



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

---

### **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2014**

**Objeto: contratação de pessoal por prazo determinado para atender necessidade temporária e de excepcional interesse público**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI**, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº. 18.244.400/0001-08, com sede na Praça Prefeito Elias Antônio Filho, 119, Minas Gerais, CEP 37.205.000, Centro, nesta cidade de Ijaci/MG,

**Considerando** a anulação parcial das provas do concurso público municipal de que trata o edital 01/2011, nos termos dos Decretos Municipais 1177/2012 e 1178/2012;

**Considerando** os termos do Decreto Municipal 1182/2012 que acatou liminar deferida no Mandado de Segurança (0149192-71.2012.8.13.0382, 0156023-38.2012.8.13.0382 e 017329-47.2012.8.13.0682 – 2ª Vara Cível da Comarca de Lavras/MG) suspendendo os efeitos dos Decretos Municipais 1177/2012 e 1178/2012;

**Considerando** o Termo de Ajustamento de Conduta e respectivo aditamento firmado pelo Município na 3ª Promotoria de Justiça de Defesa do Patrimônio Público da Comarca de Lavras/MG nos autos do Inquérito Civil Público 038209000023-5;

**Considerando** A recomendação da 3ª Promotoria de Justiça da Comarca de Lavras no sentido de promover nomeação dos aprovados no concurso público municipal de que trata o edital 01/2011 somente após decisão judicial transitada em julgado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

---

**Considerando** O prazo de vigência das contratações originadas no Processo Seletivo 01/2013 que se encerra em 31 de Março de 2013;

**Considerando** que as ações de mandado de segurança propostas contra a anulação das provas do concurso estão em grau de recurso.

**Considerando** a necessidade temporária e de excepcional interesse público de contratação de pessoal para as Secretarias Municipais, justificada na impossibilidade de nomeação dos candidatos aprovados no concurso público municipal referido anteriormente;

**Considerando** os termos do Decreto Municipal 1245/2013 que autorizou a contratação de servidores por prazo determinado e a Portaria 202/2013 que nomeou Comissão de Processo Seletivo;

**Considerando** finalmente o disposto no Inciso IX do art. 37 da CF/88.

Torna público para conhecimento dos interessados que realizará ***Processo Seletivo Simplificado visando à contratação de pessoal, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público*** de acordo com as regras e condições estabelecidas neste edital.

### **1) ELABORAÇÃO E JULGAMENTO**

1.1) O processo seletivo simplificado de que trata este edital será conduzido e julgado por uma comissão de processo seletivo, nomeada pelo Prefeito Municipal nos termos da Portaria 202/2013, integrada pelos seguintes servidores efetivos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

(Presidente: Adrienne Alvarenga; Membros: Mirene Lopes Morais (Técnico em Segurança do Trabalho); Silmara Aparecida Moreti Campos (Professora); João Levi Bastos Fernandes (Fiscal de Obras) e Alessandra Aparecida Vilas Boas Ramos (Auxiliar de Gabinete Odontológico)).

## 2) OBJETO

2.1 O objeto do presente edital de processo seletivo é a contratação de pessoal em caráter temporário, por prazo determinado, para atender às Secretarias Municipais, observados os cargos/funções, quantidades, jornada de trabalho, vencimento, requisitos para contratação e atribuições descritos em seguida:

Cargos Para Contratação	Total Vagas	Reservadas Deficientes	Semanal Jornada	Vencimento	Requisitos Ocupação	Atribuições
Auxiliar Administrativo	01	00	44h	678,00	Ensino Fundamental Completo	Atender, identificar e encaminhar pessoas que procuram as unidades da Prefeitura, pessoalmente ou por telefone, anotando e transmitindo recados e fornecendo dados de rotina; receber correspondências e outros documentos, sob protocolo, para serem distribuídos; operar equipamentos diversos, tais como copiadora, guilhotina e outros de natureza simples, para auxiliar os trabalhos de escritório na repartição pública; executar, quando solicitado, serviços administrativos rotineiro, tais como, pequenas entregas ou recebimentos; executar serviços externos em geral, tais como bancos, repartições públicas, entidades de classes ou outras organizações, para atendimento



