

3.3.90.46	Auxílio-Alimentação	204.600,00	204.600,00
<b>TOTAL</b>		<b>204.600,00</b>	<b>204.600,00</b>
<b>TOTAL GERAL DO PROGRAMA</b>		<b>3.039.383,76</b>	<b>3.082.313,85</b>
Fonte: Dados coletados através do Sistema Contabilidade.			
Data: 21/10/2019.			

**MILENA FUZARI**  
Gerente do Programa

**AMAURY CARLOS DE OLIVEIRA**  
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**  
Francismar Saraiva Mendes  
**Código Identificador:**6F393FCD

**GABINETE DO PREFEITO**  
**GP 5 MEMÓRIA PROGRAMA 1245 PPA GP 2020 E 2021**  
**DEFESA CIVIL**

**GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO**  
**MEMÓRIA DE CÁLCULO PPA 2018-2021, REVISÃO**  
**EXERCÍCIOS, 2020 E 2021**

PROGRAMA 1245 DEFESA CIVIL – PREVENÇÃO E SOCORRO			
RESUMO GERAL DAS MEMÓRIAS		2020	2021
2310 – Manter as Atividades da Defesa Civil			
<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>			
3.3.90.14	Pagamento de Diárias	3.000,00	3.150,00
<b>TOTAL</b>		<b>3.000,00</b>	<b>3.150,00</b>
3.3.90.33	Pagamento de Passagens	1.500,00	1.575,00
<b>TOTAL</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.575,00</b>
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1.500,00	1.575,00
<b>TOTAL</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.575,00</b>
3.3.90.30	Material de Consumo	1.000,00	3.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
3.3.90.48	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	1.000,00	1.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
3.3.90.32	Distribuição Gratuita	5.000,00	5.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>13.000,00</b>	<b>15.300,00</b>

Data: 21/10/2019.

Metodologia: ~~Inclusão do Programa no PPA 2018/2021 – Criação de Programa Finalístico em ação da Defesa Civil do Município de Pimenta Bueno, visando desenvolver ações preventivas, assistenciais de socorro destinadas a evitar ou minimizar impactos resultantes de situações adversas ou calamidades. Em cumprimento da Lei Federal 12.608 de 10 de Abril de 2012.~~

**MILENA FUZARI**  
Gerente do Programa

**AMAURY CARLOS DE OLIVEIRA**  
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**  
Francismar Saraiva Mendes  
**Código Identificador:**96D3B483

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**EDITAL TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 06/2019 –**  
**SEMAD**

COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E SELEÇÃO – PORTARIA Nº 628/GP/2019

A Secretária de Administração Geral do Município de Pimenta Bueno, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 1.799 de 11 de janeiro de 2012 alterada pela Lei Municipal nº 2.300/2017 de 15 Agosto de 2017, pelo Decreto Regulamentar nº 154 de 13 de janeiro de 2012, e conforme documentação constante dos autos do Processo Nº 6120/2019 considerando a necessidade inadiável e excepcional de interesse público de contratação de profissionais para atendimento nas Secretarias Municipais de Saúde e Agricultura, estabelecem e divulgam as normas para a realização de **Teste Seletivo Simplificado**, conforme segue:

**1.DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.O** Processo Seletivo Simplificado será coordenado, supervisionado e realizado pela Comissão criada com a Portaria nº 628/GP/2019 de 28 de Outubro de 2019;

**1.2.O** prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 01 ano, contado da data da Homologação do seu Resultado Final, podendo ser prorrogável por igual período, a critério da Administração, por ato expresso do Prefeito Municipal;

**1.3.O** Processo Seletivo Simplificado será constituído de uma única etapa, mediante Prova Escrita/Objetiva, de acordo com as peculiaridades da atividade pleiteada;

**1.4.Dos** prazos de validade dos contratos de trabalho:

**Cargo de Médico Veterinário:** Prazo de validade do contrato será de 01 ano prorrogável por igual período a critério da Secretaria de Agricultura.

**Cargo de Médico 40 h PSF:** Prazo de validade do contrato será de 06 meses prorrogável por igual período a critério da Secretaria de Saúde.

**Cargo de Técnico em Enfermagem 30 horas:** Prazo de validade do contrato será de 06 meses prorrogável por igual período a critério da Secretaria de Saúde.

**1.5.** Toda publicidade do presente certame se dará com as publicações no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia, [www.diariomunicipal.com.br/arom](http://www.diariomunicipal.com.br/arom) e no site da Prefeitura Municipal de Pimenta Bueno [www.pimentabueno.ro.gov.br](http://www.pimentabueno.ro.gov.br).

**1.6.** A comissão não enviará nenhum documento ao candidato, ficando sob a responsabilidade do mesmo o acompanhamento de todos os atos por meio dos sites eletrônicos mencionados no item 1.5.

**1.7.** Será considerado como de referência para todos os procedimentos deste certame o horário de Rondônia.

**1.8.** Os candidatos serão contratados sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho -CLT.

**1.9.** Os candidatos aprovados, que não forem classificados para contratação imediata integrarão o Cadastro de reserva.

**2. CARGOS, ÁREAS DE ATUAÇÃO, VAGAS, PRÉ-REQUISITOS / ESCOLARIDADE E REMUNERAÇÃO.**

**2.1.Os** cargos, áreas de atuação, vagas, pré-requisitos/escolaridade e remuneração são os estabelecidos a seguir:

**Cargo: Médico Veterinário 40h semanais**

Área de atuação: Secretaria Municipal de Agricultura - Semagri

Nº de vagas: 01

Pré-requisitos: Bacharel em Medicina Veterinária com registro no órgão de classe

Remuneração: R\$ R\$ 3.500,00

Carga horária: 40 horas semanais

**Atribuições do Cargo:** Os titulares do cargo têm como atribuições: Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; Contribuem para o bem-estar animal; Promover saúde pública; Exercer defesa sanitária animal; Desenvolver atividades de pesquisa; Atuar nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos; Fomentar produção animal; Atuam nas áreas comercial agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental; Elaborar laudos, pareceres e atestados; Assessorar na elaboração de legislação pertinente; Prestar assessoramento técnico aos criadores do município, sob o modo de tratar e criar animais; Planejar e desenvolver campanhas de serviços de fomento; Atuar em questões legais de higiene dos alimentos e no combate às doenças transmissíveis dos animais; Estimular o desenvolvimento das criações já existentes no município, bem como a implantação daquelas economicamente mais aconselháveis; Instruir os criadores sobre problemas de técnica pastoril; Realizar exames, diagnósticos e aplicação de terapêutica médica e cirúrgica veterinária; Atestar o estado de sanidade de produtos de origem animal; Fazer a vacinação anti-rábica em animais e orientar a profilaxia da raiva; Pesquisar necessidades nutricionais dos animais; Promover a Inspeção higiênico-sanitária, tecnológica e industrial dos produtos de origem animal, bem como a prévia fiscalização, sob o ponto de vista industrial e sanitário, de todos os produtos de origem animal, comestíveis ou não-comestíveis, sejam ou não adicionados de produtos vegetais, sendo que a inspeção abrange ante e post mortem dos animais, recebimento, manipulação, transformação, elaboração, preparo, conservação, acondicionamento, embalagem, depósito,

rotulagem, trânsito e consumo de quaisquer produtos, subprodutos e resíduos de valor econômico, adicionados ou não de vegetais, destinados ou não à alimentação humana, além da inspeção higiênico-sanitária, tecnológica e industrial dos produtos de origem vegetal, conforme dispõe a legislação Federal, principalmente as do SISBI-POA e SISBI-POV; Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo e executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão; Executar outras tarefas correlatas.

#### **Cargo: Médico PSF 40h semanais**

Área de atuação: Secretaria Municipal de Saúde

Nº de vagas: 02

Pré-requisitos: Bacharel em Medicina com registro no órgão de classe

Remuneração: R\$ R\$ 7.000,00

Gratificação E.S.F: R\$ 1.760,00

Carga horária: 40 horas semanais

**Atribuições do Cargo:** Os titulares do cargo têm como atribuições: Realizar consultas e atendimentos médicos; Tratar pacientes e clientes; Implementar ações para promoção da saúde; Coordenar programas e serviços em saúde; Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas e elaborar documentos pertinentes; Executar outras tarefas correlatas.

#### **Cargo: Técnico em Enfermagem**

Área de atuação: Hospital Municipal Ana Neta

Nº de vagas: 02

Pré-requisitos: Técnico em Nível Médio com registro no órgão de classe

Remuneração: R\$ R\$ 1.107,00

Gratificação: R\$ 120,00

Carga horária: 30 horas semanais

**Atribuições do Cargo:** Os titulares do cargo têm como atribuições: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; Atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião; Organizar ambiente de trabalho, dão continuidade aos plantões; Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Realizar registros e elaborar relatórios técnicos; Comunicar-se com pacientes e familiares e com a equipe de saúde; Executar outras tarefas correlatas.

**2.2.** Os contratados com base nesse certame não farão juz ao auxílio alimentação, conforme previsto no Decreto Regulamentar Nº 154/2012.

**2.3.** Ao inscrever-se para qualquer cargo oferecido, o candidato deverá observar os **Pré-Requisitos/Escolaridade**.

**2.4.** O candidato que não possuir no ato da inscrição os requisitos mínimos exigidos para atuação na área do cargo será excluído automaticamente do teste seletivo.

**2.5.** As vagas serão preenchidas segundo a ordem decrescente de pontuação dos candidatos habilitados, por Cargo, de acordo com a necessidade da administração municipal.

**2.6.** O cronograma das atividades do Processo Seletivo Simplificado consta no Anexo II deste Edital.

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DE CONTRATO**

**3.1.** O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, será contratado temporariamente no Cargo se atender as seguintes exigências:

Ter sido aprovado no presente Teste Seletivo Simplificado;

Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou ainda, no caso de nacionalidade estrangeira, apresentar comprovante de permanência definitiva no Brasil;

Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

Se, for do sexo masculino, estar quite com as obrigações militares;

Estar em dia com as obrigações eleitorais;

Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do emprego;

Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego;

Não exercer outro cargo, função ou emprego na Administração Pública Federal, Estadual/Distrital e/ou Municipal, salvo os acumuláveis previstos na Constituição Federal/88, artigo 37, inciso XVI, alíneas a,b,c;

Cumprir, na íntegra, as determinações deste Edital;

### **4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.A** inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**4.2. Período de Inscrição: a partir do dia 31 de Outubro de 2019 até as 12:00 do dia 04 de Novembro de 2019.**

**4.3. Das Inscrições Presenciais:** As inscrições poderão ser presenciais, realizadas na Coordenadoria de Recursos Humanos, situada à Av. Castelo Branco, 1.046, Centro, no horário das 7:30 às 13:30 onde o candidato deverá estar munido da documentação abaixo:

**4.4.** Formulário de inscrição, anexo I, disponível no site [www.pimentabueno.ro.gov.br/](http://www.pimentabueno.ro.gov.br/) e [www.diariomunicipal.com.br/arom](http://www.diariomunicipal.com.br/arom), devidamente preenchido, cópia de RG, CPF, Escolaridade, conforme consta no item 2.3.

**4.5. Das Inscrições pela Internet:** As inscrições também poderão ser realizadas pela internet, com o envio do formulário de inscrição (Anexo I deste Edital), devidamente preenchido, bem como de envio da cópia de RG, CPF, Escolaridade, conforme consta no item 2.3, de forma digitalizada, para o email: [rh@pimentabueno.ro.gov.br](mailto:rh@pimentabueno.ro.gov.br), contendo assunto: PROCESSO SELETIVO 06/2019.

**4.6.** Será de total responsabilidade do candidato o preenchimento das informações dos dados cadastrais no ato da inscrição, sob as penas da lei.

**4.7.** Não serão aceitas as solicitações de inscrições que não atenderem rigorosamente às condições estabelecidas neste edital.

**4.8.** A Taxa de Inscrição será **ISENTA**.

**4.9.** As informações prestadas na Ficha de Inscrição Obrigatória serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Comissão o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta, sem erros de digitação e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

**4.10.** Não serão aceitas as solicitações de inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.

**4.11.** As inscrições homologadas e indeferidas serão públicas no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia, [www.diariomunicipal.com.br/arom](http://www.diariomunicipal.com.br/arom), e no site oficial da Prefeitura: [www.pimentabueno.ro.gov.br/](http://www.pimentabueno.ro.gov.br/), conforme cronograma – Anexo II.

### **5. DAS PROVAS**

**5.1.** Todos os candidatos farão provas objetivas de natureza eliminatória e classificatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem 50 (cinquenta) pontos ou mais na contagem do total de pontos e acertarem pelo menos uma questão em cada matéria da prova, ou seja, não tirarem nota zero em nenhuma das matérias cobradas na prova. A quantidade de questões e o valor de cada questão estão definidos na tabela abaixo:

Matéria	Quantidade de questões	Peso por questão
Português	05	2,0
Conhecimentos Específicos	20	4,5
Total	25	100 pontos

**5.2.** As questões serão de múltipla escolha, com quatro opções, com apenas uma alternativa correta. O conteúdo da prova escrita estão no Anexo IV deste edital.

**5.3.** Critérios gerais de aprovação e classificação: serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem 50 (cinquenta) pontos ou mais em média geral e não tirarem zero em nenhuma das matérias da prova. A classificação será em ordem decrescente. Serão considerados

aprovados os candidatos que tirarem no mínimo 50 (cinquenta) pontos.

**5.4.** Os candidatos aprovados e que ficarem classificados além do número de vagas, ingressarão automaticamente em uma lista de cadastro de reserva no qual ficará a discricionariedade da administração sua convocação para assunção do cargo.

**5.5.** Local das provas: Local a definir e será publicado conforme item 1.5

**5.6.** Data: 10 de Novembro de 2019

**5.7.** Horário: Início 08:00 às 12:00.

**5.8.** Todos os candidatos inscritos deverão procurar essas informações conforme item 1.5, pois **NÃO SERÁ ENVIADO QUALQUER AVISO INDIVIDUAL AOS CANDIDATOS.**

**5.9.** Dos Gabaritos das provas objetivas: o candidato deverá preencher o gabarito com o número de CPF e com a resposta das questões das provas com caneta esferográfica azul ou preta, que será o único documento para a correção. Não haverá substituição de gabaritos. Será considerada nula a questão que tiver rasuras, emendas ou dupla marcação.

**5.10.** Condições para a realização das provas: para a realização das provas os candidatos deverão apresentar-se no horário e local indicado e portar caneta esferográfica, azul ou preta, construída em material transparente. Não será permitido o uso de qualquer recurso extra como calculadora ou régua. Também não será permitida a entrada na sala de prova de candidatos portando cadernos, apostilas ou livros de qualquer espécie, telefones celulares ou outros equipamentos eletrônicos, O CANDIDATO DEVERÁ SE APRESENTAR NO LOCAL DA PROVA COM NO MÍNIMO 30 (TRINTA) MINUTOS DE ANTECEDÊNCIA. Somente poderá realizar a prova o candidato que apresentar documento de identificação original com foto. Não haverá segunda chamada para as provas, importando a ausência do candidato, na sua eliminação do Teste Seletivo.

**5.11.** O candidato será eliminado do concurso caso utilize recurso não autorizado, na hipótese de sua ausência no dia do concurso, não comparecer no horário previsto, não apresentar a documentação exigida para a realização da prova, não assinar seu gabarito, enfim não atender às condições constantes neste edital.

## 6. DA CLASSIFICAÇÃO

**6.1.** Os candidatos habilitados com pontuação igual ou superior a 5,0 (quatro) serão classificados em ordem decrescente da pontuação final, de acordo com o número de vagas;

**6.2.** Na hipótese de igualdade da nota final, terá preferência o candidato que:

a) Em caso de igualdade de pontuação, serão aplicados sucessivamente, os seguintes de desempate aos candidatos: a) com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal nº. 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;

b) Para os candidatos com idade inferior a 60 (sessenta anos)

- 1) maior pontuação nas questões específicas
- 2) maior pontuação nas questões de Saúde Pública
- 3) maior idade.

## 7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

**7.1.** A Secretaria de Administração Geral, através da Comissão publicará conforme previsto no item 1,5, o Resultado Final e a Homologação do Processo Seletivo Simplificado, contendo a relação dos candidatos habilitados em ordem decrescente de pontuação final.

**7.2.** A homologação e o resultado final será público no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia, [www.diariomunicipal.com.br/arom](http://www.diariomunicipal.com.br/arom), e no site oficial da Prefeitura: [www.pimentabueno.ro.gov.br/](http://www.pimentabueno.ro.gov.br/), conforme cronograma.

## 8. DOS RECURSOS

**8.1.** Será admitido recurso quanto ao resultado da prova do Processo Seletivo Simplificado:

**8.2.** O prazo para interposição de recurso será de 01 (um) dia útil após a publicação do resultado da referida etapa tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento.

**8.3.** Admitir-se-á um único recurso por candidato, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor;

**8.4.** Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a etapa diversa do questionado;

**8.5.** Os recursos deverão ser digitado o formulário anexo III e entregue na Secretaria Municipal de Administração Geral - SEMAD, Av. Castelo Branco, 1.046, Centro, no horário das 7:30 às 13:30 ou encaminhados para o endereço de e-mail [rh@pimentabueno.ro.gov.br](mailto:rh@pimentabueno.ro.gov.br).

**8.6.** O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerada, para este efeito, a data do ingresso no protocolo da Secretaria ou quando encaminhado, pelo e-mail.

**8.7.** A decisão do recurso será dada a conhecer através da publicação em conformidade com item 1.5.

## 9. DA CONVOCAÇÃO, CONTRATAÇÃO E LOTAÇÃO

**9.1.** Os candidatos aprovados serão convocados (conforme previsto no item 1.5) de acordo com a necessidade, através de Edital publicado, conforme item 2 desse edital, para assinatura de Contrato de Trabalho que terá duração conforme item 1.4, devendo se apresentar na Coordenadoria de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração/SEMAD no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação do Edital de Convocação e fazer a entrega dos seguintes documentos dentro do prazo estabelecido.

**9.2.** No ato da contratação o candidato habilitado deverá apresentar os seguintes documentos:

### 1 Cópia dos seguintes documentos:

1. Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 Anos
2. Cartão de Vacina dos Filhos Menores de 05 Anos
3. Freqüência Escolar dos filhos maiores de 06 e menores de 14 anos
4. Certidão Negativa de Débito Municipal
5. Atestado de Saúde Admissional (cópia e original) e Exames Médicos

### 2 (duas) Cópias dos seguintes documentos:

6. Comprovante de votação da última eleição
7. Comprovante de Residência
8. Certidão de Nascimento ou Casamento
9. Pis/Pasep (ou declaração que não possui)
10. Cartão do Banco do Brasil (conta corrente)
11. Certidão de Regularidade Junto ao Conselho de Classe
12. Pagamento da Anuidade (ano base)
13. Certidão de Antecedentes Criminais (Ações Cíveis e Criminais) - ([www.tj.ro.gov.br](http://www.tj.ro.gov.br)) 1º e 2º grau (Comarca de Pimenta Bueno e da Comarca de Residência do convocado).
14. Declaração de Imposto de Renda ou de Isento (última)
15. Certidão Negativa do Tribunal de Contas ([www.tce.ro.gov.br](http://www.tce.ro.gov.br))
16. Recibo de envio da Declaração de Bens e/ou Renda ao TCE/R0- (Tipo: **Posse**, Entidade: **Prefeitura Municipal de Pimenta Bueno**)
17. Certidão Negativa de Condenação Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade. (<http://www.cnj.jus.br/improbidadeadm/consultarrequerido.php>)

### 2 (duas) Cópias dos seguintes documentos:

18. CPF
19. Título de Eleitor
20. Registro Profissional (Carteira do Conselho de Classe ou órgão da Categoria)
21. Carteira de Identidade RG
22. Carteira de Trabalho CTPS (identificação e contrato)
23. Certificado de Escolaridade ou Diploma
24. Histórico Escolar
25. Carteira Nacional de Habilitação-CNHA/D (se Motorista)
26. Certificado Militar (se homem)

### 3 Cópias:

27. Declaração de Não Acumulação de Cargo (Caso haja o acúmulo, apresentar Certidão do Órgão Empregador, contendo o Regime Jurídico, a carga horária e o horário de trabalho, com CNPJ do órgão).
28. Declaração de Bens
29. Declaração de Não Impedimentos para Assumir Cargo Publico
30. 1 foto 3 X 4

31. Declaração de disponibilidade de vínculos e carga horária junto ao CNES – (Declaração poderá ser emitida no Centro de processamento de Dados da Secretaria Municipal de Saúde).

CTPS (carteira de trabalho)

## RELAÇÃO DE EXAMES PARA CONTRATAÇÃO

Hemograma Completo;  
Glicemia de Jejum  
EAS;  
PPF;  
Colesterol;  
Triglicérides;  
Uréia;  
Creatinina;  
VDRL;  
Tipagem Sanguínea;

9.3. O candidato convocado para assinatura do Contrato de Trabalho que não comparecer dentro do prazo preestabelecido no item 9.1, será tido como desistente, podendo, a Prefeitura do Município de Pimenta Bueno, convocar o próximo candidato aprovado, obedecida rigorosamente a ordem de classificação para a devida substituição e contratação.

9.4. O candidato convocado será lotado, na Secretaria Municipal conforme item 2.1, vedada qualquer tipo de transferência para outros órgãos das Administrações Pública Municipais, Estaduais e Federais.

9.5. O candidato aprovado que obteve classificação inferior ao número de vagas ofertadas, caso convocado deverá se apresentar para assinatura do contrato no prazo máximo de 05 (Cinco) dias úteis após a respectiva convocação, que se dará nos sites previstos no item 1.5;

9.6. O Contratado deverá iniciar exercício no ato da assinatura do Contrato por Tempo Determinado.

9.7. Dentro do prazo de validade do teste seletivo poderão ser convocados candidatos classificados fora das vagas previstas neste Edital (cadastro de reserva) em casos excepcionais, sendo:

- Demissão de contratos temporários objetos deste teste seletivo;
- Solicitação de demissão de profissionais efetivos;
- Licença maternidade;
- Afastamento para tratamento de saúde de servidores efetivos ou seu familiar por período superior a 30 dias, com a devida comprovação por meio de laudo médico.
- Afastamento para tratamento de saúde em casos encaminhados ao INSS;

e) Aumento da oferta de serviços nas Secretarias Municipais.

9.8. Não será concedida prorrogação para posse, caso o candidato não comparecer no prazo de cinco dias uteis a partir da data de convocação, será convocado o próximo da lista de aprovados.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, a Comissão reserva-se o direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e observado o número de vagas existentes.

10.2. O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado é de responsabilidade exclusiva do candidato;

10.3. Não serão prestadas por telefone informações relativas ao resultado do Processo Seletivo Simplificado;

10.4. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado, valendo para esse fim as listagens divulgadas, conforme item 1,5;

10.5. Os itens do Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a etapa correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado;

10.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão, referida no item 1.1 no que tange à realização deste Processo Seletivo Simplificado;

10.7. As despesas decorrentes da participação na etapa e procedimentos do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital correrão por conta dos próprios candidatos.

## 11. ANEXOS

Fazem partes deste Processo Seletivo, os anexos abaixo:

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO  
ANEXO II – CRONOGRAMA  
ANEXO III – FORMULÁRIO DE RECURSOS  
ANEXO IV – CONTEÚDO DA PROVA

Pimenta Bueno, 30 de Outubro de 2019.

**FABIO PACHECO**

Presidente da Comissão  
Portaria Nº 628/GP/2019

**AMAURY CARLOS DE OLIVEIRA**

Secretário de Administração  
Portaria Nº 533/2019

## ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO

<b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIMENTA BUENO</b>
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>TESTE SELETIVO SIMPLICADO 06/2019</b>
<b>ANEXO I</b>
<b>FICHA DE INSCRIÇÃO</b>
Nome: Data Nascimento:
Endereço:
Bairro:
Complemento: Telefone:
E-mail:
Carteira de Identidade (RG): CPF:
Estado Civil:
<b>CARGO DE INSCRIÇÃO</b>
<input type="checkbox"/> Médico Veterinário 40 Horas
<input type="checkbox"/> Médico PSF 40 Horas
<input type="checkbox"/> Técnico em Enfermagem 30 h
Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima preenchidas são verdadeiras, estando ciente das normas que regulam o presente processo seletivo, com as quais manifesto expressa concordância.
P. Bueno / / /2019 Assinatura do Candidato
<b>RECIBO DO CANDIDATO</b>
Recebi a inscrição do(a) candidato (a) :
<b>CARGO: CARGA HORARIA</b>
P. Bueno / / /2019
Carimbo e assinatura servidor da SEMAD

## CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	31/10/2019
PERÍODO DE INSCRIÇÃO	31/10/2019 a 04/11/2019
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	05/11/2019
RECURSO DAS INSCRIÇÕES	06/11/2019
LOCAL DA PROVA	08/11/2019
DATA DA PROVA	10/11/2019
DIVULGAÇÃO DO GABARITO	12/11/2019
DIVULGAÇÃO DOS RESULTADO PARCIAL	12/11/2019
RECURSO	13/11/2019
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	14/11/2019
HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS	16/11/2019

<b>ANEXO III</b>
<b>FORMULÁRIO PARA RECURSO</b>
<b>ATENÇÃO PREENCHA TODOS CAMPOS COM LETRA LEGÍVEL</b>
NOME DO CANDIDATO:
CARGO:
CPF:
RECURSOS CONTRA:
FUNDAMENTAÇÃO:
DATA:
ASSINATURA:
<b>RECIBO DO RECURSO</b>
NOME DO CANDIDATO:
CARGO:
CPF:
RECURSOS CONTRA:
DATA:

ASSINATURA SERVIDOR:

**ANEXO IV  
CONTEÚDO DA PROVA**

**PORTUGUÊS PARA TODOS OS CARGOS:** Compreensão e interpretação de textos; classe de palavras; ortografia e acentuação gráfica; classificação silábica; análise sintática da oração; concordância verbal e nominal; emprego do sinal indicativo de crase; emprego dos sinais de pontuação; uso do “por quê”; emprego dos pronomes de tratamento;

**ESPECÍFICA MÉDICO VETERINÁRIO:** Importância da Medicina Veterinária na saúde pública; História natural das doenças e níveis de prevenção; Saneamento: importância do solo, da água e do ar na saúde do homem e dos animais; Epidemiologia e profilaxia: epidemiologia geral (definições, conceitos e agentes etiológicos); medidas epidemiológicas (identificação de problemas e determinação de prioridades; Fontes de infecção e veículos de propagação; Zoonoses: epidemiologia e profilaxia das zoonoses de contágio direto e indireto; Formas de imunidade (soros e vacinas) Defesa sanitária animal: vigilância sanitária animal, vigilância epidemiológica, educação sanitária animal, legislação sanitária animal; Sanidade de bovinos: prevenção da febre aftosa, prevenção da brucelose, prevenção da tuberculose, prevenção da raiva, prevenção da BSE; Sanidade de aves: prevenção da doença de newcastle, prevenção da influenza aviária, prevenção da micoplasmose, prevenção da Salmoneloses; Sanidade de suínos: prevenção da PSC e PSA, prevenção da doença de Aujeszky, prevenção da leptospirose, prevenção da brucelose, prevenção da tuberculose; Sanidade de eqüinos: prevenção e controle do mormo, AIE; Sanidade apícola: prevenção e controle das enfermidades em focos (exóticas: cria pútrida americana e actina úmida; ascoferose ou cria gessificadora, cria ensacada, cria pútrida européia); Princípios de Homeopatia animal; Bem estar animal (legislação da OIE); Inspeção de produtos de origem animal: carnes, leite, ovos e mel (legislação); Manipulação e conservação dos alimentos: conservação pelo dessecamento, pela salga e pela salmoura; Conservação pelo frio (armazenamento e alterações físicas - químicas); resíduos químicos de carne; Controle de qualidade; Manipulação e acondicionamento do leite e seus derivados; Análises de perigos e pontos críticos de controle - APPCC; Segurança Alimentar; Código Florestal - Lei Federal Nº 4771 de 1965. Resolução do CONAMA Nº 302 e Nº 303 de 2002. Planos Nacionais de Sanidade Animal do MAPA.

**ESPECÍFICA MÉDICO PSF:** Antibioticoterapia; Anemias; Hipertensão arterial; Diabetes; Parasitoses intestinais; Esquistossomose; Cefaléias; Febre de origem indeterminada; Diarréias; Úlcera péptica; Hepatite; Hipertireoidismo; Hipotireoidismo; Insuficiênciacardiaca; Alcoolismo; Doenças sexualmente transmissíveis, Cardiopatia isquêmica; Arritmias cardíacas; Doença pulmonar obstrutiva crônica; Dor torácica; Dor lombar; Ansiedade; Asma brônquica; Pneumonias; Tuberculose; Hanseníase; Leishmaniose; AIDS; Infecção Urinária; Enfermidades bucais; Epilepsia; Febre reumática; Artrites; Acidentes por animais peçonhentos; Micoses superficiais; Obesidade; Dislipidemias. Ética profissional. Código de Ética Médica; Deontologia. Procedimentos básicos dos julgamentos disciplinares dos Conselhos Regionais; resoluções do Conselho Federal de Medicina, Crimes contra a saúde pública – Artigos 267 a 285 do Código Penal Brasileiro. Constituição Federal do Brasil de 1988. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde – Princípios e diretrizes, controle social; Indicadores de saúde; Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/epidemias: Situação atual, medidas de controle e tratamento; Planejamento e programação local de saúde, Distritos Sanitários e enfoque estratégico. Estratégia de avaliação em saúde: conceitos, tipos, instrumentos e técnicas; Conceitos e critérios de qualidade da atenção à saúde: acessibilidade, humanização do cuidado, satisfação do usuário e do trabalhador, equidade. Promoção da saúde: conceitos e estratégias; Principais problemas de saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento dos problemas. Lei Orgânica do Município de Pimenta Bueno/RO.

**ESPECÍFICA PARA O CARGO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM:**

Ética profissional; Higiene e Profilaxia; Segurança no Trabalho; Relações humanas no trabalho; Farmacologia; Epidemiologia e estatística aplicada à saúde do trabalhador; Doenças ocupacionais; Enfermagem no trabalho; Atendimento de emergência e primeiros socorros; Psicologia aplicada; Enfermagem neuropsiquiátrica; Enfermagem em Saúde pública; Enfermagem cirúrgica; Enfermagem médica; Nutrição e dietética; Microbiologia e parasitologia; Anatomia e fisiologia humanas. Outros assuntos relacionados diretamente com a área de atuação do cargo. Conhecimento sobre saúde pública: constituição da república federativa do Brasil – saúde. Evolução das políticas de saúde no Brasil. SUS: conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância em saúde. Indicadores de nível de saúde da população O pacto pela saúde. Políticas de Saúde. - Sistema Único de Saúde. Conceitos de saúde e doença. Vigilância à saúde. Carta dos direitos do paciente. Políticas de saúde. SUS - sistema único de saúde. Ética e trabalho.

**Publicado por:**

Francismar Saraiva Mendes

**Código Identificador:**79CA22F5**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
TESTE SELETIVO RESUMO DO EDITAL Nº 06/2019**

A Secretaria Municipal de Administração Geral, RO, através da Comissão Organizadora do Teste Seletivo nº 06/2019, tendo em vista o resultado do processo administrativo Nº 6120/2019, torna público que realizará seleção através de Teste Seletivo Simplificado para provimento de cargos e cadastro reserva do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Pimenta Bueno- RO.

Todos os candidatos farão provas objetivas de natureza classificatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem 50 pontos ou mais na contagem do total de pontos. As provas objetivas serão aplicadas na data prevista de 10 de novembro de 2019, em locais e horários a serem divulgados. A validade do Teste Seletivo será de 01 ano a partir da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez por igual período a critério da Administração.

**Período de Inscrição: 31/10/2019 à 04/11/2019**INSCRIÇÕES ATRAVES DO EMAIL:  
RH@PIMENTABUENO.RO.GOV.BR**Cargo: Médico Veterinário 40h semanais**

Área de atuação: Secretaria Municipal de Agricultura - Semagri

Nº de vagas: 01

Pré-requisitos: Bacharel em Medicina Veterinária com registro no órgão de classe

Remuneração: R\$ R\$ 3.500,00

Carga horária: 40 horas semanais

**Cargo: Médico PSF 40h semanais**

Área de atuação: Secretaria Municipal de Saúde

Nº de vagas: 02

Pré-requisitos: Bacharel em Medicina com registro no órgão de classe

Remuneração: R\$ R\$ 7.000,00

Gratificação PSF: R\$ 1.760,00

Carga horária: 40 horas semanais

**Cargo: Técnico em Enfermagem**

Área de atuação: Hospital Municipal Ana Neta

Nº de vagas: 02

Pré-requisitos: Técnico em Nível Médio com registro no órgão de classe

Remuneração: R\$ R\$ 1.107,00

Gratificação: R\$ 120,00

Carga horária: 30 horas semanais

**Publicado por:**

Francismar Saraiva Mendes

**Código Identificador:**B79457D9