



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA
Estado do Espírito Santo

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL/SMAR Nº 001/2017**

A Secretaria de Municipal de Administração e Recursos Humanos do Município de Santa Teresa-ES faz saber que fará realizar o Processo Seletivo Simplificado, objetivando a contratação em designação temporária e formação de Cadastro de Reserva de profissional para atuar nos cargos de **MOTORISTA** de acordo com as normas estabelecidas neste Edital:

1 – DOS CARGOS:	
1.1 – Cargo: MOTORISTA	
1.1.1 – Salário Base	R\$ 794,77 (setecentos e noventa e quatro reais, setenta e sete centavos). A remuneração dos cargos obedece ao disposto no Plano de Cargos, Carreiras e Vencimento do Município de Santa Teresa e ao Artigo 7º da Constituição Federal, não sendo menor que o Salário Mínimo Nacional.
1.1.2 – Carga Horária Contratual	40 (quarenta) horas semanais
1.1.3 – Setor de Trabalho	Diversas Secretarias Municipais.
1.1.4 – Quantidade de vagas	10 (dez) vagas e Cadastro de Reserva
1.1.5 - Exigência	Ensino Médio Completo e habilitação para dirigir Categoria “D”.
2 – DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO	
2.1 – Local	As inscrições serão realizadas: Na sala da Secretaria Municipal de Transportes, localizada na Rua Darly Nerty Vervloet, 446, 1º andar, Centro, Santa Teresa - ES. Tel.: (27) 3259-3900
2.2 – Período	Dias 23 a 28 de março de 2017.
2.3 – Horário	Das 08 às 11 horas – 12:30 às 15:30 horas.
2.4 – Requisitos	<ul style="list-style-type: none">- Ser brasileiro nato ou naturalizado;- Possuir a escolaridade, exigências e requisitos básicos exigidos para o cargo;- Ter na data de encerramento das inscrições, a idade mínima de 18 anos completos;- Não se enquadrar na vedação de acúmulo de cargos (artigo 37, XVI da CF);- Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;- Identificação com o Cargo;- CNH dentro do prazo de validade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA

Estado do Espírito Santo

2.5 - O processo seletivo será constituído de prova prática de trânsito, de caráter eliminatório mais análise de currículo e entrevista.

2.6 - No ato da inscrição o candidato deverá entregar cópia autenticada ou cópia com apresentação de original dos seguintes documentos:

- Documento de identidade
- CPF
- Comprovante de escolaridade mínima exigida para o cargo
- Título de eleitor com comprovante da última votação, ou na falta deste, certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.
- Carteira de Habilitação “D” para os cargos de Motorista
- Comprovante de Residência
- Certificado de Reservista (sexo masculino)
- 02 (duas) fotos 3 x 4
- Curriculum Vitae
- Atestado de bons antecedentes: (site: www.sesp.es.gov.br e se a Carteira de identidade for de outro Estado é necessário procurar a Polícia Civil para solicitar o Atestado).

OBS.: Não será aceito protocolo de documento.

2.7 - Deverão constar no Curriculum Vitae as informações relativas a dados pessoais, documentação, escolaridade, experiência profissional, qualificação profissional e exigências inerentes ao cargo, sendo anexada toda a documentação comprovando as informações fornecidas, sob pena de eliminação sumária. As informações prestadas no Curriculum Vitae serão de inteira responsabilidade do candidato que deverá fazê-las de forma correta e legível.

2.8 - A inscrição deverá ser feita pelo candidato ou por terceiro, desde que o próprio candidato assine o Curriculum Vitae, uma vez que este será o instrumento da análise e avaliação. Na impossibilidade da assinatura do candidato, haverá necessidade de apresentação de procuração, com firma reconhecida em cartório.

2.9 - Nenhum documento novo poderá ser apresentado após a efetuação da inscrição.

2.10 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento da presente instrução e seu compromisso de aceitar plena e integralmente as condições determinadas por este edital e legislação pertinente e sob nenhuma hipótese o candidato poderá arguir desconhecimento do edital.