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

						das atividades de apoio administrativo; executar serviços de mensageiro e recepcionista e atendente; executar trabalhos de auxiliar administrativo em qualquer Secretaria, Órgão, Seção ou Setor da Administração Municipal, inclusive em creches, escolas, brinquedoteca, PSF, CRAS, Pro Jovem, bem como órgãos conveniados e outros; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar de Serviços Gerais	26	02	44h	678,00	Ensino Fundamental Incompleto	Executar serviços de limpeza em geral, nas dependências e instalações dos próprios e escolas municipais; realizar trabalhos na copa e cozinha, preparando e servindo o café, recolhendo, lavando e guardando os utensílios; executar trabalhos de limpeza de parques, ruas e jardins; efetuar carga e descarga de material e mercadorias, deslocando-os aos locais estabelecidos, utilizando-se de esforço físico para a remoção do objeto; efetuar os serviços de plantio, poda, coleta de mudas e conservação de parques e jardins; executar trabalhos de auxiliar de serviços gerais, atendente, faxina, mensageiro, servente, lavagem e limpeza de veículos, serviços braçais em geral, e outros similares, em qualquer Secretaria, Órgão, Seção ou Setor da



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

						Administração Municipal, inclusive em creches, escolas, brinquedoteca, PSF, CRAS, Pro Jovem, Câmara Municipal, bem como órgãos conveniados e outros; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Coveiro	01	00	44h	678,00	Ensino Fundamental Incompleto	Proceder à abertura de sepultura dentro das normas de higiene e saúde pública; proceder à inumação de cadáveres; providenciar a exumação de cadáveres, quando necessário, em atendimento a mandado judicial ou ação policial em articulação com a polícia técnica; executar trabalhos de conservação e limpeza de cemitérios e necrotérios; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Eletricista	01	00	44h	845,75	Ensino Fundamental Incompleto + Comprovação de curso de qualificação profissional	Executar trabalhos de instalação, regulagem, reforma, substituição, revisão, conservação de sistemas elétricos, motores, bombas, reguladores de voltagem e outros aparelhos e instalações em geral, colocando e instalando postes de sustentação, estendendo os fios, unindo-os com segurança, isolando-os e fixando-os aos postes; relacionar e requisitar materiais e instrumentos necessários à execução dos trabalhos; executar outras tarefas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

						compatíveis com a natureza do cargo.
Engenheiro Civil	01	00	30h	3.552,14	Ensino Superior em Engenharia Civil + Registro no Conselho competente	Elaborar, executar e coordenar projetos de obras; acompanhar e responder pela execução de obras, orientando e controlando a construção de edificações e obras de infra-estrutura; preparar e acompanhar os cronogramas técnico-financeiros dos projetos; elaborar, executar e coordenar a elaboração de políticas de desenvolvimento urbano, programas e projetos para concretizar as políticas de desenvolvimento municipal; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Mecânico	01	00	44h	1.014,91	Ensino Fundamental incompleto	Manter, reparar e conservar máquinas, equipamentos e veículos de passageiros e de cargas; proceder a revisão e manutenção de veículos de transporte, compactadores, tratores e demais máquinas pesadas; zelar pela conservação do equipamento em uso; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Monitor de Creche	03	01	40h	678,00	Ensino Fundamental Completo	Monitoramento das crianças nas creches em regime de cooperação técnica e pedagógica com professores e pais; responsabilizar pela guarda e assistir a criança em suas necessidades diárias, cuidando de sua higiene,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

						desenvolvendo atividades para distração, conforme orientação pedagógica; participar de reuniões e cursos quando convocada; prestar informações à direção sobre o comportamento das crianças; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Motorista I	01	00	44h	1.014,91	Ensino Fundamental Incompleto + Carteira Nacional de Habilitação "Categoria B"	Conduzir veículos de passageiros e cargas leves; manter o veículo em condições de conservação e funcionamento, providenciando conserto, abastecimento, lubrificação, limpeza e troca de peças; apanhar os usuários ou esperá-los em pontos pré-determinados, conforme estabelecido anteriormente, para conduzi-los aos locais desejados; preencher formulário de quilometragem dos veículos da frota municipal; realizar viagens; atender as normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Motorista II	05	00	44h	1.099,47	Ensino Fundamental Incompleto + Carteira Nacional de Habilitação "Categoria D"	Conduzir veículos de cargas e transportar mercadorias; manter o veículo em condições de conservação e funcionamento, providenciando conserto, abastecimento, lubrificação, limpeza e troca de peças; preencher formulário de quilometragem dos veículos da frota municipal; realizar viagens;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

