



**EDITAL N.º 001/2012**  
**CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE ANDRADAS**

O Exmo. Sr. Ademir dos Santos Perez, DD. Prefeito do Município de Andradas, torna público que realizará Concurso Público de Provas Objetivas de caráter eliminatório e classificatório para o preenchimento de cargos vagos nas classes do Quadro de Pessoal Permanente da Administração do Poder Executivo Municipal, com submissão ao regime jurídico estatutário, estabelecido pela Lei Complementar Municipal n.º 01, de 10 de fevereiro de 1994 e suas alterações, e vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Andradas – Andradas Prev. O Concurso Público de que trata este Edital reger-se-á pelas disposições contidas na Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei Orgânica do Município, na Lei Complementar Municipal n.º 90, de 17 de outubro de 2006, na Lei Complementar Municipal n.º 91, de 23 de outubro de 2006, Lei Complementar Municipal n.º 95, de 12 de dezembro de 2006, legislação superveniente e todas as disposições aqui contidas. Para a nomeação dos candidatos aprovados, o Município de Andradas observará a disponibilidade orçamentária e financeira, bem como a Lei da Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101/2000).

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Concurso Público de que trata este edital destina-se a provimento dos cargos vagos do Quadro de Pessoal Permanente da Administração do Poder Executivo Municipal de Andradas - MG, podendo ser alterado em função do surgimento de novas vagas no decorrer do prazo de validade do Concurso.

1.2 O Cronograma deste Concurso é o constante do ANEXO V neste Edital, cujas datas deverão ser rigorosamente respeitadas, salvo por motivo de força maior.

1.3 A denominação dos cargos, nível, número de vagas, jornada de trabalho, vencimentos, valor da inscrição e forma de avaliação serão conforme demonstrado nos quadros a seguir:

**NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

Cargo	Carga/Horária Semanal	Salário Base (R\$)	Número de Vagas	Vagas Reservadas Portadores de Necessidades Especiais	Taxa da Inscrição (R\$)	Forma de Avaliação
Auxiliar de Gestão Operacional/ Auxiliar de Limpeza Pública	40	546,32	14	1	35,00	CG
Auxiliar de Gestão Operacional/ Jardineiro	40	546,32	1	0	35,00	CG
Auxiliar de Gestão Operacional/ Lixeiro	40	546,32	5	1	35,00	CG
Auxiliar de Gestão Operacional/Serviços Gerais	40	546,32	1	0	35,00	CG
Auxiliar de Gestão Operacional/ Trabalhador Braçal	40	546,32	10	1	35,00	CG

**Conhecimentos Gerais – CG**



### NÍVEL DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO COMPLETO

Cargo	Carga/Horária Semanal	Salário Base (R\$)	Número de Vagas	Vagas Reservadas Portadores de Necessidades Especiais	Taxa da Inscrição (R\$)	Forma de Avaliação
Agente de Gestão Administrativa/ Auxiliar Administrativo	40	773,57	1	0	50,00	CG/CE
Agente de Gestão Administrativa/ Auxiliar de Saúde	40	773,57	2	0	50,00	CG/CE
Agente de Gestão Administrativa/ Secretário de Gabinete	40	773,57	1	0	50,00	CG/CE
Agente de Gestão Especializada/ Oficial de Man. de Artefatos de Cimento	40	889,60	1	0	50,00	CG/CE
Agente de Gestão Especializada/ Técnico em Informática	40	889,60	1	0	50,00	CG/CE
Agente de Gestão Especializada/ Técnico em Enfermagem	40	889,60	1	0	50,00	CG/CE
Agente de Gestão Especializada/ Fiscal de Posturas	40	889,60	1	0	50,00	CG/CE
Agente de Gestão Especializada/ Técnico em Segurança do Trabalho	40	889,60	1	0	50,00	CG/CE

**Conhecimentos Gerais – CG - Conhecimentos Específicos – CE**

### NÍVEL DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Cargo	Carga/Horária Semanal	Salário Base (R\$)	Número de Vagas	Vagas Reservadas Portadores de Necessidades Especiais	Taxa da Inscrição (R\$)	Forma de Avaliação
Analista de Gestão/ Arquiteto	40	1.642,01	1	0	65,00	CG/CE
Analista de Gestão / Assistente Social	40	1.642,01	1	0	65,00	CG/CE
Analista de Gestão / Dentista	40	1.642,01	2	0	65,00	CG/CE
Analista de Gestão / Enfermeiro	40	1.642,01	1	0	65,00	CG/CE
Analista de Gestão / Psicólogo	40	1.642,01	1	0	65,00	CG/CE
Analista de Gestão / Médico Clínico Geral	24	1.642,01	1	0	80,00	CG/CE
Analista de Gestão/ Médico Angiologista	24	1.642,01	1	0	80,00	CG/CE
Analista de Gestão/Médico Dermatologista	24	1.642,01	1	0	80,00	CG/CE



Analista de Gestão/ Médico do Trabalho	24	1.642,01	2	0	80,00	CG/CE
Analista de Gestão/ Médico Infectologista	24	1.642,01	1	0	80,00	CG/CE
Analista de Gestão/ Médico Neurologista	24	1.642,01	1	0	80,00	CG/CE
Analista de Gestão/ Médico Ortopedista	24	1.642,01	2	0	80,00	CG/CE
Analista de Gestão/ Médico Otorrinolaringologista	24	1.642,01	1	0	80,00	CG/CE
Analista de Gestão/ Médico Pediatra	24	1.642,01	4	0	80,00	CG/CE
Analista de Gestão/ Médico Psiquiatra	24	1.642,01	1	0	80,00	CG/CE
Analista de Gestão/ Médico Reumatologista	24	1.642,01	1	0	80,00	CG/CE
Analista de Gestão/ Médico Urologista	24	1.642,01	1	0	80,00	CG/CE
Analista de Gestão/ Médico Veterinário	40	1.642,01	1	0	80,00	CG/CE

**Conhecimentos Gerais – CG**

**Conhecimentos Específicos – CE**

#### **NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO – ÁREA DA EDUCAÇÃO**

<b>Cargo</b>	<b>Carga/Horária Semanal</b>	<b>Salário Base (R\$)</b>	<b>Número de Vagas</b>	<b>Vagas Reservadas Portadores de Necessidades Especiais</b>	<b>Taxa da Inscrição (R\$)</b>	<b>Forma de Avaliação</b>
Auxiliar de Serviço Educacional	40	546,32	3	0	35,00	CG
Auxiliar de Serviço Educacional/Vigia	40	546,32	2	0	35,00	CG

**Conhecimentos Gerais – CG**

#### **NÍVEL DE ENSINO MÉDIO COMPLETO – ÁREA DA EDUCAÇÃO**

<b>Cargo</b>	<b>Carga/Horária Semanal</b>	<b>Salário Base (R\$)</b>	<b>Número de Vagas</b>	<b>Vagas Reservadas Portadores de Necessidades Especiais</b>	<b>Taxa da Inscrição (R\$)</b>	<b>Forma de Avaliação</b>
Agente de Gestão Educacional/ Auxiliar de Atendimento Infantil	40	773,57	8	1	50,00	CG/CE

**Conhecimentos Gerais – CG - Conhecimentos Específicos – CE**

#### **NÍVEL DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO – ÁREA DA EDUCAÇÃO**



Cargo	Carga/Horária Semanal	Salário Base (R\$)	Número de Vagas	Vagas Reservadas Portadores de Necessidades Especiais	Taxa da Inscrição (R\$)	Forma de Avaliação
Professor de Educação Básica II	25	1.005,00	1	0	65,00	CG/CE

#### Conhecimentos Gerais – CG

#### Conhecimentos Específicos – CE

1.4 - Os candidatos aprovados no Concurso serão nomeados e lotados nas Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Andradas, conforme legislação pertinente com as respectivas vagas, de acordo com a ordem de classificação.

1.5 Os locais para a aplicação das provas serão divulgados amplamente no quadro de avisos do paço municipal, no site do IPEFAE – [www.ipefae.org.br](http://www.ipefae.org.br), no site da Prefeitura Municipal de Andradas – [www.andradas.mg.gov.br](http://www.andradas.mg.gov.br) e nos demais meios de comunicação local.

1.6 Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário de Brasília.

1.7 O Prefeito Municipal poderá, através de Decreto, regulamentar a carga horária de trabalho dos servidores, permitindo que, por necessidade do serviço, sejam adotados horários diferenciados com remuneração proporcional, em caso de se estabelecer carga horária de trabalho abaixo do limite mínimo permitido, de acordo com legislação vigente e respeitando as normas Constitucionais.

1.8 O local de trabalho será determinado conforme necessidade da Administração, sendo na Prefeitura Municipal de Andradas/MG ou em Unidades.

1.9 Este Concurso Público será coordenado por Comissão Especial para Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público, instituída através da Portaria n.º 03, de 10 de janeiro de 2012 bem como pela Procuradoria Geral do Município.

## 2. DA DIVULGAÇÃO

2.1. A divulgação oficial das informações referentes a este concurso dar-se-á através do Órgão Oficial do Município, no site do IPEFAE - [www.ipefae.org.br](http://www.ipefae.org.br) e no site oficial da Prefeitura – [www.andradas.mg.gov.br](http://www.andradas.mg.gov.br) - O Edital e demais publicações serão afixados no quadro de avisos do saguão da Prefeitura Municipal de Andradas, na Praça 22 de fevereiro, S/N, Centro.

2.2 É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento das etapas deste Concurso Público através dos meios de divulgação acima citados.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 São condições para inscrição:

3.1.1 Ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12, § 1º, da Constituição Federal e do Decreto Federal n.º 72.436/72;

3.1.2 Estar ciente que deverá possuir, na data da convocação, a qualificação mínima exigida para o cargo e documentação determinada nos itens 10.1 a 10.4 deste Edital.

3.1.3 Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

3.2 Não haverá devolução da taxa de inscrição já paga, salvo em caso de não realização do concurso, ou alteração de regra editalícia relacionada à data de prova, alteração de cargos ou qualquer outro quesito que interfira no interesse do candidato em participar do certame, por ordem da Prefeitura Municipal de Andradas que fará a devolução da quantia paga a título de inscrição, no prazo de 7 (sete) dias úteis após o comunicado oficial de cancelamento/alteração disponibilizado no site [www.ipefae.org.br](http://www.ipefae.org.br) onde divulgará os procedimentos para o ressarcimento do valor para a título de inscrição no primeiro dia após o comunicado oficial;

3.3 Desaconselham-se inscrições simultâneas, uma vez que as Provas com Questões Objetivas poderão ser realizadas no mesmo dia e horário.

3.3.1 Caso ainda seja feita mais de uma inscrição do mesmo candidato, será considerada a última inscrição efetuada que tenha sido realizado o pagamento do boleto bancário, conforme disposto nos itens 3.5 e 3.6.

3.4 As inscrições poderão ser feitas no CVT – Centro Vocacional Tecnológico, situado na Rua Professor Xanico, 176, centro, Andradas/MG, ou pela internet, conforme itens 3.5 e 3.6,



respectivamente. Não serão admitidas inscrições pelo Correio, Fax ou outra forma diferente da definida nos itens 3.5 e 3.6.

3.5 A inscrição presencial será realizada no CVT – Centro Vocacional Tecnológico, situado na Rua Professor Xanico, 176, centro, Andradas/MG, no período de 18 de abril até o dia 08 de maio de 2012, no horário das 13 horas às 17 horas, exceto sábados, domingos e feriados.

3.5.1 O candidato deverá informar ao atendente o cargo optado, bem como todos os dados para efetivação da inscrição.

3.5.2 O candidato, ao conferir e assinar a ficha de inscrição, automaticamente declara que preenche todos os requisitos constantes dos atos disciplinadores do Concurso Público, e que está ciente dos critérios exigidos para a investidura no cargo escolhido.

3.5.3 Efetivado o preenchimento do requerimento, e finalizada a inscrição, será emitido boleto bancário em nome do candidato. A inscrição somente será validada após a confirmação do pagamento do referido boleto, que poderá ser efetuado até o dia 08 de maio de 2012.

3.5.4 Para inscrições presenciais não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas no item 3.5.3.

3.6 Será admitida a inscrição via internet no endereço [www.ipefae.org.br](http://www.ipefae.org.br).

3.6.1 Para inscrever-se via Internet o candidato deverá acessar o site [www.ipefae.org.br](http://www.ipefae.org.br), localizar os “links” correlatos ao “Concurso Público da Prefeitura de Andradas – Edital 001/2012”, durante o período das inscrições, que se dará das 12 horas do dia **18 de abril até às 18 horas do dia 08 de maio de 2012**, e efetuar sua inscrição conforme os procedimentos descritos.

3.6.2 Efetuar o pagamento da inscrição, usando o boleto em nome do Instituto de Pesquisas Econômicas – IPEFAE, que deverá ser impresso, dentro do prazo (horário) estipulado no sub item 3.5 pelo site acima mencionado, no valor do respectivo cargo, escolhido conforme item “1” desse Edital em qualquer agência bancária, **até o dia 08 de Maio de 2012**.

3.7 No valor da inscrição já estão inclusas as despesas bancárias.

3.8 A partir de **17 de maio de 2012**, conferir no site [www.ipefae.org.br](http://www.ipefae.org.br) se os dados da inscrição efetuada pela Internet foram recebidos e a importância do valor da taxa de inscrição paga. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato através do e-mail: [concurso@ipefae.org.br](mailto:concurso@ipefae.org.br), **no período de 17 e 21 de maio de 2012**, para verificar o ocorrido. Após o prazo estabelecido o candidato não terá direito a reclamação.

3.9 O Instituto de Pesquisas Econômicas - IPEFAE não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, salvo por culpa exclusiva da própria instituição organizadora, ou pelo descumprimento das instruções para inscrição via internet que constam neste Edital.

3.10 Não serão aceitas inscrições que contenham dados e/ou informações incompletas.

3.11 O descumprimento das instruções para inscrição implicará na não efetivação da mesma.

3.12 Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional e/ou extemporâneo, ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital.

3.13 A inscrição implicará na satisfação das exigências relacionadas no item “1” deste Capítulo, ficando dispensada a imediata apresentação dos documentos ali relacionados, uma vez que os documentos serão exigidos do candidato habilitado no momento de sua convocação, quando serão confrontados com os dados da inscrição.

3.14 O IPEFAE não se responsabiliza e desconsiderará relatórios, requerimentos de inscrição e/ou quaisquer documentos entregues fora do período das inscrições, seja qual for o motivo alegado.

#### **4. ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

4.1 O candidato abrangido pelo Decreto n.º 6593, de 02 de outubro de 2008, que regulamenta o art.11 da Lei n.º 8112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a isenção do pagamento da taxa de inscrição em Concursos Públicos e Processos Seletivos, poderá requerer a Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição, exclusivamente nos dias **18 a 20 de Abril de 2012**, de acordo com o item 4.3 deste Edital.

4.2 O formulário de pedido de isenção, constante no Anexo - III deste Edital, também estará disponível para impressão no site [www.ipefae.org.br](http://www.ipefae.org.br).



4.3 Para requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição o candidato deverá:

- I. estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚnico, de que trata o Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007;
- II. ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135/07;
- III. preencher no formulário de pedido de isenção o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CADÚnico;
- IV. apresentar cópia legível da Cédula de Identidade;
- V. declarar que atende à condição estabelecida no Inciso II deste item.

4.4 A Prefeitura Municipal de Andradas/MG e/ou o Instituto de Pesquisas Econômicas - IPEFAE consultará ao órgão gestor do CADÚnico para confirmar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

4.5 O candidato que prestar declaração falsa estará sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10, do Decreto n.º 83.936, de 06 de setembro de 1979.

4.6 O formulário do pedido de isenção devidamente preenchido e assinado, juntamente com a cópia da Cédula de Identidade, deverão ser protocolados pessoalmente junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Andradas, situada a Praça 22 de Fevereiro, s/n, Centro, no período especificado no item 4.1.

4.7 Não será aceita a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição via fax e/ou correio eletrônico ou de qualquer outra maneira que não seja conforme o item 4.6.

4.8 Não será concedida a isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:

- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) fraudar e/ou falsificar documentos;
- c) requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição com documentação incompleta, não atendendo o disposto no item 4.3;
- d) entregar documentação fora do prazo constante no item 4.1;
- e) apresentar documentos ilegíveis ou preenchidos incorretamente.

4.9 O deferimento ou indeferimento da solicitação do pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição do candidato será publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Andradas e nos sites [www.ipefae.org.br](http://www.ipefae.org.br) e [www.andradas.mg.gov.br](http://www.andradas.mg.gov.br), no dia **30/04/2012**, em ordem alfabética, com o número da Cédula de Identidade.

4.10 O candidato cujo requerimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição for deferido, estará automaticamente inscrito neste concurso.

4.11 O candidato que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido, poderá efetuar sua inscrição conforme o constante nos itens 3.5, 3.6, 3.7 e seus subitens.

4.12 Caberá recurso contra o indeferimento da isenção do pagamento da taxa de inscrição, que deverá ser efetuado no período de **30/04 a 02/05/2012**, devendo ser protocolado pessoalmente, ou por intermédio de procurador, junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Andradas, situada a Praça 22 de Fevereiro, s/n, Centro.

4.13 Os recursos deverão ser entregues em envelope fechado, no período recursal, conforme disposto no item 4.12, contendo externamente, em sua face frontal, os seguintes dados: Ref. - Concurso Público da Prefeitura Municipal de Andradas/MG, Indeferimento da Isenção da Taxa de Inscrição. Deverá conter também nome completo do candidato, número da Cédula de Identidade e cargo.

4.14 A decisão referente ao deferimento ou indeferimento dos recursos será publicada no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Andradas e nos sites [www.ipefae.org.br](http://www.ipefae.org.br) e [www.andradas.mg.gov.br](http://www.andradas.mg.gov.br), no dia **11/05/2012**.

## **5. DAS VAGAS RESERVADAS A CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

5.1 Às pessoas portadoras de necessidades especiais que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no artigo 37, §§ 1º e 2º, do Decreto Federal n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, no Decreto Federal n.º 5.296, de 02 de dezembro de 2004, que regulamenta a Lei Federal n.º 7.853/89, e na Legislação Municipal vigente, é assegurado o direito de inscrição, esclarecendo que, no momento oportuno, será verificado se as atribuições do cargo, descritas no item 1 deste Edital, são compatíveis com a deficiência de que são portadoras, o que será aferido em perícia médica oficial, quando da realização dos exames pré-admissionais por profissionais credenciados pelo Município.



5.1.1 Aos candidatos portadores de necessidades especiais serão reservados 5% (cinco por cento) e máximo de 20% (vinte por cento) do total das vagas oferecidas para cada cargo, desprezadas as frações, de acordo com o art. 37, VIII, da Constituição Federal, regendo-se a disputa pela igualdade de condições, atendendo assim, ao princípio da competitividade.

5.1.2 Caso surjam novas vagas no decorrer do prazo de validade deste Concurso Público, 5% (cinco por cento) delas serão igualmente reservadas aos candidatos portadores de deficiência, devidamente aprovados.

5.2 No Requerimento de Inscrição, os candidatos deverão declarar a deficiência de que são portadores e se necessitam de condições especiais para se submeterem às provas.

5.3 No ato da inscrição, o candidato portador de necessidades especiais que necessite de tratamento diferenciado nos dias das provas deverá requerê-lo, indicando as condições diferenciadas de que necessita no Requerimento de Inscrição (no campo outras solicitações).

5.4 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de necessidades especiais, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

5.5 O candidato portador de necessidades especiais, após efetuar sua inscrição, deverá comunicar a deficiência através de um Laudo Médico (ORIGINAL), emitido com data de, no máximo, 3 (três) meses anteriores a da data do encerramento das inscrições.

5.5.1 No Laudo Médico deverá constar a espécie e o grau ou o nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, bem como o enquadramento previsto no Art. 4º, do Decreto Federal n.º 3298/99, alterado pelo Decreto Federal n.º 5.296/2004.

5.5.2 O Laudo Médico deverá ser encaminhado pelo candidato portador de necessidades especiais no período das inscrições, via Sedex com Aviso de Recebimento (AR), ao Instituto de Pesquisas Econômicas - IPEFAE, situado no Largo Engº Paulo de Almeida Sandeville, nº 15, Bairro: Santo André, São João da Boa Vista - SP, CEP 13870-377, com a data limite para postagem de **08/05/2012**.

5.5.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato observar os dias e horários de funcionamento dos Correios para envio da documentação.

5.5.4 O candidato que não realizar a inscrição de acordo com o disposto no item 5.5 e seus subitens não será considerado como portador de deficiência apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no Requerimento de Inscrição, inclusive não sendo cabível impetrar recurso sobre o tema.

5.6 O local de realização das provas oferecerá condições de acessibilidade aos candidatos portadores de necessidades especiais segundo as peculiaridades dos inscritos, contando também com indicações seguras de localização, de modo a evitar que esses candidatos venham a ser prejudicados.

5.7 Quando da convocação do candidato aprovado para o exame pré-admissional, será eliminado da lista de portadores de necessidades especiais o candidato cuja deficiência, assinalada no Requerimento de Inscrição, não se confirme.

5.8 Não serão considerados como deficiência, especificamente visual, distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

5.9 Ao ser convocado, o candidato deverá submeter-se à Perícia Médica indicada pela Prefeitura Municipal de Andradas/MG, que terá a assistência de uma equipe multiprofissional, que confirmará de modo definitivo o enquadramento da situação do candidato como portador de deficiência e a compatibilidade com o cargo pretendido.

5.10 Será eliminado do Concurso Público o candidato cuja deficiência assinalada no Requerimento de Inscrição não seja compatível com o cargo pretendido.

5.11 A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato portador de deficiência obedecerá ao disposto no Decreto Federal n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, artigos 43 e 44.

5.12 A avaliação do potencial de trabalho do candidato portador de necessidades especiais, frente às rotinas do emprego, será realizada pela Prefeitura Municipal de Andradas/MG, através de uma equipe multiprofissional.

5.13 A equipe multiprofissional emitirá parecer observando:

- a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;
- b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do emprego a desempenhar;
- c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;



d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e

e) o CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

5.14 A equipe multiprofissional também avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato durante o período do Estágio Probatório.

