



Fundação José Resende de Vargas de Rádio  
Edital de Concurso Público nº 01/2016  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



## ANEXO I

**CARGOS, VAGAS, VENCIMENTO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, E TAXA DE INSCRIÇÃO.**

Cód.	Cargo	Vagas	PCD	Vencimento Inicial em reais	Carga Horária	Requisitos Mínimos Exigidos	Taxa de Inscrição
1	Auxiliar de limpeza	01	-	880,00	35 horas semanais	Ensino Fundamental	R\$35,00
2	Locutor	07	01	1.000,00	135 horas mensais	Ensino Fundamental Completo + Registro Profissional como Radialista, Experiência comprovada como Operador de Rádio.	R\$50,00
3	Operador de rádio	01	-	970,00	160 horas mensais	Ensino Fundamental + Registro Profissional como Radialista, Experiência comprovada como Operador de Rádio.	R\$45,00
4	Agente administrativo	01	-	1.050,00	40 horas semanais	Ensino Médio + Experiência comprovada de no mínimo 04 (quatro) anos no setor público, podendo ser em contratos, licitação, recursos humanos	R\$50,00
5	Auxiliar de escritório	01	-	950,00	40 horas semanais	Ensino Médio Completo	R\$45,00
6	Redator de notícias	01	-	1.050,00	135 hrs semanais	Ensino Médio Completo + Experiência	R\$50,00



Fundação José Resende de Vargas de Rádio  
Edital de Concurso Público nº 01/2016  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



## ANEXO II

### CARGOS, TIPOS DE PROVAS, ESCOLARIDADE, QUANTIDADE DE QUESTÕES E PESO.

Cargos	Tipos de Provas	Nº questões	Peso
➤ Auxiliar de Limpeza	Língua Portuguesa Matemática <b>Fundamental Incompleto</b>	20 20	01 01
➤ Locutor ➤ Operador de Rádio	Língua Portuguesa Informática Conhecimentos Gerais Específica  PROVA PRÁTICA <b>Fundamental Completo</b>	10 10 10 10	01 01 01 02
➤ Agente Administrativo * ➤ Auxiliar de Escritório ➤ Redator de Notícias *	Língua Portuguesa Informática Conhecimentos Gerais Específica  * PROVA PRÁTICA <b>Ensino Médio Completo</b>	10 10 10 10	01 01 01 02



Fundação José Resende de Vargas de Rádio  
Edital de Concurso Público nº 01/2016  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



## ANEXO III

### CRONOGRAMA

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
26/04/2016	16h00min.	Publicação da íntegra do Edital	Quadro de avisos Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba/MG e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.paranaibamaximus.com.br">www.paranaibamaximus.com.br</a> .
26/04/2016	-	Publicação de Extrato do Edital	Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e Jornal "O Tempo"
28/06 a 01/07/2016	09h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 17h00min.	Abertura do Período para requisição de isenção da taxa de inscrição	Presencial: Rua Atanásio José Gonçalves, nº 139 - Centro Rio, Paranaíba/MG; Ou no site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
12/07/2016	16h00min.	Divulgação da lista de pedidos de isenção deferidos ou indeferidos	Quadro de avisos Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba/MG e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.paranaibamaximus.com.br">www.paranaibamaximus.com.br</a>
13 e 14/07/2016	24 horas pela internet; 09h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 17h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre Indeferimento Pedido de Isenção	Presencial Rua Atanásio José Gonçalves, nº 139 - Centro Rio, Paranaíba/MG; ou no site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
19/07/2016	16h00min	Julgamento recursos sobre Indeferimento Pedido de Isenção	Quadro de avisos Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba/MG e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.paranaibamaximus.com.br">www.paranaibamaximus.com.br</a>
28/06/2016 e 27/07/2016	A partir das 09h00min. do dia 28/06/2016 até às 23h59min. do dia 27/07/2016	Período de Inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao concurso público. <b>Com vencimento do boleto no dia 28/07/2016.</b>	No site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
28/06/2016 e 27/07/2016	09h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 17h00min.	Período de Inscrições Presenciais dos candidatos ao concurso público; Exceto sábados, domingos e feriados. Período da entrega dos títulos. <b>Vencimento do boleto no dia 28/07/2016.</b>	Presencial Rua Atanásio José Gonçalves, nº 139 - Centro Rio, Paranaíba/MG
02/08/2016	16h00min	Divulgação da relação de inscrições e Listagem de Candidatos que solicitaram Condições Especiais.	Quadro de avisos Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba/MG e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.paranaibamaximus.com.br">www.paranaibamaximus.com.br</a>
03 a 05/08/2016	24 horas pela internet;	Prazo para protocolo de recurso sobre as inscrições.	Presencial: Rua Atanásio José Gonçalves, nº 139 – Centro Rio, Paranaíba/MG; ou no site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
16/08/2016	16h00min.	Julgamento recursos sobre as inscrições	Quadro de avisos Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba/MG e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.paranaibamaximus.com.br">www.paranaibamaximus.com.br</a>
16/08/2016	16h00min.	Divulgação da Planilha indicando o local e horário de realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.	Quadro de avisos Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba/MG e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.paranaibamaximus.com.br">www.paranaibamaximus.com.br</a>