2.11 - Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

2.12 - SERÁ AUTOMATICAMENTE ELIMINADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, O CANDIDATO QUE NÃO APRESENTAR, NO ATO DA INSCRIÇÃO, OS DOCUMENTOS EXIGIDOS PERTINENTES AO CARGO.

2.13 – O Candidato que apresentar documentação inidônea ficará impedido de participar, pelo prazo de 02 (dois) anos, de Concursos e Processos Seletivos realizados pelo Município de Santa Teresa, além das imputações criminais ao caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA
Estado do Espírito Santo

3 - DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

3.1 - O processo seletivo será constituído de prova prática de trânsito, de caráter eliminatório, procedida de entrevista e análise de currículo, somente para os aprovados na prova prática de trânsito.

3.2 - Não haverá limite para apresentação de documentos comprobatórios para a análise do Curriculum Vitae.

4 - DA PONTUAÇÃO

4.1 – DA PROVA PRÁTICA DE TRÂNSITO

4.1.1 - Os candidatos ao cargo de Motorista serão submetidos a prova prática de trânsito, que será aplicada **no dia 02 de abril de 2017** com saída no Galpão da Feira de Hortifrutigranjeiros, localizada na Rua Ricardo Pasolini, a partir das **8:00 horas**, com a equipe de examinadores constituída de servidores no cargo de motorista do quadro da Prefeitura Municipal de Santa Teresa, nomeados especificamente para este fim, e terá caráter eliminatório.

4.1.2 – A avaliação do candidato na prova prática será regulada de acordo com o disposto nos Artigos 18 e 19 da Resolução 168/2004 do CONTRAN e conforme avaliação contida no ANEXO ÚNICO deste Edital.

4.2 – DO CURRICULUM VITAE:

4.2.1 – DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

A cada ano de experiência profissional comprovada será atribuído 10 pontos, sendo a comprovação efetuada por meio de cópia da CTPS, declaração expedida pelo Órgão Público ou Contrato de Trabalho.

4.2.2 – DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:

4.2.2.1 - O candidato deverá comprovar sua qualificação profissional mediante entrega de cópia simples de diplomas, certificados e declarações de conclusão de cursos e participação em eventos, e apresentação do original do documento, no ato da inscrição;

4.2.2.2 - Para fins de pontuação, todos os diplomas, certificados ou declarações de conclusão de cursos ou participação em eventos deverão constar no curriculum vitae;

4.2.2.3 - Somente serão aceitos os diplomas, certificados ou declarações em que conste a carga horária do curso/evento;

4.2.2.4 – Serão considerados para fins de pontuação: certificados/declarações de conclusão de curso de qualificação, participação em seminários, conferências, fóruns e encontros sobre a área de atuação que o candidato estiver concorrendo;

4.2.2.5 - Cada título será considerado uma única vez;

4.2.2.6 - A qualificação profissional será pontuada conforme o quadro a seguir:

Descrição	Pontos a ser atribuídos
Qualificação profissional com duração acima de 360h	90 pontos
Qualificação profissional com duração acima de 240h e até 360 horas	80 pontos
Qualificação profissional com duração acima de 120h e	70 pontos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA

Estado do Espírito Santo

até 240 horas	
Qualificação profissional com duração acima de 90h e até 120 horas	60 pontos
Qualificação profissional com duração até 90 horas	48 pontos
Qualificação profissional com duração até 72 horas	36 pontos
Qualificação profissional com duração até 54 horas	24 pontos
Qualificação profissional com duração até 36 horas	12 pontos
Qualificação profissional com duração de até 18 horas	06 pontos
Qualificação profissional com duração de até 10 horas	04 pontos

4.3 – DA ENTREVISTA:

4.3.1 – Os candidatos aprovados na prova prática de trânsito serão convocados para a entrevista a partir do dia **10 abril de 2017** no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site oficial do Município de Santa Teresa: **www.santateresa.es.gov.br** e no Diário Oficial dos Municípios – **www.diariomunicipal.es.gov.br**

4.3.2 – A entrevista será realizada pela comissão nomeada para este processo, no período de **12 a 19 de abril de 2017**, das 8:00 às 11:00 e 13:00 às 15:30 horas, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Santa Teresa.

