





PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO I

CARGOS, VAGAS, VENCIMENTO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, E TAXA DE INSCRIÇÃO.

Cód.	Cargo	Vagas	PCD	Venciment o Inicial em reais	Carga Horária Semana I	Requisitos Mínimos Exigidos	Taxa de Inscrição
1	AGENTE SANITARIO	1	-	880,00	30	Ensino Fundamental Completo	50,00
2	AGENTE TRIBUTÁRIO	1	-	917,00	40	Ensino Médio Completo	70,00
3	AJUDANTE DE OBRAS	3	-	880,00	40	Ensino Elementar (4º série do ensino fundamental)	50,00
4	AJUDANTE DE OBRAS E SERVIÇOS	4	-	880,00	40	Ensino Elementar (4º série do ensino fundamental)	50,00
5	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	3	-	880,00	40	Ensino Elementar (4º série do ensino fundamental)	50,00
6	ASSISTENTE SOCIAL	2	-	1.617,00	30	Ensino Superior Completo em Serviço Social e registro no conselho de classe	100,00
7	AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	2	-	880,00	40	Ensino Fundamental Completo	50,00
8	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	2	-	917,00	40	Ensino Médio Completo REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	70,00
9	TÉCNICO/AUXILIAR ENFERMAGEM - ESF	3	-	917,00	40	Ensino Médio Completo REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	70,00
10	AUXILIAR DE MATERIAL	1	-	880,00	40	Ensino Fundamental Completo	50,00
11	AUXILIAR DE SERVIÇOS ESCOLARES	7	1	880,00	30	Ensino Elementar (4º série do ensino fundamental)	50,00
12	AUXILIAR DE TRIBUTAÇÃO	1	-	880,00	40	Ensino Fundamental Completo	50,00
13	AUXILIAR EM SAUDE BUCAL - ESF	1	-	880,00	40	Ensino Fundamental completo REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	50,00
14	CALCETEIRO	1	-	917,00	40	Ensino Elementar (4º série do ensino fundamental)	50,00
15	COVEIRO	2	-	880,00	40	Ensino Elementar (4º série do ensino fundamental)	50,00

	PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG Editais de Concurso Público nº 01/2016 Organização: Reis & Reis Auditores Associados	
--	---	---



16	ELETRICISTA	1	-	1.100,00	40	Ensino Elementar (4º série do ensino fundamental)	50,00
17	ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO	1	-	1.617,00	25 aula/h	Ensino Superior com Licenciatura Plena em Pedagogia e especialização em Orientação Educacional ou Supervisão Pedagógica	100,00
18	FISIOTERAPEUTA	1	-	1.617,00	30	Ensino Superior Completo em Fisioterapia e registro no conselho de classe	100,00
19	GARI	1	-	880,00	40	Ensino Elementar (4º série do ensino fundamental)	50,00
20	MECANICO GERAL	1	-	1.467,00	40	Ensino Elementar (4º série do ensino fundamental)	50,00
21	MONITOR	4	-	880,00	40	Ensino Médio	70,00
22	MOTORISTA CARTEIRA D	4	1	1.100,00	40	Ensino Elementar (4º série do ensino fundamental). Carteira Nacional de Habilitação Categoria D e Cursos e Treinamentos previstos nos Art. 145 do CTB, instituído pela Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997.	50,00
23	MOTORISTA DE AMBULANCIA	1	-	1.100,00	40	Ensino Elementar (4º série do ensino fundamental). Carteira Nacional de Habilitação Categoria D e Cursos e Treinamentos previstos nos Art. 145 e 145-A do CTB, instituído pela Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997.	50,00
24	NUTRICIONISTA	1	-	1.617,00	30	Ensino Superior Completo em Nutrição e registro no conselho de classe	100,00
25	OPERADOR DE SISTEMA INFORMATICA	1	-	880,00	40	Ensino Fundamental Completo	50,00
26	OPERADOR MAQ.LEVES	1	-	1.100,00	40	Ensino Elementar (4º série do ensino fundamental). Carteira Nacional de Habilitação Categoria B ou superior.	50,00
27	OPERADOR MAQ.PESADAS	3	-	1.467,00	40	Ensino Elementar (4º série do ensino fundamental). Carteira Nacional de Habilitação Categoria D ou superior .	50,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados




28	PEDREIRO	3	-	1.100,00	40	Ensino Elementar (4º série do ensino fundamental)	50,00
29	PROFESSOR	8	1	1.334,99	25	Ensino Superior com Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior	100,00
30	PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA	2	-	1.334,99	25	Ensino Superior de Educação Física com registro no conselho de classe	100,00
31	TECNICO EM SAUDE BUCAL	3	-	917,00	40	Ensino Técnico Completo e registro no conselho de classe	70,00
32	TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	-	1.100,00	20	Ensino Superior Completo em Terapia Ocupacional e registro no conselho de classe	100,00
33	VIGIA	4	-	880,00	40	Ensino Elementar (4º série do ensino fundamental)	50,00
	Subtotal	75	3				
	Total de vagas	78					

	<p style="text-align: center;">PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG Editais de Concurso Público nº 01/2016 Organização: Reis & Reis Auditores Associados</p>	
--	--	---



ANEXO II

CARGOS, TIPOS DE PROVAS, ESCOLARIDADE, QUANTIDADE DE QUESTÕES E PESO.

Cargos	Tipos de Provas	Nº questões	Peso
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ajudante de Obras; ➤ Ajudante de Obras e Serviços; ➤ Ajudante de Serviços Gerais; ➤ Auxiliar de Serviços Escolares; ➤ Coveiro; ➤ Gari; ➤ Vigia 	<p>Língua Portuguesa Matemática</p> <p>Ensino Elementar (4ª série do ensino Fundamental)</p>	<p>20 20</p>	<p>01 01</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Calceteiro; ➤ Eletricista; ➤ Mecânico Geral; ➤ Motorista Carteira D ➤ Motorista de Ambulância; ➤ Operador de Máquinas Leves; ➤ Operador de Máquinas Pesadas; ➤ Pedreiro; 	<p>Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos</p> <p>Ensino Elementar (4ª série do ensino Fundamental) / ESPECÍFICA</p>	<p>20 10 10</p>	<p>01 01 02</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Agente Sanitário; ➤ Auxiliar de Administração; ➤ Auxiliar de Material; ➤ Auxiliar de Tributação; ➤ Auxiliar de Saúde Bucal/ESF; ➤ Operador de Sistema de Informática; 	<p>Língua Portuguesa Informática Conhecimentos Gerais Específica</p> <p>Fundamental Completo</p>	<p>10 10 10 10</p>	<p>01 01 01 02</p>

	<p style="text-align: center;">PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG Editais de Concurso Público nº 01/2016 Organização: Reis & Reis Auditores Associados</p>	
--	--	---



<ul style="list-style-type: none"> ➤ Agente Tributário; ➤ Auxiliar de Enfermagem; ➤ Técnico/Auxiliar de Enfermagem – ESF; ➤ Monitor ➤ Técnico em Saúde Bucal 	<p>Língua Portuguesa Informática Conhecimentos Gerais Específica</p> <p>Ensino Médio/Técnico Completo</p>	<p>10 10 10 10</p>	<p>01 01 01 02</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assistente Social; ➤ Fisioterapeuta; ➤ Nutricionista; ➤ Terapeuta Ocupacional; 	<p>Língua Portuguesa SUS/Saúde Pública Conhecimentos Gerais Específica</p> <p>Ensino Superior (área da Saúde)</p>	<p>10 10 10 10</p>	<p>01 01 01 02</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Especialista da Educação; ➤ Professor; ➤ Professor de Educação Física; 	<p>Língua Portuguesa Conhecimentos Didáticos e Pedagógicos Conhecimentos Gerais Específica</p> <p>Ensino Superior (área da Educação)</p>	<p>10 10 10 10</p>	<p>01 01 01 02</p>

	<p style="text-align: center;">PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG Editais de Concurso Público nº 01/2016 Organização: Reis & Reis Auditores Associados</p>	
--	--	---

ANEXO III

CRONOGRAMA

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
05/07/2016	16h00min.	Publicação da íntegra do Edital	Quadro de avisos Prefeitura Municipal de Candeias e nos sites www.reisauditores.com.br e www.candeias.mg.gov.br
05/07/2016	-	Publicação de Extrato do Edital	Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e Jornal "O Tempo"
05/09/2016 a 09/09/2016	09h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 17h00min.	Abertura do Período para requisição de isenção da taxa de inscrição	Presencial: Av. 17 de dezembro, nº 240 - centro – Candeias/MG; Ou no site www.reisauditores.com.br
13/09/2016	16h00min.	Divulgação da lista de pedidos de isenção deferidos ou indeferidos	Quadro de avisos Prefeitura Municipal de Candeias e nos sites www.reisauditores.com.br e www.candeias.mg.gov.br
14 a 16/09/2016	24 horas pela internet; 09h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 17h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre Indeferimento Pedido de Isenção	Presencial: Av. 17 de dezembro, nº 240 - centro – Candeias/MG; Ou no site www.reisauditores.com.br
27/09/2016	16h00min	Julgamento recursos sobre Indeferimento Pedido de Isenção	Quadro de avisos Prefeitura Municipal de Candeias e nos sites www.reisauditores.com.br e www.candeias.mg.gov.br
05/09/2016 a 04/10/2016	A partir das 09h00min. do dia 05/09/2016 até às 23h59min. do dia 04/10/2016	Período de Inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao concurso público. Com vencimento do boleto no dia 05/10/2016	No site www.reisauditores.com.br
05/09/2016 a 04/10/2016	09h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 17h00min.	Período de Inscrições Presenciais dos candidatos ao concurso público; Exceto sábados, domingos e feriados.. Vencimento do boleto no dia 05/10/2016	Presencial: Av. 17 de dezembro, nº 240 - centro – Candeias/MG;
18/10/2016	16h00min	Divulgação da relação de inscrições e Listagem de Candidatos que solicitaram Condições Especiais.	Quadro de avisos Prefeitura Municipal de Candeias e nos sites www.reisauditores.com.br e www.candeias.mg.gov.br
19 a 21/10/2016	24 horas pela internet;	Prazo para protocolo de recurso sobre as inscrições.	Presencial: Av. 17 de dezembro, nº 240 - centro – Candeias/MG; Ou no site www.reisauditores.com.br
25/10/2016	16h00min.	Julgamento recursos sobre as inscrições	Quadro de avisos Prefeitura Municipal de Candeias e nos sites www.reisauditores.com.br e www.candeias.mg.gov.br
25/10/2016	16h00min.	Divulgação da Planilha indicando o local e horário de realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.	Quadro de avisos Prefeitura Municipal de Candeias e nos sites www.reisauditores.com.br e www.candeias.mg.gov.br

	PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG Editais de Concurso Público nº 01/2016 Organização: Reis & Reis Auditores Associados	
--	---	---

06/11/2016	-	Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Local e horário de realização: a divulgar dia 25/10/2016
07/11/2016	16h00min.	Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Quadro de avisos Prefeitura Municipal de Candeias e nos sites www.reisauditores.com.br e www.candeias.mg.gov.br
08 a 10/11/2016	24 horas pela internet; Às 09h00min. Às 11h00min. E Às 13h00min. Às 17h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Presencial: Av. 17 de dezembro, nº 240 - centro – Candeias/MG; Ou no site www.reisauditores.com.br
22/11/2016	16h00min.	Divulgação dos recursos sobre Gabarito Oficial e divulgação do Resultado Provisório.	Quadro de avisos Prefeitura Municipal de Candeias e nos sites www.reisauditores.com.br e www.candeias.mg.gov.br
23 a 25/11/2016	24 horas pela internet; às 09h00min. às 11h00min. e às 13h00min. às 17h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre o Resultado Provisório	Presencial: Av. 17 de dezembro, nº 240 - centro – Candeias/MG; Ou no site www.reisauditores.com.br
06/12/2016	16h00min.	Divulgação dos recursos sobre Resultado Provisório.	Quadro de avisos Prefeitura Municipal de Candeias e nos sites www.reisauditores.com.br e www.candeias.mg.gov.br
06/12/2016	16h00min	Divulgação do Resultado Final Definitivo apto à homologação.	Quadro de avisos Prefeitura Municipal de Candeias e nos sites www.reisauditores.com.br e www.candeias.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

CARGO DE NÍVEL ENSINO ELEMENTAR (4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL)

- **Ajudante de Obras;**
- **Ajudante de Obras e Serviços;**
- **Ajudante de Serviços Gerais;**
- **Auxiliar de Serviços Escolares;**
- **Coveiro;**
- **Gari;**
- **Vigia**

LÍNGUA PORTUGUÊSA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO: Interpretação de Texto; Interpretação de charges e Quadrinhos. Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado; Advérbio; Interjeição; Onomatopéia; Uso do porquê.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO: Conjuntos; Sistema de Numeração Decimal; Sistema Romano de Numeração; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais; Números Racionais; Operações com Frações (Adição Subtração, multiplicação e divisão); Números Decimais; Porcentagem; Sistema Monetário, Medidas de Comprimento, Massa, Capacidade e Tempo; Geometria (Ponto, Plano, Retas, Semi-retas, Segmento de Retas, Ângulos, Polígonos, Triângulo; Perímetro de um triângulo, Quadrilátero, Tipos de Paralelogramos); Cálculo de Áreas, Polígono, Metro Quadrado e Unidades maiores e menores do que o metro quadrado. Máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Raiz.

CARGO DE NÍVEL ENSINO ELEMENTAR (4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL)/ESPECÍFICA

- **Calceteiro;**
- **Eletricista;**
- **Mecânico Geral;**
- **Motorista Carteira D**
- **Motorista de Ambulância;**
- **Operador de Máquinas Leves;**
- **Operador de Máquinas Pesadas;**
- **Pedreiro;**

LÍNGUA PORTUGUÊSA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO: Interpretação de Texto; Interpretação de charges e Quadrinhos. Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado; Advérbio; Interjeição; Onomatopéia; Uso do porquê.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO: Conjuntos; Sistema de Numeração Decimal; Sistema Romano de Numeração; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais; Números Racionais; Operações com Frações (Adição Subtração, multiplicação e divisão); Números Decimais; Porcentagem;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Sistema Monetário, Medidas de Comprimento, Massa, Capacidade e Tempo; Geometria (Ponto, Plano, Retas, Semi-retas, Segmento de Retas, Ângulos, Polígonos, Triângulo; Perímetro de um triângulo, Quadrilátero, Tipos de Paralelogramos); Cálculo de Áreas, Polígono, Metro Quadrado e Unidades maiores e menores do que o metro quadrado. Máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE CALCETEIRO: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo. Tipos de calçamento público; Forma de limpeza de leitos carroçáveis; Forma de limpeza de passeios públicos; Tipos de pedras empregados; Conservação; Princípios de segurança no trabalho. Maquinário e Ferramentas usadas. Noções de segurança no Trabalho e Noções de segurança individual, coletiva e de instalações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ELETRICISTA: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho. Normas Técnicas no trabalho do eletricista – NBR 5410, NBR 14039, NBR 5419. Instalações Elétricas em Prédios. Riscos da Instalação Elétrica, Segurança e Proteção. Execução do aterramento e as novidades trazidas pela NBR 5410/2004 – funcional e de proteção – instalando o aterramento – Tipos de aterramento – Proteção contra descargas atmosféricas – tipos de proteção – proteção além do SPDA. Dispositivos de Segurança. Equipamentos de Geração de Energia – importância. O Eletricista e a instalação de redes de computadores – NBR 14565. Economia de Energia e Segurança. Conhecimentos Gerais sobre Instalações Elétricas - Monofásica – Bifásica e Trifásica Tomadas e Interruptores – Aparelhos de Iluminação – Projetos Elétricos. Instalação de Chuveiro elétrico.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA MECÂNICO GERAL: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Código Nacional de Trânsito – Lei Federal nº 9.602, de 21/01/98 (Legislação de Trânsito). A prova versará sobre questões de rotina do trabalho do cargo, incluindo normas e métodos de segurança no trabalho, noções fundamentais de mecânica, em especial em motores a diesel.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MOTORISTA CARTEIRA “D” e MOTORISTA DE AMBULÂNCIA: Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503/1997 (ATUALIZADA COM TODAS AS ALTERAÇÕES); Direção Defensiva; Noções de Primeiros Socorros; Peças e ferramentas convencionais; sistemas de direção (convencional, direção hidráulica); sistemas de freios: funcionamento de freios, feios mecânicos, sistema hidráulico, cilindros; suspensão: molas e amortecedores; rodas e pneus; desgaste de pneus; geometria de eixo; motores a explosão: tipos de motores (elementos essenciais dos motores, ignição); sistema de motor diesel (sistema de injeção; bomba; filtragem de óleo, lubrificação, sistema de refrigeração, partida, freio-motor, graxas para rolamento, manutenção e lubrificação); operação prática com máquinas e equipamentos. Placas de Sinalização. Equipamentos obrigatórios. Manutenção e reparos no veículo. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Condições adversas. Segurança. Instrumentos e Controle. Procedimento de operações. Verificações diárias. Manutenção periódica. Ajustes. Diagnóstico de falhas. Engrenagens. Simbologia. Conhecimento das atribuições do cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES E OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS: 1 - Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho, uso e manuseio de Ferramentas de trabalho. 2 - Máquinas pesadas (tipos, nomes, aplicação e utilização), peças de uma máquina pesada, lubrificação e abastecimento de máquinas pesadas, calibragem de pneus, sistemas de freio e hidráulico. Noções básicas de mecânica em pequenos reparos de máquinas pesadas (parte elétrica, motores e parte hidráulica de máquinas pesadas); Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Noções de mecânica básica de autos; Prática de direção veicular: Condução e operação veicular das diversas espécies compatíveis com a categoria exigida; Manobras internas e externas; Conhecimentos e uso dos instrumentos do painel de comando e outros disponíveis nos veículos da espécie; Manutenção do veículo; Carregamento e descarregamento de materiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PEDREIRO: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo; Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho. Conhecimentos de projetos Arquitetônicos. Dispositivos Legais de uma obra. Construção e Materiais; Escolhendo materiais. Iniciando uma Construção; O terreno; O canteiro de Obras; Locação da Obra. Fundações ou sapatas; dimensões; espessuras das ferragens; quantidade de sapatas; concretagem das sapatas. Concreto e ferragens para fundações. Alicerces – concreto e ferragens dos alicerces. Paredes e Colunas; Vãos de portas e janelas – cintas protetoras; concreto e ferragem das colunas e cintas. Lajes de Cobertura ou Piso; pré-moldada; concreto batido; lajes pré- moldadas com isopor. Muros e Calçadas. Instalação elétrica e Instalação Hidráulica e sanitária. Acabamento; colocação de portas e janelas; emboço e reboco; chapiscado; penteado; grafite; Rebaixamento de Teto; Azulejos nas paredes; tipos de pisos; colocação de aparelhos sanitários; Pintura. Os telhados. A leitura das plantas; Cálculo do consumo de materiais. Traços de argamassa e concreto e proporções. Elevação de alvenaria e demais seguimentos. Consertos e reparos em prédios dentro das normas técnicas. Serviços de acabamento dentro da área dos serviços de Pedreiro. Aplicação de revestimento cerâmico e pisos diversos. Aplicação de acimentado liso.