Fundação José Resende de Vargas de Rádio  
Edital de Concurso Público nº 01/2016  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



<b>28/08/2016</b>	-	<b>Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.</b>	<b>Local e horário de realização: a divulgar dia 16/08/2016</b>
29/08/2016	16h00min.	Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Quadro de avisos Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba/MG e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.paranaibamaximus.com.br">www.paranaibamaximus.com.br</a>
30/08 a 01/09/2016	24 horas pela internet; 09h00min. Às 11h00min. E 13h00min. Às 17h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Presencial: Rua Atanásio José Gonçalves, nº 139 – Centro Rio, Paranaíba/MG; ou no site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
06/09/2016	16h00min.	Divulgação dos recursos sobre Gabarito Oficial e divulgação do Resultado Provisório.	Quadro de avisos Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba/MG e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.paranaibamaximus.com.br">www.paranaibamaximus.com.br</a>
08 a 12/09/2016	24 horas pela internet; 09h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 17h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre o Resultado Provisório	Presencial: Rua Atanásio José Gonçalves, nº 139 – Centro Rio, Paranaíba/MG; ou no site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
20/09/2016	16h00min.	Divulgação dos recursos sobre Resultado Provisório.	Quadro de avisos Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba/MG e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.paranaibamaximus.com.br">www.paranaibamaximus.com.br</a>
20/09/2016	16h00min.	Convocação para Provas Práticas.	Quadro de avisos Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba/MG e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.paranaibamaximus.com.br">www.paranaibamaximus.com.br</a>
<b>25/09/2016</b>	-	<b>Realização da Prova Prática.</b>	<b>Local e horário de realização: a divulgar dia 20/09/2016</b>
26 a 28/09/2016	24 horas pela internet; 09h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 17h00min.	Prazo para recurso sobre a realização da prova prática	Presencial: Rua Atanásio José Gonçalves, nº 139 – Centro Rio, Paranaíba/MG; ou no site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
04/10/2016	16h00min	Divulgação do Resultado da Prova Prática e Resultado Geral Provisório (para os cargos que possuem prova prática)	Quadro de avisos Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba/MG e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.paranaibamaximus.com.br">www.paranaibamaximus.com.br</a>
05 a 07/10/2016	24 horas pela internet; 09h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 17h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre o resultado da Prova Prática e Resultado Geral Provisório (para os cargos que possuem prova prática)	Presencial: Rua Atanásio José Gonçalves, nº 139 – Centro Rio, Paranaíba/MG; ou no site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
18/10/2016	16h00min	Julgamento dos recursos sobre o resultado da Prova Prática e Resultado Geral Provisório	Quadro de avisos Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba/MG e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.paranaibamaximus.com.br">www.paranaibamaximus.com.br</a>
<b>18/10/2016</b>	<b>16h00min</b>	<b>Divulgação do Resultado Final Definitivo apto à homologação.</b>	<b>Quadro de avisos Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba/MG e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> e <a href="http://www.paranaibamaximus.com.br">www.paranaibamaximus.com.br</a></b>



Fundação José Resende de Vargas de Rádio  
Edital de Concurso Público nº 01/2016  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



## ANEXO IV

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

#### CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

##### ➤ AUXILIAR DE LIMPEZA

**LÍNGUA PORTUGUÊSA PARA O CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO:** Interpretação de Texto; Interpretação de charges e Quadrinhos. Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado; Advérbio; Interjeição; Onomatopéia; Uso do porquê.

