



INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE - IABAS

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 02/2017/IABAS/RJ/28 DE AGOSTO DE 2017.

A Gerente de Gestão de Pessoas do Instituto de Atenção Básica e Avançada à Saúde – IABAS, no uso de suas atribuições legais, considerando o contrato de gestão firmado com a **Prefeitura do Município do Rio de Janeiro**, por intermédio da **Secretaria Municipal de Saúde**, torna pública a realização de Processo Seletivo Público por meio do **Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo – IBADE**, para formação de cadastro reserva com a seguinte distribuição por emprego: Assistente Social, Dentista, Enfermeiro, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico-Clinico Geral, Nutricionista, Psicólogo, Técnico de Enfermagem e Terapeuta Ocupacional, sob Regime Jurídico CLT, para ingresso no Programa de Atenção Domiciliar ao Idoso (PADI) gerido pelo IABAS, no Município do Rio de Janeiro, de acordo com o Anexo I – Quadro de Vagas, em conformidade com as disposições regulamentares contidas no presente Edital, seus Anexos e eventuais Atos e Retificações.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo Seletivo Público, se destina a selecionar candidatos para formação de Cadastro de Reserva de Pessoal, ficando o citado preenchimento condicionado a conveniência e oportunidade do IABAS, durante o prazo de validade desta Seleção Pública.

1.2. O Processo Seletivo Público será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais Atos e Retificações, caso existam, e será realizado sob a responsabilidade, organização e operacionalização **do Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo – IBADE.**

1.2.1. Caso se esgote a relação dos candidatos que participaram e foram considerados aptos na Entrevista Técnica em Primeira Chamada, eventuais futuras chamadas para novas entrevistas técnicas serão de responsabilidade do IABAS, sem prejuízo de convocações antes do esgotamento dos candidatos em hipóteses em que o IABAS julgar conveniente e oportuno.

1.3. Os candidatos integrantes do Cadastro de Reserva de Pessoal serão convocados, conforme necessidade e conveniência do IABAS e de acordo com a classificação obtida, por emprego, para comprovação de requisitos exigidos, demais etapas e procedimentos pré-admissionais, todos de caráter eliminatórios.

1.4. A realização da inscrição implica na concordância do candidato com as regras estabelecidas neste Edital, com renúncia expressa a quaisquer outras.

1.5. O prazo de validade deste Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da data da publicação de primeira classificação após a realização da Primeira Chamada da Entrevista Técnica, podendo este prazo ser

prorrogado por igual período, por decisão do **IABAS**.

1.6. As inscrições para este Processo Seletivo Público serão realizadas via *Internet*, conforme especificado no **Item 4**.

1.7. Todo o processo de execução deste Processo Seletivo Público, com as informações pertinentes, estará disponível no site www.ibade.org.br.

1.8. Todos os atos oficiais relativos ao Processo Seletivo Público serão publicados no site www.ibade.org.br.

1.9. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as notícias e etapas relativas a este Processo Seletivo Público, no endereço eletrônico do **Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo – IBADE**: www.ibade.org.br, mediante observação do cronograma (**ANEXO II**) e das publicações disponibilizadas, pois caso ocorram alterações nas normas contidas neste Edital, estas serão neles divulgadas.

1.10. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos neste Edital.

1.11. Os conteúdos programáticos para todos os empregos estarão disponíveis no **ANEXO III**.

1.12. Não será enviada nenhuma correspondência durante a realização das etapas de seleção do Processo Seletivo Público por Correio (ECT). O envio de correspondência pelo Instituto de Atenção Básica e Avançada à Saúde **somente ocorrerá na etapa da Contratação**.

1.13. Os candidatos convocados para a contratação pelo Instituto de Atenção Básica e Avançada à Saúde (IABAS) serão contratados sob o Regime Jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), não possuindo direito à estabilidade e serão lotados conforme disponibilidade de vagas em qualquer uma das bases Hospitalares do PADI geridas pelo IABAS, conforme necessidades reais definidas pelo Instituto.

1.13.1. Os contratos de trabalho de que trata o presente Edital serão por escrito e por prazo indeterminado, na forma do art. 443 da CLT, de acordo com a necessidade, o interesse e conveniência do IABAS.

1.13.2. O candidato convocado ficará sujeito ao contrato de experiência de até 90 (noventa) dias, durante os quais será avaliado, nos termos do artigo 445 da CLT.

1.13.3. Os profissionais cumprirão a carga horária estabelecida no **ANEXO I** deste Edital, podendo exercer suas atividades de segunda-feira a domingo, em horário a ser definido pelo IABAS, no momento da contratação.

1.14. As informações sobre os empregos, cargas horárias, quantitativos de vagas, pré-requisitos e salários base iniciais encontram-se estabelecidos no **ANEXO I**.

1.15. As atribuições dos empregos constam no **ANEXO IV**.

1.16. Da Remuneração

1.16.1. O vencimento mensal será pago as referidas categorias profissionais a que trata este edital, pelo INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE - IABAS, de acordo com o salário base estabelecido pela

legislação vigente, bem como obedecendo a prática de remuneração interna do IABAS.

1.16.2. Além do vencimento mensal que os profissionais farão jus, serão oferecidos benefícios previstos em Lei/Convenção Coletiva do cargo/emprego.

1.16.3. Os benefícios oferecidos são:

1. Vale-Transporte;
2. Seguro de Vida em grupo;
3. Vale Alimentação ou Refeição.

1.17. O Edital e seus Anexos estarão disponíveis no site www.ibade.org.br para consulta e impressão.

2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1. O candidato aprovado e classificado ao final de todas as etapas no Processo Seletivo Público de que trata este Edital, quando convocado, de acordo com a ordem de classificação e o quadro de vagas, segundo conveniência e oportunidade do **IABAS**, deverá comprovar as seguintes exigências necessárias à contratação:

a) Ter sido aprovado no presente Processo Seletivo Público, na forma estabelecida neste edital, seus anexos e em suas eventuais retificações;

b) O candidato convocado deverá atender as exigências previstas na Portaria 134/2011 do Ministério da Saúde, que **vedam** aos profissionais de saúde:

b.1) A coexistência de mais de 02 (dois) cargos ou empregos públicos;

b.2) O trabalho em mais de 05 (cinco) estabelecimentos de saúde privados;

b.3) O não cumprimento da Portaria nº 134/2011 do Ministério da Saúde, acarretará a imediata eliminação do candidato desse Certame;

b.4) Será verificado junto ao Sistema de Cadastro de Estabelecimento de Saúde – SCNES, a veracidade das alegações prestadas pelo candidato;

b.5) Qualquer informação inverídica prestada pelo candidato importará em sua imediata eliminação do presente Certame;

c) Ser considerado apto no Exame Médico Admissional;

d) Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas dos Decretos nº 70.391/72 e 70.436/72 e do Artigo 12, § 1º da Constituição Federal;

e) Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos, na data da assinatura do contrato de trabalho;

f) Gozar de direitos políticos;

g) Estar quite com as obrigações eleitorais;

h) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;

- i) Apresentar, na data da contratação, todos os pré-requisitos exigidos para o emprego, através da apresentação da documentação original e cópia simples, conforme estabelecido no **ANEXO I** deste Edital;
- j) Comprovar estar regularmente inscrito no Conselho de Classe competente, se for o caso, e estar quite com o pagamento da anuidade do órgão de classe competente;
- k) Ter disponibilidade para cumprir a carga horária estipulada neste edital.

2.1.1. O candidato aprovado poderá ser designado ao exercício de suas funções em qualquer uma das bases Hospitalares do PADI geridas pelo IABAS, onde houver vaga disponível, **NÃO PODENDO O MESMO ESCOLHER SEU LOCAL DE LOTAÇÃO.**

2.1.2. A prestação de informação falsa ou a falsificação ou a não entrega dos documentos **eliminará** o candidato do Processo Seletivo Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

2.1.3. O candidato deverá apresentar no ato da contratação os documentos, original e cópia, listados abaixo quando solicitado:

- a) Carteira do Trabalho do MTE (original) e 02 (duas) fotografias 3 x 4 coloridas;
- b) Apresentar o Título de Eleitor (original e cópia simples) e estar quite com as obrigações eleitorais, apresentando o último comprovante de votação ou a Certidão Negativa da Justiça Eleitoral (original) e gozar dos direitos políticos;
- c) Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos de sexo masculino (original e cópia simples);
- d) Comprovar todos os pré-requisitos exigidos, através da apresentação de documentação original e cópia simples;
- e) Apresentar documento pessoal de identidade (original e cópia simples);
- f) Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal – CPF (original e cópia simples);
- g) Certidão de nascimento (se for solteiro) ou de casamento (original e cópia simples);
- h) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos (original e cópia simples);
- i) PIS/PASEP (original e cópia simples);
- j) Comprovante de Residência com data dos últimos 03 (três) meses (conta de luz, conta de telefone, conta de água ou gás);
- k) Carteira de Vacinação atualizada dos filhos menores de 05 (cinco) anos;
- l) Certidão de Antecedentes Criminais e Processuais;
- m) Registro no Conselho Profissional, no caso de formação superior ou técnica, se for o caso (original e cópia simples);
- n) Comprovante de Pagamento da Anuidade do Conselho Profissional dentro do período do exercício, no caso de formação superior ou técnica, se for o caso (original e cópia simples);

o) Certificado ou Diploma de Escolaridade (original e cópia autenticada). Os comprovantes de conclusão dos cursos serão aferidos apenas os oriundos de Instituições de Ensino Superior, para empregos de nível superior, reconhecidas pelo MEC e observadas às normas que lhes regem a validade, dentre as quais, se for o caso, as pertinentes ao respectivo registro;

o.1) Será aceito apenas o diploma, para cursos mencionados no subitem anterior, concluídos no exterior, desde que revalidado por instituição de ensino superior do Brasil;

p) Outras documentações ou certidões poderão ser solicitadas no momento de convocação para a contratação.

NOTA: A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a contratação do candidato.

3. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

3.1. O presente Processo Seletivo Público será composto das seguintes etapas:

1ª Etapa: Prova Objetiva (PO), de caráter eliminatório e classificatório, para todos os empregos;

2ª Etapa: Entrevista Técnica e Comportamental (ET), de caráter eliminatório, para os candidatos aprovados na prova objetiva para comprovação de formação profissional e registro profissional, no caso de formação superior ou técnica, se for o caso, para todos os empregos;

3ª Etapa: Avaliação Médica Admissional, de caráter eliminatório, para os candidatos aprovados e recomendados na Entrevista Técnica, de responsabilidade do IABAS, **no ato da Convocação**;

4ª Etapa: Checagem de Pré-Requisitos e Comprovação de Documentos, de caráter eliminatório, para os candidatos aprovados e recomendados na Entrevista Técnica, de responsabilidade do IABAS, **no ato da Convocação**.

3.2. Ao final da 1ª e 2ª etapas, os resultados serão divulgados no site www.ibade.org.br. As demais etapas, bem como os chamamentos previstos nos subitens 1.2.1 e 11.1.6 serão divulgados no site www.iabas.org.br.

3.3. As provas serão aplicadas no município do Rio de Janeiro/RJ. A critério do Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo – IBADE e do IABAS e havendo necessidade, os candidatos poderão ser alocados para outras localidades adjacentes ao Município.

3.4. A aprovação do candidato em todas as etapas previstas neste Edital não assegura ao candidato a contratação imediata ou futura, ficando a concretização deste ato condicionada às necessidades do IABAS.

3.5. Todas as etapas do Processo Seletivo Público deverão ser acompanhadas pelo cronograma (**ANEXO II**).

4. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

4.1. Antes de se inscrever, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições estabelecidas neste

Edital, incluindo seus Anexos, partes integrantes das normas que regem o presente Processo Seletivo Público, das quais não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese.

4.1.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos para o emprego.

4.1.1.1. É de responsabilidade exclusiva do candidato/interessado a identificação correta e precisa dos requisitos e das atribuições do emprego.

