

~~Artº 1º Ficam cancelados os documentos de despesas referente a Restos a Pagar de 1998/1999 - IPSEMG no valor de R\$ 10.007,59 (Dez mil, sete reais e cinquenta e nove centavos) conforme Anexo I.~~

~~Artº 2º Fica cancelado saldo da Conta Depósito e Consignações no valor de R\$22.802,13 (Vinte e dois mil, oitocentos e dois reais e treze centavos).~~

~~Artº 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.~~

Leopoldina, 13 de fevereiro de 2017.

~~**JOSÉ ROBERTO DE OLIVEIRA**
Prefeito Municipal~~

Publicado por:
Tatiane Bonini Cosine
Código Identificador:F0976047

**~~PREFEITURA DE LEOPOLDINA
DECRETO Nº 4.179 DE 03 DE ABRIL DE 2017~~**

~~Procede ao Cancelamento de Restos a Pagar do exercício de 2009 e dá outras providências.~~

~~O PREFEITO MUNICIPAL DE LEOPOLDINA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as leis em vigor.~~

~~Artº 1º Fica cancelado o documento de despesa referente a Restos a Pagar Não Processado de 2009 de nº0904803002 no valor de R\$ 73,78 (Setenta e três reais e setenta e oito centavos) por prescrição em face do disposto no artigo 70, da Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964.~~

~~Artº 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.~~

Leopoldina, 03 de abril de 2017.

~~**JOSÉ ROBERTO DE OLIVEIRA**
Prefeito Municipal~~

Publicado por:
Tatiane Bonini Cosine
Código Identificador:CEFE8359

**~~PREFEITURA DE LEOPOLDINA
RETIFICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/17~~**

~~**O MUNICÍPIO DE LEOPOLDINA** Pregão Presencial nº 030/17, PRC 0351/17. **RETIFICAÇÃO E REPUBLICAÇÃO DO RESUMO PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS MINEIROS do dia 05/04/17, na página 77, DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO Seção 03, do dia 05/04/17, na página 185; COM ALTERAÇÃO no ANEXO I Termo de Referência.** Objeto: aquisição de materiais elétricos, hidráulicos e tintas de demarcação para atender diversas Secretarias desta Prefeitura, de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência, Anexo I. **ONDE SE LÊ: Dia da Licitação: 10/04/2017, às 08:30 horas, LEIA SE: 26/04/2017 às 08:30 horas.** Local: Pça Prof. Botelho Reis, 28, 2º andar. Centro Leopoldina - MG. O Edital encontra-se disponível no site www.leopoldina.mg.gov.br, link Licitação, ou na sala do Pregão (endereço acima), sendo que, as empresas deverão enviar recibo de edital para o email pregaopml@yahoo.com.br, para que possamos comunicar possíveis alterações que se fizerem necessárias.~~

Leopoldina, MG, 07 de abril de 2017.

~~**KARINE LOUZADA GOMES**
Pregoeira Oficial~~

Publicado por:
Tatiane Bonini Cosine
Código Identificador:9E0C56CB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SME-
001/2017**

O Município de Leopoldina, Minas Gerais, através de sua Secretaria Municipal de Educação, torna público que estão abertas, no período de 10 de abril a 12 de abril de 2017 as inscrições ao Processo Seletivo Simplificado, para abertura de cadastro de reserva para contratação temporária de excepcional interesse público de Professor PEB III –(Matemática, Ciências) para substituição aos professores do Quadro Efetivo de Pessoal da Administração Municipal que se encontrem em afastamento legal ou exercendo cargos em comissão, para admissão em caráter temporário e por contrato de tempo determinado, de acordo com os cargos a seguir relacionados, o qual se regerá pelas instruções deste Edital.

I – DISPOSIÇÕES LEGAIS

A contratação por tempo determinado tem como fonte legal o inciso IX, do artigo 37 da Constituição Federal, bem como no art. 41 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 2.620, de 25 de maio de 1994, nos artigos 46, 79 e 98 da Lei Complementar nº 17/2010, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais do Magistério da Administração Municipal de Leopoldina e dá outras providências e Lei nº 3.932, de 13 de agosto de 2010 – Lei de Diretrizes Orçamentárias e Decreto 4.178 de 03/04/2017.

