



MUNICÍPIO DE ITATIAIA – RJ  
PREFEITURA MUNICIPAL  
CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL Nº 01/2019



O PREFEITO MUNICIPAL DE ITATIAIA, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Constituição da República e pela Lei Orgânica do Município, resolve tornar públicas as instruções destinadas à realização do Concurso Público para o preenchimento de cargos do Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal de Itatiaia, na forma da Lei Municipal nº 193, de 16 de maio de 1997 e suas atualizações, e conforme o Edital a seguir:

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** O Concurso Público será regido por este Edital e executado pelo Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM.

**1.2.** Os cargos objeto do Concurso Público, os requisitos necessários para habilitação, os valores dos respectivos vencimentos, o número de vagas e a jornada de trabalho são os constantes do Anexo I deste Edital.

**1.2.1.** As descrições sumárias dos cargos, a definição de conteúdos programáticos e as demais informações próprias de cada cargo constarão de instruções específicas, expressas nos Anexos I, II e III do presente Edital.

**1.2.2.** A Prefeitura Municipal de Itatiaia - RJ admitirá o número total dos candidatos aprovados em relação às vagas quantificadas no Anexo I deste Edital, durante a validade do Concurso Público, respeitada a ordem de classificação.

**1.3.** Para se inscrever, o candidato deverá acessar o site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br), localizar o *link* do **Concurso Público da Prefeitura Municipal de Itatiaia/RJ**, clicar em **Cargos disponíveis** e escolher o cargo para o qual deseja realizar a inscrição. Logo em seguida, o candidato deverá preencher o **Formulário de inscrição**, e antes de confirmar a inscrição, conferir todos os dados, inclusive a denominação do cargo e seu respectivo código.

**1.3.1.** Os candidatos que não dispõem, por qualquer motivo, de acesso à Internet deverão seguir as orientações contidas nos itens 5.18 a 5.24 deste Edital.

**1.4.** O candidato que necessitar de **condição especial** para a realização da prova, ainda que tenha feito sua inscrição pela Internet e tenha especificado no Formulário de inscrição a condição que necessita, **deverá também solicitá-la por escrito e anexar o laudo com justificativa médica**.

**1.4.1.** Os documentos mencionados acima (solicitação de condição especial e laudo médico) deverão ser entregues no Posto de Atendimento definido no item 5.19 ou enviados por meio de carta simples com AR ou Sedex com AR, **durante o período de inscrição - compreendido de 04/02/19 a 10/03/19**, para o **Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM**, Núcleo de Concursos, situado na Rua Buenos Aires, nº 19 – Centro – Rio de Janeiro/ RJ – CEP: 20070-021.

**1.4.2.** A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme disposto nos itens 1.4 e 1.4.1, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.

**1.5.** As candidatas **grávidas e as lactantes** deverão declarar, no ato da inscrição, sua condição para disponibilização de sala especial no dia de aplicação das provas.

**1.5.1.** A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme disposto no item 1.5, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.

**1.5.2.** A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante, sendo esta indicação de sua inteira responsabilidade, cuja pessoa deverá possuir maioria legal e permanecer em sala reservada para essa finalidade, sendo responsável pela guarda da criança.

**1.5.3.** A candidata nesta condição que não levar acompanhante não realizará a prova e será eliminada do concurso.

**1.6.** Para efeito do que dispõe o inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal e o §2º do art. 36 da Lei Municipal nº 193, de 16 de maio de 1997, serão reservados aos candidatos com deficiência 5% (cinco por cento) do número de vagas de cada cargo, **observada a aptidão plena para o exercício das atribuições do cargo escolhido**.

**1.6.1.** Na aplicação do percentual de 5% (cinco por cento), serão desconsideradas frações inferiores a 0,5 (cinco décimos) e arredondadas para maior, aquelas iguais ou superiores a esse valor.

**1.6.2.** Quando para o exercício das atribuições do cargo for necessária aptidão plena não será reservada vaga para candidato com deficiência.

**1.7.** Para atender o disposto em legislação municipal, fica reservado aos candidatos afro-brasileiros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas para cada cargo, conforme especificações contidas no item 4 deste Edital.

**1.8.** Os candidatos aprovados no Concurso Público poderão ser designados para as vagas existentes em qualquer unidade de serviço, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Itatiaia.

**1.9.** Os horários estabelecidos neste Edital seguem o horário oficial de Brasília.

**1.10.** O cronograma de atividades do Concurso Público é o disposto abaixo:

<b>ETAPA</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
Publicação do Edital nos sites do IBAM e da Prefeitura, no Mural de Atos da Prefeitura de Itatiaia e nos demais meios de Comunicação definidos pela Comissão de Concurso Público	<b>28/01/19</b>
<b>Período de inscrição</b>	<b>04/02 a 10/03/19</b>
Data limite para pagamento do boleto bancário	11/03/19
Data para verificar se a inscrição foi deferida	13/03/19
<b>Prazo para solicitação de isenção</b>	<b>04 a 06/02/19</b>
Divulgação dos pedidos de isenção	20/02/19
Recursos contra pedidos de isenção negados	21 e 22/02/19
Divulgação das respostas aos recursos contra isenção indeferida	28/02/19
<b>Aplicação das provas objetivas e dissertativa</b>	<b>14/04/19</b>
Publicação Oficial dos Gabaritos nos sites e no Mural de Atos da Prefeitura	15/04/19
Recursos contra gabaritos das provas objetivas	16 e 17/04/19
<b>Publicação dos primeiros resultados (notas nas provas objetivas) e da síntese dos recursos contra gabaritos nos sites</b>	<b>07/05/19</b>
Disponibilização do cartão-resposta para consulta, através do site <a href="http://www.ibam-concursos.org.br">www.ibam-concursos.org.br</a> na opção Área do candidato	07/05/19
Recursos contra o resultado parcial (pontuação nas provas objetivas)	08 e 09/05/19
Publicação da síntese dos recursos contra o resultado parcial	16/05/19
<b>Envio dos títulos (aprovados nas provas objetivas de Nível Superior, Professor I e Professor I - Educação Especial)</b>	<b>08 a 10/05/19</b>
<b>Aplicação das Provas Práticas para os cargos de Motorista, Cozinheiro e Merendeira e do Teste de Aptidão Física para Guarda Municipal</b>	<b>25 e 26/05/19</b>
Divulgação da chave de correção e do resultado da prova dissertativa para o cargo de Procurador, de acordo com as regras do Edital	28/05/19
Divulgação dos resultados das provas práticas e de títulos	28/05/19
Recursos contra os resultados das provas práticas, dissertativa e de títulos	29 e 30/05/19
Publicação da síntese dos recursos contra pontuação nas provas práticas, dissertativa e de títulos	07/06/19
<b>Divulgação do resultado final do Concurso Público</b>	<b>10/06/19</b>

## **2. REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO**

**2.1.** Ter nacionalidade brasileira ou equivalente;

**2.2.** Estar em pleno gozo dos direitos políticos;

**2.3.** Estar quites com as obrigações militares e eleitorais;

**2.4.** Ter nível de escolaridade, conforme exigido no Anexo I deste Edital, e capacitação técnica para o exercício do cargo;

**2.4.1.** O candidato que não comprovar a escolaridade exigida para o cargo, no ato da posse, será eliminado do concurso.

**2.5.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da posse;

**2.6.** Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;

- 2.7. Apresentar, quando se tratar de profissão regulamentada, no ato da posse, o competente registro de inscrição no respectivo órgão fiscalizador;
- 2.8. Apresentar declaração de não possuir acúmulo de cargo ou emprego público, exceto aqueles admitidos constitucionalmente;
- 2.9. Apresentar, quando se tratar dos cargos de Especialista em Educação - Orientador Educacional, Especialista em Educação - Orientador Pedagógico, Supervisor de Ensino - Pedagogo e Técnico de Imobilização Ortopédica - Gesseiro, na convocação para entrega de documentos, Carteira de Trabalho e Previdência Social ou ato de investidura em cargo ou emprego público, comprovando a experiência exigida.
- 2.10. O ingresso nas carreiras de Auditor Municipal de Controle Interno e Analista de Políticas Públicas e Gestão Municipal deverá ser precedido de sindicância de vida progressiva que deverá ser realizada como etapa do Concurso Público e incluirá a exigência de comprovação pelos candidatos, no mínimo da seguinte documentação:
- I - certidão dos setores de distribuição dos foros criminais da Justiça Federal, Estadual, Militar Federal e Eleitoral (crimes eleitorais) das comarcas em que tenha residido o candidato nos últimos cinco anos; e
- II - declaração firmada pelo candidato, da qual conste não haver sofrido condenação definitiva por crime ou contravenção, nem penalidade disciplinar de demissão no exercício de cargo ou de função pública.
- 2.11. No ato da inscrição não serão solicitados comprovantes das exigências contidas nos itens 2.1 a 2.10, sendo obrigatória a sua comprovação quando da convocação para ingresso no quadro de servidores públicos da Prefeitura Municipal de Itatiaia, sob pena de eliminação.

### 3. VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 3.1. A participação de candidato com deficiência no presente Concurso Público será assegurada nos termos da Lei nº 13.146 de 06/07/2015; do artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004 e da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça - STJ.
- 3.2. Ao candidato abrangido pela legislação acima especificada é assegurado o direito de inscrever-se como candidato com deficiência, desde que declare essa condição no ato da inscrição e a sua deficiência seja compatível com as atribuições do cargo ao qual concorre.
- 3.3. O candidato com deficiência deverá declarar tal condição em local apropriado, no Formulário de inscrição.
- 3.4. Conforme disposto pelo art. 39 do Decreto Federal nº 3.298/99, o candidato deverá apresentar, **durante o período de inscrição - compreendido de 04/02/19 a 10/03/19**, laudo médico, original ou cópia autenticada, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.
- 3.4.1. Os candidatos com deficiência deverão entregar o laudo médico em envelope fechado no Posto de Atendimento, definido no item 5.19 ou enviar por meio de carta simples com AR ou Sedex com AR, **durante o período de inscrição**, para o **Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM**. Na parte externa do envelope deverá constar o número da inscrição, o nome do candidato, o cargo para o qual está concorrendo e as seguintes informações:

<p><b>Ao Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM</b> <b>Concurso Público da Prefeitura Municipal de Itatiaia/ RJ</b> <b>Laudo Médico</b> <b>Rua Buenos Aires, nº 19 – Centro, Rio de Janeiro/ RJ CEP: 20070-021</b></p>
--

- 3.4.2. O laudo médico deverá ser referente aos últimos 12 (doze) meses e estar redigido em letra legível.
- 3.4.3. O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não-deficiente, perdendo o direito à reserva de vaga e passando à ampla concorrência. Nestes casos, o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
- 3.5. Os candidatos com deficiência somente poderão disputar cargos cujas atividades sejam compatíveis com a sua deficiência.
- 3.6. Os candidatos com deficiência aprovados e convocados para a realização da etapa de exames médicos deverão submeter-se à junta médica oficial promovida pela Prefeitura Municipal de Itatiaia.

**3.6.1.** Caberá à junta médica oficial decidir sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, bem como sobre a compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo a ser ocupado, de modo que o desempenho da atividade exercida não venha agravar ou comprometer a saúde desses candidatos, sendo lícito ao Poder Executivo Municipal programar a realização de quaisquer outros procedimentos prévios, se a junta de especialistas assim o requerer, para a elaboração de seu laudo.

**3.7.** A junta oficial será composta conforme disposto no Decreto Federal nº 3.298/99.

**3.8.** Compete à junta oficial, além da emissão do laudo, declarar, conforme a deficiência do candidato, se este deve ou não usufruir do benefício previsto no item 1.6, concorrendo à totalidade das vagas.

**3.9.** A avaliação em questão será realizada sem ônus para o candidato, garantido recurso em caso de decisão denegatória, junto à Prefeitura Municipal de Itatiaia, em até dois dias úteis subsequentes à divulgação do resultado.

**3.10.** A não observância do disposto nos itens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

**3.11.** Os candidatos com deficiência participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, observado o disposto no item 3.

**3.12.** O candidato com deficiência que necessitar de condição especial no dia do Concurso Público deverá especificá-la no Formulário de inscrição e seguir as orientações do item 1.4 e seus subitens.

**3.13.** A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme disposto no item 3.12, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.

**3.14.** A realização das provas por esses candidatos, em condições especiais, ficará condicionada à possibilidade de fazê-las de forma que não importe quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento.

**3.15.** O candidato que, no ato de inscrição, se declarar deficiente, se aprovado no Concurso Público, além de figurar na lista geral de classificação, terá seu nome publicado em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

**3.16.** Caso não haja candidato com deficiência aprovado para cargo que tenha reserva legal, a vaga será considerada de ampla concorrência.

#### **4. VAGAS PARA AFRO-BRASILEIROS**

**4.1.** Em cumprimento ao disposto na Lei Municipal nº 422, de 28 de dezembro de 2005, fica reservado o percentual de 20% (vinte por cento) do número de vagas de cada cargo aos candidatos afro-brasileiros.

**4.2.** Na aplicação do percentual de 20% (vinte por cento), serão desconsideradas frações inferiores a 0,5 (cinco décimos) e arredondadas para maior, aquelas iguais ou superiores a esse valor.

**4.3.** Para efeito do previsto neste Edital, será considerado afro-brasileiro aquele que assim se declarar expressamente no ato da inscrição, identificando-se como de cor preta ou parda, não sendo assim considerado aquele que, embora afro-brasileiro, não tenha pele de cor preta ou parda, nem pertença à etnia negra, devendo tal informação integrar os registros cadastrais de ingresso na Prefeitura.

**4.4.** A declaração por meio eletrônico, no ato da inscrição pela Internet, será imprescindível e terá, para todos os efeitos, força de documento escrito e assinado pelo candidato, ou seja, a sua ausência no ato da inscrição pela Internet tornará a inscrição nula para a reserva de cota. Neste caso, o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

**4.5.** Caso seja necessário, os candidatos que se declararem afro-brasileiros e optarem por concorrer à reserva de vagas, no momento da admissão, poderão ser submetidos a entrevista individual realizada por uma Comissão de Verificação de Afrodescendência, designada pela Prefeitura de Itatiaia, específica para comprovação desta condição, a fim de verificar se o candidato se enquadra no disposto neste item.

**4.6.** A Comissão de Verificação de Afrodescendência avaliará se o candidato apresenta traços do fenótipo (aparência física) de acordo com a declaração feita no momento da inscrição.

**4.7.** No caso do não enquadramento como afro-brasileiro, o candidato passará a figurar apenas na listagem geral de candidatos. Neste caso, o candidato será informado que não consta mais da lista reservada a afro-brasileiros.

**4.8.** O candidato afro-brasileiro também poderá optar por não participar desta reserva de vagas, bastando não registrar a opção no ato da inscrição.

**4.9.** A observância do percentual de vagas reservadas aos afro-brasileiros dar-se-á durante todo o período de validade do Concurso.

**4.10.** O acesso dos candidatos à reserva de vagas obedecerá ao pressuposto do procedimento único de seleção, participando em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao horário, ao local de aplicação das provas e às condições mínimas de aprovação exigidas para todos os demais candidatos.

**4.11.** O candidato que no ato da inscrição declarar-se afrodescendente, se aprovado no Concurso Público, figurará em lista específica e na listagem de classificação geral dos candidatos.

**4.12.** As vagas reservadas aos candidatos afro-brasileiros que não forem preenchidas por falta de candidatos aprovados, serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem geral de classificação.

## **5. INSCRIÇÃO NO CONCURSO**

**5.1.** As inscrições serão realizadas no período de **04/02/19 a 10/03/19**, pela Internet, através do site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br).

**5.1.1.** Os valores das inscrições são os dispostos na tabela abaixo:

<b>CARGO/ ESCOLARIDADE</b>	<b>VALOR</b>
Cargos de Nível Superior.	R\$ 120,00 – cento e vinte reais.
Cargos de Nível Médio e Técnico.	R\$ 75,00 – setenta e cinco reais.
Cargos de Nível Fundamental Completo e Incompleto.	R\$ 55,00 – cinquenta e cinco reais.

**5.2.** O candidato deverá consultar o site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) onde terá acesso a todos os documentos e procedimentos necessários à efetivação da inscrição, que estará disponível no período entre **0h00 do dia 04/02/19 e 23h59 do dia 10/03/19**.

**5.3.** As inscrições somente serão aceitas após o banco confirmar o efetivo pagamento do valor da inscrição. O candidato poderá verificar a aceitação de sua inscrição no endereço eletrônico [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) através da opção **Área do candidato**.

**5.4.** O pagamento do Boleto Bancário deverá ser feito em espécie, **preferencialmente no Banco Itaú**, ou através de *Internet Banking*, **NÃO SENDO ACEITO PAGAMENTO EM CHEQUE, AGENDAMENTO BANCÁRIO OU DEPOSITO FEITO ATRAVÉS DE ENVELOPE EM TERMINAL ELETRÔNICO**.

**5.4.1.** Para segurança do candidato, aconselha-se que o pagamento do boleto seja feito, preferencialmente, na rede bancária.

**5.4.2.** O IBAM e a Prefeitura Municipal de Itatiaia não se responsabilizam por pagamentos feitos em Supermercados, Correios, Lojas e Casas Lotéricas ou qualquer outro estabelecimento desse gênero.

**5.4.3.** Caso ocorra dificuldade na impressão do boleto bancário o candidato poderá realizar alguns dos procedimentos a seguir:

- 1) clicar no ícone de impressão;
- 2) clicar com o botão direito do mouse e escolher a opção imprimir;
- 3) usar a opção de imprimir do navegador através do menu de opções;
- 4) usar as teclas Ctrl P para chamar a opção de imprimir do navegador.

**5.4.4.** É vedada a transferência do valor pago a título de inscrição para terceiros ou para outros concursos.

**5.5.** O pagamento do Boleto Bancário deverá ser efetivado, impreterivelmente, **até o dia 11/03/19**, caso contrário não será considerado.

**5.5.1. Não serão consideradas válidas as inscrições cujo pagamento seja realizado após o dia 11/03/19.**

**5.6.** O candidato inscrito pela Internet responsabilizar-se-á pela informação dos dados cadastrados no ato de inscrição, sob as penas de lei.

**5.7.** O candidato inscrito pela Internet deverá retirar seu cartão de confirmação, contendo as informações sobre o local de realização da prova, no endereço eletrônico [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) através da opção **Área do candidato**.

**5.7.1. O cartão de confirmação de inscrição não será enviado via postal.** Quando o cartão de confirmação estiver disponível haverá um aviso de "cartão disponível" na página principal de concursos do IBAM e caberá ao candidato sua impressão.

**5.7.2.** Ao gerar o cartão de confirmação de inscrição o candidato deverá verificar se a data e o horário da prova estão em conformidade com o item 6.3.1 do Edital. Caso haja alguma

divergência o candidato deverá entrar em contato com o IBAM.

**5.8.** O descumprimento de qualquer das instruções para inscrição via Internet implicará cancelamento da inscrição.

**5.9. É de inteira responsabilidade do candidato a conferência e confirmação dos dados de inscrição, bem como a responsabilidade por qualquer erro ou omissão no preenchimento do Formulário de inscrição, razão pela qual deve ser atentamente conferido antes do envio.**

**5.10.** As inscrições pela Internet devem ser feitas com antecedência, evitando o possível congestionamento de comunicação do site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) nos últimos dias de inscrição.

**5.11.** O Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM e a Prefeitura Municipal de Itatiaia não se responsabilizam por qualquer problema na inscrição via Internet motivada por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados, salvo quando o motivo da falha for comprovadamente de responsabilidade das entidades organizadoras do Concurso.

**5.12.** Não haverá inscrição condicional ou extemporânea nem inscrição por correspondência.

**5.13.** Após o pagamento do valor de inscrição não será permitida alteração de cargo.

**5.14.** O valor pago a título de inscrição somente será devolvido em caso de suspensão, anulação e cancelamento do Concurso, descabendo qualquer outra hipótese de devolução.

**5.14.1.** Caso ocorra uma das possibilidades descritas no item anterior será publicado no endereço eletrônico [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br), comunicado determinando os procedimentos e prazos para solicitação da devolução do valor de inscrição.

**5.15.** Informações complementares sobre inscrição via Internet estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br).

**5.16.** O candidato deverá verificar, **no dia 13/03/19 após às 14h00**, através do site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br), na opção **Documentação do concurso**, se sua inscrição foi deferida, não cabendo aos organizadores qualquer responsabilidade pela não conferência.

**5.17.** O atendimento ao candidato será feito através do e-mail [concurso@ibam.org.br](mailto:concurso@ibam.org.br), ou ainda pelos telefones (21) 3553-1754/ 3553-1755/ 3553-1758/ 2536-9797 nos horários de 08h30 às 12h30 e 13h30 às 17h30, de segunda à sexta-feira.

#### **5.18. Da inscrição no Posto de Atendimento**

**5.19.** Para os candidatos que não dispõem, por qualquer motivo, de acesso à *Internet*, será disponibilizado microcomputador para viabilizar a efetivação da inscrição, na Secretaria de Trabalho, Emprego e Geração de Renda, situada na Avenida dos Expedicionários, nº 575, Centro, Itatiaia/ RJ, nos horários de 9h00 às 12h00 e de 14h00 às 17h00, de segunda à sexta-feira.

**5.19.1. O Posto de Atendimento não funcionará no Carnaval, compreendido no período de 01 a 06/03/19.**

**5.19.2. O funcionamento do Posto de Atendimento poderá ser alterado em caso de ponto facultativo e/ou recesso concedido pelo Prefeito Municipal.**

**5.20.** Será de responsabilidade exclusiva do candidato efetuar sua inscrição, podendo contar apenas com orientações do atendente do posto. Não será responsabilidade do atendente efetuar a inscrição para o candidato, exceto se o candidato estiver impossibilitado de realizar sua inscrição ou não saiba manusear microcomputador.

**5.21.** Para efetuar a inscrição, o candidato deverá estar munido obrigatoriamente de documento de identidade oficial, original e com fotografia e do CPF (Cadastro de Pessoa Física) e seguir todas as instruções descritas no item 5 e subitens.

**5.22.** Serão considerados documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG); Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CRA, CRC, CRM OAB e outros); Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Carteira de Motorista com foto ou Passaporte.

**5.23.** Após o preenchimento do Formulário de inscrição o candidato deverá imprimir o Boleto Bancário e efetuar o pagamento do valor de inscrição em rede bancária.

**5.24.** O candidato somente será considerado inscrito neste Concurso Público após ter cumprido todas as instruções descritas no item 5 e subitens deste Edital.

## **5.25. Isenção**

**5.25.1.** Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para o candidato que declare e comprove hipossuficiência de recursos financeiros, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007, observado o que se segue.

**5.25.2.** O candidato economicamente hipossuficiente deverá comprovar sua inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, até a data da inscrição no Concurso Público, e ser membro de família de baixa renda, assim compreendida aquela que possua renda per capita de até meio salário mínimo ou aquela que possua renda familiar mensal de até 03 (três) salários mínimos.

**5.25.3.** O candidato que requerer a isenção pelo CadÚnico deverá informar, no formulário constante do Anexo V, seus dados pessoais em conformidade com os que foram originalmente informados ao Órgão de Assistência Social de seu Município responsável pelo cadastramento de famílias no CadÚnico, mesmo que atualmente estes estejam divergentes ou que tenham sido alterados nos últimos 45 (quarenta e cinco) dias, em virtude do decurso de tempo para atualização do banco de dados do CadÚnico a nível nacional. Após o julgamento do pedido de isenção, o candidato poderá efetuar a atualização dos seus dados cadastrais junto ao IBAM através do sistema de inscrições *on-line* ou solicitá-la ao fiscal de sala no dia de realização das provas.

**5.25.4.** Para as inscrições amparadas pelo item anterior, os candidatos deverão proceder da seguinte forma:

a) realizar o pré-cadastramento de seus dados pessoais, **pela Internet**, através do site **[www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)** ou através do **Posto de Atendimento definido no item 5.19, no período de 04 a 06 de fevereiro de 2019**, acessando a opção **Cargos disponíveis** no *link* do **Concurso Público da Prefeitura Municipal de Itatiaia/RJ** e escolher o cargo para o qual deseja pleitear isenção. Logo em seguida, o candidato deverá preencher o **Formulário de inscrição**, e antes de confirmar a inscrição, conferir todos os dados, inclusive a denominação do cargo e seu respectivo código.

b) gerar e imprimir o Boleto Bancário, contendo os dados pessoais do candidato, código do cargo escolhido e o número da inscrição no concurso;

c) preencher e assinar o Formulário para Solicitação de Isenção, constante do Anexo V, e apresentar a documentação exigida. O formulário estará disponível em doc no site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) na *Área Documentação do concurso*.

**5.25.5.** O candidato deverá entregar, **pessoalmente**, os documentos mencionados acima (boleto bancário, Formulário para Solicitação de Isenção e cópias dos documentos), **no Posto de Atendimento definido no item 5.19, no período de 04 a 06/02/19**.

**5.25.5.1. O candidato só poderá solicitar uma isenção por turno de prova (Manhã e Tarde).**

**5.25.5.2.** Toda documentação apresentada pelo candidato deverá ser entregue em envelope fechado, contendo na sua parte externa os seguintes dados: Concurso Público para a Prefeitura Municipal de Itatiaia/ RJ, Pedido de isenção do pagamento do valor da inscrição, o número da inscrição, o nome do candidato e o cargo.

**5.25.5.3.** A documentação apresentada é individual, sendo vedada a entrega de documentos de mais de um candidato em um mesmo envelope.

**5.25.5.4.** A documentação que for apresentada em desacordo com as regras do Edital não será analisada.

**5.25.5.5.** Os gastos com as cópias dos documentos solicitados serão por conta do candidato.

**5.25.6.** A Prefeitura Municipal de Itatiaia se reserva o direito de confirmar, em qualquer época, as informações e documentos apresentados, indeferindo as inscrições cujos documentos não sejam comprovadamente válidos.

**5.25.7.** Na ocorrência de falsidade de declaração, serão adotadas medidas legais contra os infratores, inclusive as de natureza criminal, sendo o mesmo excluído do Concurso Público, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**5.25.8.** O candidato que tiver a isenção deferida, mas que tenha efetivado o pagamento do boleto bancário, terá sua isenção cancelada.

**5.25.9.** Não serão aceitos, após a realização do pedido, acréscimos ou alterações das informações prestadas.

**5.25.10.** O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará a eliminação automática do processo de isenção, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**5.25.11.** O simples preenchimento dos dados necessários para a solicitação da isenção do valor de inscrição, durante o período estipulado no item 5.25.4, não garante ao interessado a isenção de pagamento, a qual estará sujeita à análise e deferimento da solicitação por parte do Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM.

**5.25.12.** A análise dos pedidos de isenção das inscrições e o deferimento ou não destas são de competência do Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM, que consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

**5.25.13.** O resultado da análise da documentação apresentada na inscrição do candidato contemplado será dado a conhecer através dos *sítes* do IBAM e da Prefeitura Municipal de Itatiaia, cabendo exclusivamente ao candidato a responsabilidade de conferir, no dia **20/02/18**, se teve seu pedido de isenção do valor de inscrição deferido.

**5.25.14.** Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de inscrição via postal, via fax ou via e-mail.

**5.25.15.** É assegurado recurso em caso de decisão denegatória do pedido de isenção nos 2 (dois) dias úteis subsequentes à divulgação da referida decisão, na forma do item 8 deste Edital.

**5.25.16.** Os candidatos que tiverem a pré-inscrição deferida estarão, automaticamente, inscritos no Concurso Público, para o cargo informado no Formulário de isenção.

**5.25.17.** O candidato que tiver a sua **pré-inscrição indeferida** poderá participar do Concurso Público, desde que efetue o pagamento do boleto bancário da inscrição já realizada.

**5.25.18.** Os candidatos que tiverem a pré-inscrição indeferida e que não efetuarem o pagamento do boleto bancário, estarão automaticamente excluídos do mesmo.

## **6. PROCESSO SELETIVO**

### **6.1. Provas Objetivas para todos os cargos**

**6.1.1.** As provas objetivas de caráter eliminatório e classificatório se constituirão de questões objetivas de múltipla escolha, conforme descrito no Anexo II deste Edital.

**6.1.2.** Cada questão apresentará 04 (quatro) opções de respostas.

**6.1.3.** O valor de cada prova objetiva é o constante do Anexo II deste Edital.

**6.1.4.** Nas provas objetivas eliminatórias e classificatórias, serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior ao limite mínimo estabelecido no Anexo II deste Edital.

**6.1.4.1.** Serão eliminados do Concurso Público os candidatos ao cargo de Procurador que não atingirem o mínimo de pontos nas provas objetivas e dissertativa e os que forem classificados após as proporções definidas nos itens 6.2.3 e 6.2.4 deste Edital.

**6.1.5.** O conteúdo das questões variará de acordo com o grau de escolaridade exigido para o preenchimento do cargo ao qual o candidato concorrer.

**6.1.6.** Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

### **6.2. Prova Dissertativa para o cargo de Procurador**

**6.2.1.** A prova dissertativa de caráter classificatório e eliminatório será aplicada somente para o cargo de Procurador, sendo constituída de uma questão dissertativa de conteúdo técnico, que versará sobre um dos componentes constantes do Anexo III deste Edital para o referido cargo.

**6.2.2.** A prova dissertativa valerá 100 (cem) pontos e deverá ter no mínimo 25 linhas e no máximo 30 linhas.

**6.2.3.** Somente serão corrigidas as provas dissertativas dos candidatos aprovados nas provas objetivas até a 10ª (décima) colocação, mais os empatados na última nota considerada para esse fim.

**6.2.4.** Somente será corrigida a prova dissertativa do candidato com deficiência aprovado nas provas objetivas em primeiro lugar, mais os empatados com a mesma pontuação.

**6.2.5.** Não será permitido o uso de quaisquer formas de consulta.

**6.2.6.** A prova deverá ser feita com caneta de tinta azul ou preta com grafia legível, a fim de não prejudicar o desempenho do candidato, quando da correção pela Banca Examinadora, não sendo permitida a interferência e participação de outras pessoas, salvo em caso do candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um fiscal do IBAM, devidamente treinado, para o qual o candidato deverá ditar o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.



**6.2.7.** A dissertação não poderá ser assinada, rubricada ou conter, em outro local que não seja aquele indicado no caderno, qualquer palavra ou marca que o identifique, sob pena de ser anulada a prova.

**6.2.8.** A detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição do texto acarretará a anulação da dissertação e a consequente eliminação do candidato no Concurso.

**6.2.9.** O IBAM adotará processo que impeça a identificação do candidato por parte da Banca Examinadora de forma a garantir o sigilo no julgamento das provas.

**6.2.10.** A identificação das dissertações ocorrerá somente após a correção feita pelos examinadores.

**6.2.11.** Ao final da prova dissertativa, o candidato deverá entregar o caderno ao fiscal de sala.

**6.2.12.** A prova será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

**6.2.13.** Serão considerados como critérios de avaliação a apresentação textual, a estrutura textual, o desenvolvimento do tema e o domínio do conteúdo.

**6.2.14.** Na prova dissertativa eliminatória e classificatória, serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 pontos.

**6.2.15.** Será atribuída nota ZERO ao texto que:

a) não responder à proposta formulada pela Banca Examinadora.

b) apresentar informações sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou em versos) ou qualquer fragmento escrito fora do local apropriado;

c) for escrita a lápis, em parte ou em sua totalidade;

d) estiver em branco;

e) apresentar letra ilegível e/ou incompreensível;

f) apresentar espaçamento excessivo entre letras, palavras e parágrafos;

g) contiver menos de 25 ou mais de 30 linhas.

**6.2.16.** A folha de rascunho será de preenchimento facultativo e sob nenhuma hipótese será considerado na correção pela Banca Examinadora. O candidato que desejar poderá levar a folha de rascunho ao término da prova dissertativa.

**6.2.17.** As notas na prova dissertativa e a chave de correção serão divulgadas no dia **28/05/19**.

**6.2.18.** Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada desta prova.

### **6.3. Realização das Provas Objetivas e dissertativa**

**6.3.1.** As provas objetivas e dissertativa serão realizadas, para todos os cargos, **no dia 14 de abril de 2019, em dois períodos** a saber:

- **1º período** para os cargos de Nível Superior e Nível Fundamental Completo, com **abertura dos portões às 8h00 e fechamento às 9h00**, para início das mesmas, sendo de 3 (três) horas a duração da prova. Exceto para o cargo de Procurador cuja duração da prova será de 4 (quatro) horas.

- **2º período** para os cargos de Nível Médio, Nível Técnico e Nível Fundamental Incompleto, com **abertura dos portões às 14h00 e fechamento às 15h00**, para início das mesmas, sendo de 3 (três) horas a duração da prova.

**6.3.1.1.** O candidato poderá se inscrever para mais de um cargo, desde que as provas ocorram em horários diferentes (manhã e tarde).

**6.3.1.2.** Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados, existentes e reservados, o IBAM e a Prefeitura Municipal de Itatiaia, reservam-se o direito de remanejar o horário de prova.

**6.3.2.** O local da realização das provas, além de ser divulgado nos sites do IBAM ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) e da Prefeitura ([www.itatiaia.rj.gov.br](http://www.itatiaia.rj.gov.br)), constará do cartão de confirmação disponível na opção Área do candidato e também será disponibilizada lista nominal nos sites do IBAM e da Prefeitura e no Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de Itatiaia.

**6.3.2.1.** Ao gerar o cartão de confirmação de inscrição o candidato deverá verificar se a data e o horário da prova estão em conformidade com o item 6.3.1 do Edital. Caso haja alguma divergência o candidato deverá entrar em contato com o IBAM.

**6.3.2.2.** O cartão de confirmação de inscrição não será enviado via postal.

**6.3.3.** As provas serão realizadas na cidade de **Itatiaia e caso necessário em Municípios vizinhos**, nos locais especificados pela organização do Concurso.

**6.3.3.1.** O IBAM e a Prefeitura Municipal de Itatiaia não assumirão qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento dos candidatos.

**6.3.4.** O candidato que chegar após os horários estabelecidos no subitem 6.3.1. não poderá

ingressar no local de prova, ficando, automaticamente, excluído do certame.

**6.3.5.** Para evitar atrasos, recomenda-se que os candidatos compareçam aos locais de prova com antecedência de uma hora do horário previsto para o fechamento dos portões.

**6.3.6.** O candidato deverá comparecer aos locais de prova munido do cartão de confirmação de inscrição e de documento original de identidade, sempre oficial e com fotografia, e de 2 (duas) canetas esferográficas de tinta azul ou preta.

**6.3.6.1. O cartão de confirmação de inscrição é um documento de caráter informativo,** motivo pelo qual a sua apresentação não é obrigatória, no dia de realização das provas.

**6.3.7.** Serão considerados documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG); Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CREA, CRA e outros); Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Carteira de Motorista com foto ou Passaporte.

**6.3.7.1.** Os documentos especificados no item anterior deverão estar dentro do prazo de validade.

**6.3.7.2.** Não serão aceitos como documento de identidade: Certidões de nascimento; Títulos eleitorais; Carteiras de Motorista (modelo sem foto); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de identidade; Documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, Cópias autenticadas de documentos de identidade.

**6.3.7.3.** O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato (foto e assinatura).

**6.3.7.4. A não apresentação do Documento de Identidade oficial com foto,** no dia do concurso público, **impede que o candidato faça a prova.**

**6.3.8.** Caso o candidato não possa apresentar **nenhum dos documentos** de identidade relacionados no subitem 6.3.7, no dia de realização da prova, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da prova, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

**6.3.8.1.** A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

**6.3.9.** O candidato, ao ingressar no local de realização da prova, **deverá obrigatoriamente manter desligado qualquer aparelho ou equipamento eletrônico** que esteja sob sua posse. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como telefone celular (e seus aplicativos), aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, tablet, notebook ou similares, calculadora, palm-top, relógio com calculadora e/ou receptor, qualquer equipamento que possibilite comunicação externa, incorrerá na **exclusão** do candidato do certame, **mesmo que o aparelho esteja dentro do envelope de segurança que será distribuído pelo IBAM**, com recolhimento da prova e posterior retirada do candidato do local de prova, mediante registro da ocorrência em ata própria.

**6.3.9.1.** Os celulares e outros aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados até a saída do candidato do local de realização das provas.

**6.3.9.2.** É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso seja ativado.

**6.3.9.3.** Recomenda-se ao **candidato não levar nenhum dos aparelhos indicados acima.** Caso ocorra alguma irregularidade será de responsabilidade do candidato.

**6.3.10.** Será proibido ao candidato entrar ou permanecer no local de prova portando arma(s), mesmo que possua o respectivo porte.

**6.3.11.** Será vedado ao candidato o uso de óculos escuros, protetores auriculares ou quaisquer acessórios de cobertura para cabeça, tais como: chapéu, boné, boina, gorro entre outros. O candidato que necessitar usar um dos itens citados deverá ter justificativa médica e o(s) objeto(s) será(ão) verificado(s) pela coordenação do local.

**6.3.12.** Nos locais de prova poderá haver rastreamento eletrônico de sinais.

**6.3.13.** Considerando a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, porventura façam uso de marcapasso, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos, deverão comunicar previamente à Organização do Concurso - durante o período de inscrição - através de comunicação formal via postal. Estes candidatos deverão ainda comparecer ao local de provas munidos dos exames e laudos que comprovem o uso de equipamentos.

**6.3.14.** Os candidatos só poderão sair do local de realização da prova após uma hora do início da

mesma, podendo levar o caderno de provas.

**6.3.15.** Os 03 (três) últimos candidatos a terminar as provas só poderão deixar o local juntos.

**6.3.16.** Quando, após a prova, for constatada, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, a utilização de processos ilícitos, o candidato terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso.

**6.3.17.** A organização do concurso não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

**6.3.18.** O candidato ao terminar sua prova deverá retirar-se imediatamente do local, não podendo permanecer em suas dependências, tampouco utilizar os banheiros.

**6.3.19.** A Comissão de Concurso Público poderá, justificadamente, alterar, antes da realização do presente Concurso, as normas previstas no item 6 e seus desdobramentos, desde que com a finalidade de preservar o bom andamento do certame.

**6.3.20. Os gabaritos serão divulgados no dia 15 de abril de 2019**, no Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de Itatiaia, bem como nos sites do IBAM, ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) e da Prefeitura Municipal de Itatiaia ([www.itatiaia.rj.gov.br](http://www.itatiaia.rj.gov.br)) e no informativo oficial do Município.

#### **6.4. Títulos**

**6.4.1.** Serão atribuídos pontos aos títulos, que serão adicionados ao total de pontos obtidos pelos candidatos nas demais provas.

**6.4.1.1.** A contagem dos pontos referida no item anterior obedecerá aos critérios a seguir:

##### **a) para os cargos de Professor I e Professor I - Educação Especial:**

- Cursos de aperfeiçoamento que guardem ligação direta com as atribuições do cargo ao qual o candidato está concorrendo com mínimo de 120 (cento e vinte) horas/aula, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório de certificado de conclusão e/ou histórico escolar: 01 (um) ponto, até o máximo de 03 (três) pontos;
- Certificado de conclusão de curso de graduação na área de formação profissional, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório de certificado de conclusão e/ou histórico escolar: 02 (dois) pontos;
- Curso de Especialização com o mínimo de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula, desde que guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório do certificado ou diploma de conclusão e/ou histórico escolar: 03 (três) pontos, até o máximo de 06 (seis) pontos.

##### **b) Para os cargos de Nível Superior:**

- Cursos de aperfeiçoamento que guardem ligação direta com as atribuições do cargo ao qual o candidato está concorrendo com mínimo de 120 (cento e vinte) horas/aula, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório de certificado de conclusão e/ou histórico escolar: 01 (um) ponto, até o máximo de 03 (três) pontos;
- Curso de Especialização com o mínimo de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula, desde que não seja requisito exigido para provimento e guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório do certificado ou diploma de conclusão e/ou histórico escolar: 03 (três) pontos, até o máximo de 06 (seis) pontos;
- Mestrado: reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação, desde que guarde relação direta com o cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório do certificado ou diploma de conclusão e Título de Mestre: 06 (seis) pontos;
- Doutorado: reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação, desde que guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório do certificado ou diploma de conclusão e Título de Doutor: 10 (dez) pontos.
- **A carga horária dos títulos não é cumulativa.**

No caso dos títulos de Especialização, Mestrado e Doutorado, serão aceitos também Certidões de Conclusão de Curso e/ou Declarações de Conclusão de Curso, expedidas por instituição oficial e reconhecida pelo MEC, atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação, ou do Conselho Nacional de Educação (CNE) ou está de acordo com as normas do extinto Conselho Federal de Educação (CFE). Caso seja identificada a

existência de alguma pendência ou falta de requisito de conclusão do curso, a certidão/declaração não será válida.

**6.4.2.** O título de curso realizado no exterior somente será considerado válido se o documento estiver traduzido para o Português por tradutor juramentado e em conformidade com as normas estabelecidas na Resolução nº 01 de 03/04/2001 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação e for reconhecido por instituição brasileira credenciada.

**6.4.3.** Só serão avaliados e pontuados os títulos dos candidatos aprovados nas provas objetivas.

**6.4.4.** A pontuação máxima na prova de títulos é de 11 (onze) pontos para os cargos de Professor I e Professor I - Educação Especial e 25 (vinte e cinco) pontos para os cargos de Nível Superior.

**6.4.5.** Não haverá desclassificação do candidato pela não apresentação de títulos.

**6.4.6.** Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas em cartório, exceto os casos de autenticação digital por meio de código de verificação.

**6.4.7.** As notas atribuídas aos títulos serão adicionadas à nota final, exclusivamente para efeitos de classificação, não como critério de desempate.

**6.4.8.** Se comprovada, em qualquer tempo, a irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada a culpa do mesmo, será excluído do Concurso Público.

#### **6.4.9. Apresentação dos Títulos**

**6.4.9.1.** Os candidatos aprovados nas provas objetivas dos cargos de Nível Superior, Professor I e Professor I - Educação Especial deverão enviar seus títulos autenticados, **no período de 08 a 10 de maio de 2019**, seus títulos para o Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM, Núcleo de Concursos, situado na Rua Buenos Aires, nº 19 – Centro – Rio de Janeiro/ RJ – CEP: 20070-021, através de Sedex com AR.

**6.4.9.2.** Os títulos autenticados deverão ser apresentados em envelope fechado e na sua parte externa deverá constar as seguintes informações: Ao Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM; Concurso Público da Prefeitura Municipal de Itatiaia/ RJ (Títulos); o número da inscrição; o nome do candidato e o cargo para o qual esta concorrendo, sob responsabilidade pessoal do candidato.

**6.4.9.3.** O candidato deverá também preencher e colocar dentro do envelope o modelo de formulário para entrega dos títulos, constante do Anexo VI deste Edital, que estará disponível em doc no site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) na Área Documentação do concurso.

**6.4.9.4.** A tempestividade da apresentação da documentação enviada via postal será comprovada através da sua data de postagem.

**6.4.9.5.** A análise da prova de títulos é de responsabilidade do Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM.

#### **6.5. Provas Práticas**

**6.5.1.** Serão aplicadas provas práticas, com caráter eliminatório e classificatório, aos candidatos aos cargos de Cozinheiro, Merendeira, Merendeira (Maromba) e Motorista que tenham sido aprovados nas provas objetivas e classificados nas proporções abaixo:

- até a 6ª colocação para o cargo de Cozinheiro;
- até a 6ª colocação para o cargo de Merendeira (Maromba);
- até a 24ª colocação para o cargo de Merendeira;
- até a 30ª colocação para o cargo de Motorista.

**6.5.2.** Os candidatos convocados para realização das provas práticas deverão portar o documento original de identidade, dentro do prazo de validade.

**6.5.2.1.** Os convocados do cargo de Motorista deverão portar o documento original de identidade e o original da **Carteira de Habilitação Profissional Categorias D ou E**, dentro do prazo de validade.

**6.5.3.** Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem no mínimo 50 (cinquenta) pontos nas provas práticas.

**6.5.4.** A elaboração, aplicação e correção das provas práticas serão de responsabilidade do IBAM, cabendo o fornecimento da infraestrutura, inclusive máquinas, veículos, equipamentos e materiais, à Prefeitura Municipal.

**6.5.5.** A Prefeitura Municipal de Itatiaia convocará os candidatos para realização das provas práticas, **previstas para os dias 25 e 26 de maio de 2019**, por meio de comunicação via e-mail e postal, e o Edital de Convocação será divulgado nos sites [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) e

[www.itatiaia.rj.gov.br](http://www.itatiaia.rj.gov.br), assim como no Mural Oficial de Atos da Prefeitura de Itatiaia.

**6.5.6.** O Edital de Convocação conterá os procedimentos, os conteúdos programáticos, os horários e os locais de realização destas provas.

**6.5.7.** A critério da Prefeitura Municipal de Itatiaia, os candidatos aos cargos de Cozinheiro, Merendeira, Merendeira (Maromba) e Motorista que tenham sido aprovados nas provas objetivas e classificados após o critério definido no item 6.5.1 poderão ser convocados no prazo de validade deste concurso para as provas práticas, obedecida a ordem rigorosa de classificação.

**6.5.8.** O candidato que não comparecer à prova prática será eliminado e em hipótese alguma haverá segunda chamada destas provas.

## **6.6. Prova de Aptidão Física**

**6.6.1.** Será aplicada prova de aptidão física aos candidatos ao cargo de Guarda Municipal I, que tenham sido aprovados nas provas objetivas e classificados até 30 (trigésima) colocação.

**6.6.2.** A prova de aptidão física terá **caráter exclusivamente eliminatório**, excluindo o candidato que não atingir os índices mínimos exigidos no item 6.6.14 do Edital.

**6.6.3.** A elaboração, aplicação e correção da prova de aptidão física serão de responsabilidade do IBAM, cabendo à Prefeitura Municipal de Itatiaia o fornecimento da infraestrutura, equipamentos e materiais necessários para realização da referida prova.

**6.6.4.** A Prefeitura Municipal de Itatiaia convocará os candidatos para realização da prova de aptidão física, **prevista para o dia 26 de maio de 2019**, por meio de comunicação via e-mail e postal, e o Edital de Convocação será divulgado nos *sites* [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) e [www.itatiaia.rj.gov.br](http://www.itatiaia.rj.gov.br), assim como no Mural Oficial de Atos da Prefeitura de Itatiaia.

**6.6.5.** O Edital de Convocação conterá o horário e o local de realização desta prova, devendo o candidato acompanhar através dos sites [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) e [www.itatiaia.rj.gov.br](http://www.itatiaia.rj.gov.br) e no Mural Oficial de Atos da Prefeitura de Itatiaia a divulgação do ato.

**6.6.6.** A prova de aptidão física constitui-se na realização de um conjunto de testes, compostos de exercícios físicos que avaliam valências físicas, permitindo classificar o estado físico no momento da execução dos testes, devendo o candidato cumprir rigorosamente o que lhe é proposto.

**6.6.6.1.** O candidato que não alcançar o índice mínimo exigido em qualquer um dos testes de acordo com as especificações contidas no item 6.6.14 ou deixar de realizar qualquer etapa, no prazo determinado ou modo previsto neste Edital será considerado inapto e conseqüentemente eliminado do certame.

**6.6.7.** Os candidatos deverão portar o **documento original de identidade e atestado médico** de, no máximo, 20 (vinte) dias de antecedência à data da prova de aptidão física e que certifique estar **APTO PARA ESFORÇO FÍSICO**, mais especificamente, realizar testes de corrida e abdominal.

**6.6.8.** Nenhum candidato fará a prova de aptidão física sem os originais dos documentos exigidos.

**6.6.9.** Caberá ao candidato conhecer e executar todos os testes relacionados neste Edital, não sendo aceitas quaisquer alegações de desconhecimento dos aspectos exigidos.

**6.6.10.** Em caso de mau tempo ou qualquer outro imprevisto que impossibilite a realização da prova, caberá à Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Itatiaia marcar nova data e horário, cientificando os candidatos.

**6.6.11.** A seqüência de realização da prova de aptidão física obedecerá a ordem decrescente de classificação, obtida pelos candidatos nas respectivas provas objetivas.

**6.6.12.** A critério da Prefeitura Municipal de Itatiaia, os candidatos ao cargo de Guarda Municipal I que tenham sido aprovados nas provas escritas objetivas e classificados após os critérios definidos no item 6.6.1 poderão ser convocados no prazo de validade deste concurso para a prova de aptidão física, obedecida a ordem rigorosa de classificação.

**6.6.13.** O candidato que não comparecer à prova de aptidão física será eliminado e em hipótese alguma haverá segunda chamada desta prova, exceto na situação prevista no item 6.6.10.

**6.6.14.** A prova de aptidão física constará dos seguintes itens:

### **a) Resistência aeróbica – Corrida de 2.400 metros**

Masculino: máximo de 15 minutos;

Feminino: máximo de 20 minutos.

Para a realização do teste de corrida, o candidato poderá deslocar-se em qualquer ritmo, correndo ou caminhando, podendo inclusive, parar e depois prosseguir.

Durante a realização do teste, o candidato não poderá abandonar a pista antes da liberação do fiscal, dar ou receber qualquer tipo de ajuda física (como puxar, empurrar, carregar, segurar na

mão, entre outras), bem como não poderá deslocar-se, no sentido progressivo ou regressivo da pista, depois do aviso sonoro (apito) de término do teste, por parte do avaliador, sem a respectiva liberação do mesmo, sob pena de ser considerado inapto e conseqüentemente, eliminado do certame.

Para a execução desta prova serão levadas em consideração as seguintes observações:

- a) a distância percorrida pelo candidato, a ser considerada oficialmente, será somente a mensurada pela banca examinadora;
- b) o candidato poderá caminhar, parar e se quiser, recomeçar a correr;
- c) o candidato não poderá abandonar o local de corrida;
- d) os comandos para iniciar e terminar a prova serão dados por um silvo de apito;
- e) o cronômetro do examinador da prova controlará o tempo oficial da prova, sendo o único que servirá de referência para o início e término da mesma;
- f) ao passar pelo local de início da prova, cada candidato deverá dizer o seu nome ou número em voz alta para o avaliador que estiver marcando o seu percurso e será informado de quantas voltas completou naquele momento;
- g) após o apito que indica o término da prova, o candidato deve evitar parar bruscamente a corrida, evitando um mal súbito. A orientação é que o candidato continue a correr ou caminhar no sentido transversal da pista, no ponto em que se encontrava quando soou o apito de término do tempo da prova;
- h) ao soar o apito encerrando a prova, o candidato deve permanecer no local onde estava naquele momento e aguardar a presença do fiscal ou avaliador que irá aferir mais precisamente a metragem percorrida.

A contagem oficial de tempo, de distância percorrida e do número de repetições efetuadas pelos candidatos em cada teste, será feita exclusivamente por componente da banca examinadora.

Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporárias (estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, luxações, fraturas e situações semelhantes) que impossibilitem a realização dos testes ou que diminuam a capacidade física dos candidatos não serão levados em consideração, não sendo dispensado nenhum tratamento privilegiado.

#### **b) Resistência muscular de abdômen – Flexão abdominal**

Masculino: mínimo de 24 repetições em até 1 minuto;

Feminino: mínimo de 16 repetições em até 1 minuto.

A metodologia para a preparação e a execução do teste de flexão abdominal para os candidatos dos sexos masculino e feminino obedecerão aos seguintes critérios:

- a) a posição inicial será tomada com o candidato deitado em decúbito dorsal, na posição completamente horizontal de todo o corpo em relação ao solo, com as costas e a cabeça em contato pleno com o solo, joelhos estendidos, os braços atrás da cabeça, cotovelos estendidos e dorso das mãos tocando o solo;
- b) após o comando de voz “VAI” do avaliador, o candidato deverá realizar um movimento simultâneo, no qual os joelhos deverão ser flexionados, as plantas dos pés deverão tocar o solo, o quadril deverá ser flexionado (posição sentado) e os cotovelos deverão alcançar ou ultrapassar a linha dos joelhos lateralmente. Em seguida e sem interrupção, o candidato deverá voltar à posição inicial realizando o movimento inverso. Essa sequência completa de movimentos, finalizada com o retorno à posição inicial, corresponderá a uma unidade de execução.

A contagem das execuções corretas levará em consideração as seguintes observações:

- a) o teste terá a duração de um minuto e será iniciado e terminado pelo comando de voz do avaliador;
- b) o avaliador irá contar em voz alta o número de repetições realizadas. Quando o exercício não atender ao previsto neste Edital, o avaliador repetirá o número do último movimento realizado de maneira correta;
- c) só será considerada a execução realizada completa e corretamente, começando e terminando sempre na posição inicial;
- d) se ao comando de voz “PÁRA” do avaliador para o encerramento do teste, o candidato estiver em meio à execução, essa repetição não será considerada.

## **7. CONTAGEM DE PONTOS**

7.1. A contagem de pontos obedecerá aos critérios a seguir:

- a) Para o cargo de Procurador:

O total geral de pontos do candidato será obtido pela soma dos pontos a ele atribuídos em cada uma das provas objetivas, sendo adicionada a esse total a nota obtida com títulos para os habilitados nas provas objetivas e as notas obtidas na prova dissertativa para os aprovados nas proporções definidas nos itens 6.2.3 e 6.2.4.

**b)** Para os demais cargos de Nível Superior, Professor I e Professor I - Educação Especial:

O total geral de pontos do candidato será obtido pela soma dos pontos a ele atribuídos em cada uma das provas objetivas, sendo adicionada a esse total a nota obtida com títulos.

**c)** Para os cargos de Motorista, Cozinheiro e Merendeira:

O total geral de pontos do candidato será obtido pela soma dos pontos a ele atribuídos em cada uma das provas objetivas, sendo adicionada a esse total as notas obtidas nas provas práticas.

