

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO CARGO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**  
**EM EDUCAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ**  
**EDITAL Nº 21 – IFPA, DE 31 DE MAIO DE 2019**

O Reitor Pro Tempore do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – IFPA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 791, de 04/04/2019 do Ministério da Educação - MEC, torna pública a realização de concurso público destinado ao provimento de cargos pertencentes ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE, mediante as condições estabelecidas neste edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O Concurso Público será de responsabilidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará, sendo regido por este Edital, pelas publicações a ele relacionadas (Editais, Anexos e retificações, caso existam) e comunicados, acompanhado pela Comissão para organizar, coordenar e executar o Concurso Público, designada pela Portaria nº 1316/2019/GAB, de 23/05/2019.
- 1.2. O Concurso Público destina-se ao provimento de cargos atualmente vagos e formação de cadastro de reserva, para preenchimento de vagas que forem disponibilizadas ou que forem criadas dentro do prazo de validade do Concurso Público previsto neste Edital, para alocação nas diversas unidades do IFPA.
- 1.3. O Anexo I (Quadro de Vagas) relaciona, para cada cargo, seu nível de classificação, as opções de lotação (Campus/Unidade) para o qual as vagas estão sendo ofertadas, a cidade de realização de prova, a quantidade total de vagas imediatas, a quantidade de vagas reservadas aos candidatos de ampla concorrência, a quantidade de vagas reservadas aos candidatos com deficiência e a quantidade de vagas reservadas aos candidatos negros.
- 1.4. O Anexo II (Quadro de Provas) relaciona o tipo de prova a ser realizada pelos candidatos, as disciplinas associadas à prova, à quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão por disciplina, o total de pontos da disciplina, o mínimo de pontos para aprovação por disciplina e o mínimo de pontos para aprovação pelo conjunto de disciplinas.
- 1.5. O Anexo III (Quadro de Aprovados) especifica a quantidade total de candidatos que serão aprovados para as vagas de ampla concorrência, vagas reservadas aos candidatos com deficiência, vagas reservadas aos candidatos negros e formação de cadastro de reserva, por cargo.
- 1.6. O Anexo IV (Cronograma de Execução) contém as fases do certame.
- 1.7. O Anexo V (Conteúdo Programático) disponibiliza o conteúdo que será cobrado na prova objetiva.
- 1.8. O Anexo VI (Requisitos e Atribuições) informa a formação mínima e atribuições para o exercício do cargo público.
- 1.9. O Anexo VII (Experiência Profissional) trata da experiência profissional exigida para o exercício dos cargos de Técnico em Audiovisual e Revisor de Texto Braille.
- 1.10. O Anexo VIII (Formulário Interposição Recurso) se reporta ao interesse do candidato quanto à interposição de recurso.
- 1.11. O Anexo IX (Tabela Orientadora de Ordem Convocatória dos Aprovados) trata da tabela convocatória que será utilizada para as nomeações.
- 1.12. Os candidatos poderão obter informações e orientações sobre o Concurso Público, tais como Editais, processo de inscrição, local de prova, gabaritos, resultados das provas, resultados dos recursos, cronograma, convocações, resultados das etapas e resultado final, no endereço

eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>.

1.13. Os candidatos poderão encaminhar suas dúvidas para o e-mail [concurso.tae2019@ifpa.edu.br](mailto:concurso.tae2019@ifpa.edu.br).

1.14. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário de Belém - PA.

### 1.15. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

1.15.1. Qualquer cidadão poderá impugnar fundamentadamente este edital na forma do Anexo IV (Cronograma).

1.15.2. O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem que será objeto de impugnação, e apresentar sua fundamentação, via e-mail ([concurso.tae2019@ifpa.edu.br](mailto:concurso.tae2019@ifpa.edu.br)), que será julgada pela comissão organizadora do concurso.

1.15.3. Não caberá recurso administrativo contra a decisão acerca da impugnação.

## 2. DOS CARGOS

2.1. **Atribuições Gerais:** são atribuições gerais dos cargos que integram o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, sem prejuízo das atribuições específicas e observados os requisitos de qualificação e competências definidos nas respectivas especificações:

I - planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades inerentes ao apoio técnico-administrativo ao ensino;

II - planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades técnico-administrativas inerentes à pesquisa e à extensão no IFPA;

III - executar tarefas específicas, utilizando-se de recursos materiais, financeiros e outros de que o IFPA disponha, a fim de assegurar a eficiência, a eficácia e a efetividade das atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFPA.

2.2. **Regime de trabalho:** o servidor será regido pelo Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais, de que trata a Lei nº 8.112, de 11/12/1990, e integrará a Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE, de que trata a Lei nº 11.091, de 12/01/2005, e o ingresso ocorrerá no padrão inicial do nível.

2.3. **Jornada de trabalho:** A jornada máxima de trabalho, para os cargos de níveis "E" e "D", serão de 40 (quarenta) horas semanais, na forma do Art. 19, da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, exceto para o cargo de Médico de nível "E" que será de 20 (vinte) horas semanais. A jornada de trabalho poderá ocorrer durante o turno diurno e/ou noturno, com períodos de 8 horas diárias, compreendidos entre 7 horas e 22 horas e 30 minutos, ou ainda em regime de plantão, de acordo com as necessidades da Instituição.

2.4. **Vencimento básico:** o vencimento básico de cada cargo está relacionado ao nível/padrão do cargo, conforme Lei nº 11.091, de 12/01/2005 e alterações:

a) **cargos de nível E, padrão 101:** R\$ 4.180,66 (quatro mil, cento e oitenta reais e sessenta e seis centavos).

b) **cargos de nível D, padrão 101:** R\$ 2.446,96 (dois mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e noventa e seis centavos).

2.5. **Remuneração:** a remuneração será composta de vencimento básico, podendo ser acrescido, desde que obedecidas as exigências legais, de:

a) percentual de Incentivo à Qualificação para os candidatos que possuam escolaridade superior à exigência mínima para ocupação do cargo, variando de 5% (cinco por cento) a 75% (setenta e cinco por cento) do vencimento básico, conforme disposto na Lei nº 11.091, de 12/01/2005 e alterações;

b) auxílio alimentação, no valor de R\$ 458,00 (quatrocentos e cinquenta e oito reais);

- c) auxílio transporte;
- d) assistência suplementar a saúde;
- e) assistência pré-escolar, no valor de R\$ 321,00 (trezentos e vinte e um reais), por dependente até cinco anos de idade.

### **3. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO**

3.1. O candidato deverá atender, cumulativamente, para investidura no cargo, aos seguintes requisitos:

- a) ter sido aprovado e classificado no Concurso Público;
- b) ter nacionalidade brasileira, e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º do art. 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no art. 13 do Decreto nº 70.436, de 18/04/1972;
- c) no caso de estrangeiros, apresentar o visto permanente ou protocolo de solicitação de transformação de visto temporário em visto permanente, conforme artigo 207 da Constituição Federal e artigo 5º da Lei nº 8.112, de 11/12/1990;
- d) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da posse;
- e) estar em gozo dos direitos políticos;
- f) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- g) não ter sofrido, no exercício da Função Pública, inclusive nas esferas estaduais e municipais, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no parágrafo único e caput do art. 137 da Lei nº 8.112/90;
- h) não ter sido demitido ou destituído de cargo em comissão por infringência dos incisos I, IV, VIII, X e XI do Artigo 132 da Lei nº 8.112, de 11/12/1990;
- i) não acumular cargos, empregos e/ou funções públicas, exceto nos casos previstos na Constituição Federal e legislação vigente, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo estabelecido para a posse, previsto no § 1º do Art. 13 da Lei nº 8.112, de 11/12/1990;
- j) possuir os pré-requisitos exigidos para o cargo, conforme discriminado no item 2 deste Edital. Para todos os cargos que o registro regular no Conselho competente for requisito para exercício da profissão, deverá o mesmo ser apresentado no momento da posse. Os diplomas ou certificados obtidos no exterior deverão, obrigatoriamente, ser validados pelos órgãos competentes no Brasil;
- k) não receber proventos de aposentadoria que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do Art. 37 da Constituição Federal;
- l) ter aptidão física e mental, conforme artigo 5º, inciso VI, da Lei nº 8.112/90, que será averiguada em exame médico admissional, de responsabilidade do IFPA, para o qual se exigirá exames laboratoriais e complementares às expensas do candidato, cuja relação será oportunamente fornecida.

**3.1.1. Para os cargos constantes deste Edital onde é exigida a experiência profissional, seguindo o disposto no Anexo II da Lei nº 11.091, de 12/01/2005, a comprovação desta dar-se-á na forma do Anexo VII (Experiência Profissional).**

3.1.1.1. Todos os documentos exemplificados no Anexo VII (Experiência Profissional) deverão ser emitidos em papel timbrado, contendo a identificação do candidato, cargo e período de permanência neste (data de início e fim), devidamente datado, assinado e carimbado pelo emissor. Não existe modelo para a declaração.

3.1.1.2. Não será aceito qualquer tipo de estágio para comprovação da experiência profissional.

#### 4. DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 4.1. Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, na forma do § 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, e do Decreto 9.508, de 24 de setembro de 2018, e suas alterações, ficam reservados para os candidatos com deficiência o mínimo de 5% (cinco por cento) das vagas disponíveis, conforme disposto no Anexo I (Quadro de Vagas) deste Edital.
  - 4.1.1. O primeiro candidato que concorrer na condição de PcD, classificado no concurso público, será nomeado para ocupar a 5ª (quinta) vaga ofertada em cada cargo, constante do Anexo I deste Edital, e as que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, para o cargo ao qual concorreu; enquanto os demais serão nomeados a cada intervalo de 20 (vinte) cargos providos a partir da vigésima primeira (21, 41, 61, ...).
- 4.2. O candidato com deficiência participará em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito ao conteúdo das provas; à avaliação e aos critérios de aprovação; ao horário e ao local de aplicação das provas; e a nota mínima exigida para os demais candidatos, conforme estabelece o art. 2º do Decreto nº. 9.508, de 24 de setembro de 2018.
- 4.3. O candidato com deficiência, se classificado, além de figurar na lista de classificação correspondente às vagas de ampla concorrência, terá seu nome publicado na lista de classificação das vagas oferecidas aos candidatos com deficiência.
  - 4.3.1. As vagas reservadas às pessoas com deficiência poderão ser ocupadas por candidatos da ampla concorrência na hipótese de não haver inscrição ou aprovação de candidatos com deficiência no concurso.
- 4.4. Somente serão consideradas como pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem no art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015, nas categorias constantes do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações, introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004; no § 1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista) e na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.
- 4.5. O candidato com deficiência poderá impetrar recurso após a divulgação da **“Relação preliminar dos candidatos que concorrem às vagas reservadas aos candidatos com deficiência”**, conforme o disposto no subitem 11.8 deste Edital.
- 4.6. O candidato autodeclarado com deficiência será convocado para avaliação por equipe multiprofissional e interdisciplinar, formada por três profissionais capacitados e atuantes nas áreas das deficiências que o candidato possuir, que analisará a qualificação do candidato como pessoa com deficiência, nos termos do § 1º do art. 2º da Lei nº 13.146/2015, e suas alterações, do § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764/2012, e da Súmula nº 377, do STJ, bem como do Decreto nº 9.508/2018, em Belém - PA, após a divulgação do **“Resultado final preliminar do concurso”**, cabendo a este arcar com as despesas relativas à sua participação nesta avaliação.
  - 4.6.1. A equipe multiprofissional e interdisciplinar emitirá parecer que observará:
    - a) as informações prestadas pelo candidato no ato de inscrição no concurso público;
    - b) a natureza das atribuições e das tarefas essenciais ao cargo, do emprego ou da função a desempenhar;
    - c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
    - d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou de outros meios que utilize de forma habitual; e
    - e) o resultado da avaliação com base no disposto no § 1º do art. 2º da Lei 13.146/2015, e suas alterações, sem prejuízo da adoção de critérios adicionais

- 4.6.2. A convocação será feita considerando-se o número máximo de candidatos aprovados para cada cargo aos candidatos com deficiência, conforme o disposto no art. 16 do Decreto nº 6.944, de 21 de agosto de 2009.
- 4.6.3. O candidato deverá comparecer à avaliação por equipe multiprofissional munido de documento de identidade original com foto e laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), contendo o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), a provável causa da deficiência, conforme o especificado no art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações, emitido nos últimos 12 meses a contar da data de publicação deste Edital.
- 4.6.4. Durante a avaliação médica, poderão ser solicitados exames complementares, na dependência da necessidade de esclarecimento da deficiência, a critério da equipe multiprofissional.
- 4.6.5. A equipe multiprofissional emitirá parecer conclusivo, observando as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, a natureza das atribuições para o cargo, a viabilidade das condições de acessibilidade e o ambiente de trabalho, a possibilidade de utilização, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize, e a Classificação Internacional de Doenças (CID) apresentadas.
- 4.6.6. As deficiências dos candidatos, admitidas as correções por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo.
- 4.6.7. A decisão final da equipe multiprofissional será soberana e definitiva administrativamente.
- 4.7. O candidato que não for considerado deficiente pela equipe médica, ou que não comparecer no dia, hora e local marcado para realização da avaliação, perderá o direito à vaga reservada aos candidatos com deficiência, sendo eliminado desta relação específica, permanecendo na relação de candidatos de ampla concorrência classificados no concurso, sem prejuízo da instauração de inquérito policial federal por delito de falsidade ideológica contra a União Federal (art. 299 do Código Penal), caso comprovado que o candidato tenha agido dolosamente para fraudar o certame.
- 4.8. As vagas reservadas a candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso Público, por contraindicação na avaliação médica ou por outro motivo, serão preenchidas pelos demais aprovados, observada a ordem de classificação.
- 4.9. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser utilizada para justificar a concessão de aposentadoria, salvo as hipóteses excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência, que impossibilitem a permanência do servidor em atividade.

