



**EDITAL DE ABERTURA DO
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2019
ILÓPOLIS/RS**

REALIZAÇÃO:



MUNICÍPIO DE ILÓPOLIS/ RS
CONCURSO PÚBLICO EDITAL DE ABERTURA Nº 02/2019

O município de Ilópolis, inscrito no CNPJ sob o Nº 88.186.424/0001-33, com sede na rua Conselheiro José Bozzeto, nº 987, na cidade de Ilópolis - RS, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização do Concurso Público, destinado à contratação de trabalhadores em regime estatutário para o provimento de cargos públicos efetivos e para formação de Cadastro Reserva (CR). O Concurso possui assessoria para organização e realização do Instituto Brasileiro de Seleção Pública - IBRASP.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Este Concurso Público destina-se ao preenchimento das vagas existentes e das que vierem a surgir, bem como à formação de cadastro de reserva, no Município de Ilópolis.

1.2. O Concurso Público consistirá de Provas Objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos deste Edital e prova de prática de caráter classificatório para os cargos de nível fundamental.

1.3. É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição e envio dos títulos, nos termos e exigências dispostas nas regras Editalícias.

1.4. Por se tratar de certame público, concretizada a inscrição, o candidato declara ciência e concordância de que seus dados (nome e número de inscrição) e resultados são públicos.

1.5. Ao efetuar a inscrição o candidato declara conhecimento e aceitação tácita das condições do certame, nos termos neste Edital definidos, bem como seus respectivos desdobramentos, conforme normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

1.6. Para esclarecimentos de eventuais dúvidas, durante a execução do certame o IBRASP disponibilizará o telefone (51) 3226 8896, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das 09h às 12h e 13h e 30min às 17h30min, bem como o endereço eletrônico contato@ibrasp.org.br, além de sua equipe no Largo Visconde do Cairu nº 12, Conj. 601, Centro Histórico de Porto Alegre, para atendimento aos candidatos.

1.7. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão instituída pelo município de Ilópolis em conjunto com o Instituto Brasileiro de Seleção Pública – IBRASP.

2. VAGAS

2.1. As funções, vagas, a jornada de trabalho e os vencimentos estão estabelecidos conforme quadro a seguir.

Função	Escolaridade e outros requisitos	Vagas e/ou CR (Cadastro de Reserva)	Carga Horária Semanal	Vencimentos Básicos
Ensino Superior				
Contador	Ensino Superior em Ciências Contábeis	01	40 horas	R\$ 5.810,80
Engenheiro Civil	Ensino Superior em Engenharia Civil	01	20 horas	R\$ 2.134,63
Médico	Ensino Superior em Medicina	02	40 horas	R\$ 10.293,94
Nutricionista	Ensino Superior em Nutrição	CR	20 horas	R\$ 2.134,63
Psicólogo	Ensino Superior Completo em Psicologia	01	40 horas	R\$ 3.585,60
Veterinário	Ensino Superior Completo em Medicina Veterinária	01	40 horas	R\$ 3.585,60
Ensino Médio				
Atendente de consultório dentário	Ensino Médio Completo e Registro no respectivo conselho de classe	01	40 horas	R\$ 1.336,43
Inspetor Tributário	Ensino Médio Completo	01	40 horas	R\$ 2.704,27
Oficial Administrativo	Ensino Médio Completo	01 + CR	40 horas	R\$ 2.134,63
Tesoureiro	Ensino Médio Completo	01	40 horas	R\$ 2.704,27
Ensino Fundamental				
Motorista	Ensino Fundamental Incompleto e CNH categoria "D"	01 + CR	44horas	R\$ 1.642,63
Oficial de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Incompleto	01 + CR	44horas	R\$1.157,03
Operador de Máquina	Ensino Fundamental Incompleto, CNH categoria "D" e experiência comprovada em trabalhos com máquinas e equipamentos rodoviários	01 + CR	44horas	R\$ 1.868,03

2.2. As informações sobre requisitos e atribuições encontram-se no Anexo II.

3. DA DIVULGAÇÃO:

3.1. A divulgação oficial das informações referentes a este Concurso Público, até a homologação de seus resultados finais, dar-se-á por meio de publicações, em Jornal local, por meio de Editais ou Avisos e através do site oficial do IBRASP: www.ibrasp.org.br e ou ibrasp.selecao.net.br Os editais, na íntegra, avisos e listagens de resultados estarão à disposição para leitura dos candidatos nos endereços rua Conselheiro José Bozzeto, nº 987, na cidade de Ilópolis –

RS, no Largo Visconde do Cairu, nº 12, sala 601, bairro Centro Histórico, em Porto Alegre/RS, e na Internet nos endereços www.ibrasp.org.br e www.ilopolis-rs.com.br

3.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento das etapas deste certame através dos meios de divulgação anteriormente citados. Assim, o município de Ilópolis e IBRASP isentam-se de qualquer responsabilidade relacionada à falta de controle, por parte do candidato, acerca de avisos de editais publicados nos meios de divulgação supramencionados.

4. DAS INSCRIÇÕES E SUAS CONDIÇÕES

4.1. Ao efetuar a inscrição, o candidato declara conhecimento e aceitação tácita das condições do Concurso, tais como se acham definidas neste Edital e seus desdobramentos, conforme normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento. Declara ainda que preenche os requisitos exigidos para a posse, conforme exposto e previsto neste Edital e exigências legais.

4.2. Das inscrições pela internet:

4.2.1. Para inscrever-se, o candidato deverá cadastrar-se no site www.ibrasp.org.br, de acordo com as instruções nele contidas.

4.2.2. As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo site www.ibrasp.org.br, conforme período determinado no Anexo I – Cronograma de Execução. Não serão aceitas inscrições presenciais, via correspondência ou fora do prazo estabelecido no cronograma.

4.2.3. No momento de inscrição, o candidato passa a ter um usuário e uma senha para acesso à área do candidato no site. Este usuário, juntamente com a senha criada, é de exclusiva administração e responsabilidade do candidato, passando a valer como sua assinatura no processo.

4.2.4. Após cadastrar seus dados e selecionar o cargo pretendido, o candidato receberá um e-mail de confirmação de sua inscrição preliminar.

4.2.5. Os candidatos que fizerem sua inscrição para concorrência de vagas na condição de pessoas com deficiência, deverão verificar o item específico no próprio Edital, e formulário on-line de inscrição para encaminhamento/preenchimento de documentos necessários.

4.2.6. Amparado pelo Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016, o candidato que desejar inscrever-se com o nome social, deverá possuir a Carteira de Nome Social, vinculada à sua Carteira de Identidade (RG) e preencher o campo específico indicado na área do candidato. Nos documentos públicos do Concurso, utilizar-se-á o nome social do candidato. Já documentos de uso administrativo interno, conforme o Art. 3º do Decreto nº 8.727/2016, conterão tanto o nome social quanto o nome civil, sempre com destaque para o primeiro.

4.2.7. O município de Ilópolis e o IBRASP não se responsabilizarão por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação que impossibilitem a transferência dos dados ou documentos.

4.2.8. Serão automaticamente indeferidas as inscrições que estiverem em desacordo com as disposições deste Edital, garantindo-se ao candidato o direito ao contraditório e à ampla defesa.

4.3. Valor e pagamento da inscrição:

4.3.1. Será exibido na área do candidato em seu nome o boleto bancário com vencimento para o dia útil seguinte à inscrição.

4.3.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado, exclusivamente, por boleto bancário, disponível no ato da inscrição ou por emissão de 2ª via do boleto que deverá ser pago até um dia útil após o encerramento do prazo de inscrições estabelecido no Edital, a fim de confirmar a inscrição do candidato.

a) O valor da taxa de inscrição:

- Ensino Fundamental: R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais);
- Ensino Médio: R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais)
- Ensino Superior: R\$ 140,00 (cento e quarenta reais);

4.3.3. O candidato terá sua inscrição homologada somente após o recebimento, através do banco, da confirmação do pagamento de sua inscrição e publicação nos termos deste Edital.

