



Fundação de Ensino de Contagem

FUNDAÇÃO DE ENSINO DE CONTAGEM – FUNEC
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2015 -
Credenciamento de Instrutores colaboradores Externos

O Presidente da **FUNDAÇÃO DE ENSINO DE CONTAGEM – FUNEC**, HUGO OTÁVIO VILAÇA COSTA no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 1.315, no seu artigo 18, incisos I e V, bem como em observância aos princípios constitucionais e legais pertinentes, especialmente o artigo 37, caput, da Constituição Federal, a Lei nº 8.666/93 e a Lei nº 9.784/99, e ainda as legislações em vigor, torna público a abertura de processo de credenciamento de Instrutores Colaboradores Externos para ministrar cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC's em atendimento ao Programa Nacional de Acesso ao Curso Técnico e Emprego - PRONATEC, cuja coordenação dar-se-á pelo Departamento de Educação Profissional.

1

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo de credenciamento tem por objetivo constituir cadastro de Instrutores Colaboradores Externos para ministrar cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC's a serem realizados pela FUNEC conforme **QUADRO I** abaixo:

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	EIXO TECNOLÓGICO	FUNÇÃO	VAGAS	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	PRÉ-REQUISITOS
201	ARÉA DE AMBIENTE E SAÚDE	Cabelereiro	1	-	400 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	EIXO TECNOLÓGICO	FUNÇÃO	VAGAS	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	PRÉ-REQUISITOS
202		Depilador	1	-	180 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área
203		Cuidador de Idosos	1	-	180 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área
204	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	Desenhista Mecânico	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área
205		Eletricista Industrial	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área

2



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	EIXO TECNOLÓGICO	FUNÇÃO	VAGAS	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	PRÉ-REQUISITOS
206		Mecânico de freios, suspensão e direção de veículos leves	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área
207		Mecânico de motores a Diesel	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área
208		Soldador oxiacetilênico	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área
209		Soldador de estruturas e tubulação no processo MIG/MAG	1	-	290 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	EIXO TECNOLÓGICO	FUNÇÃO	VAGAS	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	PRÉ-REQUISITOS
210		Soldador no processo eletrodo revestido aço carbono e aço baixa liga	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área
211		Soldador no processo TIG	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área
212	INFRAESTRUTURA	Almoxarife	1	-	180 Horas ou 200 Horas a depender da Unidade Escolar	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área
213		Vigilante	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, com curso de vigilante patrimonial e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	EIXO TECNOLÓGICO	FUNÇÃO	VAGAS	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	PRÉ-REQUISITOS
214	Produção Cultural e Design	Costureiro de Máquina reta e overloque	1	-	180 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área
215*		Artesão de Pintura em tecido	1	-	180 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área
216		Confeccionador de bijuterias	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área
217	Produção Alimentícia	Cozinheiro	1	-	400 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	EIXO TECNOLÓGICO	FUNÇÃO	VAGAS	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	PRÉ-REQUISITOS
218		Padeiro	1	-	250 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área
219		Vendedor	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área
220	Gestão e Negócio	Recepcionista	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área
221		Promotor de Vendas	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	EIXO TECNOLÓGICO	FUNÇÃO	VAGAS	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	PRÉ-REQUISITOS
222		Operador de caixa	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Médio Completo, certificação na área e experiência de no mínimo 06 meses comprovada na área

*Para o curso FIC de Artesão e Pintura em Tecido, o professor ministrará aulas para pessoas com deficiência.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO TÉCNICO COMPLETO

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	EIXO TECNOLÓGICO	FUNÇÃO	VAGAS	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	PRÉ-REQUISITOS
223	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	Montador e reparador de Computadores	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Técnico em Informática ou áreas afins.
224		Operador de computadores	1	-	180 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Técnico em Informática ou áreas afins.
225		Programador de Sistemas	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Técnico em Informática ou áreas afins.
226		Programador Web	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Técnico em Informática ou áreas afins.

**FUNEC**

Fundação de Ensino de Contagem

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO OU EM ANDAMENTO

CÓDIGO D E INSCRIÇÃO	EIXO TECNOLÓGICO	FUNÇÃO	VAGAS	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	PRÉ-REQUISITOS
301	GESTÃO E NEGÓCIOS	Assistente Administrativo	1	--	180 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Superior (concluído ou em andamento) em Administração, Ciências Contábeis ou cursos de Gestão relacionados a área de atuação e experiência comprovada de 06 meses
302	Produção Cultural e Design	Assistente Financeiro	1	-	180 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Superior (concluído em andamento), com certificação comprovada na área e experiência comprovada de 06 meses

**FUNEC**

Fundação de Ensino de Contagem

303		Assistente de Produção Cultural	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Superior (concluído em andamento), com certificação comprovada na área e experiência de 06 meses
-----	--	---------------------------------	---	---	-----------	---------------------	---

9

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	EIXO TECNOLÓGICO	FUNÇÃO	VAGAS	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	PRÉ-REQUISITOS
304	DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL	Auxiliar de Biblioteca	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Graduação na área de Humanas e experiência comprovada na área de 06 meses
305		Agente de desenvolvimento cooperativista	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Superior em Administração, Ciências Contábeis, Serviço Social, ou graduação em Gestão relacionados a área de atuação profissional e experiência comprovada na área de 06 meses

306	PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN	Agente Cultural	1	-	200 Horas	R\$ 40,00 hora/aula	Ensino Superior completo, com certificação comprovada na área e experiência comprovada na área de 06 meses
307		Preparação para o Trabalho	1	-	20 Horas ou 40 Horas por curso	R\$ 40,00 hora/aula	Graduação em Serviço Social, Psicologia. Experiência comprovada em docência.

1.2. O cadastramento dos colaboradores será regido pelo presente Edital, bem como pelas instruções, comunicações e convocações dele decorrentes, obedecidas as normas estabelecidas pela FUNEC e legislações em vigor.

1.3. O presente Edital possui os seguintes ANEXOS:

- a) **ANEXO I** - Cronograma;
- b) **ANEXO II** - Ficha de Inscrição de Instrutor Colaborador Externo;
- c) **ANEXO III** - Modelo Padrão de Currículo;
- d) **ANEXO IV** – Ementas dos Cursos;
- e) **ANEXO V** – Atribuições da função do Instrutor Colaborador Externo FIC;
- e) **ANEXO VI** – Modelo de Plano de Aula.

1.4. O Instrutor Colaborador Externo será responsável por ministrar cursos de Formação Inicial Continuada – FIC’s dentro da ementa estabelecida pela FUNEC, conforme **ANEXO IV**, elaborar todo material didático a ser utilizado bem como informar quais os materiais serão necessários para o desenvolvimento das aulas práticas dos cursos, e demais atribuições descritas no **ANEXO V**.

1.5. É considerado Instrutor Colaborador Externo o profissional com ou sem vínculo com o Município de Contagem, desde que haja compatibilidade de horários.

1.6. O valor a ser pago por hora (sessenta minutos) de curso ministrado corresponderá a R\$40,00 (quarenta reais) com incidência de custos diretos e indiretos, inclusive encargos trabalhistas e fiscais.

1.7. O processo de credenciamento de Instrutor Colaborador Externo não configura a modalidade de concurso público, não havendo garantia de convocação ou contratação.

1.8. A Banca Avaliadora de Instrutores Colaboradores Externos será composta por 3 (três) membros, para cada banca.

1.8.1. O número de bancas será definido conforme as necessidades da seleção, sendo que cada banca será composta por no mínimo 01 membro que pertença ao quadro de servidores internos da Fundação de Ensino de Contagem.

1.9. O presente processo de credenciamento terá as seguintes etapas:

1.9.1. Análise de Ficha de Inscrição;

1.9.2. Análise de Currículo e documentos comprobatórios de experiência técnica e docente;

1.9.3. Análise do Plano de Aula;

1.9.4. Aula Ministrada.

1.10. As informações de todas as fases do Processo de Credenciamento de Instrutores Colaboradores Externos da FUNEC serão disponibilizadas no *site* da Prefeitura de Contagem em www.contagem.mg.gov.br/concursos.

2. DO PRAZO

2.1. O interessado em se credenciar como Instrutor Colaborador Externo da Fundação de Ensino de Contagem deverá entregar, no período de **13 de agosto a 21 de agosto de 2015**, no horário de 9 às 17 horas, na sede Administrativa da FUNEC, situada na Avenida João César de Oliveira, nº 2.415, Eldorado, em envelope pardo lacrado devidamente identificado por “Edital de Credenciamento nº 02/2015”, a seguinte documentação devidamente preenchida:

1) Ficha de Inscrição de Instrutor Colaborador Externo, na qual o candidato deverá apontar o curso, com o número da ementa, ao qual se candidata - **ANEXO II** deste edital;

2) Modelo Padrão de Currículo - **ANEXO III** deste edital;

3) Plano de Aula de acordo com o curso escolhido, conforme modelo do **ANEXO VI** deste edital;

4) Cópia da documentação comprobatória das informações constantes no Modelo Padrão de Currículo de acordo com o especificado no item 4.1.1 e 4.7.3.1

5) Documentos que comprovam os requisitos exigidos para a função que o candidato se inscreverá.

2.2. Os modelos citados nos itens 1) a 3) estão disponíveis no *site* da Prefeitura Municipal de Contagem (www.contagem.mg.gov.br/concursos) e se encontram nos Anexos deste Edital.