II – DAS VAGAS, HABILITAÇÕES, REMUNERAÇÃO

2.1 - O Candidato concorrerá aos cargos, Habitação/Requisitos necessários estabelecidos, conforme o seguinte quadro demonstrativo:

| Nº do Cargo | Cargo | Habilitação/Requisitos Necessários |
|-------------|--------------------------------|---|
| 05 | Professor PEB III - Matemática | Licenciatura Plena em Matemática Ou Licenciatura Plena em Ciências e Habilitação Matemática |
| 06 | Professor PEB III - Ciências | Habilitação Plena em Ciências Ou Habilitação Plena em Biologia |

2.2 –Os contratados temporários terão vencimento equivalente a inicial dos servidores efetivos, nos termos do §2º do artigo 2º da Lei Municipal 2.620/1994, alterada pela Lei Municipal 3.444/2002, e observará o piso nacional estabelecido.

III- DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

Para concorrer ao Processo Seletivo Simplificado, o candidato deve:

- 3.1 - possuir a escolaridade e demais requisitos exigidos para o exercício do cargo;
- 3.2 - ser brasileiro nato ou naturalizado, ou ainda, de nacionalidade portuguesa, sendo que neste caso, deve estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos nos termos do artigo 12, § 1º, da Constituição Federal e dos Decretos nº 70.391/72 e nº 70.436/72;
- 3.3 - estar em dia com as obrigações eleitorais;
- 3.4 - estar em dia com as obrigações militares;
- 3.5 - gozar de perfeita saúde física e mental para o desempenho das atribuições do cargo;
- 3.6 - ter, no ato da inscrição, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos.

IV – DO PRAZO

A contratação objeto do presente certame será pelo prazo máximo de 6 (seis) meses, podendo a administração:

- 4.1- rescindir unilateralmente o contrato administrativo nas seguintes hipóteses:
 - a)- desempenho ineficiente das funções;
 - b)- necessidade de redução com gasto de pessoal.

4.2- Prorrogá-lo por igual período, caso mantenha-se a situação que originou a necessidade do contrato temporário pelo presente certame, com o escopo de manter a continuidade dos serviços públicos essenciais.

V - DAS INSCRIÇÕES

Período: de 10 DE ABRIL A 12 DE ABRIL de 2017 das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas (horário de Brasília), na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada à Rua Lucas Augusto, 88, Centro.

VI – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO

O candidato deverá apresentar no ato da inscrição, pessoalmente ou por procuração, os seguintes documentos:

6.1 – requerimento de inscrição corretamente preenchido (em modelo a ser fornecido no local da inscrição), no qual declare atender às condições exigidas para a inscrição e submeter-se às normas expressas neste Edital;

6.2 – original e fotocópia ou fotocópia autenticada, legível e identificável do documento de identidade, CPF, comprovante de regularidade com serviço militar;

6.3 - indicar, obrigatoriamente um único cargo, mencionado no Edital, sob pena de não ter a inscrição efetivada;

6.4- apresentar o original e cópia de certificados de conclusão-graduação de curso na área de educação, porventura concluídos, listados no anexo I deste Edital, para conferência e autenticação pelo responsável pelas inscrições;

6.5 - comprovar experiência profissional, no magistério, no cargo de professor, mediante apresentação, original e cópia, de:

6.5.1 - original da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS com data de admissão e demissão ou, se estiver atuando, apresentar também declaração expedida pelo empregador;

6.5.2 - declaração expedida pelo Departamento de Recursos Humanos, comprovando o tempo de serviço, em se tratando de contrato temporário e/ou servidor efetivo;

6.6 - o candidato amparado pela Lei nº 3.069, de 29/08/2002, deve entregar, no ato da inscrição, laudo médico, original e cópia, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a causa da deficiência;

6.7 - somente serão contados, para efeito de pontuação, no máximo 15 (quinze) anos de experiência profissional.

6.8 -o candidato que omitir dados, prestar informação falsa ou inexata terá sua inscrição cancelada e tornados nulos os atos dela decorrentes, pelo agente público competente, em qualquer fase do Processo Seletivo, inclusive após a efetivação do contrato.

6.9 – será permitida a inscrição por procuração, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia autenticada do documento de identidade do candidato, e apresentação do documento de identidade do procurador. Para cada candidato deverá ser apresentada uma procuração que ficará retida.

6.10 – o candidato inscrito por procuração assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as conseqüências de eventuais erros de seu representante, quando do preenchimento do requerimento de inscrição e formulário para análise do Currículo Profissional.

6.11 – não serão aceitas inscrições com documentação incompleta ou após as datas estabelecidas.

6.12 - as informações prestadas no ato da inscrição, inclusive por representante legal, são de inteira responsabilidade do candidato.

VII – DA SELEÇÃO

7.1 - O Processo Seletivo Simplificado consta de Prova de Títulos, de caráter classificatório e compete à Comissão de Acompanhamento e Seleção, designada pela Portaria Nº173 de07 de ABRIL de 2017 a coordenação e a supervisão.

7.2 - A avaliação dos títulos restringe-se ao componente curricular a que o candidato concorre, conforme Anexo I deste Edital.

7.3 - Excetuam-se deste item os cursos de treinamento com carga horária mínima de 30 horas, realizados na área de Educação.

7.4- É vedado concorrer a componentes curriculares de área específica, os candidatos portadores do Curso de Magistério de quatro anos ou de Curso de Magistério de três anos mais um ano de estudos adicionais.

7.5 - Não serão avaliados os títulos ilegíveis que contenham rasuras ou que estejam em desacordo com este Edital.

7.6 - Na contagem final do tempo de atuação no magistério, a fração igual ou superior a seis meses considera-se como um ano.

7.7 - O candidato que, após a avaliação de títulos, for considerado inabilitado não terá sua inscrição efetivada.

7.8 - Na avaliação dos títulos mencionados no Anexo I deste Edital, devem ser computados os pontos de apenas um dos títulos exigidos para inscrição, acrescidos, quando for o caso, dos pontos inerentes aos títulos complementares.

VIII - DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

Os candidatos habilitados serão classificados de acordo com o valor decrescente do total de pontos obtidos na avaliação dos títulos por componente curricular.

IX - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Em caso de empate, terá preferência o candidato:

- a) de maior idade;
- b) o de maior escolaridade;
- c) maior experiência profissional, documentalmente comprovada.

X – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Recursos quanto ao resultado do presente Processo Seletivo Simplificado serão admitidos desde que formalizados por escrito e protocolado até 24 (vinte quatro) horas da divulgação do resultado, exclusivamente no setor de Protocolo da Prefeitura de Leopoldina, localizado à Rua Lucas Augusto, 68, Centro.

XI- DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros serão à conta de dotações orçamentárias constantes do orçamento vigente.

XII – DO RESULTADO

O resultado será afixado no quadro de aviso da Secretaria Municipal de Educação, bem como será publicado no Órgão Oficial do Município (Jornal Equipe) e no site da Prefeitura: www.leopoldina.mg.gov.br, sendo divulgado nas mídias locais.

XIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1- Todas as publicações referentes a este processo seletivo serão publicadas no quadro de aviso da Prefeitura de Leopoldina, Sede da Secretaria Municipal de Educação, no Órgão Oficial do Município – Jornal Equipe e no site oficial da Prefeitura de Leopoldina: www.leopoldina.mg.gov.br;

13.2 – Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Acompanhamento e Seleção do Processo Seletivo Simplificado 001/2017 designada pelo Senhor Prefeito Municipal;

13.3 – A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital, das quais ele não poderá alegar desconhecimento;

13.4 – Caso surjam novas vagas, em cargos de idêntica especificação, a Prefeitura de Leopoldina reserva-se no direito de preenchê-las utilizando o presente Processo Seletivo Simplificado, sempre de acordo com a ordem de classificação e desde que dentro do prazo de validade estabelecido;

13.5 – A classificação neste Processo Seletivo, não gera direito à admissão, mas esta, quando ocorrer, obedecerá à ordem de classificação dos candidatos;

13.6 - Durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, o candidato classificado deverá manter junto a Secretaria Municipal de Educação, seu endereço atualizado visando a eventuais convocações. Não lhe caberá qualquer reclamação, caso não seja possível convocá-lo por falta dessa atualização;

13.7- Às pessoas portadoras de necessidades especiais é garantido o direito de se inscrever neste Processo Seletivo Simplificado, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a necessidade de que são portadoras;

13.8- A admissão do candidato habilitado neste Processo Seletivo estará condicionada à conclusão do laudo médico da Prefeitura de Leopoldina, que ateste a capacidade para o desempenho das funções;

13.9- O candidato classificado no Processo Seletivo e convocado para assumir o cargo, deverá estar disponível para assumir suas atividades a partir da data da convocação;

13.10- O candidato classificado, quando da sua convocação, deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos para assinatura dos atos e apresentar obrigatoriamente todos os documentos exigidos para efetivar a contratação;

13.11- Em hipótese alguma será admitido candidato com documentação incompleta ou que não atenda a convocação dando início às atividades;

13.12- Não haverá nova chamada ao candidato que não comparecer nos prazos estabelecidos para admissão.

13.13 - O candidato inscrito e convocado para uma localidade ou turno, somente poderá suprir carência em outra, nos casos em que haja necessidade da Administração, e que não haja candidatos aguardando convocação, naquela localidade, no componente curricular e no turno respectivo.

13.14 - É vedado o desvio de função do contratado, sob pena de nulidade do contrato e apuração da responsabilidade administrativa e civil da chefia imediata e do contratado.

13.15 – Os candidatos contratados temporariamente não adquirem a estabilidade de servidor do Quadro de Pessoal do Município de Leopoldina.

13.16 - O contratado que omitir fatos ou dados, prestar informação falsa ou infringir estas normas, terá após as devidas apurações, a sua inscrição cancelada e declarados nulos os atos dela decorrentes, em qualquer fase do Processo Seletivo Simplificado, sob pena de ressarcimento ao erário, resguardados os terceiros de boa fé.

13.17 - Todas as informações prestadas são de inteira responsabilidade do contratado.

13.18 – Compete à Secretaria Municipal de Administração, através de seu Departamento de Recursos Humanos proceder à convocação dos candidatos classificados mediante a existência de carência, obedecendo-se, rigorosamente, à ordem de classificação, conforme previsto no Edital.

13.19 – A convocação do candidato classificado será realizada por telefone.

13.20 – O candidato que não atender à convocação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, será imediatamente convocado por telegrama.

13.21 – Caso o candidato permaneça inerte pelo prazo de mais 24 (vinte e quatro) horas, será considerado desistente e desclassificado.

13.22 – Caso todos os classificados tenham sido convocados e haja necessidade de nova contratação temporária na área específica dentro do ano letivo de 2016, a Secretaria Municipal de Educação reiniciará

as convocações pelo 1º (primeiro) classificado, obedecendo a ordem de classificação.

13.23- Caso o contrato tenha sido firmado em tempo inferior à 06(seis) meses, dentro de 05(cinco) dias letivos de seu término e houver necessidade de uma nova contratação, o candidato poderá assinar novo contrato, desde que o tempo total de ambos os contratos não ultrapasse o prazo máximo de contratação previsto na Lei 2.620/94.

XIV – DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O presente Processo Seletivo terá validade até 31 de dezembro de 2017.

Prefeitura do Município de Leopoldina, MG, 07 de abril de 2017.

REGINA LUCIA BARBOSA BRITTO DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Educação

JOSÉ ROBERTO DE OLIVEIRA

Prefeito de Leopoldina

ANEXO I

PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO:

COMPROVANTE DE CONCLUSÃO DE CURSO, NA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CANDIDATO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM NÍVEL DE:

a) Doutorado (máximo de 1 título), valendo 5 pontos;

b) Mestrado (máximo de 1 título), valendo 4 pontos;

c) Especialização - Nível de Pós-Graduação na área da educação (carga horária a partir de 320 horas - máximo de 2 títulos), valendo 3 pontos cada;

d) Aperfeiçoamento na área da educação (carga horária a partir de 101 horas - máximo de 3 títulos), valendo 2 pontos cada;

e) Treinamento na área da educação (carga horária igual ou superior a 30 horas - máximo de 5 títulos), valendo 1 ponto cada;

f) outros cursos de treinamento na área de Educação (carga horária mínima de 30 horas por curso - máximo de 5 títulos), valendo 1 ponto cada.

g) Tempo de serviço no magistério, exercido no cargo de professor PEB III (na área), professor PEBII e técnico pedagógico devidamente comprovado em carteira de trabalho, declaração ou certidão de tempo de serviço, no máximo de quinze anos, valendo 1 ponto cada ano.

| | | |
|---|---------------------|--------------------------|
| ESTADO DE MINAS GERAIS | | Nº da inscrição |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | |
| INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - SME - EDITAL Nº001/2017 | | |
| Cargo: | | |
| Nome do(a) Candidato(a): | | |
| Identidade: | Data de Nascimento: | Sexo: M() F () |
| CPF: | Título Eleitoral: | Estado Civil: |
| e-mail: | | |
| Endereço: | Bairro: | |
| Município/CEP: | Estado: | Fone: () |
| Portador de Deficiência? | | |
| SIM () | | |
| NÃO () | | |
| Declaro que aceito todas as exigências especificadas no Edital de abertura deste Processo Seletivo Responsabilizo-me pelas informações aqui prestadas, inclusive pela fidelidade das cópias dos documentos apresentados. Na oportunidade declaro que apresentei os seguintes documentos para fins de pontuação: | | |
| Local e Data: | | Assinatura do Candidato: |

Via Prefeitura

| | | |
|--|--|---|
| ESTADO DE MINAS GERAIS | | Nº da inscrição |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | |
| INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 001/2017 | | |
| Cargo: | | |
| Nome do(a) Candidato(a): | | |
| Local e Data: | | Assinatura do Responsável pelo recebimento: |

Via Candidato

Publicado por:
Tatiane Bonini Cosine
Código Identificador:CC80CA63

~~SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2017 - PROCESSO
SELETIVO SIMPLIFICADO DA SMS EDITAL 01/2017~~

~~O Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Leopoldina, José Roberto de Oliveira, no uso de suas atribuições legais, e em obediência ao disposto nos incisos I e II do artigo 37 da Constituição Federal e artigo 40 da Lei Orgânica do Município, tendo em vista a homologação da relação de candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado, regulado pelo Edital nº 01/2017:~~

~~FAZ SABER aos interessados e aos demais que o presente Edital virem ou dele tiverem conhecimento, que ficam CONVOCADOS (AS) os (as) candidatos (as) constantes da relação em anexo, a qual faz parte integrante deste instrumento, aprovados (as) e classificados (as) no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SMS objeto do Edital nº 01/2017 e suas alterações, homologado em 03 de abril de 2017, a comparecem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Leopoldina, situado à Praça Professor Botelho Reis, 28, 1º andar, Centro, nesta cidade, no período de 24 horas a contar da data de recebimento do telegrama, no horário das 13:00 às 17:00 horas, para início dos procedimentos preparatórios aos atos de provimento e investidura nas respectivas funções, munidos da seguinte documentação:~~

- ~~a) 01 retrato ¾ atual;~~
 - ~~b) xerox de certidão de nascimento ou casamento;~~
 - ~~c) xerox da certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos;~~
 - ~~d) xerox da carteira de vacinação dos filhos menores de 05 anos;~~
 - ~~e) declaração escolar os filhos maiores de 06 anos e menores de 14 anos;~~
 - ~~f) xerox do diploma autenticado ou certificado de conclusão dos cursos exigidos para comprovação da escolaridade;~~
 - ~~g) xerox da carteira profissional;~~
 - ~~h) xerox da carteira de identidade;~~
 - ~~i) xerox do título de eleitor;~~
 - ~~j) xerox do comprovante de votação da última eleição;~~
 - ~~k) xerox do CPF;~~
 - ~~l) xerox do certificado de reservista (se do sexo masculino);~~
 - ~~m) xerox do cartão do PIS ou PASEP;~~
 - ~~n) tipo de sangue, fator RH;~~
 - ~~o) declaração de bens;~~
 - ~~p) comprovante de estar devidamente inscrito no órgão fiscalizador da profissão;~~
 - ~~q) atestado médico favorável fornecido pelo serviço médico desta Prefeitura;~~
 - ~~r) xerox do comprovante de residência;~~
 - ~~s) fotocópia autenticada do Certificado de Conclusão do curso exigido para o cargo;~~
 - ~~t) fotocópia autenticada de registro junto ao Conselho da Categoria Profissional ou Órgão Regulador respectivo, se for o caso;~~
 - ~~u) Declaração Negativa de Acumulação de Cargos, sob as penas da lei e para os fins do art. 37, incisos XVI e XVII, da CF/88;~~
 - ~~v) certidão negativa de antecedentes criminais da comarca.~~
- ~~O (a) candidato (a) que não comparecer no prazo acima determinado ou não atender aos requisitos legais, não poderá ser admitido (a) e em consequência perderá a sua vaga para o (a) candidato (a) imediatamente classificado (a), em absoluta obediência à ordem de classificação.~~

~~PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.~~

CUMPRASE.

~~Paço da Prefeitura Municipal de Leopoldina, MG, aos 07 de abril de 2017~~

~~JOSÉ ROBERTO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal~~

~~Função : AUXILIAR DE ENFERMAGEM~~

| CLASSIFICAÇÃO | NOME DO CANDIDATO | PONTUAÇÃO |
|---------------|---------------------------|-----------|
| 1º | Ivone Cristina de Souza. | 39 Pontos |
| 2º | Sérgio Adriano Martins. | 31 Pontos |
| 3º | Maria Aparecida de Souza. | 07 Pontos |

~~Função : CUIDADOR~~

| CLASSIFICAÇÃO | NOME DO CANDIDATO | PONTUAÇÃO |
|---------------|----------------------------------|-----------|
| 1º | Sabrina Aparecida da Silva | 19 Pontos |
| 2º | Carlos Alexandre Alonso Elisário | 17 Pontos |
| 3º | Maria Henry Alves de Oliveira | 14 Pontos |

~~Publicado por:
Tatiane Bonini Cosine
Código Identificador:JCSE6822~~

~~SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2017 - PROCESSO
SELETIVO SIMPLIFICADO DA SMS EDITAL 02/2017~~

~~O Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Leopoldina, José Roberto de Oliveira, no uso de suas atribuições legais, e em obediência ao disposto nos incisos I e II do artigo 37 da Constituição Federal e artigo 40 da Lei Orgânica do Município, tendo em vista a homologação da relação de candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado, regulado pelo Edital nº 02/2017:~~

~~FAZ SABER aos interessados e aos demais que o presente Edital virem ou dele tiverem conhecimento, que ficam CONVOCADOS (AS) os (as) candidatos (as) constantes da relação em anexo, a qual faz parte integrante deste instrumento, aprovados (as) e classificados (as) no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SMS objeto do Edital nº 02/2017 e suas alterações, homologado em 03 de abril de 2017, a comparecem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Leopoldina, situado à Praça Professor Botelho Reis, 28, 1º andar, Centro, nesta cidade, no período de 24 horas a contar da data de recebimento do telegrama, no horário das 13:00 às 17:00 horas, para início dos procedimentos preparatórios aos atos de provimento e investidura nas respectivas funções, munidos da seguinte documentação:~~

- ~~a) 01 retrato ¾ atual;~~
- ~~b) xerox de certidão de nascimento ou casamento;~~
- ~~c) xerox da certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos;~~
- ~~d) xerox da carteira de vacinação dos filhos menores de 05 anos;~~
- ~~e) declaração escolar os filhos maiores de 06 anos e menores de 14 anos;~~
- ~~f) xerox do diploma autenticado ou certificado de conclusão dos cursos exigidos para comprovação da escolaridade;~~
- ~~g) xerox da carteira profissional;~~
- ~~h) xerox da carteira de identidade;~~
- ~~i) xerox do título de eleitor;~~
- ~~j) xerox do comprovante de votação da última eleição;~~
- ~~k) xerox do CPF;~~
- ~~l) xerox do certificado de reservista (se do sexo masculino);~~
- ~~m) xerox do cartão do PIS ou PASEP;~~
- ~~n) tipo de sangue, fator RH;~~
- ~~o) declaração de bens;~~
- ~~p) comprovante de estar devidamente inscrito no órgão fiscalizador da profissão;~~
- ~~q) atestado médico favorável fornecido pelo serviço médico desta Prefeitura;~~
- ~~r) xerox do comprovante de residência;~~
- ~~s) fotocópia autenticada do Certificado de Conclusão do curso exigido para o cargo;~~
- ~~t) fotocópia autenticada de registro junto ao Conselho da Categoria Profissional ou Órgão Regulador respectivo, se for o caso;~~