

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2019
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE NOVO HAMBURGO



FUNDAÇÃO DE
SAÚDE PÚBLICA DE
NOVO HAMBURGO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2019

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE NOVO HAMBURGO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 04/2019
EDITAL DE ABERTURA N°01/2019

A **FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE NOVO HAMBURGO**, fundação estatal de direito privado, neste ato representada pelo Diretor Presidente, Sr. Rafaga Nunes Fontoura, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO** por este Edital, que realizará Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de **Auxiliares de Imobilização Ortopédica e Técnicos de Enfermagem**, sob o regime da CLT. O Processo Seletivo dar-se-á em conformidade com o previsto na Lei Municipal 1980, de 19 de maio de 2009 e com as normas contidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. O presente processo seletivo simplificado será regido por este edital e pela legislação vigente.
- 1.2. O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de vagas temporárias, conforme item 3 do edital, mediante contrato de trabalho por prazo determinado, por período não superior a 2 (dois) anos, conforme necessidade e o princípio da continuidade do serviço público.

2. DA DIVULGAÇÃO

A divulgação oficial das informações referentes a este Processo Seletivo será feita através de divulgação de Editais ou Avisos. Essas informações, bem como os Editais, Avisos e Listagens de Resultados estarão à disposição dos candidatos nos seguintes locais:

- a) na Internet, na página da FSNH: www.fsnh.net.br
- b) no setor de Recursos Humanos da FSNH, sediado na Rua Vidal de Negreiros, nº 254, Bairro Operário, Novo Hamburgo/RS.

3. DOS EMPREGOS E VAGAS

- 3.1. A tabela contendo os empregos e informações gerais com exigências mínimas, vagas, carga horária e salário encontra-se no Anexo I do presente edital.
- 3.2. As sínteses dos deveres e atribuições dos empregos constantes no Anexo I, estão descritos no Anexo II do presente Edital.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1 As inscrições serão efetuadas no período de **08/07/2019 a 17/07/2019**, de **segunda a sexta-feira, das 9h às 11:30h e das 14h às 16:30h**, no Setor de Recursos Humanos da Fundação de Saúde de Novo Hamburgo - FSNH, Rua Vidal de Negreiros, 254, Bairro Operário em Novo Hamburgo/RS,
- 4.2 As inscrições serão realizadas mediante preenchimento da Ficha de Inscrição constante no Anexo III deste Edital e disponível no site www.fsnh.net.br e no Setor de RH da FSNH.
- 4.3 No momento da inscrição, o candidato deverá entregar a Ficha de Inscrição colada na parte externa de envelope FECHADO/LACRADO, contendo a cópia simples dos seguintes documentos:
 - a) Carteira profissional ou outros comprovantes previstos no item 8.2 deste Edital, demonstrando as experiências no emprego a que concorre;
 - b) Certificados de cursos de qualificação e/ou aperfeiçoamento na área do emprego a que concorre, se houver.
 - c) Documento de identificação oficial com foto.
 - d) Comprovante de residência.
- 4.4 A escolaridade mínima ao emprego deverá ser comprovada no momento da admissão, sob pena de exclusão do processo seletivo.
- 4.5 O candidato é responsável pela entrega correta da documentação de inscrição e informações prestadas na Ficha de Inscrição, arcando com as consequências de

eventuais erros e/ou de não preenchimento de qualquer campo daquele documento, inclusive consequências administrativas, civis e penais.

- 4.6 O candidato, ao preencher a Ficha de Inscrição, declara estar ciente das exigências e normas estabelecidas neste Edital, e estar de acordo com as mesmas.
- 4.7 Não é permitida a troca de opção de emprego ou função, originalmente indicada no Requerimento de inscrição do candidato.