2.3. Divulgação do Resultado da Análise de Ficha de Inscrição e Análise do Currículo dia **26 de agosto de 2015**.

2.3. A divulgação da convocação, com data, horário, local e conteúdo da Aula a ser ministrada será divulgado no *site* da Prefeitura Municipal de Contagem (www.contagem.mg.gov.br/concursos) a partir de **28 de agosto de 2015**.

2.4. A divulgação do resultado final do credenciamento, por curso, está prevista, inicialmente, a partir do dia **15 de setembro de 2015**.

3. DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

3.1. O profissional interessado em prestar serviço educacional como Instrutor Colaborador Externo nos cursos discriminados no **QUADRO I**, conforme ementas constantes no **ANEXO IV** deste Edital será submetido ao processo de credenciamento, para o qual será constituída uma banca avaliadora específica.

3.2. O candidato será convocado para ministrar Aula.

3.3. A avaliação da Experiência Técnica e de Docente do candidato a Instrutor se dará mediante a análise das informações profissionais do candidato, constantes do currículo apresentado e nos documentos que comprovem a experiência técnica ou docente relatada.

3.3.1. Para efeitos de comprovação das experiências descritas no item 3.4 devem ser comprovadas por meio de atividades desenvolvidas no setor público ou privado, inclusive quando se tratar de conhecimento de sistemas específicos, nos casos que a ementa da disciplina assim o exigir.

3.4. O candidato inscrito deverá acompanhar pelo *site* da Prefeitura Municipal de Contagem os resultados parciais e finais do processo de credenciamento e as demais informações sobre o processo, incluindo a convocação do candidato para a aula a ser ministrada, no endereço eletrônico www.contagem.mg.gov.br/concursos.

3.5. O não comparecimento do candidato pré-selecionado no dia e horário divulgados para a Aula a ser ministrada configura desistência definitiva quanto à participação no processo de credenciamento.

3.6. Após a publicação dos horários e dias de realização das Aulas Avaliativas não será permitida a troca de dias e horários.

4. DA HABILITAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO

4.1. É requisito mínimo que o Instrutor Colaborador Externo possua a formação necessária, de acordo com o curso que pretenda ministrar, devendo possuir uma das formações abaixo descrita, conforme exigências estabelecidas no **QUADRO I**:

- a) Ensino Médio Completo;
- b) Ensino Médio Técnico Completo;
- c) Ensino Superior Incompleto;
- d) Ensino Superior Completo.

4.1.1. Titulação mínima para os cursos de Formação Inicial Continuada – FIC's, será devidamente comprovada através de cópia do histórico escolar, declaração de conclusão da instituição de ensino, diplomas, ou declaração como está devidamente matriculado, devendo ser compatível com os pré-requisitos previstos no **QUADRO I**.

4.1.2. Experiência de no mínimo 06 (seis meses) comprovada na área.

4.2. A Comissão de Concursos e Processos Seletivos da FUNEC avaliará os formulários e a sua documentação do candidato a Instrutor Colaborador Externo, nos termos dos itens 3.1 e 3.2 do presente edital.

4.3. O candidato que não satisfizer os pré-requisitos estabelecidos no **QUADRO I** Edital não será convocado para a Aula a ser ministrada.

4.4. O candidato convocado será submetido à atividade avaliativa, conforme disposto no item 3.2, visando ao efetivo credenciamento.

4.5. A Banca Avaliadora de Instrutor Colaborador Externo analisará os critérios para o credenciamento:

- 1) Domínio do assunto e;
- 2) Didática.
- 3) Plano de Aula

4.6. A avaliação do critério Domínio do assunto e do critério Didática será baseada em aula ministrada pelo candidato e no plano de aula que deverá ser entregue à banca examinadora (em três vias) no início da aula.

4.7. A aula terá duração de 15 (quinze) minutos, versando sobre um dos tópicos da área de conhecimento, conforme indicação da Comissão de Credenciamento. Após os 15 minutos de aula o candidato poderá ser arguido pela banca examinadora.

4.7.1. O planejamento do Plano de Aula será avaliado em até 2,0 (dois) pontos, e serão considerados os aspectos conforme **TABELA I**:

TABELA I

ASPECTOS AVALIADOS	MÁXIMO DE PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Clareza dos objetivos.	0,5 ponto	2,0 (dois) pontos
Adequação dos objetivos ao conteúdo.	0,5 ponto	
Adequação do conteúdo ao tempo disponível.	0,5 ponto	
Seleção apropriada do material didático. Conhecimento prévio do PRONATEC (critérios e público beneficiado pelo programa)	0,5 ponto	

4.7.2. O desenvolvimento da Aula será avaliado em até 9,0 (nove) pontos e serão considerados os tópicos da **TABELA II**:

TABELA II

TÓPICOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Relação de continuidade entre o plano e o desenvolvimento da aula.	1,5
Linguagem clara, correta e adequada ao conteúdo.	1,5
Abordagem das ideias fundamentais do conteúdo.	1,5
Articulação entre as ideias apresentadas: aplicações e informações atualizadas e corretas.	1,5
Adequação do conteúdo em função do tempo estipulado para a aula.	1,5
Estrutura da aula, evidenciando introdução, desenvolvimento e conclusão.	1,5
TOTAL DE PONTOS	9,0 (pontos)
TOTAL GERAL DE PONTOS (Tabelas I e II)	11,0 (pontos)

4.7.2.1. A nota final da Aula ministrada será o resultado da média aritmética simples das notas atribuídas pelos examinadores, considerando-se duas casas após a vírgula, sendo vedado, a qualquer título, o arredondamento das médias obtidas.

4.7.3. Experiência em docência e experiência técnica na área será verificada conforme **Tabela III**:

TABELA III

TÓPICOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
EXPERIÊNCIA INSTRUTOR	
De 06 meses a 1 ano	1,0
De 1 a 5 anos	2,0
Acima de 5 anos	3,0
TOTAL	3,0
EXPERIÊNCIA TÉCNICA NA ÁREA	
De 06 meses a 1 ano	1,0
De 1 a 5 anos	2,0
Acima de 5 anos	3,0
TOTAL	3,0
TOTAL GERAL DE PONTOS (Tabelas I, II e III)	17,0 (pontos)

4.7.3.1. Para comprovar a Experiência Instrutor e Técnica na área, o candidato deverá entregar no período de credenciamento, no horário de 9 às 17 horas, na sede Administrativa da FUNEC, situada na Avenida João César de Oliveira, nº 2.415, Eldorado, em envelope pardo lacrado devidamente identificado por “Edital de Credenciamento nº 01/2015”, os documentos atendendo a uma das seguintes opções:

- 1) **Serviço prestado à Empresa Privada:** cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou declaração da empresa ou proprietário que informe o período (com início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado com a descrição das atividades desenvolvidas ou recibo de pagamento de autônomo (RPA);
- 2) **Serviço prestado à Administração pública Municipal, estadual ou Federal:** certidão ou declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) ou o primeiro e último contracheque;
- 3) **Serviço prestado à Organizações Não Governamentais:** declaração de prestação de serviços que informe o período (com início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado com a descrição das atividades desenvolvidas ou recibo de pagamento de autônomo (RPA) ou o primeiro e último contracheque;
- 4) **Declaração da Junta Comercial** devidamente atualizada e registrada, como exerce atividade empresarial compatível com a função de instrutor escolhida, ou comprovar por meio de cadastro atualizado de Microempreendedor individual (MEI);
- 5) **Declaração emitida pelo Fórum de Economia Solidária:** declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) com a espécie do serviço realizado com a descrição das atividades desenvolvidas ou a declaração “DCSOL”. Em ambas situações além das declarações que certificam o empreendimento o candidato deverá apresentar documento que comprove a sua participação no empreendimento cadastrado no âmbito da Economia Solidária .

4.7.3.2. A declaração e a certidão mencionadas nas opções “1”, “2” e “3” do subitem anterior deverão ser emitidas por órgão de pessoal ou de recursos humanos. Não havendo órgão de pessoal ou de

recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência.

4.7.3.3. A declaração mencionada na opção “3” deverá ser emitida pelo contratante.

4.8. Considera-se credenciado como Instrutor Colaborador Externo o candidato que, na Aula Ministrada de que trata o item 4.7 e subitens, obtiver nota mínima igual ou superior a 6,0 (seis) pontos.

4.9. O candidato que obtiver pontuação inferior a 6,0 (seis) pontos na Aula Ministrada, nos termos dos itens 4.7.1 e 4.7.2 será desclassificado do processo de credenciamento.

5. DOS RECURSOS

5.1. Caberá recurso, dirigido em única e última instância a Comissão de Concursos e Processos Seletivos da FUNEC, no prazo de 01 (um) dia útil, iniciado no 1º dia útil subsequente ao do dia da publicação no Diário Oficial de Contagem – DOC-e, no endereço eletrônico www.contagem.mg.gov.br/concursos, dos seguintes atos, na respectiva ordem:

- a) contra a análise da documentação entregue pelo candidato para a 1ª Etapa - Análise da Ficha de Inscrição e 2ª Etapa - Análise do Currículo;
- b) contra Resultado Final da Classificação dos candidatos a Instrutores Colabores Externos;

5.2. Para interposição de recursos previstos no item 6.1, excluir-se-á o dia da publicação e incluir-se-á o dia de início do prazo recursal, desde que coincida com dia de funcionamento normal da FUNEC. Caso não haja expediente normal na FUNEC, o período previsto será prorrogado para o primeiro dia seguinte de seu funcionamento normal.