4.3.4. Não serão de responsabilidade do IBRASP ou do município de Ilópolis/RS as inscrições cujas taxas não tenham sido pagas através do boleto bancário gerado e que não possam ser comprovadas. O pagamento da taxa não poderá ser feito através de depósito em caixa eletrônico, depósito bancário, cheque ou agendamento de pagamento.

4.3.5. A inscrição que não tiver o pagamento efetuado até um dia útil após o período descrito no cronograma do Edital, será automaticamente cancelada e, por conseguinte, excluída do presente processo.

4.3.6. O valor pago referente à inscrição é pessoal e intransferível, não sendo passível de devolução, exceto na eventualidade de cancelamento ou anulação do Concurso.

4.3.7. Será de responsabilidade exclusiva do candidato verificar as informações do boleto bancário, bem como certificar-se, no ato do pagamento, que o seu boleto foi pago corretamente (a linha digitável do boleto deve ser igual à do comprovante de pagamento), ciente que o pagamento da inscrição está condicionado à homologação de sua inscrição.

4.3.8. As inscrições efetuadas com pagamento em desacordo com quaisquer condições expressas neste Edital não serão homologadas.

4.3.9. Não serão homologadas inscrições com pagamento efetuado por valor a menor do que o expresso neste Edital.

4.3.10. As inscrições realizadas através de pagamento por valor a maior que o estabelecido neste Edital serão homologadas.

4.4. Da isenção da taxa de inscrição

4.4.1. Estará isento do pagamento da taxa de inscrição o candidato que comprovar no período determinado no Edital que:

a) for portador de deficiência, e comprovar renda mensal de no máximo um salário mínimo e meio nacional, per capita familiar, de acordo com a Lei Estadual nº 13.320/2009;

b) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), cuja renda familiar mensal per capita seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional, de que trata o Decreto n.º 6.135/2007;

4.4.2. A isenção deverá ser solicitada mediante requerimento on-line do candidato, no período previsto no Cronograma de Execução.

4.4.3. Isenção para candidatos com deficiência:

a) Para obter isenção do pagamento da taxa de inscrição prevista na Lei Estadual nº 13.320/2009 o candidato com deficiência deverá encaminhar digitalmente:

• laudo médico fornecido por profissional cadastrado no Sistema Único de Saúde - SUS que comprove a deficiência, devendo constar obrigatoriamente o CID;

• comprovante de renda mensal do candidato, de que recebe até um salário mínimo e meio nacional per capita familiar e certidão de nascimento/casamento dos dependentes, bem como dos outros membros da família que contribuem na renda familiar. Caso o candidato dependa financeiramente de outra(s) pessoa(s) deverá apresentar o comprovante de renda mensal dessa(s) pessoa(s).

b) o envio de documentos e atestados para a solicitação de isenção não caracteriza a inscrição como pessoa com deficiência, devendo o candidato atender aos requisitos dos procedimentos de cota do Edital e encaminhar novamente laudos e atestados.

4.4.4. Isenção para candidatos inscritos no CadÚnico na condição de hipossuficiente:

a) O candidato deverá preencher o requerimento via sistema, constando o seu Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico e os demais dados solicitados;

b) para o atendimento da solicitação, os dados constantes do requerimento devem estar exatamente como estão registrados no Cadastro Único. Divergências em informações como Número de Identificação Social (NIS), data de nascimento, nome completo e nome da mãe completo (como ausência de qualquer sobrenome, ausência de preposições, letras trocadas e abreviações) causam indeferimento da solicitação;

c) mesmo que inscrito no CadÚnico, a inobservância de qualquer disposição deste Capítulo, bem como de exigências do sistema de cadastro único, implicará o indeferimento do pedido de isenção do candidato;

d) o IBRASP consultará o órgão gestor do CadÚnico a fim de conceder a isenção, fornecendo as informações prestadas pelo candidato no requerimento de isenção na condição de hipossuficiente.

4.4.5. Os candidatos com isenção concedida terão a inscrição automaticamente efetivada.

4.4.6. As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do Concurso Público, aplicando-se, ainda, o disposto no artigo 299 do Código Penal.

4.4.7. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

b) fraudar e/ou falsificar documentação;

4.4.8. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via postal ou via e-mail.

4.4.9. A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada no dia previsto no Cronograma de Execução.

4.4.10. Os candidatos que tiverem seus pedidos indeferidos deverão, para efetivar a sua inscrição, acessar o endereço eletrônico www.ibrasp.org.br e imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento até o último dia previsto no Cronograma de Execução, conforme procedimentos descritos neste Edital.

4.4.11. Caso o candidato se inscreva em mais de concurso público ou cargo, do município de Ilópolis, organizado pelo IBRASP, com mesma data e horário prováveis de prova, somente será considerado válido o primeiro pedido de isenção realizado.

4.4.12. O interessado que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecidos no subitem anterior estará automaticamente excluído Concurso Público.

4.4.13. O IBRASP a qualquer tempo, poderá fazer diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo ou não seu pedido de isenção, ou ainda, detectada declaração falsa, será excluído do certame.

4.4.14. Caso o candidato receba a isenção da taxa de inscrição, porém tenha efetuado o pagamento do boleto bancário antes do período previsto para a divulgação do Resultado dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição, o valor referente a taxa paga não será devolvido.

4.5. Homologação das Inscrições:

4.5.1. A homologação das inscrições ocorrerá respeitando as seguintes condições:

a) preenchimento dos dados na área do candidato, disponível no endereço eletrônico – www.ibrasp.org.br;

b) pagamento da taxa de inscrição, através de boleto bancário, nominal ao candidato, no prazo e forma previstos por este Edital;

- c)** a publicação de lista de inscrições homologadas, com a respectiva relação de candidatos homologados, será divulgada conforme previsão neste Edital;
- d)** para confirmar sua inscrição, o candidato deverá consultar a lista de inscrições homologadas, assim como a relação de candidatos;
- e)** caso a inscrição não tenha sido homologada, ao candidato é conferido o direito de interpor recurso, conforme determinado neste Edital;
- f)** se mantida a não homologação, o candidato será eliminado do processo, não assistindo direito de realização da prova e ter seus títulos avaliados;
- g)** constatada qualquer irregularidade quanto à inscrição e/ou pagamento da inscrição, a inclusão será automaticamente cancelada, independentemente de qualquer formalidade realizada, sendo considerados nulos todos os atos dela decorrentes;
- h)** caso o recurso da inscrição seja deferido, o candidato terá direito à realização da prova objetiva e avaliação dos seus títulos avaliados, conforme cargo e cronograma.
- 4.5.2.** Os candidatos poderão concorrer a mais de um dos cargos oferecidos, desde que haja compatibilidade de horários para realização de provas.

5. COTAS:

5.1. Pessoas com Deficiência (PCD)

5.1.1. Às pessoas com deficiência, assim compreendidas neste Edital, aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, é assegurado o direito de inscrição no presente processo, para as funções cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, em um percentual de 10% (dez por cento) do total das vagas existentes para cada cargo, de acordo com o Art. 37, inciso VIII da Constituição Federal.

5.1.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 4.2.1 resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, conforme definido no Art. 4º do Decreto Federal 3.298 de 20 de dezembro de 1999.

5.1.3. O percentual previsto será observado ao longo da execução do concurso, bem como durante o período de validade do Concurso Público.

5.1.4. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá:

a) Declarar-se com deficiência, selecionando a opção "Pessoa com Deficiência" no campo específico no momento da inscrição.

b) Inserir arquivo digital contendo laudo médico original emitido nos últimos 12 (doze) meses, contados até o último dia do período de inscrição, caso não contiver expressamente que se trata de deficiência irreversível, atestando o nome da doença, a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID).

5.1.5. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico até o prazo determinado, não concorrerá às vagas reservadas para pessoas com deficiência, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha marcado tal opção no formulário de inscrição.

5.1.6. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

5.1.7. Conforme cronograma deste edital, o IBRASP divulgará, no endereço eletrônico www.ibrasp.org.br, o resultado preliminar dos candidatos inscritos na condição de pessoas com deficiência.

5.1.8. Os candidatos aprovados, com o resultado final homologado, que no ato da inscrição se declararam como pessoa com deficiência, além de figurar na lista de acesso Universal de classificação, terão seus nomes publicados em lista à parte, observada a respectiva ordem de classificação da lista de acesso Universal.

5.1.9. O candidato que se declarar com deficiência concorrerá às vagas em igualdade de condições com os demais candidatos.

5.1.10. As atividades das funções e das especialidades não serão modificadas para se adaptarem à(às) condição(ões) especial(is) dos candidatos com deficiência.

5.1.11. Caso o candidato necessite de atendimento especial para realização da prova e/ou perícia deverá formalizar solicitação no ato de inscrição.

5.1.12. O grau da deficiência que é portador o candidato não poderá ser invocado como causa para solicitação de benefícios ou de aposentadoria por invalidez após investido no cargo.

5.1.13. A pessoa que não declarar a condição de cotista por ocasião da inscrição não poderá invocá-la futuramente em seu favor.

5.1.14. Ressaltamos que as pessoas com deficiência são cientes por esse Edital das atribuições do cargo e concordam que serão submetidas em igualdade de condições a todas as etapas determinadas nesse Concurso, inclusive no que se refere à Prova Prática.

5.1.15. Caso necessário, o município de Ilópolis e o IBRASP poderão solicitar a presença do candidato para esclarecimentos ou exames complementares.

6. ATENDIMENTO AO CANDIDATO COM NECESSIDADES ESPECIAIS

6.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização da prova deverá marcar essa opção no formulário on-line de inscrição, bem como indicar os recursos especiais necessários, procedendo conforme as orientações:

a) anexar laudo médico original emitido nos últimos 12 (doze) meses, contados até o último dia do período de inscrição, caso não contiver expressamente que se trata de deficiência irreversível, que justifique o atendimento especial solicitado;

b) no caso de tempo adicional, também Parecer Original emitido por especialista da área de sua deficiência, atestando a necessidade de tempo adicional, conforme Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e alterações.

b.1) prezando pela isonomia de tratamento entre os candidatos, por padrão, será concedida 1h (uma hora) adicional a candidatos nessa situação.

6.2. O candidato que solicitar atendimento especial e, ainda, estiver interessado em concorrer à vaga especial para pessoas com deficiência ou em solicitar a isenção da taxa de inscrição para portador de necessidade especial poderá utilizar o mesmo laudo para todos os pedidos.

6.3. Sala de amamentação.

6.3.1. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deve realizar solicitação de atendimento especial para tal fim por meio do requerimento, sendo dispensada a apresentação de laudo.

6.3.2. No dia da prova, a candidata deverá apresentar certidão de nascimento da criança e levar um(a) acompanhante, que ficará em sala reservada com a criança e será o(a) responsável pela sua guarda.

6.3.3. A candidata que não levar acompanhante maior de idade não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

6.3.4. A criança não poderá permanecer desacompanhada de responsável.

6.3.5. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

6.3.6. Para garantir a aplicação dos termos e condições deste Edital, a candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada por fiscal, sem a presença do responsável pela guarda da criança.

6.4. Será divulgada, quando da homologação das inscrições, a relação de candidatos que tiveram deferido ou indeferido o pedido de atendimento especial para a realização das provas.

6.5. O candidato cujo pedido de atendimento especial for indeferido poderá interpor recurso no período determinado por Edital.

6.6. Considerando-se a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, fizerem uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos deverão comparecer ao local de provas munidos dos exames e laudos que comprovem o uso de tais equipamentos, sob possibilidade de serem excluídos sumariamente do certame.

7. PROVAS

7.1. Provas Objetivas

7.1.1. A prova objetiva possui caráter eliminatório e classificatório, sendo composta por 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E), sendo apenas uma considerada correta. A avaliação da prova objetiva é dividida por disciplina, conforme descrito no quadro a seguir:

Disciplina	Nº de questões	Peso por questão	Pontuação máxima
Língua Portuguesa	10	2,5	25
Raciocínio Lógico	05	2,5	12,5
Legislação	10	2,5	25
Conhecimentos Específicos	15	2,5	37,5
TOTAL	40		100

7.1.2. A pontuação mínima que o candidato precisa obter para não ser eliminado é de 60 pontos.

7.1.3. Os conteúdos programáticos sugeridos das provas objetivas serão publicados conforme cronograma do Edital.

7.1.4. Os conteúdos programáticos sugeridos não correspondem, todavia, a limitador de fonte de pesquisa, ficando a critério da Banca Examinadora outras referências para a elaboração das questões das provas objetivas.

7.2. Realização da prova

7.2.1. As provas objetivas serão realizadas em data única.

7.2.2. A publicação de confirmação de data, horário e local de realização da prova será divulgada conforme previsão no Cronograma de Execução deste Edital (Apêndice I).

7.2.3. O candidato deverá comparecer na data e local da prova com, pelo menos, 60 (sessenta) minutos de antecedência do horário de início da prova para fins de identificação.

7.2.4. Os portões de acesso ao local de prova serão fechados, não sendo permitido, independentemente de justificativa, o ingresso no local de provas após o horário determinado de início da prova, sendo o candidato sumariamente excluído do Concurso Público.

7.2.5. Os locais e salas de realização das provas objetivas e horário de abertura dos portões serão publicados no endereço www.ibrasp.org.br, após o término das inscrições, conforme o cronograma de execução deste Edital.

7.2.6. O tempo de duração da prova é de 04h (quatro horas) incluindo o tempo para preenchimento de cartões de resposta.

7.2.7. O candidato só poderá levar o caderno de provas depois de transcorridas 03h e 30min (três horas e trinta minutos) do início do tempo total previsto de prova.

7.2.8. Após o sinal sonoro para início da aplicação das provas objetivas a porta do prédio será fechada, ocasião que não será permitida a entrada de candidato no prédio.

7.2.9. Ao candidato será autorizado o uso apenas de caneta esferográfica de tinta azul ou preta de material transparente. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, marca-texto, borracha, corretivo ou qualquer outro material. Não será admitido o compartilhamento de nenhum material entre os candidatos durante a realização das provas.

7.2.10. Não será admitido usar e/ou transitar, durante a realização das provas, com qualquer material de consulta ou auxílio de qualquer natureza, tais como equipamentos eletrônicos, escutas, fones, rádios, relógios, gravadores, celulares, tablets e semelhantes ou qualquer acessório de chapelaria ou óculos escuros, bem como armas, relógios (qualquer tipo) e controles em geral, sob pena de eliminação do candidato do Concurso Público.

7.2.11. É responsabilidade do candidato informar ao Fiscal de Sala o uso da prótese auditiva e apresentar laudo médico. O candidato que estiver utilizando o aparelho durante a realização da prova, sem autorização da Coordenação será eliminado do Concurso Público.

