

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA, JORNADA DE TRABALHO, VENCIMENTO INICIAL E TAXA DE INSCRIÇÃO.

Cód.	Cargos	Vagas	Vagas PCD	Vencimento Inicial (R\$)	Jornada de Trabalho Semanal	Qualificação Mínima Exigida	Taxa de Inscrição
01	Agente Administrativo	01	-	1.393,12	30	Nível Médio Técnico na área	70,00
02	Ajudante Administrativo	01	01	813,67	30	Nível médio	40,00
03	Auxiliar de Serviços Gerais	01	-	788,00	30	Elementar	35,00
04	Coordenador de Saneamento	01	-	2.922,73	40	Superior, Farmacêutico com inscrição no Conselho Regional de Farmácia ou Bacharel ou Licenciado em Ciências Biológicas com inscrição no Conselho Regional de Biologia.	100,00
05	Encanador	05	-	788,00	44(**)	Elementar	35,00
06	Fiscal	01	-	788,00	30	Fundamental	35,00
07	Jardineiro	01	-	788,00	44	Elementar	35,00
08	Operador de Bombas	01	-	788,00	44 (*)	Fundamental	35,00
09	Operador de ETA	01	-	813,67	44 (*)	Nível Médio	40,00
10	Operador de ETE	04	-	813,67	44(*)	Nível Médio	40,00
11	Operador de Máquina Pesada	01	-	813,67	44	Fundamental	40,00
Total Parcial		18	01				
Total		19					

Conforme Subitem 5.1.3 - Na hipótese de aplicação do percentual resultar em número fracionado, a fração será arredondada para o primeiro número inteiro subsequente, sendo que o resultado da aplicação dessa regra deve ser mantido, sempre, dentro do limite mínimo de 5% (cinco por cento) e máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas conforme Legislação vigente regendo-se a disputa pela igualdade de condições, atendendo assim, ao princípio da competitividade.

(*)Os Cargos de Operador de ETA, Operador de ETE e Operador de Bombas poderão trabalhar em turnos de 08 (oito) horas ou de 12 (dozes) horas, de acordo com Escala de Revezamento, a ser expedida mensalmente e autorizada pelo Diretor Superintendente do SAAE, de acordo com o art. 19, parágrafo único do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Municipais da Autarquia Municipal, Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Boa Esperança - SAAE, instituído pela Lei nº 3.481, de 25/01/2010.);

()O Cargo de Encanador poderá executar serviços em regime de plantão nos sábados, domingos, feriados, e poderá permanecer de "sobrevisto" e de "prontidão", para executarem serviços imprevistos e de emergência, de acordo com a escala, expedida mensalmente e autorizada pelo Diretor Superintendente do SAAE. (art. 22 e 23 da lei 3481/2010);**

ANEXO II

CARGOS, TIPOS DE PROVAS, ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA, QUANTIDADE DE QUESTÕES E PESO.

Cargos	Tipos de Provas	Nº questões	Peso
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Auxiliar de Serviços Gerais; ➤ Encanador; ➤ Jardineiro; 	Língua Portuguesa	10	01
	Matemática	10	01
	Conhecimentos Específicos (Elementar)	20	01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiscal; ➤ Operador de Bombas; ➤ Operador de Máquinas Pesadas; 	Língua Portuguesa	10	01
	Matemática	10	01
	Conhecimentos Específicos (Nível Fundamental Completo)	20	01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Agente Administrativo; ➤ Ajudante Administrativo; ➤ Operador de ETA; ➤ Operador de ETE; 	Língua Portuguesa	10	01
	Matemática	10	01
	Conhecimentos Específicos (Nível Médio Completo)	20	01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordenador de Saneamento; 	Língua Portuguesa	10	01
	Matemática	10	01
	Conhecimentos Específicos	20	01

ANEXO III

CRONOGRAMA

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
30/12/2015	16h00min.	Publicação da íntegra do Edital	Quadro de avisos do SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG e no site www.reisauditores.com.br .
30/12/2015	-	Publicação de Extrato do Edital	Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, Jornal A Vanguarda e no site www.reisauditores.com.br
29/02/2016 A 04/03/2016	09h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 16h00min.	Período para requisição de isenção da taxa de inscrição	Presencial: Sede do SAAE DE BOA ESPERANÇA, localizada Rua Galena, 239, Jardim Alvorada - BOA ESPERANÇA/MG; Ou Via Correios para Rua da Bahia, 1004 – sala 904 – centro Belo Horizonte/MG – CEP 30.160-011.
15/03/2016	16h00min.	Divulgação da lista de pedidos de isenção deferidos ou indeferidos	Quadro de avisos do SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG e nos sites www.reisauditores.com.br
16 A 18/03/2016	24 horas pela internet; 09h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 16h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre Indeferimento Pedido de Isenção	Presencial: Sede do SAAE DE BOA ESPERANÇA, localizada Rua Galena, 239, Jardim Alvorada - BOA ESPERANÇA/MG; Ou Site www.reisauditores.com.br
22/03/2016	16h00min	Julgamento recursos sobre Indeferimento Pedido de Isenção	Quadro de avisos do SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG e no site www.reisauditores.com.br
29/02/2016 A 29/03/2016	A partir das 09h00min. do dia 29/02/2016 até às 23h59min. do dia 29/03/2016	Período de Inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao concurso público. Com vencimento do boleto no dia 30/03/2016.	Site www.reisauditores.com.br
29/02/2016 A 29/03/2016	09h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 16h00min.	Período de Inscrições Presenciais dos candidatos ao concurso público; Exceto sábados, domingos e feriados. Com vencimento do boleto no dia 30/03/2016	Presencial: Sede do SAAE DE BOA ESPERANÇA, localizada à Rua Rua Galena, 239, Jardim Alvorada - BOA ESPERANÇA/MG; Ou Site www.reisauditores.com.br .
05/04/2016	16h00min	Divulgação da relação de inscrições e Listagem de Candidatos que Solicitaram Condições Especiais.	Quadro de avisos do SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG e no site www.reisauditores.com.br
06 a 08/04/2016	24 horas pela internet; 09h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 16h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre as inscrições	Presencial: Sede do SAAE DE BOA ESPERANÇA, localizada à Rua Galena, 239, Jardim Alvorada, Centro BOA ESPERANÇA/MG; Ou Site www.reisauditores.com.br
12/04/2016	16h00min.	Julgamento recursos sobre as inscrições	Quadro de avisos do SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG e no site www.reisauditores.com.br
12/04/2016	16h00min.	Divulgação da Planilha indicando o local e horário de realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.	Quadro de avisos do SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG e no site www.reisauditores.com.br .
17/04/2016	-	Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Local e horário de realização: a divulgar