5.3. O recurso deverá ser individual, com indicação precisa do objeto em que o candidato se julgar prejudicado, e deverão ser obrigatoriamente entregues, dentro do período recursal na seguinte forma:

- a) pessoalmente pelo candidato ou por terceiro, na FUNEC/Diretoria de Concursos, situada à Avenida João César de Oliveira, nº 2415 – Bairro Eldorado – Contagem/MG, das 8h às 16h, de 2ª a 6ª feira, dentro do prazo previsto no item 5.1 deste Edital;

5.3.1. O recurso deverá ser encaminhado em envelope tipo pardo, lacrado, conforme disposto no item 6.1 e 6.2, contendo externamente, em sua face frontal, os seguintes dados:

“EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2015 - Credenciamento de Instrutores colaboradores Externos”

Candidato: _____

N. do documento de identidade: _____

Recurso: _____ (citar o objeto do recurso)

Data: ___/___/___

Assinatura: _____

5.4. O recurso contra uma das situações previstas no item 6.1 de prova deverá ser apresentado em obediência às seguintes especificações:

- a) ser, preferencialmente, digitado ou datilografado;
- b) ser elaborado com argumentação lógica, consistente de forma a fundamentar seus questionamentos;
- c) conter a indicação da nota atribuída que está sendo contestada;
- e) não conter qualquer identificação do candidato no corpo do recurso;

5.5. Após análise dos recursos interpostos contra o disposto nas alíneas do item 5.1, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicialmente obtida para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá ocorrer à desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.

5.6. Será rejeitado liminarmente o recurso que:

- a) estiver incompleto;
- b) descumprir prazo estipulado para apresentação;
- c) for encaminhado via FAX, via Internet ou para endereço diverso do estabelecido;
- d) conter qualquer identificação do candidato no corpo do recurso;
- e) desatender as normas estabelecidas neste Edital.

5.7. A consulta aos resultados de forma individualizada aos resultados publicados em cada etapa do presente Edital de Credenciamento de Colaborador Externo poderá ser promovida e efetivada somente pelo candidato ou por terceiro munido de procuração específica para tal finalidade, devidamente registrada em cartório, com firma reconhecida, exclusivamente, junto à FUNEC. O procurador deverá apresentar a sua carteira de identidade ou documento único equivalente, de valor legal.

5.8. A solução e análise dos recursos é de competência da Comissão Permanente de Concurso Público e Processos Seletivos da FUNEC e será definitiva, não cabendo novos recursos, ainda que por parte de outros candidatos, contra matéria já solucionada. A decisão será publicada no Diário Oficial de Contagem – DOC-e, no site www.contagem.mg.gov.br/concursos.

6. DA CONVOCAÇÃO DO INSTRUTOR EXTERNO CREDENCIADO

6.1. Os Instrutores credenciados serão convocados pelo Departamento de Gestão de Pessoas, de acordo com a necessidade do curso, observada a ordem de classificação do credenciamento.

6.2. Em caso de empate, a ordem de convocação obedecerá aos seguintes critérios:

- 1) Profissional que possua a maior experiência como instrutor do curso para o qual prestou credenciamento.
- 2) Profissional que possua maior experiência técnica compatível com o curso para o qual prestou credenciamento.

6.3. O Instrutor credenciado que desistir formalmente da convocação será imediatamente substituído pelo seguinte, conforme prioridades definidas no item 6.2 e passará a ocupar o último lugar da lista de credenciados, não perdendo sua condição de credenciado e podendo ser convocado em outra oportunidade.

6.4. O Instrutor credenciado, após convocação e prestação de serviço, passará a ocupar o último lugar da lista de credenciados.

6.5. A contratação será processada obedecendo-se a lista de credenciados entre os candidatos presentes nos locais, datas e horários previstos em Edital Público de Convocação, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Contagem – DOC.e., na internet, no [site www.contagem.mg.gov.br/concursos](http://www.contagem.mg.gov.br/concursos) e na portaria da Fundação de Ensino de Contagem. Demais informações também poderão ser obtidas através dos telefones: 31 3356-6371 e 31 3356-6695.

17

6.6. O candidato classificado no Credenciamento de Instrutores Colaboradores Externos, quando convocado, deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Certidão de Nascimento ou de Casamento (ou equivalente);
- b) Registro de Identidade;
- c) Título de Eleitor e os comprovantes de votação das 02 (duas) últimas eleições;
- d) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- e) Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
- f) Cartão PIS/PASEP;
- h) Diploma, Certificado ou Atestado de conclusão do curso exigido para o cargo pretendido;
- i) 02 (duas) fotografias 3x4;
- j) Atestado de Bons Antecedentes emitido por Posto de Identificação da Polícia Civil;
- k) Curriculum Vitae (elaboração livre/ sem formulário ou modelo); penso que deveria ser apresentado também no ato da inscrição para credenciamento.
- m) Todos os documentos que comprovem as experiências descritas no curriculum.

6.7. As fotocópias deverão estar acompanhadas dos respectivos originais, para conferência.

6.8. O candidato convocado que, por qualquer motivo, não apresentar, em tempo hábil, a documentação completa citada no item 5.7 deste Edital, passará a ocupar o último lugar da lista de credenciados.

6.9. Ainda que classificado neste Edital de Credenciamento, não será admitido para a respectiva função, candidato, ex-servidor que tenha sido demitido ou destituído do cargo em comissão por infringência do artigo 127, inciso I, IV, VIII, X e XI, da Lei Municipal nº 2.160/90 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Contagem).

6.10. Todas as informações e orientações a respeito deste Edital de Credenciamento poderão ser obtidas na FUNEC/Diretoria de Concursos, situada à Avenida João César de Oliveira, nº 2415 – Bairro Eldorado – Contagem/MG, das 8h às 17h ou pelos telefones (31) 3356-637/3391- 4578, pelo e-mail funec.concurso@gmail.com , ou no endereço eletrônico www.contagem.mg.gov.br/concursos.



Fundação de Ensino de Contagem

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Após a realização do processo de credenciamento será elaborada Listagem Final do Processo de Credenciamento de Instrutor Colaborador, contendo relação nominal de candidatos credenciados.

7.2. A Listagem Final do processo de Credenciamento de Instrutor Colaborador Externo será homologada pela FUNEC.

7.3. O resultado final do processo de Credenciamento de Instrutor Colaborador Externo será divulgado na página eletrônica da Prefeitura Municipal de Contagem www.contagem.mg.gov.br/concursos a partir do dia **17 de setembro de 2015**.

7.4. O Credenciamento de que trata este Edital terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

7.5. A Diretoria Geral do Departamento de Educação Profissional da FUNEC é o setor responsável pela avaliação contínua e sistemática do desempenho do Instrutor Colaborador Externo, podendo descredenciá-lo caso o seu desempenho na docência, para a qual foi credenciado, seja avaliado pelos alunos como insatisfatório.

7.6. O candidato credenciado como Instrutor Colaborador Externo terá **02 (dois) dias úteis**, a contar do dia subsequente à divulgação do resultado final do processo de credenciamento, para interpor recurso contra decisão da Comissão estabelecida para fins de credenciamento.

7.7 Para a retirada ou eliminação de documentação referente ao processo de credenciamento de instrutor colaboradores externos observar-se-á:

7.7.1 Os candidatos não credenciados terão 30 (trinta) dias, a contar da data de sua inscrição, para retirar a documentação entregue e findo o prazo, se a documentação não for retirada, será eliminada.

7.7.2 Os candidatos credenciados e não contratados poderão retirar sua documentação após o término da vigência do credenciamento, a contar da data do resultado final pelo período de 02 (dois) anos. O candidato deve acompanhar o PRAZO DE VIGÊNCIA, uma vez findo esse prazo, e a documentação não tenha sido retirada, ela será eliminada.

7.8 Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Concursos e Processos Seletivos da FUNEC.

Contagem, 12 de agosto de 2015.