4.3.2.1 – CRITÉRIOS

- Identificação com a área de Atuação – 0 -10 pontos;
- Motivação – 0 -10 pontos;
- Capacidade de persuasão – 0 -10 pontos;
- Disponibilidade de horário - 0 -10 pontos;
- Desenvoltura – 0 -10 pontos.

5 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:

5.1 - Concluído o processo seletivo simplificado, o resultado será publicado no Quadro Interno de Avisos da Prefeitura Municipal de Santa Teresa, no site oficial do Município de Santa Teresa – **www.santateresa.es.gov.br** e no Diário Oficial dos Municípios – **www.diariomunicipal.es.gov.br**

5.2 - A listagem de classificação dos candidatos aprovados será elaborada por ordem de classificação dos critérios do processo de avaliação, a partir da prova prática de trânsito que terá caráter eliminatório.

5.3 - A homologação da inscrição não desobriga o candidato de comprovar, a qualquer tempo, quando solicitado, o atendimento a todos os requisitos e condições estabelecidos neste Edital. O candidato que não atender a tais requisitos terá sua inscrição CANCELADA, sendo ELIMINADO do processo seletivo simplificado.

6 - DA REVISÃO, RECURSOS, CLASSIFICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE:

6.1 – Ao presente Edital caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do 1º dia útil subsequente ao da publicação do mesmo.

6.2 – O recurso ao Edital deverá ser encaminhado a Procuradoria Jurídica Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA

Estado do Espírito Santo

6.3 - Do resultado do Processo Seletivo Simplificado caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do 1º dia útil subsequente a da divulgação do resultado parcial ou final.

6.4 - O recurso deverá ser encaminhado à Comissão de Avaliação, nomeada especificamente para este fim, por meio do protocolo geral, localizado na sede da Prefeitura Municipal, durante o horário de expediente, ou seja, das 8 às 15:30 horas.

6.5 - O processo seletivo terá validade de 02 (dois) anos, a partir da data da homologação, podendo ser prorrogado até o limite de mais 02 (dois) anos.

6.6 - Findo o prazo a que se refere o item 6.5, os documentos utilizados neste processo seletivo e que não resultaram em contratação, serão eliminados.

7 – DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

7.1 – Os critérios de desempate serão:

1º Candidato que perder menos pontos na prova prática de trânsito;

2º Candidato com maior pontuação no quesito experiência profissional;

3º Candidato que seja jurado do Tribunal de Juri.

8 - DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO:

8.1 - A chamada do candidato classificado para ocupar a vaga será efetuada pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, através de publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site oficial da Prefeitura de Santa Teresa – www.santateresa.es.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios – www.diariomunicipal.es.gov.br

8.2 - O não comparecimento do candidato classificado no dia, hora e local designados na chamada, implicará na sua eliminação do processo seletivo.

8.3 - Caberá ao candidato, quando solicitado, apresentar-se ao serviço de Medicina do Trabalho do Município de Santa Teresa, para emissão do Atestado Médico Admissional.

8.4 - O não cumprimento do exposto no item 8.3 implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.

9 - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES:

9.1 - Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital.

9.2 - Todas as publicações oficiais referentes ao presente processo seletivo serão feitas no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Santa Teresa, na Rua Darly Nerty Vervloet, 446 – Centro, no site oficial do Município de Santa Teresa - www.santateresa.es.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios – www.diariomunicipal.es.gov.br.

9.3 - O profissional contratado, na forma contida neste Edital, terá avaliado o seu desempenho pela sua chefia imediata, após 90 (noventa) dias do início de suas atividades e durante períodos trimestrais durante a vigência do contrato.

9.4 - A aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TERESA
Estado do Espírito Santo

a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação.

9.5 - A convocação dos candidatos será efetuada através de Edital a ser fixado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, no site oficial da Prefeitura Municipal de Santa Teresa: www.santateresa.es.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios – www.diariomunicipal.es.gov.br.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos do Município de Santa Teresa, Estado do Espírito Santo, em 10 de março de 2017.

KENEDY CORTELETTI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS