

Vitória (ES), Sexta-feira, 27 de Abril de 2018.

**PORTARIA N.º 212-S, DE 25 DE ABRIL DE 2018.**

**A SUBSECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**, no uso da delegação de competência atribuída pelo Art. 1º, inciso I da Portaria nº 014-R, publicada em 24 de março de 2010, e tendo em vista o que consta no processo n.º 79222552,

**CONSIDERANDO** o teor do Relatório conclusivo da CAEP - Comissão de Avaliação de Estágio Probatório inserido às fls. 26/28, processo n.º 79222552, regulamentado pelo Decreto nº 2.624-R, de 22 de novembro de 2010.

**RESOLVE:**

**EXONERAR** de acordo com o artigo 2º, § 3º, inciso II, do Decreto n.º 2.624-R, c/c o artigo 235 da LC 46/94, **JOÃO VITOR MANZOLI GONÇALVES**, n.º funcional 2931788/6, do cargo de Técnico em Imobilização Ortopédica, lotado na Secretaria de Estado da Saúde, a partir de 12 de novembro de 2017.

Vitória, 25 de abril de 2018.

**SANDRA HELENA BELLON MÓDOLO**

Subsecretária de Estado de Administração de Pessoal

**Protocolo 393272**

**RESUMO DO TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 012/2018**

**Processo: 81207417**

**Cedente:** Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER

**Cessionário:** Secretaria de Estado da Saúde - SESA

**Objeto:** Cessão de uso de imóvel medindo 4.868,02m², situado na Avenida Wilson Durão, bairro Três Barras, Município de Linhares/ES, para implementação da Rede Cuidar e construção da Unidade de Cuidado Integral à Saúde (UCIS).

**Vigência:** 25 (vinte e cinco) anos a contar da data de publicação de seu resumo no DO/ES.

**DAYSE MARIA OSLEGHER LEMOS**

Secretária de Estado de Gestão e Recursos Humanos

**Protocolo 393398**

**CERTIFICADO**

A Secretaria de Estado da Saúde e a Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos, em conformidade com a Lei Complementar Estadual nº 489/2009 e suas regulamentações, conferem, através do processo No. 77729498, o Título de **ORGANIZAÇÃO**

**SOCIAL** ao **Instituto dos Lagos - Rio**, inscrita sob o CNPJ 07.813.739/0001-61.

Ricardo de Oliveira  
Secretário de Estado da Saúde

Dayse Maria Oslegher Lemos  
Secretária de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Vitória, 26 de abril de 2018.

**Protocolo 393466**

**RESUMO DE CONTRATO CONTRATO 004/2018 PROCESSO 81482361**

**Contratante:** Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos

**Contratado:** Ayrton de Souza Porto Filho

**Objeto:** Prestação de Serviços de Leiloeiro Oficial

**Do Preço:** O leiloeiro perceberá, a título de Comissão, o percentual de 5% (cinco por cento) sob o valor de arremate de bens móveis e imóveis, que será pago pelo arrematante, conforme determina o Decreto nº 21.981/32.

**Prazo de vigência:** O prazo de vigência terá início no dia subsequente ao da publicação do resumo do contrato no Diário Oficial do Estado e terá duração de 06 (seis) meses.

Vitória, 26 de abril de 2018.

**DAYSE MARIA OSLEGHER LEMOS**

Secretária de Estado de Gestão e Recursos Humanos

**Protocolo 393213**

**Escola de Serviço Público do Espírito Santo - ESESP -**

**ORDEN DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Nº 081/2018**

**PROCESSO Nº 81682581**

**CONTRATANTE: ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO - ESESP**

**Objeto:** Prestação de Serviços Técnicos como Docente no Curso Gestão de Conflitos.

**Contratado:** Cristina Santos  
**Período:** 25 a 27.04.2018, **Valor Hora/Aula:** R\$ 94,00/**Carga Horária:** 20h.

**Dotação Orçamentária:** 10.28.201.04.128.0003.2267,  
**Elemento de despesa:** 339036,  
**Fonte:** 0101.

Vitória, 26 de abril de 2018

**Dângela Maria Bertoldi Volkens**

Diretora Presidente / ESESP

**Protocolo 393296**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 044/2018**

**PROCESSO Nº 81793014**

**CONTRATANTE: ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO - ESESP**

**Objeto:** Prestação de Serviços como Coordenador Técnico - Pre Enem Digit@l - Demanda Específica - SEDU (Descentralização).

**Contratado:** Rosângela Maria da Costa Carvalho

**Período:** 26.04.2018 a 01.11.2018, **Valor Hora/Aula:** R\$ 20,00/**Carga Horária:** 240h.

**Dotação Orçamentária:** 10.42.101.12.362.0858.8678,

**Elemento de despesa:** 339036,  
**Fonte:** 0131.

Vitória, 26 de abril de 2018.

**Dângela Maria Bertoldi Volkens**

**Diretora Presidente / ESESP**

**Protocolo 393298**

**Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Espírito Santo - PRODEST -**

Resumo de Contrato  
Nº 0008/2018

Contratante: PRODEST  
Contratada: FCF SANTOS

COMERCIO E SERVICOS - ME

Objeto: serviços de chaveiro.

Valor global: R\$ 3.000,00,  
Dotação Orçamentária: atividade nº 04.122.0650.2070, Elemento

de Despesa 339039. Vigência 31/12/2018. Processo nº 80932100.

Vitória/ES, 26 de abril de 2018.

Paulo Henrique Rabelo Coutinho

Diretor Presidente

**Protocolo 393312**

**Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ -**

**EDITAL SEFAZ Nº 03/2018**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Estabelece normas para seleção e contratação, em regime de designação temporária, de Técnico de Nível Superior, em atendimento às necessidades da Secretaria de Estado da Fazenda.**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA**, no uso da atribuição que lhe confere a Lei nº 3.043/1975, e tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 809, de 23 de setembro de 2015, torna público o Edital que estabelece normas para seleção e contratação, em regime de designação temporária, de Técnico de Nível Superior, em atendimento às necessidades desta Secretaria.