5 DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1 Publicação do Edital: **05/07/2019**
- 5.2 Período de inscrição: **08/07 a 17/07/2019**
- 5.3 Ato Público de sorteio em caso de empate na classificação para algum emprego: **22/07/2019**, às 15 horas, no setor de Recursos Humanos da FSNH, Rua Vidal de Negreiros, 254, Bairro Operário – Novo Hamburgo / RS
- 5.4 Publicação dos resultados preliminares: **22/07/2019**
- 5.5 Período para interposição de recursos: **23/07 a 25/07/2019**
- 5.6 Homologação do resultado final: **29/07/2019**
- 5.7 Chamamento a partir de: **30/07/2019**

6 DOS RECURSOS

- 6.1 Os pedidos de recurso devem ser encaminhados e protocolados, pelo candidato ou por procurador habilitado, no setor de Recursos Humanos da FSNH, Rua Vidal de Negreiros, 254, Bairro Operário – Novo Hamburgo / RS, contendo os dados completos de identificação do candidato, sendo estes: Nome completo, COREN e CPF.
- 6.2 Nessa fase, não será permitido informar ou incluir títulos diferentes dos informados na ficha de inscrição.

7 DA PONTUAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

- 7.1 Os pontos serão apurados mediante a avaliação dos certificados de cursos e da cópia dos comprovantes de experiência entregues no momento da inscrição, conforme descrito no quadro abaixo:

PONTUAÇÃO PARA O EMPREGO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM	PONTUAÇÃO
1 – Cursos	Até o limite de 2,0 pontos
a) Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida, com carga horária de 20 a 59 horas-aula.	0,5 ponto
b) Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida, com carga horária de 60 horas-aula ou mais.	1,0 ponto
2 – Experiências Profissionais	Até o limite de 8,0 pontos
a) Experiência em atividade profissional em instituição pública ou privada, como Técnico de Enfermagem na área a que concorre.	1,0 ponto para cada período de 12 meses completos, sem sobreposição de tempo, no máximo 08 anos.

PONTUAÇÃO PARA O EMPREGO DE AUXILIAR DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA	PONTUAÇÃO
1 – Cursos	Até o limite de 3,0 pontos
a) Curso Técnico de Gesso.	3,0 pontos
2 – Experiências Profissionais	Até o limite de 7,0 pontos
a) Experiência em atividade profissional em instituição pública ou privada, no emprego a que concorre.	1,0 ponto para cada período de 12 meses completos, sem sobreposição de tempo, no máximo 07 anos.

- 7.1.1 A prova de Títulos será de caráter classificatório, sendo que serão considerados os títulos da área de formação específica do emprego e função em que o candidato está concorrendo.
- 7.1.2 A seleção se dará por análise dos títulos.
- 7.1.3 Os cálculos serão realizados considerando-se todas as casas decimais resultantes das somas das pontuações parciais.
- 7.1.4 Cada candidato será analisado individualmente, por emprego e função específicos, por comissão nomeada para essa finalidade, conforme Portaria Nº 158/19, de 05 de julho de 2019.
- 7.1.5 Não serão pontuados os títulos que correspondam às exigências mínimas para o emprego, bem como a participação em projetos de pesquisa, trabalho voluntário ou estágio.
- 7.2 O resultado final será obtido através da soma das pontuações dos títulos.
- 7.3 A classificação final será realizada pela ordem decrescente da nota final obtida no processo seletivo simplificado.
- 7.4 Serão considerados habilitados os candidatos que cumprirem os requisitos do emprego e função pretendidos e aprovados no processo seletivo.
- 7.5 Caso haja empate para o preenchimento de algum emprego será utilizada como critério de desempate:
 - a) em PRIMEIRO lugar, tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo Simplificado, conforme art.27, parágrafo único, da Lei Nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
 - b) em SEGUNDO lugar, maior nota no item “Experiência Profissional” na Análise dos Títulos;
 - c) em TERCEIRO lugar, maior nota no item “Cursos”;
 - d) persistindo o empate, será realizado sorteio em ato público.