						carregar e descarregar mercadorias; atender as normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Operador de Máquinas Leves	01	00	44h	1.014,91	Ensino Fundamental Incompleto + Carteira Nacional de Habilitação "Categoria C".	Executar trabalhos de aração, curva de nível, plantio e colheita com trator agrícola em próprios municipais ou outros locais determinados pela Secretaria Municipal responsável pela operacionalização das máquinas; recolher e transportar lixo urbano, utilizando-se de trator e demais implementos e/ou equipamentos disponíveis; registrar as quantidades de trabalho executado, anotando horários, quilometragem e outros dados, para propiciar o controle e manutenção da demanda; zelar pela manutenção e conservação das máquinas e equipamentos utilizados; atender as normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Operador de Máquinas Pesadas	01	00	44h	1.099,47	Ensino Fundamental Incompleto + Carteira Nacional de Habilitação "Categoria C" ou "D"	Executar trabalhos de terraplenagem, escavações, movimentação de terras e preparação de terrenos, para fins específicos; operar moto niveladora, para assegurar o nivelamento de terrenos, regularizando os taludes e espalhando o asfalto dentro dos





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

						padrões estabelecidos; operar trator de esteira, manipulando os comandos, regulando a altura e a inclinação da lâmina; operar o rolo compactador de grande porte, patrol, retroescavadeira ; registrar as quantidades de trabalho executado, anotando horários, quilometragens e outros dados, para propiciar controle e manutenção da demanda; zelar pela manutenção e conservação das máquinas e equipamentos utilizados; atender as normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Operário	09	01	44h	678,00	Ensino Fundamental incompleto	Executar atividades manuais semi-qualificadas em edificações, vias públicas, construção de obras públicas, redes de água e esgoto, jardins, etc.; executar trabalhos braçais pertinentes a obras e serviços urbanos e rurais; executar trabalhos de desentupimento de redes de esgoto sanitário; auxiliar na operação de máquinas e equipamentos; executar trabalhos de capina, roçando o mato; auxiliar na construção de pontilhões, mata-burros e bueiros; abrir valetas e pintar meio-fio; executar trabalho de carregamento e descarregamento de materiais, entulhos, lixo urbano, terra, areia, cascalho e pedra em caminhões da



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

						municipalidade; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Professor P1	21	02	24h	904,26	Magistério a Nível Normal	Ministrar aulas nas unidades escolares de educação infantil e de 1ª a 4ª série do Ensino Fundamental mantidas pela Secretaria Municipal de Educação, promovendo o processo de ensino/aprendizagem; planejar aulas e desenvolver coletivamente atividades e projetos pedagógicos; participar da avaliação do rendimento escolar; participar da avaliação do rendimento escolar; participar de reuniões pedagógicas e demais reuniões programadas pelo colegiado ou pela direção da escola; promover a participação dos pais e responsáveis pelos alunos no processo de avaliação do ensino/aprendizagem; participar de cursos de atualização e/ou aperfeiçoamento programados pela Secretaria Municipal de Educação; participar de atividades escolares que envolvam a comunidade; cuidar, preparar e selecionar material didático pedagógico; escriturar livros de classes e boletins; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo, inclusive qualquer Secretaria, Órgão, Seção ou Setor da Administração Municipal, inclusive em creches, escolas,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

						brinquedoteca, Pro Jovem, conveniados e outros.
Professor de Inglês	01	00	24h	1.027,56	Ensino Superior em Letras	Ministrar aulas nas unidades escolares para a disciplina de inglês, promovendo o processo de ensino/aprendizagem; planejar aulas e desenvolver coletivamente atividades e projetos pedagógicos; participar da avaliação do rendimento escolar; participar de reuniões pedagógicas e demais reuniões programadas pelo colegiado ou pela direção da escola; promover a participação dos pais e responsáveis pelos alunos no processo de avaliação do ensino/aprendizagem; participar de cursos de atualização e/ou aperfeiçoamento programados pela Secretaria Municipal de Educação; participar de atividades escolares que envolvam a comunidade; cuidar, preparar e selecionar material didático pedagógico; escriturar livros de classes e boletins; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Servente Escolar	01	00	30h	678,00	Ensino Fundamental Incompleto	Executar serviços de limpeza em geral, nas dependências e instalações das escolas e creches municipais; realizar trabalhos na copa e cozinha das escolas, preparando alimentos, distribuindo a merenda, recolhendo, lavando e guardando os utensílios; efetuar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

						carga e descarga de material, deslocando-os aos locais estabelecidos; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo, em creches, pro jovem e outros órgãos, inclusive conveniados.
--	--	--	--	--	--	--