**d)** Para o cargo de Guarda Municipal I:

O total geral de pontos do candidato será obtido pela soma dos pontos a ele atribuídos em cada uma das provas objetivas, sendo adicionada a esse total as notas obtidas na prova de aptidão física.

**e)** Para os demais cargos:

O total geral de pontos do candidato será obtido pela soma dos pontos a ele atribuídos em cada uma das provas objetivas.

## **8. RECURSOS E REVISÕES**

**8.1.** Aos candidatos serão assegurados recursos em todas as etapas do Concurso Público.

**8.2.** O candidato que se sentir prejudicado em qualquer das etapas do Concurso poderá interpor recurso, mediante requerimento individual, conforme as orientações a seguir:

**a)** seja feito via Internet, através do site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br), no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados após a publicação do ato que motivou a reclamação, no horário de 8h00 às 18h00.

**b)** acessar o site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br), entrar em **Área do candidato** com número do CPF e criar o recurso, através da opção **Abrir recurso**. Assim que aparecer na tela o número do recurso, o candidato deverá preencher e salvar no seu computador o formulário de recurso constante do Anexo IV. O próximo passo será entrar no recurso criado e anexar o formulário em PDF com a fundamentação e enviar. Em caso de recurso contra gabarito deverá ser um formulário por cada questão recorrida.

**c)** conste obrigatoriamente do recurso fundamentação clara e ampla dos motivos, e, no caso de recursos contra questões ou gabaritos, a bibliografia pesquisada. O referido recurso deverá ser devidamente firmado pelo candidato em todas as folhas.

**d)** quando o recurso for julgado pela Banca, a resposta estará disponível para vista do candidato na opção Área do candidato - RECURSOS.

**e)** o IBAM não se responsabilizará por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados, salvo quando o motivo da falha for comprovadamente de responsabilidade das entidades organizadoras do Concurso Público.

**f)** o candidato tem a obrigação de acompanhar a comunicação feita pelo IBAM através da Área do candidato e através do e-mail cadastrado no Formulário de inscrição, não cabendo ao IBAM qualquer responsabilidade pelo não acompanhamento ou pela demora na resposta por parte do candidato.

**8.3.** Será indeferido, liminarmente, o requerimento que não estiver fundamentado ou for apresentado fora do prazo estabelecido na letra **a** do item 8.2.

**8.4.** Não serão aceitos recursos interpostos por telegrama, procuração, fax, via postal ou outro meio que não seja o especificado no item 8 e seus desdobramentos do Edital.

**8.5.** Se do exame de recursos resultar anulação de questão ou item de questão, a pontuação correspondente será atribuída aos candidatos que não marcaram a alternativa inicialmente dada como certa no gabarito oficial, independentemente de terem recorrido.

**8.6.** No caso de o gabarito da prova ser fornecido incorretamente por falha de digitação, publicação ou outra, a questão não será anulada, procedendo-se à sua correção e publicação.

**8.7.** Não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

**a)** em desacordo com as especificações contidas no item 8 e seus desdobramentos;

**b)** fora do prazo estabelecido;

**c)** fora da fase estabelecida;

**d)** sem fundamentação lógica, coerente e consistente;

- e) com pendência de envio de arquivo contendo a fundamentação do recurso;
- f) contra terceiros;
- g) em coletivo;
- h) cujo teor despreze a Banca Examinadora.

**8.8.** Será dada publicidade às decisões dos recursos, nos sites do IBAM ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) e da Prefeitura ([www.itatiaia.rj.gov.br](http://www.itatiaia.rj.gov.br)) e no Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de Itatiaia.

**8.9.** Não haverá 2ª (segunda) instância de recurso administrativo.

## **9. RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO**

**9.1.** Considerar-se-á aprovado o candidato que, submetido ao processo seletivo descrito no item 6 do presente Edital, satisfizer todas as condições lá estabelecidas.

**9.2.** Em caso de igualdade de pontos na classificação nas provas objetivas, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para o desempate dos candidatos:

**a) para o cargo de Procurador.**

- 1º) maior número de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-profissionais;
- 2º) maior número de pontos na prova de Legislação Municipal;
- 3º) maior número de pontos na prova de Português;
- 4º) maior número de pontos na prova dissertativa;
- 5º) maior idade.

**b) para os demais cargos de Nível Superior.**

- 1º) maior número de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-profissionais;
- 2º) maior número de pontos na prova de Legislação do SUS **ou** Legislação Municipal **ou** Aspectos Legais da Política Educacional, de acordo com a estruturação das provas constantes no Anexo II deste Edital;
- 3º) maior número de pontos na prova de Português;
- 4º) maior idade.

**c) para os cargos de Nível Médio, Nível Técnico e Formação Docente de Nível Médio.**

- 1º) maior número de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-profissionais;
- 2º) maior número de pontos na prova de Legislação do SUS **ou** Legislação Municipal **ou** Noções de Informática **ou** Aspectos Legais da Política Educacional, de acordo com a estruturação das provas constantes no Anexo II deste Edital;
- 3º) maior número de pontos na prova de Português;
- 4º) maior idade.

**d) para os cargos de Cozinheiro, Merendeira, Motorista e Visitador Sanitário.**

- 1º) maior número de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-profissionais;
- 2º) maior número de pontos na prova de Português;
- 3º) maior número de pontos na prova de Matemática;
- 4º) maior idade.

**e) para os cargos de Maqueiro, Porteiro e Servente.**

- 1º) maior número de pontos na prova de Português;
- 2º) maior número de pontos na prova de Matemática;
- 3º) maior idade.

**9.2.1.** Quando a igualdade de pontos na classificação envolver, pelo menos, 01 (um) candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o desempate far-se-á considerando como primeiro critério o mais idoso, após o qual serão aplicados os critérios estabelecidos no item 9.2.

**9.3.** Apurada a classificação, esta será publicada como resultado final do Concurso, em ordem decrescente dos pontos, em três listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos aprovados e as demais, a pontuação dos candidatos com deficiência e dos afrodescendentes.

**9.3.1.** O resultado final do Concurso será divulgado nos sites [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) e [www.itatiaia.rj.gov.br](http://www.itatiaia.rj.gov.br), no Mural Oficial de Atos da Prefeitura de Itatiaia e posteriormente no Diário Oficial do Município.

**9.4.** Os candidatos aprovados passarão a constituir um cadastro de reserva pelo período de validade do Concurso, cabendo-lhes a responsabilidade de manter atualizado seu endereço para fins de convocação, sob pena de serem considerados desistentes.



## 10. DISPOSIÇÕES GERAIS

**10.1.** A classificação dos candidatos aprovados será feita em ordem decrescente dos pontos obtidos.

**10.2.** A homologação do Concurso será feita por ato do Prefeito Municipal de Itatiaia, mediante a apresentação das listagens finais dos resultados do certame.

**10.3.** O Concurso terá validade de até 02 (dois) anos, a contar da data da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, por ato do Prefeito de Itatiaia.

**10.4.** Os candidatos aprovados e classificados no Concurso, inclusive os deficientes e afrodescendentes, serão convocados pela Prefeitura Municipal de Itatiaia, de acordo com a ordem de classificação por cargo, para o exame médico e para a comprovação dos requisitos exigidos nos itens 2.1 a 2.10 do presente Edital, através da Imprensa Oficial, de telegrama e por e-mail.

**10.4.1.** De forma complementar, a convocação será realizada também por meio de Edital que será publicado através do site da Prefeitura Municipal de Itatiaia [www.itatiaia.rj.gov.br](http://www.itatiaia.rj.gov.br).

**10.4.2.** Os candidatos com deficiência aprovados e classificados serão avaliados por Junta Médica Oficial do Município, os afrodescendentes por Comissão de Verificação de Afrodescendência e os demais candidatos pela equipe de Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho.

**10.4.3.** Os candidatos convocados terão o prazo de 10 (dez) dias corridos para apresentar a documentação exigida, caso contrário estarão automaticamente excluídos do certame.

**10.4.4.** Os candidatos convocados deverão apresentar os seguintes documentos:

- Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- Comprovante de Residência (Validade dos últimos até 60 dias);
- Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia);
- Comprovante de Regularidade do CPF (Receita Federal);
- Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (fotocópia)
- Título de Eleitor (01 fotocópia);
- Comprovante de Quitação com as obrigações eleitorais;
- Diploma comprobatório de Escolaridade conforme exigido para o cargo (01 fotocópia autenticada);
- Histórico Escolar (01 fotocópia autenticada);
- Carteirinha do Conselho Regional e comprovante de quitação do Conselho Regional (01 fotocópia);
- 1 (uma) foto 3X4 (colorida e recente);
- Certidão de Casamento e/ou Nascimento (01 fotocópia);
- Certidão de nascimento dos filhos com idade até 21 anos e cópia do CPF dos dependentes com idade a partir de 8 anos - (fotocópia);
- Caderneta de Vacinação dos filhos até 5 anos (fotocópia);
- Comprovante de quitação com as obrigações militares, somente homens (01 fotocópia autenticada);
- Certidões de Antecedentes Criminais: Federal, Estadual e do Fórum Judiciário onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, expedida, no máximo, há seis meses;
- Declaração completa de Bens e Imposto de Renda, atualizada até a data da posse;
- Declaração de que exerce, ou não, outro emprego ou função pública nos âmbitos federal, estadual e/ou municipal;
- Comprovante de consulta de Qualificação Cadastral (e-social) no site <http://portal.esocial.gov.br/>
- Comprovante de atuação em regência de turma, no mínimo 2 (dois) anos, por meio de declaração em papel timbrado com assinatura e carimbo do responsável pela Escola ou Órgão Oficial (Secretaria de Educação Municipal/Estadual), atestando experiência para os cargos de **Especial em Educação Pedagogo - OE (Geral e Maromba); Especial em Educação Pedagogo - OP (Geral e Maromba); Supervisor de Ensino - Pedagogo.**

**10.4.4.1.** É facultado à Prefeitura Municipal de Itatiaia exigir dos candidatos, no ato da posse, outros documentos além dos acima relacionados, se julgar necessário.

**10.4.5.** Os candidatos convocados deverão realizar os exames médicos admissionais de acordo com as especificações a seguir:

- Analista de Políticas Públicas e Gestão Municipal, Auditor Municipal de Controle Interno,

Engenheiro Civil, Ouvidor, Inspetor de Disciplina, Inspetor de Disciplina (Maromba), Administrador de Empresa, Analista de Suporte – TI, Auxiliar de Secretaria, Auxiliar de Secretaria (Maromba), Contador, Fiscal de Tributos Municipais, Fiscal de Obras e Serviços, Porteiro, Porteiro (Maromba), Procurador, Psicólogo, Psicólogo Clínico/Educacional, Secretário Escolar, Tradutor e Intérprete de Libras, Visitador Sanitário, Escriturário: Hemograma Completo, Uréia, Creatinina, Grupo Sanguíneo, Glicose, EAS (Urina), Raio X de Tórax com Laudo (AP e Perfil) e Laudo Psicológico.

- Maqueiro: Hemograma Completo, Uréia, Creatinina, Grupo Sanguíneo, Glicose, EAS (Urina), Raio X de Tórax com Laudo (AP e Perfil), anti-HBs, Raio X de Coluna Dorso-Lombar com Laudo e Laudo Psicológico.

- Médicos, Assistente Social, Cirurgião-Dentista Bucomaxilofacial, Dentista, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Nutricionista, Técnico de Enfermagem, Técnico de Enfermagem (Plantonista), Técnico em Imobilização Ortopédica (Plantonista), Técnico de Raios X: Hemograma Completo, Uréia, Creatinina, Grupo Sanguíneo, Glicose, EAS (Urina), Raio X de Tórax com Laudo (AP e Perfil), Anti-HBs e Laudo Psicológico.

- Professor I, Professor I - Educação Especial, Professores II, Especialista em Educação Pedagogo (OE e OP), Supervisor de Ensino: Hemograma Completo, Uréia, Creatinina, Grupo Sanguíneo, Glicose, EAS (Urina), Raio X de Tórax com Laudo (AP e Perfil), Audiometria, Exame Oftalmológico, Laringoscopia e Laudo Psicológico.

- Guarda Municipal I: Hemograma Completo, Uréia, Creatinina, Grupo Sanguíneo, Glicose, EAS (Urina), Raio X de Tórax com Laudo (AP e Perfil), Comprovação de Vacina Antitetânica, Raio X de Coluna Dorso-Lombar com Laudo, Laudo Psicológico e Eletroencefalograma.

- Fiscal Sanitário e Médico Veterinário: Hemograma Completo, Uréia, Creatinina, Grupo Sanguíneo, Glicose, EAS (Urina), Raio X de Tórax com Laudo (AP e Perfil), Comprovação de Vacina Antitetânica e Laudo Psicológico.

- Cozinheiro (Plantonista), Merendeira, Merendeira (Maromba): Hemograma Completo, Uréia, Creatinina, Grupo Sanguíneo, Glicose, EAS (Urina), Raio X de Tórax com Laudo (AP e Perfil), Comprovação de Vacina Antitetânica, EPF (Exame Parasitológico de Fezes), Raio X de Coluna Dorso-Lombar com Laudo e Laudo Psicológico.

- Servente e Servente (Maromba): Hemograma Completo, Uréia, Creatinina, Grupo Sanguíneo, Glicose, EAS (Urina), Raio X de Tórax com Laudo (AP e Perfil), Comprovação de Vacinação Antitetânica, Raio X de Coluna Dorso-Lombar com Laudo e Laudo Psicológico.

- Motorista: Hemograma Completo, Uréia, Creatinina, Grupo Sanguíneo, Glicose, EAS (Urina), Raio X de Tórax com Laudo (AP e Perfil), Eletroencefalograma, Exame Oftalmológico, Raio X de Coluna Dorso-Lombar com Laudo e Laudo Psicológico.

- Auxiliar de Creche, Auxiliar de Creche (Maromba), Cuidador para Educação Especial, Cuidador Social, Cuidador em Saúde: Hemograma Completo, Uréia, Creatinina, Grupo Sanguíneo, Glicose, EAS (Urina), Raio X de Tórax com Laudo (AP e Perfil), EPF (Exame Parasitológico de Fezes) e Laudo Psicológico.

**10.4.5.1.** Todos os servidores serão avaliados pela equipe de Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, podendo ser solicitados exames complementares de acordo com a conduta médica do Município. Os laudos psicológicos serão validados por um Psicólogo do Município de Itatiaia, este também poderá solicitar e/ou aplicar novas avaliações complementares.

**10.4.5.2.** As pessoas com deficiência serão avaliadas por Junta Médica Oficial, devendo apresentar também à junta o mesmo laudo médico especificado no item 3.4. deste Edital.

**10.4.6.** Os exames médicos são eliminatórios, sendo excluídos do Concurso os candidatos que não apresentarem aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo para o qual se inscreveram.

**10.4.7.** Os ônus para realização dos exames médicos serão de responsabilidade do candidato.

**10.5.** Os candidatos que não atenderem aos requisitos exigidos neste Edital serão automaticamente eliminados do concurso público em qualquer de suas fases.

**10.6.** Sem prejuízo das demais hipóteses de eliminação previstas neste Edital, também será excluído do certame o candidato que:

**a)** faltar a qualquer uma das fases do processo seletivo;

**b)** portar-se de maneira inadequada nos locais de realização das provas, de modo a prejudicar o andamento normal do Concurso;

**c)** for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato;

**d)** for apanhado em flagrante tentativa de burla, fraude ou falsificação na realização da prova, sem

prejuízo da deflagração do procedimento cabível;

**e)** prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

**f)** desatender ao disposto nos subitens 6.3.9, 6.3.10, 6.3.11, 6.3.14 e 6.3.15;

**g)** não devolver o cartão de respostas ao término da prova, antes de sair da sala;

**h)** deixar de apresentar qualquer documento comprobatório dos requisitos exigidos neste Edital.

**10.7.** Os candidatos aprovados e que vierem a ingressar no cargo de **Guarda Municipal I** passarão por **CURSO DE FORMAÇÃO**, de caráter eliminatório, a ser oferecido pela Prefeitura Municipal de Itatiaia, conforme regulamentação a ser expedida.

**10.7.1.** Constarão do currículo do Curso de Formação as seguintes matérias: I – Noções de Direito Penal; II – Prática Policial; III – Instrução Policial; IV – Relações Humanas; V – Defesa Pessoal; VI – Educação Física; VII – Ordem Unida; VIII – Primeiros Socorros de Urgência; IX – Prevenção e Combate a Incêndios; X – Turismo Básico; XI – Trânsito; XII – Ética Profissional; XIII – Português.

**10.7.2.** Caso seja de interesse da Municipalidade poderão constar do currículo do Curso de Formação outras matérias.

**10.7.3.** Será publicado no endereço eletrônico [www.itatiaia.rj.gov.br](http://www.itatiaia.rj.gov.br), no Mural Oficial de Atos da Prefeitura de Itatiaia e na Imprensa Oficial do Município o Edital de Convocação para os candidatos que participarão do Curso de Formação.

**10.8.** O presente Concurso objetiva o preenchimento de cargos, sob a égide do Regime Estatutário, na forma da Lei Municipal nº 193, de 16 de maio de 1997 e atualizações.

**10.8.1.** Os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo, através de concurso público, cumprirão estágio probatório de 3 (três) anos, para fins de estabilidade no serviço público.

**10.9.** A inscrição do candidato implicará conhecimento do presente Edital, bem como o compromisso tácito de aceitar as condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas.

**10.10.** Não poderão inscrever-se pessoas que possuam qualquer vínculo com o IBAM, instituição organizadora deste Concurso, bem como seus ascendentes, descendentes ou colaterais até o terceiro grau.

**10.11.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pelos sites [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) e [www.itatiaia.rj.gov.br](http://www.itatiaia.rj.gov.br), ou qualquer outro meio de divulgação definido pela Comissão de Concurso Público, a publicação de todos os atos e editais relativos ao Concurso, inclusive alterações que porventura ocorram durante sua realização.

**10.12.** O candidato deverá manter atualizado, junto ao IBAM, seus dados para correspondência, inclusive e-mail, enquanto estiver participando do Concurso e à Prefeitura Municipal de Itatiaia, após a homologação do Concurso, sendo de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não-atualização destas informações.

**10.13.** A Prefeitura Municipal de Itatiaia e o Instituto Brasileiro de Administração Municipal não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

**a)** Endereço não atualizado;

**b)** Endereço de difícil acesso;

**c)** Correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;

**d)** Correspondência recebida por terceiros.

**10.14.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público, competente também para julgar, em decisão irrecorrível, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos.

**10.15.** São partes integrantes e inseparáveis deste Edital os Anexos I, II, III, IV, V e VI que o acompanham.

**10.16.** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital de Concurso Público, perante a Prefeitura Municipal, o candidato que não o fizer até o segundo dia útil, após a publicação do mesmo.

**10.17.** O presente Edital estará disponível no Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de Itatiaia, bem como nos sites [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) e [www.itatiaia.rj.gov.br](http://www.itatiaia.rj.gov.br), e posteriormente na Imprensa Oficial do Município.

**10.18.** A publicidade de todos os atos relativos ao Concurso Público será feita através dos sites [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br) e [www.itatiaia.rj.gov.br](http://www.itatiaia.rj.gov.br) e do Mural Oficial de Atos da Prefeitura Municipal de Itatiaia.

Itatiaia, 28 de janeiro de 2019.

**Eduardo Guedes da Silva**  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>								
001	ADMINISTRADOR DE EMPRESA	Curso de Nível Superior em Administração e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	30h	R\$ 1.692,74
002	ANALISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO MUNICIPAL ( <b>CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b> )	Curso de Nível Superior em Ciências Contábeis e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	20h*	R\$ 1.692,74
003	ANALISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO MUNICIPAL	Curso de Nível Superior em Ciências Contábeis <b>ou</b> Administração Pública <b>ou</b> Administração de Empresas e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	20h*	R\$ 1.692,74
004	ANALISTA DE SUPORTE - TI	Curso de Nível Superior com Bacharelado em Informática.	CR	-	-	-	30h	R\$ 1.692,74
005	ASSISTENTE SOCIAL	Curso de Nível Superior em Serviço Social e registro no respectivo Conselho de Classe.	02	02	-	-	30h	R\$ 1.692,74
006	AUDITOR MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO ( <b>CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b> )	Curso de Nível Superior em Ciências Contábeis e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	20h*	R\$ 2.200,00

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>								
007	AUDITOR MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO	Curso de Nível Superior em Engenharia Civil, Administração, Ciências Contábeis, Direito ou Ciências Econômicas e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	20h*	R\$ 2.200,00
008	CONTADOR	Curso de Nível Superior em Ciências Contábeis e registro no respectivo Conselho de Classe.	02	02	-	-	30h	R\$ 1.692,74
009	CIRURGIÃO-DENTISTA BUCOMAXILOFACIAL	Curso de Nível Superior em Odontologia, acrescido de Especialização em Cirurgia Bucomaxilofacial e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	30h	R\$ 1.692,74
010	DENTISTA	Curso de Nível Superior em Odontologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	30h	R\$ 1.692,74
011	ENFERMEIRO	Curso de Nível Superior em Enfermagem e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	30h	R\$ 1.692,74
012	ENGENHEIRO CIVIL	Curso de Nível Superior em Engenharia Civil e registro no respectivo Conselho de Classe.	CR	-	-	-	30h	R\$ 1.692,74

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>								
013	ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO - ORIENTADOR EDUCACIONAL PEDAGOGO (MAROMBA)	Curso Superior em Pedagogia com Habilitação em Orientação Educacional <b>ou</b> Curso de Nível Superior, Licenciatura Plena, na área de Educação com Pós- Graduação em Orientação Educacional, acrescido de, no mínimo 02 (dois) anos de experiência em atividade docente.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.837,98
014	ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO - ORIENTADOR PEDAGÓGICO PEDAGOGO (MAROMBA)	Curso Superior em Pedagogia com Habilitação em Supervisão Escolar ou Orientação Pedagógica, <b>ou</b> Curso Superior de Licenciatura Plena, na área da educação com pós-graduação em Supervisão Escolar ou Orientação Pedagógica; ambos acrescido de, no mínimo 02 (dois) anos de experiência em atividade docente.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.837,98
015	ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO - ORIENTADOR EDUCACIONAL PEDAGOGO	Curso Superior em Pedagogia com Habilitação em Orientação Educacional <b>ou</b> Curso de Nível Superior, Licenciatura Plena, na área de Educação com Pós- Graduação em Orientação Educacional, acrescido de, no mínimo 02 (dois) anos de experiência em atividade docente.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.837,98

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>								
016	ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO - ORIENTADOR PEDAGÓGICO PEDAGOGO	Curso Superior em Pedagogia com Habilitação em Supervisão Escolar ou Orientação Pedagógica, <b>ou</b> Curso Superior de Licenciatura Plena, na área da educação com pós-graduação em Supervisão Escolar ou Orientação Pedagógica; ambos acrescido de, no mínimo 02 (dois) anos de experiência em atividade docente.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.837,98
017	FARMACÊUTICO	Curso de Nível Superior em Farmácia e registro no respectivo Conselho de Classe.	CR	-	-	-	30h	R\$ 1.692,74
018	FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS	Curso de Nível Superior em Administração <b>ou</b> Ciências Contábeis e registro no respectivo conselho de classe.	CR	-	-	-	40h	R\$ 1.700,00
019	FISIOTERAPEUTA	Curso de Nível Superior em Fisioterapia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	30h	R\$ 1.692,74
020	FONOAUDIÓLOGO	Curso de Nível Superior em Fonoaudiologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	30h	R\$ 1.692,74

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>								
021	MÉDICO ANGIOLOGISTA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Angiologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.692,74
022	MÉDICO ANESTESISTA (AMBULATORIAL)	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Anestesiologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	CR	-	-	-	20h	R\$ 1.692,74
023	MÉDICO ANESTESISTA (SOBREAVISO)	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Anestesiologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	03	02	-	01	24h	R\$ 1.692,74
024	MÉDICO CARDIOLOGISTA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Cardiologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	02	02	-	-	20h	R\$ 1.692,74
025	MÉDICO CIRURGIÃO GERAL (AMBULATORIAL)	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Cirurgia Geral e registro no respectivo Conselho de Classe.	CR	-	-	-	20h	R\$ 1.692,74

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>								
026	MÉDICO CIRURGIÃO GERAL (PLANTONISTA)	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Cirurgia Geral e registro no respectivo Conselho de Classe.	CR	-	-	-	24h	R\$ 1.692,74
027	MÉDICO CLÍNICO GERAL (AMBULATORIAL)	Curso de Nível Superior em Medicina <b>ou</b> Certificado de Residência Médica em Clínica Médica e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.692,74
028	MÉDICO CLÍNICO GERAL (PLANTONISTA)	Curso de Nível Superior em Medicina <b>ou</b> Certificado de Residência Médica em Clínica Médica e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	24h	R\$ 1.692,74
029	MÉDICO CLÍNICO GERAL (VISITADOR)	Curso de Nível Superior em Medicina <b>ou</b> Certificado de Residência Médica em Clínica Médica e registro no respectivo Conselho de Classe.	CR	-	-	-	20h	R\$ 1.692,74
030	MÉDICO DERMATOLOGISTA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Dermatologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	CR	-	-	-	20h	R\$ 1.692,74

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>								
031	MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Endocrinologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	CR	-	-	-	20h	R\$ 1.692,74
032	MÉDICO GERONTOLOGISTA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Gerontologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.692,74
033	MÉDICO GINECOLOGISTA (AMBULATORIAL)	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Ginecologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.692,74
034	MÉDICO HOMEOPATA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Homeopatia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.692,74
035	MÉDICO NEUROCIRURGIÃO (SOBREAVISO)	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Neurocirurgia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	24h	R\$ 1.692,74

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>								
036	MÉDICO NEUROPEDIATRA (AMBULATORIAL)	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Neuropediatra e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.692,74
037	MÉDICO OBSTETRA (PLANTONISTA)	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia e registro no respectivo Conselho de Classe.	CR	-	-	-	24h	R\$ 1.692,74
038	MÉDICO OFTALMOLOGISTA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Oftalmologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.692,74
039	MÉDICO ORTOPEDISTA (AMBULATORIAL)	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Ortopedia e registro no respectivo Conselho de Classe.	CR	-	-	-	20h	R\$ 1.692,74
040	MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Otorrinolaringologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.692,74

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>								
041	MÉDICO PEDIATRA CIRURGIÃO (AMBULATORIAL)	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Cirurgia Pediátrica e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.692,74
042	MÉDICO PEDIATRA (PLANTONISTA)	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Pediatria e registro no respectivo Conselho de Classe.	02	02	-	-	24h	R\$ 1.692,74
043	MÉDICO PEDIATRA (VISITADOR)	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Pediatria e registro no respectivo Conselho de Classe.	02	02	-	-	20h	R\$ 1.692,74
044	MÉDICO PROCTOLOGISTA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Proctologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.692,74
045	MÉDICO PSIQUIATRA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Psiquiatria e registro no respectivo Conselho de Classe.	02	02	-	-	20h	R\$ 1.692,74

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>								
046	MÉDICO REUMATOLOGISTA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Reumatologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.692,74
047	MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Ultrassonografia e registro no respectivo Conselho de Classe.	CR	-	-	-	20h	R\$ 1.692,74
048	MÉDICO UROLOGISTA	Curso de Nível Superior em Medicina, acrescido de Especialização ou Residência Médica em Urologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	CR	-	-	-	20h	R\$ 1.692,74
049	MÉDICO VETERINÁRIO	Curso de Nível Superior em Medicina Veterinária e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	30h	R\$ 2.200,00
050	NUTRICIONISTA	Curso de Nível Superior em Nutrição e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	30h	R\$ 1.692,74
051	PROCURADOR	Curso de Nível Superior em Direito e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	30h	R\$ 2.200,00

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>								
052	PROFESSOR II - CIÊNCIAS	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.837,98
053	PROFESSOR II - EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.837,98
054	PROFESSOR II - EDUCAÇÃO FÍSICA	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação e registro no Conselho Regional de Educação Física - CREF.	02	02	-	-	20h	R\$ 1.837,98
055	PROFESSOR II - EDUCAÇÃO FÍSICA (MAROMBA)	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação e registro no Conselho Regional de Educação Física - CREF.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.837,98
056	PROFESSOR II - ENSINO RELIGIOSO	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.837,98
057	PROFESSOR II - GEOGRAFIA	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.837,98
058	PROFESSOR II - HISTÓRIA	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.837,98
059	PROFESSOR II - INGLÊS	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.837,98

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>								
060	PROFESSOR II - MATEMÁTICA	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação.	06	05	-	01	20h	R\$ 1.837,98
061	PROFESSOR II - PORTUGUÊS	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área de atuação.	04	03	-	01	20h	R\$ 1.837,98
062	PROFESSOR II - PSICOPEDAGOGO	Curso de Nível Superior com Licenciatura Plena na área da Educação, acrescido de Pós-graduação em Psicopedagogia.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.837,98
063	PSICÓLOGO	Curso de Nível Superior em Psicologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	02	02	-	-	30h	R\$ 1.692,74
064	PSICÓLOGO CLÍNICO/EDUCACIONAL	Curso de Nível Superior em Psicologia, e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	30h	R\$ 1.692,74
065	SUPERVISOR DE ENSINO - PEDAGOGO	Curso Superior em Pedagogia com Habilitação em Supervisão Escolar, ou Curso Superior de Licenciatura Plena, na área da educação com pós-graduação em Supervisão Escolar ou Inspeção Escolar; ambos acrescidos de, no mínimo 02 (dois) anos de experiência em atividade docente.	01	01	-	-	20h	R\$ 1.869,38

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL MÉDIO, CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO E FORMAÇÃO DOCENTE DE NÍVEL MÉDIO</b>								
066	AUXILIAR DE CRECHE	Ensino Médio Completo.	20	15	01	04	40h	R\$ 1.052,39
067	AUXILIAR DE CRECHE ( <b>MAROMBA</b> )	Ensino Médio Completo.	02	02	-	-	40h	R\$ 1.052,39
068	AUXILIAR DE SECRETARIA	Ensino Médio Completo.	01	01	-	-	40h	R\$ 1.093,31
069	AUXILIAR DE SECRETARIA ( <b>MAROMBA</b> )	Ensino Médio Completo.	01	01	-	-	40h	R\$ 1.093,31
070	CUIDADOR EM SAÚDE	Ensino Médio Completo, acrescido de Curso de Cuidador, com no mínimo 100 horas/aula.	01	01	-	-	40h	R\$ 1.093,31
071	CUIDADOR PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL	Ensino Médio Completo.	13	10	-	03	40h	R\$ 1.093,31
072	CUIDADOR SOCIAL	Ensino Médio Completo, acrescido de Curso de Cuidador, com no mínimo 100 horas/aula.	01	01	-	-	40h	R\$ 1.093,31
073	ESCRITURÁRIO	Ensino Médio Completo.	04	03	-	01	40h	R\$ 1.093,31
074	FISCAL DE OBRAS E SERVIÇOS	Ensino Médio Completo, acrescido de Curso de Técnico em Edificações e registro no respectivo conselho de classe.	CR	-	-	-	40h	R\$ 1.700,00
075	FISCAL SANITÁRIO	Ensino Médio Completo.	CR	-	-	-	40h	R\$ 1.700,00
076	GUARDA MUNICIPAL I	Ensino Médio Completo.	05	04	-	01	40h**	R\$ 1.151,07
077	INSPETOR DE DISCIPLINA	Ensino Médio Completo.	01	01	-	-	40h	R\$ 1.062,13

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL MÉDIO, CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO E FORMAÇÃO DOCENTE DE NÍVEL MÉDIO</b>								
078	INSPETOR DE DISCIPLINA (MAROMBA)	Ensino Médio Completo.	01	01	-	-	40h	R\$ 1.062,13
079	OUVIDOR PÚBLICO	Ensino Médio Completo.	01	01	-	-	40h	R\$ 1.151,07
080	PROFESSOR I	Magistério de Nível Médio, na Modalidade Normal <b>ou</b> Curso Normal de Nível Superior <b>ou</b> Curso de Pedagogia com Habilitação para o Magistério na Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental.	04	03	-	01	24h	R\$ 1.470,36
081	PROFESSOR I (MAROMBA)	Magistério de Nível Médio, na Modalidade Normal <b>ou</b> Curso Normal de Nível Superior <b>ou</b> Curso de Pedagogia com Habilitação para o Magistério na Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental.	01	01	-	-	24h	R\$ 1.470,36
082	PROFESSOR I - EDUCAÇÃO ESPECIAL	Magistério de Nível Médio, na Modalidade Normal <b>ou</b> Curso Normal de Nível Superior <b>ou</b> Curso de Pedagogia com Habilitação para o Magistério na educação infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental, acrescidos de formação específica para Educação Especial - Curso com duração mínima de 160 horas e/ou Especialização em Educação Especial.	02	02	-	-	24h	R\$ 1.470,36

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL MÉDIO, CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO E FORMAÇÃO DOCENTE DE NÍVEL MÉDIO</b>								
083	PROFESSOR I - EDUCAÇÃO ESPECIAL (MAROMBA)	Magistério de Nível Médio, na Modalidade Normal <b>ou</b> Curso Normal de Nível Superior <b>ou</b> Curso de Pedagogia com Habilitação para o Magistério na educação infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental, acrescidos de formação específica para Educação Especial - Curso com duração mínima de 160 horas e/ou Especialização em Educação Especial.	01	01	-	-	24h	R\$ 1.470,36
084	SECRETARIO ESCOLAR	Ensino Médio Completo, acrescido de Curso Técnico em Secretaria Escolar.	02	02	-	-	40h	R\$ 1.218,74
085	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Ensino Médio Completo, acrescido de Curso Técnico em Enfermagem e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	01	-	-	30h	R\$ 1.218,74
086	TÉCNICO DE ENFERMAGEM (PLANTONISTA)	Ensino Médio Completo, acrescido de Curso Técnico em Enfermagem e registro no respectivo Conselho de Classe.	04	03	-	01	12x36	R\$ 1.218,74
087	TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA GESSEIRO - (PLANTONISTA)	Ensino Médio Completo, acrescido de Curso Técnico em Imobilização Ortopédica.	CR	-	-	-	12x36	R\$ 1.218,74

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL MÉDIO, CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO E FORMAÇÃO DOCENTE DE NÍVEL MÉDIO</b>								
088	TÉCNICO DE RAIOS X	Ensino Médio Completo, acrescido de Curso Técnico em Radiologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	CR	-	-	-	24h	R\$ 1.218,74
089	TRADUTOR E INTERPRÉTE DE LIBRAS	Ensino Médio Completo, acrescido de Certificação de Curso com duração mínima de 100 horas de formação em LIBRAS.	01	01	-	-	40h	R\$ 1.151,07
<b>NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO</b>								
090	MOTORISTA	Ensino Fundamental Completo, acrescido de Carteira de Habilitação Profissional categoria D.	11	08	01	02	40h**	R\$ 1.062,13
091	VISITADOR SANITÁRIO	Ensino Fundamental Completo, com prática em manipulação, manuseio e diluição de produtos químicos.	03	02	-	01	40h	R\$ 1.151,07
<b>NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO</b>								
092	COZINHEIRO (PLANTONISTA)	Ensino Fundamental Incompleto.	03	02	-	01	24h	R\$ 1.062,13
093	MAQUEIRO	Ensino Fundamental Incompleto.	01	01	-	-	40h**	R\$ 1.062,13
094	MERENDEIRA	Ensino Fundamental Incompleto.	03	02	-	01	40h	R\$ 1.052,39
095	MERENDEIRA (MAROMBA)	Ensino Fundamental Incompleto.	02	02	-	-	40h	R\$ 1.052,39
096	PORTEIRO	Ensino Fundamental Incompleto.	03	02	-	01	40h	R\$ 1.052,39

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente  
CR = Cadastro Reserva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I



CÓDIGO	CARGOS	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AC	VAGAS CD	VAGAS AD	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE
<b>NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO</b>								
097	PORTEIRO (MAROMBA)	Ensino Fundamental Incompleto.	01	01	-	-	40h	R\$ 1.052,39
098	SERVENTE	Ensino Fundamental Incompleto.	03	02	-	01	40h	R\$ 1.052,39
099	SERVENTE (MAROMBA)	Ensino Fundamental Incompleto.	02	02	-	-	40h	R\$ 1.052,39

\* A carga horária dos cargos de Analista de Políticas Públicas e Gestão Municipal e Auditor Municipal de Controle Interno poderá ser ampliada até 40 horas semanais com a devida compensação remuneratória.

\*\* Os ocupantes dos cargos de Guarda Municipal I, Maquero e Motorista poderão trabalhar em regime de plantão 12x36 ou 24x72, de acordo com a necessidade da Administração.

\*\*\* O Certificado de residência médica, dos Médicos Especialistas, deverá ser expedido por instituição médico-hospitalar devidamente credenciada pela Comissão Nacional de Residência Médica.

A legislação municipal prevê as seguintes vantagens:

- Os cargos de Médicos Ambulatoriais, Assistentes Sociais, Fisioterapeutas, Fonoaudiólogos, Psicólogos, Nutricionistas e Enfermeiros (programas especiais) terão possibilidade de recebimento de gratificação de até 80% sobre o vencimento-base, conforme legislação municipal vigente.
- O cargo de Guarda Municipal I terá Adicional de Risco de Vida de 50% sobre o vencimento-base, conforme legislação municipal vigente.
- Os cargos de Fiscal de Obras e Serviços, Fiscal de Tributos Municipais e Fiscal Sanitário terão possibilidade de gratificação por produtividade, conforme legislação municipal vigente.
- O cargo de Motorista terá Adicional de Risco de Vida de 50% sobre o vencimento-base, conforme legislação municipal vigente.
- Os cargos de Médicos Pediatra, Pediatra Plantonista, Clínico Geral, Clínico Geral Plantonista, Urologista, Anestesiologista, Obstetra Plantonista, Endocrinologista, Ultrassonografista, Cardiologista, Psiquiatra, Cirurgião Geral, Otorrinolaringologista, Ortopedista Ambulatorial, Bucomaxilofacial e Ginecologista, terão possibilidade de receber a título de gratificação o mesmo valor do vencimento-base, conforme legislação municipal vigente.
- Os cargos de Professor terão direito à Gratificação de Regência de 10% do vencimento-base, conforme legislação municipal vigente.

AC = Ampla Concorrência; CD = Candidato com deficiência e AD = Afrodescendente

CR = Cadastro Reserva



### Nível Superior

**Administrador de Empresa** - Realizar estudos, análises, pesquisas, projetos administrativos para fornecer elementos que subsidiem as decisões dos escalões superiores.

**Analista de Políticas Públicas e Gestão Municipal** - Prestar apoio técnico e administrativo, visando o funcionamento da Controladoria Geral do Município e das suas Unidades vinculadas; Registrar, consultar, extrair, organizar e consolidar dados e informações nos sistemas corporativos sob-responsabilidade da Controladoria Geral do Município e das suas Unidades vinculadas; Auxiliar na execução de auditorias, fiscalizações, diligências e demais ações de controle e de apoio à gestão, nas suas diversas modalidades, relacionadas à aplicação de recursos públicos, bem como à administração desses recursos, examinando a legalidade, legitimidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência e patrimonial e operacional, podendo, inclusive, auxiliar na apuração de atos ou fatos praticados por agentes públicos ou privados na utilização de recursos do Município; Auxiliar na execução das atividades de controle interno, de transparência pública, de administração financeira, orçamentária, patrimonial e contábil e de elaboração da programação financeira; Subsidiar a formulação de diretrizes de Planejamento de Políticas Públicas nas áreas: administração financeira, orçamentária, patrimonial, contábil, gestão de pessoas, patrimônio, tecnologia, recursos, logística, materiais, modernização da gestão, racionalização de processos e auditoria; Participar das etapas de coleta e de tratamento primário dos elementos necessários à execução, ao acompanhamento e ao processamento de dados referentes aos trabalhos contábeis, de programação orçamentário-financeira, de controle interno e transparência da gestão pública municipal; Executar outras atividades necessárias ao cumprimento da missão institucional e ao funcionamento da Controladoria Geral do Município e das suas Unidades vinculadas.

**Analista de Suporte - TI** - Buscar novas soluções de tecnologia existentes no mercado, afim que a PMI esteja sempre atualizada tecnologicamente; Prestar suporte Help Desk as secretarias; Realizar a configuração e manutenção da segurança de rede, fazer instalação e ampliação da rede local; Orientar processos de compras de equipamentos de TI; Realizar a gestão de contratos de voltados a Tecnologia de Informação; Criar políticas de segurança; Realizar prevenção contra invasões físicas ou lógicas e definir a manutenção do controle de acesso aos recursos; Instalar, configurar e atualizar programas de anti-Vírus e anti-SpyWares; Realizar manutenção de rotinas de cópias de segurança, e estudar a implantação e documentação de rotina que melhorem a operação do computador; Instalar e manter os Sistemas Operacionais vigentes; Configurar as contas de correio eletrônico; Interligar secretarias por WAN através de VPN's ou outros recursos; Instalar e manter sistemas de gestão (ERP); Instalar e manter sistemas de banco de dados; Participar e dar suporte a outros projetos da PMI, conforme requisição da Secretaria de Administração.

**Assistente Social** - Planejar, coordenar, executar, supervisionar e/ou avaliar estudos e pesquisas, planos, programas e projetos de assistência social à população do Município e aos servidores municipais, identificando, analisando e contribuindo para a solução de problemas de natureza social, bem como para a garantia dos direitos sociais, civis e políticos da população.

**Auditor Municipal de Controle Interno** - Executar auditorias de fiscalizações, diligências e demais ações de controle e de apoio à gestão, nas suas diversas modalidades, relacionadas à aplicação de recursos públicos, bem como à administração desses recursos, examinando a legalidade, legitimidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência e efetividade dos atos governamentais, em seus aspectos financeiro, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional, podendo, inclusive, apurar atos ou fatos praticados por agentes públicos ou privados na utilização de recursos do Município; executar atividades de controle interno, transparência pública e promoção da integridade pública, bem como a promoção da gestão pública ética, responsável e transparente na Administração Direta e Indireta do Município de Itatiaia; realizar estudos e trabalhos técnicos que promovam o incremento da transparência pública, a participação da sociedade civil na prevenção da corrupção e o fortalecimento do controle social; Realizar, junto com a Procuradoria Geral do Município, atividades inerentes à garantia da regularidade das sindicâncias e dos processos administrativos disciplinares instaurados no âmbito da Administração Municipal; Realizar estudos e trabalhos técnicos que contribuam para a promoção da ética e para o fortalecimento da integridade das instituições públicas; Executar projetos visando ao aperfeiçoamento da Controladoria Geral do Município e das suas Unidades vinculadas; Executar atividades relacionadas à área da Controladoria Geral do Município e das suas Unidades vinculadas, especialmente quanto ao desenvolvimento de recursos humanos e à tecnologia da informação; Supervisionar, controlar, coordenar, monitorar e avaliar Projetos e Políticas Públicas da Administração Direta e Indireta do Município de Itatiaia; Executar



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO I (continuação) - DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS



outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas. a) As atribuições do Auditor Municipal de Controle Interno têm natureza de atividade exclusiva de Estado, bem como a observância das atividades previstas nos artigos 70 e 74 da Constituição da República Federativa do Brasil, art. 122, 124 e 129 da Constituição do Estado do Rio de Janeiro e ainda, o disposto na Lei Orgânica do Município de Itatiaia – RJ.

**Cirurgião-Dentista Bucomaxilofacial** - Realizar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e outras formas do tratamento para procedimentos cirúrgicos na face e arcada dentária eletivos, de urgência e/ou emergência empregando meios clínicos e/ou cirúrgicos para recuperar ou melhorar a saúde dos pacientes.

**Contador** - Supervisionar, coordenar e executar serviços inerentes à contabilidade geral da Prefeitura.

**Dentista** - Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal.

**Enfermeiro** - Planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem em postos de saúde e unidades assistenciais, bem como participar da elaboração e execução de programas de saúde pública.

**Engenheiro Civil** - Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos.

**Especialista em Educação - Orientador Educacional (Geral e Maromba)** - Dar assistência aos educandos em estabelecimentos de ensino, planejar, orientar e avaliar suas atividades para possibilitar-lhes o desenvolvimento intelectual e a formação de suas personalidades.

**Especialista em Educação - Orientador Pedagógico (Geral e Maromba)** - Planejar, coordenar e executar atividades técnico-pedagógicas, estabelecendo normas, para subsidiar as equipes dos estabelecimentos escolares.

**Farmacêutico** - Executar tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados; analisar substâncias, matérias e produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais, baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias.

**Fiscal de Tributos Municipais** - Fiscalizar tributos municipais, inspecionando estabelecimentos industriais, de prestação de serviços e demais entidades, examinando documentos, para defender os interesses da Fazenda Pública Municipal e da economia popular.

**Fisioterapeuta** - Promover o tratamento adequado à recuperação da saúde de pacientes, mediante a aplicação de métodos e técnicas fisioterápicos para reabilitá-los as suas atividades cotidianas.

**Fonoaudiólogo** - Identificar problemas ou dificuldades ligados à linguagem (fala/leitura/escrita), voz, audição, empregando técnicas próprias de avaliação e terapia para possibilitar o aperfeiçoamento e ou reabilitação do indivíduo.

**Médico Angiologista** - Realizar exames médicos, emitir diagnósticos, laudos e pareceres, prescrever medicamentos e outras formas do tratamento para as afecções e anomalias do sistema vascular periférico, para recuperar ou melhorar a saúde dos pacientes.

**Médico Anestesiologista (Ambulatorial e Sobreaviso)** - Realizar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para procedimentos anestésicos eletivos, de urgência ou emergência, empregando meios clínicos e/ou cirúrgicos para recuperar ou melhorar a saúde dos pacientes.

**Médico Cardiologista** - Realizar exames médicos, emitir diagnósticos, laudos, pareceres, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento das afecções cardíacas congênitas ou adquiridas, empregando meios clínicos ou cirúrgicos para prevenir, promover ou recuperar a saúde dos pacientes.

**Médico Cirurgião Geral (Ambulatorial e Plantonista)** - Realizar exames médicos, emitir diagnóstico, laudos e pareceres, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para procedimentos referentes às regiões anatômicas de pescoço, tórax e abdômen em situações eletivas, de urgência e/ou emergência, empregando meios clínicos e/ou cirúrgicos para recuperar ou melhorar a saúde dos pacientes.

**Médico Clínico Geral (Ambulatorial e Plantonista)** - Evoluir os pacientes internados, examinando-os, prescrevendo-os e ministrando tratamentos para as diversas patologias seguindo o plano terapêutico e protocolos definidos; Registrar em prontuário do paciente o diagnóstico, tratamento e evolução da doença; Buscar solucionar os problemas dos pacientes existentes em sua rotina hospitalar, ambulatório e/ou plantão; Passar plantão mediante relatório escrito ou informatizado de seus pacientes; Emitir atestados diversos, laudos e pareceres, para atender as determinações legais para procedimentos



eletivos de urgência ou emergência empregando meios clínicos e/ou cirúrgicos para recuperar ou melhorar a saúde do paciente.

**Médico Clínico Geral (Visitador)** - Realizar exames médicos, emitir diagnósticos, laudos e pareceres, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem estar do paciente realizando visitas internas no hospital ou maternidade.

**Médico Dermatologista** - Realizar exames médicos, emitir diagnóstico, laudos e pareceres, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para as afecções da pele e anexos, empregando meios clínicos ou cirúrgicos, para promover ou recuperar a saúde e o bem estar dos pacientes.

**Médico Endocrinologista** - Realizar exames médicos, emitir diagnósticos, laudos e pareceres, prescrever medicamentos ou outras formas de tratamento para as afecções e anomalias, empregando meios clínicos ou cirúrgicos para recuperar ou melhorar a saúde dos pacientes.

**Médico Gerontologista** - Realizar exames médicos, emitir diagnósticos, laudos e pareceres, prescrever medicamentos e outras formas do tratamento para as afecções e anomalias do sistema orgânico, com um todo, em especial a população da terceira idade, para recuperar e/ou melhorar a saúde dos pacientes.

**Médico Ginecologista (Ambulatorial)** - Realizar exames médicos, emitir diagnósticos, laudos e pareceres, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento das afecções do aparelho reprodutor feminina e órgãos anexos, atender a mulher no ciclo gravídico – puerperal, prestando assistência médica específica, empregando tratamento clínico-cirúrgico, para preservação.

**Médico Homeopata** - Realizar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e outras formas do tratamento para as afecções e anomalias do sistema orgânico, como um todo, para recuperar ou melhorar a saúde dos pacientes.

**Médico Neurocirurgião (Sobreaviso)** - Evoluir os pacientes ambulatoriais, internados e/ou em pronto atendimento, examinando-os, prescrevendo-os e ministrando tratamentos para as diversas patologias seguindo o plano terapêutico e protocolos definidos; Registrar em prontuário do paciente o diagnóstico, tratamento e evolução da doença; Buscar solucionar os problemas dos pacientes existentes em sua rotina hospitalar, ambulatório e/ou plantão; Passar plantão mediante relatório escrito ou informatizado de seus pacientes; Emitir atestados diversos, laudos e pareceres para atender as determinações legais e procedimentos eletivos de urgência ou emergência empregando meios clínicos e/ou cirúrgicos para recuperar ou melhorar a saúde do paciente.

**Médico Neuropediatra (Ambulatorial)** - Evoluir os pacientes ambulatoriais, internados e/ou em pronto atendimento, examinando-os, prescrevendo-os e ministrando tratamentos para as diversas patologias seguindo o plano terapêutico e protocolos definidos; Registrar em prontuário do paciente o diagnóstico, tratamento e evolução da doença; Buscar solucionar os problemas dos pacientes existentes no seu plantão, ambulatório e/ou rotina hospitalar; Passar plantão mediante relatório escrito ou informatizado de seus pacientes; Emitir atestados diversos, laudos e pareceres para atender as determinações legais e procedimentos eletivos de urgência ou emergência empregando meios clínicos e/ou cirúrgicos para recuperar ou melhorar a saúde do paciente.

**Médico Obstetra (Plantonista)** - Realizar exames médicos, emitir diagnósticos, laudos e pareceres, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento das afecções do aparelho reprodutor feminino e órgãos anexos, atender a mulher no ciclo gravídico - puerperal, prestando assistência médica específica, empregando tratamento clínico - cirúrgico, para preservação da vida da mãe e do filho.

**Médico Oftalmologista** - Realizar exames médicos, emitir diagnóstico, laudos e pareceres, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para as afecções e anomalias dos olhos, empregando processos adequados e instrumentação específica, por meio de tratamento clínico ambulatorial e cirúrgico de baixa e média complexidade, prescrevendo lentes corretoras para promover ou recuperar a saúde visual do paciente.

**Médico Ortopedista (Ambulatorial)** - Realizar exames médicos, emitir diagnóstico, laudos e pareceres, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento das afecções agudas, crônicas ou traumatológicas dos ossos e anexos, valendo-se de meios clínicos ou cirúrgicos para promover, recuperar ou reabilitar a saúde do paciente.

**Médico Otorrinolaringologista** - Realizar exames médicos, emitir diagnóstico, laudos e pareceres, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para as afecções e anomalias dos ouvidos, nariz e garganta, por meio de tratamento clínico ambulatorial e cirúrgico de baixa e média complexidade, para recuperar ou melhorar as funções destes órgãos.



**Médico Pediatra Cirurgião (Ambulatorial)** - Evoluir os pacientes ambulatoriais, internados e/ou em pronto atendimento, examinando-os, prescrevendo-os e ministrando tratamentos para as diversas patologias seguindo o plano terapêutico e protocolos definidos; Registrar em prontuário do paciente o diagnóstico, tratamento e evolução da doença; Buscar solucionar os problemas dos pacientes existentes em sua rotina hospitalar, ambulatório e/ou plantão; Passar plantão mediante relatório escrito ou informatizado de seus pacientes; Emitir atestados diversos, laudos e pareceres para atender as determinações legais e procedimentos eletivos de urgência ou emergência, empregando meios clínicos e/ou cirúrgicos para recuperar ou melhorar a saúde do paciente.

**Médico Pediatra (Plantonista e Visitador)** - Realizar exames médicos; emitir diagnósticos, laudos e pareceres; realizar transferência de paciente; prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, prestando assistência médica específica às crianças até a adolescência, para avaliar, prevenir, preservar ou recuperar a saúde.

**Médico Proctologista** - Evoluir os pacientes ambulatoriais, internados e/ou em pronto atendimento, examinando-os, prescrevendo-os e ministrando tratamentos para as diversas patologias seguindo o plano terapêutico e protocolos definidos; Registrar em prontuário do paciente o diagnóstico, tratamento e evolução da doença; Buscar solucionar os problemas dos pacientes existentes em sua rotina hospitalar, ambulatório e/ou plantão; Passar plantão mediante relatório escrito ou informatizado de seus pacientes; Emitir atestados diversos, laudos e pareceres para atender as determinações legais e procedimentos eletivos de urgência ou emergência, empregando meios clínicos e/ou cirúrgicos para recuperar ou melhorar a saúde do paciente.

**Médico Psiquiatra** - Tratar das afecções psicopatológicas, empregando técnicas especiais, individuais ou em grupo, para prevenir, recuperar ou reabilitar o paciente.

**Médico Reumatologista** - Realizar exames médicos, emitir diagnóstico, laudos e pareceres, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para as afecções reumáticas e aparelho locomotor.

**Médico Ultrassonografista** - Realizar exames médicos, emitir diagnósticos, laudos e pareceres, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para promover a saúde e bem-estar do paciente.