18/04/2016	16h00min.	Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Quadro de avisos do SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG e no site www.reisauditores.com.br
19 A 25/04/2016	24 horas pela internet; Presencial: 09h00min às 16h00min	Prazo para protocolo de recurso sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Presencial: Sede do SAAE DE BOA ESPERANÇA, localizada à Rua Galena, 239, Jardim Alvorada - BOA ESPERANÇA/MG; Ou Site www.reisauditores.com.br
10/05/2016	16h00min.	Divulgação dos recursos sobre Gabarito Oficial e resultado parcial após recursos e convocação e indicação do local de realização da prova prática	Quadro de avisos do SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG e no site www.reisauditores.com.br
22/05/2016	09:00	Realização da Prova Prática para os aprovados determinados no edital	A divulgar – em 10/05/2016
23 a 25/05/2016	8:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00	Prazo para recurso sobre a Prova Prática	Quadro de avisos do SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG e no site www.reisauditores.com.br
31/05/2016	14:00	Julgamento dos Recursos sobre a prova prática e divulgação do resultado geral – Prova Objetiva, prova prática e classificação.	Quadro de avisos do SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG e no site www.reisauditores.com.br
01 a 03/06/2015	09:00 às 12:00 e 13:30 às 17:00	- Prazo para recurso sobre o resultado geral da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, Prática, e Classificação.	Quadro de avisos do SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG e no site www.reisauditores.com.br
07/06/2016	14:00	Julgamento dos recursos sobre o Resultado Geral e divulgação do resultado final definitivo para homologação	Quadro de avisos do SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG e no site www.reisauditores.com.br
08 a 10/06/2016	24 horas pela internet; Presencial: 09h00min às 16h00min	Prazo para protocolo de recurso sobre o Resultado Geral	Presencial: Sede do SAAE DE BOA ESPERANÇA, localizada Rua Galena, 239, Jardim Alvorada - BOA ESPERANÇA/MG; Ou Site www.reisauditores.com.br
14/06/2016	16h00min	Julgamento dos recursos sobre o resultado Geral	Quadro de avisos do SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG e no site www.reisauditores.com.br
14/06/2016	16h00min	Divulgação do Resultado Final Definitivo apto à homologação	Quadro de avisos do SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG e no site www.reisauditores.com.br

ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

CARGOS DE NÍVEL ELEMENTAR

- **Auxiliar de Serviços Gerais;**
- **Encanador;**
- **Jardineiro;**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL ELEMENTAR: Ortografia Oficial; Acentuação; Frases, Tipos de Frases, Confronto e Reconhecimento de Frases Corretas e Incorretas; Pontuação; Identificação de palavras e objetos; Consoante, Vogal; Gramática, alfabeto, sílaba, maiúsculas, minúsculas, nomes comuns e próprios, masculino e feminino, diminutivo, aumentativo; Sinônimo, Antônimo; Singular, Plural; Divisão Silábica.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS NÍVEL ELEMENTAR: Quantidade; Volume; Comprimento; Massa; Altura; Relógio/Hora. Identificação de abreviatura do sistema de medida. Identificar partes fracionárias de desenhos. Problemas envolvendo dinheiro. As quatro operações simples (adição, subtração, multiplicação e divisão). Números pares e ímpares. Sequência numérica. Identificação de figuras geométricas; Conjuntos, representação e elementos; Sistema de Numeração Decimal. Sistema métrico decimal, unidade de comprimento. Sistema Romano de Numeração.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: 1 - Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho, uso e manuseio de Ferramentas de trabalho. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Boa Esperança; Lei Orgânica do Município de Boa Esperança. **2** - Limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos; Limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças e persianas; Limpeza de ralos, caixa de gordura, vasos e pias; Polimento de objetos, peças e placas de metal; Transporte de móveis, máquinas e utensílios; Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo; Ferramentas e materiais de trabalho.

REGULAMENTO ESPECÍFICO DO SAAE disponível no site :<http://saae.boaesperanca.mg.gov.br> e www.reisauditores.com.br
Decreto Municipal nº 2615 /14 APROVA REGULAMENTO DO SAAE

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ENCANADOR: 1 - Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho, uso e manuseio de Ferramentas de trabalho. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Boa Esperança; Lei Orgânica do Município de Boa Esperança. **2** - Conhecimentos teóricos e práticos da construção: estruturas, divisões, ferros, esquadrias, acabamentos. Tipos de tubulação e tipos de conexões relativos à materiais utilizados em saneamento (tubo de ferro fundido, PVC, DEFOFO/PBA, galvanizado); equipamentos utilizados (bombas diversas, martelete rompedor, compactador) utilização de ferramentas; ligações de água; ligações de esgoto; válvulas; registros; hidrômetros; tipos de poços e bombas d'água; noções de motor de bombas; segurança dos equipamentos, conhecimentos de normas de segurança; instalação hidráulica de saneamento; serviços relativos a escavação de valas e cavas (escoramento, aterro); noções sobre sinalização de vias públicas. Noções de Serviços Elétricos.

REGULAMENTO ESPECÍFICO DO SAAE disponível no site :<http://saae.boaesperanca.mg.gov.br> e www.reisauditores.com.br
Decreto Municipal nº 2615 /14 APROVA REGULAMENTO DO SAAE

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO JARDINEIRO: 1 - Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo.

Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho, uso e manuseio de Ferramentas de trabalho. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Boa Esperança; Lei Orgânica do Município de Boa Esperança. **2** - Ferramentas utilizadas; Equipamentos; Solo: tipos, composição; Podas de árvores, plantas e flores; Instrumentos de medidas; Plantação e cuidado de rosas e outras flores que compõe a beleza do jardim. Sementes. Irrigação; plantio de grama; Construir canteiros de sementes e mudas; Transplantar sementes semi germinadas e mudas; Identificar pragas e parasitas em plantações, jardins e viveiros; Eliminação de ervas daninhas e plantas doentes.

REGULAMENTO ESPECÍFICO DO SAAE disponível no site :<http://saae.boaesperanca.mg.gov.br> e www.reisauditores.com.br
Decreto Municipal nº 2615 /14 APROVA REGULAMENTO DO SAAE

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

- **Fiscal;**
- **Operador de Bombas;**
- **Operador de Máquinas Pesadas;**

LÍNGUA PORTUGUÊSA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL: Interpretação de Texto; Interpretação de Charges e quadrinhos; Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado; Advérbio; Interjeição; Onomatopéia; Uso do porquê. A estrutura da oração (classificação e emprego dos termos); a estrutura do período composto (classificação e emprego das orações); emprego dos sinais de pontuação; regência verbal e nominal; a ocorrência da crase, concordância verbal e nominal.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL: Sistema de medida. Sistemas de numeração. Sistema métrico decimal, unidade de comprimento, unidades usuais de tempo. Matemática comercial: Razões e proporções; Grandezas diretas e inversamente proporcionais; Regra de três simples e compostas; Porcentagem; Juros Simples. Problemas com números naturais. Divisibilidade. Potenciação (propriedades). Números negativos (soma, divisão, multiplicação, subtração). Números inteiros. Médias (média aritmética e ponderada). Máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Raiz quadrada. Fração (classificação, simplificação, operação). Conjunto de números naturais. Equações e inequações de 1º grau. Sistema de equações, Produtos Notáveis, Fatoração, Razões trigonométricas no triângulo retângulo. Perímetro de um triângulo.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS PARA O CARGO DE FISCAL: 1 - Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho, uso e manuseio de Ferramentas de trabalho. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Boa Esperança; Lei Orgânica do Município de Boa Esperança..

REGULAMENTO ESPECÍFICO DO SAAE disponível no site :<http://saae.boaesperanca.mg.gov.br> e www.reisauditores.com.br
Decreto Municipal nº 2615 /14 APROVA REGULAMENTO DO SAAE

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS PARA O CARGO DE OPERADOR DE BOMBAS: 1 - Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho, uso e manuseio de Ferramentas de trabalho. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Boa Esperança; Lei Orgânica do Município de Boa Esperança. **2** - Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de bombeamento e de tratamento de água e de esgoto, tais como: bombas, aeradores, motores, válvulas, redutores, misturadores; Operação de bombas. Tratamento de Água. Equipamentos utilizados no tratamento de água: Conceitos e Manutenção preventiva. Produtos Químicos utilizados no tratamento de água. Controle do CRL da água. Lavagem de filtros. Atendimento ao público. Equipamentos dosadores de produtos químicos: Conceito e manutenção. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. Noções de Serviços Elétricos.

- REGULAMENTO ESPECÍFICO DO SAAE disponível no site :<http://saae.boaesperanca.mg.gov.br> e www.reisauditores.com.br

Decreto Municipal nº 2615 /14 APROVA REGULAMENTO DO SAAE

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS: 1 - Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho, uso e manuseio de Ferramentas de trabalho. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Boa Esperança; Lei Orgânica do Município de Boa Esperança. **2** - Máquinas pesadas (tipos, nomes, aplicação e utilização), peças de uma máquina pesada, lubrificação e abastecimento de máquinas pesadas, calibragem de pneus, sistemas de freio e hidráulico. Noções básicas de mecânica em pequenos reparos de máquinas pesadas (parte elétrica, motores e parte hidráulica de máquinas pesadas); Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Noções de mecânica básica de autos; Prática de direção veicular: Condução e operação veicular das diversas espécies compatíveis com a categoria exigida; Manobras internas e externas; Conhecimentos e uso dos instrumentos do painel de comando e outros disponíveis nos veículos da espécie; Manutenção do veículo; Carregamento e descarregamento de materiais.

REGULAMENTO ESPECÍFICO DO SAAE disponível no site :<http://saae.boaesperanca.mg.gov.br> e www.reisauditores.com.br
Decreto Municipal nº 2615 /14 APROVA REGULAMENTO DO SAAE

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO / TÉCNICO

- Agente Administrativo;
- Ajudante Administrativo;
- Operador de ETA;
- Operador de ETE;

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO: 1 – Compreensão de texto literário ou informativo. 2 – Conhecimentos Linguísticos: Fonética: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. Morfologia: a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sintaxe: os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. Semântica: sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia. Ortografia oficial – novo acordo ortográfico.

MATEMÁTICA PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO: Conjuntos; Conjuntos numéricos; Funções; do 1º e 2º grau; Relações; Função polinomial do 1º e 2º grau; Função modular; Função exponencial; Função logarítmica; Progressões aritméticas e geométricas; Matrizes; Determinantes; Sistemas Lineares; Análise combinatória; Binômio de Newton; Conjuntos de números complexos; Polinômios; Trigonometria - Aplicação no triângulo retângulo, Funções circulares, Relações e identidades trigonométricas, Transformações trigonométricas; Equações trigonométricas; Inequação trigonométrica; Relações de triângulos quaisquer. Razões e proporções; Grandezas diretas e inversamente proporcionais; Regra de três simples e compostas; Porcentagem; Juros Simples e composto. Problemas com números naturais. Equação e inequação do 1º e 2º grau.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE AJUDANTE ADMINISTRATIVO: NOÇÕES DE INFORMÁTICA: 1 - Conceitos de Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet: Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software: Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel). **2** - Princípios básicos da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A responsabilidade do servidor público. Licitação: Princípios - Modalidades – Procedimento. Lei 8.666/93, Lei Complementar 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei 4.320/64 – Estatuto do Servidor Público do Município de Boa Esperança – Lei 2.471/2000.

