



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO - CMI Nº 001/2013**

A Câmara Municipal de Ibatiba – ES divulga e estabelece normas para a reabertura de inscrições para realização de **CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS OBJETIVAS, PROVA PÁTICO PROFISSIONAL (discursiva)**, de caráter eliminatório e classificatório, e de **PROVAS DE TÍTULOS** de caráter classificatório, para provimento de 08 (oito) vagas existentes no quadro da Câmara Municipal de Ibatiba, com base na **Lei Complementar nº 54/2011, Lei Complementar nº 59/2012, Lei Complementar nº 61/2012, Lei Complementar nº 71/2013, Lei Complementar nº 72/2013** e as que vagarem ou forem criadas durante o prazo de validade deste concurso, em consonância com as legislações Federal, Estadual e Municipal.

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** – A nomenclatura dos cargos, requisitos para contratação, escolaridade exigida, carga horária semanal, vencimentos com valores de maio de 2013 seguem discriminados no ANEXO I do presente edital.

**1.2** - O CONCURSO PÚBLICO será coordenado pela **Comissão Coordenadora do Concurso Público**, instituída pelo Presidente da Câmara Municipal o Sr. Silvio Rodrigues de Oliveira, por meio da Portaria 27/2013 de 13 de junho de 2013, sob responsabilidade técnica especializada da empresa **GUALIMP – Assessoria e Consultoria**, observadas as seguintes condições:

**1.2.1** - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização deverá acompanhar todas as etapas da elaboração e julgamento do certame.

**1.2.2** - Compete ao Presidente da Câmara Municipal de Ibatiba, a homologação do resultado do Concurso, à vista do dossiê apresentado pela empresa e referendado pela Comissão Coordenadora do Concurso Público.

**1.3** - O Edital contendo todas as regras do referido Concurso, na íntegra, está publicado nos endereços eletrônicos [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br) e [www.camaraibatiba.es.gov.br](http://www.camaraibatiba.es.gov.br), onde poderá ser baixado **GRATUITAMENTE** pela população em geral.

**1.4** - Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da prova, circunstância que será mencionada em Edital ou Comunicado Público a ser publicado nos endereços eletrônicos [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br) e [www.camaraibatiba.es.gov.br](http://www.camaraibatiba.es.gov.br).



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



## 2. DAS INSCRIÇÕES

**2.1** - As inscrições serão realizadas exclusivamente via internet, no endereço eletrônico [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br), no período entre **0 hora do dia 16 de julho de 2013 e 23 horas e 59 minutos do dia 15 de agosto de 2013**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

**2.1.1** – Para os candidatos que não disponham de acesso à internet, será disponibilizado o acesso gratuito no posto de atendimento através de microcomputador para viabilizar a efetivação da inscrição.

**2.1.1.1** - Será de responsabilidade exclusiva do candidato, efetuar sua inscrição podendo contar apenas com orientações do atendente do posto. Não será responsabilidade do atendente, efetuar a inscrição para o candidato.

**2.1.1.2** - As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a GUALIMP ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, do direito de excluir do Concurso Público aquele que não processar corretamente sua inscrição.

**2.1.1.3** – O **Ponto de Apoio** será na Câmara Municipal de Ibatiba, localizado na Rua Luiz Crispin, nº 29, Centro, Ibatiba-ES, nos dias úteis, no horário de 12h00min às 18h00min.

**2.2** - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital, que poderá ser obtido gratuitamente pelos endereços eletrônicos [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br) e [www.camaraibatiba.es.gov.br](http://www.camaraibatiba.es.gov.br), e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**2.2.1** - A participação do candidato implicará na aceitação das normas e condições para este Concurso Público, constantes do presente Edital e seus respectivos anexos e ainda dos comunicados e retificações a ele referentes.

**2.3** - Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em nenhuma hipótese, a sua alteração no que se refere à opção de cargo pretendido, observado o quadro abaixo:

| CARGO                       | VALOR INSCRIÇÃO |
|-----------------------------|-----------------|
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | R\$ 35,00       |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO     | R\$ 55,00       |
| TÉCNICO CONTÁBIL            | R\$ 70,00       |
| CONTADOR                    | R\$ 90,00       |
| CONTROLADOR                 | R\$ 120,00      |
| PROCURADOR                  | R\$ 150,00      |

**2.3.1** – A taxa deverá ser recolhida, observado os valores constantes no quadro acima, mediante **BOLETO BANCÁRIO** emitido no endereço eletrônico [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br), no período especificado no item 2.1.



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



**2.3.2** – O pagamento do boleto bancário poderá ser efetuado em qualquer estabelecimento bancário, ou via internet, observado o código de barras existente no boleto bancário, **até o dia 16 de agosto de 2013**, **cientes de que pagamentos efetuados após a data fixada para término não serão considerados para efeitos de confirmação de inscrição sob qualquer condição ou pretexto.**

**2.3.3** – Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento, considerando o 1º dia útil que antecede o feriado, desde que o pagamento seja feito no período de inscrição determinado neste Edital.

**2.3.4** – A inscrição somente será processada e validada após a confirmação à Gualimp Assessoria e Consultoria, pela instituição bancária, do pagamento do valor da taxa de inscrição concernente ao candidato, sendo automaticamente cancelado o Requerimento Eletrônico de Inscrição em que o pagamento não for comprovado ou que for pago a menor.

**2.4** - No ato da inscrição, o candidato deverá satisfazer as exigências contidas no item 3 deste Edital, preenchendo corretamente o cadastro, que constará de declaração de inteiro conhecimento e aceitação das normas e exigências estabelecidas neste Edital, sob pena de nulidade, dispondo a empresa organizadora do direito de excluir do concurso público aquele que não preencher o formulário de forma correta, ou utilizar de meios escusos.

**2.5** - Não será permitida, sob qualquer pretexto, a inscrição condicional por correspondência ou fax, nem documentos enviados por fax.

**2.6** – Ao preencher o Requerimento de Inscrição, o candidato emitirá um **BOLETO BANCÁRIO**, e depois de confirmado o pagamento, sua inscrição será confirmada, e o candidato poderá retirar o seu **Cartão de Inscrição observado o item 5.**

**2.7** – Caso não seja confirmado o pagamento, o Requerimento de Inscrição será automaticamente indeferido.

**2.8** – A Gualimp – Assessoria e Consultoria e a Câmara Municipal de Ibatiba, não se responsabilizarão por Requerimento de Inscrição não recebido por falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação e ou outros fatores de ordem técnica e operacional que impossibilitarem a transferência dos dados, ou impressões de outras informações.

**2.9** – Confirmada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração dos cargos, seja qual for o motivo alegado.



