); orações. **Sintaxe:** concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos da Língua Portuguesa do Ensino Médio.

### ✓ **RACIOCÍNIO LÓGICO**

**Linguagem dos conjuntos. Diagramas. Números reais:** o conjunto dos números naturais (quatro operações fundamentais), dos números inteiros, racionais, irracionais e reais. Resolução de problemas sobre as quatro operações, expressões (cálculo), propriedades, desigualdades, números primos, potências e raízes. **Múltiplos e divisores de um número natural:** divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum. **Números fracionários:** operações com números fracionários. **Frações e números decimais:** operações com números decimais. **Conjunto dos números inteiros relativos:** operações e resolução de problemas. **Razão e proporção:** propriedades das proporções; divisão proporcional. **Expressões algébricas:** operações, simplificação, fatoração, produtos notáveis. **Regras de três simples e composta. Média aritmética:** simples e ponderada. **Sistema legal de unidades de medir:** sistema métrico de numeração decimal, unidades de comprimento, superfície, área, capacidade, volume, massa e tempo. **Noções de:** dúzia, arroba, metade, média, dobro, triplo, um quarto ou quarta parte, um terço ou terça parte, porcentagem, juros simples e compostos. **Geometria:** Cálculo do perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. **Leitura e interpretação de gráficos simples, de barras e setores. Problemas envolvendo raciocínio lógico. Resolução e transformações de problemas.**

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros e Testes Relacionados com Raciocínio Lógico. Livros didáticos de matemática e raciocínio lógico em geral.

### ✓ **CONHECIMENTOS GERAIS**

Cultura Geral, Aspectos Históricos e Geográficos do Brasil, das regiões brasileiras e do município de Juatuba; História e Geografia do Brasil, Atualidades Nacionais e Internacionais (tópicos relevantes e atuais das áreas de política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais e segurança); Curiosidades; Ética, Cidadania, Trabalho, Consumo consciente: Desenvolvimento Sustentável, Ecologia e Meio Ambiente; Países: Capitais, Continentes e Adjetivos Pátrios; Poluição: Causas e Conseqüências. Água: Recurso Indispensável à Vida. Direitos e Deveres do Servidor Municipal. Direitos e Deveres do Cidadão. Administração de materiais e controle de estoque. Técnicas administrativas; técnicas organizativas. Instrumentos e gráficos administrativos. Equipamentos, computadores e automação no serviço público. Objetivos organizacionais, sentido do trabalho e comprometimento. **Noções de Informática:** Componentes dos sistemas computacionais: Unidade Central de Processamento (C.P.U.): principais componentes e

principais funções. Memória: funções; memória principal e auxiliar; memória virtual e memória cachê. Unidade de Entrada e Saída: principais funções. Periféricos. Software básico: principais funções dos sistemas operacionais. Softwares aplicativos: editor de texto (*Word*), planilha eletrônica (*Excel*), programa de apresentação (*Power Point*). Uso da Internet e das telecomunicações: funcionamento e principais usos da Internet. Aspectos éticos. Privacidade. Aspectos Sociais. Ergonomia. Meios de comunicação, tratamento de informações e comunicação via *Internet*. Correio eletrônico. Identidade eletrônica (*e-mail*).

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais, Informática e Meio Ambiente. Jornais e Revistas da atualidade.

BRASIL. *Constituição Federal de 1988*. Especialmente os capítulos que tratam dos princípios fundamentais, direitos e deveres individuais e coletivos e direitos sociais; administração pública; educação.

Site do IBGE: <http://www.ibge.gov.br/cidadesat/>.

Site do Município: <http://www.juatuba.mg.gov.br/>.

### ✓ **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### ❖ **Desenhista**

Desenho básico de projeto: formatos, escalas, símbolos e convenções. Normas da ABNT. Representação de Projetos: projetos de modificação e acréscimo. Elementos básicos do projeto. Etapas de projeto. Plantas baixas e de situação, fachadas, cortes e detalhes. Noções de topografia: desenho de plantas, convenções, avaliações de superfícies, desenho de perfis. Levantamento arquitetônico e urbanístico. Locação de obras. Tecnologia das construções. Serviços preliminares. Canteiro de obras. Marcação de obras. Movimentos de terra. Escoramentos. Fundações, estruturas. Sistemas construtivos. Especificação de materiais e acabamentos. Noções básicas de representação gráfica e tecnológica com o uso do AutoCAD.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre desenho, elaboração de projetos, técnicas de construção. Uso e aplicação do AutoCAD.

#### ❖ **Técnico em Contabilidade**

**Contabilidade Geral e Gerencial:** Estrutura conceitual básica e componentes da Contabilidade, campo de atuação. Objetivos e finalidade da contabilidade. Princípios fundamentais de Contabilidade. Contas: Conceitos; Contas de débitos; Contas de créditos; Saldos; Plano de contas. Contabilização de operações contábeis diversas. Fatos, lançamentos e procedimentos contábeis. Elaboração, estruturação e Classificação das Demonstrações Contábeis de Acordo com a Lei nº 4320/64 – contabilidade pública. Análises e conciliações contábeis. Lançamento e escrituração. Principais livros e documentos fiscais e societários. Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido e Equação fundamental do patrimônio. Receitas, Despesas e Custos. Planejamento financeiro; Controle e gerenciamento de custos e sistemas de custeio. Operações com mercadorias, provisões e reservas. Apuração do resultado do exercício. Balanço patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício. **Contabilidade pública:** conceito objeto e regime. Orçamento: conteúdo e forma da proposta orçamentária. Exercício financeiro. Controle da execução orçamentária. Plano de contas da Administração Pública: conceito, estrutura e contas do ativo, passivo, despesa, receita, resultado e compensação. Inventário: objeto e classificação. Balancetes mensais de receita e despesas. Balanços Públicos: financeiro, patrimonial e orçamentário. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/00). Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 8666/93). Demonstrativo das variações de acordo com a Lei no 4.320/64. Noções básicas do Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

BRASIL. Ministério da Fazenda. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI. Disponível em: [www.tesouro.fazenda.gov.br/SIAFI/index.asp](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/SIAFI/index.asp).

CFC – CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Resolução 750/93. Princípios Fundamentais de Contabilidade e outras informações pertinentes. Disponível em: [www.cfc.org.br](http://www.cfc.org.br).

### ❖ **Técnico em Edificações**

Desenho de arquitetura: formatos, escalas, símbolos e convenções. Normas da ABNT. Leitura e Interpretação de desenhos técnicos. Desenho topográfico: leitura e interpretação da planta topográfica. Elementos básicos do projeto: plantas, cortes, fachadas e detalhes. Condições gerais das edificações: alinhamentos e afastamentos, classificação dos compartimentos, vãos, áreas, circulações em mesmo nível, circulações de ligação de níveis diferentes, orientação e insolação. Elementos da construção: fundações, estruturas, paredes e revestimentos, coberturas. Instalações prediais elétricas, hidráulicas e especiais. Estruturas (concreto, metálica, madeira etc.). Alvenarias, coberturas, revestimentos, acabamentos, esquadrias, ferragens; impermeabilização. Materiais, máquinas e equipamentos de construção civil. Orçamento de Obras. Conceitos de Higiene e Segurança no trabalho. Conhecimentos de programas em Cad. Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei 8.666/1993 e suas alterações). Noções de AutoCAD.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre desenho, elaboração de projetos, técnicas de construção. Uso e aplicação do AutoCAD.

### ❖ **Técnico em Enfermagem**

Lei do Exercício Profissional de Enfermagem. Procedimentos para vacinação. Princípios da administração de medicamentos e cuidados de enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa, ao tratamento de feridas e prevenção de lesões cutâneas. Cuidados básicos de enfermagem na atenção à saúde da criança, adolescente, mulher, adulto, e idoso. Atendimento nos primeiros socorros. Cuidados básicos na atenção e controle das doenças infecto-contagiosas. Epidemiologia, Prevenção e Controle de infecções. A Saúde Mental no SUS. Processos de desinfecção e esterilização de materiais.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Saúde. Disponível em: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Legislação, Normas, Código de Ética e Deontologia de enfermagem. Disponível em: [www.portalcofen.gov.br](http://www.portalcofen.gov.br) e [www.corenmg.gov.br/](http://www.corenmg.gov.br/).