Hugo Otávio Costa Vilaça
Presidente da Funec



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

FUNDAÇÃO DE ENSINO DE CONTAGEM – FUNEC
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2015 -
Credenciamento de Instrutor colaboradores Externos

ANEXO I – CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATAS/PERÍODO
Publicação do Edital	12/08/2015
Inscrições	13/08 a 21/08/2015
1ª Etapa - Análise da Ficha de Inscrição e 2ª Etapa - Análise do Currículo	22/08 a 25/08/2015
Resultado das Análises de 1ª Etapa e 2ª Etapa	26/08/2015
Recebimento de Recursos contra o Resultado da Análise da 1ª Etapa e 2ª Etapa	27/08/2015
Resultado dos Recursos e Convocação para a 3ª Etapa – Aula Ministrada	28/08/2015
Período de Realização das Bancas Avaliativas	01, 02, 03, 04 e 08/09/2015
Resultado da Classificação Final	11/09/ 2015
Recebimento de recursos contra o resultado da Classificação Final	14/09/2015
RESULTADO FINAL após recursos da Classificação Final	15/09/2015



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

FUNDAÇÃO DE ENSINO DE CONTAGEM – FUNEC
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2015 -
Credenciamento de Instrutor colaboradores Externos

ANEXO II - Ficha de Inscrição de Instrutor Colaborador Externo

PROTOCOLO Nº			
FICHA DE INSCRIÇÃO DE INSTRUTOR COLABORADOR EXTERNO			
Nº do Edital de Credenciamento		EMENTA Nº: _____	
CURSO A SER MINISTRADO:			
Nome Completo:			
Data de Nascimento:	Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino	Estado Civil:	
Endereço Residencial:		Número:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Telefone Fixo:		Celular:	
E-mail:			
Profissão		Instituição Empregadora:	
Endereço Comercial:		Número:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Titulação: <input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado			Ano:
Experiência técnica na área: <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Se sim, quanto tempo:			
Experiência em docência: <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Se sim, quanto tempo:			
Assinatura do candidato:			Data:

.....
Via do candidato ou responsável pela entrega da documentação

FUNDAÇÃO DE ENSINO DE CONTAGEM – FUNEC
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2015 - Credenciamento de Instrutor colaboradores Externos

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS Nº:	DATA:
NOME:	
FUNÇÃO INSTRUTOR COLABORADOR:	
Assinatura do responsável da FUNEC: _____	



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

FUNDAÇÃO DE ENSINO DE CONTAGEM – FUNEC
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2015 -
Credenciamento de Instrutor colaboradores Externos

ANEXO III - CURRICULUM VITAE PADRÃO
Credenciamento de Instrutor colaboradores Externos

Se manuscrito, preencher em letra legível.

21

1. Identificação do (a) candidato (a)

Nome:

Endereço:

E-mails:

Telefones:

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO (Indique os cursos com titulação mais elevada)

Denominação do Curso:

Grau obtido:

Instituição: _____ Local: _____

Data de Início: ____/____/____

Data de Término: ____/____/____



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

Denominação do Curso: _____

Grau obtido: _____

Instituição: _____ Local: _____

Data de Início: ____/____/____

Data de Término: ____/____/____

GRADUAÇÃO

Denominação do Curso: _____

Instituição: _____ Local: _____

Data de Início: ____/____/____

Data de Término: ____/____/____

Denominação do Curso: _____

Instituição: _____ Local: _____

Data de Início: ____/____/____

Data de Término: ____/____/____

3. EXPERIÊNCIA INSTRUTOR

Nome da instituição: _____

Tempo de trabalho na instituição (em meses): _____

Data de ingresso na instituição: ____/____/____ Data de saída da instituição: ____/____/____

Disciplinas lecionadas:



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

Nome da instituição: _____

Tempo de trabalho na instituição (em meses): _____

Data de ingresso na instituição: ____/____/____ Data de saída da instituição: ____/____/____

Disciplinas lecionadas: _____

Nome da instituição: _____

Tempo de trabalho na instituição (em meses): _____

Data de ingresso na instituição: ____/____/____ Data de saída da instituição: ____/____/____

Disciplinas lecionadas: _____

Nome da instituição: _____

Tempo de trabalho na instituição (em meses): _____

Data de ingresso na instituição: ____/____/____ Data de saída da instituição: ____/____/____

Disciplinas lecionadas: _____





FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

Nome da instituição: _____

Tempo de trabalho na instituição (em meses): _____

Data de ingresso na instituição: ____/____/____ Data de saída da instituição: ____/____/____

Disciplinas lecionadas: _____

24

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ocupação atual (cargo/função): _____

Nome da organização: _____

Tempo de trabalho na instituição (em meses): _____

Data de ingresso na instituição: ____/____/____

Atividades desempenhadas (descrever especialmente aquelas relacionadas com a disciplina pretendida): _____



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

Experiência anterior (Liste as experiências que considera mais relevantes)

Ocupação (cargo/função):

Nome da organização:

Tempo de trabalho na instituição (em meses): _____

Data de ingresso na instituição: ____/____/____ Data de saída da instituição: ____/____/____

Atividades desempenhadas:

Atividades desempenhadas (descrever especialmente aquelas relacionadas com a disciplina pretendida):

Experiência anterior (Liste as experiências que considera mais relevantes)

Ocupação (cargo/função):

Nome da organização:

Tempo de trabalho na instituição (em meses): _____

Data de ingresso na instituição: ____/____/____ Data de saída da instituição: ____/____/____

Atividades desempenhadas:

Atividades desempenhadas (descrever especialmente aquelas relacionadas com a disciplina pretendida):





FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

6. OUTRAS INFORMAÇÕES QUE CONSIDERA RELEVANTE

26

Declaro que todas as informações prestadas são verdadeiras e podem ser comprovadas através dos documentos comprobatórios apresentados.

_____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

ANEXO IV – Ementas dos Cursos

FUNÇÕES COM EXIGÊNCIA DE FORMAÇÃO DE ENSINO MÉDIO

Ementa	Cabeleireiro	400h
1	Fundamentos Básicos para exercer a Profissão. Comportamento Profissional. Higiene e Segurança no Trabalho. Relacionamento com o Cliente. Estrutura Capilar. Tipos de Cabelo. Afecção do Couro Cabeludo. Lavagem de Cabelos. Tratamento e Hidratação. Corte. Escova. Coloração. Descoloração, Luzes, Decapagem, Mechas. Visagismo. Penteados. Relaxamento e Desondulação. Progressiva sem formol. Estrutura, custos e funcionamento de Salão de Beleza.	

Ementa	Cuidador de Idosos	160h
2	Bem-estar Social e Ambiental: Conhecer os meios para o auto e heteroconhecimento que habilite para uma compreensão mais adequada do relacionamento humano, a fim de que se torne agente facilitador de relacionamentos humanos mais satisfatórios em sua vida pessoal e em organizações; Cuidador de Idoso: O cuidado; O auto-cuidado; Quem é o cuidador; O cuidador e a pessoa cuidada; O cuidador e a família; O cuidador e a equipe de saúde; Envelhecimento Humano: contextualização do envelhecimento no âmbito do desenvolvimento humano: da concepção à morte; Processo de envelhecimento; Conceitos de gerontologia; A velhice ou a terceira e quarta idades; Aspectos psicossociais do envelhecimento; Qualidade de vida no envelhecimento; Atenção ao idoso; A gerontofobia, a discriminação, os estereótipos e os mitos relacionados ao envelhecimento, à velhice e às pessoas idosas ou velhas; Epidemiologia, políticas públicas e saúde do idoso. Estatuto do Idoso: Lei N. 10741, de 1º de outubro de 2003: disposições Preliminares; Direitos Fundamentais; Medidas de Proteção; Política de Atendimento ao Idoso; Acesso à Justiça; Crimes; Disposições Finais e Transitórias; Aplicar e estimular as atividades diárias do idoso, aplicando técnicas, recursos e instrumentos facilitadores, promovendo o bem estar físico e psicológico e ampliando sua saúde e qualidade de vida; Necessidades humanas do idoso: Necessidades fisiológicas; Necessidades de segurança e proteção; Necessidades de amor e dedicação; Necessidades de afeto e autoestima; Necessidades de autorrealização; Doenças do envelhecimento, Fundamentos básicos de Osteoporose e osteoartrite; Fundamentos básicos de Hipertensão Arterial. Fundamentos básicos de Diabetes; Fundamentos básicos de Acidente Vascular Encefálico; Fundamentos básicos de Demência/Alzheimer; Fundamentos básicos do Mal de Parkinson; Fundamentos básicos de Cânceres; Fundamentos básicos de Cataratas; Fundamentos básicos de Depressão e Ansiedade; Cuidados Assistenciais ao Idoso; Primeiros Socorros: Reconhecer, identificar e aplicar procedimentos técnicos básicos de primeiros socorros no cuidado de idosos.	

Ementa	Depilador	160h
3	Histórico da Profissão; Abordagem técnica da função dos pelos no corpo humano; Desenvolvimento dos pêlos, as fases de crescimento do pêlo; Técnicas de depilação; Tipos de lâminas; Cera, cera fria, cera quente; Cremes, Loções e Luvas depilatórias; Eletrólise; Depilação com máquina elétrica; Inibidores de crescimento; Pinça; Depilação a Laser, como age o Laser na Depilação, ação seletiva do Laser sobre o pêlo; Os tipos de pele – classificação; Alterações da pele pós depilação; Depilação Egípcia (com linha); Depilação artística da virilha; Cuidados especiais na depilação; Técnicas para extração de pelos encravados; Depilação masculina; Contra indicações da depilação; Doenças causadas pela depilação; Hiperchromias causadas pela depilação; Hiperpigmentação ligada a hiperatividade dos melanócitos; Clareamento de virilha e axilas pós depilação.	