**Médico Urologista** - Realizar exames médicos, emitir diagnóstico, laudos e pareceres, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para as afecções e anomalias dos aparelhos urinários masculino e feminino, bem como aparelho reprodutor masculino, empregando meios clínicos e/ou cirúrgicos para recuperar ou melhorar a saúde dos pacientes.

**Médico Veterinário** - Planejar, organizar, supervisionar e executar programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária, realizando estudos e pesquisas aplicando conhecimento, dando consultas, fazendo relatórios, exercendo fiscalização e empregando métodos para assegurar a sanidade do rebanho, a produção racional econômica de alimentos e a saúde da comunidade.

**Nutricionista** - Supervisionar, controlar e fiscalizar o preparo, a distribuição e o armazenamento das merendas nas escolas, a fim de contribuir para a melhoria proteica no hospital para atender à alimentação de pacientes e na creche para atender à alimentação das crianças.

**Procurador** - Prestar assistência em assuntos de natureza jurídica, bem como representar judicial e extrajudicialmente o Município.

**Professor II (Ciências, Educação Artística, Educação Física, Educação Física (Maromba), Ensino Religioso, Geografia, História, Inglês, Matemática, Português)** - Ministrando aulas no ensino fundamental de acordo com a sua formação, visando desenvolver o educando, assegurar-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores. O desenvolvimento da anatomia intelectual e do pensamento crítico. A compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada disciplina.

**Professor II - Psicopedagogo** - Implementar, avaliar, coordenar e planejar o desenvolvimento de projetos pedagógicos nas modalidades de ensino, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem.

**Psicólogo** - Prestar assistência à saúde mental, bem como atender e orientar a área educacional e organizacional de recursos humanos, elaborando técnicas para possibilitar a orientação e diagnóstico clínico.

**Psicólogo Clínico/Educacional** - Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o





processo de tratamento ou cura; Investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; Desenvolver pesquisas experimentais, teóricas, clínicas e coordenar equipes e atividades de área afins; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Supervisor de Ensino - Pedagogo** - Exercer as atividades de supervisão e orientação no âmbito do Sistema Municipal de Ensino, de acordo com as atribuições estabelecidas pelo Regimento Interno da Secretaria Municipal de Educação – SME.

#### NÍVEL MÉDIO, CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO E FORMAÇÃO DOCENTE DE NÍVEL MÉDIO

**Auxiliar de Creche (Geral e Maromba)** - Executar, sob supervisão, serviços de atendimento às crianças em suas necessidades diárias, cuidando da alimentação, higiene e recreação.

**Auxiliar de Secretaria (Geral e Maromba)** - Executar serviços gerais de auxiliar de escritório nas diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondência, prestação de informações, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.

**Cuidador em Saúde** - Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção dos assistidos; Relação afetiva personalizada e individualizada com cada assistido; Organização do ambiente no tocante ao espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo; Auxílio aos assistidos para lidar com sua história de vida, fortalecimento da autoestima e construção da identidade; Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, tendo o auxílio de um profissional de nível superior quando se mostrar necessário e pertinente; Apoio na preparação dos assistidos para o desligamento, com orientação e supervisão de um profissional de nível superior.

**Cuidador para Educação Especial** - Cuidar de crianças, adolescentes e jovens e adultos com deficiência que comprometa o desenvolvimento das atividades rotineiras e escolares; Zelar pelo bem-estar e auxiliar a pessoa em relação aos cuidados com saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura e recreação; Escutar, estar atento e ser solidário com a pessoa cuidada; Comunicar à equipe da escola sobre o comportamento da pessoa cuidada e possíveis alterações que ocorrer; Acompanhar a pessoa cuidada em todas as situações que se fizerem necessárias para a realização de atividades cotidianas durante sua permanência na escola; Atuar com segurança e destreza na locomoção dos deficientes físicos e/ou com mobilidade reduzidas; Observar o processo de aprendizagem das crianças e, quando detectada a existência de problemas, comunicar ao superior; Compreender as indicações básicas contidas no histórico escolar do aluno cuidado, de acordo com as necessidades especiais apresentadas; Saber abordar e lidar com o aluno nos cuidados especiais, inclusive na higiene corporal íntima e troca de fraldas; Desenvolver outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente da instituição ou estabelecidas pela chefia imediata.

**Cuidador Social** - Realizar cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção; Ter relação afetiva personalizada e individualizada com cada criança e/ou adolescente; Organizar o ambiente no tocante ao espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente; Auxiliar à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da autoestima e construção da identidade; Organizar fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida; Acompanhar nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, tendo o auxílio de um profissional de nível superior quando se mostrar necessário e pertinente; Apoiar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento, com orientação e supervisão de um profissional de nível superior podendo ser um Psicólogo ou Assistente Social;

**Escriturário** - Executar serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, arquivo, digitação em geral e atendimento ao público.

**Fiscal de Obras e Serviços** - Fiscalizar as obras de construção civil, observando e fazendo cumprir normas e regulamentos estabelecidos em legislação específica, para, garantir a segurança da comunidade. Fiscalizar estabelecimentos comerciais, industriais, feiras, diversões públicas, bares, comerciantes autônomos e outros, verificando o cumprimento da legislação vigente a fim de fazer cumprir a política tributária e para assegurar o bem-estar da comunidade.

**Fiscal Sanitário** - Fiscalizar estabelecimentos em geral, quanto aos aspectos físicos e sanitários. Fiscalizar alimentos quanto à sua constituição, qualidade, conservação e comercialização de produtos.

**Guarda Municipal I** - Proteger bens, serviços e instalações do Poder Público Municipal, inclusive parques e jardins, mediante atuação preventiva ou coercitiva, fazendo observar a ordem, respeito às posturas, moralidade pública e a preservação dos próprios municipais.



**Inspetor de Disciplina (Geral e Maromba)** - Inspeccionar alunos em todas as dependências do estabelecimento de ensino, garantindo a disciplina e a segurança dos mesmos no espaço escolar.

**Ouvidor Público** - Ouvir o cidadão e prover com informações os órgãos da Administração Direta e Indireta; Receber e examinar sugestões, reclamações, elogios e denúncias dos cidadãos relativos aos serviços e ao atendimento prestados pelos diversos órgãos da Prefeitura de Itatiaia, dando encaminhamento aos procedimentos necessários para a solução dos problemas apontados, possibilitando o retorno aos interessados; Viabilizar um canal direto entre a Prefeitura e o cidadão, a fim de possibilitar respostas a problemas no tempo mais rápido possível; Encaminhar aos diversos órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de Itatiaia as manifestações dos cidadãos, acompanhando as providências adotadas e garantindo o retorno aos interessados; Apoiar tecnicamente o Ouvidor Geral e atuar com os diversos órgãos da Administração Direta e Indireta, visando a solução dos problemas apontados pelos cidadãos; Produzir relatórios que expressem expectativas, demandas e nível de satisfação da sociedade e sugerir as mudanças necessárias, a partir da análise e interpretação das manifestações recebidas; Contribuir para a disseminação de formas de participação popular no acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados pela Administração Municipal; Resguardar o sigilo referente às informações levadas ao seu conhecimento, no exercício de suas funções; Exercer outras atividades correlatas.

**Professor I** - Ministrar aulas na educação infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental de acordo com a sua formação, visando desenvolver o educando, assegurando-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores.

**Professor I (Maromba)** - Ministrar aulas no ensino fundamental e médio, visando desenvolver o educando, assegurar-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores.

**Professor I - Educação Especial** - Complementar ou suplementar a formação do aluno por meio da disponibilização de serviços, recursos de acessibilidade e estratégias que eliminem as barreiras para a sua plena participação na sociedade e desenvolvimento de sua aprendizagem e ou ministrar aulas na Educação Infantil ou Ensino Fundamental de acordo com a sua formação, visando desenvolver o educando assegurar-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecendo-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores.

**Professor I - Educação Especial (Maromba)** - Ministrar aulas no ensino fundamental e médio, visando desenvolver o educando, assegurar-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores. O desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico. A compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada disciplina.

**Secretário Escolar** - Organizar e manter em dia o protocolo, arquivo escolar, registros diversos, frequência dos alunos e funcionários, e demais documentos da unidade escolar; Manter atualização constante do arquivo escolar ativo e conservar o inativo, permitido em qualquer época, a consulta, verificação de autenticidade, inspeção e expedição dos documentos; Organizar e manter em dia a coletânea de leis, regulamentos, diretrizes, portarias, circulares, resoluções, termos de visita e demais documentos; Redigir as atas e termos solicitados pela direção, lavrando nos livros próprios; Acompanhar o expediente escolar, inclusive correspondências e comunicações oficiais, informando a direção da unidade escolar e setores específicos; Colaborar com a direção e pedagogos na elaboração de relatórios e processos a serem encaminhados às autoridades superiores; Apresentar a direção da unidade escolar, em tempo hábil, todos os documentos que devem ser assinados; Coordenar as atividades referentes à matrícula, transferência, adaptação, reclassificação e conclusão de curso dos alunos; Manter sigilo sobre assuntos pertinentes ao serviço; Responder ao Censo Escolar, junto a direção da unidade escolar, seja de forma tradicional ou digitalizada; Fazer o relatório anual da unidade Escolar de acordo com as diretrizes do sistema Municipal de Ensino; Realizar os trabalhos de digitação referentes a unidade escolar, providenciando a expedição e arquivamento quando necessário; Participar da elaboração do projeto político pedagógico da escola; Assinar todos os documentos escolares oficiais relativos a secretaria escolar; Atender à comunidade escolar e público geral, na área de sua competência, prestando informações claras e orientações sobre a organização escolar, Sistema Municipal de Ensino, legislações e normas vigentes; Conferir, registrar conservar e zelar pelos materiais e equipamentos recebidos na secretaria escolar; Comunicar imediatamente à direção toda irregularidade que venha ocorrer na secretaria escolar; Zelar pelo sigilo de informações pessoais de alunos, professores, funcionários e familiares; Utilizar as ferramentas de informática como suporte para



as operações e funcionamento da secretaria, incluindo os programas tecnológicos oficiais da Prefeitura Municipal de Itatiaia; Trabalhar de forma integrada, realizando distribuição de responsabilidade e serviços, com apoio e ciência da direção da escola, para os auxiliares de secretaria e demais funcionários que atuam na secretaria de unidade escolar; Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com seus colegas, alunos, pais / responsáveis e com os demais segmentos da comunidade escolar; Participar dos encontros de formação continuada promovidos pela Secretaria Municipal de Educação; Colaborar com a Supervisão de ensino de secretaria Municipal de Educação na conferência dos documentos e demais solicitações feitas em acompanhamento; Comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando suas atribuições com eficiência, presteza, solidariedade e ética; Realizar outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente da instituição ou estabelecidas pela chefia imediata.

**Técnico de Enfermagem (Diarista e Plantonista)** - Acompanhar os serviços de enfermagem nas unidades de saúde, zelando pelas metas e rotinas de trabalho, para auxiliar no atendimento aos pacientes.

**Técnico de Imobilização Ortopédica - Gesseiro (Plantonista)** - Confeccionar aparelhos ortopédicos e gessados e proceder à colocação e retirada dos mesmos, estudando a melhor forma ou tipo de aparelhagem e verificando especificações para corrigir ou prevenir mal formações do corpo do paciente, sob supervisão de médico especialista.

**Técnico em Raios X** - Executar exames radiológicos, sob a supervisão do médico, posicionando adequadamente o paciente e acionando o aparelho de raios X, para atender às requisições médicas.

**Tradutor e Intérprete de Libras** - Efetuar comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdos cegos, surdos cegos e ouvintes, por meio de LIBRAS para a língua oral e vice-versa; Planejar antecipadamente, junto com o professor da turma regular e professor de Educação Especial, sua atuação dentro da proposta de ensino/ aprendizagem; Viabilizar a comunicação entre usuários e não usuários de Libras em toda a comunidade escolar; Apoiar e acompanhar, quando necessário, docentes ou outros profissionais da educação da unidade escolar que sejam surdos; Observar preceitos éticos no desempenho de suas funções, entendendo que não poderá interferir na relação estabelecida entre a pessoa com surdez e a outra parte, a menos que seja solicitado; Participar do planejamento, acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas com alunos com surdez, na perspectiva do trabalho colaborativo; Coletar informações sobre o conteúdo a ser trabalhado para facilitar a tradução da língua no momento das aulas e atividades escolares; Colaborar com reuniões de pais / responsáveis e outros eventos pedagógicos em que o aluno ou profissional surdo esteja envolvido; Participar de atividades extraclasse, como palestras, cursos, jogos, encontros, debates e visitas, junto com a turma em que exerce a atividade como intérprete; Propor e implementar, junto a equipe diretiva e técnica das unidades escolares, estratégias linguísticas e culturais que favoreçam a interação dos alunos surdos com a comunidade escolar; Interpretar a linguagem de forma fiel, não alterando a informação a ser interpretada; Participar de atividades não ligadas ao ensino, em que se faça necessária a realização de interpretação de linguagem de sinais; Manter articulação permanente com a equipe diretiva, técnica, professores e demais funcionários da unidade escolar; Atuar no apoio a acessibilidade aos serviços e as atividades a fins que envolvam os alunos surdos; Respeitar a diferença individual do aluno, considerando as possibilidades e limitações de cada um, garantindo sua permanência e participação em aula; Comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando suas atribuições com eficiência, presteza, solidariedade e ética.

#### Nível Fundamental Completo

**Motorista** - Dirigir e conservar veículos automotores da frota da Prefeitura, tais como, automóveis, ambulâncias, peruas, picapes, caminhões manipulando os comandos de marcha, direção e demais mecanismos conduzindo-os em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e segurança do trabalho e as instruções recebidas para efetuar o transporte de autoridades, servidores, pacientes, materiais e outros.

**Visitador Sanitário** - Realizar operações de manejo e controle de pragas urbanas, principalmente desinsetização e anti-ratização. Conter e vacinar animais. Operar e conservar máquinas e equipamentos de trabalho.



#### Nível Fundamental Incompleto

**Cozinheiro (Plantonista)** - preparar e distribuir refeições para atender a bebês e crianças, de creches municipais, crianças e adolescentes, de escolas municipais, pacientes internados na rede municipal de saúde, e aos programas alimentares executados pela Prefeitura Municipal.

**Maqueiro** - Transportar pacientes em dependências internas e externas das unidades de saúde, bem como auxiliá-los na sua colocação e retirada de veículos que os transportem; Receber, conferir e transportar exames, materiais, medicamentos ou equipamentos; Manter equipamentos limpos e organizados; Providenciar macas e cadeiras de rodas para transporte dos pacientes.

**Merendeira (Geral e Maromba)** - Preparar e distribuir refeições, selecionando os ingredientes necessários, observando a higiene e a conservação dos mesmos para atender aos cardápios estabelecidos.

**Porteiro (Geral e Maromba)** - Atender o público em geral, identificando e averiguando suas pretensões para prestar-lhe informações e/ou encaminhá-lo às pessoas ou unidades administrativas solicitadas.

**Servente** - Executar serviços em diversas áreas da Prefeitura exercendo tarefas de natureza operacional, visando à conservação e limpeza dos próprios municipais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO II - QUADRO DEMONSTRATIVO DAS PROVAS OBJETIVAS



**Escolaridade: Nível Superior**

<b>Cargo</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Número de Questões</b>	<b>Valor de cada Questão</b>	<b>Máximo de Pontos em cada Disciplina</b>	<b>Mínimo de Pontos em cada Disciplina</b>
Todas as Especialidades Médicas; Assistente Social; Cirurgião-Dentista Bucomaxilofacial; Dentista; Enfermeiro; Farmacêutico; Fisioterapeuta; Fonoaudiólogo; Médico Veterinário; Nutricionista; Psicólogo; Psicólogo Clínico/ Educacional.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	200	100
	Legislação do SUS	10	05	50	25
	Português	10	05	50	25

<b>Cargo</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Número de Questões</b>	<b>Valor de cada Questão</b>	<b>Máximo de Pontos em cada Disciplina</b>	<b>Mínimo de Pontos em cada Disciplina</b>
Administrador de Empresa; Analista de Suporte - TI; Analista de Políticas Públicas e Gestão Municipal; Auditor Municipal de Controle Interno; Contador; Engenheiro Civil; Fiscal de Tributos Municipais; Procurador.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	200	100
	Legislação Municipal	10	05	50	25
	Português	10	05	50	25

<b>Cargo</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Número de Questões</b>	<b>Valor de cada Questão</b>	<b>Máximo de Pontos em cada Disciplina</b>	<b>Mínimo de Pontos em cada Disciplina</b>
Especialista em Educação (Orientador Educacional e Orientador Pedagógico); Professor II (Ciências, Educação Artística, Educação Física, Ensino Religioso, Geografia, História, Inglês, Matemática, Português e Psicopedagogo); Supervisor de Ensino - Pedagogo.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	200	100
	Aspectos Legais da Política Educacional	10	05	50	25
	Português	10	05	50	25



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO II - QUADRO DEMONSTRATIVO DAS PROVAS OBJETIVAS



*Escolaridade: Nível Médio, Curso Técnico de Nível Médio e Formação Docente de Nível Médio*

<b>Cargo</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Número de Questões</b>	<b>Valor de cada Questão</b>	<b>Máximo de Pontos em cada Disciplina</b>	<b>Mínimo de Pontos em cada Disciplina</b>
Professor I; Professor I - Educação Especial; Tradutor e Intérprete de Libras; Cuidador para Educação Especial.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	200	100
	Aspectos Legais da Política Educacional	10	05	50	25
	Português	10	05	50	25

<b>Cargo</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Número de Questões</b>	<b>Valor de cada Questão</b>	<b>Máximo de Pontos em cada Disciplina</b>	<b>Mínimo de Pontos em cada Disciplina</b>
Auxiliar de Secretaria; Escriturário; Secretário Escolar.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	200	100
	Noções de Informática	10	05	50	25
	Português	10	05	50	25

<b>Cargo</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Número de Questões</b>	<b>Valor de cada Questão</b>	<b>Máximo de Pontos em cada Disciplina</b>	<b>Mínimo de Pontos em cada Disciplina</b>
Auxiliar de Creche; Inspetor de Disciplina; Cuidador Social; Fiscal de Obras e Serviços; Fiscal Sanitário; Guarda Municipal I; Ouvidor Público.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	200	100
	Legislação Municipal	10	05	50	25
	Português	10	05	50	25

<b>Cargo</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Número de Questões</b>	<b>Valor de cada Questão</b>	<b>Máximo de Pontos em cada Disciplina</b>	<b>Mínimo de Pontos em cada Disciplina</b>
Cuidador em Saúde; Técnico de Enfermagem; Técnico de Imobilização Ortopédica - Gesseiro (Plantonista); Técnico de Raios X.	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	10	200	100
	Legislação do SUS	10	05	50	25
	Português	10	05	50	25



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA - RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO II - QUADRO DEMONSTRATIVO DAS PROVAS OBJETIVAS



**Escolaridade: Nível Fundamental Completo**

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Máximo de Pontos em cada Disciplina	Mínimo de Pontos em cada Disciplina
Motorista; Visitador Sanitário.	Conhecimentos Técnico-profissionais	10	10	100	50
	Matemática	10	05	50	25
	Português	10	05	50	25

**Escolaridade: Nível Fundamental Incompleto**

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Máximo de Pontos em cada Disciplina	Mínimo de Pontos em cada Disciplina
Cozinheiro; Merendeira.	Conhecimentos Técnico-profissionais	10	10	100	50
	Matemática	10	05	50	25
	Português	10	05	50	25

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Máximo de Pontos em cada Disciplina	Mínimo de Pontos em cada Disciplina
Maqueiro; Porteiro; Servente.	Matemática	10	05	50	25
	Português	20	05	100	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



**NÍVEL SUPERIOR**

**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES  
BIBLIOGRÁFICAS PARA AS PROVAS OBJETIVAS**

**CONHECIMENTOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS**

**ADMINISTRADOR DE EMPRESA**

1. Administração e organização administrativa: 1.1. Evolução e principais abordagens da teoria da administração. 1.2. Funções de Planejamento, Organização, Direção e Controle: conceitos e desenvolvimento nos níveis estratégico, tático e operacional; planejamento estratégico, conceitos, etapas e desenvolvimento. 1.3. Ambiente nas organizações: mudança, inovação e cultura organizacional; motivação e liderança. 1.4. Estruturas organizacionais: tipos, natureza, finalidades. 1.5. Ética no trabalho: conceitos, princípios; ética e moral, democracia e exercício de cidadania; Ética empresarial e profissional, função pública e serviço público; Código de Ética do Servidor Público Federal; Sistema de Gestão de Ética do Poder Executivo Federal. 2. Organização administrativa da Prefeitura Municipal de Itatiaia conforme a legislação local: órgãos, finalidades e estrutura interna. 3. Regime Jurídico Único dos Servidores municipais de Itatiaia: conceitos sobre cargo, carreira, investidura, posse, provimento e exercício, direitos e vantagens, regime disciplinar e outras disposições, conforme a legislação em vigor. 4. Gestão de Pessoas: 4.1. Histórico da política de gestão de pessoas na Administração Pública Federal, conceitos, tipologia e modelo de gestão por competências e suas etapas. 4.2. Avaliação de desempenho: técnicas, recursos e instrumentos. 5. Licitações: conceito, noções gerais, princípios, responsáveis, comissão de licitação; Modalidades e suas características, cotação eletrônica, estimativa de valor da contratação, escolha da modalidade, fracionamento de despesa; Tipos e fases da licitação; Contratação direta, licitação dispensada e dispensável. 6. Convênios: conceitos básicos sobre transferências voluntárias. 6.1. Conhecimentos sobre proposição, celebração e formalização, execução financeira e física, e prestação de contas de convênios e respectivos procedimentos. 6.2. Marco regulatório das organizações da sociedade civil. 7. Planejamento e Orçamento Público. 7.1. Orçamento público e cidadania, princípios. 7.2. Ciclo orçamentário: etapas, participação popular e transparência. 7.3. Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual: características, aspectos, conceitos e definições.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

Lei Municipal nº 534 de 02 de fevereiro de 2010 e suas alterações posteriores - Dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura de Itatiaia e dá outras providências

Lei Municipal nº 193 de 16 de maio de 1997 e suas alterações posteriores. Dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais de Itatiaia.

Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações posteriores - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 - Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

PEREIRA, Anna Maris. *Introdução à Administração*. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

BOUDOUX, Gustavo. *“Ética no Serviço Público”* (texto). Disponível no sítio do IBAM.

Guia da Boa Gestão do Prefeito. Conselho Federal de Administração. Brasília, DF. 2º Ed. 2013. Disponível em [http://cfa.org.br/wp-content/uploads/2018/02/22guia\\_prefeitos\\_2ED.pdf](http://cfa.org.br/wp-content/uploads/2018/02/22guia_prefeitos_2ED.pdf)

*Guia da Gestão da Capacitação por Competências*. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão/ Secretaria de Gestão Pública/ Departamento de Desenvolvimento e Desempenho Institucional. Brasília, DF: Disponível em [http://www.gespublica.gov.br/sites/default/files/documentos/guia-gestao-da-capacitacao-por-competencias\\_2.pdf](http://www.gespublica.gov.br/sites/default/files/documentos/guia-gestao-da-capacitacao-por-competencias_2.pdf)

*Manual de Orientação para a Gestão do Desempenho* - Ministério do Planejamento/Secretaria de Gestão Pública. Brasília, DF. 2013. Disponível em [http://www.planejamento.gov.br/assuntos/gestao-publica/arquivos-e-publicacoes/manual\\_orientacao\\_para\\_gestao\\_de\\_sempenho.pdf/view](http://www.planejamento.gov.br/assuntos/gestao-publica/arquivos-e-publicacoes/manual_orientacao_para_gestao_de_sempenho.pdf/view)

*Licitações e Contratos*. TCU, Brasília: DF, 4º Ed. 2010. (Não inclui jurisprudência e acórdãos), Disponível em <http://www.esaf.fazenda.gov.br/institucional/centros-regionais/sao-paulo/arquivos/manual-de-licitacoes-e-contratos-tcu.pdf/view>

Convênios e Outros Repasses. TCU, Brasília: DF, 6º Ed. 2016. Disponível em [https://www.i9treinamentos.com/wp-content/uploads/2017/04/conv%C3%AAnios-e-outros-repasses\\_6\\_edi%C3%A7%C3%A3o.pdf](https://www.i9treinamentos.com/wp-content/uploads/2017/04/conv%C3%AAnios-e-outros-repasses_6_edi%C3%A7%C3%A3o.pdf)

*O Orçamento Público ao seu alcance*. Instituto de Estudos Socioeconômicos – INESC: Brasília, DF. 2006. Disponível no sítio do IBAM.

**ANALISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO MUNICIPAL (GERAL E CIÊNCIAS CONTÁBEIS)**

1. **Direito Constitucional:** Dos Princípios Fundamentais (art. 1º ao 4º da Constituição Federal). Dos Direitos e Garantias Fundamentais (art. 5º a 13º da Constituição Federal). Da Organização do Estado – Da Administração Pública (art. 37º ao 41º da Constituição Federal). Da Organização dos Poderes – Da Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (art. 70º a 75º da Constituição Federal). Da Tributação e do Orçamento – Do Sistema Tributário Nacional (arts.145 a 156 da Constituição Federal). Das Finanças Públicas (art.163º a 169º da Constituição Federal). Da Ordem Econômica e Financeira – (art. 170º a 174º da Constituição Federal). 2. **Direito Tributário:** Sistema Constitucional Tributário: competência, princípios constitucionais tributários, limitações constitucionais; Código Tributário Nacional: normas gerais, vigência, aplicação e interpretação da legislação tributária; Tributo: conceito, aspectos e classificação, espécies, fato gerador, domicílio tributário; Crédito tributário e obrigação tributária: constituição, suspensão, exclusão e extinção; Dívida ativa; Lei Orgânica do Município de Itatiaia: dos orçamentos: do Sistema Tributário Municipal. Código Tributário Municipal de Itatiaia: dos tributos municipais; impostos municipais – IPTU, ISS e ITBI; Taxas;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



Contribuição de Melhoria. **3. Direito Financeiro:** Lei 4320, de 17/03/64; Lei Complementar 101, 4/5/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal); Lei Orçamentária anual – LOA; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; Plano Plurianual – PPA; Manuais da Secretaria do Tesouro Nacional (Manual de Demonstrativos Fiscais, Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público); Orçamento público: conceitos, princípios e elementos básicos; Receitas e despesas públicas: conceitos, classificações; estágios de execução; Execução orçamentária e o cumprimento das metas; Previsão e arrecadação da receita pública; Renúncia de receita e medidas de compensação. Geração da despesa e despesa obrigatória de caráter continuado; Despesas com pessoal: definições, limitações, despesa total e despesas com seguridade social; Conceitos, classificações e limites de Dívida Pública: operações de crédito e Restos a Pagar; Gestão patrimonial; Transparência, controle e fiscalização da gestão fiscal; Precatórios Judiciais. Lei Orgânica do Município de Itatiaia: dos orçamentos. **4. Economia e Finanças Públicas:** O sistema Econômico: elementos básicos e circulação; Atividade e o fenômeno econômico; Os fatores de produção; O produto e unidade produtora, a circulação da produção e a empresa renda do trabalho, capital, empresa. Os agentes econômicos e sua interação; o papel do setor Governo; Eficiência produtiva e eficiência alocativa; A justiça distributiva. As funções econômicas do setor público – alocativa, distributiva e estabilizadora. Bens públicos e bens privados. Teoria dos bens sociais. Os bens sociais e as falhas de mercado. Gastos públicos. Conceito. Classificação dos gastos públicos. Gastos governamentais no Brasil. Financiamento dos gastos públicos. Tributos, competências tributárias dos entes federativos. Transferências de recursos financeiros entre União, Estados e Municípios (constitucionais, legais e voluntárias). **5. Gestão Pública:** Órgãos públicos: conceito e classificações. Administração indireta: autarquias, fundações, empresas estatais, agências e consórcios. Entidades paraestatais e terceirizações: conceitos, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público e organizações da sociedade civil. Contrato de gestão: conceito, contrato entre o Estado e entidades da administração indireta, contrato entre o Estado e organizações sociais. Licitação: conceitos e finalidades, legislação e princípios. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade da licitação. Procedimentos de licitação. Modalidades de licitação. Serviços públicos: conceitos princípios e modalidades. Concessão de serviços públicos: conceitos e noções gerais. Bens públicos: conceitos e classificações. Alienação de bens públicos: conceitos e abrangência. **6. Controle e Contabilidade:** Sistema de controle interno: definição, abrangência e finalidades. Tipos de controle interno: prévio, concomitante e subsequente. Diferenças entre controle interno e controle externo. Lei Orgânica do Município de Itatiaia: da fiscalização financeira e orçamentária. Contabilidade: conceitos, finalidade e princípios; Contabilidade Pública: conceito, objetivo e metodologia. Tipos de contabilidade: orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis: balanços orçamentário, financeiro e patrimonial e demonstração das variações patrimoniais.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

REIS, Heraldo da Costa . A Lei 4.320 comentada. Rio de Janeiro: Ed. Lumen Juris.. 34ª edição  
GIACOMONI, James. Orçamento Público. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.

KOHAMA, Heilio Contabilidade pública: teoria e prática. São Paulo: Ed. Atlas, 2013.  
REZENDE, Fernando Finanças Públicas, 2ª Ed., Ed. Atlas.  
MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo, 33ª. ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2016.  
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo, 29ª ed. Rio de Janeiro: Editora Forense, 2016.  
MACHADO, Hugo de Brito. Curso de Direito Tributário, 39ª. ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2018  
Constituição Federal de 1988.  
Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal)  
Portaria Ministerial nº 42/99.  
Portaria Ministerial nº163/2001.  
Lei Orgânica do Município de Itatiaia atualizada.  
Lei Complementar nº 39, de 28/12/2017 (Código Tributário Municipal de Itatiaia).

**ANALISTA DE SUPORTE – T.I.**

**1. Microinformática, Organização e Arquitetura de Computadores.** Conceitos. Modalidades de processamento. Sistemas de numeração. Hardware: conceitos, características, componentes e funções, dispositivos de entrada e saída de dados, memórias, dispositivos de armazenamento, dispositivos ópticos, impressoras, mídias, barramentos, conectores, equipamentos. Componentes e arquiteturas de sistemas computacionais (hardware e software); Componentes e arquiteturas de processadores. Ambientes de Alta Disponibilidade. RAID. Storage DAS X NAS X SAN. Computação em Nuvem X Computação em Grid. **2. Software e Sistemas Operacionais.** Conceitos básicos. Software básico X software integrado X software aplicativo X Software livre. Conceitos e características dos sistemas operacionais. Gerenciamento de processos e fluxos de execução; Gerenciamento de memória: alocação, paginação, segmentação e memória virtual. Instalação, configuração, manutenção e otimização de servidores de Banco de Dados. Virtualização de sistemas. Ambientes Windows 7/8/8.1/10 BR X Linux: conceitos e características, pastas e diretórios, ícones, atalhos de teclado, comandos, uso dos recursos. MSOffice 2010/2013/2016 BR X LibreOffice: conceitos, características, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos. **3. Redes de Computadores e Web.** Conceitos. Comutação. Topologias. Meios de transmissão. Modelo OSI/ISO. Padrões. Wireless. Equipamentos. Tecnologias Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, Metro Ethernet e ATM. Protocolos. Frame Relay. SNA. MPLS. Interligação de Redes. Arquitetura TCP/IP. Máscara de Rede. CIDR. Redes Locais – Arquiteturas e topologias: conceitos e modelo OSI; Infraestrutura: Conceitos básicos de cabeamento estruturado; Tipos (UTP e STP) e categorias (5e, 6, 6ª, 7 e 8) de cabo de par trançado; Conceitos Básicos dos Protocolos: IPv4 X IPv6, TCP, UDP; Roteadores; Comutadores (switches); Concentradores (hubs); Conceitos básicos de protocolos de roteamento; Qualidade de serviço (QoS). AMBIENTE MICROSOFT CLIENTE E SERVIDOR: Instalação, configuração e administração; Utilitários e comandos padrão; Administração de contas de usuários, grupos, permissões de acesso e compartilhamentos; Sistema de arquivo NTFS; Gerenciamento de processos; Configuração de serviços Internet IIS (HTTP e FTP), DNS, DHCP e DFS; Instalação, configuração e administração de serviços de diretório (Active Directory); Gerenciamento remoto. AMBIENTE LINUX:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



Instalação, configuração e administração; Utilitários e comandos padrão; Administração de contas de usuários, grupos e permissões de acesso; Sistemas de arquivos; Gerenciamento de volumes lógicos de arquivos (LVM); Gerenciamento de processos; Configuração de serviços de rede: HTTP, DNS, SSH, SMTP, NIS, NFS e LDAP; Gerenciamento remoto. Segurança de Equipamentos, de Redes e na Internet. Segurança física X Segurança lógica. Confidencialidade, disponibilidade e integridade; Controle de acesso – Autenticação, autorização e auditoria. Backup. Firewall e proxies. Criptografia. VPN. Certificação Digital: PKI/ICP, Criptografia, Classificação de Informações. Normas ISO. Normas ABNT. Serviços IP: SSH, DNS, DHCP, SMTP, IMAP, LDAP, NFS, HTTP, HTTPS, FTP, NAT, NTP e Fundamentos de IPSec. Internet X Intranet X Extranet. Conceitos. Características. Browsers. Noções sobre sistemas distribuídos. **4. Projeto, Análise e Desenvolvimento de Sistemas.** Conceitos básicos. Metodologias. Orientação a Objetos. Ferramentas e Diagramas. Noções sobre Interface Homem-Máquina e Auditoria de Sistemas. **5. Bancos de Dados.** Fundamentos, características, modelos, componentes e funcionalidades. SQL. **6. Gestão e Tecnologia da Informação.** Conceitos. Sistema da Informação. Business Intelligence (BI). Governança em TI. PMI/PMBok, Cobit, ITIL. ERP. Gestão de TI.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

BALTZAN, Paige & PHILLIPS, Amy. Sistemas de Informação, Bookman, 2012.  
BONAN, Adison Rodrigues. Linux - Fundamentos, Prática & Certificação LPI, Alta Books, 2010.  
CASTILHO, Ana Lucia. Informática para Concursos: Teoria e Questões Comentadas: Série Concursos, Ed. Ferreira, 2018.  
COMER, Douglas E. - Redes de Computadores e Internet - 6ª edição - Ed. Bookman - 2016  
DAMAS, Luis. SQL – Structured Query Language, LTC, 2007.  
DAMAS, Luis. SQL, FCA, 14ª ed., 2017.  
Documentação sobre Linux na URL [http://www.guiafoca.org/?page\\_id=51](http://www.guiafoca.org/?page_id=51)  
FERNANDES, Wallace & SOARES, Gabriel. Linux – Fundamentos, Érica, 2010.  
FOROUZAN, Behrouz A. Comunicação de Dados e Redes de Computadores, McGraw Hill, 2008.  
HAEDER, Adam, SCHNEITER, Stephen Addison, PESSANHA, Bruno Gomes - Certificação Linux LPI Rápido e Prático - 3 edição - Editora Alta Books - 2012  
JARGAS, Aurelio Marinho - Shell Script Profissional – Editora Novatec, 1 edição, 2008  
KUROSE, James F, ROSS, Keith W. - Redes de Computadores e a Internet: uma Abordagem Top-Down, Pearson, 6ª. Ed., 2013  
LYRA, Maurício Rocha. Segurança e Auditoria em Sistemas de Informação, Ciência Moderna, 2008.  
MAIA, Luiz Paulo. Arquitetura de Sistemas Operacionais, LTC, 2007.  
MANZANO, José Augusto N. G. Guia Prático de Informática, Érica, 2011.  
MANZANO, André Luiz N. G. Microsoft Windows 7 Profissional, Érica, 2010.  
Manuais técnicos e help/ajuda de hardware e software.  
NAKAMURA, Emilio Tissato & GEUS, Paulo Licio de. Segurança de Redes em Ambientes Corporativos, Novatec, 2007.  
NEMETH, Evi, SNYDER, Garth, HEIN, Trent R., WHALEY, Ben - UNIX and Linux System

Administration Handbook – 4 edição – Editora Prentice Hall - 2010  
Normas ISO e ABNT  
PALMA, Luciano & PRATES, Rubens. TCP/IP – Guia de Consulta Rápida, Novatec, 2009.  
SAWAYA, Márcia Regina. Dicionário de Informática e Internet: Inglês/Português, Nobel, 2003.  
SILBERSCHATZ, Abraham. Fundamentos de Sistemas Operacionais, LTC, 2010.  
SILBERSCHATZ, Abraham. Banco de Dados, Campus, 2012.  
STALLINGS, William. Segurança de Computadores, Elsevier, 2ª ed., 2014.  
TANENBAUM, A. S. Sistemas Operacionais Modernos, Pearson, 4ª ed., 2016.  
TANENBAUM & WETHERALL. Redes de Computadores, Pearson, 2011.

#### ASSISTENTE SOCIAL

1. Estado, Política Social e Direitos Sociais: a atual conjuntura de contrarreforma do Estado. 2. A questão social na contemporaneidade: o contexto da globalização e da reestruturação produtiva. 3. Seguridade Social no Brasil: ênfase na gestão, controle social e financiamento das políticas públicas. 4. Serviço social e realidade brasileira: fundamentos históricos, teórico-metodológicos, ético-políticos e técnico-operativos. 5. Projeto ético-político do Serviço Social: ética profissional e regulamentação da profissão. 6. Planejamento e trabalho profissional nas políticas públicas: intervenção, investigação, sistematização; avaliação; trabalho social com famílias; práticas educativas e de mobilização social; trabalho em equipe.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

BEHRING, Elaine Rossetti. As novas configurações do Estado e da Sociedade Civil no contexto da crise do capital. In: CFESS; ABEPSS (Organizadoras) *Serviço Social: direitos sociais e competências profissionais*. Brasília: CFESS; ABEPSS, 2009, p. 69-86.  
BOSCHETTI, Ivanete. A política de seguridade social no Brasil. In: CFESS; ABEPSS (Organizadoras) *Serviço Social: direitos sociais e competências profissionais*. Brasília: CFESS; ABEPSS, 2009, p. 323-338.  
CFESS. *Legislação e Resoluções sobre o trabalho do/a assistente social*. Brasília: CFESS, 2011. Disponível em: [http://www.cfess.org.br/arquivos/LEGISLACAO\\_E\\_RESOLUCOES\\_AS.pdf](http://www.cfess.org.br/arquivos/LEGISLACAO_E_RESOLUCOES_AS.pdf).  
\_\_\_\_\_. *Parâmetros para atuação de assistentes sociais na política de assistência social*. Série Trabalho e Projeto Profissional nas Políticas Sociais (1). Brasília: CFESS, 2009. Disponível em: [http://www.cfess.org.br/arquivos/Cartilha\\_CFESS\\_Final\\_Grafica.pdf](http://www.cfess.org.br/arquivos/Cartilha_CFESS_Final_Grafica.pdf).  
\_\_\_\_\_. *Parâmetros para atuação de assistentes sociais na política de saúde*. Série Trabalho e Projeto Profissional nas Políticas Sociais (2). Brasília: CFESS, 2010. Disponível em: [http://www.cfess.org.br/arquivos/BROCHURAC\\_FESS\\_SUBSIDIOS-AS-EDUCACAO.pdf](http://www.cfess.org.br/arquivos/BROCHURAC_FESS_SUBSIDIOS-AS-EDUCACAO.pdf).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



\_\_\_\_\_. *Atuação de assistentes sociais na política urbana - subsídios para reflexão. Série Trabalho e Projeto Profissional nas Políticas Sociais (5). Brasília: CFESS, 2016. Disponível em: < <http://www.cfess.org.br/arquivos/CFESS-SubsidiosPoliticaUrbana-Site.pdf> >.*

IAMAMOTO, Marilda Villela. *O Serviço Social em Tempos de Capital Fetico: capital financeiro, trabalho e questão social.* São Paulo: Cortez, 2007, p. 209-333.

TEIXEIRA, Solange Maria. Política social contemporânea: a família como referência para as Políticas Sociais e para o trabalho social. In: MIOTO, Regina Célia Tamaso; CAMPOS, Marta Silva; CARLOTO, Cássia Maria. (Organizadoras) *Familismo, direito e cidadania: contradições da política social.* São Paulo: Cortez, 2015, p. 211-239.

TRINDADE, Rosa Lúcia Prêdes. *Ações profissionais, procedimentos e instrumentos no trabalho dos assistentes sociais nas políticas sociais.* In: SANTOS, Cláudia Mônica dos; BACKX, Sheila; GUERRA, Yolanda (Organizadoras). *A dimensão técnico-operativa no Serviço Social: desafios contemporâneos.* 3.ed. São Paulo: Cortez, 2017, p. 77-108.

**AUDITOR MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO  
(GERAL E CIÊNCIAS CONTÁBEIS)**

**1. Direito Constitucional:** Dos Princípios Fundamentais (art. 1º ao 4º da Constituição Federal). Dos Direitos e Garantias Fundamentais (art. 5º a 13º da Constituição Federal). Da Organização do Estado – Da Administração Pública (art. 37º ao 41º da Constituição Federal). Da Organização dos Poderes – Da Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (art. 70º a 75º da Constituição Federal). Da Tributação e do Orçamento – Do Sistema Tributário Nacional (arts.145 a 156 da Constituição Federal). Das Finanças Públicas (art.163º a 169º da Constituição Federal). Da Ordem Econômica e Financeira – (art. 170º a 174º da Constituição Federal). **2. Direito Tributário:** Sistema Constitucional Tributário: competência, princípios constitucionais tributários, limitações constitucionais; Código Tributário Nacional: normas gerais, vigência, aplicação e interpretação da legislação tributária; Tributo: conceito, aspectos e classificação, espécies, fato gerador, domicílio tributário; Crédito tributário e obrigação tributária: constituição, suspensão, exclusão e extinção; Dívida ativa; Código Tributário Municipal de Itatiaia: dos tributos municipais; impostos municipais – IPTU, ISS e ITBI; Taxas; Contribuição de Melhoria. **3. Direito Financeiro:** Lei 4320, de 17/03/64; Lei Complementar 101, 4/5/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal); Lei Orçamentária anual – LOA; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; Plano Plurianual – PPA; Manuais da Secretaria do Tesouro Nacional (Manual de Demonstrativos Fiscais, Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público); Orçamento público: conceitos, princípios e elementos básicos; Receitas e despesas públicas: conceitos, classificações; estágios de execução; Execução orçamentária e o cumprimento das metas; Previsão e arrecadação da receita pública; Renúncia de receita e medidas de compensação. Geração da despesa e despesa obrigatória de caráter continuado; Despesas com pessoal: definições, limitações, despesa total e despesas com seguridade social; Conceitos, classificações e limites de Dívida Pública: operações de crédito e Restos a Pagar; Gestão patrimonial;

Transparência, controle e fiscalização da gestão fiscal; Precatórios Judiciais. Lei Orgânica do Município de Itatiaia: dos orçamentos. **4. Auditoria:** Princípios fundamentais de auditoria do setor público: elementos da auditoria do setor público, princípios gerais e princípios relacionados ao processo de auditoria. Princípios fundamentais de auditoria financeira: elementos da auditoria financeira, princípios gerais e princípios relacionados ao processo de auditoria. Princípios fundamentais de auditoria operacional: elementos da auditoria operacionais, princípios gerais e princípios relacionados ao processo de auditoria. Princípios fundamentais de auditoria de conformidade: elementos da auditoria de conformidade, princípios gerais e princípios relacionados ao processo de auditoria. Normas de estruturação conceitual para trabalhos de asseguarção. Auditoria financeira: padrões gerais, padrões de planejamento (avaliação de riscos), padrões de execução (respostas aos riscos avaliados) e padrões de relatório (formação de opinião e emissão de relatórios). Normas para amostragem em auditoria: definição de amostra, tamanho e seleção dos itens para teste; execução de procedimentos de auditoria, natureza e causa de desvios e distorções; projeções de distorções; avaliação do resultado da amostragem em auditoria. Amostragens para testes de controle e para procedimentos substantivos. **5. Contabilidade Geral e Contabilidade Pública:** Contabilidade: conceitos, finalidade e princípios; A Escrituração Contábil: método das partidas dobradas; As contas patrimoniais; As contas de receitas, despesas e custos; As contas de compensação; A equação patrimonial básica; O regime de caixa e o de competência. Contabilidade Pública: finalidade e campo de aplicação. Exercício financeiro; Créditos adicionais; Fundos especiais. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis no setor público: balanços orçamentário, financeiro e patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. **6. Controle e Fiscalização:** Controle da execução orçamentária: controle interno e controle externo. Sistema de controle interno: definição, abrangência e finalidades. 4.2. Tipos de controle interno: prévio, concomitante e subsequente. 4.3. Diferenças entre controle interno e controle externo. Lei Orgânica do Município de Itatiaia: da fiscalização financeira e orçamentária.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

REIS, Heraldo da Costa. *A Lei 4.320 comentada.* Rio de Janeiro: Ed. Lumen Juris.. 34ª edição.  
GIACOMONI, James. *Orçamento Público.* 7ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.  
KOHAMA, Heilio *Contabilidade pública: teoria e prática.* São Paulo: Ed. Atlas, 2013.  
REZENDE, Fernando *Finanças Públicas,* 2ª Ed., Ed. Atlas.  
MACHADO, Hugo de Brito. *Curso de Direito Tributário,* 39ª. ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2018.  
Constituição Federal de 1988.  
Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).  
Portaria Ministerial nº 42/99.  
Portaria Ministerial nº163/2001.  
Lei Orgânica do Município de Itatiaia atualizada.  
Lei Complementar nº 39, de 28/12/2017 (Código Tributário Municipal de Itatiaia).  
Norma ISSAI 100 - Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público ([http://www.intosai.org/fileadmin/downloads/downloads/4\\_documents/ISSAI\\_100\\_Portugues.pdf](http://www.intosai.org/fileadmin/downloads/downloads/4_documents/ISSAI_100_Portugues.pdf))



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



- Norma ISSAI 200 - *Princípios Fundamentais de Auditoria Financeira*  
([http://www.intosai.org/fileadmin/downloads/downloads/4\\_documents/ISSAI\\_200\\_Portugues.pdf](http://www.intosai.org/fileadmin/downloads/downloads/4_documents/ISSAI_200_Portugues.pdf))
- NBC TA – Estrutura conceitual  
([http://www1.cfc.org.br/sisweb/sre/detalhes\\_sre\\_a\\_spx?Codigo=2015/NBCTAESTRUTURACONCEITUAL](http://www1.cfc.org.br/sisweb/sre/detalhes_sre_a_spx?Codigo=2015/NBCTAESTRUTURACONCEITUAL))
- Norma ISSAI 300 - Princípios Fundamentais de Auditoria Operacional  
([http://www.intosai.org/fileadmin/downloads/downloads/4\\_documents/ISSAI\\_300\\_Portugues.pdf](http://www.intosai.org/fileadmin/downloads/downloads/4_documents/ISSAI_300_Portugues.pdf))
- Norma ISSAI 400 - Princípios Fundamentais de Auditoria de Conformidade  
([http://www.intosai.org/fileadmin/downloads/downloads/4\\_documents/ISSAI\\_400\\_Portugues.pdf](http://www.intosai.org/fileadmin/downloads/downloads/4_documents/ISSAI_400_Portugues.pdf))
- Manual de Auditoria Financeira do TCU  
(<https://portal.tcu.gov.br/biblioteca-digital/manual-de-auditoria-financeira.htm>)
- NBC TA 530 – Amostragem em auditoria  
([http://www1.cfc.org.br/sisweb/sre/detalhes\\_sre\\_a\\_spx?Codigo=2009/001222](http://www1.cfc.org.br/sisweb/sre/detalhes_sre_a_spx?Codigo=2009/001222))

**CONTADOR**

**1. Administração Financeira e Orçamento:** Conceito, Noções Gerais, Campo de Atuação. Orçamento Público: conceito, Ciclo Orçamentário, Exercício Financeiro, Princípios Orçamentários, Créditos Adicionais. Tipos de Orçamento. Orçamento-Programa: conceito, finalidade e objetivos. Instrumentos de Planejamento Governamental: Plano Plurianual (PPA), Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). Receita Pública: Conceito, Classificações, Receita Orçamentária e Extra-orçamentária. Classificação Orçamentária. Estágios da Receita. Dívida Ativa. Despesa Pública: Conceito e classificações. Despesa Orçamentária e Extra-orçamentária. Classificação Orçamentária. Estágios da Despesa. Restos a Pagar. Adiantamento ou Suprimento de Fundos. Despesas de Exercício Anteriores. Dívida Pública. **2. Lei de Responsabilidade Fiscal:** Introdução; Receita Corrente Líquida; disposição sobre a Lei de Diretrizes Orçamentária; Lei Orçamentária Anual; Execução Orçamentária; Receita Pública; Despesa Pública; Transferências Legais e Voluntárias; Dívida e Endividamento; Reserva de Contingência; Contingenciamento de Dotações; Gestão Patrimonial; Transparência, Controle e Fiscalização; Relatório Resumido da Execução Orçamentária; Relatório da Gestão Fiscal. **3. Contabilidade Aplicada ao Setor Público:** Sistema Contábil, Subsistemas de Contas: Orçamentário, Patrimonial, Custos e Compensado. Variações Patrimoniais. Escrituração dos principais fatos da administração pública: arrecadação das receitas correntes e de capital, arrecadação da receita de dívida ativa, realização das despesas correntes e de capital, restos a pagar, operações de crédito por antecipação de receita orçamentária, inscrição de dívida ativa tributária e não tributária, incorporação de bens por doações recebidas, reconhecimento da valorização de bens, baixa por cancelamento de dívidas passivas de créditos fiscais inscritos, diminuição de dívidas por baixa da taxa cambial, registro da depreciação acumulada de bens móveis e imóveis, registro da correção monetária cambial, restituições a pagar; cauções recebidas e devolvidas, fianças recebidas e devolvidas e consignações em folha de pagamento e lançamentos de encerramento do exercício financeiro. Procedimentos contábeis orçamentários (PCO): reconhecimento da receita e da

despesa orçamentária, procedimentos contábeis referentes à receita e à despesa orçamentária, Controle da execução da despesa orçamentária, restos a pagar, despesas de exercícios anteriores, suprimentos de fundos. Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PCP). Ativos e Passivos, Mensuração de Ativos e Passivos, Estoques, VPA pagas antecipadamente e adiantamentos, Ativo Imobilizado, Ativos Intangíveis, Reavaliação, Redução ao Valor Recuperável, Depreciação, Amortização e Exaustão, Receitas de Transação sem Contraprestação, Receita de Transação com contraprestação, Obrigações a pagar, Provisões e Passivos Contingentes. Procedimentos Contábeis Específicos (PCE): FUNDEB, Concessão de Serviços Públicos, Operações de Créditos, RPPS, Dívida Ativa, Precatórios em Regime Especial, Consórcios Públicos. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP): conceito e estrutura. Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público (de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – (MCASP da STN): Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa: conceitos, estrutura, análise e técnica de elaboração. Bens Públicos: conceito, classificações e inventário. **NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO – NBC T SP.** Instruções de Procedimentos Contábeis (IPC).

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- BEZERRA FILHO, João Eudes. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Abordagem Simples e objetiva. 2ªed. São Paulo. Atlas: 2015
- BEZERRA FILHO, João Eudes. *Orçamento Aplicado ao Setor Público*. 2ªed. São Paulo. Atlas. 2013.
- CREPALDI, Silvio Aparecido. *Curso Básico de Contabilidade*. 7ed. São Paulo: Atlas, 2013.
- FIPECAFI. Manual de Contabilidade Societária – Aplicável a todas as Sociedades. 3ed. Atlas: 2018.
- GIACOMONI, James. *Orçamento Público*. 17 ed. Atlas 2015.
- KOHAMA, Heilio. Contabilidade Pública: teoria e prática. 15 ed. São Paulo: Atlas. 2016.
- MANUAL DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (MCASP) – (Parte I,II,III,IV e V) – 7ª edição. [www.tesouro.gov.br](http://www.tesouro.gov.br).
- MANUAL DOS DEMONSTRATIVOS FISCAIS (MDF) – 8ª edição. [www.tesouro.gov.br](http://www.tesouro.gov.br).
- NEVES, Silvério. VICECONTI, Paulo E. Contabilidade Básica. 17 ed. Saraiva, 2016.
- PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de Contabilidade Básica. 10 ed. Atlas, 2017.
- ROSA, Maria Berenice. Contabilidade do Setor Público. 2ªed. São Paulo. Atlas. 2013.
- SILVA, Valmir Leôncio. *A Nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público*. 3ª ed. São Paulo. Atlas. 2014.
- Constituição Federal de 1988 (Título VI, Capítulo II, Seção II – art 163 a 169).
- LEI nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976. (com atualizações posteriores).
- LEI nº 4.320, de 17 de março de 1964.
- Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.
- Lei Orgânica do Município de Itatiaia e suas alterações.
- Portaria MOG nº 42 de 14 de abril de 1999.
- PORTARIA INTERMINISTERIAL nº 163, de 4 de maio de 2001(e atualizações posteriores). Ministério da Fazenda e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



Resolução do Senado Federal nº 40, de 20/12/2001.  
Resolução do Senado Federal nº 43, de 21/12/2001.

**CIRURGIÃO-DENTISTA BUCOMAXILOFACIAL**

1. Promoção de saúde na dentística – isolamento do campo operatório, preparos cavitários, tratamento restaurador atraumático, restaurações dentárias por amálgama e por resina, aplicações clínicas dos materiais ionoméricos. 2. Aplicações Clínicas dos materiais dentários. 3. Prevenção da doença periodontal. 4. Princípios da exodontia. 5. Fundamentos em Endodontia. 6. Princípios Gerais em prótese dentária. 7. Desenvolvimento, morfologia dos dentes decíduos, cárie em crianças e adolescentes. 8. Cuidados com pacientes portadores de necessidade especiais. 9. Medicamentos de uso odontológico, anestesia local, manejo do paciente. 10. Controle das patologias bucais.