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

- **Agente Sanitário;**
- **Auxiliar de Administração;**
- **Auxiliar de Material;**
- **Auxiliar de Tributação;**
- **Auxiliar de Saúde Bucal/ESF;**
- **Operador de Sistema de Informática;**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Interpretação de Texto; Interpretação de Charges e quadrinhos; Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Advérbio; Onomatopéia; Uso do porquê. A estrutura da oração (classificação e emprego dos termos); a estrutura do período composto (classificação e emprego das orações); emprego dos sinais de pontuação; regência verbal e nominal; a ocorrência da crase, concordância verbal e nominal. Conjunções, Preposições (emprego e significado nas orações) e interjeições (intencionalidade nas frases), Concordância verbal e nominal. Análise Sintática (termos da oração), períodos simples e composto. Frase e oração; Sujeito; Predicado;

NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Conceitos de Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet: Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software: Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel, PowerPoint). Conhecimento básico de Hardware (Processador, função da memória RAM, função do disco rígido, placa de vídeo, placa de som).

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS: Manuais on-line do Sistema Operacional Windows XP. Manuais on-line do Microsoft Word 2007. Manuais on-line do Microsoft Excel 2007. Manuais on-line do Microsoft PowerPoint 2007. Manuais on-line do Internet Explorer 9.0. Manuais on-line Chrome. Livros didáticos e apostilas que abrangem o tema proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: História, Geografia, Estudos Sociais e Ciências de 1ª a 9ª série. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística, Literária e Social do Brasil e do Município. História e Geografia do Município, História do Município de Candeias.

BORGES, José Gomide. O Sertão de Nossa Sra. das Candeias da Picada de Goiás. Editado por CMC - Consórcio Mineiro de Comunicação. Belo Horizonte-MG: 1992. 297 p.*

Centro Oeste Mineiro: história e cultura. [Dalton Fernando de Miranda e Guaracy de Castro Nogueira, coordenadores]. Itaúna: Totem Centro Gerador de Cultura. Instituto Cultural Maria de Castro Nogueira, 2008. 336 p.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE AGENTE SANITÁRIO: Conhecimento do Sistema Único de Saúde (SUS): Legislação Básica do SUS - Leis 8080/90 e 8142/90. NOAS 01/02 – Norma Operacional de Assistência à Saúde. - A obrigatoriedade de notificação pelos profissionais de saúde, de algumas doenças transmissíveis – Relação de doenças para o Brasil. Indicadores de Saúde. Legislação Sanitária; Epidemiologia e Controle de Zoonoses (Raiva, Controle de Quirópteros, Leptospirose, Controle de Roedores, Toxoplasmose, Tuberculose, Brucelose, Teníase, Cisticercose, Fasciolose, Salmonelose, Leishmaniose: visceral e cutânea, Larva migrans, Hidatidose, Esquistossomose). Transição demográfica e epidemiológica. Vigilância Epidemiológica. Investigação Epidemiológica de Casos e Epidemias. Sistema de Informação em Saúde e Vigilância Epidemiológica. Doenças de Interesse para a Saúde Pública e Vigilância Epidemiológica: AIDS, Cólera, Dengue, Esquistossomose Mansônica, Febre Tifóide, Hanseníase, Antavírose, Hepatites Virais, Leptospirose, Meningites, Raiva, Tuberculose e Tétano. Doenças Emergentes e Reemergentes. Esquema Básico de Vacinação e vacinação de adultos. Dengue, controle. Legislação Sanitária Federal e Vigilância Sanitária ANVISA.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO, AUXILIAR DE MATERIAL E OPERADOR DE SISTEMA DE INFORMÁTICA: NOÇÕES EM REDAÇÃO OFICIAL; Modalidades de textos técnicos; Aspectos gerais da redação oficial; Conceito e princípios de redação oficial; Impessoalidade; Linguagem dos atos e comunicações oficiais; Concisão e clareza; Fechos para comunicação; Identificação do signatário; Modelos oficiais – normas gerais; Pronomes de Tratamento; Concordância; Emprego; Abreviaturas, siglas e símbolos;. Comunicações oficiais; O padrão ofício; Exposição de motivos; Mensagem; Telegrama; Fax. Correio Eletrônico. Noções de organização. Perfil profissional. Ética e postura profissional. Atribuições e responsabilidades. Noções de telefonia. Agenda. Protocolo. Noções de arquivo. Correspondência interna e externa. Atendimento ao público. Manuseio da lista telefônica. Higiene e segurança no trabalho e saúde ocupacional: conceitos básicos e melhores práticas. Ética e responsabilidade social: conceito, objetivos e finalidades. Princípios de Administração - Organizações e administração, objetivos, recursos, processos de transformação. Funções organizacionais. Eficiência e eficácia. Desempenho. Qualidade, qualidade total. Administração de Materiais e Controle de Almoxarifado - conceitos e funções. Operações de Almoxarifado, localização de materiais, classificação de materiais, inventário físico, acondicionamento, princípios de estocagem e equipamentos de movimentação. Comunicação interna e externa; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE AUXILIAR DE TRIBUTAÇÃO: Opções Gerais de Normas Constitucionais: Constituição Federal: Princípios Fundamentais, Garantias, Direitos e Garantias Fundamentais. Os Municípios. Administração Pública. Aspectos e normas gerais sobre Sistema Tributário Nacional. Os tributos, em especial os de competência municipal. Princípios gerais. Limitações ao poder de tributar. Tributos: impostos, taxas e contribuições de melhoria. Obrigação tributária. Crédito Tributário. Noções Gerais de Direito Administrativo: Princípios adotados na Administração Pública. Limites na atuação do Estado frente às atividades particulares. Poderes administrativos. O Poder de Polícia. Noções de Direito Municipal: A Lei Orgânica do Município. Normas relativas ao Poder Executivo. A competência dos Poderes Executivo e Legislativo em iniciativa de leis. O Processo Legislativo. Lei 8.666/93 (Licitações). Conhecimento das atribuições do cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL/ESF: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo. Lei Orgânica do Município de Candeias. Ética e Cidadania. Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual. Atendimento ao público e telefone. Noções gerais sobre atendimento ao público, higiene e limpeza, utilização de materiais dentários, saúde bucal e profilaxia, arcadas dentária (adulto e criança), estrutura do dente, montagem de instrumento clínico, EPI (equipamentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



de proteção individual), anatomia dental, atividade e reação de produtos químicos, Procedimentos preventivos e restauradores, esterilização e desinfecção, preparo de materiais, Odontologia social e preventiva - Epidemiologia, métodos preventivos, políticas de saúde e cariologia, Odontologia Social e preventiva, Paciente infantil, paciente especial e biogênese da dentição. Conhecimento das atribuições do cargo.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/ TÉCNICO COMPLETO

- **Agente Tributário;**
- **Auxiliar de Enfermagem;**
- **Técnico/Auxiliar de Enfermagem – ESF**
- **Monitor**
- **Técnico em Saúde Bucal**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO: Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase. **Fonologia:** conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia, acentuação e ortografia. **Morfologia:** estrutura e formação das palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações. **Semântica:** a significação das palavras no texto. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua portuguesa. Ortografia oficial – novo acordo ortográfico.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO: Conceitos de Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet: Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software: Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel, PowerPoint). Conhecimento básico de Hardware (Processador, função da memória RAM, função do disco rígido, placa de vídeo, placa de som).

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS: Manuais on-line do Sistema Operacional Windows XP. Manuais on-line do Microsoft Word 2007. Manuais on-line do Microsoft Excel 2007. Manuais on-line do Microsoft PowerPoint 2007. Manuais on-line do Internet Explorer 9.0. Manuais on-line Chrome. Livros didáticos e apostilas que abrangem o tema proposto.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO: História, Geografia e Ciências de 1º e 2º grau. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística, Literária e Social do Brasil e do Mundo. Testes de raciocínio lógico (comum e quantitativo). Conhecimentos básicos de informática e Internet. História do Município de Candeias.

BORGES, José Gomide. O Sertão de Nossa Sra. das Candeias da Picada de Goiás. Editado por CMC - Consórcio Mineiro de Comunicação. Belo Horizonte-MG: 1992. 297 p.*

Centro Oeste Mineiro: história e cultura. [Dalton Fernando de Miranda e Guaracy de Castro Nogueira, coordenadores]. Itaúna: Totem Centro Gerador de Cultura. Instituto Cultural Maria de Castro Nogueira, 2008. 336 p.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE AGENTE TRIBUTÁRIO: Opções Gerais de Normas Constitucionais: Constituição Federal: Princípios Fundamentais, Garantias, Direitos e Garantias Fundamentais. Os Municípios. Administração Pública. Aspectos e normas gerais sobre Sistema Tributário Nacional. Os tributos, em especial os de competência municipal. Princípios gerais. Limitações ao poder de tributar. Tributos: impostos, taxas e contribuições de melhoria. Obrigação tributária. Crédito Tributário. Noções Gerais de Direito Administrativo: Princípios adotados na Administração Pública. Limites na atuação do Estado frente às atividades particulares. Poderes administrativos. O Poder de Polícia. Noções de Direito Municipal: A



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Lei Orgânica do Município. Normas relativas ao Poder Executivo. A competência dos Poderes Executivo e Legislativo em iniciativa de leis. O Processo Legislativo. Lei 8.666/93 (Licitações). Conhecimento das atribuições do cargo. Lei Orgânica do Município e estatuto do Servidor do Município.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM E TÉCNICO/AUXILIAR DE

ENFERMAGEM ESF: Imunização: conceito, importância, tipos, principais vacinas e soros utilizados em saúde pública (indicação, contra-indicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). Técnicas básicas de enfermagem: Sinais vitais; Mensuração de altura e peso; Assepsia e controle de infecção; Biossegurança; Administração de medicamentos (noções de farmacologia, cálculo para dosagem de drogas e soluções, vias de administração e cuidados na aplicação, venoclise); Prevenção de úlceras de pressão; Sondagens gástrica e vesical; Coleta de material para exames laboratoriais; Oxigenioterapia; Curativo; Administração de dieta oral, enteral, parenteral. Enfermagem médico-cirúrgica: Cuidados de enfermagem ao paciente com distúrbios endócrinos, cardiovasculares, pulmonares, auto-imunes e reumatológicos, digestivos, neurológicos e do sistema hematopoiético; Preparo acondicionamento e métodos de esterilização e desinfecção de materiais; Atendimento de emergência: parada cardiorespiratória, corpos estranhos, intoxicações exógenas, estados convulsivos e comatosos, hemorragias, queimaduras, urgências ortopédicas; Vias de transmissão, profilaxia e cuidados de enfermagem relacionados a doenças transmissíveis e parasitárias. Funcionamento dos sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório, nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais. Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças transmissíveis pelos agentes infecciosos e ectoparasitos. Doenças transmissíveis: agente, forma de transmissão, prevenção, sinais e sintomas, assistência de enfermagem e vigilância epidemiológica das principais doenças transmissíveis. Assistência de enfermagem à mulher: na prevenção do Câncer cervicouterino e de Mama, no Pré-natal no planejamento familiar. Saúde do idoso; Doenças sexualmente transmissíveis/AIDS; Assistência de enfermagem à criança: no controle do crescimento e desenvolvimento, no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas (pneumonia, otites, amigdalites, infecções das vias aéreas superiores), no controle das principais verminoses (ascaríase, oxiúria, estrogiloidíase, giardíase, amebíase e esquistossomose), na alimentação da criança (aleitamento materno e orientação para o desmame). Assistência de enfermagem ao adulto e ao idoso. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias dos seguintes sistemas: Sistema cardiovascular, insuficiência cardíaca congestiva e hipertensão arterial; Sistema respiratório: asma e pneumonias; Sistema digestivo: gastrites e úlceras pépticas; Sistema endócrino: diabetes mellitus; Sistema neurológico: caracterização dos níveis de consciência e acidentes vasculares cerebrais; Sistema músculo-esquelético: traumatismos (distensão, entorços, subluxação e fraturas); Procedimentos básicos de enfermagem: verificação da pressão arterial, pulso, temperatura e respiração, curativos (técnicas, tipos de curativos), administração de medicamentos (dilução, dosagem, vias e efeitos colaterais); Legislação em Enfermagem: Lei do exercício profissional; Conceitos matemáticos aplicados à prática profissional. Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção. Classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material. Noções de administração e organização dos serviços de saúde e de enfermagem. Doenças sexualmente transmissíveis. Calendário de vacinação (crianças, adolescentes, adultos, idosos). Atividades inerentes ao cargo no âmbito hospitalar e cirúrgico. Conhecimento das atribuições do cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MONITOR: NOÇÕES EM REDAÇÃO OFICIAL: Modalidades de textos técnicos; Aspectos gerais da redação oficial; Conceito e princípios de redação oficial; Impessoalidade; Linguagem dos atos e comunicações oficiais; Concisão e clareza; Fechos para comunicação; Identificação do signatário; Modelos oficiais – normas gerais; Pronomes de Tratamento; Concordância; Emprego; Abreviaturas, siglas e símbolos;. Comunicações oficiais; O padrão ofício; Exposição de motivos; Mensagem; Telegrama; Fax. Correio Eletrônico. Noções de organização. Perfil profissional. Ética e postura profissional. Atribuições e responsabilidades. Noções de telefonia. Agenda. Protocolo. Noções de arquivo. Correspondência interna e externa. Atendimento ao público. Manuseio da lista telefônica. Higiene e segurança no trabalho e saúde ocupacional: conceitos básicos e melhores práticas. Ética e responsabilidade social: conceito, objetivos e finalidades. Princípios de Administração - Organizações e administração, objetivos, recursos, processos de transformação. Funções organizacionais. Eficiência e eficácia. Desempenho. Qualidade, qualidade total. Administração de Materiais e Controle de Almoxarifado - conceitos e funções. Operações de Almoxarifado, localização de materiais, classificação de materiais, inventário físico, acondicionamento, princípios de estocagem e equipamentos de movimentação. Comunicação interna e externa; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL: Noções gerais sobre atendimento ao público, higiene e limpeza, utilização de materiais dentários, saúde bucal e profilaxia, arcadas dentária (adulto e criança),



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



estrutura do dente, montagem de instrumento clínico, EPI (equipamentos de proteção individual), anatomia dental, atividade e reação de produtos químicos, Procedimentos preventivos e restauradores, esterilização e desinfecção, preparo de materiais, Odontologia social e preventiva - Epidemiologia, métodos preventivos, políticas de saúde e cariologia, Odontologia Social e preventiva, Paciente infantil, paciente especial e biogênese da dentição

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ÁREA DA SAÚDE)

- **Assistente Social;**
- **Fisioterapeuta;**
- **Nutricionista;**
- **Terapeuta Ocupacional;**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase. **Fonologia:** conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia, acentuação e ortografia. **Morfologia:** estrutura e formação das palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações. **Semântica:** a significação das palavras no texto. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua portuguesa. Ortografia oficial – novo acordo ortográfico.

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE SAÚDE PÚBLICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO(ÁREA DA SAÚDE): Organização dos serviços de saúde no Brasil, Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes, Controle social, Indicadores de Saúde, Sistema de vigilância epidemiológica, Endemias e epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento, Modelo Assistencial, Planejamento e programação local de saúde, Política Nacional de Humanização. Políticas de Saúde: Política Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde, Hipertensão Mineira, Programa de Atenção ao Deficiente, Farmácia de Minas, Pro-Hosp, Plano Diretor de Regionalização – PDR, PREVPRI - Prevenção Primária do Câncer, Saúde em Casa, Política Nacional de Humanização, Saúde na Escola, Viva Vida, SUSfácil, Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN, Programa Estadual de DST/Aids, SIOPS - Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde, Política de Saúde Mental, Núcleo Estadual de Mobilização Social em Saúde. Lei 11350/2006.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ÁREA DA SAÚDE): História, História da Rádio, Geografia e Ciências de 1º e 2º grau. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística, Literária e Social do Brasil e do Mundo. Testes de raciocínio lógico (comum e quantitativo). Conhecimentos básicos de informática e Internet. História do Município de Candeias.

BORGES, José Gomide. O Sertão de Nossa Sra. das Candeias da Picada de Goiás. Editado por CMC - Consórcio Mineiro de Comunicação. Belo Horizonte-MG: 1992. 297 p.*

Centro Oeste Mineiro: história e cultura. [Dalton Fernando de Miranda e Guaracy de Castro Nogueira, coordenadores]. Itaúna: Totem Centro Gerador de Cultura. Instituto Cultural Maria de Castro Nogueira, 2008. 336 p.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL: 1- Ética em Serviço Social. 2- Lei de Regulamentação da Profissão. Lei 8662, de 7.06.1993. 3- Lei Orgânica da Assistência Social - Lei nº 8742/93. 4- Serviço Social e Políticas Sociais Públicas e Privadas. 5- O Serviço Social e a Segurança Social. 6- O Serviço Social - Assistência e Cidadania. 7- Elaboração de Programas e Serviços Sociais. Gestão Pública e Ética no Trabalho. 8- Possibilidades e Limites da Prática do Serviço Social em Empresas. 9- A contribuição do Serviço Social no contexto de uma empresa estatal: o Serviço Social e as áreas de Administração de RH. 10- Relações de Trabalho, Qualidade de Vida e Saúde do Trabalhador. 11- Fundamentos Históricos, Teórico-Metodológicos e Pressupostos Éticos da Prática Profissional. 12- A Pesquisa e a Prática Profissional. 13- A questão da instrumentalidade na profissão. 14- A relação Empresa/Empregado/Família/Comunidade e o desenvolvimento da sociabilidade humana. 15- Prevenção e Reabilitação de Doenças. 16- O alcoolismo nas empresas. 17- Controle social na saúde: Conselhos de Saúde, movimentos sociais, estratégias de organização da sociedade civil, terceiro setor. 18- Distrito Sanitário, territorialização. 19- Epidemiologia e planejamento de ações de saúde. 20- Programa de Saúde da Família. 21- A Reforma Psiquiátrica no Brasil. A consolidação da LOAS e seus pressupostos teóricos. O novo re-ordenamento da



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Assistência Social/SUAS. A política social brasileira e os programas sociais de transferência de renda na contemporaneidade: Bolsa família, PETI, Casa da Família etc.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE FISIOTERAPEUTA I: FISIOTERAPIA NEUROLÓGICA. Traumatismo Raqui Medular. Traumatismo Crânio Encefálico. Acidente Vascular Cerebral. Síndromes Neurológicas. Encefalopatia Crônica da Infância. Paralisias Centrais e Periféricas. Mielomeningocele. Hidrocefalia. Recursos Fisioterápicos. Técnicas Fisioterápicas de Tratamentos. Orientação Postural. FISIOTERAPIA ORTOPÉDICA. Síndrome de Coluna Vertebral. Patologias Inflamatórias. Patologias Degenerativas. Lesões Traumáticas Fundamentais. Torcicolos Musculares. Alterações das Curvas da Coluna. Luxações Congênitas. Patologias e Reabilitação de membros. Amputações. Linfedemas. Recursos Fisioterápicos. Técnicas de Tratamento Fisioterápicos. Orientação Postural.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE NUTRICIONISTA: NUTRIENTES E NUTRIÇÃO NAS DIVERSAS FASES DA VIDA- Carboidratos, proteínas, lipídios vitaminas e minerais: classificação, funções, digestão absorção, metabolismo e necessidades nutricionais. Aspectos fisiológicos e nutricionais nos diferentes ciclos da vida: gestação, aleitamento materno, lactação, infância, adolescência, fase adulta e terceira idade. BROMATOLOGIA, TECNOLOGIA DE ALIMENTOS E CONTROLE SANITÁRIO - Estudo bromatológico dos alimentos: leite e derivados, carnes, pescados, ovos, cereais, leguminosas, gorduras, hortaliças, frutas e bebidas. Propriedades físico-químicas dos alimentos. Condições higiênico-sanitárias e manipulações de alimentos. Conservação de alimentos. Uso de aditivos em alimentos. Transmissão de doenças pelos alimentos. Intoxicações e infecções alimentares. Avaliação de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC). TÉCNICA DIETÉTICA - Conceito, classificação e características dos alimentos. Preparo de alimentos: processos e métodos de cocção. Planejamento de cardápios. Técnica dietética e dietoterapia. ADMINISTRAÇÃO DE UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO - Características e atividades do serviço de nutrição. Aspectos físicos das unidades de alimentação e nutrição. Planejamento, organização, coordenação e controle. NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA - A pirâmide alimentar. Educação alimentar e nutricional. Recomendações e necessidades de nutrientes. Alimentação equilibrada na promoção da saúde. Nutrição materno-infantil. Avaliação nutricional em coletividades. Avaliação do estado nutricional. Síndromes pluricarências (desnutrição proteico-calórica), hipovitaminoses, anemias e outros quadros de deficiências. Aconselhamento nutricional. NUTRIÇÃO CLÍNICA - Dietoterapia em condições clínicas específicas: doenças carenciais, doenças metabólicas, doenças cardiovasculares, distúrbios alimentares, obesidade e distúrbios do comportamento alimentar, hipertensão arterial, diabetes mellitus, hepatopatias, nefropatias, distúrbios do trato digestório, câncer, AIDS.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TERAPEUTA OCUPACIONAL: 1 – Terapia Ocupacional: histórico, definição e objetivos. 2 – Processo de Terapia Ocupacional: avaliação e recursos. 3 – Análise de Atividades: abordagens, materiais e instrumentos. 4 – Áreas de atuação: interdisciplinaridade e modelos de intervenção. 5 – Terapia Ocupacional e o SUS: conceito e prática. 6 – Política de Saúde / Princípios e Diretrizes do SUS. Noções básicas de vigilância epidemiológica e sanitária. Indicadores de saúde. Sistema de notificação. Endemias/Epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento. Distritos sanitários enfoque estratégico. Noções de higiene social, sanitária e mental. Planejamento e atenção coletiva;. Controle do processo saúde/doença; Educação em Saúde ; Levantamento Epidemiológico/ SB Brasil 2003; Emergências e Urgências em Odontologia; Terapêutica medicamentosa; Avaliação e Conduta pré-operatória; Biossegurança e métodos de esterilização

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ÁREA EDUCAÇÃO)

- **ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO**
- **PROFESSOR;**
- **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA;**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase. **Fonologia:** conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia, acentuação e ortografia. **Morfologia:** estrutura e formação das palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações. **Semântica:** a significação das palavras no texto. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua portuguesa. Ortografia oficial – novo acordo ortográfico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CONHECIMENTOS DIDÁTICOS PEDAGÓGICOS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (ÁREA – EDUCAÇÃO):

Legislação Educacional. Parâmetros Curriculares Nacionais. Os processos pedagógicos e o professor como profissional reflexivo. Os desafios da docência na sociedade do conhecimento. Prática Pedagógica: o professor em relação a si mesmo e o seu papel docente; o professor em relação ao aluno; o professor em relação sociedade e a escola; o professor como intelectual reflexivo e transformador. Competências e habilidades na ação docente. Competências para ensinar e para aprender. Habilidades didáticas para ação docente. Os desafios do paradigma emergente e a ação docente. Educação e Inclusão. Currículo escolar – formação do humano. Currículo por competência. Autonomia cognitiva e moral. Linguagem na escola. Alfabetização e letramento no ensino fundamental. O Estatuto da Criança e do Adolescente. Reorganização do Ensino – tempo e espaços. A escola e seus sujeitos. A relação professor/aluno. Aprendizagem colaborativa baseada em projetos. Contratos didáticos num paradigma emergente ou plano consensual de aprendizagem. Avaliação da Aprendizagem: diagnóstica, somativa, formativa e a avaliação contínua por portfólios. Projeto Político Pedagógico: fundamentos, planejamento, implementação, acompanhamento e avaliação, tomando como foco o processo ensino-aprendizagem; Planejamento Participativo. Plano de Aula. Gestão democrática. Autonomia Pedagógica da Escola. Ética no Trabalho Docente; Gestão Escolar Participativa; Educação Inclusiva; A Construção do Conhecimento: papel do educador, do educando e da sociedade; Concepções de Educação e Escola; Avaliação; Visão Interdisciplinar e Transversal do Conhecimento; Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, conceitos e concepções; Currículo, tempos e espaços escolares; Organização da Escola centrada no processo de desenvolvimento do educando; Função social da Escola e compromisso social do Educador; Concepções de aprendizagem, correntes teóricas e as práticas pedagógicas na organização curricular. LDB.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ÁREA DA EDUCAÇÃO):

História, História da Rádio, Geografia e Ciências de 1º e 2º grau. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística, Literária e Social do Brasil e do Mundo. Testes de raciocínio lógico (comum e quantitativo). Conhecimentos básicos de informática e Internet. História do Município de Candeias.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO:

A história da Supervisão Pedagógica no Brasil. Reflexão crítica sobre a Supervisão Pedagógica. Relação entre Supervisor Pedagógico X Professores. Fatores que interferem no processo ensino-aprendizagem. As concepções de aprendizagem e as práticas pedagógicas. Planejamento como instrumento da praxis pedagógica: níveis de planejamento. Plano de ensino-aprendizagem: estrutura, seleção, criação, organização dos conteúdos e da metodologia. Relação professor aluno. Projeto Educativo: conceito e metodologia de elaboração. Avaliação escolar: finalidade, avaliação x concepção de educação. A didática em diferentes correntes pedagógicas. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9394/96). O professor como sujeito histórico de transformação. A construção do conhecimento x postura do professor. Princípios e fundamentos dos parâmetros curriculares nacionais: objetivos gerais do ensino fundamental, avaliação e orientações didáticas. Gestão democrática da escola como fator de melhoria da qualidade de ensino. A elaboração do currículo e as concepções curriculares. Ética profissional. A postura ética na ação educacional do profissional de Supervisão Escolar. Fatores que interferem no processo ensino-aprendizagem. A integração do trabalho do supervisor escolar com os demais profissionais envolvidos no sistema: a participação do profissional no aperfeiçoamento das equipes escolares. As concepções de aprendizagem e as práticas pedagógicas. Organização e orientação do processo ensino-aprendizagem. Desenvolvimento e aprendizagem: as contribuições de Piaget e de Vygotsky. Planejamento como instrumento da praxis pedagógica: níveis de planejamento. Plano de ensino-aprendizagem: estrutura, seleção, criação, organização dos conteúdos e da metodologia. Relação professor aluno. Os grupos sociais na escola: integração, controle e disciplina. Projeto Educativo: conceito e metodologia de elaboração. Avaliação escolar: finalidade, avaliação x concepção de educação. A didática em diferentes correntes pedagógicas. A democratização da escola: autonomia, autogestão, participação e cidadania. Políticas Educacionais Brasileiras para a Educação Básica. A Legislação Federal e os PCNs. Currículo como construção sócio-histórica. Planejamento, execução e avaliação das ações na escola. Acompanhamento do trabalho pedagógico e da avaliação dos alunos. O Cotidiano Escolar: o educador, o educando e suas relações. Direito à educação constituído na legislação brasileira.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE PROFESSOR:

Alfabetização e letramento: pressupostos teóricos e implicações pedagógicas no cotidiano escolar. Alfabetização e linguagem. O ensino da língua portuguesa na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental: discussões atuais (linguagem, língua, interação e enunciação). O desenvolvimento da oralidade no cotidiano escolar: capacidades e estratégias metodológicas. A prática da leitura: objetivos e finalidades da leitura; aspectos indispensáveis à compreensão na leitura do texto; relação leitor/autor; diversidade textual e a prática pedagógica (tipologia, suportes e gêneros textuais). A prática de produção de texto: condições de produção; finalidade da produção de texto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ortografia; revisão textual. A apropriação do sistema de escrita no cotidiano escolar: capacidades e estratégias metodológicas. Escolas Pedagógicas (Tradicional, tecnicista, crítico-social dos conteúdos, liberal e libertadora). Pensadores da educação: Piaget, Vygotsky, Gardner, Paulo Freire, Emília Ferreiro e Freud. A proposta construtivista. Psicologia do desenvolvimento. Educação especial. Inclusão. Avaliação da aprendizagem. O trabalho com a literatura. - Fundamentos filosóficos, psicológicos, sociológicos e históricos da educação: Concepções filosóficas da educação; Relação entre educação, sociedade e cultura; A escola como instituição social; Teorias do desenvolvimento e da aprendizagem; Psicologia da Educação; - Fundamentos didático-metodológicos da Educação: Tendências pedagógicas na prática escolar; Planejamento, metodologia e avaliação do processo ensino/aprendizagem; Projeto Político Pedagógico; Escola Cidadã. - Ensino e aprendizagem de questões sociais; Linguagem na escola; História da Educação; Pedagogia da inclusão; Currículo e construção do conhecimento. Parâmetros Curriculares Nacionais; Os projetos de trabalho: teoria e prática, interdisciplinaridade, globalização do conhecimento. O trabalho pedagógico na escola: gestão do processo educativo, planejamento e organização do trabalho pedagógico, métodos e técnicas, avaliação. A relação professor/aluno; Conhecimento sobre ciclos de formação; Estrutura e funcionamento do ensino de 1º grau; Reorganização do Ensino; Democratização do ensino; Avaliação; Planejamento Participativo. - Fundamentos legais da Educação: Constituição Federal de 1988 (Atualizada): Título VIII, Capítulo III, Seção I - Da Educação. . Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei nº 9.394/96); Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Básica; Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90); Lei 10.172/2001 – Plano Nacional de Educação. Financiamento da Educação. Autores sugeridos: FREIRE, Paulo. Pedagogia da Esperança: Um reencontro com a Pedagogia do Oprimido. Rio de Janeiro. Paz e Terra, 1.992. 14 ed. São Paulo: Paz e Terra, 2000. LUCKESI, Cipriano Carlos. Filosofia da Educação. São Paulo. Cortez, 1.994. GADOTTI, Moacir. Educação e Poder: Introdução à Pedagogia do conflito. 6ª edição. São Paulo. Cortez – Autores Associados, 1985. DALMÁS, Ângelo. Planejamento Participativo na Escola: Elaboração, Acompanhamento e Avaliação. 5ª Edição. Editora Vozes. Petrópolis, 1977. PERRENOUD, Philippe. Dez Novas Competências para Ensinar. Porto Alegre: Artmed, 2000. PERRENOUD, Philippe. 10 Novas Competências para Ensinar. Tradução: Patrícia C. Ramos. Porto Alegre. ARTMED – Artes Médicas. Sul, 2000. PERRENOUD, Philippe. Avaliação – Excelência à Regulação das Aprendizagens entre duas Lógicas. Tradução: Patrícia C. Ramos. Porto Alegre. ARTMED – Artes Médicas. Sul, 2000. ARANHA, Maria Lúcia de Arruda. *Filosofia da Educação*. São Paulo: Cortez, 1994. _____. *História da Educação*. São Paulo: Moderna, 1989. BRANDÃO, Carlos Rodrigues. *O que é educação*. São Paulo: Brasiliense, 1985. GADOTTI, Moacir. *Escola cidadã*. 4 ed. São Paulo: Cortez, 1995. GANDIN, Danilo. *A prática do planejamento participativo*. 7 ed. Petrópolis: Vozes, 1999. KRUPPA, Sônia Maria Portella. *Sociologia da Educação*. São Paulo: Cortez, 1994. PIMENTA, Selma Garrido. *De professor, pesquisa e didática*. Campinas: Páris, 2002. SAVIANI, Dermeval. *Escola e democracia: teorias da educação, curvatura da vara, onze teses sobre educação e política*. 21 ed. São Paulo: Cortez, 1989. VEIGA, Ilma A. (Org.) *Projeto político-pedagógico da escola*. Campinas: Papirus, 1995. FERREIRO, Emília. *Com todas as letras*. São Paulo: Cortez, 1997. FERREIRO, Emília. *Alfabetização em processo*. Porto Alegre: Artmed, 1999. FERREIRO, Emília & DURAN, Marília Claret Geraes. *Uma concepção do desenvolvimento da escrita na criança*. São Paulo: Vozes, 2009. GOODMAN, M. Yetta ZABALA, Antoni. *A prática educativa: como ensinar*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1998. CÓCOO, Maria Fernandes. *Didática da Alfabetização; Alfabetização e Sócioconstrutivismo*. Belo Horizonte: FTB. PERRENOUD, Philippe; THURLER, Mônica Gather. *As competências para ensinar no século XXI: A formação dos professores e o desafio da avaliação*. Porto Alegre: Artmed: 2002. HERNÁNDEZ, Fernando. *Cultura visual, mudança educativa e projetos de trabalho*. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 2000. SOARES, Magda. *Letramento: um tema em três gêneros*. Autêntica 2001. GANDIN, Danilo e CRUZ, Carlos Henrique C. *Planejamento na sala de aula*. Petrópolis: Vozes, 2006. ADAMS, Marilyn Jager e outros. *Consciência fonológica em crianças pequenas*. Porto Alegre: Artmed, 2006. BRASIL, MEC. *Pró Letramento. Alfabetização e linguagem*. 2007. BRASIL. *A criança de seis anos, a linguagem escrita e o ensino fundamental de nove anos: Orientações para o trabalho com a linguagem escrita em turmas de crianças de seis anos de idade*. Francisca Izabel Pereira Maciel, Mônica Correia Baptista e Sara Mourão Monteiro (Orgs). Belo Horizonte: UFMG/FAE/CEALE, FAE/CEALE/SEEMG. 2009. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=12624%3Aensinofundamental&Itemid=859 . E outros livros que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA: Educação Física no contexto da Educação; Educação Física, esporte e sociedade; História da Educação Física no Brasil; Função social da Educação Física; Papel do professor de Educação Física; Metodologia do ensino da Educação Física; Educação Física e lazer; Corporeidade; Aprendizagem motora; Fisiologia do exercício; Teoria do treinamento esportivo; Psicologia da aprendizagem; Psicologia do esporte; Metabolismo no exercício; Respostas Cardiorespiratórias ao exercício; Crescimento, desenvolvimento e atividade física. Avaliação em Educação Física. Critérios de seleção e organização de conteúdos. Objetivos gerais da área Educação Física. Esportes: Atletismo. Esportes coletivos: futebol de campo, futsal, basquete, vôlei, handebol. Esportes com bastões. Técnicas e táticas. Regras e penalidades. Organização de eventos esportivos. Jogos: Jogos pré-desportivos. Brincadeiras da cultura popular. Lutas: Judô, Capoeira. Atividades Rítmicas e Expressivas: Danças: danças populares brasileiras; danças populares urbanas; danças modernas, contemporâneas e jazz; danças e coreografias associadas a manifestações culturais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Percepção corporal e espaço-temporal. Ginásticas de preparação e aperfeiçoamento para a dança; de preparação e aperfeiçoamento para os esportes, jogos e lutas; ginástica olímpica e rítmica desportiva. Primeiros socorros no esporte. Planejamento do ensino de Educação Física: Concepções; Objetivos; Conteúdos.. Legislação Educacional. A LDB. Parâmetros curriculares nacionais para o ensino fundamental.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO V

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Cargo: AGENTE SANITÁRIO

I. Auxiliar o inspetor sanitário durante as inspeções em estabelecimentos de produção e de comercialização de produtos e serviços submetidos à vigilância sanitária, inclusive dos ambientes, dos processos, dos insumos e das tecnologias a eles relacionados e de ambientes do trabalho; II. Executar, sob o comando e supervisão do inspetor sanitário, coletas de produtos de interesse da vigilância sanitária; III. Apoiar administrativamente as atividades de fiscalização; IV. Executar atividades de fiscalização em eventos municipais, sob o comando e supervisão do Inspetor Sanitário; V. Participar da elaboração dos relatórios das inspeções, fiscalizações e outras ações pertinentes às atividades de vigilância sanitária. VI. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: AGENTE TRIBUTÁRIO

I. Fiscalizar estabelecimentos industriais, comerciais e outras fontes de tributo; II. Orientar, coordenar e controlar atividades relativas a tributação, arrecadação, fiscalização e aplicação da legislação tributária; III. Instituir processos tributários e de cobrança da dívida ativa; IV. Lavrar notificações por infração às leis tributárias e fazer a apreensão de mercadorias casos exigidos; V. Fazer avaliação para efeitos de tributação; VI. Manter e atualizar fichas de cadastro de contribuintes; VII. Elaborar boletins de atividades de produção e relatórios sobre ocorrências fiscais; VIII. Atender e orientar contribuintes sobre incidência tributária; IX. Inspeccionar estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios, hospitais e proceder a fiscalização tributária; X. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: AJUDANTE DE OBRAS

I. Demolir edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas; II. Preparar canteiros de obras, limpando a área e compactando solos; III. Efetuar manutenção de primeiro nível, limpando máquinas e ferramentas, verificando condições dos equipamentos e reparando eventuais defeitos mecânicos nos mesmos; IV. Realizar escavações e preparar massa de concreto e outros materiais; V. Executar tarefas elementares, sem complexidade, tais como capina e varredura dos logradouros públicos, roçaduras e capinas de estradas vicinais, apontamento e manutenção de ferramentas, ajudantes de bombeiro, eletricitistas, mecânicos; VI. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: AJUDANTE DE OBRAS E SERVIÇOS

I. executar tarefas elementares, tanto pertinentes à classe de Ajudante de Serviços Gerais, como de Ajudante de Obras.

Cargo: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

I. Desempenhar serviços nos prédios públicos municipais, tais como: a. Varrer, raspar e encerar assoalhos; b. Lavar ladrilhos, azulejos, pisos, vidraças e vasilhame; c. Manter a higiene das instalações sanitárias; d. Zelar pela boa ordem e limpeza do material didático; e. Colaborar na limpeza e ornamentação do estabelecimento, em dias de festa; f. Cuidar de hortas, jardins, quadras de esportes e demais dependências do setor. II. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

I. Orientar as atividades de pequeno grupo de auxiliares, que executam trabalho variado de assistência social; II. Fazer o estudo dos problemas de ordem moral, social e econômica de pessoas ou famílias desajustadas; III. Elaborar histórico e relatório dos casos apresentados, aplicando os métodos adequados à recuperação de menores e pessoas desajustadas; IV. Encaminhar a creches, asilos, educandários, clínicas especializadas e outras entidades de assistência social, interessados que necessitem de amparo, providenciando, para esse fim, internamentos, transferências e concessão de subsídios; V. Manter intercâmbio com estabelecimentos congêneres, oficiais ou particulares, com os quais haja convênio para a interpretação dos problemas de menores internados e egressos, e para estudo de assuntos relacionados com a assistência social; VI. Organizar e controlar fichário de instituições e pessoas que cooperam para a solução de problemas de assistência social; VII. Redigir relatórios das atividades executadas e informar processos e papéis diversos; VIII. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

I. Redigir correspondência e expedientes de rotina, geralmente padronizados; II. Examinar processos e papéis avulsos e dar informações sumárias; III. Fazer e conferir cálculos aritméticos segundo critérios já definidos; IV. Escrever livros e fichas, e fazer síntese de assuntos; V. Preencher guias, requisições, conhecimentos e outros impressos; VI. Selecionar, classificar e arquivar documentos; VII. Conferir serviços executados na unidade; VIII. Fazer pesquisas e levantamentos de dados destinados a instruir processos, organizar quadros demonstrativos, relatórios, balancetes e estudos diversos; IX. Participar de trabalhos relacionados com a organização de serviços de escritório que envolvam conhecimento das atribuições da unidade; X. Executar trabalhos de datilografia e digitação; XI. Atender o público em geral; XII. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: AUXILIAR DE ENFERMAGEM



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



I. Realizar curativos diversos; II. Preparar pacientes para exames e operações cirúrgicas e auxiliar médicos e enfermeiros; III. Aplicar injeções; IV. Tomar o pulso e a temperatura, medir a pressão arterial; V. Ministrando medicamentos e alimentos aos enfermos, de acordo com as prescrições médicas e observar as reações dos pacientes após as medicações; VI. Recolher material destinado a exame de laboratório; VII. Anotar em impressos próprios e boletins médicos os resultados de exames e os medicamentos ministrados, comunicando a médicos e enfermeiros as alterações surgidas e observações pessoais; VIII. Aplicar banhos de luz; IX. Auxiliar na preparação de salas para intervenções cirúrgicas e cuidar da esterilização do material e dos instrumentos a serem utilizados nesses trabalhos e nos de enfermagem; X. Cuidar da higiene pessoal, do repouso e da vigilância de doentes, observar e auxiliar na manutenção da limpeza das salas de operações e enfermarias; XI. Colocar e retirar aparelhos sanitários móveis; XII. Receber e registrar pacientes em hospitais e ambulatórios e executar tarefas correlatas de escritório; XIII. Executar tarefas de enfermagem com destreza e dentro das normas: vacinação, curativo, esterilização, atendimento de urgência; XIV. Participar de trabalhos educativos com a comunidade; XV. Participar de grupos terapêuticos com a equipe de saúde; XVI. Atender a população com disponibilidade, envolvimento e empenho para resolução de problemas; XVII. Prestar os primeiros atendimentos até que se comunique o médico; XVIII. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: TÉCNICO/AUXILIAR DE ENFERMAGEM - ESF

I. Participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.); II. Realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe; III. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF; IV. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: AUXILIAR DE MATERIAL

I. Receber e conferir o material adquirido; II. Controlar a entrada, entrega e a saída de material, mediante notas e requisições; III. Guardar o material nas prateleiras ou depósitos e mantê-los arrumados e limpos; IV. Registrar o material recebido, acertando e conferindo notas com a ordem de fornecimento; V. Extrair notas de entrega de material; VI. Preparar e dar baixa nas etiquetas de prateleiras; VII. Auxiliar no inventário e na elaboração de balancetes de material estocado; VIII. Preparar os documentos que são encaminhados a unidade centralizadora de compras; IX. Efetuar lançamentos e registros de material e controlar os saldos; X. Selecionar, classificar e arquivar documentos; XI. Executar trabalhos de datilografia; XII. Substituir o técnico de material nos seus impedimentos; XIII. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: AUXILIAR DE SERVIÇOS ESCOLARES

Executar serviços de limpeza de instalações, móveis e equipamentos de escritório das diversas unidades das escolas Municipais; prestar serviços de: cozinhar alimentos e distribuí-los; de limpeza de utensílios e de instalações em cantinas escolares.

Cargo: AUXILIAR DE TRIBUTAÇÃO

I. Atender o contribuinte e orientá-lo no tocante à observância as normas tributárias; II. Emitir guias e expedir certidões; III. Receber, conferir e classificar documentos contábeis de prestações de contas, e de análise e contabilização de despesas; IV. Efetuar registros simples de natureza contábil; V. Auxiliar na escrituração de livros ou fichas contábeis e diversos; VI. Auxiliar na preparação e conferência de balancetes de movimento contábil; VII. Preparar e preencher a máquina fichas de lançamento contábil; VIII. Auxiliar no controle e na contabilização de contas bancárias; IX. Operar com máquina de contabilidade para escrituração analítica ou sintética; X. Auxiliar na conferência de mapas e registros; XI. Fiscalizar atividades do comércio, da indústria e posturas; XII. Atender o contribuinte e orientá-lo no tocante à observância as normas tributárias; XIII. Emitir notificações, guias e expedir certidões; XIV. Desempenhar tarefas afins;

Cargo: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL - ESF

I. Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias das ESF's, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde; II. Proceder à desinfecção e à esterilização de materiais e instrumentos utilizados; III. Preparar e organizar instrumental e materiais necessários; IV. Instrumentalizar e auxiliar o cirurgião dentista e/ou o THD nos procedimentos clínicos; V. Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos; VI. Organizar a agenda clínica; VII. Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde da família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; VIII. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF; IX. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: CALCETEIRO

I. Confeccionar e recompor a pavimentação de tipo poliédrica e outras que exijam mão-de-obra especializada; II. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: COVEIRO

I. Capinar todas as áreas pertencentes ao cemitério; II. Preparar as sepulturas, mediante autorização oficial; III. Zelar pela manutenção da limpeza das demais dependências; IV. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: ELETRICISTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



I. Confeccionar instalações elétricas em prédios públicos; II. Localizar e reparar defeitos em sistemas elétricos; III. Recuperar aparelhos eletrodomésticos; IV. Distribuir, orientar e fiscalizar a execução de tarefas que eventualmente forem executadas sob seu comando; V. Relacionar e controlar o material necessário aos serviços a executar; VI. Desempenhar tarefas afins;

Cargo: ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO

Executar em trabalho ou de grupo, a orientação, o aconselhamento e o encaminhamento de alunos em sua formação geral, a sondagem de suas tendências vocacionais e de suas aptidões, a ordenação das influências que incidam sobre a formação do educando na escola, na família ou na comunidade, a cooperação com as atividades docentes e o controle do serviço de orientação educacional a nível de sistema; no âmbito do Sistema, da escola ou de áreas curriculares, a supervisão do processo pedagógico em seu triplice aspecto de planejamento, controle e avaliação na construção do processo pedagógico.

Cargo: FISIOTERAPEUTA

I. Atuar em pesquisa, avaliação, prevenção e tratamento das alterações do aparelho osteomuscular e locomotor executando assistência em todas as fases do ciclo de vida; II. Realizar consultas a usuários encaminhados por médico, enfermeiro ou cirurgião-dentista da Unidade de Saúde da Família; III. Interagir com os demais membros das equipes, visando a aumentar a resolubilidade, em ações de promoção de saúde e prevenção de doenças; IV. Capacitar as equipes de Saúde da Família no que se refere às ações educativas e preventivas em fisioterapia; V. Participar efetivamente dos grupos de patologias específicas (hipertensão, diabetes, saúde da mulher, etc.) VI. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: GARI

I. Executar tarefas elementares, sem complexidade, tais como capina e varredura dos logradouros públicos, apontamento e andagem de ferramentas; II. Desempenhar tarefas afins

Cargo: MECANICO GERAL

I. Desmontar e desamassar lataria e demais equipamentos dos veículos; II. Confeccionar pinos de centro, roldanas, arruelas e buchas para dínamo e motor de arranque, parafusos e porcas diversas; III. Embuchar dínamos e de motores de arranque; IV. Examinar, desmontar, reparar e montar motores de explosão, caixas de câmbio e diferenciais de veículos e tratores e instalações elétricas e hidráulicas; V. Substituir peças quebradas ou desgastadas, que prejudicam o bom funcionamento de máquinas; VI. Localizar e reparar defeitos em distribuidores, carburadores, direção e motores, e regular ou trocar sistema de freios; VII. Tornar peças e ajustá-las as máquinas a que pertencem; VIII. Engraxar e lubrificar veículos, máquinas e aparelhos de natureza diversa; IX. Orientar e fiscalizar as tarefas que eventualmente são executadas por auxiliares; X. Experimentar veículos depois de reparados; XI. Relacionar e controlar o material necessário a execução do serviço; XII. Elaborar relatórios das tarefas executadas e do material gasto; XIII. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: MONITOR

Auxiliar Professores de Educação Infantil, no monitoramento de crianças de até 6 anos de idade em creches e pré-escola, bem como nas atividades nelas desenvolvidas.

01. Auxiliar os Professores de Educação Infantil no monitoramento das crianças até 06 anos de idade em creches e pré-escola.
02. Auxiliar nos trabalhos de matrícula.
03. Auxiliar os Professores nas exposições dos trabalhos realizados pelos alunos.
04. Auxiliar os Professores na fiscalização quanto à observância pelos alunos, dos preceitos de higiene e condições de saúde.
05. Participar, junto com os Professores, das reuniões administrativas, convocadas por autoridades competentes.
06. Auxiliar os Professores na organização de comemorações cívicas, atividades sociais e religiosas, realizadas no Município.
07. Auxiliar os Professores na organização de excursões, competições esportivas e outras atividades complementares do ensino.
08. Colaborar na preservação da ordem do estabelecimento de ensino.
09. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho.
10. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

Cargo: MOTORISTA CARTEIRA D

I. Dirigir ambulância cuidando do transporte de pacientes; II. Dirigir veículos do tipo passageiros, ambulância e carga; III. Registrar a utilização dos veículos em formulários próprios e cuidar da conservação e manutenção dos veículos; IV. Garantir o respeito ao passageiro, valorizando os aspectos de polidez e urbanidade; V. Cuidar do transporte de pacientes e/ou mercadorias; VI. Buscar medicamentos nos locais determinados, se responsabilizando pela entrega em tempo no setor de saúde; VII. Fazer o encaminhamento das correspondências e entregar a segunda via com protocolo na Secretaria de Saúde; VIII. Realizar outras atividades afins no setor de Saúde

Cargo: MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

I. Transportar pacientes ou servidores ao Município; II. Auxiliar nos primeiros socorros a pacientes dentro da ambulância, bem como locomovê-lo nas macas para o interior de hospitais; III. Dirigir automóvel, caminhão, camioneta, jeep e ambulância, dentro ou fora do perímetro urbano e suburbano; IV. Cuidar da manutenção do veículo e fazer-lhe pequenos reparos; V. Desempenhar tarefas afins.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Cargo: NUTRICIONISTA

I. Realizar o atendimento da clientela portadora de agravos nutricionais clinicamente instalados, envolvendo: a assistência alimentar, o controle de doenças intercorrentes e a vigilância dos irmãos e contatos, garantindo a simultaneidade da execução de ações específicas de nutrição e de ações convencionais de saúde; II. Identificar e atender situações individuais e coletivas de risco nutricional; III. IV. V. saudáveis, tais como o valor nutritivo, propriedades terapêuticas, indicações ou interdições de alimentos ou de suas combinações, mobilizando, para tanto, diferentes segmentos sociais, como, por exemplo, a escola; VI. Monitorar a situação alimentar e nutricional; VII. Desenvolver e aperfeiçoar o Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (Sisvan) VIII. Atuar em pesquisa, avaliação, prevenção e tratamento dos distúrbios e doenças relacionadas à alimentação e à nutrição, executando assistência em todas as fases do ciclo de vida; IX. Realizar consultas a usuários encaminhados por médico, enfermeiro ou cirurgião-dentista da Unidade de Saúde da Família; X. Interagir com os demais membros das equipes, visando a aumentar a resolubilidade, em ações de promoção de saúde e prevenção de doenças; XI. Capacitar as equipes de Saúde da Família no que se refere às ações educativas e preventivas em fisioterapia; XII. Participar efetivamente dos grupos de patologias específicas (hipertensão, diabetes, saúde da mulher, etc.); XIII. Auxiliar na elaboração do Cardápio Escolar. XIV. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: OPERADOR DE SISTEMA DE INFORMÁTICA

I. Transformar o programa definido em linguagem interpretada pela máquina; II. Conferir resultados e submetê-los ao analista de sistemas; III. Elaborar relatórios sobre o desenvolvimento de rotinas; IV. Efetuar a orientação e inspeção nos terminais; V. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: OPERADOR DE MAQUINAS LEVES

I. Conduzir trator agrícola e outros equipamentos; II. Executar destocamentos, aragens "gradagens", adubações, plantios, capinas, irrigações, colheitas e roçadeiras, com máquinas e acessórios apropriados a cada uma dessas operações; III. Zelar pela manutenção do equipamento, procedendo a simples reparo, limpeza, lubrificação e abastecimento; IV. Montar e desmontar implementos; V. Atender as normas de segurança e higiene do trabalho; VI. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS

I. Realizar aberturas de ruas, estradas, procedendo a terraplenagem, desmontes, aterro, cortes e nivelamentos "gardes", solidificação de asfalto e calçamento poliédrico; II. Executar destocamentos, aragens "gradagens", adubações, plantios, capinas, irrigações e colheitas com máquinas e acessórios apropriados a cada uma dessas operações; III. Zelar pela manutenção do equipamento, procedendo a simples reparo, limpeza, lubrificação e abastecimento; IV. Montar e desmontar implementos; V. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: PEDREIRO

I. Assentar tijolos, blocos, passeios, manilhas e outros; II. Confeccionar lajes, colunas, vigas, reboco, passeios, meio-fio, bueiros e outros; III. Distribuir, orientar e fiscalizar a execução de tarefas que foram executadas sob seu comando; IV. Relacionar e controlar o material necessário ao serviço a executar; V. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: PROFESSOR

Ministrar aulas para alunos do Ensino Infantil, do Ensino Fundamental nas séries iniciais e da Educação de Jovens e Adultos; participar da elaboração e implementação de planos e programas, reuniões pedagógicas, de cursos de desenvolvimento profissional e integrar-se com pais ou responsáveis e com a comunidade.

Cargo: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Promover a prática da ginástica e outros exercícios físicos e de jogos em geral, entre estudantes, ensinando-lhes os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar-lhes o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.

Cargo: TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL

I. Realizar a atenção integral em saúde bucal (promoção, prevenção, assistência e reabilitação) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, segundo programação e de acordo com suas competências técnicas e legais; II. Coordenar e realizar a manutenção e a conservação dos equipamentos odontológicos; III. Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de Saúde da Família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; IV. Apoiar as atividades dos ACD e dos ACS nas ações de prevenção e promoção da saúde bucal; V. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF; VI. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: TERAPEUTA OCUPACIONAL

II. Tratar pacientes portadores de dificuldades e de limitações provocadas por problemas mentais; dificuldades sensorio motoras (paralisia cerebral, síndromes, traumatismos, A.V.C, lesão de nervos, etc.); Dificuldades de atenção e concentração; atraso no desenvolvimento neuropsicomotor; deficiência visual; deficiência auditiva; III. Tratar pacientes com dificuldades escolares, dependentes químicos, presidiários, adolescentes, gestantes que necessitem de cuidados físicos, sensoriais, psicológicos e/ou sociais de modo a ampliar seu desempenho e participação social. IV. Realizar atividades físicas ou artísticas, objetivando favorecer a integração social e desenvolver ao paciente autonomia e condições possíveis para lidar com sua realidade V. Criar



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



atividades que insira o paciente na sociedade; VI. Desenvolver terapia preventiva, habilitação e a reabilitação com o paciente; VII. Participar de reuniões de Equipe na Unidade a qual trabalha; VIII. Realizar visitas domiciliares quando necessário. IX. Desempenhar tarefas afins.

Cargo: VIGIA

I. Rondar prédios, depósitos de materiais ou áreas pré-determinadas, para evitar furtos, roubos, incêndios e depredações; II. Percorrer as dependências internas, apagando luzes, fechando torneiras e desligando aparelhos; III. Abrir e fechar portas e portões, responsabilizando-se pelas chaves; IV. Fiscalizar a entrada e saída de pessoas e acompanhar visitas dentro de horários estabelecidos; V. Vistoriar linhas de transmissão de energia elétrica, a fim de fiscalizar seu estado de conservação, localizar defeitos, repará-lo ou comunicá-los a eletricitas encarregados de sua reparação; VI. Investigar anormalidades, tomando as providências que o caso exigir; VII. Receber e transmitir recados; VIII. Desempenhar tarefas afins.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO VI

MODELO DE PROCURAÇÃO

Eu, _____, residente e domiciliado na cidade de _____, estado de _____, no endereço _____, portador da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, nomeio e constituo como meu (minha) procurador(a) o(a) Sr.(a) _____, residente e domiciliado na cidade de _____, estado de _____, no endereço _____, portador da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, para fins de promover a minha inscrição no inscrição no Concurso Público Prefeitura Municipal de Candeias, Edital nº 01/2016, no cargo de _____, junto à banca organizadora do Certame, a empresa Reis & Reis Auditores Associados, podendo em meu nome, firmar o requerimento de inscrição e declaração de que estou ciente das normas contidas no referido Edital.

Local e data: _____, __/__/____

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO VII

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO (UM RECURSO POR FOLHA)

A

Reis & Reis Auditores Associados

Ref.: Recurso Administrativo – Concurso Público Prefeitura Municipal de Candeias/MG, edital nº 01/2016.

Marque abaixo o item cujo é objeto de recurso:

- ☐ Edital.
- ☐ Indeferimento do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.
- ☐ Inscrições (Erro na grafia do nome e/ou nº do documento, erro na nomenclatura do cargo e indeferimento da inscrição).
- ☐ Erro na identificação do local, sala, data e horário de realização das provas.
- ☐ Questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Gabarito Oficial.
- ☐ Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha e Provas Práticas, quando houver.
- ☐ Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.
- ☐ Outras fases do Edital. Especificar: _____.

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO (Preenchimento obrigatório):

Nº de Inscrição:	
Nome:	
Cargo:	

PREENCHER NO CASO DE RECURSO SOBRE QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA

NÚMERO E DESCRIÇÃO DA PROVA: _____ **QUESTÃO:** _____

RESPOSTA DO GABARITO DIVULGADO: _____ **RESPOSTA DO CANDIDATO:** _____

DIGITAR OU DATILOGRAFAR OU ESCREVER EM LETRA DE FORMA A JUSTIFICATIVA DO RECURSO, DE FORMA OBJETIVA

Prezados Senhores, venho através deste, solicitar:

Local e data: _____, ____/____/____.

Assinatura: _____.



Reis & Reis
Audidores Associados



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO IX

MODELO DE FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

_____, ____ de _____ de 2016.

À

Reis & Reis Auditores Associados

Ref.: Solicitação de condições especiais para a realização da prova – Concurso Público Edital nº. 01/2016 Concurso Público Prefeitura Municipal de Candeias/MG.

Nome: _____

Nº. de Inscrição: _____

Emprego: _____

Descrição da deficiência: _____

Necessidade especial para realização da prova: _____

(Assinatura do candidato)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2016
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO X

MODELO DE FORMULÁRIO PARA LAUDO MÉDICO

Atesto para os devidos fins que o Sr. (a) _____ é portador da deficiência _____ código internacional da doença (CID – 10) _____, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do emprego de _____ disponibilizado no Concurso Público, conforme Edital nº 01/2016 Concurso Público Prefeitura Municipal de Candeias/MG.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2016.

Assinatura do médico: _____.

Nome do médico: _____.

Número do CRM: _____.

Carimbo do médico:

IMPORTANTE: é imprescindível o nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato, sob carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.