

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA A GUARDA MUNICIPAL, GUARDA AMBIENTAL, FISCAL DE TRIBUTOS E FISCAL AMBIENTAL**

**EDITAL 001/2013**

**EDITAL REGULADOR DO CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO PERMANENTE DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS**

Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Nilópolis, no uso das atribuições conferidas pela legislação em vigor e considerando o estabelecido na Lei Orgânica do Município de Nilópolis e suas alterações posteriores, torna público o Edital que regula o concurso público para seleção e ingresso de candidatos que se disponham a servir a prefeitura por meio dos cargos de **Guarda Municipal – Guarda Ambiental – Fiscal de Tributos – Fiscal Ambiental**, com conformidade e plena observância às ordens inerentes ao serviço, pelo estado de constante prontidão face às inúmeras possibilidades de mobilização em resposta aos reclamos da sociedade, incluindo as intervenções nos mais variados cenários, requerendo do servidor disciplina exemplar, aprimorado preparo técnico e condicionamento físico necessário aos mais diversos enfrentamentos típicos do serviço público.

**1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O concurso público será regido por este Edital seus anexos e posteriores publicações e executado pela Fundação de Apoio Cefet – FUNCEFET – em conjunto com o Município de Nilópolis por meio da comissão de concurso constituída.

**1.2.** Objetivo: O presente concurso visa o preenchimento de vagas e formação de Cadastro de Reservas, conforme quadro a seguir:

<b>CARGO</b>	<b>VAGAS Ampla concorrência</b>	<b>VAGAS Portadores de deficiência.</b>
GUARDA MUNICIPAL	30	
GUARDA AMBIENTAL	6	
FISCAL DE AMBIENTAL	2	
FISCAL DE TRIBUTOS	4	1

**1.3.** Período de inscrição: de 25/11/13 até 28/12/13, na forma do Cronograma do Concurso (Anexo X).

**1.4.** Anexos: este Edital possui os seguintes Anexos:

- a) Anexo I – Postos de Inscrição e atendimento – relaciona Postos de Inscrição onde os candidatos poderão solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição ou realizar as inscrições;
- c) Anexo II – Quadro de Provas – relaciona as disciplinas a serem abordadas na prova objetiva, a quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão por disciplina, o total de pontos por disciplina, o mínimo de pontos por disciplina para aprovação e o mínimo de pontos na prova para aprovação;
- d) Anexo III – Conteúdos Programáticos – descreve os conteúdos programáticos de cada disciplina;
- f) Anexo IV – Exame de Títulos – Regulamentação do Exame;
- g) Anexo V – Teste de Aptidão Física – Regulamentação do Exame – Guarda Ambiental e Guarda Municipal;
- i) Anexo VI – Exame de Saúde – Regulamentação do Exame ;

j) Anexo VII – Remunerações e Jornada de Trabalho.

l) Anexo VIII –Atribuições dos cargos.

m) Anexo IX – Classificação e Desempate.

m) Anexo X – Cronograma.

**1.5** - Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário de Brasília-DF;

## **2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA**

O candidato aprovado no concurso que trata este edital será investido no cargo desde que atenda as seguintes exigências na data da posse:

a) Ser Brasileiro (a);

b) Ser reservista das Forças Armadas ou portador do Certificado de Dispensa de Incorporação por excesso de contingente, o candidato civil do gênero masculino;

c) Ser eleitor e estar em dia com suas obrigações eleitorais;

d) Possuir os documentos comprobatórios da escolaridade e requisitos exigidos para o cargo e qualificações;

e) Ter aptidão física e técnica exigida para o exercício das atribuições do cargo;

f) Não estar respondendo a processo de exclusão ou não ter sido excluído ou licenciado, por motivo disciplinar, de qualquer instituição militar;

g) Não ter sido condenado por crime ou contravenção penal;

## **3. REQUISITO ESPECÍFICO PARA INVESTIDURA:**

### **3.1 –GUARDA MUNICIPAL**

a) Ter concluído o Ensino Médio;

### **3.3 –FISCAL DE TRIBUTOS**

a) Ter concluído o Ensino Médio;

### **3.4 –GUARDA AMBIENTAL**

a) Ter concluído o Ensino Médio;

### **3.5 –FISCAL AMBIENTAL**

a) Ter concluído o Ensino Superior;

## **4. PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

**4.1** - Em razão das atribuições específicas dos cargos exigirem aptidão plena do candidatos, não estão sendo oferecidas vagas para candidatos portadores de deficiência para os cargos de Guarda Municipal e Guarda Ambiental.

**4.2** - O candidato com deficiência concorre em igualdade de condições com os demais candidatos às vagas de ampla concorrência e, ainda, às vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

**4.3** - Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, na forma do § 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do § 1º do art. 37 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 ainda em cumprimento à Lei Estadual Nº 2.298, de 08 de julho de 1994, com redação alterada pela Lei Estadual Nº 2.482, de 14 de dezembro de 1995, e a Lei Complementar do Município de Nilópolis Nº 64, de 2005, e suas alterações, ficam reservados para os candidatos com deficiência 5% (cinco por cento) do total das vagas disponíveis, conforme disposto no artigo **1.2.** deste Edital.

**4.4** - A opção por concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência deve ser feita mediante escolha, expressa e irrevogável, na Inscrição, sendo essa opção de inteira responsabilidade do candidato.

**4.5** - Em cumprimento ao disposto nos artigos 40 e 41 do Decreto Federal Nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações, o candidato com deficiência, que necessite de condições especiais, deverá declarar essa necessidade no ato do preenchimento do requerimento de inscrição, sendo que o candidato que não declarar interesse em concorrer as vagas destinadas aos candidatos portadores de deficiência no período disposto no cronograma anexo X deste edital, não terá novo momento para não executar o referido direito.

**4.6** – Se por ventura desejar solicitar soluções para atendimento das necessidades especiais deverá declarar no momento da inscrição, aqueles que não declararem no período disposto no cronograma anexo X deste edital, não terá novo momento para não executar o referido direito.

**4.7** - O candidato deverá indicar, no momento da inscrição se necessário, o método através do qual deseja realizar a prova: com Tradutor e Intérprete de Libras, com Ledor, Prova Ampliada ou Prova em Braille.

**4.8** - O candidato deverá solicitar a realização da prova em sala de fácil acesso, no caso de dificuldade de locomoção.

**4.9** - O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no prazo estabelecido no Anexo X.

**4.10** - A solicitação de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**4.11** - Somente serão consideradas como pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações, e na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

**4.12** - O candidato com deficiência, aprovado e classificado no Concurso Público, será convocado para ser avaliado, por equipe multiprofissional, antes da homologação, de acordo com o art. 43 do Decreto nº 3.298,

de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações, e a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ, cabendo a este arcar com as despesas relativas à sua participação nesta avaliação.

**4.13** - O candidato deverá comparecer à avaliação, munido de documento de identidade original com foto e laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) contendo o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), a provável causa da deficiência, bem como ao enquadramento previsto no art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações, e na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

**4.14** - A equipe multiprofissional emitirá parecer conclusivo, observando as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, a natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo/formação e a Classificação Internacional de Doenças (CID) apresentadas.

**4.15** - Caberá pedido de reconsideração do parecer da equipe multiprofissional em forma de recurso.

**4.16** - O candidato que não for considerado como deficiente com direito a concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência pela equipe multiprofissional ou que não comparecer no dia, hora e local marcado para realização da avaliação, perderá o direito à vaga reservada aos candidatos com deficiência, sendo eliminado desta relação específica, permanecendo na relação de candidatos de ampla concorrência, caso obtenha pontuação necessária para tanto.

**4.17** - O candidato com deficiência, se classificado, além de figurar na lista de classificação correspondente às vagas de ampla concorrência, terá seu nome publicado na lista de classificação das vagas oferecidas aos candidatos com deficiência.

**4.18** - As vagas reservadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos homologados serão preenchidas pelos demais candidatos da ampla concorrência, observado a ordem de classificação e seus critérios de desempate.

## **5. DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO**

### **Condições**

**5.1.** As inscrições serão efetuadas exclusivamente na forma descrita neste Edital.

**5.2.** Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do inteiro teor deste Edital e de seus Anexos, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**5.3.** Todas informações encontram-se disponíveis na página do concurso no endereço eletrônico [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br) e, ainda, no sítio da Prefeitura Municipal de Nilópolis [www.nilopolis.rj.gov.br](http://www.nilopolis.rj.gov.br);

**5.4.** As inscrições serão realizadas entre os dias 25/11/13 até 28/12/13, na forma do Cronograma do Concurso Anexo X.

#### **Forma**

**5.5** - As inscrições devem ocorrer preferencialmente via internet, no endereço eletrônico [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br), no período previsto em cronograma;

**5.6** - Para os candidatos que não conseguirem acesso à internet, a Organização do Concurso disponibilizará postos de inscrição com computadores, no período previsto em cronograma Anexo X, no local relacionado no Anexo I;

**5.7.** Para efetuar a inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

**5.8.** É vedada a inscrição condicional, fora do prazo, via postal, via fax ou via correio eletrônico.

**5.9** - O candidato que se inscrever mais de uma vez deverá comparecer, no dia da prova, ao local e sala de prova da opção que privilegiar e realizar a prova a ela correspondente, sendo considerado faltoso nas demais opções;

**5.10.** O candidato, ao fazer sua inscrição:

**a)** Assume inteira responsabilidade pelas informações constantes no Requerimento de Inscrição, sob as penas da lei;

**b)** Assume que está ciente e de acordo com as exigências e condições previstas neste Edital, do qual não poderá alegar desconhecimento;

**c)** Declara que tem ciência e aceita que, caso aprovado e venha tomar posse, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo.

**d)** Informará se necessita de condições especiais para realização da prova, de forma clara e específica, devidamente justificadas, sendo vedadas alterações posteriores. Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua exclusiva responsabilidade a opção de realizar ou não a prova.

#### **Confirmação da inscrição**

**5.11.** O candidato somente será considerado inscrito após ter cumprido todas as instruções descritas neste Edital, consolidando na divulgação da lista de candidatos inscritos, preliminar e definitiva, em período de homologação, previsto no cronograma do concurso Anexo X.

**5.12.** Salvo os casos de isenção de taxa de inscrição, o candidato somente terá sua inscrição efetivada após a informação, referente à confirmação do pagamento do respectivo boleto bancário, ser enviada, pelo agente bancário, e ser recebida pela FUNCEFET.

## **Cancelamento**

**5.13.** A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do Requerimento de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época.

**5.14.** As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a FUNCEFET do direito de excluir do concurso público aquele que não preencher o formulário de forma correta.

## **6. NECESSIDADES ESPECIAIS**

**6.1** - A candidata que tiver a necessidade de amamentar no dia da prova deverá:

- a)** Levar um acompanhante, que ficará com a guarda da criança em local reservado e diferente do local de prova da candidata;
- b)** A amamentação dar-se-á no momento que se fizer necessário;
- c)** No momento da amamentação, o acompanhante não poderá estar presente com a candidata;
- d)** Não será dada para a candidata qualquer tipo de compensação em relação ao tempo perdido com a amamentação;
- e)** A falta de acompanhante impedirá a candidata de realizar a prova.

**6.2** – Se por ventura desejar solicitar soluções para atendimento das necessidades especiais deverá declarar no momento da inscrição, aqueles que não declararem no período disposto no cronograma anexo X deste edital, não terá novo momento para não executar o referido direito.

**6.3** - O candidato deverá indicar, no momento da inscrição se necessário, o método através do qual deseja realizar a prova: com Tradutor e Intérprete de Libras, com Ledor, Prova Ampliada ou Prova em Braille.

**6.4** - O candidato deverá solicitar a realização da prova em sala de fácil acesso, no caso de dificuldade de locomoção.

**6.5** - O candidato que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no prazo estabelecido no Anexo X.

**6.6** - A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.

## 7. TAXAS DE INSCRIÇÃO

7.1. Salvo no caso das isenções previstas neste edital, a inscrição no concurso depende do recolhimento da taxa de inscrição:

CARGO	TAXA DE INSCRIÇÃO
GUARDA MUNICIPAL	R\$ 90,00
GUARDA AMBIENTAL	R\$ 90,00
FISCAL DE AMBIENTAL	R\$ 100,00
FISCAL DE TRIBUTOS	R\$ 90,00

7.1.1. O pagamento será realizado por meio de boleto bancário, em instituições bancárias ou em pontos conveniados, em favor da FUNCEFET:

7.2. O boleto bancário estará disponível no *site* do concurso ([www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br)) e deverá ser impresso imediatamente após a conclusão do preenchimento da Ficha de Solicitação de Inscrição Online.

7.3. Para os candidatos que não conseguirem acesso à internet, a Organização do Concurso disponibilizará postos de inscrição com computadores, no período previsto em cronograma Anexo X, no local relacionado no Anexo I;

7.4. O boleto bancário poderá ser pago em instituições bancárias ou pontos conveniados, casas lotéricas e Correios, obedecendo aos critérios estabelecidos nesses correspondentes bancários.

7.5 - O valor da taxa de inscrição não será devolvida em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do concurso;

7.6. - Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou;

7.7 - Não será efetivada a inscrição cujo pagamento da taxa de inscrição seja feito por meio de depósito, DOCs (operação bancária), transferência ou similar;

7.8 - No caso do pagamento da taxa de inscrição ser efetuado com cheque bancário que, porventura, venha a ser devolvido, por qualquer motivo, a inscrição do candidato não será efetivada, reservando-se a FUNCEFET o direito de tomar as medidas legais cabíveis.

7.9 - O candidato somente terá sua inscrição efetivada após a informação referente a confirmação do pagamento do respectivo boleto bancário ter sido enviada pelo agente bancário e ter sido recebida pela FUNCEFET ou do deferimento de isenção de taxa de inscrição;

## **8. ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**8.1** - O candidato que desejar requerer isenção da taxa de inscrição do Concurso deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos e condições:

a) comprovar estar o candidato desempregado e não estar recebendo seguro-desemprego, mediante a apresentação de cópia autenticada, em cartório, da página de identificação da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), com o número e série, assim como a cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e a data de demissão;

b) apresentar renda familiar mensal bruta não superior a um salário mínimo, (R\$ 678,00 – seiscentos e setenta e oito reais), através do preenchimento de formulário específico, disponível no endereço eletrônico [www.funcefet.org.br](http://www.funcefet.org.br), ou no posto de inscrição.

b.1) Entende-se como renda familiar mensal bruta, a soma dos rendimentos obtidos por todas as pessoas residentes no mesmo domicílio do candidato, composta do valor bruto obtido do trabalho formal ou informal, aposentadoria, pensões, rendimentos de capital, imóveis e assemelhados e outros ganhos comprováveis ou não.

c) não exercer qualquer atividade remunerada, ainda que informal, qualquer que seja a denominação empregada;

d) ter consumo mensal de energia elétrica domiciliar que não ultrapasse 100 (cem) watts, mediante a apresentação de cópia autenticada das últimas três contas; devendo elas terem o mesmo endereço do candidato;

e) apresentar cópia autenticada da certidão de nascimento de dependentes, se houver;

f) apresentar o Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição, devidamente preenchido e fundamentado, conforme modelo disponível no endereço eletrônico [www.funcefet.org.br](http://www.funcefet.org.br) e no posto de inscrição.

**8.2** - Será aceito apenas um Requerimento de Isenção por candidato; no caso de recebimento de dois ou mais requerimentos, a FUNCEFET considerará o de data mais recente.

**8.3** - Para requerer a isenção da taxa de inscrição os candidatos poderão utilizar-se do posto de inscrição no período previsto em cronograma Anexo X, no local relacionado no Anexo I;

**8.4** - As informações prestadas no Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarreta a sua eliminação do concurso.

**8.5** - A documentação comprobatória encaminhada à FUNCEFET não será devolvida.

**8.6** - Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que

a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

b) fraudar e/ou falsificar documentação;

c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos neste Edital.

**8.7** - Não será aceita solicitação de isenção da taxa inscrição via postal, via fax ou via que não seja disponibilizada oficialmente pela FUNCEFET.

**8.8** - A isenção será concedida mediante a análise dos dados contidos no Requerimento de Isenção e respectivos documentos comprobatórios.

**8.9** - A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada no, no endereço eletrônico [www.funcefet.org.br](http://www.funcefet.org.br) .

**8.10** - O candidato disporá de prazo para recurso, objetivando contestar o indeferimento, conforme procedimentos a serem estabelecidos por ocasião dessa divulgação. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

**8.11** - Os candidatos que tiverem seu pedido de isenção indeferido deverão providenciar o pagamento da taxa de inscrição e efetivar a sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos neste Edital.

**8.12** - O candidato que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecidos em edital e cronograma anexo X estará automaticamente excluído do concurso público.

## **9. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

**9.1** - As inscrições efetuadas de acordo com o disposto nos itens 7,8 e/ou 9 deste Edital serão homologadas pela FUNCEFET, significando tal ato que o candidato está habilitado para participar da prova objetiva do Concurso Público;

**9.2** - A relação dos candidatos com a inscrição homologada será divulgada na página do concurso no endereço eletrônico [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br), sendo o comunicado de sua liberação publicado por meio de Edital específico no órgão oficial de publicação do Município de Nilópolis, A Voz dos Municípios Fluminenses, em data prevista no cronograma na página do concurso no endereço eletrônico [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br);

**9.3** - A homologação das inscrições ocorrem após o período de inscrição, depois de realizada toda conciliação bancária, em período previsto em edital.