**TRAUMATO BUCOMAXILOFACIAL:** 1. Patologia Oral e Maxilofacial. 2. Radiologia Oral e Maxilofacial. 3. Cirurgia Oral Menor. 4. Farmacologia. 5. Traumatologia Bucomaxilofacial. 6. Cistos e Tumores Odontogênicos.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- ANDRADE, E. D. Terapêutica Medicamentosa em Odontologia . 3.ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 2006.
- ARTMED, 2001. ANUSAVICE, K. J. Phillips, Materiais Dentários 11.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
- BARATIERI, L. N. et al. Odontologia Restauradora Fundamentos e Possibilidades. 1.ed. São Paulo: Santos Livraria e Editora, 2001.
- COHEN, S.; HARGREAVES, K. M. Caminhos da Polpa 10.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
- CONCEIÇÃO, E. N. et al. Dentística - Saúde e Estética . 2.ed. Porto Alegre: Artmed, 2007.
- DEAN, J. A.; McDONALD, R.E.; AVERY, D. R. McDONALD e AVERY -Odontopediatria para Crianças e Adolescentes.9.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
- LEONARDO, M. R.; LEAL, J. M. Endodontia - Tratamento de Canais Radiculares vol.1 e 2. 4.ed. [S.1.]:Artes Médicas,2005.
- LINDHE, J. et al Tratado de Periodontia Clínica e Implantologia Oral . 5. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2010.
- LOPES, H. P.; SIQUEIRA JR., J. F. Endodontia - Biologia e Técnica . 3. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2010.
- MALAMED, S. F. Manual de Anestesia Local . 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
- NEVILLE, B. W.; et al Patologia Oral e Maxilofacial . 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
- PETERSON, Larry J. e colaboradores. Cirurgia Oral e Maxilofacial Contemporânea. Rio de Janeiro. Guanabara Koogan. 1996. 702p.
- SHILLINGBURG, H. T. et al Fundamentos de Prótese Fixa . 4. ed. São Paulo: Quintessence Ltda, 2007.
- ABUBAKER AO; Benson K. *Segredos em cirurgia bucomaxilofacial*. Tradução de André Alberto Camara Puppim. Porto Alegre: ArTmed. 2007. 424p.
- ANDRADE ED. *Terapêutica medicamentosa em odontologia*. 2ª.ed., Rio de Janeiro: Artes Médicas. 2006.
- ARNETT GW; MCLAUGHLIN RP. *Planejamento facial e dentário para ortodontista e cirurgões bucomaxilofaciais*. Porto Alegre: ArTmed. 2004. 320p. Título original: *Facial and dental planning for orthodontist and oral surgeons*.

- BRASILEIRO Filho G. *Patologia Bogliolo*. 3ª. Ed., Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2004.
- DINGMAN RO; NATVIG P. *Surgery of facial fractures*. Philadelphia:Saunders, 1964. 380p.
- FREITAS A. *Radiologia odontologia*. Rio de Janeiro: Artes Médicas. 2004.
- HAUSER AR. *Antibióticos na prática clínica*. Porto Alegre: ArTmed, 2009.
- HUPP JR; ELIS III E; TUCKER MR. *Cirurgia oral e maxilofacial contemporânea*. 5ªed., Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
- MAFEE MF; VALVASSORI GE; Becker M. *Imagens da cabeça e pescoço*. 2ª. ed, Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2007.
- MALAMED SF. *Manual de Anestesia Local*. Tradução de Andre Luis de Souza Melgaço e Claudia Lucia Caetano de Araujo. 4ª. Ed., Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001. 279p.
- NEVILLE BW; DAMM DD; ALLEN CM; BOUQUOT JE. *Oral & Maxillofacial Pathology*. 1995. 705p.
- PROFFIT WR; WHITE Jr RP; SARVER DM. *Tratamento contemporâneo de deformidades dentofaciais contemporary treatment of dentofacial deformity*. Porto Alegre: ArTmed. 2003. 784p.

**DENTISTA**

1. Dentística - Isolamento do campo operatório, preparos cavitários, tratamento restaurador atraumático, proteção do complexo dentinopulpar, restaurações dentárias por resina, aplicações clínicas dos materiais ionoméricos. 2. Aplicações clínicas dos materiais dentários. 3. Prevenção e fatores de risco da doença periodontal. 4. Patologia periodontal. 5. Urgências em Endodontia. 6. Princípios gerais em prótese dentária. 7. Desenvolvimento, morfologia dos dentes decíduos, cárie em crianças e adolescentes. 8. Anatomia da cabeça e do pescoço 9. Medicamentos de uso odontológico, anestesia local, manejo do paciente. 10. Patologias bucais. 11. Políticas públicas de saúde no Brasil: estratégia Programa Saúde da Família (PSF); saúde bucal no PSF. 12. Planejamento e avaliação de programas de Saúde Pública. 13. Educação para a saúde: princípios e métodos. 14. Promoção de saúde e prevenção dos agravos de saúde bucal mais prevalentes. 15. Traumatologia dentoalveolar. 16. Aplicações clínicas dos materiais dentários. 17. Cuidados com pacientes portadores de necessidade especiais. 18. Radiologia aplicada à odontologia. 19. Princípios de cirurgia. 20. Princípios de exodontia. 21. Prevenção e tratamento das complicações em exodontia.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- ANDRADE, E. D. Terapêutica Medicamentosa em Odontologia . 3.ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 2014.
- ANUSAVICE, K. J. Phillips, Materiais Dentários 12.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.
- BARATIERI, L. N. ; Monteiro Jr S. Odontologia Restauradora Fundamentos e Técnica. 1.ed. 5. Volumes 1 e 2. Reimpressão São Paulo: Santos Livraria e Editora, 2014
- Brasil. Guia Prático do Programa Saúde da Família. Brasília. Ministério da Saúde. s/d. 131p. Disponível em: [http://dab.saude.gov.br/docs/geral/quia\\_psf.pdf](http://dab.saude.gov.br/docs/geral/quia_psf.pdf)
- \_\_\_\_\_, Ministério da Saúde - ANVISA. Serviços Odontológicos Prevenção e Controle de Riscos Brasília: Ministério da Saúde, 2006. Disponível em: [cfo.org.br/publicacoes-](http://cfo.org.br/publicacoes-)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



- principal/publicacoes/servicos-odontologicos-prevencao-e-controle-de-riscos
- \_\_\_\_\_. Portaria nº 267 de 06 de março de 2001 – Normas e diretrizes de saúde bucal na atenção básica. Brasília. Ministério da Saúde. 2001. Disponível em: [http://sna.saude.gov.br/legisla/legisla/prog\\_pacs\\_psf/GM\\_P267\\_01\\_prog\\_pacs\\_psf.doc](http://sna.saude.gov.br/legisla/legisla/prog_pacs_psf/GM_P267_01_prog_pacs_psf.doc)
- \_\_\_\_\_. Cadernos de Atenção Básica. N 17. Brasília. Ministério da Saúde. 2008. 92p. Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/saude\\_bucal.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/saude_bucal.pdf)
- COHEN, S.; HARGREAVES, K. M. Caminhos da Polpa 10.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
- CONCEIÇÃO, E. N. et al. Dentística - Saúde e Estética . 2.ed. Porto Alegre: Artmed, 2007.
- DEAN, J. A.; McDONALD, R. E.; AVERY, D. R. McDONALD e AVERY -Odontopediatria para Crianças e Adolescentes.9.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
- Diretrizes da Política Nacional de Saúde Bucal. Brasil: Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica, 2004. Disponível em: [http://conselho.saude.gov.br/web\\_comissoes/cisb/doc/politica\\_nacional.pdf](http://conselho.saude.gov.br/web_comissoes/cisb/doc/politica_nacional.pdf)
- Ellis, Edward Robb et al. Cirurgia Oral e Maxilofacial Contemporânea. 6.ed Elsevier 2015
- LINDHE, J. et al Tratado de Periodontia Clínica e Implantologia Oral . 5. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2010.
- LOPES, H. P.; SIQUEIRA JR., J. F. Endodontia - Biologia e Técnica . 4. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2015.
- MALAMED, S. F. Manual de Anestesia Local . 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.
- NEIL S. NORTON. Netter Atlas de Cabeça e pescoço. 1ed Elsevier 2007
- NEVILLE, B. W.; et al Patologia Oral e Maxilofacial . 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.
- PEREIRA, A.C. et al. Tratado de Saúde Coletiva em Odontologia. 1. ed. São Paulo: Editora Napoleão, 2009.
- PINTO, Vitor Gomes. Saúde Bucal Coletiva. 5ª Ed. São Paulo. Santos. 2008. 629p.
- SB Brasil 2010 – Resultados Principais. Brasil: Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica, 2011. Disponível em: [http://dab.saude.gov.br/CNSB/sbbrasil/arquivos/projeto\\_sb2010\\_relatorio\\_final.pdf](http://dab.saude.gov.br/CNSB/sbbrasil/arquivos/projeto_sb2010_relatorio_final.pdf)
- STUART C. White e Michael j. Pharoah - Radiologia Oral: Princípios e Interpretação Ed. Elsevier 7ª Ed. 2015.

#### ENFERMEIRO

Fundamentos do exercício da Enfermagem; Administração em Enfermagem; Código de Ética e Deontologia dos profissionais de Enfermagem; Sistematização da Assistência de Enfermagem; Políticas e Programas Nacionais do SUS (engloba programa nacional de imunizações, DST, hepatites e AIDS, hanseníase, tuberculose, hipertensão, diabetes, doenças crônicas); Política Nacional de Segurança do Paciente; Infecções relacionadas à Assistência à Saúde; Saúde do trabalhador em Enfermagem; Enfermagem em Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente; Cuidados de Enfermagem ao recém-nato normal e de risco; Pré-natal, parto, puerpério, aborto, agravos por violência sexual; Enfermagem em Saúde do Adulto e do Idoso: Cuidados de Enfermagem ao indivíduo com distúrbios clínico e

cirúrgicos (pré, trans e pós operatório); Feridas e curativos. Emergência clínica e cirúrgica e assistência de Enfermagem; Cuidado ao Paciente Crítico; Ações de enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar; Biossegurança; Processo de esterilização; Legislação do SUS (Lei 8080 e 8142); Administração de medicamentos; Noções de Farmacologia.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- BRASIL. Ministério da Saúde. Saúde da criança: crescimento e desenvolvimento. Brasília: Ministério da Saúde, 2012. (Cadernos de Atenção Básica, n. 33)
- BRASIL. Ministério da Saúde. Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica: diabetes mellitus. Brasília: Ministério da Saúde, 2013. (Cadernos de Atenção Básica, n. 36)
- BRASIL. Ministério da Saúde. Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica: hipertensão arterial sistêmica. Brasília: Ministério da Saúde, 2013. (Cadernos de Atenção Básica, n. 37);
- Manual de Normas e Procedimentos para Vacinação / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, 2014. Disponível em [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual\\_procedimentos\\_vacinacao.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_procedimentos_vacinacao.pdf)
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica.
- HIV/Aids, hepatites e outras DST / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2006. Disponível em: [http://189.28.128.100/dab/docs/publicacoes/cadernos\\_ab/abcd18.pdf](http://189.28.128.100/dab/docs/publicacoes/cadernos_ab/abcd18.pdf)
- BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Medidas de Prevenção de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde/Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Brasília: Anvisa, 2017. Disponível em: <http://portal.anvisa.gov.br/documents/33852/271855/Medidas+de+Preven%C3%A7%C3%A3o+de+Infec%C3%A7%C3%A3o+Relacionada+%C3%A0+Assist%C3%A2ncia+%C3%A0+Sa%C3%BAde/6b16dab3-6d0c-4399-9d84-141d2e81c809>
- BRASIL. Ministério da Saúde. HIV/Aids, hepatites e outras DST. Brasília: Ministério da Saúde, 2006. (Cadernos de Atenção Básica, n. 18) (Série A. Normas e Manuais Técnicos)
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica.
- Tuberculose na Atenção Primária à Saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – 2. ed. – Brasília : Ministério da Saúde, 2011. Disponível em: [http://189.28.128.100/dab/docs/publicacoes/geral/livro\\_tuberculose11.pdf](http://189.28.128.100/dab/docs/publicacoes/geral/livro_tuberculose11.pdf)
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de
- Vigilância Epidemiológica. Doenças infecciosas e parasitárias : guia de bolso / Ministério da Saúde. 8. ed. rev. – Brasília, 2010. Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/doencas\\_infecciosas\\_parasitaria\\_guia\\_bolso.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/doencas_infecciosas_parasitaria_guia_bolso.pdf)
- Brunner&Suddarth, Tratado de Enfermagem Médico-Cirúrgica. 12ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2014.
- MS, Envelhecimento e Saúde da Pessoa Idosa. Brasília, 2007.
- COREN, SP : 10 passos para a segurança do paciente. São Paulo, 2010.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



MS, Dez passos para uma alimentação saudável-Guia alimentar para crianças menores de dois anos - Um guia para o profissional da saúde na atenção básica, Brasília, 2010.

MS, Cadernos de Atenção Básica nº 32 –Atenção ao Pré-natal de Baixo Risco. Brasília, 2013.

COREN, SP; Boas práticas : cálculo seguro. Vol2.São Paulo, 2011

Código de ética dos Profissionais de Enfermagem. Disponível em: [https://www.corenmg.gov.br/public/anexos/codigo\\_etica\\_pb.pdf](https://www.corenmg.gov.br/public/anexos/codigo_etica_pb.pdf).

#### ENGENHEIRO CIVIL

1. Etapas preliminares e obras infraestrutura: aspectos legais; estudo do terreno; sondagens; topografia; demarcação da obra; fundações diretas; fundações indiretas. Obras de superestrutura: formas; armaduras; tecnologia do concreto; concreto; alvenaria. Instalações prediais: Instalações hidráulicas: Instalações prediais de água fria: sistemas de alimentação predial e distribuição de água fria; dimensionamento do sistema de alimentação; dimensionamento da estação elevatória; dimensionamento do sistema de distribuição de água fria. Instalações prediais de esgoto sanitário: partes constituintes e funcionamento das instalações prediais de esgoto sanitários; dimensionamento das canalizações de esgoto e ventilação. Instalações Prediais de esgotos pluviais: dimensionamento das instalações prediais de esgotos pluviais. Instalações hidráulico-prediais contra incêndio: sistemas de proteção contra incêndio por extintores manuais. Instalações elétricas: Alimentação predial. PC; Quadros corta-circuitos; Tubulações; condutores; dimensionamento; pontos de utilização; dimensionamento. Instalações de gás: medidores. PI; reguladores de pressão; tubulação, dimensionamento; pontos de utilização; aquecimento e exaustão. Instalações de telefone: quadros de distribuição; tubulação interna e rede interna; cabeamento. Rede Lógica: quadros de distribuição; tubulação interna e rede interna; cabeamento. Esquadrias: madeira; metálica; PVC. Serviços de acabamento: revestimento; pavimentação. Coberturas e tratamento: impermeabilização; telhados – madeiramento e telhas. Louças e metais. Equipamentos eletromecânicos. Vidros: lisos; temperados. Pavimentação: projetos de vias urbanas; obras de arte; pavimentação; ensaios tecnológicos. 2. Arquitetura e Urbanismo: Infraestrutura Urbana: Obras de Arte; Paisagismo; Sinalização e Controle de Tráfego Urbano.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ALVES, José Dafino –*Materiais de Construção*– São Paulo, Ed. Nobel, 1974, 2 vol.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS: *NBR 15220 - Parte 3: Zoneamento Bioclimático Brasileiro e diretrizes construtivas para habitações unifamiliares de interesse social*.

AZEVEDO, H.A. - *O Edifício até sua cobertura*, Ed. Edgar Blücher, 1993.

BAESSO, Dalcio Pickler - *Estradas Rurais Técnicas Adequadas de Manutenção*– Florianópolis, DER, 2003.

BARATA, Fernando Emmanuel- *Propriedades mecânicas dos solos*, Ed. LTC, 1984

BAUD, G. - *Manual de pequenas construções*, Ed. Hemus, 1978.

BORGES, A.C. - *Prática das pequenas construções*, vol. 1, vol. 2 - Ed. Edgar Blücher, .

CAPUTO, H.P. - *Mecânica dos Solos*, Ed. LTC, 1978.

CARDÃO, C. - *Técnica da construção*, Ed. LTC, 1983, 6.ª Ed., Belo Horizonte.

CONCRETO ARMADO EU TE AMO, VOL1e2, MANOEL H. C. BOTELHO - ED. BLUCHER 2017.

CONSTRUÇÃO PASSO A PASSO, volumes 1,2,3,4,5 - EDITORA PINI, 2017

CREDER, Hélio– *Instalações elétricas*, Ed. LTC, 1984.

ESCALAS DE REPRESENTAÇÃO EM ARQUITETURA EDITE GALOTÉ, EDITORA PINI, 2017.

Evolução Urbana do Brasil 1500/1720 - Ref.: 1274 Ed. PINI.

EXERCÍCIOS DE FUNDAÇÕES, URBANO RODRIGUEZ ALONSO, 2ª ed. – ED. BLUCHER 2017.

FRITZ, Gehbauer e ENGENSPERGER, Marisa - *Planejamento e Gestão de Obras*, Curitiba: CEFET-PR, 2002.

GERENCIAMENTO DE OBRAS, GIULIANO POLITO, EDITORA PINI, 2017.

Informações básicas sobre materiais asfálticos – IBP, 2.ª Ed., 197824.

Introdução ao Desenho Urbano no Processo de Planejamento - Ref.: 1162 Ed. PINI.

INSTALAÇÕES PREDIAIS, ROBERTO DE CARVALHO JUNIOR, 2ª ed. – ED. BLUCHER 2017.

INSTALAÇÕES PREDIAIS, VANDERLEY DE OLIVEIRA MELO 1ª ed. – ED. BLUCHER 2017.

ITATIAIA. Código de Obras do Município, Plano Diretor, Lei de Uso e Parcelamento do Solo e demais Legislação Municipal pertinente à área.

MACINTYRE, A.J. – *Manual das instalações hidráulicas e sanitárias*, Ed. Guanabara, 1990.

Manual de Contratação dos Serviços de Arquitetura e Urbanismo - Ref.: 1273 Ed. PINI.

Manual de pavimentação – DNER.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito de Construir*. 9ª edição, São Paulo: Malheiros, 2005. (Capítulo IV, p. 87-150; Capítulo VI, p. 205-227)

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*. 32ª edição, São Paulo: Malheiros, 2006. (Capítulo II - Administração Pública)

NETTO, Antônio Vieira – *Como gerenciar construções*, Ed. PINI, 1988.

Normas da ABNT.

PETRUCCI, Eládio G.R. – *Materiais de construção* – Porto Alegre, Ed. Globo, 1975.

POLLILLO, Adolpho– *Dimensionamento de concreto armado vol. 1*, Ed. Científica, 1976. *Dimensionamento de concreto armado vol. 2*, Ed. Científica, 1977.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. Lei Federal nº 10.257 de 10 de julho de 2001, que regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal estabelecem diretrizes gerais da política urbana e dá outras providências. Estatuto da Cidade.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. Lei Federal nº 6.766 de 19 de dezembro de 1979, modificada pela Lei Federal nº 9.785/99., que altera o Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941 (desapropriação por utilidade pública) e as Leis nºs 6.015, de 31 de dezembro de 1973 (registros públicos) e 6.766, de 19 de dezembro de 1979.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, *Lei Federal nº 10.098 de 19 de dezembro de 2000*, que Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, Decreto nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004., que regulamenta as Leis n.ºs 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012, que institui a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil - PNPDEC.

OLIVEIRA, Isabel Cristina Eiras de (coord.). *Estatuto da cidade: para compreender...* Rio de Janeiro: IBAM, 2001.

BAHIA, Sérgio Rodrigues. *Modelo para elaboração de Código de Obras e Edificações.* Rio de Janeiro: convênio IBAM/PROCEL, 1997. (Introdução, p. 9-11).

BORGES, A. C. *Prática das pequenas construções.* V.1 e V.2. São Paulo: Edgar Blucher.

GONÇALVES, Marcos Flávio R. (coord.). *Manual do Prefeito.* 14ª edição. Rio de Janeiro: IBAM, 2013. (Cap. 2).

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, *Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.* (Título III, Capítulos I a IV; Título VII, Capítulo II e Capítulo VI).

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, MINISTÉRIO DO Meio Ambiente. *Cidades Sustentáveis - Subsídios à Elaboração da AGENDA 21 Brasileira.* Brasília, 2000.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE. *Mudanças Climáticas - Caderno de Debate/III Conferência Nacional do Meio Ambiente.* Brasília, 2008.

Regulamento do Código de Trânsito – Editora Auriverde.

RIPPER, Ernesto – *Tarefas do Engenheiro na obra.* Ed. PINI, 1986.

STABILLE, Miguel – *Composição de custos.* Ed. Boletim de custos, 1993.

SUSSEKIND, Jose Carlos – *Curso de Análise Estrutural.* Ed. Globo. 1980.

TÉCNICA DE EDIFICAR, WALID YAZIGI, EDITORA PINI, 2017.

Indicações de sítios eletrônicos (*sites*) para consulta e obtenção de bibliografia:

[www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br) - para obtenção da legislação federal.

[www.mma.gov.br](http://www.mma.gov.br) - para obtenção das publicações.

[www.ibam.org.br/estudos](http://www.ibam.org.br/estudos) - para obtenção de estudos e publicações do IBAM citados na bibliografia (em.pdf).

ABNT ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS

Legislação Educacional: Constituição, LDB, PNE. 11. Teorias educacionais. 12. Bullying

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ALVES, Nilda e Regina Leite Garcia – O fazer e o pensar dos supervisores e orientadores educacionais – São Paulo – Edições Loyola – 7ª edição – 2001 – 111 páginas.

ARANHA, Maria Lúcia Arruda – *Filosofia da Educação – 2ª edição* – São Paulo – Editora Moderna – 2002.

Arruda, Maria Lucia Aranha – *História da educação e da Pedagogia Geral e Brasil – 3ª edição* – Editora Moderna – São Paulo – 2006 – 384 páginas.

BRASIL. *Constituição da República Federativa do Brasil.* Imprensa Oficial do Estado, 1988. Disponível

em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm)

BRASIL. *Lei Brasileira da Inclusão 13146.* disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm)

BRASIL, Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990. *Estatuto da Criança e do Adolescente.* Brasília: 1990.

BRASIL, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.* Brasília: 1996.

BRASIL. Ministério da Educação. *Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva.* MEC; SEEP; 2008.

BRASIL Presidência da República. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. *Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências.* Disponível

em: [http://www.pr5.ufrj.br/images/stories/Anexos/PNE\\_2014.pdf](http://www.pr5.ufrj.br/images/stories/Anexos/PNE_2014.pdf)

BOYNTON, Mark. *Prevenção e resolução de problemas disciplinares: guia para educadores.*

Artmed.2008

Chalita, Gabriel – *Pedagogia da amizade – Bullying – O sofrimento as vítimas e dos agressores* – Editora Gente – 1ª Edição – 2008 – 280 páginas.

COLL, C, MARCHESI, A.; PALACIOS J. *Desenvolvimento psicológico e educação.* Artmed. 2

Gadotti, Moacir e Romão, José – *Autonomia da Escola – Princípios e Propostas* – São Paulo – Editora Cortes – 1997.

FIGUEIREDO, Ana Beatriz Freitas de. *Orientação Vocacional, o caminho das possibilidades.* Qualitymark.2003

FREIRE, Paulo. *Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa.* Paz e Terra.

GARDNER, Howard. *Inteligências Múltiplas: a teoria na prática.* Porto Alegre: Artes Médicas, 1995.

Giacaglia, Lia Renata Angelini, Wilma Millan Alves Penteado – *Orientação Educacional na Prática – 5ª edição* – Revista e atualizada – São Paulo – 2006 – 198 páginas.

GRINSPUN, Mirian Paura S. Zippin. *A orientação educacional: conflito de paradigmas e alternativas para a escola.* Cortez. 2016.

GRINSPUN, Mirian Paura S. Zippin (Org.). *Supervisão e orientação educacional: perspectivas de integração na escola.* Cortez.2008

HAIDT, Regina Célia Cazaux – *Curso de Didática Geral – Editora Ática – 7ª edição* – 2001 – 327 páginas.

LIBANEO. – *Organização e Gestão da Escola – teoria e prática* – Goiânia – Editora Alternativa – 2004.

LUCK, Heloisa. *Planejamento em Orientação Educacional.* Rio de Janeiro: Vozes.5ª ed 2006

#### **ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO – ORIENTADOR EDUCACIONAL (Geral e Maromba)**

1. História e Princípios da Orientação Educacional.
2. Habilidades e competências do Orientador Educacional
3. Instrumentos da ação da orientação educacional.
4. O papel do orientador educacional na escola
5. A organização do trabalho pedagógico na escola.
6. Atividades do orientador educacional: planejar, coordenar, supervisionar e executar.
7. Educação especial na visão inclusiva.
8. Orientação vocacional: sondagem de interesses, aptidões e habilidades do educando fracasso escolar. inclusão.
9. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.
- 10.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



- LUCK, Heloisa – Ação Integrada – Administração, Supervisão e Orientação Educacional – 26ª edição – Editora
- MANTOAN, Maria Teresa Eglér. Inclusão é o privilégio de conviver com as diferenças. Vozes.2011.
- MATUI, Jiron – Construtivismo – Teoria Construtivista Sócio – História aplicada ao ensino – São Paulo – Ed Moderna – 1998.
- MOSCOVICI, F. Desenvolvimento Interpessoal. Livros Técnicos Científicos.
- OLIVEIRA, Heloisa da Silva Gomes. Princípios e Métodos de Supervisão e Orientação Educacional. Disponível em: [http://gephisnop.weebly.com/uploads/2/3/9/6/23969914/principios\\_e\\_metodos\\_de\\_supervisao\\_e\\_oreintao\\_educacional.pdf](http://gephisnop.weebly.com/uploads/2/3/9/6/23969914/principios_e_metodos_de_supervisao_e_oreintao_educacional.pdf)
- OSÓRIO, L.C.; ZILBERMANN, D. Como Trabalhamos com Grupos. Artes Médicas.
- PERRENOUD, Philippe. Dez novas competências para ensinar. Artmed.
- Magno – Porto Alegre – Artes Médicas Sul – 1999.
- Saviani, Demerval – Escola e Democracia – São Paulo – Autores Associados – 2001.
- SOLÉ, Isabel. Orientação educacional e intervenção psicopedagógica. Artmed.
- VEIGA, Ilma Passos. Projeto Político Pedagógico da Escola: uma construção possível. Papyrus.

**ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO – ORIENTADOR PEDAGÓGICO (Geral e Maromba)**

1. A quebra de paradigmas na orientação pedagógica e as mudanças decorrentes no perfil do orientador pedagógico.
2. Habilidades e competências nas dimensões humanas e técnica da nova orientação pedagógica.
3. Instrumentos da ação orientação pedagógica: elaboração, acompanhamento e avaliação.
4. A organização do trabalho pedagógico na escola.
5. Acompanhamento, supervisão e orientação de atividades pertinentes à dinâmica da realidade educacional na instituição do Ensino Básico.
6. Orientação aos docentes.
7. Identidade Profissional do Orientador Pedagógico.
8. Participação na gestão da escola.
9. História da Educação e da Pedagogia.
10. Tendências Pedagógicas.
11. Projeto Político Pedagógico
12. Educação Especial na visão Inclusiva.
13. Legislação Educacional: Constituição, LDB, PNE.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- ALVES, Nilda e Regina Leite Garcia – O fazer e o pensar dos supervisores e orientadores educacionais – São Paulo – Edições Loyola – 7ª edição – 2001 – 111 páginas.
- ARRUDA, Maria Lucia Aranha – História da educação e da Pedagogia Geral e Brasil – 3ª edição – Editora Moderna – São Paulo – 2006 – 384 páginas.
- BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Imprensa Oficial do Estado, 1988. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm)
- BRASIL. Lei Brasileira da Inclusão 13146. disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm)
- BRASIL, Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente. Brasília: 1990.
- BRASIL, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília: 1996.
- BRASIL. Ministério da Educação. Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva. MEC; SEEP; 2008.

- BRASIL Presidência da República. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Disponível em: [http://www.pr5.ufrj.br/images/stories/Anexos/PNE\\_2014.pdf](http://www.pr5.ufrj.br/images/stories/Anexos/PNE_2014.pdf)
- Gadotti, Moacir e Romão, José – Autonomia da Escola – Princípios e Propostas – São Paulo – Editora Cortes 1997.
- GANDIN, Danilo – Planejamento como prática educativa – Ed Loyola.
- HOFFMAN, Jussara – Avaliar para promover – Porto Alegre – Editora Mediação – 4ª edição – 2003 – 142 páginas.
- LIBANEO. – Organização e Gestão da Escola – teoria e prática – Goiânia – Editora Alternativa – 2004.
- LUCK, Heloisa – Ação Integrada – Administração, Supervisão e Orientação Educacional – 26ª edição – Editora Vozes.
- MATUI, Jiron – Construtivismo – Teoria Construtivista Sócio – História aplicada ao ensino – São Paulo – Ed Moderna.1998.
- NOGUEIRA, Nilbo Ribeiro – Interdisciplinidade aplicada – São Paulo – Editora Érica – 4ª edição.
- PERRENOUD, Philippe – Dez novas competências para ensinar – 1ª Edição, Editora Artmed – Porto Alegre – 2000 – 162 páginas.
- RANGEL, Mary e Silva Jr, Celestino Alves da (Orgs) – Nove Olhares sobre a Supervisão – São Paulo – Ed Papyrus – 1997.
- SAVIANI, Demerval – Escola e Democracia – São Paulo – Autores Associados – 2001.
- SILVA, Naura Syria F. Correa (org.) – Supervisão Educacional – uma reflexão crítica – R. Vozes – 1998.
- SILVA, Naura Syria F. Correa (org) – Supervisão Educacional para um a escola de qualidade (da formação à ação) – Petrópolis – Rio de Janeiro – Vozes – 1998.

**FARMACÊUTICO**

1. Farmacocinética - Absorção, distribuição e Eliminação das Drogas; Farmacodinâmica Mecanismo de Ação das Drogas que atuam em diversos Órgãos e Sistemas; Classificação dos medicamentos; Toxicologia; Interações medicamentosas.
2. Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica: Conceitos Gerais; uso Racional de Medicamentos; Intervenção Farmacêutica e otimização da farmacoterapia; Aspectos de biossegurança em farmácias; Farmacoepidemiologia e Farmacovigilância; Estudos de utilização de medicamentos; Farmacoterapia baseada em evidências.
3. Seleção de Medicamentos: Conceitos Gerais; Farmacoeconomia; Padronização de Medicamentos; Guias farmacoterapêuticos, Serviços e Centros de Informações de Medicamentos; Comissões de Farmácia e Terapêutica. Medicamentos Sujeitos a Controle Especial: Controle de Psicotrópicos, entorpecentes e antirretrovirais (Legislação e Dispensação); Portaria 344/98 e suas atualizações; Medicamentos de referência, similares e genéricos.
4. Farmacotécnica e Tecnologia Farmacêutica: Manipulação de Fórmulas Magistrais e Oficiais; Boas Práticas de Fabricação de Produtos Farmacêuticos; Farmacotécnica de Produtos Estéreis: Reconstituição, Diluição, Fracionamento e Estabilidade de Produtos Injetáveis; Preparo de Soluções Parenterais e Outras Formulações de Grande volume; Cálculos em farmácia; Noções Básicas de Filtração, Destilação e Esterilização.
5. Controle de Qualidade: Controle de Qualidade de Matérias-primas e Produtos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



Farmacêuticos - Métodos físicos, químicos, físico-químicos, biológicos e microbiológicos; garantia de Qualidade em Farmácia Hospitalar. 6. Ética Profissional: Legislação Sanitária aplicada à Farmácia Conceitos básicos em Ciências Farmacêuticas. Política de Medicamentos. 7. História da Saúde Pública no Brasil. O SUS. 8. Epidemiologia: Determinações Sociais do Processo Saúde/Doença e Aspectos Epidemiológicos. Indicadores de Saúde Gerais e Específicos. Doenças de Notificação Compulsória. Gerenciamento de resíduos de serviços de saúde. Noções de controle de infecção hospitalar. 9. Licitação e Aquisição de Produtos Farmacêuticos: Administração de Farmácia dispensação, aviamento de receitas, controle de estoque de medicamentos, normas, rotinas e recursos humanos; Boas práticas de armazenamento e estocagem de medicamentos; Organização de Almoarifados e Condições adequadas de Armazenamento; Controle e planejamento de Estoque de Medicamentos e Materiais de Consumo; Consumo Médio Mensal, Ponto de Requisição, Estoque Mínimo e Estoque Máximo Curvas ABC/XYZ; Sistemas de Distribuição e Dispensação de Medicamentos.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. Serviços farmacêuticos na atenção básica à saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2014. Disponível em [http://bvsmms.saude.gov.br/bvsm/publicacoes/servicos\\_farmacuticos\\_atencao\\_basica\\_saude.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvsm/publicacoes/servicos_farmacuticos_atencao_basica_saude.pdf)
- Farmacologia clínica
- Fuchs FD, Wannmacher L (eds.). Farmacologia Clínica: Fundamentos da Terapêutica Racional. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan.
- KATZUNG, B.G. Farmacologia Básica e Clínica. 9 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2003.
- Marin, Nelly. (org.) Assistência farmacêutica para gerentes municipais. Organizado por Nelly Marin et al. Rio de Janeiro: OPAS/OMS, 2003. 373p. Podeseeracessadoon  
line: [http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/Assistencia\\_Farmacutica\\_para\\_Gerentes\\_Municipais.Pdf](http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/Assistencia_Farmacutica_para_Gerentes_Municipais.Pdf)
- COSTA, Karen Sarmento and NASCIMENTO JR., José Miguel do. HÓRUS: inovação tecnológica na assistência farmacêutica no sistema único de saúde. Rev. Saúde Pública [online]. 2012, vol.46, suppl.1, pp. 91-99. Epub Dec 18, 2012. ISSN0034-8910. <http://dx.doi.org/10.1590/S0034-89102012005000063>.
- CORRER, C.J. & OTUKI, M.F.(org.). A Prática Farmacêutica na Farmácia Comunitária, Editora Artmed, 2013.
- Lei Orgânica da Saúde: Lei Federal nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores.
- Portaria GM/MS nº 1.555, de 30 de julho de 2013. Dispõe sobre as normas de financiamento e de execução do Componente Básico da Assistência Farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).
- Portaria GM/MS nº 1554, de 30 de julho de 2013. Dispõe sobre as regras de financiamento e execução do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).
- Portaria GM/MS nº 3.429/ 2010, de 17 de novembro de 2010 Dispõe sobre o Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica.

- Portaria 344/98 - Aprova o Regulamento Técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial. (e demais atos relacionados) RDC 44/09. Boas Práticas Farmacêuticas. (e demais atos relacionados).
- PORTARIA nº 3.916/MS/GM, de 30 de outubro de 1998. Política Nacional de Medicamentos.
- RESOLUÇÃO nº 338, de 06 de maio de 2004 - Política Nacional de Assistência Farmacêutica.
- Lei nº 5991 de 17 de dezembro de 1973. Dispõe sobre o Controle Sanitário do Comércio de Drogas, Medicamentos, Insumos Farmacêuticos e Correlatos, e dá outras Providências.
- Lei nº 9787 de 10 de fevereiro de 1999 - Lei dos Genéricos.
- Resolução nº 328 de 22 de julho de 1999 - Boas Práticas de Dispensação. Ministério da Saúde. Diretrizes para Estruturação de farmácias no âmbito do Sistema Único de Saúde. Brasília, 2009. Pode ser acessado online: [http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/diretrizes\\_para\\_estruturaacao\\_farmacias\\_ambito\\_o\\_sus.pdf](http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/diretrizes_para_estruturaacao_farmacias_ambito_o_sus.pdf) Assistência Farmacêutica na Atenção Básica - Ministério da Saúde, 2006. Pode ser acessado online: [www.ensp.fiocruz.br/portalenp/judicializacao/pdf/s/283.pdf](http://www.ensp.fiocruz.br/portalenp/judicializacao/pdf/s/283.pdf)
- OSORIO-DE-CASTRO, C. G. S.[org.]; Assistência farmacêutica: gestão e prática para profissionais de saúde. Rio de Janeiro: Editora FIOCRUZ, 2014.
- STORPIRTS, S.[org.]; Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica, Guanabara Koogan, 2008.
- TEIXEIRA, CF., and SOLLA, JP. Modelo de atenção à saúde: vigilância e saúde da família [online]. Salvador: Editora EDUFBA, 2006. 237 p. Sala de aula séries, nº3. ISBN 85-232-0400-8.

#### FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS

1. O Sistema Tributário Brasileiro. Os princípios constitucionais tributários. Limitações ao poder de tributar. A repartição das receitas tributárias. 2. O Código Tributário Nacional. Tributos e suas espécies. Características. 3. Normas gerais de Direito Tributário. Vigência e aplicação da legislação tributária. Interpretação e integração da legislação tributária. 4. Obrigação tributária. Fato gerador, sujeito ativo e sujeito passivo. Solidariedade e capacidade tributária. Domicílio tributário. Responsabilidade tributária. 5. Crédito tributário. Lançamento. Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Renúncia fiscal. Garantias e privilégios. 6. Administração tributária. Fiscalização, dívida ativa e penalidades tributárias. 7. Código Tributário Municipal. Normas gerais. Características dos tributos municipais. Administração tributária municipal.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- AGUIAR, Joaquim Castro. *Regime jurídico das taxas municipais*. Rio de Janeiro: IBAM/Livros Técnicos e Científicos.
- BALEEIRO, Aliomar. *Direito tributário brasileiro* (atualizado por Misabel Abreu Machado Derzi). Rio de Janeiro: Forense.
- BARBON, Sandra A. Lopez. *Do IPTU*. Belo Horizonte: Del Rey.
- Brasil. *Constituição da República de 1988 atualizada*. \_\_\_\_\_ *Lei nº 5.172, de 25/10/66* (Código Tributário Nacional) e legislação complementar.
- COELHO, Sacha Calmon Navarro. *Comentários à Constituição de 1988 - sistema tributário*. Rio de Janeiro: Forense.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



- FANUCCHI, Fábio. *Curso de direito tributário brasileiro*. São Paulo: Resenha Tributária.
- ICHIHARA, Yoshiaki. *Imunidades tributárias*. São Paulo: Atlas.
- Itatiaia. Código Tributário Municipal e legislação complementar.
- MACHADO, Hugo de Brito. *Os princípios jurídicos da tributação na Constituição de 1988*. São Paulo: Ed. RT.
- MARTINS, Ives Gandra. *Sistema tributário na Constituição de 1988*. São Paulo: Saraiva.
- NOGUEIRA, Ruy Barbosa. *Curso de direito tributário*. São Paulo: Saraiva.
- OLIVEIRA, Régis Fernandes de. *Taxas de polícia*. São Paulo: Ed. RT.
- HORVATH, Estevão & TAMBASCO, Teresa Cristina Castrucci. *Manual de direito financeiro*. São Paulo: Ed. RT.
- ROSA JR., Luiz Emygdio F. da. *Manual de direito financeiro e de direito tributário*. Rio de Janeiro: Renovar

#### FISIOTERAPEUTA

1. Anatomia Muscular e Óssea. 2. Fisioterapia Aplicada às Disfunções: Cardiovasculares; Pneumológicas; Reumatológicas; Ortopédicas e Traumatológicas; Neurológicas; Pediátricas. 3. Fisioterapia no Pré e Pós-Operatório de Cirurgias Torácicas, Neurológicas e Ortopédicas. 4. Fisioterapia em Terapia Intensiva. 5. Fisioterapia Geral: Eletroterapia; Termoterapia; Cinesioterapia. 6. Testes ortopédicos.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- AZEREDO, C.A. *Fisioterapia Respiratória Moderna*. 4ª edição. São Paulo: Manole, 2002, 495p.
- CALAIS-GERMAIN, B. *Anatomia para o Movimento*. 2ª edição. São Paulo: Manole, 2010, 608. 2v.
- CIPRIANO, J. *Manual Fotográfico de Testes Ortopédicos e Neurológicos*. 4ª edição. São Paulo: Manole, 2005, 500p.
- EKMAN, L. *Neurociência - Fundamentos para a Reabilitação*. 2ª edição. São Paulo: Elsevier, 2004, 530p.
- FLEHMING, I. *Texto e Atlas do Desenvolvimento Normal e Seus Desvios no Lactente*. São Paulo: Atheneu, 2005, 316p.
- HEBERT, S.; XAVIER, R. *Ortopedia e Traumatologia - Princípios e Prática*. 4ª edição. São Paulo: Artmed, 2008, 1620p.
- KISNER, C.; COLBY, L.A. *Exercícios terapêuticos: fundamentos e técnicas*. 5ª edição. São Paulo: Manole, 2009, 1000p.
- LOW, J.; REED, A. *Eletroterapia Explicada: Princípios e Prática*. 3ª edição. São Paulo: Manole, 2001, 484p.
- PRYOR, J.A.; WEBBER, B.A. *Fisioterapia para problemas respiratórios e cardíacos*. 2ª edição. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2002, 384p.
- SCANLAN, C.L. WILKINS, R.L.; STOLER, J.K. *Fundamentos da Terapia Respiratória de Egan*. 7ª edição. São Paulo: Manole, 2000, 1284p.
- SOBOTTA, J. *Sobotta- Atlas de Anatomia Humana*. 22ª edição. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2006.
- UNPHRED, D. A. *Reabilitação Neurológica*. 5ª edição, São Paulo: Elsevier, 2009, 1168p.

#### FONOAUDIÓLOGO

1. Alterações da linguagem oral e escrita - Fala, voz, audição, fluência e deglutição. 2. Transtornos de aprendizagem da leitura e da escrita e Processamento Auditivo. 3. Estudo Fonético e Fonológico do Português Brasileiro – classificação fonêmica e estruturas envolvidas na produção dos sons. 4. Respiração Oral – uma visão sistêmica e multidisciplinar, inter-relação entre a Fonoaudiologia e Odontologia. 5. Reabilitação dos distúrbios da comunicação oral e escrita – voz, fluência, audição, transtornos da motricidade oral, linguagem oral e escrita.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- COSTA, M.; CASTRO, L. P. *Tópicos em deglutição e disfagia*. Rio de Janeiro: MEDSI, 2003.
- FERRAZ, M. J. P. C. *Respirador oral – uma visão multidisciplinar*. São Paulo: Lovise, 2005.
- MRCHEAN, I.; ZORZI, J. *Tópicos em Fonoaudiologia*. Rio de Janeiro: Revinter, 2003
- MEDEIROS, A.M.C.; MEDEIROS, M. *Motricidade orofacial – inter-relação entre fonoaudiologia e odontologia*. São Paulo: Lovise, 2006.
- PINHO, S. KORN, G. P.; PONTES, P. *Músculos intrínsecos da laringe e dinâmica vocal*: 2. Ed. – vol. 1 - Revinter, 2014.
- SANTOS, M. T. M.; NAVAS, A. L. G. P. *Transtorno de Linguagem Escrita: Teoria e prática*.

#### CONTEÚDO COMUM A TODAS AS ESPECIALIDADES MÉDICAS

- Clínica Médica:** 1. Hipertensão Arterial 2. Insuficiência Cardíaca Congestiva 3. Cardiopatia Isquêmica. 4. Dislipidemias 5. Diabetes Mellitus. 6. Doenças da Tireóide. 7. Pneumonias 8. Derrame Pleural. 9. Tuberculose. 10. Asma. 11. DPOC. 12. Neoplasias do Pulmão. 13. Hepatites. 14. Doença Péptica. 15. Doença do Refluxo. 16. Colelitíase 17. Cirrose. 18. Hemorragia Digestiva. 19. Neoplasias do Tubo Digestivo. 20. Doenças Sexualmente Transmissíveis. 21. AIDS. 22. Parasitoses. 23. Insuficiência Renal. 24. Infecção do Trato Urinário. 25. Nefropatias. 26. Acidente Vascular Cerebral 27. Meningites. 28. Anemias 29. Dengue e Febre Chikungunya. 30. Influenza H1N1 31. Diarreias. 32. Acidentes com animais peçonhentos. 33. Doenças Autoimunes.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- [http://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/ABCDE\\_diagnostico\\_hepatites\\_virais.pdf](http://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/ABCDE_diagnostico_hepatites_virais.pdf)
- [http://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/dengue\\_aspecto\\_epidemiologicos\\_diagnostico\\_tratamento.pdf](http://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/dengue_aspecto_epidemiologicos_diagnostico_tratamento.pdf)
- <http://www.cievs.saude.salvador.ba.gov.br/Documentos/Noticias/Guia-de-Manejo-Clinico-da-Febre-de-Chikungunya.pdf>
- Diretrizes Brasileiras para Pneumonia Adquirida na Comunidade em Adultos Imunocompetentes. 2009. J.Bras. Pneumol. v.35 (6): 574-601, 2009. Disponível em : [http://www.jornaldepneumologia.com.br/PDF/2009\\_35\\_6\\_11\\_portugues.pdf](http://www.jornaldepneumologia.com.br/PDF/2009_35_6_11_portugues.pdf)
- [http://publicacoes.cardiol.br/consenso/2010/Diretriz hipertensao\\_ERRATA.pdf](http://publicacoes.cardiol.br/consenso/2010/Diretriz hipertensao_ERRATA.pdf)
- <http://publicacoes.cardiol.br/consenso/2013/Diretriz Emergencia.pdf>
- <http://www.diabetes.org.br/images/pdf/diretrizes-sbd.pdf>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



[http://www.saudedireta.com.br/docsupload/134006449\\_0Protocolo%20para%20diag%C3%B3stico%20e%20tratamento%20de%20IST.pdf](http://www.saudedireta.com.br/docsupload/134006449_0Protocolo%20para%20diag%C3%B3stico%20e%20tratamento%20de%20IST.pdf)

Black Book Clínica Médica 2ª. ed. 2014.  
Harrison Medicina Interna - 17ª ed. 2009.

**MÉDICO ANGIOLOGISTA**

**Angiologia:** 1. Semiologia e Anatomia Vascul. 2. Escleroterapia de Microvarizes: técnicas, indicações, substâncias esclerosantes. 3. Aterosclerose Humana: Fatores de risco, placas de carótidas, femorais, aterosclerose aórtica e formação de aneurismas. 4. Métodos Diagnósticos Não Invasivos para o Sistema Vascul Periférico: noções de análise espectral por EcoDoppler, indicações, elementos indicativos de isquemia e de trombose venosa. 5. Arteriografias e Meios de Contraste: indicações, técnicas, tipos de contrastes vasculares. 6. Anticoagulantes, Trombolíticos, Antiagregantes Plaquetários, Drogas Hemorreológicas Mais Prescritas. 7. Oclusão Arterial Aguda: etiologia, diagnóstico, tratamento. 8. Doença Arterial Oclusiva Periférica (DAOP): sinais, sintomas, tratamento. 9. Aneurismas Arteriais: prevalência, métodos diagnósticos, indicações de tratamento cirúrgico, aneurismas não ateroscleróticos, dissecções aórticas e aneurismas toracoabdominais. 10. Doenças Neurovasculares Envolvendo os Membros Superiores e Arteriopatias Funcionais: diagnóstico e tratamento. 11. Fistulas Arteriovenosas: congênitas, traumáticas, para hemodiálise e exame físico. 12. Cirurgia Endovascular: noções de angioplastias, Stents e endopróteses. 13. Isquemia Visceral: isquemia mesentérica aguda e crônica, hipertensão renovascular. 14. Isquemia Cerebral de Origem Extracraniana: tratamento clínico x tratamento cirúrgico das estenoses de carótida, síndrome do "roubo de subclávia". 15. Insuficiência Venosa Crônica e Sistema Linfático: varizes, diagnóstico diferencial das úlceras de perna, tromboflebite superficial, linfangites. 16. TVP, Embolia Pulmonar e Filtros de Cava: profilaxia e tratamento das trombozes e embolia pulmonar, tipos e indicações dos filtros. 17. Arterites e Trombofilias: diagnóstico e tratamento. 18. Pé Diabético: medidas preventivas e condutas terapêuticas. 19. Dislipidemias: diagnóstico e tratamento.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

[http://www.diabetes.org.br/sbdonline/images/docs/DIR\\_ETRIZES-SBD-2015-2016.pdf](http://www.diabetes.org.br/sbdonline/images/docs/DIR_ETRIZES-SBD-2015-2016.pdf)  
BECKER, R.C. et al. *Terapia Antitrombótica*. 3ª edição. Rio de Janeiro: Editora de Publicações Científicas Ltda, 2004.  
BELLEN B.V. et al. *Doença Aterosclerótica Periférica*. São Paulo: BBS Editora, 2004.  
BONAMIGO, T.P. e cols. *Doenças da Aorta e Seus Ramos-Diagnóstico e Tratamento*. São Paulo: BYK, 1991.  
BONAMIGO, T.P. e RISTOW, A. *Aneurismas*. Rio de Janeiro: Di Livros Editora Ltda. 2000.  
BRITO C.J. e cols. *Cirurgia Vascul, Cirurgia Endovascular e Angiologia*. 1ª edição. Rio de Janeiro: Revinter, 2002. Vol. II, p. 1001-1010.  
BROWN, W.H. *Issues and Answers in Vascular Surgery*. Califórnia: Mercury Publishing, 1985.  
FALANGA, V. e cols. *Úlceras dos Membros Inferiores - Diagnóstico e Tratamento*. Rio de Janeiro: Revinter, 1995.  
GARDNER, E. e cols. *Anatomia*. 5ª edição. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1975.

KATZEN, B. T. *Renovascular Interventions. Techiques in Vascular and Interventional Radiology*, Miami, v. 2, nº 2, jun. 1999  
KONO D, PAULOS H. *Upper extremity manifestations of systemic vascular disorders*. In: MACHLEDER HI (ed.) *Vascular Disorders of the Upper Extremity*. Futura, 1983, p.217-223.  
LÓPEZ, M. *Semiologia Médica - As Bases do Diagnóstico Clínico*. Rio de Janeiro: Livraria Atheneu, 1986, p. 547-561.  
MAFFEI, F.H.A. e cols. *Doenças Vasculares Periféricas*. 2ª edição. São Paulo: Medsi, 1995.  
PORTER, J.M. *Year Book of Vascular Surgery*. Oregon: Mosby, 1997.  
RUTHERORD, R.B. e cols. *Vascular Surgery*. 3ª edição. Colorado: Saunders, 1989.  
SUPLENÇA VASCULAR NEWS - Anos 1 e 2 - Vol. I-XIII. São Paulo: Giffe Universal, 2001/2002.  
SVENSSON L.G. & CRAWFORD, E.S. *Cardiovascular and Vascular Disease of the Aorta*. Texas: Saunders, 1997.  
SZTUTMAN, M. *Suplência Vascul - ano I e II*. São Paulo: Griffe Universal, 2000-2001.  
VEITH, F.J. E cols. *Vascular Surgery-Principles and Practice*. 2ª edição. New York: McGraw-Hill, 1994.  
YAO, J.S.T. *Aneurysms-New Findings and Treatments*. Chicago: Ed. Appleton & Lange, Vol I. 1994.  
ZWIEBEL, W.J. *Introdução à Ultra-Sonografia Vascul*. 3ª edição. Rio de Janeiro: Revinter, 1996.

**MÉDICO ANESTESISTA (Ambulatorial e Sobreaviso)**

**Anestesia:** Anestésicos Gerais: Farmacologia dos diversos agentes inalatórios e endovenosos. Características, indicações e contraindicações. 1.1. Anestésicos Locais: Classificação e farmacologia dos diversos agentes. Mecanismo de ação. Doses clínicas. Indicações e contraindicações. Complicações e tratamento. 2. Anestesia No Neuroeixo I – Raquianestesia: Peculiaridades dos diversos agentes e adjuvantes. Indicações. Complicações: diagnóstico e tratamento. 3. Anestesia No Neuroeixo II – Peridural: Peculiaridades dos diversos agentes e adjuvantes. Indicações. Complicações: diagnóstico e tratamento. 4. Bloqueios Plexulares e de Nervos Periféricos: Técnica dos diversos bloqueios. Indicações e contraindicações. 5. Anestesia Em Urgências: Cuidado com as vias aéreas. Cuidados no transporte. Politraumatismo. Estômago cheio e intubação. 6. anestesia em pediatria: Peculiaridades e cuidados na anestesia do neonato. Anestesia na primeira infância e no adolescente. 7. Anestesia Em Obstetrícia: analgesia do trabalho de parto. Anestesia para cesariana eletiva e de emergência. Complicações: diagnóstico e tratamento. 8. Estados de Choque: Classificação e características dos diversos tipos. Diagnóstico. Tratamento. 9. Física e Anestesia: Sistemas de anestesia. Aparelhos de anestesia: fluxo contínuo, sistema respiratório, ventiladores. Cardioscópios, oxímetros, capnógrafos. 10. Reanimação Cardiopulmonar: Diagnóstico. Tratamento. Drogas. Algoritmos inicial de abordagem, fibrilação/taquicardia ventricular, assistolia/atividade elétrica sem pulso.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

CANGIANI, LM; POSSO, IP; POTÉRIO, GMB; NOGUEIRA, CS, *Tratado de Anestesiologia* - 6a. edição. São Paulo, Editora Atheneu, 2006.2V.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



**MÉDICO CARDIOLOGISTA**

**Cardiologia:** 1. Cardiologia preventiva. 2. Insuficiência coronariana aguda e crônica. 3. Hipertensão arterial sistêmica. 4. Insuficiência cardíaca. 5. Lesões orovalvulares. 6. Arritmias cardíacas. 7. Miocardiopatias e pericardiopatias.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ACC/AHA 2002 Guideline Update for the Management of patients with chronic stable angina a report of the American College of Cardiology/American Heart Association task force on practice guidelines (committee to update the 1999 guidelines for the management of patients with Chronic Stable Angina). Gibbons RJ et al. Journal of the American College of Cardiology and the January 2003;14:159–68.