## **5. DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS NEGROS**

- 5.1. Em cumprimento ao disposto no art. 1º da Lei nº 12.990, de 9/6/2014, ficam reservados 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no Concurso Público, conforme disposto no Anexo I (Quadro de Vagas) deste Edital, para candidatos negros.
- 5.1.1. A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no concurso público for igual ou superior a 3 (três).
- 5.1.2. Além das vagas previstas neste Edital, das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade deste concurso público, 20% (vinte por cento) serão providas na forma da Lei nº 12.990, de 9/6/2014, respeitado o cadastro por cargo.
- 5.1.2.1. Será reservada ao candidato negro (preto ou pardo) aprovado a 3ª (terceira) vaga disponível para nomeação, as reservas seguintes corresponderão à 5ª (quinta) vaga em cada grupo de 5 (cinco) vagas disponíveis para provimento, correspondendo às nomeações de números 8, 13, 18,

- 23, 28, 33 e assim sucessivamente.
- 5.2. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas aos candidatos negros e às vagas destinadas à ampla concorrência, para o cargo escolhido, de acordo com a sua classificação no concurso.
    - 5.2.1. O candidato negro, se classificado, além de figurar na lista de classificação correspondente às vagas de ampla concorrência, terá seu nome publicado na lista de classificação das vagas oferecidas aos candidatos negros.
  - 5.3. O candidato pardo ou negro poderá interpor recurso após a divulgação da “**Relação preliminar dos candidatos que concorrem às vagas reservadas aos candidatos negros**”, conforme o disposto no item 11 deste Edital.
  - 5.4. Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência, sendo preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
  - 5.5. Os candidatos que se autodeclararam negros serão submetidos, em data oportuna, ao procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros a que se refere o subitem 5.1 deste edital, conforme dispõe a Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, da Secretária de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
  - 5.6. Até o final do período de inscrição do concurso público, será facultado ao candidato desistir de concorrer pelo sistema de reserva de vagas.
    - 5.6.1. Caso o candidato desista de concorrer à reserva de vagas para candidatos negros, este poderá encaminhar e-mail para [concurso.tae2019@ifpa.edu.br](mailto:concurso.tae2019@ifpa.edu.br), tendo como assunto do e-mail “**Desistência de vaga para candidatos negros**”, informando no corpo do e-mail seu nome, identidade, CPF e data de nascimento, solicitando a desistência da vaga reservada para negros e inclusão nas vagas de ampla concorrência.
  - 5.7. Aos candidatos que se autodeclararam negros no momento da inscrição, de acordo com os critérios de raça e cor utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, conforme subitem 6.13.2, para concorrer às vagas reservadas, haverá uma convocação para entrevista, presencial e obrigatória, após a divulgação do “**Resultado final preliminar do concurso**”, disponível no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, no período informado no Anexo IV (cronograma), o qual será submetido a procedimento de heteroidentificação.
    - 5.7.1. Considera-se procedimento de heteroidentificação a identificação por terceiros da condição autodeclarada.
    - 5.7.2. Os candidatos que optarem por concorrer às vagas reservadas às pessoas negras, ainda que tenham obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência, e satisfizerem as condições de habilitação estabelecidas em edital deverão se submeter ao procedimento de heteroidentificação.
    - 5.7.3. Será convocada para o procedimento de heteroidentificação, no mínimo, a quantidade de candidatos equivalente a três vezes o número de vagas reservadas às pessoas negras previstas no edital, ou dez candidatos, o que for maior, resguardadas as condições de aprovação estabelecidas no edital do concurso.
  - 5.8. Serão eliminados do concurso público os candidatos cujas autodeclarações não forem confirmadas em procedimento de heteroidentificação, ainda que tenham obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência e independentemente de alegação de boa-fé.
  - 5.9. A comissão de heteroidentificação, com competência deliberativa, será formada por cinco integrantes e seus suplentes, que não terão seus nomes divulgados, e deverá ter seus

- integrantes distribuídos por gênero, cor e, preferencialmente, naturalidade.
- 5.9.1. Os currículos dos integrantes da Comissão de heteroidentificação serão disponibilizados no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, juntamente com a convocação para o procedimento.
- 5.10. As entrevistas ocorrerão na Reitoria do IFPA, localizado na Av. João Paulo II, 514, Bairro Castanheira, Belém - PA, CEP 66.645-240.**
- 5.11. Antes da entrevista, o candidato será fotografado (frontal e perfil) tipo passaporte e irá assinar um documento de autodeclaração de preto ou pardo, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.
- 5.12. Para verificação, na entrevista, serão considerados unicamente os aspectos fenotípicos do candidato, sendo vedado qualquer outro critério.
- 5.12.1. Serão consideradas as características fenotípicas do candidato ao tempo de realização do procedimento de heteroidentificação.
- 5.12.2. Durante a entrevista, em hipótese nenhuma será permitido contato físico com o candidato, limitando a aferição aos aspectos visuais.
- 5.12.3. Não serão considerados, para fins do disposto no subitem 5.12 deste edital, quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em concursos públicos federais, estaduais, distritais e municipais.
- 5.13. Para o candidato ser considerado preto ou pardo, basta que a maioria dos membros da comissão o reconheçam como tal, sob forma de parecer motivado, considerando as características fenotípicas.
- 5.14. O procedimento de heteroidentificação será filmado pela equipe técnica da Assessoria de Comunicação da Reitoria do IFPA para fins de registro de avaliação para uso da comissão de heteroidentificação.
- 5.14.1. Não será permitido, durante o procedimento de heteroidentificação, o uso de celulares, bem como quaisquer equipamentos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados e informações.
- 5.15. O candidato será eliminado do concurso, quando:
- a) não for considerado negro pela comissão de heteroidentificação, conforme previsto no art. 2º, parágrafo único, da Lei nº 12.990/2014 e art. 11 da Portaria Normativa nº 4/2018, e ainda que tenha obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência e independente de alegação de boa-fé;
  - b) se recusar a ser filmado;
  - c) prestar declaração falsa;
  - d) não comparecer ao procedimento de heteroidentificação.
- 5.15.1. A eliminação de candidato por não confirmação da autodeclaração não enseja o dever de convocar suplementarmente candidatos não convocados para o procedimento de heteroidentificação.
- 5.15.2. É vedado à comissão de heteroidentificação deliberar na presença dos candidatos.
- 5.15.3. O teor do parecer motivado será de acesso restrito, nos termos do art. 31 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.
- 5.16. As deliberações da comissão de heteroidentificação terão validade apenas para este concurso.
- 5.17. O enquadramento ou não do candidato na condição de pessoa negra não configura ato

- discriminatório de qualquer natureza.
- 5.18. Será divulgado no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, o resultado provisório dos procedimentos realizados por meio das aferições das autodeclarações.
  - 5.19. O candidato terá que observar o prazo constante do Anexo IV (Cronograma) para entrar com recurso contra o parecer da comissão, de acordo com as regras estabelecidas no item 11 do edital. A comissão recursal será composta de três integrantes distintos dos membros da comissão de heteroidentificação.
  - 5.19.1. Os currículos dos integrantes da comissão recursal serão disponibilizados no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, durante o prazo de interposição de recurso contra o resultado provisório do procedimento de heteroidentificação.
  - 5.19.2. Em face de decisão que não confirmar a autodeclaração terá interesse recursal o candidato por ela prejudicado.
  - 5.20. O resultado final será divulgado no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, no período informado no Anexo IV (Cronograma) existente, após recursos e homologado o certame.
  - 5.20.1. Em suas decisões, a comissão recursal deverá considerar a filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação, o parecer emitido pela comissão e o conteúdo do recurso elaborado pelo candidato.
  - 5.20.2. Das decisões da comissão recursal não caberá recurso.
  - 5.21. Em cada uma das fases do concurso, não serão computados, para efeito de preenchimento do percentual de vagas reservadas a candidatos negros, nos termos da Lei nº 12.990/2014, os candidatos autodeclarados negros classificados ou aprovados dentro do número de vagas ofertadas à ampla concorrência, sendo que esses candidatos constarão tanto da lista dos aprovados dentro do número de vagas da ampla concorrência como também da lista dos aprovados para as vagas reservadas aos candidatos negros, em todas as fases do concurso.
  - 5.22. Quando solicitado, o candidato deverá prestar informações pessoais à comissão.
  - 5.23. Não será fornecida, em hipótese alguma, a cópia da gravação.
  - 5.24. Na hipótese de a banca constatar falsidade na declaração feita pelo candidato, poderá ser enviada a documentação à Polícia Federal para apuração da existência ou não de crime, nos termos da legislação penal vigente.
  - 5.25. Demais informações a respeito do procedimento de heteroidentificação constarão de edital específico de convocação para essa fase.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

- 6.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.
- 6.2. Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Estas informações encontram-se disponíveis no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>.
- 6.2.1. O candidato que desejar corrigir o nome fornecido durante o período de inscrição constante do Anexo IV (Cronograma) deverá solicitar a alteração de dados cadastrais, via correios, através de carta registrada (AR) ou SEDEX à Comissão Executora do Concurso do IFPA com título **“Retificação de Dados”**, para o **endereço:** Avenida João Paulo II, nº 514, Bairro: Castanheira, Belém-PA, CEP 66.645-240, ou enviá-lo, via e-mail, com o título **“Retificação de Dados”**, para o endereço eletrônico [concurso.tae2019@ifpa.edu.br](mailto:concurso.tae2019@ifpa.edu.br), acompanhado de cópia dos documentos que contenham os dados corretos e cópia da sentença homologatória de retificação do registro

civil.

**6.3. As inscrições serão realizadas exclusivamente via Internet, acessando o endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, no período constante do Anexo IV (cronograma), considerando-se o horário de Belém-PA.**

6.3.1. O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) simples. A GRU simples estará disponível no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, e deverá ser impressa para o pagamento da taxa de inscrição após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição *on-line*.

6.3.1.1. O boleto bancário a ser utilizado para efetuar o pagamento da taxa de inscrição deve ser aquele associado ao Requerimento de Inscrição enviado.

**6.3.1.2. A GRU simples deverá ser paga exclusivamente no Banco do Brasil S.A. até às 23:59 horas do dia 06 de agosto de 2019.**

6.3.2. O boleto bancário tem vencimento constante do Anexo IV (cronograma).

6.3.3. A 2ª via do boleto bancário poderá ser solicitada a qualquer momento, até às **23:59 horas do dia 06 de agosto de 2019**, considerando-se o horário de Belém-PA, bastando para tal acessar o endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br> (preenchendo CPF e Senha) e utilizar a opção "**Emitir Boleto Bancário (2ª via)**".

6.3.4. Cabe ao candidato a responsabilidade de efetuar o pagamento no último dia de vencimento até a hora utilizada pela rede bancária para considerar que o pagamento tenha sido realizado no período constante do Anexo IV (cronograma).

6.4. O IFPA não se responsabiliza pelas inscrições realizadas que não forem recebidas por motivos de ordem técnica alheias ao seu âmbito de atuação, tais como falhas de telecomunicações, falhas nos computadores ou provedores de acesso e quaisquer outros fatores exógenos que impossibilitem a correta transferência dos dados dos candidatos para o IFPA.

6.5. As inscrições poderão ser prorrogadas por necessidade de ordem técnica e/ou operacional.

6.5.1. A prorrogação das inscrições de que trata o subitem anterior poderá ser feita sem prévio aviso bastando, para todos os efeitos legais, a comunicação de prorrogação feita no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>.

6.6. Orientações e procedimentos a serem seguidos para realização de inscrição via Internet estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>.

**6.7. O valor da taxa de inscrição será de R\$ 110,00 (cento e dez reais) para os cargos de nível E, e R\$ 90,00 (noventa reais) para os cargos de nível D.**

6.7.1. O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

6.7.2. Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência do valor pago para outra inscrição ainda não paga.