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



**2.10 – O encerramento das inscrições se dará no dia 15 de agosto de 2013 às 23:59:59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos e cinquenta e nove segundos) horário de Brasília, no endereço eletrônico [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br), sendo que o pagamento deverá ser efetuado até o dia 16 de agosto de 2013, cientes de que pagamentos efetuados após a data fixada para término não serão considerados para efeitos de confirmação de inscrição sob qualquer condição ou pretexto.**

**2.11 - Os conteúdos a serem estudados, são os constantes no ANEXO II.**

**2.11.1 – As atribuições dos cargos são as constantes no ANEXO III.**

**2.12 – O candidato poderá se inscrever para mais de 1 (um) cargo, observado do cronograma de provas conforme ANEXO V, mas a Câmara Municipal de Ibatiba e a empresa Gualimp Assessoria e Consultoria não se responsabilizarão por eventuais coincidências de datas e horários de provas ou quaisquer outras atividades, e caso ocorram, o candidato deverá optar por apenas 1 (um) cargo.**

**2.12.1 - O candidato que se inscrever para mais de um cargo, só poderá fazer uma única prova por turno, mesmo que as outras provas de suas inscrições sejam selecionadas na mesma sala ou local de realização, sob pena de ter todos os Cartões Respostas preenchidos anulados.**

**2.13 - Caso o candidato faça uma prova em cada turno, e seja aprovado em dois cargos, o candidato deverá, no ato da Posse, assinar Termo de Renúncia, manifestando a sua renúncia a um dos cargos, respeitada a exceção do Art. 37, Inciso XVI, alíneas “a”, “b” e “c”, e inciso XVII da Constituição Federal.**

**2.14 - Em nenhuma hipótese haverá devolução da importância paga, a título de ressarcimento das despesas com material e serviços necessários a realização do certame, mesmo nos casos de desistência, perda de prazo, indeferimento ou cancelamento de inscrição.**

**2.15 - DA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**2.15.1 – Terá direito a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o CONCURSO PÚBLICO ora divulgado, APENAS PARA 01 (UM) CARGO, o candidato que comprovar que se inscreveu para o Concurso Público nº 001/2012 da Câmara Municipal de Ibatiba, mediante o seguinte procedimento:**

**2.15.1.1 - Preencher o Requerimento de Isenção “CONCURSO nº 001/2012” no endereço eletrônico [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br), por meio do aplicativo de inscrição, bem como imprimir uma cópia do requerimento, assiná-lo e PROTOCOLA-LO na Sede da Câmara Municipal de Ibatiba, sito Rua Luiz Crispin, nº 29, Centro, Ibatiba-ES, nos dias úteis, no horário de 12h00min às 18h00min, no período de 16 a 19 de julho do ano de 2013, em envelope lacrado, com menção**



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



em destaque, “ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO CONCURSO PÚBLICO nº 001/2012”,  
**instruído de cópia simples do documento de identidade.**

**2.15.1.2** – Somente será considerada a Isenção de Taxa referente ao Concurso Público 001/2012 se o candidato for prestar Concurso para **o mesmo cargo** em que se fez inscrito no Concurso anulado.

**2.15.2** - Poderá solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Concurso Público ora divulgado, **APENAS PARA 01 (UM) CARGO**, o candidato comprovadamente de baixa renda, amparados(as) pelo Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União, de 3 de outubro de 2008, que:

- a) Estiver inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007; e
- b) For membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135, de 2007;

**2.15.2.1** – O candidato poderá solicitar isenção de taxa para apenas **01(um) cargo**, sob pena de ter todas suas solicitações **indeferidas**.

**2.15.3** – O candidato interessado na isenção da taxa de inscrição, que se enquadrar dentro dos requisitos exigidos nas **alíneas “a” e “b” do item 2.15.2**, deverá obrigatoriamente preencher, o **Requerimento de Isenção no período de 16 a 19 de julho de 2013** no endereço eletrônico [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br), por meio do aplicativo de inscrição, no qual indicará o **Número de Identificação Social - NIS** atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal e firmará declaração de que atende à condição estabelecida na letra “b”.

**2.15.3.1** - O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas e pela autenticidade da documentação apresentada, sob as penas da lei, cabendo à Gualimp – Assessoria e Consultoria a análise do atendimento aos requisitos e eventual indeferimento dos pedidos em desacordo, podendo, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, rever a isenção.

**2.15.4** - Não serão analisados os pedidos de isenção sem indicação do número do NIS e, ainda, aqueles que não contenham informações suficientes para a correta identificação do candidato na base de dados do Órgão Gestor do CadÚnico.

**2.16** - A Gualimp consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo(a) candidato(a).

**2.17** – O preenchimento do requerimento de isenção não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição, ficando esta sujeita a análise e deferimento nos termos do presente edital.



## CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



**2.18** - Constatada a ocorrência de tais hipóteses, serão adotadas medidas legais contra os infratores, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do artigo 10 do Decreto n.º 83.936, de 6 de setembro de 1979.

**2.19** - Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via fax e/ou via correio eletrônico.

**2.20** - Cada pedido de isenção será analisado e julgado pela Gualimp – Assessoria e Consultoria Ltda, com a fiscalização da Comissão Coordenadora do Concurso Público observadas as exigências do presente edital.

**2.21**- O resultado dos pedidos de isenção será divulgado no **dia 07 de agosto de 2013**, pela internet, nos endereços eletrônicos [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br) e [www.camaraibatiba.es.gov.br](http://www.camaraibatiba.es.gov.br).

**2.22** - O candidato disporá, unicamente, de 02(dois) dias para contestar o indeferimento, exclusivamente mediante preenchimento de formulário digital, que estará disponível no endereço eletrônico [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br), sendo que após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão. O recurso deverá ser enviado até as 23h59min do dia **09 de agosto de 2013**, considerando-se o horário de Brasília.

**2.23** - Os candidatos que tiveram seu pedido de isenção julgado indeferido deverão observar os seguintes procedimentos:

a) Processar sua inscrição no endereço eletrônico [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br), no período de **07 a 15 de agosto de 2013**, e efetuar o pagamento, por meio de Boleto Bancário conforme subitens 2.3.1 e 2.10, do presente edital.

**2.24** - O interessado que tiver seu pedido de isenção indeferido e não efetuar o Requerimento de Inscrição, na forma e no prazo estabelecido no subitem anterior não será considerado inscrito no Concurso Público.

### 3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

**3.1** – O Candidato deverá preencher a seguinte exigência para sua inscrição neste Concurso:

I. Ter preenchido o Requerimento de Inscrição, que deverá ser realizado exclusivamente no endereço eletrônico [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br), por meio do aplicativo de inscrição.

### 4. DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

**4.1** - Ficam reservados nos termos da Lei Orgânica do Município, as vagas oferecidas para os cargos de Auxiliar de Serviços Gerais e Auxiliar Administrativo, para os candidatos portadores de Necessidades Especiais, desde que não os incompatibilize para o exercício da função ao cargo pretendido.



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



**4.2** - Os Portadores de Necessidades Especiais (PNE) serão convocados para posse de acordo com o relatório específico de aprovados em ordem decrescente, conforme vagas existentes para cada cargo demonstradas no quadro abaixo:

| CÓD. DO CARGO | CARGO/FUNÇÃO                | TOTAL DE VAGAS NESTE EDITAL | Nº DE VAGAS RESERVADA PARA – PNE |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 01            | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 02                          | 01                               |
| 02            | AUXILIAR ADMINISTRATIVO     | 02                          | 01                               |

**4.3** - Consideram-se pessoas portadoras Necessidades Especiais (PNE) aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto 3.298/99, que regulamentou a Lei Federal nº. 7.853, de 1989, com as alterações advindas do Decreto Federal nº. 5.296, de 2 de dezembro de 2004, conforme as definições a seguir:

**a) deficiência física:** alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções.

**b) deficiência auditiva:** perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ.

**c) deficiência visual:** cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores.

**d) deficiência mental:** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade, saúde e segurança, habilidades acadêmicas, lazer e trabalho.

**e) deficiência múltipla:** associação de duas ou mais deficiências.

**4.4** – O Candidato portador de necessidades especiais que, no ato da inscrição, não declarar esta condição conforme as determinações previstas neste edital, não poderá impetrar recursos em favor de sua situação.



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



**4.5** – Os candidatos portadores de deficiência compatíveis com o exercício da função ao cargo pretendido, que assinalarem no Requerimento de Inscrição a condição de “**deficiente**” deverão enviar via SEDEX para sede da empresa, em até 02 (dois) dias após a data de encerramento das inscrições, à Rua Manoel Alves de Siqueira, 41, Bairro Bela Vista, Guaçuí-ES – CEP 29.560-000, laudo médico original expedido no prazo máximo de até 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (**CID-10**), bem como sua provável causa, que ficará retido e anexado ao Requerimento de Inscrição, sob pena de indeferimento de seu Requerimento.

**4.6** - Caso o candidato não envie o Laudo Médico à empresa no prazo estabelecido, não será considerado como deficiente apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no Requerimento de Inscrição.

**4.6.1** - A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de portadores de deficiência será divulgada no endereço eletrônico [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br), na data provável de **28 de agosto de 2013**.

**4.6.2** - O candidato disporá de 02 (dois) dias a partir da data de divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar o indeferimento, exclusivamente mediante preenchimento de formulário digital, que estará disponível no endereço eletrônico [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br), sendo que após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

**4.7** – Caso sejam necessárias condições especiais para o candidato submeter-se à realização das provas e demais exames previstos neste Edital, o candidato deverá solicitá-las por escrito **no ato da inscrição**, justificando os motivos de sua solicitação, sob pena de não terem provas especiais preparadas.

**4.7.1** - O candidato com dificuldade de locomoção deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição se utiliza cadeira de rodas ou se necessita de local de fácil acesso, ou qualquer outra necessidade que seja.

**4.7.2** – Os portadores de deficiência visual poderão optar em prestar provas mediante auxílio de um leitorista devidamente credenciado pela empresa realizadora do concurso ou através da utilização de provas ampliadas, observado o item 4.7.

**4.7.2.1** - No caso do leitorista, este transcreverá as respostas para o candidato, não podendo a empresa posteriormente ser responsabilizada por parte do candidato, sob qualquer alegação, por eventuais erros de transcrição provocados pelo leitorista.

**4.7.2.2** – Os demais candidatos não poderão reivindicar o possível beneficiamento por parte do leitorista ao candidato portador de deficiência visual, exceto durante a realização das provas.



## CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



**4.7.3** - A relação dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido será divulgada no endereço eletrônico [www.qualimp.com.br](http://www.qualimp.com.br), na data provável de **28 de agosto de 2013**.

**4.7.4** - O candidato disporá de 02 (dois) dias a partir da data de divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar o indeferimento, exclusivamente mediante preenchimento de formulário digital, que estará disponível no endereço eletrônico [www.qualimp.com.br](http://www.qualimp.com.br), sendo que após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

**4.7.5** - A solicitação de condições ou recursos especiais será atendida, em qualquer caso, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**4.8** - As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos observado o item 4.7.

**4.9** - Os candidatos portadores de necessidades especiais, aprovados no Concurso Público, terão preferência à nomeação em relação aos demais candidatos classificados no cargo, observado o previsto nos itens 4.1 e 4.2 do presente Edital.

**4.10** - A publicação do resultado final do concurso para os cargos constantes do item 4.2, será feita em duas listas, contendo na primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de necessidades especiais, e na segunda, somente a pontuação destes últimos.

**4.11** - A perícia municipal ou médico do trabalho indicado pelo município terá decisão terminativa quanto à compatibilidade da deficiência do candidato com as atribuições do cargo no ato da nomeação, devendo seu parecer ser fundamentado. Havendo parecer médico oficial contrário a essa compatibilidade, o nome do candidato será excluído da listagem de classificação correspondente e, conseqüentemente, do Concurso.

**4.12** - Os casos omissos neste Edital, em relação aos portadores de necessidades especiais, obedecerão ao disposto na Lei Orgânica Municipal, na Legislação Municipal, no Decreto Federal nº 3.298/99 e Decreto Federal nº 5.296/04.

## 5. DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO:

**5.1** - O Cartão de Inscrição é o documento que determina **DEFINITIVAMENTE** o dia, horário e o local em que o candidato deverá apresentar-se para a realização das provas objetivas, que deverá ser retirado no endereço eletrônico [www.qualimp.com.br](http://www.qualimp.com.br) a partir de **09 de setembro de 2013**.



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



**5.1.1** – Para o acesso ao local de prova o candidato deverá apresentar o **Documento de Identidade** original, de reconhecimento nacional, que contenha fotografia, sendo a sua apresentação **INDISPENSÁVEL, sob pena de não poder adentrar na sala para realizar a prova.**

**5.1.2** – Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

**5.1.3** - Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**5.1.4** - Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

**5.1.5** - Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 5.1.1 deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do concurso público.

**5.1.6** - Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e de assinaturas.

**5.1.7** - Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos que impossibilitem a identificação do candidato, bem como a verificação de sua assinatura.

**5.1.8** - O documento deverá estar em perfeita condição, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato (retrato e assinatura).

**5.2** - É obrigação do candidato, conferir no Cartão de Inscrição, seu nome, o cargo, o número do documento de identidade utilizado na inscrição e a sigla do órgão expedidor. Em caso de erro de digitação, detectado posteriormente, o candidato deverá comunicar imediatamente à Gualimp – Assessoria e Consultoria para a devida correção, no endereço: Rua Manoel Alves de Siqueira, 41,



## CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Bairro Bela Vista, Guaçuí-ES – CEP 29.560-000 - Telefax: (28) 3553-0291 ou (28) 8809-0291, sob pena de nulidade dos atos que porventura possam causar lesão aos demais candidatos.

**5.3 - As reclamações referentes ao CARTÃO DE INSCRIÇÃO serão aceitas até às 17h00min do dia 12 de setembro de 2013, via email e pelos telefones (28) 3553-0291 (28) 8809-0291.**

## 6. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

6.1 – O concurso será realizado em **03 (três) etapas distintas**, observado o seguinte:

6.1.1 - A **PRIMEIRA ETAPA** é constituída de prova objetiva de caráter **ELIMINATÓRIO** e **CLASSIFICATÓRIO** para todos os cargos.

6.1.2 - A **SEGUNDA ETAPA** é constituída de:

6.1.2.1 - **PROVA DE TÍTULO** de caráter **CLASSIFICATÓRIO**, para os cargos de **CONTADOR** e **CONTROLADOR.**

6.1.2.2 – Prova **PRÁTICO PROFISSIONAL (discursiva)** de caráter **ELIMINATÓRIO** e **CLASSIFICATÓRIO**, para o cargo de **PROCURADOR.**

6.1.3 - A **TERCEIRA ETAPA** é constituída de **prova de título** de caráter **CLASSIFICATÓRIO**, para o cargo de **PROCURADOR.**

## 7. DA PRIMEIRA ETAPA – PROVA OBJETIVA

### 7.1 – DA PROVA OBJETIVA

7.1.1 - O CONJUNTO DE PROVA OBJETIVA constará de 40(quarenta) questões - Nível Fundamental, Médio e Técnico e 50 (cinquenta) questões - Nível superior, de múltipla escolha, conforme descrito no ANEXO I, com 05 (cinco) alternativas imediatamente após cada uma delas, apresentando apenas uma alternativa correta, que posteriormente deverá ser transferida para o cartão resposta em duas vias carbonado, que deverá ser **obrigatoriamente assinado pelo candidato.**

7.2 - As provas objetivas constarão de questões de múltipla escolha de acordo com o nível de escolaridade e âmbito de atuação inerente ao cargo pretendido, conforme conjunto de provas descrito no ANEXO I.