5.15 As pessoas portadoras de necessidades especiais, resguardadas as condições previstas no Decreto Federal n.º 3.298/99, participarão deste Concurso Público em total igualdade de condições em relação aos demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação, critérios de aprovação, horários e locais de aplicação das provas e à nota mínima exigida.

5.16 Os candidatos portadores de deficiência, caso forem aprovados no Concurso Público, terão seus nomes divulgados na listagem geral dos aprovados e em listagem à parte.

5.17 O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição ou não proceder conforme todas as instruções constantes no item 5 e seus subitens perderá o direito a concorrer à reserva de vagas referida no item 5.1.1.

5.18 Será divulgada através dos sites [www.ipefae.org.br](http://www.ipefae.org.br) e [www.andradas.mg.gov.br](http://www.andradas.mg.gov.br) a listagem dos candidatos que tiveram a suas inscrições e/ou pedido de tratamento diferenciado deferidos.

## 6. DAS PROVAS OBJETIVAS

6.1 Este Concurso Público constará de uma Prova Objetiva de Múltipla Escolha, de caráter eliminatório e classificatório, nos termos facultados pelo inciso II, do art. 37, da Constituição Federal, especificada por cargos, conforme demonstrado no Quadro do item 1.3 .

6.2 A Prova Objetiva de Múltipla Escolha, com duração máxima de 2 (duas) horas – nestas já incluído o tempo do preenchimento do Gabarito Oficial de Respostas - constará de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, cada uma constituída de 4 (quatro) alternativas, (sendo apenas uma considerada correta), perfazendo um total de 60 (sessenta) pontos, ou seja, 2,0 (dois) pontos por questão, para todos os cargos.

6.3 O Programa para as Provas Objetivas de Múltipla Escolha de cada respectivo cargo é apresentado no ANEXO I do presente Edital.

6.4 A classificação final será feita em ordem decrescente do total de pontos obtidos na prova objetiva.

6.5 Havendo empate na classificação, adotar-se-á o critério de preferência, obedecida a seguinte ordem:

1) ao candidato que tiver obtido maior pontuação na Prova de Conhecimentos Específicos;

2) ao candidato mais idoso, conforme o disposto no art. 27, da lei 10.741/2003 (Estatuto do Idoso – candidatos com idade superior ou igual a 60 anos).

6.8 O local, data e horário da realização das Provas Objetivas serão divulgados no site [www.ipefae.org.br](http://www.ipefae.org.br) e no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Andradas, até o dia **06 de junho de 2012**.

6.9 Para ser aprovado na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, o candidato deverá obter, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos pontos totais distribuídos.

6.10 O resultado final do Concurso Público nos sites [www.ipefae.org.br](http://www.ipefae.org.br) e [www.andradas.mg.gov.br](http://www.andradas.mg.gov.br) e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Andradas na data explícita no cronograma desse edital.

## 7. DA EXECUÇÃO DA PROVA OBJETIVA

7.1 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova, o comparecimento no local, na data e no horário determinado, com todos os custos e despesas sob sua responsabilidade.

7.2 Os candidatos deverão comparecer ao local da Prova com antecedência mínima de, pelo menos, 1 (uma) hora, munidos de protocolo de inscrição e boleto bancário pago, documento de identidade (RG) original com foto, caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto e borracha.

7.3 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras





Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo com foto), todos em seu modelo ORIGINAL.

7.4 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, seu documento de identidade original, seja por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência policial com data de, no máximo, 10 (dez) dias antes da data de realização das provas, bem como outro documento (ORIGINAL) que o identifique. Nesta ocasião poderá ser submetido à identificação especial, ciente de possível coleta de assinaturas e de impressão digital em ata própria para ocorrências.

7.4.1 A identificação especial também poderá ser exigida do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

7.5 Não serão aceitos como documento de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, cópias (mesmo sendo autenticadas em cartório) e protocolos.

7.6 Não será admitido na sala de Prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o exame ou que não estiver de posse dos documentos hábeis previsto nos itens 7.3 e 7.4 .

7.7 Será vedado o candidato que comparecer e/ou permanecer no local da Prova Escrita Objetiva com vestimenta inadequada (trajando somente vestes de banho, sem camisa, com boné, com chapéu, com touca, com gorro, óculos escuros, etc.), devido caracterizar tentativa de fraude.

7.8 Não será permitida a presença de pessoas não autorizadas no recinto onde serão realizadas as provas. Poderão permanecer no local, durante a realização do certame, apenas os candidatos devidamente inscritos e que estejam procedendo conforme o disposto neste Edital, Fiscais e Profissionais contratados da Equipe de Aplicação de Provas, Autoridades para apoio e fiscalização dos trabalhos e outras pessoas com devida autorização da Comissão do Concurso.

7.9 No decorrer da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, se o candidato observar qualquer anormalidade de prova trocada, ou seja, lhe for entregue prova de outro cargo, ou anormalidade gráfica, relacionada ao tipo de prova a que se submeteria perante o cargo escolhido, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala, que consultará a Coordenação do Concurso, a qual buscará a solução imediata e registrará ocorrência para posterior análise da banca examinadora.

7.9.1 Sempre que o candidato observar qualquer anormalidade no decorrer da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, como já descritas no item anterior, deverá se manifestar no momento da execução da prova, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.

7.10 Será eliminado deste Concurso Público o candidato que: faltar, chegar atrasado à prova, ou que, durante a sua realização, for colhido em flagrante se comunicando com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, realizando qualquer tipo de consulta à livros, apostilas, revistas, folhetos e outros tipos de consulta, ou ainda, que venha a tumultuar a realização das provas com comportamentos inadequados, podendo ainda legalmente responder pelos atos ilícitos praticados.

7.11 Será vedado ao candidato se ausentar do recinto. Em casos especiais, será acompanhado por um fiscal do referido Concurso Público.

7.12 A prova terá duração de 02 (duas) horas - nestas já incluído o tempo do preenchimento do Gabarito Oficial de Respostas -, sendo que o tempo mínimo de permanência na sala será de 01 (uma) hora.

7.12.1 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de provas, seja qual for o motivo.

7.12.2 Será desclassificado do Concurso Público o candidato que recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização.

7.13 As instruções dadas pelos fiscais, assim como as contidas na prova, deverão ser respeitadas pelos candidatos.

7.14 Os Gabaritos Oficiais de Respostas das Provas Objetivas de Múltipla Escolha serão corrigidos por meio de processamento eletrônico de leitura ótica.

7.15 O Gabarito Oficial de Respostas será identificado, em campo específico, pelo nome, número de inscrição e pela assinatura do candidato.



7.16 As respostas deverão ser assinaladas pelos candidatos no Gabarito Oficial de Respostas com caneta esferográfica azul ou preta.

7.16.1 Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras, ainda que legível.

7.17 A não assinatura por parte do candidato na Folha de Respostas (Gabarito Oficial de Respostas) resultará na eliminação automática do mesmo.

7.18 Não haverá substituição do Gabarito Oficial de Respostas, exceto por ocorrência de responsabilidade exclusiva da administração ou da organização do Concurso Público, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasuras, ainda que legíveis. Estas serão consideradas ERRADAS, assim como as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta.

7.19 Não será permitido que as marcações no Gabarito Oficial de Respostas sejam feitas por outra pessoa que não o próprio candidato, salvo tenha solicitado condição especial para esse fim no ato da inscrição. Nesse caso, se deferido o seu pedido, e se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado pela Coordenação do Concurso.

7.20 Por razões de segurança e de ordem técnica, apenas os candidatos que se mantiverem na sala até o final do certame terão o direito de levar consigo o caderno de questões. Não serão fornecidos exemplares do caderno de questões a candidatos ou Instituições de Direito Público ou Privado, após o encerramento do Concurso Público.

7.21 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação e classificação.

7.22 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade, e que também será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante não realizará as provas.

7.23 É expressamente proibido ao candidato permanecer com armas no local de realização das provas, ainda que detenha o porte legal de arma, sob pena de sua desclassificação neste Concurso Público.

7.24 Não serão realizadas provas fora do local, cidade, data e horário determinados, salvo por motivo de força maior.

7.25 Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada, vista, revisão de provas ou de resultados, seja qual for o motivo alegado.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1 Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, perante a Comissão para Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto de recurso, contra todas as decisões proferidas no decorrer do processo que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, salientando-se, dentre outros:

- a) o edital;
- b) as inscrições;
- c) questões da Prova Escrita Objetiva e o gabarito oficial;
- d) resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.
- e) outras fases do edital.

8.2 Os recursos deverão ser interpostos no prazo estabelecido, de forma legível, conforme modelo do ANEXO IV deste Edital, dirigido à Comissão Organizadora do Concurso Público, devendo ser protocolados pessoalmente, ou por intermédio de procurador, junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Andradas, situado na Praça 22 de Fevereiro, S/N, Centro, em Andradas, no horário das 13h às 18h00min, com indicação do concurso, nome do candidato, número de inscrição e assinatura, juntamente com telefone e endereço para contato, conforme modelo ANEXO IV deste Edital e deverá obrigatoriamente:

- a) Ser datilografado ou digitado em original;
- b) Ser exclusivo, apresentando um recurso para cada questão recorrida;
- c) Conter indicação do número da questão e da prova;
- d) Ter capa constando o nome, número de inscrição e assinatura do candidato;
- e) Estar conforme o ANEXO IV deste edital, devidamente preenchido e assinado;



- 8.3 Os recursos devem ser apresentados com fundamentação lógica e consistente, mencionando a bibliografia consultada, cabendo seu julgamento ao IPEFAE.
- 8.4 Quanto aos recursos de questões da prova e gabarito oficial, deverá ser elaborado apenas um recurso por folha, sob pena de sua desconsideração.
- 8.5 Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama, e-mail ou outro meio que não o especificado neste Capítulo.
- 8.6 O prazo para interposição de recursos é de total igualdade a todos os candidatos.
- 8.7 Após o julgamento dos recursos sobre Gabaritos e Questões da Prova Escrita Objetiva, a anulação de qualquer questão do certame, seja por recurso administrativo ou por decisão judicial, resultará em benefício a todos os candidatos, ainda que estes não tenham recorrido ou ingressado em juízo, e eventuais alterações no Gabarito Extra Oficial serão divulgadas;
- 8.8 O parecer contendo a decisão relativa ao recurso impetrado estará à disposição do candidato recorrente, nas datas que determinam o Cronograma do Concurso, na sede da Prefeitura Municipal de Andradas/MG, até a data de homologação. Os resultados serão afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Andradas/MG.
- 8.9 Para contagem do prazo de interposição de recursos, excluir-se-á o dia da publicação e incluir-se-á o dia do vencimento, desde que coincidam com dia de funcionamento normal da Prefeitura Municipal de Andradas/MG e do Instituto de Pesquisas Econômicas - IPEFAE. Caso contrário, será prorrogado para o primeiro dia seguinte de funcionamento normal dessas instituições.
- 8.10 A Prefeitura Municipal de Andradas/MG, devidamente assessorada pelos responsáveis técnicos do Instituto de Pesquisas Econômicas – IPEFAE, é a única e última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 8.11 Serão indeferidos os recursos que não atenderem aos dispositivos estabelecidos neste capítulo.