**1 - DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**1.1** - O processo de seleção para contratação de Técnico de Nível Superior, em regime de designação temporária, para atendimento às necessidades de excepcional interesse da Secretaria de Estado da Fazenda, será realizado conforme as condições estabelecidas neste Edital.

**1.1.1** - Compreende-se como processo de seleção: inscrição, classificação e contratação de profissionais nos termos deste Edital.

**1.1.2** - Caberá à Comissão de Processo Seletivo, a ser instituída pela Secretaria de Estado da Fazenda, a execução das etapas e a coordenação geral do processo seletivo simplificado de que trata este Edital.

**1.2** - Os Técnicos de Nível Superior selecionados por meio deste Edital irão atuar na Gerência de Tecnologia da Informação - GETEC, da Secretaria de Estado da Fazenda.

**2 - DO CARGO E SEUS PERFIS, ATRIBUIÇÕES, REQUISITOS, REMUNERAÇÃO, JORNADA DE TRABALHO E VAGAS**

**2.1** - O cargo e seus perfis, atribuições, requisitos, jornada de trabalho, remuneração e vagas objeto deste processo seletivo simplificado são aqueles descritos no Anexo I deste Edital.

**2.1.1** - Para efeito de remuneração será observado o disposto na Lei Complementar nº 634, de 15 de agosto de 2012, e na Portaria nº 7-R, de 6 de maio de 2014.

**2.2** - São requisitos para a inscrição:

**I** - possuir os requisitos definidos no Anexo I deste Edital;

**II** - ser brasileiro nato ou naturalizado;

**III** - ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

**IV** - quando do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;

**V** - ter, na data de inscrição, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

**VI** - encontrar-se em situação regular junto a Secretaria da Receita Federal e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;

**VII** - não possuir registro de antecedentes criminais;

**VIII** - enquadrar-se comprovadamente à previsão do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações, no caso de candidato portador de deficiência;

**IX** - conhecer as exigências estabelecidas neste Edital e estar de acordo com elas.

**2.2.1** - A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das

normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**2.2.2** - O não atendimento aos procedimentos estabelecidos para a inscrição implicará o seu cancelamento, se verificada a irregularidade a qualquer tempo.

**2.2.3** - O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão e pelas informações prestadas na ficha de inscrição.

**2.2.4** - O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos decorrentes, mesmo que aprovado no processo seletivo e que o fato seja constatado posteriormente.

**2.2.4.1** - A declaração falsa ou inexatidão documental refere-se a toda e qualquer informação, inclusive no que tange à eventuais equívocos de documentos tendentes à comprovação de experiência e qualificação profissional.

### 3 - DA INSCRIÇÃO

**3.1** - A inscrição será feita EXCLUSIVAMENTE por meio da internet, no endereço eletrônico [www.sefaz.es.gov.br](http://www.sefaz.es.gov.br), no link "Processo Seletivo Simplificado", mediante preenchimento da Ficha de Inscrição disponibilizada no site e anexação das cópias dos documentos que comprovam as informações declaradas, em arquivo formato ".pdf".

**3.1.1** - O candidato que no ato de inscrição se declarar portador de deficiência deverá, juntamente com os demais documentos a que se refere o subitem 3.1, anexar arquivo formato ".pdf", da documentação comprobatória de atendimento à condição de pessoas com deficiência, conforme subitem 4.6 deste edital.

**3.2** - O prazo para inscrição no Processo Seletivo Simplificado será das **10h do dia 10/5/2018 às 23h59min do dia 17/5/2018**.

**3.3** - Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, e-mail, correios ou fora do prazo estabelecido no subitem 3.2.

**3.4** - Por necessidade ou conveniência da administração, o candidato poderá ser convocado, durante a vigência do processo seletivo, a apresentar todos os documentos originais exigidos, para conferência e autenticação das cópias.

**3.4.1** - O não atendimento ao subitem 3.4 acarretará o CANCELAMENTO da inscrição e a ELIMINAÇÃO neste processo de seleção e contratação.

**3.5** - Será aceita **somente uma inscrição** por candidato.

**3.6** - As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, não cabendo à SEFAZ preencher qualquer campo ou entrar em contato com o candidato para obter tais informações, dispondo, ainda, do direito de ELIMINAR deste processo de seleção e contratação a qualquer tempo o candidato que não o preencher de forma correta.

**3.7** - Não poderá se inscrever neste processo para vaga temporária, o profissional que tiver sido dispensado em contrato anterior, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de processo disciplinar, ou ainda, aquele que responde a processo administrativo no âmbito do governo federal, estadual ou municipal.

### 4 - DAS ETAPAS DO PROCESSO SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO

**4.1** - O processo seletivo será realizado por meio de Prova de Títulos, de caráter classificatório e eliminatório, obedecendo a critérios de pontuação definidos no Anexo II - Quadro de Títulos deste Edital.

**4.2** - Na Prova de Títulos serão considerados os seguintes itens:

**I** - experiência profissional conforme descrito no Anexo II; e

**II** - qualificação profissional por meio de apresentação/comprovação de títulos, conforme descrito no Anexo II.

**4.2.1** - Não serão computados pontos aos itens exigidos como requisitos.

**4.2.2** - Considera-se como experiência profissional toda aquela desenvolvida no cargo pleiteado, conforme descrito no Anexo II deste Edital.

**4.2.2.1** - Somente será considerada como experiência profissional, aquela desenvolvida após a data da conclusão da graduação exigida como requisito.

**4.2.3** - Estágios obrigatórios ou não obrigatórios não serão considerados para fins de comprovação de exercício profissional.

**4.3** - A comprovação das informações declaradas, a qual se refere o Anexo II - experiência profissional se dará por meio de:

**I** - em instituição pública:

**a)** documento expedido pelo Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos do órgão em que prestou serviço, que comprove a experiência específica a ser considerada para fins de prova de título, se for o caso.

**II** - em instituição privada:

**a)** declaração que comprove a experiência específica, devidamente assinada pelo responsável, contendo obrigatoriamente o CNPJ do empregador, o nome do cargo ocupado pelo candidato e suas atribuições acrescido de cópia de contrato de trabalho ou da carteira de trabalho (páginas de identificação com foto e dados pessoais e registro do(s) contrato(s) de trabalho), se for o caso.

**III** - como autônomo em instituição pública ou em instituição privada:

**a)** recibo de pagamento autônomo (RPA), sendo pelo menos o primeiro e o último recibo trabalhado como autônomo;

**b)** declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades, emitida pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos ou autoridade responsável pela contratação ou beneficiário.

**4.3.1** - No caso de contrato em vigor, o candidato deverá incluir também na declaração especificada no subitem 4.3 a data do término ou atesto de continuidade do contrato.

**4.3.2** - Para comprovação do exercício de atividade profissional não será considerada sobreposição de tempo.

**4.3.3** - Para fins deste processo seletivo não serão aceitas declarações atestadas/assinadas pelo próprio candidato.

**4.4** - A comprovação de qualificação profissional, para fins de requisito e prova de títulos, se dará por meio de:

**I** - cópia do Diploma ou cópia da Certidão de conclusão do curso de graduação com data de colação de grau e cópia do respectivo histórico, compatível para o âmbito de atuação pleiteada;

**II** - cópia do Certificado de curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", Especialização, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas ou cópia da Certidão/Declaração de conclusão do curso e cópia do respectivo histórico escolar;

**III** - cópia do Diploma do curso de Pós-Graduação Stricto Sensu, Mestrado, aprovado pela CAPES, com defesa e aprovação de dissertação ou cópia da Certidão/Declaração de conclusão do curso e cópia do respectivo histórico escolar;

**IV** - cópia de certificados de cursos na área pleiteada conforme descritos no Anexo II;

**V** - cópia de certificados de participação em Congressos, Seminários e Fóruns citados no Anexo II deste edital.

**4.4.1** - Para os candidatos que colaram grau há mais de 12 meses é OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DO DIPLOMA, com registro em uma Universidade ou Centro Universitário, conforme determina o Art. 48 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

**4.4.2** - A documentação a que se referem os incisos de I a III do subitem 4.4, deverá conter obrigatoriamente atos de autorização, reconhecimento ou renovação de reconhecimento do curso e credenciamento da Instituição de Educação Superior.

**4.4.3** - Exigir-se-á revalidação do documento pelo órgão competente, em se tratando dos incisos I a III do subitem 4.4, realizado no exterior, conforme dispõe o art. 48 § 2º da Lei nº 9.394/96.

**4.4.4** - A documentação a que se refere o Inciso IV do subitem 4.4, deverá conter obrigatoriamente identificação da instituição formadora, período de realização, carga horária e conteúdo programático.

**4.5** - Como qualificação profissional serão considerados: cursos livres e participação em Congressos, Seminários e Fóruns, conforme descrito no Anexo II deste Edital.

**4.5.1** - Os cursos livres realizados no exterior só terão validade quando acompanhados por documento expedido por tradutor juramentado.

**4.6** - Para a comprovação de atendimento à condição de pessoa com deficiência, o candidato inscrito nessa condição deverá apresentar laudo médico, original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos seis

Vitória (ES), Sexta-feira, 27 de Abril de 2018.

meses, tendo como referência a data de inscrição do processo seletivo de que trata esse Edital, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência e sua correlação com a previsão do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações.

**4.6.1** - A inobservância do disposto no subitem 4.6 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas, ficando o candidato sujeito à observância de sua classificação na lista geral de resultado do processo seletivo.

**4.7** - Na hipótese da não comprovação dos requisitos mínimos exigidos para o cargo, o candidato estará SUMARIAMENTE ELIMINADO do processo de seleção.

**4.8** - A listagem de resultado preliminar será disponibilizada no site da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ [www.sefaz.es.gov.br](http://www.sefaz.es.gov.br), no link "Processo Seletivo Simplificado".

**4.9** - O candidato que desejar interpor recurso deverá formalizá-lo por meio do Formulário de Recurso, constante no Anexo III deste Edital, e encaminhar à Comissão de Processo Seletivo por meio do endereço eletrônico: [procseletivo@sefaz.es.gov.br](mailto:procseletivo@sefaz.es.gov.br), no prazo 2 dias úteis após a divulgação do resultado preliminar no site da SEFAZ [www.sefaz.es.gov.br](http://www.sefaz.es.gov.br), no link "Processo Seletivo Simplificado".

**4.10** - Deverão constar no recurso as seguintes informações:

**I** - nome completo do candidato;

**II** - cargo/perfil pleiteado;

**III** - justificativas do recurso.

**4.11** - Serão indeferidos os recursos que apresentem documentos novos, ou seja, aquele não juntado à época da inscrição.

**4.12** - Não serão analisados pela Comissão de Processo Seletivo recursos interpostos fora do prazo estabelecido no subitem 4.9 deste edital.

**4.13** - O Recurso deverá ser decidido no prazo de até 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao prazo estabelecido no subitem 4.9, sendo admitida apenas uma prorrogação, por igual período.

**4.14** - Não serão aceitos pedidos de revisão das decisões de recurso.

**4.15** - Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

**I** - maior pontuação por experiência profissional, conforme o previsto no Anexo II;

**II** - maior pontuação por qualificação profissional, conforme o previsto no Anexo II;

**III** - maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

**4.16** - O resultado final será publicado, em ordem de classificação decrescente, no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo e divulgado no site da SEFAZ [www.sefaz.es.gov.br](http://www.sefaz.es.gov.br), no link "Processo Seletivo Simplificado".

**4.17** - A classificação do candidato para o cadastro de reserva não assegura a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado, para atender às necessidades da SEFAZ, ao longo da vigência do processo seletivo, observado o disposto no subitem 5.1.1.

**4.18** - A convocação para início de exercício estará condicionada exclusivamente à necessidade desta Secretaria.

**4.19** - De acordo com a Emenda Constitucional nº 59, de 18 de novembro de 2008, o profissional contratado em designação temporária não poderá atuar sob direção imediata de cônjuge, companheira(o) ou de parentes de até terceiro grau civil, ou seja: por consanguinidade (pai, mãe, avô, avó, filho(a), neto(a), irmão(ã) tio(a), bisavô, bisavó, sobrinho(a), bisneto(a)) e por afinidade (pais, filhos(as), irmãos(ãs), avós, netos, tio(a), bisavós, sobrinho(a), bisneto(a) do cônjuge).

**4.19.1** - Verificada a qualquer momento a ocorrência da vedação prevista no subitem 4.19, o contrato será automaticamente cessado, não sendo permitida a reclassificação do candidato.

## 5 - FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

**5.1** - Para efeito de formalização do contrato fica definida a obrigatoriedade de apresentação de cópia dos seguintes documentos:

**I** - Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;

**II** - Título de Eleitor com comprovante da última votação ou declaração de

quitação da justiça eleitoral;

**III** - Carteira de Trabalho Profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego, caso possua;

**IV** - comprovante de PIS/PASEP sendo ele o extrato da Caixa Econômica Federal e/ou do Banco do Brasil;

**V** - comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone);

**VI** - comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);

**VII** - certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;

**VIII** - certidão de nascimento ou casamento;

**IX** - documentação comprobatória de atendimento à condição de pessoas com deficiência, quando for o caso, conforme subitem 4.6 deste edital.

**X** - laudo Médico (Atestado de Médico do Trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho das funções profissionais inerentes ao cargo);

**XI** - declaração de que não está enquadrado na acumulação ilegal de cargo público, respeitando a carga horária máxima de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, conforme vedações contidas nos incisos XVI, XVII e § 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988, e o Decreto nº 2.724-R, de 6 de abril de 2011;

**XII** - declaração de não ter sido desligado da Administração Pública por falta disciplinar;

**XIII** - apresentação dos originais da documentação comprobatória da experiência profissional e qualificação profissional encaminhada no ato da inscrição no processo seletivo.

**5.1.1** - O contrato temporário será firmado por prazo determinado de até 24 (vinte e quatro) meses, para o cargo de Técnico de Nível Superior, e rescindido a qualquer tempo por interesse da administração.

**5.2** - Na hipótese da não apresentação da documentação prevista no subitem 5.1, para fins de formalização do contrato, o candidato classificado será automaticamente ELIMINADO.

**5.3** - A desistência ou o não comparecimento do candidato para a formalização do contrato em data estabelecida implicará em sua ELIMINAÇÃO automática.

## 6 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**6.1** - O ato de designação temporária é de competência da Subsecretaria de Estado para Assuntos Administrativos - SUBSAD, atendidas as disposições contidas na Lei Complementar nº 809, de 23 de setembro de 2015.

**6.2** - Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas contidas neste Edital.

**6.3** - As vagas que surgirem dentro do prazo de vigência deste edital poderão ser preenchidas pelos candidatos que compuserem o cadastro de reserva.

**6.4** - O candidato contratado na condição de pessoa com deficiência perderá, automaticamente, sua classificação na lista geral de resultado do processo seletivo.

**6.5** - Quando for evidenciada a insuficiência de desempenho profissional, o contrato celebrado com a Secretaria de Estado da Fazenda será rescindido, respeitada a legislação vigente.

**6.6** - A aprovação neste processo de seleção e contratação não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

**6.7** - Caso seja constatada fraude de qualquer natureza, o candidato será DESCLASSIFICADO do processo seletivo independente de já estar contratado ou não, respondendo ainda pelo ato junto à Corregedoria Geral do Estado.

**6.8** - De acordo com a legislação processual civil em vigor, fica eleita a Comarca de Vitória como foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente processo seletivo simplificado.

**6.9** - O prazo de validade do processo seletivo simplificado de que trata este Edital será de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo.

**6.10** - Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Processo Seletivo da Secretaria de Estado da Fazenda e, em última instância, pelo Secretário de Estado da Fazenda.

**6.11** - Será disponibilizado no site da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ [www.sefaz.es.gov.br](http://www.sefaz.es.gov.br), no link "Processo Seletivo Simplificado", o cronograma estimado com as etapas do processo seletivo simplificado.

**6.12** - Dúvidas a respeito deste Edital poderão ser encaminhadas, impreterivelmente até o dia 16/05/2018, para o endereço eletrônico: [procseletivo@sefaz.es.gov.br](mailto:procseletivo@sefaz.es.gov.br).

Vitória, 25 de abril de 2018.

**BRUNO FUNCHAL**

Secretário de Estado da Fazenda

**ANEXO I****Dos Requisitos para provimento, da Jornada de Trabalho, do Subsídio e detalhamento dos Perfis com as suas atribuições e quantitativo de vagas.**

<b>CARGO: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR</b>
Requisitos para provimento: I. Diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível superior na área de Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC ou correlata (Tecnologia da Informação e Comunicação, Engenharia correlata a esta área ou Análise de Sistemas) ou graduação em área diversa com pós-graduação em área de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; e  II. Experiência profissional mínima de 1 (um) ano, comprovada por meio de atestado de capacidade técnica emitido por instituições públicas ou privadas.
Jornada de Trabalho Semanal: 40 Horas
Subsídio: R\$ 4.443,60

<b>Perfil: BANCO DE DADOS</b>						
Atribuições: Administrar bancos de dados Oracle e MS SQL Server; administrar infraestrutura de SAS Business Intelligence & Analytics; monitorar a capacidade dos recursos tecnológicos, visando a mantê-los em um nível adequado de eficiência; atuar na solução de problemas técnicos de alta complexidade; monitorar e desenvolver ações pertinentes à execução dos serviços e/ou entregas; atuar na criação e execução de scripts de banco de dados Oracle e SQL Server, compreendendo a análise e diagnóstico do procedimento; atuar na execução de procedimentos e geração de logs; auxiliar na confecção e montagem de processos de TI; auxiliar na organização do ambiente tecnológico; desenvolver outras atividades pertinentes ao cargo.						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vagas para ampla concorrência</th> <th>Vagas reservadas para candidatos com deficiência</th> <th>Total de vagas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>*</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Vagas para ampla concorrência	Vagas reservadas para candidatos com deficiência	Total de vagas	1	*	1
Vagas para ampla concorrência	Vagas reservadas para candidatos com deficiência	Total de vagas				
1	*	1				

(\*) Não há reserva de vagas a pessoas com deficiência para provimento imediato, em virtude do quantitativo oferecido.

<b>Perfil: BUSINESS INTELLIGENCE</b>						
Atribuições: Elaborar projetos que envolvam a área de Business Intelligence, utilizando tecnologias SAS; definir procedimentos baseados em boas práticas de desenvolvimento de soluções de Business Intelligence; monitorar a capacidade dos recursos tecnológicos, visando a mantê-los em um nível adequado de eficiência; atuar na solução de problemas técnicos de alta complexidade; atuar na especificação de requisitos para soluções de Business Intelligence; auxiliar na seleção de soluções tecnológicas de mercado; monitorar e desenvolver ações pertinentes à execução dos serviços e/ou entregas; elaborar relatórios gerenciais (planejamento, estrutura, layout, navegadores, padrões), utilizando SAS Intelligence Platform; elaborar processos de cargas de dados (ETL) utilizando SAS Data Integration; elaborar rotinas utilizando SAS Data Step e SAS Macro Language; construir consultas SQL complexas, aplicáveis em bancos de dados relacionais; atuar na análise de ocorrências nos SGBDs Oracle e Microsoft SQL Server; construir consultas SQL complexas, aplicáveis em bancos de dados relacionais; desenvolver outras atividades pertinentes ao cargo.						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vagas para ampla concorrência</th> <th>Vagas reservadas para candidatos com deficiência</th> <th>Total de vagas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>*</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Vagas para ampla concorrência	Vagas reservadas para candidatos com deficiência	Total de vagas	2	*	2
Vagas para ampla concorrência	Vagas reservadas para candidatos com deficiência	Total de vagas				
2	*	2				

(\*) Não há reserva de vagas a pessoas com deficiência para provimento imediato, em virtude do quantitativo oferecido.

<b>Perfil: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - JAVA E .NET</b>						
Atribuições: Elaborar projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação; definir procedimentos baseados em boas práticas de Tecnologia da Informação e Comunicação, referentes ao desenvolvimento; emitir pareceres técnicos sobre aplicações; monitorar a capacidade dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, visando a mantê-los em nível aderente ao negócio; orientar o corpo técnico sobre as boas práticas de Tecnologia da Informação e Comunicação; atuar na solução de problemas técnicos de alta complexidade; atuar na especificação de requerimentos para desenvolvimentos de sistemas; elaborar projetos web (planejamento, estrutura, layout, navegadores, padrões); monitorar e desenvolver ações pertinentes à execução dos serviços e/ou entrega de produtos; construir consultas SQL, aplicáveis em bancos de dados relacionais; desenvolver projetos utilizando Java; desenvolver projetos utilizando .NET; desenvolver outras atividades pertinentes ao cargo.						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vagas para ampla concorrência</th> <th>Vagas reservadas para candidatos com deficiência</th> <th>Total de vagas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>*</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Vagas para ampla concorrência	Vagas reservadas para candidatos com deficiência	Total de vagas	3	*	3
Vagas para ampla concorrência	Vagas reservadas para candidatos com deficiência	Total de vagas				
3	*	3				

(\*) Não há reserva de vagas a pessoas com deficiência para provimento imediato, em virtude do quantitativo oferecido.

<b>Perfil: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - .NET E PHP</b>						
Atribuições: Definir arquitetura de sistemas baseado em boas práticas de Tecnologia da Informação e Comunicação; monitorar a capacidade dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, visando a mantê-los em nível aderente ao negócio; orientar o corpo técnico sobre boas práticas de Tecnologia da Informação e Comunicação; atuar na solução de problemas técnicos de alta complexidade; atuar na análise e desenvolvimento de projetos de sistemas na linguagem .NET e PHP; atuar na criação de softwares backend utilizando API REST/JSON e Webservice SOAP/XML; atuar na criação de softwares frontend utilizando ASP.NET/PHP, JQuery, Bootstrap; atuar com ferramentas de versionamento de código-fonte (SVN e GIT); desenvolver outras atividades pertinentes ao cargo.						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vagas para ampla concorrência</th> <th>Vagas reservadas para candidatos com deficiência</th> <th>Total de vagas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>1</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	Vagas para ampla concorrência	Vagas reservadas para candidatos com deficiência	Total de vagas	6	1	7
Vagas para ampla concorrência	Vagas reservadas para candidatos com deficiência	Total de vagas				
6	1	7				

<b>Perfil: REDES E SEGURANÇA</b>						
Atribuições: Elaborar projetos que envolvam as áreas de segurança da informação e redes de computadores, utilizando boas práticas de mercado; definir procedimentos baseados em boas práticas de segurança da informação; atuar na configuração/manutenção de serviços TCP/IP e projetos de rede baseado no modelo OSI; atuar na manutenção de serviços Windows e Linux, e na execução de serviços como: DNS, DHCP, Samba, Rsync, Radius, Syslog e ferramentas de segurança da informação de livre distribuição/utilização; atuar na configuração/manutenção de monitoramento e roteamento para redes ICP/IP; atuar na solução de problemas técnicos de alta complexidade; atuar na configuração e resolução de problemas em balanceadores de carga e aplicações; atuar na configuração e resolução de problemas em switches; atuar na configuração e resolução de problemas em Firewall UTM; atuar na configuração e resolução de problemas de redes wireless corporativa; atuar na configuração e resolução de problemas de antivírus corporativo e ferramenta de anti-spam; auxiliar na seleção de soluções tecnológicas de mercado; desenvolver outras atividades pertinentes ao cargo.						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vagas para ampla concorrência</th> <th>Vagas reservadas para candidatos com deficiência</th> <th>Total de vagas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>*</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Vagas para ampla concorrência	Vagas reservadas para candidatos com deficiência	Total de vagas	1	*	1
Vagas para ampla concorrência	Vagas reservadas para candidatos com deficiência	Total de vagas				
1	*	1				

(\*) Não há reserva de vagas a pessoas com deficiência para provimento imediato, em virtude do quantitativo oferecido.