7.3 - Os conteúdos a serem estudados, são os constantes no ANEXO II.

7.4 - O conjunto de PROVA OBJETIVA valerá 100 (cem) pontos, conforme descrito no ANEXO I.

7.4.1 - Será considerado **habilitado** e ou **classificado** o candidato que obtiver a pontuação igual ou superior a **50% (CINQUENTA POR CENTO) dos pontos do conjunto de prova objetiva.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



**7.5** – Para efeito de **CLASSIFICAÇÃO** dos candidatos inscritos para os cargos que serão submetidos somente a primeira etapa, e **HABILITAÇÃO** dos candidatos inscritos para os cargos de **CONTADOR E CONTROLADOR** que serão submetidos à segunda etapa - Prova de Título, serão observados a soma dos pontos **do conjunto de prova objetiva** que será apurada da seguinte forma:

$$SPO = \sum p$$

**Onde**

**SPO**= Soma dos pontos do conjunto de prova objetiva;

**P** = Ponto obtido em cada questão do conjunto de prova objetiva.

**7.6** – Para os cargos de CONTADOR E CONTROLADOR, somente concorrerão à segunda etapa – Prova de Título, os candidatos **HABILITADOS**.

**7.7** – Para o cargo de PROCURADOR, todos os candidatos realizarão à Segunda Etapa – Prova de PRÁTICO PROFISSIONAL, sendo que somente os 10 (dez) primeiros candidatos **HABILITADOS** terão suas provas **PRÁTICO PROFISSIONAL** corrigidas.

## **8. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS**

**8.1** – A primeira etapa, constituída de provas objetivas de múltipla escolha será realizada preferencialmente no município de Ibatiba-ES, **com data prevista para 15 de setembro de 2013**, observado o cronograma de realização das provas, conforme ANEXO V, com duração de 03 (três) horas para a realização das provas em cada turno.

**8.1.1** – A aplicação da prova objetiva, no município de Ibatiba-ES, dependerá da disponibilidade de locais adequados à sua realização.

**8.1.2** – **O DIA, LOCAL, Nº DA SALA E HORÁRIO DE INÍCIO DA PRIMEIRA ETAPA, SERÁ DEFINITIVAMENTE APONTADO NO CARTÃO DE INSCRIÇÃO DE CADA CANDIDATO**, devendo o concorrente fazer-se presente no local, pelo menos 60 (SESSENTA) minutos antes do início das provas, munidos de caneta esferográfica de cor AZUL ou PRETA, exclusivamente para o preenchimento do cartão de resposta, cientes de que não será permitida a entrada após o horário de início e sem a apresentação do documento de identidade, conforme item 5.1.1, que deverá ser apresentado ao fiscal de sala, conferido e imediatamente devolvido.

**8.2** - **Após o fechamento dos portões, observado o horário constante do cartão de inscrição, não será permitida a entrada dos candidatos, em qualquer hipótese.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



**8.3** - Durante a realização da prova objetiva, o candidato deverá observar as recomendações a seguir, sob pena de ser eliminado do concurso:

- a) Não será permitido comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Concurso;
- b) Não será permitida consulta a nenhuma espécie de livro, revista, folheto, tabelas, lápis, tabuada, pessoalmente ou através de mecanismos eletrônicos, ou a outro elemento qualquer;
- c) Não será permitida a utilização de aparelhos eletrônicos e/ou similares tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, pen drive, etc. ou qualquer material que não seja estritamente necessário e permitido para a realização das provas;
- d) Não será permitido a utilização de bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.;
- e) Não será permitido ao candidato fumar no local de provas;
- f) Não será permitido a utilização de aparelho telefônico e celular no local de realização das provas;
- g) Não será permitido o porte de qualquer tipo de arma;
- h) A Gualimp recomenda que, no dia de realização das provas, o candidato não leve nenhum dos objetos citados nos subitens anteriores.

**8.3.1** - A empresa Gualimp não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da primeira etapa, nem por danos neles causados.

**8.3.2** - Será automaticamente eliminado do concurso o candidato que:

- a) Usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização;
- b) For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas ou teste;
- c) Utilizar-se de máquinas de calcular ou equipamentos similares, livros, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos, aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, pen drive, etc., ou que se comunicar com outro candidato;
- d) Faltar com a devida urbanidade para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes ou candidatos;
- e) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer meio que não os permitidos;
- f) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;



## CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



- g) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas ou caderno de questões;
- h) Não entregar o material das provas ou do teste ao término do tempo destinado para a sua realização;
- i) Descumprir as instruções contidas no caderno de provas e na folha de respostas;
- j) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- k) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- l) Agir com incorreção ou descortesia, independentemente, do momento, para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da primeira etapa do concurso;
- m) Recusar-se a prestar esclarecimentos, quando solicitado, para qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da primeira etapa do concurso, na verificação de denúncias;
- n) Se apresentar para as provas com sinais de embriaguez ou uso de entorpecentes.

**8.4 - O candidato deverá transcrever as respostas da Prova Objetiva para o Cartão Resposta, que será o único documento válido para a correção.**

**8.5 - O preenchimento do Cartão Resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Provas.**

**8.5.1 - Não haverá substituição do Cartão Resposta por erro do candidato.**

**8.5.2 - Fica o candidato ciente que não serão atribuídos pontos às questões assinaladas no Cartão-Resposta que apresentarem rasuras ou emendas, preenchidas por outro instrumento que não caneta esferográfica preta ou azul, mais de uma resposta assinalada, marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente.**

**8.5.3 - O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar seu Cartão Resposta, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da correção ou leitura óptica.**

**8.6 - Ao terminar as provas ou findo o horário limite para a sua realização, o candidato entregará ao Aplicador de Sala, **OBRIGATORIAMENTE, seu Cartão Resposta em duas vias carbonado, devidamente preenchido e ASSINADO, sob pena de ser ANULADO.****

**8.6.1 - A segunda via do Cartão Resposta Carbonado deverá ser obrigatoriamente depositada em um envelope/urna existente na sala de aplicação de provas, que após o final da realização das provas será lacrado e colocado sob guarda da comissão Coordenadora do Concurso Público para posterior conferência, e a primeira via entregue ao aplicador para posterior correção.**

**8.6.2 - O candidato que descumprir o disposto no item 8.6.1, e por ventura sair de posse da primeira ou da segunda via do cartão resposta carbonado será automaticamente eliminado do concurso, ficando o fato registrado na Ata de Ocorrências da Sala onde prestou o Concurso.**

**8.6.3 - O candidato que descumprir o disposto no item 8.6 será automaticamente eliminado do Concurso, ficando o fato registrado na Ata de Ocorrências da Sala onde prestou o Concurso.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



**8.6.4** – A relação dos cartões resposta anulado(s) será divulgada através de edital juntamente com o resultado preliminar.

**8.7** - Após o término da primeira etapa, o candidato deverá deixar imediatamente o recinto da(s) mesma(s), sendo terminantemente proibido de fazer contato com candidatos que ainda não terminaram a(s) prova(s) sob pena de ser excluído do concurso.

**8.8** - Será automaticamente eliminado do concurso o candidato que descumprir qualquer determinação deste Edital.

**8.9** - O caderno de provas pertencerá ao candidato somente **após 120 (cento e vinte) minutos do início da mesma.**

**8.10** - O candidato somente poderá ausentar-se da sala, com a permissão do fiscal e em companhia deste ou por pessoa por ele designada.