REGULAMENTO ESPECÍFICO DO SAAE disponível no site :<http://saae.boaesperanca.mg.gov.br> e www.reisauditores.com.br
Decreto Municipal nº 2615 /14 APROVA REGULAMENTO DO SAAE

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS AGENTE ADMINISTRATIVO: NOÇÕES DE INFORMÁTICA: 1 - Conceitos de Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet: Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software: Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel). **2** - Princípios básicos da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A responsabilidade do servidor público. Licitação: Princípios - Modalidades – Procedimento. Lei 8.666/93, Lei Complementar 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei 4.320/64 – Estatuto do Servidor Público do Município de Boa Esperança – Lei 2.471/2000. Estatuto do Servidor Público do Município de BOA ESPERANÇA/MG – Lei 2.471 de 24 de fevereiro de 2000; Plano de Cargos e Vencimentos do SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG - Lei Municipal nº 3.481 de 25 de janeiro de 2010; e suas alterações. Lei 11.445/2007 – Saneamento. Lei 10.520/2002 – Decreto 7892/2013. Noções básicas de almoxarifado, estocagem, endereçamento e movimentação de materiais. Noções de Arquivologia.

REGULAMENTO ESPECÍFICO DO SAAE disponível no site :<http://saae.boaesperanca.mg.gov.br> e www.reisauditores.com.br
Decreto Municipal nº 2615 /14 APROVA REGULAMENTO DO SAAE

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE OPERADOR DE ETA: 1 - Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho, uso e manuseio de Ferramentas de trabalho. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Boa Esperança; Lei Orgânica do Município de Boa Esperança. **2** – Métodos e Sistemas de Tratamento de Água para Abastecimento Público; Funcionamento de uma Estação de Tratamento de Água; Conhecimento de aparelhos, equipamentos e produtos químicos destinados ao Tratamento; Produtos químicos relacionados ao Tratamento de Água; Noções de Qualidade da Água; Química inorgânica: Funções da química inorgânica, teorias de ácido-base, reações químicas; Química orgânica; Físico-química: Soluções aquosas, equilíbrios químicos, eletroquímica, equilíbrios em meio homogêneo, equilíbrio em meio heterogêneo; Química analítica quantitativa: Análise quantitativa, balança, análise volumétrica, volumetria de neutralização, análise gravimétrica, volumetria de oxi-redução, volumetria de complexação; Análise orgânica: Amostragem, avaliação, escolha e implantação de metodologia de análise, sistemática clássica de análise qualitativa, técnicas de separação e purificação, técnicas de caracterização e determinação dos componentes de uma mistura orgânica, apreciação dos resultados analíticos: determinação da relevância e conclusividade; Elaboração de documentos da metodologia analítica: procedimentos, relatórios técnicos e laudos; Processos inorgânicos, tratamento de água; Processo bioquímicos, noções de microbiologia básica, fundamentos da tecnologia das fermentações, bioprocessos, corrosão, mecanismos básicos da corrosão, formas e tipos de corrosão, limpeza e preparo de superfícies. Análises Físicas e Químicas de Rotina; Técnicas de Coleta de Água; Conhecimentos de Materiais (Vidrarias, equipamentos, dosadores) destinados ao Laboratório Físico Química e Tratamento da Água; Interpretação de Resultados Obtidos x Medidas a serem Adotadas no Tratamento. Captação, dosagem de produtos químicos, coagulação, floculação, decantação, filtração e correção final. Conceitos Básicos das operações de tratamento de água. Produtos químicos utilizados no tratamento de água.

REGULAMENTO ESPECÍFICO DO SAAE disponível no site :<http://saae.boaesperanca.mg.gov.br> e www.reisauditores.com.br

Decreto Municipal nº 2615 /14 APROVA REGULAMENTO DO SAAE

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE OPERADOR DE ETE: 1 - Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho, uso e manuseio de Ferramentas de trabalho. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Boa Esperança; Lei Orgânica do Município de Boa Esperança. **2** – Noções básicas sobre saneamento: sistemas de esgoto e resíduos sólidos. Conhecimento dos produtos utilizados para tratamento de esgoto. Preparo de soluções. Noções de medidas de volume, peso e vazão. Noções a respeito do tratamento de esgoto doméstico. Análises de rotina em estações de tratamento de esgoto (ETEs). Técnicas de amostragem de esgoto. Características físicas, químicas e biológicas dos esgotos domésticos: sólidos, demanda química de oxigênio (DQO), demanda bioquímica de oxigênio (DBO), nutrientes (nitrogênio e fósforo) e coliformes. Importância do tratamento dos esgotos domésticos. Sistemas utilizados no tratamento de esgoto: sumidouro, fossa séptica, lagoas de estabilização. Padrões de lançamento de esgoto em corpos de água (Resolução CONAMA nº 430/2011). Impactos do lançamento de esgoto sem tratamento nos cursos de água. Noções de educação sanitária. Doenças de veiculação hídrica. Equipamentos e instrumentos de laboratório de análise de

esgotos, reagentes, vidrarias e preparo de soluções químicas. Gestão de resíduos sólidos industriais e urbanos: amostragem, acondicionamento, formas de tratamento (reciclagem e compostagem) e formas de disposição final de resíduos.

REGULAMENTO ESPECÍFICO DO SAAE disponível no site :<http://saae.boaesperanca.mg.gov.br> e www.reisauditores.com.br

Decreto Municipal nº 2615 /14 APROVA REGULAMENTO DO SAAE

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

➤ COORDENADOR DE SANEAMENTO;

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR: 1 – Compreensão de texto literário ou informativo. 2 – Conhecimentos Lingüísticos: Fonética: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. Morfologia: a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sintaxe: os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. Semântica: sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia. Ortografia oficial – novo acordo ortográfico.

MATEMÁTICA PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR: Conjuntos; Conjuntos numéricos; Funções; do 1º e 2º grau; Relações; Função polinomial do 1º e 2º grau; Função modular; Função exponencial; Função logarítmica; Progressões aritméticas e geométricas; Matrizes; Determinantes; Sistemas Lineares; Análise combinatória; Binômio de Newton; Conjuntos de números complexos; Polinômios; Trigonometria - Aplicação no triângulo retângulo, Funções circulares, Relações e identidades trigonométricas, Transformações trigonométricas; Equações trigonométricas; Inequação trigonométricas; Relações de triângulos quaisquer. Razões e proporções; Grandezas diretas e inversamente proporcionais; Regra de três simples e compostas; Porcentagem; Juros Simples e composto. Problemas com números naturais. Equação e inequação do 1º e 2º grau.

ONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE COORDENADOR DE SANEAMENTO: 1 - Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho, uso e manuseio de Ferramentas de trabalho. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Boa Esperança; Lei Orgânica do Município de Boa Esperança. 2 – Noções de cálculos químicos - concentração comum, título, molaridade e densidade; tabela periódica, metais, ametais, períodos e colunas; número de oxidação; balanceamento de equações químicas; cálculo estequiométrico; métodos de separação de misturas; ligações químicas: iônica e covalente; compostos inorgânicos ácidos, bases, sais e óxidos: identificação, nomenclatura, propriedades e usos; compostos orgânicos hidrocarbonetos, álcool, aldeídos, aminas e ácidos carboxílicos, fenóis e cetonas: identificação, nomenclatura e usos. Noções de reações químicas: velocidade de reação; energia de ativação; fatores que interferem na velocidade: concentração dos reagentes; temperatura; superfície de contato; catalisador; massa atômica; massa molecular; massa molar. Noções de representação dos constituintes da matéria: símbolos e fórmulas químicas; distribuição eletrônica em camadas. Elétrons de valência; reações exotérmicas e endotérmicas. Química e o meio ambiente: Água - tratamento de água e esgotos. Qualidade das águas. Equilíbrios químicos - Equilíbrio iônico da água PH e POH; Conceitos de ácidos de Brønsted e Lewis, Eletroquímica - Pilhas e Eletrólise; Determinação de fórmulas - mínima percentual e molecular; Funções orgânicas; Tipos de reações orgânicas; Doenças transmissíveis pela água, ar e solo. Agravos à saúde; Tratamento da água; Análise qualitativa e quantitativa da água; Produtos químicos utilizados no tratamento da água e esgotos. Processos, operações e tecnologias de tratamento da água; Métodos e Sistemas de Tratamento de Água para Abastecimento Público; Funcionamento de uma Estação de Tratamento de Água; Conhecimento de aparelhos, equipamentos e produtos químicos destinados ao tratamento de água; Produtos químicos relacionados ao tratamento de água; Conhecimentos de reagentes químicos; Noções de procedimentos para realização de análises físico-químicas e bacteriológicas; Noções de básicas de saneamento. Tratamento Convencional Clássico de Águas Superficiais e suas etapas. Saneamento Ambiental: Conceitos; Educação Ambiental; Gestão Ambiental. Abastecimento de água: Doenças relacionadas com a água e indicadores de contaminação; Mananciais para abastecimento público; Abastecimento Público de água. Esgotamento Sanitário: Esgotos domésticos; Conceitos de contaminação; Sobrevivência de bactérias; Estabilização de excretas Doenças relacionadas com esgoto; Fundamentos, princípios e funcionamento do processo de tratamento biológico de esgoto doméstico: Reatores UASB, Filtros Biológicos percoladores, Decantadores secundários. Gases gerado pelo processo biológico. Monitoramento do processo: análises físico-químicas, análises microbiológicas de efluentes, DBO, DQO, PH, análises de sólidos em efluentes, análise do corpo hídrico receptor, técnicas de coleta e amostragem de efluentes. Processos de Desidratação de lodo, destinação do lodo gerado. Processo de desinfecção de efluentes. Legislação relacionada: PREMEND-Decreto Municipal nº 2514/2014, resolução 357 CONAMA, resolução 430 CONAMA, Portaria 2914 Ministério da Saúde. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Boa Esperança - MG - Lei 2471/2000. Regulamento do Saae de Boa Esperança-Decreto Municipal nº 2615 /14 . ISO 17025. .



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE
BOA ESPERANÇA
Edital de Concurso Público nº 01/2015
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



BIOLOGIA: Seres vivos e o ambiente. Indivíduos e espécies. Produtores e consumidores. Tolerância a fatores físicos e químicos. Populações . Densidade. Dinâmica das populações. Padrões de crescimento das populações. Oscilações e flutuações. 6.2.3 População humana. Demografia. Crescimento e causas. Comunidade. Riqueza e diversidade. Relações ecológicas. Relações inter e intraespecíficas: competição, herbivoria, predação, parasitismo, mutualismo e simbiose. Dinâmica de comunidades de sucessão. Ecossistemas. Habitat e nicho ecológico. Cadeias e teias alimentares. Equilíbrio dos ecossistemas. Fluxo de energia e da matéria, pirâmides ecológicas

REGULAMENTO ESPECÍFICO DO SAAE disponível no site :<http://saae.boaesperanca.mg.gov.br> e www.reisauditores.com.br

Decreto Municipal nº 2615 /14 APROVA REGULAMENTO DO SAAE

- **O Material referente à legislação municipal será disponibilizado também no site www.reisauditores.com.br**

ANEXO V

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Cargos: Agente Administrativo

Atribuições Típicas: Orientar e executar trabalhos de rotinas administrativas. Auxiliar na programação dos serviços, elaborando demonstrativos e projetos. Revisar os trabalhos executados por equipes auxiliares. Aplicar e orientar sobre leis, regulamentos e normas referentes à administração da Autarquia.

Descrição Detalhada:

- Prestar atendimento e esclarecimentos ao público interno e externo, pessoalmente, por meio de ofícios e processos ou por meio das ferramentas de comunicação que lhe forem disponibilizadas;
- Efetuar e auxiliar no preenchimento de processos, guias, requisições e outros impressos;
- Monitorar e desenvolver as áreas de protocolo, serviço de malote e postagem;
- Instruir requerimentos e processos, realizando estudos e levantamentos de dados, observando prazos, normas e procedimentos legais;
- Organizar, classificar, registrar, selecionar, catalogar, arquivar documentos, relatórios, periódicos e outras publicações;
- Operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas informacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação;
- Operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho;
- Redigir textos, ofícios, relatórios e correspondências, com observância das regras gramaticais e das normas de comunicação oficial;
- Realizar procedimentos de controle de estoque, inclusive verificando o manuseio de materiais, os prazos de validade, as condições de armazenagem e efetivando o registro e o controle patrimonial dos bens públicos;
- Auxiliar nos processos de licitação;
- Colaborar em levantamentos, estudos e pesquisas para a formulação de planos, programas, projetos e ações públicas;
- Zelar pela guarda e conservação dos materiais e equipamentos de trabalho;
- Propor à gerência imediatas providências para a consecução plena de suas atividades;
- Participar de cursos de qualificação e requalificação profissional e repassar aos seus pares, informações e conhecimentos técnicos adquiridos;
- Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública, especialmente os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da razoabilidade e da eficiência, preservando o sigilo das informações;
- Tratar o público com zelo e urbanidade;
- Participar de comissões, de acordo com nomeação da Diretoria;
- Participar de escala de revezamento e plantões sempre que houver necessidade.
- Efetuar vistorias técnicas observando as normas e regulamentos existentes, objetivando seu cumprimento;
- Acompanhar a execução de trabalhos de equipes auxiliares para o desenvolvimento de serviços regulares ou eventuais;
- Contribuir para os processos de agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação e das equipes auxiliares;
- Aplicar sob supervisão e orientação, leis, regulamentos e normas, referentes à administração.

- Realizar outras atribuições afins.

Cargos: Ajudante Administrativo

Atribuições Típicas: Prestar serviços de escritório, auxiliando departamentos e seções da área financeira e administrativa da Autarquia.

Descrição Detalhada:

- Atendimento ao usuário e fornecedores.
- Conferência de pagamento para religação;
- Emissão de Ordem de Serviço para nova ligação de água e esgoto, verificação de endereços e solicitações diversas dos usuários.
- Conhecimento de informática básica e domínio de programas específicos utilizados na rotina diária do SAAE;
- Participar de comissões, quando designados pela diretoria, exercendo também funções em trabalhos de grupo de interesse da autarquia;
- Auxiliar na programação dos serviços elaborando demonstrativos.
- Responder, elaborar, autorizar, fiscalizar e comprovar as despesas de pronto pagamento para uso imediato;
- Conferir notas fiscais e documentos diversos, além de auxiliar na emissão de relatórios e digitação de documentos, atas, editais, cartas, como elaboração das mesmas;
- Analisar, dar baixa de documentos e processos licitatórios além de mantê-los catalogados e apontar a modalidade de licitação mais adequada ao processo;
- Fazer a conferência diária da emissão de avisos extrajudiciais de usuários inadimplentes e fiscalizar e controlar a rotas de leituras evitando o duplo aviso extrajudicial,
- Executar trabalhos simples de escritório, compreendidas em rotinas preestabelecidas;
- Auxiliar na separação, classificação, distribuição, numeração, selagem e edição de correspondências;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Cargos: Auxiliar de Serviços Gerais

Atribuições Típicas: Tarefas auxiliares, de natureza repetitiva, envolvendo a execução de trabalhos complementares simples. Executar a limpeza das várias dependências da Autarquia.

Descrição Detalhada:

- Proceder a limpeza em geral, conservação e arrumação dos locais de trabalho e demais dependências da Autarquia, bem como manter limpos os equipamentos, materiais, máquinas e eletrodomésticos da Autarquia;
- Recolher o lixo para a coleta pública ou para incineração;
 - Lavagem de toalhas, tapetes, panos de copas;
 - Zelar pelo provimento da despensa;
 - Atendimento telefônico;
 - Receber e entregar documentos e correspondências, junto à rede bancária, comércio, repartições públicas e usuários em geral;
 - Executar tarefas de copa e cozinha, lavar e guardar louças e talheres bem como, fazer café, chá, sucos.
 - Zelar para que o material e equipamento de sua área de trabalho estejam sempre em perfeita condições de utilização, no que diz respeito ao funcionamento, higiene e segurança;
 - Participar de escala de revezamento e plantões sempre que houver necessidade;
 - Utilizar equipamentos de segurança,
 - Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Cargos: Coordenador de Saneamento

Atribuições Típicas: Coordenação, supervisão, revisão, orientação e execução dos serviços especializados de laboratório em estação de água e estação de tratamento de esgoto sanitário.

Descrição Detalhada:

Gerenciar, coordenar, supervisionar, revisar, orientar e executar todos os serviços especializados de laboratório, em estação de tratamento de água e estação de tratamento de esgoto sanitário, ou em locais onde se pratiquem Exames de caráter biológico, microbiológico e sanitário;

- Realizar análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas e microbiológicas, bem como a coleta respectiva;
- Participar do gerenciamento operacional e ambiental dos sistemas de tratamento de água e tratamento de esgoto.
- Propor ações de Educação Ambiental
- Orientar os Operadores de Estação de Tratamento de Água e de Estação de tratamento de Esgoto, visando sempre à melhoria do serviço e da eficiência das instalações;
- Orientar os auxiliares e apresentar sugestões para um melhor desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo, bem como atuar na seleção, desenvolvimento e controle de qualidade de metodologias, de reativos, reagentes e equipamentos;
- Elaborar pareceres técnicos, laudos e atestados de acordo com as normas;
- Participar da previsão, provisão e controle de materiais e equipamentos opinando tecnicamente na aquisição dos mesmos;
- Prestar assessoria na elaboração de projetos de construção e montagem de área específica;
- Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado.
- Executar, propor outras atividades que contribuam para a eficiência de seu trabalho.
- Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades;
- Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, aparelhos, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
- Podem ser solicitadas outras atribuições vinculadas ao exercício do cargo, contempladas no edital de Regulamentação do concurso público.
- Executar outras tarefas correlatas.

Cargos: Encanador

Atribuições Típicas: Executar tarefas de redes de água e esgoto. Instalar e consertar encanamentos, fazer ligações de água esgoto.

Descrição Detalhada:

Efetuar manutenção do sistema de esgoto no atendimento de falhas, desentupimento de redes, reparação de peças danificadas, caixas d'água e casas de bombas;

- Executar tarefas de redes de água e esgoto;
- Executar e reparar ramais domiciliares;
- Instalar e consertar encanamentos, redes de água e esgoto, fazer ligações de água e esgoto;
- Executar inspeção no emissário, redes, poços de visita, entre outros;
- Soldar, unir, abrir roscas em canos, sifões e caixas automáticas;
- Executar manutenção de equipamentos de dosador de cloro;
- Realizar carga e descarga de produtos;
- Executar manutenção da casa de bombeamento de esgoto e das tampas de PV;

- Realizar limpeza, tais como de ramais, poço de esgoto, caixas de areia do emissário caminhão de esgoto e da fossa urbana e rural;
- Operar ferramentas elétricas e martelete;
- Operação e acompanhamento de máquinas;
- Efetuar mudança de padrão e ligação de água;
- Executar serviços de ferragem, carpintaria, construção e eletricidade, quando necessários;
- Construir elevados de água bem como realizar serviço de reparo a redes e ramais de água e esgoto;
- Executar assentamento de tubos, manilhas e conexões;
- Utilizar equipamentos de segurança;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Cargos: FISCAL

Atribuições Típicas: Tarefas de natureza técnica e administrativa, envolvendo a verificação do cumprimento do regulamento de serviços do SAAE, por parte do usuário.

Descrição Detalhada:

Realizar e registrar os consumos de água (leituras de hidrômetro) e efetuar entrega de contas;

- Leitura de hidrômetro e extração da conta simultânea para entrega ao usuário;
- Realizar vistoria prévia para ligação de água e esgoto;
- Verificar anormalidade no consumo de usuário, quando identificadas ou quando solicitadas;
- Fazer lançamento de rotinas e seqüências das ligações novas;
- Aplicar multa, quando identificadas irregularidades no cumprimento do regulamento;
- Levantar ao conhecimento superior qualquer anormalidade, tais como vazamentos, hidrômetros danificados, ligações irregulares, entupimentos etc;
- Inspecionar as instalações hidro-sanitárias dos usuários, visando a correta utilização dos serviços de água e esgoto prestados pelo SAAE;
- Utilizar equipamentos de segurança;
- Operar máquinas calculadoras, equipamentos, computadores, impressoras e demais utensílios necessários para a execução do serviço;
- Levantar ao conhecimento da chefia imediata qualquer anormalidade que observar nos sistemas de água e esgoto;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Cargos: Jardineiro

Atribuições Típicas: Executar serviços de jardinagem nas várias dependências da Autarquia.

Descrição Detalhada:

Executar serviços de limpeza e manutenção em praças, jardins, departamentos, estações e demais dependências da Autarquia;

- Preparar a terra, escavando, adubando, irrigando e efetuando outros tratamentos necessários para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas;
- Efetuar a poda das plantas, aparando-as em épocas determinadas, bem como o corte de grama, utilizando instrumentos ou equipamentos apropriados para assegurar o desenvolvimento das mesmas;
- Cortar árvores, mediante autorização da autoridade competente, utilizando-se de máquinas específicas, tais como motosserra e motopoda;
- Efetuar o plantio de sementes e mudas, colocando-as em covas previamente preparadas no canteiro, para obter a germinação e o enraizamento;
- Efetuar a formação de novos jardins e gramados, renovando-lhes as partes danificadas, transplantando mudas, erradicando ervas daninhas e procedendo a limpeza dos mesmos, para mantê-los em bom estado de conservação;
- Preparar canteiros, colocando anteparos de madeira e de outros materiais, seguindo os contornos estabelecidos para manter a estética dos locais;

- Realizar a capina e a erradicação de ervas daninhas visando à conservação dos jardins e canteiros da Autarquia;
- Zelar pelos equipamentos, ferramentas e outros materiais utilizados;
- Fazer dedetização contra fungos e insetos;
- Solicitar a compra de materiais, conforme a necessidade;
- Utilizar equipamentos de segurança,
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Cargos: Operador de Bombas

Atribuições Típicas: Operar estações elevatórias de água e/ou esgotos controlando o abastecimento de água das elevatórias. Registro de consumo, reparo de encanamentos e redes.

Descrição Detalhada:

Ligar e desligar os conjuntos moto-bombas;

- Controlar o abastecimento de água das elevatórias;
- Orientar os trabalhos de manutenção preventivos dos equipamentos de estação elevatória da água e/ou esgoto;
- Verificar periodicamente os sistemas de segurança e proteção dos equipamentos, elétricos ou mecânicos;
- Fazer levantamentos altimétricos de precisão, para a execução de redes de água, esgoto sanitário e curvas de nível, dar assistência na construção dos mesmos, auxiliar na execução de levantamentos que estiverem sendo elaborados por topógrafo;
- Instalar e consertar encanamentos e redes de água e esgotos, fazer ligações de água e esgoto e executar tarefas de redes de água e esgoto;
- Executar serviços de jardinagem nas várias dependências da Autarquia
- Realizar e registrar os consumos de água e efetuar entrega de contas; quando for o caso, leitura de hidrômetro e extração da conta simultânea para entrega ao usuário;
- realizar vistoria prévia para ligação de água e esgoto;
- Verificar anormalidade no consumo de usuário, quando identificadas ou quando solicitadas;
- Fazer lançamento de rotinas e seqüências das ligações novas;
- Aplicar multa, quando identificadas irregularidades no cumprimento do regulamento;
- Levar ao conhecimento superior qualquer anormalidade observada nos sistemas de água e esgoto, tais como vazamentos, hidrômetros danificados, ligações irregulares, e entupimentos;
- Zelar pela limpeza e conservação das instalações, mantendo-as limpas;
- Utilizar equipamentos de segurança;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Cargos: Operador de ETA

Atribuições Típicas: Operar estação de tratamento de água e reabastecimento dos reservatórios de água tratada.

Descrição Detalhada:

Executar serviços destinados a promover a operação e manutenção das estações de tratamento e de recalque dos sistemas de água;

- Preparar soluções e dosadores de produtos químicos;
- Realizar as análises físico-químicas;
- Fazer limpeza na ETA e proceder à lavagem das unidades de filtração;
- Preencher os relatórios diários da ETA;
- Monitorar de níveis dos reservatórios e acionamento de bombas pelo computador;
- Utilizar equipamentos de segurança;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

Cargos: Operador de ETE

Atribuições Típicas: Executar serviços destinados a promover a operação e manutenção das Estações de Tratamento de Esgoto

Descrição Detalhada:

Executar serviços destinados a promover a operação e manutenção das Estações de Tratamento de Esgoto;

- Preparar soluções e dosagens de produtos químicos e realizar as análises físico-químicas e bioquímicas;
- Controlar o nível de lodo e sobrenadantes dos reatores ou unidades da ETE e remover elementos que interfiram no processo de tratamento;
- Realizar limpeza nas instalações do laboratório, unidades de gradeamento, caixas de areia da ETE bem como nos aparelhos, equipamentos e vidrarias;
- Proceder à lavagem de filtração da ETE;
- Realizar tarefas que permitam a segurança contra riscos de acidentes, no local de trabalho;
- Informar o chefe imediato sobre as anormalidades ocorridas durante o turno de trabalho;
- Preencher os relatórios diários assim como digitar lançar dados relativos a controles da ETE em microcomputador;
- Utilizar equipamentos de segurança,
- Podem ser solicitadas outras atribuições vinculadas ao exercício do cargo, contempladas no edital de regulamentação do concurso público.
- Executar outras atividades correlatas ao cargo

Cargos: Operador de Máquina Pesada

Atribuições Típicas: Dirigir e operar máquinas pesadas e máquinas próprias para o serviço de terraplanagem, limpeza, pavimentação, sinalização de trânsito, aração e gradeação. Dirigir veículos do serviço

Dirigir e operar máquinas próprias para o serviço de terraplanagem, limpeza, pavimentação, reparos nas redes de água e esgoto.

- Operar máquinas montadas sobre rodas ou esteiras e providas de pá mecânica ou caçambas para escavar e mover terras, pedras, areias, cascalho e outros materiais;
- Operar máquinas pesadas;
- Abrir valetas e cortar taludes; além de realizar escavações, transporte de terra, compactação e trabalhos Semelhantes;
- Operar equipamentos de drenagem para abertura de valas para água pluvial, escoamento de água e extração de areia e cascalho;
- Zelar pela guarda e limpeza de máquinas e equipamentos,
- Dirigir veículos do serviço;
- Transportar passageiros e cargas;
- Manter os veículos e máquinas em condições de conservação e funcionamento, lubrificação, limpeza e trocas de peças;
- Promover o abastecimento de combustível, de acordo com regras da Autarquia;
- Utilizar equipamentos de segurança,
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

ANEXO VI

MODELO DE PROCURAÇÃO

Eu, _____, residente e domiciliado na cidade de _____, estado de _____, no endereço _____, portador da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, nomeio e constituo como meu(minha) bastante procurador(a) o(a) Sr.(a) _____, residente e domiciliado na cidade de _____, estado de _____, no endereço _____, portador da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, para fins de promover a minha inscrição no Concurso Público da SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG, Edital nº 01/2015, no cargo de _____, junto à banca organizadora do Certame, a empresa Reis & Reis Auditores Associados, podendo em meu nome, firmar o requerimento de inscrição e declaração de que estou ciente das normas contidas no referido Edital.

Local e data: _____, ___/___/___

Assinatura: _____

ANEXO VII

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO (UM RECURSO POR FOLHA)

À

Reis & Reis Auditores Associados

Ref.: Recurso Administrativo – Concurso Público da SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG, edital nº 01/2015.

Marque abaixo o item cujo é objeto de recurso:

- Edital.
- Indeferimento do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.
- Inscrições (Erro na grafia do nome e/ou nº do documento, erro na nomenclatura do cargo e indeferimento da inscrição).
- Erro na identificação do local, sala, data e horário de realização das provas.
- Questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Gabarito Oficial.
- Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha e Provas Práticas, quando houver.
- Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.
- Outras fases do Edital. Especificar: _____.

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO (Preenchimento obrigatório):

Nº de Inscrição:	
Nome:	
Cargo:	

PREENCHER NO CASO DE RECURSO SOBRE QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA

Nº E DESCRIÇÃO DA PROVA: _____ - _____ QUESTÃO: _____

RESPOSTA DO GABARITO DIVULGADO: _____ RESPOSTA DO CANDIDATO: _____

DIGITAR OU DATILOGRAFAR OU ESCREVER EM LETRA DE FORMA A JUSTIFICATIVA DO RECURSO, DE FORMA OBJETIVA

Prezados Senhores, venho através deste, solicitar:

Local e data: _____, ____/____/____.

Assinatura: _____.

ANEXO IX

Modelo de Formulário para solicitação de Condições Especiais para realização da prova

_____, _____ de _____ de 2015.

À

Reis & Reis Auditores Associados

Ref.: Solicitação de condições especiais para a realização da prova – Concurso Público Edital nº. 001/2015 – SAAE DE BOA ESPERANÇA - MG.

Nome: _____
Nº. de Inscrição: _____
Emprego: _____

Descrição da deficiência: _____

Necessidade especial para realização da prova: _____

Atenciosamente,

(Assinatura do candidato)

ANEXO X

Modelo de Formulário para Laudo Médico

Atesto para os devidos fins que o Sr. (a) _____ é portador da deficiência _____ código internacional da doença (CID – 10) _____, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do emprego de _____ disponibilizado no Concurso Público, conforme Edital nº 001/2015 da SAAE DE BOA ESPERANÇA/MG.

Local e Data: _____.

Assinatura do médico: _____.

Nome do médico: _____.

Número do CRM: _____.

Carimbo do médico:

IMPORTANTE: é imprescindível o nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato, sob carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.