**MATEMÁTICA PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO:** Conjuntos; Sistema de Numeração Decimal; Sistema Romano de Numeração; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais; Números Racionais; Operações com Frações (Adição Subtração, multiplicação e divisão); Números Decimais; Porcentagem; Sistema Monetário, Medidas de Comprimento, Massa, Capacidade e Tempo; Geometria (Ponto, Plano, Retas, Semi-retas, Segmento de Retas, Ângulos, Polígonos, Triângulo; Perímetro de um triângulo, Quadrilátero, Tipos de Paralelogramos); Cálculo de Áreas, Polígono, Metro Quadrado e Unidades maiores e menores do que o metro quadrado. Máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Raiz.

#### CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

##### ➤ LOCUTOR

##### ➤ OPERADOR DE RÁDIO

**LÍNGUA PORTUGUÊSA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO:** Interpretação de Texto; Interpretação de Charges e quadrinhos; Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Advérbio; Onomatopéia; Uso do porquê. A estrutura da oração (classificação e emprego dos termos); a estrutura do período composto (classificação e emprego das orações); emprego dos sinais de pontuação; regência verbal e nominal; a ocorrência da crase, concordância verbal e nominal. Conjunções, Preposições (emprego e significado nas orações) e interjeições (intencionalidade nas frases), Concordância verbal e nominal. Análise Sintática (termos da oração), períodos simples e composto. Frase e oração; Sujeito; Predicado;

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO:** Conceitos de Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet: Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software: Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel, PowerPoint). Conhecimento básico de Hardware (Processador, função da memória RAM, função do disco rígido, placa de vídeo, placa de som).

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:** Manuais on-line do Sistema Operacional Windows XP. Manuais on-line do Microsoft Word 2007. Manuais on-line do Microsoft Excel 2007. Manuais on-line do Microsoft PowerPoint 2007. Manuais on-line do Internet Explorer 9.0. Manuais on-line Chrome. Livros didáticos e apostilas que abrangem o tema proposto.

**CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO:** História, História do Rádio, Geografia, Estudos Sociais e Ciências de 1ª a 9ª série. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística, Literária e Social do Brasil e do Município. História e Geografia do Município, História do Município de Rio Paranaíba, e história da Rádio Rio Paranaíba.



Fundação José Resende de Vargas de Rádio  
Edital de Concurso Público nº 01/2016  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA LOCUTOR:** 1. Planejamento e procedimentos para efetuar o processo de locução radiofônica. 2. Eficiência do processo de locução radiofônica: dicção, entonação, expressividade, velocidade de leitura e pronúncia. 3. Postura adequada para o processo de locução radiofônica. 4. Planejamento de entrevistas. 5. Funções: locutor mediador de programas, formatos: debate radiofônico e mesa redonda. 6. Características do meio televisivo. 7. Uso dos diversos tipos de microfones. 8. Técnicas e interpretação de textos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OPERADOR DE RÁDIO:** Áudio: o sinal de áudio, características; geração e recepção do sinal senoidal; amplificação do sinal de áudio; ganho e potência de saída; frequência, amplitude e fase do sinal de áudio; casamento de impedância em sistemas de áudio; a recepção de áudio - o ouvido humano; microfones; alto-falantes; equipamentos de áudio (mesas) - ganho x frequência; resposta de frequência de amplificadores de áudio; dB e dBm - Nível de saída de áudio, atenuação e ganhos de tensão e potência. 2. Vídeo: sistema de vídeo colorido adotado no Brasil; características do sinal de vídeo; colorimetria; sinal de vídeo composto; operação de vídeo; Conhecimentos básicos de informática: Windows, Word, Excel, Utilitários; Software em geral; Antivírus; Internet: Acesso e Navegação, Correio Eletrônico, Downloads, etc. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.

### CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO

- AGENTE ADMINISTRATIVO
- AUXILIAR DE ESCRITÓRIO
- REDATOR DE NOTÍCIAS

**LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO:** Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase. **Fonologia:** conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia, acentuação e ortografia. **Morfologia:** estrutura e formação das palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações. **Semântica:** a significação das palavras no texto. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua portuguesa. Ortografia oficial – novo acordo ortográfico.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO:** Conceitos de Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet: Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software: Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel, PowerPoint). Conhecimento básico de Hardware (Processador, função da memória RAM, função do disco rígido, placa de vídeo, placa de som).

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:** Manuais on-line do Sistema Operacional Windows XP. Manuais on-line do Microsoft Word 2007. Manuais on-line do Microsoft Excel 2007. Manuais on-line do Microsoft PowerPoint 2007. Manuais on-line do Internet Explorer 9.0. Manuais on-line Chrome. Livros didáticos e apostilas que abrangem o tema proposto.

**CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO:** História, História da Rádio, Geografia e Ciências de 1º e 2º grau. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística, Literária e Social do Brasil e do Mundo. Testes de raciocínio lógico (comum e quantitativo). Conhecimentos básicos de informática e Internet. História do Município de Rio Paranaíba, e história da Rádio Rio Paranaíba

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO:** Contabilidade Pública: Conceitos gerais. Campo de aplicação. Regimes contábeis Técnicas de registro e de lançamentos contábeis. Plano de Contas. Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais. Orçamento Público: Conceitos gerais. Processo de Planejamento. Princípios. Ciclo Orçamentário. Orçamento por Programas. Receita Pública: Conceito; Classificação; Estágios; Escrituração Contábil. Dívida Ativa. Despesa Pública: Conceito; Classificação. Licitação; Estágios. Restos a Pagar: Conceitos; Sistemática; Implicações após a Lei de Responsabilidade Fiscal. Dívida Pública: Conceitos; Sistemáticas; Implicações após a Lei de Responsabilidade Fiscal. Regime de Adiantamento: Conceito; Finalidades; Controle dos Adiantamentos. Patrimônio Público: Conceito; Bens, direitos e obrigações das Entidades Públicas. Variações Patrimoniais. Variações Ativas e Passivas. Créditos Adicionais: Conceito; Classificação; Autorização e Abertura; Vigência; Indicação e Especificação de recursos. Controle Interno: Conceitos; Objetivos; Implantação do Sistema de Controle Interno e Metodologias Existentes; Licitações: Modalidades; Conceitos Gerais; Limites; Processos e Procedimentos Licitatórios; Julgamento das Propostas; Contrato



Fundação José Resende de Vargas de Rádio  
Edital de Concurso Público nº 01/2016  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Administrativo; Concessões e Permissões. Noções de Administração Pública. Constituição Federal/88, Da administração Pública, Dos Servidores Públicos art 37 ao art 41. NOÇÕES EM REDAÇÃO OFICIAL; 2.1. Modalidades de textos técnicos; 2.2. Aspectos gerais da redação oficial; 2.3. Conceito e princípios de redação oficial; 2.4. Impessoalidade; 2.5. Linguagem dos atos e comunicações oficiais; 2.6. Concisão e clareza; 2.7. Fechos para comunicação; 2.8. Identificação do signatário; 2.9. Modelos oficiais – normas gerais; 2.10. Pronomes de Tratamento; 2.11. Concordância; 2.12. Emprego; 2.13. Abreviaturas, siglas e símbolos; 2.14. Comunicações oficiais; 2.15. O padrão ofício; 2.16. Exposição de motivos; 2.17 Mensagem; 2.18. Telegrama; 2.19. Fax 2.20. Correio Eletrônico