Vitória (ES), Sexta-feira, 27 de Abril de 2018.

9

Perfil: INFRAESTRUTURA DE TI		
Atribuições: Atuar na implementação e administração de servidores Windows e Linux; atuar na implementação e administração de SYSTEM CENTER CONFIGURATION MANAGER 2012 (SCCM); atuar na implementação e administração de Active Directory 2003, 2008, 2012; atuar na implementação e administração de DNS - Domain Name Service; atuar na implementação e Administração de Solução de licenciamento Microsoft - KMS - Key Management Service; atuar na implementação e administração de GPO - Group Policy; atuar em infraestrutura virtual VMware; elaborar projetos que envolvam a área de infraestrutura TI, utilizando boas práticas do mercado baseada no modelo ITIL; implementar projetos; elaborar documentação do ambiente e procedimentos operacionais; monitorar a capacidade dos recursos tecnológicos; atuar na solução de problemas técnicos de alta complexidade; atuar na especificação de requisitos para soluções de infraestrutura de TI; auxiliar na seleção de soluções tecnológicas de mercado; elaborar relatórios gerenciais; desenvolver outras atividades pertinentes ao cargo.		
Vagas para ampla concorrência	Vagas reservadas para candidatos com deficiência	Total de vagas
1	*	1

(\*) Não há reserva de vagas a pessoas com deficiência para provimento imediato, em virtude do quantitativo oferecido.

**Anexo II**  
**Experiência Profissional e Qualificação Profissional a serem pontuados.**

**1. TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR - PERFIL: BANCO DE DADOS**

I- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE TI EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA OU PRIVADA, COM ATUAÇÃO:	PONTUAÇÃO
a) Em Administração de Banco de Dados Oracle	3 pontos por ano completo de serviço, limitado a 30 pontos
b) Em Instalação e Configuração de servidores Oracle EXADATA X5 ou superior	3 pontos por instalação e configuração concluída (por versão do hardware), limitado a 9 pontos
c) Em Instalação e Configuração de cluster MS SQL Server 2008 ou superior	2 pontos por instalação e configuração concluída (por versão do software), limitado a 6 pontos
II- QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO - comprovação mediante certificado/diploma):	PONTUAÇÃO
a) Pós-Graduação "Lato Sensu", em nível de Especialização, na área de Tecnologia da Informação, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhada de histórico escolar.	5 pontos por certificado, limitado a 10 pontos
b) Pós-Graduação Stricto Sensu, Mestrado, na área de Tecnologia da Informação, aprovado pela CAPES, com defesa e aprovação de dissertação. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhada de histórico escolar.	10 pontos por certificado, limitado a 20 pontos
c) Certificação oficial Oracle ou MS SQL Server ou SAS, com ênfase em administração da infraestrutura dos ambientes	5 pontos por certificação, limitado a 20 pontos
d) Curso oficial Oracle, com duração mínima de 40 horas, com ênfase em PL/SQL (versão mínima aceitável: 10G)	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos
e) Curso oficial Oracle, com duração mínima de 40 horas, com ênfase em Banco de Dados e RAC (versão mínima aceitável: 10G)	3 pontos por curso, limitado a 9 pontos
f) Curso oficial Oracle, com duração mínima de 40 horas, com ênfase em EXADATA (versão mínima aceitável: X4)	3 pontos por curso, limitado a 9 pontos

g) Curso oficial Microsoft MS SQL Server, com duração mínima de 24 horas, com ênfase em PL/SQL (versão mínima aceitável: 2008)	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos
h) Curso oficial Microsoft MS SQL Server, com duração mínima de 24 horas, com ênfase em Banco de Dados e Cluster (versão mínima aceitável: 2008)	2 pontos por curso, limitado a 6 pontos
i) Curso oficial SAS Business Intelligence & Analytics, com duração mínima de 24 horas, com ênfase em infraestrutura.	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos
j) Curso oficial Linux RedHat ou Oracle Linux, com duração mínima de 24 horas	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos

**2. TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR - PERFIL: BUSSINESS INTELLIGENCE**

I- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE TI EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA OU PRIVADA, COM ATUAÇÃO:	PONTUAÇÃO
a) Em Desenvolvimento de Sistemas de BI	3 pontos por ano completo de serviço, limitado a 30 pontos
b) Em Análise, Desenvolvimento e Deploy de Sistemas de Business Intelligence	2 pontos por sistema/solução implantados, limitado a 10 pontos
c) Em Desenvolvimento de Sistemas com Consultas SQL Avançadas e Tuning de Aplicações	2 pontos por sistema implantado, limitado a 10 pontos
II- QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO - comprovação mediante certificado/diploma):	PONTUAÇÃO
a) Pós-Graduação "Lato Sensu", em nível de Especialização, em área fim ao Desenvolvimento de Sistemas, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhada de histórico escolar.	5 pontos por certificado, limitado a 10 pontos
b) Pós-Graduação Stricto Sensu, Mestrado, aprovado pela CAPES, com defesa e aprovação de dissertação, em área fim ao Desenvolvimento de Sistemas. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhada de histórico escolar.	10 pontos por certificado, limitado a 20 pontos
c) Curso de conceitos de Business Intelligence com duração mínima de 20 horas.	2 pontos por evento, limitado a 4 pontos
d) Curso de OLAP com duração mínima de 20 horas.	2 pontos por evento, limitado a 6 pontos
e) Curso de ferramentas ad hoc de análise de dados com duração mínima de 20 horas.	2 pontos por evento, limitado a 6 pontos
f) Curso de desenvolvimento ETL com duração mínima de 40 horas.	2 pontos por evento, limitado a 4 pontos
g) Curso de linguagem SQL com duração mínima de 20 horas.	2 pontos por evento, limitado a 4 pontos
h) Curso de Banco de Dados Oracle com duração mínima de 20 horas.	2 pontos por evento, limitado a 4 pontos
i) Curso de Banco de Dados MS SQL Server com duração mínima de 20 horas.	2 pontos por evento, limitado a 4 pontos