4.2. A inscrição no Processo Seletivo Público exprime a ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

4.3. As inscrições deverão ser realizadas pela Internet no site: www.ibade.org.br, no prazo estabelecido no Cronograma Previsto - **ANEXO II**.

4.4. As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, que deverá fornecer todas as informações solicitadas, inclusive e-mail, endereço e uma referência para acesso ao endereço, este último deverá ser indicado no campo “*complemento*” do endereço, sob pena de não recebimento do telegrama, caso em que o IABAS não será responsabilizado, quando for convocar o candidato para contratação.

4.5. É de responsabilidade exclusiva do candidato a atualização de endereço residencial e telefone de contato durante a realização Processo Seletivo Público, devendo direcionar quaisquer alterações cadastrais para o IBADE, através do endereço de e-mail: notificacao@ibade.org.br. Caso haja quaisquer alterações cadastrais após o término do Processo Seletivo Público, é de responsabilidade exclusiva do candidato informar as alterações ao IABAS, através do endereço de e-mail: gestaodepessoas@iabas.org.br. Eventuais prejuízos que possam ocorrer ao candidato pela falta de atualização de seus dados cadastrais não acarretam qualquer responsabilidade ao IABAS ou ao IBADE.

4.6. O candidato deverá, no ato da inscrição, marcar em campo específico da Ficha de Inscrição On-line sua opção de emprego. Depois de efetivada a inscrição, não será aceito pedido de alteração desta opção.

4.7. O candidato que efetuar mais de uma inscrição terá sua primeira inscrição paga automaticamente cancelada, não havendo ressarcimento do valor pago, referente à primeira inscrição.

4.7.1. O candidato somente terá confirmada a inscrição para um único emprego/vaga, visto que a Prova Objetiva será realizada no mesmo dia e turno para todos os empregos.

4.7.2. Não sendo possível identificar a última inscrição paga, será considerado o número gerado no ato da inscrição, validando-se a última inscrição gerada.

4.8. Para se inscrever, o candidato deverá preencher a Ficha de Inscrição para o emprego escolhido e pagar o valor da inscrição correspondente. É de responsabilidade integral do candidato o pagamento correto do valor da inscrição, devendo o mesmo arcar com ônus de qualquer divergência de valor.

4.9. O valor da inscrição será:

R\$ 47,00 (quarenta e sete reais) para o emprego de Ensino Médio;

R\$ 74,00 (setenta e quatro reais) para os empregos de Ensino Superior.

4.10. A importância recolhida, relativa à inscrição, não será devolvida em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do Processo Seletivo Público, exclusão do emprego oferecido ou em razão de fato atribuível somente à Administração Pública.

4.10.1. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição.

4.11. Da inscrição pela Internet

4.11.1. Para se inscrever pela *internet*, o candidato deverá acessar o site www.ibade.org.br, onde consta o Edital, a Ficha de Inscrição via *Internet* e os procedimentos necessários à efetivação da inscrição. A inscrição pela *Internet* estará disponível durante as 24 horas do dia, ininterruptamente, desde as 18 horas do 1º dia de inscrição até as 23h59min do último dia de inscrição, conforme estabelecido no Cronograma Previsto – **ANEXO II**, considerando-se o Horário Oficial de Brasília/DF.

4.11.2. O candidato deverá ler e seguir atentamente as orientações para preenchimento da Ficha de Inscrição via *Internet* e demais procedimentos, tomando todo o cuidado com a confirmação dos dados preenchidos antes de enviar a inscrição, evitando-se que o botão de rolagem do mouse seja acionado indevidamente e altere os respectivos dados.

4.11.3. Ao efetuar a inscrição via *Internet*, o candidato deverá imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento do valor da inscrição até a data do seu vencimento. Caso o pagamento não seja efetuado, deverá acessar o site www.ibade.org.br e emitir a 2ª via do boleto bancário, que terá nova data de vencimento. A 2ª via do boleto bancário estará disponível no site para impressão até as **15 horas do último dia de pagamento**, considerando-se o Horário Oficial de Brasília/DF. **A data limite de vencimento do boleto bancário será o primeiro dia útil após o encerramento das inscrições. Após essa data, qualquer pagamento efetuado será desconsiderado.**

4.11.4. As inscrições somente serão confirmadas após o banco ratificar o efetivo pagamento do valor da inscrição, que deverá ser feito dentro do prazo estabelecido, em qualquer agência bancária, obrigatoriamente por meio do boleto bancário específico, impresso pelo próprio candidato no momento da inscrição. Não será aceito pagamento feito por meio de depósito bancário, DOC's ou similares.

4.11.5. Caso o valor pago seja inferior ao valor da inscrição, a inscrição não será confirmada.

4.11.6. O boleto bancário pago, autenticado pelo banco ou comprovante de pagamento, deverá estar de posse do candidato durante todo o Certame, para eventual certificação e consulta pelos organizadores. Boleto pagos em casas lotéricas poderão demorar mais tempo para compensação.

4.11.7. Os candidatos deverão verificar a confirmação de sua inscrição no site www.ibade.org.br a partir do

quinto dia útil após a efetivação do pagamento do boleto bancário.

4.11.8. A confirmação da inscrição deverá ser impressa pelo candidato e guardada consigo, juntamente com o boleto bancário e respectivo comprovante de pagamento.

4.11.9. O descumprimento de quaisquer das instruções para inscrição via *Internet* implicará no cancelamento da mesma.

4.11.10. A inscrição via *Internet* é de inteira responsabilidade do candidato e deve ser feita com antecedência, evitando-se o possível congestionamento de comunicação do site www.ibade.org.br nos últimos dias de inscrição.

4.11.11. O IBADE e o IABAS não serão responsáveis por problemas na inscrição ou emissão de boletos via *Internet*, motivados por falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação nos últimos dias do período de inscrição e pagamento, que venham a impossibilitar a transferência e o recebimento de dados.

5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

5.1. Será admitida a inscrição, nos termos da Lei Municipal nº. 2.111, de 10 de janeiro de 1994, de pessoa com deficiência (PCD), ficando o respectivo deferimento condicionado ao cumprimento do disposto na Lei Municipal nº. 645, de 05 de novembro de 1984 e no Decreto Municipal nº. 5.890, de 16 de junho de 1986.

5.1.1. É considerada pessoa com deficiência (PCD), aquela que se enquadra nos empregos especificados no Decreto Federal nº. 3.298, de 20 dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004.

5.1.1.1. Em obediência ao disposto na Lei Municipal nº. 2.111, de 10 de janeiro de 1994, aos candidatos com deficiência classificados, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas que vierem a surgir no prazo de validade deste Processo Seletivo Público.

5.1.1.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas.

5.1.1.1.1.1. A observância do percentual de vagas reservadas à afrodescendente e pessoa com deficiência (PCD) dar-se-á durante todo o período de validade do Certame e aplicar-se-á a todos os empregos oferecidos.

5.1.2. Fica assegurado às pessoas com deficiência o direito de inscrição no presente Processo Seletivo Público, desde que comprovada a compatibilidade da deficiência com as atribuições do emprego para o qual o candidato se inscreveu.

5.2. É considerada deficiência toda perda ou anormalidade de uma estrutura ou função psicológica, fisiológica ou anatômica, que gere incapacidade para o desempenho de atividade dentro do padrão considerado normal para o ser humano, conforme previsto em legislação pertinente.

5.3. Ressalvadas as disposições especiais contidas neste Edital, os candidatos com deficiência participarão do Processo Seletivo Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao local de aplicação de prova, ao horário, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de avaliação e aprovação, à pontuação mínima exigida e a todas as demais normas de regência do Processo Seletivo Público.

5.4. Os candidatos com deficiência, aprovados no Processo Seletivo Público, terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral.

5.5. Os candidatos amparados pelo disposto no subitem **5.1** e que declararem sua condição por ocasião da inscrição, caso aprovados no Certame, deverão se submeter à perícia médica realizada por Junta Médica indicada pelo IABAS que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições do emprego.

5.6. Não sendo comprovada a deficiência do candidato, ou se o candidato não comparecer à Perícia Médica na data, local e horário determinados na convocação, será desconsiderada a sua classificação na listagem de pessoas com deficiência, sendo considerada somente sua classificação na listagem de ampla concorrência.

5.7. No caso de não haver candidatos deficientes aprovados nas provas ou na perícia médica, ou de não haver candidatos aprovados em número suficiente para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, as vagas remanescentes serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

5.8. Após a investidura no emprego, a deficiência não poderá ser arguida para justificar o direito a concessão de readaptação ou de aposentadoria por invalidez.

6. DA INSCRIÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1. A inscrição das pessoas com deficiência far-se-á nas formas estabelecidas neste Edital, observando-se o que se segue.

6.2. A pessoa com deficiência que pretende concorrer às vagas reservadas deverá, sob as penas da lei, declarar esta condição no campo específico da Ficha de Inscrição On-line.

6.3. O candidato com deficiência que efetuar sua inscrição via *Internet* deverá, até o último dia de pagamento da inscrição, enviar cópia simples da carteira de identidade ou CPF, e o laudo médico ORIGINAL ou cópia autenticada em cartório, contendo data da expedição do laudo, assinatura e carimbo com o nº do CRM do médico que esta emitindo o laudo, atestando claramente a espécie, o grau e o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, via SEDEX, para o IBADE – Processo Seletivo IABAS/RJ- PADI, Caixa Postal nº 105.737 – CEP: 24.210-970 – Niterói/RJ, devendo ser notificado ao IBADE seu envio, por meio de mensagem encaminhada para o correio eletrônico notificacao@ibade.org.br, especificando o Processo Seletivo, nome completo do candidato, número

da Ficha de Inscrição, data de postagem e o número identificador do objeto.

6.3.1. O candidato que se declarar Pessoa com Deficiência (PCD) poderá requerer Atendimento Especial, no ato da inscrição, para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas.

6.3.2. Em caso de solicitação de tempo adicional, o candidato deverá enviar a justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, original ou cópia autenticada em cartório, juntamente com o laudo médico, conforme disposto no subitem **6.3** deste Edital e previsto no § 2º do artigo 40 do Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações.

6.3.3. A realização das provas com tempo adicional requeridas pelo candidato, conforme disposto no subitem 6.3.2, ficará sujeita, ainda, à apreciação e deliberação do IBADE, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

6.4. O candidato utiliza aparelho auditivo deverá solicitar atendimento especial, nos termos do **subitem 6.3.2** deste Edital, para que possa utilizá-lo durante a realização da prova, a fim de que não incorra na proibição prevista no subitem **9.17.2** deste Edital.

6.5. O candidato que não declarar a deficiência conforme estabelecido no subitem **6.2**, ou deixar de enviar o laudo médico ORIGINAL ou cópia autenticada em cartório ou enviá-lo fora do prazo determinado, perderá a prerrogativa em concorrer às vagas reservadas.

6.5.1. O envio do laudo médico previsto no subitem **6.3** não afasta a obrigatoriedade de apresentação do referido laudo quando da realização da perícia médica, conforme disposto no subitem **5.5**.

6.6. A relação preliminar das pessoas que se declararam com deficiência estará disponível no site www.ibade.org.br, na data indicada no Cronograma Previsto – **ANEXO II**.

6.6.1. O candidato poderá interpor recurso contra a relação preliminar das pessoas que se declararam com deficiência nas datas indicadas no Cronograma Previsto – **ANEXO II**, das 08h do primeiro dia até as 18h do último dia, observado o Horário Oficial de Brasília/DF.

7. DA RESERVA DE VAGAS PARA AFRODESCENDENTES E MULHERES

7.1. Serão reservadas para afrodescendentes, **20 % (vinte por cento)**, sendo 10% para homens e outros 10% para mulheres, nos moldes da Lei Municipal nº 4.978/2008 e, ainda, 25% (vinte e cinco por cento) vagas que vierem surgir durante o prazo de validade do Processo Seletivo serão reservadas para mulheres nos moldes do Decreto Municipal nº 21.083/2002.

7.1.1. A observância do percentual de vagas reservadas aos afro-brasileiros, mulheres e PCD dar-se-á durante todo o período de validade do Processo Seletivo Público e aplicar-se-á a todos os empregos oferecidos.

7.2. O candidato que desejar concorrer pelas cotas (Afrodescendente ou por ser mulher) deverá comprovar sua condição conforme as normas descritas neste edital.

7.3. O candidato deverá informar no ato da inscrição que preenche os requisitos para a reserva de vagas.

7.4. Consideram-se afrodescendentes as pessoas que se enquadram como pretos, pardos ou denominação equivalente de gêneros, conforme classificação adotada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

7.5. O candidato que pretende concorrer à vaga reservada, que efetuar sua inscrição via internet, **deverá, até o último dia de inscrição,** enviar via SEDEX para análise da solicitação e fins comprobatórios, cópia simples do CPF e cópia autenticada da Certidão de Nascimento, para o IBADE – Processo Seletivo IABAS/RJ - PADI, Caixa Postal nº 105.737 – CEP: 24.210-970 – Niterói/RJ, devendo ser notificado ao IBADE seu envio, por meio de mensagem encaminhada para o correio eletrônico notificacao@ibade.org.br, especificando o Processo Seletivo, nome completo do candidato, número da Ficha de Inscrição, data de postagem e o número identificador do objeto.

7.6. Os candidatos afro-brasileiros e mulheres participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação, aos critérios de aprovação, à pontuação e ao percentual de acertos mínimos.

7.7. As declarações e informações prestadas no processo de inscrição são de responsabilidade única e exclusiva do candidato.

7.8. Inexistindo a comprovação dos requisitos necessários para a reserva de vaga informada, o candidato passa a concorrer automaticamente às vagas de ampla concorrência.

7.9. Os candidatos que tiverem a inscrição deferida para concorrem às vagas reservadas aos afrodescendentes ou mulheres, constarão na relação que será divulgada no site www.ibade.org.br, na data indicada no Cronograma Previsto - **ANEXO II**.

7.9.1. O candidato poderá interpor recurso contra o indeferimento da inscrição para as vagas reservadas aos afrodescendentes ou mulheres, em link disponível no site www.ibade.org.br, na data indicada no Cronograma Previsto – **ANEXO II**, das 08h até as 18h, observado o Horário Oficial de Brasília/DF.

8. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

8.1. Caso haja necessidade de condições especiais para se submeter à Prova Objetiva, o candidato deverá solicitá-las no ato da inscrição, no campo específico da Ficha de Inscrição, indicando claramente quais os recursos especiais necessários, arcando o candidato com as consequências de sua omissão.

8.1.1. O candidato deverá, até o último dia de pagamento da inscrição, enviar o laudo médico ORIGINAL ou cópia autenticada em cartório, que ateste a necessidade de condição especial, via SEDEX, para IBADE – Processo Seletivo IABAS/RJ - PADI, Caixa Postal nº 105.737 – CEP: 24.210-970 – Niterói/RJ, devendo notificar ao IBADE seu

envio, por meio de mensagem encaminhada para o correio eletrônico notificacao@ibade.org.br, especificando o Processo Seletivo, nome completo do candidato, número da Ficha de Inscrição, data de postagem e o número identificador do objetivo.

8.1.1.1. O candidato que deixar de entregar o laudo médico que justifique a necessidade do atendimento especial, não terá o pedido atendido.

8.1.2. Os recursos especiais que serão disponibilizados aos candidatos mediante solicitação nos termos do subitem acima são: Tempo Adicional de Horário de Prova, Ledor, Prova Ampliada, Sala de Mais Fácil Acesso, Lactantes - Local para Acompanhante e Bebê, Intérprete de Libras, Auxílio para Transcrição, Prova em Braille, dentre outros.

8.1.2.1. As provas ampliadas serão exclusivamente elaboradas em fonte tamanho 16.

8.1.2.2. As candidatas lactantes que tiverem necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverão levar um acompanhante, maior de idade, que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança, não fazendo jus à prorrogação do tempo, conforme subitem **9.15**.

8.1.2.3. A candidata lactante que comparecer ao local de provas com o lactente e sem acompanhante não realizará a prova.

8.1.3. No atendimento às condições especiais, não se inclui atendimento domiciliar, hospitalar e transporte.

8.1.4. O candidato que, por causas transitórias ocorridas após o período de inscrição, necessitar de condições especiais para realizar a Prova Objetiva deverá, em até 48(quarenta e oito) horas antes da realização das provas, requerê-las ao IBADE por meio do e-mail: atendimento@ibade.org.br.

8.1.4.1. O referido laudo ORIGINAL ou cópia autenticada em cartório deverá ser entregue ao coordenador do IBADE no local de realização de prova.

8.2. A realização da prova em condições especiais ficará sujeita, ainda, à apreciação e deliberação do IBADE, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

8.2.1. A relação preliminar dos candidatos que tiverem a condição especial deferida, para a realização das provas, será divulgada no site www.ibade.org.br.

8.2.1.1. O candidato disporá, unicamente, de 02 (dois) dias para contestar o indeferimento da condição especial, exclusivamente mediante preenchimento de formulário digital, que estará disponível no site www.ibade.org.br, a partir das 8h do primeiro dia até as 18h do último dia do prazo no Cronograma Previsto - **ANEXO II**, considerando-se o Horário Oficial de Brasília/DF. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

9. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

9.1. As informações sobre os locais e os horários de aplicação da Prova Objetiva serão divulgadas no site

www.ibade.org.br com antecedência mínima de 5 (cinco) dias da data de sua realização, conforme consta no Cronograma Previsto – **ANEXO II**.

9.1.1. As informações sobre os locais e os horários de aplicação da 2ª etapa (1ª chamada) serão divulgadas no site www.ibade.org.br nas datas previstas e indicadas no Cronograma Previsto – **ANEXO II**.

9.1.2. As informações sobre os locais e os horários de realização das demais etapas, bem como os chamamentos previstos no subitem **11.1.6**, serão divulgados no site www.iabas.org.br.

9.2. Os candidatos deverão acessar e imprimir o Comunicado Oficial de Convocação para Prova (COCP), constando data, horário e local de realização da Prova Objetiva, disponível no site: www.ibade.org.br.

9.2.1. É importante que o candidato tenha em mãos, no dia de realização da Prova Objetiva, o seu Comunicado Oficial de Convocação para Prova (COCP), para facilitar a localização de sua sala, sendo imprescindível que esteja de posse do documento oficial de identidade, observando o especificado nos subitens **9.7** e **9.7.1**.

9.2.2. Não será enviada à residência do candidato comunicação individualizada. O candidato inscrito deverá obter as informações necessárias sobre sua alocação, por meio das formas descritas nos subitens **9.1** e **9.2**.

9.3. É de exclusiva responsabilidade do candidato, tomar ciência do trajeto até o local de realização das provas, a fim de evitar eventuais atrasos, sendo aconselhável ao candidato visitar o local de realização das provas com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

9.3.1. O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de realização das provas, para fins de justificativa de sua ausência.

9.4. O horário de realização das etapas referir-se-á ao Horário Oficial de Brasília/DF.

9.5. Quando da realização da Prova Objetiva, o candidato deverá, ainda, obrigatoriamente, levar caneta esferográfica de tinta azul ou preta, **fabricada em material transparente**, não podendo utilizar outro tipo de caneta ou material.

9.5.1. O candidato deverá comparecer ao local de realização da Prova, portando documento oficial e original de identificação, **com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário estabelecido para o fechamento dos portões**.

9.6. Não será permitido o ingresso de candidato no local de realização das etapas, após o horário fixado para o fechamento dos portões, sendo que as provas objetivas serão iniciadas 20 (vinte) minutos após esse horário. Após o fechamento dos portões, não será permitido o acesso de candidatos, em hipótese alguma, mesmo que as provas ainda não tenham sido iniciadas.

9.7. Serão considerados documentos oficiais de identidade (modelos com foto):

- a)** Carteiras expedidas pelas Forças Armadas, pelos Corpos de Bombeiros e pelas Polícias Militares;
- b)** Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens e Conselhos de Classe) que,

por Lei Federal, valem como identidade;

- c) Certificado de Reservista;
- d) Passaporte;
- e) Carteiras Funcionais do Ministério Público e Magistratura;
- f) Carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade;
- g) Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo com foto).

9.7.1. Não serão aceitos como documentos de identidade:

- a) Certidão de nascimento ou Casamento;
- b) CPF;
- c) Títulos eleitorais;
- d) Carteiras de Motorista (modelo sem foto);
- e) Carteiras de Estudante;
- f) Carteiras Funcionais sem valor de identidade;
- g) Documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

9.7.1.1. O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato (foto e assinatura).

9.7.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias. Na ocasião será submetido à identificação especial, compreendendo coletas de assinaturas em formulário próprio para fins de Exame Grafotécnico e coleta de digital.

9.8. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

9.9. O documento de identidade deverá ser apresentado ao Fiscal de Sala ou de Local, antes do acesso à sala ou ao local de prova.

9.9.1. Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso nas salas ou no local de realização das provas de candidatos sem documento oficial e original de identidade, nem mesmo sob a alegação de estar aguardando que alguém o traga.

9.9.2. Após identificação e entrada em sala, o candidato deverá dirigir-se à carteira identificada com sem nome e não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguardar o horário de início das provas.

9.10. Não será permitida a permanência de candidatos que já tenham terminado as provas no local de realização



das mesmas. **Ao terminarem, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.**

9.10.1. É vedada a permanência de acompanhantes no local das provas, ressalvado o contido no subitem **8.1.2.2.**

9.11. As Provas acontecerão em dias, horários e locais indicados nas publicações oficiais e no Comunicado Oficial de Convocação para Prova - COCP. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem justificação de falta, sendo considerado eliminado do Processo Seletivo Público o candidato que faltar às provas. Não haverá aplicação de prova fora do horário, data e locais pré-determinados.

9.12. Será realizada coleta de digital de todos os candidatos, em qualquer etapa, a critério do IBADE e da Comissão Especial de Organização e Acompanhamento do Processo Seletivo Público do IABAS, objetivando a realização de exame datiloscópico, com a confrontação dos candidatos que venham a ser convocados para contratação.

9.13. Poderá ser utilizado detector de metais nos locais de realização das etapas.

9.14. O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização das Provas após assinatura da Lista de Presença e recebimento de seu Cartão de até o início efetivo das provas e, após este momento, somente acompanhado por Fiscal. Portanto, é importante que o candidato utilize banheiros e bebedouros, se necessitar, antes de sua entrada na sala.

9.15. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato.

9.16. Será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público, o candidato que durante a realização das etapas:

- a)** for descortês com qualquer membro da equipe encarregada pela realização das etapas;
- b)** for responsável por falsa identificação pessoal;
- c)** utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;
- d)** ausentar-se do recinto da prova ou do teste sem permissão;
- e)** deixar de assinar lista de presença;
- f)** fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- g)** perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- h)** não permitir a coleta da impressão digital ou o uso do detector de metais;
- i)** não atender as determinações deste Edital;
- j)** for surpreendido em comunicação com outro candidato;
- k)** não devolver o Cartão de Respostas ao término das Provas, antes de sair da sala;
- l)** ausentar-se do local da prova antes de decorrida *1 (uma) hora* do início da mesma;



m) for surpreendido portando celular durante a realização das provas. Celulares deverão ser desligados, retiradas as baterias, e guardados dentro do envelope fornecido pelo IBADE ao entrar em sala, mantidos lacrados e dentro da sala até a saída definitiva do local da realização da prova;

n) não atender ao critério da alínea acima e for surpreendido com celular fora do envelope fornecido ou portando o celular no deslocamento ao banheiro/bebedouro ou o telefone celular tocar, estes últimos, mesmo dentro do envelope fornecido pelo IBADE;

o) for surpreendido em comunicação verbal ou escrita ou de qualquer outra forma;

p) utilizar-se de livros, dicionários, códigos impressos, máquinas calculadoras e similares ou qualquer tipo de consulta;

q) não devolver o Caderno de Questões, se sair antes do horário determinado no subitem **9.21.3**.

9.17. Não é permitido qualquer tipo de anotação e/ou utilização de papel ou similar, além do Caderno de Questões e do Cartão de Respostas não sendo permitida, nem mesmo, a anotação de gabarito.

9.17.1. O candidato que for pego com a anotação do gabarito deverá entregá-la ao fiscal ou se desfazer da mesma, e em caso de recusa será eliminado do Certame.

9.17.2. Após entrar em sala, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, dicionários, códigos, papéis, manuais, impressos ou anotações, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, smartphones, tablets, iPod®, ipad, pendrive, BIP, *walkman*, gravador ou similares, máquina de calcular, MP3, MP4 ou similares, *notebook*, *palmtop*, receptor, máquina fotográfica ou similares, controle de alarme de carro ou qualquer outro receptor de mensagens, nem o uso de relógio de qualquer forma, material ou especificação, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapalaria, tais como: chapéu, boné, gorro, etc. Também não será admitida a utilização de qualquer objeto/material, de qualquer natureza, que cubra a orelha ou obstrua o ouvido.

9.17.3. O IBADE recomenda que, no dia de realização das provas, o candidato não leve nenhum dos objetos citados no item anterior.

9.17.4. O IBADE não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

9.18. Constatando-se que o candidato utilizou processos ilícitos através de meio eletrônico, estatístico, visual ou grafotécnico, sua prova será anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.

9.19. É proibido o porte de armas nos locais das provas, não podendo o candidato armado realizar as mesmas.

9.20. É expressamente proibido fumar no local de realização das provas.

9.21. O tempo total de realização da Prova Objetiva será de **4 horas**.

9.21.1. O tempo de duração da prova inclui o preenchimento do Cartão de Respostas.

9.21.2. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após **1 (uma) hora**, contada do seu efetivo início.

9.21.3. O candidato somente poderá levar o próprio exemplar do Caderno de Questões se deixar a sala a partir de **1 (uma) hora** para o término do horário da prova.

9.21.4. Ao final da prova, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Fiscalização, atestando a idoneidade da fiscalização da prova, retirando-se da mesma de uma só vez.

9.21.4.1. No caso de haver candidatos que concluíam a prova ao mesmo tempo, sendo um ou dois desses necessários para cumprir o subitem **9.21.4**, a seleção dos candidatos será feita mediante sorteio.

9.22. No dia de realização da prova não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da mesma e/ou aos critérios de avaliação.

9.23. Por motivo de segurança, somente é permitido ao candidato fazer qualquer anotação durante a prova no seu Caderno de Questões, **devendo ser observado o estabelecido no subitem 9.17.**

9.24. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal, o Caderno de Questões, se ainda não o puder levar, o Cartão de Respostas, bem como todo e qualquer material cedido para a execução da prova.

9.25. No dia da realização da Prova Objetiva, na hipótese do nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, o IBADE procederá à inclusão do candidato, mediante a apresentação **do boleto bancário** com comprovação de pagamento efetuado dentro do prazo previsto para as inscrições, original e uma cópia, com o preenchimento e assinatura do formulário de Solicitação de Inclusão. A cópia do comprovante será retida pelo IBADE. O candidato que não levar a cópia terá o comprovante original retido para que possa ser efetivada a sua inclusão.

9.25.1. A inclusão será realizada de forma condicional e será analisada pelo IBADE, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.

9.25.2. Constatada a improcedência da inscrição, a mesma será automaticamente cancelada sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

9.26. Toda e qualquer ocorrência, reclamação ou necessidade de registro, deverá ser imediatamente manifesta ao fiscal ou representante do IBADE, no local e no dia da realização da etapa, para o registro na folha ou ata de ocorrências e, caso necessário, sejam tomadas as providências cabíveis.

9.26.1. Não serão consideradas e nem analisadas as reclamações que não tenham sido registradas na ocasião.

9.27. Demais informações acerca da Prova Objetiva estarão disponíveis na Convocação para a etapa.

10. DA PROVA OBJETIVA

10.1. A Prova Objetiva terá caráter eliminatório e classificatório e será constituída de questões de múltipla

escolha, conforme o Quadro de Provas, subitem **10.5**.

10.1.1. Cada questão terá 5 (cinco) alternativas, sendo apenas uma correta.

10.2. Cada candidato receberá um Caderno de Questões e um único Cartão de Respostas que não poderá ser rasurado, amassado ou manchado.

10.3. O candidato deverá seguir atentamente as recomendações contidas na capa de seu Caderno de Questões e em seu Cartão de Respostas.

10.3.1. As instruções que constam no Caderno de Questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e no Cartão de Respostas, bem como as orientações e instruções expedidas pelo IBADE durante a realização das provas complementam este Edital e deverão ser observadas e seguidas pelo candidato.

10.4. Antes de iniciar a Prova Objetiva, o candidato deverá transcrever a frase que se encontra na capa do Caderno de Questões para o quadro “Exame Grafotécnico” do Cartão de Respostas.

10.5. A organização da prova, seu detalhamento, número de questões por disciplina e valor das questões encontram-se representados nas tabelas abaixo:

Empregos de Ensino Médio:

DISCIPLINAS	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PONTOS POR QUESTÃO	TOTAL DE PONTOS	MÍNIMO DE PONTOS EXIGIDOS	
				NA DISCIPLINA	NO TOTAL DA PROVA
Língua Portuguesa	10	1	10	4	35
Sistema Único de Saúde – SUS	10	2	20	8	
Conhecimentos Específicos	20	2	40	16	
Totais	40		70		

Emprego de Ensino Superior:

DISCIPLINAS	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PONTOS POR QUESTÃO	TOTAL DE PONTOS	MÍNIMO DE PONTOS EXIGIDOS	
				NA DISCIPLINA	NO TOTAL DA PROVA
Língua Portuguesa	10	1	10	4	45
Sistema Único de Saúde – SUS	10	2	20	8	
Conhecimentos Específicos	30	2	60	24	
Totais	50		90		

10.6. NOTA: Para fins de aprovação na Prova Objetiva e Classificação, será necessário considerar os seguintes critérios:

1) O mínimo de acertos exigidos por Disciplina representa 40% (quarenta) do total de pontos de cada disciplina (primeira linha de corte);

2) O mínimo de acertos exigidos no total de pontos da prova representa 50% (cinquenta) do total de pontos possíveis da prova (segunda linha de corte).

10.6.1. Desta forma, o candidato que não atender a qualquer dos critérios descritos no subitem 10.6 será eliminado do Certame.

10.7. O candidato deverá transcrever as respostas da Prova Objetiva para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para correção eletrônica.

10.8. A transcrição das alternativas para o Cartão de Respostas e sua assinatura são obrigatória e serão de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas nele contidas, pois a correção da prova será feita somente nesse documento e por processamento eletrônico. Assim sendo, fica o candidato obrigado, ao receber o Cartão de Respostas, verificar se o número do mesmo corresponde ao seu número de inscrição contido no Comunicado Oficial de Convocação para Prova - COCP e na Lista de Presença. Não haverá substituição de Cartão de Respostas.

10.8.1. Por motivo de segurança, poderão ser aplicadas provas de mesmo teor, porém com gabaritos diferenciados, de forma que, caberá ao candidato, conferir se o TIPO DE PROVA constante em seu Cartão de Respostas corresponde a do Caderno de Questões recebido. Caso haja qualquer divergência, o candidato deverá, imediatamente, informar ao Fiscal de Sala e solicitar a correção.

10.9. O candidato deverá marcar, para cada questão, somente uma das opções de resposta. Será considerada errada e atribuída nota 0 (zero) à questão com mais de uma opção marcada, sem opção marcada, com emenda ou rasura.

10.10. O gabarito oficial será disponibilizado no site www.ibade.org.br no 2º dia útil após a data de realização da prova, a partir das 12 horas (Horário Oficial de Brasília/DF), conforme Cronograma Previsto – **ANEXO II**.

10.11. Os cartões de respostas estarão disponíveis no site www.ibade.org.br até 15(quinze) dias após a divulgação do resultado da Prova Objetiva.

11. DA ENTREVISTA TÉCNICA E COMPORTAMENTAL - ET

11.1. Serão convocados para a **Primeira Chamada da Entrevista Técnica** os candidatos que, cumulativamente, obtiverem nota mínima para aprovação na Prova Objetiva, segundo os critérios estabelecidos no subitem **10.6** deste edital e **obtiverem o posicionamento, conforme o quadro abaixo:**



ENSINO MÉDIO

CÓD.	EMPREGO	AMPLA	PCD	AFRO	
				M	F
M01	Técnico de Enfermagem	32º	TODOS	4º	4º

ENSINO SUPERIOR

CÓD.	EMPREGO	AMPLA	PCD	AFRO	
				M	F
S01	Assistente Social	32º	TODOS	4º	4º
S02	Dentista	32º	TODOS	4º	4º
S03	Enfermeiro	32º	TODOS	4º	4º
S04	Fisioterapeuta	32º	TODOS	4º	4º
S05	Fonoaudiólogo	32º	TODOS	4º	4º
S06	Médico - Clínico Geral	32º	TODOS	4º	4º
S07	Nutricionista	32º	TODOS	4º	4º
S08	Psicólogo	32º	TODOS	4º	4º
S09	Terapeuta Ocupacional	32º	TODOS	4º	4º

Legenda:

PCD: Pessoa com deficiência

M: Masculino

F: Feminino

11.1.1. Para efeito de posicionamento, será considerada a ordem decrescente da nota obtida na Prova Objetiva.

Em caso de empate na última posição do quantitativo definido acima, por emprego escolhido, todos os empatados nesta posição serão convocados para a Primeira Chamada para a Entrevista Técnica (ET).

11.1.2. Todos os candidatos que se declararam com deficiência aprovados na Prova Objetiva serão convocados.

11.1.3. Serão convocados para vaga da ampla concorrência, os candidatos classificados dentro dos critérios de pontuação definidos no quadro acima, independente de concorrer à vaga reservada para afrodescendente, observada a classificação.

11.1.4. Serão convocados para a vaga de afrodescendente os candidatos não convocados pela ampla concorrência, até o posicionamento definido no quadro acima, observada a classificação.

11.1.5. Caso não tenha candidato afrodescendente mulher suficiente, o referido quantitativo será complementado pela vaga de homem e vice e versa, e se ainda não houver será complementado pela ampla concorrência, observada a classificação.

11.1.6. Os candidatos que estiverem aprovados na Prova Objetiva e classificados além do posicionamento indicado no subitem **11.1**, serão mantidos em uma **lista de Aprovados Aptos para a Entrevista Técnica** e poderão

ser convocados, segundo a ordem de classificação, para **futuras Chamadas para a Entrevista Técnica**, caso existam, segundo conveniência e oportunidade do **IABAS**.

11.1.6.1. Conforme previsto no subitem anterior, as futuras Chamadas para a Entrevista Técnica somente ocorrerão caso se esgote a relação dos candidatos que participaram da Entrevista Técnica em Primeira Chamada e serão realizadas pelo **IABAS**, que será responsável pela forma da convocação.

11.2. Os candidatos convocados, segundo os critérios estabelecidos neste Edital, para a **Primeira Chamada para a Entrevista Técnica (ET)** a ser realizada nos dias indicados no Cronograma Previsto - **ANEXO II**, deverão levar todos os documentos solicitados no ato da Convocação para a Entrevista Técnica (**ET**), conforme **subitem 11.9.2** deste edital, de modo a comprovar possuir a formação do nível de escolaridade exigido para o emprego.

11.3. O candidato convocado para a Entrevista Técnica, após a realização dos respectivos procedimentos previstos neste Edital, será considerado, **“RECOMENDADO”**, **“FALTOSO”** ou **“NÃO RECOMENDADO”**.