7.2.12. Todo material eletrônico, relógios digitais ou outros, e/ou celulares deverá ser desligado previamente pelo candidato, ainda que os sinais de alarme estejam nos modos de vibração e silencioso. É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado. Quando do ingresso em sala de provas, deverão ser acondicionados em envelope de segurança fornecido pelo IBRASP, devendo o envelope ser mantido lacrado dentro da sala até a saída definitiva do candidato do local de prova. O descumprimento da presente instrução poderá implicar na eliminação do candidato, por constituir tentativa de fraude.

7.2.13. Durante a realização da prova objetiva, o IBRASP poderá submeter os candidatos ao sistema de detector de metal e coleta de impressão digital a qualquer momento.

7.2.14. O candidato que necessitar fazer uso de medicamentos durante a aplicação da prova deverá comunicar ao Fiscal no momento da guarda dos pertences, para que os remédios sejam inspecionados e colocados sob a mesa do Fiscal de Sala.

7.2.15. O candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, um documento oficial com foto para identificação. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, entre outros); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho; e Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo aprovado pelo art. 159 da Lei Federal no 9.503/1997).

7.2.16. O documento de identificação do candidato deverá estar em condições para possibilitar a sua identificação, sem rasuras, adulterações, e/ou inviolado e dentro do prazo de validade.

7.2.17. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidão de nascimento, CPF, título eleitoral, carteira de estudante, carteira funcional ou outros documentos sem valor de identidade, carteira de habilitação digital (CNH Digital), documentos ilegíveis, não identificáveis e (ou) danificados.

7.2.18. Não serão aceitas cópias, mesmo que autenticadas, para fins de identificação dos candidatos, bem como protocolos de solicitação de documentos.

7.2.19. No caso do candidato ter sido alvo de furto ou roubo dos documentos no período do início das inscrições ao dia da realização das provas, deverá apresentar o Boletim de Ocorrência, emitido com antecedência máxima de 30 dias em relação a data da prova objetiva. E submeter-se a identificação especial no dia da prova, ao colhimento de impressão digital, tendo seu resultado final condicionado à comprovação posterior de sua identidade durante o período de recursos do gabarito previsto no cronograma deste Edital.

7.2.20. Quando houver suspeita acerca da identidade do candidato, é facultado ao IBRASP realizar procedimentos adicionais de identificação, como coleta de impressão digital, fotografia do candidato e assinatura em termo de identificação especial. A identificação especial poderá ser exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à titularidade, fisionomia e (ou) à assinatura do portador.

7.2.21. A identificação especial do candidato ocorrerá na sede do IBRASP com a apresentação do candidato e documento de identificação válido para nova coleta de impressão digital e contraprova de dados. O comparecimento deve ocorrer durante o período de recursos contra o gabarito previsto no cronograma deste Edital.

7.2.22. É de total responsabilidade do candidato o acompanhamento dos prazos para identificação especial.

7.2.23. O comparecimento para identificação especial condiciona a participação do candidato nas etapas seguintes do Concurso Público.

- 7.2.24.** O não comparecimento do candidato para realização da prova na data, no local e horário determinado, independentemente da motivação, acarretará na eliminação sumária do candidato do Concurso Público.
- 7.2.25.** Após o início da prova, o candidato deverá permanecer na sala pelo período mínimo de 01h (uma hora).
- 7.2.26.** Qualquer ato que possa gerar dúvidas ou suspeitas de qualquer natureza durante a realização da prova, o candidato será advertido. Se constatada a fraude, será sumariamente eliminado do Concurso Público, sendo iniciados os trâmites legais cabíveis.
- 7.2.27.** A correção das provas será realizada por meio eletrônico - leitura óptica, sendo o cartão de respostas o único documento válido e utilizado para essa correção, razão pela qual deve ser preenchido pelo candidato com total atenção.
- 7.2.28.** O correto preenchimento do cartão de respostas é de total responsabilidade do candidato. Considerando a leitura óptica, eventuais rasuras ou falhas de preenchimento que acarretem impossibilidade de leitura óptica poderão anular a resposta do candidato.
- 7.2.29.** Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, no cartão de respostas não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda ou rasura. Qualquer marcação que estiver em desconformidade com as instruções contidas no cartão de resposta poderá ser anulada, ficando condicionada à leitura óptica.
- 7.2.30.** O cartão de respostas não será substituído sob hipótese alguma, seja por erro, desatenção ou falhas de preenchimento das respostas pelo candidato.
- 7.2.31.** O candidato, uma vez tendo ingressado no ambiente da prova, terá como condição obrigatória a devolução do Cartão de Respostas, mesmo que não preenchido, aos fiscais de sala. Em caso de negativa, o fato será registrado na Ata de Sala, sendo o candidato eliminado sumariamente do Concurso Público.
- 7.2.32.** Ao término do período legal destinado à prova, os 03 últimos candidatos ainda presentes em sala deverão entregar seus cartões de respostas, assinar a Ata de Presença e assinar o termo de encerramento das atividades em sala. Em caso de recusa de um dos três últimos candidatos em permanecer, outro fiscal poderá assinar o termo de encerramento na Ata de Sala, sendo a ocorrência registrada na Ata de Sala.
- 7.2.33.** Não será admitido tempo extra de execução da prova objetiva, salvo os casos de atendimento especial previstos neste Edital.
- 7.2.34.** É vedado o consumo de alimentos durante a execução das provas, salvo com laudo médico apresentado no momento da aplicação da prova, sendo o consumo realizado fora da sala de provas. Alimentos, garrafas de água, sucos, refrigerante somente serão admitidos se acondicionados em embalagem de material transparente e sem rótulo. Caso estejam em desacordo, estes materiais serão recolhidos e devolvidos após a saída do candidato da sala.
- 7.2.35.** É responsabilidade do candidato a conferência de seus dados pessoais, em especial o nome, número de seu documento de identificação e o emprego de sua opção, impressos no cartão de respostas.
- 7.2.36.** Não serão realizadas correções de dados cadastrais dos candidatos no dia de prova, apenas serão registrados em ata eventuais correções necessárias.
- 7.2.37.** Os eventuais erros de digitação verificados na Lista de Presença, ou erros observados nos documentos impressos, entregues ao candidato no dia da realização das provas, quanto a nome, número de documento de identificação e data de nascimento, serão registrados em ata e deverão ser corrigidos através do envio da cópia do documento de identificação para o e-mail contato@ibrasp.org.br, ainda período de recursos do gabarito.
- 7.2.38.** O inteiro teor das provas será divulgado no endereço eletrônico www.ibrasp.org.br durante o período de recursos de Gabarito Preliminar, para fins de vista da Prova Padrão. Após esse período, as provas serão retiradas do site, não assistindo direito à vista de prova on-line.
- 7.2.39.** Toda e qualquer despesa financeira para participar do Concurso Público é de irrestrita responsabilidade do candidato.
- 7.2.40.** Não será permitida a permanência de acompanhantes do candidato ou pessoas estranhas ao Concurso Público nas dependências do local de aplicação das provas.
- 7.2.41.** Não é permitido ao candidato fumar na sala de provas e nos locais de circulação dos prédios em que ocorrerá a prova.
- 7.2.42.** Não é permitido ao candidato, sendo passível de eliminação sumária do certame:
- usar ou tentar usar meios fraudulentos e(ou) ilegais para a sua realização e(ou) para obter vantagens para si e(ou) para terceiros;
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, a partir de comportamento indevido, com qualquer um dos examinadores, seus auxiliares, instrutores, autoridades ou outro(s) candidato(s);
 - chegar atrasado ou não comparecer no local devido para a realização da prova, conforme previamente informado;
 - não permanecer o tempo mínimo de 01h (uma hora) em sala de prova;
 - ausentar-se do local da prova, a qualquer tempo, portando o cartão de resposta, bem como portando o caderno de provas antes do horário permitido para que possa levá-lo;
 - recusar-se a entregar o cartão de resposta da prova objetiva ao término do tempo regulamentar;
 - deixar de assinar a lista de presença e/ou o cartão de respostas da prova;
 - recusar-se a ser submetido pelo detector de metal ou a qualquer procedimento padrão de identificação previsto neste Edital;
 - durante a aplicação das provas portar ou manusear celular, calculadoras, livros, equipamentos eletrônicos, impressos ou anotações, bem como em comunicação com outro candidato, ou qualquer situação que acarrete a violação das regras do Edital.

7.3. Prova prática

7.3.1. A avaliação prática será aplicada exclusivamente para os cargos de Motorista, Operador de Máquinas e Oficial de Serviços Gerais no Município de Ilópolis/RS.

7.3.2. Para o número de convocados determinados no subitem acima, serão respeitados os percentuais das cotas para candidatos com deficiência, conforme tabela abaixo:

Cargos	Total de Convocados	PCD*	Demais
Motorista	15	1	14
Operador de Máquina	15	1	14
Oficial de Serviços Gerais	15	1	14

*PCD – Pessoa com Deficiência

7.3.3. Não ocorrendo a aprovação do número suficiente de candidatos com deficiência, serão convocados os candidatos aprovados na lista geral do respectivo Concurso Público, de acordo com a ordem de classificação.

7.3.4. Para os cargos que exigem CNH, somente poderá realizar a prova o candidato que, no dia da Prova Prática, apresentar o documento de habilitação com a categoria solicitada neste Edital.

7.3.5. Não será aceito CNH violada ou fora do prazo de validade.

7.3.6. Não serão aceitas cópias autenticadas nem mesmo protocolo de documento, tão pouco boletim de ocorrência de perda e/ou furto.

7.3.7. A descrição das atividades da Prova Prática, bem como as orientações, os critérios, de avaliação, o(s) local(is), horário(s) e outras informações serão publicadas em Editais específicos, conforme Cronograma de Execução.

7.3.8. É de inteira responsabilidade do candidato a identificação correta do local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.

7.3.9. A Prova Prática consistirá em avaliar a experiência e os conhecimentos técnicos do candidato, e constará da demonstração prática de sua habilidade na execução de tarefas de acordo com as atribuições do cargo.

7.3.10. A Prova Prática para os cargos Operador de Máquinas e Oficial de Serviços Gerais será de caráter classificatório e eliminatório.

7.3.11. A Prova Prática para o cargo de Motorista será de caráter eliminatório.

7.3.12. O candidato somente deverá realizar a Prova Prática caso considere-se em condições físicas e técnicas para tal.

7.3.13. Será de sua exclusiva responsabilidade eventual dano causado a si, ao patrimônio ou a terceiros. Não sendo realizada a prova, o candidato será reprovado e excluído do Concurso Público.

7.3.14. Caso a banca avaliadora venha a detectar que o candidato esteja colocando em risco sua própria segurança ou a de terceiros, ou danificando o equipamento e/ou o patrimônio público, será considerada a hipótese de imputar falta eliminatória na Prova Prática.

7.3.15. Não havendo candidatos aprovados na Prova Prática suficientes para o preenchimento das vagas descritas por este Edital ou de vagas que vierem a surgir, e havendo candidatos aprovados na Prova Objetiva, poderão ser realizadas novas convocações para realização desta etapa respeitando a ordem de classificação na Prova Objetiva e o prazo de vigência desse Concurso.

8. DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS E RECURSOS

8.1. A homologação das inscrições, bem como a homologação do Concurso Público será divulgada através de Editais ou Avisos publicados conforme previsto no cronograma deste Edital.

8.2. O candidato poderá interpor recurso administrativo em relação às inscrições não homologadas e resultados referentes à prova objetiva e de títulos, no prazo e na forma estabelecidos nos respectivos editais.

8.3. Será admitido recurso quanto:

a) ao indeferimento da isenção de taxa;

b) ao indeferimento/não processamento de inscrição;

c) ao indeferimento do ingresso por cotas;

d) ao indeferimento do pedido de atendimento especial;

e) à formulação das questões, respectivos quesitos e gabaritos;

f) aos resultados das provas objetivas e práticas do Concurso Público.

8.4. Os recursos serão digitados e protocolados via internet através de sessão específica, através do site www.ibrasp.org.br.

8.5. Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados.

8.6. Somente serão aceitos recursos individuais, não sendo admitidos recursos coletivos.

8.7. Será indeferido, liminarmente, o recurso não fundamentado, intempestivo ou aquele que não atender aos dispositivos aqui estabelecidos.

8.8. Não serão aceitos, recebidos ou admitidos recursos presenciais, enviados via Correios ou de outra forma que não aquela prevista no Edital.

8.9. É de responsabilidade do candidato o correto preenchimento de todos os dados solicitados de quaisquer dos recursos previstos para este processo. Os recursos que não apresentem corretamente todos os dados solicitados não serão apreciados.

8.10. O município de Ilópolis e o IBRASP não se responsabilizam por recursos não recebidos por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como fatores outros que impossibilitem a transferência de dados pelos candidatos na tentativa de interpor o recurso.

8.10.1. A Comissão Organizadora do Concurso Público é a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não serão admitidos recursos adicionais.

9. DA CLASSIFICAÇÃO

9.1. As listas de classificação serão publicadas em ordem decrescente, a partir da pontuação máxima obtida individualmente por todos os concorrentes habilitados.

9.2. A publicação dos resultados da classificação será realizada em duas listas. A primeira conterà a classificação geral de todos os candidatos, incluindo os candidatos com deficiência e a segunda conterà somente os candidatos com deficiência.

9.3. Os candidatos que zerarem a pontuação serão desclassificados do processo.

9.4. Serão divulgadas as Listas de Homologação das Classificações Finais conforme Anexo I - Cronograma de Execução, com os resultados obtidos na pontuação dos títulos.

9.5. A classificação dos candidatos aprovados dar-se-á após esgotada a fase recursal, conforme a pontuação obtida na Nota Final.

9.6. As vagas previstas neste Edital, destinada a candidato com deficiência, serão preenchidas por ordem de classificação geral de todos os portadores de deficiência no respectivo Concurso Público. Os candidatos portadores de deficiência que obtiverem maior pontuação dentre todos os candidatos com deficiência, preencherão as vagas previstas. Caso as vagas reservadas para pessoa com deficiência não sejam preenchidas, estas vagas poderão ser supridas pelos candidatos de ampla concorrência.

9.7. O IBRASP não fornecerá aos candidatos aprovados atestados ou certificado de participação ou classificação no Concurso Público.

10. CRITÉRIO DE DESEMPATE PARA A CLASSIFICAÇÃO

10.1.1. Se houver empate na classificação por cargo serão utilizados como critérios de desempate favorável, prioritariamente, a Lei Federal n. 10.741, de 1º de 2003, parágrafo único do art. 27 do Estatuto do Idoso, considerada para esse fim a data de publicação do Edital, para todos as funções.

10.1.2. Os critérios de desempate seguirão ordenamento conforme relacionado a seguir:

10.1.3. Se houver empate na classificação por emprego serão utilizados como critérios de desempate favorável, prioritariamente, a Lei Federal n. 10.741, de 1º de 2003, parágrafo único do art. 27 do Estatuto do Idoso, considerada para esse fim a data da realização das provas objetivas, conforme relacionado abaixo:

- a) em PRIMEIRO lugar, candidato idoso de maior idade;
- b) em SEGUNDO lugar, maior nota na disciplina de Conhecimentos Específicos;
- c) em TERCEIRO lugar, maior nota na disciplina de Língua Portuguesa;
- d) em QUARTO lugar, a idade (valendo para esse fim, o de maior idade);
- e) em QUINTO lugar, candidato que atuou como jurado;
- f) persistindo o empate, será realizado sorteio público, conforme publicação específica para esta se necessária.
- g) O sorteio será realizado ordenando-se as inscrições dos candidatos empatados, de acordo com o seu número de inscrição, de forma crescente ou decrescente, conforme o resultado do primeiro prêmio da extração da Loteria Federal do dia imediatamente anterior ao da publicação dos resultados preliminares da Prova de Títulos, conforme os seguintes critérios:

- se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal for par, a ordem será a crescente;

- se a soma dos algarismos da Loteria Federal for ímpar, a ordem será decrescente.

11. DA ADMISSÃO E POSSE

11.1. O município de Ilópolis reserva-se ao direito de chamar os candidatos classificados no concurso na medida de suas necessidades, de acordo com as respectivas ordens de classificação e forma de acesso, universal ou por cotas.

11.2. A mera classificação do candidato não assegura ao candidato a nomeação imediata, que somente será efetivada segundo os critérios de conveniência e oportunidade do Ilópolis, respeitada a ordem de classificação e o prazo de homologação.

11.3. A convocação oficial do candidato para o processo de contratação será realizada:

a) pelo município de Ilópolis através de seu site e do site do IBRASP, através de publicação específica, conforme cronograma deste Edital.

b) as convocações posteriores serão realizadas pelo município de Ilópolis através de carta AR.

11.4. Não comparecendo o candidato à chamada para formalização do contrato ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais candidatos, observando-se a ordem classificatória crescente.

11.5. Requisitos para posse:

11.5.1. Para atendimento à chamada e formalização do contrato, o candidato deverá obrigatoriamente apresentar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição, sob pena de não ter formalizada sua contratação.

11.5.2. Ter sido classificado no concurso, na forma estabelecida neste Edital.

11.5.3. Ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas no artigo 12 da Constituição Federal;

11.5.4. Possuir idade mínima de 18 anos;

11.5.5. Atender, se o candidato participar pela cota PCD - Pessoas com Deficiência, às exigências da Lei Federal nº7853/89, do Decreto nº 3298 de 20/12/1999 e Lei complementar nº01/98 e decreto 652/99, além de ser considerado apto na avaliação realizada pela Comissão Especial designada para este fim;

11.5.6. Estar em gozo dos direitos civis e políticos;

11.5.7. Estar quite com o Serviço Militar Obrigatório ou dele ter sido liberado, se do sexo masculino;

11.5.8. Estar quite com as obrigações eleitorais;

11.5.9. Ser aprovado em exame médico admissional.

11.6. Da apresentação dos documentos para posse:

11.6.1. Os candidatos aprovados e nomeados, somente tomarão posse, depois de considerados aptos no exame médico, a ser realizado por profissional do trabalho disponibilizado pela Administração Pública, e apresentarem os documentos a seguir relacionados com cópia:

a) Uma foto 3 x 4, recente;

b) Cópia da Carteira de Identidade;

c) Título Eleitoral, com comprovante de quitação;

d) CIC - CPF;

e) Comprovação de quitação Militar se for o caso;

f) Cartão do PIS ou PASEP, caso tiver;

g) Apresentação de exames médicos conforme Decreto nº. 1802/2015, artigo 2º;

h) Atestado médico de aptidão física e mental fornecido por médico do município,

i) Certidão de Nascimento ou Casamento;

j) Certidão de nascimento de dependentes;

k) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais - disponível no site do TJ.

l) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;

m) Declaração de que não ocupa outro cargo e/ou emprego ou aposentadoria, incompatível a esta nomeação;

n) Comprovação de idade mínima de 18 (dezoito) anos, e, certificado, diploma ou Registro Profissional, comprovando a escolaridade mínima exigida em Lei ou condições de posse, para cada cargo, na data da posse.

o) No caso de Motorista, carteira de habilitação - CNH categoria mínima "D", com o registro em carteira dos cursos de: Direção Defensiva e de Transporte Passageiros e Escolares, até a data da posse.

11.7. No caso de não comparecimento do candidato no prazo estabelecido, ou a não apresentação de qualquer um dos documentos citados na lista de documentos para posse, ficará o candidato automaticamente excluído do Concurso Público.

11.8. É de responsabilidade exclusiva do candidato aprovado e classificado manter atualizado o seu endereço no setor de Recursos Humanos de Ilópolis.

11.8.1. A alteração de endereço deve ser comunicada na forma estabelecida abaixo, sob pena de o candidato não encontrado ser excluído do respectivo Concurso Público:

11.8.2. Após a publicação dos resultados finais, a alteração de endereço deve ser comunicada no seguinte endereço: rua Conselheiro José Bozzeto, nº 987, na cidade de Ilópolis – RS,, através de correspondência por AVISO DE RECEBIMENTO – AR ou pessoalmente.

11.8.3. Até a data de publicação da lista de classificação final, a alteração de endereço deve ser realizada pelo site www.ibrasp.org.br, na área do candidato.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Os candidatos constantes na homologação do resultado final serão chamados com estrita observância da ordem de classificação.

12.2. A mera classificação no Concurso não gera direito à contratação, reservando-se ao município de Ilópolis, na medida de suas necessidades, o direito de contratar os candidatos habilitados com estrita observância da ordem de classificação.

12.3. O presente Concurso Público possui validade de 2 anos.

12.4. É de responsabilidade do candidato o acompanhamento de todos os atos publicados referentes a esse Concurso.

12.5. Qualquer inexatidão e/ou irregularidade constatadas nas informações e documentos do candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado do Concurso Público e embora tenha obtido classificação, levará à sua eliminação, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

12.6. As disposições deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, mediante Termo(s) Aditivo(s) publicado(s) no site www.ibrasp.org.br, do qual não poderá o candidato alegar desconhecimento.

12.7. São partes integrantes deste Edital os anexos:

Anexo I – Cronograma de Execução;

Anexo II – Cargos e Atribuição dos Cargos

12.8. Os casos omissos serão decididos pelo município de Ilópolis e Comissão do Concurso Público do IBRASP no que tange à realização deste Concurso Público.

Ilópolis, 05 de novembro de 2019.

Município de Ilópolis

Instituto Brasileiro de Seleção Pública – IBRASP

ANEXO I – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Os procedimentos e períodos previamente estabelecidos estão apresentados no quadro a seguir:

Período de inscrições	Datas
Publicação do Edital de Abertura e Extratos do Edital	05/11/2019
Período de inscrição on-line no site www.ibrasp.org.br	05/11/2019 a 09/12/2019
Recebimento de solicitação de isenção	05/11/2019 a 08/11/2019
Publicação de lista preliminar de isenção	11/11/2019
Recebimento de recursos on-line contra resultado preliminar de isenção	11/11/2019 a 13/11/2019
Publicação de conteúdo programático	18/11/2019
Publicação de lista final de isentos	18/11/2019
Lista preliminar de inscritos de acesso universal e por cotas	12/12/2019
Recebimento de recursos on-line contra o resultado preliminar de inscrições	12/12/2019 a 17/12/2019
Publicação de lista de inscrições de acesso universal e por cotas	22/12/2019
Período de Avaliação	Datas
Publicação de data, hora e locais de prova	05/01/2020
Publicação de orientações sobre avaliações práticas	05/01/2019
Provável aplicação da prova objetiva	12/01/2020
Publicação de gabarito preliminar	13/01/2020
Recebimento de recursos on-line contra o gabarito preliminar	13/01/2020 a 15/01/2020
Publicação de gabarito final	22/01/2020
Nota preliminar das provas objetivas	22/01/2020
Recebimento de recursos on-line contra a nota da prova objetiva	22/01/2020 a 24/01/2020
Nota final da prova objetiva	28/01/2020
Divulgação dos aprovados para Prova Prática	28/01/2020
Provável aplicação da prova prática	01/02/2020
Período de Recurso das Notas Preliminares da Prova Prática	04/02/2020 a 06/02/2020
Divulgação das Notas da Prova Prática, após resultado de Recurso	12/02/2020
Convocação para Sorteio Público (se necessário)	12/02/2020
Realização do Sorteio Público (se necessário)	12/02/2020
Lista de Classificação dos Candidatos em ordem alfabética	13/02/2020
Edital de Homologação Final para Homologação dos Cargos em ordem de classificação e Convocação dos candidatos aprovados	13/02/2020

Prova Objetiva		
Data	Turno	Cargos
Data provável conforme cronograma	Manhã	Nível Médio
	Tarde	Nível Superior e Fundamental

Prova Prática		
Data	Turno	Cargos
Data provável conforme cronograma	Tarde	Motorista, Operador de Máquinas e Oficial de Serviços Gerais

Sem prejuízo das orientações e ditames deste Edital, os procedimentos e períodos estabelecidos neste cronograma poderão ser alterados, havendo divulgação oficial no site www.ibrasp.org.br.

Todas as publicações serão divulgadas até às 23 horas e 59 minutos, na data estipulada neste cronograma, no site www.ibrasp.org.br.

Anexo II – Cargos e Atribuição dos Cargos**Cargo Nível Superior: Contador**

Descrição sumária: Executar funções contábeis de certa complexibilidade em uma repartição do Município. Elaborar planos de contas e preparar normas de trabalho de contabilidade; Escriturar ou orientar escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática; Fazer revisão de balanços; Efetuar perícias contábeis; Participar de trabalhos de Tomadas de Contas dos responsáveis por bens ou valores do Município; Orientar e coordenar os trabalhos de contabilidade em repartições do município; Assinar balanços e balancetes; Preparar relatórios informativos sobre a situação financeira e patrimonial das repartições; Orientar do ponto de vista contábil o levantamento dos bens patrimoniais do Município; Integrar grupos operacionais; Executar outras atividades afins.

Cargo Nível Superior: Engenheiro Civil

Descrição Sumária: Planejar, organizar, executar e controlar projetos na área da construção civil, realizar investigações e levantamentos técnicos, definir metodologia de execução, desenvolver estudos ambientais, revisar e aprovar projetos, especificar equipamentos, materiais e serviços; Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil relativos a estruturas de edificações, estudando características e especificações; Projetar, dirigir e fiscalizar a construção e conservação de estradas de rodagem e vias públicas, bem como obras de captação, abastecimento de água, drenagem, irrigação e saneamento urbano e rural; executar ou supervisionar trabalhos topográficos; estudar projetos; dirigir ou fiscalizar a construção e conservação de edifícios públicos e obras complementares; projetar, fiscalizar e dirigir trabalhos relativos a máquinas, oficinas e serviços de urbanização em geral; realizar perícias, avaliações, laudos e arbitramentos; estudar, projetar, dirigir e executar as instalações de força motriz, mecânicas, eletromecânicas, de usinas e respectivas redes de distribuição; examinar projetos e proceder vistorias de construções; exercer atribuições relativas à engenharia de trânsito e técnicas de materiais; efetuar cálculos de estruturas de concreto armado, aço e madeira; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

Cargo Nível Superior: Médicos

Descrição Sumária: Realizar consultas clínicas aos usuários da área adstrita; executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, adulto e idoso; realizar consultas e procedimentos da Unidade de Saúde da Família (USF) e, quando necessário, no domicílio; realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência a Saúde (NOAS); aliar a atuação clínica com a prática da saúde coletiva; fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde, mental, etc.; realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências; encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra referência; realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; indicar internação hospitalar; solicitar exames complementares; verificar e atestar óbito; executar outras tarefas afins.

Cargo Nível Superior: Nutricionista

Descrição Sumária: Planejar e executar serviços ou programas de nutrição e de alimentação em estabelecimentos do Município. Planejar serviços ou programas de nutrição nos campos hospitalares, de saúde pública, educação e de outros similares; organizar cardápios e elaborar dietas; controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos a fim de contribuir para a melhoria protéica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares; planejar e ministrar cursos de educação alimentar; prestar orientação dietética por ocasião da alta hospitalar; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

Cargo Nível Superior: Psicólogo

Descrição Sumária: Executar atividades nos campos de psicologia aplicada ao trabalho, de orientação na área escolar e da clínica psicológica. Realizar psicodiagnósticos para fins de ingresso, readaptação, avaliação das condições pessoais do servidor; proceder a análise dos cargos e funções sob o ponto-de-vista psicológico, estabelecendo os requisitos necessários ao desempenho dos mesmos; efetuar pesquisas sobre atitudes, comportamentos, moral, motivação, tipos de liderança; averiguar causas de baixa produtividade; assessorar o treinamento em relações humanas; fazer psicoterapia breve, ludoterapia individual e grupal, com acompanhamento clínico, para tratamento dos casos; fazer exames de seleção em crianças, para fins de ingresso em instituições assistenciais, bem como para contemplação com bolsas de estudos; empregar técnicas como testes de inteligência e personalidade, observações de conduta, etc.; atender crianças excepcionais, com problemas de deficiência mental e sensorial ou portadora de desajustes familiares ou escolares, encaminhando-se para escolas ou classes especiais; formular hipóteses de trabalho para orientar as explorações psicológicas, médicas e educacionais; apresentar o caso estudado e interpretado à discussão em seminário; realizar pesquisas psicopedagógicas; confeccionar e selecionar o material psicopedagógico e psicológico necessário ao estudo dos casos; elaborar relatórios de trabalhos desenvolvidos; redigir a interpretação final após o debate e aconselhamento indicado a cada caso, conforme as necessidades psicológicas, escolares, sociais e profissionais do indivíduo; manter atualizado o

prontuário de cada caso estudado, fazendo os necessários registros; manter-se atualizado nos processos e técnicas utilizadas pela Psicologia; executar tarefas afins.

Cargo Nível Superior: Veterinário

Descrição Sumária: Prestar assistência técnica aos produtores municipais, no sentido de assegurar-lhes, em função de planejamentos simples e racionais, uma exploração zootécnica econômica; estimular o desenvolvimento das criações já existentes no município, especialmente a de animais de médio e grande porte, bem como a implantação daquelas economicamente mais aconselháveis; instruir criadores sobre problemas técnicos, especialmente o de seleção, alimentação e defesa sanitária; inspecionar e atestar o estado de sanidade de produtos de origem animal; atuar e coordenar o serviço de inspeção municipal de produtos de origem animal e vigilância sanitária (SIM); atender às questões legais de higiene dos alimentos e de combate de zoonoses; prestar orientação tecnológica no sentido do aproveitamento industrial dos excedentes da produção; realizar consultas médicas veterinárias, bem como exames, diagnóstico e aplicação de terapêutica médica e cirurgia veterinárias; atestar o estado de sanidade de produtos de origem animal; realizar campanhas de vacinações obrigatórias e suas orientações; Realizar serviços de inseminação artificial bem como incentivar melhoramentos genéticos; elaborar programas de prevenção de enfermidades na área da produção; realizar campanhas de conscientização para controle de doenças animais e zoonoses; prestar demais serviços provenientes de convênio realizados com outros setores e/ou órgãos; executar outras tarefas correlatas inclusive as previstas no respectivo regulamento da profissão.

Cargo Nível Médio: Atendente de consultório Dentário

Descrição Sumária: Executar atividades de auxiliar de gabinete dentário; executar atividades diárias de desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos, preparar o material e o instrumental para o uso durante o atendimento, instrumentalizar o cirurgião dentista durante a realização dos procedimentos clínicos, cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos, agendar e orientar o paciente quanto ao retorno para manutenção do tratamento, acompanhar e apoiar o desenvolvimento dos trabalhos da equipe de saúde da família para orientação e esclarecimento quanto a saúde bucal, registrar nas fichas de atendimento os procedimentos realizados, executar tarefas afins para atender as ações básicas de saúde do Município para aplicação dos recursos próprios.

Cargo Nível Médio: Inspetor Tributário

Descrição Sumária: Orientar e exercer a fiscalização geral com respeito à aplicação das Leis Tributárias do município, bem como ao que se refere à fiscalização especializada. Estudar o sistema tributário municipal, orientar o serviço de cadastro e realizar perícias. Exercer a fiscalização direta em estabelecimentos comerciais, industriais e comércio ambulante. Prolatar pareceres e informações sobre lançamentos e processos fiscais. Lavrar autos de infração assinar intimações e embargos. Organizar o cadastro fiscal. Orientar o levantamento estatístico específico da área tributária. Apresentar relatórios periódicos sobre a evolução da receita. Estudar a legislação básica. Integrar grupos operacionais. Realizar outras tarefas afins.

Cargo Nível Médio: Oficial Administrativo

Descrição Sumária: Executar serviços complexos de escritório que envolvam interpretação de Leis e normas administrativas, especialmente para fundamentar informações. Examinar processos relacionados a assuntos gerais da administração municipal, que exijam interpretações de textos legais, especialmente da legislação básica do Município; Elaborar pareceres instrutivos, qualquer modalidade de expediente administrativo, inclusive atos oficiais, portarias, decretos, projetos de Lei; Executar e/ou verificar a exatidão de quaisquer documentos de receita e despesa, folhas de pagamento, empenho, balancetes, demonstrativo de caixa; Operar com máquinas e equipamentos de informática em geral; Organizar e orientar a elaboração de fichários e arquivos de documentação e de legislação; Elaborar folhas de pagamento mensal dos servidores municipais; Secretariar reuniões e comissões de inquérito; Redigir expedientes administrativos tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios, revisar quanto ao aspecto redacional, projetos de leis, minutas de decreto e outros; Integrar grupos operacionais; Executar outras tarefas afins.

Cargo Nível Médio: Tesoureiro

Descrição Sumária: Receber e guardar valores e efetuar pagamentos. Receber e pagar em moeda corrente. Receber, guardar e entregar valores. Efetuar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos, prestando contas. Efetuar selagem e autenticação mecânica. Elaborar balancetes e demonstrativos do trabalho realizado e importâncias recebidas e pagas. Movimentar fundos. Conferir e rubricar livros. Informar, dar pareceres e encaminhar processos relativos à competência da Tesouraria. Endossar cheques e assinar conhecimentos e demais documentos relativos ao movimento de valores. Preencher e assinar cheques bancários. Executar outras tarefas afins.

Cargo Nível Fundamental: Motorista

Descrição Sumária: Dirigir máquinas e equipamentos, automóveis, caminhões e outros veículos destinados ao transporte de passageiros e cargas; Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; Fazer reparos de emergência; Zelar pela conservação do veículo, máquinas e equipamentos rodoviários que lhe forem confiados; Encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada; Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; Verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; Providenciar e lubrificação quando indicada; Verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como a calibração dos pneus; Executar outras tarefas afins.

Cargo Nível Fundamental: Oficial de Serviços Gerais

Descrição Sumária: Realizar sob supervisão, trabalhos auxiliares que exijam alguns conhecimentos de eletricidade, mecânica, carpintaria, obras, serralheria e marcenaria, tais como: efetuar consertos em extensões de rede de alta e baixa tensão e telefônicas, incluindo-se nestes o alinhamento de redes, conserto de relógios, troca de conectores, medidores, lâmpadas; efetuar a abertura de valas para a colocação de postes de iluminação pública; auxiliar nos serviços de chapeação de veículos automotores do Município; executar serviços auxiliares de construção de balcões, garagens, escolas, pontes e pontilhões, fazer formas de madeira, vasos, calhas, capas de bueiros, armação de ferro, placas de sinalização, abrigo para ponto de ônibus, táxis e outros; fazer assentamentos de tijolos de meio-fio e paralelepípedos; efetuar o carregamento e descarregamento de areia, cascalho, canos de ferro; conduzir ao local de serviço todo o material necessário à execução dos trabalhos, fazer reparos em pisos de cimento, montar e desmontar motores, máquinas e caldeiras de asfalto, sob a orientação de um mecânico; operar máquinas com motor de explosão, de pequeno porte, manejar serras, afiar ferramentas, auxiliar nos serviços de jardinagem e conservação de gramados, inclusive operar máquinas de cortar grama, roçadeiras manuais e outros equipamentos e instrumentos aplicáveis nessa área; lavar, lubrificar e abastecer veículos e motores, executar pequenos serviços de motores e abastecer veículos; executar pequenos serviços em motores agrícolas, tais como: montagem, desmontagem, trocas e consertos de bombas, embreagens, velas, caixas, cruzetas, encarregar-se de bombas, embreagens, velas, caixas, cruzetas, encarregar-se de bombas de gasolina, limpar estátuas e monumentos, efetuar serviços de limpeza de estradas; Realizar serviços de conservação de alvenarias e fachadas em prédios; Recuperar pinturas, impermeabilizar superfícies, preparando e aplicando produtos necessários; Montar equipamentos de trabalho e segurança, inspecionando local e instalando peças e componentes em equipamentos; Executar serviços gerais em prédios, tais como troca de chuveiros, consertos de portas e janelas e pequenos consertos hidráulicos; Executar serviços auxiliares na construção civil, na recuperação de pontes, pontilhões e bueiros e prédios; Executar serviços de capina, limpeza, varrição em ruas e logradouros públicos e pintura de meio-fio e embelezamento de locais urbanos em geral; Executar trabalhos de sinalização nas zonas urbanas e em estradas municipais; Realizar serviços de aplicação de inseticidas e fungicidas sob supervisão de técnico especializado; Realizar serviços de abertura e construção de sepulturas e serviço de sepultamento; Auxiliar no recebimento, pesagem, contagem e entrega de materiais; Zelar e realizar serviços de limpeza e sanitários públicos em praças e áreas públicas; Varrer, escovar, lavar, recolher e remover lixos e detritos em vias públicas e em próprios municipais; Realizar serviços auxiliares na manutenção e conservação de estradas e vias públicas, tais como: implantação de bueiros, abertura de valetas e valos, retirada de pedras, galhos e de outros detritos, roçadas laterais nas vias públicas; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; Executar outras tarefas afins.

Cargo Nível Fundamental: Operador de Máquinas

Descrição Sumária: Operar máquinas e equipamentos rodoviários e agrícolas, de uso nos serviços municipais tais como: motoniveladora, tratores, carregadeiras, retroescavadeiras, plantadeira, encanteirador, enceradeira, subsolador, espalhador de dejetos, perfurador, compressores, britadores, e outros. Realizar com zelo e perícia os trabalhos que lhe forem confiados; Operar veículos motorizados especiais, tais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, rolo-compressor, retroescavadeira, carro plataforma, máquinas rodoviárias e outros; Executar serviços de terraplanagem, nivelamentos, abrir valetas e cortar taludes; Proceder a escavações, transporte de terra, brita e saibro, compactação, aterro e trabalhos semelhantes; Realizar serviços de pavimentação em estradas e vias com saibro e brita, Efetuar ligeiros reparos quando necessário; Providenciar o abastecimento de combustível, água e lubrificantes nas máquinas sob responsabilidade; Zelar pela conservação e limpeza das máquinas sob sua responsabilidade; Comunicar ao seu superior qualquer anomalia no funcionamento da máquina; Executar outras tarefas afins.