**9.4** - O Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) do candidato, fornecendo informações referentes aos dados do candidato, data, horário e local de realização do Exame Intelectual (nome do estabelecimento, endereço e sala) e outras informações, deverá ser retirado, obrigatoriamente, pelo candidato. Este procedimento pode ser realizado através da impressão pela internet, no site [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br), na data prevista em cronograma.

**9.5** - Os candidatos inscritos através dos postos de inscrição deverão retirar o Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) nestes postos, no período previsto no cronograma;

**9.6** - Caso o candidato alegar divergência entre as informações constantes no Cartão de Confirmação de Inscrição e as informações prestadas pela Internet, deverá, realizar as alterações no endereço eletrônico na internet da FUNCEFET, [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br) ou, caso não consiga, o candidato deve dirigir-se, no dia do Exame Intelectual, ao fiscal de sala e solicitar o formulário de alteração cadastral;

**9.7** - Não é necessária a apresentação, no dia de realização da prova, de documento que comprove a localização do candidato no estabelecimento de realização de prova, bastando que o mesmo se dirija ao local designado portando documento de identificação original com fotografia;

**9.8** - É de responsabilidade do candidato a obtenção de informações referentes à realização da prova;

**9.9** - O candidato não poderá alegar desconhecimento do local da prova como justificativa de sua ausência. O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato, e resultará em sua eliminação do Concurso Público.

## **10. DAS ETAPAS DO CONCURSO**

**10.1** - O concurso compreenderá as etapas abaixo relacionadas, disciplinadas pelo presente Edital:

<b>Avaliação</b>	<b>Caráter</b>	<b>Cargos</b>
Exame Intelectual – Provas objetivas e discursivas	Classificatório e Eliminatório	Todos os Cargos
Exame Títulos	Classificatório	Fiscal Ambiental
Teste de Aptidão Física	Eliminatório	Guarda Municipal Guarda Ambiental
Exame de Saúde	Eliminatório	Todos os Cargos

**10.2.** O candidato deverá comparecer aos locais onde serão aplicadas as Etapas e fases do Concurso com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o início.

**10.3.** Qualquer Etapa ou fase do concurso poderá ser filmada ou fotografada, para fins de instrumento probatório.

## **11. DO EXAME INTELECTUAL**

**11.1-** O Exame Intelectual será composto de provas objetivas e discursivas, de caráter eliminatório e classificatório, todas versando sobre o conteúdo programático constante deste Edital;

**11.1.1** - O Exame objetivo será composto de questões do tipo múltipla escolha, sendo que cada questão conterà 5 (cinco) opções de resposta e somente uma correta;

**11.1.2** - O Exame discursivo será composto de questões dissertativas e/ou resoluções de problemas e/ou casos práticos, e será corrigidas conforme regulamento disposto no anexo II deste Edital;

**11.2** – Serão aplicadas provas Objetivas e discursivas a todos candidatos inscritos no certame, contudo somente serão corrigidas as Provas Discursivas dos candidatos classificados nas posições correspondentes a 3 (três) vezes o número de vagas, respeitando-se a ordem de classificação da prova objetiva:

**11.3** - A quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão por disciplina, o total de pontos por disciplina, o mínimo de pontos por disciplina para aprovação e o mínimo de pontos na prova para aprovação estão descritos no Anexo II deste Edital;

**11.4** - Os conteúdos programáticos estão disponíveis no Anexo III deste Edital;

**11.5.** O Exame Intelectual terá a duração de 4:30 hrs (quatro horas e trinta minutos) e será realizado na data definida conforme Cronograma do Concurso Anexo X

**11.6** - À critério da FUNCEFET, poderá, em caso fortuito ou de força maior, ser concedida tolerância no horário de início da prova;

**11.7** - O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as provas com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos do horário estabelecido para o início das mesmas, munido de caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta;

**11.8.** Não haverá segunda chamada para o Exame Intelectual. O não comparecimento, por qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação do candidato;

**11.9** - Apenas por motivo justificado, cuja a origem seja de caráter superveniente, acontecerá prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas;

**11.10** - Não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação, ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e aos critérios de avaliação das provas;

**11.11** - Caso exista informação fornecida por qualquer membro da equipe de aplicação, ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e aos critérios de avaliação das provas, esta será considerada não regulamentar e não oficial, não possuindo assim qualquer validade junto ao certame.

#### **Local de prova**

**11.12** - A prova objetiva será realizada preferencialmente no Município de Nilópolis .

**11.13** - Em caso de falta de oferta de locação de espaço no Município, ficará a critério da organizadora eleger Municípios próximos que possuam a oferta necessária;

**11.14** - Será realizada alocação, usando o endereço como critério principal de relacionamento. Contudo esta alocação é uma faculdade da FUNCEFET, não podendo o candidato se manifestar no sentido de alteração de local, designado para realização de sua prova;

**11.15** - É vedado ao candidato prestar as provas fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Concurso Público;

#### **Marcação das provas**

**11.16** - No Caderno de Questões do Exame Intelectual (caderno de provas) constará o nome do candidato, local de prova, sala e cadeira.

**11.16.1** –As provas discursivas não conterão identificação dos candidatos;

**11.17** - O candidato deverá estar munido somente de caneta esferográfica fabricada em material transparente, de tinta indelével, azul ou preta.

**11.18** - Durante a realização das provas não será permitido o uso de lápis, lapiseira (grafite) e/ou borracha.

**11.19** - Somente serão permitidos assinalamentos no Cartão de Respostas feitos pelo próprio candidato, que deverá preencher todo o campo de marcação com caneta esferográfica **transparente** de tinta **azul ou preta**.

**11.20** - O Formulário para Rascunho será disponibilizado junto com o Cartão de Confirmação.

**11.21** - Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes de marcações incorretas no Cartão de Respostas.

**11.22** - Serão consideradas marcações incorretas e, conseqüentemente, atribuída nota zero à questão, as marcações do tipo: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada e campo de marcação não preenchido integralmente;

**11.23** - No cartão resposta, será obrigatória a identificação do candidato através de assinatura;

### **Entrada e identificação**

**11.24** - Não será admitido o ingresso de candidatos no local de realização das provas após o fechamento dos portões;

**11.25** - O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as provas portando documento oficial e original de identidade, contendo foto e assinatura, devendo este ser apresentado ao fiscal de sala, conferido pelo mesmo e imediatamente devolvido ao candidato;

**11.26** - Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; e carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto);

**11.27** - Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo, sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade;

**11.28** - Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticados, nem protocolos de entrega de documentos;

**11.29** - Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura;

**11.30** - O candidato será submetido à identificação especial caso seu documento oficial de identidade apresente dúvidas quanto à fisionomia ou assinatura;

**11.31** - O candidato que não apresentar documento oficial de identidade não realizará as provas;

**11.32** - Caso o candidato impossibilitado de apresentar documento oficial de identidade, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que comprove o registro do fato em órgão policial, expedido no máximo há 30 (trinta) dias, sendo o candidato submetido à identificação especial;

**11.33** - Será motivo de eliminação de candidatos, qualquer tentativa de fraude, ou uso de subterfúgios e recursos que proporcionem vantagem competitiva, ficando o candidato sujeito inclusive a sanções penais prevista na legislação penal brasileira;

**11.34** - Durante o período de realização do Exame Intelectual, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, regulamentos, impressos, anotações ou qualquer outro instrumento;

## **12 - Segurança na aplicação de instrumentos de avaliação**

**12.1** - Não será permitido, durante a realização da prova, o uso de celulares, computadores, *paggers*, calculadoras, bem como quaisquer equipamentos eletrônicos ou não que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados e informações. Caso o candidato leve consigo esses tipos de aparelhos no dia de realização do certame, os mesmos serão lacrados e devolvidos aos candidatos, que somente poderão abri-los ao final das provas;

**12.2.** Recomenda-se que o candidato não leve nenhum dos objetos citados no item anterior na ocasião da realização desta Etapa do concurso.

**12.3.** A FUNCEFET ou a Prefeitura Municipal de Nilópolis não ficarão responsáveis pela guarda dos citados objetos.

**12.4.** A FUNCEFET ou a Prefeitura Municipal de Nilópolis não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

**12.5** - Não realizará a prova o candidato que se apresentar ao local de prova portando arma;

**12.6** - Não será permitido ao candidato fumar;

**12.7** - Somente serão permitidos assinalamentos no cartão de respostas feitos pelo próprio candidato, que deverá preencher todo o campo de marcação da resposta com caneta esferográfica TRANSPARENTE de tinta azul ou preta, sendo vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, salvo os casos especiais onde um responsável indicado pela organizadora, colaborará com o candidato;

## **Procedimentos de Prova**

**12.8** - Serão adotados procedimentos de segurança para entrada e saída de candidatos e uso de banheiros.

**12.9** - Após ser identificado, o candidato não poderá retirar-se da sala ou local de prova sem autorização e acompanhamento da fiscalização;

**12.10** - Em caso de afastamento da sala/local de provas, por qualquer motivo, não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas.

**12.11** - Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal de sala, obrigatoriamente, a Folha de Respostas, devidamente assinada.

**12.12** - O local da prova poderá ser filmado ou fotografado, para fins probatórios.

## **Saída**

**12.15** - O candidato somente poderá retirar-se da sala após a primeira hora do início da prova.

**12.16** - Ao candidato somente será permitido levar o caderno de questões da prova objetiva depois de transcorrida 2 (duas horas) do início das provas;

**12.17** - Ao terminar a prova objetiva, o candidato entregará ao fiscal de sala, obrigatoriamente, a folha de respostas devidamente assinada;

**12.18** - Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído a prova ou o tempo tiver se esgotado.

## **Eliminação no exame intelectual**

**12.19** - Terá a prova anulada e automaticamente eliminado o candidato que:

- a)** Usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais;
- b)** For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova;
- c)** Comunicar-se com outro candidato;
- d)** For surpreendido portando, carregando, levando ou conduzindo **telefone celular** ou qualquer equipamento/aparelho eletrônico, tais como notebook, netbook, tablete, palmtop, bip, pager, relógio com mostrador digital, walkman, agenda eletrônica, receptor, gravador, qualquer outro instrumento de auxílio, quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local;
- e)** Utilizar-se de máquina de calcular ou equipamento similar;
- f)** Utilizar-se de livro, dicionário, nota ou impresso que não for expressamente permitido.

**12.20** - Também terá a prova anulada e automaticamente eliminado do concurso o candidato que:

- a)** Ausentar-se da sala portando a Folha de Respostas;
- b)** Afastar-se da sala ou do local de prova sem o acompanhamento de fiscal;
- c)** Ausentar-se da sala da prova portando o Caderno de Questões, fora do período permitido (duas horas após o início da prova);
- d)** Faltar com a devida postura para com membros da equipe de aplicação da prova, fiscais, autoridades presentes ou outros candidatos;
- e)** Descumprir as instruções contidas no caderno de provas e/ou na folha de respostas;
- f)** Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- g)** Quando, a qualquer tempo (antes, durante e após a prova) for constatado que o candidato utilizou-se de processo ilícito, tais como meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico e outros proibidos ou incompatíveis.

### **13. DO EXAME TÍTULOS**

**13.1-** O Exame Títulos será de caráter classificatório;

**13.2** - O valor de cada título, o total de pontos bem como todas as demais regras desta etapa estão descritas no Anexo IV deste Edital;

**13.3** - Após publicação dos resultados das provas objetivas, conforme cronograma, todos candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas para a etapa de avaliação de título, deverão entregar cópia autenticada dos títulos, nos postos de inscrição e atendimento do concurso ou via sedex ou ainda outro meio de entrega registrada, durante o mesmo período a contar da data da postagem no endereço Rua General Canabarro, 304 – Maracanã – Rio de Janeiro – CEP: 20.271-200;

**13.4** - Os candidatos que não entregarem a documentação exigida não pontuarão, permanecendo com o resultado do exame intelectual;

**13.5** - O número de candidatos a serem convocados para avaliação de título será de três vezes o número de vagas, respeitando-se a ordem de classificação no Exame Intelectual do concurso:

**13.6** - O valor de pontuação e o mínimo para atendimento de pré-requisito estão descritos no Anexo IV deste Edital;

**13.7** - A pontuação desta etapa, acontecerá de acordo com o anexo IV e deverá ser acrescida ao resultado do exame intelectual, apurando – se nova classificação.

## **14. DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA**

**14.1** - Todas as provas do Teste de Aptidão Física terão caráter eliminatório, visando avaliar a capacidade física do candidato para o desempenho das tarefas típicas do cargo e serão realizadas em locais a serem divulgados no site [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br);

**14.2** – Serão convocados para esta fase os candidatos melhor classificados, respeitado os critérios de desempate item 14 deste edital:

**14.3** - O número de candidatos a serem convocados para avaliação de título será de três vezes o número de vagas, respeitando-se a ordem de classificação no Exame Intelectual ou conforme o cargos resultado Final após Exame de Títulos do concurso:

**14.4** - O Teste de Aptidão Física (TAF) será realizado conforme convocação específica a ser divulgada através da Internet, no endereço eletrônico [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br) e conforme anexo X do edital;

**14.6** - O candidato deverá comparecer, em data e horário previsto em cronograma anexo, com trajés apropriados para a prática de educação física, munido de atestado médico original, específico para tal fim, emitido com antecedência máxima de 30 (trinta) dias da data de realização do teste;

**14.7** - No atestado médico, deverá constar, expressamente, que o candidato esteja apto para realizar o Teste de Aptidão Física deste concurso e conter data, assinatura, carimbo e CRM do profissional, conforme modelo anexo V:

**14.8** - O candidato que deixar de apresentar o atestado médico em conformidade com os itens 15.4 e 15.5 será impedido de realizar o teste, sendo conseqüentemente eliminado do concurso;

**14.9** - O candidato deverá obter os índices para aprovação conforme anexo X;

**14.10** - As provas do Teste de Aptidão Física serão as mesmas para todos os candidatos, tendo em vista as atribuições específicas para o desempenho dos cargos em epígrafe;

**14.11** - O candidato realizará o exame físico em 01 (um) único dia;

**14.12** - O candidato que não alcançar o índice satisfatório em qualquer uma das provas do exame físico terá direito automaticamente, em grau de recurso, a uma segunda e última tentativa na modalidade cujo índice não foi alcançado, em data e horário previstos no calendário do cronograma de atividades;

**14.13** - Não será permitido o auxílio mútuo entre os candidatos durante a realização das provas do exame físico, sendo considerados eliminados do concurso aqueles que o fizerem;

**14.14** - Recomenda-se que o candidato, para realização dos exercícios, tenha feito sua última refeição com uma antecedência mínima de 2 (duas) horas.

**14.15** - Não caberá à FUNCEFET ou a Prefeitura Municipal de Nilópolis nenhuma responsabilidade com o que possa acontecer ao candidato durante a realização da prova de aptidão física.

## **15. DO EXAME DE SAÚDE**

**15.1** - Na data prevista para o Exame de Saúde, o candidato deverá, obrigatoriamente, apresentar laudo dos exames especificados no Anexo VI deste Edital, conforme local e convocação específica a serem divulgados através da Internet, nos endereços eletrônicos [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br) ;

**15.2** - O Exame de Saúde terá caráter eliminatório;

**15.3** - Serão convocados para a avaliação do Exame de Saúde, todos os candidatos aprovado e classificados em até 3 vezes o número de vagas, respeitada a ordem de classificação;

**15.3.1** - Após o resultado do Exame de Saúde, na hipótese do número de candidatos considerados APTOS não alcançar o número definido de vagas, poderão ser convocados novos candidatos para realização dos Exame anteriores.

**15.4** - No Exame de Saúde, os candidatos serão avaliados conforme as exigências constantes no Anexo VI;

**15.5** - Será considerado INAPTO o candidato que apresentar os diagnósticos citados no Anexo VI.

## **16. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO**

**16.1** - Os candidatos aprovados em todas as etapas do certame e classificados serão ordenados e classificados segundo a ordem decrescente da nota final do exame intelectual acrescida, quando for o caso, a nota do exame de títulos.

**16.2.1** - Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação o desempate se fará da forma descrita no anexo IX deste edital:

## **17. DA ELIMINAÇÃO DO CONCURSO**

**17.1** - Será eliminado do concurso o candidato que:

**17.1.1** - fizer declarações falsas ou inexatas;

**17.1.2** - contrariar o disposto nos itens exigidos neste edital;

**17.1.3** - não devolver ou deixar de assinar o cartão de respostas recebido;

**17.1.4** - utilizar ou tentar utilizar meios para obter aprovação própria ou de terceiros em qualquer etapa do concurso que contrarie o especificado nos itens deste edital;

**17.1.5** - deixar de cumprir, por qualquer motivo, uma ou mais etapas do concurso;

**17.1.6** - obtiver aproveitamento inferior a 50% (cinquenta por cento) em qualquer disciplina no Exame Intelectual;

**17.1.7** - for considerado INAPTO no Teste de Aptidão Física ou no Exame de Saúde;

**17.1.8** - deixar de cumprir qualquer requisito.

**17.2** - Ainda terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização da prova:

**17.2.1** - usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização;

**17.2.2** - for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova;

**17.2.3** - for surpreendido durante o período de realização de sua prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, ou qualquer outro instrumento ilegal de auxílio), quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;

**17.2.4** - utilizar-se de máquinas de calcular ou equipamentos similares, livros, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor ou *pager*, ou que se comunicar com outro candidato;

**17.2.5** - faltar com a devida postura cidadã para com qualquer membro da equipe de aplicação da prova, as autoridades presentes ou candidatos;

**17.2.6** - afastar-se da sala ou do local de prova, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;

**17.2.7** - ausentar-se da sala da prova objetiva, a qualquer tempo, portando a folha de respostas ou caderno de questões fora do período permitido, celulares ou quaisquer equipamentos eletrônicos;

**17.2.8** - descumprir as instruções contidas no caderno de provas da prova objetiva, na folha de respostas da prova objetiva;

**17.2.9** - perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

**17.2.10** - quando, a qualquer tempo, antes, durante e após a prova, for constatado - por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou qualquer meio em Direito admitido - ter o candidato se utilizado de processos ilícitos.