### ❖ **Técnico em Farmácia**

Pesos e medidas; Vias de introdução e eliminação de medicamentos; Operações farmacêuticas; Processos usados na farmácia para preparar o medicamento; Solubilidade dos medicamentos; Noções de hipodermia; incompatibilidades medicamentosas; Sistemas fundamentais e métodos de cálculos farmacêuticos: diluição e concentração; Cálculos de formulação para o aviamento de prescrição; Noções de administração de recursos materiais; Noções básicas de farmacotécnica; Noções básicas de farmácia hospitalar. Legislação farmacêutica relativa a boas práticas de manipulação e produção de medicamentos. Logística: Técnicas de armazenamento; parâmetros e instrumentos gerenciais e inventário físico. Boas Práticas de Manipulação. Utilização de equipamentos presentes em laboratórios como balanças, pHmetro, espectrofotômetro.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Saúde. Disponível em: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Legislação, Normas e Código de Ética. Disponível em: [www.cff.org.br](http://www.cff.org.br) e [www.crfmg.org.br/](http://www.crfmg.org.br/).

### ❖ **Técnico em Higiene Bucal**

Conhecimentos da função de Técnico de Saúde Bucal; Noções de tomada e processamento de radiografia; Níveis de prevenção; Níveis de aplicação; Medidas de controle da placa bacteriana, cárie e doença periodontal; Cárie dentária (prevenção e epidemiologia); Acolhimento e preparo de paciente para o atendimento; Flúor (composição e aplicação); Orientação e promoção para a saúde bucal e prevenção das doenças bucais; Técnicas de higiene bucal; Noções da rotina de um consultório dentário; Noções de anatomia bucal; Noções de fisiologia oral; Noções de oclusão dentária; Noções de arquivos específicos da odontologia: fichas de pacientes, radiografias, documentações; Conservação e manutenção de equipamentos e instrumentais odontológicos; Esterilização de materiais; Limpeza e desinfecção do meio de trabalho; Conhecimento de todos os instrumentos utilizados nas práticas odontológicas; Materiais dentários: indicação, proporção, manipulação e inserção; Noções de microbiologia e parasitologia; Doenças transmissíveis na prática odontológica; Biossegurança, ergonomia e controle de infecção no consultório;

Noções de ergonomia aplicada à odontologia; Relação profissional/paciente; Odontologia social e saúde pública; Identidade profissional e responsabilidade própria do pessoal auxiliar; Sistema Único de Saúde – SUS: conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Saúde. Disponível em: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Legislação, Normas e Código de Ética. Disponível em: [www.cfo.org.br](http://www.cfo.org.br) e [www.cromg.org.br/](http://www.cromg.org.br/).

❖ **Técnico em Radiologia**

Física das radiações e radioproteção. Artefatos e controle de qualidade em mamografia. Bases Tecnológicas aplicadas aos Raios X. Mamografia. Técnicas e procedimentos. Anatomia. Sistema cardiorrespiratório. Técnicas e procedimentos. Anatomia. Abdômen. Técnicas e procedimentos. Anatomia. Membros superiores e inferiores. Técnicas e procedimentos. Anatomia. Bacia. Técnicas e procedimentos. Anatomia. Coluna vertebral. Técnicas e procedimentos. Anatomia. Crânio. Técnicas e procedimentos. Anatomia. Ossos da face. Técnicas e procedimentos. Anatomia. Seios paranasais. Técnicas e procedimentos. Anatomia. Sistema digestório. Técnicas e procedimentos. Anatomia. Sistema urogenital. Técnicas e procedimentos. Anatomia. Sistema Vascular. Técnicas e procedimentos. Anatomia. Traumatismos cranioencefálico, coluna vertebral, torácico, abdome e osteo-articular. Técnicas e procedimentos. Tipos. Radiologia portátil. Radiologia pediátrica. Todos os segmentos anatômicos acima. Técnica e procedimentos. Anatomia. Tomografia computadorizada (encéfalo, cabeça-pescoço, cardiorrespiratório, digestório, urogenital, vascular, abdome, osteo-articular). Técnica e procedimentos. Anatomia. Física. Ressonância magnética (encéfalo, cabeça-pescoço, cardiorrespiratório, digestório, urogenital, vascular, abdome, osteo-articular). Técnica e procedimentos. Anatomia. Física.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Saúde. Disponível em: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Legislação, Normas e Código de Ética. Disponível em: [www.conter.gov.br](http://www.conter.gov.br) e [www.crrmg.org.br/](http://www.crrmg.org.br/).

❖ **Técnico em Segurança do Trabalho**

Higiene do Trabalho: conceitos, definições e classificação dos riscos ambientais. Política de saúde e segurança do trabalho. Implementação de ações preventivas e corretivas. Análise preliminar de risco. Riscos químicos, físicos e Biológicos. Parâmetros e índices utilizados nas avaliações dos riscos. Instrumentos e técnicas aplicadas na medição dos riscos ambientais. Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndios. Procedimentos e normas de sistemas de segurança. Metodologia para investigação de acidentes. Determinação de causas de acidentes. Ações educativas de segurança e saúde. Equipamentos fixos e móveis de combate a incêndios: tipos, inspeção, manutenção e recarga. Sistemas e equipamentos de alarme e detecção e proteção contra incêndio. Instruções gerais em emergências. Acidente do Trabalho: Conceitos, causas e conseqüências do acidente do trabalho. Doenças profissionais e doenças do trabalho. Medidas de controle: EPIs e EPCs. Normas Regulamentadoras com ênfase nas NRs: NR-4, NR-5, NR-6, NR-7, NR-8, NR-9, NR-10, NR-12, NR-15, NR-16, NR-17, NR-18, NR-20, NR-23, NR-24, NR-25, NR-26 e NR-27. Atividades Educativas de Segurança no Trabalho: CIPA. Biossegurança: esterilização, laboratórios de contenção, gestão de resíduos e preparação para uso de equipamentos de proteção. Ergonomia: Levantamento e transporte de cargas. Aplicações da antropometria: o assento de trabalho, mobiliário de trabalho, arranjo físico e postos de trabalho informatizados. Ambiente: iluminação e cores, efeitos fisiológicos da iluminação. Fatores Humanos no trabalho. Organização do trabalho. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais: conceitos, classificação, identificação e avaliação dos agentes de risco ambientais. Medidas preventivas e de controle dos agentes de risco. Garantias do empregador e deveres do trabalhador.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Legislação e Normas Regulamentadoras da Segurança do Trabalho. Disponível em: [www.guiatrabalhista.com.br/legislacao/nrs.htm](http://www.guiatrabalhista.com.br/legislacao/nrs.htm).

## NÍVEL SUPERIOR (nas diversas áreas de conhecimento)

### ✓ **LÍNGUA PORTUGUESA**

#### **NÃO SERÁ CONSIDERADA A NOVA ORTOGRAFIA**

**Ortografia:** emprego das letras; divisão silábica; acentuação gráfica; abreviaturas e siglas; sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos; notações léxicas. **Sinais de Pontuação. Acentuação Gráfica. Ocorrência da crase. Interpretação de texto:** informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; significação contextual de palavra e expressões. Estruturação do texto: relações entre idéias e recursos e coesão. **Correspondência:** empresarial, oficial, comercial. Encontro Vocálico; Encontro Consonantal; Dígrafo; Sílabas Tônicas; Números de sílabas; Tipos de frase; Numeral. **Substantivos:** classificação, formação, flexão e emprego. **Adjetivos:** classificação, formação, flexão e emprego; locução adjetiva; adjetivos que indicam nacionalidade (gentílicos). **Pronomes:** classificação, formação, flexão e emprego; colocação dos pronomes oblíquos. **Verbos:** conjugação dos verbos regulares, irregulares e defectivos; verbos abundantes; classificação, formação, flexão (modos, formas nominais, tempos, número, pessoa e voz); locução verbal. **Advérbio:** classificação e emprego. **Análise sintática:** termos da oração; estrutura do período (coordenação e subordinação); orações. **Sintaxe:** concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal, colocação. Processo de Formação de Palavras. Emprego das Classes de Palavras. **Variação lingüística:** modalidades do uso da língua e adequação lingüística. Tópicos de língua portuguesa padrão.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos da Língua Portuguesa em Geral.

### ✓ **RACIOCÍNIO LÓGICO**

**Linguagem dos conjuntos. Diagramas. Números reais:** o conjunto dos números naturais (quatro operações fundamentais), dos números inteiros, racionais, irracionais e reais. Resolução de problemas sobre as quatro operações, expressões (cálculo), propriedades, desigualdades, números primos, potências e raízes. **Múltiplos e divisores de um número natural:** divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum. **Números fracionários:** operações com números fracionários. **Frações e números decimais:** operações com números decimais. **Conjunto dos números inteiros relativos:** operações e resolução de problemas. **Razão e proporção:** propriedades das proporções; divisão proporcional. **Expressões algébricas:** operações, simplificação, fatoração, produtos notáveis. **Regras de três simples e composta. Média aritmética:** simples e ponderada. **Sistema legal de unidades de medir:** sistema métrico de numeração decimal, unidades de comprimento, superfície, área, capacidade, volume, massa e tempo. **Noções de:** dúzia, arroba, metade, média, dobro, triplo, um quarto ou quarta parte, um terço ou terça parte, porcentagem, juros simples e compostos. **Problemas de aplicação. Geometria:** Cálculo do perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. **Leitura e interpretação de gráficos simples, de barras e setores. Problemas envolvendo raciocínio lógico. Resolução e transformações de problemas.**

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros e Testes Relacionados com Raciocínio Lógico. Livros didáticos de matemática e raciocínio lógico em geral.

### ✓ **CONHECIMENTOS GERAIS**

Cultura Geral, Aspectos Históricos e Geográficos do Brasil, das regiões brasileiras e do município de Juatuba; História e Geografia do Brasil, Atualidades Nacionais e Internacionais (tópicos relevantes e atuais das áreas de política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais e segurança); Curiosidades; Ética, Cidadania, Trabalho, Consumo consciente: Desenvolvimento Sustentável, Ecologia e Meio Ambiente; Países: Capitais, Continentes e Adjetivos Pátrios; Poluição: Causas e Conseqüências. Água: Recurso Indispensável à Vida. Direitos e Deveres do Servidor Municipal. Direitos e Deveres do Cidadão. Administração de materiais e controle de estoque. Técnicas administrativas; técnicas organizativas. Instrumentos e gráficos administrativos. Equipamentos, computadores e automação no serviço público. Objetivos organizacionais, sentido do trabalho e comprometimento.



➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambientes; Jornais e Revistas da atualidade. BRASIL. *Constituição Federal de 1988*. Especialmente os capítulos que tratam dos princípios fundamentais, direitos e deveres individuais e coletivos e direitos sociais; administração pública; educação.

Site do IBGE: <http://www.ibge.gov.br/cidadesat/>.

Site do Município: <http://www.juatuba.mg.gov.br/>.

✓ **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

❖ **Administrador**

**Administração Geral:** Fundamentos de administração; antecedentes históricos; significado da administração; o papel do gerente; história da administração e teorias contemporâneas; administração da qualidade; administração estratégica; funções administrativas: planejamento (fundamentos e tomada de decisões, administração estratégica); organização (responsabilidade, autoridade e delegação); influência (o enfoque comportamental da administração, comunicação, liderança, motivação, grupos e cultura organizacional); controle (princípios, tecnologia da informação); novos paradigmas da administração: ética e responsabilidade social das empresas; administração participativa; reengenharia de processos; benchmarking; qualidade de vida no trabalho; inteligência emocional; consultoria: conceitos básicos, tipologia; consultoria interna. **Gestão de Pessoas:** conceitos; evolução histórica; o novo profissional de gestão de pessoas; recrutamento e seleção; treinamento e desenvolvimento; gestão de desempenho; remuneração e carreiras; gestão por competências (conceitos e instrumentos). **Finanças:** políticas de administração de recursos a curto prazo; ciclo operacional e financeiro; administração dos estoques. **Produção:** o papel estratégico e os objetivos da produção; estratégia de produção; projeto de produção e serviços; projeto das redes de operações produtivas; tecnologia de processo; planejamento e controle de estoques; planejamento e controle da cadeia de suprimentos. MRP. **Marketing:** fundamentos e conceitos básicos; aplicações; funções da administração de marketing; análise de mercado (segmentação, vantagens, formas e critérios, estratégias e quantificação); estratégias de distribuição (gestão, definições, tipologia, mudanças no sistema de distribuição). **Noções de Informática:** Componentes dos sistemas computacionais: Unidade Central de Processamento (C.P.U.): principais componentes e principais funções. Memória: funções; memória principal e auxiliar; memória virtual e memória cachê. Unidade de Entrada e Saída: principais funções. Periféricos. Software básico: principais funções dos sistemas operacionais. Softwares aplicativos: editor de texto (*Word*), planilha eletrônica (*Excel*), programa de apresentação (*Power Point*). Uso da Internet e das telecomunicações: funcionamento e principais usos da Internet. Aspectos éticos. Privacidade. Aspectos Sociais. Ergonomia. Meios de comunicação, tratamento de informações e comunicação via *Internet*. Correio eletrônico. Identidade eletrônica (*e-mail*).

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis em: [www2.cfa.org.br](http://www2.cfa.org.br) e [www.crea-mg.org.br](http://www.crea-mg.org.br).

❖ **Advogado**

**Direito Constitucional:** Princípios Fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais. Organização do Estado. Organização dos Poderes. Administração Pública. Servidores públicos. Processo legislativo. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Sistema Tributário Nacional. Ordem Econômica e Financeira. Ordem Social. Controle de constitucionalidade. Ações constitucionais. **Direito Administrativo:** Princípios do Direito Administrativo. Administração Pública: conceito, finalidade, órgãos e agentes. Administração Pública direta e indireta. Poderes Administrativos. Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos, classificação, espécies, motivação, revogação e anulação. Contratos administrativos: conceito, espécies, formalização alteração, execução. Inexecução, revisão e rescisão. Licitação: conceito, princípios, modalidades, dispensa e inexigibilidade, sanções penais. Recursos administrativos. Serviços Públicos: conceito, classificação, delegação, concessão, permissão e autorização. Servidores Públicos. Regime jurídico. Organização do serviço público. Direitos, deveres e proibições do servidor público. Responsabilidade Administrativa, civil e criminal do servidor público. Bens Públicos: conceito, classificação, aquisição, uso, alienação, imprescritibilidade,

impenhorabilidade. Controle da Administração. Responsabilidade civil das pessoas jurídicas de direito público e das privadas prestadoras de serviço público. Direito de regresso. Limitações do direito de propriedade. Intervenção do Estado na propriedade. Desapropriação por necessidade e utilidade pública. Desapropriação por interesse social. Desapropriação indireta. Retrocessão. Servidão e requisição administrativa. Processo Administrativo: processo e procedimento, princípios, fases e modalidades. Improbidade Administrativa. Reformas Constitucionais Administrativas. Mandado de Segurança. Ação Popular. Mandado de Injunção. Ação Civil Pública. Ação por ato de improbidade administrativa. **Direito Civil:** Pessoa natural. Personalidade e capacidade. Pessoa jurídica. Domicílio civil. Bens. Fatos, atos e negócios jurídicos. Defeitos dos atos jurídicos. Forma dos atos jurídicos e da sua prova. Atos ilícitos. Prescrição e decadência. Posse e propriedade. Obrigações: Conceito, Fontes, Modalidades, Efeitos e Extinção. Consequência da inexecução das obrigações. Cessão de crédito. Contratos. Obrigações por declaração unilateral de vontade. Obrigações por ato ilícito. Liquidação. Concurso de credores. Responsabilidade Civil. **Direito Processual Civil:** Jurisdição, Ação e Processo. Princípios constitucionais do processo civil. Sujeitos da relação processual: parte e procuradores. Litisconsórcio. Intervenção de terceiros. Prazos processuais. Petição inicial: requisitos. Da antecipação de tutela. Resposta do réu. Exceções: de incompetência; de impedimento ou suspeição; procedimento das exceções. Julgamento conforme o estado do processo: extinção do processo com ou sem resolução do mérito; julgamento antecipado da lide. Prova: Conceito, Objeto, Fontes e Meios da Prova, Ônus da Prova. Sentença: estrutura e classificação das sentenças. Coisa julgada. Pressupostos processuais. Procedimentos: comum ordinário, comum sumário e procedimentos especiais de jurisdição contenciosa e voluntária. Conceito e natureza jurídica. Tutela antecipada. Espécies de execução. Meios de defesa do devedor. Processo Cautelar. Eficácia temporal dos provimentos cautelares. Procedimentos cautelares nominados e inominados. Ações de procedimentos especiais. Recursos: teoria geral e recursos em espécie. Mandado de Segurança. Ação Popular. Mandado de Injunção. Ação Civil Pública. Ação por ato de improbidade administrativa. Liquidação de sentença. Cumprimento da sentença. Execução contra a Fazenda Pública.