## **9. DAS CONDIÇÕES PARA A NOMEAÇÃO E POSSE.**

- 9.1 Como condição para tomar posse no cargo para o qual foi nomeado, o candidato aprovado deverá:
- 9.1.1 ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade completos na data da nomeação;
- 9.1.2 estar qualificado para o cargo pretendido até a data da publicação da nomeação;
- 9.1.3 apresentar os documentos de habilitação constantes do Anexo II;
- 9.1.4 apresentar laudo de compatibilidade com o exercício do cargo, para os portadores de necessidades especiais;
- 9.2 A aprovação no Concurso Público assegura direito à nomeação até o número de vagas previstas para cada cargo, e esta, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, ao prazo de validade do concurso e ao limite de vagas existentes, bem como as que vierem a vagar ou que forem criadas posteriormente. Isto vale dizer que a Administração poderá nomear candidatos aprovados além das vagas previstas, obedecendo sempre à ordem final de classificação.
- 9.3 A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial, conforme regulamento próprio.
- 9.3.1. Só poderá ser empossado aquele que for julgado apto, físico e mentalmente, para o exercício do cargo.
- 9.4 A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de nomeação, podendo, a critério da autoridade nomeante, ser prorrogado por 30 (trinta) dias, mediante requerimento do interessado.

## **10. DA DOCUMENTAÇÃO PARA A NOMEAÇÃO**

- 10.1. Os candidatos nomeados serão convocados através de correspondência enviada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal de Andradas/MG, e, no prazo determinado, deverão apresentar:
- a) duas fotografias 3 x 4 de frente, coloridas, recentes e iguais;
- b) fotocópia autenticada de carteira de identidade (RG);
- c) fotocópia autenticada do CPF;
- d) fotocópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento com as devidas averbações, se houver;



- e) fotocópia autenticada da certidão de nascimento dos filhos menores e/ou inválidos, se houverem;
- f) fotocópia do Cartão de Vacinação dos filhos menores;
- g) fotocópia do comprovante de frequência escolar dos filhos com idade entre 8 e 14 anos;
- h) fotocópia autenticada do título eleitoral e comprovante de votação na última eleição;
- i) fotocópia autenticada do certificado de reservista ou documento equivalente, se candidato do sexo masculino;
- j) fotocópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação, categoria "D" ou "E" para Motoristas e "D" para Operador de Máquinas Pesadas;
- k) fotocópia do documento de inscrição do PIS-PASEP, se houver;
- l) declaração de exercício, ou não, de outro cargo, emprego ou função pública, municipal, estadual, distrital ou federal, com respectivo horário (Art.37, XVI e Art.40, § 6º, CF/88);
- m) declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio até a data da posse;
- n) fotocópia autenticada do diploma devidamente registrado no órgão competente, autorizado pelo MEC, do curso correspondente à escolaridade exigida no Anexo II, para o cargo pretendido ao provimento;
- o) fotocópia autenticada do registro de sua categoria profissional;
- p) comprovante de residência atual;

10.2 O candidato que, por qualquer motivo, não apresentar no prazo determinado a documentação constante do item anterior, perderá em definitivo o direito à posse e exercício no cargo.

10.3 O candidato empossado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela Administração, sendo que, somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.

10.4 O candidato nomeado que, por qualquer motivo, não tomar posse no prazo legal, perderá o direito à mesma, ressalvados os casos do Estatuto do Servidor Público Municipal de Andradas.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Todas as publicações referentes a este Concurso Público serão divulgadas por meio da publicação oficial do Município, afixação no Quadro de Aviso da Prefeitura Municipal de Andradas/MG, e no site [www.ipefae.org.br](http://www.ipefae.org.br).

11.2 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital.

11.3 O prazo de validade deste Concurso Público é de 2 (dois) anos, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração.

11.4 Todo material referente ao Concurso ficará disponível na sede da Prefeitura Municipal de Andradas/MG, no período mínimo de 5 (cinco) anos.

11.5 A aprovação neste Concurso Público assegura direito à nomeação até o número de vagas previstas para cada cargo, e esta, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, inclusive dos portadores de necessidades especiais, ao prazo de validade do concurso e ao limite de vagas existentes, bem como às que vierem a vagar ou que forem criadas posteriormente. Isto vale dizer que a Administração poderá nomear candidatos aprovados além das vagas previstas no anexo I, obedecendo sempre à ordem da classificação final.

11.6 O candidato aprovado deverá manter junto à Prefeitura Municipal de Andradas, durante o prazo de validade deste Concurso Público, seu endereço atualizado, visando a eventuais convocações. Não lhe caberá qualquer reclamação, caso não seja possível à Prefeitura Municipal convocá-lo por falta dessa atualização.

11.7 Ao entrar em exercício, o candidato ficará sujeito ao cumprimento do estágio probatório de 3 (três) anos, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo.

11.8 Não poderá tomar posse, em qualquer cargo deste Concurso Público, ex-servidor da Prefeitura Municipal de Andradas que tenha sido demitido por justa causa ou exonerado a bem do serviço público, que não se enquadre nos termos da legislação municipal vigente.

11.9 O candidato nomeado deverá submeter-se a exame médico admissional, de caráter eliminatório.

11.10 Será automaticamente eliminado deste Concurso Público o candidato que:



- a) convocado, fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
  - b) agir com incorreção ou descortesia, independentemente do momento, para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação de provas ou do Concurso Público;
  - c) não comparecer nos locais, datas e horários determinados para qualquer uma das etapas previstas ou deixar de levar qualquer dos documentos solicitados;
  - d) for constatado, a qualquer tempo, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, administrativa ou judicial, ter utilizado processos ilícitos, garantidos a ele o contraditório e a ampla defesa.
  - e) infringir qualquer norma ou regulamento do presente edital.
- 11.12 Não serão aceitas inscrições com documentações incompletas.
- 11.13 Em nenhuma hipótese haverá vista ou revisão de provas.
- 11.14 É obrigação do candidato conferir no Comprovante Definitivo de Inscrição os seguintes dados: nome, número e sigla do órgão expedidor da Carteira de Identidade ou documento equivalente usado para inscrição.
- 11.15 Não serão aceitos protocolos referentes a qualquer dos documentos exigidos.
- 11.16 Os trabalhos do IPEFAE serão supervisionados pela Comissão de Concurso do Município de Andradas, constituída mediante Portaria n.º 03, de 10 de janeiro de 2012, à qual serão submetidos os casos omissos ou duvidosos.
- 11.17 O Município de Andradas e o IPEFAE não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos ou apostilas referentes a este Concurso Público.
- 11.18 O Concurso será homologado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRADAS, 17 de fevereiro de 2012.

**ADEMIR DOS SANTOS PEREZ**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE ANDRADAS**



## ANEXO I – PROGRAMA

### ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

#### Auxiliar de Gestão Operacional/ Auxiliar de Limpeza Pública

##### Conhecimentos Gerais

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Português:** com 13 (treze) questões  
Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e regência nominal e verbal.

**Matemática:** com 13 (treze) questões  
Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária): operações, propriedades e problemas. Regra de três simples. Porcentagem e juros simples. Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas.

#### Auxiliar de Gestão Operacional/ Jardineiro

##### Conhecimentos Gerais

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Português:** com 13 (treze) questões  
Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e regência nominal e verbal.

**Matemática:** com 13 (treze) questões  
Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária): operações, propriedades e problemas. Regra de três simples. Porcentagem e juros simples. Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas.

#### Auxiliar de Gestão Operacional/ Lixeiro

##### Conhecimentos Gerais

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais no período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Português:** com 13 (treze) questões  
Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e regência nominal e verbal.

**Matemática:** com 13 (treze) questões  
Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária): operações, propriedades e problemas. Regra de três simples. Porcentagem e juros simples. Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas.



### Auxiliar de Gestão Operacional/ Serviços Gerais

#### Conhecimentos Gerais

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais no período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Português:** com 13 (treze) questões  
Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e regência nominal e verbal.

**Matemática:** com 13 (treze) questões  
Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária): operações, propriedades e problemas. Regra de três simples. Porcentagem e juros simples. Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas.

### Auxiliar de Gestão Operacional/ Trabalhador Braçal

#### Conhecimentos Gerais

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Português:** com 13 (treze) questões  
Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e regência nominal e verbal.

**Matemática:** com 13 (treze) questões  
Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária): operações, propriedades e problemas. Regra de três simples. Porcentagem e juros simples. Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas.

### ENSINO MÉDIO E TÉCNICO COMPLETO

#### Agente de Gestão Administrativa/ Auxiliar Administrativo

#### Conhecimentos Gerais

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Língua Portuguesa:** com 8 (oito) questões  
Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

**Matemática:** com 8(oito) questões  
Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e



ponderada. Juro simples. Equação do 1<sup>o</sup> e 2<sup>o</sup> graus. Sistema de equações do 1<sup>o</sup> grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Específicos:** com 10 (dez) questões

Conceitos básicos e modos de utilização das ferramentas, aplicativos e procedimentos do Sistema Operacional Windows XP; Classificação de softwares; Perfis de Hardware (Arquitetura simplificada do computador (HD's, unidades de memória, dispositivos de entrada, características dos processadores e periféricos); Microsoft Office 97/XP/2000 e 2003 (criação, formatação e manipulação de editores de texto, planilhas, apresentações e bancos de dados); Conhecimentos de Windows, Word e Excel.

#### Agente de Gestão Administrativa/ Auxiliar de Saúde

##### Conhecimentos Gerais

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Língua Portuguesa:** com 8 (oito) questões

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

**Matemática:** com 8(oito) questões

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1<sup>o</sup> e 2<sup>o</sup> graus. Sistema de equações do 1<sup>o</sup> grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Específicos:** com 10 (dez) questões

Conceitos básicos e modos de utilização das ferramentas, aplicativos e procedimentos do Sistema Operacional Windows XP; Classificação de softwares; Perfis de Hardware (Arquitetura simplificada do computador (HD's, unidades de memória, dispositivos de entrada, características dos processadores e periféricos); Microsoft Office 97/XP/2000 e 2003 (criação, formatação e manipulação de editores de texto, planilhas, apresentações e bancos de dados); Conhecimentos de Windows, Word e Excel.

#### Agente de Gestão Administrativa/ Secretário de Gabinete

##### Conhecimentos Gerais

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais no período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Língua Portuguesa:** com 8 (oito) questões

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.





**Matemática:** com 8 (oito) questões

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1º e 2º graus. Sistema de equações do 1º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Específicos:** com 10 (dez) questões

Conceitos básicos e modos de utilização das ferramentas, aplicativos e procedimentos do Sistema Operacional Windows XP; Classificação de softwares; Perfis de Hardware (Arquitetura simplificada do computador (HD's, unidades de memória, dispositivos de entrada, características dos processadores e periféricos); Microsoft Office 97/XP/2000 e 2003 (criação, formatação e manipulação de editores de texto, planilhas, apresentações e bancos de dados); Conhecimentos de Windows, Word e Excel.

<b>Agente de Gestão Especializada/ Oficial de Man. de Artefatos de Cimento</b>
--

**Conhecimentos Gerais**

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Língua Portuguesa:** com 8 (oito) questões

Interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. .