BRAUNWALD, Eugene; ZIPES, Douglas; LIBBY, Peter. Tratado de Medicina Cardiovascular. 7ª Edição. Rio de Janeiro: ROCA, 2006.

GOLDMAN, Lee; AUSIELLO, Dennis; Cecil Medicina, [tradução Adriana PittellaSudré...et al.], - Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

GRUNDY SM. CLEEMAN JI;MERZ CNB;BREWER HB; CLARK LT; HUNNINGHAKE DB; PASTERNAK RC; SMITH SC;STONE NJ. FOR THE COORDINATING COMMITTEE OF THE NATIONAL CHOLESTEROL EDUCATION PROGRAM. IMPLICATIONS OF RECENT CLINICAL TRIALS FOR THE NATIONAL CHOLESTEROL EDUCATION PROGRAM ADULT TREATMENT PANEL III GUIDELINES. CIRCULATION. 2004;110:227-239.

MURPHY, Joseph G.; Mayo Clinic Cardiology Review; 2<sup>nd</sup> ed. – Lippincott Williams & Wilkins, 2000.

PORTO, Celso C.; Porto, Arnaldo L.; et al; Doenças do Coração. Prevenção e Tratamento; 2. edição, Rio de Janeiro, Guanabara Koogan, 2005.

THE SEVENTH REPORT OF THE JOINT NATIONAL COMMITTEE, para o diagnóstico e tratamento da hipertensão arterial. Hypertension. 2003;42:1206–1252.

Third report of the National Cholesterol Education Program (NCEP) Expert Panel on Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Cholesterol in Adults (Adult Treatment Panel III): Final Report. US Department of Health and Human Services; Public Health Service; National Institutes of Health; National Heart, Lung, and Blood Institute. [NIH Publication No. 02-5215. September 2002.] Circulation. 2002;106:3143–3420.

TOPOL, Eric J.; CALLIF, Robert M.; Tratado de Cardiologia, 2a edição, Rio de Janeiro; Guanabara Koogan, 2005.

**MÉDICO CIRURGIÃO GERAL (Ambulatorial e Plantonista)**

**Cirurgia Geral:** 1. Resposta inflamatória, endócrina e metabólica ao trauma. 2. Distúrbios hidro-eletrolíticos no paciente cirúrgico. 3. Choque. 4. Cicatrização das feridas. 5. Preparo pré-operatório. 6. Infecções e Cirurgia/O paciente cirúrgico imunodeprimido. 7. Antibioticoterapia em Cirurgia. 8. Complicações em Cirurgia. 9. Tratamento cirúrgico da obesidade mórbida. 10. Cirurgia minimamente invasiva. 11. Traumatismos. 12. Queimaduras. 13. Afecções cirúrgicas do tecido celular subcutâneo. 14. Afecções Cirúrgicas da mama. 15. Afecções Cirúrgicas da Tireóide e paratireóide. 16. Afecções cirúrgicas das supra-renais. 17. Afecções cirúrgicas do esôfago. 18.

Hérnias hiatais. 19. Abdome agudo. 20. Hemorragia digestiva. 21. Obstrução intestinal. 22. Afecções cirúrgicas da parede abdominal. 23. Hérnias. 24. Afecções cirúrgicas do peritônio e retro-peritônio. 25. Afecções cirúrgicas do estômago e duodeno. 26. Afecções cirúrgicas do intestino delgado. 27. Afecções cirúrgicas do apêndice, cólons, reto e ânus. 28. Afecções cirúrgicas do fígado e vias biliares. 29. Afecções cirúrgicas do pâncreas. 30. Afecções cirúrgicas do baço. 31. Hipertensão portal. 32. Afecções cirúrgicas do Tórax. 33. Cirurgia pediátrica. 34. Cirurgia vascular. 35. Princípios de Oncologia. 36. Hemostasia e coagulação. 37. Afecções cirúrgicas do pescoço. 38. Sarcomas de partes moles. 39. Cirurgia no idoso. 40. Procedimentos a beira do leito.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

Brunnicardi, FC. Schwartz. *Principles of Surgery*. Mc Graw Hill Companies, Inc., 2010.

CAMERON, J.L. & CAMERON, A.M. *Current Surgical Therapy*. 10ª Edição. 2008.

Townsend, Sabiston *Textbook of Surgery H.I.E. Saunders*, 2008.

**MÉDICO CLÍNICO GERAL (Ambulatorial, Plantonista e Visitador)**

1. Hipertensão Arterial 2. Insuficiência Cardíaca Congestiva 3. Cardiopatia Isquêmica. 4. Dislipidemias 5. Diabetes Mellitus. 6. Doenças da Tireóide. 7. Pneumonias 8. Derrame Pleural. 9. Tuberculose. 10. Asma. 11. DPOC. 12. Neoplasias do Pulmão. 13. Hepatites. 14. Doença Péptica. 15. Doença do Refluxo. 16. Colelitíase 17. Cirrose. 18. Hemorragia Digestiva. 19. Neoplasias do Tubo Digestivo. 20. Doenças Sexualmente Transmissíveis. 21. AIDS. 22. Parasitoses. 23. Insuficiência Renal. 24. Infecção do Trato Urinário. 25. Nefropatias. 26. Acidente Vascular Cerebral 27. Meningites 28. Anemias 29. Dengue e Febre Chikungunya 30. Influenza H1N1 31. Diarreias 32. Acidentes com animais peçonhentos. 33. Doenças Autoimunes.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

[http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/ABCDE\\_diagnostico\\_hepatites\\_virais.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/ABCDE_diagnostico_hepatites_virais.pdf)

[http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/dengue\\_aspecto\\_epidemiologicos\\_diagnostico\\_tratamento.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/dengue_aspecto_epidemiologicos_diagnostico_tratamento.pdf)

<http://www.cievs.saude.salvador.ba.gov.br/Documentos/Noticias/Guia-de-Manejo-Clinico-da-Febre-de-Chikungunya.pdf>

Diretrizes Brasileiras para Pneumonia Adquirida na Comunidade em Adultos Imunocompetentes. 2009. J.Bras. Pneumol. v.35 (6): 574-601, 2009. Disponível em:

[http://www.jornaldepneumologia.com.br/PDF/2009\\_35\\_6\\_11\\_portugues.pdf](http://www.jornaldepneumologia.com.br/PDF/2009_35_6_11_portugues.pdf)

[http://publicacoes.cardiol.br/consenso/2010/Diretriz\\_hipertensao\\_ERRATA.pdf](http://publicacoes.cardiol.br/consenso/2010/Diretriz_hipertensao_ERRATA.pdf)

[http://publicacoes.cardiol.br/consenso/2013/Diretriz\\_Emergencia.pdf](http://publicacoes.cardiol.br/consenso/2013/Diretriz_Emergencia.pdf)

<http://www.diabetes.org.br/images/pdf/diretrizes-sbd.pdf>

<http://www.saudedireta.com.br/docsupload/1340064490Protocolo%20para%20diag%C3%B3stico%20e%20tratamento%20de%20IST.pdf>

Black Book Clínica Médica 2ª. ed. 2014.  
Harrison Medicina Interna - 17ª ed. 2009.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



**MÉDICO DERMATOLOGISTA**

**Dermatologia:** 1. Estrutura e fisiologia da pele. 2. Lesões elementares. 3. Discromias. 4. Doenças eritemato-escamosas. 5. Eczemas. 6. Bulosões. 7. D. papulosas. 8. Hipodermite. 9. Púrpuras e vasculites. 10. Pruridos, prurigos, urticária. 11. Doenças granulomatosas. 12. Dermatoviroses. 13. Dermatoses de origem bacterianas. 14. Dermatoses de origem fúngicas. 15. Dermatoses causadas por protozoários. 16. Dermatoozoonoses. 17. DST. 18. Hanseníase. 19. Oncologia dermatológica. 20. Dermatoses auto-imunes. 21. Farmacodermias. 22. Doenças metabólicas. 23. Acne e doenças afins.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

AZULAY, RD; AZULAY, DR; AZULAY ABULAFIA, L. *AZULAY Dermatologia*. 5ª.ed, Guanabara Koogan 2008.  
BOLOGNIA, JL; JORIZZO, JL; RAPINI, RP. *Dermatology*. 2ª. ed, 2007.  
WOLFF, K; GOLDSMITH, L; KATZ, S ET AL. *Fitzpatrick's Dermatology in General Medicine*. 7ª. ed, 2007.

**MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA**

**Endocrinologia:** 1. Crescimento e Desenvolvimento: Baixa estatura (investigação, testes diagnósticos e tratamento); puberdade precoce e retardada (avaliação clínico-diagnóstica); anomalias do desenvolvimento sexual (classificação, avaliação diagnóstica, tratamento), anomalias cromossômicas no homem e na mulher. 2. Neuroendocrinologia: Doenças hipotalâmicas; doenças da glândula pineal; hipopituitarismo (etiologia, diagnóstico e tratamento); tumores hipofisários não funcionantes (classificação, diagnóstico e tratamento); acromegalia; prolactinomas; Doença de Cushing; tumores secretores de glicoproteínas; diabetes insipidus; síndrome de secreção inapropriada de hormônio antidiurético, incidentalomahipofisários; deficiência de GH em adultos. 3. Doenças da Tireóide: Nódulos tireoidianos (classificação, avaliação diagnóstica, avaliação citológica e tratamento); neoplasias diferenciadas e indiferenciadas (classificação, diagnóstico e tratamento); hipotireoidismo; hipertireoidismo, tireoidites agudas, subagudas, linfocítica crônica e Riedel; emergências tireoidianas (crise tireotóxica e coma mixedematoso); disormogênese da tireóide. 4. Doenças da Paratireóide: Hiperparatireoidismo primário, hipercalcemias, hipoparatireoidismo; pseudohipoparatireoidismo, osteoporose (diagnóstico, prevenção e tratamento); raquitismo; osteomalacia. 5. Doenças da Supra-Renal: Insuficiência do córtex supra-renal; feocromocitoma; Síndrome de Cushing; hiperaldosteronismo primário; hiperplasia adrenal congênita; carcinoma de córtex supra-renal. 6. Doenças do Sistema Reprodutor: Hipogonadismo masculino; disfunção sexual masculina; infertilidade masculina; criptoquidismo e micropênis; ginecomastia; doença policística dos ovários; infertilidade feminina; amenorréia primária e secundária; hirsutismo e virilismo; tumores ovarianos; climatério (terapia de reposição hormonal). 7. Doenças do Pâncreas Endócrino: Hipoglicemia (classificação, avaliação clínica e diagnóstica); gastrinomas; insulinomas; Diabetes Mellitus tipo I, tipo II e gestacional (classificação, diagnóstico, complicações agudas, nefropatia, neuropatia periférica, arteriopatia, oftalmopatia e tratamento). 8. Dislipidemias e Obesidade: Síndrome plurimetabólica; dislipidemias (classificação e tratamento); obesidade (etiopatogenia,

diagnóstico, tratamento clínico e cirúrgico). 9. Neoplasias Endócrinas Múltiplas Tipo I e Tipo II.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

GREENSPAN, Francis J. *Basic e Clinical Endocrinology*. 9ª ed., Ed. Mc Granhill, 2010, 1 v. <http://thyroidmanager.org> - editor Leslie DeGroot  
LARSEN, Williams. *TextBook of Endocrinology*. 11ª ed., Ed. Saunders, 2009, 1 v.  
SAAD, MJA, MACIEL RMB, MENDONÇA BB. *Endocrinologia*, Ed. Atheneu, 2007, 1v  
VILAR, Lucio. *Endocrinologia Clínica*. 4ª ed., Ed. Guanabara, 2009, 1 v.

**MÉDICO GERONTOLOGISTA**

**Gerontologia:** 1. Transição demográfica e epidemiológica 2. Política nacional do Idoso / Estatuto do Idoso 3. Aspectos biológicos e fisiológicos do envelhecimento 4. Geriatria básica: conceitos básicos em Geriatria / Atividades de vida diária / Independência e Funcionalidade 5. Exames complementares e instrumentos de avaliação / Avaliação Geriátrica Ampla 6. Fragilidade/ Sarcopenia 7. Déficit cognitivo, Demências 8. *Delirium*, Depressão, Transtorno bipolar do humor e Ansiedade, Distúrbio do sono 9. Instabilidade postural e Quedas 10. Imobilidade e Úlceras por pressão 11. Incontinência urinária e fecal 12. Iatrogenia e Farmacologia em Geriatria 13. Cardiologia: Hipertensão arterial sistêmica, Insuficiência Cardíaca, Doença arterial coronária, Arritmias, Doença arterial periférica, Doenças da carótida, Valvulopatias, Endocardite, Cardiomiopatias, Hipotensão arterial, Síncope, Tromboembolismo venoso e outras doenças cardiovasculares, Aterogênese, Fatores de risco cardiovascular 14. Doenças cerebrovasculares: Acidente vascular encefálico isquêmico e hemorrágico 15. Distúrbios do movimento: Tremor essencial, Síndromes parkinsonianas, Doença de Parkinson e outras doenças do movimento 16. Pneumologia: Pneumonias, Doença pulmonar obstrutiva crônica, Embolia pulmonar, Tuberculose e outras doenças pulmonares 17. Gastroenterologia: Doenças do esôfago, Gastrites, Úlceras péptica e gástrica, Doenças do fígado, Doenças dos intestinos, Doenças da vesícula e vias biliares e outras doenças gastrointestinais, pancreáticas e hepato-biliares. 18. Urologia e Nefrologia: Hiperplasia prostática, Disfunção erétil, Insuficiência renal, Infecção urinária e demais doenças nefrológicas e urológicas 19. Doenças osteomioarticulares: Osteoporose, Osteomalácia, Osteoartrite, Artrite reumatóide, Doença de Paget, Polimialgia reumática e Arterite de células gigantes, Fibromialgia e outras doenças osteomioarticulares 20. Endocrinologia: Diabetes mellitus, Doenças da tireóide e paratireóide, Síndrome metabólica, Obesidade, Transição Menopausal e outras doenças endócrinas. 21. Neoplasias 22. Anemia / Mieloma múltiplo 23. Infecções e imunizações 24. Cuidados paliativos

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

FREITAS, Elizabeth Viana, Tratado de Geriatria e Gerontologia, Terceira edição. Guanabara Koogan, 2011.  
HAZZARD, William R., Hazzard's Geriatric Medicine & Gerontology, Sixth Edition; Ed Medical, 2009.

**MÉDICO GINECOLOGISTA (Ambulatorial)**

**Ginecologia:** 1. Anatomia, fisiologia e embriologia do aparelho genital e da mama. 2. Semiologia ginecológica e exames complementares em



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



Ginecologia. 3. Malformações genitais. Amenorréia. Ginecologia infanto-puberal. 4. Vulvovaginites. Doença sexualmente transmissíveis. Doença inflamatória pélvica aguda. Dismenorréia e tensão pré-menstrual. 5. Sangramento Uterino anormal. Miomatose uterina. Endometriose. 6. Prolapsos genitais. Incontinência urinária feminina. 7. Planejamento familiar. anticoncepção. Sexualidade humana. Violência contra mulher. 8. Infertilidade. Climatério. 9. Doenças benignas e malignas da mama. Lesões precursoras do colo uterino e câncer do colo uterino. Câncer de endométrio. Tumores benignos e malignos dos ovários. 10. Síndrome do ovário policístico. 11. Urgências em Ginecologia. 12. Pré e pós operatório em cirurgia ginecológica. Videolaparoscopia e videohisteroscopia. 13. Bioética e Ginecologia. Informática e Ginecologia.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BEREK & NOVAK, *Tratado de Ginecologia*, edição 14, editora Guanabara Koogan – RJ, 2008.  
SILVA FILHO, A.L. ET AL. *Manual de Ginecologia e Obstetrícia SOGIMIG*, edição 5, editora Coopmed, 2012.

**MÉDICO HOMEOPATA**

**Homeopatia:** Filosofia Homeopática: Histórico e Evolução do pensamento médico. A história da homeopatia após Hahnemann. O princípio da similitude na história da medicina. Patogenesia Histórico do conceito de doença. Visão hahnemaniana sobre o homem, abordando os conceitos de saúde, doente, doença e cura. Mecanismos defensivos e curativos do organismo. Doença aguda: conceito, caracterização, classificação segundo Hahnemann. Gênio epidêmica: conceito, caracterização, pesquisa. Doença crônica - Evolução do conceito de doença em Hahnemann: Syphilis-Sycose-Psora. Cura - Conceito e significado. Compreensão das leis de cura. Obstáculos à cura. Possibilidades e limitações da homeopatia. Correntes terapêuticas. Semiologia Homeopática. Individualização do doente e do medicamento. Sintomas. Anamnese homeopática. Avaliação clínica. Clínica e Terapêutica Homeopática. Diagnósticos em homeopatia. Compreensão do caso. Prescrição homeopática: correntes terapêuticas: unicismo, pluralismo, alternismo, complexismo, isopatia. Primeira prescrição. Prognóstico clínico dinâmico e segunda prescrição. Casos Clínicos Matéria Médica Homeopática: conceitos: tipos e estrutura; medicamentos policrestos e semipolicrestos. Farmácia Homeopática. Medicamentos homeopáticos. Métodos e escalas de preparação. Veículos homeopáticos. Formas farmacêuticas. Receituário homeopático. Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares de Saúde (PNPIC – Portaria GM/MS nº 971, de 3 de maio de 2006).

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

SAMUEL HAHNEMANN. *Organon da arte de curar*. São Paulo: Robe Editorial, 1996.248p.  
SAMUEL HAHNEMANN . *Organon de la Medicina*. Buenos Aires: Editorial Albatros Saci, 1991.  
SAMUEL HAHNEMANN - Organon of the Medical Art Edited by Wenda Brewster O'Reilly . Redmond, Washington : Birdcage Books, 1996. 407p.  
JAMES TYLER KENT. *Filosofia Homeopática*. São Paulo: Robe Editorial.  
JAMES TYLER KENT . *Homeopatia: escritos menores, aforismos y preceptos*.  
SAMUEL HAHNEMANN . *The lesser writings. Collected and translated by R.E. Dudgeon*.

MARGARETH L. TYLER, MARGARETH L.- *Curso de Homeopatia*.1965.

EIZAYAGA, Francisco Xavier. - *El moderno repertório de Kent*. Buenos Aires: Marecel, 1979/91.885p.

RIBEIRO FILHO, Ariovaldo. - *Novo Repertório de Sintomas Homeopáticos*. São Paulo: Robe Editorial, 1996. 1201p.

HAHNEMANN, Samuel. *Pure Materia Medica*. 2v. New Delhi: B. Jain, 1986.

KENT, J. T. - *Materia Medica Homeopatica*. Buenos Aires: Albatros, 1989. 2v.

NASH, EUGENE. - *Guia Terapêutico Homeopático*. Rio de Janeiro: Luz Menescal Editores, 1999.

HERING, C. *The guiding symptons*.New Delhi: B. Jain, 1986.

ALLEN - *Handbook*. New Delhi, B. Jain.

ZOBY, Elias Carlos - *Taxionomia Homeopática*. São Paulo, Robe Editorial, 1996. 414p.

BOERICKE - *Materia Medica and Repertory*. New Delhi, B. Jain.

TYLER, M. L.- *Retratos de Medicamentos Homeopáticos*. São Paulo, Livraria Santos Editora, 1992. 2v.

LATHOUD - *Materia Medica Homeopatica*. Buenos Aires, Editorial Albatros, 1991. 873p.

VANNIER, L., POIRER, J. - *Tratado de Matéria Médica Homeopática*. São Paulo, Organização Andrei Editora Ltda, 1987. 446p.

VIJNOVSKI, Bernardo. *Tratado de matéria médica homeopática*. Buenos Aires, 1978/92. 3v.

ROSENBAUM, Paulo - *Homeopatia e Vitalismo*. São Paulo: Robe Editorial, 1996. 205pp.

Luz, Madel T.- " *A Arte de Curar versus A Ciência das Doenças*" . São Paulo: Dynamis Editorial, 1996.

Cadernos de Matéria Médica e Selecta Homeopatica. Rosenbaum, Paulo - "FUNDAMENTOS DE

HOMEOPATIA: PARA ESTUDANTES DE MEDICINA E DE CIENCIAS DA SAUDE"São Paulo: Roca, 2002

Rosenbaum, Paulo - "HOMEOPATIA - MEDICINA INTERATIVA, HISTORIA LOGICA"São Paulo: Imago, 2000.

TEIXEIRA, Marcus Zulian - *Estudo das Rubricas Repertoriais em Homeopatia*. São Paulo, Robe Editorial, 1995. 334p.

DETINIS, Luis - *Semiologia Homeopática*. Buenos Aires, Editorial Albatros, 1988.

CUNHA, Walter Soares da; CUNHA, Profa. Maria Suzel Soares da - *Homeopatia, Rubricas Repertoriais - Conceitos Psicossociais - Kent-Eizayaga/ Barthel*. Instituto Homeopático da Bahia, Múltipla Cultural, 1990.

EIZAYAGA, Francisco Xavier - *Introdução do \* El moderno repertório de Kent*. Buenos Aires: Marecel, 1979/91.885p., nas edições completas, não nos livros menores.

**MÉDICO NEUROCIRURGIÃO (Sobreaviso)**

**Neurocirurgia:**Traumatismo Crânio-Encefálico: fisiopatologia, diagnóstico, tratamento e reabilitação. Traumatismo Raqui-Motor: fisiopatologia, diagnóstico, tratamento e reabilitação. Hipertensão intracranianas: fisiopatologia, diagnóstico e tratamento. Tumores intracranianos: considerações gerais de patologia. Tumores Intracranianos e orbitários. Tumores sepraterotoriais. Tumores infratentoriais. Tumores intra, para e supraselares. Tumores raquimedulares. Hidrocefalia da infância ou do adulto. Acidente vascular cerebral isquêmico e hemorrágico: fisiopatologia, diagnóstico e tratamento. Aneurismas e malformações vasculares do Sistema Nervoso Central (SNC). Malformações do SNC. Discopatias e espondilose. Infecções e infestações no SNC. Dor:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



fisiopatologia e tratamento. Cirurgia funcional e epilepsia. Sistema Nervoso Periférico: tumores e traumatismo. Demais conhecimentos compatíveis com a especialidade médica.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

WINN, H. Richard. Youmans Neurological Surgery. Philadelphia: Elsevier Saunders, 6ª Edição, 2011.  
HINOJOSA, A. Quinones. Schmidek and Sweet: Operative Neurosurgical Techniques. Philadelphia: Elsevier Saunders, 6ª Edição, 2012.

#### MÉDICO NEUROPEDIATRA (Ambulatorial)

**Neuropediatria:** 1. Exame neurológico do recém-nascido ao adolescente. Infecções do sistema nervoso. 2. Epilepsia e distúrbios paroxísticos de natureza não epiléptica. 3. Distúrbios do desenvolvimento do sistema nervoso. 4. Encefalopatias não progressivas e progressivas. 5. Doenças neurocutâneas. 6. Tumores do SNC. 7. Hipertensão intracraniana. 8. Distúrbios do sono. 9. Distúrbios do comportamento. 10. Dificuldades e distúrbios do aprendizado escolar. 11. Cefaléias. Doenças neuromusculares. 12. Doenças neurológicas hereditárias. 13. Ataxias agudas. 14. Infecções congênitas. 15. Afecções dos gânglios da base. 16. Peroxissomopatias. 17. Lisossomopatias. 18. Doenças desmielinizantes. 19. Comas. 20. Traumatismo crânioencefálico. 21. Acidentes vasculares cerebrais na infância. 22. Comprometimento neurológico em doenças sistêmicas. 23. Transtorno de déficit de atenção e hiperatividade. 24. Morte encefálica.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

WINN, H. Richard. Youmans Neurological Surgery. Philadelphia: Elsevier Saunders, 6ª Edição, 2011.  
HINOJOSA, A. Quinones. Schmidek and Sweet: Operative Neurosurgical Techniques. Philadelphia: Elsevier Saunders, 6ª Edição, 2012.

#### MÉDICO OBSTETRA (Plantonista)

**Obstetrícia:** 1. Diagnóstico da gravidez; Modificações do organismo materno; Alterações psicológicas da gestação e puerpério; Assistência pré-natal; Drogas na gravidez; Vacinação na gravidez. 2. Gestação de alto risco. Toxemia gravídica; Diabetes gestacional; Polidramnia e Oligodramnia; Amniorrexe prematura; Prenhezgemelar; Prematuridade; Doença hemolítica perinatal; Aconselhamento genético pré-natal; Complicações clínicas na gravidez. 3. Hemorragias da 1ª e da 2ª metade da gravidez - Abortamento, Prenhez ectópica, Neoplasia trofoblástica gestacional, Distúrbios da hemocoagulação, Descolamento prematuro de placenta, Placenta prévia. 4. Estática fetal; Mecanismo do parto; Contratilidade uterina; Assistência ao parto. Desproporção céfalo-pélvica. 5. Apresentações céfalicas anômalas. Discinesias uterinas. Assistência ao puerpério normal e anormal; Lactação. 6. Contracepção no puerpério. 7. Sofrimento fetal agudo. Medicina fetal: Ultrassonografia; Dopplerfluxometria; Cardiotocografia.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

SILVA FILHO, A.L. ET AL. *Manual de Ginecologia e Obstetrícia SOGIMIG*, edição 5a. Editora Coopmed, 2012.  
MONTENEGRO, C. A. B. & Resende Fo, J. – REZENDE Obstetrícia. 12a ed, Ed. Guanabara Koogan, 2013.

#### MÉDICO OFTALMOLOGISTA

**Oftalmologia:** 1. Farmacologia: Exame funcional dos olhos; Exame físico dos olhos; Trauma ocular; Pálpebras; Órbita; Aparelho Lacrimal; Conjuntiva; Córnea; Esclera; Uveíte; Irucoma; Cristalino. 2. Retina (descolamento, doenças vasculares, doenças adquiridas e doenças hereditárias). 3. Doenças Hereditárias da Coróide. 4. Tumores da Úvea e Retina. 5. Estrabismo. 6. Doenças sistêmicas e acometimento ocular. 7. Refração, Lentes de contato. 8. Visão Subnormal.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

DE MEUX, *Oftalmologia Pediátrica*, Tecmedd.  
KANSKI, Clinical Ophthalmology, Butterworth-Heinemann.  
SCARPI, *Condutas Terapêuticas em Oftalmologia*. Editora Roca Ltda.

#### MÉDICO ORTOPEDISTA (Ambulatorial)

**Ortopedia:** Histologia, histopatologia e embriologia do aparelho locomotor. Fisiologia e mineralização do osso. Anatomia do aparelho locomotor. Semiologia e propedêutica do aparelho locomotor. Biomecânica. Doenças osteo-metabólicas. Infecção osteo-articular. Tromboembolismo. Anomalias congênitas do membro superior. Anomalias congênitas da coluna vertebral. Anomalias congênitas do membro inferior. Displasias. Líquido sinovial. Artrites. Tendinites e tenosinovites. Bursites. Sinovites. Gota. Osteocondrites. Osteonecrose. Miosites. Espondilites. Entesopatias. Artrose. Artrites. Patologias degenerativas do aparelho locomotor. Síndromes compressivas neurológicas. Paralisia cerebral. Tumor ósseo maligno. Tumor ósseo benigno. Pseudotumores. Doença de Paget. Síndromes compartimentais. Paralisia obstétrica. Artrogirose. Síndromes que envolvem o aparelho locomotor. Necrose avascular. Patologias da fise. Deformidades de eixo dos membros inferior e superior. Desvios da coluna vertebral. Lombalgia e lombociatalgia. Hérnia discal. Espondilólise. Espondilolistese. Estenose de canal vertebral. Discrepância de comprimento dos membros. Deformidades adquiridas do pé. Metatarsalgia. Marcha normal. Distúrbios da marcha. Amputações. Artroscopia. Artroplastia. Enxertia óssea e cutânea. Cintilografia óssea. Radiologia ortopédica. Tomografia computadorizada do esqueleto. Ressonância magnética osteoarticular. Lesões nervosas relacionadas e hanseníase. Lesões traumáticas dos nervos periféricos. Tratamento de deformidades e sequelas da hanseníase. Lesões ortopédicas relacionadas ao diabetes. Pé diabético. Consolidação das fraturas. Cicatrização tendinosa e ligamentar. Biomecânica das fraturas. Classificação das fraturas. Fraturas expostas. Atendimento ao politraumatizado. Fraturas por arma de fogo. Fraturas patológicas. Fratura por estresse. Gangrena gasosa. Complicações das fraturas e das luxações. Tromboembolismo. Infecção pós-traumática. Fixação interna das fraturas. Fixação externa. Métodos de tratamento de fraturas e luxações. Técnica AO. Princípios de osteossíntese. Planejamento pré-operatório. Fraturas e luxações do membro inferior. Fraturas e luxações da pelve. Fraturas e luxações da cintura escapular. Fraturas e luxações do membro superior. Fraturas e luxações da coluna vertebral. Lesões meniscais. Lesões ligamentares. Lesões tendinosas. Instabilidade articular. Luxação recidivante. Fraturas na criança. Descolamento epifisário. Trauma fisário. Fratura em galho verde. Fratura subperióstica. Deformidade





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



plástica. Fratura obstétrica. Síndrome da criança espancada.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- BARROS Filho TEP, *Lech O. Exame físico em ortopedia*. São Paulo: Sarvier.
- BROWNER J, Levine e Trafton. *Skeletal trauma*. Philadelphia: Saunders/Manole.
- CANALE S.T. *Campbell's operative orthopaedics*. St. Louis: Mosby/Manole.
- HEBERT Sizinio et al. *Ortopedia e traumatologia: princípios e prática*. Porto Alegre: Artmed.
- Livros de condutas da SBOT: *Ortopedia do Adulto, Traumatologia Ortopédica e Ortopedia Pediátrica*. Revinter.
- MORRISSEY R.T, Weinstein SL. *Lovell and Winter's pediatric orthopaedics*. Philadelphia: Lippincott/Manole.
- PARDINI A. *Traumatismos da mão*. Rio de Janeiro: Medsi.
- ROCKWOOD C.A. et al. *Fractures*. Philadelphia: Lippincott.
- RUEDI e MURPHY. *AO Principles of fracture management*. Verlag/Artmed.
- TACHDJIAN MO. *Pediatric orthopaedics*. Philadelphia: Saunders.
- Terminologia anatômica. São Paulo: Manole, 2001.
- Tratado de Ortopedia - SBOT. Roca. 2007.
- WEINSTEIN SL, BUCKWALTER JA. *Turek's orthopaedics: principles and their application*. Philadelphia: Lippincott/Manole.
- \* Todos os livros são das últimas 3 edições.
- Periódicos (últimos 5 anos):*
- Acta Ortopédica Brasileira. São Paulo: Atha Comunicação.
- Clinica ortopédica da SBOT. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan.
- Clinical Orthopaedic and Related Research.
- Journal of Bone & Joint Surgery.
- Journal of the American Academy of Orthopaedics Surgeons.
- Revista Brasileira de Ortopedia.

#### MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA

**Otorrinolaringologia:** 1. Embriologia, fisiologia e anatomia do nariz, seios para-nasais, boca, faringe, laringe, ouvidos, cabeça e pescoço, base de crânio e cirurgia plástica facial. 2. Etiologia, diagnóstico, tratamento clínico cirúrgico das doenças e síndromes, como de suas complicações. 3. Emergências em otorrinolaringologia e cirurgia cervico facial com diagnóstico e tratamento clínico e cirúrgico. 4. Otologia. 5. Oto-Neurologia. 6. Rinologia. 7. Faringo-estomatologia. 8. Laringologia e Voz. 9. Cabeça e Pescoço. 10. Cirurgia Plástica Facial. 11. Base de Crânio. 12. Otorrinolaringologia Pediátrica.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Tratado de Otorrinolaringologia e Cirurgia Cervicofacial. Associação Brasileira de Otorrinolaringologia e Cirurgia Cérvico-Facial. Segunda Edição. Editora Roca Ltda., São Paulo, 2011. 04 volumes.

#### MÉDICO PEDIATRA CIRURGIÃO (Ambulatorial)

**Cirurgia Pediátrica:** Acessos venosos em neonatologia; Avaliação e tratamento cirúrgico das malformações da parede abdominal; Avaliação e tratamento cirúrgico das malformações do pleuropulmonares no período neonatal; Avaliação e tratamento cirúrgico das malformações do trato

gastrointestinal; Avaliação e tratamento cirúrgico das malformações do trato urinário no período neonatal; Avaliação e tratamento do neonato com abdome agudo; Avaliação e tratamento do neonato portador de patologias da região inguino-escrotal; Avaliação e tratamento dos tumores neonatais; Cuidados pré e pós-operatórios em cirurgia neonatal; Manejo do neonato com enterocolite necrozante neonatal.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- ASHCRAFT, K. et al. *Pediatric surgery*. 4th edition. Philadelphia: Saunders, 2005;
- GROSFELD, J.L. et al. *Pediatric surgery*. 6th edition. Philadelphia: Mosby-Elsevier, 2006;
- MAKSOD, J.G. *Cirurgia pediátrica*. 2ª edição. São Paulo-SP: Revinter, 2003. Vol. 2.

#### MÉDICO PEDIATRA (Plantonista e Visitador)

**Pediatria:** Reanimação cardiopulmonar; distúrbios hidreletrolíticos e ácido-básicos; choque; princípios básicos de respiração mecânica; acidentes; violência contra a criança e o adolescente; analgesia e sedação; tratamento da asma aguda; anafilaxia; urticária e angioedema; eritema multiforme *major*; insuficiência cardíaca; crise cianótica; arritmias cardíacas; miocardite aguda viral; endocardite infecciosa; sepse; meningite bacteriana aguda; infecção pelo vírus da imunodeficiência humana; tétano; profilaxia da raiva humana; dengue; piodermites; cetoacidose diabética; hipoglicemia; insuficiência adrenal; diarreia aguda; hemorragia digestiva; insuficiência hepática aguda; abordagem e manuseio do hepatopata crônico na emergência; indicação de componentes e derivados de sangue; reações hemolíticas transfusionais; doença falciforme; emergências oncológicas; neutropenias; púrpura trombocitopênica imunológica; infecção urinária; hematúria; síndrome hemolítico-urêmica; glomerulonefrite difusa aguda; hipertensão arterial; síndrome nefrótica; complicações; insuficiência renal aguda; crise convulsiva; traumatismo cranioencefálico; coma; hipertensão intracraniana; síndrome de Guillain-Barré; ataxia; morte encefálica; encefalites; pneumonias agudas; bronquiolite viral aguda; obstrução respiratória alta; insuficiência respiratória; tuberculose; febre reumática; quadros inflamatórios do sistema osteoarticular; púrpuras; doença de Kawasaki; abdome agudo; trauma de tórax e abdome; politraumatismo; febre sem foco.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- AIRES, V. *Rotinas de pediatria* I. IPPMG/UFRJ. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora Cultura Médica, 1995.
- BEHRMAN, Richard E.; KLIEGMAN, Robert M.; JENSON, Hal B. *Nelson Textbook of Pediatrics*. 16th ed., 17th ed e 18th ed.
- IPPMG/UFRJ. *Emergências pediátricas*. Última Versão.
- MARCONDES, E. *Pediatria básica*. Vol. 1 e 2. São Paulo: Editora Sarvier, 1999.

#### MÉDICO PROCTOLOGISTA

**Proctologia:** 1. Diarreia 2. Constipação 3. Câncer do intestino 4. Câncer do reto 5. Retocolite Ulcerativa Idiopática 6. Polipose intestinal 7. Megacólon 8. Trauma abdominal 09. Trauma do reto 10. Doença hemorroidária 11. Fístula anal 12. Fissura anal 13. Estenose anal 14. Doença de Paget 15. Doença de Crohn 16. Anatomia dos cólons, reto e ânus 17. Apendicite aguda 18. Ânus imperfurado 19. Retocele 20. Colonoscopia diagnóstica e terapêutica 21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



Doença diverticular dos cólons e diverticulite 22.  
Paniculite mesentérica 23. Corpos estranhos 24.  
Hemorragia digestiva alta e baixa.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

TRAUMA, MATTOX, sétima edição.  
Colégio Brasileiro de Cirurgiões, Editor Andy Petroianu.  
Tratado de endoscopia digestiva da SOBED.  
Tratado de Coloproctologia, Fábio Campos. Atheneu.  
bvms.saude.gov.br

#### MÉDICO PSIQUIATRA

**Psiquiatria:** 1. Diagnóstico e Classificações em psiquiatria. 2. Transtornos mentais orgânicos, inclusive os sintomáticos. 3. Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de substância psicoativa. 4. Esquizofrenia, transtornos esquizotípicos e transtornos delirantes. 5. Transtornos do humor [afetivos]. 6. Transtornos neuróticos, transtornos relacionados com o "stress" e transtornos somatoformes. 7. Síndromes comportamentais associadas a disfunções fisiológicas e fatores físicos. 8. Transtornos da personalidade e do comportamento do adulto. 9. Retardo mental. 10. Psicofarmacologia clínica e outras terapias biológicas. 11. Psicoterapias. 12. Medicina Psiquiátrica de emergência. 13. Reabilitação psicossocial.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

EIZIRIK, AGUIAR, SCHESTATSKY & COLS. *Psicoterapia de Orientação Analítica*. 2.ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.  
FREUD, Anna. *O Ego e os Mecanismos de Defesa*. Porto Alegre: Artmed, 2005.  
IRVIN D. Yalon; LESZCS, Milyn. *Psicoterapia de Grupo: Teoria e Prática*. Porto Alegre: Artmed, 2006.  
ORGANIZAÇÃO. MUNDIAL. DA SAÚDE. *Classificação de Transtornos Mentais e de Comportamento da CID-10: Descrições Clínicas e Diretrizes Diagnósticas*. Porto Alegre: Artmed, 1993.  
SADOCK, Benjamin J; Sadock, Virginia A. Kaplan & Sadock *Compêndio de Psiquiatria - Ciências do Comportamento e Psiquiatria Clínica*. 9. ed. Porto Alegre : Artmed, 2007.

#### MÉDICO REUMATOLOGISTA

**Reumatologia:** 1 Laboratório em reumatologia. 2 Exames por imagem em reumatologia. 3 Semiologia das doenças reumatológicas. 4 Estruturas morfológicas e funcionais das articulações. 5 Auto-imunidade. 6 Auto-anticorpos e sistema de complemento. 7 Reumatismo de partes moles. 8 Fibromialgia. 9 Lombalgias. 10 Osteoartrite. 11 Osteoporose e osteomalácia. 12 Osteopatias microcristalinas. 13 Artrites infecciosas. 14 Artrites secundárias a doenças crônicas. 15 Artrite reumatóide. 16 Espondilite anquilosante. 17 Artrite psoriática. 18 Artrite reativa. 19 Artrite das colopatias. 20 Febre reumática. 21 Síndrome do anticorpo antifosfolípide. 22 Doença do Still do adulto. 23 Reumatismo crônico da infância e adolescência. 24 Lupus eritematoso sistêmico. 25 Esclerose sistêmica. 26 Síndrome de Sjögren. 27 Doença mista do tecido conjuntivo. 28 Vasculite sistêmica. 29 Neoplasias articulares. 30 Miopatias inflamatórias.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Kelley textbook of Rheumatology 9 ed.

#### MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA

**Ultrassonografia:** 1. Bases físicas da ultrassonografia. Produção do ultrassom. Interação ultrassom/matéria. Transdutores, modalidade de imagens, efeitos biológicos. 2. Ultrassonografia de partes superficiais. Estudo dos bócios. Nódulos glândulo-salivares. Paratireóide. Parede torácica, mamas, parede abdominal, bolsa escrotal. Articulações. 3. Ultrassonografia do aparelho digestivo. Trauma. Doenças difusas e funções do fígado. Tumores. Doenças inflamatórias das vias biliares, cálculos biliares e tumorais. Pancreatites, tumores pancreáticos. Doença inflamatória e tumores do tubo digestivo. 4. Ultrassonografia do aparelho urinário. Malformações. Litíase. Doença inflamatória. Tumores. Traumas. 5. Ultrassonografia dos vasos abdominais e retroperitônio. Hipertensão porta. Aneurismas. Tumores. 6. Ultrassonografia em ginecologia. Malformações. Alterações do ciclo menstrual. Doença inflamatória. Tumores. 7. Ultrassonografia obstétrica. Gestação normal. Sangramento no curso da gestação. Crescimento infra-uterino anormal. Malformações. Avaliação do bem-estar fetal. Placenta. Líquido amniótico

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

CERRI, G.G.; OLIVEIRA I. R. S. *Ultrassonografia Abdominal*. Rio de Janeiro: Revinter, 2002.  
HOLSBBECK, M.T.; INTROCASO J.H. *Ultrassonografia Musculoesquelética*. 2ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2002.  
PASTORE, A. R. *Ultrassonografia em Ginecologia e Obstetrícia*. Rio de Janeiro: Revinter, 2003.  
SAITO, O. de C. *Ultrassonografia de Pequenas Partes*. Rio de Janeiro: Revinter, 2004.  
SERNIK, R.; CERRI, G.G. *Ultrassonografia do Sistema Musculoesquelético*. Sarvier, 1999.

#### MÉDICO UROLOGISTA

**Urologia:** 1. Anatomia cirúrgica urológica 2. Infecções urinárias inespecíficas 3. Tuberculose urogenital 4. Imaginologia do trato urinário 5. Litíase urinária 6. Doenças sexualmente transmissíveis 7. Infertilidade masculina 8. Urologia feminina 9. Bexiga nerogênica 10. Tumores do trato genitourinário e da adrenal 11. Hiperplasia prostática benigna 12. Disfunções sexuais masculinas 13. Traumatismo urogenital 14. Uropediatria 15. Trasplante renal. 16. Endourologia. 17. Urgências não traumáticas do trato genitourinário. 18. Videolaparoscopia em urologia. 19. Cirurgia reconstrutora urogenital 20. Hipertensão renovascular. 21. Embriologia do trato genitourinário.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

CAMPBELL-WALSH Urology 10th edition, Saunders, 2010.  
D'ANCONA, CAL; Trigo Rocha, FE; *Manual de Urodinâmica*, 1ª edição, SBU - Planmark, 2007.  
DE SMITH, *Urologia Geral*, 17ª edição, Launge, 2010.  
Publicações das Reuniões de Consensos e Diretrizes da Sociedade Brasileira de Urologia (SBU).  
RODRIGUES NETTO JR., N.; Urologia Prática, 5ª edição, Roca, 2008.  
Nardi, Aguinaldo Cesar et al. - Urologia Brasil, SBU - Planmark, 2013.

#### MÉDICO VETERINÁRIO

1. Zoonoses de importância em saúde pública. Controle das doenças transmitidas ao homem, através da avaliação, investigação epidemiológica, diagnóstico



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



e profilaxia. Etiologia, sintomatologia, epidemiologia, e profilaxia das principais doenças bacterianas, parasitárias, Viróticas e de interesse em Saúde Pública. . Interação entre agente, hospedeiro e ambiente, levando em conta a fonte de infecção. 2. Ciência dos alimentos. Aspectos básicos e fundamentais dos alimentos e das matérias primas. Processos tecnológicos e controle de qualidade dos alimentos. Características dos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos alimentos e produtos de origem animal. 3. Controle higiênico-sanitário dos matadouros, estabelecimentos produtores e comerciais de alimentos, produtos de origem animal e demais produtos alimentícios. Procedimentos na inspeção e fiscalização de alimentos e produtos de origem animal, desde a inspeção “ante e pós-mortem”, no processamento tecnológico, armazenamento, conservação e consumo. Doenças transmitidas por alimentos e água. Princípios básicos da higienização. 4. Exames laboratoriais: análises clínicas, anatomopatológicos, inspeção ante e post-mortem, objetivando a proteção da saúde individual e coletiva da população. Classificação e identificação dos microorganismos. Esterilização e desinfecção por meios físicos e Químicos; Técnicas de Coleta de material para exames histopatológicos, microbiológicos e toxicológicos. 5. Controle e combate de vetores, pragas urbanas, animais sinantrópicos indesejáveis transmissores de raiva animal e demais zoonoses. 6. Regulamentos sanitários. Legislação, normas e aspectos legais aplicados à defesa do meio ambiente, defesa sanitária animal e ao comércio e indústria de alimentos, águas e demais produtos pertinentes. 7. Sistema Único de Saúde: Definição, princípios e diretrizes. Vigilância Sanitária, conceitos e competências sobre os serviços e produtos com interesse para a saúde. 8. Exercício Legal da Profissão de Médico Veterinário. Medicina Veterinária Legal. Deontologia Veterinária.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ACHA, P.N.; SZYFRESS, B. Zoonosis y enfermedades transmisibles comunes al hombre y a los animales. 3. ed. V. I,II,III, Washington: Organización Panamericana de la Salud OPS/Oficina Sanitaria Panamericana, 2001/2003.

BRASIL. Presidência da República. Lei N.º 5.517, de 23 de Outubro de 1968. Dispõe sobre o exercício da profissão de Médico Veterinário e cria o Conselho Federal e Conselhos Regionais de Medicina Veterinária. Diário Oficial da União de 25 de outubro de 1968.

\_\_\_\_\_. Decreto Lei nº986 de 21 de outubro de 1969. Institui as Normas Básicas sobre alimentos. Diário Oficial da União. Brasília, DF, outubro de 1969.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Dengue - Fundação Nacional de Saúde. Programa Nacional de Controle da Dengue (PNCD), FUNASA, Brasília, 2011.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Lei nº 6437, de 20 de agosto de 1977 Configura infrações à legislação sanitária federal, estabelece as sanções respectivas, e dá outras providências. Diário Oficial da União. 24 de agosto de 1977.

\_\_\_\_\_. Lei Federal nº 8.080, de 19/09/1990. Institui o Sistema Único de Saúde. Diário Oficial da União, Brasília, 20/09/1990. Disponível em:

<http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/LEI8080.pdf>

\_\_\_\_\_. Lei Federal nº 8.142, de 28/12/1990. Diário Oficial da União, Brasília, 28/12/1990. Disponível em:

<http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/Lei8142.pdf>

\_\_\_\_\_. Ministério da Agricultura. Legislação de Defesa Sanitária Animal. Brasília, 1991.

\_\_\_\_\_. Ministério da Agricultura e do Abastecimento. PORTARIA Nº 368, de 04 de setembro de 1997. Aprova o Regulamento Técnico sobre as condições Higiênico-Sanitárias e de Boas Práticas de Fabricação para Estabelecimentos Elaboradores / Industrializadores de Alimentos. Diário Oficial da União, 08/09/1997, Seção 1, Página 19697.

\_\_\_\_\_. Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal (RIISPOA). Brasília, 2017, e demais regulamentos disponíveis

\_\_\_\_\_. Presidência da República. Lei 9.605 de 12 de fevereiro de 1998. Dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente, e dá outras providências. Diário Oficial da União, 13/02/1998.

\_\_\_\_\_. Lei 9.782 de 26 de janeiro de 1999. Define o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária, cria a Agência Nacional de Vigilância Sanitária e dá outras providências. Diário Oficial da União de 11 de fevereiro de 1999.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Portaria n. 51 Controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade, e dá outras providências. Diário da Republica Federativa do Brasil, Brasília, 26 de março de 2004.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Manual de Controle de Roedores. FUNASA, 2002.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde – FUNASA. Guia de Vigilância Epidemiológica, V.1, 5º edição, 842 pags., Brasília, DF, 2002.

\_\_\_\_\_. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC nº 275, de 21 de outubro de 2002. Aprova o Regulamento Técnico de Procedimentos Operacionais Padronizados aplicados aos Estabelecimentos Produtores/Industrializadores de Alimentos. Diário Oficial da União. Brasília, DF, 23 outubro de 2004.

\_\_\_\_\_. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC nº 216, de 15 de setembro de 2004. Aprova o Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação. Diário Oficial da União. Brasília, DF, 16 set. 2004.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Portaria nº 204 de 17 de fevereiro de 2016. Define a Lista Nacional de Notificação Compulsória de doenças, agravos e eventos de saúde pública nos serviços de saúde públicos e privados em todo o território nacional, nos termos do anexo, e dá outras providências. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, 18 de fevereiro de 2016.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Portaria nº 33 de 14 de julho de 2005. Inclui doenças à relação de notificação compulsória, define agravos de notificação imediata e a relação dos resultados laboratoriais que devem ser notificados pelos Laboratórios de Referência Nacional ou Regional. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, 15 julho de 2005.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Portaria nº 2914 de 12 de dezembro de 2011. Dispõe sobre os procedimentos de controle e de vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, 14 de dezembro de 2011.
- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Coordenação Geral de Desenvolvimento da Epidemiologia em Serviços. – 1. ed. Atual. – Brasília: Ministério da Saúde, 2017.
- CFMV- Conselho Federal de Medicina Veterinária. Resolução Nº 722, de 16 de Agosto de 2002. Aprova o Código de Ética do Médico Veterinário. DOU 16-12-02.
- \_\_\_\_\_. Resolução Nº 875, de 12 de dezembro de 2007. Aprova o Código de Processo Ético-Profissional no âmbito do Sistema CFMV/CRMVs. DOU 31-12-2007.
- FRANCO, B.D.G. F ; LENDGRAF, M. Microbiologia dos alimentos. São Paulo : Atheneu, 1999-2003.
- GERMANO, P.M.L ; GERMANO, M.I.S. Higiene e vigilância sanitária de alimentos. São Paulo: Varela, 2003-2009.
- SILVA JUNIOR, E. A. Manual de controle higiênico-sanitário em alimentos. 5ª/6ª ed. São Paulo, 2002 - 2007.
- SILVA JUNIOR, E. A. Manual de controle higiênico-sanitário em Serviços de Alimentação. 7ª ed. São Paulo, Editora Saraiva, 2014.

#### **NUTRICIONISTA**

1. Nutrição e prevenção das doenças crônicas não transmissíveis. 2. Avaliação e aconselhamento nutricional em crianças e adolescentes. 3. Fisiopatologia e prevenção das hipovitaminoses. 4. Obesidade e síndrome metabólica 5. Necessidades e recomendações de energia e nutrientes para crianças e adolescentes 6. Alimentação equilibrada na promoção da saúde. 7. Técnica dietética, elaboração de cardápios, roteiro de elaboração indicadora de rendimentos, porcionamento de alimentos, técnicas de preparo e conservação de alimentos.

#### **SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- Alimentação na escola, alimentação saudável e vínculo mãe e filho. Alimentação saudável na prevenção de doenças, segurança alimentar. Cadernos de Atenção Básica, Saúde na Escola, Ministério da Saúde, Brasília, 2009.
- CUPPARI L. Nutrição nas Doenças Crônicas não transmissíveis, 1ª Edição, Ed. Manole, 2009.
- DOMENE, M.A.S, Técnica Dietética. Teoria e Aplicações. Ed. GuanabaraKoogan, 2010.
- Manual de orientação do departamento de nutriologia: Alimentação do lactente ao adolescente.

#### **PROCURADOR**

**DIREITO CONSTITUCIONAL.** Classificação das Constituições. Princípios constitucionais. Aplicação das normas constitucionais. Direitos e garantias fundamentais. O princípio federativo. O princípio da separação dos Poderes. Organização do Estado. Autonomia e soberania. Princípios constitucionais da Administração Pública. Repartição de competências. O Município e a Federação. O conceito de interesse local. A organização do Município. Princípios aplicáveis à Administração Pública. Autonomia municipal: limitações constitucionais. O Poder Legislativo e sua competência. A Câmara Municipal.

As proibições e incompatibilidades aplicáveis aos Vereadores. O processo legislativo. O Poder Executivo. A responsabilidade do Poder Executivo. Os servidores públicos: normas constitucionais. Direitos e deveres. Ordem econômica e ordem social. Intervenção do Estado no domínio econômico. A prestação de serviços públicos e as normas constitucionais. Jurisprudência do STF e STJ.

**DIREITO ADMINISTRATIVO.** Origem, objeto e conceito do Direito Administrativo. Regime jurídico da Administração Pública. Administração direta e indireta. Agentes públicos. Classificação. Agentes políticos. Os servidores públicos. Regime jurídico. Provedimento de cargos. Estabilidade. Aposentadoria. Direitos e vantagens. Atos administrativos e fatos da Administração. Conceito. Requisitos. Pressupostos dos atos. Classificação. Vinculação e discricionariedade. Revogação e anulação. Processo administrativo. Poder de polícia. Conceito. Essência. Fundamentos. Discricionariedade. Limitações administrativas. O poder de polícia municipal. Servidão e desapropriação. Conceito. Fundamentos. Requisitos. Competência legislativa. Objeto da desapropriação. Desapropriação por utilidade pública, por necessidade pública e por interesse social. Desapropriação por zona. Desapropriação indireta. Imissão de posse. Retrocessão. Indenização. Servidão administrativa. Tombamento. Licitação. Conceito. Princípios. Dispensa e inexigibilidade. Modalidades. Fases da licitação. Edital. Habilitação. Classificação. Adjudicação. Anulação e revogação. Recursos administrativos. Contratos administrativos. Conceito. Características. Cláusulas essenciais. Alteração do contrato. Extinção do contrato. Teoria da imprevisão. Equilíbrio econômico-financeiro. Sanções administrativas. Recursos. Serviços públicos. Concessão, permissão e autorização. Privatização e terceirização. Parcerias. Bens públicos. Conceito. Afetação e desafetação. Regime jurídico dos bens públicos. Formas de aquisição e alienação dos bens públicos. Controle da Administração. Controle interno. Controle externo. Controle legislativo, judicial e popular. Lei de Responsabilidade Fiscal. Jurisprudência do STF, STJ e TCU.