#### ➤ Sugestões Bibliográficas

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis em: [www.oab.org.br](http://www.oab.org.br) e [www.oabmg.org.br](http://www.oabmg.org.br).

BRASIL. *Constituição da República Federativa do Brasil de 1988*. Disponível em: < [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constitucao/constitui%C3%A7ao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constitucao/constitui%C3%A7ao.htm)>.

MORAES, Alexandre de. *Direito Constitucional*. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de Direito Administrativo*. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2010.

DI PIETRO, Maria Sílvia Zanella. *Curso de Direito Administrativo*. 17. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*. São Paulo: Malheiros.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Licitação e contrato administrativo*. São Paulo: Malheiros.

FIUZA, César. *Direito Civil: curso completo*. Belo Horizonte: Del Rey.

PEREIRA, Caio Mário da Silva. *Instituições de Direito Civil*. Rio de Janeiro: Forense.

THEODORO JUNIOR, Humberto. *Curso de Direito Processual Civil*. Rio de Janeiro: Forense

#### ❖ **Engenheiro Civil**

Planejamento, controle e orçamento de obras. Execução de obras civis. Topografia e terraplenagem; locação de obra; sondagens; instalações provisórias. Canteiro de obras; proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas. Fundações. Escoramentos. Estruturas de concreto; formas; armação; argamassas; instalações prediais. Alvenarias. Revestimentos. Esquadrias. Coberturas. Pisos. Impermeabilização Isolamento térmico. Materiais de construção civil. Aglomerantes – gesso, cal, cimento portland. Agregados. Argamassa. Concreto: dosagem; tecnologia do concreto. Aço. Madeira. Materiais cerâmicos. Vidros. Tintas e vernizes. Recebimento e armazenamento de materiais. Mecânica dos solos. Origem, formação e propriedades dos solos. Índices físicos. Pressões nos solos. Prospecção geotécnica. Permeabilidade dos solos; percolação nos solos. Compactação dos solos; compressibilidade dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques. Resistência ao cisalhamento dos solos. Empuxos de terra; estruturas de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. Resistência dos materiais. Deformações. Teoria da elasticidade. Análise de tensões. Flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. Análise estrutural. Esforço normal, esforço cortante, torção e momento fletor. Estudos das estruturas

isostáticas (vigas simples, vigas gerber, quadros, arcos e treliças); deformações e deslocamentos em estruturas isostáticas; linhas de influência em estruturas isostáticas; esforços sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimentos nos apoios. Estruturas hiperestáticas; métodos dos esforços; método dos deslocamentos; processo de Cross e linhas de influência em estruturas hiperestáticas. Dimensionamento do concreto armado. Estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação. Instalações prediais. Instalações elétricas. Instalações hidráulicas. Instalações de esgoto. Instalações de telefone e instalações especiais (proteção e vigilância, gás, ar comprimido, vácuo e água quente). Estradas e pavimentos urbanos. Saneamento básico – tratamento de água e esgoto. Saúde e segurança ocupacional em canteiro de obra. Responsabilidade Civil e Criminal em Obras de Engenharia e Conhecimentos legais sobre o enquadramento dos responsáveis. Patologia das obras de engenharia civil. Engenharia de avaliações: legislação e normas, laudos de avaliação. Licitações e contratos da Administração Pública (Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações). Qualidade. Qualidade de obras e certificação de empresas; Aproveitamento de resíduos e Sustentabilidade na construção; Inovação tecnológica e Racionalização da construção; Portaria n.º 134: Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade na Construção.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação.

Legislação, Normas e Código de Ética e outras informações disponíveis em: [www.crea-mg.org.br](http://www.crea-mg.org.br).

ABNT. Normas Regulamentadoras na área de Engenharia Civil. Disponível em: [www.abnt.org.br](http://www.abnt.org.br).

Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade na Construção Habitacional – PBQP-H.

❖ **Engenheiro de Agrimensura**

Medição de ângulos e distâncias. Determinação e cálculo de azimutes e rumos. Conceitos e problemas de escala em plantas, cartas e mapas topográficos. Instrumentos e métodos de levantamentos topográficos planimétricos e altimétricos. Sistemas de coordenadas geográficas. Coordenadas polares e coordenadas planas retangulares. Cálculo de coordenadas e altitudes de poligonais e irradiações topográficas. Representação da planimetria e do relevo – curvas de níveis e pontos cotados. Elaboração, leitura e interpretação de plantas, cartas e mapas topográficos. Perfis topográficos, determinação de declividades, rampas e alturas de corte/aterro. Cálculo de áreas e determinação de volumes de corte e aterro. Locações de lotes, obras, estradas e curvas circulares. Noções gerais do Sistema UTM. Noções gerais de levantamentos com o Sistema de Posicionamento Global (GPS). Noções fundamentais de Cartografia.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação.

Legislação, Normas e Código de Ética e outras informações disponíveis em: [www.crea-mg.org.br](http://www.crea-mg.org.br).

✓ **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TODOS OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA EDUCAÇÃO  
(Pedagogo e Professores PI, PII e PIII)**

A organização da Educação Nacional – os níveis e as modalidades da Educação e de Ensino: Educação Básica e Educação Superior. Políticas Públicas – programas e ações do Ministério da Educação e de suas diversas Secretarias nas últimas décadas: limites e alcances. Legislação atualizada sobre a Educação Brasileira: Constituição Federal, Lei nº 9394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBN; Lei nº 8069/90: Estatuto da Criança e do Adolescente; Pareceres CNE/CP nº 05/2005, 01/2006; Lei nº 10.172/2001 – Plano Nacional de Educação. Sistemas de Avaliação da Educação Básica. Lei nº 11.494, de 20 de junho de 2007 – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica. Conhecimentos Educacionais: Conhecimentos sobre adolescentes, jovens e adultos, abrangendo a especificidade dos alunos portadores de deficiência. Conhecimentos sobre dimensão cultural, social, política e econômica da educação. Financiamento para a educação. Escola e organização do trabalho pedagógico. Gestão Democrática. Colegiados Escolares. Relações, funções e representações do poder na dinâmica organizacional escolar. O processo de seleção dos conteúdos e seu vínculo com cultura e poder. A sala de aula como espaço sociocultural; os sujeitos, suas identidades culturais e a escola. Projetos educativos e suas práticas disciplinares. O conhecimento na escola, os tempos e espaços da ação docente, o planejamento e avaliação escolar. O trabalho como princípio educativo. A juventude como tempo de formação. A inclusão na escola pública e as diferenças no cotidiano escolar.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

BRASIL. Lei nº 11.494, de 20 de junho de 2007. *Regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos profissionais da Educação – FUNDEB*. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2007-2010/2007/Lei/L11494.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2007/Lei/L11494.htm).

BRASIL. Ministério da Educação. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional*. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/ldb.pdf>.

BRASIL. Constituição Federal de 1988 - Título VIII, Capítulo III, Seção I.

BRASIL. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução CNE/ CEB n. 3/05 de 03/08/05. Ensino Fundamental de nove anos.

BRASIL. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução CNE/CEB n. 2/01, de 11/09/2001. Institui Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica.

BRASIL. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução CNE/CEB n. 1/00, de 05/07/2000. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos.

❖ **Pedagogo**

A formação do Pedagogo e seus campos de atuação. O pensamento pedagógico Brasileiro: rupturas e continuidades. Projeto político-pedagógico. Currículo como construção sócio-histórica. Desenvolvimento e aprendizagem humana. Avaliação da aprendizagem. Gestão e articulação do trabalho docente coletivo. Integração escola-comunidade. Organização da escola em ciclos de formação humana. Diversidade na escola: desigualdades socioeconômicas, gêneros, etnias, desenvolvimentos cognitivos, orientação sexual. Projetos de trabalho: organização e coordenação.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Educação, [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br).

❖ **Professor de Educação Básica – PI**

Relação educação escola e sociedade. Concepções político-filosóficas de educação. História da Educação Brasileira. O papel político, ético e social do professor. Relação professor-aluno. Instrumentos metodológicos, planejamento e avaliação da aprendizagem. Psicologia da educação/desenvolvimento e aprendizagem: concepções e teorias. O processo de ensino-aprendizagem. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. O Ensino de Língua Portuguesa: O processo de alfabetização e o uso funcional da linguagem. O Ensino de Matemática: Concepções de ensino de matemática; O processo de construção da lógica-matemática pela criança; O Ensino de História e Geografia: a construção dos referenciais de

especialidade e temporalidade, as relações sociais, a natureza e a cultura. O Ensino de Ciências Naturais: O processo de construção do conhecimento científico e a lógica infantil. Planejamento Educacional.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Educação, [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br).