8 DA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS PARA ADMISSÃO

- 8.1 Da comprovação dos cursos
 - 8.1.1 Os diplomas e certificados deverão ser entregues pessoalmente, por meio de cópias, mediante apresentação do documento original ou cópias autenticadas.
 - 8.1.2 Serão considerados apenas os títulos de cursos concluídos até a data da admissão.
 - 8.1.3 Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas e entrelinhas.
 - 8.1.4 Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão ser revalidados por instituição de ensino superior no Brasil.
- 8.2 Da comprovação da Experiência Profissional
 - 8.2.1 Para a comprovação da experiência, serão considerados os seguintes documentos, devidamente comprovados:
 - 8.2.1.1 Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): cópias, mediante apresentação do documento original ou autenticado, que incluam as páginas com os dados de identificação do trabalhador – folha de rosto e de qualificação civil – e com o registro do contrato de trabalho com todos os campos preenchidos, inclusive o da rescisão, se for o caso, com assinaturas, e alteração contratual, quando for o caso;
 - 8.2.1.2 Quando a experiência solicitada no Edital não estiver especificada na CTPS, deverá ser entregue cópia do contracheque ou declaração da empresa devidamente assinada pelo responsável técnico do setor de atuação, contendo claramente o cargo/função exercido pelo candidato, período de trabalho (data de início: dia, mês e ano) e de permanência ou término;
 - 8.2.1.3 No caso de servidor público, serão consideradas Portarias, Decretos de nomeação e exoneração devidamente publicados em Diário Oficial ou Certidões, Declarações fornecidas por Entidades Públicas, em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ da mesma, contendo claramente o cargo/função exercido pelo candidato, lotação, e quando pertinente o Estabelecimento de Saúde em que atuou e período de trabalho (data de início: dia, mês e ano) e de permanência ou término;
 - 8.2.1.4 No caso de profissionais autônomos, serão considerados o contrato social

devidamente registrado na junta comercial e recibos de pagamento referentes ao período do serviço prestado ou contrato de prestação de serviço e recibos de pagamento referente ao período solicitado;

- 8.2.1.5 Os comprovantes devem especificar tempo, função e área de atuação;
- 8.2.1.6 Nenhuma forma de estágio será considerada como experiência profissional.
- 8.3 O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não receber pontuação nos títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.
- 8.4 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de mais de uma cópia de um mesmo título, com o fim de obter dupla pontuação, será anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do respectivo certame.
- 8.5 Não serão considerados os documentos para a prova de títulos apresentados fora do prazo, local e horários estabelecidos neste Edital, ou sem assinatura, ou sem carga horária ou sem a carga horária mínima, ou em desacordo com o disposto neste Edital.
- 8.6 Os documentos entregues como títulos não serão devolvidos aos candidatos, mesmo após o encerramento do presente processo seletivo.

9 DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

- 9.1 Os resultados do Processo Seletivo Simplificado serão publicados no site da Fundação de Saúde Pública de Novo Hamburgo (www.fsnh.net.br), e no setor de RH, sediado na Rua Vidal de Negreiros, nº 254, Bairro Operário, Novo Hamburgo/RS, conforme item 5.6 do presente edital.

10 DO INGRESSO NO EMPREGO

- 10.1 A Fundação de Saúde Pública de Novo Hamburgo reserva-se o direito de chamar os candidatos aprovados no Processo Seletivo, na medida de suas necessidades, de acordo com as respectivas ordens de classificação.
- 10.2 O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao preenchimento de vaga temporária mediante contrato por prazo determinado de até 12 (doze) meses, podendo ser renovado por período menor ou igual por edital, conforme art. 22, §5º da Lei Municipal nº. 1.980 de 19 de maio de 2009.
- 10.3 Em caso de qualquer rescisão de contrato de trabalho, as partes ficam desobrigadas de indenizar a parte contrária pelo período restante do contrato.
- 10.4 A convocação oficial do candidato para o processo de contratação será feita através de telegrama, enviado ao endereço fornecido pelo candidato no ato da inscrição, com comprovante de recebimento. Os Avisos de Convocação dos candidatos serão também divulgados no site www.fsnh.net.br
- 10.5 O candidato chamado deve apresentar-se, em até *cinco (05) dias úteis* contados a partir do recebimento do telegrama ou da data da última tentativa de entrega pelos Correios, para assinar os Termos de Comparecimento e Aceitação da vaga.
- 10.6 O candidato convocado para ocupar a vaga temporária, quando não comparecer no prazo estipulado na convocação, ou se recusar a assinar os Termos de Comparecimento e Aceitação da Vaga estará excluído do Processo Seletivo definitivamente.