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE ESCRITÓRIO:** NOÇÕES EM REDAÇÃO OFICIAL; Modalidades de textos técnicos; Aspectos gerais da redação oficial; Conceito e princípios de redação oficial; Impessoalidade; Linguagem dos atos e comunicações oficiais; Concisão e clareza; Fechos para comunicação; Identificação do signatário; Modelos oficiais – normas gerais; Pronomes de Tratamento; Concordância; Emprego; Abreviaturas, siglas e símbolos; Comunicações oficiais; O padrão ofício; Exposição de motivos; Mensagem; Telegrama; Fax. Correio Eletrônico. Noções de organização. Perfil profissional. Ética e postura profissional. Atribuições e responsabilidades. Noções de telefonia. Agenda. Protocolo. Noções de arquivo. Correspondência interna e externa. Atendimento ao público. Manuseio da lista telefônica. Higiene e segurança no trabalho e saúde ocupacional: conceitos básicos e melhores práticas. Ética e responsabilidade social: conceito, objetivos e finalidades. Princípios de Administração - Organizações e administração, objetivos, recursos, processos de transformação. Funções organizacionais. Eficiência e eficácia. Desempenho. Qualidade, qualidade total. Administração de Materiais e Controle de Almoxarifado - conceitos e funções. Operações de Almoxarifado, localização de materiais, classificação de materiais, inventário físico, acondicionamento, princípios de estocagem e equipamentos de movimentação. Comunicação interna e externa; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE REDATOR DE NOTÍCIAS:** componentes do texto publicitário: o processo e a persuasão publicitária 2. linguagem e raciocínio publicitário 3. conceito publicitário 4. atributos básicos do texto publicitário 5. construção da linguagem direcionada a cada tipo de público 6. mídia impressa: tipos de anúncios / campanhas 7. mídia eletrônica: spots de rádio – a sinopse como ferramenta de criação 8. mídias diferenciadas; Reportagem gravada e ao vivo. Redação da notícia; Radiojornalismo: Gêneros e formatos. Diferentes estilos de noticiário radiofônico. Características do rádio como veículo de comunicação. Linguagem de rádio e radiojornal. A notícia no rádio: da fonte à transmissão. Práticas de reportagem, edição e produção em radiojornalismo. Entrevista radiofônica. Reportagem gravada e ao vivo. Redação da notícia e uso de laudas de roteiro. Apresentação no rádio. Peculiaridades da linguagem do rádio: a oralidade. Produção de programas: definição de pautas, ganchos, recortes, fontes. Captação e realização de notícias. Produção de jornal experimental em rádio.



Fundação José Resende de Vargas de Rádio  
Edital de Concurso Público nº 01/2016  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



## ANEXO V

### ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

**Cargo: AUXILIAR DE LIMPEZA**

Limpar e arrumar todo o local em seus mínimos detalhes: janelas, vidraças; banheiros, cozinhas, área de serviço, garagens e pátios, assoalhos e móveis, carpetes e tapetes, atuar com limpeza de área externa e interna, lavagem de vidros, abastecer os ambientes com materiais, retirar lixo, limpeza no escritório, banheiros, vestiários, persianas, varrer a empresa, realizar a reposição de material de higiene, bebedouro, manter rotinas de higiene e limpeza, ou seja, em geral o Auxiliar de Limpeza irá trabalhar em prol da organização e higienização dos ambientes da instituição. Executar outras atividades correlatas ao cargo.

**Cargo: LOCUTOR**

Profissional responsável comunicação, levando ao ar as notícias, comentando-a, apresentando programas noticiários ou esportivos, apresentar e anunciar programas de rádio, realizando entrevistas, promovendo jogos brincadeiras, competições e perguntas no estúdio, fazendo também coberturas das reportagens externas. Executar outras atividades correlatas ao cargo.

**Cargo: OPERADOR DE RÁDIO**

Opera mesa de som para transmitir comunicações, programas e comerciais, de acordo com roteiro da programação. Executar outras atividades correlatas ao cargo.

**Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO**

Executar trabalhos que envolvam a interpretação e aplicação das leis e normas administrativas; redigir expediente administrativo; proceder a aquisição, guarda e distribuição de material; Redigir pareceres e informações; Redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios; Revisar quanto ao aspecto redacional, ordens de serviços, instruções, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decretos e outros; Realizar e conferir cálculos relativos a lançamentos, alterações de tributos, avaliação de imóveis e vantagens financeiras e descontos determinados por lei; Realizar ou orientar coleta de preços de materiais que possam ser adquiridos sem ocorrência; Efetuar ou orientar o recebimento, conferencia, armazenagem e conservação de materiais e outros suprimentos; Manter atualizados os registros de estoque; fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais; Eventualmente realizar trabalhos datilográficos, operar com terminais eletrônicos e equipamentos de microfilmagem; Atuar na área de computação, orientar e acompanhar processos; Agenciamento publicidade e programação de comerciais, Executar outras tarefas correlatas.

**Cargo: AUXILIAR DE ESCRITÓRIO**

Auxilia na digitação de documentos, prepara relatórios e planilhas, organiza arquivos, controla estoque do material de escritório e realiza atendimento telefônico e presencial. Executar outras tarefas correlatas.

**Cargo: REDATOR DE NOTÍCIAS**

Profissional responsável pela redação de notícias para o jornalismo e esporte, sendo de sua responsabilidade à reportagem externa para geração de notícias. Executar outras tarefas correlatas.





Fundação José Resende de Vargas de Rádio  
Edital de Concurso Público nº 01/2016  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



## ANEXO VI

### MODELO DE PROCURAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, no endereço \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nomeio e constituo como meu (minha) procurador(a) o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, no endereço \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, para fins de promover a minha inscrição no inscrição no Concurso Público Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba/MG, Edital nº 01/2016, no cargo de \_\_\_\_\_, junto à banca organizadora do Certame, a empresa Reis & Reis Auditores Associados, podendo em meu nome, firmar o requerimento de inscrição e declaração de que estou ciente das normas contidas no referido Edital.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



Fundação José Resende de Vargas de Rádio  
Edital de Concurso Público nº 01/2016  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



**ANEXO VII**

**MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO (UM RECURSO POR FOLHA)**

À

**Reis & Reis Auditores Associados**

**Ref.:** Recurso Administrativo – Concurso Público Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba/MG, edital nº 01/2016.

**Marque abaixo o item cujo é objeto de recurso:**

- Edital.
- Indeferimento do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.
- Inscrições (Erro na grafia do nome e/ou nº do documento, erro na nomenclatura do cargo e indeferimento da inscrição).
- Erro na identificação do local, sala, data e horário de realização das provas.
- Questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Gabarito Oficial.
- Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha e Provas Práticas, quando houver.
- Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.
- Outras fases do Edital. Especificar: \_\_\_\_\_.

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO (Preenchimento obrigatório):**

<b>Nº de Inscrição:</b>	
<b>Nome:</b>	
<b>Cargo:</b>	

**PREENCHER NO CASO DE RECURSO SOBRE QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA**

**NÚMERO E DESCRIÇÃO DA PROVA:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ **QUESTÃO:** \_\_\_\_\_  
**RESPOSTA DO GABARITO DIVULGADO:** \_\_\_\_\_ **RESPOSTA DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

**DIGITAR OU DATILOGRAFAR OU ESCREVER EM LETRA DE FORMA A JUSTIFICATIVA DO RECURSO, DE FORMA OBJETIVA**

**Prezados Senhores, venho através deste, solicitar:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_.





Fundação José Resende de Vargas de Rádio  
Edital de Concurso Público nº 01/2016  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



**ANEXO IX**

**MODELO DE FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

À

Reis & Reis Auditores Associados

Ref.: Solicitação de condições especiais para a realização da prova – Concurso Público Edital nº. 01/2016

Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba - MG.

Nome: \_\_\_\_\_

Nº. de Inscrição: \_\_\_\_\_

Emprego: \_\_\_\_\_

Descrição da deficiência: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Necessidade especial para realização da prova: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_

(Assinatura do candidato)



Fundação José Resende de Vargas de Rádio  
Edital de Concurso Público nº 01/2016  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



## ANEXO X

### MODELO DE FORMULÁRIO PARA LAUDO MÉDICO

Atesto para os devidos fins que o Sr. (a) \_\_\_\_\_ é portador da deficiência \_\_\_\_\_ código internacional da doença (CID – 10) \_\_\_\_\_, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do emprego de \_\_\_\_\_ disponibilizado no Concurso Público, conforme Edital nº 01/2016 Fundação José Resende Vargas de Rádio- Rio Paranaíba /MG.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Assinatura do médico: \_\_\_\_\_.

Nome do médico: \_\_\_\_\_.

Número do CRM: \_\_\_\_\_.

Carimbo do médico:

**IMPORTANTE:** é imprescindível o nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato, sob carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.