6.7.3. Não será efetivada a inscrição cujo pagamento seja feito por meio de depósito, DOC, TED (operação bancária), transferência ou similar.

6.7.4. O comprovante de agendamento ou programação de pagamento não tem validade para comprovar o pagamento da taxa de inscrição.

6.8. O candidato somente terá sua inscrição efetivada após a informação referente à confirmação do pagamento do respectivo boleto bancário ter sido enviada pelo agente bancário e ter sido recebida pelo IFPA.

6.9. Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, via correio eletrônico ou fora do prazo.

- 6.10. Ao preencher o Requerimento de Inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, indicar, nos campos apropriados, sendo vedadas alterações posteriores, sob pena de não ter a sua inscrição validada para o Concurso Público:
- a) o cargo para o qual deseja concorrer, entre os apresentados, conforme o disposto no item 2 e Anexo I (Quadro de Vagas) deste Edital.
  - b) o local de realização da prova que dar-se-á na cidade de Belém, conforme o disposto no Anexo I (Quadro de Vagas) deste Edital.
- 6.10.1. Antes de confirmar o envio de seu Requerimento de Inscrição, o candidato deverá conferir cuidadosamente as informações prestadas neste.
- 6.10.2. Em nenhuma hipótese será permitida a alteração da opção de cargo para o qual deseja concorrer e local de realização da prova.**
- 6.10.3. A alteração do Número de Identificação Social (NIS) só poderá ser solicitada durante o período de solicitação de pedido de isenção, definido no subitem 6.14.2 deste Edital.
- 6.11. Caso o candidato se inscreva para mais de um cargo de mesmo nível, será considerada, para efeito de inscrição válida para o Concurso Público, aquela inscrição cujo pagamento tenha sido efetuado por último, não havendo devolução da taxa de inscrição das demais inscrições pagas neste caso.
- 6.11.1. Não será permitida mais de uma inscrição para o mesmo cargo.
  - 6.11.2. O candidato deverá observar o turno de realização da prova objetiva disposto no subitem 10.1.1 deste Edital.
  - 6.11.3. Não existe a obrigatoriedade, por parte do IFPA, em alocar o candidato para a realização de suas provas em um mesmo local de prova.

## **6.12. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

- 6.12.1. Para concorrer a vaga destinada a pessoa com deficiência o candidato deverá, no ato da inscrição, declarar-se como pessoa com deficiência.
- 6.12.2. O candidato com deficiência poderá se inscrever para qualquer cargo, independente do cargo ter ou não vaga reservada para candidatos com deficiência para provimento imediato.
- 6.12.3. O candidato com deficiência deverá enviar, obrigatoriamente, via correspondência com Aviso de Recebimento (AR) ou SEDEX postado dentro do período constante no Anexo IV (Cronograma), para a **Comissão do Concurso Público TAE 2019 (laudo IFPA), localizado na Avenida João Paulo II, nº 514, Bairro Castanheira, Belém-PA, CEP 66.645-240**, declaração laudo médico (original ou cópia autenticada), emitido nos últimos 12 meses, a contar da data de publicação deste edital, indicando a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) vigente, a provável causa da deficiência, bem como ao enquadramento previsto no artigo 4º do Decreto Federal nº. 3.298 de 20/12/1999.
- 6.12.3.1. O laudo médico não será devolvido e não serão fornecidas cópias do mesmo.
  - 6.12.3.2. A comprovação da tempestividade do envio do laudo médico ou atestado será feita pela data de postagem do mesmo.
- 6.12.4. Se o candidato não cumprir o disposto nos subitens 6.12.1 e 6.12.3 deste Edital, este perderá o direito de concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

## **6.13. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS NEGROS**

- 6.13.1. Quando do preenchimento do Requerimento de Inscrição, o candidato que desejar concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros deverá informar sua opção.
- 6.13.2. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que atenderem o

disposto no item 5 deste edital.

- 6.13.3. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da instauração de inquérito policial federal por delito de falsidade ideológica contra a União Federal (art. 299 do Código Penal), caso comprovado que o candidato tenha agido dolosamente para fraudar o certame.
- 6.13.4. O candidato poderá se inscrever para qualquer cargo, independente do cargo ter ou não vaga reservada para candidatos negros para provimento imediato.

#### **6.14. DOS PROCEDIMENTOS PARA PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO.**

- 6.14.1. Haverá isenção total do valor da taxa de inscrição somente para os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, e pelo Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, ou pela Lei nº 13.656, de 30 de abril de 2018.
- 6.14.2. Estará isento do pagamento da taxa de inscrição o candidato que:
- a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135/2007;
  - b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007; ou
  - c) for doador de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde, conforme Lei nº 13.656/2018.
- 6.14.3. Para solicitar a isenção, **os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593/2008 e pelo Decreto nº 6.135/2007** deverão encaminhar, no período constante no Anexo IV (Cronograma),  **pessoalmente**, por meio do **Protocolo Geral da Reitoria (Endereço: Av. João Paulo II, nº 514, Bairro Castanheira, Belém-PA, CEP 66.645-240)** em horário comercial, tendo como assunto **“Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição”**, o que segue abaixo:
- a) cópia de documento de identificação oficial com foto (onde conste data de nascimento e nome da mãe) e CPF;
  - b) cópia da ficha cadastral atualizada do CadÚnico emitida em 2019;
  - c) cópia do comprovante de inscrição;
  - d) declaração de que é membro de família de baixa renda.
- 6.14.4. O pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição será avaliado pelo IFPA, o qual decidirá sobre a concessão ou não ao candidato da isenção do pagamento da taxa de inscrição.
- 6.14.5. As informações encaminhadas para a solicitação de isenção são de inteira responsabilidade do candidato e devem ser exatamente iguais as que estão cadastradas no CadÚnico. Estas informações serão comparadas com as informações cadastradas no CadÚnico. CASO HAJA QUALQUER DIVERGÊNCIA ENTRE AS INFORMAÇÕES REPASSADAS PELO CANDIDATO QUANDO COMPARADAS AS REGISTRADAS NO CADÚNICO (NOME DO CANDIDATO OU NOME DA MÃE ESCRITOS DE FORMA DIFERENTES), OU PELA INOBSERVÂNCIA DO SUBITEM 6.14.3, O PEDIDO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO SERÁ INDEFERIDO.
- 6.14.6. Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, os candidatos **amparados pela Lei nº 13.656/2018** (doador de medula óssea) deverão encaminhar, pessoalmente, por meio do **Protocolo Geral da Reitoria (Endereço: Av. João Paulo II, nº 514, Bairro Castanheira, Belém-PA, CEP 66.645-240)**, em horário comercial, tendo como assunto **“Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição”**, no período constante no Anexo IV (Cronograma), o seguinte documento abaixo:
- a) cópia do comprovante da condição de doador por meio de atestado ou laudo original emitido por médico de entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, inscrito no Conselho Regional de

Medicina, declarando que o candidato efetuou a doação de medula óssea, bem como a data da doação. Na emissão do documento deverá constar o ano de 2019.

b) cópia do comprovante de inscrição.

- 6.14.6.1.A inobservância dos subitens 6.14.2 e 6.14.6 acarretará o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição, não cabendo a apresentação de qualquer documento decorrido o prazo constante do Anexo IV (Cronograma).
- 6.14.7. O IFPA consultará as instituições de saúde, a fim de verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato que requerer a isenção como doador de medula óssea.
- 6.14.8. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas na Lei 13.656/2018, sem prejuízo das demais cominações legais.
- 6.14.9. Caso o candidato solicite mais de um pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição, independentemente das inscrições serem para cargos de níveis diferentes, apenas o pedido associado ao Requerimento de Inscrição encaminhado por último será considerado.
- 6.14.10. Constatada qualquer inveracidade, a qualquer tempo, nas informações prestadas no processo aqui definido para obtenção de isenção do pagamento da taxa de inscrição, ensejará o cancelamento da inscrição, tornando-se nulos todos os atos dela decorrentes.
- 6.14.11. O “**Resultado preliminar do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição**”, contendo informações sobre a obtenção ou não da isenção do pagamento da taxa de inscrição, será divulgado no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, no período informado no cronograma existente neste mesmo endereço.
- 6.14.12. O candidato que não obtiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição poderá interpor recurso, conforme o disposto no período informado no Anexo IV existente no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>.
- 6.14.13. O “**Resultado do julgamento dos recursos contra o resultado preliminar do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição**” e o “**Resultado final do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição**” serão divulgados no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, no período informado no Anexo IV (Cronograma).
- 6.14.14. **O candidato que não obtiver a isenção do pagamento da taxa de inscrição poderá solicitar a 2ª via do boleto bancário, até às 23:59 horas do dia 06 de agosto de 2019, considerando-se o horário de Belém-PA, bastando para tal acessar o endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, 2ª via de pagamento (CPF e Senha), utilizar a opção "Emitir Boleto Bancário (2ª via)" e efetivar sua inscrição realizando o pagamento da taxa de inscrição.**
- 6.14.15. O candidato cuja solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição for deferida, não se exime de efetuar sua inscrição no certame, na forma do item 6.

## **6.15. DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL.**

- 6.15.1. O candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado para realização das provas deverá requerê-lo, no ato de inscrição, indicando as tecnologias assistivas e as condições específicas de que necessita para a realização das provas, sendo vedadas alterações posteriores, conforme prescreve o §1º do art. 4º do Decreto nº. 9.508/2018. Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua exclusiva responsabilidade a opção de realizar ou não a prova.
- 6.15.1.1. O candidato com deficiência visual total deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição, a necessidade de realizar a prova com o auxílio de um leitor. Neste caso, o leitor transcreverá as respostas para o candidato, não podendo ao IFPA ser responsabilizado por parte do candidato, sob qualquer alegação, por eventuais erros de

transcrição cometidos pelo ledor.

- 6.15.1.2. O candidato ambliope deverá indicar sua condição, informando, no Requerimento de Inscrição, se deseja que sua prova seja confeccionada de forma ampliada. Neste caso, será oferecida prova com tamanho ampliado.
- 6.15.1.3. O candidato com dificuldade de locomoção deverá indicar sua condição, informando, no Requerimento de Inscrição, se utiliza cadeira de rodas ou se necessita de local de fácil acesso.
- 6.15.1.4. O candidato que necessitar de condições especiais para escrever deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição, que necessita de auxílio para transcrição das respostas. Neste caso, o candidato terá o auxílio de um fiscal, não podendo o IFPA ser responsabilizado por parte do candidato, sob qualquer alegação, por eventuais erros de transcrição cometidos pelo fiscal.
- 6.15.1.5. O candidato deverá informar, no Requerimento de Inscrição, a(s) condição (ões) especial(ais) de que necessita, caso não seja qualquer uma das mencionadas nos subitens 6.15.1.1 ao 6.15.1.4 deste Edital, deverá encaminhar, via e-mail (concurso.tae2019@ifpa.edu.br), tal informação para fins de requerer as condições especiais, no período informado no Anexo IV (Cronograma).
- 6.15.2. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência que necessite de tempo adicional para a realização das provas deverá requerê-lo expressamente por ocasião da inscrição no Concurso Público, com justificativa acompanhada de parecer (original ou cópia autenticada em cartório) emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista nos impedimentos apresentados por cada candidato, conforme prescreve o §2º do art. 4º do Decreto nº. 9.508/2018. O referido parecer deverá ser encaminhado, via correspondência, com Aviso de Recebimento (AR) ou SEDEX postado dentro do período constante do Anexo IV (Cronograma), para a Comissão do Concurso Público TAE 2019, localizado na Avenida João Paulo II, nº 514, Bairro Castanheira, Belém- PA, CEP 66.645-240.
- 6.16. A candidata que tiver a necessidade de amamentar no dia da prova deverá levar um acompanhante, que ficará com a guarda da criança em local reservado e diferente do local de prova da candidata. A amamentação dar-se-á nos momentos em que se fizer necessária, não tendo a candidata, nesse momento, a companhia do acompanhante, além de não ser dado qualquer tipo de compensação em relação ao tempo de prova dispensado com a amamentação. A não presença de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.
- 6.17. As condições especiais solicitadas pelo candidato para o dia da prova serão analisadas e atendidas, segundo critérios de viabilidade e razoabilidade, sendo comunicado do atendimento ou não de sua solicitação quando da Confirmação da Inscrição.
- 6.18. O candidato, ao efetivar sua inscrição, assume inteira responsabilidade pelas informações prestadas para preenchimento do Requerimento de Inscrição, sob as penas da lei, bem como assume que está ciente e de acordo com as exigências e condições previstas neste Edital, do qual o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 6.19. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do Requerimento de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes dela, em qualquer época, assumindo o candidato as possíveis consequências legais.
- 6.20. O candidato somente será considerado inscrito no Concurso Público após ter cumprido todas as instruções descritas no item 6 deste Edital e todos os seus subitens.