**3. TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR - PERFIL: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - JAVA E .NET**

I- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE TI EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA OU PRIVADA, COM ATUAÇÃO:	PONTUAÇÃO
a) Em Desenvolvimento de Sistemas	3 pontos por ano completo de serviço, limitado a 30 pontos
b) Em Desenvolvimento de Sistemas na Plataforma Java ou .Net	2 pontos por projeto gerenciado, limitado a 10 pontos
c) Em Levantamento de Requisitos e Especificação de Requisitos de Sistemas	2 pontos por sistema implantado, limitado a 10 pontos
II- QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO - comprovação mediante certificado/diploma):	PONTUAÇÃO
a) Pós-Graduação "Lato Sensu", em nível de Especialização, na área de Tecnologia da Informação, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhada de histórico escolar.	5 pontos por certificado, limitado a 10 pontos
b) Pós-Graduação Stricto Sensu, Mestrado, aprovado pela CAPES, com defesa e aprovação de dissertação, na área de Tecnologia de Informação. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhada de histórico escolar.	10 pontos por certificado, limitado a 20 pontos
c) Certificação Oficial Microsoft na área de desenvolvimentos de sistemas.	5 pontos por certificação, limitado a 10 pontos.
d) Certificação Oficial JAVA.	5 pontos por certificação, limitado a 10 pontos.
e) Curso de linguagem SQL com duração mínima de 20 horas.	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos.
f) Curso de Banco de Dados Oracle com duração mínima de 20 horas.	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos.
g) Curso de Java com duração mínima de 20 horas.	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos.
h) Curso de .NET com duração mínima de 20 horas.	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos.
i) Curso de linguagem SQL com duração mínima de 20 horas.	2 pontos por evento, limitado a 4 pontos

#### 4. TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR - PERFIL: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - .NET / PHP

I- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE TI EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA OU PRIVADA, COM ATUAÇÃO:	PONTUAÇÃO
a) Em Desenvolvimento de Sistemas	3 pontos por ano completo de serviço, limitado a 30 pontos
b) Em Desenvolvimento de Sistemas na Plataforma .Net ou PHP	2 pontos por sistema/solução implantados, limitado a 10 pontos
c) Em Levantamento de Requisitos e Especificação de Requisitos de Sistemas	2 pontos por sistema implantado, limitado a 10 pontos
II- QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO - comprovação mediante certificado/diploma):	PONTUAÇÃO
a) Pós-Graduação "Lato Sensu", em nível de Especialização, em área fim ao Desenvolvimento de Sistemas, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhada de histórico escolar.	5 pontos por certificado, limitado a 10 pontos

b) Pós-Graduação Stricto Sensu, Mestrado, aprovado pela CAPES, com defesa e aprovação de dissertação, em área fim ao desenvolvimento de sistemas. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhada de histórico escolar.	10 pontos por certificado, limitado a 20 pontos
c) Certificação Oficial Microsoft na área de desenvolvimentos de sistemas.	5 pontos por certificação, limitado a 10 pontos
d) Certificação Oficial Laravel (PHP)	10 pontos
e) Curso de linguagem SQL com duração mínima de 20 horas.	2 pontos por evento, limitado a 4 pontos
f) Curso de .NET (C#, ASP.NET MVC, ASP.NET WEB API, ASP.NET CORE) com duração mínima de 20 horas	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos
g) Curso de linguagem PHP com duração mínima de 20 horas.	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos
h) Curso de Framework Javascript com duração mínima de 20 horas.	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos

#### 5. TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR - PERFIL: REDES E SEGURANÇA

I- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE TI EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA OU PRIVADA, COM ATUAÇÃO:	PONTUAÇÃO
a) Em Redes e Segurança	3 pontos por ano completo de serviço, limitado a 30 pontos
b) Em Estudo, Implantação e Planejamento de Projetos de Redes e Segurança	2 pontos por projeto, limitado a 6 pontos
c) Em Suporte ou Administração em Ferramentas de Redes e Segurança	2 pontos por sistema implantado, limitado a 6 pontos
II- QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO - comprovação mediante certificado/diploma):	PONTUAÇÃO
a) Pós-Graduação "Lato Sensu", em nível de Especialização, na área de Tecnologia da Informação, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhada de histórico escolar.	05 pontos por certificado, limitado a 10 pontos
b) Pós-Graduação Stricto Sensu, Mestrado, na área de Tecnologia da Informação, aprovado pela CAPES, com defesa e aprovação de dissertação. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhada de histórico escolar.	10 pontos por certificado, limitado a 20 pontos
c) Certificação oficial de firewall ou wireless ou switch ou balanceador de carga ou antivírus	5 pontos por certificação, limitado a 20 pontos
d) Curso oficial de firewall com duração mínima de 40 horas.	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos
e) Curso oficial de wireless com duração mínima de 40 horas.	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos
f) Curso oficial de switch com duração mínima de 40 horas.	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos
g) Curso oficial de ADC ou Balanceador de aplicações web com duração mínima de 16 horas.	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos
h) Curso oficial de antivírus corporativo duração mínima de 8 horas.	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos

Vitória (ES), Sexta-feira, 27 de Abril de 2018.

i) Participação em Congressos, Seminários e Fóruns de Redes e Segurança com duração mínima de 24 horas.	1 ponto por evento limitado a 4 pontos
---	--

## 6. TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR - PERFIL: INFRAESTRUTURA DE TI

I- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE TI EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA OU PRIVADA, COM ATUAÇÃO:	PONTUAÇÃO
a) Em Infraestrutura de TI	3 pontos por ano completo de serviço, limitado a 30 pontos
b) Em Estudo, Implantação ou Migração de Active Directory com, no mínimo, 50 (cinquenta) usuários	2 pontos por projeto implantado, limitado a 6 pontos
c) Em Implantação, Suporte ou Administração do System Center Configurations Manager	2 pontos por projeto implantado, limitado a 6 pontos
II- QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO - comprovação mediante certificado/diploma):	PONTUAÇÃO
a) Pós-Graduação "Lato Sensu", em nível de Especialização, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, na área de Tecnologia da Informação. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhada de histórico escolar.	5 pontos por curso, limitado a 10 pontos
b) Pós-Graduação Stricto Sensu, Mestrado, na área de Tecnologia da Informação, aprovado pela CAPES, com defesa e aprovação de dissertação. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhada de histórico escolar.	10 pontos por curso, limitado a 20 pontos
c) Certificação oficial Microsoft Windows Server 2008 ou superior.	5 pontos por certificação, limitado a 20 pontos
d) Curso oficial Microsoft Windows Server 2008 ou superior com duração mínima de 40 horas.	3 pontos por curso, limitado a 9 pontos
e) Certificação Oficial Microsoft System Center 2007 ou superior.	5 pontos por certificação, limitado a 20 pontos
f) Curso Oficial Microsoft System Center 2007 ou superior com duração mínima de 40 horas.	3 pontos por curso, limitado a 9 pontos
g) Curso Oficial de Cabeamento Estruturado com duração mínima de 20 horas.	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos
h) Curso Oficial Linux na solução RedHat com duração mínima de 40 horas.	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos
i) Curso Oficial em Solução de Virtualização VMWare com duração mínima de 24 horas.	2 pontos por curso, limitado a 4 pontos
j) Curso Oficial de Soluções de Rede Sem Fio com duração mínima de 4 horas.	1 ponto por curso, limitado a 2 pontos
k) Curso Oficial de Soluções em Grande Porte MainFrame com duração mínima de 6 horas.	1 ponto por curso, limitado a 2 pontos
l) Curso Oficial de Soluções em Outsourcing de Impressão com duração mínima de 8 horas.	1 ponto por curso, limitado a 2 pontos
m) Participação em Congressos, Seminários e Fóruns da área de TI com duração mínima de 24 horas.	1 ponto por evento limitado a 2 pontos

## Anexo III

### Formulário para Recurso

	
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA Processo Seletivo Simplificado - Edital SEFAZ nº 03/2018 Técnico de Nível Superior - DT	
FORMULÁRIO PARA RECURSO	
Nome Completo: (sem abreviar)	
Perfil Pleiteado:	CPF:
Telefone Residencial:	Celular:
e-mail:	
FUNDAMENTAÇÃO/JUSTIFICATIVA	
Local/Data: / /	
Assinatura do Candidato:	

**Protocolo 393445**

### PORTARIA Nº 37-S, DE 25 DE ABRIL DE 2018.

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA**, no uso da atribuição que lhe confere a alínea "o" do artigo 46 da Lei nº 3.043, de 31 de dezembro de 1975, e tendo em vista o que consta do processo nº 80825010,

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Excluir da composição da Comissão do Processo Seletivo Designação Temporária - DT, a que se refere o § 1º, do art. 1º, da Portaria nº 24-S, de 22/3/2018, a servidora Jhenny Kelly do Carmo Dias.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória, 25 de abril de 2018.

**BRUNO FUNCHAL**  
Secretário de Estado da Fazenda  
**Protocolo 393448**

### PORTARIA Nº13- R, DE 26 DE ABRIL DE 2018.

**Prorroga o prazo de cancelamento dos Restos a Pagar Não Processados a Liquidar inscritos no exercício de 2017.**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA**, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 98, inciso II da Constituição Estadual, combinado com o art. 46, alíneas "a" e "o", da Lei nº 3.043, de 31 de dezembro de 1975; e

**Considerando** as disposições estabelecidas no art. 39 do Decreto nº 4166-R, de 08 de novembro de 2017.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Prorrogar até o dia 28 de junho de 2018 o prazo de registro da liquidação das despesas inscritas em Restos a Pagar Não Processados a Liquidar no exercício de 2017.

**Parágrafo único.** A partir do dia 29 de junho de 2018, os saldos remanescentes a que se refere o caput deste artigo serão cancelados pelo Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo - SIGEFES -, por meio de rotina específica realizada pela Gerência de Contabilidade Geral do Estado - GECOG - da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória, 26 de abril de 2018.

**BRUNO FUNCHAL**

Secretário de Estado da Fazenda  
**Protocolo 393452**

### ORDEM DE SERVIÇO SUBSET nº 16 de 26 de abril de 2018.

**O SUBSECRETÁRIO DO TESOURO ESTADUAL**, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo artigo 26 da Lei Complementar Estadual nº 225/02, considerando o disposto no artigo 162 da Constituição Federal, no artigo 8º da Lei Complementar nº 63/90 e no artigo 143 da Constituição Estadual, **Resolve:**  
Divulgar o Demonstrativo da **Distribuição do ICMS, IPI, IPVA e CIDE aos Municípios** referente ao mês de **março de 2018** na forma dos Anexos I e II desta Ordem de Serviço.

Vitória, 26 de abril de 2018.

**GUSTAVO LISBOA CRUZ**  
Subsecretário do Tesouro Estadual  
**Protocolo 393217**