11.4. O candidato **“NÃO RECOMENDADO”** ou **“FALTOSO”** será **eliminado** do Processo Seletivo Público.

11.5. Não serão admitidos recursos para a Entrevista Técnica e Comportamental.

11.6. DO OBJETIVO:

11.6.1. A **Entrevista Técnica (ET)** tem por objetivo avaliar o desempenho do candidato frente a situações problemas, em especial, os aspectos relacionados à formação acadêmica específica para o exercício da profissão e demais condições, motivação, liderança, iniciativa, criatividade, ética, organização, capacidade de comunicação, habilidade com trabalho em equipe.

11.7. DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO:

11.7.1. O candidato deverá comparecer ao local designado **com pelo menos 60 (sessenta) minutos de antecedência** quando será feita a formalização do horário de chegada. O candidato que chegar após o horário estabelecido para sua entrevista será considerado **faltoso** e por consequência **eliminado** do Processo Seletivo Público.

11.7.2. A Entrevista Técnica será dividida em dois módulos; o **primeiro módulo de Credenciamento** quando o candidato deverá comprovar possuir as condições necessárias para ocupar o emprego, previstas no edital, conforme **subitem 11.9.2**. O **segundo módulo é a Entrevista** propriamente dita realizada pela Banca de Avaliadores. O candidato somente fará o segundo módulo se todos os itens e documentações estiverem de acordo com o estabelecido nas condições do **subitem 11.9.2**, caso contrário o candidato será **eliminado** do Processo Seletivo Público.

11.7.3. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para a Entrevista Técnica para os candidatos que já foram convocados na primeira chamada. O não comparecimento ou atraso do candidato, por qualquer que seja a alegação, acarretará na eliminação automática do mesmo.

11.8. DO LOCAL E DATAS:

11.8.1. A Entrevista Técnica (ET) dos candidatos classificados até a **colocação indicada no subitem 11.1, considerados os empates**, será realizada **entre os dias indicados no Cronograma Previsto – ANEXO II**, em horários pré-estabelecidos para cada candidato, conforme divulgação pelo IBADE, na página do Processo Seletivo www.ibade.org.br.

11.8.2. A primeira convocação para a Entrevista Técnica será realizada por meio da página do IBADE. Eventuais futuras convocações para esta Etapa serão divulgadas no site do IABAS, também através de ligação telefônica, além de enviadas por e-mail para o endereço cadastrado pelo candidato no ato da inscrição.

11.8.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a atualização de endereço residencial, telefone e e-mail de contato durante a realização Processo Seletivo Público, devendo direcionar quaisquer alterações cadastrais para o IBADE, através do endereço de e-mail: notificacao@ibade.org.br. Caso haja quaisquer alterações cadastrais após o término do Processo Seletivo Público, é de responsabilidade exclusiva do candidato informar as alterações ao IABAS, através do endereço de e-mail: gestaodepessoas@iabas.org.br. Eventuais prejuízos que possam ocorrer ao candidato pela falta de atualização de seus dados cadastrais não acarretam qualquer responsabilidade ao IABAS e ao IBADE.

11.9. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA TÉCNICA:

11.9.1. O candidato deverá comparecer ao local designado para participar da Entrevista Técnica, **munido de documento oficial e original de identidade, contendo fotografia e assinatura, devendo chegar com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos do horário estabelecido na convocação para a Entrevista Técnica ET**), conforme definido neste item;

11.9.2. Dos documentos necessários a comprovação das condições de atendimento ao edital, os candidatos devem trazer original e cópia simples, ficando desde já ciente que as cópias serão retidas junto com o formulário de credenciamento para a etapa Entrevista Técnica (ET):

- a) Carteira de Identidade com foto recente** (Carteira de Trabalho, Carteira do Conselho, CNH, etc.);
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF)** do candidato;
- c) Comprovante de Escolaridade** comprovando que o candidato possui ter o pré-requisito requerido para o emprego informado conforme **ANEXO I** (Diploma/Certificado de conclusão do curso, caso seja entregue Declaração de Conclusão do Curso esta deverá obrigatoriamente vir acompanhada do Histórico Escolar);
- d) Currículo simplificado descrevendo formação acadêmica e experiência profissional**, anexando as cópias simples dos documentos que comprovem esta experiência profissional, bem como, certificados de conclusão de cursos para o emprego para o qual concorre (incluindo, cursos de pós-graduação, de especialização, de aperfeiçoamento e habilitação/capacitação (mínimo de 80 horas);

e) **Registro no Conselho de Classe** (se for o caso), mesmo que provisório, que rege a profissão do emprego a que concorre. **Não será aceito protocolo de solicitação de registro profissional;**

11.9.3. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a verificação das condições de atendimento ao Edital e a identificação do candidato.

11.9.4. Os documentos originais serão confrontados com as cópias apresentadas para verificação da autenticidade e validade, em caso de divergência as cópias não serão aceitas e o candidato será considerado eliminado.

11.9.5. O candidato que não apresentar documento oficial e original de identidade com foto não realizará a Entrevista Técnica (ET).

11.9.6. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento oficial e original de identidade com foto, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que comprove o registro do fato em órgão policial, expedido no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sendo o candidato submetido à identificação especial.

11.9.7. O candidato que não apresentar, no ato de verificação, toda documentação solicitada de acordo com o subitem **11.9.2** para realização do Credenciamento da Entrevista Técnica será eliminado do Processo Seletivo.

11.10. Demais informações acerca da Entrevista Técnica estarão disponíveis na Convocação para a etapa.

12. DOS RECURSOS

12.1. O candidato poderá apresentar recurso, devidamente fundamentado, em relação a qualquer das questões da Prova Objetiva, informando as razões pelas quais discorda do gabarito ou conteúdo da questão.

12.2. O recurso será dirigido ao IBADE e deverá ser interposto no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a divulgação do gabarito oficial.

12.2.1. Admitir-se-á para cada candidato um único recurso por questão, o qual deverá ser enviado via formulário específico disponível On-line no site www.ibade.org.br, que deverá ser integralmente preenchido, sendo necessário o envio de um formulário para cada questão recorrida. O formulário estará disponível a partir das 8h do primeiro dia até as 23h59min do último dia do prazo previsto no Cronograma Previsto - **ANEXO II**, considerando-se o Horário Oficial de Brasília/DF.

12.2.2. O formulário preenchido de forma incorreta, com campos em branco ou faltando informações será automaticamente desconsiderado, não sendo encaminhado à Banca Acadêmica para avaliação.

12.3. O recurso deve conter a fundamentação das alegações comprovadas por meio de citação de artigos, amparados pela legislação, itens, páginas de livros, nome dos autores.

12.3.1. Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões da Prova Objetiva, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente.

12.4. A Prova Objetiva será corrigida de acordo com o novo gabarito oficial após o resultado dos recursos.

12.5. Após o envio do pedido, não será permitido complementação ou alteração do mesmo, nem mesmo por meio de requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares cujo teor seja o mesmo objeto do pedido apontado no subitem **12.1**.

12.6. Será indeferido liminarmente o recurso que descumprir as determinações constantes neste Edital; for dirigido de forma ofensiva ao IBADE e/ou ao IABAS; for apresentado fora do prazo ou fora de contexto.

12.7. A Banca Examinadora constitui a última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, razão porque não caberão recursos adicionais.

12.8. As anulações de questões ou alterações de gabarito ou de notas ou resultados, provenientes das decisões dos recursos serão dados a conhecer, coletivamente, por meio da *Internet*, no site www.ibade.org.br, nas datas estabelecidas no Cronograma Previsto – **ANEXO II**.

13. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL PARA AVALIAÇÃO MÉDICA ADMISSIONAL

13.1. A nota final no Processo Seletivo Público será a nota final da Prova Objetiva, condicionada a recomendação da Entrevista Técnica.

13.2. No caso de igualdade de pontuação final para classificação, após observância do disposto no parágrafo único, do art. 27, da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso), *sendo considerada, para esse fim, a data de realização da prova objetiva para o emprego*, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que obtiver:

Para o emprego de Ensino Médio:

- a) maior número de pontos na Prova Objetiva, disciplina Conhecimentos Específicos;
- b) maior número de pontos na Prova Objetiva, disciplina Sistema Único de Saúde – SUS;
- c) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade, considerando dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento.

Para os empregos de Ensino Superior:

- a) maior número de pontos na Prova Objetiva, disciplina Conhecimentos Específicos;
- b) maior número de pontos na Prova Objetiva, disciplina Sistema Único de Saúde – SUS;
- c) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade, considerando dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento.

14. DA COMPROVAÇÃO DE REQUISITOS E CONTRATAÇÃO

14.1. O candidato aprovado e classificado de acordo com os critérios deste Edital e dentro dos limites previstos e definidos neste Processo Seletivo será convocado, por ordem de classificação, conforme resultado final e de

acordo com a necessidade segundo sua conveniência, oportunidade e necessidade pelo IABAS, **por correspondência direta, por meio de Carta ou Telegrama com Aviso de Recebimento (AR) encaminhado para endereço informado** no ato da inscrição, para a realização do exame médico e comprovação de requisitos, **ambos de caráter eliminatório.**

14.2. Caso haja bancos anteriores a este Certame de formação de cadastro reserva de candidatos, o candidato aprovado e classificado neste Processo Seletivo Público somente será convocado após se esgotar o cadastro de reserva de bancos anteriores para os empregos referidos neste edital.

14.3. No momento da convocação, o candidato será informado onde e quando comparecer. E quando solicitado, deverá apresentar a documentação necessária, de acordo com o subitem **2.1.3.**

14.4. No caso de impossibilidade de convocação do candidato por ausência de dados suficientes ou sua inconsistência, o candidato que não se manifestar, **será eliminado do Processo Seletivo e será convocado o candidato subsequente.**

14.5. O candidato, no ato da inscrição, deve fornecer uma referência para o seu endereço, que deverá ser indicada no campo “*complemento*” do endereço, responsabilizando-se pelo não recebimento da correspondência de convocação.

14.6. O candidato que não for encontrado, após 03 (três) tentativas, para o recebimento da Carta ou Telegrama de convocação será eliminado do Processo Seletivo de que trata este Edital.

14.7. O Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo – IBADE e o Instituto de Atenção Básica e Avançada à Saúde – IABAS divulgarão, sempre que necessário, normas complementares, listas de classificados e avisos oficiais sobre o Processo Seletivo.

14.8. Não será contratado o candidato que deixar de comprovar qualquer um dos requisitos para contratação no emprego, estabelecidos neste Item do Edital.

14.9. As despesas decorrentes da participação em todas as etapas e procedimentos do Processo Seletivo de que trata este Edital correrão por conta dos candidatos, os quais não terão direitos a ressarcimento de despesas de qualquer natureza.

14.10. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Processo Seletivo através do site www.ibade.org.br ou por meio do telefone (21) 3527-0583 - Rio de Janeiro, ou pelo e-mail atendimento@ibade.org.br.

15.1.1. Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e

nem de resultados, gabaritos, notas, classificação, convocações ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisórios ou finais das provas e do Processo Seletivo Público. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma definida neste Edital.

15.1.2. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de edital de retificação.

15.1.3. O IABAS e o IBADE não se responsabilizam por informações de qualquer natureza, divulgados em sites de terceiros.

15.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Processo Seletivo Público, durante todos o período de validade do mesmo.

15.3. Caso o candidato queira utilizar-se de qualquer direito concedido por legislação pertinente, deverá fazer a solicitação ao IBADE, até o último dia das inscrições, em caso de domingo ou feriado, até o primeiro dia útil seguinte. Este período não será prorrogado em hipótese alguma, não cabendo, portanto, acolhimento de recurso posterior relacionado a este subitem.

15.4. Os resultados finais serão divulgados na *Internet* no site: www.ibade.org.br, até a realização da primeira chamada para a Entrevista Técnica, após, os resultados serão divulgados no site www.iabas.org.br.

15.5. Acarretará a eliminação do candidato no Processo Seletivo Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros editais relativos ao Processo Seletivo Público, nos comunicados e/ou nas instruções constantes de cada prova.

15.6. O IABAS reserva-se o direito de proceder às convocações em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades, de acordo com a disponibilidade de vagas que venham a surgir no prazo de validade deste Processo Seletivo Público.

15.7. O candidato que não atender a convocação para a apresentação dos requisitos citados no item 2 deste Edital, no prazo de 48 horas a partir do recebimento do Telegrama de convocação, será automaticamente excluído do Processo Seletivo Público.

15.8. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação em qualquer etapa do presente Processo Seletivo Público, valendo, para esse fim, o resultado final divulgado nas formas previstas no subitem 15.4.

15.9. O candidato deverá manter atualizado o seu endereço junto ao IBADE, até o encerramento do Processo Seletivo Público sob sua responsabilidade, e, após, junto ao IABAS.

15.10. As legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ela posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do presente Processo

Seletivo Público.

15.11. O candidato aprovado no Processo Seletivo Público, quando convocado para contratação e efetivo exercício do emprego, será submetido a Exame Médico Admissional para avaliação de sua capacidade física e mental, cujo caráter é eliminatório e constitui condição e pré-requisito para que se concretize a contratação.

15.12. O descumprimento da Portaria 134/2011 do Ministério da Saúde (conforme citado no **item 2**) durante toda a execução do contrato de trabalho importará na demissão por justa causa do empregado.

15.13. As ocorrências não previstas neste Edital serão resolvidas a critério exclusivo e irrecorrível da Comissão do Processo Seletivo Público e do IBADE e, em última instância administrativa, pelo IABAS.

15.14. Todos os cursos, requisitos para ingresso, referenciados no **ANEXO I** deste Edital, deverão ter o reconhecimento e/ou sua devida autorização por órgão oficial competente.

15.15. O IABAS e o IBADE não se responsabilizam por quaisquer textos, apostilas, cursos, referentes a este Processo Seletivo Público.

15.16. Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as etapas do Processo Seletivo Público são de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.

15.17. O IBADE e o IABAS reservam-se o direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer etapa do presente Certame ou posterior ao mesmo, em razão de atos não previstos ou imprevisíveis.

15.18. As despesas relativas à participação em todas as etapas do Processo Seletivo Público e a apresentação para exames pré-admissionais correrão a expensas do próprio candidato.

15.19. Todos os cálculos citados neste edital serão considerados até a segunda casa decimal, arredondados e para o número imediatamente superior se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.

15.20. Integram este Edital, os seguintes Anexos:

ANEXO I – Quadro de Vagas;

ANEXO II – Cronograma Previsto;

ANEXO III – Conteúdo Programático;

ANEXO IV – Atribuições dos Empregos.

Rio de Janeiro /RJ 28 de agosto de 2017.

**Gerente de Gestão de Pessoas
Instituto de Atenção Básica e Avançada à Saúde – IABAS**

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS
Legendas:

- * AC= Ampla concorrência
- ** PCD = Pessoa com deficiência
- *** AFRO = Afrodescendente
- **** CR = Cadastro de reserva

ENSINO MÉDIO

CÓD	EMPREGO	REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO (R\$)	VAGAS AC*	VAGAS PCD**	VAGAS AFRO***		TOTAL DE VAGAS
							F	M	
M01	Técnico de Enfermagem	Diploma/ Certificado de Conclusão de Ensino Médio e Curso de Formação em Técnico de Enfermagem, Registro no Conselho de Classe	40h	1.529,26	CR	CR	CR	CR	CR

ENSINO SUPERIOR

CÓD	EMPREGO	REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO (R\$)	VAGAS AC*	VAGAS PCD**	VAGAS AFRO***		TOTAL DE VAGAS
							F	M	
S01	Assistente Social	Diploma/ Certificado de Graduação Concluída em Serviço Social e Registro no Conselho de Classe	30h	2.899,79	CR	CR	CR	CR	CR

S02	Dentista	Diploma/ Certificado de Graduação Concluída em Odontologia e Registro no Conselho de Classe	20h	3.409,59	CR	CR	CR	CR	CR
S03	Enfermeiro	Diploma/ Certificado de Graduação Concluída em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe	40h	2.899,79	CR	CR	CR	CR	CR
S04	Fisioterapeuta	Diploma/ Certificado de Graduação Concluída em Fisioterapia e Registro no Conselho de Classe	30h	2.899,79	CR	CR	CR	CR	CR
S05	Fonoaudiólogo	Diploma/ Certificado de Graduação Concluída em Fonoaudiologia e Registro no Conselho de Classe	30h	2.899,79	CR	CR	CR	CR	CR
S06	Médico - Clínico Geral	Diploma/ Certificado de Graduação Concluída em Medicina, com especialização em Pediatria e Registro no Conselho de Classe	20h	5.303,27	01	CR	CR	CR	01
S07	Nutricionista	Diploma/ Certificado de Graduação Concluída em Nutrição e Registro no Conselho de Classe	40h	2.899,79	CR	CR	CR	CR	CR
S08	Psicólogo	Diploma/ Certificado de Graduação Concluída em Psicologia e Registro no Conselho de Classe	40h	2.899,79	CR	CR	CR	CR	CR



IABAS
Instituto de Atenção Básica e Avançada à Saúde.



**IBADE – INSTITUTO BRASILEIRO DE
APOIO E DESENVOLVIMENTO EXECUTIVO**

S09	Terapeuta Ocupacional	Diploma/ Certificado de Graduação Concluída em Terapia Ocupacional e Registro no Conselho de Classe	30h	2.899,79	CR	CR	CR	CR	CR
------------	-----------------------	---	-----	----------	----	----	----	----	----



ANEXO II – CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTOS	DATAS PREVISTAS
Publicação do Edital de abertura	28/08/2017
Período de inscrições pela <i>Internet</i>	28/08 a 01/10/2017
Último dia para pagamento do boleto bancário	02/10/2017
<ul style="list-style-type: none">• Divulgação dos pedidos de atendimento especial deferidos• Divulgação dos candidatos que concorrerão na condição de Pessoa com Deficiência – PCD• Divulgação dos candidatos que concorrerão na condição afrodescendente ou mulheres• Divulgação preliminar das inscrições	09/10/2017
<ul style="list-style-type: none">• Recursos contra o resultado dos pedidos de atendimento especial, dos candidatos que concorrerão na condição de Pessoa com Deficiência – PCD e dos afrodescendentes ou mulheres• Recursos contra o resultado das inscrições preliminares	10/10 e 11/10/2017
<ul style="list-style-type: none">• Respostas aos recursos contra o resultado dos pedidos de atendimento especial, dos candidatos que concorrerão na condição de Pessoa com Deficiência – PCD e dos afrodescendentes ou mulheres• Respostas dos recursos contra o resultado das inscrições preliminares• Divulgação da homologação das inscrições	17/10/2017
Divulgação dos locais da Prova Objetiva	17/10/2017
Realização da Prova Objetiva	22/10/2017
Divulgação do gabarito da Prova Objetiva (a partir das 12 horas)	24/10/2017
Período para entrega dos recursos contra o gabarito da Prova Objetiva	25/10 e 26/10/2017
<ul style="list-style-type: none">• Divulgação das respostas aos recursos contra o gabarito da Prova Objetiva• Divulgação das notas da Prova Objetiva• Convocação para Entrevista Técnica e Comportamental	20/11/2017
Realização da Entrevista Técnica e Comportamental	27/11 a 29/11/2017
<ul style="list-style-type: none">• Resultado Final da Entrevista Técnica e Comportamental• Resultado final do Processo Seletivo Público	08/12/2017
As demais datas serão informadas no site www.iabas.org.br .	

ANEXO III - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ATENÇÃO: TODA A LEGISLAÇÃO CITADA NOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS SERÁ UTILIZADA PARA ELABORAÇÃO DE QUESTÕES LEVANDO-SE EM CONSIDERAÇÃO AS ATUALIZAÇÕES VIGENTES ATÉ A DATA DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL.

NÍVEL MÉDIO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão e Interpretação de textos. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e emprego. Sintaxe: frase, oração, período simples e composto; termos da oração; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação dos pronomes átonos. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, parônima; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS:

Bases Legais do Sistema Único de Saúde (SUS) - Lei Orgânica do Sistema Único de Saúde (Lei Federal nº 8.080/90, 19 de setembro de 1990; Lei Federal nº 8.142/90, de 28 de dezembro de 1990); Normas Operacionais Básicas – NOB-SUS de 1996; Pacto pela vida em defesa do SUS e de gestão - Portaria MS nº 399/06; Norma Operacional de Assistência a Saúde/SUS – NOAS-SUS 01/02; Controle Social do SUS; Lei complementar nº 141, de 13/01/2012 Regulamenta o § 3º do art. 198 da Constituição Federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde; estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferências para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas 3 (três) esferas de governo; revoga dispositivos das Leis nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 e nº 8.689, de 27 de julho de 1993; e dá outras providências;- Decreto nº 7.508, de 28/06/2011 Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Portaria MS nº 825/2016 - Portaria de Atenção Domiciliar de 25 de abril de 2016.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Vacinação da Influenza/Pneumonia. Fundamentos de Enfermagem: Preparo e administração de medicamentos. Medidas de higiene e conforto. Cateterismos. Punções. Processamento de artigos. Procedimentos de enfermagem em geral. Assistência em saúde da criança, assistência a saúde do adulto e assistência a saúde do idoso. Enfermagem em doenças crônico-degenerativas: Diabetes e Hipertensão. Enfermagem em doenças transmissíveis: Dengue, Esquistossomose, Hanseníase, Malária, Tracoma e Tuberculose. Curativos e Feridas. Programa Melhor em Casa do Ministério da Saúde - Portaria 825/16 – Portaria de Atenção Domiciliar de 25 de abril de 2016.

NÍVEL SUPERIOR: ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA, ENFERMEIRO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO, MÉDICO CLÍNICO GERAL, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO E TERAPEUTA OCUPACIONAL.

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão e Interpretação de textos; Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e emprego; termos da oração; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, parônima; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS:

Bases Legais do Sistema Único de Saúde (SUS) - Lei Orgânica do Sistema Único de Saúde (Lei Federal nº 8.080/90, 19 de setembro de 1990; Lei Federal nº 8.142/90, de 28 de dezembro de 1990); Normas Operacionais Básicas – NOB-SUS de 1996; Pacto pela vida em defesa do SUS e de gestão - Portaria MS nº 399/06; Norma Operacional de Assistência a Saúde/SUS – NOAS-SUS 01/02; Controle Social do SUS; Lei complementar nº 141, de 13/01/2012 Regulamenta o § 3º do art. 198 da Constituição Federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde; estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferências para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas 3 (três) esferas de governo; revoga dispositivos das Leis nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 e nº 8.689, de 27 de julho de 1993; e dá outras providências;- Decreto nº 7.508, de 28/06/2011 Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Portaria MS nº 825/2016- Portaria de Atenção Domiciliar de 25 de abril de 2016.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

ASSISTENTE SOCIAL

O debate contemporâneo sobre o Serviço Social: as demandas sociais para a profissão. Políticas sociais públicas, cidadania e direitos sociais no Brasil. Avaliação de políticas sociais e de proteção ambiental. Pesquisa e planejamento em Serviço Social: a construção do conhecimento, metodologias qualitativas e quantitativas. Assistência social com garantia de direitos - Seguridade Social (Saúde, Assistência Social e Previdência). A intervenção do Assistente Social nas Condições e Relações do Trabalho. O Assistente Social na construção e desenvolvimento do projeto político-pedagógico: atuação multidisciplinar. Estratégias e procedimentos teórico-metodológicos em Serviço Social - articulação com a situação de intervenção. Ética e Legislação Profissional. Estatuto do Idoso e política municipal do idoso. Estatuto da criança e adolescente. Lei orgânica da assistência social. Atuação do conselho tutelar. Programas de renda mínima. Normas para municipalização da gestão e organização municipal da assistência social. Investigação e sistematização na prática profissional. Estatuto dos portadores de necessidades especiais. O assistente social na construção do projeto ético-político da profissão. Disciplina: Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS. SUAS – princípios e diretrizes. Os serviços socioassistenciais no Brasil. O Estatuto do Idoso. A Acessibilidade para as pessoas com Deficiência. Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 e alterações posteriores. Resolução nº 145 do CNAS, de 15 de outubro de 2004. Resolução CNAS nº 130, de 15 de julho de 2005. Decreto 6.214, de 26 de setembro de 2007. Lei nº 10.741 - de 1º de outubro de 2003 e alterações posteriores. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 e alterações posteriores. Lei nº 11.520, de 18/09/2007 e alterações posteriores. Decreto nº 6.168, de 24/07/2007 Política nacional de saúde do idoso e Programa Melhor em Casa do Ministério da Saúde (Caderno de Atenção Domiciliar VOL 1 e 2).