❖ **Professor – PII**

Relação educação escola e sociedade. Concepções político-filosóficas de educação. História da Educação Brasileira. O papel político, ético e social do professor. Relação professor-aluno. Instrumentos metodológicos, planejamento e avaliação da aprendizagem. Psicologia da educação desenvolvimento e aprendizagem: concepções e teorias. O processo de ensino-aprendizagem. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. O Ensino de Língua Portuguesa: O processo de alfabetização e o uso funcional da linguagem. O Ensino de Matemática: Concepções de ensino de matemática; O processo de construção da lógica-matemática pela criança; O Ensino de História e Geografia: a construção dos referenciais de especialidade e temporalidade, as relações sociais, a natureza e a cultura. O Ensino de Ciências Naturais: O processo de construção do conhecimento científico e a lógica infantil. Planejamento Educacional.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Educação, [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br).

❖ **Professor – PIII – Artes**

Objetivos gerais e específicos de Arte; Critérios de Avaliação na disciplina; Fundamentos das Artes Visuais e seus elementos sintáticos; Fundamentos da Música; Fundamentos da Dança; Fundamentos do Teatro; História da Arte Universal; História da Arte Brasileira. Histórico do ensino das artes no Brasil e suas perspectivas atuais. Critérios para seleção de conteúdos no ensino das artes. Organização do tempo e do espaço na prática do ensino das artes. Critérios para avaliação no ensino das artes.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação, jornais, revistas e outras informações disponíveis no site do Ministério da Educação, [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br).

❖ **Professor – PIII – Ciências**

Educação ambiental. Ecologia Geral e Humana. Origem da vida, Genética e Evolução. Biotecnologia e Bioética. Os Grandes Reinos – Vírus, Protista, Monera, Metáfita e Metazoa: morfofisiologia, evolução e taxionomia. Corpo humano: Células e tecidos; Sistemas humanos. Primeiros Socorros e Campanhas de Saúde Pública. Saúde e Qualidade de Vida: saúde física, mental, emocional, social. Doenças contagiosas e não-contagiosas. Profilaxia. Epidemia, endemia e pandemia. DSTs e AIDS: caracterização, formas de contágio, profilaxia, educação afetivo-sexual. Saneamento Básico. Matéria e energia: propriedade da matéria; transformação de energia. Os movimentos e seus fatores. Fenômenos físicos e químicos. Estudo do átomo. Substâncias simples e compostas. Elementos químicos. Classificação periódica dos elementos. Misturas e combinações.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação, jornais, revistas e outras informações disponíveis no site do Ministério da Educação, [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br).

❖ **Professor – PIII – Educação Física**

O ensino da educação física no processo histórico de constituição da educação escolar brasileira. Ordenamentos legais e educação física. A educação física como área de conhecimento escolar: finalidades e diretrizes. Conhecimento escolar: os saberes e práticas que compõem o ensino da educação física: organização curricular; conteúdos de ensino (CBC); metodologias; avaliação do processo ensino-aprendizagem. Os (as) professores (as) de educação física e a construção do saber docente.



➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação, jornais, revistas e outras informações disponíveis no site do Ministério da Educação, [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br) e no site do Conselho Regional de Educação Física, [www.cref6.org.br](http://www.cref6.org.br).

❖ **Professor – PIII – Educação Religiosa**

Concepções de educação religiosa: religiosidade e fenômeno religioso. Educação religiosa no Brasil: aspectos legais e históricos. As tradições religiosas e o pluralismo religioso no Brasil. Educação religiosa e as novas exigências educacionais. Objetivos da educação religiosa. Os blocos de conteúdos: ethos, ética, culturas e tradições religiosas, ritos. O papel do professor de ER.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação, jornais, revistas e outras informações disponíveis no site do Ministério da Educação. Disponível em: [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br).

Lei n. 9475/97, de 22/07/97.

❖ **Professor – PIII – Geografia**

Cartografia: orientação, localização geográfica e uso dos mapas. Geografia do Brasil: localização, população, espaço rural e urbano, regiões e as características de paisagem natural. Geografia e atualidades: ordem mundial, capitalismo e globalização. MERCOSUL, ALCA, União Européia e Meio Ambiente. Divisão norte/sul: países desenvolvidos e subdesenvolvidos. Conflitos internacionais: Oriente Médio, narcotráfico e ataques terroristas. As competências, as habilidades e os eixos temáticos na estruturação curricular da escolar: reflexões teóricas e abordagens práticas para o ensino de Geografia. Noções de cartografia aplicada ao ensino fundamental: o ensino e a aprendizagem das noções, habilidades e conceitos de orientação e localização geográficas. As relações sociedade e natureza e os problemas socioambientais contemporâneos: a noção de espaço geográfico e a discussão de sustentabilidade na prática da sala de aula e no debate teórico. Pluralidade cultural e paisagem: debates sobre a geografia cultural e as potencialidades paisagísticas brasileiras. A produção do espaço geográfico e suas transformações no século XX e início do século XXI: globalização, regionalização, fragmentação, crescimento, sistemas econômicos e desenvolvimento como abordagens para o ensino fundamental. O campo e a cidade como formação socioespaciais e acumulação de tempos desiguais: dilemas, desafios e redefinição nas relações. O espaço urbano do mundo contemporâneo. Conflitos culturais, territórios, lugares e a conquista da cidadania. A natureza, a sociedade, o desenvolvimento e as questões socioambientais nas teorias da Geografia e na prática escolar. Modernização, modo de vida e dinâmica populacional: abordagens práticas para o ensino da geografia.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação, jornais, revistas e outras informações disponíveis no site do Ministério da Educação, [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br).

❖ **Professor – PIII – História**

No Brasil, a primeira República: 1889 – 1930. A Era Vargas: 1930 – 1945. Brasil: 1945 – 1964. Brasil: 1964 – 1985. A democratização política do Brasil: 1985 aos dias atuais. O Brasil e suas relações comerciais com o exterior. A globalização da economia. Nova ordem mundial. Conflitos Internacionais. Noções gerais de teoria e metodologia da História. O ensino de História e as escolas históricas: saber histórico e saber histórico escolar”. A conquista da América. Cortez e Montezuma: a visão do outro. Economia no Brasil colônia. Escravidão, pacto colonial e tráfico negreiro. Sociedade no Brasil colônia. Sociedade de plantation e sociedade mineradora. Revoluções burguesas. Ideário da revolução francesa. Política no Brasil Império. Partidos políticos no II Reinado. Política na República velha. Coronelismo. Totalitarismo, autoritarismo e democracia liberal. Conceitos. Período Vargas. Ideologia do Estado Novo. Ditadura militar (1964-1984). Doutrina da segurança nacional. Redemocratização do Brasil. Movimento pela anistia. Movimento pela Diretas-Já. Estado Democrático de Direito.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação, jornais, revistas e outras informações disponíveis no site do Ministério da Educação, [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br).



### ❖ **Professor – PIII – Língua Inglesa**

Texts. Articles. Verb To Be – Present Tense. Adjectives. Adverbs. Possessives. Plural of Nouns. Possessive Adjectives. Demonstrative Pronouns. Present Continuous Tense. Simple Present Tense. Question Words. Verb To be – Past Tense. Simple Past Tense. Future With going to. Simple Future. Prepositions. A prova de inglês tem como objetivo avaliar: A competência de leitura do (a) candidato (a), com a compreensão (análise e síntese) de texto ou textos de gêneros variados. Serão avaliadas as habilidades de identificação e reconhecimento do vocabulário em textos autênticos, a compreensão do sentido global, a identificação do tema geral do texto e o estabelecimento de aspectos de suas condições de produção, a inferência, a coesão, a coerência e a localização de idéias principais no texto. O conhecimento das estruturas básicas da língua, em que se exige o conhecimento léxico-gramatical para a construção de sentidos, incluindo-se aí os seguintes itens: O sistema verbal – formas, uso e voz. Modais. Discurso direto e indireto. Uso de pronomes. Referência pronominal. Ordem das palavras na oração. Modificadores (modifiers). Formação de palavras – processo de derivação e composição. Conjunções, advérbios e preposições. Gênero, número e caso dos substantivos. A compreensão do (a) candidato (a) sobre as abordagens de ensino mais recentes e das questões envolvidas no desenvolvimento das habilidades do aluno no uso comunicativo do idioma e dos aspectos léxico-sistêmico-fonológicos necessários à interação oral e escrita. O (a) candidato (a) deve também ser capaz de reconhecer procedimentos didático-pedagógicos que promovam a aprendizagem da língua estrangeira na sala de aula, compreendendo ainda como as teorias das múltiplas inteligências, estilos de aprendizagem e autonomia contribuem para as ações de professores no seu contexto de ensino.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Educação, [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br).

### ❖ **Professor – PIII – Língua Portuguesa**

Interpretação de texto. Elementos responsáveis pela coerência e coesão. Semântica. Estrutura do texto: narrativo, descritivo e dissertativo. Relações de coordenação e subordinação entre períodos. Morfossintaxe. Ortografia. Concordância verbal e nominal. Literatura: Tipos de linguagem, Figuras de linguagem, Denotação e conotação, Gêneros literários, Estilos de época. Gêneros textuais e domínio discursivo: Contexto de produção, circulação e recepção textual. Texto, textualidade e textualização. Textualização dos discursos: narrativo, descritivo, de relato, expositivo, injuntivo e argumentativo (organização textual, fases ou etapas, coesão verbal e nominal, conexão textual, organização lingüística dos enunciados). Língua, discurso e interação: vozes do texto, modalização e argumentatividade, marcas de subjetividade. Suportes textuais (organização, público-alvo, credibilidade). Perigrafia de livros literários e não-literários. Variedade lingüística. Língua falada e escrita. Interação literária. O ensino de literatura na escola. Práticas de letramento escolar: leitura e de produção textual. Estratégias e habilidades em leitura e escrita.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Educação, [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br).

### ❖ **Professor – PIII – Matemática**

Conjuntos numéricos. (operações, resolução de problemas). Medidas (massa, comprimento). Razão e proporção. Regra de três (simples e composta). Porcentagem e juros. Produtos notáveis e fatoração. Sistemas de 1º e 2º graus. Equações de 1º e 2º graus. Funções do 1º e 2º graus. Potência/Radiciação. Matrizes. Análise combinatória logaritmo. Cálculo de área e volume. Geometria plana e sólida. Linguagem básica dos conjuntos. Os conjuntos dos números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Potências de expoentes racionais. Radiciação. A reta numérica. Propriedades específicas de cada um desses conjuntos: Naturais: múltiplos e divisores, fatoração, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Inteiros: múltiplos e divisores. Representação decimal dos números racionais e reais. Linguagem algébrica. Equações e Inequações- Equações do 1º e do 2º graus. Raízes de produtos de polinômios do 1º e do 2º graus. Sistemas de equações do 1º grau, com duas variáveis. Inequações produto e quociente, envolvendo polinômios do 1º e 2º graus. Razões e Proporções – Proporcionalidade. Grandezas diretamente proporcionais e grandezas inversamente proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagem, juros e descontos simples. Taxas compostas de juros e de desconto.

Cálculo Algébrico-Operações com expressões algébricas. Identidades algébricas notáveis. Polinômios. Operações. Funções: Funções do 1º e do 2º graus. Raízes. Estudo de sinais. Gráficos. Gráfico de função. Intervalos de crescimento e/ou decrescimento, raízes, pontos de máximo/mínimo e variação de sinais da função. Matrizes- Matriz genérica, matriz quadrada, triangular, diagonal, identidade, nula, transposta e inversa. Igualdade e operações de matrizes Sistemas lineares: Equações lineares, sistemas de equações lineares e escalonamento. Linguagem Estocástica. Noções de análise combinatória e probabilidade. Problemas que podem ser resolvidos via listagens, diagrama de árvore ou pela utilização do Princípio Fundamental da Contagem. Probabilidade de um evento em um espaço amostral finito. Binômio de Newton. Triângulo de Pascal. Tratamento da Informação – Interpretação e utilização de dados apresentados em tabelas e/ou gráficos (segmentos, coluna, setores). Média aritmética e ponderada. Linguagem geométrica. Geometria plana – Posição de retas no plano. Teoremas de Pitágoras e Tales. Polígonos. Polígonos regulares. Perímetro. Ângulos internos e externos. Congruência e semelhança de triângulos. Quadriláteros. Tipos, propriedades, perímetros e áreas. Circunferência e disco. Propriedades, perímetro e área. Ângulos na circunferência. Relações métricas e trigonométricas em triângulos retângulos. Áreas e perímetros de triângulos. Geometria sólida: Volumes de sólidos. Áreas total e lateral de figuras tridimensionais. Figuras tridimensionais e suas planificações. Fundamentos da matemática História e conteúdos conceituais específicos da matemática. Matemática e ensino. Diferentes práticas pedagógicas no ensino da matemática.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Educação, [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br).

✓ **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TODOS OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DE SAÚDE**  
**(Assistente Social, Biólogo, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Gestor em Saúde Pública, Nutricionista, Psicólogo, Terapeuta Ocupacional, Médicos Especialistas)**

História das Políticas de Saúde no Brasil; Legislação estruturante, princípios e diretrizes do SUS; Pacto pela Saúde; Financiamento do SUS; Humanização e Acolhimento – Política Nacional de Humanização; Métodos Epidemiológicos; Indicadores de Saúde; Sistemas de informação em Saúde; Vigilância à Saúde; Modelos de atenção e cuidados em Saúde; Promoção de Saúde; Educação em Saúde; Planejamento e Gestão em Saúde.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

BRASIL, Constituição Federal de 1988 – Título VIII, Capítulo II, Seção II, Artigos de 196 a 200, da Saúde.

BRASIL. Ministério da Saúde. *Lei nº 8.080 de 19/09/1990*. Diário Oficial da União. Brasília, 20/09/1990.

BRASIL. Ministério da Saúde. *Lei nº 8.142 de 28/12/1990*. Diário Oficial da União. Brasília, 29/12/1990.

BRASIL. Portaria/ GM Nº 399 de 22/02/2006. Ministério da Saúde, Pacto pela Saúde 2006: Pacto pela Vida, Pacto de Gestão, Pacto em Defesa do SUS. Disponível em <http://www.saude.gov.br/dab>.

BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria GM/MS nº 648, de 28 de março de 2006. Brasília, Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica para o Programa Saúde da Família (PSF) e o Programa Agentes Comunitários de Saúde. Disponível em <http://www.saude.gov.br/dab>.

BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria MS/GM nº 373 de 27 de fevereiro de 2002 Regionalização da Assistência à Saúde: Aprofundando a descentralização com equidade no acesso. Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS – SUS – 2001-2002).

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria Executiva. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização: documento base para gestores e trabalhadores do SUS – 2ª edição Brasília - Ministério da Saúde, 2004.

BRASIL, Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Política Nacional de Atenção Básica, Série Pactos pela Saúde; Volume 4; Brasília 2006.

BRASIL, Ministério da Saúde. Secretaria Executiva. Departamento de Apoio à Descentralização. Coordenação Geral de Apoio à Gestão Descentralizada. Diretrizes operacionais dos Pactos pela vida, em Defesa do SUS e de Gestão; Brasília 2006. <http://www.saude.gov.br>.

❖ **Assistente Social**

Políticas de Assistência e Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Políticas de Saúde, Sistema Único de Saúde (SUS), Reforma Psiquiátrica e Saúde Mental no Brasil. Agências reguladoras – Anvisa e ANS. Política Nacional do Idoso e Estatuto do Idoso. Políticas, diretrizes e ações na área da família, da criança e do adolescente – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) – Trabalho infante-juvenil, meninos e meninas em situação de rua; Prostituição infante-juvenil; Papel da família e da Justiça na defesa dos direitos da criança e do adolescente. Usuários de álcool, tabaco e outras drogas: aspectos culturais, sociais, psicológicos e familiares, prevenção, tratamento e redução de danos. Doenças sexualmente transmissíveis e AIDS: prevenção e tratamento. Atendimento a vítimas de violência. Condições e relações do trabalho. Pesquisa social: elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas. Planejamento: planos, programas e projetos. Avaliação de programas sociais. Estratégias e técnicas de intervenção: abordagem individual, em grupos, em redes e com famílias. Técnicas de entrevista. Atuação na equipe interprofissional. Elaboração de laudos e pareceres. Estudos de caso. Aspectos éticos da profissão. Legislação e Código de Ética do Assistente Social.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Saúde. Disponível em: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS.

Norma Operacional Básica – NOB / SUAS.

CFSESS – CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL. *O Estudo Social em Perícias, Laudos e Pareceres Técnicos*. Auditora CórteX.

Código de Ética do Assistente Social e a Lei n. 8.662/93.

### ❖ **Biólogo**

Taxonomia: caracterização geral dos seres vivos. Classificação: reinos da natureza. Ecologia: ecossistemas, biociclo, talassociclo, limnociclo, epinociclo; dinâmica de populações; ciclos biogeoquímicos; poluição e seus efeitos: tipos de poluição, bioindicadores de poluição; fluxo de energia; relações ecológicas; eutrofização e seus efeitos; sucessão ecológica; biomas brasileiros; fatores bióticos e abióticos. Endemias; endemias importantes do Brasil; principais verminoses; protozooses e bacterioses brasileiras. Genética; genética de melhoramentos; transgênicos; clonagem; genoma humano; geneterapia humana. Evolução; fatores evolutivos. Biologia celular; proteínas; ácidos nucléicos; bioenergética [fotossíntese – respiração celular – fermentação]. Botânica; diversidade e reprodução; sistemática vegetal. Diversidade dos seres vivos e os processos de inter-relação entre os seres vivos e o ambiente. Significado da interferência do homem na natureza e suas implicações no atual estágio da humanidade.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Saúde. Disponível em: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Legislação, Normas e Código de Ética, disponíveis [www.cfbio.gov.br](http://www.cfbio.gov.br) e [www.crbio4.org.br/](http://www.crbio4.org.br/).

### ❖ **Enfermeiro**

Assistência ao paciente: preparo do paciente para consultas, exames e tratamentos; administração de medicamentos pelas diversas vias, venóclise; realização de curativos e retirada de pontos cirúrgicos; aplicação de oxigenioterapia e nebulizações, aplicação de calor ou frio, verificação de sinais vitais, coleta de material para exames. Esterilização de materiais: método químico e a vapor; limpeza e desinfecção. Infecção Cruzada, biossegurança, assepsia, antisepsia. Enfermagem em emergência: reanimação cardíopulmonar, queimaduras, choques, lipotímia, anafilaxia, crise, convulsiva, contusão, entorse, luxação, fraturas, transporte de pacientes, sangramentos. Enfermagem em doenças infectocontagiosas e DST (doenças sexualmente transmissíveis). Enfermagem materno-infantil. Enfermagem geral: asma, gastrite, hipertensão, diabetes mellittus, hemofilia, osteoporose, labirintite, arritmias, problemas da tireóide, edema agudo de pulmão, acidente vascular cerebral, infarto agudo do miocárdio, cólica renal. Cálculos para administração de medicamentos: regra de três, cálculo de gotejamento de soluções. Cuidados com ferimentos.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Saúde. Disponível em: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Legislação, Normas e Código de Ética, disponíveis [www.portalcofen.gov.br](http://www.portalcofen.gov.br) e [www.corenmg.gov.br/](http://www.corenmg.gov.br/).

### ❖ **Farmacêutico**

Legislação e Ética Farmacêutica. Organização do Serviço Público de Saúde. Bioquímica Clínica – Padronização, Fotometria, Fundamentos Químicos, Metodologias e interpretação clínico laboratorial das dosagens bioquímicas e das determinações enzimáticas. Hematologia Clínica – Hematipoiese, Fisiologia da linhagem vermelha e branca, imunologia, determinação dos antígenos eritrocitários, hemostasia. Imunologia Clínica – Reação de: Imunoensaio, imunofluorescência, fixação do complemento, precipitação e aglutinação, imunologia aplicada ao diagnóstico de: Rubéola, Doenças Autoimunes, Alergias, Hepatite, Imunodeficiências. Parasitologia clínica: Patologia, morfologia, epidemiologia, sintomatologia, profilaxia, e diagnóstico das principais doenças causadas ao homem por parasitas intra e extra intestinais. Microbiologia Clínica – Métodos de esterilização, meios de cultura, sintomatologia, patogenia, profilaxia e diagnóstico laboratorial das principais doenças causadas ao homem por bactérias (inclusive vias urinárias), Líquidos de punções, controle de qualidade em microbiologia. Farmacodinâmica; Anatomia e Fisiologia Humana; Farmacotécnica; Química Farmacêutica; Deontologia (Legislação Farmacêutica); Conhecimentos básicos sobre Farmácia; CONHECIMENTOS EM SAÚDE PÚBLICA: 1 – Sistema Único de Saúde (SUS): princípios e diretrizes do SUS, controle social. 2 – Planejamento e programação local de saúde.

#### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Saúde, [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Legislação, Normas e Código de Ética, disponíveis [www.cff.org.br](http://www.cff.org.br) e [www.crfmg.org.br/](http://www.crfmg.org.br/).

#### ❖ **Fisioterapeuta**

Anatomia humana: sistemas neuromusculoesquelético e cardiorespiratório. Fisiologia humana: neurofisiologia, fisiologia do exercício e cardiorespiratória. Cinesiologia: princípios básicos de biomecânica, análise dos movimentos articulares. Classificação Internacional de funcionalidade, Incapacidade e Saúde. Avaliação funcional: teste da função articular e muscular, cinesioterapia, mecanoterapia, eletroterapia, termoterapia, fototerapia. Princípios da prática fisioterapêutica nos diferentes níveis de atuação, faixas etárias e especialidades clínicas (Fisioterapia em traumatologia, ortopedia, reumatologia, neurologia e cardiorrespiratório). Desenvolvimento neuropsicomotor da criança. Diagnóstico e tratamento precoce do lactente com alterações do desenvolvimento neuropsicomotor. Fisioterapia Preventiva. Amputações, Órteses e Próteses.

##### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Saúde. Disponível em: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Legislação, Normas e Código de Ética, disponíveis [www.coffito.org.br](http://www.coffito.org.br) e [www.crefito4.org/](http://www.crefito4.org/).

#### ❖ **Fonoaudiólogo**

Audiologia: Sistema auditivo: desenvolvimento das habilidades auditivas; Avaliações auditivas; Habilitação e reabilitação dos distúrbios da audição; Seleção e adaptação de próteses auditivas. Voz: Fisiologia da produção vocal; Classificação; Avaliação e tratamento fonoaudiológico das disfonias. Motricidade orofacial: Desenvolvimento das funções estomatognáticas; Avaliação, diagnóstico e tratamento fonoaudiológico em motricidade orofacial: gagueira, respirador oral, disfunção temporomandibular. Fala: Alterações de fala: disartrias, distúrbios articulatorios, desvios fonológicos. Linguagem: Aquisição; Desenvolvimento; Alterações; Avaliação e intervenção fonoaudiológica nas linguagens oral e escrita. Fonoaudiologia e Saúde Pública. O trabalho da Fonoaudiologia na Saúde Mental.

##### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Saúde. Disponível em: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Legislação, Normas e Código de Ética, disponíveis [www.fonoaudiologia.org.br](http://www.fonoaudiologia.org.br) e [www.crfa6r.org.br](http://www.crfa6r.org.br).

#### ❖ **Gestor em Saúde Pública**

Sistemas, Mercado e Regulação em Saúde. Ética e Responsabilidade Social em Negócios de Saúde. Gestão Estratégica de Pessoas. Contabilidade e Finanças para Gestão. Gestão da Qualidade em Saúde. Planejamento Tributário e Controle de Custos. Logística no Setor de Saúde. Gestão de Processos e Projetos. Auditoria nos Sistemas de Saúde. Políticas Públicas de Saúde no Brasil. Gestão de Serviços de Saúde. Bioética e Bioestatística. Planejamento e Gestão em Saúde Pública. Administração dos Serviços e Recursos de Saúde. Epidemiologia. Saúde da Mulher, do Idoso e Mental. História das Políticas de Saúde no Brasil; Legislação estruturante, princípios e diretrizes do SUS; Pacto pela Saúde; Financiamento do SUS; Humanização e Acolhimento – Política Nacional de Humanização; Métodos Epidemiológicos; Indicadores de Saúde; Sistemas de informação em Saúde; Vigilância à Saúde; Modelos de atenção e cuidados em Saúde; Promoção de Saúde; Educação em Saúde; Planejamento e Gestão em saúde.

##### ➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Saúde, [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

#### ❖ **Nutricionista**

Noções de Nutrição e Alimentação Normal. Introdução à Orientação Nutricional. Noções Gerais sobre Alimentos Saúde. Utilização de Nutrientes – Digestão, absorção e metabolismo (Água, Proteína, Carboidratos, Gorduras, Vitaminas, Minerais e Fibras). Nutrição do lactente, crianças, adolescentes, adultos, idosos e gestantes. Avaliação Nutricional. Dietoterapia – Diabetes Mellitus, Hipertensão, Dislipidemia, Obesidade, Constipação Intestinal. Higiene dos manipuladores. Higiene dos alimentos. Técnica Dietética: características físico-químicas dos alimentos. Condições sanitárias, higiênicas e métodos de conservação. Critérios para seleção e aquisição de alimentos. Pré-preparo e preparo de alimentos. Administração de serviços de alimentação: conceituação e peculiaridades dos vários tipos de serviços de alimentação – compras, métodos e procedimentos de recepção e estocagem, movimentação e controle de gêneros.



Métodos e técnicas de higienização da área física, equipamentos e utensílios. Elaboração de cardápios em nível institucional. Dietoterapia na desnutrição protéico-energética; SISVAN.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Saúde, [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Legislação, Normas e Código de Ética, disponíveis [www.cfn.org.br](http://www.cfn.org.br) e [www.crn9.org.br](http://www.crn9.org.br).

❖ **Psicólogo**

Introdução à Administração de Recursos Humanos: Conceitos; Evolução; Desafios; Planejamento estratégico. Gestão de Pessoas/Gestão por competências: Recrutamento e seleção; Estrutura e descrição de cargos; Acompanhamento e avaliação de desempenho: avaliação por competências; Remuneração e benefícios. Treinamento e Desenvolvimento: levantamento de necessidades de treinamento, planejamento, implementação e avaliação. Papel do Psicólogo na equipe de trabalho: O papel do psicólogo do trabalho nas organizações. A equipe de trabalho: cooperação, competição, liderança, processo decisório, comunicação, motivação, relacionamento interpessoal; Análise e intervenção institucional/organizacional: cultura, clima e mudança institucional/organizacional. Saúde Mental e Trabalho: Trabalho e subjetivação humana; Trabalho e sofrimento psíquico; Saúde e doença: qualidade de vida no trabalho. Psicologia Jurídica e enfoque multidisciplinar: O psicólogo na Saúde Pública Contemporânea. Avaliação Psicológica e Acompanhamento com enfoque em Terapia Breve. Análise da influência dos fatores hereditários, ambientais e psicossociais sobre os sujeitos na sua dinâmica intrapsíquica e nas suas relações sociais. Promoção da saúde mental na prevenção e no tratamento dos distúrbios psíquicos, atuando para favorecer um amplo desenvolvimento psicossocial. Técnicas de exame psicológico. Teorias e técnicas psicoterápicas e teorias e técnicas psicoterápicas de fundamentação psicanalítica (infância, adolescência, idade adulta e velhice). O processo psicodiagnóstico e as técnicas projetivas (infância e adolescência). Modelos de psicoterapia. Aplicações clínicas das psicoterapias. Avaliação, métodos e técnicas psicoterápicas. Manejo clínico das técnicas psicoterápicas. Conhecimentos gerais e específicos dos conceitos clínicos e terapêuticos fundamentais na psiquiatria e na saúde mental. Modelos de Psicologia do Desenvolvimento, Psicanalítico, Piagetiano, Aprendizagem Social. Cidadania, classes populares e doença mental. Política de Saúde Mental no Brasil: visão histórica; Medicina, psiquiatria, doença mental; Epidemiologia social das desordens mentais; Considerações sobre terapêuticas ambulatoriais em saúde mental; Perspectivas da psiquiatria pós-asilar no Brasil; Saúde mental e trabalho.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Saúde, disponíveis [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Legislação, Normas e Código de Ética, disponíveis [www.pol.org.br](http://www.pol.org.br) e [www.crp4.org.br](http://www.crp4.org.br).

❖ **Terapeuta Ocupacional**

História e Fundamentos da Terapia Ocupacional. Avaliação em Terapia Ocupacional. Terapia Ocupacional e os Componentes de Desempenho Funcional. Terapia Ocupacional e as Áreas de Desempenho Funcional. Modelos e Teorias da Terapia Ocupacional. Raciocínio Clínico em Terapia Ocupacional. Terapia Ocupacional na Infância e Adolescência. Terapia Ocupacional na Idade Adulta e Velhice. Terapia Ocupacional nas diferentes considerações diagnósticas. Órteses, Adaptações e Tecnologia Assistiva. Processos Grupais em Terapia Ocupacional. Prática Baseada em Evidência Científica.

➤ **Sugestões Bibliográficas**

Livros didáticos sobre a área de atuação e outras informações disponíveis no site do Ministério da Saúde, disponíveis [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Legislação, Normas e Código de Ética, disponíveis [www.coffito.org.br](http://www.coffito.org.br) e [www.crefito4.org/](http://www.crefito4.org/).

❖ **Médicos Especialistas**

(Clínico Geral, Angiologista, Cardiologista, Cirurgião Geral, Dermatologista, Ginecologista, Neurologia, Ortopedia, Pediatria, Pneumologista, Psiquiatria Infantil)

Serão aferidos os conhecimentos em cada uma das áreas de especialidades, por meio de conteúdo básico padrão.



**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

<b>ATIVIDADE A SER REALIZADA</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
<b>Publicação do Edital no órgão oficial e no site do IGETEC</b>	<b>18/07/2011</b>
<b>Período de Inscrições dos candidatos via internet</b>	<b>19/09 a 10/10/2011</b>
<b>Período para encaminhar comprovante e pedido de prova ou local especial para Portadores de Deficiência</b>	<b>19/09 a 07/10/2011</b>
<b>Período para encaminhamento dos Títulos (apenas para os cargos previstos no Edital)</b>	<b>19/09 a 07/10/2011</b>
Enturmação dos candidatos inscritos pelo Sistema do IGETEC	<b>17/10 a 20/10/2011</b>
<b>Emissão do Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI no site do IGETEC, indicando horário e local das provas objetivas</b>	<b>24/10/2011</b>
<b>Aplicação das provas</b>	<b>13/11/2011</b>
Encaminhamento do Gabarito Final para publicação oficial	<b>14/11/2011</b>
<b>Publicação dos Gabaritos das Provas Objetivas no órgão oficial e no site do IGETEC</b>	<b>16/11/2011</b>
Recebimento dos Recursos contra Gabarito e questões da Prova Objetiva <i>(formulário disponível na internet e envio via FAX/SEDEX)</i>	<b>17 e 18/11/2011</b>
Análise do Resultado dos Recursos contra Gabarito e questões da Prova Objetiva e Gabarito Oficial após Recursos	<b>21/11 a 30/11/2011</b>
Encaminhamento do Resultado dos Recursos contra Gabarito e questões da Prova Objetiva e Gabarito Oficial após Recursos	<b>01/12/2011</b>
<b>Publicação do Resultado dos Recursos e do Gabarito Oficial após Recursos no órgão oficial e no site do IGETEC</b>	<b>02/12/2011</b>

<b>Publicação Oficial do Resultado Classificatório</b> (nota da Prova Objetiva + nota da Prova de Títulos) <b>no órgão oficial e no site do IGETEC</b>	<b>07/12/2011</b>
Recursos contra o Resultado da Prova Objetiva e/ou da Prova de Títulos ( <i>formulários disponíveis na internet e envio via FAX/SEDEX</i> )	<b>08 e 09/12/2011</b>
Análise dos Recursos contra os Resultados	<b>12/12 a 15/12/2011</b>
Encaminhamento do Resultado da Análise dos Recursos para publicação oficial	<b>16/12/2011</b>
<b>Publicação do julgamento do Resultado dos Recursos no órgão oficial e no site do IGETEC</b>	<b>19/12/2011</b>
Encaminhamento do Resultado Final para publicação oficial	<b>21/12/2011</b>
<b>Publicação Oficial do Resultado Final no órgão oficial e no site do IGETEC</b>	<b>23/12/2011</b>

**Observações:**

1. Todas as informações, resultados de julgamento de recursos e convocações serão disponibilizadas no sítio eletrônico [www.igetec.org.br/concursos](http://www.igetec.org.br/concursos).
2. As publicações no órgão oficial ou outro veículo de comunicação serão de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Juatuba.
3. Este cronograma foi elaborado considerando os prazos mínimos necessários à operacionalização de cada uma das ações e etapas do concurso.
4. A Prova de Títulos somente será aplicada para os cargos de Nível Superior, conforme definido no Edital do Concurso.
5. Para os demais cargos o Resultado Final levará em consideração apenas os resultados obtidos na Prova Objetiva.