### 3) INSCRIÇÕES

3.1) Período: Os interessados poderão se inscrever neste processo seletivo, pessoalmente ou por procurador, no período de **3 a 7 de Fevereiro de 2014**, na sede da Prefeitura Municipal, na Praça Prefeito Elias Antônio Filho, 119 - Centro, de 8 às 16 horas, mediante preenchimento de formulário próprio e apresentação da documentação necessária.

3.2) Modalidade de inscrição: presencial ou mediante procuração pública ou particular, sem necessidade de reconhecimento de firma.

3.3) Requisitos:

I - ser brasileiro;

II - ter completado 18 (dezoito) anos de idade;

III - estar no gozo dos direitos políticos;

IV - estar quite com as obrigações militares;

V - gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções.

VIII - atender às condições especiais, prescritas neste edital de processo seletivo simplificado, para a função ou cargo.

IX – declaração que não tem nenhum fato impeditivo que impossibilite de cumprir integralmente o contrato.

X – não ocupar cargo público na Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como emprego, função ou cargo de suas subsidiárias e controladas, salvo quando houver compatibilidade de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

---

horários para os cargos cuja acumulação seja lícita.

3.4) Taxa: não será cobrada dos candidatos uma taxa de inscrição.

3.5) Documentos necessários: os candidatos deverão apresentar no ato da inscrição, sob pena de preclusão, os seguintes documentos:

- I. Formulário de inscrição conforme modelo constante do anexo I deste edital
- II. Cópia sem autenticação do CPF
- III. Cópia sem autenticação da Carteira de Identidade
- IV. Cópia autenticada em Cartório do comprovante de escolaridade
- V. Cópia autenticada em Cartório de comprovantes de cursos de graduação, pós graduação, mestrado e doutorado
- VI. Cópia autenticada em Cartório de comprovantes de cursos de especialização
- VII. Comprovante de experiência profissional (Certidão expedida por órgão público ou Cópia da Carteira de Trabalho)\*.

\* Será computado como tempo de serviço aquele período em que se tenha exercido atividades com atribuições similares a do cargo concorrido, conforme Plano de Cargos e Carreiras dos Servidores – Lei Municipal nº 882 de 19 de julho de 2006.

3.6) Inscrição de pessoa portadora de deficiência:

3.6.1) Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição para os cargos reservados cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência, conforme artigo 37 da Constituição Federal, sendo de responsabilidade do candidato informar e comprovar sua condição no ato da inscrição, com laudo médico atestando a espécie e grau ou nível da deficiência, com expressão referencial ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID).

3.6.2) Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.

3.7) Recebimento: todos os documentos deverão estar dentro de um envelope lacrado, que será entregue pelo candidato no ato da inscrição ao servidor municipal designado e que será visado pelos mesmos e ficará sob a guarda e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

responsabilidade da Comissão de Processo Seletivo que romperá o lacre em audiência pública de análise e julgamento do processo seletivo. **O envelope deverá ser opaco, lacrado, contendo em sua parte externa e frontal o nome do candidato e cargo pleiteado.**

3.7.1) No ato da inscrição o candidato ou seu procurador receberá um comprovante de inscrição, contendo nome, cargo pleiteado e número de inscrição.

3.7.2) Depois recebido o respectivo envelope não será permitida a entrega de outros documentos ou a substituição dos que foram entregues no ato da inscrição.

3.7.3) A adulteração ou a não veracidade de qualquer declaração ou documento apresentado pelo candidato, verificada a qualquer tempo eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado.

3.7.4) Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato e cargo escolhido.

3.7.5) Cada candidato tem direito a apenas uma inscrição. Havendo mais de uma inscrição, valerá aquela cujo protocolo for o mais antigo.

3.7.6) É vedada a inscrição condicional ou por correspondência.

3.7.7) A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.7.8) Os documentos entregues pelo candidato inscrito não serão devolvidos.