11 DA CONTRATAÇÃO

- 11.1 A contratação do candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado está condicionada a:
 - a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou ter nacionalidade portuguesa (neste caso deverá estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, nos termos do § 1º, do art. 12, da Constituição Federal);
 - b) Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos;
 - c) Estar em gozo dos direitos civis e políticos;
 - d) Estar quite com o Serviço Militar Obrigatório ou que dele ter sido liberado, se do sexo masculino
 - e) Apresentar certidão negativa da Justiça Eleitoral;
 - f) Estar apto física e mentalmente para o exercício das atribuições do Emprego, o que

será verificado através do Exame Admissional e mediante Atestado do Médico do Trabalho da Fundação de Saúde Pública de Novo Hamburgo;

- g) Caso seja exigência do Emprego, comprovar a experiência exigida por meio de apresentação de Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e/ou de publicação no Diário Oficial e/ou declaração do contratante, em que conste claramente que o candidato exerceu as atividades previstas, no tempo mínimo exigido, ou ainda, por meio de apresentação de contratos, juntamente com os respectivos recibos de pagamento comprobatórios de prestação de serviço no exercício da profissão e atividades requeridas e tempo mínimo exigido para os Empregos;
- h) Não ter sofrido, quando no exercício de cargo, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público ou por justa causa, nos últimos 03 (três) anos;
- i) Apresentar inscrição no respectivo Conselho Profissional, além de estar devidamente quite e regular com todas as suas obrigações perante este órgão;
- j) A admissão do candidato fica condicionada ainda à observância do Art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal e, parecer nº CG – 145 da Advocacia-Geral da União de 30/03/98, referente a acúmulo de empregos públicos;
- k) Em vista das vedações sobre prorrogações sucessivas do contrato de trabalho por prazo determinado, conforme os termos dos Artigos 445, 451 e 452 da CLT, estarão impedidos de tomar posse os candidatos:
- que já tenham contrato de trabalho por prazo determinado vigente com a FSNH;
 - que já tiveram contrato de trabalho por prazo determinado com a FSNH, cuja extinção tenha ocorrido em prazo inferior a 06 (seis) meses.
- 11.2** A contratação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado dar-se-á na forma da Lei Municipal nº 1980/2009, de 19 de maio de 2009 e da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT – Decreto-lei nº 5.452/1943
- 11.3** O candidato que deixar de preencher quaisquer das condições expostas nesse Edital não estará apto à contratação.
- 11.4** Relação de Documentos para Admissão:
- CTPS Original
 - CTPS (página da foto e verso), PIS, CPF, RG e Título de Eleitor – cópia simples
 - 1 foto 3 X4
 - Certidão de Nascimento, Casamento ou união estável – cópia simples
 - Comprovante de Quitação Militar – cópia simples
 - Certificado de conclusão do curso (conforme Edital)
 - Carteira de Identidade Profissional / Registro no órgão da categoria profissional
 - Comprovante de Pagamento Anuidade Conselho Profissional (COREN)
 - Certidão de Regularidade com todas as obrigações (COREN)
 - Atestado de bons antecedentes – www.igp.rs.gov.br
 - Certidão negativa Eleitoral – www.tre-rs.gov.br
 - Comprovante de residência (no nome do candidato à vaga) – cópia simples
 - Conta salário (Caixa Econômica Federal) - encaminhamento será fornecido pelo RH.
 - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos – cópia simples
 - Certidão de vacinação dos filhos menores de 7 anos – cópia simples
 - CPF dos dependentes
 - Carteira de Vacinação – cópia simples
 - Exame de Saúde Admissional realizado no SESMT da FSNH.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1** As inscrições de que trata este Edital implicam o conhecimento das presentes instruções por parte do candidato e seu compromisso de aceitar as condições da sua realização.
- 12.2** É responsabilidade exclusiva do candidato classificado, manter atualizado o seu endereço manifesto no Requerimento de Inscrição ou comunicar por escrito qualquer alteração no mesmo.
- 12.3** A Fundação de Saúde Pública de Novo Hamburgo – FSNH não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
- a) endereço não atualizado;
 - b) endereço de difícil acesso ou correspondência devolvida pela ECT, devido a impossibilidade de entrega ou por razões diversas;

- c) correspondência recebida por terceiros.
- 12.4** O candidato terá o Processo Seletivo anulado automaticamente se, durante a sua realização:
- a) faltar com o devido respeito a qualquer membro da equipe de seleção ou com as autoridades estabelecidas;
 - b) utilizar ou tentar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros.
- 12.5** Sendo constatada, a qualquer tempo, inexatidão nas informações, falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nos documentos, o candidato será eliminado ou terá rescindido seu contrato, conforme o caso.
- 12.6** Esse processo seletivo é válido por um período de 12 (doze) meses prorrogável por igual período.