## **7. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

- 7.1. As inscrições efetuadas de acordo com o disposto no item 6 deste Edital serão homologadas pelo IFPA, significando que o candidato está habilitado para participar do Concurso Público.
- 7.2. A relação preliminar dos candidatos com a inscrição homologada será divulgada no endereço

- eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, no período informado no Anexo IV (Cronograma).
- 7.3. O candidato que não estiver na relação preliminar dos candidatos com inscrição homologada poderá interpor recurso, conforme o disposto no item 11 deste Edital, no período informado no Anexo IV (Cronograma).
- 7.4. A relação final dos candidatos com a inscrição homologada será divulgada no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, no período informado no Anexo IV (Cronograma).
- 7.5. As informações referentes à data, horário, tempo de duração e local de realização da prova (nome do estabelecimento, endereço e sala), assim como as orientações para realização das provas, estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, no período informado no cronograma existente neste mesmo endereço.
- 7.5.1. Estas informações poderão ser obtidas na consulta da inscrição do candidato, bastando para tal acessar o endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, na página de acompanhamento, e preencher CPF e Senha, no período informado no Anexo IV (Cronograma).
- 7.6. Erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, poderão ser comunicados no dia de realização da prova, na sala de prova, junto ao fiscal.
- 7.7. Não é necessária a apresentação, no dia de realização da prova, de documento que comprove a localização do candidato no estabelecimento de realização de prova, bastando que o mesmo se dirija ao local designado portando documento de identificação original com fotografia.
- 7.8. É de responsabilidade do candidato a obtenção de informações referentes à realização da prova.
- 7.8.1. Não será enviada pelos correios nenhuma correspondência informando sobre a confirmação da inscrição tampouco sobre o local de realização das provas, estando estas informações disponíveis conforme descrito nos subitens 7.2 a 7.5 deste Edital.
- 7.9. O candidato não poderá alegar desconhecimento do local da prova como justificativa de sua ausência. O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato, e resultará em sua eliminação do Concurso Público.

## **8. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO**

- 8.1. O Concurso Público será composto de:
- a) prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos de todos os cargos.**

## **9. DA PROVA OBJETIVA**

- 9.1. **A prova objetiva será composta de 60 (sessenta) questões do tipo múltipla escolha, sendo que cada questão conterà 5 (cinco) opções de resposta, das quais somente uma será a correta.**
- 9.1.2. A quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão por disciplina, o total de pontos da disciplina e o mínimo de pontos para aprovação pelo conjunto de disciplinas estão descritos no Anexo II (Quadro de Provas) deste Edital.
- 9.2. O conteúdo programático encontra-se disposto no Anexo V (Conteúdo Programático).

## **10. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

- 10.1. A prova objetiva será realizada na cidade informada no Anexo I (Quadro de Vagas) deste Edital, no período informado no Anexo IV (Cronograma).
- 10.1.1. As provas objetivas para todos os cargos serão realizadas no período da manhã.

- 10.1.1.1. O horário provável para a abertura e fechamento dos portões será às 8h e 9h respectivamente, horário de Belém-PA.
- 10.2. As provas ocorrerão na data provável de 15 de setembro de 2019 e o tempo de duração será de 3h 30min, a começar às 9:30h.**
- 10.3. A data definitiva da realização das provas, assim como os horários de abertura dos portões e fechamento dos mesmos e o local de prova, serão divulgados no período informado no Anexo IV (Cronograma).
- 10.3.1. As informações mencionadas no subitem 10.3 deste Edital poderão ser obtidas por meio da consulta à inscrição, bastando acessar o endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, consultar sua inscrição (preenchendo CPF e Senha) e verificar as informações que se encontram no final da consulta.
- 10.4. O início das provas ocorrerá após o fechamento dos portões e quando os candidatos encontrarem-se em suas respectivas salas, sendo respeitado o tempo estipulado para realização das provas independentemente do horário de início da mesma.
- 10.5. O IFPA poderá utilizar sala(s) extra(s) nos locais de aplicação das provas, alocando ou remanejando candidatos para essa(s) conforme as necessidades.
- 10.6. O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as provas com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos do horário estabelecido para o início das mesmas, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e de documento original de identificação, contendo foto e assinatura, devendo este ser apresentado ao fiscal de sala, conferido pelo mesmo e imediatamente devolvido ao candidato.
- 10.6.1. Serão considerados documentos de identificação: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; e carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).
- 10.6.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo, sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade.
- 10.6.3. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticados, nem protocolos de entrega de documentos.
- 10.7. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.
- 10.7.1. O candidato será submetido à identificação especial caso seu documento oficial de identidade apresente dúvidas quanto à fisionomia ou assinatura.
- 10.7.2. O candidato que não apresentar documento oficial de identidade não realizará a prova.
- 10.7.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento oficial de identidade, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que comprove o registro do fato em órgão policial, expedido no máximo há 30 (trinta) dias antes do dia da prova, sendo o candidato submetido à identificação especial.
- 10.8. É vedado ao candidato prestar as provas fora do local, data e horário predeterminados pela organização do Concurso Público.
- 10.9. Não será admitido o ingresso de candidatos no local de realização das provas após o fechamento dos portões.
- 10.10. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, nem a

utilização de anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive consulta a livros, a legislação simples e comentada ou anotada, a súmulas, a livros doutrinários e a manuais.

10.11. Não será permitido, durante a realização das provas, o uso de celulares, pagers, calculadoras, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, bem como quaisquer equipamentos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados e informações. Caso o candidato leve consigo esses tipos de aparelhos no dia de realização das provas, os mesmos serão lacrados em sacos e devolvidos aos candidatos.

10.11.1. Não realizará as provas o candidato que se apresentar ao local de prova portando arma.

10.11.2. Não será permitido ao candidato fumar no local da prova.

10.11.3. Não haverá segunda chamada para as provas, independentemente do motivo alegado.

10.11.4. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude do afastamento do candidato da sala onde estão sendo realizadas as mesmas.

10.12. No dia de realização das provas não será fornecida, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas, ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e aos critérios de avaliação desta.

### **10.13. DOS PROCEDIMENTOS DURANTE A APLICAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS.**

10.13.1. O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a folha de respostas da prova objetiva, que será o único documento válido para a correção. O preenchimento da folha de respostas da prova objetiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do caderno de questões da prova objetiva. Não haverá substituição da folha de respostas da prova objetiva por erro do candidato.

10.13.2. Será atribuída pontuação 0 (zero) à questão da prova objetiva que contiver mais de uma ou nenhuma resposta assinalada, ou que contiver emenda ou rasura.

10.13.3. Não será permitido que as marcações na folha de respostas da prova objetiva sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso do candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um agente do IFPA devidamente treinado.

10.14. Por motivo de segurança, os procedimentos a seguir serão adotados:

a) após ser identificado e entrar na sala de prova, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de prova, só podendo fazê-lo após o início da prova, devidamente acompanhado de um fiscal.

b) o candidato somente poderá retirar-se do local de realização da prova após a primeira hora do início da mesma.

c) ao candidato somente será permitido levar o caderno de questões da prova objetiva 1 (uma) hora antes do horário previsto para o término da prova.

d) será terminantemente vedado ao candidato copiar seus assinalamentos feitos na folha de respostas da prova objetiva.

e) ao terminar as provas, o candidato entregará ao fiscal de sala, obrigatoriamente, o caderno de questões da prova objetiva e a folha de respostas da prova objetiva devidamente assinada, ressalvado o disposto na alínea "c";

f) os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto.

10.15. Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização da prova:

a) usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais no Concurso Público;

- b) for surpreendido dando ou recebendo auxílio;
- c) for surpreendido durante o período de realização de sua prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, media player, agenda eletrônica, tablet, receptor, gravador, controle de alarme de carro, etc), quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;
- d) utilizar-se de máquinas de calcular ou equipamentos similares, livros, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor ou pager, ou que se comunicar com outro candidato;
- e) faltar com a devida urbanidade para com qualquer membro da equipe de aplicação da prova, com as autoridades presentes ou candidatos;
- f) fizer anotação de informações relativas às suas respostas da prova objetiva em qualquer meio;
- g) não devolver a folha de respostas da prova objetiva;
- h) afastar-se da sala ou do local de prova, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- i) ausentar-se da sala de prova, durante o período de realização de sua prova, portando o caderno de questões da prova objetiva, a folha de respostas da prova objetiva ou quaisquer equipamentos eletrônicos;
- j) descumprir as instruções contidas no caderno de questões da prova objetiva e na folha de respostas da prova objetiva;
- k) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- l) quando, após a prova, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou qualquer meio em direito admitido ter o candidato se utilizado de processos ilícitos.
- m) algum objeto de uso proibido emitir qualquer tipo de sinal sonoro ou luminoso ainda que tal objeto encontre-se em material lacrado e não haja a intervenção do candidato.

## 11. DOS RECURSOS

- 11.1. No caso do recurso contra o **“Resultado preliminar do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição”**, admitir-se-á um único recurso, para cada candidato, desde que devidamente fundamentado.
- 11.2. No caso do recurso contra a **“Relação preliminar dos candidatos que concorrem às vagas reservadas aos candidatos com deficiência”**, admitir-se-á um único recurso, para cada candidato, solicitando a revisão da avaliação que definiu o candidato como não tendo direito a concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência.
- 11.3. No caso do recurso contra a **“Relação preliminar dos candidatos que concorrem às vagas reservadas aos candidatos negros”**, admitir-se-á um único recurso, para cada candidato, solicitando a revisão da avaliação que definiu o candidato como não tendo direito a concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros.
- 11.4. No caso do recurso contra a **“Relação preliminar dos candidatos que tiveram a inscrição homologada”**, admitir-se-á um único recurso, para cada candidato, desde que devidamente fundamentado.
- 11.5. No caso do recurso contra os **“Gabaritos preliminares das provas objetivas”**, admitir-se-á, para cada candidato, um único recurso por questão, relativamente ao gabarito, à formulação ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado.
  - 11.5.1. Após o julgamento dos recursos interpostos a comissão examinadora poderá efetuar alterações ou anular questões do gabarito preliminar.
  - 11.5.2. Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões

- porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente, que não obtiveram os pontos na correção inicial.
- 11.5.3. Após o julgamento dos recursos, na hipótese de alteração do gabarito de alguma questão, a prova objetiva será recorrigida com o novo gabarito da questão.
- 11.6. No caso do recurso contra o “**Resultado preliminar da prova objetiva**”, admitir-se-á o pedido de recontagem da pontuação atribuída.
- 11.7. A vista da folha de respostas da prova objetiva será disponibilizada no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, em período informado no cronograma existente neste mesmo endereço. O candidato poderá verificar sua folha de respostas da prova objetiva bastando acessar o endereço eletrônico [www.concurso.ifpa.edu.br](http://www.concurso.ifpa.edu.br), e preencher CPF e Senha.
- 11.8. Os recursos deverão ser através de formulários disponibilizado no Anexo VIII (Formulário Interposição Recurso), em período informado no Anexo IV (Cronograma), a partir das 10h do primeiro dia do prazo para recurso até às 17h do último dia do prazo para recurso, considerando o horário de Belém-PA. O candidato deverá apresentar o recurso na forma presencial no Protocolo Geral da Reitoria (Endereço: Av. João Paulo II, nº 514, Bairro Castanheira, Belém-PA, CEP 66.645-240).**
- 11.9. Não será analisado o pedido de recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste Edital.
- 11.10. O resultado dos recursos (deferido ou indeferido), assim como as alterações de gabaritos das provas objetivas, e as alterações das notas preliminares das provas objetivas que vierem a ocorrer após julgamento dos recursos, estarão à disposição dos candidatos no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, em período informado no Anexo IV (Cronograma).
- 11.10.1. As notas obtidas por intermédio do julgamento do recurso impetrado contra o resultado preliminar das provas objetivas poderão permanecer inalteradas, sofrer acréscimos ou até mesmo reduções, em relação à nota divulgada preliminarmente.
- 11.11. A decisão final sobre os recursos será soberana e definitiva, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

## **12. DA CLASSIFICAÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO**

- 12.1. Para todos os cargos, a nota final do Concurso Público será calculada somente pelo critério da nota da prova objetiva.
- 12.2. Os candidatos considerados aprovados serão ordenados e classificados por cargo e tipo de vaga (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada aos candidatos com deficiência ou vaga reservada aos candidatos negros ou formação de cadastro de reserva), conforme a opção escolhida, segundo a ordem decrescente da nota final do Concurso Público.
- 12.3. Em caso de igualdade na nota final do Concurso Público, para fins de classificação, **o desempate far-se-á da seguinte forma:**
- a) maior nota nas questões de Conhecimentos Específicos;
  - b) maior nota nas questões de Língua Portuguesa;
  - c) maior nota nas questões de Legislação e Ética do Serviço Público;
  - d) maior nota nas questões de Conhecimentos de Informática;
  - e) maior idade.
- 12.4. Em caso de igualdade na nota final do Concurso Público, para fins de classificação, **na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos** completos até o último dia de inscrição, o desempate far-se-á da seguinte

forma:

- a) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
- b) maior nota nas questões de Conhecimentos Específicos;
- c) maior nota nas questões de Língua Portuguesa;
- d) maior nota nas questões de Legislação e Ética do Serviço Público;
- e) maior nota nas questões de Conhecimentos de Informática;
- f) maior idade dentre os de idade inferior a 60 (sessenta) anos.

### 13. DO RESULTADO FINAL E DA HOMOLOGAÇÃO

- 13.1. O resultado final da prova objetiva será publicado no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, no período informado no Anexo IV (Cronograma).
- 13.2. Para os cargos onde existirem candidatos aprovados que concorrem às vagas reservadas aos candidatos com deficiência, será divulgado o **“Resultado final preliminar do concurso para os cargos com vaga reservada aos candidatos com deficiência”** no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, no período informado no Anexo IV (Cronograma).
  - 13.2.1. Com base no **“Resultado final preliminar do concurso para os cargos com vaga reservada aos candidatos com deficiência”** os candidatos autodeclarados deficientes serão convocados para avaliação por equipe multiprofissional, através do endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, no período informado no Anexo IV (Cronograma).
  - 13.2.2. Após a divulgação do **“Resultado da avaliação da equipe multiprofissional”**, será divulgado o **“Resultado final do concurso para os cargos com vaga reservada aos candidatos com deficiência”**, no período informado no Anexo IV (Cronograma).
- 13.3. Para os cargos onde existirem candidatos aprovados que concorrem às vagas reservadas aos candidatos negros, será divulgado o **“Resultado final preliminar do concurso para os cargos com vaga reservada aos candidatos negros”** no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, no período informado no Anexo IV (Cronograma).
  - 13.3.1. Com base no **“Resultado final preliminar do concurso para os cargos com vaga reservada aos candidatos negros”** os candidatos autodeclarados negros serão convocados para avaliação da Comissão para Aferição da Veracidade da Autodeclaração prestada por Candidatos Negros, através do endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, no período informado no Anexo IV (Cronograma).
  - 13.3.2. Após a divulgação do **“Resultado da avaliação da Comissão para Aferição da Veracidade da Autodeclaração prestada por Candidatos Negros”**, será divulgado o **“Resultado final do concurso para os cargos com vaga reservada aos candidatos negros”**, no período informado no Anexo IV (Cronograma).
- 13.4. O **“Resultado final do concurso para todos os cargos e tipos de vagas”**, será publicado no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>, no período informado no Anexo IV (Cronograma).
  - 13.4.1. A homologação do certame será publicada no Diário Oficial da União.
- 13.5. O resultado final do Concurso Público e a homologação do resultado final do Concurso Público serão feitos considerando-se o número máximo de candidatos aprovados para cada cargo/tipo de vaga (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada aos candidatos com deficiência ou vaga reservada aos candidatos negros ou formação de cadastro de reserva), conforme o disposto no art. 16 do Decreto nº 6.944, de 21/08/2009, considerando-se a relação produzida no subitem 13.2 deste Edital de acordo com os quantitativos descritos no Anexo III (Quadro de

Aprovados).

- 13.6. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o Anexo II do Decreto nº 6.944, de 21/08/2009 e acordo com os quantitativos descritos no Anexo III - Quadro de Aprovados, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente reprovados no concurso público.
- 13.7. Nenhum dos candidatos empatados na última posição correspondente ao número máximo de candidatos aprovados, de acordo com o Anexo II do Decreto n.º 6.944, de 21/08/2009 e o Anexo III (Quadro de Aprovados) será considerado reprovado nos termos do § 3º do art. 16 do Decreto n.º 6.944, de 21/09/2009.

#### **14. DA NOMEAÇÃO**

- 14.1. O candidato cujo nome conste na relação de homologação do resultado final do Concurso Público, classificado dentro da quantidade de vagas oferecidas, será nomeado sob o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais, previsto na Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro 1990, durante o período de validade do concurso, obedecendo à estrita ordem de classificação.
  - 14.1.1. O provimento dos cargos dar-se-á na carreira dos servidores técnico-administrativos em Educação vinculados ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, de que trata a Lei 11.091/2005.
  - 14.1.2. Os candidatos aprovados serão nomeados consideradas as vagas existentes ou que venham a existir no Quadro de Pessoal Técnico-Administrativo do IFPA, no cargo a que concorrerem, conforme disposto no Decreto nº 6.944/2009.
  - 14.1.3. Os candidatos aprovados, constantes na homologação, serão nomeados para os correspondentes cargos e padrões iniciais, mediante Portaria expedida pelo Reitor Pro Tempore do IFPA e publicada no Diário Oficial da União, consideradas as vagas existentes.
- 14.2. **A nomeação oficial será feita por meio de publicação no Diário Oficial da União.**
  - 14.2.1. **A recusa do candidato à nomeação deverá ser manifestada por escrito ao IFPA antes da sua publicação no Diário Oficial da União, o que determinará o seu deslocamento para o último lugar na lista de classificação do concurso.**
- 14.3. Aos candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas neste Concurso Público não serão assegurados o direito ao ingresso imediato no cargo público. A concretização desse ato deve ocorrer dentro do prazo de validade do concurso, ficando condicionada à observância das disposições legais pertinentes à demanda da administração do IFPA.
- 14.4. Os candidatos cujos nomes constem na relação de homologação do resultado final do Concurso Público, não nomeados, excedentes às vagas ofertadas, serão mantidos em cadastro durante o prazo de validade do Concurso Público.
- 14.5. Aos candidatos aprovados e não classificados dentro do número de vagas neste Concurso Público, não será assegurado o direito ao ingresso no cargo público, mas a expectativa de nele ser investido, segundo a ordem de classificação. A concretização desse ato fica condicionada ao surgimento de vagas, à observância das disposições legais pertinentes e à demanda da administração do IFPA.
- 14.6. A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros (pretos ou pardos), conforme o constante no Anexo IX (Tabela Orientadora de Ordem Convocatória dos Aprovados).

#### **15. DA LOTAÇÃO**

- 15.1. A lotação do candidato aprovado dentro do limite das vagas ofertadas por este Concurso

Público será definida de acordo com a ordem de classificação e resultado final geral por cargo, observado o Anexo I (Quadro de Vagas).

- 15.2. **A classificação realizada com base na nota obtida no Concurso será rigorosamente obedecida para efeito de escolha de lotação (de acordo com a necessidade da administração) para candidatos aos cargos de nível D, com deficiência ou não, amparados pela Lei nº 12.990/2014 ou não, existindo listagem geral e separada para candidatos com deficiência ou negros.**
- 15.3. Já para os candidatos aprovados no cargo de nível E, estes terão a lotação conforme indicado no Anexo I (Quadro de Vagas).

## **16. DA REALIZAÇÃO DE PERÍCIA MÉDICA OFICIAL**

- 16.1 O candidato nomeado deverá apresentar no ato da Perícia Médica Oficial, **os exames (originais) abaixo relacionados, os quais serão realizados às expensas do próprio candidato:**
- a) Hemograma completo (com contagem de plaquetas);
  - b) Glicemia;
  - c) Creatinina;
  - d) Urina I;
  - h) AST/TGO (aspartato aminotransferase);
  - i) ALT/TGP (alanina aminotransferase);
  - j) Tipagem sanguínea (ABO+ fator RH);
  - l) Radiografia de tórax PA e perfil com laudo do resultado do exame emitido por médico;
  - m) Eletrocardiograma (E.C.G) com laudo do resultado do exame emitido por médico;
  - n) Laudo cardiológico informando a aptidão para o cargo em questão emitido por médico cardiologista ou cirurgião cardíaco (com especialidade devidamente registrada no Conselho de Medicina – com RQE (registro de qualificação de especialista);
  - o) Laudo psiquiátrico informando a aptidão para o cargo em questão emitido por médico psiquiatra (com especialidade devidamente registrada no Conselho de Medicina – com RQE (registro de qualificação de especialista).
- 16.1.1.1. Hemograma, glicemia, creatinina, urina I, AST/TGO, ALT/TGP tem validade de 30 dias, enquanto os demais exames e laudos tem validade de 60 dias.
- 16.1.2. Mulheres grávidas estão dispensadas de apresentar radiografia de tórax, mediante apresentação de exame de BHCG ou Ultrassonografia obstétrica, ou exame equivalente que comprove a gravidez.
- 16.2. Durante a perícia médica oficial, poderão ser solicitados exames complementares a critério da avaliação médica que deverão ser realizados às expensas do candidato.
- 16.3 O candidato PcD somente será nomeado/empossado na condição de PcD se for considerado APTO na PERÍCIA MÉDICA OFICIAL, de caráter eliminatório.
- 16.4. O candidato considerado inapto na Perícia Médica Oficial figurará na listagem de ampla concorrência.
- 16.5 O candidato convocado para realização da perícia médica oficial que não se apresentar em local e prazo estabelecido será eliminado do Concurso Público.

## **17. DA POSSE E DO EXERCÍCIO**

- 17.1. A posse ocorrerá no prazo de 30(trinta) dias contados da publicação do ato de provimento e

será tornado sem efeito se não ocorrer no prazo previsto, conforme o disposto nos § 1º e 6º artigo 13 da Lei nº 8.112, de 11/12/1990.

17.1.1. É de 15 (quinze) dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse, conforme o disposto na Lei nº 8.112, de 11/12/1990, § 1º artigo 15.

17.2. No momento da posse, o candidato nomeado deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

- 1) Portaria de nomeação publicada no DOU;
- 2) Declaração de aproveitamento (se for o caso);
- 3) Procuração específica para posse (se for o caso);
- 4) Comprovante de desligamento de vínculo com o serviço público ou empresa privada (nos casos onde o candidato ocupava cargo inacumulável) - [original e cópia];
- 5) Ficha de dados cadastral preenchida;
- 6) Foto 3x4;
- 7) Certidão de nascimento (se solteiro (a)) - [original e cópia];
- 8) Certidão de casamento (se casado (a)) - [original e cópia];
- 9) Carteira de Identidade - (o documento deve estar em perfeitas condições, sem plastificação, de forma a permitir, com clareza, a identificação do usuário e com emissão até 10 (dez) anos); [original e cópia];
- 10) Cadastro de pessoa física (CPF) - [original e cópia];
- 11) Carteira de nacional de habilitação (caso possua) - [original e cópia];
- 12) Passaporte atualizado (se estrangeiro), com seus respectivos vistos - [original e cópia];
- 13) Comprovante de residência - [original e cópia];
- 14) Título de eleitor, com certidão de quitação eleitoral ou comprovante (s) de votação da última eleição, para brasileiros - [original e cópia];
- 15) Certificado de reservista ou dispensa de incorporação, para brasileiros de sexo masculino - [original e cópia];
- 16) Documento de inscrição no PIS/PASEP (caso possua) - [original e cópia];
- 17) Formulário de cadastro de dependente (s) (caso tenha dependente(s)) - [original e cópia];
- 18) Atestado de saúde física e mental emitido pela junta médica do IFPA;
- 19) Comprovante de escolaridade com o respectivo histórico (conforme pré-requisito para investidura no cargo exigido neste edital) - [original e cópia];
- 20) Comprovante de registro no órgão de classe (quando for o caso, conforme pré-requisito para investidura no cargo exigido neste edital) - [original e cópia];
- 21) Comprovante de dados bancários (extrato bancário ou cópia do cartão magnético ou cópia do talão de cheques ou declaração da entidade bancária);
- 22) Currículo resumido ou currículo lattes;
- 23) Documentação de comprovação de experiência (quando for o caso, conforme pré-requisito para investidura no cargo exigido neste edital) - [original e cópia];
- 24) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;
- 25) Declaração de bens e valores que constituam patrimônio e, se casado (a), a do cônjuge;

- 26) Declaração de aceitação do cargo público;
  - 27) Declaração de idoneidade;
  - 28) Declaração negativa de seguro desemprego;
  - 29) Termo de responsabilidade da Portaria normativa SRH/MPOG Nº 2 De 08/11/2011;
  - 30) Termo de compromisso;
  - 31) Formulário de autorização de acesso à declaração de ajuste de imposto de renda;
  - 32) Termo de opção do plano de benefício FUNPRESP (disponível na página do edital do concurso no site do IFPA);
  - 33) Certidão negativa da polícia federal;
  - 34) Certidão negativa da polícia civil;
  - 35) Certidão negativa do tribunal superior eleitoral;
  - 36) Certidão negativa da justiça militar federal;
  - 37) Certidão negativa da justiça militar estadual;
  - 38) Certidão negativa da justiça federal;
  - 39) Certidão negativa da justiça estadual.
- 17.3. O candidato deverá entregar a documentação relacionada no subitem 17.2 deste Edital na Diretoria de Gestão de Pessoas em funcionamento na Reitoria do IFPA.
- 17.4. No ato da posse o candidato nomeado deverá preencher a Declaração de Acumulação ou não de Cargo/emprego público assim como a Declaração de Não Participação em Gerência ou Administração de Sociedade Privada.
- 17.4.1. Caso possua outro vínculo com o serviço público, para as exceções previstas em Lei, deve ser apresentado pelo nomeado uma declaração do Órgão, Entidade ou Empresa Pública, indicando o cargo ocupado, jornada, dias e horários de trabalho, carimbada e assinada pelo responsável.
- 17.4.2. Informar os dados bancários, não sendo aceitas conta poupança ou conta conjunta.
- 17.5. A documentação deverá ser apresentada original e cópia ou cópia autenticada.
- 17.6. No ato da posse, respeitado a ordem de classificação, o candidato manifestará a unidade onde pretende exercer suas atividades, conforme disponibilidade de lotação.
- 17.7. Após a posse, o servidor que não entrar em exercício em até 15 (quinze) dias, será exonerado *ex-officio*.
- 17.8. Quando da apresentação da documentação, todos os pré-requisitos deverão estar atendidos, conforme estabelecido no subitem 3.1 deste Edital.
- 17.9. As despesas relativas à participação do candidato no concurso, à apresentação para posse, ao exercício e inclusive aos exames médicos solicitados para a realização da inspeção médica oficial correrão às custas do candidato, eximidas qualquer responsabilidade por parte do IFPA.
- 17.10. Caberá ao candidato, nomeado para localidade diversa de seu domicílio, arcar com as despesas de sua transferência.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 18.1. É de responsabilidade do candidato aprovado, após a divulgação do resultado final do Concurso, a atualização dos dados cadastrais do mesmo (endereço, telefones e e-mail), junto a Diretoria de Gestão de Pessoas do IFPA, durante a vigência do Concurso Público.
- 18.2. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação em Diário Oficial da União.

- 18.3. Será considerada a legislação atualizada até a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos até esta data na avaliação das provas, exceto o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.
- 18.4. O prazo de validade do Concurso Público será de 2 (dois) anos, contado a partir da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.**
- 18.5. A qualquer tempo poderão ser anuladas a inscrição, a prova, a nomeação e a posse do candidato, desde que verificada a falsidade em qualquer declaração prestada e/ou qualquer irregularidade na prova ou em documentos apresentados.
- 18.6. Ressalvadas as hipóteses previstas na legislação pertinente, ao candidato convocado para a posse, não será permitido o adiamento da investidura no cargo, sendo eliminado do Concurso Público o candidato que, por qualquer motivo, não tomar posse quando convocado.
- 18.7. Após a nomeação, a posse e o exercício, o servidor cumprirá estágio probatório, nos termos da Lei.
- 18.8. É de inteira responsabilidade do candidato a interpretação deste Edital, bem como o acompanhamento da publicação de todos os atos, instruções e comunicados ao longo do período em que se realiza este Concurso Público, não podendo deles alegar desconhecimento ou discordância.
- 18.9. As despesas relativas à participação no Concurso Público serão de responsabilidade do candidato.
- 18.10. O IFPA poderá, a seu exclusivo critério e obedecendo às normas legais pertinentes, admitir candidatos homologados em Concursos Públicos e não nomeados, de outras Instituições de Ensino, bem como ceder a essas Instituições candidatos homologados e não nomeados, nos termos deste Edital.
- 18.11. Para a concretização das admissões constantes deste item, deverá a parte interessada formalizar a requisição e a parte cedente registrar documentalmente seu aceite, após ouvido o candidato.
- 18.12. Os casos omissos relativos ao Concurso Público serão resolvidos pela Comissão Organizadora, Coordenadora e Executora do Concurso Público.
- 18.13. Fazem parte deste edital os seguintes anexos:
- a) ANEXO I – Quadro de vagas;
  - b) ANEXO II – Quadro de Provas;
  - c) ANEXO III – Quadro de Aprovados;
  - d) ANEXO IV – Cronograma de Execução;
  - e) ANEXO V – Conteúdo Programático;
  - f) ANEXO VI – Requisitos e Atribuições;
  - g) ANEXO VII – Experiência Profissional;
  - h) ANEXO VIII – Formulário Interposição Recurso;
  - i) ANEXO IX – Tabela Orientadora de Ordem Convocatória dos Aprovados.
- 18.14. Este edital e seus anexos estão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.ifpa.edu.br> ou <http://www.concursos.ifpa.edu.br>.**

Belém/PA, 31 de maio de 2019.

*Claudio Alex Jorge da Rocha*

Reitor Pro Tempore do IFPA

Portaria n.º 791/2019/MEC

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO CARGO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**  
**EM EDUCAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ**  
**EDITAL Nº 21 – IFPA, DE 31 DE MAIO DE 2019**

**ANEXO I – QUADRO DE VAGAS**

**Total** = total de vagas

**AC** = vagas de ampla concorrência

**CN** = vagas reservadas aos candidatos negros

**PcD** = vagas reservadas pessoa com deficiência

**CR** = cadastro de reserva

CARGO	NÍVEL	OPÇÕES DE LOTAÇÃO CAMPUS/UNIDADE	TOTAL	AC	CN	PcD	JORNADA DE TRABALHO	LOCAL DE PROVA
Médico Psiquiatra	E	Reitoria	2	2	(*)	(**)	20H	Cidade de Belém
Odontólogo	E		1	1	(*)	(**)	40H	
Técnico em Alimentos e Laticínios	D	Qualquer unidade do IFPA A critério da administração	1	1	(*)	(**)		
Técnico em Agropecuária	D		5	3	1	1		
Revisor de Texto Braille	D		8	5	2	1		
Técnico em Audiovisual	D		4	3	1	(**)		
Técnico em Enfermagem	D		2	2	(*)	(**)		

(\*) Não há reserva de vagas de provimento imediato para candidatos negros, de acordo com a Lei nº 12.990, de 09/06/2014.

(\*\*) Não há reserva de vagas de provimento imediato para candidatos com deficiência, de acordo com a Lei nº 8.112, de 11/12/1990.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO CARGO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**  
**EM EDUCAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ**  
**EDITAL Nº 21 – IFPA, DE 31 DE MAIO DE 2019**

**Anexo II – QUADRO DE PROVAS**

**Para os candidatos aos cargos de nível D**

Prova	Disciplina	Quantidade Questões	Pontos por questão	Total de pontos	Mínimo de pontos para aprovação pelo conjunto de disciplinas
Objetiva	Língua Portuguesa	15	1	15	15
	Legislação e Ética do Serviço Público	10	1	10	
	Conhecimentos de Informática	5	1	5	
	Conhecimentos Específicos	30	2	60	30

**Para os candidatos aos cargos de nível E**

Prova	Disciplina	Quantidade Questões	Pontos por questão	Total de pontos	Mínimo de pontos para aprovação pelo conjunto de disciplinas
Objetiva	Língua Portuguesa	15	1	15	15
	Legislação e Ética do Serviço Público	10	1	10	
	Conhecimentos de Informática	5	1	5	
	Conhecimentos Específicos	30	2	60	30

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO CARGO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**  
**EM EDUCAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ**  
**EDITAL Nº 1 – IFPA, DE 31 DE MAIO DE 2019**

**Anexo III – QUADRO DE APROVADOS**

<b>Cargo</b>	<b>Nível</b>	<b>TOTAL DE HOMOLOGADOS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	<b>TOTAL DE HOMOLOGADOS PARA COTA RACIAL</b>	<b>TOTAL DE HOMOLOGADOS PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA</b>
<b>Médico/Psiquiatra</b>	E	9	2	1
<b>Odontólogo</b>	E	5	1	1
<b>Técnico em Agropecuária</b>	D	22	4	2
<b>Técnico em Alimentos e Laticínios</b>	D	5	2	1
<b>Revisor de Texto Braille</b>	D	32	6	2
<b>Técnico em Audiovisual</b>	D	18	4	1
<b>Técnico em Enfermagem</b>	D	9	2	1

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO CARGO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**  
**EM EDUCAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ**  
**EDITAL Nº 21 – IFPA, DE 31 DE MAIO DE 2019**

**ANEXO IV – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

<b>QTD</b>	<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATAS</b>
01	Publicação do Edital de Abertura no DOU	31/05/19
02	Impugnação ao Edital	03 a 05/06/19
03	Inscrição de candidatos pela Internet e pedido de retificação de dados	10/06 a 05/08/19
04	Solicitação de isenção de taxa pela Internet, pedido de atendimento especial PcD, pedido de amamentação e envio do laudo médico para reserva de vagas PcD	10/06 a 01/07/19
05	Divulgação da relação de isenção de taxa de inscrição, pedido de atendimento especial PcD, pedido de amamentação e envio laudo médico vagas PcD	22/07/19
06	Recurso contra o resultado preliminar pedido de isenção de taxa pela Internet, pedido de atendimento especial PcD, pedido de amamentação e envio laudo médico reserva de vagas PcD	23 e 24/07/19
07	Resultado do Recurso contra o resultado preliminar pedido de isenção de taxa pela Internet, pedido de atendimento especial PcD, pedido de amamentação e envio laudo médico reserva de vagas PcD	29/07/19
08	Pagamento da taxa de inscrição	Até 06/08/19
09	Divulgação da Lista dos Candidatos Inscritos	09/08/19
10	Prazo para recurso	12 e 13/08/19
11	*Divulgação da Lista dos Candidatos Inscritos após Recursos *Divulgação da Concorrência	16/08/19
12	Liberação dos cartões de Inscrição, com lotação nos locais de prova, e correção de dados pelos candidatos	A partir de 08/09/19
13	Realização da Prova Objetiva	15/09/19
14	Divulgação do Gabarito Preliminar	17/09/19
15	Recurso contra o Gabarito Preliminar	18 e 19/09/19
16	Resultado dos Recursos do Gabarito Preliminar	25/09/19
17	Divulgação do Gabarito Oficial	25/09/19
18	Divulgação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva	07/10/19
19	Prazo de 2(dois) dias uteis para interposição de recursos contra o resultado preliminar da Prova Objetiva	08 e 09/10/19
20	Respostas dos Recursos do Resultado da Prova Objetiva	23/10/19
21	Resultado Definitivo da Prova Objetiva	23/10/19
22	Convocação de candidatos para Perícia Médica PcD e Aferição para Cota Racial	31/10/19
23	Resultado Preliminar após Perícia Médica e Aferição para Cota Racial	08/11/19
24	Recurso contra resultado preliminar da Perícia Médica e Aferição para Cota Racial	11 e 12/11/19
25	Resultado definitivo da Perícia Médica e Aferição para Cota Racial	27/11/19
26	Homologação do resultado final do concurso	06/12/19

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO CARGO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**  
**EM EDUCAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ**  
**EDITAL Nº 21 – IFPA, DE 27 DE MAIO DE 2019**

**Anexo V - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

**Língua Portuguesa (comum aos cargos de níveis E e D)**

1. Compreensão e interpretação de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas e jornais. 2. Interpretação de textos verbais, não verbais e mistos: quadrinhos, tiras, outdoors, propagandas, anúncios, etc. 3. Nova ortografia. 4. Acentuação gráfica. 5. Pontuação. 6. Crase. 7. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. 8. Morfossintaxe: classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação. 9. Frase, oração e período. 10. Termos da oração e suas funções morfosintáticas. 11. Relações sintático-semânticas entre as orações de um período. 12. Processo de coordenação e de subordinação. 13. Sintaxe de concordância e regência. 14. Semântica: sinônimos e antônimos. 15. Conotação e denotação. 16. Figuras de Linguagem. 17. Redação de correspondências oficiais

**Legislação e Ética do Serviço Público (comum aos cargos de níveis E e D)**

1. Constituição Federal de 1988: 1.1. Dos Princípios Fundamentais. 1.2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. 1.3. Da Organização do Estado. 1.4. Da Administração Pública. 1.5. Da Organização dos Poderes. 1.6. Da Ordem Social. 2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112/90) e suas alterações. 3. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE (Lei nº 11.091/2005) e suas alterações. 4. Lei da improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992) e suas alterações. 5. Lei de licitações e contratos administrativos (Lei nº 8.666/93) e suas alterações: 5.1. Dos Princípios. 5.2. Das Definições. 5.3. Das Modalidades, Limites e Dispensa. 5.4. Dos Contratos. 6. Lei de criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (Lei nº 11.892/08) e suas alterações. 7. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto no 1.171, de 22 de junho de 1994 e Decreto no 6.029, de 1º de fevereiro de 2007. 8. Processo Administrativo na Administração Federal (Lei nº 9.784/99) e suas alterações.