DENTISTA

Odontologia em Saúde Coletiva: níveis de prevenção e aplicação. Principais problemas de saúde bucal em saúde pública. Epidemiologia da cárie dentária: indicadores e sua utilização (CPO-D, ceo-d, CPO-S, ceo-s, etc.), Epidemiologia das doenças periodontais, o índice CPITN e suas aplicações. Epidemiologia do câncer bucal, sistemas de prevenção em saúde bucal coletiva. Sistemas de trabalho. Sistemas de atendimento. Educação em saúde bucal coletiva: situação atual no Brasil, legislação e atribuições (CD, THD, ACD). Planejamento e avaliação: indicadores para avaliação da clínica odontológica. Odontologia preventiva: cariologia e risco de cárie. Cárie da primeira infância. Diagnóstico e tratamento de perdas minerais e de lesões iniciais de cárie dentária. Adequação do meio bucal. Etiopatogenia e prevenção das doenças periodontais. Fluoretação das águas de abastecimento público: benefícios, controles. Fluoretos: ação sistêmica e ação tópica, métodos de aplicação, potencial de redução na incidência de cárie, toxicidade, amamentação natural x artificial ou mista, influências no desenvolvimento do sistema estomatognático, más-oclusões e hábitos perniciosos. Materiais restauradores com liberação do flúor. Clínica odontológica: exame da cavidade bucal, anamnese, exame clínico, exame complementar. Semiologia e tratamento de afecções dos tecidos moles bucais. Diagnóstico e tratamento da cárie dentária. Diagnóstico e tratamento das doenças periodontais. Plano de tratamento. Biossegurança: manutenção de cadeia asséptica, esterilização, destino de materiais infectantes. Anestesiologia: mecanismos de ação, técnicas e precauções. Procedimentos básicos de dentística operatória e restauradora: preparos cavitários. Proteção do complexo dentinopulpar. Materiais odontológicos (forradores e restauradores). Cirurgia oral menor. Urgências odontológicas. Terapêutica e farmacologia odontológica aplicada à clínica. Prótese dental. Política nacional de saúde do idoso e Programa Melhor em Casa do Ministério da Saúde (Caderno de Atenção Domiciliar VOL 1 e 2)

ENFERMEIRO

Administração aplicada à Enfermagem. Modelos de gestão contemporâneos em organizações hospitalares. Enfermeiro como líder e agente de mudança na perspectiva ética, política, social e humana. Relacionamento interpessoal. Características do trabalho em saúde e em Enfermagem. Divisão técnica do trabalho; interdisciplinaridade; composição da equipe de Enfermagem; Lei do Exercício Profissional; Código de Ética. Gestão de qualidade no processo de trabalho da Enfermagem. Elaboração de normas, rotinas e manuais de procedimento. Administração do processo de cuidar em Enfermagem. O papel do Enfermeiro no gerenciamento de resíduos de saúde. Semiologia e semiotécnica aplicada à Enfermagem (Princípios básicos do exame físico). Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE), coleta de dados, diagnóstico de Enfermagem com base na Classificação Internacional para a Prática de Enfermagem (CIPE) do Conselho Internacional de Enfermeiros (ICN), planejamento, implementação e avaliação da assistência de Enfermagem, documentação e registro. Princípios da administração de medicamentos. Cuidados de Enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa. Planejamento da assistência de Enfermagem no período pós – operatório. Assistência de enfermagem a adultos e idosos com alterações clínicas nos sistemas orgânicos, de acordo com as necessidades humanas básicas utilizando o processo de enfermagem. Modelos de intervenção na saúde da população idosa. Planejamento da assistência de Enfermagem nas alterações dos sistemas hematopoiético - linfático, gastrointestinal, cardiovascular, respiratório, renal, geniturinário, endócrino, nervoso e musculoesquelético. Assistência de Enfermagem nas alterações clínicas em situações de urgência e emergência. Assistência de Enfermagem em doenças infectocontagiosas. Aplicações terapêuticas e procedimentos tecnológicos aos clientes em estado crítico e/ou com intercorrências clínico-cirúrgicas (transplante de órgãos, terapia oncológica, terapia renal substitutiva, pós-operatório de cirurgias cardíaca, vascular e neurocirurgia). A prática da Enfermagem em saúde coletiva. Enfermagem no programa de assistência domiciliar. Planejamento e promoção do ensino de autocuidado ao cliente. Manutenção da saúde corporal; feridas e curativos; gestão do cuidado na atenção domiciliar; abordagem familiar no domicílio; situações clínicas comuns na atenção domiciliar; cuidados paliativos; queixas comuns na abordagem domiciliar. Vacinação na criança, no adulto e no idoso. Programa Melhor em Casa do Ministério da



Saúde. Caderno de atenção domiciliar VOL 1 e 2.

FISIOTERAPEUTA

Anatomia geral; Fisiologia geral; Neuroanatomia; Cinesiologia; Fisioterapia geral: efeitos fisiológicos, indicações e contraindicações de termoterapia - fototerapia - massoterapia - cinesioterapia - eletroterapia - manipulação vertebral; Fisioterapia em traumatologia, ortopedia e reumatologia; Fisioterapia em neurologia; Fisioterapia em pediatria, geriatria; Fisioterapia em cardiovascular; Fisioterapia em pneumologia; fisioterapia respiratória: fisioterapia pulmonar - gasometria arterial; insuficiência respiratória aguda e crônica; infecção do aparelho respiratório; avaliação fisioterápica do paciente crítico; ventilação mecânica - vias aéreas artificiais: indicações da ventilação mecânica, modos de ventilação mecânica, desmame da ventilação mecânica; Fisioterapia em pré e pós operatório; Ventilação mecânica; Assistência fisioterapeutica domiciliar - Reabilitação; Ética e legislação profissional. Trabalho em equipe multiprofissional; Relação com os pacientes. Política Nacional de Saude do Idoso. Programa Melhor em Casa do Ministério da Saúde (Caderno de Atenção Domiciliar VOL 1 e 2)

FONOAUDIÓLOGO

Código de ética profissional. Trabalho interdisciplinar em saúde. Processo saúde doença. Anatomia e fisiologia dos órgãos da fala, voz, audição e linguagem. Sistemas e processos de comunicação: órgãos responsáveis. Patologias fonoaudiologias: conceito, etiologia, tratamento. Psicomotricidade: teoria, técnicas em terapias psicomotoras. Aspectos neurológicos ligados à linguagem: estruturas, processos neurológicos envolvidos na fala, voz, audição, linguagem. Terapia fonoaudiologia: níveis de prevenção, intervenção precoce, reeducação psicomotora, reeducação da deglutição atípica. Reabilitação fonoaudiologia: afasias, displasias, disfemias, afonia e disfonia, disartria, dislalia, disortografias, dislexias, disgrafias, discalculias, atrasos de linguagem por transtornos. Principais testes complementares. Classificação Internacional de Funcionalidade e Incapacidade em Saúde – CIF. Inclusão Social, educacional e no mercado de trabalho. Política nacional de saúde da pessoa com deficiência e rede de cuidado. Política nacional de saúde do idoso e Programa Melhor em Casa do Ministério da Saúde (Caderno de Atenção Domiciliar VOL 1 e 2)

MÉDICO CLÍNICO GERAL

Ética e legislação profissional. Relação médico-paciente. Exames complementares invasivos e não invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas e cirúrgicas. Mecanismos de ação e efeitos colaterais dos antibióticos, corticoides e anti-hipertensivos. Controle de infecções hospitalares. Rastreamento das principais neoplasias. Assistência à Saúde: Promoção e proteção à saúde da criança, da mulher, do adolescente, do adulto e do idoso. Interpretação de exames complementares de apoio diagnóstico na atividade clínica diária. Emergências clínicas e cirúrgicas. Cuidados paliativos. Medicina centrada na pessoa, acesso e acolhimento no serviço de saúde. Diagnóstico e tratamento das doenças crônicas não transmissíveis: hipertensão, diabetes e suas complicações; Tuberculose e hanseníase: epidemiologia, diagnóstico e tratamento e Programa melhor em casa do ministério da Saúde(Caderno de Atenção Domiciliar VOL 1 e 2).

NUTRICIONISTA

Conceitos básicos de nutrição. Nutrição nas diferentes fases da vida. Dietoterapia. Microbiologia de alimentos. Controle Higiênico Sanitário dos Alimentos. Técnicas dietéticas de pré-preparo e preparo de alimentos. Conceitos de Administração. Desnutrição. Fundamentos sobre as principais leis de Alimentos/Vigilância Sanitária (hortifrutigranjeiros, enlatados, embutidos, carnes, etc.) Política nacional de alimentação e nutrição. Planejamento, execução e avaliação de programas de alimentação e nutrição, de vigilância alimentar e nutricional e de educação nutricional. Atuação do nutricionista em programas sociais. Planejamento, administração, Organização, Avaliação e Controle de Serviços de alimentação. Avaliação de programas de alimentos. Avaliação

nutricional de indivíduos enfermos. Assistência nutricional a pacientes nas enfermidades, prescrição de dietas e modificações de dietas hospitalares. Nutrição e dietética. Orientação e treinamento dos cuidadores para administração correta das dietas específicas. Política Nacional de Saúde do Idoso. Programa Melhor em casa do Ministério da Saúde. Caderno de atenção Domiciliar – Vol 3 – Cuidados em terapia Nutricional.

PSICÓLOGO

Estudo e pesquisa dos fundamentos teóricos, históricos, científicos, ideológicos e filosóficos e suas aplicações nos diversos. Pensamento e linguagem. Cognição humana como aspecto de processamento da informação. Teorias construtivistas. Teorias organizacionais – enfoque tradicional, sistêmico, contingencial e antropológico. Administração de recursos humanos. Treinamento por competências. Psicopatologia. Psicose maniaco-depressiva. Paranoia. Neurose obsessiva. Psicopatia. Neurose de angústia. Psicologia das massas e análise do ego. Psicanálise das instituições sociais. Histórico do conceito de anormalidade. Análise da doença mental do ponto de vista não institucional. Análise funcional de classes especiais de comportamento problema. Análise do comportamento. Atuação do Psicólogo em Equipe Multidisciplinar. Psicologia Social. Política nacional de saúde do idoso e Programa Melhor em Casa do Ministério da Saúde (Caderno de Atenção Domiciliar VOL 1 e 2).

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Código de Ética Profissional. Compreensão crítica da história da terapia ocupacional no Brasil. Ergoterapia e a assistência asilar. Conceitos básicos da terapia ocupacional socioterápica. A ideia do trabalho como recurso de terapia ocupacional. Conceito de reabilitação e as propostas alternativas de atenção à saúde da população assistida em terapia ocupacional. A problemática da efetivação da cidadania da população assistida em terapia ocupacional: pessoas portadoras de deficiências. Políticas de Saúde Mental e referentes à saúde das pessoas portadoras de deficiência. Os modelos de terapia ocupacional referentes ao atendimento às pessoas portadoras de deficiência física e/ou sensorial (modelo neurológico e cinesiológico), bem como as abordagens corporais globalizantes (Gerda Alexander, Noshe Faldenkrais, Petho Sandor). A ação do terapeuta ocupacional na atenção domiciliar, assim como o tratamento de pessoas com deficiência. A atuação do terapeuta ocupacional no atendimento aos pacientes portadores de doenças crônicas e degenerativas. Análise crítica da reabilitação profissional no Brasil. Avaliação e adequação do ambiente domiciliar, resgate de atividades significativas, promoção da autonomia e da independência, reabilitação cognitiva, estimulação sensorial, orientações quanto ao posicionamento, confecção e prescrição de dispositivos de auxílio, além de orientações a familiares e cuidadores. Política nacional de saúde do idoso e Programa Melhor em Casa do Ministério da Saúde (Caderno de Atenção Domiciliar VOL 1 e 2).

ANEXO IV – ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS

Atribuições específicas nas Unidades atendidas pelo Programa de Atenção Domiciliar ao Idoso (PADI):

ASSISTENTE SOCIAL: Orientar paciente e cuidador no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos; promover a participação e envolvimento dos familiares e colaterais no tratamento; intervir nas situações sociais evidenciadas na relação cuidador X paciente no contexto do tratamento; identificar e capacitar o cuidador principal, junto à equipe multidisciplinar; realizar visita social domiciliar; realizar abordagem individual paciente, cuidador e familiar objetivando colher informações pertinentes aos históricos sócio-econômico, familiar e de saúde; orientar sobre recursos para sepultamento, em caso de óbito; fornecer suporte social ao paciente, ao cuidador e aos envolvidos com o cuidado em domicílio; socializar informações sobre direitos sociais garantidos pela seguridade social (saúde, previdência e assistência); orientar e encaminhar para benefícios sociais e programas assistências; elaborar e fornecer instrumentos educativos de orientação aos cuidados e direitos; trabalho e contato direto com portadores de doenças infecto-

contagiosas; atuação direta em áreas (domicílios) insalubres; falta de saneamento básico e higiene precária. realizar avaliação de domicílio e critérios clínicos. Registrar atendimento e procedimentos realizados.

DENTISTA: Realizar diagnóstico de saúde bucal, incluindo lesões, alterações de mucosa e gengiva; Orientações sobre higiene oral, prevenção de doenças bucais, cuidado com próteses ao doente e/ou cuidador; Prescrição terapêutica; Aplicação tópica de flúor; Aplicação de cariostático; Aplicação de verniz com flúor; Escariação/selamento de cavidades com cimento provisório ou ionômero de vidro; Raspagem coronária e radicular; Curetagem sub-gengival; Exodontia de dente decíduo; Exodontia de dente permanente com grau de mobilidade III. · Remoção de resto radicular; Intervir em situações de urgência como: abscessos, dor, sangramentos, etc. Pequenas cirurgias em tecidos moles; Tratamento de hemorragia; Tratamento de alveolite. · Remoção de sutura; Gengivectomia; Ulotomia; Ulectomia. Outros procedimentos de urgência. Estabelecer redes de comunicação participativa com a família. Realizar avaliação de domicílio e critérios clínicos. Registrar atendimento e procedimentos realizados.

ENFERMEIRO: Manuseio, limpeza de traqueostomia; aspiração nasotraqueal; passagem/Troca de Sonda Vesical (cateterismo de demora e de alívio); troca de Bolsa de colostomia e ileostomia; passagem/Troca de Sonda nasogástrica, manutenção; manuseio, limpeza de óstio de gastrostomia e cistostomia; realização de enema; coleta de exames laboratoriais (sangue, urinocultura, EAS, fezes, swab); Manuseio de pérfuro-cortantes – agulhas, seringas, scalp, verificação e medição de glicemia; curativos limpos e infectados como: pós operatório em geral, drenos – tórax, penrose, nefrostomia etc, úlceras por pressão, venosas e arteriais, “pé diabético”, desbridamento de feridas; exposição e contato direto as doenças infecto contagiosas, em geral (HIV, tuberculoses, hepatites B,C, escabioses etc); atividades administrativas; atuação direta em domicílios insalubres, com higiene precária, ausência de saneamento básico, contato com vetores (ratos, insetos etc), transmissores de doenças; profissional suscetível ao contágio por dermatite de contato, uma vez que é necessário o toque direto no usuário; infraestrutura precária de alguns domicílios dificultando a realização de procedimentos, propiciando a ocorrências de lombalgias; promoção e prevenção dos agravos de saúde; participar junto à equipe multidisciplinar do Programa de Atenção Domiciliar ao Idoso (PADI); realizar avaliação de domicílio e critérios clínicos. Registrar atendimento e procedimentos realizados.

FISIOTERAPEUTA: Realizar avaliação de domicílio, avaliar critérios clínicos, assistenciais e administrativos; atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia; analisar aspectos sensório-motores, percepto-cognitivos e sócio-culturais dos pacientes; traçar plano terapêutico; Preparar ambiente terapêutico; prescrever atividades bem como, confeccionar e adaptar órteses, próteses e adaptações; estimular cognição e o desenvolvimento neuro-psicomotor normal por meio de procedimentos específicos; acompanhar evolução terapêutica; aplicar procedimentos de habilitação pós-cirúrgicos; ensinar técnicas de autonomia e independência em atividades de vida diária (AVD), atividades instrumentais de vida diária (AIVD); orientar pacientes e familiares sobre procedimentos e rotinas; realizar procedimento invasivo como aspiração de secreção da traqueostomia; risco de contaminação por bactérias e vírus ao realizar procedimentos de fisioterapia respiratória; auxiliar quando necessário o profissional enfermeiro no procedimento de curativo nas úlceras por pressão; atuação direta em áreas (domicílios) insalubres; falta de saneamento básico e higiene precária; realizar avaliação de domicílio e critérios clínicos. Registrar atendimento e procedimentos realizados.

FONOAUDIÓLOGO: Desenvolver trabalho de avaliação e prevenção no que se refere a área da comunicação oral e escrita, voz e motricidade orofacial, incluindo aspectos de deglutição; intervir, atuando diretamente na função deglutitória com trabalho peri e intra-oral, a fim de otimizar mobilidade e flexibilidade dos órgãos fonoarticulatórios, estando em contato com mucosa, saliva e secreções orais; gerenciamento e monitoramento



do padrão alimentar interferindo na consistência do alimento, uso de utensílios adequados e oferta segura da dieta por via oral, minimizando os riscos de pneumonias por broncoaspiração; realiza-se manipulação de sondas de alimentação, traqueostomias e válvulas de fonação; estimulação do reflexo de tosse, auxiliando o manejo de secreções nas vias aéreas superiores, a fim de proteger vias aéreas inferiores; quanto a fala e linguagem, realiza-se abordagens que buscam favorecer as funções mentais superiores, atuando com pacientes com quadros de afasia e disartrofonias, por seqüelas de AVE, TCE e doenças degenerativas, ou até mesmo por rebaixamento cognitivo derivado de doenças auto-imune; atuação direta em áreas (domicílios) insalubres; falta de saneamento básico e higiene precária. Realizar avaliação de domicílio e critérios clínicos. Registrar atendimento e procedimentos realizados.

MÉDICO - CLÍNICO GERAL: Realiza visitas domiciliares a pacientes de todas as idades portadores de incapacidade funcional na reabilitação, acompanhamento de doenças crônicas e cuidados paliativos; Aplica questionários e instrumentos de avaliação funcional; Realiza diagnóstico e tratamento de doenças agudas e crônicas; Prescreve tratamento farmacológico e não farmacológico, quando necessário; Solicita exames complementares, quando necessário; Avalia a necessidade de troca de dispositivos (cânula de traqueostomia, gastrostomia, sonda vesical, cistostomia); Realiza procedimentos em domicílio como troca de sonda vesical de demora, troca de sonda de gastrostomia, troca de cânula de traqueostomia, quando houver segurança para tal; Realiza medidas de prevenção de complicações das doenças crônicas não transmissíveis (DCNT); realiza a orientação do cuidador e paciente sobre as condições de saúde, correta utilização de medicamentos e na identificação de sintomas que requerem atendimento imediato; encaminhar, quando necessário, o paciente aos serviços de referências de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contrarreferência locais e mantendo sua responsabilização pelo acompanhamento; contribuir na elaboração do Projeto Terapêutico Singular (PTS) na admissão dos pacientes; participar de reuniões, palestras, discussões de caso e eventos do Programa de Educação Permanente; realizar o primeiro atendimento no caso de urgências na visita domiciliar, encaminhando ao SAMU se necessário.

NUTRICIONISTA: Exame clínico; anamnese clínica e alimentar; evolução clínica; elaboração de plano terapêutico para orientações específicas de acordo com cada patologia; orientar pacientes e familiares; estimular adesão e continuidade do tratamento; realizar avaliação de domicílio, avaliar critérios clínicos, assistenciais e administrativos; auxiliar quando necessário o profissional enfermeiro no procedimento de curativos de úlceras por pressão; locais com higiene precária – ausência de saneamento básico, contato com vetores (ratos, insetos etc), transmissores de doenças; exposição e contato direto as doenças infecto-contagiosas, em geral (HIV, tuberculoses, hepatite B,C, escabioses etc); contato com pacientes com traqueostomia, gastrostomia, cistostomia, colostomia, etc. Realizar avaliação de domicílio e critérios clínicos. Registrar atendimento e procedimentos realizados.

PSICÓLOGO: Orientar paciente e cuidador no sentido de identificar conflitos familiares, sobrecarga do cuidador e estado emocional dos pacientes bem como seus familiares; promover a participação e envolvimento dos familiares e colaterais no tratamento; intervir nas situações sociais evidenciadas na relação cuidador X paciente no contexto do tratamento; identificar e capacitar o cuidador principal, junto à equipe multidisciplinar; realizar abordagem individual paciente, cuidador e familiar objetivando colher informações pertinentes aos históricos, familiar e de saúde; fornecer suporte assistencial ao paciente, ao cuidador e aos envolvidos com o cuidado em domicílio; auxiliar na reorganização da dinâmica familiar nos casos de conflitos e despreparo dos familiares na atenção e cuidado ao idoso; trabalho e contato direto com portadores de doenças infecto-contagiosas; atuação direta em áreas (domicílios) insalubres; Falta de saneamento básico e higiene precária. Realizar avaliação de domicílio e critérios clínicos. Registrar atendimento e procedimentos realizados.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM: Realizar o levantamento dos pacientes nos Hospitais, em todas as clínicas como:

emergência, clínica médica, ortopedia, vascular, oncologia, etc; realizar curativos com supervisão do enfermeiro; realizar Coleta de sangue e hemoderivados; auxiliar o profissional enfermeiro na passagem de cateter vesical de alívio e de demora; realizar separação de medicação para os pacientes; atuação em áreas (domicílios), executar demais atividades internas de competência dos técnicos de enfermagem. Realizar avaliação de domicílio e critérios clínicos. Registrar atendimento e procedimentos realizados.

TERAPEUTA OCUPACIONAL: Detalhamento das Atividades de Reabilitação: Realizar diagnóstico, com levantamento dos problemas de saúde que requeiram ações de prevenção de deficiências e das necessidades em termos de reabilitação; Desenvolver ações que propiciem a redução de incapacidades e deficiências com vistas à melhoria da qualidade de vida dos indivíduos; Favorecer a reinserção social, combatendo a discriminação e ampliando o acesso ao sistema de saúde; Desenvolver ações de promoção e proteção à saúde, incluindo aspectos físicos e da comunicação, como consciência e cuidados com o corpo, postura, saúde auditiva e vocal, hábitos orais, amamentação, controle do ruído, com vistas ao auto-cuidado; Realizar ações para a prevenção de deficiências em todas as fases do ciclo de vida dos indivíduos; Desenvolver ações de reabilitação, priorizando atendimentos coletivos; Desenvolver ações integradas aos equipamentos sociais existentes; Realizar visitas domiciliares para orientações, adaptações e acompanhamentos; Orientar e informar as pessoas com deficiência, cuidadores, entre outros, sobre manuseio, posicionamento, atividades de vida diária, recursos e tecnologias de atenção para o desempenho funcional frente às características específicas de cada indivíduo.