Ementa	Desenhista Mecânico	200h
4	Normas de desenho técnico. Noções de desenho geométrico: figuras planas e sólidos geométricos. Sistemas de projeção, perspectivas, vistas ortográficas, cortes e seções. Escalas e sistemas de contagem. Desenvolvimento de desenho de componentes e	



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

Ementa	Desenhista Mecânico	200h
	<p>conjuntos mecânicos. Desenhos de peças mecânicas. Ferramentas para representação gráfica bidimensional. Cotar e dimensionar, conforme normas, desenhos de pequenos dispositivos mecânicos. Interpretação e execução de vistas de peças e seus detalhamentos. Como escolher e traçar cortes em peças. Conhecendo simbologia de elementos mecânicos. Desenho auxiliado por computador (CAD) como ferramenta capaz de adequar, racionalizar e agilizar atividades relacionadas a desenho técnico. Elaboração e manipulação de desenhos, utilizando o software gráfico (AUTOCAD). Edição de desenhos Comandos do menu Draw, Comandos do menu Modify, Comandos para edição e inserção de blocos. Comandos para edição de tipos de linhas e layers. Comandos para alteração das propriedades de um desenho. Recursos de finalização de desenhos. Comandos para edição de cotas, comandos para cálculo de áreas, distâncias e outras informações.</p>	

Ementa	Eletricista Industrial	200h
5	<p>Eletricidade geral: Segurança e Normalização de Instalação Elétricas. Fundamentos e origem da Eletricidade. Ferramentas e equipamentos para operações em eletricidade. Circuitos de corrente contínua. Circuitos em corrente alternada. Sistemas de distribuição. Potência em corrente alternada. Fontes de Energia Elétrica. Circuito Elétrico – Conceito. Lei de Ohm, Resistividade e Resistência Elétrica. Potência Elétrica e efeito Joule. Lâmpadas Incandescentes, fluorescentes e econômicas. Potência e fator de potência. Esquema de aterramento. Quadro de distribuição. Dispositivo de proteção e segurança de circuitos elétricos – Desclassificação por temperatura dos disjuntores. Levantamento de cargas. Divisão de circuitos. Dimensionamento de condutores, dutos e proteções. Alimentação da instalação. Eletrodinâmica. Noções básicas. Corrente contínua e corrente alternada. Condutores e isolantes. Instalações Elétricas: Diagramas elétricos. Normalização. Sistemas de aterramento. Dispositivos de proteção (disjuntor, contra surtos e diferencial residual). Funcionamento do dispositivo DR. Dimensionamento de redes elétricas. Operações mecânicas. Funcionamento do disjuntor. Tipos de disjuntores termomagnéticos (monopolar, bipolar, tripolar). Emendas e conexões em instalações elétricas. Emenda de condutores em prosseguimento. Emenda de condutores em derivação. Emendas de condutores em “rabo de rato”). Isolamento das emendas e Solda. Comandos Elétricos: Motores elétricos. Motor monofásico (127v/220v). Segurança e proteção para comandos elétricos. Motor Elétrico – Princípio de funcionamento. →Parte Prática: Montagem e instalação de padrão. Instalação do quadro de distribuição. Instalação de tomada de embutir. Instalador de interruptor simples. Instalador de interruptor paralelo. Instalação de campainha ou cigarra. Montagem e instalação de lâmpadas fluorescente. Medidas elétricas: Conversão de grandezas elétricas. Tipos de medidores elétricos. Multímetro, alicate amperímetro. Erros de medição. Elementos complementares: Elementos de comandos e controle e equipamentos auxiliares. Simbologia e diagramas de comandos elétricos. Quadros e condutores para comandos elétricos. Técnicas de manutenção e botões de comando. Controladores Lógicos Programáveis. Conversores e Inversores: Conversor CA/CC em dois e quatro quadrantes. Chave de partida de estado sólido – Soft starter</p>	



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

Ementa	Mecânico de freios, Suspensão e direção de Veículos Leves	200h
6	Freios, princípios de funcionamento; Fluidos de Freio; Circuito de Freio; Componentes do Circuito de Freios; Leis de Pascal; Noções básicas de Hidráulica e Pneumática; Tipos de Freios; Freio de Estacionamento; Tipos de Discos de Freio; Hidrovácuo; Cilindro Mestre e Cilindro de Roda; Desmontagem e Montagem do Sistema de Freios; Manutenção do Sistema de Freios; Sangria; Freios ABS; Teste com Scanner; Regulagem Geral. Suspensão: Rodas e Pneus; Amortecedores; Tipos de Suspensão; Estabilizadores; Componentes da Suspensão; Molas; Suspensão a ar; Alinhamento e Balanceamento de Rodas. Direção: Componentes do Sistema de Direção; Geometria de Direção (ângulos de Cáster, Câamber, KPI) Convergência; Divergência; Caixa de Direção Mecânica e Hidráulica.	

Ementa	Mecânico de Motores a diesel	200h
7	Princípio de Funcionamento de Motores a Diesel: Ciclo Diesel; Classificação e Principais Componentes; Desmontagem e Montagem de Motor Diesel Leve e Médio: Análise de defeitos; Medição de Componentes com Micrometro, Súbito, Relógio Comparador, Torquimetro; Regulagem de Bicos Injetores; Regulagem de Válvulas; Sistema de Alimentação de Combustível; Sistema de Lubrificação; Sistema de Arrefecimento; Sistema de carga e partida; Sistema de Sobre Alimentação (Intercooler); Reguladores e Variadores de Avanço; Verificação e Manutenção dos Injetores; Funcionamento da Bomba Injetora; Ajustagem dos Motores Diesel (Leve e Médio).	

Ementa	Soldador de Estruturas e Tubulação do Processo MIG/MAG	290h
8	Noções de Tecnologia Mecânica: Ferros Fundidos; Aços Carbono; Aços Ligas; Metais Não ferrosos; Normas da ABNT; Classificação dos Processos de Soldagem; Terminologia e Simbologia de Soldagem; Processo de soldagem; Equipamentos de Soldagem; Diferenças entre Corrente Alternada (CA) e Corrente Contínua (CC), polaridade inversa e direta e tipos de fontes de soldagem. Interpretação e Leitura de Desenho Técnico Mecânico; Metais de Base e Consumíveis; Segurança e Higiene no Processo de Soldagem; Perigo nos raios gerados durante a soldagem e uso de EPI's; Qualificação de Procedimentos e Soldagem; Qualificação de Soldadores. Conceito Geral do Processo: Manuseio de Maquinas de Solda, Cilindros de Gás, Regulador de Pressão, Troca de Arame, Montagem e Manutenção de Tocha. Tipos de Equipamentos para Soldagem; Princípios e Vantagens do Processo; Influências dos Gases na Soldagem; Fenômeno do Arco Elétrico Sob Gás de Proteção; Arame para Soldagem e Classificação dos Consumíveis; Descontinuidade na Soldagem; Tipos de Juntas e Posição de Soldagem. Ex: Posição 1F, 2F, 3F, 4F, 1G, 2G, 3G, 4g, 5G, 6G. Técnicas de Soldagem SHORT-ARC e SPRAY-ARC; Defeitos no Cordão de Solda; Noções de Eletrotécnica Básica, Corrente Alternada (CA), Corrente Contínua (CC), Amperagem, Voltagem e Polaridade; Regulagem da Vazão do Gás de Proteção; Visual de Solda; Preparação de Raiz, Acabamento e Bisel; Esmerilamento; Manuseio de Lixadeira; Norma AWS.	

Ementa	Soldador do Processo eletrodo revestido aço carbono e aço de baixa liga	200h
9	Princípios Fundamentais de Soldagem; Noções de Tecnologia Mecânica: Ferros Fundidos; Aços Carbono; Aços Ligas; Metais Não ferrosos; Normas da ABNT; Classificação dos Processos de Soldagem; Terminologia e Simbologia de Soldagem; Processo de Soldagem; Equipamentos de Soldagem; Diferenças entre Corrente Alternada (CA) e Corrente Contínua (CC), polaridade inversa e direta e tipos de fontes de soldagem; Interpretação e Leitura de Desenho Técnico Mecânico; Metais de Base e Consumíveis; Segurança e Higiene no Processo de Soldagem; Perigo nos raios gerados durante a soldagem e uso de EPI's; Qualificação de Procedimentos e Soldagem; Qualificação de Soldadores; Introdução a Soldagem com Eletrodos Revestidos: Técnicas de Soldagem; Equipamentos de Segurança para Soldagem; Tipos de cordões de Solda: Cordões de solda simples; Cordões de solda paralela na posição plana; Soldagem de topo sem chanfro na posição plana; Soldagem de topo com chanfro na posição Plana; Soldagem de topo com chanfro na vertical ascendente; Soldagem de topo com chanfro na vertical descendente; Princípios técnicos de Cordões paralelos na posição sobre cabeça.	



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

Ementa	Soldador do Processo TIG	200h
10	Princípios Fundamentais de Soldagem: Noções de Tecnologia Mecânica: Ferros Fundidos; Aços Carbono; Aços Ligas; Metais Não ferrosos; Normas da ABNT; Classificação dos Processos de Soldagem; Terminologia e Simbologia de Soldagem; Processo de Soldagem; Equipamentos de Soldagem; Diferenças entre Corrente Alternada (CA) e Corrente Contínua (CC), polaridade inversa e direta e tipos de fontes de soldagem. Interpretação e Leitura de Desenho Técnico Mecânico; Metais de Base e Consumíveis; Segurança e Higiene no Processo de Soldagem; Perigo nos raios gerados durante a soldagem e uso de EPI's; Qualificação de Procedimentos e Soldagem; Qualificação de Soldadores. Princípios do Processo de Soldagem TIG: Conceito Geral; Fontes de Corrente; Variáveis de Soldagem para Processo TIG; Descontinuidade de Soldagem; Materiais Consumíveis para solda TIG, como Gases, Arames, Varetas e etc. Metais de Base, como Alumínio, Aço Carbono e Aço Inoxidável; Terminologia de Soldagem; Prática no Processo de Soldagem: Soldagem de Juntas de Topo em Aço Carbono na Posição 1G; Soldagem de Juntas de Topo em Aço Carbono na Posição 1G; Soldagem de Juntas de Topo em Alumínio na Posição 1G; Soldagem de Juntas de Topo em Aço Inoxidável na posição 1G; Soldagem de Juntas de Topo em Cobre na Posição 1G; Soldagem de Chapa de Alumínio; Soldagem de Tubulação.	