**DIREITO TRIBUTÁRIO E FINANCEIRO.** Atividade financeira do Estado. Despesa e receita públicas. Orçamento público. Crédito público. Fontes do Direito Tributário. Sistema tributário constitucional. Princípios. Limitações ao poder de tributar. Imunidade. Repartição das receitas tributárias. Espécies de tributos. Impostos, taxas e contribuições. Características. Fato gerador, base de cálculo, sujeito ativo e sujeito passivo. Alíquotas. Crédito tributário: constituição. O lançamento e suas modalidades. Obrigações principal e acessória. Direitos e deveres dos contribuintes. Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Garantias e privilégios. Administração tributária. Ação fiscalizatória. Processo administrativo tributário. Dívida ativa. Renúncia fiscal. Tributos municipais. Impostos, taxas e contribuições. Características. Sistema tributário municipal. Extrafiscalidade. Função social da propriedade. Progressividade dos impostos. Lei de Responsabilidade Fiscal. Jurisprudência do STF e STJ.

**DIREITO CIVIL.** (Lei 10.406/2002 e alterações posteriores): Vigência, validade, eficácia, interpretação e aplicação das normas civis (Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro, Decreto-lei 4.657/1942 alterado pela Lei 12.376/2010); Parte geral: Pessoa natural; Pessoa jurídica; Direitos da personalidade; Personalidade, capacidade, representação,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



assistência, emancipação, estados (individual, familiar e político), nome e registro (Lei de Registros Públicos, Lei 6.015/1973), ausência, curadoria dos bens do ausente, morte e sucessão provisória e sucessão definitiva da pessoa natural; Associações, fundações, entes despersonalizados, sociedades de fato e sociedades irregulares; Domicílio civil; Bens jurídicos: Bens considerados em si mesmos: Bens corpóreos e incorpóreos; Bens imóveis e móveis; Bens fungíveis e consumíveis, bens divisíveis e indivisíveis, bens simples e compostos, bens singulares e coletivos; Bens reciprocamente considerados: Bens principais e acessórios; Benfeitorias, acessões e pertenças; Frutos e produtos; Bens considerados em relação ao sujeito: Bens públicos e particulares; Bem de família: Convencional e legal (Lei 8.009/1990); Fato jurídico: fato, ato e negócio jurídicos; Efeitos aquisitivos, modificativos, conservativos e extintivos do fato jurídico; Elementos constitutivos do negócio jurídico (Pressupostos de existência); Validade, invalidade (nulidade a anulabilidade) do negócio jurídico, representação e simulação; Eficácia do negócio jurídico: condição, termo e encargo; Defeitos do negócio jurídico: Erro, dolo, coação, lesão, estado de perigo e fraude contra credores; Atos jurídicos lícito e ilícito; Abuso de direito; Prova. Prescrição e decadência. Direito das obrigações; Obrigações: Obrigações de dar coisa certa e incerta, obrigações de fazer e não fazer, obrigações alternativas, obrigações divisíveis e indivisíveis e obrigações solidárias; Cessão de crédito e Assunção de Dívida; Pagamento, Pagamento em consignação, pagamento com sub-rogação, imputação do pagamento, dação em pagamento, novação, compensação, confusão e remissão das dívidas, Mora, perdas e danos, juros legais e convencionais, cláusula penal, arras, sinal. Direito dos contratos; Contratos civis: Estipulação em favor de terceiro, promessa de fato de terceiro, vícios redibitórios, evicção, contratos aleatórios, contrato preliminar, contrato com pessoa a declarar; Extinção do contrato: Distrato, cláusula resolutiva, resolução por onerosidade excessiva; Espécies de Contrato: Compra e venda, retrovenda, venda a contento e venda sujeita a prova, preempção ou preferência, venda com reserva de domínio, venda sobre documentos; Troca ou permuta; Contrato estimatório; Doação; Locação de coisas; Empréstimo: Comodato e mútuo; Prestação de serviço; Empreitada; Depósito: Depósitos voluntário e necessário; Mandato, mandatos voluntário e judicial; Comissão; Agência e distribuição; Corretagem; Transporte: transporte de pessoas e de coisas; Seguro: seguro de dano e de pessoa; Constituição de renda; Jogo e da aposta; Fiança; Transação; Compromisso; Atos Unilaterais: Promessa de recompensa, gestão de negócios, pagamento indevido, enriquecimento sem causa; Locação imobiliária (Lei 8.245/1991). Responsabilidade civil: responsabilidade contratual e extracontratual, subjetiva e objetiva, direta e indireta; Obrigação de indenizar e fixação da indenização. Direitos reais: Posse; Propriedade: descoberta, usucapião: ordinário, extraordinário, especial (Constituição Federal/1988 e Lei 6.969/1981): rural, urbana, por abandono do lar e administrativa (Lei 11.977/2009 e Lei 12.424/2011), pela dissolução da união estável (Lei nº 9.278/1996), coletiva (Lei 10.257/2001), indígena (Lei 6.001/1973), registro do título, acessão, ocupação, achado do tesouro, tradição, especificação, confusão, comissão e adjunção; Direitos de vizinhança: uso anormal da propriedade, árvores limítrofes, passagem forçada, passagem de cabos e tubulações, águas, limites entre

prédios e direito de tapagem e direito de construir; Condomínio geral, voluntário, necessário e edilício; Propriedade resolúvel; Propriedade fiduciária: móveis e imóveis (Lei 4.591/1964 e Lei 9.514/1997); Servidões; Usufruto; Uso; Habitação; Direito do promitente comprador; Penhor; Hipoteca; Anticrese. Direito de Família: Direito pessoal: casamento e relações de parentesco; Direito Patrimonial: regime de bens entre os cônjuges, usufruto e da administração dos bens de filhos menores, alimentos (Lei 5.478/1968, Lei 8.971/1994, e Lei 11.804/2008) e bem de família; Separação e Divórcio: judicial e extrajudicial (Constituição Federal/1988, Lei 6.515/1977), Investigação de paternidade (Lei 8.560/1992); União estável; Tutela e curatela (Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei 8.069/1990, e Estatuto da Pessoa com Deficiência, Lei 13.146/2015). Direito das sucessões: Sucessão em geral: herança, vocação hereditária, herança jacente e petição de herança; Sucessão legítima; Sucessão testamentária; Inventário e partilha. Jurisprudência do STF e STJ.

**DIREITO PROCESSUAL CIVIL.** (Lei 13.105/2015 e alterações posteriores): Aplicação da norma processual no tempo e no espaço; Normas fundamentais. Jurisdição e ação, limites da jurisdição nacional, Cooperação internacional; Organização e divisão do Poder Judiciário (Constituição Federal/1988); Competência: critérios, fixação, modificação da competência e declaração de incompetência, cooperação nacional; Legitimação: ordinária e extraordinária; Capacidade processual: capacidade de ser parte, capacidade de estar em juízo e capacidade postulatória; Partes: Deveres, responsabilidade, despesas, honorários, multas, gratuidade de justiça e sucessão das partes; Procuradores: Representação processual, sucessão dos procuradores, deveres e responsabilidade (Estatuto da Advocacia e da OAB, Lei 8.906/1994 e Código de Ética e Disciplina da OAB); Litisconsórcio e Intervenção de terceiros; Juiz: Poderes, deveres, responsabilidade, impedimentos e suspeição do juiz; Auxiliares da justiça; Funções essenciais à justiça: Ministério Público, Advocacia Pública, Defensoria Pública e Advocacia (Constituição Federal/1988); Atos processuais: Forma dos atos processuais, atos em geral, atos da parte, atos do juiz e atos do escrivão ou chefe de secretaria; Tempo dos atos processuais: Prazos processuais: contagem e verificação dos prazos e penalidades; Lugar dos atos processuais; Comunicações dos atos processuais: Cartas, citações e intimações; Nulidades dos atos processuais; Distribuição e do registro; Valor da causa; Tutela provisória; Formação do processo; Suspensão do processo; Extinção do processo; Pensão de conhecimento e cumprimento de sentença: Procedimento sumário (Lei 5.869/1973); Procedimento comum: Petição inicial: requisitos e pedido; Indeferimento da petição inicial; Improcedência liminar do pedido. Audiência de conciliação ou de mediação; Resposta do réu: Contestação e reconvenção; Revelia; Providências preliminares e saneamento: não incidência dos efeitos da revelia, fato impeditivo, modificativo ou extintivo do direito do autor e alegações do réu; Julgamento conforme o estado do processo: extinção do processo, julgamento antecipado do mérito e saneamento e organização do processo; Audiência de instrução e julgamento; Provas em geral e em espécie: produção antecipada da prova, ata notarial, depoimento pessoal, confissão, exibição de documento ou coisa, prova documental, força probante dos documentos, arguição de falsidade, produção da prova documental, documentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



eletrônicos, prova testemunhal, admissibilidade, valor e produção da prova testemunhal, prova pericial e inspeção judicial; Sentença: elementos e efeitos; Coisa julgada; Remessa necessária; julgamento das ações relativas às prestações de fazer, de não fazer e de entregar coisa; Liquidação de sentença; Cumprimento de sentença. Procedimentos especiais: Teoria geral dos procedimentos especiais; Procedimentos especiais de jurisdição contenciosa e de jurisdição voluntária: Consignação em pagamento, Depósito; Ação de exigir contas; Procedimentos possessórios; Procedimentos de usucapião de terras particulares (usucapião ordinário, extraordinário, especial urbana, rural, pela dissolução da união estável e por abandono do lar, administrativo, coletivo e indígena (Constituição Federal/1988, Código Civil/2002, Lei 6.001/1973, Lei 6.969/1981, Lei nº 9.278/1996, Lei 10.257/2001, Lei 11.977/2009, Lei 12.424/2011); Outras ações para defesa da propriedade e da posse: ação vindicatória, ação reivindicatória, ação de imissão na posse, ação negatória, ação confessoria, ação de dano infecto, ação publiciana, ação declaratória e ação de indenização. Procedimentos decorrentes da locações imobiliárias (Lei 8.245/1991); Divisão e da demarcação de terras particulares; Ação de dissolução parcial de sociedade; Inventário, partilha, arrolamento, inventário extrajudicial e requerimento de alvará judicial (Lei 6.858/1980); Embargos de terceiros; Oposição; Habilitação; Ações de família e procedimentos decorrentes das relações familiares (Constituição Federal/1988, Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei 5.478/1968, Lei 6.515/1977, Lei 8.971/1994 e Lei 11.804/2008) e bem de família; Separação e Divórcio: judicial e extrajudicial (Constituição Federal/1988, Lei 6.515/1977), Investigação de paternidade (Lei 8.560/1992); Monitorio; Homologação do penhor legal; Regulação de avaria grossa; Restauração de autos; Notificação e da interpelação; Alienação judicial; Divórcio e da separação consensuais, da extinção consensual de união estável e da alteração do regime de bens do matrimônio; Testamentos e dos codicilos; Herança jacente; Bens dos ausentes; Coisas vagas; Interdição; Tutela e curatela (Código Civil. Lei Estatuto da Pessoa com Deficiência); Organização e da fiscalização das fundações; Ratificação dos protestos marítimos e dos processos testemunháveis formados a bordo; Juizados especiais cíveis estaduais, federais e Fazendários (Lei 9.099/1995, Lei 10.259/2001 e Lei 12.153/2009); Processo coletivo: ação civil pública e ação popular (Lei 4.717/1965, Lei 7.347/1985 e Lei 8.078/1990), Mandado de segurança individual e coletivo (Lei 12.016/2009); Busca e apreensão e de depósito de coisa vendida a crédito com reserva de domínio e de coisa gravada com alienação fiduciária em garantia (Decreto-lei 911/1969); Juízo arbitral (Lei 9.307/1996 alterada pela e Lei 13.129/2015); Processo de execução: Execução em geral: Partes, competência, requisitos necessários para realizar qualquer execução, inadimplemento do devedor e título executivo, responsabilidade patrimonial; Execuções em espécie: Execução para a entrega de coisa certa e incerta; Execução das obrigações de fazer e de não fazer; Execução por quantia certa contra devedor solvente; Penhora: objeto, documentação, registro, depósito, lugar, modificações, modalidades, avaliação, expropriação de bens, adjudicação, alienação e satisfação do crédito; Execução contra a fazenda pública; Execução de alimentos; Embargos do devedor, embargos à execução contra a fazenda pública, embargos à

execução fundada em título extrajudicial, embargos à execução e embargos na execução por carta; Exceção ou objeção de pré-executividade; Suspensão e da extinção do processo de execução; Execução fiscal (Lei 6.830/1980). Processo nos tribunais e meios de impugnação das decisões judiciais: Ordem dos processos nos tribunais e processos de competência originária dos tribunais; Incidentes de assunção de competência e de arguição de inconstitucionalidade; Conflito de competência; Homologação de decisão estrangeira e da concessão do exequatur à carta rogatória; Ação rescisória; Incidente de resolução de demandas repetitivas; Reclamação; Teoria geral dos recursos; Recursos em espécie; Ações autônomas de impugnação e sucedâneos recursais: Ação anulatória; Embargos de terceiro; Mandado de segurança. Jurisprudência do STF e STJ.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- AGUIAR, Joaquim Castro e GONÇALVES, Marcos Flávio R. Processo legislativo municipal. Rio de Janeiro: IBAM.
- AGUIAR, Joaquim Castro. Competência e autonomia dos municípios na nova Constituição. Rio de Janeiro: Forense.
- AGUIAR, Joaquim Castro. Regime jurídico das taxas municipais. Rio de Janeiro: IBAM/Livros Técnicos e Científicos.
- BALEEIRO, Aliomar. Direito tributário brasileiro (atualizado por Misabel Abreu Machado Derzi). Rio de Janeiro: Forense.
- BANDEIRA DE MELLO, Celso Antonio. Curso de direito administrativo. São Paulo: Malheiros Ed.
- BARBON, Sandra A. Lopez. Do IPTU. Belo Horizonte: Del Rey.
- BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de direito constitucional. São Paulo: Saraiva.
- BRASIL. Constituição da República de 1988, atualizada.
- BRASIL. Lei nº 4.320, de 17/03/64 (normas de direito financeiro) e legislação complementar.
- BRASIL. Lei nº 5.172, de 25/10/66 (Código Tributário Nacional) e legislação complementar.
- COELHO, Sacha Calmon Navarro. Comentários à Constituição de 1988 - sistema tributário. Rio de Janeiro: Forense.
- Lei Orgânica Municipal atualizada.
- Lei de Estrutura da Prefeitura Municipal atualizada.
- Código Tributário Municipal atualizado.
- Estatuto dos Servidores e Regime Jurídico atualizados.
- CASTRO, José Nilo de. Direito municipal positivo. Belo Horizonte: Del Rey.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. São Paulo: Atlas.
- \_\_\_\_\_. Parcerias na administração pública. São Paulo: Atlas.
- FERRARI, Regina Maria Macedo Nery. Controle da constitucionalidade das leis municipais. São Paulo: Ed. RT.
- FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. Comentários à Constituição brasileira de 1988. São Paulo: Saraiva.
- \_\_\_\_\_. Do processo legislativo. São Paulo: Saraiva.
- GAJARDONI, Fernando do Fonseca et al. Teoria Geral do Processo: comentários ao CPC de 2015. São Paulo: Método, 2015.
- \_\_\_\_\_. Processo de conhecimento e cumprimento de sentença: comentários ao CPC de 2015. São Paulo: Método, 2016.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



- \_\_\_\_\_. Execução e Recursos: comentários ao CPC de 2015. São Paulo: Método, 2017.
- ICHIHARA, Yoshiaki. Imunidades tributárias. São Paulo: Atlas.
- JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à lei de licitações e contratos administrativos. São Paulo: Dialética.
- MARTINS, Ives Gandra. Sistema tributário na Constituição de 1988. São Paulo: Saraiva.
- MEDAUAR, Odete. Direito administrativo moderno. São Paulo: Ed. RT.
- MEDINA, José Miguel Garcia. Novo código de processo civil comentado: com remissões e notas comparativas ao CPC/1973. 4ª ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2016.
- MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. São Paulo: Malheiros Ed.
- \_\_\_\_\_. Direito municipal brasileiro. São Paulo: Malheiros Ed.
- MORAES, Alexandre de. Direito constitucional. São Paulo: Atlas.
- MOTTA, Carlos Pinto Coelho et alli. Responsabilidade fiscal. Belo Horizonte: Del Rey.
- NERY JR., Nelson. NERY, Rosa Maria de Andrade. Instituições de Direito Civil. Vol. I, Tomo I: Teoria Geral do Direito Privado. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- \_\_\_\_\_. Instituições de Direito Civil. Vol. I, Tomo II: Parte Geral. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- \_\_\_\_\_. Instituições de Direito Civil. Vol. 2: Direito das Obrigações. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- \_\_\_\_\_. Instituições de Direito Civil. Vol. 3: Contratos. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- \_\_\_\_\_. Instituições de Direito Civil. Vol. 4: Direitos Reais. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- \_\_\_\_\_. Instituições de Direito Civil. Vol. 5: Família. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- \_\_\_\_\_. Instituições de Direito Civil. Vol. 6: Sucessões. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- \_\_\_\_\_. Instituições de Direito Civil. Vol. 7: Personalidade. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- \_\_\_\_\_. Instituições de Direito Civil. Vol. 8: Registral. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- NOGUEIRA, Ruy Barbosa. Curso de direito tributário. São Paulo: Saraiva.
- OLIVEIRA, Fernando Andrade. Limitações administrativas à propriedade privada imobiliária. Rio de Janeiro: Forense.
- OLIVEIRA, Régis Fernandes de. Taxas de polícia. São Paulo: Ed. RT.
- \_\_\_\_\_; HORVATH, Estevão & TAMBASCO, Teresa Cristina Castrucci. Manual de direito financeiro. São Paulo: Ed. RT.
- PEREIRA JÚNIOR, Jessé Torres. Comentários à lei das licitações e contratações da administração pública. Rio de Janeiro: Renovar.
- PINASSI, Ayrton. Direito municipalista constitucional. Campinas (SP): Ed. Conan.
- RIGOLIN, Ivan Barbosa. O servidor público nas reformas constitucionais. São Paulo: Fórum.
- \_\_\_\_\_ & BOTTINO, Marco Tullio. Manual prático das licitações. São Paulo: Saraiva.
- ROSA JR., Luiz Emygdio F. da. Manual de direito financeiro e de direito tributário. Rio de Janeiro: Renovar.
- SANTOS, Elisson Miessa; CORREIA, Henrique. *Súmulas e Orientações Jurisprudenciais do TST Organizadas e Comentadas*. 2. ed. Salvador-Bahia: Jus Podivm, 2015.
- SILVA, José Afonso da. Curso de direito constitucional positivo. São Paulo: Malheiros Ed.

SOUTO, Marcos Juruena Villela. Desestatização, privatização, concessões e terceirizações. Rio de Janeiro: Lumen Juris.

**PROFESSOR II - CIÊNCIAS**

1. Ar, água e solo: Atmosfera: composição, camadas e relação entre ar e combustão; Propriedades do ar e mecanismos de previsão do tempo; Água: participação na composição da Terra e dos seres vivos, utilidades no cotidiano e seus estados físicos; Tratamento de água e esgoto; Crosta terrestre: principais camadas e rochas; Minérios e jazidas; Solo: origem, composição, tipos, técnicas de uso e manutenção. Erosão. 2. Seres vivos: Características gerais e sistemática dos cinco Reinos e dos três Domínios; Biologia dos Vírus (Adenovírus e Retrovírus); Fisiologia animal comparada: Análise comparativa e evolutiva dos sistemas digestivo, respiratório, circulatório, excretor, reprodutor e nervoso entre animais invertebrados e vertebrados. Fisiologia vegetal: Transportes de seiva bruta e elaborada; Transpiração e mecanismos de abertura e fechamento de estômatos; Hormônios vegetais. 3. Biologia celular: Compostos químicos constituintes das células; Tipos celulares: células procaríotas e eucaríotas (animais e vegetais); Membrana celular: composição, especializações e transporte através da membrana; Citoplasma: composição e estudo morfofuncional das organelas celulares endomembranas, endossimbiontes e citoplasmáticas; Núcleo celular: composição, divisão celular e síntese de proteínas. 4. Histologia animal e vegetal: Aspectos morfofuncionais dos tecidos animais: epitelial, conjuntivo, muscular e nervoso. Aspectos morfofuncionais dos tecidos vegetais: meristemas, parênquima, xilema, floema, esclerênquima, colênquima, tecidos de revestimento e secreção. 5. Anatomia e Fisiologia humanas: Aspectos morfofuncionais dos seguintes sistemas: digestivo, respiratório, circulatório, excretor, endócrino, nervoso, reprodutor (inclusive métodos anticoncepcionais), locomotor e órgãos dos sentidos. 6. Genética: As leis de Mendel; Genealogias; Genes letais, codominância e herança intermediária; Sistemas ABO e Rh de sangue: composição, mecanismos de transfusão e genética aplicada. Herança dos cromossomos sexuais; Anomalias genéticas: principais aneuploidias numéricas – síndromes de Down, Turner, Klinefelter, triplo X e duplo Y. 7. Origem da vida e Evolução: Abiogênese X biogênese; Hipótese de Oparin (coacervação); Hipóteses da panspermia cósmica, autotrófica e heterotrófica sobre o primeiro ser vivo; Teorias evolutivas: lamarckismo, darwinismo e neodarwinismo. 8. Ecologia: Níveis de organização; Habitat e nicho ecológico; Níveis tróficos na comunidade: cadeias e teias alimentares; Fluxo de energia e matéria no ecossistema; Relações ecológicas; Ciclos biogeoquímicos: carbono, oxigênio, nitrogênio e água; Desequilíbrios ambientais: intensificação do efeito estufa, redução da camada de ozônio, poluição por monóxido de carbono, chuvas ácidas, bioacumulação, eutrofização, detergentes, produtos radioativos e lixo (tipos e destinos). 9. Saúde: Conceitos básicos: saúde, doença, epidemias, endemias e pandemias; Imunidade natural e artificial; Antibióticos: mecanismos de ação; Ciclos parasitários e respectivas medidas profiláticas; Vírus: AIDS, dengue, febre amarela, gripe, resfriado, sarampo, caxumba, catapora, rubéola, poliomielite, herpes, raiva ou hidrofobia e hepatite viral; Bacterioses: pneumonia, tuberculose, gonorréia, sífilis, cólera, meningite meningocócica, tétano,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



leptospirose, coqueluche e hanseníase. Protozooses: amebíase, giardíase, leishmaniose, malária, doença de Chagas e toxoplasmose; Vermínoses: teníase, cisticercose, esquistossomose, ascaridíase, ancilostomose e filarirose. **10.** Química Geral: Medições e unidades de medidas; Matéria e energia; Substâncias e misturas; Átomo: estrutura, identificação e ligações; Funções químicas; Reações químicas. **11.** Física Básica: Mecânica; Energia; Temperatura e calor; Ondas sonoras e ondas luminosas; Instrumentos ópticos; Eletricidade; Magnetismo.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- AMABIS, José Mariano; Martho, Gilberto Rodrigues. *Biologia* – Volumes 1, 2 e 3. 3ª edição / 2010. Ed. Moderna.
- BROCKELMANN, Rita Helena (editora executiva). *Ciências* – Projeto Araribá – Volumes 6, 7, 8 e 9. 3ª edição / 2010. Ed. Moderna.
- CAMPBELL, NEIL. *Biologia* – Volume único. 8ª edição / 2010. Ed. Artmed.
- CANTO, Eduardo Leite do. *Ciências Naturais – Aprendendo com o cotidiano* – Volumes 6, 7, 8 e 9. 3ª edição / 2009. Ed. Moderna.
- FERRARO, Nicolau Gilberto; Soares, Paulo Antônio de Toledo; Fogo, Ronaldo. *Física Básica* – Volume único. 3ª edição / 2009. Ed. Atual.
- LOPES, Sônia; Rosso, Sérgio. *Biologia*. Volumes 1, 2 e 3. 1ª edição/2010. Ed. Saraiva.
- ORIAN, GORDON H.; SADAVA, DAVID; HELLER, H. CRAIG; e outros. *Vida: a ciência da Biologia* – Volumes 1, 2 e 3. 8ª edição / 2009. Ed. Artmed.
- USBERCO, João; Salvador, Edgard. *Química* – Volume único. 8ª edição / 2010. Ed. Saraiva.

#### PROFESSOR II – EDUCAÇÃO ARTÍSTICA

1. Os Parâmetros Curriculares Nacionais e o Ensino de Arte (história, teoria e prática nas escolas brasileiras). 2. A Arte na educação escolar: procedimentos pedagógicos (objetivos, conteúdos, métodos e avaliação). 3. A história da Arte Brasileira e Universal: manifestações artísticas de diferentes épocas, principais características e artistas representantes. 4. As linguagens da Arte: elementos básicos de comunicação e expressão, tecnologia e transformações estéticas.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- BARBOSA, Ana Mae (org.). *Ensino da arte, memória e história*. São Paulo: Perspectiva, 2008
- COSTA, Cristina. *Questões de Arte: o belo, a percepção estética e o fazer artístico*. 2. ed. reform. São Paulo: Moderna, 2004.
- FARTHING, Stephen. *Tudo sobre arte*. Rio de Janeiro: Sextante, 2011
- FERRAZ, Maria Heloísa Corrêa de Toledo e FUSARI, Maria F. Rezende. *Metodologia do ensino da arte: fundamentos e proposições*. 2. ed. ref. e ampl. São Paulo: Cortez, 2009.
- FERRAZ, Maria Heloísa Corrêa de Toledo e FUSARI, Maria F. Rezende. *Arte na educação escolar*. São Paulo: Cortez, 2010.
- GARCEZ, Lucília e Oliveira, Jô. *Explicando a Arte Brasileira*. Rio de Janeiro. Ediuoro, 2003.
- MARTINS, Mirian Celeste Ferreira Dias. *Didática do ensino de arte: a língua do mundo: poetizar, fruir e conhecer arte*. São Paulo: FTD, 1998.
- OLIVEIRA, Jô e GARCEZ, Lucília. *Explicando a Arte*. Rio de Janeiro. Ediuoro, 2002
- PARÂMETROS CURRICULARES NACIONAIS (PCNs): Arte/ Ministério de Educação. Secretaria

- da Educação Fundamental - 3.ed.– Brasília: A Secretaria, 2001.
- PROENÇA, Graça. *História da Arte*. São Paulo: Editora Ática: 2011.
- MULTIRIO. *Arte, artistas e arteiros*.  
[www.multirio.rj.gov.br/ebooks/Arte,%20artistas,%20arteiros/arte.pdf](http://www.multirio.rj.gov.br/ebooks/Arte,%20artistas,%20arteiros/arte.pdf)

#### PROFESSOR II - EDUCAÇÃO FÍSICA (Geral e Maromba)

Educação Física no contexto da Educação; Educação Física, esporte e sociedade; História da Educação Física no Brasil; Função social da Educação Física; Objetivos gerais da Educação Física; Papel do professor de Educação Física; Educação Física e lazer; Corporeidade; Aprendizagem motora; Metodologia e didática do ensino de educação física; Organização do conhecimento e abordagem metodológica; Novas perspectivas para a educação física; Psicomotricidade: conceitos básicos, desenvolvimento psicomotor nas crianças em idade escolar, influências no rendimento escolar; Diferenças psicofísicas entre idades. Fisiologia do exercício; Treinamento desportivo: crescimento da criança e do adolescente, treinamento da criança e do adolescente, princípios científicos do treinamento; Linguagem corporal em crianças. Psicologia da aprendizagem; Psicologia do esporte; Avaliação em Educação Física; Critérios de seleção e organização de conteúdos; Esportes: Atletismo; Esportes coletivos: futebol de campo, futsal, basquete, vôlei, handebol: Fundamentos técnicos e táticos; Sistemas de defesa e ataque; Regras e penalidades; Organização de eventos esportivos. Recreação. Jogos tradicionais, jogos espontâneos e dirigidos; jogos pré-desportivos; jogos cooperativos; Brincadeiras da cultura popular; Lutas: Judô, Capoeira; Atividades Rítmicas e Expressivas: Danças: danças populares brasileiras; danças populares urbanas; danças modernas, contemporâneas e jazz; danças e coreografias associadas a manifestações culturais. Percepção corporal e espaço-temporal. Ginásticas de preparação e aperfeiçoamento para a dança; preparação e aperfeiçoamento para os esportes; Educação Física Inclusiva. Atividade física e promoção da Saúde; Atividade física na prevenção e controle de doenças; Programas de Saúde na Escola; Educação física e saúde pública.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- AGRICOLA, Nestor Pérsio Alvim. *Esporte, esporte escolar e competição: sentidos, ações e contradições*. Goiânia: Ed. da UCG, 2007.
- AMARGO, L.O. de L. *Educação para o Lazer*. São Paulo: Moderna, 1998.
- AMERICAN SPORT EDUCATION PROGRAM. *ENSINANDO basquetebol para jovens*. 2. ed. São Paulo: Manole, 2000.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA PARA O ESTUDO DA OBESIDADE E DA SÍNDROME METABÓLICA. *Diretrizes brasileiras de obesidade 2016 / ABESO - Associação Brasileira para o Estudo da Obesidade e da Síndrome Metabólica*. – 4.ed. - São Paulo, SP Disponível em: <http://www.abeso.org.br/uploads/downloads/92/57fccc403e5da.pdf>
- BARBIERI, Fabio Augusto. *Futsal: conhecimentos teórico-práticos para o ensino e o treinamento*. 1 ed. Jundiá, SP: Fontoura, 2009
- BARROS, Cristiano L. M. de; Silva, Ana Flávia A. C. da. *O profissional de Educação Física e a promoção da saúde: enfoque dos programas de*





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



- saúde da família. Disponível em: <http://www.efdeportes.com/efd145/o-profissional-de-educacao-fisica-e-a-promocao-da-saude.htm>. Revista Digital - Buenos Aires - nº 145, 2010.
- BOCCALETTO, E. M. A. ET. AL. Estratégias de Promoção da Saúde do Escolar: Atividade Física e Alimentação Saudável. Campinas: Ipes, 2010. Disponível em: [http://www.fef.unicamp.br/feff/sites/uploads/d\\_eafa/qvat/escolares\\_completo.pdf](http://www.fef.unicamp.br/feff/sites/uploads/d_eafa/qvat/escolares_completo.pdf)
- BRASIL. *Parâmetros curriculares nacionais: Educação Física*. Brasília: MEC/SEF, 1998.
- Decreto nº 6286 de 5 de dezembro de 2007 Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6286.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6286.htm)
- CAMPOS, Luiz Antonio Silva. Voleibol da escola. Jundiaí, SP: Fontoura, 2006.
- CONFEDERAÇÃO ALEMÃ DE HANDEBOL. Manual de handebol: treinamento de base para crianças e adolescentes. São Paulo: Phorte, 2002.
- CORREIA, M. M. Trabalhando com jogos cooperativos: em busca de novos paradigmas na educação física. Campinas, SP: Papyrus, 2006.
- COSTA, Maria da Piedade Resende da. Aspectos da educação especial: um olhar multidisciplinar. São Carlos, SP: Pedro & João, 2011.
- COUTINHO, Waldir. Etiologia da Obesidade. ABESO - Associação Brasileira para o Estudo da Obesidade e da Síndrome Metabólica. São Paulo, SP Disponível em: <http://www.abeso.org.br/uploads/downloads/18/552fea46a6bb6.pdf>
- DARIDO, S. C. e RANGEL, I. C. A. (org). Educação física na escola: implicações para a prática pedagógica. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005.
- DE MARCO, A. Educação Física: cultura e sociedade. Campinas: Papyrus, 2006.
- DUARTE, Edison. Atividade física para pessoas com necessidades especiais: experiências e intervenções pedagógicas. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, c2003.
- FERREIRA, Eliana Lucia. ATIVIDADES físicas inclusivas para pessoas com deficiência. 2. ed. Niterói, RJ: Intertexto, 2011.
- FLEGEL, M. J. Primeiros socorros no esporte. São Paulo: Manole, 2002.
- FONSECA, Gerard Maurício. Jogos de futsal: da aprendizagem ao treinamento. 2. ed. Caxias do Sul, RS: EDUCS, 2002.
- FONSECA, Vitor da. Desenvolvimento psicomotor e aprendizagem. Porto Alegre: Artmed, 2008.
- FREIRE, J. B; Alcides, J. S. Educação como prática corporal. São Paulo: Scipione, 2009.
- \_\_\_\_\_, J. B. Educação de corpo inteiro: teoria e prática da educação física. São Paulo: Scipione, 2009.
- FRIEDMANN, A. *Brincar: crescer e aprender – o resgate do jogo*. São Paulo: Moderna, 1996.
- GALLAHUE, David L. Compreendendo o desenvolvimento motor: bebês, crianças, adolescentes e adultos. Porto Alegre: AMGH Ed.: Artmed, 2013.
- GALLARDO, J. S. P. Prática de ensino em educação física: a criança em movimento. São Paulo: FTD, 2009.
- GORGATTI, Márcia Greguol. Atividade física adaptada: qualidade de vida para pessoas com necessidades especiais. Ed. Barueri - São Paulo: Editora Manole, 2004.
- GUERRA, M. Recreação e Lazer - Sagra D. C. Luzatto 5 ed Porto Alegre -1996.
- GUTIERREZ, G. L. ET. AL. Políticas Públicas, Qualidade de Vida e Atividade Física. Campinas: Ipes, 2011. Disponível em: [http://www.fef.unicamp.br/feff/sites/uploads/d\\_eafa/qvat/ppqvaf\\_completo.pdf](http://www.fef.unicamp.br/feff/sites/uploads/d_eafa/qvat/ppqvaf_completo.pdf)
- \_\_\_\_\_. Qualidade de vida: evolução dos conceitos e práticas no século XXI. Campinas: Ipes, 2010. Disponível em: [http://www.fef.unicamp.br/feff/sites/uploads/d\\_eafa/qvat/evolucao\\_completo.pdf](http://www.fef.unicamp.br/feff/sites/uploads/d_eafa/qvat/evolucao_completo.pdf)
- LE BOULCH, J. Educação Psicomotora: A Psicocinética na idade escolar. Porto Alegre: Artmed – 1987.
- LEVIN, Esteban. A clínica psicomotora: o corpo na linguagem. 9. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2011
- Marco, Ademir de. EDUCAÇÃO física: cultura e sociedade, contribuições teóricas e intervenções da educação física no cotidiano da sociedade brasileira. Campinas, SP: Papyrus, 2006.
- MARIA, Thiago Santi. Futsal: treinamento de alto rendimento. São Paulo: Phorte, 2009.
- MATTHIESEN, Sara Quenzer. Atletismo: teoria e prática. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2007.
- MCARDLE, W.D.; Katch F.I.; Katch V.I. Fisiologia do exercício – energia, nutrição e desempenho humano. 7ª.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011.
- MELLO, Maria Aparecida. As Linguagens corporais e suas implicações nas práticas pedagógicas: cultura, corpo e movimento. São Carlos, SP: EDUFSCar, 2010.
- MONTENEGRO, Eduardo. IMAGINÁRIO e representações sociais: corpo, educação física, cultura e sociedade. Maceió: EDUFAL, 2007.
- OLIVEIRA, Gislene de Campos. Psicomotricidade: educação e reeducação num enfoque psicopedagógico. 19. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014.
- PAES, Roberto Rodrigues. Pedagogia do esporte: iniciação e treinamento em basquetebol. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2010.
- PESSOA, André Eduardo. Voleibol. Ijuí, RS: Ed. UNIJUÍ, 2009.
- REGRAS OFICIAIS ATUALIZADAS (vigentes até a data da publicação do edital) de Atletismo, basquetebol, futsal, futebol, handebol e voleibol.
- SANDERS, Stephen W. Ativo para a vida: programas de movimento adequados ao desenvolvimento da criança. Porto Alegre: Artmed, 2005.
- SANTINI, Joarez. Voleibol escolar: da iniciação ao treinamento. Canoas, RS: Ed. da ULBRA, 2007.
- SCHIL, Patrícia C. de A. Diabetes - Manual de Exercícios Antes, Durante e Após o Programa de Treinamento. São Paulo: Phorte, 2006
- SCHIMIDT, R A; Aprendizagem e Performance Motora. Uma Abordagem da Aprendizagem Baseada na Situação. 4ª Ed. Porto Alegre: Artmed, 2010
- SHONDELL, Donald S. A bíblia do treinador de voleibol. Porto Alegre: Artmed, 2005.
- SILVA, Luiz Roberto Rigolin da. Desempenho esportivo: treinamento com crianças e adolescentes. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Phorte, 2010.
- SILVA, Osni Jacó da. Emergências e traumatismos nos esportes: prevenção e primeiros socorros. Florianópolis: Ed. da UFSC, 1998.
- SOCIEDADE BRASILEIRA DE CARDIOLOGIA. 7ª Diretriz Brasileira de Hipertensão Arterial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



- Arquivos Brasileiros de Cardiologia. Volume 107, Nº 3, Suplemento 3, Setembro 2016. Disponível em:  
[http://publicacoes.cardiol.br/2014/diretrizes/2016/05\\_HIPERTENSAO\\_ARTERIAL.pdf](http://publicacoes.cardiol.br/2014/diretrizes/2016/05_HIPERTENSAO_ARTERIAL.pdf)
- SOLER, Reinaldo. Educação Física Inclusiva na Escola: em Busca de uma Escola Plural. Rio de Janeiro: Sprint, 2005.
- TAFFAREL, C.N.Z. *Criatividade nas aulas de educação física*. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1985.
- TAQUES, Marcelo José. A (des) caracterização do esporte na escola: análise do contexto pedagógico e possibilidades de intervenção. Curitiba: Ed. CRV, 2013.
- VIANA, E. *Esporte e atividade física – bases, organização e administração em função da cultura e da sociologia*. Rio de Janeiro: Guavira, 1987.
- VILARTA, Roberto ET. AL. *Alimentação Saudável e Atividade física para a Qualidade de Vida*. Campinas: IPES, 2007. Disponível em:  
[http://www.fef.unicamp.br/feff/sites/uploads/deafa/qvaf/alimen\\_saudavel\\_completo.pdf](http://www.fef.unicamp.br/feff/sites/uploads/deafa/qvaf/alimen_saudavel_completo.pdf)
- Atividade Física e Qualidade de Vida na Escola: Conceitos e Aplicações Dirigidos à Graduação em Educação Física. Campinas: IPES, 2008. Disponível em:  
[http://www.fef.unicamp.br/feff/sites/uploads/deafa/qvaf/livro\\_afqv\\_completo.pdf](http://www.fef.unicamp.br/feff/sites/uploads/deafa/qvaf/livro_afqv_completo.pdf)
- Saúde Coletiva e Atividade Física: Conceitos e Aplicações Dirigidos à Graduação em Educação Física. Campinas: Ipes, 2007. Disponível em  
[http://www.fef.unicamp.br/feff/sites/uploads/deafa/qvaf/saude\\_coletiva\\_completo.pdf](http://www.fef.unicamp.br/feff/sites/uploads/deafa/qvaf/saude_coletiva_completo.pdf)
- A promoção da saúde e a política nacional de saúde: conceitos e aplicações dirigidos ao Programa de Formação Interdisciplinar Superior ProFIS Campinas: IPES, 2012. Disponível em:  
[http://www.fef.unicamp.br/feff/sites/uploads/deafa/qvaf/livroprom\\_oacaosaude.pdf](http://www.fef.unicamp.br/feff/sites/uploads/deafa/qvaf/livroprom_oacaosaude.pdf)

#### PROFESSOR II - ENSINO RELIGIOSO

1. Fundamentação e princípios éticos propostos pelas várias religiões. 2. História, legislação e concepções de Ensino Religioso no Brasil. 3. Diversidade cultural religiosa e o estudo do fenômeno religioso no cotidiano escolar. 4. O fenômeno religioso a partir de algumas interpretações psicológicas. 5. Ritos e tradições dos cultos afro-brasileiros. 6. A Igreja Cristã no Brasil. 7. Religiões: celebrações e tradições. 8. O Ensino Religioso como componente curricular: objeto, objetivos, conteúdo, metodologia, linguagem e avaliação. 9. Legislação do Ensino Religioso no Brasil: Constituição Federal; LDB 9394/96; Lei 9475 de 22/07/1997; Lei Complementar 170; Resolução da Câmara de Educação Básica 02 de 07/08/1998. 10. Currículo do Ensino Religioso. 11. A formação do Ensino Religioso.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- ALVES, Rubem. *O enigma da religião*. Campinas: Papyrus, 1984.
- BRASIL, *Parâmetros Curriculares Nacionais: 1.º e 2.º Ciclos. apresentação dos temas transversais: ética*. Brasília: MEC/ SEF, 2001, 146p.
- BRASIL, *Parâmetros Curriculares Nacionais: 3.º e 4.º Ciclos. apresentação dos temas transversais*. Brasília: MEC/ SEF, 1998, 436p.

- BOFF, Leonardo & BOFF, Clodovis. *Da Libertação – O sentido teológico das libertações sócio-históricas*. Petrópolis: Vozes, 1985.
- BURNS, Bárbara et al. *Costumes e Culturas*. São Paulo: Vida Nova, 1998.
- CABRAL, J. *Religiões, Seitas e Heresias à luz da Bíblia*. Coleção Reino de Deus. Rio de Janeiro, 1990.
- CAIRNS, Earle E. *O Cristianismo Através dos Séculos – Uma história da Igreja Cristã*. São Paulo, Ed. Vida Nova, 1984.
- Ensino Religioso. Referencial Curricular para proposta pedagógica da escola*. Caderno temático n.º 1. Fonaper/ E.R.2000; Caderno temático n.º 2. Fonaper/ E.R.2001.
- GARDNER, E. Clinton. *Fé Bíblica e Ética Social*. Rio de Janeiro: Juerp/Áster, 1965.
- LODY, Raul. *Candomblé – Religião e resistência cultural*. Rio de Janeiro: Ática, 1987.
- MAGNANI, José Guilherme C. Umbanda. Rio de Janeiro: Ática, 1986.
- ROSA, Merval. *Psicologia da Religião*. Rio de Janeiro: Casa Publicadora Batista, 1971.
- NASCHONLEZ, Lílian<sup>a</sup> et al. *Ensino Religioso e sua relação pedagógica*. Petrópolis: Vozes.
- PADEU, William E. *Interpretando o sagrado: modos de conceber a religião*. São Paulo: Paulinas, 2000.
- BRASIL, Leis de Diretrizes e Bases da Educação, Lei 9394/96.
- BRASIL, Lei 9475 de 22/7/1997.

#### PROFESSOR II - GEOGRAFIA

1. A Geografia, seu objeto de estudo e os conceitos fundamentais - História do pensamento geográfico. O espaço geográfico como produto histórico e social. O espaço geográfico como objeto da Geografia. Os conceitos de território, paisagem, região e lugar.

2. Representação cartográfica – Escalas, Projeções e Convenções. A importância dos mapas. A relação entre Cartografia e poder.

3. O espaço da natureza e a questão ambiental - Os elementos do quadro natural e suas interrelações. O aproveitamento econômico dos recursos naturais. Problemas ambientais. Políticas ambientais e estratégias para o desenvolvimento sustentável. A água enquanto um recurso renovável limitado. Desenvolvimento e sustentabilidade ambiental.

4. A globalização: O processo de globalização, a política neoliberal, seus efeitos e resistências. A inserção do Brasil na economia global.

5. O espaço da produção industrial: O processo de industrialização, os modelos produtivos e as revoluções técnico-científicas. Concentração e dispersão da atividade industrial no mundo e no Brasil. Histórico do processo de industrialização no Brasil e a estrutura industrial.

6. O espaço urbano: Caracterização e diferenciação do espaço urbano e do processo de urbanização no mundo e no Brasil. Relações campo X cidade no mundo atual. Problemas urbanos no mundo e no Brasil.

7. A população mundial e brasileira: Crescimento, estrutura e migrações. A relação entre população e renda. Questões étnicas e conflitos territoriais.

8. A organização do espaço agrário no mundo e no Brasil: Caracterização geral. A estrutura fundiária, os conflitos no campo, a modernização e os problemas do setor agrário no Brasil. O setor agrário e o comércio internacional.

9. O papel dos setores de comércio, transporte e serviços na escala mundial e na escala nacional: Caracterização e particularidades.

10. Os grandes conjuntos socioeconômicos do mundo atual: Os blocos de poder. As questões regionais e os grandes conflitos políticos e econômicos da atualidade. A



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



caracterização dos grandes conjuntos regionais do Brasil.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Além dos livros didáticos das editoras Ática, Moderna, Scipione, Saraiva e Moderna, indica-se a seguinte bibliografia:

- ANDRADE, Manuel C. *Geografia – ciência e sociedade*. São Paulo: Atlas, 1987.
- CASTRO, Iná Elias de & outros (org.). *Geografia, Conceitos e Temas*. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1995.
- HAESBAERT, Rogério (org.) *Globalização e Fragmentação no mundo contemporâneo*. Niterói: Eduff, 1998.
- HARVEY, David. *Condição Pós-Moderna*. São Paulo: Loyola, 1992.
- MORAES, Antonio Carlos Robert. *Geografia – pequena história crítica*. São Paulo: Hucitec, 1983.
- SANTOS, Milton. *Por uma outra globalização*. Rio de Janeiro/São Paulo: Record, 2000.
- \_\_\_\_\_. *A natureza do espaço*. São Paulo: Edusp, 2005.
- SANTOS, Milton. & Silveira, Maria Laura. *O Brasil – território e sociedade no início do século XXI*. Rio de Janeiro: Record, 2001.

#### PROFESSOR II - HISTÓRIA

1. Teoria da História. 1.1. Correntes historiográficas: 1.1.1. Positivismo ou História Tradicional. 1.1.2. Materialismo Histórico e a Escola dos *Annales* – características gerais. 1.2.3. História das mentalidades, História Oral e História do cotidiano. 2. História das Relações Sociais, da Cultura e do Trabalho. 2.1. As relações sociais, a natureza e a terra. 2.1.1. Relações entre a sociedade, a economia, a cultura e a natureza em diferentes momentos da História brasileira: a) exploração econômica de recursos naturais pelos colonizadores europeus: agricultura comercial, criação de animais e produção e extração de riquezas naturais; b) usos da terra, diferentes formas de posse e prosperidade da terra; locais de povoamento; natureza transformada na implantação de serviços e equipamentos urbanos. 2.1.2. Relações entre a sociedade, a economia, a cultura e a natureza na História dos povos americanos: a) natureza e povos da América na visão dos europeus; exploração econômica de recursos naturais pelos colonizadores europeus. b) conquista e resistência na América sob a ótica local: a questão do outro. 2.1.3. Relações entre a sociedade, a economia, a cultura e a natureza na História da África e suas relações: a) relações históricas e sociais nas sociedades tradicionais africanas e as interfaces entre o continente e os movimentos de expansão europeia ao longo do tempo, especialmente a colonização do Brasil e da América. 2.1.4. Relações entre a sociedade, a economia, a cultura e a natureza na História de povos do mundo em diferentes tempos: a) povos coletores e caçadores; processo de sedentarização; revolução agrícola neolítica na África e no Oriente; b) crescimento populacional, ocupação de territórios e alteração das paisagens naturais na Europa medieval; paisagens rurais e urbanas; c) o conhecimento, as representações e o imaginário sobre o mar; expansão marítima e comercial europeia; exploração e comercialização das riquezas naturais; d) natureza e cidade; interferências na natureza na implantação de infraestruturas; Revolução Industrial. 2.2. As relações de trabalho. 2.2.1. Relações de trabalho em diferentes

momentos da História brasileira: a) escravização, trabalho e resistência indígena na sociedade colonial; escravidão, lutas, resistências e o processo de emancipação dos escravos africanos e seus descendentes; o trabalhador negro no mercado de trabalho livre; imigração e migrações interna e externa em busca de trabalho; b) sociedade e trabalho através do tempo: grandes proprietários, administradores coloniais, clérigos, agregados e trabalhadores livres; o trabalho de mulheres e crianças na agricultura, na indústria e nos serviços urbanos, nas atividades domésticas etc.; c) organizações de trabalhadores, ligas, sindicatos, organizações patronais e partidos políticos; valores culturais atribuídos às diferentes categorias de trabalhadores e ao trabalho através do tempo. 2.2.2. Relações de trabalho em diferentes momentos da História dos povos americanos: a) os europeus e o trabalho indígena na América colonial; os religiosos e as missões; b) as organizações de trabalhadores, ligas e sindicatos, suas lutas sociais e por melhores condições de trabalho através do tempo. 2.2.3. Relações de trabalho em diferentes momentos da História de povos do mundo: a) escravidão antiga na Europa – Grécia e Roma; b) servos, artesãos e corporações de ofício na Europa; nobreza, clero, camponeses, mercadores e banqueiros na Europa; navegadores e comerciantes coloniais; c) trabalho operário e trabalhadores dos serviços urbanos na Europa; trabalho das mulheres e das crianças na indústria inglesa; d) lutas e organizações camponesas e operárias. 3. História das Representações e das Relações de Poder. 3.1. Nações, povos, lutas, guerras e revoluções. 3.1.1. Processo de constituição do território, da nação e do Estado brasileiro, confrontos, lutas, guerras e revoluções: a) administração política colonial, lutas pela independência política, processo político de independência do Brasil, guerras provinciais; o Estado Monárquico; as lutas políticas na implantação da República, Revolução de 1930; o Estado Brasileiro e o populismo; governos autoritários – o Estado Novo e o regime militar pós-64; o Estado Brasileiro pós-regime militar; b) confrontos entre europeus e populações indígenas no território brasileiro, revoltas e resistências de escravos, revoltas sociais coloniais, lutas pelo fim da escravidão; lutas sociais, rurais e urbanas, lutas operárias, lutas feministas, lutas pela reforma agrária, movimentos populares e estudantis, lutas dos povos indígenas pela preservação de seus territórios, Movimento da Consciência Negra etc. 3.1.2. Processos de constituição dos Estados Nacionais da América, confronto, lutas, guerras e revoluções: a) administração das colônias espanholas; constituição dos Estados Nacionais independentes; ditaduras na América Latina; o Populismo na América Latina, Revolução Mexicana, Revolução Cubana, socialismo e golpe militar no Chile, militarismo na América Latina; organizações internacionais latino-americanas pela integração política e econômica do continente; b) colônias inglesas na América; processo de constituição do Estado Nacional norte-americano; a marcha para o Oeste; política externa norte-americana para a América Latina (Doutrina Monroe, Pan-americanismo, Aliança para o Progresso e ALCA); intervencionismo norte-americano na América Latina; a atual política externa norte-americana e a luta contra o terrorismo. 3.1.3. Processos de constituição dos Estados Nacionais, confrontos, lutas, guerras e revoluções na Europa, na África e no Oriente: a) cidades-estados gregas, República romana, descentralização política na Idade Média,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



consolidação do Estado Nacional Moderno; Iluminismo e Revolução Francesa; nacionalismo na Europa dos séculos XIX e XX, expansão imperialista dos Estados europeus, Primeira e Segunda Guerras Mundiais, organização dos Estados socialistas e comunistas, Guerra Fria, Guerra da Coreia, Guerra do Vietnã, esfacelamento dos Estados socialistas, queda do Muro de Berlim; neonazismo; os processos de globalização; conflitos no Oriente Médio; o fundamentalismo islâmico; o terrorismo; b) descolonização das nações africanas, *apartheid* e África do Sul; guerras entre as nações africanas, povos, culturas e nações africanas hoje; c) culturas tradicionais do mundo árabe, expansão muçulmana, imperialismo no Oriente Médio; conflitos no mundo árabe atual: confrontos entre palestinos e israelenses, revolução iraniana; a intervenção norte-americana no Afeganistão e no Iraque; o fundamentalismo islâmico, o confronto entre o Paquistão e a Índia; d) resistência chinesa ao imperialismo; Revolução Comunista, Revolução Cultural, expansão chinesa atual; e) imperialismo japonês, Japão depois da Segunda Guerra Mundial, Japão hoje. 4. Cidadania e Cultura. 4.1. No Brasil – os “homens bons” no período colonial; o poder oligárquico, o coronelismo e o voto na República Velha; as Constituições e as mudanças nos direitos e deveres dos cidadãos, as ditaduras e a supressão de direitos políticos e civis (Estado Novo e governo militar após 1964), experiência liberal democrática de 1945-1964, o conceito de cidadania hoje no Brasil e a percepção da condição de cidadão pela população brasileira, as desigualdades econômicas e sociais, e as aspirações de direitos pela população brasileira hoje. 4.2. No mundo – a cidadania em Atenas e em Roma; os ideais iluministas e as práticas de cidadania durante a Revolução Francesa; as práticas de cidadania a partir da independência dos Estados Unidos; o socialismo, o anarquismo, o comunismo, a social-democracia, o nazismo e o fascismo na Europa; experiências históricas autoritárias na América Latina; as declarações dos Direitos Universais do Homem e os contextos de suas elaborações. Os direitos das mulheres, dos jovens, das crianças, das etnias e das minorias culturais; a pobreza, a fome e as desigualdades social e econômica no mundo.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- AQUINO, R. J. J. & OSCAR. *História das sociedades – das sociedades modernas às sociedades atuais*. Rio de Janeiro: Record, 2001 (OBS: as edições pela Editora Ao livro técnico são igualmente recomendadas).
- BORGES, Vavy Pacheco. *O que é história*. São Paulo: Brasiliense, 1993. Col. Primeiros Passos.
- BURKE, Peter. *A Escola dos Annales 1929-1989*. São Paulo: UNESP, 1997.
- FAUSTO, Boris. *História Concisa do Brasil*. São Paulo: EDUSP, 2008.
- HOBSBAWN, Eric J. *Sobre a História*. 2. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1998.
- SOUZA, Marina de Mello e. *África e Brasil africano*. São Paulo: Ática, 2006.
- TEIXEIRA, Inês A. de Castro & PRAXEDES, Vanda L. *História Oral e Educação: tecendo vínculos e possibilidades pedagógicas*. IN VISCARDI, Cláudia & DELGADO, Lucília. *História Oral – Teoria, Educação e Sociedade*. Juiz de Fora: Editora UFJF, 2006. p.155-68.

#### PROFESSOR II - INGLÊS

1. Métodos e abordagens de ensino da língua inglesa (Metodologias pré-comunicativas; Metodologias humanísticas; Metodologias comunicativas; A conceituação de “competência comunicativa”; O ensino do Inglês Instrumental (ESP) no Brasil: *compreensão leitora*). 2. Compreensão de textos (Estratégias de leitura: compreensão pontual e global; Gênero textual e tipo de texto; Inferência e dedução; Relação texto-contexto; Mecanismos de coesão e coerência). 3. Aspectos da léxicogramática (Processos de derivação: *sufixação e prefixação*; O sintagma nominal: *determinativos, classes de substantivos, adjetivos, locuções adjetivas e pronomes*; O sintagma verbal: *classes, sistemas de tempo, aspecto e modalidade, concordância verbal, construções ativa e passiva*; O sintagma adverbial: *advérbios e adjuntos adverbiais*; O sintagma preposicional: *preposições simples e complexas, verbos frasais e preposicionais*; Coordenação e subordinação). 4. Perspectivas discursivas (Discurso direto e relatado; Funções comunicativas no texto; O Inglês escrito e o falado inseridos no contexto das novas tecnologias de comunicação).

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- Artigos atuais retirados de revistas, jornais, periódicos especializados e sites da Internet.
- BROWN, H. *Principles of Language Learning and Teaching*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall Regents, 2000.
- CARTER, R. & McCARTHY, M. *Cambridge Grammar of English*. Cambridge: Cambridge University Press, 2006.
- COLLINS, W. D. *English Grammar*. London: Collins COBUILD, 2005.
- HARMER, J. *How to Teach English*. London: Longman, 2007.
- HUTCHINSON, T. & WATERS, A. *English for Specific Purposes: A learning-centered approach*. London: Cambridge University Press, 1999.
- LARSEN-FREEMAN, D. *Techniques and Principles in Language Teaching*. Oxford: Oxford University Press, 2000.
- LITTLEWOOD, W. *Communicative Language Teaching*. Cambridge: Cambridge University Press, 2000.
- NUTTALL, C. *Teaching Reading Skills in a Foreign Language*. London: Heinemann, 1996.
- RICHARDS, J. & RODGERS, C. *Approaches and Methods in Language Teaching*. Cambridge: Cambridge University Press, 2001.
- SCRIVENER, J. *Learning Teaching*. London: Macmillan, 2005.
- THORNBURY, S. *Beyond the Sentence: Introducing Discourse Analysis*. London: Macmillan, 2005.
- UR, P. *A Course in Language Teaching: Practice and Theory*. Cambridge: Cambridge University Press, 1996.

#### PROFESSOR II - MATEMÁTICA

1. Números e Operações: números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos; operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). Múltiplos, divisores e números primos. Porcentagem. Procedimentos de cálculo exato, aproximado e escrito. Termo algébrico, Polinômios e suas operações, Frações Algébricas. Resoluções de equações, inequações e sistemas de 1º e 2º graus, exponenciais, logarítmicas e suas aplicações. Funções: Afim, Quadrática, Exponencial e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



Logarítmica. Progressões Aritméticas e Geométricas. Juros Simples e Compostos. Análise Combinatória. Equações Polinomiais. 2. Espaço e Forma: Plano Cartesiano. Equação da reta e da circunferência. Relações entre figuras espaciais e suas representações planas. Figuras geométricas planas: composição e decomposição, transformação, ampliação, redução e simetrias. Polígonos convexos: relações angulares e lineares. Circunferência, ângulos na circunferência. Conceito de congruência e semelhança de figuras planas. Relações métricas na circunferência. Relações métricas e trigonométricas num triângulo retângulo. Relações trigonométricas num triângulo qualquer. Funções Trigonômicas. Relações entre as funções trigonométricas. 3. Grandezas e Medidas: Noções de medidas. Unidades de medida, medida padrão, instrumentos de medida. Comprimento da circunferência. Cálculo de áreas das principais figuras planas. Áreas e volumes dos principais sólidos geométricos. Sólidos semelhantes e sólidos de revolução. 4. Tratamento de Informações: Variações entre grandezas no sistema de coordenadas cartesianas. Proporcionalidade direta e inversamente proporcionais. Noções básicas de Estatística. Probabilidade. Matrizes: conceitos, operações e matriz inversa.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

IEZZI, G. & DOLCE, O. & MACHADO, A. *Matemática e Realidade*. Riberão Preto: Atual, 2013.  
IMENE, L. M. & LELLIS, M. *Matemática para todos*. São Paulo: Scipione, 2002.  
BARROSO, J. M. *Matemática – Projeto Araribá*. São Paulo: Moderna, 2014.  
PAIVA, Manoel Rodrigues. *Matemática*. Volumes 1, 2 e 3. Editora Moderna, 1ª edição. 2009.  
IEZZI, Gelson e outros. *Fundamentos da Matemática Elementar*. Volumes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 e 10. Atual Editora. 9ª edição – 2013.  
LIMA, Elon Lages e outros. *Tema e Problemas Elementares*. Sociedade Brasileira de Matemática. 2ª edição – 2005.  
LIMA, Elon Lages e outros. *Tema e Problemas*. Sociedade Brasileira de Matemática. 3ª edição - 2003  
LIMA, Elon Lages e outros. *A Matemática do Ensino Médio*. Volume 4 (1ª edição). Sociedade Brasileira de Matemática. 2007

#### PROFESSOR II - PORTUGUÊS

1. Construção dos textos e perspectivas enunciativas: tipologias textuais; elementos de coesão e coerência; intertextualidade, discurso relatado; inferência, pressuposição; modalização, procedimentos de argumentação. 2. Semântica e estilística: sentido e emprego dos vocábulos; tempos e modos dos verbos; processos de concordância nominal e verbal; sentidos e usos de figuras de linguagem. 3. Morfossintaxe: reconhecimento das classes gramaticais; estrutura e processos de formação das palavras; mecanismos de flexão de nomes e de verbos; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; transitividade e regência de nomes e de verbos; colocação pronominal. 4. Ortografia e pontuação: padrões gerais de grafia; regras de acentuação; emprego dos sinais de pontuação; funções expressivas da pontuação. 5. Tópicos de abordagem de ensino: conceitos de língua e de gramática; registros da língua; gêneros de discurso.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ANTUNES, Irlandê. *Gramática contextualizada*. São Paulo: Parábola.  
AZEREDO, José Carlos de. *Fundamentos de gramática do português*. Rio de Janeiro: Zahar.  
BAGNO, Marcos. *Preconceito linguístico*. São Paulo: Loyola.  
BERNARDO, Gustavo. *Educação pelo argumento*. Rio de Janeiro: Rocco.  
CÂMARA JR., Joaquim Mattoso. *Manual de expressão oral e escrita*. Petrópolis: Vozes.  
CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira.  
GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Rio de Janeiro: FGV.  
KOCH, Ingedore. *Desvendando os segredos do texto*. São Paulo: Cortez.  
MAINGUENEAU, Dominique. *Análise de textos de comunicação*. São Paulo: Cortez.  
PERINI, Mário A. *Sofrendo a gramática*. São Paulo: Ática.

#### PROFESSOR II - PSICOPEDAGOGO

1. A abordagem neuropsicológica da aprendizagem e a modificabilidade cognitiva. 2. Processos de identificação, análise, avaliação e intervenção nas dificuldades de aprendizagem. 3. Pedagogia mediatizada. 4. Possíveis ações preventivas na minimização de fatores que interferem no processo de aprendizagem junto a professores, alunos, família e comunidade. 5. Interfaces saúde e educação. 6. A educação de jovens com atenção às diversidades. 7. A aplicação do planejamento participativo frente à complexidade de fatores e profissionais que interferem na educação de alunos com dificuldades de aprendizagem.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

FONSECA, VITOR. *Cognição, neuropsicologia e aprendizagem*. Petrópolis: Vozes, 2009.  
GANDIN, DANILO. *A prática do planejamento participativo*. Petrópolis: Vozes, 2009.  
OCAÑA, ANTONIO & JIMÉNEZ, MANUEL. *Atenção à diversidade na educação de jovens*. Porto Alegre: Artmed, 2006.  
PAÍN, SARA. *Diagnóstico e tratamento dos problemas de aprendizagem*. Porto Alegre: Artmed, 1985.  
SÁNCHEZ-CANO, MANUEL & BONALS, JOAN. *Avaliação psicopedagógica*. Porto Alegre, Artmed, 2008.  
FACION, R.J. *Inclusão escolar e suas implicações*. Curitiba: IBPEX, 2008.

#### PSICÓLOGO

1. Psicologia e Educação. 2. Psicologia Organizacional. 3. Atenção Psicossocial. 4. Dependência Química. 5. Saúde Mental: bases conceituais e políticas públicas. 6. Psicoterapia: conceitos e modelos. 7. Avaliação Psicológica. 8. Psicopatologia. 9. Síndromes. 10. Elaboração de Documentos na prática do Psicólogo. 11. Ética Profissional. 12. Ética e Cuidado.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

BUCK, J. N. (2003). *H-T-P: Casa – Árvore – Pessoa. Técnica Projetiva de Desenho: Manual e Guia de Interpretação*. (1ª ed.). São Paulo: Vetor.  
CALLIGARIS, Contardo. *Cartas a um jovem terapeuta*. Rio de Janeiro; Elsevier. 4ª edição, 2004.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



CLASSIFICAÇÃO DE TRANSTORNOS MENTAIS E DO COMPORTAMENTO DA CID-10. Porto Alegre: Artes Médicas, 1993.

Código de Ética Profissional do Psicólogo. Disponível em: [http://site.cfp.org.br/wpcontent/uploads/2012/07/codig\\_etica.pdf](http://site.cfp.org.br/wpcontent/uploads/2012/07/codig_etica.pdf)

Conselho Federal de Psicologia. Cartilha avaliação psicológica – 2013/ Conselho Federal de Psicologia. – Brasília: CFP, 2013. Disponível em: <https://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2013/05/Cartilha-Avalia%C3%A7%C3%A3o-Psicol%C3%B3gica.pdf>

DALGALARRONDO, P. Psicopatologia e semiologia dos transtornos mentais. Porto Alegre: Artmed, 2008.

DSM-IV-TR. Manual Diagnóstico e Estatístico dos Transtornos Mentais. 5ª ed. rev. Porto Alegre: Artmed, 2014. (páginas 480 a 585)

FLESLER, A. (2012). A Psicanálise de Crianças e o Lugar dos Pais. Rio de Janeiro: Editora Zahar

FREUD, S. (1856-1939) Fundamentos da Clínica Psicanalítica; tradução Claudia Dornbuh. --1. ed.-- Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2017 -- (Obras Incompletas de Sigmund Freud: 6)

FREUD, Sigmund. O mal-estar na civilização. São Paulo: Penguin Classic & Companhia das Letras, 2011.

GARCIA-ROZA, L. A. Freud e o inconsciente. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1998. Disponível em: <http://ghiraldelli.pro.br/wp-content/uploads/GARCIA-ROZA-Luiz-Alfredo.-Freud-e-o-Inconsciente.pdf>

GONÇALVES, M. Graça M. - Psicologia, Subjetividade e Políticas Públicas São Paulo: Cortez, 2010. Coleção Construindo o Compromisso Social da Psicologia.

MOURANO, D. 2ª Reimpressão: (2014). A transferência – Rio de Janeiro: Editora: Zahar, 2006

PHELAN, T.W, TDA/TAH -- (2005) Sintomas, Diagnósticos, e Tratamentos: Crianças e Adultos. Editora: M.Books do Brasil, 2005

Resolução CFP nº 007/2003 – Manual de Elaboração de Documentos Escritos produzidos pelo psicólogo, decorrentes de avaliação psicológica e revoga a Resolução CFP nº 17/2002. Disponível em: [https://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2003/06/resolucao2003\\_7.pdf](https://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2003/06/resolucao2003_7.pdf)

SATEPSI, EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA CFP Nº 01/2017. Disponível em: <http://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2017/05/EDITAL-DE-CHAMADA-P%C3%A9BLICA-CFP-N.pdf>

WINNICOTT, D. D. (1987) Privação e delinquência. Trad. de Álvaro Cabral. São Paulo: Martins Fontes, 1984.

**PSICÓLOGO CLÍNICO/EDUCACIONAL**

1. Avaliação Psicológica: Avaliação de desempenho, Desenvolvimento da personalidade, Teorias, Avaliação da personalidade, Métodos e técnicas. 2. O exercício profissional do Psicólogo. 3. Processos Psíquicos: Conscientes e Inconscientes. 4. Psicologia aplicada ao trabalho e às organizações: Clima e cultura organizacional. 5. Psicopatologia: As principais síndromes. 6. Psicodiagnóstico: Métodos e técnicas.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ALLPORT, G. W. (1969). Personalidade. Universidade de São Paulo: Editora Herder.

BENDASSOLLI, P. F. SOBOLL, L. A. P. (2014). Métodos de Pesquisa e Intervenção em Psicologia do Trabalho: Clínicas do Trabalho. São Paulo: Editora Atlas

BUCK, J. N. (2003). H-T-P: Casa – Árvore – Pessoa. Técnica Projetiva de Desenho: Manual e Guia de Interpretação. (1ª ed.). São Paulo: Editora Vetor.

"CLASSIFICAÇÃO DE TRANSTORNOS MENTAIS E DO COMPORTAMENTO DA CID-10. Porto Alegre: Artes Médicas, 1993."

Código de Ética Profissional do Psicólogo. Disponível em: [http://site.cfp.org.br/wpcontent/uploads/2012/07/codig\\_etica.pdf](http://site.cfp.org.br/wpcontent/uploads/2012/07/codig_etica.pdf)

Conselho Federal de Psicologia. Cartilha avaliação psicológica – 2013/ Conselho Federal de Psicologia. – Brasília: CFP, 2013. Disponível em: <https://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2013/05/Cartilha-Avalia%C3%A7%C3%A3o-Psicol%C3%B3gica.pdf>

CUNHA, (1986). Alcides Jurema e outros. Psicodiagnóstico. Porto Alegre: Editora Artes Médicas.

DALGALARRONDO, P. Psicopatologia e semiologia dos transtornos mentais. Porto Alegre: Artmed, 2008.

DAUDT, F. (2017). A Criação Original: A Teoria da Mente Segundo Freud. (1ª ed.). Rio de Janeiro: Editora 7 letras.

"DSM-IV-TR. Manual Diagnóstico e Estatístico dos Transtornos Mentais. 5ª ed. rev. Porto Alegre: Artmed, 2014."

FREUD, S. (1969). O Caso Schreber, Artigos Sobre Técnica e Outros Trabalhos (1911-1913). Volume XII. Edição Standard Brasileira das Obras Psicológicas Completas de Sigmund Freud. Rio de Janeiro: Editora Imago.

KEARNEY, C.A. (2012). Transtornos de Comportamento na Infância: Estudo de Caso, Tradução da 4ª Edição Norte-americana. São Paulo: Editora Cengage Learning.

LACAN, J. Reimpressão (2008). Seminário Livro 11: os quatro conceitos fundamentais da psicanálise (1964). Rio de Janeiro: Editora Zahar.

MOURANO, D. 2ª Reimpressão: (2014). A transferência. Rio de Janeiro: Editora: Zahar, 2006

QUINET, A. 2ª Reimpressão (2015). Os Outros Em Lacan: Psicanálise, Passo a Passo 94. Rio de Janeiro: Editora Zahar.

Resolução CFP nº 007/2003 – Manual de Elaboração de Documentos Escritos produzidos pelo psicólogo, decorrentes de avaliação psicológica e revoga a Resolução CFP nº 17/2002. Disponível em: [https://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2003/06/resolucao2003\\_7.pdf](https://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2003/06/resolucao2003_7.pdf)

SADOCK, B. J. SADOCK, V.A. RUIZ, P. (2017). Compêndio de Psiquiatria: Ciência do Comportamento e Psiquiatria Clínica. (11ª ed.). Porto Alegre: Editora Artmed.

**SUPERVISOR DE ENSINO - PEDAGOGO**

1. A quebra de paradigmas na orientação pedagógica e as mudanças decorrentes no perfil do orientador. 2. Habilidades e competências nas dimensões humanas e técnica da nova orientação pedagógica. 3. Instrumentos da ação orientação pedagógica: elaboração, acompanhamento e avaliação. 4. A



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



organização do trabalho pedagógico na escola. 5. Acompanhamento, supervisão e orientação de atividades pertinentes à dinâmica da realidade educacional na instituição do Ensino Básico. 6. *Bullying*. 7. Integração do corpo técnico-administrativo. 8. O processo da consultoria. 9. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- Alves, Nilda e Regina Leite Garcia – *O fazer e o pensar dos supervisores e orientadores educacionais* – São Paulo – Edições Loyola – 7ª edição – 2001 – 111 páginas.
- Aranha, Maria Lúcia Arruda – *Filosofia da Educação* – 2ª edição – São Paulo – Editora Moderna – 2002.
- Arruda, Maria Lucia Aranha – *História da educação e da Pedagogia Geral e Brasil* – 3ª edição – Editora Moderna – São Paulo – 2006 – 384 páginas.
- Borges, Teresa Maria Machado – *A criança em idade pré-escolar* – Editora Ática – 1994 – 199 páginas – *Caderno de atividades – séries iniciais do Ensino Básico* – Rio de Janeiro – SEE – 1992.
- Chalita, Gabriel – *Pedagogia da amizade – Bullying – O sofrimento as vítimas e dos agressores* – Editora Gente – 1ª Edição – 2008 – 280 páginas.
- Demo, Pedro – *A nova LDB – Ranços e Avanços* – São Paulo – Editora Papirus – 17ª edição – 2004 – 111 páginas.
- Estatuto da criança e adolescente – ECA
- Eulália, Bassedas, Teresa Huguet, Isabel Solé - *Aprender e ensinar na Educação Infantil* – Editora Artmed – Porto Alegre 1999 – 360 páginas – reimpressa 2009.
- Gadotti, Moacir e Romão, José – *Autonomia da Escola – Princípios e Propostas* – São Paulo – Editora Cortes – 1997.
- Gandin, Danilo e Cruz, Carlos H. Carrilho – *Planejamento na sala de aula* – Porto Alegre – Editora La Salle – 4ª edição – 2000 – 112 páginas.
- Giacaglia, Lia Renata Angelini, Wilma Millan Alves Penteado – *Orientação Educacional na Prática* – 5ª edição – Revista e atualizada – São Paulo – 2006 – 198 páginas.
- Haidt, Regina Célia Cazaux – *Curso de Didática Geral* – Editora Ática – 7ª edição – 2001 – 327 páginas.
- Hoffman, Jussara – *Avaliar para promover* – Porto Alegre – Editora Mediação – 4ª edição – 2003 – 142 páginas.
- \_\_\_\_\_. – *Avaliação Mediadora* – Porto Alegre – Editora Mediação – 20ª edição – 2003 – 155 páginas.
- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
- Libâneo, José Carlos – *Democratização da Escola Pública* – Editora Loyola.
- \_\_\_\_\_. – *Organização e Gestão da Escola* – teoria e prática – Goiânia – Editora Alternativa – 2004.
- Luck, Heloisa – *Ação Integrada – Administração, Supervisão e Orientação Educacional* – 26ª edição – Editora Vozes.
- Luckesi, Cipriano Carlos – *Avaliação da Aprendizagem Escolar* – São Paulo – Editora Cortez – 2002.
- Matui, Jiron – *Construtivismo – Teoria Construtivista Sócio – História aplicada ao ensino* – São Paulo – Ed Moderna – 1998.
- MEC – Parâmetros Curriculares Nacionais
- Nogueira, Nilbo Ribeiro – *Interdisciplina idade aplicada* – São Paulo – Editora Érica – 4ª edição – 2005 – 116 páginas.
- Perrenoud, Philippe – *Construir as competências*

*desde a escola* – Tradução - Bruno Charles Magno – Porto Alegre – Artes Médicas Sul – 1999.

- Perrenoud, Philippe – *Dez novas competências para ensinar* – 1ª Edição, Editora Artmed – Porto Alegre – 2000 – 162 páginas.
- Perrenoud, Philippe – *Os ciclos da aprendizagem* – Porto Alegre - Editora Artemed - 2004 - 229páginas.
- Rangel, Mary e Silva Jr, Celestino Alves da (Orgs) – *Nove Olhares sobre a Supervisão* – São Paulo – Ed Papirus – 1997.
- Saviani, Demerval – *Escola e Democracia* – São Paulo – Autores Associados – 2001.
- Silva, Naura Syria F. Correa ( org ) – *Supervisão Educacional – uma reflexão crítica* – R. Vozes – 1998.
- Silva, Naura Syria F. Correa (org) – *Supervisão Educacional para um a escola de qualidade (da formação à ação)* – Petrópolis – Rio de Janeiro – Vozes – 1998.
- Vasconcellos, Celso – *Coordenação do trabalho pedagógico – Do projeto político pedagógico ao cotidiano da escola* – São Paulo – Ed Libertad – 2002.
- Veiga, Ilma Passos Alencastro Fonseca, Marília – *As dimensões do Projeto Político – Pedagógico* – São Paulo – Editora Papirus – 2001 – 256 páginas.

#### NÚCLEOS COMUNS

##### Português para todos os cargos de Nível Superior

1. Organização textual: interpretação dos sentidos construídos nos textos verbais e não verbais; características de textos descritivos, narrativos e dissertativos; discursos direto e indireto; elementos de coesão e coerência. 2. Aspectos semânticos e estilísticos: sentido e emprego dos vocábulos; tempos, modos e aspectos do verbo; uso dos pronomes; metáfora, metonímia, antítese, eufemismo, ironia. 3. Aspectos morfológicos: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais em textos; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e dos verbos. 4. Processos de constituição dos enunciados: coordenação, subordinação; concordâncias verbal e nominal; regências verbal e nominal; colocação e ordem de palavras na frase. 5. Sistema gráfico: ortografia; regras de acentuação; uso dos sinais de pontuação.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- AZEREDO, José Carlos de. Gramática Houaiss da língua portuguesa. São Paulo: Publifolha.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís Felipe Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática.

#### Aspectos Legais da Política Educacional para os cargos de Especialista em Educação, Professor II e Supervisor de Ensino.

1. Estatuto da Criança e do Adolescente. - Lei nº 8.069/90. 2. Lei de Diretrizes e Bases da Educação. Lei nº 9.394/96. 3. Lei Brasileira de Inclusão. Lei nº 13.146/15. 4. Plano Nacional de Educação - Lei 13005/14. 5. Base Nacional Comum Curricular – 2018.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- BRASIL, Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente. Brasília: 1990.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



- BRASIL, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília: 1996.
- BRASIL, Lei nº 13.146, DE 6 DE JULHO DE 2015. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).
- BRASIL, LEI Nº 13.005, DE 25 DE JUNHO DE 2014. Plano Nacional de Educação - PNE disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm) acesso 28/06/18.
- BRASIL, Base Nacional Comum Curricular. Disponível em <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/> acesso 27/06/18.

**Legislação do SUS para todas as Especialidades Médicas e os cargos de Assistente Social; Cirurgião-Dentista Bucomaxilofacial; Dentista; Enfermeiro; Farmacêutico; Fisioterapeuta; Fonoaudiólogo; Médico Veterinário; Nutricionista; Psicólogo; Psicólogo Clínico/ Educacional.**

A Saúde Pública no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS). Redes de Atenção à Saúde. Modelos de Atenção à Saúde. Atenção Primária à Saúde. Protocolos do SUS. Gestão do SUS: diretrizes para a gestão do SUS; Descentralização; Regionalização; Financiamento; Regulação; Participação Popular; Responsabilidade sanitária das instâncias gestoras do SUS; Planejamento e Programação; Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria. Política Nacional da Atenção Básica. Vigilância em Saúde. Políticas e Sistemas de Saúde no Brasil: retrospectiva histórica; reforma sanitária. Promoção à saúde. Controle social: conselhos e conferências municipais de saúde. Estratégia de Saúde da Família. Determinantes Sociais em Saúde.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- BRASIL. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. A Atenção Primária e as Redes de Atenção à Saúde – Brasília: CONASS, 2015. Disponível em: <http://www.conass.org.br/biblioteca>
- BRASIL. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. A Gestão Administrativa e Financeira no SUS – Brasília: CONASS, 2011. Disponível em: <http://www.conass.org.br/biblioteca>
- BRASIL. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. Vigilância em Saúde. – Brasília: CONASS, 2011. Disponível em: <http://www.conass.org.br/biblioteca>
- BRASIL. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. A Gestão do SUS – Brasília: CONASS, 2015. Disponível em: <http://www.conass.org.br/biblioteca>
- BRASIL. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. Sistema Único de Saúde – Brasília: CONASS, 2011. Disponível em: <http://www.conass.org.br/biblioteca>
- BRASIL. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. Atenção Primária e Promoção da Saúde – Brasília: CONASS, 2011. Disponível em: <http://www.conass.org.br/biblioteca>
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Política Nacional de Atenção Básica. Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – 4. ed. – Brasília: Ministério da Saúde, 2007. Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica\\_nacional\\_atencao\\_basica\\_4ed.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica_nacional_atencao_basica_4ed.pdf)

- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. e-SUS Atenção Básica: Manual PEC 2.1 - versão preliminar [recurso eletrônico] Acesso em: <http://dab.saude.gov.br/portaldab/esus.php>
- BRASIL, Lei nº 8.142, de 28/12/1990 – Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências.
- BRASIL, Lei nº 8.080, de 19/09/1990 – Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.
- BRASIL, Conselho Nacional de Secretários de Saúde. Legislação Estruturante do SUS. Brasília: CONASS, 2011
- FINKELMAN, Jacobo (Org.). Caminhos da saúde pública no Brasil. Rio de Janeiro: Editora FIOCRUZ, 2002. Disponível em: [https://www.arca.fiocruz.br/bitstream/icict/2705/1/Finkelman\\_Jacobo\(Org.\).pdf](https://www.arca.fiocruz.br/bitstream/icict/2705/1/Finkelman_Jacobo(Org.).pdf)
- MENDES, Eugênio Vilaça. As redes de atenção à saúde. Brasília: Organização Pan-Americana da Saúde, 2011.
- Nogueira, Roberto Passos (Org.). Determinação Social da Saúde e Reforma Sanitária – Rio de Janeiro: Cebes, 2010. Disponível em: <http://cebes.org.br/site/wp-content/uploads/2011/01/Determinacao.pdf>

**Legislação Municipal para os cargos de Administrador de Empresa; Analista de Suporte - TI; Analista de Políticas Públicas e Gestão Municipal; Auditor Municipal de Controle Interno; Contador; Engenheiro Civil; Fiscal de Tributos Municipais; Procurador.**

Competências e autonomia municipal. Princípios. Os Poderes municipais. Legislativo e Executivo. As atribuições da Câmara Municipal. Composição, estrutura e funcionamento. Processo e técnica legislativa. O Poder Executivo e suas atribuições. A organização da Prefeitura. Órgãos da sua estrutura. Políticas municipais. Política urbana. Política do meio ambiente. Política de saúde. Política cultural e educacional. Política de assistência social. Política econômica. Servidores públicos. Regime jurídico. Direitos e deveres. Provimento dos cargos públicos. Posse e exercício. Processo disciplinar. O Sistema Tributário Municipal. Normas gerais. Administração tributária municipal. A prestação de serviços públicos. Prestação direta e indireta. Atos municipais. Processo administrativo.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- AGUIAR, Joaquim Castro. Competência e autonomia dos municípios na nova Constituição. Rio de Janeiro: Forense.
- AGUIAR, Joaquim Castro e GONÇALVES, Marcos Flávio R. Processo legislativo municipal. Rio de Janeiro: IBAM.
- AGUIAR, Joaquim Castro. Regime jurídico das taxas municipais. Rio de Janeiro: IBAM/Livros Técnicos e Científicos.
- BARBON, Sandra A. Lopez. Do IPTU. Belo Horizonte: Del Rey.
- BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de direito constitucional. São Paulo: Saraiva
- BRASIL. Constituição da República de 1988, atualizada.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



BRASIL. Lei nº 4.320, de 17/03/64 (normas de direito financeiro) e legislação complementar.  
BRASIL. Lei nº 5.172, de 25/10/66 (Código Tributário Nacional) e legislação complementar.  
CASTRO, José Nilo de. Direito municipal positivo. Belo Horizonte: Del Rey.  
COELHO, Sacha Calmon Navarro. Comentários à Constituição de 1988 - sistema tributário. Rio de Janeiro: Forense.  
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. São Paulo: Atlas.  
FERRARI, Regina Maria Macedo Nery. Controle da constitucionalidade das leis municipais. São Paulo: Ed. RT.  
ICHIHARA, Yoshiaki. Imunidades tributárias. São Paulo: Atlas.  
JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à lei de licitações e contratos administrativos. São Paulo: Dialética.  
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito municipal brasileiro. São Paulo: Malheiros Ed.  
MORAES, Alexandre de. Direito constitucional. São Paulo: Atlas.  
OLIVEIRA, Fernando Andrade. Limitações administrativas à propriedade privada imobiliária. Rio de Janeiro: Forense.  
OLIVEIRA, Régis Fernandes de. Taxas de polícia. São Paulo: Ed. RT.  
PEREIRA JÚNIOR, Jessé Torres. Comentários à lei das licitações e contratações da administração pública. Rio de Janeiro: Renovar.  
PINASSI, Ayrton. Direito municipalista constitucional. Campinas (SP): Ed. Conan.  
RIGOLIN, Ivan Barbosa. O servidor público nas reformas constitucionais. São Paulo: Fórum.  
ROSA JR., Luiz Emygdio F. da. Manual de direito financeiro e de direito tributário. Rio de Janeiro: Renovar.  
SILVA, José Afonso da. Curso de direito constitucional positivo. São Paulo: Malheiros Ed.  
SOUTO, Marcos Jurueña Villela. Desestatização, privatização, concessões e terceirizações. Rio de Janeiro: Lumen Juris.  
Lei Orgânica Municipal atualizada.  
Lei de Estrutura da Prefeitura Municipal atualizada.  
Código Tributário Municipal atualizado.  
Estatuto dos Servidores e Regime Jurídico atualizados.

**NÍVEL MÉDIO/ CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO/  
FORMAÇÃO DOCENTE DE NÍVEL MÉDIO**

**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES  
BIBLIOGRÁFICAS PARA AS PROVAS OBJETIVAS**

**CONHECIMENTOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS**

**AUXILIAR DE CRECHE (Geral e Maromba)**

1. Teoria de aprendizagem. 2. Legislação Educacional Constituição, LDB, PNE. 3. Programa alimentar. 4. Atribuições de pessoal e relações humanas dentro da creche. 5. Ambiente escolar. 6. Planejamento participativo. 7. Admissão e desligamento da criança na creche. 8. Atividades de rotina. 9. Agrupamento de crianças na creche. 10. Atividades pedagógicas. 11. Materiais pedagógicos. 12. Rotinas de saúde da creche. 13. Família e escola. 14. Desenvolvimento e aprendizagem na etapa de 0 a 6 anos. 15. Organização e planejamento. 16. Avaliação e observação.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ARGUESO, Maria Beatriz Gomes de Almeida – *Proposta curricular para as creches e pré-escolas comunitárias* – 1ª edição – Rio de Janeiro – 1992 – 199 páginas.  
ASBRAC – *A creche saudável* – Rio de Janeiro – CECIP – 1997 – 152 páginas.  
Auxiliar de creche – *Rio de Janeiro* – Editora SENAC – Atualizada em 2000 – Módulo 2 – 82 páginas.  
BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Imprensa Oficial do Estado, 1988. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm)  
BRASIL. Lei Brasileira da Inclusão 13146. disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm)  
BRASIL. Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente. Brasília: 1990.  
BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília: 1996.  
BRASIL. Ministério da Educação. Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva. MEC; SEEP; 2008.  
BRASIL Presidência da República. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Disponível em: [http://www.pr5.ufrj.br/images/stories/Anexos/PNE\\_2014.pdf](http://www.pr5.ufrj.br/images/stories/Anexos/PNE_2014.pdf)  
COLL, Cesar – *Construtivismo na sala de aula* – 6ª edição – Editora Ática – São Paulo – 1999 – 221 páginas.  
CRECHE URGENTE – Brasília – 1987 – 7 volumes.  
EULÁLIA, Bassedas, Teresa Huguet, Isabel Solé – *Aprender e ensinar na Educação Infantil* – Editora ARTMED – Porto Alegre - 1999 – 360 páginas – reimpressa 2009.  
GOLDSCHMIED, Elinor – *Educação de 0 a 3 anos – O atendimento em creche* – 2ª edição – Porto Alegre – Ed Artmed – 2006 – 304 páginas.  
HOFFMANN Jussara, Maria Beatriz G. da Silva – *Ação educativa na creche* - 6ª edição – Editora Mediação – 1995 – 64 páginas.  
KRAMER, Sônia – *Com a pré-escola nas mãos* – São Paulo – Ed Ática – 1989 – 110 páginas.  
LBA – “Primeiro a criança” – *orientações básicas para atendimento em creche* – 2ª edição – 1988 – 91 páginas.  
\_\_\_\_\_. *Vamos fazer uma creche?* Projeto Casulo – 132 páginas.  
BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO – *Referencial curricular nacional para a educação infantil* – Brasília – 1998 – 3 volumes.  
MULTIEDUCAÇÃO – *Núcleo curricular básico* – Rio de Janeiro – 1996 – 407 páginas.  
NICOLAU, Marieta Lúcia Machado – *A educação pré-escolar* – fundamentos e didática – 10ª edição – São Paulo – Ática – 2002 – 320 páginas.  
PIAGET, Jean – *A formação do símbolo* – Rio de Janeiro – 1971.  
\_\_\_\_\_. – *O raciocínio na criança* – Rio de Janeiro – Record – 1971.  
\_\_\_\_\_. e INHLEDER, Barbel – *A psicologia da criança* – 9ª edição – DIFEL – 1986 – 135 páginas.  
RIZZO, Gilda – *Creche – organização, montagem e funcionamento* – Rio de Janeiro – Bertrand Brasil – 2000 – 400 páginas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



SAMPAIO CARNEIRO, Virgínia Régia – *Creche atividades desenvolvidas com a criança* – EBM – 1984 – 157 páginas.

**AUXILIAR DE SECRETARIA (Geral e Maromba)**

1. Documentos administrativos da escola. 2. Documentos do aluno. 3. Estrutura e organização escolar/curricular. 4. Atendimento a comunidade escolar (pais, alunos, professores e funcionários). 5. Escrituração e registros escolares. 6. Organização e manutenção dos arquivos. 7. Ética Profissional. 8. Constituição. 9. LDBEN 9394/96 10. ECA. 11. Educação Inclusiva.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

A SECRETARIA ESCOLAR: ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO disponível em <http://cieconapostilasgratis.blogspot.com.br/2010/12/secretaria-escolar-organizacao-e.html> acesso 03/16

BRASIL, Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente. Brasília: 1990.

BRASIL, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília: 1996.

BRASIL. Ministério da Educação. Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva. MEC; SEEP; 2008.

BRASIL Presidência da República. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Disponível em: [http://www.pr5.ufrj.br/images/stories/Anexos/PNE\\_2014.pdf](http://www.pr5.ufrj.br/images/stories/Anexos/PNE_2014.pdf)

BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros curriculares nacionais: Secretaria de Educação Fundamental. – Brasília: MEC/SEF, 1997.

CEARÁ. Secretaria da Educação Básica Manual do secretário escolar / Secretaria da Educação Básica do Ceará – Fortaleza: SEDUC, 2005. Disponível em <http://www.cee.ce.gov.br/phocadownload/Informacoes-gerais/manual%20do%20secretario.pdf>

MEDEIROS, JOÃO Bosco; HERNANDES, Sonia. Manual da secretária. SP: Atlas, 2006.

PARANÁ. SEE. Manual do Secretário disponível em [http://www.gestaoescolar.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/pdf/manual\\_secretario.pdf](http://www.gestaoescolar.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/pdf/manual_secretario.pdf) acesso 03/2016

SOUSA, Rosineide Magalhães de. Técnicas de redação e arquivo. / Rosineide Magalhães de Sousa. – Brasília: Universidade de Brasília, 2007. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/tecnicas.pdf> acesso 03/16

**CUIDADOR EM EDUCAÇÃO ESPECIAL**

1. Atribuições do profissional Cuidador para Educação Especial. 2. Tipos de deficiências e suas implicações. 3. Saberes e práticas da inclusão de pessoas com deficiência. 4. Educação Inclusiva. 5. Acessibilidade. 6. Comunicação alternativa. 7. Tecnologia assistiva. 8. Atendimento Educacional Especializado. 9. Sala de Recursos Multifuncionais. 10. Noções de Higiene. 11. Dificuldades na alimentação - disfagias da criança com deficiência. 12. Atividades de cuidado do dia a dia (alimentação, banho, vestuário, cuidados pessoais) da criança com deficiência.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ASSISTIVA, Tecnologia e Educação O que é comunicação alternativa – disponível em <http://www.assistiva.com.br/ca.html>

ASSISTIVA, Tecnologia e Educação. O que é Tecnologia Assistiva? – disponível em <http://www.assistiva.com.br/tassistiva.html>

BRASIL, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília: 1996 capítulo V Da Educação Especial artigo 58 disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9394.htm)

BRASIL. Lei Brasileira da Inclusão 13146. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm)

BRASIL MEC Secretaria de Educação Especial. Manual de Orientação: Programa de Implantação de Sala de Recursos Multifuncionais 2010 disponível em [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=9936-manual-orientacao-programa-implantacao-salas-recursos-m-multifuncionais&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=9936-manual-orientacao-programa-implantacao-salas-recursos-m-multifuncionais&Itemid=30192)

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde. Guia prático do cuidador / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde. – Brasília: Ministério da Saúde, 2008. 64 p. : il. – (Série A. Normas e Manuais Técnicos) disponível em [http://bvsm.sau.gov.br/bvs/publicacoes/guia\\_pratico\\_cuidador.pdf](http://bvsm.sau.gov.br/bvs/publicacoes/guia_pratico_cuidador.pdf)

BRASIL. SEESP/MEC. Saberes e práticas da inclusão : caderno do coordenador e do formador. [2. ed.] / coordenação geral SEESP/MEC. - Brasília : MEC, Secretaria de Educação Especial, 2006 Disponível em [http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/cader\\_nocoordenador.pdf](http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/cader_nocoordenador.pdf)

BRUNO, Marilda Moraes Garcia Educação infantil : saberes e práticas da inclusão : introdução. [4. ed.] . Brasília: MEC, Secretaria de Educação Especial, 2006. disponível em <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/introducao.pdf>

CARTILHA DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS RJ: Conselho Estadual para Política de Integração da Pessoa Portadora de Deficiência 2013 Disponível em <https://www.saude.rj.gov.br/comum/code/MostrarArquivo.php?C=MTM0MjI%2C>

COLGATE Dicas De Higiene Bucal Para Pessoas Com Necessidades Especiais disponível em <https://www.colgate.com.br/oral-health/conditions/developmental-disabilities/ada-01-oral-hygiene-tips-people-special-needs>

FÁBIA, Professora. Tipos de deficiência disponível em <https://pedagogiaaopedaletra.com/artigo-os-tipos-de-deficiencia/>

INSS. Cartilha de Acessibilidade. Movendo-se pelo INSS. 2014. Disponível em <https://www.inss.gov.br/wp-content/uploads/2018/05/Cartilha-de-Acessibilidade-Movendo-se-pelo-INSS.pdf>

MANTOAN, Maria Teresa Eglér. Inclusão Escolar: O que é? Por quê? Como Fazer? São Paulo: Moderna, 2003. 95 p. disponível em <https://acessibilidade.ufq.br/up/211/o/INCLUS%3%83O-ESCOLARMaria-Teresa-Egl%3%A9r->



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



[Mantoan-Inclus%C3%A3o-Escolar.pdf?1473202907](http://www.galvaofilho.net/noticias/baixar_livro.htm)

MIRANDA, Theresinha Guimarães e GALVÃO FILHO, Teófilo Alves. O Professor e a Educação Inclusiva: formação, práticas e lugares. Capítulo Educação inclusiva e preconceito Desafios para a prática pedagógica1 José Leon Crochik Pág 42 a 59 Disponível em [http://www.galvaofilho.net/noticias/baixar\\_livro.htm](http://www.galvaofilho.net/noticias/baixar_livro.htm)

#### CUIDADOR EM SAÚDE

Conceito de idoso: O processo de envelhecimento de cada ser no seu ritmo de vida, idade e o processo de envelhecimento e as perdas de autonomia de vida; Pessoas com necessidades especiais; Conceito de necessidades especiais; Alimentação saudável para a pessoa idosa: Cuidados na compra, preparo e manuseio dos alimentos; Cuidados de higiene e autocuidado; Prevenção de quedas: redução da acuidade visual, auditiva e perda de continência fisiológica urinária e fecal; Suporte familiar e social: núcleos de afetividade, identificação da figura do cuidador, cuidando de quem cuida, stress no cuidado a pessoa incapacitada; Envelhecimento e promoção de hábitos saudáveis, prática corporal e atividade física; Trabalho em grupo com pessoas dependentes de cuidados, organização do ambiente do cuidado e estímulo coletivo; Lidando com o processo de envelhecimento e percepção da auto estima; Políticas públicas relevantes para a saúde da pessoa idosa no SUS; Orientação e apoio no atendimento a pessoas com deficiência; Acessibilidade e inserção social nos serviços do SUS; Identificação de competências do cuidador e do profissional de saúde dos serviços de saúde; Cuidados de fim de vida: percepção de cuidado paliativo, necessidades de cuidados terminais, estrutura de apoio da equipe multidisciplinar.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Alimentação saudável para a pessoa idosa: um manual para profissionais de saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2009 – Disponível em: <http://bvsmms.saude.gov.br>

MINISTÉRIO DA SAÚDE. Viver Mais e Melhor: um guia completo para você melhorar sua saúde e qualidade de vida. 2. ed. Brasília, 2000. 23 p. - Disponível em: <http://bvsmms.saude.gov.br>

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Envelhecendo e saúde da pessoa idosa. Brasília, 2007 (Caderno de Atenção Básica). – Disponível em: <http://bvsmms.saude.gov.br>

OMS. Guia global: Cidade amiga do idoso. 1. Idoso - estatística. 2. Envelhecimento. 3. Saúde da população urbana. 4. Planejamento de cidades. 5. Distribuição especial da população. 6. Qualidade de vida. 7. Participação comunitária. 8. Planejamento estratégico. I. Organização Mundial da Saúde. – Disponível em: <https://www.who.int/ageing/GuiaAFCPortuguese.pdf>

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Assistência à Saúde. Manual de Legislação em Saúde da Pessoa Portadora de Deficiência / Ministério da Saúde, Secretaria de Assistência à

Saúde. – Brasília: Ministério da Saúde, 2003 - Disponível em: <http://bvsmms.saude.gov.br>

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. Atenção à saúde da pessoa com deficiência no Sistema Único de Saúde – SUS / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. – Brasília: Ministério da Saúde, 2009 – Disponível em: <http://bvsmms.saude.gov.br>

Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva. Coordenação Geral de Ações Estratégicas. Divisão de Comunicação Social. Cuide bem do seu paciente / Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva, Coordenação Geral de Ações Estratégicas, Divisão de Comunicação Social. – 3ª. ed. – Rio de Janeiro : Inca, 2013. – Disponível em: <https://www.inca.gov.br/publicacoes/cartilhas>

#### CUIDADOR SOCIAL

1. Conhecer as atribuições do Cuidador Social.
2. *Constituição da República Federativa do Brasil.*
3. ECA. 4. Diretrizes Nacionais para a Política de Atenção Integral à Infância e Adolescência. 5. Noções de Sistema Único da Assistência Social. SUAS.
6. Psicologia do Desenvolvimento da Criança e do adolescente. 7. Atenção à criança e ao adolescente abrigados. 8. Temáticas relacionadas com a prevenção da violência e sua notificação. 9. Temáticas relacionadas com a integração da Pessoa com Deficiência.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília: Imprensa Oficial do Estado, 1988. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm)

BRASIL. Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 8.069/90, de 13 de julho de 1990.

Diretrizes Nacionais para a Política de Atenção Integral à Infância e Adolescência (CONANDA 2001/2005). Disponível em: [http://www.oei.es/inicial/politica/diretrizes\\_atencio\\_n\\_infantil\\_brasil.pdf](http://www.oei.es/inicial/politica/diretrizes_atencio_n_infantil_brasil.pdf)

LEI Nº 8.742, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1993. [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L8742.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8742.htm)

BOCK, Ana Mercês Bahia. *Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia*. 13ª edição revista e ampliada. São Paulo: Saraiva, 2002. Disponível em: <https://www.passeidireto.com/arquivo/1485054/psicologias-uma-introducao-ao-estudo-de-psicologia---odair-furtado-maria-de-lou>

LEI Nº 12.435, DE 6 DE JULHO DE 2011. - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2011-2014/2011/Lei/L12435.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2011/Lei/L12435.htm)

SILVA, Enid Rocha Andrade da (coord). *O Direito à Convivência Familiar e Comunitária: os abrigos para crianças e adolescentes no Brasil*. Brasília: IPEA/CONANDA, 2004. Disponível em <http://www.ipea.gov.br/portal/index.php?option=content&view=article&id=5481>

Linha de cuidado para a atenção integral à saúde de crianças, adolescentes e suas famílias em situação de violência. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. Brasília: Ministério da Saúde, 2010. Disponível em [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/linha\\_cuidado\\_crianças\\_famílias\\_violências.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/linha_cuidado_crianças_famílias_violências.pdf)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



Política nacional para a integração da pessoa com deficiência e as normas de proteção. Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999. Disponível em:

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/d3298.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d3298.htm)

#### ESCRITURÁRIO

1. Gestão Municipal: 1.1. Administração Pública e suas normas, competências do Município, relações intergovernamentais, cooperação intermunicipal, Prefeitura, funções e atribuições do Prefeito. 1.2. Estrutura organizacional, classificação e tipos de órgãos e entidades. Planos e programas, conteúdos especificidades. 1.3. Gestão Administrativa e seus eixos e áreas de atuação: Recursos humanos, logística e serviços gerais, patrimônio, licitação contratos, convênios, prestação de contas, fiscalização, informação. 1.4. Gestão financeira e orçamentária, ambiental e participativa. 1.5. Legislação aplicada aos Municípios. 2. Regime Jurídico Único dos Servidores municipais de Itatiaia: conceitos sobre cargo, carreira, investidura, posse, provimento e exercício, direitos e vantagens, regime disciplinar e outras disposições, conforme a legislação em vigor. 3. Atos oficiais: Fundamentos éticos e legais, classificação e espécies, conceitos, conteúdos e utilização de acordo com o Manual de Redação Oficial do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro. 4. Protocolo. 4.1. Conceitos e definições sobre atividades de protocolo. 4.2. Conhecimentos básicos sobre processos e procedimentos processuais e procedimentos legais de atos administrativos, de acordo com o Manual de Gestão de Protocolo do Estado do Rio de Janeiro e seu glossário de termos. 4.3. Procedimentos legais de atos administrativos: anulação, revogação e convalidação. 5. Comunicações administrativas e gestão de documentos: Classificação de documentos e correspondência. Atividades e rotinas das áreas de expedição, movimentação e arquivamento. Arquivos: tipos, organização e administração. Etapas e características. Arquivos correntes e intermediários; permanentes e especiais. Terminologia arquivística. 6. Atendimento ao público: 6.1. Conceitos e definições sobre qualidade, seus princípios e dimensões; foco no cliente. 6.2. Princípios e ações para o bom atendimento; ruídos e barreiras na comunicação. 6.3. Atendimento telefônico e presencial: atitudes indispensáveis no atendimento telefônico; princípios de atendimento presencial; atendimento e tratamento.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Lei Municipal nº 193 de 16 de maio de 1997 e suas alterações posteriores. Dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais de Itatiaia.

Guia da boa gestão do Prefeito. Conselho Federal de Administração. Brasília: DF. 2º Ed. 2013. Disponível em [http://cfa.org.br/wp-content/uploads/2018/02/22guia\\_prefeitos\\_2ED.pdf](http://cfa.org.br/wp-content/uploads/2018/02/22guia_prefeitos_2ED.pdf)

Manual de Redação Oficial do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro. Governo do Estado do RJ. Arquivo Público. - 2014. Partes 1, 3 e 4. Disponível em: <http://www.rj.gov.br/web/casacivil/exibeconteudo?article-id=2998488>

Manual de Gestão de Protocolo. Governo do Estado do Rio de Janeiro. Arquivo Público. RJ: 2012. Partes 2, 3, 4 e Glossário. Disponível em:

<http://www.rj.gov.br/web/casacivil/exibeconteudo?article-id=2998488>

PAES, Marilena Leite. Arquivo: Teoria e Prática. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2005.

Cartilha de Excelência no Atendimento e Boas Práticas. Procuradoria Geral da União/ Núcleo de Administração e Apoio Logístico. Brasília, 2010. Disponível em [www.agu.gov.br/page/download/index/id/9317064](http://www.agu.gov.br/page/download/index/id/9317064)

#### FISCAL DE OBRAS E SERVIÇOS

1. Competências do Poder Executivo Municipal, no campo da fiscalização de obras públicas e privadas: Política Urbana, Estatuto da Cidade e Plano Diretor. 1.2. A gestão do ambiente municipal diante do conceito de sustentabilidade e sua relação com os recursos naturais e culturais de Itatiaia. 1.3. O Direito de Construir e enquadramento jurídico-administrativo para o exercício do Poder de Polícia e o exercício da fiscalização. 1.4. Desempenho das atribuições do fiscal de obras. 1.5. Legislação municipal vigente sobre fiscalização de obras. 2. Construção Civil: Instalações Provisórias, topografia, fundações, estruturas, instalações prediais, alvenarias, esquadrias, instalações prediais revestimento, pavimentação, coberturas, telhados – madeiramento e telhas, posicionamento de equipamentos eletromecânicos, com suas áreas de utilização, equipamentos urbanos. Noções básicas de comandos do programa Autocad 2005 e 2008.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, *Constituição da República Federativa do Brasil de 1988*. (Título III, Capítulos I a IV; Título VII, Capítulo II e Capítulo VI).

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, MINISTÉRIO DO Meio Ambiente. *Cidades Sustentáveis - Subsídios à Elaboração da AGENDA 21 Brasileira*. Brasília, 2000.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE. *Mudanças Climáticas - Caderno de Debate/III Conferência Nacional do Meio Ambiente*. Brasília, 2008.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito de Construir*. 9ª edição, São Paulo: Malheiros, 2005. (Capítulo IV, p. 87-150; Capítulo VI, p. 205-227)

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*. 32ª edição, São Paulo: Malheiros, 2006. (Capítulo II - Administração Pública)

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. Lei Federal nº 10.257 de 10 de julho de 2001, que regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política urbana e dá outras providências. Estatuto da Cidade.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. Lei Federal nº 6.766 de 19 de dezembro de 1979, modificada pela Lei Federal nº 9.785/99., que altera o Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941 (desapropriação por utilidade pública) e as Leis



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



- nºs 6.015, de 31 de dezembro de 1973 (registros públicos) e 6.766, de 19 de dezembro de 1979.
- REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, *Lei Federal nº 10.098 de 19 de dezembro de 2000*, que Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.
- REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, Decreto nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004., que regulamenta as Leis nºs 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.
- REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012, que institui a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil - PNPDEC.
- OLIVEIRA, Isabel Cristina Eiras de (coord.). *Estatuto da cidade: para compreender...* Rio de Janeiro: IBAM, 2001.
- BAHIA, Sérgio Rodrigues. *Modelo para elaboração de Código de Obras e Edificações*. Rio de Janeiro: convênio IBAM/PROCEL, 1997. (Introdução, p. 9-11).
- GONÇALVES, Marcos Flávio R. (coord.). *Manual do Prefeito*. 14ª edição. Rio de Janeiro: IBAM, 2013. (Cap. 2).
- ITATIAIA. Código de Obras do Município atualizado.
- \_\_\_\_\_. Lei Orgânica do Município e suas alterações.
- \_\_\_\_\_. Plano Diretor do Município atualizado.
- \_\_\_\_\_. Lei de Zoneamento, parcelamento, uso e ocupação do solo atualizada.
- Indicações de sítios eletrônicos (*sites*) para consulta e obtenção de bibliografia:
- [www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br)- para obtenção da legislação federal.
- [www.mma.gov.br](http://www.mma.gov.br)- para obtenção das publicações.
- [www.ibam.org.br/estudos](http://www.ibam.org.br/estudos)- para obtenção de estudos e publicações do IBAM citados na bibliografia (em.pdf).