**8.11** – Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para a primeira etapa, nem realização de provas fora do horário e dos locais previamente determinados no Cartão de Inscrição, salvo nos casos previstos no item 4.7.

**8.12** – O candidato que por ventura sentir-se mal durante a realização da primeira etapa, poderá interrompê-la até que se restabeleça no próprio local de realização. Caso o candidato não se restabeleça em tempo hábil para terminar sua prova ou teste dentro do horário estabelecido neste edital, será ele eliminado do concurso.

**8.13** – O candidato ao terminar sua prova deverá entregar ao aplicador somente o Cartão-Resposta que lhe será entregue **30 (trinta) minutos após o início das provas**, observado o item 8.9.

**8.14** - A inviolabilidade das provas será comprovada no momento do rompimento do lacre dos envelopes em suas respectivas salas de aplicação, mediante termo formal e na presença de, no mínimo, dois candidatos, aleatoriamente convidados pelo aplicador.

**8.15** - A candidata que tiver necessidade de amamentar deverá solicitar atendimento especial no ato do preenchimento de sua inscrição, e ainda no dia da realização das provas necessitará levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

**8.15.1** – A empresa Gualimp não disponibilizará acompanhante para guarda de criança.

**8.16** – É de responsabilidade do candidato, conferir em seu caderno de prova o cargo pretendido, a sequência da numeração das páginas e número de questões. Caso haja alguma incorreção no caderno de prova(s) e mesmo a impressão não estando legível, o candidato deverá comunicar ao fiscal de sala e pedir para que sejam tomadas as devidas providências junto a Coordenação da



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



Empresa Responsável pela realização do Concurso. A não observância deste item será da responsabilidade do candidato.

**8.17** – Os erros **MATERIAIS** poderão ser revistos a **QUALQUER MOMENTO** pela Coordenação da empresa Gualimp – Assessoria e Consultoria, sem que haja prejuízo para os candidatos.

**8.18** - Na ocorrência de caso fortuito, de força maior ou de qualquer outro fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis que impeça ou prejudique a realização do Concurso, ou de alguma de suas fases; à empresa realizadora será reservado o direito de cancelar, substituir provas ou testes ou até mesmo definir outra data para realização de novas provas ou testes, de modo a viabilizar o Concurso.

**8.19** – O candidato não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização das provas como justificativa por ausência.

**8.19.1** – O não comparecimento no dia e horário previamente especificado no Cartão de Inscrição para a realização da prova, por qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará na eliminação do concurso.

**8.20** – Os candidatos que não tiverem requerido atendimento especial na forma e no prazo estabelecido no item 4.7, ficarão sujeitos as normas gerais do concurso.

**8.21** - Ao receber seu cartão-resposta verifique seu nome, número de inscrição e cargo. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao aplicador da sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.

**8.22** - Os 02 (dois) últimos candidatos **só poderão sair de sala juntos, devendo estes testemunhar o fechamento dos envelopes**, juntamente com representantes da Comissão Coordenadora do Concurso Público e da empresa organizadora, os quais assinarão a ata de ocorrência da sala de aplicação.

**8.23** – As demais instruções da realização das provas serão passadas pelo fiscal de sala na hora da entrega do caderno de prova(s).

## **9. DA SEGUNDA ETAPA**

### **9.1 – DA PROVA DE TÍTULOS**

**9.1.1** – A Segunda Etapa, de caráter **classificatório**, para os **Cargos de CONTADOR e CONTROLADOR da Informação conforme especificado no item 6.1.2.1**, constará da Avaliação de Títulos com a participação exclusiva dos candidatos **HABILITADOS** na primeira etapa, e terá pontuação máxima 15 (quinze) pontos, limitado à apresentação de 01 (um) certificado, observado o quadro abaixo:



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



| <b>QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS</b> |  |                             |                                 |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------|
| <b>ALÍNEA</b>   | <b>TÍTULO</b>  | <b>VALOR DE CADA TÍTULO</b> | <b>VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS</b> |
| <b>A</b>  | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de doutorado. Também será aceito Certificado/declaração de conclusão de doutorado, desde que acompanhado do histórico do curso, na área de formação a que concorre.  | 15,0                        | 15,0                            |
| <b>B</b>  | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de mestrado. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de mestrado, desde que acompanhado do histórico do curso, na área de formação a que concorre.  | 10,0                        | 10,0                            |
| <b>C</b>  | Certificado, devidamente registrado, de conclusão de especialização com carga horária mínima de 360 horas (monografia aprovada) na área de formação a que concorre. Também será aceita declaração de conclusão de especialização, desde que acompanhado do histórico escolar do curso. | 5,0                         | 5,0                             |

### **9.1.2 - DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS**

**9.1.2.1** - Para comprovação da conclusão do curso de pós-graduação em nível de doutorado ou mestrado referentes às alíneas A ou B, será aceito diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, desde que acompanhado do histórico escolar do candidato, no qual conste o número de créditos obtidos com os nomes e as menções das disciplinas cursadas, o resultado dos exames e do julgamento da tese ou da dissertação. Caso o histórico ateste a existência de alguma pendência ou falta, o certificado/declaração não será aceito.

**9.1.2.2** - Para curso de doutorado ou de mestrado concluído no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil reconhecido pelo MEC.

**9.1.2.3** - Outros comprovantes de conclusão de curso ou disciplina não serão aceitos como os títulos referentes ao mestrado e ao doutorado.

**9.1.3** - Para receber a pontuação relativa à especialização, o candidato deverá comprovar, por meio de certificado, que o curso de especialização foi realizado de acordo com a Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação ou de acordo com as normas do CNE ou do extinto CFE.

**9.1.3.1** - Caso o certificado não comprove que o curso de especialização foi realizado de acordo com o solicitado no subitem anterior, deverá ser anexada declaração da instituição, atestando que



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



o curso atende às normas da Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação, do CNE ou está de acordo com as normas do extinto CFE.

**9.1.3.2** - Para receber a pontuação relativa à especialização, serão aceitos, somente, certificados/declarações em que constem a carga horária, acompanhado do respectivo histórico escolar observado o item 9.1.2.3.

**9.1.3.3** - Para receber a pontuação relativa à especialização, será aceito somente o histórico escolar em que constem as disciplinas cursadas, os professores e suas titulações, a carga horária e a menção obtida.

**9.1.4-** Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

**9.1.5** - Cada título será considerado uma única vez.

**9.1.6** - Os pontos que excederem o valor máximo dos Quadros de Atribuição de Pontos para a Avaliação de Títulos serão desconsiderados.

**9.1.7 – Os Títulos para os cargos de Contador e Controlador deverão ser apresentados no período de 30 de outubro a 01 de novembro de 2013, exclusivamente via SEDEX, endereçados à empresa Gualimp – Assessoria e Consultoria Ltda, para a devida avaliação, no endereço: Rua Manoel Alves de Siqueira, 41, Bairro Bela Vista, Guaçuí-ES – CEP 29.560-000.**

**9.1.8 – Somente serão aceitos os títulos enviados via sedex com a data de postagem até o dia 01 de novembro de 2013 conforme especificado no item anterior.**

**9.1.9 – O candidato deverá **obrigatoriamente** preencher e assinar o formulário conforme o Anexo IV, no qual indicará o número de títulos apresentados. Juntamente com o formulário deverá ser apresentada uma cópia xerográfica autenticada em Cartório Judicial ou extrajudicial de cada título declarado.**

**9.1.10 – O candidato deverá obrigatoriamente AUTUAR (NUMERAR e ASSINAR) todas as folhas apresentadas para a prova de títulos, sob pena de serem considerados como inválidos.**

**9.1.11 – Não serão considerados os títulos apresentados, por qualquer forma, sem o preenchimento do formulário conforme o Anexo IV, fora do local, dia e horário acima determinado, e esses deverão ser apresentados em **envelope identificado** contendo na parte externa o **nome, o número de inscrição e o cargo** para qual o candidato está inscrito.**

**9.1.12 - A responsabilidade pela escolha dos documentos a serem apresentados da Prova de Avaliação de Títulos é exclusiva do candidato.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



**9.1.13** - Não haverá segunda chamada para entrega dos títulos, qualquer que seja o motivo de impedimento do candidato que não apresentou os títulos no dia e horário determinado.

**9.2 – DA PROVA PRÁTICO PROFISSIONAL - PROCURADOR**

**9.2.1** – A segunda etapa, constituída de prova **PRÁTICO PROFISSIONAL (discursiva)**, de caráter **eliminatório e classificatório** para o cargo de **PROCURADOR**, será realizada preferencialmente no município de Ibatiba/ES, **com data prevista para 15 de setembro 2013, no período VESPERTINO**, com duração de 02 (duas) horas para sua realização.

**9.2.2** – A prova prático profissional (discursiva), será composta por 01 (uma) peça profissional, observado os conteúdos especificados no anexo II, e terá pontuação máxima 100 (cem) pontos, **sendo considerado habilitado na segunda etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.**

**9.2.3** - Somente terão corrigidas as provas **PRÁTICO PROFISSIONAL (discursiva)**, os 10 (dez) primeiros candidatos **HABILITADOS** na primeira etapa, observado os critérios de desempate admissíveis na primeira fase, observado o disposto no item 11.2.

**9.2.4** - **Não será permitindo durante a realização da prova PRÁTICO PROFISSIONAL (discursiva) nenhuma consulta à legislação, notas explicativas, anotações particulares, apontamentos e citações jurisprudenciais, inclusive súmulas, ou qualquer outro material.**

**9.2.5** - A prova prático-profissional deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, sendo eliminado do Concurso o candidato que não obedecer ao descrito neste item.

**9.2.6** - Será utilizado o sistema de Código de Barras para efeito de identificação dos candidatos.

**9.2.7** - O Código de Barras, correspondente ao número de inscrição do candidato, será impresso na primeira folha do caderno de provas.

**9.2.8** - Ao terminar a prova ou findo o horário limite para sua realização, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** entregar seu Caderno de Prova ao Fiscal de sala.

**9.2.9** - Os espaços que porventura não forem preenchidos nas folhas do caderno de prova deverão **OBRIGATORIAMENTE** ser inutilizados pelo próprio candidato através de um traço diagonal nos referidos espaços.

**9.2.10** – A relação dos candidatos que tiveram sua prova anulada será divulgada através de edital juntamente com o resultado preliminar da prova prático-profissional.



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



**9.2.11** - O candidato deverá transcrever as respostas da Prova Prático Profissional para o Caderno de Prova, **que será o único documento válido para a correção.**

**9.2.12** - O preenchimento do Caderno de Prova é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Provas.

**9.2.13** - Não haverá substituição do Caderno de Prova por erro do candidato.

**9.2.14** - O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar seu Caderno de Prova, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da correção.

**9.2.15** - Ao terminar as provas ou findo o horário limite para a sua realização, o candidato entregará ao Aplicador de Sala, **OBRIGATORIAMENTE, seu Caderno de Prova.**

**9.2.17** - Para efeito de avaliação da Prova prático-profissional, serão considerados os elementos de avaliação constantes da tabela abaixo.

| <b>CRITÉRIOS</b>               | <b>ELEMENTOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICO-PROFISSIONAL</b>  | <b>PERCENTUAL DA PONTUAÇÃO</b> |
|--------------------------------|--|--------------------------------|
| 1) Aspectos formais e Textuais | O candidato deve demonstrar domínio da norma culta da Língua Portuguesa, sem eventuais deslizes gramaticais e de convenções da escrita.      | 20%                            |
| 2) Aspectos técnicos           | Demonstração de conhecimento relativo ao assunto específico tratado na questão. Concisão e clareza das ideias (redundância e circularidade). | 80%                            |

**9.2.13** - O resultado da Prova Prático-profissional será registrado pelo examinador no formulário específico, e as notas serão divulgadas no endereço eletrônico [www.qualimp.com.br](http://www.qualimp.com.br) em até 10 (dez) dias após a publicação do resultado definitivo da primeira etapa.

**9.2.14** – Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para a prova prático-profissional, nem realização de provas fora do horário e dos locais previamente determinados.

**9.2.15** – Deverão ser observadas na realização da prova prático-profissional as diretrizes constantes dos itens 8.2, 8.3, 8.7, 8.10, 8.12, 8.14, 8.15, 8.16, 8.17, 8.19, 8.20, 8.22, 8.23 do presente edital.

## **10. DA TERCEIRA ETAPA - PROCURADOR**



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



**10.1 – DA PROVA DE TÍTULOS.**

**10.1.1 –** A Terceira Etapa, de caráter **classificatório**, para o **Cargo de Procurador conforme especificado no item 6.1.3**, constará da Avaliação de Títulos com a participação exclusiva dos candidatos **HABILITADOS** na primeira e segunda etapa, e **terá pontuação máxima 15 (quinze) pontos**, limitado à apresentação de **01 (um) certificado**, observado o quadro abaixo:

| <b>QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS</b> |  |                             |                                 |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------|
| <b>ALÍNEA</b>   | <b>TÍTULO</b>  | <b>VALOR DE CADA TÍTULO</b> | <b>VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS</b> |
| A   | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de doutorado. Também será aceito Certificado/declaração de conclusão de doutorado, desde que acompanhado do histórico do curso, na área de formação a que concorre.  | 15,0                        | 15,0                            |
| B   | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de mestrado. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de mestrado, desde que acompanhado do histórico do curso, na área de formação a que concorre.  | 10,0                        | 10,0                            |
| C   | Certificado, devidamente registrado, de conclusão de especialização com carga horária mínima de 360 horas (monografia aprovada) na área de formação a que concorre. Também será aceita declaração de conclusão de especialização, desde que acompanhado do histórico escolar do curso. | 5,0                         | 5,0                             |

**10.1.2 - DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS**

**10.1.2.1 -** Para comprovação da conclusão do curso de pós-graduação em nível de doutorado ou mestrado referente às alíneas A ou B, será aceito diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, desde que acompanhado do histórico escolar do candidato, no qual conste o número de créditos obtidos com os nomes e as menções das disciplinas cursadas, o resultado dos exames e do julgamento da tese ou da dissertação. Caso o histórico ateste a existência de alguma pendência ou falta, o certificado/declaração não será aceito.



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



**10.1.2.2 - Para curso de doutorado ou de mestrado concluído no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil.**

**10.1.2.3 -** Outros comprovantes de conclusão de curso ou disciplina não serão aceitos como os títulos referentes ao mestrado e ao doutorado.

**10.1.3 -** Para receber a pontuação relativa à especialização, o candidato deverá comprovar, por meio de certificado, que o curso de especialização foi realizado de acordo com a Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação ou de acordo com as normas do CNE ou do extinto CFE.

**10.1.3.1 -** Caso o certificado não comprove que o curso de especialização foi realizado de acordo com o solicitado no subitem anterior, deverá ser anexada declaração da instituição, atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação, do CNE ou está de acordo com as normas do extinto CFE.

**10.1.3.2 -** Para receber a pontuação relativa à especialização, serão aceitos, somente, certificados/declarações em que constem a carga horária, acompanhado do respectivo histórico escolar observado o item 9.1.2.3.

**10.1.3.3 -** Para receber a pontuação relativa à especialização, será aceito somente o histórico escolar em que constem as disciplinas cursadas, os professores e suas titulações, a carga horária e a menção obtida.

**10.2 -** Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

**10.3 -** Cada título será considerado uma única vez.

**10.4 -** Os pontos que excederem o valor máximo dos Quadros de Atribuição de Pontos para a Avaliação de Títulos serão desconsiderados.

**10.5 – Os Títulos deverão ser apresentados no período de 30 de outubro a 01 de novembro de 2013, via SEDEX, para a sede da Gualimp – Assessoria e Consultoria Ltda, para a devida avaliação, no endereço: Rua Manoel Alves de Siqueira, 41, Bairro Bela Vista, Guaçuí-ES – CEP 29.560-000.**

**10.6 –** Somente serão aceitos os títulos entregues via sedex com a data de postagem até **o dia 01 de novembro de 2013** conforme especificado no item anterior.

**10.7 –** O candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** preencher e assinar o formulário conforme o Anexo IV, no qual indicará o número de títulos apresentados. Juntamente com o formulário deverá ser apresentada uma cópia xerográfica autenticada em Cartório Judicial ou extrajudicial de cada título declarado.



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



**10.8 – O candidato deverá obrigatoriamente AUTUAR (NUMERAR e ASSINAR) todas as folhas apresentadas para a prova de títulos, sob pena de serem considerados como inválidos.**

**10.9 – Não serão considerados os títulos apresentados, por qualquer forma, sem o preenchimento do formulário conforme o Anexo IV, fora do local, dia e horário acima determinado, e esses deverão ser apresentados em **envelope identificado** contendo na parte externa o **nome, o número de inscrição e o cargo** para qual o candidato está inscrito.**

**10.10 - A responsabilidade pela escolha dos documentos a serem apresentados da Prova de Avaliação de Títulos é exclusiva do candidato.**

**10.11 - Não haverá segunda chamada para entrega dos títulos, qualquer que seja o motivo de impedimento do candidato que não apresentou os títulos no dia e horário determinado.**

## **11. DA CLASSIFICAÇÃO:**

**11.1 – A classificação final dos aprovados, por ordem decrescente da pontuação final, será publicado nos endereços eletrônicos [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br) e [www.camaraibatiba.es.gov.br](http://www.camaraibatiba.es.gov.br) e no quadro de avisos da Câmara Municipal de Ibatiba/ES.**

**11.1.1 - Os candidatos inscritos para os cargos que não serão submetidos à segunda etapa, estes serão **CLASSIFICADOS**, na ordem decrescente, de acordo com a **Média das Provas Objetivas** conforme item 7.4 e 7.5 do presente edital.**

**11.2 – Para de **CONTADOR e CONTROLADOR** que serão submetidos à **SEGUNDA ETAPA** a Nota Final será apurada da seguinte forma:**

**Nota Final = S P O + AVT**

**Onde**

**SPO= Soma do conjunto de Provas Objetivas;**

**AVT = Avaliação de Título.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



11.3 – Os candidatos **HABILITADOS** para o cargo de **PROCURADOR**, serão **CLASSIFICADOS** na ordem decrescente, de acordo com a **Nota Final** obtida, que será apurada da seguinte forma:

$$\text{Nota Final} = \text{S P O} + \text{P P P} + \text{A V T}$$

**Onde**

**SPO**= Soma dos pontos do conjunto de prova objetiva;

**PPP** = Prova Prático-profissional;

**AVT** = Avaliação de Título.

11.4 - Em caso de igualdade de notas, na **CLASSIFICAÇÃO FINAL** de todos os cargos, serão adotados os seguintes critérios de desempate:

- a) Tiver idade superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste concurso, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
- b) Maior pontuação na prova prático profissional;
- c) Maior pontuação na prova específica;
- d) Maior pontuação na prova de português;
- e) Maior pontuação na prova de matemática;
- f) Maior pontuação na prova de informática;
- g) Persistindo o empate, terá a preferência o candidato mais idoso.

11.5 - Não haverá qualquer aproximação nas notas finais obtidas.

11.6 - A classificação definitiva dos candidatos, em ordem decrescente de notas, será feita somente após a análise dos recursos interpostos contra questões da prova objetiva e ou resultados preliminares.

## **12. DA VISTA, REVISÃO OU RECURSO**

12.1 - O candidato, após a divulgação dos gabaritos oficiais preliminares da prova objetiva, que será feita às 12h00min do dia **16 de setembro de 2013**, nos endereços eletrônicos [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br) e [www.camaraibatiba.es.gov.br](http://www.camaraibatiba.es.gov.br), poderá peticionar **RECURSO** à banca examinadora, quando julgar que ocorreu erro na formulação das questões e do gabarito em prazo não superior a 02 (dois) dias úteis após sua divulgação, ou seja, nos dias **17 e 18 de setembro de 2013**.

12.1.1 - Os recursos serão interpostos exclusivamente através do preenchimento de formulário digital, que estará disponível no endereço eletrônico [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br), a partir das 0h00min do primeiro dia após sua divulgação até as 23h59min do último dia considerando-se o horário de Brasília observado o prazo estabelecido no item 11.1.



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



**12.1.2** – As petições deverão ser elaboradas em formulário digital no endereço eletrônico [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br), devendo estar **MINUCIOSAMENTE** fundamentadas e contendo argumentação lógica, consistente e com **BIBLIOGRAFIA PESQUISADA E INDICADA** pelo candidato, referente a cada questão, caso contrário, serão indeferidas de plano.

**12.2** - O prazo máximo para apresentação de recurso, por meio do link correspondente a cada fase recursal do concurso é de 02 (dois) dias úteis dados da publicação do edital que lhe disser respeito, observado as mesmas condições expressa nos itens 12.1.1 e 12.1.2.

**12.3** - Os recursos que não observarem as regras contidas nos itens 12.1.1 e 12.1.2 serão considerados inconsistentes, sendo, portanto indeferidos.

**12.4** - Não serão aceitos recursos interpostos por fax-símile, telegrama, email, ou outro meio que não seja o especificado neste Edital no **item 12.1.1**.

**12.5** - Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo.

**12.6** - Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

**12.7** - A decisão da banca examinadora será irrecurável, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da Banca Examinadora.

**12.8** – Os pontos relativos a questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova e não obtiveram pontuação nas referidas questões conforme o primeiro gabarito oficial, independentemente de interposição de recursos. Os candidatos que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais.

**12.9** – Alterado o gabarito oficial pela Banca Examinadora, de ofício ou força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

**12.10** – Todas as respostas dos recursos impetrados pelos candidatos nas diversas fases do concurso serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br) e [www.camaraibatiba.es.gov.br](http://www.camaraibatiba.es.gov.br), não sendo encaminhadas respostas individuais aos candidatos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



### 13. DO REGIME JURÍDICO

**13.1** - Os **CLASSIFICADOS** no Concurso Público para os cargos da Câmara Municipal de Ibatiba serão nomeados nos termos da Lei Municipal nº 38/2009, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Ibatiba-ES.

### 14. REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

**14.1** - A investidura ao cargo de provimento efetivo constará de edital de convocação, que indicará o prazo para entrega dos documentos e a respectiva data para a posse, divulgado no endereço eletrônico [www.camaraibatiba.es.gov.br](http://www.camaraibatiba.es.gov.br), e publicado na forma da Lei em jornal de grande circulação, não cabendo qualquer reclamação, relativo à perda de prazo.

**14.1.1** – Será tornado sem efeito o ato de investidura do candidato, que se até a data marcada para a sua posse não apresentar todos os documentos exigidos no item 14.3.

**14.1.2** – A posse dar-se-á após a emissão da Portaria de Nomeação com a respectiva assinatura do Termo de Posse no qual constará que o servidor é conhecedor da legislação que define os direitos, deveres e as responsabilidades inerentes ao cargo.

**14.2** - Para tomar posse o candidato deverá:

- a) Ter sido aprovado e classificado, na forma estabelecida neste edital;
- b) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos no ato da posse;
- c) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão Português que tenha adquirido igualdade de direitos e obrigações e gozo dos direitos políticos;
- d) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- e) Estar em dia com as obrigações militares se do sexo masculino;
- f) Ter a escolaridade completa ou habilitação exigida como pré-requisito, conforme consta no Anexo I para provimento do cargo pretendido, adquirida em instituição de ensino oficial ou legalmente reconhecida pelo MEC;
- g) Comprovar regularidade perante o Órgão fiscalizador do exercício profissional (Conselho ou Órgão de Classe, se houver) através de certidão para o exercício da profissão.

**14.3** - O candidato deverá entregar no ato da posse, uma foto 3 X 4 e cópias autenticadas dos seguintes documentos:

- a) Título de Eleitor, bem como comprovante de estar em dia com a Justiça Eleitoral;



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



- b) CPF;
- c) PIS/PASEP;
- d) Documento de identidade de reconhecimento nacional, que contenha fotografia;
- e) Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- f) Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- g) Certidão de Nascimento e comprovante de frequência escolar dos filhos menores de 18 anos e respectiva caderneta de vacinação para os menores de 05 anos;
- h) Comprovante de escolaridade exigida para provimento do cargo pretendido, adquirida em instituição de ensino oficial legalmente reconhecida pelo MEC;
- i) Comprovante de endereço;
- j) Certidão Negativa Criminal;
- k) Declaração de Bens e valores que compõem o seu patrimônio;
- l) Laudo médico expedido pela perícia médica municipal ou médico do trabalho designado pelo município, considerando o candidato apto física e mentalmente para o exercício do cargo, sendo que os exames necessários a expedição do laudo, correrão por conta do candidato;
- m) Comprovante de experiência ou habilitação para o cargo conforme exigido no ANEXO I deste Edital;
- n) Para os cargos de profissão regulamentada, deverá ser apresentado o respectivo registro no conselho de classe;

**14.3.1** - Apresentar declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo (**acúmulo de cargo**), emprego ou função pública, nos termos do Inciso XVI, alíneas “a”, “b” e “c”, e inciso XVII do artigo 37 da Constituição Federal.

**14.4** - A documentação será entregue por meio de cópias autenticadas legíveis, sendo facultado à Administração Municipal, proceder à autenticação, desde que sejam apresentados os documentos originais.

**14.5** - Será realizada, para os candidatos a serem empossados, avaliação da aptidão física e mental, que deverá envolver, dentre outros, exames médicos e complementares que terão por objetivo averiguar as condições de saúde apresentadas pelos candidatos, face às exigências das atividades inerentes ao cargo, cujas despesas relativas aos exames ficarão a cargo do candidato.

**14.6** - No caso dos portadores de necessidades especiais será verificada também a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo pretendido. Esta



## CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



avaliação será composta por perícia médica do município ou por médico do trabalho designado pelo município, que irá avaliar a condição para o exercício do cargo observado a condição física e mental do candidato, devendo seu parecer ser fundamentado especificando a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID-10).

**14.7** - Os candidatos após o efetivo exercício estarão submetidos ao estágio probatório, pelo período de 03 (três) anos.

**14.8** - A Câmara Municipal de Ibatiba empregará a avaliação especial sobre o desempenho do servidor em estágio probatório, considerando os dispositivos constitucionais e legislação específica.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

**15.1** – A inscrição do candidato implicará no conhecimento pleno das condições aqui expressas, não podendo o candidato inscrito alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital, nos comunicados, e demais legislações aplicáveis a esse certame e publicações.

**15.2** - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público que sejam publicados no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo e/ou divulgados na Internet, nos endereços eletrônicos [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br) e [www.camaraibatiba.es.gov.br](http://www.camaraibatiba.es.gov.br).

**15.3** – Será de inteira responsabilidade da Comissão Coordenadora do Concurso Público o acompanhamento gerencial da realização do processo, recebendo e arquivando todos os documentos, e se necessário, encaminhando-os a Gualimp - Assessoria e Consultoria, a qual promoverá estudo, fornecendo parecer de conformidade com as normas estabelecidas nesse edital e legislação em vigor.

**15.4** - Caberá ao Presidente da Câmara Municipal de Ibatiba a homologação do resultado deste Concurso Público apresentado pela Comissão de Concurso, que poderá ser efetuada por cargo, individualmente, ou pelo conjunto de cargos constantes do presente Edital a critério da Administração.

**15.5** - O prazo de validade deste Concurso Público é de 02 (DOIS) anos, contados a partir da data de sua homologação, podendo a critério do Poder Público, ser prorrogado por igual período, de conformidade com Art. 37, III, da Constituição da República Federativa do Brasil.

**15.6** – As vagas discriminadas neste **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO**, após a homologação definitiva dos resultados, serão preenchidas gradativamente de acordo com a necessidade da



**CÂMARA MUNICIPAL DE IBATIBA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



Câmara Municipal de Ibatiba, obedecendo às disponibilidades orçamentárias e financeiras, bem como os limites dispostos na Lei de Responsabilidade Fiscal, “Lei Complementar 101 de 04 de maio de 2000”.

**15.7 - A Câmara Municipal de Ibatiba e a Gualimp - Assessoria e Consultoria, não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso, a não ser os constantes do presente edital, ou publicados nos endereços eletrônicos [www.qualimp.com.br](http://www.qualimp.com.br) e [www.camaraibatiba.es.gov.br](http://www.camaraibatiba.es.gov.br).**

**15.8 - A inexistência das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração.**

**15.9 - O candidato deverá manter junto ao Setor de Pessoal da Câmara Municipal de Ibatiba, durante o prazo de validade do concurso, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível a sua convocação, por falta da citada atualização.**

**15.10 –** Todas as publicações relativas a este Concurso serão publicadas por meio dos endereços eletrônicos [www.qualimp.com.br](http://www.qualimp.com.br) e [www.camaraibatiba.es.gov.br](http://www.camaraibatiba.es.gov.br).

**15.11 -** Os casos omissos do presente Edital e nas Leis do Município de Ibatiba serão resolvidos pela Comissão Coordenadora do Concurso Público, **mediante requerimento ao Protocolo da Câmara Municipal de Ibatiba.**

Ibatiba– ES, 16 de julho de 2013.

**Silvio Rodrigues de Oliveira**  
Presidente da Câmara Municipal

**Graciella Teixeira de Alcântara**  
Presidente da Comissão Coordenadora do Concurso Público

**Antônio José Gonçalves de Siqueira**  
Administrador - CRA – ES nº 7228