Ementa	Soldador Oxiacetileno	200h
11	Princípios Fundamentais de Soldagem: Noções de Tecnologia Mecânica: Ferros Fundidos; Aços Carbono; Aços Ligas; Metais não ferrosos; Normas da ABNT; Classificação dos Processos de Soldagem; Terminologia e Simbologia de Soldagem; Processo de Soldagem; Equipamentos de Soldagem; Diferenças entre Corrente Alternada (CA) e Corrente Contínua (CC), polaridade inversa e direta e tipos de fontes de soldagem; Interpretação e Leitura de Desenho Técnico Mecânico; Metais de Base e Consumíveis; Segurança e Higiene no Processo de Soldagem; Perigo nos raios gerados durante a soldagem e uso de EPI's; Qualificação de Procedimentos e Soldagem; Qualificação de Soldadores; Introdução a Soldagem e Corte de OxiAcetileno: Segurança e Higiene no Trabalho; Gases para Soldagem; Equipamentos para Soldagem; Técnicas de Soldagem e Regulagem de Chama; Corte Térmico e Regulagem de Chama, Cordões Paralelos com e sem adição de material; Soldagem de Juntas de Topo nas Posições: 1G, 2G, 3G, 4G, Chapas de 1 a 3 milímetros e Juntas sobrepostas nas posições 3F e 4F. Chapas de Aço Carbono.	

Ementa	Operador de Caixa	200h
12	Operações Básicas da matemática, adição, subtração, multiplicação e divisão; Equações do primeiro e segundo grau; Porcentagem; Juros: simples e composto; Sistema de amortização; Desconto; Ergonomia; Informática básica; Contextualização sobre as mudanças no mundo do trabalho; Perfil e características do empreendedor; Empreendedorismo Corporativo; Revolução técnica científica; Globalização; Empregabilidade; O novo perfil do cliente; O Código de Defesa do Consumidor; Produtos e serviços: normatização técnica (ISOs e outros); Qualidade na prestação dos serviços; Ética e trabalho; Rotinas de operação do caixa: abertura, sangria, relatórios, fechamento; Notas fiscais e recibos; Direitos e deveres do Operador; Aspectos comportamentais e éticos do Operador; Formas de pagamento – cartão de crédito, cheques. Tecnologias de recebimento. Técnicas de segurança e de ações a serem tomadas em situação de assalto.	

Ementa	Promotor de Vendas	200h
13	Comportamento do consumidor e o planejamento no trabalho do Promotor de vendas; Perfil do Promotor de vendas; Técnicas e estratégias de vendas no varejo; Marketing Pessoal; A fotografia como ferramenta de trabalho do promotor de vendas; Gêneros textuais encontrados no contexto de trabalho do Promotor de Vendas; Empreendedorismo e Pequenos negócios; Código de defesa do consumidor e sociedade; Gestão do ponto de venda (vitrinismo e exposição de mercadorias).	



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

Ementa	Recepcionista	200h
14	Histórico da profissão; Regulamentação da profissão; Código de ética profissional; O papel multidisciplinar do recepcionista: atribuições; Comportamento profissional; Gerenciamento e técnicas da recepção; Marketing pessoal; Princípios de etiqueta no ambiente de trabalho; atendimento ao público; Planejamento e organização da rotina de trabalho; Netiqueta, definição; Regras; Enviando e-mails; Fóruns e Redes Sociais; Falso anonimato na internet; Comunicação Empresarial: definição; Comunicação interna e externa; Correspondências; Tipos de correspondências. Atendimento: ao Cliente: Definição: Cliente interno e externo, importância; cuidados, como conquistar e manter clientes; Telefônico: definição; importância, regras, cuidados e uso de celulares.	

Ementa	Vendedor	200h
15	Apresentação da Profissão; Ética profissional; Mercado Varejistas e Atacadistas; Comportamento do Consumidor; Tendências da moda; Contextualização da globalização; Administração de Vendas; Técnicas de Vendas; Gestão de Qualidade; Gestão do Líder de Vendas; Noções Matemáticas para as vendas, Lucro e descontos; Estratégias pós-vendas; Matemática Comercial, Porcentagem, Regras de Três, Juros, Desconto; Marketing pessoal e profissional; Relacionamento Interpessoal; Trabalho em Equipe.	

Ementa	Almoxarife	200h
16	Matemática básica; Números naturais, inteiros e fracionários; Razão, proporção, escala de redução e regra de três; Unidades de medidas; Áreas das figuras planas; Volumes; Informática básica: Identificar componentes lógicos e físicos do computador; Operar soluções de softwares para escritório, além de navegadores e ferramentas de pesquisa na Web, para uso pessoal e profissional; Interpretação e planejamento de leiaute; Normas técnicas; Escalas e contagens; Leitura e interpretação de projetos; Elementos de leiaute; Gestão de Almoxarifado e Operações, Definições de Gestão de operações; Sistema de produção; Tipos de almoxarifado; Estrutura de almoxarifado; Operacionalização do almoxarifado; Qualidade; Segurança; Arranjo físico; Planejamento; Manutenção; Gestão de Estoques, objetivos do estoque; Tipos de estoque; Sistemas de controle de estoques; Níveis de estoque; Lote econômico de reposição; Sistema push/pull; Utilização de carga; Curva ABC; Filosofia Just-in-time; Sistemas de informações de estoque; Razões para manter estoques;	

Ementa	Vigilante	200h
17	Fundamentos da segurança privada, atividades da vigilância privada, vigilância patrimonial; O transporte de valores; A escolta armada; A segurança pessoal; Sistema de Segurança Pública, Lei nº 7.102, de 20 de Junho de 1983; Comunicação e expressão; Relações interpessoais e ética no Trabalho; Segurança no trabalho; Técnicas de segurança; Fundamentos da Segurança; Tecnologia da Segurança, Portaria 387/2006.	

Ementa	Cozinheiro	400h
18	Saúde e Segurança: Saúde do trabalhador; Riscos Ambientais; Acidentes no trabalho e doenças profissionais; Legislação aplicada ao segmento alimentício: histórico da vigilância sanitária; CODEX alimentarius; Ferramentas nas buscas de legislações – ANVISA-MAPA; Legislações e Portarias referentes ao segmento alimentício; Microbiologia dos alimentos: conhecimento de conceitos básicos de microbiologia; Fundamentos da Microbiologia de Alimentos; Fatores que afetam o desenvolvimento dos micro-organismos em alimentos; Alterações de origem microbiana nos alimentos; Principais microorganismos para a deterioração de alimentos e na saúde pública; Dúvidas do cotidiano do manipulador de alimentos; Métodos de conservação de produtos de origem animal e vegetal: Recebimento de matérias-primas, ingredientes e embalagens; Preparação dos Alimentos, armazenamento e transporte do alimento preparado; Higiene e Segurança Alimentar; Aproveitamento dos resíduos da cozinha; Higiene e sanitização da área de produção; Boas práticas de fabricação; Execução de pratos típicos de cada região; Identificação e análise de fatores de risco nas etapas de preparação de alimento; Determinação e Monitoramento dos pontos críticos de controle; A diversidade alimentar no Brasil, peculiaridades regionais; Conhecer as principais características das habilidades básicas	



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

Ementa	Cozinheiro	400h
	de cozinha como: Bases de Cozinha; Métodos de Cocção; Transferência de Calor; Cortes e técnicas básicas de preparações gastronômicas integrando os conhecimentos teóricos e práticos com as práticas de cozinha profissional e a terminologia clássica; Normas para preparo adequado dos alimentos; Caldos e molhos básicos (teoria); Caldos e molhos básicos (prática); Carnes utilizadas na culinária (teoria); Carnes utilizadas na culinária (prática); Técnicas de preparação de diferentes tipos de carnes (teoria e prática); Elaboração de pratos utilizando os diversos tipos de carnes (teoria e prática); Elaboração e cozimento de pescados (teoria e prática).	

Ementa	Padeiro	250h
19	Perfil profissional do Padeiro; Postura profissional; Ergonomia; Segurança no trabalho; Práticas na Manipulação de Alimentos; Preparação de alimentos; Perigos que afetam os alimentos; Higienização de utensílios e equipamentos utilizados na cozinha; Locais de preparo e venda de alimentos; Estrutura e organização de padaria; Fluxos de produção; Equipamentos e utensílios da padaria; Principais matérias primas e produtos de padaria; Receitas inovadoras e típicas de cada região; Escolha de matérias primas; Como armazenar e congelar produtos; Fundamentos mercadológicos aplicados a padaria; Noções técnicas de planejamento e elaboração de cardápios e fichas técnicas; Noções de apuração de custos e precificação; Noções de marketing, como expor e divulgar os produtos da padaria; Técnicas para preparo da padaria; Etapas da panificação; Cálculos para elaboração dos pães; Ação de levedura na fermentação: Pães do tipo Francês; massas quebradiças e massas secas; Pão Integral.	