## **18. DOS RECURSOS**

**18.1** - Os recursos deverão ser solicitados via Internet, na página do concurso no endereço eletrônico [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br), em período informado no cronograma;

**18.2** - Não será analisado o pedido de recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste Edital;

**18.3** - O resultado dos recursos, assim como as alterações de gabaritos das provas objetivas e as alterações das notas preliminares das provas objetivas, que vierem a ocorrer após julgamento dos recursos, estarão à disposição dos candidatos na página do concurso no endereço eletrônico [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br), em período informado no cronograma;

**18.4** - As notas obtidas por intermédio do julgamento do recurso impetrado contra o resultado preliminar das provas objetivas poderão permanecer inalteradas, sofrer acréscimos ou até mesmo reduções, em relação à nota divulgada preliminarmente;

**18.5** - A decisão final da Banca Examinadora será soberana e definitiva, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

## **19 – RECURSOS FASE - INSCRIÇÕES NO CERTAME**

**19.1.** - No caso do recurso contra a não homologação da inscrição, admitir-se-á um único recurso, para cada candidato, desde que devidamente fundamentado;

**19.2** – A homologação das inscrições ocorrem após o período de inscrição, depois de realizada toda conciliação bancária, em período previsto em edital.

## **20 - RECURSOS FASE EXAME INTELECTUAL**

**20.1** - No caso do recurso contra o gabarito preliminar da prova objetiva, admitir-se-á, para cada candidato, um único recurso por questão, relativamente ao gabarito, à formulação ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado;

**20.2** - Após o julgamento dos recursos interpostos a banca examinadora poderá efetuar alterações ou anular questões do gabarito preliminar;

**20.3** - Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente, que não obtiveram os pontos na correção inicial;

**20.4** - Após o julgamento dos recursos, na hipótese de alteração do gabarito de alguma questão, a Prova Objetiva será recorrigida com o novo gabarito da questão;

**20.5** - No caso do resultado preliminar da prova objetiva, admitir-se-á o pedido de recontagem da pontuação atribuída;

**20.6** - A vista do cartão de resposta será disponibilizada na Internet, na página do concurso no endereço eletrônico [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br), em período informado no cronograma;

**20.7** - Será indeferido o pedido de recurso apresentado fora do prazo e/ou fora da forma estabelecidas neste edital. O resultado dos recursos, assim como as alterações dos gabaritos das provas e as alterações no resultado do Exame Intelectual que vierem a ocorrer após julgamento dos recursos, serão divulgados no endereço eletrônico [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br);

**20.8** - A decisão final da Banca Examinadora será soberana e irrecorrível, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

**20.9** - Não será admitido recurso contra resultado de recurso.

## **21 - RECURSOS FASE EXAME TÍTULOS**

**21.1** - No caso do recurso contra o resultado preliminar do exame de títulos, admitir-se-á um único recurso, para cada candidato, desde que devidamente fundamentado;

**21.2** - Após o julgamento dos recursos interpostos a banca examinadora poderá efetuar alterações ou anular o resultado preliminar;

**21.3** - No caso do resultado preliminar do exame títulos, admitir-se-á o pedido de recontagem da pontuação atribuída;

**21.4** - Será indeferido o pedido de recurso apresentado fora do prazo e/ou fora da forma estabelecidas neste edital. O resultado dos recursos, assim como as alterações no resultado do Exame Títulos que vierem a ocorrer após julgamento dos recursos, serão divulgados no endereço eletrônico [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br);

**21.5** - A decisão final da Banca Examinadora será soberana e irrecorrível, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

**21.6** - Não será admitido recurso contra resultado de recurso.

## **22 - DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA**

**22.1** - O candidato que não alcançar o índice satisfatório em qualquer uma das provas do exame físico terá direito automaticamente, em grau de recurso, a uma segunda e última tentativa na modalidade cujo índice não foi alcançado, em data e horário previstos no calendário do cronograma de atividades;

**22.2** - Admitir-se-á no resultado preliminar da prova de aptidão física, recurso contra o resultado preliminar da prova de aptidão física.

**22.3** - Não será admitido recurso contra resultado de recurso.

## **23 - DO EXAME DE SAÚDE**

**23.1** - O candidato que desejar interpor recursos contra o resultado do Exame de Saúde disporá de (02) dois dias a contar da data da divulgação do resultado preliminar do exame, conforme cronograma, segundo as instruções veiculadas no endereço eletrônico [www.funcefetconcursos.org.br](http://www.funcefetconcursos.org.br).

**23.2** - Os recursos deverão ser interpostos por meio do site [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br), em período estabelecido no cronograma, sendo o resultado do recurso divulgado através dos endereços eletrônicos [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br) ;

**23.3** - Não será admitido recurso contra resultado de recurso.

## **24. DA RELAÇÃO DOS APROVADOS E INDICADOS PARA POSSE NO CARGO**

**24.1** – O resultado final do Concurso Público e a homologação do mesmo serão publicados nos endereços eletrônicos [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br) e [www.nilopolis.rj.gov.br](http://www.nilopolis.rj.gov.br), assim como no órgão oficial de publicação do Município de Nilópolis, A Voz dos Municípios Fluminenses, a relação dos candidatos aprovados no concurso e convocados para a posse;

**24.2** - O candidato cujo nome conste nas relações de homologação do resultado final do Concurso Público, será nomeado, obedecendo à estrita ordem de classificação do resultado final do Concurso Público associado a esta homologação. A convocação para apresentação de documentação e posse se dará por correspondência direta, por meio de carta com Aviso de Recebimento (AR) ou telegrama e edital específico para este fim;

**24.3** – O Município não se responsabilizará por correspondência recebida por terceiros;

**24.4** - O candidato nomeado que não se apresentar no local e prazo estabelecidos, será eliminado do Concurso Público;

**24.5** - Todos os requisitos exigidos deverão ser comprovados no ato da posse;

**24.6** - Os aprovados e classificados dentro do número de vagas previsto neste Edital serão incluídos, obedecendo à disponibilidade orçamentária da Prefeitura Municipal de Nilópolis;

**24.7** - O candidato nomeado assumirá o cargo nos locais estabelecidos de acordo com o interesse e a necessidade da Administração;

**24.8** - O candidato nomeado apresentar-se-á para posse e exercício às suas expensas;

**24.9** - Caberá ao candidato convocado a preencher vaga em localidade diversa de seu domicílio, arcar com as despesas de sua transferência.

## **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**25.1** - O candidato poderá obter informações e orientações sobre o Concurso Público tais como Editais, Manual do Candidato, processo de inscrição, local de prova, gabaritos, resultados das provas, resultados dos recursos, convocações, resultados das fases e das etapas e resultado final na página do concurso no endereço eletrônico [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br).

**25.2** - Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação no órgão oficial de publicação do Município de Nilópolis, A Voz dos Municípios Fluminenses;

**25.3** - Será considerada a legislação atualizada até a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos até esta data na avaliação na prova objetiva;

**25.4** - O prazo de validade do Concurso Público será de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, a partir da data de homologação do resultado final;

**25.5** - Todas as informações relativas à nomeação e posse, após a publicação do resultado final, deverão ser obtidas junto a Prefeitura Municipal de Nilópolis;

**25.6** - Os candidatos aprovados e classificados neste Concurso Público deverão manter atualizados seus endereços junto ao Município de Nilópolis, sendo de sua responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização desta informação;

**25.7** - Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelo Município de Nilópolis e pela FUNCEFET no que tange à realização deste Concurso Público;

**25.8** - Ressalvadas as hipóteses previstas na legislação pertinente, ao candidato convocado para a nomeação, não será permitido o adiamento da investidura no cargo, sendo eliminado do Concurso Público o candidato que, por qualquer motivo, não tomar posse quando convocado;

**25.9** - Após a nomeação, a posse e o exercício, o servidor cumprirá estágio probatório, que não faz parte do certame;

**25.10** - A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o concurso público contidas neste edital;

**25.11** - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público nos endereços eletrônicos [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br);

**25.12** - Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente o edital e os comunicados via Internet, nos endereços eletrônicos [www.funcefetconcurso.org.br](http://www.funcefetconcurso.org.br) ;

**25.13** - Rigorosamente toda informação oficial relativa ao concurso, em todas as fases, acontecerá de forma documentada, inclusive o atendimento que acontecerá por e-mail ou por meio de carta ou ofício

**25.14** - A veracidade das informações prestadas será de inteira responsabilidade do candidato, cabendo a este, caso seja identificada qualquer irregularidade, as sanções previstas, aplicáveis a qualquer tempo.

Nilópolis, 21 de novembro de 2013

**Alessandro Alves Calazans**

Prefeito do Município de Nilópolis

## ANEXO I - POSTO DE INSCRIÇÃO E ATENDIMENTO

<b>Posto</b>	<b>Endereço</b>
Centro Municipal de Informática	Praça Miguel Abraão, 43 (antiga praça Paulo de Frontin) Centro de Nilópolis – RJ
<b>Horário de Atendimento</b>	9:00 as 17:00
<b>Período de Inscrição</b>	00hs, do dia 21/11/2013 até 23:59 do dia 28/12/2013

## ANEXO II – QUADRO DE PROVAS

### CARGO – GUARDA MUNICIPAL

A prova objetiva constará de 50 (cinquenta) questões do tipo múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E), sendo apenas uma resposta correta, divididas em 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de raciocínio lógico, 10 (dez) questões de Noções de Informática e 20 (vinte) questões de Conhecimento específico valendo 2,00 (dois) pontos o valor de cada questão, totalizando 100 (cem) pontos;

<b>Guarda Municipal</b>			
<b>Prova</b>	<b>Nº de Questões</b>	<b>Valor das Questões</b>	<b>Total de Pontos</b>
Língua Portuguesa	10	2,00	20
Raciocínio Lógico	10	2,00	20
Noções de Informática	10	2,00	20
Conteúdo específico	20	2,00	40
<b>Total</b>	<b>50</b>		<b>100</b>

O candidato que não obtiver aproveitamento mínimo de 50% (cinquenta por cento) em cada uma das matérias estará eliminado do certame.

O candidato que não obtiver aproveitamento mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos estará eliminado do certame.

### CARGO – GUARDA AMBIENTAL

A prova objetiva constará de 50 (cinquenta) questões do tipo múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E), sendo apenas uma resposta correta, divididas em 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de raciocínio lógico, 10 (dez) questões de Noções de Informática e 20 (vinte) questões de Conhecimento específico valendo 2,00 (dois) pontos o valor de cada questão, totalizando 100 (cem) pontos;

<b>Guarda Ambiental</b>			
<b>Prova</b>	<b>Nº de Questões</b>	<b>Valor das Questões</b>	<b>Total de Pontos</b>
Língua Portuguesa	10	2,00	20
Raciocínio Lógico	10	2,00	20
Noções de Informática	10	2,00	20
Conhecimento específico	20	2,00	40
<b>Total</b>	<b>50</b>		<b>100</b>

O candidato que não obtiver aproveitamento mínimo de 50% (cinquenta por cento) em cada uma das matérias estará eliminado do certame.

O candidato que não obtiver aproveitamento mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos estará eliminado do certame.

### **CARGO – FISCAL DE TRIBUTOS**

A prova objetiva constará de 50 (cinquenta) questões do tipo múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E), sendo apenas uma resposta correta, divididas em 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de raciocínio lógico, 10 (dez) questões de Noções de Informática e 20 (vinte) questões de Conhecimento específico valendo 2,00 (dois) pontos o valor de cada questão, totalizando 100 (cem) pontos;

<b>Fiscal de Tributos</b>			
<b>Prova</b>	<b>Nº de Questões</b>	<b>Valor das Questões</b>	<b>Total de Pontos</b>
Língua Portuguesa	10	2,00	20
Raciocínio Lógico	10	2,00	20
Noções de Informática	10	2,00	20
Conhecimento específico	20	2,00	40
<b>Total</b>	<b>50</b>		<b>100</b>

O candidato que não obtiver aproveitamento mínimo de 50% (cinquenta por cento) em cada uma das matérias estará eliminado do certame.

O candidato que não obtiver aproveitamento mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos estará eliminado do certame.

### **CARGO – FISCAL DE AMBIENTAL**

A prova objetiva constará de 50 (cinquenta) questões do tipo múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E), sendo apenas uma resposta correta, divididas em 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de raciocínio lógico, 10 (dez) questões de Noções de Informática e 20 (vinte) questões de Conhecimento específico valendo 2,00 (dois) pontos o valor de cada questão, totalizando 100 (cem) pontos;

<b>Fiscal Ambiental</b>			
<b>Prova</b>	<b>Nº de Questões</b>	<b>Valor das Questões</b>	<b>Total de Pontos</b>
Língua Portuguesa	10	2,00	20
Raciocínio Lógico	10	2,00	20
Noções de Informática	10	2,00	20
Conhecimento específico	20	2,00	40
<b>Total</b>	<b>50</b>		<b>100</b>

O candidato que não obtiver aproveitamento mínimo de 50% (cinquenta por cento) em cada uma das matérias estará eliminado do certame.

O candidato que não obtiver aproveitamento mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos estará eliminado do certame.

## **PROVAS DISCURSIVAS**

1. A Prova Escrita (Discursiva), será aplicada no mesmo dia da aplicação da Prova Escrita de múltipla escolha (Objetiva) para todos candidatos inscritos no certame, contudo somente serão corrigidas as Provas Discursivas dos candidatos classificados nas posições correspondentes a 3 (três) vezes o número de vagas, respeitando-se a ordem de classificação da prova objetiva;

2. A Prova Escrita (Discursiva), para cada cargo/especialização profissional, constará de questões dissertativas e/ou resoluções de problemas e/ou casos práticos, versando sobre o Conteúdo Programático do presente Edital.

3. Constarão da avaliação da Prova Escrita (Discursiva) o domínio técnico do conteúdo aplicado, a correção gramatical e a adequação vocabular, considerados os mecanismos básicos de constituição do vernáculo e os procedimentos de coesão e argumentação. Não será permitida nenhuma espécie de consulta, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

3.1 Será atribuída nota zero à Prova Discursiva que:

- a) for assinada fora do local apropriado;
- b) apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato;
- c) for escrita a lápis, em parte ou na totalidade;
- d) estiver em branco;
- e) apresentar letra ilegível e/ou incompreensível;
- f) fugir ao tema proposto.

4. Na aferição do critério de correção gramatical, por ocasião da avaliação do desempenho da Prova Discursiva a que se refere este Capítulo, os candidatos poderão valer-se das normas ortográficas em vigor antes ou depois daquelas estabelecidas pelo Decreto Presidencial nº 6.583, de 29 de setembro de 2008, em decorrência do período de transição previsto no art. 2º, parágrafo único da citada norma, que estabeleceu o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.

5. A folha para rascunho no Caderno de Provas é de preenchimento facultativo. Em hipótese alguma o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção da Prova Escrita (Discursiva) pela Banca Examinadora.

6. A Prova Escrita (Discursiva) será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez), considerando-se aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 5 (cinco).

7. O candidato não aprovado será eliminado do Concurso.

## ANEXO III - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### CONHECIMENTOS GERAL – TODOS OS CARGOS

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não-literário; narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna; Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português; Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos; Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual; Estilística: figuras de linguagem; Ortografia; Pontuação.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** Conjuntos: Noções primitivas: relação de pertinência, descrição de conjunto, conjunto vazio, conjunto unitário, conjunto universo. Igualdade de conjuntos, relação de inclusão, propriedades da inclusão de conjuntos, conjunto das partes. Operações entre conjuntos: reunião, interseção, diferença. Conjunto complementar. Conjuntos Numéricos: O conjunto dos números naturais (IN): operações em IN, múltiplos e divisores, máximo divisor comum (mdc), mínimo múltiplo comum (mmc), números primos, decomposição em fatores primos. O conjunto dos números inteiros (Z): operações em Z. O conjunto dos números racionais (Q): operações em Q, representação por frações, representação por números decimais, frações geratrizes de dízimas periódicas. O conjunto dos números reais (IR): operações em IR, potenciação, radiciação, racionalização de denominadores, representação na reta real, módulo ou valor absoluto. Intervalos, operações de união, interseção e diferença entre intervalos. Razões e Proporções: Grandezas proporcionais: proporcionalidades inversa e direta. Regras de três simples e compostas. Porcentagem. Juros simples. Funções: Definição de função, domínio, contradomínio, valor numérico e imagem de funções. Definição e representação gráfica da função do 1º grau, equações do 1º grau, sistemas de duas equações do 1º grau a duas variáveis, problemas redutíveis a equações do 1º grau, inequações do 1º grau. Definição e representação gráfica da função do 2º grau, equações do 2º grau, relações entre coeficientes e raízes de uma equação do 2º grau, problemas redutíveis a equações do 2º grau, inequações do 2º grau. Geometria Plana: Conceitos primitivos: reta, semi-reta, segmentos de reta, ângulos, paralelismo, perpendicularismo. Triângulos: condição de existência de triângulos, soma dos ângulos internos, casos de congruências de triângulos. Quadriláteros: definição e propriedades dos trapézios, paralelogramos, retângulos e quadrados. Polígonos: ângulos internos, ângulos externos, soma dos ângulos internos, diagonais, número de diagonais. Segmentos proporcionais, Teorema de Tales, casos de semelhança de triângulos. Triângulos retângulos: Teorema de Pitágoras, relações métricas nos triângulos retângulos. Circunferência e círculo: posições relativas entre reta e circunferência e entre circunferências, ângulos relacionados com arcos, relações métricas no círculo. Áreas: áreas de triângulos e quadriláteros, área do círculo.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA:** Conceitos de proteção e segurança da informação. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet; ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; organização de informação para uso na Internet, acesso a distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança(backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos; Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft office - Word – Excel - PowerPoint).

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – Guarda Municipal

**NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO** 1. Princípios Constitucionais da Administração Pública (art. 37 da Constituição Federal). 2. Atos administrativos: conceito; elementos; características; mérito do ato administrativo; formação e efeitos; classificação e espécies; procedimento administrativo; extinção, invalidação e revogação dos atos administrativos. 3. Poderes e Deveres dos Administradores; uso e abuso de Poder. Poder Hierárquico e Poder Disciplinar. Poder de Polícia Administrativa: conceito; competência; Poder de Polícia originário e delegado; fundamentos; finalidade; atuação da administração; limites; características; legitimidade e sanções. 4. Responsabilidade administrativa e criminal. Responsabilidade civil: direito brasileiro; aplicação da responsabilidade objetiva; reparação do dano; direito de regresso. 5. Agentes Públicos: regimes jurídicos funcionais; servidores públicos; normas constitucionais específicas concernentes aos servidores públicos; direitos e deveres dos servidores públicos; responsabilidades dos servidores públicos; concurso público; acessibilidade, estabilidade, remuneração e acumulação de cargos e funções; Poder Disciplinar Administrativo dos Servidores Públicos; Sindicância e processo administrativo; 5. Processo administrativo 6 Bens públicos: conceito; classificação; afetação e desafetação; regime jurídico; aquisição; gestão dos bens públicos e alienação.

### LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E HISTÓRIA DE NILÓPOLIS

Lei Orgânica do Município de Nilópolis ;

Lei Complementar L.C. nº 64 de 19/07/2005 – Estatuto dos Servidores do Município de Nilópolis;

História de Nilópolis: aspectos sociais, financeiros, políticos, religiosos, ambientais, turístico, esportivos, culturais, geográficos, regionais e legais que caracterizam e formam a história do Município de Nilópolis.

### REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:

. Lei Orgânica do Município do Município de Nilópolis.

. Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/2002.

. Lei Complementar L.C. nº 64 de 19/07/2005 – Estatuto dos Servidores do Município de Nilópolis

FILHO, José dos Santos Carvalho. Manual de direito administrativo. [s.l.]: Lumen Juris. 23ª edição 2010.

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil - 1988. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm) (Arts. 37 a 41).

**NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL** 1.Princípios fundamentais da Constituição da República (Arts. 1o ao 4o da CF/88); 2. Da organização Político-Administrativa (Arts. 18 e 19 da CF/88); 3. Da União (Arts. 20 a 24 da CF/88); 4. Dos Estados Federados (Arts. 25 a 28 da CF/88); 5. Dos Municípios (Arts. 29 a 31 da CF/88); 6. Normas Constitucionais relativas à Administração Pública e ao Servidor Público (Arts. 37 a 41 da CF/88); 7. Organização dos Poderes (Arts. 44 a 135 da CF/88); 8. Da Segurança Pública (Art. 144).

**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil - 1988. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)

**NOÇÕES DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA** 1. Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Direitos Sociais; Nacionalidade; Direitos Políticos (Arts. 5º a 16 da CF/88).; 2. Das Medidas de Proteção da Criança e do Adolescente (Arts. 98 a 101 da Lei Federal nº 8.069/90); 3. Da Prática de Ato Infracional por da Criança e do Adolescente (Arts. 103 a 109 da Lei Federal nº 8.069/90); 4 Das Garantias Processuais da Criança e do Adolescente (Arts. 110 e 111 da Lei Federal nº8.069/90); 5. Das Medidas Sócio-Educativas da Criança e do Adolescente (Arts. 112 a 128 da Lei Federal nº 8.069/90); 6. Dos Crimes e das Infrações Administrativas da Criança e do Adolescente (Arts. 225 a 258 da Lei Federal nº 8.06 9/90).

**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil - 1988. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)

.Lei Federal nº8.069 de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

## **ÉTICA DO SERVIDOR NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

1. Princípios constitucionais de natureza ética: moralidade, impessoalidade, probidade, motivação e publicidade (Art. 37 da Constituição Federal; Art. 77 da Constituição do Estado do Rio de Janeiro). 2. Normas penais relativas ao servidor público - Dos crimes contra a Administração Pública: Dos crimes praticados por funcionário público contra a Administração em geral (Arts. 312 a 327 do Código Penal); Dos crimes praticados por particular contra a Administração em geral (Arts. 328 a 337- A do Código Penal); Dos Crimes contra as Finanças Públicas (Arts. 359-A a 359-H). 3. Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8429, de 02 de junho de 1992).

### **REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil - 1988. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)

. Constituição do Estado do Rio de Janeiro.

. Código Penal e legislação extravagante sobre os tipos penais relativos ao servidor público.

. Lei Federal nº 8.429 de 02 de Junho de 1992.

### **LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO:**

Direção defensiva. Noções de segurança individual, coletiva e de instalações. Noções de primeiros socorros. Legislação de trânsito: Código Nacional de Trânsito, abrangendo os seguintes tópicos: administração de trânsito, regras gerais para circulação de veículos, os sinais de trânsito, registro e licenciamento de veículos, condutores de veículos, deveres e proibições, as infrações à legislação de trânsito, penalidades e recursos. Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito. Mecânica de veículos: conhecimentos elementares de mecânica de automóveis, troca e rodízio de pneus; regulagem de motor, regulagem e revisão de freios, troca de bomba de água, troca e regulagem de tensão nas correias, troca e regulagem da fricção, troca de óleo. Serviços corriqueiros de eletricidade: troca de fusíveis, lâmpadas, acessórios simples, entre outros. Principais vias do Estado do Rio de Janeiro.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – Guarda Ambiental

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Noções de ecologia e preservação ambiental. Ecossistemas (definição, estrutura, fluxo de energia, cadeias alimentares, ciclos biogeoquímicos, sucessão ecológica e biomas).

Recursos naturais: água, ar, solo, flora e fauna.

O Meio Aquático (água na natureza, usos e qualidade da água, abastecimento, poluição e preservação dos mananciais). O Meio terrestre (solos – conceito, formação, composição, características, poluição e remediação). O Meio Atmosférico (características e composição da atmosfera, principais poluentes atmosféricos, noções de meteorologia e dispersão dos poluentes). Doenças relacionadas com o solo, ao ar e às águas. Saneamento básico (água, esgoto e lixo). Impactos ambientais decorrentes de atividades antrópicas.

Educação ambiental. Ecoturismo. Esporte e turismo de aventura. Resgate e salvamento. Primeiros Socorros (Resgate na Floresta, Aquático e Aéreo). Noções de Legislação Ambiental: a Política Nacional de Meio Ambiente; o Código Florestal; o Sistema Nacional de Unidades de Conservação; Educação ambiental; as funções dos Guarda-Parques; o Instituto Estadual do Ambiente; as Sanções Administrativas. Lei da Mata Atlântica, Constituição Federal e Estadual na parte ambiental e de Responsabilidade Civil, Criminal e Administrativa.

### LEGISLAÇÃO BÁSICA DE MEIO AMBIENTE:

Constituição Federal art. 225 CF/88; Política Nacional do Meio Ambiente (Lei Federal nº 6938/81); Código Florestal (Lei Federal nº 4.771/65); Sistema Nacional de Unidades de Conservação, SNUC (Lei Federal 9985/2000 e Decreto Federal nº 4.340/02); Educação ambiental (Lei Federal nº 9795/2000); Licenciamento ambiental (Decretos Estaduais nº 42.440/10 e nº 42.050/09, e resolução CONAMA nº 237); Fiscalização Ambiental (Lei Estadual nº 5438/09); Função de Guarda-Parque no INEA (Decreto Estadual nº 42.471/10); Instituto Estadual do Ambiente (Lei Estadual nº 5.101/07 e Decreto Estadual nº 41.628/09); Sanções administrativas derivadas de condutas lesivas ao meio ambiente no Estado do Rio de Janeiro (Lei Estadual nº 3.467/00); Diretrizes para o uso público nos parques estaduais administrados pelo Instituto Estadual do Ambiente (Decreto nº 42.483 de 27 de Maio de 2010).

## **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E HISTÓRIA DE NILÓPOLIS**

Lei Orgânica do Município de Nilópolis :

História de Nilópolis: aspectos sociais, financeiros, políticos, religiosos, ambientais, turístico, esportivos, culturais, geográficos, regionais e legais que caracterizam e formam a história do Município de Nilópolis.

Lei Complementar L.C. nº 64 de 19/07/2005 – Estatuto dos Servidores do Município de Nilópolis;

### **BIBLIOGRAFIA:**

AMABIS e MARTHO. Biologia – vols. 1, 2 e 3. 2 ed. São Paulo: Moderna, 2004. CÉSAR, SEZAR, BEDAQUE – Ciências: entendendo a natureza – 6º, 7º, 8º e 9º anos. Editora Saraiva. GEWANDSZNAJDER, F. Coleção Ciências – 6º, 7º, 8º e 9º anos. 2 ed. São Paulo: Ática: 2009. LINHARES, S. e F. GEWANDSZNAJDER. Biologia Hoje. Volumes I,II,III. São Paulo. Ática, 2009. MAGOSSO, L. Roberto & BONACELLA, P. Henrique. Poluição das águas. Ed. Moderna. SOARES, J. Luiz. Programas de saúde. Ed. Scipione. Publicações disponíveis no site <http://www.defesacivil.gov.br/publicacoes/index.asp>

**GESTÃO AMBIENTAL:** A estrutura dos Sistemas Ambientais SISNAMA e órgãos de apoio. A Regulamentação das atividades antrópicas à luz das legislações ambientais federal, estadual e municipal. Os recursos água, solo e ar e as legislações ambientais pertinentes. As Normatizações e Deliberações para o desenvolvimento sustentável. As Deliberações Normativas, Resoluções, Portarias, Leis e Decretos que procuram a harmonização dos processos produtivos e industriais com a qualidade ambiental. Recursos Hídricos. Ecologia. Agenda 21. ISO 14.000. Direito Ambiental (Legislação). SNUC (Sistema Nacional de Unidades de Conservação). Saneamento Básico (Água, Esgoto e Lixo). Resíduos Líquidos, Sólidos e Gasosos. Tratamento dos Resíduos. Revitalização de Bacias hidrográficas. Ecossistema. Agroecologia. Educação Ambiental. Instrução processual. Processos da área ambiental. Vistoria e emissão de parecer. Juntada, apensação, tramitação processual. Conservação ambiental e dos recursos hídricos. Métodos de recuperação de áreas degradadas. Função e importância das matas ciliares. Gestão de Unidades de Conservação. Estudos ambientais e avaliação de impactos ambientais (EIA/RIMA). Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD).

#### **LEGISLAÇÃO BÁSICA DE MEIO AMBIENTE:**

Constituição Federal art. 225 CF/88; Política Nacional do Meio Ambiente (Lei Federal nº 6938/81); Código Florestal (Lei Federal nº 4.771/65); Sistema Nacional de Unidades de Conservação, SNUC (Lei Federal 9985/2000 e Decreto Federal nº 4.340/02); Educação ambiental (Lei Federal nº 9795/2000); Licenciamento ambiental (Decretos Estaduais nº 42.440/10 e nº 42.050/09, e resolução CONAMA nº 237); Fiscalização Ambiental (Lei Estadual nº 5438/09); Função de Guarda-Parque no INEA (Decreto Estadual nº 42.471/10); Instituto Estadual do Ambiente (Lei Estadual nº 5.101/07 e Decreto Estadual nº 41.628/09); Sanções administrativas derivadas de condutas lesivas ao meio ambiente no Estado do Rio de Janeiro (Lei Estadual nº 3.467/00); Diretrizes para o uso público nos parques estaduais administrados pelo Instituto Estadual do Ambiente (Decreto nº 42.483 de 27 de Maio de 2010).

#### **NOÇÕES BÁSICAS DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS**

Noções básicas de ecologia. Biosfera: sistemas ecológicos, habitat e nicho ecológico. Fatores ecológicos limitantes e sua ação sobre a vida na Terra. As variações no ambiente físico. Influências das alterações no clima sobre a vida. Ecossistemas: estrutura e função. Ciclos biogeoquímicos, fotossíntese, matéria e energia. Níveis de organização, cadeia alimentar, relações entre seres vivos. Extinção e conservação.

Patrimônio ambiental estadual. Os principais biomas e ecossistemas do Rio de Janeiro e sua função econômica. Conceito de unidades de conservação e suas principais categorias.

Noções básicas de recursos hídricos. Hidrologia. Ciclo hidrológico: a ocorrência da água na natureza, características das águas naturais, elementos. Bacia e sub-bacia hidrográfica; noções de características físicas de bacia hidrográfica. Usos da água. Poluição Hídrica: tipos (industrial, urbana), controle da poluição, sistemas de tratamento de efluentes. Efeitos da poluição hídrica e da poluição atmosférica sobre o meio ambiente e a saúde humana.

Clima. Parâmetros climatológicos: conceitos básicos e unidades de medida de temperatura e umidade relativa do ar, pressão atmosférica, insolação, ventos e evaporação.

Impactos ambientais. Conceitos, principais impactos ambientais decorrentes das atividades humanas. Degradação ambiental: desmatamento e assoreamento dos recursos hídricos, extinção de espécies, poluição e contaminação ambiental da água, do solo e do ar. Poluição atmosférica: principais poluentes e seus impactos sobre a saúde humana.

## **POLÍTICAS, LEGISLAÇÃO AMBIENTAL E DE RECURSOS HÍDRICOS**

Organização político-institucional do meio ambiente no Brasil. Lei nº 6.938/1981 e alterações (Política Nacional de Meio Ambiente), Decreto Federal nº 99.274/1990 e alterações (Sistema Nacional de Meio Ambiente). Lei nº 9.433/1997 e alterações (Política Nacional de Recursos Hídricos), Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e a política de recursos hídricos nos níveis de governo federal. Participação popular nas políticas públicas ambientais.

Fiscalização ambiental e de recursos hídricos e aplicação de penalidades: Lei nº 9.605/1998 (Lei de Crimes Ambientais) e legislação adicional pertinente.

Espaços territoriais protegidos: criação, categorias de unidades de conservação e suas principais características. Lei nº 9.985/2000 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação -SNUC). Controle Florestal: Lei nº 12.651/2012 (Código Florestal) Outorga de direito de uso da água. Monitoramento ambiental. Parâmetros e indicadores. Critérios para estabelecimento de rede amostral. Técnicas de amostragem. Coleta de amostras de água, de solo e de poluição atmosférica. Principais erros. Análises laboratoriais. Noções básicas de estatística e tratamento de dados amostrais. Divulgação dos resultados. Educação ambiental: aspectos legais, histórico no Brasil e no mundo, principais conferências nacionais e internacionais. Estudos e controle ambiental. Licenciamento ambiental. Tipos de licenças e autorizações. Atividades sujeitas ao licenciamento ambiental. Estudos ambientais. Estudos específicos. Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD), Planos de resgate de fauna e flora.

**NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO** Princípios Constitucionais da Administração Pública (art. 37 da Constituição Federal). Atos administrativos: conceito; elementos; características; mérito do ato administrativo; formação e efeitos; classificação e espécies;

procedimento administrativo; extinção, invalidação e revogação dos atos administrativos. Poderes e Deveres dos Administradores; uso e abuso de Poder. Poder Hierárquico e Poder Disciplinar. Poder de Polícia Administrativa: conceito; competência; Poder de Polícia originário e delegado; fundamentos; finalidade; atuação da administração; limites; características; legitimidade e sanções. Responsabilidade administrativa e criminal. Responsabilidade civil: direito brasileiro; aplicação da responsabilidade objetiva; reparação do dano; direito de regresso. Agentes Públicos: regimes jurídicos funcionais; servidores públicos; normas constitucionais específicas concernentes aos servidores públicos; direitos e deveres dos servidores públicos; responsabilidades dos servidores públicos; concurso público; acessibilidade, estabilidade, remuneração e acumulação de cargos e funções; Poder Disciplinar Administrativo dos Servidores Públicos; Sindicância e processo administrativo; Processo administrativo Bens públicos: conceito; classificação; afetação e desafetação; regime jurídico; aquisição; gestão dos bens públicos e alienação.

**NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL** Princípios fundamentais da Constituição da República (Arts. 1º ao 4º da CF/88); Da organização Político-Administrativa (Arts. 18 e 19 da CF/88); Da União (Arts. 20 a 24 da CF/88); Dos Estados Federados (Arts. 25 a 28 da CF/88); Dos Municípios (Arts. 29 a 31 da CF/88); Normas Constitucionais relativas à Administração Pública e ao Servidor Público (Arts. 37 a 41 da CF/88); Organização dos Poderes (Arts. 44 a 135 da CF/88);

#### **REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil - 1988. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)

FILHO, José dos Santos Carvalho. Manual de direito administrativo. [s.l.]: Lumen Juris. 23ª edição 2010.

#### **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E HISTÓRIA DE NILÓPOLIS**

Lei Orgânica do Município de Nilópolis ;

Lei Complementar L.C. nº 64 de 19/07/2005 – Estatuto dos Servidores do Município de Nilópolis;

História de Nilópolis: aspectos sociais, financeiros, políticos, religiosos, ambientais, turístico, esportivos, culturais, geográficos, regionais e legais que caracterizam e formam a história do Município de Nilópolis.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – Fiscal de Tributos**

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Competência tributária, limitações da competência tributária, Direito Tributário:: legislação tributária, obrigação tributária, crédito tributário, administração tributária. Espécies Tributárias: Imposto, Taxa, Contribuição de Melhoria, Contribuições Parafiscais. Competência Tributária:: União, Estados e Municípios. Princípios de Direito Tributário. Fato Gerador. Sistema Constitucional Tributário. Repartição e Distribuição das Receitas Tributárias. Imunidade Tributária. Sujeito:: Ativo e Passivo da Obrigação Tributária. Responsabilidade Tributária. Extinção do Crédito Tributário. Exclusão do Crédito Tributário - Isenção e Anistia. Lei tributária. Fato gerador. Base de cálculo. Alíquota. Lançamentos - modalidades: por declaração, de ofício e por homologação, revisão, atualização de valores imobiliários, recursos contra lançamentos. Crédito tributário - exigibilidade, extinção, pagamento, decadência, prescrição, exclusão, anistia, cobrança judicial. Imunidade e isenção - isenções: unilaterais, bilaterais, subjetivas e objetivas. Incidência e não incidência. Bi-tributação e 'BIS IN IDEM". Parafiscalidade e extrafiscalidade. Normas gerais de direito financeiro e tributário. Tributos e outras receitas municipais. Impostos privativos - imposto predial urbano (IPTU): zona urbana - incidência, alíquotas, base de cálculo e contribuintes, imposto sobre transmissão 'inter vivos" de imóveis e de direitos reais (ITBI), imposto sobre serviço de qualquer natureza (ISS), fundo de participação dos municípios (FPM) e outros fundos. Tributos municipais: critérios estruturais; princípios constitucionais; da progressividade; isenções tributárias; do processo administrativo. Autonomia e competência tributária do município. Código Tributário do Município de Nilópolis.

### **LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E DEMAIS NORMAS ATINENTES À FISCALIZAÇÃO:**

Legislação Tributária Federal: Lei Kandir (Lei Complementar 87/96); Regulamentação de concessões das isenções do ICMS. (Lei Complementar 24/75); Concessão ou revogação de benefícios e incentivos fiscais do ICMS (Lei Complementar 24/75); Lei da Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar 101/00); Crimes contra a ordem tributária, econômica e contra as relações de consumo. (Lei 8.137/90); Serviços sujeitos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) (Lei Complementar 116/03 e Decreto-lei 406/68); Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar 123/06 e Lei estadual nº 5.147/07).

Fundo Estadual de Combate à Pobreza e às Desigualdades Sociais - FECP (Lei 4.056/02); Normas Concernentes à Documentação Fiscal: Convênio s/nº 70, de 15 de dezembro de 1970; Convênio SINIEF 06/89; Elaboração e entrega da Guia de Informação e Apuração do ICMS (GIA-ICMS) (Resolução SEF 6.410/2002);. Elaboração e entrega da Guia Nacional de Informação e Apuração do ICMS Substituição Tributária- GIA ST (Resolução SEF 6.351/2001); Nota Fiscal Eletrônica - NF e (Ajuste Sinief 7/05). ITBI: Lei 450/89.

Legislação Tributária Básica do Estado do Rio de Janeiro: Constituição Estadual. (Título VI - Da Tributação e do Orçamento); Código Tributário Estadual;

Legislação Não Tributária do Estado do Rio de Janeiro. Acompanhamento e fiscalização das compensações e das participações financeiras previstas no artigo 20, § 1º da Constituição da República Federativa do Brasil (Lei 5.139/07). XII.

IPVA Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores: Lei do IPVA. (Lei 2.877/97).

Serviços de Transporte: Serviço de Transporte Rodoviário, Intermunicipal de Passageiros. (Lei 2.778/97); Serviço de Transporte Aquaviário de Passageiros, Cargas e Veículos (Lei 2.804/97); Serviço de Transporte Ferroviário e Metroviário e Serviço Público de Saneamento Básico (Lei 2.869/97); Serviço de Transporte Alternativo. (Lei 3.473/00).

Taxa Judiciária (Código Tributário Estadual, arts. 112 a 146).

**NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO** Princípios Constitucionais da Administração Pública (art. 37 da Constituição Federal). Atos administrativos: conceito; elementos; características; mérito do ato administrativo; formação e efeitos; classificação e espécies; procedimento administrativo; extinção, invalidação e revogação dos atos administrativos. Poderes e Deveres dos Administradores; uso e abuso de Poder. Poder Hierárquico e Poder Disciplinar. Poder de Polícia Administrativa: conceito; competência; Poder de Polícia originário e delegado; fundamentos; finalidade; atuação da administração; limites; características; legitimidade e sanções. Responsabilidade administrativa e criminal. Responsabilidade civil: direito brasileiro; aplicação da responsabilidade objetiva; reparação do dano; direito de regresso. Agentes Públicos: regimes jurídicos funcionais; servidores públicos; normas constitucionais específicas concernentes aos servidores públicos; direitos e deveres dos servidores públicos; responsabilidades dos servidores públicos; concurso público; acessibilidade, estabilidade, remuneração e acumulação de cargos e funções; Poder Disciplinar Administrativo dos Servidores Públicos; Sindicância e processo administrativo; Processo administrativo Bens públicos: conceito; classificação; afetação e desafetação; regime jurídico; aquisição; gestão dos bens públicos e alienação.

**NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL** Princípios fundamentais da Constituição da República (Arts. 1o ao 4o da CF/88); Da organização Político-Administrativa (Arts. 18 e 19 da CF/88); Da União (Arts. 20 a 24 da CF/88); Dos Estados Federados (Arts. 25 a 28 da CF/88); Dos Municípios (Arts. 29 a 31 da CF/88); Normas Constitucionais relativas à Administração Pública e ao Servidor Público (Arts. 37 a 41 da CF/88); Organização dos Poderes (Arts. 44 a 135 da CF/88);

**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil - 1988. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)

FILHO, José dos Santos Carvalho. Manual de direito administrativo. [s.l.]: Lumen Juris. 23ª edição 2010.

## **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E HISTÓRIA DE NILÓPOLIS**

Lei Orgânica do Município de Nilópolis :

Lei Complementar L.C. nº 64 de 19/07/2005 – Estatuto dos Servidores do Município de Nilópolis;

História de Nilópolis: aspectos sociais, financeiros, políticos, religiosos, ambientais, turístico, esportivos, culturais, geográficos, regionais e legais que caracterizam e formam a história do Município de Nilópolis.

Código Tributário Municipal – Município de Nilópolis.

## **ANEXO IV - AVALIAÇÃO DE TÍTULO**

Após publicação dos resultados das provas objetivas, conforme cronograma, todos candidatos aprovados dentro do número de vagas para a etapa de avaliação de título (ou categoria da habilitação), deverão entregar cópia autenticada da Titulação, nos postos de inscrição e atendimento do concurso ou via sedex ou outro meio de entrega registrada, durante o mesmo período a contar da data da postagem no endereço Rua General Canabarro, 304 – Maracanã – Rio de Janeiro – CEP: 20.271-200.

A pontuação desta etapa deverá ser acrescida ao resultado do exame intelectual, apurando-se nova classificação;

Os candidatos que não entregarem a documentação exigida não pontuarão, permanecendo com o resultado do exame intelectual;

Nota máxima do exame títulos 10,00 (dez) pontos.

### **NORMAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ETAPA**

- 1.** Somente serão aceitas certidões ou declarações de cursos expedidas por instituição de ensino legalmente reconhecida pelo sistema federal ou estadual de ensino.
- 2.** Caso o candidato não detenha posse do seu diploma de conclusão do bacharelado/licenciatura, poderá apresentar certidão/declaração de conclusão de curso, acompanhada do histórico escolar, documento expedido pela Instituição de Ensino responsável pelo curso.
- 3.** Caso o candidato não detenha posse do seu diploma de mestrado ou doutorado, poderá apresentar certidão/declaração de conclusão de curso, acompanhada do histórico escolar e ata de defesa de dissertação e/ou tese, acompanhada de declaração do coordenador do curso documento, este expedido pela Instituição de Ensino responsável pelo curso.
- 4.** O título referente a curso realizado no exterior somente será considerado válido se o documento estiver revalidado conforme legislação.
- 5.** Os documentos comprobatórios vindo do exterior somente serão considerados quando traduzidos para língua portuguesa por tradutor juramentado e devidamente revalidados por Universidades Oficiais Credenciadas pelo Ministério da Educação – MEC.
- 6.** Para efeito de avaliação de títulos entende-se como:

Titulação	Documentos comprobatórios
Ensino Médio	Diploma de conclusão do Ensino Médio, ou certidão/declaração de conclusão de curso, acompanhada do histórico escolar, documento expedido pela Instituição de Ensino reconhecida pela respectiva Secretaria de Educação e conselho de educação responsável pelo curso.
Graduação	Diploma de conclusão do bacharelado/licenciatura, ou certidão/declaração de conclusão de curso, acompanhada do histórico escolar, documento expedido pela Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC responsável pelo curso.
Especialização Lato Sensu	Certificado acompanhado de histórico escolar ou certidão de conclusão de curso acompanhada do histórico escolar concluído em Instituição de Ensino que possua programa de pós graduação reconhecido pelo MEC. horas mínimo de 360 horas
Mestrado	Diploma de Mestrado, nas áreas de conhecimentos relacionadas, acompanhado do histórico escolar ou certidão/declaração de conclusão de curso, acompanhada do histórico escolar e ata de defesa de dissertação, acompanhada de declaração do coordenador do curso
Título de Doutor.	Diploma de Mestrado, nas áreas de conhecimentos relacionadas, acompanhado do histórico escolar ou certidão/declaração de conclusão de curso, acompanhada do histórico escolar e ata de defesa de dissertação, acompanhada de declaração do coordenador do curso.

**AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE PARA VERIFICAÇÃO DE REQUISITOS  
ESPECÍFICOS.**

comprovação de requisitos mínimos de escolaridade:

<b>Cargo</b>	<b>Requisito específico para o cargo</b>
Guarda Municipal	Possuir diploma devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio
Guarda Ambiental	Possuir diploma devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio
Fiscal de Tributos	Possuir diploma devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio
Fiscal Ambiental	Possuir diploma devidamente registrado, de conclusão de graduação.

**NORMAS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS, CURRÍCULO E DOCUMENTOS  
COMPROBATÓRIOS.**

1. Na avaliação da titulação do candidato, cada título será considerado uma única vez.
2. Somam-se os títulos de diferentes critérios.
3. Os critérios para análise dos títulos, currículo e documentos comprobatórios, bem como a pontuação para todas as vagas deste processo seletivo acontecerá conforme a seguinte tabela:

Código da vaga	Critério	Pontuação
Guarda Municipal Guarda Ambiental Fiscal de Tributos	Conclusão do Ensino Médio	Pré-requisito
Fiscal Ambiental	Título de graduação em curso superior	Pré-requisito
Guarda Florestal	Título de graduação em curso superior	02 pontos por graduação;
Guarda Ambiental Fiscal Ambiental	Especialização (pós-graduação lato sensu, mínimo de 360 horas),	03 pontos por especialização;
Guarda Ambiental Fiscal Ambiental	Mestrado na área de conhecimento específico	04 pontos por mestrado;
Guarda Ambiental Fiscal Ambiental	Doutorado na área de conhecimento específico	05 pontos por doutorado.
Guarda Ambiental Fiscal Ambiental	Certificações e capacitações na área de conhecimento.	1 ponto por capacitação adquirida

**NORMAS E QUADRO DE PONTOS PARA EXAME DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

1. A experiência profissional, desde que em área de interesse do Processo Seletivo, compreende a adquirida em atividades técnico-profissionais, seja em grupo, seja em caráter individual, após a obtenção do título mínimo exigido para a vaga. Para provimento dos cargos descritos neste edital, solicita-se amplo conhecimento e vivência na área técnico - científica solicitada, sendo de muito valor a experiência na área técnica de defesa civil:

<b>Código da vaga</b>	<b>Critério</b>	<b>Pontuação ano</b>	<b>Pontuação mês</b>
Guarda Ambiental Fiscal Ambiental	Experiência profissional comprovada na área de conhecimento específica	2 ponto por ano completo	0,16 pontos por mês completo

2. Não será computada, como experiência profissional, o tempo de estágio, de monitoria ou de bolsa de estudo.

4. Serão desconsiderados os itens dos currículos que não apresentarem as respectivas comprovações:

- a) A comprovação de tempo de experiência deverá ser feita mediante apresentação da cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, acrescida de informações complementares do órgão ou empresa, se necessário. No caso de serviço público, certidão de tempo de serviço emitida pelo setor de pessoal, ou equivalente;
- b) Em caso de experiência profissional como autônomo, a comprovação deverá ser feita mediante apresentação de contratos e/ou de recibos de pagamento de autônomo (RPA) comprobatórios de prestação de serviços no exercício da profissão requerida.

TIMBRE / CARIMBO DA ENTIDADE

**ATESTADO DE TEMPO DE SERVIÇO**

Atesto, sob as penas da Lei, para fins de pontuação por experiência profissional, tempo de serviço, do Processo Seletivo para provimento do cargo \_\_\_\_\_ que o (a) Sr. (a)

**1. DADOS PESSOAIS**

Nome:  
Data de Nascimento:  
Naturalidade:  
Sexo:  
Estado Civil:  
Cédula de Identidade:  
CPF:  
Título de Eleitor:

**2. ENDEREÇO ATUAL (Rua, Bairro, Cidade, CEP, Fone)**

Domiciliar:  
Profissional:  
E-mail:

Exerceu na Entidade \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ o  
cargo/função/emprego de \_\_\_\_\_ no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ contando com: \_\_\_\_ meses de Tempo de Serviço.

**Tempo de exercício efetivo em estabelecimento:**

\_\_\_\_ FEDERAL      \_\_\_\_ ESTADUAL      \_\_\_\_ MUNICIPAL  
\_\_\_\_ PARTICULAR

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data /local

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo da Assinatura e Carimbo  
Autoridade responsável pelo setor de recursos humanos  
(Reconhecimento de Firma)

## TITULAÇÃO

Sob as penas da Lei, para fins de pontuação por tempo de Títulos no Processo Seletivo para provimento do cargo \_\_\_\_\_ que o (a) Sr. (a)

### 1. DADOS PESSOAIS

Nome:  
Data de Nascimento:  
Naturalidade:  
Sexo:  
Estado Civil:  
Cédula de Identidade:  
CPF:  
Título de Eleitor:

### 2. ENDEREÇO ATUAL (Rua, Bairro, Cidade, CEP, Fone)

Domiciliar:  
Profissional:  
E-mail:

## TÍTULOS:

### \_\_\_\_ GRADUAÇÃO:

Instituição/ Unidade/ Localidade:  
Data de Início (Mês/Ano):  
Data de conclusão (Mês/Ano):

### \_\_\_\_ DOUTORADO

Área de concentração:  
Instituição/Unidade/Localidade:  
Data de Início (Mês/Ano)  
Data de conclusão (Mês/Ano):  
Título da Tese:

### \_\_\_\_ MESTRADO

Área de concentração:  
Instituição/unidade/localidade:  
Data de início (mês/ano)  
Data de conclusão (mês/ano):  
Título da dissertação:

### \_\_\_\_ PÓS GRADUAÇÃO

Cursos de pós-graduação lato sensu na área de atuação, requerida para o cargo.

Nome do curso:  
Total de horas:  
Instituição/Unidade/localidade:  
Período:  
Nome do curso:  
Total de horas:  
Instituição/Unidade/localidade:

**CERTIFICAÇÃO ÁREA DE CONHECIMENTO**

Cursos técnicos:

Certificações profissionais na área de atuação, requerida para o cargo:

Título da certificação:

Instituição/unidade/localidade:

Data de início:

Data de obtenção:

Período:

---

Assinatura

## ANEXO V - TESTE DE APTIDÃO FÍSICA;

### MODELO DE ATESTADO

Atesto, para fins de comprovação junto ao Município de Nilópolis, que \_\_\_\_\_ se encontra em perfeitas condições de saúde, estando apto(a) a participar do Exame Físico constante do Edital do Concurso do Município de Nilópolis.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Nome, CRM e carimbo do médico

O Teste de Aptidão Física tem o objetivo de selecionar os candidatos cuja aptidão física seja compatível com o exercício das atividades descritas em edital e será realizado, em data fixada no calendário do cronograma de atividades anexo X, em horário a ser divulgado na convocação.

Para a realização do Teste de Aptidão Física, o candidato deverá apresentar atestado médico, acima apresentado.

- Todos os testes físicos terão caráter eliminatório, sendo considerado inapto o candidato que não obtiver o índice mínimo em qualquer teste ou que faltar;
- O candidato deverá comparecer ao local de exame no horário indicado, munido do Cartão de Confirmação de Inscrição, documento de identificação original, com foto, e trajas apropriados (calção de ginástica, tênis, camiseta e sunga de banho ou maiô);
- **O candidato que não obtiver o índice satisfatório em qualquer um dos testes físicos terá direito a uma segunda e última tentativa, em data prevista no cronograma de atividades;**
- Não será permitido o auxílio mútuo entre os candidatos durante a realização dos testes do exame físico, sendo considerados inaptos aqueles que o fizerem e receberem ajuda.

O exame constará dos seguintes testes físicos:

Prova	Índice mínimo	Tempo máximo	Tentativas
Corrida de meio fundo	2400m	13 minutos	2
Corrida de velocidade	100m	17 segundos	2
Abdominal	30 repetições	1 minuto	2
Barra	03 repetições	Sem limite de tempo	2
Dinamometria Manual	30 quilogramas	-	2

#### **Corrida de meio fundo (2.400 m) - masculino e feminino:**

- O teste será realizado em uma pista de atletismo (400 m), raiada, horizontal e sem obstáculos;
- O candidato deverá percorrer a distância de 2.400 m dentro do tempo estipulado;
- Em nenhum momento, o candidato poderá se ausentar do local da corrida, a não ser que seja autorizado pelo seu fiscal de voltas;
- O início do teste será com a seguinte voz de comando “atenção candidatos”; posteriormente será comandado “preparar”, e então será dado um silvo curto de apito, onde todos deverão iniciar seu teste;
- Término do teste: o candidato que ultrapassar com o tronco a linha de chegada ou quando de um silvo longo de apito pelo cronometrista ao final do tempo estipulado.

**Corrida de velocidade (100 m) - masculino e feminino:**

- O teste será realizado em uma pista de atletismo (400 m), raiada, horizontal e sem obstáculos;
- O candidato deverá percorrer a distância de 100 m dentro do tempo estipulado;
- Não é permitido ao candidato sair de sua raia durante a realização do teste;
- Posição inicial: o candidato deverá estar imóvel para o início da prova, atrás da linha de partida;
- Início do teste: será comandado, “atenção candidatos”, “às suas marcas”, e então será acionado um silvo curto de apito, onde se dará início ao teste;
- Término do teste: o candidato que ultrapassar com o tronco a linha de chegada.

**Abdominal - masculino e feminino:**

- Posição inicial: o candidato deverá estar deitado na posição decúbito dorsal, as pernas deverão estar flexionadas e apoiadas por um outro candidato, e os pés apoiados no solo. As mãos deverão estar fixas às têmporas, e as costas apoiadas no solo;
- Início do teste: Será comandado “atenção candidatos”, “preparar”, e então será acionado um silvo curto de apito, onde se dará início ao teste;
- Execução do teste: o candidato deverá manter, durante todo o teste, as mãos fixadas às têmporas, e o cotovelo deverá tocar os joelhos. Logo após, o candidato deverá retornar a posição inicial, onde será contabilizado o movimento correto;
- Término do teste: Após ser atingido o tempo de 01 minuto, o fiscal acionará o apito com um silvo curto.

**Barra Fixa - masculino e feminino:**

- Posição inicial: o candidato deverá estar apoiado na barra com os pés suspensos (sem contato com o solo), braços estendidos, pegada das mãos em pronação;
- Início do teste: a partir da posição inicial, o candidato deverá flexionar os braços, ultrapassando o queixo da linha da barra, retornando a posição inicial. Neste instante, é computada 01 (uma) repetição;
- Não será autorizada a utilização de luvas ou qualquer outro material para fixar as mãos à barra, e em nenhum momento o candidato poderá apoiar o queixo na barra ou soltar uma das mãos da mesma, assim como não poderá se soltar diretamente da barra na última repetição.

**Dinamometria Manual – masculino e feminino:**

- O teste será realizado por uso de equipamento específico (Grip);
- O equipamento terá calibragem adequada objetivando garantir as mesmas condições por candidato;
- O equipamento de dinamômetro será compatível com o utilizado pelo Detran – RJ;
- Os testes serão aplicados em ambas as mãos (esquerda e direita).

## ANEXO VI - EXAME DE SAÚDE;

1. Na data prevista no calendário do Exame de Saúde o candidato deverá, obrigatoriamente, apresentar laudo dos seguintes exames complementares:

- a) sangue: hemograma completo, glicemia de jejum, uréia, creatinina, ácido úrico, colesterol total e frações, triglicerídios, Gama-GT, fosfatase alcalina, transaminases (TGO/TGP), bilirrubinas, VDRL e HIV, perfil sorológico para hepatites: Anti-HAV IgM, HBsAg, Anti-HBc IgM e Anti HCV e ABO-Rh;
- b) urina: elementos anormais e sedimento (EAS);
- c) fezes: parasitológico;
- d) raios-X simples de tórax PA;
- e) eletroencefalograma;
- f) audiometria;
- g) eletrocardiograma;
- h) atestado de sanidade mental, emitido por psiquiatra;
- i) colpocitologia oncótica (exame com validade de 6 meses), para candidatas do gênero feminino;
- j) radiografia odontológica panorâmica.

1.1 Os exames complementares, bem como outros julgados necessários, serão custeados pelo candidato e realizados em instituições de saúde públicas ou privadas de sua escolha, porém, quando privada, só serão aceitos laudos de laboratórios de análises clínicas e de anatomia patológica, que participem de algum programa de controle de qualidade e sejam supervisionadas pelas Sociedades Médicas a que estejam filiados (Sociedade Brasileira de Patologia Clínica, Sociedade Brasileira de Análises Clínicas). O laudo do exame radiológico deverá ser emitido por médico radiologista titular da Sociedade Brasileira de Radiologia e por dentista radiologista cuja especialidade se encontre inscrita no CRO, conforme o caso. A data de realização dos exames não poderá ser superior a 30 (trinta) dias da data de sua apresentação, exceto para o exame de colpocitologia oncótica que terá validade de 6 meses.

1.2 Ao inscrever-se no certame, durante o processo seletivo, o candidato autoriza a coleta de material para a realização de exames antidrogas, no interesse do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro, neste caso sem custo para o candidato. Exames antidrogas: exame com janela de detecção de 90 (noventa) dias pela amostra de queratina para:

- a) maconha;
- b) metabólicos do delta-9 THC;
- c) cocaína;
- d) anfetaminas (inclusive metabólitos e seus derivados);
- e) opiáceos.

1.4 Os casos omissos serão avaliados pela Junta Especial de Saúde (JES) da Corporação ou por especialistas designados pelo Oficial Médico que a presidir.

2. Os critérios médicos de exclusão de candidatos são os seguintes:

**a) Gerais:** Desproporções peso/altura. Índice de Massa Corporal [IMC] inferior a 18,5 e superior a 30. Deformidades físicas incapacitantes de qualquer natureza. Tatuagens na mão, antebraço, pescoço e cabeça ou atentatórias à moral e aos bons costumes e que cultuem a violência. Agenesia de qualquer órgão. Desnutrição. Cirurgia de redução de estômago (Bariátrica e/ou Bypass gástrico e/ou Cirurgia de Capela). Disfunção metabólica: Hipercolesterolemia. Hipertrigliceridemia associada à quilomicronemia. Disfunções endócrinas hipofisárias, tireoidianas, suprarenais, pancreáticas e gonádicas. Doenças do tecido conjuntivo. Doenças neoplásicas malignas tratadas ou não e neoplasias benignas não tratadas de qualquer órgão ou sistema (não abrange as neoplasias cutâneas que são consideradas separadamente). Manifestações clínico-laboratoriais associadas às deficiências do sistema imunitário. Miocardiopatias. Pleuritis atual. Pleuritis prévia com encarceramento pulmonar atual.

Distúrbios de função ventilatória de qualquer natureza. Tuberculose ativa em qualquer órgão. Sarcoidose. Pneumoconioses. Eventração ou hérnia diafragmática. Pneumotórax espontâneo, sem tratamento por pleurodese cirúrgica. Presença de bolhas enfisematosas ou “blebs” apicais. Anemias. Linfadenomegalia abrangendo duas ou mais cadeias (exceção das inguinais) de causa indefinida. Discrasias sangüíneas. Uropatia obstrutiva. Nefrites intersticiais. Glomerulonefrites. Rim esponjo-medular. Insuficiência renal de qualquer grau. Sífilis secundária, latente ou terciária. Infecção pelo vírus HIV ou síndrome de imunodeficiência adquirida. Doenças que necessitem de tratamento cirúrgico (excluídos os processos benignos dermatológicos e a hérnia umbilical sem protrusão do saco herniário). Seqüelas de cirurgias anteriores que acarretem impotência funcional ou disfunção orgânica. Amputações. Cicatrizes cirúrgicas ou de queimaduras que levem à limitação funcional de qualquer segmento do corpo. Cicatrizes de hérnia inguinal com intervalo menor que 60 dias da data do exame. Cicatrizes de hérnia umbilical com intervalo menor que 30 dias da data de exame. Laparotomias realizadas por qualquer motivo com intervalo menor de 60 dias da data do exame (quando realizada com técnica convencional) ou menor que 15 dias (quando realizada com técnica videocirúrgica). Toracotomia ou esternotomia por afecções pleuro-pulmonares, esofageanas ou traqueais realizadas há menos de dois anos em que tenha havido ressecção total ou parcial daqueles órgãos, ou que curse com dor incapacitante pós-toracotomia. Excetuam-se os casos de ressecção parcial pulmonar, que serão julgados após realização de estudo funcional respiratório. Traumatismo torácico prévio com fraturas em mais de quatro costelas. Nos casos com calos ósseos em até quatro costelas, a admissão será condicionada à ausência de repercussão funcional pulmonar. Os candidatos anteriormente submetidos a qualquer cirurgia (nos últimos 5 anos), deverão apresentar o relato detalhado do ato operatório para avaliação, emitido pela instituição onde foi operado, sendo indispensável a data e local do procedimento, assim como, o cirurgião responsável.

b) Doenças Cardíacas Atuais ou Pré-existentes: História patológica progressa ou atual de doença cardíaca orovalvar congênita (CID10 I33 a I29, e subitens) ou adquirida (CID10 I01 a I09, e subitens), incluindo aquelas tratadas cirurgicamente e/ou invasivamente por procedimento percutâneo. Prolapso de valva mitral (CID10 I34.1) ou valva aórtica bicúspide (CID10 I35.9) não desqualificam o(a) candidato(a), exceto quando associados a: 1) taquiarritmias, 2) regurgitação mitral, 3) estenose aórtica, 4) insuficiência aórtica 5) cardiomegalia em qualquer grau. História patológica progressa ou atual de doença arterial coronária (CID10 I20, I21, I22, I23, I24 e I25, e subitens), incluindo aquelas tratadas cirurgicamente e/ou invasivamente por procedimento percutâneo. História patológica progressa ou atual de arritmias sintomáticas ou evidência eletrocardiográfica de uma ou mais das seguintes arritmias: (1) taquicardia supraventricular (CID10 I47.1), ou qualquer arritmias originada dos átrios ou nódulo sino-atrial, tais como, mas não limitadas a, flutter atrial (CID10 I48), fibrilação atrial (CID10 I48) e taquicardia paroxística supraventricular. São exceções aquelas em que não se observou recorrência nos últimos 2 anos, enquanto sem uso de medicações e/ou aquelas submetidas a procedimentos de tratamento cirúrgico e/ou percutâneo em que foi atestada cura completa da arritmia. Ectopias atriais (CID10 I49.1) e/ou ventriculares (CID10 I49.3) suficientemente sintomáticas que requerem tratamento e/ou que resultam em disfunção orgânica e/ou psicológica; (2) arritmias ventriculares (CID10 I47.0, I47.2), incluindo mas não limitada a, fibrilação ventricular (CID10 I49.0), taquicardia ventricular (CID10 I49.0), e/ou ectopias ventriculares multifocais (CID10 I49.4); (3) distúrbio de condução ventriculares e/ou atrioventriculares, incluindo, bloqueio de ramo esquerdo completo (CID10 I44.7, I45.3), bloqueio atrioventricular de segundo grau tipo Mobitz 2 (CID10 I44.1 e I44.3), bloqueio atrioventricular de terceiro grau (CID10 I44.2). Síndrome de Lown-Ganong-Levine (CID10 I49.9) ou qualquer forma de Síndrome do QT longo congênito (CID10 I49.9), Síndrome do QT curto (CID10 I49.9), Síndrome de Brugada (CID10 I49.9), Displasia arritmogênica dos ventrículos direito e/ou esquerdo (CID10 I49.9). A Síndrome de Wolff-Parkinson-White (CID10 I45.6) desqualifica do candidato, exceto nos casos submetidos à ablação e que obtiveram sucesso, mantendo-se assintomáticos por um período de pelo menos 2 anos e com normalização do eletrocardiograma; (4) presença de distúrbios de condução tais como bloqueio atrioventricular de primeiro grau (CID10 I44.0), bloqueio atrioventricular de segundo grau tipo Mobitz I (CID10 I44.1 e I44.3), bloqueio divisional esquerdo ântero-superior (CID10 I44.4) ou pósterio-inferior (CID10 I44.5), bloqueio de ramo direito (426.4), distúrbio da condução intraventricular inespecífico (CID10 I45.4), isoladamente e não associados a sintomas ou doença cardíaca subjacente não desqualificam o candidato. Cardiomegalia, hipertrofia ou

dilatação de quaisquer câmaras cardíacas (CID10 I11, I12, I13, I50, I51 e I52 e subitens). Cardiomiopatia (CID10 I40 a I43, e subitens), incluindo, mas não limitada à miocardite (CID10 I40 e subitens), doenças cardíacas infiltrativas ou como conseqüências de doenças sistêmicas (CID10 I42 e I43 e subitens) ou insuficiência cardíaca congestiva (CID10 I50 e subitens). Pericardite (CID10 I30, I31, I32 e subitens), exceto naqueles assintomáticos por pelo menos 2 anos, e sem evidência de constrição e/ou derrame pericárdico. Taquicardia persistente sinusal ou não-sinusal ([CID10 I47.1 e I49.8) frequência cardíaca de repouso igual ou maior do que 100 batimentos por minuto). Anomalias cardíacas congênitas ou dos grandes vasos, incluindo os casos de comunicação interatrial e/ou interventricular tratados por procedimento invasivo percutâneo. Excetuam-se os casos de ducto arterial patente tratado. Hipertensão arterial sistêmica ([CID10 I10 e I15, e subitens] numa aferição da pressão arterial sentado após repouso supino de 10 minutos, superior a 139/89 mmHg). Hipertensão arterial pulmonar (CID10 I26, I27, I28, e subitens);

**c) Doenças Dermatológicas:** Erupções eczematosas. Psoríase. Eritrodermia esfoliativa. Parapsoríases. Pitiríase rubra pilar familiar. Púrpuras. Pênfigos (todas as formas). Penfigóide bolhoso. Dermatite herpetiforme. Atrofia branca de Milian. Elefantíase nostra. Úlceras de estase, anêmica, microangiopática, arterosclerótica e neurotrófica (mal perfurante). Foliculite decalvante. Alopecia mucinosa. Paniculites nodulares. Doença de Weber Christian. Afecções vasculares. Sarcoidose. Doença de Behcet. Pioderma gangrenoso. Queilite granulomatosa. Mico-bacterioses. Pseudofoliculite da barba. Micoses profundas. Leishmaniose cutânea. Neoplasias malignas e pré-câncer cutâneo. Calosidades interdigitais severas. Queilite actínica. Afecções congênitas e hereditárias.

**d) Doenças Neurológicas:** infecções do sistema nervoso central. Doenças vasculares do cérebro e da medula espinhal. Síndrome pós-traumatismo crânio-encefálico. Defeitos do desenvolvimento psicomotor. Doenças degenerativas hereditárias ou adquiridas. Distrofia muscular progressiva, ocular ou miotônica. Miastenia gravis. Doenças da bainha de mielina. Epilepsia com EEG convencional evidenciando foco epiléptico (os casos com alterações inespecíficas no EEG deverão ser avaliados pelo Serviço de Neurologia). Hérnias discais. Hidrocefalia e Disrafismos.

**e) Doenças Vasculares:** Insuficiência venosa crônica severa. Linfedema. Fístulas artériovenosas. Angiodisplasias. Arteriopatias orgânicas oclusivas crônicas (arteriosclerose obliterante, tromboangeite obliterante, arterites). Arteriopatias orgânicas não-occlusivas (aneurismas), mesmo após correção cirúrgica. Arteriopatias funcionais (doenças de Raynaud, acrocianose, livedo reticular, distrofia simpático reflexa, eritromelalgia). Síndromes compressivas neurovasculares do desfiladeiro cérvico-tóracobraquial. Pontes vasculares para tratamento de patologias ou traumatismos vasculares.