Novo Hamburgo, 05 de julho de 2019.

Rafaga Nunes Fontoura
Diretor Presidente FSNH

ANEXO I – Edital de Abertura PSS 04/2019

Nº	Emprego	Vagas	Escolaridade e Exigências Mínimas	Carga Horária mínima Mensal (hora)	Salário Base Mensal (R\$)
1	Auxiliar de Imobilização Ortopédica	01	Certificado, devidamente registrado, de conclusão do Ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de experiência mínima de 06 (seis) meses na função.	180	R\$1.559,94
2	Técnico de Enfermagem	20	Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Técnico de Enfermagem, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Registro no COREN/RS.	180	R\$1.559,94

Benefícios adicionais:**Auxílio alimentação:**

- Todos os profissionais contratados com jornada efetiva de trabalho de 6 (seis) e 8 (oito) horas diárias farão jus ao benefício espontâneo de auxílio alimentação no valor mensal de R\$ 290,40 (duzentos e noventa reais e quarenta centavos) e de R\$ 145,20 (cento e quarenta e cinco reais e vinte centavos) para os contratados com jornada efetiva de trabalho 12x36.

ANEXO II
SÍNTESE DOS DEVERES E ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS

1 - ATRIBUIÇÕES COMUNS PARA TODOS OS EMPREGOS:

- Participar de atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- Participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;
- Participar de eventos e demais atividades promovidas por órgãos de Controle Social e outros;
- Cumprir com responsabilidade e ética as orientações, normas, rotinas e protocolos institucionais;
- Observar as medidas de precaução de contato e zelar pela segurança dos pacientes;
- Operar equipamentos e sistemas de informática, quando autorizado e necessário ao exercício das suas atividades;
- Executar outras tarefas correlatas à área de atuação, dentro da rede de serviços do sistema de saúde, inclusive as previstas nas normativas das profissões regulamentadas.

1.1 Técnico de Enfermagem: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem sob supervisão do enfermeiro nas áreas designadas. Seguir as rotinas da unidade a qual for designado priorizando as ações com base no conhecimento ético e científico para exercer as atividades de sua competência, em conformidade com as boas práticas e normas de biossegurança. Zelar por materiais, medicamentos, equipamentos e a organização do ambiente de trabalho. Participar da prevenção e do controle sistemático de infecção hospitalar. Participar de Programas de Educação Continuada e Permanente. Integrar Comissões Internas de trabalho quando solicitado pela FSNH.

1.2 Auxiliar de Imobilização Ortopédica: Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético; executar imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações para os dedos); preparar e executar trações cutâneas; auxiliar o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e na manobra de redução; preparar sala para pequenos procedimentos e zelar por materiais, equipamentos e a organização do ambiente de trabalho. Executar suas atividades em consonância com as diretrizes da coordenação do serviço.



ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO – PSS 04/2019

1. CARGO PRETENDIDO: () Auxiliar de Imobilização Ortopédica () Técnico de Enfermagem

2. DADOS PESSOAIS

Nome Completo: _____

CPF: _____ RG: _____ COREN: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Estado Civil: _____

Endereço: _____ Nº _____ Compl: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Telefone (1): _____ Telefone (2): _____

E-mail: _____

3. FORMAÇÃO

Curso: () Ensino Médio - Aux. Imobil. Ortopédica () Técnico de Enfermagem

Instituição: _____ Ano de Conclusão: _____

4. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Instituição/Empresa: _____

Cargo: _____ Admissão: ____/____/____ Demissão: ____/____/____

5. CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (na área afim em instituição reconhecida)

Com carga horária	Nº de cursos realizados
de 20 a 59 horas-aula	
de 60 horas-aula ou mais	

O Candidato, ao preencher a Ficha de Inscrição, declara estar ciente das exigências e normas estabelecidas no Edital de Abertura de Inscrições do PSS 04/2019 e estar de acordo com as mesmas.

Data da Inscrição: ____/____/____

Assinatura do Candidato