Ementa	Artesão Pintura em Tecido (Para o curso FIC de Artesão e Pintura em Tecido, o professor ministrará aulas para pessoas com deficiência.)	200h
20	Pintura com riscos; Fibras têxteis; Materiais: tipos e conservação; Preparo dos pincéis; Exercícios de coordenação psicomotora; Círculo cromático; Preparo do Tecido; Preparo do Suporte para Pintura; Técnica de Pintura com Risco; Pintura com risco em uma peça ou mais; Pintura em várias superfícies (decoupage); Resgate cultural pela Decoupage; Harmonização de cores; Decoupage em latas, vidros e sabonetes; Decoupage e texturas em caixas de papelão; Pintura com molde vazado e decoupage em tecidos.	

Ementa	Confeccionador de Bijuterias	200h
21	Saúde e Segurança do Trabalho: conceitos fundamentais em higiene e segurança do trabalho; Equipamentos indispensáveis (EPI, EPC); Acidentes do trabalho e doenças ocupacionais; Ergonomia; Normas regulamentadoras e legislação; Manutenção preventiva e corretiva; Tipos de máquinas, peças de recomposição, agulhas, lubrificantes e graxas e sua devida utilização; História e tendências da moda e da bijuteria: a importância da ampliação do repertório na criação de uma identidade; Surgimento das bijuterias com alternativa de jóias; Conhecer o espaço, versatilidade e a variedade dos materiais trabalhados; Desenvolver a criatividade, adaptação à moda e às tendências; Bijuterias: padronização de medidas e formas e modo de uso, padronizar as medidas e formas das bijuterias; Conhecer as alternativas de uso; Materiais e matérias-primas: compra, uso e montagem: como realizar a montagem de bijuterias e escolha de materiais e matérias-primas; Mostruários, custos, preço e venda: organizar mostruários, valendo-se de técnicas de demonstração de produtos, embalando e codificando as peças de modo a facilitar sua venda.	

Ementa	Costureiro de máquina reta e overloque	200h
22	O profissional de corte e costura: atribuições, campos de trabalho, características pessoais e profissionais; A máquina de costura: tipos, funcionamento, funções das peças; Cuidados necessários: instrumentais (tesoura, dedal, carretilha, fita Métrica); Manejo de máquina: colocação da agulha; realização de exercícios específicos para o domínio da máquina de costura reta (saídas, paradas, retas, curvas e cantos); Tipos de costura: curva e reta; Tipos de linha e agulhas; Tipos de tecidos; União de tecidos; Regulagem de pontos de costura visando à qualidade do trabalho; Adequação de linhas e máquinas de acordo com o tecido empregado; Sequência das operações básicas de costura em máquinas reta e overloque: fechamento, pesponto, colocação de bolso e costura de bainha; Trabalho em linha e em célula de produção; Normas de segurança e saúde no trabalho; Qualidade e produtividade; Planejamento e organização do trabalho.	



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

FUNÇÕES COM EXIGÊNCIA DE FORMAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO

Ementa	Montador e reparador de computadores	200h
23	<p>Fundamentos de Eletricidade: Conceitos de eletricidade: Tipos de corrente (CC e CA); Tensão; Potência; Frequência; Resistência; Capacitância; Indutância; Impedância; Lei de OHM; Multímetro. Riscos elétricos: Conceitos de aterramento elétrico; Dispositivos de proteção elétrica. Electro Static Discharge – ESD; Terminologia de Hardware e Software; Hardware: História do Hardware, placa mãe, memórias primárias e secundárias, placas de expansão, meios de comunicação e fonte; Ferramentas de Instalação: Chaves de Fenda, Alicates, Pinça, Borracha, Pincel, Ar comprimido, Limpa Contato, álcool Isopropílico, pulseira, luva e Manta anti estática, mascara, pasta térmica, tipos de parafusos e outros. Defeitos em componentes: Sons de alerta: conceitos do POST (Power On Self Test), Inspeção Visual; Conceito de Periféricos: Conexão de Componentes e Periféricos, Conceito de Software: Conceito de software proprietário e livre, sistemas operacionais e aplicativos, firmware e atualizações, técnicas de instalação e remoção de software; Arquitetura e montagem de computadores: Sistema analógico e digital, binário, código ascil, transmissão paralela e serial, clock; Componentes de um microcomputador: Memória RAM, Processador, Placa mãe, Modem, Vídeo e Som; Dispositivos de armazenamento em massa; Prática de montagem e manutenção de microcomputadores e notebooks; Identificando problemas nos equipamentos; Instalação e configuração de software: Configurando o SETUP; Configuração e instalação de sistemas operacionais; Particionamento do disco; Versões e distribuições; Ferramentas do sistema; Instalação de programas; Instalação de drivers; Antivirus, AntiSpy, Firewall, Pacote de codecs para vídeo e áudio e aplicativos de produção em geral; Ferramentas para manutenção e reparo dos sistemas Microsoft; Inventário de hardware e software; Redes de Computadores; Introdução a Redes de Computadores: Tipos e componentes de redes; Tipos de transmissão de dados, Tecnologia de Redes.</p>	

Ementa	Operador de computadores	180h
24	<p>Sistema Operacional: definição de Sistema Operacional; Instalação do Sistema Operacional Windows; Utilização do Botão Iniciar e Botões de Controle das Janelas; Desligar o computador; Trabalhar com aplicativos e arquivos; Instalar aplicativos; Adicionar atalhos; Configurações; Acessórios do Windows; Painel de controle; Instalando drivers com o gerenciador de dispositivos; Criando partições com o gerenciador de discos; Windows Explorer. Introdução e Apresentação; Documentos; Abrir, Salvar e Fechar; Configurar Página; Uso do Assistente de Ajuda; Configurar Impressão; Modos de Exibição; Utilizar os Recursos da área de Transferência; Como Formatar um Texto; Correção de Documento; Verificador Ortográfico; Inserir Marcadores e Numeração; Número de Páginas e Figuras; Exibir Cabeçalho e Rodapé; Localizar e Substituir Textos; Quebra de seção; Quebra de página; Sumário automático; Criar e Formatar Tabelas. Introdução e Apresentação; Criar; Salvar; Salvar Como; Fechar e Abrir; Configurar Página; Técnicas de Digitação em Uma Planilha; Utilizar Funções; Inserir e Alterar Fórmulas; Personalizar Planilhas; Propriedades das Planilhas; Personalizar a Planilha; Configurar Impressão; Inserir Cabeçalho e rodapé; Formatação Condicional; Criar Gráficos; Formatar Gráficos; Nomear Células; Funções para Condições. Apresentação Eletrônica, Principais Recursos; Como obter ajuda criando uma apresentação; Trabalhando com uma apresentação; Planejamento e Concepção; Esboçando suas Ideias; Portando seu esboço para o Power Point inserindo e modificando textos; Comunicando suas ideias; Desenhando e Modificando Objetos, Alterando Mestres e aplicando Gabaritos; Usando Esquema de Cores; Inserindo Gráficos e Organogramas; Criando e Editando Gráficos; Formatando um Gráfico; Criando um Organograma; Inserindo e Vinculando Informações; Inserindo Informações no Power Point; Vinculando Informações com outros aplicativos Microsoft; Imprimindo e produzindo uma apresentação; Definindo seus slides e imprimindo; Produzindo uma apresentação. Internet Histórico no Brasil e no mundo; Conceitos de WWW, FTP, IRC, WEB, CHAT, Segurança; Vírus, spywares, trojans, keyloggers e outros; Recursos do Navegador Internet Explorer; Funcionamento da Internet; Aplicativos de comunicação (MSN, GoogleTalk, Skype); Criar uma conta de e-mail; Serviços disponíveis; Navegação; Download.</p>	



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

Ementa	Programador Web	200h
25	Redes e internet; A world wide web; Home Page; Páginas web; Site; Apresentação web; Navegadores; Servidor web; Protocolos de internet; Organização e navegação em sites; Conteúdo, forma, equipe de desenvolvimento, e fases para construção de site; Administração de Site; HTML – Estrutura Básica, Cabeçalho, Corpo da Página, Atributos elementares, TAG Meta ,Formatação, Formatações pré-definidas Fonte, Parágrafos, Alinhamento; HTML – Parte 2, Efeitos animados, Listas, Imagens Links e ancoras, Tabelas, Formulários, Frames, Hospedagem Gratuita; Conceitos básicos CSS, JavaScript, Definição, História, ECMA; Operadores Lógicos, Operadores Matemáticos; Variáveis e Constantes; Tipos de Dados, Comandos estruturados; Estruturas de Controle (if, else); Estruturas de repetição (while, switch) PHP, Definição, História, Sintaxe Básica, Montagem do ambiente de Programação PHP Embutindo PHP no HTML; Acessando variáveis de formulários, Comandos Estruturados, Estruturas de Controle (if, else, elseif, switch); Estruturas de repetição (while, do-while, for, foreach).	