**FISCAL SANITÁRIO**

A Constituição Federal Brasileira: o direito à saúde: normas para a promoção e a proteção da saúde; o direito social e os serviços de saúde de relevância pública. As normas básicas e o controle de alimentos no Brasil: configuração das infrações a legislação sanitária federal e sanções previstas. O Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes estabelecidos na Lei Orgânica da Saúde. Estratégias de atuação e formas de organização das vigilâncias em saúde, epidemiológica, sanitária e ambiental e da vigilância à saúde do trabalhador. Doenças transmissíveis mais comuns no Brasil e nos Estados brasileiros. A obrigatoriedade de notificação pelos profissionais de saúde. Doenças transmitidas por água e alimentos. Vigilância Sanitária: conceitos, metodologia de trabalho e formas de intervenção no território. O Sistema Nacional de Vigilância Sanitária. Legislação

sobre condições higiênico-sanitárias para indústrias/serviços de alimentação e demais estabelecimentos relacionados aos produtos e serviços com interesse à saúde. Saneamento básico e promoção da saúde. Tipos de doenças, indicadores da saúde e os fatores de risco. Controle de roedores e outros vetores em áreas urbanas.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- BRASIL. Constituição da República Federativa, promulgada em 05 de outubro de 1988, Diário Oficial da União, Brasília, 1988.
- \_\_\_\_\_. Lei Federal nº 8.080, de 19/09/1990. Diário Oficial da União, Brasília, 29/12/1990.
- \_\_\_\_\_. Lei Federal nº 8.142, de 28/12/1990. Diário Oficial da União, Brasília, 28/12/1990.
- \_\_\_\_\_. Lei 9.782 de 26 de janeiro de 1999. Define o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária, cria a Agência Nacional de Vigilância Sanitária e dá outras providências. Diário Oficial da União de 11 de fevereiro de 1999.
- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Anual de Controle de Roedores. FUNASA, 2002.
- \_\_\_\_\_. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC nº 275, de 21 de outubro de 2002. Aprova o Regulamento Técnico de Procedimentos Operacionais Padronizados aplicados aos Estabelecimentos Produtores/industrializadores de Alimentos. Diário Oficial da União. Brasília, DF, 23 outubro de 2003.
- \_\_\_\_\_. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC nº 216, de 15 de setembro de 2004. Aprova o Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação. Diário Oficial da União. Brasília, DF, 16 setembro 2004.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Guia de Vigilância Epidemiológica. 6ª edição, 816 pags., Brasília, DF, 2005. Disponível em:  
[http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/Guia\\_Vig\\_Epid\\_novo2.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/Guia_Vig_Epid_novo2.pdf).
- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Portaria nº 204 de 17 de fevereiro de 2016. Define a Lista Nacional de Notificação Compulsória de doenças, agravos e eventos de saúde pública nos serviços de saúde públicos e privados em todo o território nacional, nos termos do anexo, e dá outras providências. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, 18 de fevereiro de 2016.
- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. Doenças infecciosas e parasitárias: guia de bolso / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Vigilância Epidemiológica. – 8. ed. rev. – Brasília, Ministério da Saúde, 2010. Disponível em:  
[http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/doencas\\_infecciosas\\_parasitaria\\_guiabolso.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/doencas_infecciosas_parasitaria_guiabolso.pdf).
- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Política Nacional de Promoção da Saúde. Vol.7. Brasília. DF, 2006. 3ª Edição. 2010. Disponível em:  
[http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica\\_nacional\\_promocao\\_saude\\_3ed.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica_nacional_promocao_saude_3ed.pdf).
- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Coordenação Geral de Desenvolvimento da Epidemiologia em Serviços. – 1. ed. Atual. – Brasília: Ministério da Saúde, 2017.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



SILVA JUNIOR, E. A. Manual de controle higiênico-sanitário em Serviços de Alimentação. 7ª ed. São Paulo, Editora Saraiva, 2014.

#### GUARDA MUNICIPAL I

1. Município de Itatiaia: Informações históricas, físico-geográficas, limites municipais, população, economia. 1.1. Organização administrativa da Prefeitura, conforme a legislação em vigor: órgãos municipais e suas competências e finalidades. 2. Guarda Municipal: 2.1. Organização, funções, atribuições e âmbito de atuação conforme a legislação municipal de Itatiaia; relações com os órgãos e serviços da Prefeitura no desempenho de suas atividades. 2.2. Conceitos sobre poder de polícia municipal: natureza e áreas de atuação, patrimônio público, bens e sua classificação, instalações e serviços. 3. Conceitos básicos sobre segurança pública e privada, defesa social, defesa civil, órgãos, serviços e finalidades. 3.1. Aspectos gerais do Sistema de Proteção e Defesa Civil: legislação, conceitos sobre desastres, calamidades, situações de emergência, anormalidade e outros afins; competências e atuação dos Municípios na área de proteção e defesa civil. 4. Código Nacional de Trânsito: 4.1. Sistema Nacional, órgãos e competências. 4.2. Sinais de Trânsito, normas gerais de circulação e conduta, pedestres e condutores de veículos não motorizados. 4.3. Conceitos e definições constantes do Anexo I do CTB. 5. Estatuto da Criança e do Adolescente: 5.1. Disposições preliminares, direitos fundamentais. 5.2. Prevenção, medidas de proteção. 5.3. Prática de ato infracional, medidas sócio-educativas, Conselho Tutelar. 5.4. Crimes e infrações Administrativas. 6. Estatuto do Idoso: 6.1. Disposições preliminares, direitos fundamentais; medidas de proteção. 6.2. Infrações administrativas. 6.3. Crimes. 7. Crimes contra a administração pública, conforme os artigos 312 a 327 do Código Penal. 8. Acessibilidade: conceitos e definições conforme a Lei nº 10098/2000 e suas alterações. 9. Atendimento ao público: conceitos básicos sobre qualidade, clientes, modalidades e princípios. Atendimento telefônico e presencial: procedimentos, regras, indicadores e requisitos. Comunicação: elementos, ruídos e barreiras. Atendimento e Tratamento.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Informações sobre o Município. Disponíveis em:  
<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/rj/itatiaia/historico> e  
<https://itatiaia.rj.gov.br/conteudo/90/sobre-itatiaia>  
Decreto nº 972, de 10 de janeiro de 2000. Dispõe sobre o Regimento Interno da Guarda Municipal de Itatiaia.  
Lei Orgânica do Município atualizada.  
Lei Municipal nº 534 de 02 de fevereiro de 2010 e suas alterações posteriores - Dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura de Itatiaia e dá outras providências  
Lei nº 10.098, de 19/12/2000 e suas alterações posteriores - Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.  
Lei nº 10741, de 01/10/2003 e suas alterações posteriores - Estatuto do Idoso. Títulos I, II e VI.  
Lei nº 8069, de 13.07.1990 e suas alterações posteriores - Estatuto da criança e do adolescente  
Código de Trânsito Brasileiro e seu Anexo I.  
Código Penal, arts.312 a 3327  
SANTOS, Marcelo Alves Batista. "Guardas municipais e o poder de polícia". Disponível em

[http://www.ambito-juridico.com.br/site/?n\\_link=revista\\_artigos\\_leitura&artigo\\_id=13057](http://www.ambito-juridico.com.br/site/?n_link=revista_artigos_leitura&artigo_id=13057)

"Proteção e Defesa Civil em âmbito local - Conceitos e Competências". Confederação Nacional de Municípios – CNM. Brasília, 2015. Disponível em [https://www.cnm.org.br/cms/biblioteca\\_antiga/Prote%C3%A7%C3%A3o%20e%20Defesa%20Civil%20em%20%C3%A2mbito%20local%20\(2015\).pdf](https://www.cnm.org.br/cms/biblioteca_antiga/Prote%C3%A7%C3%A3o%20e%20Defesa%20Civil%20em%20%C3%A2mbito%20local%20(2015).pdf)  
Texto "Conceitos básicos em segurança pública". Disponível no sítio do IBAM.  
Texto "Atendimento ao Cliente". Disponível no sítio do IBAM.

#### INSPETOR DE DISCIPLINA (Geral e Maromba)

1. ECA. 2. LDB. 3. Atribuição do Inspetor. 4. Estrutura Funcional da Escola. 5. A escola e a Comunidade. 6. Violência. 7. Ética. 8. Disciplina. 9. Consciência e liberdade. 10. Senso comum e bom senso. 11. Responsabilidade. Dever e liberdade.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Faleiros, Vicente de Paula e Faleiros Eva Silveira.  
Escolar que protege: A violência contra crianças adolescentes – Brasília 2008 – 2ª edição – 98 páginas.  
ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.  
Martins, José do Prado – Administração Escolar, São Paulo – Ed. Atlas – 1999 – 214 páginas.  
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.  
Aranha, Maria Lucia de Arruda e Martins, Maria Helena Pires – Filosofia – Editora Moderna – 3ª edição – 439 páginas.

#### OUIDOR PÚBLICO

1. Município de Itatiaia: 1.1. Informações históricas, físico-geográficas, limites municipais, população, economia. 2. Gestão Municipal: 2.1. Administração Pública e suas normas, competências do Município, relações intergovernamentais, cooperação intermunicipal, Prefeitura, funções e atribuições do Prefeito. 2.2. Estrutura organizacional, classificação e tipos de órgãos e entidades. Planos e programas, conteúdos, especificidades. 2.3. Gestão Administrativa e seus eixos e áreas de atuação: Recursos humanos, logística e serviços gerais, patrimônio, licitação contratos, convênios, prestação de contas, fiscalização, informação. 2.4. Gestão financeira e orçamentária, ambiental e participativa. 3. Prefeitura de Itatiaia: 3.1. Organização administrativa da Prefeitura, conforme a legislação em vigor: órgãos municipais e suas competências e finalidades. 3.2. Atos Municipais: publicação; formalização dos atos privativos do Prefeito, prestação de informações e fornecimento de certidões pelos agentes públicos, conforme a Lei Orgânica do Município. 3.3. Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais de Itatiaia: conceitos sobre cargo, carreira, investidura, posse, provimento e exercício, direitos e vantagens, regime disciplinar e outras disposições, conforme a legislação em vigor. 4. Ética no trabalho: conceitos, princípios; ética e moral, democracia e exercício de cidadania; Ética empresarial e profissional, função pública e serviço público; Código de Ética do Servidor Público Federal; Sistema de Gestão de Ética do Poder Executivo Federal. 5. Ouvidoria Pública: 5.1. Democracia e participação social, 5.2. Histórico de Ouvidorias, marco legal; funções e competências de seus membros. 5.3. Implantação de Ouvidoria. Normatização, definição de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



fluxos de trabalho; mecanismos para garantir o sigilo e o anonimato. 5.4. Manifestações dos usuários e seu tratamento; ferramentas tecnológicas; atendimento aos usuários de serviços públicos; avaliação e simplificação dos serviços públicos. 5.5. As ouvidorias e a Lei de Acesso às Informações.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Informações sobre o Município. Disponíveis em:  
<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/rj/itaitiaia/historico> e  
<https://itaitiaia.rj.gov.br/conteudo/90/sobre-itaitiaia>  
Lei Orgânica do Município de Itatiaia.  
Lei Municipal nº 534 de 02 de fevereiro de 2010 e suas alterações posteriores - Dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura de Itatiaia e dá outras providências.  
Lei Municipal nº 193 de 16 de maio de 1997 e suas alterações posteriores. Dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais de Itatiaia.  
Guia da Boa Gestão do Prefeito. Conselho Federal de Administração. Brasília: DF. 2º Ed. 2013. Disponível em [http://cfa.org.br/wp-content/uploads/2018/02/22guia\\_prefeitos\\_2ED.pdf](http://cfa.org.br/wp-content/uploads/2018/02/22guia_prefeitos_2ED.pdf)  
BOUDOUX, Gustavo. “*Ética no Serviço Público*” (texto). Disponível no sítio do IBAM.  
“Manual de Ouvidoria Pública - rumo ao sistema participativo”. Controladoria Geral da União. Brasília, 2018.  
“Ouvidoria Passo a Passo”. Governo do Estado de Minas Gerais. Ouvidoria Geral do Estado. Belo Horizonte, 2015.

#### PROFESSOR I (Geral e Maromba)

1. Teoria de Aprendizagem. 2. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação. 3. Base Nacional Comum Curricular – BNCC. 4. Desenvolvimento da criança (cognitivo, afetivo, motor e perceptivo). 5. Avaliação. 6. Planejamento. 7. Educação na Constituição. 8. Prática pedagógica e o processo de construção do conhecimento: interdisciplinaridade e projetos. 9. Democratização da Escola Pública. 10. Novas tendências e competências. 11. Projeto Político Pedagógico. 12. ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente. 13. História da Educação Especial. 14. Atendimento educacional aos portadores de deficiência. 15. Política Nacional de Educação Especial. 16. Educação Especial das primeiras concepções até a atualidade. 17. *Bullying*. 18. Plano Nacional de Educação.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

AZENHA, Maria da Graça – De Piaget a Emília Freire – 8ª edição – Editora Ática – São Paulo – 2006 – 127 páginas.  
BERGAMO, Regiane Banzatto – Educação especial: pesquisa e prática – Curitiba – Ibpex – 2010.  
BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Imprensa Oficial do Estado, 1988. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm)  
BRASIL. Lei Brasileira da Inclusão 13146. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm)  
BRASIL, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília: 1996.  
BRASIL, Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente. Brasília: 1990.

BRASIL. Ministério da Educação. Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva. MEC; SEEP; 2008.  
BRASIL Presidência da República. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Disponível em: [http://www.pr5.ufrj.br/images/stories/Anexos/PNE\\_2014.pdf](http://www.pr5.ufrj.br/images/stories/Anexos/PNE_2014.pdf)  
BRASIL, Base Nacional Comum Curricular – disponível em <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/> acesso 27/06/18.  
BOCK, Ana Mercês Bahia, Furtado, Odaire e Teixeira, Maria de Lourdes Trassi – Psicologias – São Paulo – Editora Saraiva – 2208 – 368 páginas.  
CHALITA, Gabriel – Pedagogia da Amizade – Bullying – O sofrimento as vítimas e dos agressores – Editora Gente – 1ª edição – 2008 – 280 páginas.  
COSTA, Sebastião Moreira da – Avaliação escolar: com a palavra os pais e especialistas em educação – São Paulo – All Print Editora – 2007.  
GADOTTI, Moacir; José (org) – Autonomia da escola – Princípios e propostas – São Paulo – Cortez – 1997.  
GANDIN, Danilo e Cruz, Carlos H. Carrilho – Planejamento na sala de aula – Porto Alegre – Editora La Salle – 4ª edição – 2000 – 112 páginas.  
HAIDT, Regina Célia Cazaux – Curso de didática geral – Ed Ática – 7ª edição – 2001 – 327 páginas.  
HOFFMANN, Jussara – Avaliação Mediadora – Porto Alegre – Ed Mediação – 20ª edição – 2003 – 155 páginas.  
LIBÂNEO, José Carlos – Democratização da Escola Pública – Ed Loyola.  
LUCKESI, Cipriano Carlos – Avaliação da aprendizagem Escolar – São Paulo – Cortez – 2002.  
MATUI, Jiron – Construtivismo – Teoria Construtivista Sócio – História aplicada ao ensino – São Paulo – Moderna – 1998.  
MAZZOTTA, Marcos J. S. - Educação especial no Brasil – história e políticas públicas – 6ª edição – São Paulo – Cortez – 2011.  
NICOLAU, Marieta Lúcia Machado – A Educação Pré-Escolar – Fundamentos e Didática – São Paulo – Ed Ática – 10ª edição – 2002 – 320 páginas.  
PASSOS, Arlei Ferreira – Educação especial: práticas de aprendizagem, consciência e inclusão – São Paulo – Centauro – 2009 – 136 páginas.  
PERRENOUD, Philippe – Dez novas competências para ensinar – 1ª edição – Editora Artmed – Porto Alegre – 2000 – 162 páginas.  
SAVIANE, Dermeval – Escola e Democracia – São Paulo – Autores Associados – 2001.  
SILVA, Aline Maira da. - Educação especial e inclusão escolar – história e fundamentos – Curitiba – Ibpex 2010 – Série Inclusão Escolar.  
VEIGA, Ilma Alencastro Fonseca, Marília – As Dimensões do Projeto Político-Pedagógico.

#### PROFESSOR I - EDUCAÇÃO ESPECIAL (Geral e Maromba)

1. Educação especial: conceito e evolução e tendências atuais. 2. A questão da inclusão da pessoa com diversidade funcional. 3. Fundamentos filosóficos, teóricos da Educação Especial. 4. Legislação: Constituição, LDBEN 9394/96, ECA e Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



Básica. Parecer CNE/CEB n.017/2001. 5. Dificuldades e Distúrbios de aprendizagem. 6. A sociedade, a escola e a família do aluno com diversidade funcional. 7. Desafios atuais na formação e atuação de professores de educação especial. 8. Flexibilizações e adaptações curriculares, para o atendimento às necessidades educacionais especiais.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- BERGAMO, Regiane Banzatto – Educação especial: pesquisa e prática – Curitiba Ibpex, 2010.
- BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei n. 9394/96. Brasília, 1996.
- BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica. Parecer CNE/CEB n.017/2001.
- BRASIL. Constituição (1988) Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm) acesso 12/2014
- BRASIL. Estatuto da Criança e do Adolescente. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8069.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8069.htm) acesso 12/2014
- DIVERSIDADE funcional: a diferença e o histórico modelo de homem-padrão disponível em [http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0104-59702009000300009&script=sci\\_arttext](http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0104-59702009000300009&script=sci_arttext) acesso 12/14
- LIMA, Priscila Augusta. Educação inclusiva. Indagações e ações nas áreas. São Paulo: Avercamp, 2010.
- MACHADO, Rosângela. Educação especial na escola inclusiva: políticas, paradigmas e práticas.SP. Cortez, 2009.
- MANTOAN, Maria Tereza Egler. Desafio das diferenças nas escolas. Petrópolis-RJ: Vozes, 2011.
- PALAVRAS, conceitos e preconceitos para incluir pessoas com diversidade funcional disponível em <http://www.faesl.com.br/revista/index.php/gefyra/article/view/6> acesso 12/14
- PASSOS, Arlei Ferreira – Educação especial: práticas de aprendizagem, convivência e inclusão – São Paulo – Centauro – 2009 – 136 páginas.
- REILY, L. Escola inclusiva - linguagem e Mediação. 4ª. ed. São Paulo: Papirus, 2011.SILVA.

#### SECRETARIO ESCOLAR

1. Documentos administrativos da escola.
2. Documentos do aluno.
3. Estrutura e organização escolar/curricular.
4. Atendimento a comunidade escolar (pais, alunos, professores e funcionários).
5. Escrituração e registros escolares.
6. Organização e manutenção dos arquivos.
7. Ética Profissional.
8. Constituição.
9. LDBEN 9394/96
10. ECA.
11. PNE 2014.
12. Educação Inclusiva.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- A SECRETARIA ESCOLAR: ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO disponível em <http://cieconapostilasgratis.blogspot.com.br/2010/12/secretaria-escolar-organizacao-e.html> acesso 03/16
- BRASIL, Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente. Brasília: 1990.
- BRASIL, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília: 1996.

- BRASIL. Ministério da Educação. Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva. MEC; SEEP; 2008.
- BRASIL Presidência da República. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Disponível em: [http://www.pr5.uffrj.br/images/stories/Anexos/PNE\\_2014.pdf](http://www.pr5.uffrj.br/images/stories/Anexos/PNE_2014.pdf)
- BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros curriculares nacionais: Secretaria de Educação Fundamental. – Brasília: MEC/SEF, 1997.
- CEARÁ. Secretaria da Educação Básica Manual do secretário escolar / Secretaria da Educação Básica do Ceará – Fortaleza: SEDUC, 2005. Disponível em <http://www.cee.ce.gov.br/phocodownload/Informacoes-gerais/manual%20do%20secretario.pdf> acesso em 16/01/18
- MEDEIROS, JOÃO Bosco; HERNANDES, Sonia. Manual da secretária. SP: Atlas, 2006.
- PARANÁ. SEE. Manual do Secretário disponível em [http://www.gestaoescolar.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/pdf/manual\\_secretario.pdf](http://www.gestaoescolar.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/pdf/manual_secretario.pdf) acesso 03/2016
- SOUSA, Rosineide Magalhães de. Técnicas de redação e arquivo. / Rosineide Magalhães de Sousa. – Brasília: Universidade de Brasília, 2007. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/tecnicas.pdf> acesso 03/16

#### TÉCNICO DE ENFERMAGEM (Diarista e Plantonista)

Fundamentos do exercício da Enfermagem; Administração em Enfermagem; Código de Ética e Deontologia dos profissionais de Enfermagem; Sistematização da Assistência de Enfermagem; Políticas e Programas Nacionais do SUS (engloba programa nacional de imunizações, DST, hepatites e AIDS, hanseníase, tuberculose, hipertensão, diabetes, doenças crônicas); Política Nacional de Segurança do Paciente; Infecções relacionadas à Assistência à Saúde; Saúde do trabalhador em Enfermagem; Enfermagem em Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente; Cuidados de Enfermagem ao recém-nato normal e de risco; Pré-natal, parto, puerpério, aborto, agravos por violência sexual; Enfermagem em Saúde do Adulto e do Idoso; Cuidados de Enfermagem ao indivíduo com distúrbios clínico e cirúrgicos (pré, trans e pós operatório); Feridas e curativos. Emergência clínica e cirúrgica e assistência de Enfermagem; Cuidado ao Paciente Crítico; Ações de enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar; Biossegurança; Processo de esterilização; Legislação do SUS (Lei 8080 e 8142); Administração de medicamentos; Noções de Farmacologia

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- BRASIL. Ministério da Saúde. Saúde da criança: crescimento e desenvolvimento. Brasília: Ministério da Saúde, 2012. (Cadernos de Atenção Básica, n. 33)
- BRASIL. Ministério da Saúde. Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica: diabetes mellitus. Brasília: Ministério da Saúde, 2013. (Cadernos de Atenção Básica, n. 36)
- BRASIL. Ministério da Saúde. Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica: hipertensão arterial sistêmica. Brasília: Ministério





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



da Saúde, 2013. (Cadernos de Atenção Básica, n. 37);

Manual de Normas e Procedimentos para Vacinação / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, 2014. Disponível em [http://bvms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual\\_procedimentos\\_vacinacao.pdf](http://bvms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_procedimentos_vacinacao.pdf)

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. HIV/Aids, hepatites e outras DST / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2006. Disponível em: [http://189.28.128.100/dab/docs/publicacoes/cadernos\\_ab/abcd18.pdf](http://189.28.128.100/dab/docs/publicacoes/cadernos_ab/abcd18.pdf)

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Medidas de Prevenção de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde/Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Brasília: Anvisa, 2017. Disponível em: <http://portal.anvisa.gov.br/documents/33852/271855/Medidas+de+Preven%C3%A7%C3%A3o+de+Infec%C3%A7%C3%A3o+Relacionada+%C3%A0+Assist%C3%Aancia+%C3%A0+Sa%C3%BAde/6b16dab3-6d0c-4399-9d84-141d2e81c809>

BRASIL. Ministério da Saúde. HIV/Aids, hepatites e outras DST. Brasília: Ministério da Saúde, 2006. (Cadernos de Atenção Básica, n. 18) (Série A. Normas e Manuais Técnicos)

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Tuberculose na Atenção Primária à Saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – 2. ed. – Brasília : Ministério da Saúde, 2011. Disponível em: [http://189.28.128.100/dab/docs/publicacoes/geral/livro\\_tuberculose11.pdf](http://189.28.128.100/dab/docs/publicacoes/geral/livro_tuberculose11.pdf)

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. Doenças infecciosas e parasitárias: guia de bolso / Ministério da Saúde. 8. ed. rev. – Brasília, 2010. Disponível em: [http://bvms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/doencas\\_infecciosas\\_parasitaria\\_gui\\_bolso.pdf](http://bvms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/doencas_infecciosas_parasitaria_gui_bolso.pdf)

Brunner&Suddarth, Tratado de Enfermagem Médico-Cirúrgica. 12ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2014.

MS, Envelhecimento e Saúde da Pessoa Idosa. Brasília, 2007.

COREN, SP: 10 passos para a segurança do paciente. São Paulo, 2010.

MS, Dez passos para uma alimentação saudável-Guia alimentar para crianças menores de dois anos - Um guia para o profissional da saúde na atenção básica, Brasília, 2010.

MS, Cadernos de Atenção Básica nº 32 –Atenção ao Pré-natal de Baixo Risco. Brasília, 2013.

COREN, SP; Boas práticas: cálculo seguro. Vol2. São Paulo, 2011

Código de ética dos Profissionais de Enfermagem. Disponível em: [https://www.corenmg.gov.br/public/anexos/codigo\\_etica\\_pb.pdf](https://www.corenmg.gov.br/public/anexos/codigo_etica_pb.pdf)

**TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA - GESSEIRO (Plantonista)**

1. Conhecimentos básicos de Anatomia e Fisiologia. 2. Técnicas de imobilização e confecção de aparelho gessado. 3. Conhecimentos básicos do instrumental específico. 4. Noções gerais sobre técnicas básicas de enfermagem, esterilização e primeiros socorros. 5.

Fraturas, luxações, contusões, entorses e ferimentos em geral (procedimentos básicos específicos do técnico). 6. Normas de biossegurança.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

CAMARGO, Flávio Pires e FUSCO, Enéas Brasilience - *Técnicas de Imobilização* - Campbell ' Orthopaedics - 10ª edição.

YOKOCHI, Rohen - *Atlas Fotográfico Anatomia Humana*, Editora Manole Ltda 4ª Edição.

LATTA, A. Sarmiento E L. L. - Editora Revinter. *Tratamento Funcional das Fraturas* Edição: 1ª ed. 2001.

FATTINI, Carlo Américo & DANIELO, José Geraldo - *Anatomia Humana Básica* 2ª ed. São Paulo - Atheneu 2002.

HIVATA, Mário Hiroyuki - *Manual de Biossegurança* - São Paulo - Manole 2002.

ROCKWOOD C.A. et al. Fractures. Philadelphia: Lippincott

HEBERT Sizinio et al. *Ortopedia e traumatologia: princípios e prática*. Porto Alegre: Artmed

CANALE S.T. *Campbell's operative orthopaedics*. St. Louis: Mosby/Manole.

\* Todos os livros são das últimas 3 edições.

**TÉCNICO DE RAIOS X**

Noções básicas sobre as radiações; riscos na radiologia diagnóstica; fundamentos de dosimetria e radiobiologia, efeitos biológicos das radiações, radioproteção e princípios do posicionamento radiológico; aparelhos de raios X, grades, cones, colimadores, chassis, ecrans, filmes de raios X, intensificadores, câmara clara, seleção de exames, identificação, exames gerais e especializados em radiologia, princípios básicos e monitorização pessoal e ambiental, anatomia do esqueleto axial e apendicular, radiografias simples, meios de contraste radiológico e exames contrastados, noções de hemodinâmica, tomografia computadorizada, ressonância magnética, mamografia, medicina nuclear, processamento de imagens digitais, Portaria da Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde nº 453.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:**

Bontrager, Kenneth L. *Tratado de técnica radiológica e base anatômica*. 7ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan, 2012.

Nobrega, Almir Inácio da. *Tecnologia Radiológica e Diagnóstico por Imagem. Guia para ensino e aprendizagem*. 4ª edição. Vol 1, 2, 3 e 4. São Caetano do Sul, SP: Difusão, 2010.

Whitley AS, Sloane C, Hoadley, Moore AD. Alsop CW. Clark. *Posicionamento Radiográfico*. 12ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan, 2007.

Nascimento J. *Temas de Técnica radiológica com tópicos sobre tomografia computadorizada e ressonância magnética*. 3ª edição. Rio de Janeiro: Revinter, 1996.

Biasoli Jr A. *Técnicas Radiográficas, princípios físicos, anatomia básica e posicionamento*. Rio de Janeiro: Rubio, 2006

Boisson LF. *Técnica Radiológica Médica: Básica e Avançada*. São Paulo: Ateneu, 2007.

Lee JKT, Sagel SS, Stanley RJ, Heiken JP. *Tomografia computadorizada do corpo em correlação com ressonância magnética*. 4ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan, 2008.

Moore, KL, *Anatomia Orientada Para a Clínica* - 6ª Ed. Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan, 2011.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



Netter FH. *Atlas de Anatomia Humana*. 5ª ed. Masson, 2011

Sobotta. *Atlas de Anatomia Humana*. Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan

**TRADUTOR E INTERPRETE DE LIBRAS**

Histórico das línguas de sinais. Cultura e Identidades Surdas. Estrutura gramatical da Libras. Iconicidade e arbitrariedade na Língua de Sinais. Incorporação na Língua de Sinais. Sistema pronominal na Língua de Sinais. Estrutura Linguística da LIBRAS. Formação de palavras por Derivação e por Composição. Legislação – Leis e Decretos que trata da LIBRAS e da profissão do Tradutor e Intérprete de LIBRAS.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

FELIPE, Tânia e MONTEIRO, Myrna. LIBRAS em Contexto. Curso Básico. Programa Nacional de Apoio a Educação Surda; Secretaria Educação Especial. Brasília, DF. 2001.

Código de Conduta Profissional da Associação dos profissionais Tradutores e Intérpretes da Língua Brasileira de Sinais -

<http://www.apilrj.org.br/arquivos/codigo.pdf>

Lei 10.436/02 – Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS e dá outras providências

Decreto 5626/05 - Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000.

\_\_\_\_\_. O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa. Programa Nacional de apoio à Educação de Surdos. Brasília, DF: MEC. 2002.

Lei 12.319 – Regulamenta a profissão de Tradutor e Intérprete da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS.

[http://www.artelibras.com.br/ewadmin/download/Gramatica\\_da\\_Libras.pdf](http://www.artelibras.com.br/ewadmin/download/Gramatica_da_Libras.pdf) - Estrutura Linguística da LIBRAS

[http://charles-](http://charles-libras.blogspot.com.br/2010/04/iconicidade-e-arbitrariedade.html)

[libras.blogspot.com.br/2010/04/iconicidade-e-arbitrariedade.html](http://charles-libras.blogspot.com.br/2010/04/iconicidade-e-arbitrariedade.html). - Iconicidade e Arbitrariedade na Língua de Sinais

**NÚCLEOS COMUNS**

**Português para todos os cargos de Nível Médio**

1. Organização textual: interpretação dos sentidos construídos nos textos verbais e não verbais; características de textos descritivos, narrativos e dissertativos; elementos de coesão e coerência. 2. Aspectos semânticos e estilísticos: sentido e emprego dos vocábulos; tempos e modos do verbo; uso dos pronomes; metáfora, antítese, ironia. 3. Aspectos morfológicos: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais em textos; elementos de composição das palavras; mecanismos de flexão dos nomes e dos verbos. 4. Processos de constituição dos enunciados: coordenação, subordinação; concordâncias verbal e nominal. 5. Sistema gráfico: ortografia; regras de acentuação; uso dos sinais de pontuação.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. *Português: linguagens*. (ensino médio). São Paulo: Atual.

CUNHA, Celso e CINTRA; Luís Felipe Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira.

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática.

**Aspectos Legais da Política Educacional para os cargos de Professor I; Professor I - Educação Especial; Tradutor e Intérprete de Libras; Cuidador para Educação Especial.**

1. Filosofia e educação. 2. Educação e sociedade. 3. Tendências pedagógicas na prática escolar. 4. Postura política. 5. Escola como instância mediadora da pedagogia. 6. Filosofia do cotidiano escolar. 7. Sujeito da práxis pedagógica: Educador e educando. 8. Elucidações conceituais e procedimentos metodológicos. 9. Didática: elemento articulador entre pedagogia e prática docente. 10. Escola nova. 11. A lei de Diretrizes e Bases da Educação. 12. Parâmetros Curriculares Nacionais. 13. Ideologia x Educação. 14. ECA, Estatuto da Criança e do Adolescente. 15. Educação Especial. 16. Inclusão Escolar.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ARANHA, Maria Lúcia Arruda. *Filosofia da educação*. 2ª ed. São Paulo: Moderna, 2002.

ARRUDA, Maria Lucia Aranha. - História da Educação e da Pedagogia Geral e Brasil. - 3ª edição – Editora Moderna. SP. 2006. 384 páginas.

BRASIL. *Parâmetros Curriculares Nacionais*. Brasília, 1996.

\_\_\_\_\_. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional*.

CHIRALDELLI, Paulo. “O que é filosofia da educação”. 3ª ed. Rio de Janeiro: DP e A Editora, 2002.

DEMO, Pedro – A nova LDB – Ranços e Avanços – São Paulo – Editora Papyrus – 17ª edição – 2004 – 111 páginas.

ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.

HAIDT, Regina Célia Cazaux Haidt. *Curso de Didática Geral*. 7ª edição. São Paulo: Editora Ática, 2001. 327 páginas.

LUCKESI, Cipriano. *Avaliação da aprendizagem escolar*. 12ª ed. São Paulo: Cortez, 2002. 180 páginas.

\_\_\_\_\_, Cipriano. *Filosofia da educação*. São Paulo: Cortez, 1994. 183 páginas.

LUZURIAGA, Lorenzo. *História da educação e da pedagogia*. 12ª ed. São Paulo. Editora Nacional, 1980. 292 páginas.

MATUI, Jiron. *Construtivismo – teoria construtiva sócio-histórica aplicada do ensino*. São Paulo: Editora Moderna. 1998. 247 páginas.

MAZZOTTA, Marcos J. S. - Educação especial no Brasil: história e políticas públicas – 6ª edição – São Paulo – Cortez, 2011.

PASSOS, Arlei Ferreira. Educação Especial. Práticas de aprendizagem, convivência e inclusão. Centauro Editora. 1ª edição. 136 p. São Paulo, 2009.

SAVIANE, Dermeval. *Escola e democracia*. 34ª ed. Campinas: Editora Autores Associados, 2001. 91 páginas.

SILVA, Aline Maira da – Educação especial e inclusão escolar-história e fundamentos – Curitiba – Ibpex 2010 – Série Inclusão Escolar.

WERNECK, Vera Rudge. *A ideologia na Educação*. Petrópolis, 1982. 131 páginas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



**Noções de Informática para os cargos de Auxiliar de Secretaria; Escriurário; Secretário Escolar.**

1. Microinformática. Conceitos. Características. Modalidades de processamento Online, Offline, batch, real time, time sharing. Operação de microcomputadores. Hardware: conceitos, identificação dos componentes e funções, siglas, tipos, características, conexões PS/2, USB e RJ45, equipamentos, mídias. Memória. Equipamentos e dispositivos de armazenamento, de entrada e de saída de dados. Software: conceitos, software básico e aplicativo, sistemas operacionais. Ambientes Windows XP/7/8/10 BR e UBUNTU Linux: conceitos, características, Área de Trabalho, significado e uso das teclas, ícones, atalhos de teclado, gerenciador de pastas e arquivos, interface gráfica, formatos de arquivos, utilização de recursos. 2. MSOffice 2010/2013 BR (Word, Excel, Powerpoint) X LibreOffice versão 5.4 (Writer, Calc, Impress) - conceitos, características, ícones, atalhos de teclado, uso do software e emprego dos recursos. 3. Internet e Web. Conceitos, características, sites de pesquisa, browsers Internet Explorer 11 BR, Firefox Mozilla v44.0.2 ou superior, Google Chrome. Correio Eletrônico. WebMail. Mozilla Thunderbird, MSOffice Outlook 2010/2013 BR. Redes Sociais: Facebook, LinkedIn, Twitter, Orkut, MySpace, Badoo. 4. Segurança. Conceitos, características, proteção de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet. Vírus. Backup.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

ABDALLA, Samuel Lilió & GUESSE, André. Informática para Concursos, Ed. Saraiva, 2013.  
COSTA, Renato da. Informática para Concursos, Ed. Impetus, 2015.  
MANZANO, José Augusto N. G. Guia Prático de Informática, Érica, 2011.  
Manuais técnicos e help/ajuda de hardware e software.  
VELLOSO, F. C. Informática – Conceitos Básicos, Campus, 2011.

**Legislação Municipal para os cargos de Auxiliar de Creche; Inspetor de Disciplina; Cuidador Social; Fiscal de Obras e Serviços; Fiscal Sanitário; Guarda Municipal I; Ouvidor Público.**

1. Os Poderes municipais. 2. As atribuições da Câmara Municipal. Composição e estrutura da Câmara Municipal. 3. Processo e técnica legislativa. As proposições. Apresentação, apreciação pelas Comissões da Câmara, discussão e votação. Disposições especiais. 4. As reuniões da Câmara. Os trabalhos em Plenário. 5. As atribuições do Poder Executivo. Responsabilidade. Composição e estrutura do Poder Executivo. 6. Políticas municipais. Política urbana. Política do meio ambiente. Política de saúde. Política cultural e educacional. Política de assistência social. Política econômica. 7. Servidores públicos. Regime jurídico. Direitos e proibições. Provedimento dos cargos públicos. Posse e exercício. Processo disciplinar. 8. Atos municipais. Processo administrativo. 9. Sistema tributário municipal.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BRASIL. Constituição Federal de 1988 atualizada.  
CASTRO, José Nilo de. Direito municipal positivo. Belo Horizonte: Del Rey.  
Código Tributário do Município de Itatiaia, atualizado.

GALVÃO, Rodrigo. Elementos de técnica legislativa. Porto Alegre: Sergio Antonio Fabris Editor.  
GONÇALVES, Marcos Flávio R. (coord.). Manual do Prefeito. Rio de Janeiro: IBAM.  
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito municipal brasileiro. São Paulo: Malheiros Ed.  
Lei Orgânica Municipal atualizada.  
Lei de Estrutura da Prefeitura Municipal atualizada.  
Código Tributário Municipal atualizado.  
Estatuto dos Servidores e Regime Jurídico atualizados.

**Legislação do SUS para os cargos de Cuidador em Saúde; Técnico de Enfermagem; Técnico de Imobilização Ortopédica (Plantonista); Técnico de Raios X.**

1. Sistema Único de Saúde – SUS: Princípios, diretrizes e regulamentação. Diretrizes do Pacto pela Saúde em 2006 - Consolidação do Sistema Único de Saúde, publicado na Portaria/GM nº 399, de 22 de fevereiro de 2006; Diretrizes para a gestão do SUS: Descentralização; Regionalização; Financiamento; Regulação; Participação e Controle Social; Responsabilidade sanitária das instâncias gestoras do SUS; Planejamento e Programação; Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria; Participação e Controle Social; Níveis de atenção à saúde; Promoção de Saúde; Vigilância em Saúde. Constituição Federal de 1988 e suas alterações (Seção II Da Saúde). Lei Federal nº 8.080 de 19/09/90 e Lei Federal nº 8.142 de 28/12/90. 2. Política Nacional de Atenção Básica. 1. Fundamentos 2. Das responsabilidades. 3. Do processo de trabalho das equipes de atenção básica. 4. Das especificidades da Estratégia da Saúde da Família. 5. Do processo de trabalho das Equipes da Saúde da Família. 3. Da avaliação da qualidade do trabalho das equipes de saúde da família.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

BRASIL. Constituição (1988). *Constituição da República Federativa do Brasil, Título VIII ("Da Ordem Social"), Capítulo II ("Da Seguridade Social"), Seção II ("Da Saúde")*. Brasília, DF, Senado, 1988.  
BRASIL, Ministério da Saúde. Política Nacional de Atenção Básica. Brasília, DF. 2012.  
Disponível em:  
[189.28.128.100/dab/docs/publicacoes/geral/pnab.pdf](http://189.28.128.100/dab/docs/publicacoes/geral/pnab.pdf)  
BRASIL, Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde. *Vigilância em Saúde, Anotações*. Brasília, DF. 2014.  
Disponível em:  
[http://bvsmms.saude.gov.br/bvsm/publicacoes/secretaria\\_vigilancia\\_annotacoes.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvsm/publicacoes/secretaria_vigilancia_annotacoes.pdf)  
Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011. Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento de saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa e dá outras providências. Brasília, MS, 2011.  
Disponível em:  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2011/decreto/D7508.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/D7508.htm)  
Lei 8080/90. *Dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências*.  
Disponível em:  
<http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/LEI8>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



- 080.pdf  
Lei 8142/90. *Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde – SUS e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e outras providências.*  
Disponível: em <http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/Lei8142.pdf>  
Ministério da Saúde. *O SUS no seu Município. Garantindo saúde para todos. Série B. Textos Básicos de Saúde.* Brasília, 2004. p.7-17 e 29-32.  
Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cartilha\\_sus.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cartilha_sus.pdf)  
BRASIL, Ministério da Saúde. Programa de melhoria do acesso e da qualidade da atenção básica (PMAQ). Brasília, DF. 2013.  
Disponível em: [http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/manual\\_instrutivo\\_PMAQ\\_AB2013.pdf](http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/manual_instrutivo_PMAQ_AB2013.pdf)  
Pactos pela vida, em defesa do SUS e de gestão. *Diretrizes Operacionais.* Brasília, M.S. 2006.  
Disponível em: [www.abennacional.org.br/download/pacto\\_pela\\_saude\\_2006.pdf](http://www.abennacional.org.br/download/pacto_pela_saude_2006.pdf)  
Brasil. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. *Vigilância em Saúde / Conselho Nacional de Secretários de Saúde, CONASS, 2007.*  
[http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/vigilancia\\_saude\\_conass.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/vigilancia_saude_conass.pdf)  
Ministério da Saúde. Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde. *O SUS de A a Z.* 3ª ed. Brasília, 2009  
Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/sus\\_az\\_garantindo\\_saude\\_municipios\\_3ed\\_p1.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/sus_az_garantindo_saude_municipios_3ed_p1.pdf)  
[http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/sus\\_az\\_garantindo\\_saude\\_municipios\\_3ed\\_p2.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/sus_az_garantindo_saude_municipios_3ed_p2.pdf)  
BRASIL, Ministério da Saúde. Secretaria Nacional de Assistência à Saúde. *ABC do SUS – doutrinas e princípios.* Brasília, DF, 1990 Disponível em: [http://www.pbh.gov.br/smsa/bibliografia/abc\\_do\\_sus\\_doutrinas\\_e\\_principios.pdf](http://www.pbh.gov.br/smsa/bibliografia/abc_do_sus_doutrinas_e_principios.pdf)

**NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS PARA AS PROVAS OBJETIVAS**

**CONHECIMENTOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS**

**MOTORISTA**

1. Legislação brasileira de trânsito. 2. Conhecimentos sobre funcionamento, pequenos reparos e manutenção preventiva dos seguintes sistemas e componentes de veículos automotores: motores veiculares de combustão interna ciclos Otto (álcool e gasolina) e diesel e sistemas de suspensão, freios, direção, transmissão e elétrico. 3. Conceitos, métodos e técnicas de prevenção de acidentes de trânsito e direção defensiva.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- ALMEIDA, F. Amaury. *Manutenção de Automóveis.*  
CHOLLET, H. *Motor e seus Acessórios.* São Paulo, Hemus (Curso Prático e Profissional para Mecânico de Automóveis)  
CHOLLET, H. *Veículos e seus Acessórios.* São Paulo, Hemus, (Curso Prático e Profissional para Mecânico de Automóveis)

- Código Brasileiro de Trânsito.  
PAZ, M. Arias. *Manual do Automóvel.*  
Pugliesi, M. *Manual Completo do Automóvel.*  
SENAL. RJ. GEP. DIEAD. *Direção Defensiva. Unidade de Estudo.* Rio de Janeiro. 2000.

**VISITADOR SANITÁRIO**

1. Ética e cidadania. 2. Noções sobre o Sistema Único de Saúde (SUS). 3. Avaliação de áreas de risco ambiental e sanitário. 4. Noções de higiene, prevenção de doenças. 5. Conhecimento básico sobre doenças como leishmaniose, cólera, dengue, doença de chagas, esquistossomose, raiva, leptospirose, peste, esporotricose, malária e febre amarela. 6. Biologia dos vetores: identificação. 7. Controle e combate de vetores, pragas urbanas, animais sinantrópicos indesejáveis transmissores de raiva animal e demais zoonoses. 8. Manuseio de inseticida e uso de equipamentos de proteção individual. 9. Organização e operação de campo. 10. Doenças transmitidas por alimentos e água. 11. Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho aplicadas à operação de máquinas. 12. Práticas recomendáveis para o uso de máquinas e equipamentos. 13. Métodos de manejo e contenção de cães e gatos; materiais e equipamentos utilizados. 14. Utilização da vacina antirrábica, constituição, produção, conservação, temperatura de aplicação, dosagens e reações adversas.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

- ARGOLO, A. M.; FELIX, M.; PACHECO, R.; COSTA, J. *Doenças de chagas e seus principais vetores no Brasil.* Fundação Oswaldo. 1ª edição, Rio de Janeiro: Imperial Novo Milênio, 2008. 63p.  
REICHMANN, M. L. A. B.; PINTO, H. B. F.; NUNES, V., F., P. *Vacinação contra a Raiva de cães e gatos,* São Paulo, Instituto Pasteur, 1999.  
BRASIL. *Guia de Leptospirose: Diagnóstico e manejo clínico.* Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, 2009. 34p.  
\_\_\_\_\_. Lei nº 8.080/90, de 19/9/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.  
\_\_\_\_\_. *Manual de vigilância da leishmaniose tegumentar americana.* Ministério da Saúde, secretaria de vigilância em saúde - 2ª edição atual – Brasília, 2007, 180p.  
\_\_\_\_\_. *Manual de vigilância e controle da leishmaniose visceral.* Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Brasília, 2006. 120p.  
\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. *Doenças infecciosas e parasitárias: guia de bolso / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Vigilância Epidemiológica.* 8. ed. rev. Brasília, Ministério da Saúde, 2010. Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/doencas\\_infecciosas\\_parasitaria\\_gui\\_bolso.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/doencas_infecciosas_parasitaria_gui_bolso.pdf).  
\_\_\_\_\_. *Manual de vigilância epidemiológica da febre amarela.* Brasília, 1999. 60 p.  
\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Coordenação Geral de Desenvolvimento da Epidemiologia em Serviços. – 1. ed. Atual. – Brasília: Ministério da Saúde, 2017.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Portaria nº 204 de 17 de fevereiro de 2016. Define a Lista Nacional de Notificação Compulsória de doenças, agravos e eventos de saúde pública nos serviços de saúde públicos e privados em todo o território nacional, nos termos do anexo, e dá outras providências. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, 18 de fevereiro de 2016.
- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Guia de Vigilância de epizootias em primatas não humanos e entomologia aplicada à vigilância da febre amarela, Departamento de Vigilância das Doenças Transmissíveis – 2. Ed. – Brasília: Ministério da Saúde, 2014.
- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Dengue - Programa Nacional de Controle da Dengue (PNCD), FUNASA, 2002.
- \_\_\_\_\_. Fundação Nacional de Saúde. Programa Nacional de Controle da Dengue: amparo legal à execução das ações de campo - imóveis fechados, abandonados ou com acesso não permitido pelo morador. – Brasília, 2002. BRASIL. Ministério da Saúde. Diagnóstico Rápido nos Municípios para Vigilância Entomológica do *Aedes aegypti* no Brasil-LIRAA, 2005.
- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Manual de Controle de Roedores. FUNASA, 2002.
- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Manual de Diagnóstico e Tratamento de Acidentes por Animais Peçonhentos. FUNASA, 2001.
- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Portaria de Consolidação Nº 5 de 03 de outubro de 2017. Anexo XX - do controle e da vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade.
- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Dengue - Instrução para Pessoal de Combate ao Vetor. Manual de Normas Técnicas. FUNASA, 2001.
- Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial:
- \_\_\_\_\_. NR 6 - Equipamento de Proteção Individual.
- \_\_\_\_\_. NR 12 – Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos.

#### NÚCLEOS COMUNS

##### Português para todos os cargos de Nível Fundamental Completo

1. Organização textual: interpretação dos sentidos construídos nos textos (verbais e não verbais); características de textos descritivos, narrativos e dissertativos. 2. Aspectos morfológicos e semânticos das palavras: sentido e emprego dos vocábulos; tempos e modos do verbo; linguagem figurada; reconhecimento das classes gramaticais; mecanismos de flexão dos nomes e dos verbos. 3. Processos de constituição dos enunciados: coordenação e subordinação; concordâncias verbal e nominal. 4. Sistema gráfico: ortografia; regras de acentuação; uso dos sinais de pontuação.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. *Gramática reflexiva: texto, semântica e interação*. São Paulo: Atual.
- CUNHA, Celso e CINTRA; Luís Felipe Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira.
- VIANA, Antonio Carlos. *Guia de redação: escreva melhor*. São Paulo: Scipione.

##### Matemática para todos os cargos de Nível Fundamental Completo

1. Conjuntos. 2. Sistema de Numeração: Classes. Números ordinais. 3. Números Reais: Operações com números reais: Resolução de problemas envolvendo adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação. 4. Múltiplos e Divisores: Mínimo Múltiplo Comum. Divisores. Regras de divisibilidade por 2, 3 e 5. Divisibilidade por 10, 100, 1000. Máximo Divisor Comum. Decomposição em fatores primos. 5. Números Fracionários: Frações equivalentes. Simplificação de frações. Redução ao Menor Denominador Comum. Operações de soma, subtração, multiplicação e divisão. 6. Números Decimais: Representação e leitura. Operações. 7. Números e grandezas proporcionais. Razão e proporção. 8. Regra de três simples, Porcentagem: Operações para uso no dia-a-dia. Acréscimos e descontos percentuais. 9. Sistema Monetário Brasileiro. 10. Sistema de Medidas: Unidades de comprimento, superfície, capacidade, volume, tempo e massa. Múltiplos e sub-múltiplos. Operações para uso no dia-a-dia. 11. Fatoração e Produtos Notáveis. 12. Equações e sistemas de equações do 1º grau. Resolução de problemas. 13. Equações do 2º grau. 14. Geometria Plana: Ângulos. Perímetros e áreas: triângulos, quadriláteros, circunferência e círculo. Relações métricas no triângulo retângulo. 15. Gráficos de barras, colunas e setores. Análise e interpretação básica

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- BARROSO, J. M. *Matemática – Projeto Araribá*. São Paulo: Moderna, 2014.
- DANTE, Luiz Roberto – Projeto Teláris Matemática – 6º/7º/8º/9º ANO - 2ª edição – Editora Ática – 2015
- IEZZI, G. & DOLCE, O. & MACHADO, A. *Matemática e Realidade*. 6º/7º/8º/9º ANO. Atual Editora - 2013.
- SAMPAIO, Fausto Arnaud - JORNADAS .MAT - 6º/7º/8º/9º ANO – 1ª edição – Editora Saraiva – 2013.

#### NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

##### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS PARA AS PROVAS OBJETIVAS

##### CONHECIMENTOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS

##### COZINHEIRO (Plantonista) e Merendeira (Geral e Maromba)

1. Noções gerais sobre higienização: Pessoal, equipamentos, utensílios e área física de cozinhas e refeitórios de maneira geral. 2. Noções gerais sobre administração de cozinhas e refeitórios: Armazenamento, controle de estoque e distribuição de refeições e alimentos. 3. Conhecimento de higienização e características próprias dos alimentos. 4. Conhecimento sobre pré-preparo e preparo de alimentos. 5. Conhecimentos básicos sobre composição nutricional dos alimentos.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO. Manual de Higiene para Manipuladores de Alimentos. Rio de Janeiro: Imprensa da Cidade do S/D. São Paulo: Atlas, 2000.
- MANUAL DE BOAS PRATICAS DE MANIPULACAO DE ALIMENTOS: PREFEITURA DO MUNICÍPIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA – RJ  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2019  
ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS



DE SÃO PAULO Secretaria Municipal da Saúde ,  
Coordenação de Vigilância em Saúde , SP ,  
2012.

**NÚCLEOS COMUNS**

**Português para todos os cargos de Nível Fundamental Incompleto**

1. Compreensão de pequenos textos verbais e não verbais, tais como bilhetes, avisos, anúncios, histórias em quadrinhos, reportagens e narrativas. 2. Significado e emprego de palavras. 3. Regras gerais de concordância de nomes e de verbos. 4. Ortografia.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

AFFONSO, Gláucia de Britto; GREMBECKI, Maria; GREGOLIN, Maria do Rosário V. *Projeto Descobrir - Língua Portuguesa* (1º e 2º anos). São Paulo: Atual.  
CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. *Português Linguagens* (1º a 5º ano). São Paulo: Atual.  
SOARES, Magda. *Português: uma proposta para o letramento* (volumes 1 a 4). São Paulo: Moderna.

**Matemática para todos os cargos de Nível Fundamental Incompleto**

1. Conjuntos. 2. Sistema de Numeração: classes; números ordinais. 3. Números Naturais e Reais: operações; números pares e ímpares; representação e leitura. 4. Múltiplos e Divisores: mínimo múltiplo comum; divisores; regras de divisibilidade por 2, 3 e 5; divisibilidade por 10, 100 e 1000; máximo divisor comum; decomposição em fatores primos. 5. Números Fracionários: frações equivalentes; simplificação de frações; redução ao menor denominador comum; operações de soma, subtração, multiplicação e divisão. 6. Números Decimais: representação e leitura; operações. 7. Regra de três simples - *Porcentagem*: operações para uso no dia a dia; acréscimos e descontos percentuais. 8. Sistema Monetário Brasileiro. 9. Sistema de Medidas: unidades de comprimento, superfície, capacidade, volume, tempo e massa; múltiplos e submúltiplos; operações para uso no dia a dia. 10. Geometria Plana: Ângulos. Principais figuras planas. Perímetros e áreas: triângulos, quadriláteros.

**SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

IEZZI, G. & Dolce, O. & Machado, A. *Matemática e Realidade*. 5º ano - Saraiva, 2013.  
LATESSA, Gislene. *Circo dos Números - Iniciação à Matemática* – Volumes, 1, 2 e 3. 6ª edição. Editora Ática, 2009.  
PROJETO BURITI. *Matemática – 1º ao 4º ano*. 3ª edição. Editora Moderna, 2013.  
DANTE, Luiz Roberto. *Projeto Ápis: matemática – 2ª edição*. Editora Ática – 2014.