**Conhecimentos de Informática (comum aos cargos de níveis E e D)**

1. Conceitos de Internet e Intranet: Utilização de aplicativos de navegação e de correio eletrônico. 2. Noções de sistema operacional (ambiente Linux e Windows). 3. Microsoft Office 2010: Conceitos e utilização dos aplicativos Word e Excel. 4. Libre Office: Conceitos e utilização dos aplicativos Writer e Calc. 5. Conceitos de Tecnologia de Informação: noções básicas de hardware e software. 6. Conceitos de proteção e segurança: Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 7. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).

**Cargos de nível E**

**Médico/Psiquiatra**

Psicopatologia, Semiologia e Clínica Psiquiátrica: Sinais e sintomas em Psiquiatria. O diagnóstico em Psiquiatria. Delirium, demência, transtornos amnésicos e outros transtornos cognitivos; Transtornos relacionados ao uso de substâncias psicoativas; Esquizofrenia; Outros transtornos psicóticos: esquizoafetivo, esquizofreniforme, psicótico breve, delirante persistente, delirante induzido; Síndromes psiquiátricas do puerpério; Transtornos do humor; Transtorno Afetivo Bipolar; Transtorno obsessivo-compulsivo e transtornos de hábitos e impulsos; Transtornos fóbicos-ansiosos; Outros transtornos de ansiedade: transtorno de pânico, transtorno de ansiedade generalizada; Transtornos alimentares; Transtornos do sono; Transtornos de adaptação e transtorno de estresse pós-traumático; Transtornos dissociativos; Transtornos da identidade e da preferência sexual; Transtornos da personalidade; Transtornos factícios,

simulação, não adesão ao tratamento; Síndrome de Ganser; Retardo mental; Transtornos do desenvolvimento psicológico; Transtornos de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH); Transtornos comportamentais e emocionais que aparecem habitualmente durante a infância ou adolescência; Transtornos psiquiátricos relacionados ao envelhecimento; Transtornos Mentais causados por uma condição médica geral; Emergências psiquiátricas; Psicoterapias, Psicofarmacologia e Psicofarmacoterapia; Eletroconvulsoterapia e outras terapias biológicas Psiquiatria Forense: Responsabilidade Penal e Capacidade Civil; Exames clínicos e complementares; A LEP (Lei de Execução Penal); Classificações em Psiquiatria; Perícia e peritos. Documentos médico-legais; Perícias psiquiátricas em matéria criminal; Perícias psiquiátricas em matérias penitenciárias; Exame pericial indireto; Avaliação da periculosidade; Os exames periciais de dependência de drogas: a Lei 11.343 / 2006 e suas alterações; A embriaguez pelo álcool e substâncias de efeitos análogos; A questão da “actio libera in causa”; Psicologia Judiciária: do testemunho, do interrogatório e da confissão; Internação Psiquiátrica voluntária, involuntária e compulsória: a Lei 10.216 – aspectos psiquiátricos legais; Direitos do doente mental; O segredo profissional e o sigilo pericial; Consentimento esclarecido em psiquiatria; Princípios bioéticos e sua aplicação em psiquiatria.

### **Odontólogo**

Anatomia dental: dentes permanentes e decíduos; características. Patologia oral e maxilofacial: anormalidades dentárias; doenças da polpa e do periápice; doenças periodontais, defeitos de desenvolvimento da região bucal e maxilofacial; infecções bacterianas, fúngicas, protozoárias e virais; patologia das glândulas; tumores e cistos; distúrbios hematológicos; patologia óssea; doenças dermatológicas. Cárie: etiologia; diagnóstico; prevenção; tratamento. Adequação do meio bucal. Isolamento do campo operatório. Técnicas anestésicas em odontologia. Biosegurança em odontologia: esterilização; conceitos; proteção do paciente e do profissional. Flúor: bioquímica; mecanismo de ação; toxicologia; uso tópico, uso sistêmico. Terapêutica e farmacologia odontológica: prescrição, indicação e contra-indicação, mecanismo de ação do fármaco. Radiologia odontológica: proteção; técnicas radiográficas; interpretação de imagem. Materiais dentários: materiais restauradores; materiais de moldagem; materiais do complexo dentina polpa; cimentos odontológicos. Procedimentos restauradores: técnica direta; técnica indireta; preparo cavitário. Odontopediatria: erupção dentária; hábitos bucais; prevenção; traumatismo na dentição. Código de Ética Profissional.

### **Cargos de nível D**

**Revisor de Texto Braille** – Grafia Braille para a Língua Portuguesa. Normas Técnicas para a produção de textos em Braille. Grafia Química Braille. Musicografia Braille. Código Matemático Unificado. Técnicas de Cálculo. Didática do Soroban. Histórico diagnóstico do Sistema Braille. O Braille como Meio Natural de Leitura e de Escrita dos Deficientes Visuais. Principais Leitores de Tela para as Pessoas com Deficiência Visual: Jaws, Virtual Vision, Orca E Nvda. Produção Braille: formatação, configuração e impressão.

**Técnico em Agropecuária** – 1. Conhecimentos básicos sobre a estrutura agropecuária local, regional e estadual. 2. Técnicas e legislação inerentes à preservação e a recuperação do meio ambiente. 3. Solos: textura, estrutura, composição, coleta de amostras, uso e conservação. 4. Conhecimentos básicos de fertilização: adubação em geral, tipos e classificação de fertilizantes e corretivos. 5. Conhecimentos básicos de irrigação e drenagem. 6. Conhecimentos básicos de fitotecnia: grandes culturas anuais, grandes culturas perenes, olericultura e fruticultura, silvicultura e pastagens. 7. Conhecimentos básicos de mecanização agrícola: máquinas e implementos agrícolas. 8. Noções de fitossanidade: identificação das principais pragas e doenças agrícolas, legislação e uso correto de defensivos agrícolas. 9. Conhecimentos básicos de zootecnia: reprodução, nutrição, manejo de rebanhos (pequenos, médios e grandes animais), sanidade (vacinação, vermifugações, etc) e inseminação artificial, instalações para animais. 10. Elaboração de projetos: Custos e orçamentos agropecuários.

**Técnico em Alimentos e Laticínios** – 1. Ferramentas de controle de qualidade na indústria de alimentos - BPF, PPHO, APPCC e sistema ISO. 2. Microbiologia de alimentos. 3. Embalagem e acondicionamento de produtos alimentícios. 4. Métodos de conservação dos alimentos. 5. Aditivos químicos na indústria de alimentos. 6. Oxidação de lipídios em alimentos. 7. Tecnologia de carnes e leites. 8. Grupos e classificação dos Alimentos. 9. Reações enzimáticas dos alimentos

**Técnico em Audiovisual:** Noções e cuidados básicos para instalação, operação, manutenção e funcionamento de: retroprojetores; projetores de slides; videocassetes; telecine; projetores multimídia; computador/ notebook; lousa eletrônica; sistemas de som; máquina fotográfica; câmaras de vídeo; conversor de fita VHS para DVD; fones e microfones, tripés, baterias, mesa de som; edição linear e não linear de áudio e vídeo; racks; cabos; lâmpadas; mídias; filmes/fitas dispositivos de armazenamento de massa; mouse/ teclado; caixas de som; sonorização e sistema de som ambiente; dispositivos de áudio; rádio transmissores e receptores; walk talk; aparelhos de telefone/ fax , modem, scanners; impressoras; conexões com a internet; dispositivos com armazenamento removível; software e hardware básicos de instalação/operação de equipamentos; telas, telões e outros tipos de tela; controles remotos; iluminação; sistemas, formatos, cabeamento e cópiagem de fitas de vídeo; equipamentos CD-ROM e DVD; aparelhos de vídeo; monitores de vídeo; equipamentos e técnicas de gravação de áudio e vídeo; ambiente de vídeo e áudio conferência.

**Técnico em Enfermagem** – Principais responsabilidades da atenção básica: Ações de Saúde da Criança; Ações de Saúde da Mulher. Estrutura mínima de unidade de saúde da família. Base das ações da equipe de saúde da família e equipe de saúde bucal: Planejamento das ações; Saúde; Promoção e Vigilância à saúde; Trabalho interdisciplinar em equipe; abordagem integral da família; Atribuições específicas do Técnico em Enfermagem; Imunização: conceito; importância; tipos; principais vacinas e soros utilizados em saúde pública (indicação; contraindicações; doses; vias de administração; efeitos colaterais); conservação de vacinas e soros (cadeia de frio); Doenças transmissíveis: agente; forma de transmissão; prevenção; sinais e sintomas; assistência de enfermagem e vigilância epidemiológica das principais doenças transmissíveis; Assistência de enfermagem à mulher: na prevenção do Câncer cérvicouterino e de Mama; no Pré-natal no planejamento familiar; Assistência de enfermagem à criança: no controle do crescimento e desenvolvimento; no controle das doenças diarreicas; no controle das infecções respiratórias agudas (pneumonia; otites; amigdalites; infecções das vias aéreas superiores); no controle das principais verminoses (ascaridíase; oxioríase; estrogiloidíase; giardíase; amebíase e esquistossomose); na alimentação da criança (aleitamento materno e orientação para o desmame); Assistência de enfermagem ao adulto: diabetes mellitus; Controle da Hipertensão; Controle da Diabetes Mellitus; Controle da Tuberculose; Eliminação da Hanseníase; Procedimentos básicos de enfermagem: verificação de sinais vitais: pressão arterial; pulso; temperatura e respiração; curativos (técnicas; tipos de curativos); administração de medicamentos (diluição; dosagem; vias e efeitos colaterais); terminologia de enfermagem; Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90; Lei nº 8.142 de 28/12/90; Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996; Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002; Programa de Controle de Infecção Hospitalar. Noções básicas de biossegurança: Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); precauções padrão; limpeza e desinfecção de artigos e equipamentos; tipos de desinfecção; classificação de artigos; preparo e esterilização de materiais; técnicas adequadas no descarte de resíduos biológicos; físicos; químicos e radioativos na realização do trabalho. Aspectos éticos e legais da profissão: Código de ética dos profissionais de Enfermagem; Lei do exercício profissional da Enfermagem. Conhecimento e Técnicas básicas de Enfermagem: Anatomia e fisiologia humana; verificação de sinais vitais; aferição de peso e estatura; preparo e administração de medicamentos; cálculo de medicamentos e vias de administração; aplicações de calor e frio; feridas e curativos; classificação das feridas e tipos de cicatrização; higiene; conforto e segurança do paciente; terminologia científica; posicionamento do paciente para exames. Noções básicas de urgência e emergência:

conceitos básicos; o atendimento inicial: identificar prioridades e aplicar os princípios de assistência de enfermagem nas condições de emergência; parada cardiorrespiratória; males súbitos; traumatismos; fraturas; luxações e entorses; queimaduras; hemorragias; acidentes com animais peçonhentos; choque elétrico; afogamento; quedas; estado de choque e tipos de choque; imobilização e remoção de acidentados; intoxicação e envenenamentos; corpos estranhos. Enfermagem em Saúde Coletiva: Noções básicas de vigilância epidemiológica; doenças de notificação compulsória; investigação epidemiológica; noções básicas de imunização (vacinas; calendários vacinais; conservação de imunobiológicos; dosagens e vias de administração); doenças infecciosas e parasitárias de interesse para a saúde pública; doenças sexualmente transmissíveis. Enfermagem em Saúde Mental: Noções gerais dos principais tipos de transtornos mentais; emergência psiquiátrica.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO CARGO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**  
**EM EDUCAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ**  
**EDITAL Nº 21 – IFPA, DE 31 DE MAIO DE 2019**

**ANEXO VI - DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**NÍVEL MÉDIO – CLASSE D**

**CARGO: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA**

**Requisitos:** Curso Médio Profissionalizante ou Médio completo mais Curso Técnico + Registro no Conselho competente – Resolução nº 262, de 28 de julho de 1979 - CONFEA.