Ementa	Programador de Sistemas	200h
26	Utilização de Sistemas Operacionais; Elementos gráficos (janelas, botões, menus); Controle de janelas; Processador, memória RAM e unidades de disco rígido e removível; Criação de arquivos e pastas e operações; Tipos de arquivos e extensões; Unidades de medida para arquivos; Compactação de arquivos; Introdução à Linguagem de Programação Java; Como instalar o JDK e o Netbeans; Passos necessários para instalação do JDK e Netbeans no Windows; Como instalar AppServ; A tecnologia Java; A linguagem Java; Conceitos: Primeiro programa em Java, Blocos de comandos, Java, Declaração de variáveis, Tipos primitivos, Tipos inteiros, Tipos ponto flutuante, Tipos boolean, Tipo caractere, Classe string, Conversão de tipos; Operadores aritméticos, Operadores de atribuição, Operadores de comparação e operadores lógicos; Caracteres especiais; Recursividade; JOptionPane. Conceitos de Programação orientada a objeto: Classes, Modificadores de acesso; Objetos; Encapsulamento; Construtores; Herança; Desenvolvimento Visual em Java; Como criar uma aplicação com componentes visuais: conceito de Swing; Paleta de componente; Propriedades; Eventos; Métodos, JFrame, JPanel, JLabel, JButton, JTextField, JCheckBox, JRadioButton, JComboBox, JMenu, JTable, Componente JDialog Componente, JToolBar, Componente JTabledPane, Componente JFormattedTextField, Evento KeyReleased; Como utilizar banco de dados em Java. Relatórios PDF.	

FUNÇÕES COM EXIGÊNCIA DE FORMAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR

Ementa	Auxiliar de Biblioteca	200h
27	Introdução à biblioteconomia: conceitos básicos, Tipos e classificação. Estrutura e instalação, Principais seções da biblioteca Lei N° 4.084, de 30 de junho de 1962 - Dispõe sobre a profissão de Bibliotecário e regula seu exercício. Os documentos da biblioteca, Livro, Folheto, Periódico, Materiais especiais ou multimeios. Domínio da organização e administração da biblioteca. Formação e desenvolvimento de coleções, Seleção, Aquisição, Avaliação, Desbastamento e descarte. Tratamento técnico da coleção: noções básicas Formas de classificação Registro, Preparo do livro, Organização de acervo. Informação operacionais de assistência aos usuários. Informatização de unidades de informação. Preservação e restauração. Fontes de informações. Noções de busca de informação na internet.	

Ementa	Agente de Desenvolvimento Cooperativista	200h
28	Fundamentos da Logística; Histórico da logística, relação da logística com o mercado (nacional e internacional), Fundamentos de Logística, Suprimentos: conceito de insumos (matéria-prima, matéria-prima em processo, componentes comprados, materiais de consumo); serviços prestadores (próprios e terceirizados); máquinas e equipamentos; Lead Time de suprimentos; cadastro de fornecedores; cadastro	



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

Ementa	Agente de Desenvolvimento Cooperativista	200h
	de materiais; coleta de dados (materiais, demandas, fornecedores); Produção: conceitos de sequência, mix de produção, ocupação de máquinas, movimentação de materiais, peças e alocação de mão de obra; Distribuição: conceitos de modais, agrupamento de cargas (unitização), variáveis de prazos, custos, impacto ambiental, disponibilidade de equipamentos e veículos; Gestão Logística: conceitos de gestão de pessoas, gestão estratégica, indicadores de desempenho, gerenciamento de projetos e logística integrada; Atribuições e áreas de atuação dos profissionais da logística; Introdução as finanças: o papel da gestão financeira na empresa; Juros simples e composto, descontos, fluxo de caixa, capital de giro, análise financeira. Movimento cooperativista no Brasil e no mundo, filosofia cooperativista, classificação das cooperativas, montagem e organização das cooperativas; Técnicas Administrativas para Indústria e Comércio; Noções de Planejamento; Planejamento Estratégico; Noções do Direito Empresarial; Desenvolvimento de habilidades e competências para o relacionamento interpessoal e em equipe.	

Ementa	Assistente Administrativo	200h
29	Princípios fundamentais da administração: A Empresa: conceitos; objetivos; características; classificação; constituição; sociedades; registro; Funções da Administração; Gestão Empresarial: Noções de reestruturação empresarial; reengenharia; melhoria contínua; a ferramenta "5S"; Qualidade Total; ISO 9001; Responsabilidade Ambiental (ISO 14001); Responsabilidade Social Empresarial. Comunicação Empresarial; Processo de comunicação: comunicação interna; comunicação externa; Documentos empresariais, Pronomes de tratamento, Produção de textos, Mala-direta, Comunicação virtual Noções de arquivo eletrônico e físico; Matemática Comercial, Porcentagem, Regras de Três, Juros, Desconto; Processo de Departamento Pessoal: Conceitos básicos: empregado, empregador, relação de emprego; Contrato de trabalho: tipos; cooperativismo, trabalho autônomo, voluntariado, estágio curricular, trabalho temporário; Recrutamento, Admissão Benefícios: vale-transporte, plano de saúde; Folha de pagamento: hora extra; adicional noturno; adicional de periculosidade; adicional de insalubridade; descanso semanal remunerado. Férias, 13º salário, PIS/PASEP, FGTS, Contribuição Previdenciária (INSS), Salário família; Demissão, Cálculos rescisórios, Guias e encargos sociais: GFIP; GRFC; GRRF; GRF; DARF. Processo de compras e estoque; Processos Fiscais e Tributários; Processos Financeiros.	

Ementa	Assistente Financeiro	200h
30	Perfil profissional; Importância do controle financeiro: análise e planejamento financeiro; Noções de débito e crédito contábeis; Noções de balanço patrimonial e contas de resultado; Noções de tributos; Plano de contas; Contabilidade; Juros simples e composto; Contas a pagar e a receber; Fluxo de caixa; Fundo de caixa; Aplicações financeiras; Organização de Registros Financeiros; Importância do controle financeiro: análise e planejamento financeiro; Noções de débito e crédito contábeis; Noções de balanço patrimonial e contas de resultado; Noções de tributos; Plano de contas; Contabilidade; Juros simples e compostos; Contas a pagar e a receber; Fluxo de caixa; Fundo de caixa; Aplicações financeiras; Organização de registros financeiros; Matemática Comercial, Porcentagem, Regras de Três, Juros, Desconto.	

Ementa	Agente cultural	200h
31	Cultura, Arte e Sociedade; Elaboração de Projetos Culturais; Marketing e Empreendedorismo, Organização de um evento cultural; Noções de gestão de projetos; Legislação aplicável, Atribuições do Agente Cultural; Estudo e análise de editais.	



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

Ementa	Assistente de Produção Cultural	200h
32	Introdução a Eventos Culturais. Legislação, segurança e logística. Fundamentos da produção audiovisual. Fundamentos da produção cênica. Fundamentos da produção musical. Bastidores de eventos culturais. Organização de eventos. Produção e gestão de eventos culturais. Economia e cultura. Marketing cultural e captação de recursos. Elaboração de projetos de produção cultural: editais e leis de incentivo.	

36

Ementa	Preparação para o mundo do trabalho	40h
33	O mundo do trabalho. A história do trabalho. O trabalho hoje. Trabalho formal, informal, autônomo e economia solidária. Relacionamentos no ambiente de trabalho. Relações interpessoais no trabalho. Relacionamento pessoal e relacionamento profissional. Grupo, equipe e time. O trabalho em grupo X o trabalho em equipe Subjetividade e trabalho. Exercício da Cidadania. Direitos do cidadão. Deveres do cidadão. Direitos trabalhistas. Deveres do trabalhador. CLT. Formas de Geração de trabalho e Renda. Elaboração de currículo. Entrevista de seleção. Apresentação e marketing pessoal. Boas maneiras no ambiente de trabalho. Dicas de como se vestir para o trabalho. Empreendedorismo. Informática básica. Empregabilidade.	



FUNEC

Fundação de Ensino de Contagem

FUNDAÇÃO DE ENSINO DE CONTAGEM – FUNEC
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2015 -
Credenciamento de Instrutor colaboradores Externos

Anexo V – Atribuições da função do Instrutor Colaborador Externo FIC

37

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
INSTRUTOR COLABORADOR CURSOS FIC	<ul style="list-style-type: none">• Planejar as aulas e atividades e ministrá-las aos beneficiários da bolsa- formação;• Desenvolver através do conhecimento teórico e prático habilidades específicas de acordo com a área de atuação;• Cumprir as obrigações burocráticas da função;• Adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo;• Produzir e adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografias às necessidades dos estudantes participantes da oferta;• Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;• Organizar atividades práticas em campo de atuação;• Avaliar e acompanhar o desempenho do estudante;• Realizar outras atividades necessárias para o bom desempenho do ensino dos cursos FIC 's;

FUNDAÇÃO DE ENSINO DE CONTAGEM – FUNEC
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2015 -
Credenciamento de Instrutor colaboradores Externos

Anexo VI - Plano de Aula

Fundação de Ensino de Contagem

PLANO DE AULA

Curso:	Módulo:
---------------	----------------

38

Professor (a):	Carga horária:	Período de realização:
-----------------------	-----------------------	-------------------------------

38

Patrocínio	Coordenação	Assistência Pedagógica
------------	-------------	------------------------

Ementa:

Objetivos Específicos	Conteúdo Programático	Carga horária	Estratégia Metodológica	
			Técnica Didático-Pedagógica	Recursos Institucionais

Contagem, _____, de _____, de 2015

Assinatura: _____