**Matemática:** com 8 (oito) questões

Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Mínimo múltiplo comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Média aritmética simples. Equação do 1º grau. Sistema de equações do 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

**Conhecimento Específico:** com 10 (dez) questões

Aplicações dos tipos de cimento, Solo-cimento na habitação; Prensagem; Secagem; dosagem do concreto; assentamento; argamassa: como preparar uma boa argamassa; argamassa de assentamento para blocos; composição das diferenças de cimento; validade do cimento; como evitar que o cimento empedre; siglas de tipo de cimento; transporte e armazenamento de cimento;; agregados; classificação de brita; dicas para receber agregados; principais equipamentos para a fabricação de blocos, lajes e pré-moldados de concreto; cura de concreto; estocagem do cimento; influência dos tipos de cimento nas argamassas e concretos; o uso dos diversos tipos de cimento nas diferentes aplicações Montagem de caixilhos de ferro, arame e solda para construir armação; 6. Aplicação de concreto; Noções de aglomerantes (cal – cimento – gesso ) Noções sobre materiais cerâmicos ( tijolos – telhas – manilhas de barro – azulejos – ladrilhos; Conhecimentos das ferramentas; Conhecimentos da Função; Normas de segurança; Conhecimentos do sistema de metragem linear; Cubicagem; Conhecimentos dos materiais; Concretagem; Preparação de massas; Noções de assentamento de tijolos; Noções básicas de edificações. Conhecimento de prumo, nível, assentamento de tijolos. Interpretação de esboços. Habilidade no manuseio de ferramentas (colher de pedreiro, pá, picareta, furador para brocas, betoneira leve e outras). Conhecimentos dos tipos de traços de concreto. Noções práticas de como evitar acidentes; Conhecimentos da norma de segurança e prevenção de acidentes; Higiene e Segurança no trabalho; Conhecimentos sobre utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletivo (EPC).



### Agente de Gestão Especializada/ Técnico em Informática

#### Conhecimentos Gerais

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Língua Portuguesa:** com 8 (oito) questões

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

**Matemática:** com 8 (oito) questões

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1º e 2º graus. Sistema de equações do 1º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Específicos:** com 10 (dez) questões

Conhecimentos de instalação e uso de Sistema Operacional plataformas Linux e Windows como seus utilitários e aplicativos; Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office Word e Excel; Arquitetura dos microcomputadores padrão PC; Configuração de microcomputadores e Microprocessadores; Hardware: arquitetura e funcionamento, características de componentes de hardware (placas, memórias, barramentos, discos rígidos); Dispositivos de entrada e saída, instalação e configuração de periféricos; Instalação, configuração e manutenção de microcomputadores e impressoras; Componentes de microcomputadores; Dispositivos de armazenamento de dados; Gerenciamento de Memória; Memória principal e Cache; Tipos de Memórias; Dispositivos de entrada e saída; Placa Mãe Interfaces paralela, serial, USB, IDE e SCSI; Redes: tipos, classificação, componentes, arquitetura e cabeamento; Equipamentos de redes; Segurança e desempenho de redes.

### Agente de Gestão Especializada/ Técnico de Enfermagem

#### Conhecimentos Gerais

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Língua Portuguesa:** com 8 (oito) questões

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

**Matemática:** com 8 (oito) questões

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1º e 2º graus. Sistema de equações do 1º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.



**Conhecimentos Específicos:** com 10 (dez) questões

Código de Ética Profissional; Curativos: material utilizado, tipo de ferimentos, procedimentos, limpeza e assepsia, anti-sepsia, e noções de primeiros socorros; DSTs; Assistência a portadores de problemas clínicos e cirúrgicos. Assistência ao idoso: Assistência nas doenças crônico-degenerativas. A saúde do trabalhador (noções sobre doenças ocupacionais); Limpeza, desinfecção e esterilização de materiais: conceitos, procedimentos, materiais, soluções, invólucros utilizados, tipos de esterilização, armazenamento, validade de esterilização. Medicação. Atendimento humanizado de enfermagem. Patologias nas especialidades. Biossegurança, técnicas de enfermagem; preparo e acompanhamento de exames.

**Agente de Gestão Especializada/ Fiscal de Posturas**

**Conhecimentos Gerais**

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Língua Portuguesa:** com 8 (oito) questões

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

**Matemática:** com 8 (oito) questões

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1º e 2º graus. Sistema de equações do 1º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Específicos:** com 10 (dez) questões

Fiscalização de Posturas; Conceitos básicos, Instrumentos de fiscalização; Dinâmica da fiscalização; Fundamentos técnicos e legais da construção civil; A função do Fiscal de Posturas; Notificações; Auto de Infração; Auto de Apreensão; Tributos Municipais; Alvará de Construção; Parcelamento, uso e ocupação do solo urbano; Instrumentos de política e gestão urbana; Legislação específica; Funções do fiscal; Hierarquia; Utilização de logradouros públicos; Muros, cercas e calçadas; Queimadas; Cortes de árvores; Clubes recreativos; Horários e forma de funcionamento de bancas de jornais, teatros, circos, farmácias, parques, etc; Comércio ambulante. Código de Posturas do Município de Andradas (Lei 984/1990) e Plano Diretor do Município de Andradas (Lei Complementar n.º 92/06).

**Agente de Gestão Especializada/ Técnico de Segurança do Trabalho**

**Conhecimentos Gerais**

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Língua Portuguesa:** com 8 (oito) questões

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal.



Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

**Matemática:** com 8 (oito) questões

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1º e 2º grau. Sistema de equações do 1º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Específicos:** com 10 (dez) questões

Legislação e Normas Técnicas em Segurança do Trabalho; Higiene do trabalho; Saúde Ocupacional; Proteção e Controle de incêndio e explosões; Normalização e Legislação. Estatísticas de acidentes; Arranjo físico; Movimentação e armazenamento de materiais; Agentes ambientais; EPI e EPC; Primeiros Socorros; Desenho técnico; Ergonomia; Princípios de tecnologia industrial; Doenças profissionais; Gerenciamento de Riscos; Prevenção e controle de risco em máquinas, equipamentos e instalações; Tecnologia e prevenção de combates a sinistros; Métodos e técnicas de Treinamento; Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego; Legislação sobre higiene e segurança do trabalho; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Campanhas e SIPATs; Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; Elaboração do PPRA e PCMSO.

## ENSINO SUPERIOR COMPLETO

### Analista de Gestão / Arquiteto

**Conhecimentos Gerais**

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Língua Portuguesa:** com 8 (oito) questões

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

**Matemática:** com 8 (oito) questões

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1º e 2º grau. Sistema de equações do 1º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

**Conhecimento Específico:** com 10 (dez) questões

Auto-Cad, Corel-draw, Excell, Word e Arq-map; Planejamento urbano; Preservação do patrimônio Histórico; Projetos arquitetônicos e urbanísticos; Projetos residenciais, comerciais e industriais; Projetos elétrico, hidráulico e estrutural; Planilhas orçamentárias; Paisagismo; Leitura de Plantas; Georreferenciamento; Código de Obras Municipal (Lei n.º 811/1985), Lei de Parcelamento de Solo (Lei n.º 628/1978), Plano Diretor do Município de Andradas (Lei Complementar n.º 92/06); Código Sanitário do Estado de Minas Gerais.



**Analista de Gestão / Assistente Social**

**Conhecimentos Gerais**

**Atualidades:** com 5 (cinco) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Língua Portuguesa:** com 10 (dez) questões

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

**Conhecimento Específico:** com 15 (quinze) questões

O serviço social nas relações sociais no Brasil: história da profissão, conjuntura nacional e demandas profissionais; o acesso aos direitos sociais no âmbito da seguridade social brasileira; a seguridade social no Brasil; Estado e classes sociais no Brasil: a questão da cidadania e as formas de regulação social nas diversas conjunturas pós-1930; Serviço Social e ética: o projeto ético-político do profissional do serviço social e o código de ética profissional do assistente social em vigor; Lei de Regulamentação da profissão de assistente social em vigor; assistência social no Brasil: história e perspectivas contemporâneas; Lei Orgânica da Assistência Social e suas atualizações; Seguridade Social no Brasil; O serviço social e o trabalho com famílias: características das famílias na contemporaneidade; o Serviço Social frente ao processo de mundialização do capital; o trabalho na contemporaneidade: a precarização do trabalho, a desregulamentação dos direitos sociais e os desafios profissionais; o Serviço Social e suas demandas investigativas: a pesquisa e o serviço social; o serviços social e o trabalho com crianças e adolescentes: o estatuto da criança e do adolescente (ECA); O Serviço Social e o terceiro setor; Globalização e exclusão social.

**Analista de Gestão / Dentista**

**Conhecimentos Gerais**

**Atualidades:** com 5 (cinco) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Língua Portuguesa:** com 10 (dez) questões

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

**Conhecimento Específico:** com 15 (quinze) questões

Anatomia, histologia e fisiologia do sistema estomatognático: diagnóstico bucal, exame da cavidade oral, anamnese e exame clínico, exames complementares, anatomia e histologia bucal, fisiologia e patologia bucal, microbiologia e bioquímica bucal. Semiologia e tratamento da cárie dentária e doenças periodontais. Semiologia e tratamento das afecções do tecido mole. Semiologia e tratamento das afecções da maxila e da mandíbula. Semiologia e tratamento das afecções pulpares. Atuação das THD e ACD na Odontologia. Radiologia odontológica: técnica, processamento e interpretação radiográfica. Anestesiologia odontológica: mecanismos de ação, técnicas, cuidados e acidentes anestésicos. Dentística operatória restauradora: preparo cavitário, tratamento restaurador atraumático (ART), adequação do meio bucal e proteção do complexo dentina polpa. Materiais dentários forradores e restauradores e Estética e cosmética em Clínica Integrada Restauradora.



Terapêutica e farmacologia de interesse na clínica odontológica. Cirurgia oral menor: indicações e contraindicações, exodontias, cuidados pré e pós-operatórios. Princípios de traumatologia do sistema estomatognático: urgências e emergências em odontologia. Prótese e Oclusão: reabilitação oral, prevenção e tratamento das DTM, noções gerais e prevenção de más oclusões, Prótese fixa e removível, Inlay e Onlay. Epidemiologia da cárie dentária e das doenças periodontais. Métodos de prevenção da cárie dentária e das doenças periodontais. Uso tópico e sistêmico do flúor: níveis de prevenção e aplicação. Biossegurança e ergonomia. Atendimento aos pacientes portadores de necessidades especiais. Endodontia: Tratamento conservador e radical. Periodontia: prevenção e tratamento das doenças periodontais e suas seqüelas. Implantodontia: princípios básicos relacionados ao planejamento e tratamento através de Implantes dentários. Odontologia Legal: Aspectos gerais e específicos inerentes ao exercício ético e legal da profissão, perícias Odontológicas. Odontologia de alto risco: prevenção e tratamento de pacientes de alto risco em Odontologia. Odontogeriatrics: prevenção e tratamento de pacientes idosos em Odontologia.

### Analista de Gestão / Enfermeiro

#### Conhecimentos Gerais

**Atualidades:** com 5 (cinco) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Língua Portuguesa:** com 10 (dez) questões

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

**Conhecimento Específico:** com 15 (quinze) questões

SUS - Princípios e Diretrizes. Políticas de Saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Estratégia de Saúde da Família. Financiamento do SUS. As dimensões do cuidar e as competências da equipe de enfermagem. Relações humanas no trabalho e implicações éticas. Condições de trabalho em Enfermagem: o trabalhador e o ambiente de trabalho. Riscos inerentes, evitáveis e medidas preventivas. O papel do Enfermeiro no gerenciamento de resíduos de saúde. Semiologia e semiotécnica aplicada à Enfermagem. Administração do processo de cuidar em Enfermagem. Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE), coleta de dados, diagnóstico de Enfermagem com base na Taxonomia da North American Nursing Diagnosis Association (NANDA), planejamento, implementação e avaliação da assistência de Enfermagem, documentação e registro. Cuidados de Enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa. Trabalho Gerencial em Enfermagem. Sistemas de informação em Enfermagem nas práticas organizacionais, assistenciais e educacionais. A vigilância epidemiológica no contexto da Enfermagem. A prática da Enfermagem em saúde coletiva. Programa de saúde da família. Planejamento e promoção do ensino de autocuidado ao cliente. Assistência de Enfermagem a pessoas criticamente enfermas. Planejamento da assistência de Enfermagem no período pré, trans e pós-operatório. Assistência de Enfermagem nas alterações clínicas em situações de urgência e emergência Assistência de enfermagem ao indivíduo com doenças infecciosas, parasitárias, decorrentes do estilo de vida nas várias etapas do ciclo vital. Atenção integral à saúde do idoso, da mulher da criança e do adolescente.

### Analista de Gestão / Psicólogo

#### Conhecimentos Gerais

**Atualidades:** com 5 (cinco) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.



**Língua Portuguesa:** com 10 (dez) questões

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

**Conhecimento Específico:** com 15 (quinze) questões

Código de Ética do profissional

Lei 10.216 de 06/04/01 (Reforma Psiquiátrica)

Política do SUS – Lei 8080 de 19/09/90

Planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas, relativas à área de Psicologia. Diagnóstico clínico e psicossocial. Estratégias de intervenções psicossociais diversas, a partir das necessidades e clientela identificadas. Atuação multidisciplinar e comunitária. Pesquisas e aplicações práticas de psicologia no âmbito da saúde, educação, social etc.

**Médicos – Todas as Especialidades**

**Conhecimentos Gerais**

**Atualidades:** com 5 (cinco) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Política de Saúde:** com 15 (quinze) questões

Diretrizes e bases da implantação do SUS. Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de Minas Gerais.

**Analista de Gestão / Médico Clínico Geral**

**Conhecimento Específico:** com 10 (dez) questões

Condutas clínicas em atenção primária. Doenças cardiovasculares: insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, doença reumática, aneurismas da aorta, insuficiência arterial periférica, trombozes venosas, hipertensão arterial, choque. Doenças respiratórias: insuficiência respiratória aguda, bronquite aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, tromboembolismo pulmonar, pneumopatia intestinal, neoplasias. Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido base, nefrolitíase, infecções urinárias. Distúrbios do Tato Gastro Intestinal e doenças do Sistema Digestivo: gastrite e úlcera péptica, colicistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular de cólon, tumores de cólon. Distúrbios hematológicos: anemias hipocrômicas, macroncíticas e homolíticas, anemia aplásica, leucopenia, púrpuras, distúrbios de coagulação, leucemias e linfomas, acidentes de transfusão. Assistência ao paciente portador de patologia crônica: suporte físico, nutricional e psicológico. Oncologia: avaliação para suspeita diagnóstica, conduta e seguimento em nível de atenção. Primária. Doenças endocrinológicas e do sistema imune: Diabetes Mellitus. Afecções dermatológicas: escabiose, pediculose, dermatofitoses, eczema, dermatite de contato, onicomicoses, infecções bacterianas. Doenças infecciosas e parasitárias: Tuberculose e Hanseníase. Doenças Reumatológicas: osteoartrose, doença reumatóide juvenil, gota, lúpus







**Analista de Gestão / Médico Infectologista**

**Conhecimento Específico:** com 10 (dez) questões

Semiologia. Imunização. Antibioticoterapia. Fisiopatologia, diagnóstico e tratamento de: Pneumonias. Infecções bacterianas. Síndromes febris. Infecções virais. Parasitoses. HIV e AIDS. Doenças sexualmente transmissíveis. Infecção hospitalar. Micoses profundas. Infecções oportunistas.

**Analista de Gestão / Médico Neurologista**

**Conhecimento Específico:** com 10 (dez) questões

Anatomia e fisiologia do sistema nervoso central e periférico. Semiologia. Fisiopatologia, diagnóstico e tratamento de: Síndromes neurológicas. Acidente vascular encefálico. Demências. Parkinsonismo. Hipertensão intra-craniana. Hidrocefalia. Estado comatoso. Cefaléias. Epilepsias. Tumores cerebrais. Esclerose múltipla. Síndrome de Guillain-Barré. Miastenia Gravis. Esclerose lateral amiotrófica. Compressão e lesão medular. Compressão e lesão de nervos periféricos. Hérnia de disco. Aneurisma.

**Analista de Gestão / Médico Ortopedista**

**Conhecimento Específico:** com 10 (dez) questões

Anatomia e fisiologia do sistema ósteo-articular e muscular. Semiologia. Fisiopatologia, diagnóstico e tratamento de: Ortopedia pediátrica. Fraturas. Luxações e subluxações. Lesões ligamentares. Tendinites. Tenossinovites. Fasciites. Bursites. Tumores ósseos primários. Lesões musculares. Alterações posturais. Osteoporose. Deformidades ósseas. Osteoartrose.

**Analista de Gestão / Médico Otorrinolaringologista**

**Conhecimento Específico:** com 10 (dez) questões

Anatomia e fisiologia da face, cabeça e pescoço. Semiologia. Alergias. Distúrbios do sono. Otorrinolaringologia ocupacional. Otorrinolaringologia infantil. Cuidados e orientações nas afecções otorrinolaringológicas de urgência. Surdez e perda auditiva. Vestibulopatias periféricas. Otites. Faringites. Rinites. Rinossinusites. Sinusites. Vocalização. Laringites e disfonias. Disfunções do olfato. Dispneia e disfagia. Tumores nasosinusais.

**Analista de Gestão / Médico Pediatra**

**Conhecimento Específico:** com 10 (dez) questões

Avaliação do recém-nascido. Crescimento da criança. Desenvolvimento infantil. Distúrbios do crescimento. Aleitamento materno. Alimentação infantil. Desnutrição. Desidratação. Distúrbios metabólicos. Hiperbilirrubinemia. Policetemia. Asfixia. Distúrbios respiratórios. Afecções de vias áreas superiores e inferiores na infância. Afecções oculares na infância. Adenopatias cervicais inflamatórias e infecciosas na infância. Infecção do trato urinário e refluxo vesico ureteral. Ectoparasitoses. Enteroparasitoses em pediatria. Doenças exantemáticas. Dermatovirose. Lesões eczematosas na infância. Calendário básico de vacinação.



**Analista de Gestão / Médico Psiquiatra**

**Conhecimento Específico:** com 10 (dez) questões

Psicologia médica, Psiquiatria social e comunitária. Interconsulta e Psiquiatria de hospital geral. Epidemiologia psiquiátrica. Transtornos mentais orgânicos. Transtornos mentais decorrentes do uso de álcool e drogas. Esquizofrenia. Transtornos do humor. Transtornos ansiosos. Transtornos alimentares. Transtornos da personalidade. Transtornos mentais da infância e adolescência. Urgências psiquiátricas. Psicofarmacologia. Eletroconvulsoterapia. Noções psicodinâmicas de funcionamento mental. Noções de técnica psicanalítica e psicoterápicas. Noções de psicanálise e modalidades psicoterápicas psicodinâmicas. Desenvolvimento psíquico. Adolescência e conflito emocional. Equipe multidisciplinar e manejo psicodinâmico de pacientes internados e ambulatoriais. Política da Saúde Mental.

**Analista de Gestão / Médico Reumatologista**

**Conhecimento Específico:** com 10 (dez) questões

Anatomia e fisiologia do sistema ósteo-articular e muscular. Semiologia. Fisiopatologia, diagnóstico e tratamento de: Artrite reumatóide. Espondiloartropatias soro-negativas. Colagenoses. Vasculites primárias. Glicocorticóides e imunossupressores. Osteoartrose. Artrite infecciosa. Artropatias por cristais. Febre reumática. Policondrite recidivante. Fibromialgia. Osteoporose.

**Analista de Gestão / Médico Urologista**

**Conhecimento Específico:** com 10 (dez) questões

Anatomia e fisiologia dos rins e vias urinárias. Semiologia. Fisiopatologia, diagnóstico e tratamento de: Nefrolitíase. Obstrução urinária. Refluxo vesico-ureteral. Doenças císticas dos rins. Hiperplasia prostática benigna. Cânceres urológicos. Infecção urinária. Disfunção sexual masculina. Incontinência urinária.

**Analista de Gestão / Médico Veterinário**

**Atualidades:** com 5 (cinco) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Língua Portuguesa:** com 10 (dez) questões

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

**Conhecimento Específico:** com 15 (quinze) questões

Noções básicas sobre o funcionamento do Sistema Único de Saúde-SUS; Vigilância sanitária e epidemiológica de alimentos: Intoxicações e toxi-infecções de origem alimentar. Profilaxia das intoxicações e toxi-infecções alimentares. Investigação de surtos. Colheita de Amostras; Epidemiologia: Epidemiologia geral e aplicada - princípios gerais, definição e classificação. Cadeia epidemiológica e transmissão; Métodos epidemiológicos aplicados à vigilância em saúde. Estatística vital: Definições e conceitos. Levantamento de dados. Estatística de morbidade. Prevalência. Incidência. Proporções, coeficientes, índices utilizados em estudo de saúde. Coeficiente ou taxas de mortalidade, morbidade e letalidade; Doenças infecto-contagiosas de importância em Saúde Pública Veterinária: Determinadas por rickettsias: Febre



Maculosa Brasileira. Determinadas por bactérias: Tuberculose. Brucelose. Leptospirose. Salmoneloses. Determinadas por vírus: Raiva. Dengue. Febre Amarela. Hantavirose. Determinadas por protozoários: Leishmaniose Visceral e Cutânea. Toxoplasmose; Zoonoses: Aspectos biológicos e controle de animais transmissores de zoonoses. Aspectos biológicos e controle de animais sinantrópicos (roedores, artrópodes, quirópteros, entre outros). Aspectos biológicos e controle de artrópodes vetores de doenças. Aspectos biológicos e controle de animais peçonhentos. Aspectos biológicos e controle de populações animais urbanas e bem-estar animal; Legislação: Constituição Federal - Seção Saúde. Constituição do Estado de Minas Gerais - Seção Saúde. Código Sanitário do Estado de Minas Gerais e Resolução CFMV 962/2010.

## ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO – ÁREA DA EDUCAÇÃO

### Auxiliar de Serviço Educacional

#### Conhecimentos Gerais

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Português:** com 13 (treze) questões

Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e regência nominal e verbal.

**Matemática:** com 13 (treze) questões

Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária): operações, propriedades e problemas. Regra de três simples. Porcentagem e juros simples. Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas.

### Auxiliar de Serviço Educacional/Vigia

#### Conhecimentos Gerais

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Português:** com 13 (treze) questões

Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e regência nominal e verbal.

**Matemática:** com 13 (treze) questões

Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária): operações, propriedades e problemas. Regra de três simples. Porcentagem e juros simples. Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades); Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas.



**ENSINO MÉDIO COMPLETO – ÁREA DA EDUCAÇÃO**

**Agente de Gestão Educacional/ Auxiliar de Atendimento Infantil**

**Conhecimentos Gerais**

**Atualidades:** com 4 (quatro) questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais do período de 01 de outubro de 2011 a 31 de março de 2012.

**Língua Portuguesa:** com 13 (treze) questões

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

**Matemática:** com 13 (treze) questões

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1º e 2º grau. Sistema de equações do 1º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

**ENSINO SUPERIOR COMPLETO – ÁREA DA EDUCAÇÃO**

**Professor de Educação Básica II**

**Língua Portuguesa:** com 10 (dez) questões

O ensino da língua portuguesa nas séries iniciais do Ensino Fundamental: discussões atuais (linguagem, língua, interação e enunciação), Língua falada e escrita (oralidade e escrita), Prática da leitura: alfabetização; alfabetização e letramento; objetivos e finalidades da leitura; aspectos indispensáveis à compreensão na leitura de textos; relação leitor/autor; diversidade textual e a prática pedagógica (tipos e gêneros textuais), Prática de produção de textos: condições de produção; finalidades da produção de textos; revisão de textos, Atividades de reflexão sobre a língua (epilingüísticas e metalingüísticas), Literatura na Educação Infantil e ciclos iniciais do Ensino Fundamental, Avaliação e auto-avaliação nas práticas de leitura e produção de textos.

**Matemática:** com 10 (dez) questões

A matemática no ensino fundamental: tendências atuais, A aprendizagem significativa e a construção do conhecimento matemático, A resolução de problemas e processo ensino/aprendizagem da matemática, Alfabetização matemática: O pensamento lógico-matemático e a construção do número, As primeiras escritas numéricas.: Número e numeração; leitura, escrita, composição e decomposição de números, estrutura, características e princípios do Sistema de Numeração Decimal, Operações com números naturais: abordagem metodológica dos diferentes significados da adição, subtração, multiplicação e divisão; processos operatórios e propriedades, Números racionais representados sob a forma de fração, decimal e porcentagem: os diferentes significados da fração, comparação, ordenação e equivalência, relação entre representações fracionárias e decimais de um mesmo número racional; adição e subtração, Geometria: construção do espaço tridimensional; figuras bidimensionais e tridimensionais e seus elementos, propriedades das figuras; ângulos, Grandezas e Medidas: construção dos conceitos de grandeza e de medida a partir da prática com unidades não-padronizadas; medidas de comprimento, capacidade e massa: unidade



fundamental, múltiplos e submúltiplos de cada grupo; cálculo do perímetro; superfície, área e volume; medidas de tempo e de valor.

**Conhecimento Didático Pedagógico:** com 10 (dez) questões

Teoria Cognitiva, Teoria Sócio-Crítica e Teoria Humanista, a contribuição e importância de cada um no processo ensino aprendizagem; Aspectos Filosóficos da Educação - Concepções liberais e progressistas da educação: contribuições. O pensamento pedagógico latino-americano: alfabetização popular, construtivismo, autonomia da escola. As correntes pedagógicas brasileiras: liberal e progressista. Aspectos Sociológicos da Educação – A relação da educação e sociedade. A democratização da escola: gestão democrática, construção da cidadania. Aspectos Psicológicos da Educação - Desenvolvimento: aspectos do desenvolvimento humano. A teoria de Jean Piaget. Aprendizagem: abordagens comportamental e cognitiva. Interação desenvolvimento-aprendizado. O papel do brinquedo no desenvolvimento. Aspectos da Política Educacional Brasileira para o Ensino Básico – A atual reforma da educação básica: avaliação, currículo, gestão numa visão descentralizadora, democrática e autônoma. A LDB e os PCNs – Parâmetros Curriculares Nacionais. Aspectos do Cotidiano Escolar - Objetivos e avaliação pedagógica: instrumentos metodológicos. A importância da atividade lúdica na educação da criança; Análise do significado da LDB para Educação Nacional; Desenvolvimento da aprendizagem enquanto instrumento de inclusão; A organização curricular compromissada com a aquisição de competências e habilidades; A comunidade escolar e a elaboração/execução do projeto político-pedagógico; as diferentes concepções de planejamento e participação; Escola democrática enquanto agência formadora de seres humanos; Projeto Político Pedagógico.



## ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

### DESCRIÇÃO DAS CLASSES DO QUADRO DOS SERVIÇOS AUXILIARES CARGO EFETIVO: AUXILIAR DE GESTÃO OPERACIONAL I, II E III.

**1. Funções: Auxiliar de Limpeza Pública; Jardineiro; Lixeiro; Serviços Gerais e Trabalhador Braçal.**

2. Descrição sintética: cargos destinados à execução de tarefas de pouca complexidade, destinadas à execução, manutenção e conservação dos serviços e bens municipais.

3. Requisitos para provimento: Instrução – Ensino Fundamental Incompleto.

### DESCRIÇÃO DAS CLASSES DO QUADRO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS CARGO EFETIVO: AGENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA I, II E III.

**1. Funções: Auxiliar de Administrativo, Auxiliar de Saúde, Secretário de Gabinete.**

2. Descrição sintética: cargos destinados à execução de tarefas de apoio nas áreas de saúde, assistencial, administrativo e financeiro aos órgãos da Administração Pública Municipal.

3. Requisitos para provimento: Ensino Médio Completo e conhecimentos básicos de informática.

### DESCRIÇÃO DAS CLASSES DO QUADRO DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS CARGO EFETIVO: AGENTE DE GESTÃO ESPECIALIZADA I, II E III.

Funções: Oficial de Manutenção de Artefatos de Cimento, Técnico em Informática, Técnico em Enfermagem, Fiscal de Postura e Técnico em Segurança do Trabalho.

**1. Funções: Oficial de Manutenção de Artefatos de Cimento**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de confecção de artefatos de cimento para utilização em obras municipais, bem como atividades de preparação de infra-estrutura para pavimentação das vias públicas urbanas.

3. Requisitos para Provimento: Ensino Médio Completo.

**1. Funções: Técnico em Informática**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de administração, manutenção e gerenciamento da rede de computadores e sistemas de banco de dados da Administração Municipal.

3. Requisitos para Provimento: Ensino Médio Completo

**1. Funções: Técnico em Enfermagem**

2. Descrição Sintética: cargo técnico destinado ao exercício de atividades de programação, planejamento, orientação e supervisão das atividades de assistência à enfermagem, bem como da prestação de cuidados diretos de enfermagem ao paciente, sob supervisão do enfermeiro, atuando, inclusive no controle das doenças transmissíveis, em programas de vigilância epidemiológica, executando as atividades de assistência de enfermagem determinadas pelo regimento interno dos serviços de enfermagem.

3. Requisitos para Provimento: Ensino Médio Completo e registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem (COREn).

**1. Funções: Fiscal de Postura**

2. Descrição Sintética: cargos técnicos destinados ao exercício de atividades de orientação no cumprimento de leis, regulamentos e normas que regem a fiscalização, o funcionamento das atividades econômicas, inclusive quanto a sua localização e licenças concedidas, o



cumprimento das posturas municipais, bem como fornecer informações ou elementos necessários à atualização dos cadastros municipais, coletados no exercício da função, no intuito de incrementar na cooperação da arrecadação tributária com regularização de atividades econômicas sujeitas à tributação municipal.

3. Requisitos para Provimento: Ensino Médio Completo

#### **1. Funções: Técnico em Segurança do Trabalho**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades técnicas que envolvam a segurança de trabalhadores na prevenção de acidentes e incêndios, bem com na proteção ao meio ambiente e toda a ação preventivista e de elaboração de documentação inerente ao cargo.

3. Requisitos para Provimento: Técnico em Segurança do Trabalho e registro no órgão de classe competente.

### **DESCRIÇÃO DAS CLASSES DO QUADRO DE NÍVEL SUPERIOR**

Cargo Efetivo: Analista de Gestão I, II e III.

Funções: Arquiteto, Assistente Social, Dentista, Enfermeiro, Psicólogo, Médico Clínico Geral, Médico Angiologista, Médico Dermatologista, Médico do Trabalho, Médico Infectologista, Médico Neurologista, Médico Ortopedista, Médico Otorrinolaringologista, Médico Pediatra, Médico Psiquiatra, Médico Reumatologista, Médico Urologista e Médico Veterinário.

#### **1. Funções: Arquiteto**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de coordenação, execução e supervisão de projetos arquitetônicos, paisagísticos e urbanísticos edificados no âmbito municipal.

3. Requisitos para Provimento: Graduação em Arquitetura e registro no CREA/MG.

#### **1. Funções: Assistente Social**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de planejamento, coordenação, execução, supervisão e avaliação de estudos e pesquisas, programas e projetos de assistência social à população do Município.

3. Requisitos para Provimento: Graduação em Serviço Social e registro no CRESS/MG.

#### **1. Funções: Dentista**

2. Descrição Sintética: compreende os cargos que se destinam a planejar, coordenar e executar os trabalhos relativos a diagnóstico e preventivos, prognósticos e tratamento de afecções de tecidos moles e duros da boca e região maxilofacial, utilizando processos laboratoriais, radiográfico, citológicos e instrumentos adequados para manter ou recuperar a saúde bucal.

3. Requisitos para Provimento: Graduação em Odontologia e registro no CRO/MG.

#### **1. Funções: Enfermeiro**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de planejamento, coordenação, execução, supervisão de serviços de enfermagem em unidades de saúde e assistenciais, bem como a participação da elaboração e execução de programas de saúde pública de âmbito municipal.

3. Requisitos para Provimento: Graduação em Enfermagem e registro no COREN/MG.

#### **1. Funções: Psicólogo**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de planejamento e execução de atividades no campo da psicologia, nas áreas clínica, educacional e do trabalho.



3. Requisitos para Provimento: Graduação em Serviço Social e registro no CRP/MG.

**1. Funções: Médico – Clínico Geral**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de prestação de assistência médica em unidades de saúde, escolas e creches municipais, bem como a implementação de programas e ações voltadas à promoção da saúde pública, pertinentes a sua área de especialização.

3. Requisitos para Provimento: Graduação em Medicina com especialidade em Clínica Médica e registro no CRM/MG.

**1. Funções: Médico – Angiologista**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de exame e tratamento de pacientes, realização de consultas e atendimentos médicos ambulatorial na área de angiologia, bem como a implementação de ações voltadas à promoção de saúde pública, observando as normas do SUS, no âmbito de sua especialidade.

3. Requisitos para Provimento: Graduação em Medicina com especialidade em Angiologia e registro no CRM/MG.

**1. Funções: Médico Dermatologista**

2. Descrição Sintética: *cargo público destinado ao exercício de atividades de exame e tratamento de pacientes, realização de consultas e atendimentos médicos em dermatologia, bem como a implementação de ações voltadas à promoção de saúde pública, observando as normas dos SUS, no âmbito de sua especialidade.*

3. Requisitos para Provimento: Curso Superior em Medicina com especialidade em Dermatologia e registro no CRM/MG.

**1. Funções: Médico do Trabalho**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de exame e tratamento de trabalhadores dentro de sua especialidade, realização de consultas e implementação de ações para a promoção de saúde, coordenando programas voltados à saúde do trabalhador do Município.

3. Requisitos para Provimento: Curso Superior em Medicina com especialidade em Medicina do Trabalho e registro no CRM/MG.

**1. Funções: Médico-Infetologista**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de exame e tratamento de pacientes dentro de sua especialidade, realização de consultas e implementação de ações para a promoção de saúde, coordenando programas e serviços voltados à saúde pública do Município.

3. Requisitos para Provimento: Graduação em Medicina com especialidade em Infectologia e registro no CRM/MG.

**1. Funções: Médico – Neurologista**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de exame e tratamento de pacientes, realização de consultas e atendimentos médicos, bem como a implementação de ações voltadas à promoção de saúde pública, observando as normas dos SUS, no âmbito de sua especialidade.

3. Requisitos para Provimento: Graduação em Medicina com especialidade em Neurologia e registro no CRM/MG





**1. Funções: Médico – Ortopedista**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de exame médico dos usuários do serviço de saúde municipal, emissão de diagnósticos, prescrição de medicamentos e tratamentos de afecções agudas, crônicas ou traumatológicas dos ossos e anexos, valendo-se de meios clínicos ou cirúrgicos para promover, recuperar ou reabilitar a saúde do paciente, implementando e coordenando ações e programas para a promoção da saúde pública, pertinentes a sua área de especialização.

3. Requisitos para Provimento: Graduação em Medicina com especialidade em Ortopedia e registro no CRM/MG

**1. Funções: Médico-Otorrinolaringologista**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de consulta, exame e tratamento médico na área de otorrinolaringologia, bem como na implementação e coordenação de programas e ações voltadas à promoção da saúde, pertinentes à sua especialidade.

3. Requisitos para Provimento: Curso Superior em Medicina com especialidade em Otorrinolaringologia e registro no CRM/MG

**1. Funções: Médico-Pediatra**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de exame médicos a usuários do serviço de saúde do Município, emissão de diagnósticos, prescrição de medicamentos e tratamentos para diversos tipos de enfermidades, prestando assistência médica específica às crianças até a adolescência, objetivando avaliar, prevenir, preservar e recuperar a saúde dos indivíduos pertencentes a esta faixa etária, bem como a implementação e coordenação de ações e programas voltados à saúde pública, pertinentes à sua especialidade.

3. Requisitos para Provimento: Curso Superior em Medicina com especialidade em Pediatria com registro no CRM/MG

**1. Funções: Médico – Psiquiatra**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de prestação de consultas e exames a pacientes do Município, portadores de problemas emocionais e comportamentais, procedendo a avaliação do grau de desequilíbrio emocional dos pacientes e a prescrição de tratamento adequado, implementando ações e programas voltados à saúde pública e pertinentes a sua área de especialização.

3. Requisitos para Provimento: Graduação em Medicina com especialidade em Psiquiatria e registro no CRM/MG

**1. Funções: Médico – Reumatologista**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de exame e tratamento de pacientes, realização de consultas e atendimentos médicos em reumatologia, bem como a implementação de ações voltadas à promoção de saúde pública, observando as normas dos SUS, no âmbito de sua especialidade.

3. Requisitos para Provimento: Graduação em Medicina com especialidade em Reumatologia e registro no CRM/MG

**1. Funções: Médico – Urologista**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de exame e tratamento de pacientes, realização de consultas e atendimentos médicos em urologia, bem como a implementação de ações voltadas à promoção de saúde pública, observando as normas dos SUS, no âmbito de sua especialidade.



3. Requisitos para Provimento: Graduação em Medicina com especialidade em Urologia e registro no CRM/MG

**1. Funções: Médico – Veterinário**

2. Descrição Sintética: cargo público destinado ao exercício de atividades de planejamento, coordenação, execução, supervisão de trabalhos pertinentes à biologia e patologia animal, com atuação na defesa sanitária, proteção e desenvolvimento da pecuária e a fiscalização de produtos de origem animal.

3. Requisitos para Provimento: Graduação em Medicina Veterinária e registro no CRMV/MG

**DESCRIÇÃO DAS CLASSES DO QUADRO DO SERVIÇO OCUPACIONAL E ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

**CARGO EFETIVO: AUXILIAR DE SERVIÇO EDUCACIONAL I, II E III.**

1. Funções: Auxiliar de Serviço Educacional e Auxiliar de Serviço Educacional/Vigia

2. Descrição Sintética: Compreende os cargos que se destinam a executar serviços de limpeza e arrumação nas diversas unidades das Escolas Municipais, bem como auxiliar no preparo e distribuição de merendas para atender aos programas alimentares executados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

3. Requisitos para provimento: Instrução – Ensino Fundamental Incompleto

**CARGO EFETIVO: AUXILIAR DE GESTÃO EDUCACIONAL I, II E III.**

1. Funções: Auxiliar de Atendimento Infantil

2. Descrição Sintética: Executar atividades de orientação e recreação infantil.

3. Requisitos para provimento: Instrução– Ensino Médio Completo, modalidade Magistério

**DESCRIÇÃO DAS CLASSES DO QUADRO DO MAGISTÉRIO**

**CARGO EFETIVO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II**

1. Funções: Professor de Educação Básica II

2. Descrição Sintética: Compreende os cargos que se destinam a executar regência efetiva de atividade, área de estudo ou disciplina com alunos da educação infantil e EJA (Educação de Jovens e Adultos) do ensino fundamental, nas escolas públicas do Município, para aprimoramento tanto do processo ensino-aprendizagem como da ação educacional, com participação ativa na vida comunitária da escola.

4. Requisitos para provimento: Instrução – Habilitação superior em curso de licenciatura plena na área de educação nos termos da legislação vigente.





## ANEXO IV – MODELO DE FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

À  
**Comissão Especial de Concurso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRADAS - MG**

Referente a Recurso Administrativo – Concurso Público Edital nº 01/2012.

- Edital do Concurso  Inscrições  
 Gabarito Oficial – Revisão de Questões da Prova  
 Resultado da Prova Oficial Objetiva  Resultado Geral - Classificação  
 Outras Fases

\*Preencher no caso de recurso sobre questões da prova

CARGO: \_\_\_\_\_ QUESTÃO Nº \_\_\_\_\_

RESPOSTA DO GABARITO: \_\_\_\_\_ RESPOSTA DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

Prezados senhores,

Eu, \_\_\_\_\_, candidato (a)  
ao cargo de \_\_\_\_\_, CI nº \_\_\_\_\_,  
inscrição nº \_\_\_\_\_, no Concurso Público acima mencionado, venho através deste,  
solicitar:

Atenciosamente,

(ASSINATURA DO REQUERENTE)

Protocolo

\*A ser preenchido pelo Instituto de Pesquisas Econômicas - IPEFAE

\*RESPOSTA BANCA EXAMINADORA:

DEFERIDO  INDEFERIDO

Observação: \_\_\_\_\_

REALIZAÇÃO:

**IPEFAE**  
INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS - IPEFAE



**ANEXO V – CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO;  
CRONOGRAMA DO CONCURSO**

<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>LOCAL</b>
18/02/2012	12 H	Publicação da Integra do Edital	Ato publicado no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Andradas, Jornal Oficial do Município, no site <a href="http://www.ipefae.org.br">www.ipefae.org.br</a> e <a href="http://www.andradas.mg.gov.br">www.andradas.mg.gov.br</a>
18/04/2012 à 20/04/12	das 8H às 18H	Período para requisição de isenção da taxa de inscrição	Presencial na Prefeitura Municipal de Andradas no setor de protocolo.
30/04/2012	12 H	Divulgação dos candidatos deferidos na isenção da taxa de inscrição	Quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Andradas e pelo site <a href="http://www.ipefae.org.br">www.ipefae.org.br</a>
30/04/2012 à 02/05/2012	das 13H às 16H	Prazo para protocolo de recurso sobre indeferimento da solicitação da isenção da taxa de inscrição	Presencial na Prefeitura Municipal de Andradas no setor de protocolo.
11/05/2012	15 H	Divulgação dos resultados dos recursos indeferidos e contestados pelos candidatos	Quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Andradas e pelo site <a href="http://www.ipefae.org.br">www.ipefae.org.br</a>
18/04/2012 à 08/05/2012	-	Período destinado as inscrições do Edital 001/2012	Exclusivamente no site <a href="http://www.ipefae.org.br">www.ipefae.org.br</a>
08/05/2012	18 H	Encerramento do período de inscrições	Exclusivamente no site <a href="http://www.ipefae.org.br">www.ipefae.org.br</a>
17/05/2012	15 H	Divulgação da lista de candidatos efetivados e candidatos com tratamento especial.	Quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Andradas e pelo site <a href="http://www.ipefae.org.br">www.ipefae.org.br</a>
17/05/2012 à 21/05/2012	15 H	Prazo para interposição de recurso para validar inscrições.	Exclusivamente no site <a href="http://www.ipefae.org.br">www.ipefae.org.br</a>
22/05/2012 à 28/05/2012	15 H	Julgamento dos recursos sobre as inscrições não efetivadas	Prefeitura Municipal de Andradas
01/06/2012	12 H	Divulgação dos resultados dos recursos referente as inscrições não efetivadas	Exclusivamente no site <a href="http://www.ipefae.org.br">www.ipefae.org.br</a>
06/06/2012	12 H	Divulgação do Local e Horário da realização das Provas Objetivas	Quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Andradas e pelo site <a href="http://www.ipefae.org.br">www.ipefae.org.br</a>
17/06/2012	12 H	Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Andradas e pelo site <a href="http://www.ipefae.org.br">www.ipefae.org.br</a>



17/06/2012	19 H	Divulgação do Gabarito Extra Oficial da Prova Objetiva	Exclusivamente no site <a href="http://www.ipefae.org.br">www.ipefae.org.br</a>
18/06/2012 e 19/06/2012	das 13 H às 16 H	Prazo para interposição de recurso sobre o gabarito e questões da Prova Objetiva	Presencial na Prefeitura Municipal de Andradas no setor de protocolo.
06/07/2012	12 H	Divulgação dos resultados dos recursos referente ao gabarito e prova objetiva	Exclusivamente no site <a href="http://www.ipefae.org.br">www.ipefae.org.br</a>
10/07/2012	12 H	Divulgação do Resultado da Prova Objetiva	Ato publicado no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Andradas, Jornal Oficial do Município, no site <a href="http://www.ipefae.org.br">www.ipefae.org.br</a> e <a href="http://www.andradas.mg.gov.br">www.andradas.mg.gov.br</a>
11/07/2012 e 12/07/2012	das 13 H às 16 H	Prazo para interposição de recurso sobre o resultado geral	Presencial na Prefeitura Municipal de Andradas no setor de protocolo.
23/07/2012	das 13 H às 16 H	Divulgação dos resultados dos recursos do resultado geral	Presencial na Prefeitura Municipal de Andradas no setor de protocolo.
24/07/2012	12 H	Divulgação do Resultado Final Definitivo apto à homologação pelo Prefeito.	Ato publicado no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Andradas, Jornal Oficial do Município, no site <a href="http://www.ipefae.org.br">www.ipefae.org.br</a> e <a href="http://www.andradas.mg.gov.br">www.andradas.mg.gov.br</a>