#### **4) JULGAMENTO**

4.1) Sessão Pública: A sessão pública de julgamento do processo seletivo será realizada no dia 18 à 21 de Fevereiro de 2014, a partir das 8h, na Prefeitura Municipal de Ijaci/MG.

4.2) Pontuação: serão atribuídos pontos aos candidatos de acordo com a escolaridade, experiência e aperfeiçoamento profissional, observados os seguintes critérios:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

### Estado de Minas Gerais

4.2.1) Escolaridade comprovada na área: serão considerados os descritos no quadro abaixo, com pontuação máxima de 100 pontos:

Escolaridade mínima exigida	Pontuação						
	Ensino Fundamental Completo	Ensino Médio	Ensino Superior	Pós Graduação	Mestrado	Doutorado	Máximo
Ensino Fundamental Incompleto	30 pontos	60 pontos	100 pontos	–	–	–	100 pontos
Ensino Fundamental Completo	–	30 pontos	60 pontos	100 pontos	–	–	100 pontos
Ensino Médio	–	–	30 pontos	60 pontos	100 pontos	–	100 pontos
Ensino Superior	–	–	–	30 pontos	60 pontos	100 pontos	100 pontos

4.2.2) Experiência profissional comprovada: serão considerados os descritos no quadro abaixo, com pontuação máxima de 50 pontos:

Experiência Profissional exigida pertinentes à função (cargo) concorrido	Pontuação			
	Até cinco anos	Acima de cinco até dez anos	Acima de dez anos	Máximo
Comprovação de experiência profissional (tempo de serviço) na função (cargo) concorrido ou com atribuições similares	10 pontos	25 pontos	50 pontos	50 pontos

4.2.3) Aperfeiçoamento profissional comprovado pertinente com a função (cargo): serão considerados os descritos no quadro abaixo, com pontuação máxima de 50 pontos:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

	Pontuação			
Curso de Aperfeiçoamento pertinente à função (cargo) concorrido (carga horária mínima de 40 horas).	Até três certificados	Acima de três até seis certificados	Acima de seis certificados	Máximo
Comprovação de participação no curso mediante certificado expedido por entidade pública ou privada reconhecida (carga mínima de 40 horas)	10 pontos	25 pontos	50 pontos	50 pontos

4.3) Classificação dos candidatos: os candidatos inscritos serão classificados em ordem decrescente de pontos, nos respectivos cargos de acordo com a pontuação obtida com a aplicação do disposto nos itens anteriores, em duas listas. A primeira lista conterà a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das pessoas com deficiência, e a segunda somente com a pontuação destes últimos nos respectivos cargos.

4.3.1) ocorrendo empate entre candidatos, serão aplicados os seguintes critérios de preferência para desempate:

4.3.1.1) maior pontuação em escolaridade

4.3.1.2) maior pontuação em experiência profissional

4.3.1.3) maior pontuação em cursos de especialização

4.3.1.4) candidato mais idoso

4.3.1.5) Sorteio na audiência pública de julgamento

### 5) RECURSOS:

5.1) De todos os atos deste processo seletivo cabe recurso ao Prefeito Municipal no prazo de 1 (um) dia contado da publicação do ato que lhe der causa, observado o cronograma que consta neste edital.

5.1.1) O recurso deverá ser escrito, tempestivo, com a correta identificação do recorrente (cargo, número de inscrição, qualificação, endereço) com as respectivas razões, sob pena de não conhecimento,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

5.1.2) O recurso deverá ser protocolado na Prefeitura Municipal de Ijaci, de 8 às 16 horas.

5.1.3) O Prefeito Municipal julgará os recursos dos candidatos no prazo de um dia contado do recebimento;

### **6) CONTRATAÇÃO:**

6.1) Convocação: os candidatos aprovados no limite de vagas de cada cargo serão chamados para firmar contrato com o Município, e no prazo de 10(dez) dias da convocação, sob pena de perda do direito, deverá assinar o instrumento contratual.