**Atribuições:** Orientar na escolha do local para atividade; Orientar sobre preservação ambiental e coleta de amostras para análises e exames; guiar sobre preparo, correção e conservação de solo, bem como, época de plantio, tratos culturais e colheita; orientar na definição e manejo de equipamentos, máquinas e implementos; orientar construções e instalações agropecuárias; orientar na escolha de espécies e cultivares e sobre técnicas de plantio; guiar sobre tratamento da água a ser utilizada na produção agropecuária e sobre formas e manejo de irrigação e drenagem; orientar manejo integrado de pragas e doenças; guiar sobre uso de equipamentos de proteção individual (EPI); orientar no beneficiamento de produtos agropecuários; dirigir podas, raleios, desbrotas e desbastes; orientar sobre padrão de produção de sementes e mudas; orientar na legalização de empreendimentos agropecuários e sobre técnicas de reprodução animal e vegetal; guiar escolha e manejo de pastagem e forrageiras; orientar alimentação e manejo de animais e sobre formulações de rações; orientar manejo do desenvolvimento animal e sobre pequenas intervenções cirúrgicas; orientar no controle de animais transmissores de doenças e no pré-abate; recomendar compra e venda de animais; orientar na recuperação de áreas degradadas; Executar projetos agropecuários: Executar levantamento do custo-benefício para o produtor; verificar disponibilidade e qualidade da água a ser utilizada na produção agropecuária; coletar amostras para análise (sangue, solos, rações, plantas, forragens, cereais e outros); locar curva em nível, canais para irrigação, tomadas d'água e outros; acompanhar construção de curva em nível; interpretar análises de solo e resultados laboratoriais; regular máquinas e equipamentos; elaborar relatórios, laudos, pareceres, perícias e avaliações; coletar dados meteorológicos; coletar dados experimentais; conduzir experimentos de pesquisa; levantar dados de pragas e doenças; supervisionar atividades agropecuárias; manejar reprodução de animais; realizar cruzamento de cultivares; realizar pequenas intervenções cirúrgicas; formular rações de animais; auxiliar partos em animais; realizar necropsias de animais; Planejar atividades agropecuárias: Verificar infra-estrutura (máquinas, equipamentos, instalações e outros); levantar dados sobre a área a ser trabalhada; planejar rotação de culturas; disseminar produção orgânica; Fiscalizar produção agropecuária: Fiscalizar produção de mudas e sementes; enviar amostras de produtos agropecuários para análises laboratoriais; classificar produtos vegetais; inspecionar sanidade de produtos agropecuários; fiscalizar vacinação de animais; fiscalizar aplicação de agrotóxicos; inspecionar cumprimento de normas e padrões técnicos; fiscalizar documentação de produtos agropecuários; Recomendar procedimentos de biossegurança: Recomendar quanto ao uso racional de agrotóxicos e medicamentos veterinários; recomendar sobre isolamento de área de produção e acesso de pessoas e animais; aconselhar sobre destino de embalagens de agrotóxicos e medicamentos veterinários; aconselhar sobre técnica de quarentena de plantas e animais; recomendar sobre limpeza e desinfecção de máquinas, equipamentos e instalações; guiar destino de animais mortos; orientar manejo de dejetos; recomendar sobre técnica de vazão sanitário; Desenvolver tecnologias: Adaptar tecnologias de produção; criar técnicas alternativas para plantio, aplicação de agrotóxicos e outros; adaptar instalações e equipamentos conforme necessidade;

Utilizar recursos de informática; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional

### **CARGO: TÉCNICO EM ALIMENTOS E LATICÍNIOS**

**Requisitos:** Curso Médio Profissionalizante ou Médio completo mais Curso Técnico, e Registro no Conselho competente.

**Atribuições:** Planejar o trabalho: Interpretar a ordem de serviço; especificar os materiais e insumos; calcular os materiais e insumos; quantificar pessoal; providenciar a disponibilidade dos materiais, insumos e pessoal; selecionar os procedimentos para cada atividade; estabelecer e comunicar cronograma de atividades; verificar condições de segurança ambiental e de equipamentos de proteção individual; Participar de pesquisas para melhoria, adequação e desenvolvimento de novos produtos sob supervisão: Definir estratégias para melhoria, adequação e desenvolvimento de novos produtos; elaborar e testar formulações do produto; avaliar aceitabilidade do produto; assessorar a implementação das mudanças aprovadas; aplicar normas técnicas e legislação vigente; Supervisionar tecnicamente os processos de produção: Assegurar condições higiênico-sanitárias (ambiental e pessoal); assegurar condições operacionais (temperatura, pressão e outras); assegurar a disponibilidade dos insumos; assegurar condições de apoio (manutenção, caldeira, refrigeração e serviços gerais); monitorar os processos de trituração, pasteurização, mistura, cocção, fermentação e outros; verificar a temperatura, umidade do ar e pressão através de equipamentos adequados; controlar o tempo de produção; controlar o pH, peso e dimensões através de equipamentos adequados; acompanhar a concentração do produto por meio de sensores; controlar a velocidade de processamento das máquinas; verificar as condições do empacotamento e embalagem do produto final; corrigir desvios do processo; Supervisionar o controle de qualidade nas etapas de produção: Realizar análises físico-químicos das matérias primas e produtos nas diversas fases da fabricação; realizar análises microbiológicas das matérias-primas e produtos nas diversas fases da fabricação; realizar as análises sensoriais das matérias-primas e dos produtos nas diversas fases da fabricação; realizar análises físicas de matérias-primas e produtos desde a fabricação até o produto final; acompanhar testes de desempenho de matérias-primas e insumos na linha de produção; efetuar a auditoria no estoque; avaliar tecnicamente os fornecedores; acompanhar o controle integrado de pragas e vetores; Elaborar documentos: Redigir relatórios de planilhas de controle; elaborar relatórios de análises; redigir manual de instruções; emitir laudos com parecer técnico sob delegação; elaborar procedimentos operacionais na produção e no controle de qualidade; fazer relatórios; Utilizar recursos de informática; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **CARGO: REVISOR DE TEXTO BRAILLE**

**Requisitos:** Médio completo + habilitação específica e Experiência (24 meses), conforme a Lei 11.091/2005.

**Atribuições:** revisar textos escritos no sistema Braille. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, utilizar corretamente nas adaptações gráficas, o sistema Braille, por extenso e abreviado, bem como os códigos de notações de matemática, física, química, demais ciências exatas e musicografia braille. Ler textos transcritos em português ou em língua estrangeira, por extenso ou abreviados. Corrigir erros de transcrição e indicar ao transcritor os erros a ser corrigidos mediante o uso de estereotipia Braille. Realizar atividades correlatas. Utilizar recursos de informática. Participar das atividades de ensino pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **CARGO: TÉCNICO EM AUDIOVISUAL**

**Requisitos:** Ensino médio profissionalizante na área ou Ensino Médio completo + Curso Técnico na área de produção audiovisual expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, acrescido de comprovação de experiência de 12 meses, conforme a Lei 11.091/2005.

**Atribuições:** Manejar equipamentos audiovisuais utilizando-os nas diversas atividades didáticas, pesquisa e extensão, bem como operar equipamentos eletrônicos para gravação; assessorar nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão e realizar demais atividades inerentes ao cargo.

### **CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**Pré-requisitos:** Ensino Médio Profissionalizante em Enfermagem ou Ensino Médio completo + Curso Técnico em Enfermagem, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho de classe competente.

**Atribuições:** Desempenhar atividades técnicas de enfermagem: preparar e administrar medicamentos, fazer curativos simples, colher materiais para a realização de exames e executar tratamentos diversos, tais como: lavagens, aspirações, nebulizações, controle de sinais vitais e outros; desempenhar atividades e realizar ações de promoção à saúde e bem-estar; prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar; organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões; trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos.

## **NÍVEL SUPERIOR - CLASSE E**

### **CARGO: MÉDICO/ÁREA – PSIQUIATRIA**

**Requisitos:** diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, em nível de graduação em Medicina, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, com Residência Médica em Psiquiatria ou Título de Especialista em Psiquiatria concedido pelo Programa de Residência Médica ou pela Sociedade da Especialidade e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM.

**Atribuições:** Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Prestar assistência ao servidores e/ou usuário em clínicas, hospitais, ambulatórios, navios, postos de saúde e em domicílio, realizar consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras atividades correlatas à sua função, determinadas pelo superior imediato e as definidas pelo conselho de classe. Desempenhar suas atribuições em vários campus e setores do IFPA, conforme necessidade da Administração Pública.

### **CARGO: ODONTOLOGO**

**Requisitos:** diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior, em nível de graduação em Odontologia, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, registro no Conselho Regional de Odontologia - CRO.

**Atribuições:** Realizar auditorias e perícias odontológicas, administrar local e condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras atividades correlatas à sua função, determinadas pelo superior imediato e as definidas pelo conselho de classe. Desempenhar suas atribuições em vários campus e setores do IFPA, conforme necessidade da Administração Pública.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO CARGO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**  
**EM EDUCAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ**  
**EDITAL Nº 21 – IFPA, DE 31 DE MAIO DE 2019**

**ANEXO VII - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Para os cargos de: Técnico em Audiovisual e Revisor de Texto Braille**

I - Não será considerado o tempo concomitante de experiência profissional em mais de uma atividade.

II - Caso a documentação apresentada não atenda às exigências estabelecidas, o candidato aprovado não poderá tomar posse.

III - Constatado, em qualquer tempo, vício, irregularidade insanável ou ilegalidade nas declarações, certificados, ou quaisquer documentos apresentados, o responsável responderá a processo administrativo disciplinar, cuja sanção poderá ser, entre outras, a perda do cargo público.

IV - Sob nenhuma hipótese será aceita comprovação de exercício profissional fora dos padrões abaixo especificados, bem como experiência profissional na qualidade de proprietário/sócio de empresa.

V - Para comprovar a experiência profissional, o candidato, por ocasião da posse, deverá atender a uma das seguintes exigências:

a) **Para exercício de atividade em empresa/instituição privada:** Apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS –, da página de identificação com foto e dados pessoais e registro do contrato de trabalho ou declaração original do empregador, em papel timbrado e com carimbo de CNPJ, com data e assinatura de responsável pela emissão, que informe o período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, confirmando o exercício de atribuições assemelhadas àquelas do cargo público pleiteado, com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas;

b) **Para exercício de atividade em instituição pública:** Apresentação de certidão original expedida pelo Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo respectivo órgão de Gestão de Pessoas, que informe o período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, confirmando o exercício de atribuições assemelhadas àquelas do cargo público pleiteado, com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas;

c) **Para exercício de atividade/serviço prestado por meio de contrato de trabalho:** Apresentação de cópia de contrato de prestação de serviços (ainda que voluntários ou cooperados) ou recibo de pagamento de autônomo (RPA), acrescido de declaração original do contratante, em papel timbrado e carimbo de CNPJ, com data e assinatura de responsável pela emissão, que informe o período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, e a experiência profissional com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas;

d) **Para serviço prestado como autônomo:** entrega de recibos de pagamentos autônomos e declaração do beneficiado, ou seja, de quem recebeu o serviço, que informe o período com início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades, acompanhado de Certidão original emitida por Prefeitura Municipal, comprovando o tempo de cadastro como autônomo no cargo público e área/especialidade, confirmando o exercício de

atribuições assemelhadas àquelas do cargo público pleiteado, bem como comprovante de regularidade de recolhimento de tributos, I.E e ISS, no período a que se reporta a certidão.

e) **Apresentação de cópia de declaração original**, em papel timbrado e CNPJ do órgão/empresa expedidor que estejam devidamente inseridos e instituídos em programas regulares de empresas privadas ou públicas, contendo data completa de início e fim (dia, mês e ano), confirmando o exercício de atribuições assemelhadas àquelas do cargo público pleiteado, com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO CARGO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**  
**EM EDUCAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ**  
**EDITAL Nº 21 – IFPA, DE 31 DE MAIO DE 2019**

**Anexo VIII - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

Eu, ....., portador do documento de identidade nº....., para concorrer a uma vaga no cargo de ..... Edital nº 21/2019, apresento recurso junto a comissão organizadora do certame contra.....

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

.....  
.....  
.....  
.....

Belém (PA), \_\_\_/\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato(a)

RECEBIDO em...../...../...2019.

por.....

(Assinatura e cargo/função do servidor que receber o recurso)

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO CARGO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**  
**EM EDUCAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ**  
**EDITAL Nº 21 – IFPA, DE 31 DE MAIO DE 2019**

**ANEXO IX - TABELA ORIENTADORA DE ORDEM CONVOCATÓRIA DOS APROVADOS**

<b>Ordem de Nomeação</b>	<b>Tipo de Vaga</b>
1	Ampla Concorrência (AC)
2	Ampla Concorrência (AC)
3	Vaga Reservada (NEG)
4	Ampla Concorrência (AC)
5	Vaga Reservada (PCD)
6	Ampla Concorrência (AC)
7	Ampla Concorrência (AC)
8	Vaga Reservada (NEG)
9	Ampla Concorrência (AC)
10	Ampla Concorrência (AC)
11	Ampla Concorrência (AC)
12	Ampla Concorrência (AC)
13	Vaga Reservada (NEG)
14	Ampla Concorrência (AC)
15	Ampla Concorrência (AC)
16	Ampla Concorrência (AC)
17	Ampla Concorrência (AC)
18	Vaga Reservada (NEG)
19	Ampla Concorrência (AC)
20	Ampla Concorrência (AC)
21	Vaga Reservada (PCD)

(AC) Ampla Concorrência (NEG) reserva para Pessoa Negra (Preta ou Parda)  
(PCD) reserva para Pessoa com Deficiência