**f) Doenças ósteo-articulares:** doenças infecciosas ósseas ou articulares. Alterações de eixo que comprometam força e estabilidade das articulações, quaisquer que sejam as causas. Escoliose estrutural grave. Alterações degenerativas ósseas da coluna vertebral de moderadas a severas. Degenerações discais. Alterações ósseas que comprometam força e estabilidade de membros superiores e inferiores. Luxações recidivantes. Fraturas viciosamente consolidadas. Pseudoartroses. Doenças degenerativas ósteo-articulares. Alterações de eixo em articulações ou ossos. Espondilólise. Espondilolistese. Metatarsalgias associadas a hálux valgo. Pés planos e cavos.

**g) Doenças Urológicas:** Cistite crônica. Cistite intersticial. Litíase urinária. Transtornos funcionais da bexiga. Estenose de uretra. Prostatite crônica. Hidrocele. Orquite crônica. Criptorquidia. Varicocele. Epididimite. Hipospádia. Cirurgia urológica realizada a menos de 30 dias da data da inspeção de saúde, da qual o candidato está participando. Rins policísticos.

**h) Doenças Gastroenterológicas:** hepatopatias crônicas de qualquer natureza. Insuficiência pancreáticas exócrina. Síndrome disabsortivas. Acalasia da Cárdia. Divertículos. Estenose benigna ou espasmo esofágico difuso. Esofagite de refluxo quando associado a metaplasia gástrica. Doença inflamatória intestinal (Doença de Crohn, retocoliteulcerativa e outras inflamações crônicas do intestino).

**i) Doenças Otorrino-laringológicas:** rinite hipertrófica, rinopatia alérgica, desvio do septo nasal com prejuízo da função respiratória, polipose nasossinusal, pólipos antro-coanal de Killian, rinite mucopurulenta crônica, granulomatoses nasais, rinites atróficas, sinusite crônica caracterizada clinicamente e/ou radiologicamente com ou sem fístula oro-antral, tumores nasossinusais benignos ou malignos, tumores benignos ou malignos da pirâmide nasal. Atresia de conduto auditivo externo, exostose de conduto auditivo externo, perfuração timpânica uni ou bilateral, otites médias crônicas, disacusias condutivas ou neurosensoriais de qualquer grau (uni ou bilaterais), fístula coclear ou vestibular, labirintopatia primária e/ou síndromes vestibulares de qualquer natureza ou grau, paralisia facial periférica ou central, tumores auditivos benignos ou malignos (orelhas externas, média ou interna). Hipertrofia de amígdalas palatinas ou vegetações adenóides, lábio leporino, fenda palatina, paralisias laríngeas, orgânicas e/ou funcionais de qualquer natureza ou grau, laringomalácia, tumores laríngeos benignos ou malignos, tumores benignos ou malignos da faringe (naso, oro ou hipofaringe), tumores benignos ou malignos da boca, sialolitíase, tumores benignos ou malignos das glândulas salivares.

**j) Doenças Oftalmológicas:** infecções, processos inflamatórios e/ou ulcerações de quaisquer estruturas oculares, excetuando-se conjuntivites agudas e hordéolo. Tumores de quaisquer estruturas oculares, excetuando-se o cisto benigno palpebral. Opacificações de quaisquer estruturas oculares. Sequelas de traumatismos e/ou queimaduras. Doenças congênitas ou adquiridas. Desvios dos eixos visuais (estrabismo). Doenças corneanas congênitas e/ou adquiridas, inclusive ceratose. Anormalidades funcionais significativas. Acuidade visual abaixo da tolerância permitida. Lesões retinianas; retinopatia diabética. Degenerações distrofias adquiridas. Glaucoma (de qualquer tipo) com alterações papilares e/ou campimétricas, mesmo sem redução de acuidade visual. Doenças neurológicas ou musculares. DISCROMATOPSIA EM QUALQUER INTENSIDADE. NÃO SERÁ ADMITIDA NENHUMA ALTERAÇÃO NA VISÃO DE CORES. Cirurgias refrativas serão aceitas desde que tenham resultado na visão mínima necessária à aprovação ao quadro proposto conforme abaixo e só serão admitidas quando a realização tenha ocorrido até 03 meses anteriores à data do exame de seleção oftalmológico e caso o candidato já tenha a idade mínima ao quadro proposto. O candidato deverá apresentar laudo descritivo com a data da realização da cirurgia, carimbado e assinado pelo Oftalmologista que a realizou. EM HIPÓTESE ALGUMA SERÁ ADMITIDA A REALIZAÇÃO DE CIRURGIA REFRACTIVA APÓS A REALIZAÇÃO DA INSPEÇÃO DE SAÚDE INICIAL. A CIRURGIA EM TAIS CONDIÇÕES SERÁ MOTIVO PARA REPROVAÇÃO AUTOMÁTICA DO CANDIDATO.

Serão exigidos os seguintes índices no Exame Oftalmológico:

1 - ACUIDADE VISUAL A 6 METROS:

**(Observação:** Sempre será realizada a avaliação de cada olho separadamente, SEM CORREÇÃO E COM CORREÇÃO – o candidato deve obrigatoriamente se enquadrar em **ambos os requisitos**. O candidato que necessitar de correção visual (óculos) deverá apresentar a receita do grau atualizado, com menos de 30 dias de expedição, devendo apresentar-se para o exame trazendo óculos. FICA EXPRESSAMENTE PROIBIDO O USO DE QUALQUER TIPO DE LENTES DE CONTATO DURANTE O EXAME OFTALMOLÓGICO).

**Para Guardas Ambientais e Guardas Municipais**

Em cada olho, sem correção = 20/40

Em cada olho, com correção = 20/20

2 - ACUIDADE VISUAL A 37 CENTÍMETROS (para todos os Quadros):  
JAEGER 1 (J1);

3 - MOTILIDADE OCULAR EXTRÍNSECA (para todos os Quadros):  
as excursões oculares devem ser normais;

4 - SENSO CROMÁTICO (para **Guardas Ambientais e Guardas Municipais**):  
Não há tolerância. A presença de discromatopsia, em qualquer grau, eliminará o candidato.

5 - PRESSÃO INTRA-OCULAR (para todos os Quadros):  
Entre 10 e 19 mm Hg, em cada olho.

**6 – CAMPO VISUAL (para Guardas Ambientais e Guardas Municipais):**

Será exigida a apresentação dos seguintes exames:

a) Campimetria Computadorizada de ambos os olhos: especificação do exame – HUMPHREY SITA Standard 24-2 ou OCTOPUS 1-2-3

(Observação – Não serão aceitos exames realizados em equipamentos diferentes daqueles especificados neste edital; não serão aceitos exames com parâmetros de atenção – perdas de fixação, falso-positivos e /ou falso-negativos – acima de 10% para cada item;

b) Campo Visual Goldman (manual): de ambos os olhos.

O candidato deverá apresentar ambos os exames – o resultado deverá ser normal em cada olho, separadamente. Não será tolerada nenhuma alteração no Campo Visual.

A Junta Especial de Oftalmologia poderá exigir a repetição dos exames, caso os resultados apresentados sejam considerados inconclusivos.

As despesas com a realização de exames complementares correrão por conta do candidato.

O Candidato que for considerado INAPTO no Exame Oftalmológico inicial será re-examinado pelos Oficiais Oftalmologistas na presença de 2 (dois) Oficiais Superiores do Quadro de saúde, sendo este 2º Exame considerado como EXAME EM GRAU DE RECURSO EX OFFICIO. Esta Junta Superior de Recursos emitirá seu parecer imediatamente. Não será admitido nenhum outro recurso posterior para a especialidade de Oftalmologia.

**k) Doenças Psiquiátricas:** todas as patologias psiquiátricas são consideradas incapacitantes para admissão. Os candidatos deverão trazer declaração de hígidez mental, incluindo-se os transtornos de personalidade, assinada por médico especialista em psiquiatria.

**l) Odontologia:**

Os Critérios Odontológicos de Exclusão de Candidatos são os seguintes:

O candidato deverá apresentar o mínimo de dentes naturais hígidos ou restaurados adequadamente, com material restaurador definitivo e bem distribuídos, conforme o conceito de arco dental reduzido, ou seja, a presença dos 12 (doze) dentes da bateria labial em relação oclusal harmônica e, no mínimo 3 (três) unidades funcionais (pares opostos de dentes posteriores), sendo que um molar ocluindo contra outro molar formam juntos duas unidades funcionais e um pré-molar ocluindo contra outro pré-molar representa uma unidade funcional. Caso o candidato não preencha os requisitos de arco dental reduzido, as ausências dentárias deverão estar reabilitadas por próteses definitivas: fixas ou removíveis e/ou implantes ósseointegrados bem adaptados que satisfaçam as funções de mastigação, deglutição, fonação e estética;

Não apresentar dentes com lesões periapicais constatadas visual ou radiograficamente, ou lesões periodontais GRAU 3 de mobilidade (maior que 5 mm e com mobilidade intrusiva);

Serão aprovados os candidatos que apresentem, no máximo, lesões de cárie classificadas no capítulo XI da CID10 da OMS como K02.0, ou seja, cáries limitadas ao esmalte;

Não ser portador de cistos odontogênicos dos maxilares em fases avançadas, nos quais haja, para o tratamento, necessidade de mutilações e/ou enxertos;

Não ser portador de neoplasias malignas de cavidade oral e ossos maxilares;

Não ser portador de deformidades estruturais decorrentes de fissuras labiais ou labiopalatinas; de seqüelas de Síndromes ou alterações do desenvolvimento maxilofacial, que prejudiquem a funcionalidade do aparelho estomatognático; e de seqüelas de cirurgias ou queimaduras que levem à limitação funcional.

**m) Exames Complementares:**

Será considerado critério de exclusão qualquer alteração nos exames complementares que representem condição incapacitante.

## ANEXO VII – REMUNERAÇÕES E JORNADA DE TRABALHO

GUARDA MUNICIPAL		
Código	Remuneração Inicial sem benefícios	Atribuições
Categoria Inicial	R\$ 678,00 + gratificação de 110%	Executar a segurança das vias municipais, praças, jardins. Velar pelo próprio municipal. Além de outras atividades compatíveis com a sua atividade.

FISCAL DE TRIBUTOS		
Código	Remuneração Inicial sem benefícios	Atribuições
Categoria Inicial	R\$ 678,00 + gratificação de até 2.200,00 (produtividade)	Orientar e fiscalizar os contribuintes quanto ao cumprimento de leis, regulamentos e normas que regem a obrigações tributárias, inclusive apurando, notificando e autuando. Realizar outras atribuições compatíveis com sua qualificação.

GUARDA AMBIENTAL		
Código	Remuneração Inicial sem benefícios	Atribuições
Categoria Inicial	R\$ 678,00 + Gratificação de 2.000,00	Atuar de forma preventiva e repressiva no combate às infrações ambientais

FISCAL AMBIENTAL		
Código	Remuneração Inicial sem benefícios	Atribuições
Categoria Inicial	R\$ 708,00 + Gratificação de 2.000,00	Executar ações de inspeção, autuação e controle ambiental, visando conciliar a proteção, a preservação e o uso dos recursos naturais; Desenvolver ações de fiscalização do cumprimento das leis pertinentes às áreas ambiental

## ANEXO VIII – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

### Fiscal de Ambiental

ATRIBUIÇÕES: emitir laudos e pareceres técnicos para subsidiar a concessão de licenças, autorizações, aprovações, outorgas e demais atos previstos na legislação pertinente, respondendo pelas informações e conclusões apresentadas; analisar projetos e propostas de atividades ou empreendimentos, e seus efetivos ou potenciais impactos ambientais, realizando inspeções técnicas; exercer o controle, disciplina e fiscalização das atividades utilizadoras de recursos ambientais, bem como das atividades efetiva ou potencialmente causadoras de poluição ou degradação ambiental; realizar estudos para a criação de Unidades de Conservação ou outros espaços territoriais protegidos e promover a sua gestão, pronunciando-se previamente sobre a implantação de empreendimentos e atividades sujeitos ao licenciamento ambiental em áreas de influência das Unidades de Conservação; executar ações de conscientização da população acerca dos direitos e deveres garantidos em legislação ambiental específica; exercer outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES: executar ações de inspeção, autuação e controle ambiental, visando conciliar a proteção, a preservação e o uso dos recursos naturais; desenvolver ações de fiscalização do cumprimento das leis pertinentes às áreas ambiental, florestal e de recursos hídricos; participar de ações de promoção da educação sanitária e ambiental de produtores, consumidores e usuários, contribuindo para a conscientização dos valores sociais voltados à sustentabilidade do equilíbrio ecológico; exercer atividades correlatas.

## Guarda Ambiental

### ATRIBUIÇÕES:

I- proteger o patrimônio do meio ambiente do Município de Nilópolis, em áreas urbanas, nas Unidades de Conservação, nas áreas de proteção permanentes, matas ciliares; II- garantir a segurança dos visitantes e funcionários das unidades de conservação, desde que devidamente credenciado; III- atuar de forma preventiva e repressiva no combate às infrações ambientais, seja ele qual for, definidas na Lei federal nº 9605/98 – Lei de Crimes Ambientais; IV- colaborar com assistência de técnicos nas atividades de recuperação de bens atingidos por vazamento ou emissão de poluição (hídrica, atmosférica, sonoras, visual, radioativas e do solo), elaborando plano de ação e medidas mitigadoras ao meio ambiente; V- acompanhar e fiscalizar a descarga de substâncias, produtos, ou qualquer material que venha causar degradação ambiental, e indiciando aqueles que contrariem as legislações ambiental, federal, estadual e/ou municipal; VI- prevenir, fiscalizar e combater incêndios florestais e queimadas no interior do Parque Natural do Gericinó e em seu entorno, auxiliando com o Corpo de Bombeiros Militar, auxiliando com as brigadas de incêndios, com apoio do IBAMA; VII- proteger toda extensão do Parque Natural do Gericinó e áreas de proteção ambiental ou áreas verdes do município; VIII- a proteção integral da flora, da fauna e demais recursos naturais, com utilização de objetivos educacionais, recreativos e de lazer; IX- exigir o cumprimento dos dispositivos legais quanto ao tratamento, armazenamento e destinação final dos resíduos (sólidos e líquidos), contidas nas legislações ambientais e resolução do CONAMA; X- exigir que todas as atividades abrangidas por lei o devido licenciamento ambiental e atendimento ao estabelecido nas autorizações e demais posturas, inclusive atendendo reclamações da comunidade; XI- auxiliar na promoção de ações de caráter sócio-ambiental voltadas para as comunidades residentes no entorno das unidades de conservação e estimular a população com ações de proteção ambiental, incentivando através de educação ambiental, devidamente capacitados e munidos de material didático para orientação das ações; XII- apoiar as operações policiais ambientais quando solicitados pelas autoridades competentes; XIII- colaborar com os demais órgãos públicos e organizações não governamentais em atividades integradas de proteção ao meio ambiente; XIV- participar das comemorações cívicas e eventos municipais; XV- outras atribuições, correlatas com a finalidade da instituição que poderão ser atribuídas por Decreto.

## **Guarda Municipal**

ATRIBUIÇÕES: Proteger bens, serviços e instalações municipais; Fiscalizar, organizar e orientar o tráfego de veículos no território municipal, observadas, estritamente, as competências municipais; Orientar a comunidade local quanto ao direito de utilização dos bens e serviços públicos; Proteger o meio ambiente e o patrimônio histórico, cultural, ecológico e paisagístico do Município; Apoiar e orientar o turista brasileiro e estrangeiro; Colaborar com as operações de defesa civil do Município; Estabelecer, em conjunto com os órgãos de polícia ostensiva de trânsito, as diretrizes para o policiamento de trânsito, no âmbito do Município; Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito de atribuição do Município; Executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as penalidades de advertência por escrito e ainda as multas e medidas administrativas cabíveis, inclusive por infrações de circulação, estacionamento e parada previstas no Código Brasileiro de Trânsito, notificando os infratores, no âmbito de atribuição do Município; Fiscalizar, autuar e aplicar penalidades e medidas administrativas cabíveis relativas a infrações de excesso de peso, dimensões e lotação de veículos, notificando os infratores, no âmbito de atribuição do Município; Participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN; Vigiar os espaços públicos, tornando-os mais seguros, em colaboração com os órgãos responsáveis pela segurança pública no âmbito federal ou estadual; Exercer o poder de polícia no âmbito do Município de Nilópolis, inclusive sancionatório, ressalvadas as hipóteses em que, por força de lei, a atribuição seja privativa de outra categoria funcional, situação em que poderá auxiliar a fiscalização com a prática de atos meramente materiais; Implementar ações comunitárias no intuito de aproximar o Poder Público dos grupos sociais, visando identificar e trabalhar, no limite das suas atribuições, os problemas específicos de cada área da Cidade.

## **Fiscal de tributos**

ATRIBUIÇÕES: efetuar diligências destinadas à verificação do cumprimento de obrigações tributárias principal e acessória, à apuração de dados de interesse do fisco, bem como fornecer orientação aos contribuintes; homologar os lançamentos dos tributos municipais, e, quando for o caso, promovê-los de ofício; lavrar intimações, autuações, notificações, ocorrências e demais termos, laudos e boletins, que se fizerem necessários ao desempenho da atividade fiscal; estimar e arbitrar base de cálculo de impostos municipais; avaliar bens imóveis para efeito de lançamentos de tributos municipais e outros fins de interesse do Município; elaborar o mapa de valores genéricos, destinado à apuração do valor venal de imóveis situados no Município; atuar como perito ou assistente nos feitos administrativos ou judiciais para os quais for designado; instruir expedientes, elaborar réplicas e demais informações relacionadas com sua área de atuação; atuar nos Órgãos de Julgamento Fiscal da Secretaria Municipal de Finanças; promover a apuração do Valor Adicionado Fiscal, para fins de determinação do índice de participação do Município nas receitas estaduais e federais; elaborar relatório de atividades executadas bem como relatórios específicos quando solicitados; exercer outras tarefas mediante designação expressa do Secretário Municipal de Finanças;

ATRIBUIÇÕES: emitir parecer e responder consultas acerca de matéria tributária e fiscal, estudar e propor métodos e técnicas gerais de natureza fiscal; ministrar cursos de aperfeiçoamento em matéria tributária e fiscal; opinar, quando solicitado, sobre anteprojetos de lei e demais atos normativos de natureza tributária e fiscal; efetuar diligências destinadas à verificação do cumprimento de obrigações tributária principal e acessórias, à apuração de dados de interesse do fisco bem como fornecer orientação aos contribuintes; homologar os lançamentos dos tributos municipais e, quando for o caso, promovê-los de ofício; lavrar intimações, autuações, notificações, ocorrências e demais termos, laudos e boletins, que se fizerem necessários ao desempenho da atividade fiscal; estimar e arbitrar base de cálculo de impostos municipais; avaliar bens imóveis para efeito de lançamentos de tributos municipais e outros fins de interesse do Município; elaborar o mapa de valores genéricos destinado à apuração do valor venal de imóveis situados no Município; atuar como perito ou assistente nos feitos administrativos ou judiciais para os quais for designado; instruir expedientes, elaborar réplicas e demais informações relacionadas com sua área de atuação; atuar nos Órgãos de Julgamento Fiscal da Secretaria Municipal; promover a apuração do Valor Adicionado Fiscal, para fins de determinação do índice de participação do Município nas receitas estaduais e federais; elaborar relatório de atividades executadas bem como relatórios específicos quando solicitados; exercer outras tarefas mediante designação expressa do Secretário Municipal;

ATRIBUIÇÕES: Operar terminais de computador inserindo e extraindo informações e dados em meio magnético/eletrônico ou impresso, para orientação e esclarecimentos aos contribuintes, no âmbito de sua competência; implantar e desenvolver projetos, relatórios

gerenciais e de controle dos procedimentos e rotinas de serviços no âmbito de sua área de atuação; elaborar estudos, pesquisas e análises relacionadas ao acompanhamento das receitas e das despesas municipais da administração direta e indireta propondo e opinando acerca de medidas de aprimoramento; realizar pesquisas, diligências, análises e projeções estatísticas sobre o mercado imobiliário do município, visando ao ideal gerenciamento da arrecadação municipal; elaborar e acompanhar a proposta orçamentária anual e plurianual de investimentos da Secretaria Municipal, bem como dos planos de ações setoriais, propondo os ajustamentos necessários; instruir processos, papeletas e demais expedientes, apresentando relatório sobre assuntos referentes à sua área; colaborar para o intercâmbio entre os demais órgãos e entidades municipais, estaduais e federais; assessorar e acompanhar as atividades de fiscalização tributária, colaborando para o aprimoramento das mesmas; prestar esclarecimento aos contribuintes acerca da legislação fazendária em vigor, orientando-os sobre os procedimentos a serem adotados por eles; assessorar, desenvolver e implantar sistemas operacionais e sistemas gerenciadores de banco de dados vinculados à Secretaria Municipal; executar outras atividades relativas à administração e gerenciamento de dados, acompanhar processos licitatórios e contratos de aquisição de materiais, bens e serviços, exercer outras tarefas, mediante designação expressa do Secretário Municipal.

**ATRIBUIÇÕES:** Executar atividades relativas ao lançamento e a arrecadação dos tributos mobiliários e imobiliários, mantendo atualizados os cadastros respectivos; analisar, informar, despachar, emitir parecer e executar expedientes referentes a lançamentos, cobrança de tributos, certidões e outros documentos fiscais; executar atividades técnico-administrativas, apurando, emitindo, registrando, informando e lançando dados relativos às áreas de atuação do órgão; participar do planejamento e da execução de programas de aperfeiçoamento e capacitação na sua área de atuação, propondo e opinando sobre o aprimoramento das rotinas de trabalho; elaborar relatórios dos procedimentos e rotinas de serviço dentro de sua área de atuação; executar tarefas de ordem orçamentária e financeira colaborando com a sistematização de informações necessárias ao encerramento do exercício financeiro; colaborar na prestação de informações contábeis ao Tribunal de Contas e aos órgãos do Poder Judiciário; prestar informações sobre a legislação tributária municipal orientando os contribuintes sobre sua correta aplicação; prestar apoio às atividades de fiscalização; exercer outras tarefas, mediante designação expressa do Secretário Municipal;

## **ANEXO IV - AVALIAÇÃO DE TÍTULO**

Após publicação dos resultados das provas objetivas, conforme cronograma, todos candidatos aprovados dentro do número de vagas para a etapa de avaliação de título (ou categoria da habilitação), deverão entregar cópia autenticada da Titulação, nos postos de inscrição e atendimento do concurso ou via sedex ou outro meio de entrega registrada, durante o mesmo período a contar da data da postagem no endereço Rua General Canabarro, 304 – Maracanã – Rio de Janeiro – CEP: 20.271-200.

A pontuação desta etapa deverá ser acrescida ao resultado do exame intelectual, apurando-se nova classificação;

Os candidatos que não entregarem a documentação exigida não pontuarão, permanecendo com o resultado do exame intelectual;

Nota máxima do exame títulos 10,00 (dez) pontos.

### **NORMAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ETAPA**

- 1.** Somente serão aceitas certidões ou declarações de cursos expedidas por instituição de ensino legalmente reconhecida pelo sistema federal ou estadual de ensino.
- 2.** Caso o candidato não detenha posse do seu diploma de conclusão do bacharelado/licenciatura, poderá apresentar certidão/declaração de conclusão de curso, acompanhada do histórico escolar, documento expedido pela Instituição de Ensino responsável pelo curso.
- 3.** Caso o candidato não detenha posse do seu diploma de mestrado ou doutorado, poderá apresentar certidão/declaração de conclusão de curso, acompanhada do histórico escolar e ata de defesa de dissertação e/ou tese, acompanhada de declaração do coordenador do curso documento, este expedido pela Instituição de Ensino responsável pelo curso.
- 4.** O título referente a curso realizado no exterior somente será considerado válido se o documento estiver revalidado conforme legislação.
- 5.** Os documentos comprobatórios vindo do exterior somente serão considerados quando traduzidos para língua portuguesa por tradutor juramentado e devidamente revalidados por Universidades Oficiais Credenciadas pelo Ministério da Educação – MEC.
- 6.** Para efeito de avaliação de títulos entende-se como:

Titulação	Documentos comprobatórios
Ensino Médio	Diploma de conclusão do Ensino Médio, ou certidão/declaração de conclusão de curso, acompanhada do histórico escolar, documento expedido pela Instituição de Ensino reconhecida pela respectiva Secretaria de Educação e conselho de educação responsável pelo curso.
Graduação	Diploma de conclusão do bacharelado/licenciatura, ou certidão/declaração de conclusão de curso, acompanhada do histórico escolar, documento expedido pela Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC responsável pelo curso.
Especialização Lato Sensu	Certificado acompanhado de histórico escolar ou certidão de conclusão de curso acompanhada do histórico escolar concluído em Instituição de Ensino que possua programa de pós graduação reconhecido pelo MEC. horas mínimo de 360 horas
Mestrado	Diploma de Mestrado, nas áreas de conhecimentos relacionadas, acompanhado do histórico escolar ou certidão/declaração de conclusão de curso, acompanhada do histórico escolar e ata de defesa de dissertação, acompanhada de declaração do coordenador do curso
Título de Doutor.	Diploma de Mestrado, nas áreas de conhecimentos relacionadas, acompanhado do histórico escolar ou certidão/declaração de conclusão de curso, acompanhada do histórico escolar e ata de defesa de dissertação, acompanhada de declaração do coordenador do curso.

**AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE PARA VERIFICAÇÃO DE REQUISITOS  
ESPECÍFICOS.**

comprovação de requisitos mínimos de escolaridade:

<b>Cargo</b>	<b>Requisito específico para o cargo</b>
Guarda Municipal	Possuir diploma devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio
Guarda Ambiental	Possuir diploma devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio
Fiscal de Tributos	Possuir diploma devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio
Fiscal Ambiental	Possuir diploma devidamente registrado, de conclusão de graduação.

**NORMAS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS, CURRÍCULO E DOCUMENTOS  
COMPROBATÓRIOS.**

1. Na avaliação da titulação do candidato, cada título será considerado uma única vez.
2. Somam-se os títulos de diferentes critérios.
3. Os critérios para análise dos títulos, currículo e documentos comprobatórios, bem como a pontuação para todas as vagas deste processo seletivo acontecerá conforme a seguinte tabela:

Código da vaga	Critério	Pontuação
Guarda Municipal Guarda Ambiental Fiscal de Tributos	Conclusão do Ensino Médio	Pré-requisito
Fiscal Ambiental	Título de graduação em curso superior	Pré-requisito
Guarda Florestal	Título de graduação em curso superior	02 pontos por graduação;
Guarda Ambiental Fiscal Ambiental	Especialização (pós-graduação lato sensu, mínimo de 360 horas),	03 pontos por especialização;
Guarda Ambiental Fiscal Ambiental	Mestrado na área de conhecimento específico	04 pontos por mestrado;
Guarda Ambiental Fiscal Ambiental	Doutorado na área de conhecimento específico	05 pontos por doutorado.
Guarda Ambiental Fiscal Ambiental	Certificações e capacitações na área de conhecimento.	1 ponto por capacitação adquirida

**NORMAS E QUADRO DE PONTOS PARA EXAME DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

1. A experiência profissional, desde que em área de interesse do Processo Seletivo, compreende a adquirida em atividades técnico-profissionais, seja em grupo, seja em caráter individual, após a obtenção do título mínimo exigido para a vaga. Para provimento dos cargos descritos neste edital, solicita-se amplo conhecimento e vivência na área técnico - científica solicitada, sendo de muito valor a experiência na área técnica de defesa civil:

<b>Código da vaga</b>	<b>Critério</b>	<b>Pontuação ano</b>	<b>Pontuação mês</b>
Guarda Ambiental Fiscal Ambiental	Experiência profissional comprovada na área de conhecimento específica	2 ponto por ano completo	0,16 pontos por mês completo

2. Não será computada, como experiência profissional, o tempo de estágio, de monitoria ou de bolsa de estudo.

4. Serão desconsiderados os itens dos currículos que não apresentarem as respectivas comprovações:

- a) A comprovação de tempo de experiência deverá ser feita mediante apresentação da cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, acrescida de informações complementares do órgão ou empresa, se necessário. No caso de serviço público, certidão de tempo de serviço emitida pelo setor de pessoal, ou equivalente;
- b) Em caso de experiência profissional como autônomo, a comprovação deverá ser feita mediante apresentação de contratos e/ou de recibos de pagamento de autônomo (RPA) comprobatórios de prestação de serviços no exercício da profissão requerida.

TIMBRE / CARIMBO DA ENTIDADE

**ATESTADO DE TEMPO DE SERVIÇO**

Atesto, sob as penas da Lei, para fins de pontuação por experiência profissional, tempo de serviço, do Processo Seletivo para provimento do cargo \_\_\_\_\_ que o (a) Sr. (a)

**1. DADOS PESSOAIS**

Nome:

Data de Nascimento:

Naturalidade:

Sexo:

Estado Civil:

Cédula de Identidade:

CPF:

Título de Eleitor:

**2. ENDEREÇO ATUAL (Rua, Bairro, Cidade, CEP, Fone)**

Domiciliar:

Profissional:

E-mail:

Exerceu na Entidade \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ o  
cargo/função/emprego de \_\_\_\_\_ no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ contando com: \_\_\_\_ meses de Tempo de Serviço.

**Tempo de exercício efetivo em estabelecimento:**

\_\_\_\_ FEDERAL      \_\_\_\_ ESTADUAL      \_\_\_\_ MUNICIPAL

\_\_\_\_ PARTICULAR

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data /local

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo da Assinatura e Carimbo  
Autoridade responsável pelo setor de recursos humanos  
(Reconhecimento de Firma)

## TITULAÇÃO

Sob as penas da Lei, para fins de pontuação por tempo de Títulos no Processo Seletivo para provimento do cargo \_\_\_\_\_ que o (a) Sr. (a)

### 1. DADOS PESSOAIS

Nome:  
Data de Nascimento:  
Naturalidade:  
Sexo:  
Estado Civil:  
Cédula de Identidade:  
CPF:  
Título de Eleitor:

### 2. ENDEREÇO ATUAL (Rua, Bairro, Cidade, CEP, Fone)

Domiciliar:  
Profissional:  
E-mail:

## TÍTULOS:

### \_\_\_\_ GRADUAÇÃO:

Instituição/ Unidade/ Localidade:  
Data de Início (Mês/Ano):  
Data de conclusão (Mês/Ano):

### \_\_\_\_ DOUTORADO

Área de concentração:  
Instituição/Unidade/Localidade:  
Data de Início (Mês/Ano)  
Data de conclusão (Mês/Ano):  
Título da Tese:

### \_\_\_\_ MESTRADO

Área de concentração:  
Instituição/unidade/localidade:  
Data de início (mês/ano)  
Data de conclusão (mês/ano):  
Título da dissertação:

### \_\_\_\_ PÓS GRADUAÇÃO

Cursos de pós-graduação lato sensu na área de atuação, requerida para o cargo.

Nome do curso:  
Total de horas:  
Instituição/Unidade/localidade:  
Período:  
Nome do curso:  
Total de horas:  
Instituição/Unidade/localidade:

**CERTIFICAÇÃO ÁREA DE CONHECIMENTO**

Cursos técnicos:

Certificações profissionais na área de atuação, requerida para o cargo:

Título da certificação:

Instituição/unidade/localidade:

Data de início:

Data de obtenção:

Período:

---

Assinatura

**ANEXO X - CRONOGRAMA**

<b>Evento</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
Publicação de Edital, Inscrições pela internet , Isenções e Entrega ou Postagem de documentos de isenção	25/11/2013	28/12/2013
Inscrições pelo posto	27/11/2013	13/12/2013
Divulgação na internet dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição deferidos e indeferidos	20/11/2013	20/12/2013
Recurso contra o indeferimento do pedido de isenção	23/11/2013	24/12/2013
Divulgação na internet do julgamento dos recursos de pedidos de isenção	06/01/2014	06/01/2014
Período de Pagamento de inscrições para os candidatos que tiveram o pedido de isenção indeferido.	06/01/2014	10/01/2014
Divulgação na internet da relação preliminar de candidatos inscritos	15/01/2014	
Interposição de recursos contra a relação preliminar das inscrições	16/01/2014	17/01/2014
Homologação das inscrições	20/01/2014	20/01/2014
Divulgação na internet da convocação para o exame intelectual Consulta/Impressão do Cartão de Informação via Internet e postos	20/01/2014	16/02/2014
<b>Aplicação do exame intelectual</b>	<b>16/02/2014</b>	
Divulgação na internet do gabarito preliminar do exame	17/02/20	

Evento	Início	Fim	
Divulgação na internet do resultado preliminar do exame intelectual	17/03/2014	17/03/2014	2
Vista do cartão de respostas e interposição de recursos contra o resultado preliminar do exame intelectual	17/03/2014	19/03/2014	
Divulgação na internet do resultado do julgamento dos recursos contra o resultado preliminar do exame intelectual	31/03/2014	31/03/2014	2/20
<b>Divulgação na internet do resultado final do exame intelectual</b>	<b>31/03/2014</b>		
Convocação para entrega de títulos.	31/03/2014		
Entrega de títulos	01/04/2014	07/04/2014	n
Divulgação na internet do resultado preliminar do exame títulos	21/04/2014		
Recurso contra o resultado preliminar do exame títulos	22/04/2014	23/04/2014	5/24
<b>Divulgação na internet do resultado final do exame títulos</b>	28/04/2014		
Convocação para exames Físicos	28/04/2014		5/20
<b>Aplicação de Exames Físicos</b>	04/05/2014		
Divulgação na internet do resultado preliminar dos exames Físicos	06/05/2014		
Recurso contra o resultado preliminar dos exames Físicos	06/05/2014	07/05/2014	
<b>Convocação para 2ª. Aplicação de exames Físicos</b>	10/05/2014		
<b>2ª. Aplicação de Exames Físicos</b>	<b>18/05/2014</b>		
<b>Divulgação na internet do resultado final do exames</b>	<b>20/05/20</b>		