6.1.1) Documentação: no mesmo prazo do item anterior, sob pena de ser considerado desistente, o convocado deverá entregar ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, os seguintes documentos, em cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais para autenticação por servidor do setor:

a) Certidão de nascimento ou casamento

b) Carteira de Identidade

c) CPF

d) Título eleitoral acompanhado do comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral

f) Certificado de Reservista

g) Cartão do PIS ou PASEP

h) Certidão de Antecedentes Criminais

i) Comprovante de residência

j) Comprovante de escolaridade

h) Certidão de nascimento dos filhos menores com os comprovantes de vacina (para os menores de sete anos)

i) Comprovante de frequência escolar dos filhos menores a partir de sete anos

j) Além dos documentos referidos anteriormente, o convocado deverá apresentar:

j.1) Duas fotografias 3 x 4 recentes

j.2) Declaração de Acumulo de Cargos

j.3) Declaração de Bens



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI**

### **Estado de Minas Gerais**

---

6.1.2) Convocação de pessoa portadora de deficiência: Ao ser convocado para contratação, além dos documentos indicados nos itens anteriores, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pela Prefeitura, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo. Será eliminado da lista de pessoas com deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não se constate, e seu nome será considerado para efeitos de classificação somente na primeira lista de classificados referida no item 4.3.

6.2) Prazo da contratação: os contratos serão firmados pelos convocados e o Município, com vigência de 6 (seis) meses, admitindo-se um única prorrogação por igual período.

6.3) Regime Jurídico: os contratados serão amparados pelo Regime Jurídico Estatutário (Lei complementar 872/2006 – Estatuto dos Servidores do Magistério e 883/2006 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

6.4) Regime Previdenciário: os contratados ficarão sujeitos ao Regime Geral da Previdência Social (RGPS) com contribuições previdenciárias ao INSS (Instituto Nacional do Seguro Social).

6.5) Disposições Finais:

6.5.1) Após o ingresso do candidato com deficiência, esta não poderá ser argüida para justificar a concessão de readaptação do cargo e de aposentadoria por invalidez.

6.5.2) A classificação dos candidatos neste processo seletivo não gera direito à contratação, que fica condicionada à decisão e necessidade da Administração Municipal.

6.5.3) Os candidatos classificados além dos limites das vagas disponíveis integrarão um cadastro de reserva da Prefeitura Municipal e havendo



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI**

### **Estado de Minas Gerais**

disponibilidade ou necessidade de contratação, será observada rigorosamente a classificação dos candidatos neste cadastro.

6.5.4) Não havendo candidatos classificados para as vagas reservadas à pessoa com deficiência, serão tais vagas preenchidas pelos demais candidatos classificados, observada a ordem de classificação na primeira lista referida no item aos serviços dispostos no objeto do presente edital.

6.5.5) Aos contratados oriundos do presente processo seletivo é vedado:

I – receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;

II – ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança.

6.5.6) O contrato firmado extinguir-se-á, sem direito a indenizações:

I – pelo término do prazo contratual (máximo de um ano)

II – por iniciativa ou culpa do contratado

III – se ocorrer nomeações relacionadas com o Concurso Público Municipal de que trata o Edital de Concurso 01/2012, à exceção dos cargos de fisioterapeuta, médico ortopedista e médico clínico geral, cujas nomeações já ocorreram.

6.5.7) O candidato contratado não tem direito de escolher o local ou secretaria de sua lotação e nem mesmo a condição para o exercício da sua jornada de trabalho, ficando obrigado a acatar as determinações da Prefeitura Municipal neste sentido.

6.5.7.1) Aplica-se o disposto no item anterior ao contratado que ocupe cargo público na Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como emprego, função ou cargo de suas subsidiárias e controladas, e que for contratado em acumulação lícita.

6.5.8) Aos contratados é garantido o recebimento de vencimento mensal mínimo correspondente ao valor do salário mínimo vigente, ainda que o vencimento básico pertinente ao cargo seja inferior a este valor.

6.5.9) O prazo de validade do presente processo seletivo é de um ano, podendo ser prorrogado por igual período.

6.5.10) O Cronograma dos atos e procedimentos na realização do presente processo seletivo é o seguinte:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

### Estado de Minas Gerais

<i>Procedimento</i>	<i>Dias</i>
Abertura das Inscrições	3 a 7 de Fevereiro de 2014
Publicação dos Inscritos	10 de Fevereiro de 2014
Recurso da não Homologação das Inscrições	Até 12 de Fevereiro de 2014
Manifestação da Comissão de Reconsideração	Até 13 de Fevereiro de 2014
Julgamento do Recurso pelo Prefeito	Até 14 de Fevereiro de 2014
Publicação da Relação Final dos Inscritos	Até 17 de Fevereiro de 2014
Sessão Pública para abertura dos envelopes e análise da documentação dos inscritos	Dia 18 de Fevereiro de 2014 às 8 horas na Prefeitura Municipal de Ijaci.
Análise dos Currículos/Critérios de Desempate	Até 21 de Fevereiro de 2014
Publicação do Resultado Preliminar	Até 24 de Fevereiro de 2014
Recurso contra a publicação do resultado preliminar	Até 25 de Fevereiro de 2014
Manifestação da Comissão de Reconsideração	Até 27 de Fevereiro de 2014
Julgamento do Recurso e Desempate	Até 28 de Fevereiro de 2014
Publicação da Classificação Final	Até 06 de Março de 2014
Convocação dos classificados	Até 01 de Abril de 2014

6.5.11. Um extrato deste edital de processo seletivo será publicado até o dia 09 de Janeiro de 2014 nos seguintes locais

6.5.11.1) no mural de avisos da Prefeitura e da Câmara Municipal

6.5.11.2) duas vezes no Diário Oficial do Estado de Minas

6.5.11.3) no Jornal O Tempo

6.5.11.4) uma vez no Jornal Gazeta de Lavras

6.5.11.5) no Jornal LavrasNews

6.5.11.6) Radio Comunitária de Ijaci



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI** **Estado de Minas Gerais**

---

6.5.11.7) no site da Prefeitura Municipal de Ijaci

6.5.12) A integra deste edital será disponibilizada aos interessados pessoalmente na Prefeitura Municipal, de segunda à sexta-feira de 8 às 16 horas e publicada no site da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial Municipal Eletrônico.

6.5.13. Os demais atos do presente processo de licitação serão publicados mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

6.5.13. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo ad referendum do Prefeito Municipal.

Prefeitura Municipal de Ijaci em 06 de Janeiro de 2014.

José Maria Nunes  
Prefeito Municipal

Adrienne Alvarenga  
Presidente da Comissão de Processo Seletivo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLICADO 01/2014.

### ANEXO I - FORMULARIO PARA INSCRIÇÃO DE CANDIDATO

INSCRIÇÃO Nº: \_\_\_\_\_/2014.

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Ijaci/MG.

Dados do Requerente:

Nome: \_\_\_\_\_

Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: Rua: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Complemento \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Requer sua inscrição no processo seletivo de que trata o edital 01/2014 para o cargo de \_\_\_\_\_

Documentos Juntados (Relacionar):


Informa que  concorre  não concorre como pessoa portadora de deficiência.

Pede deferimento

Ijaci, \_\_\_\_\_ de Fevereiro de 2014.

\_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

Assinatura do requerente

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLICADO 01/2014.**

**ANEXO II – COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

**INSCRIÇÃO Nº: \_\_\_\_\_/2014.**

Nome: \_\_\_\_\_

Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: Rua: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Complemento \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

A Comissão de Processo Seletivo Simplificado de que trata o Edital 01/2014  
DECLARA para os devidos fins que o requerente identificado acima requereu sua  
inscrição para o cargo de \_\_\_\_\_  
tendo informado:

\_\_\_ CONCORRER NA CONDIÇÃO DE PESSOA PORTADORA DE DEFICIENTE

\_\_\_ NÃO CONCORRENTE NA CONDIÇÃO DE PESSOA PORTADORA DE  
DEFICIENTE.

Prefeitura Municipal de Ijaci, em \_\_\_\_ de Fevereiro de 2014.

Adrienne Alvarenga – Presidente da Comissão



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI

## Estado de Minas Gerais

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLICADO 01/2014.

### ANEXO III - DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins e sob as penas da lei que:

\_\_\_\_\_ não ocupo cargo público na Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como emprego, função ou cargo de suas subsidiárias e controladas.

\_\_\_\_\_ ocupo o cargo de \_\_\_\_\_ na Administração da \_\_\_\_\_ que permite acumulação lícita com o cargo de \_\_\_\_\_ existindo compatibilidade de horário.

Nome: \_\_\_\_\_

Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: Rua: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Complemento \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Por ser expressão da verdade firmo a presente para que possa produzir seus legais e jurídicos efeitos.

Ijaci, \_\_\_\_ de Fevereiro de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante