

Fernanda Ferreira de Araújo	00957894481	0	DECLASSIFICADO
Susana Carlos da Silva Pituba	05363054477	0	DECLASSIFICADO
Daniella Oliveira de Brito Leite	05788627435	0	DECLASSIFICADO
Niedja Francisca da Silva Bezerra	99977575487	0	DECLASSIFICADO
Adejaide Maria Jordão Florêncio	72857200463	0	DECLASSIFICADO
Aurineide Oliveira de Melo	74591673472	0	DECLASSIFICADO
Suelany Claudino de Souza Costa	05489541431	0	DECLASSIFICADO
Leila Regina da Silva Fossêca Duarte	03037415460	0	DECLASSIFICADO
Rodrigo José do Espírito Santo Monteiro	81967527253	0	DECLASSIFICADO
Nélida Santos de Freitas	04021414439	0	DECLASSIFICADO
Tatiane Pereira Ribeiro	04688567499	0	DECLASSIFICADO
Luana Marcelly Nogueira de Araújo	09064034486	0	DECLASSIFICADO

CARGO 01 ENFERMEIRO OBSTETRA 30H PLANTONISTA - PCD	CPF	NOTA AVALIAÇÃO CURRICULAR	CLASSIFICAÇÃO
NOME			AUDITIVA
Maria Adriana Machado de Farias Siqueira	66613140449	70 1	

CARGO 02 ENFERMEIRO OBSTETRA 40H DIARISTA	CPF	NOTA AVALIAÇÃO CURRICULAR	CLASSIFICAÇÃO
NOME			
Andreza Rodrigues Silva	05142251490	90	1
Mônica da Silva Pereira	76934110200	70	2
Daniela Marques de Macêdo	03015292480	0	DECLASSIFICADO

#### CARGO 02 ENFERMEIRO OBSTETRA 40H DIARISTA - PCD - NÃO HOUVE CANDIDATOS

**MARCONI MUZZIO**  
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas

**JAILSON DE BARROS CORREIA**  
Secretário de Saúde

#### SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO DE RECIFE

##### EDITAL Nº 003 / 2019

A Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas do Município do Recife e a Secretaria Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições, e tendo em vista as normas da Lei Municipal Nº 18.122, de 06 de março de 2015, e alterações trazidas pela Lei Municipal Nº 18.471/2018, de 27 de março de 2018.

##### DECLARAM:

Aberta a Seleção Pública Simplificada para a contratação de profissionais para atuarem nas Unidades de Saúde do Recife, mediante contrato de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, obedecido o regime contratual, sua execução e rescindibilidade ao disposto em lei e neste Edital.

##### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A Seleção Pública Simplificada regida por este edital visa ao provimento, mediante contrato por tempo determinado, de 73 (setenta e três) vagas para o cargo de Médico da Atenção Primária 40h no âmbito do Município do Recife, em conformidade com a legislação em vigor, além de outras pertinentes ao presente Edital.

1.1.1. As quantidades de vagas, área de atuação e requisitos para investidura nos cargos estão dispostas no ANEXO I deste Edital.

1.1.2. As atribuições estão constantes no ANEXO II deste Edital.

1.1.3. As remunerações dos cargos constam no ANEXO III deste Edital.

1.1.4. O calendário de atividades deste certame consta no ANEXO IV deste Edital.

1.2. As vagas destinadas à Seleção Pública Simplificada serão distribuídas entre as unidades de saúde da Prefeitura do Recife, sendo preenchidas pelos critérios de conveniência e necessidade, respeitada a ordem de classificação constante da homologação do resultado final da seleção.

1.3. Os candidatos contratados desenvolverão suas atividades em qualquer área ou unidade do Município de Recife (urbana ou rural), para a qual forem designados ou lotados, sem alteração da remuneração prevista para a função na qual foi aprovado na seleção pública.

1.4. A Seleção Pública Simplificada será realizada em etapa única, denominada Avaliação Curricular.

1.4.1. A Avaliação Curricular será composta pelos critérios de Formação Profissional para a função de Médico da Atenção Primária 40h de caráter classificatório e eliminatório.

1.5. O ato de publicação do Edital de Abertura, Resultado Parcial e Final da Seleção Pública Simplificada e a Homologação constarão do Diário Oficial do Município do Recife, no qual todas as fases terão os seus resultados e demais comunicados divulgados.

##### 2. DAS VAGAS DESTINADAS À PESSOA COM DEFICIÊNCIA.

2.1. Com base no art. 37, VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, nas Leis Federais n. 13.146, de 6 de julho de 2015 e n. 7.853, de 24 de outubro de 1989, no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e na Lei Municipal nº 15.742, de 11 de fevereiro de 1993, às pessoas com deficiência fica assegurado o direito de se inscrever na presente Seleção Pública, desde que as atribuições constantes do ANEXO II sejam compatíveis com a sua deficiência, sendo-lhes reservado, por conseguinte, o percentual de 10% (dez por cento) do número total de vagas oferecidas, conforme estabelecido no ANEXO I deste Edital.

2.1.1. Quando a aplicação do percentual legal resultar em fração, a Prefeitura do Recife deverá proceder ao arredondamento para o primeiro número inteiro subsequente, na forma do art. 1º, § 3º, do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2008, respeitado, no entanto, o limite máximo de 20% das vagas ofertadas para a respectiva função.

2.2. Consideram-se pessoas com deficiência as assim conceituadas no art. 2º da Lei Federal n. 13.146, de 06 de julho de 2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), sem prejuízo, no que couber, do disposto no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004 com observância, inclusive, da Súmula nº 377 do STJ e demais legislações pertinentes à matéria.

2.3. O candidato que desejar concorrer às vagas definidas no subitem 2.1 deverá, junto com a documentação, no ato da inscrição, apresentar Declaração de Deficiência (ANEXO IX) emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando o tipo, o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código de Classificação Internacional de Doença (CID).

2.4. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2008, particularmente no seu art. 2º, participarão da Seleção Pública Simplificada em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à avaliação e aos critérios de aprovação e aos critérios de classificação exigidos para todos os candidatos.

2.5. O candidato que não declarar, no ato da inscrição, que deseja concorrer às vagas reservadas para as pessoas com deficiência, ou não prestar as informações constantes no item 2.3, não concorrerá à vaga na condição de deficiente, podendo participar do certame sob regime de competição geral.

2.6. A publicação do resultado final da Seleção Pública Simplificada será feita com as informações da pontuação de todos os candidatos, inclusive das pessoas com deficiência, separadamente.

2.7. A classificação e aprovação do candidato não asseguram a homologação definitiva nesta condição, devendo, para tanto, quando convocado, submeter-se a exame pericial que será promovido pela Unidade de Perícia Médica e Saúde do Trabalhador do Município do Recife, vinculada à Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, que deverá atestar a deficiência declarada no ato da inscrição e aferir a sua compatibilidade com a natureza e o exercício das atribuições (ANEXO II) do contrato ao qual concorrer.

2.7.1. Será eliminado do certame o candidato que tiver declarada pela Unidade de Perícia Médica e Saúde do Trabalhador do Município do Recife a incompatibilidade da deficiência com a natureza das atribuições inerentes ao contrato a ser firmado.

2.7.2. A Unidade de Perícia Médica e Saúde do Trabalhador do Município do Recife terá decisão terminativa sobre a qualificação da deficiência do candidato classificado, cabendo recurso do resultado no prazo estabelecido no ANEXO IV.

2.7.3. Caso, quando da convocação para contratação, não existam candidatos na condição de pessoas com deficiência aprovados, serão convocados os demais candidatos aprovados, observada a listagem de classificação de todos os candidatos de ampla concorrência.

2.7.4. A publicação do resultado final do certame será feita em duas listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos candidatos na condição de pessoas com deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos, em ordem decrescente de classificação.

##### 3. DA INSCRIÇÃO NA SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA

3.1 A participação na Seleção Pública é gratuita e livre para quem atender plenamente as condições estabelecidas neste Edital.

3.2. As inscrições para a Seleção Pública Simplificada serão realizadas unicamente por via postal, através dos formulários e documentos comprobatórios, que deverão ser encaminhados no prazo de postagem referido no ANEXO IV deste Edital, indicados como destinatário e endereço de destino a "Diretoria Executiva de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde", situada na Rua Alfredo de Medeiros, 71, Espinheiro, Recife-PE, CEP: 52.021-030, devendo constar na capa do envelope, além dos dados acima referidos, os seguintes informes:

Seleção Pública Simplificada 2019 - para Médico da Atenção Primária 40h.  
Nome:

3.2.1 O envelope deverá ser do tamanho aproximado de 22 cm por 30 cm.

3.3. Para se inscreverem na seleção todos os candidatos deverão preencher o "FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO" constante do ANEXO VII deste Edital, juntamente com o "CADERNO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS", cuja capa deve seguir o mode-

lo constante do ANEXO VIII, devidamente acompanhados de cópias dos documentos comprobatórios das informações prestadas e da documentação relacionada no subitem 3.4.

3.3.1. Na "CAPA DO CADERNO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS" (ANEXO VIII), deverá ser especificado, em ordem sequencial de apresentação, cada um dos documentos exigidos neste Edital, com indicação expressa da quantidade de folhas de cada documento e do total de folhas que compõem o caderno.

3.3.2. Após o preenchimento do ANEXO VIII, conforme orientações constantes no item 3.3.1, o candidato deverá colocar a data e assinar.

3.4. Juntamente com o "FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO" e o "CADERNO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS", o interessado deverá enviar/entregar os seguintes documentos, em cópia simples:

- RG - Registro Geral de Identificação, com data de expedição;
- CPF;
- Certidão de Regularização do CPF (internet);
- PIS / PASEP (caso não possuir o cartão, solicitar um extrato em qualquer agência do Banco do Brasil - se PASEP ou Caixa Econômica - se PIS);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (Folhas da foto e da identificação);
- Quitação do serviço militar, se do sexo masculino;
- Comprovação de residência/domicílio com documento emitido em seu nome;
- 01 (uma) foto 3x4 recente.
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Certidão de Antecedentes criminais, estadual ou federal (internet);
- Último extrato de pagamento (contracheque), se for funcionário público;
- Diploma ou Declaração de conclusão do curso de Medicina, em Instituição reconhecida pelo MEC;
- Registro do Conselho Regional de Medicina de Pernambuco (CREMEPE).
- Comprovação de experiência na área de Medicina de Família e Comunidade, para critério de desempate, conforme item 4.2.5. deste Edital;
- Comprovação se tiver sido jurado, para critério de desempate, conforme item 4.2.5. deste Edital.

3.4.1 Os subitens "n" e "o" do item 3.4 não valerão para pontuação, apenas serão utilizados para critério de desempate, conforme item 4.2.5 deste Edital.

3.5. Conforme a titulação de que dispuser o candidato, enunciada em seu currículo, deverá anexar, juntamente com o "FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO" e o "CADERNO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS":

- Certificado ou declaração de Conclusão de Curso de Pós-Graduação lato sensu na modalidade de residência médica em instituição credenciada e com funcionamento autorizado pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM;
- Certificado ou declaração de Conclusão de Curso de Pós-Graduação lato sensu na modalidade de especialização na área médica, com carga horária mínima de 360 horas em instituição credenciada pelo Ministério da Educação - MEC;
- Certificado ou Declaração de Conclusão de Curso de Mestrado stricto sensu, na área de Saúde emitido por Instituição reconhecida pelo MEC;
- Certificado ou Declaração de Conclusão de Curso de Doutorado stricto sensu, na área de Saúde emitido por Instituição reconhecida pelo MEC.

3.6. Não será admitida a juntada de qualquer documento após a postagem, assim como não será admitida inscrição presencial, correio eletrônico ou qualquer outro meio diverso daquele previsto neste edital.

3.7. As informações prestadas no FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO (ANEXO VII) são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a equipe executora do direito de excluir da seleção o candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3.8. Não será aceita a inscrição que não atender, rigorosamente, ao estabelecido neste Edital.

3.9. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos para o cargo.

3.9.1. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta e precisa dos requisitos e das atribuições do cargo.

3.10. É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.

3.11. A inscrição do candidato implica a sua integral adesão a todas as regras que disciplinam a presente Seleção Simplificada.

3.12. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações estabelecidas será automaticamente eliminado da Seleção Pública Simplificada. Neste caso, não caberá qualquer recurso baseado na alegação de desconhecimento do teor desta publicação.

3.13. É de inteira responsabilidade e obrigação do candidato manter os dos dados cadastrais constantes no Anexo VII, deste edital, atualizados, durante toda a vigência desta seleção pública simplificada.

##### 4. DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

4.1 A Seleção Simplificada será realizada em etapa única, denominada Avaliação Curricular.

4.2. Da Avaliação Curricular.

4.2.1. A Avaliação Curricular terá caráter classificatório e eliminatório, e dar-se-á através da análise dos documentos comprobatórios das informações prestadas constantes no FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO (ANEXO VII), pela Comissão abaixo indicada, composta por servidores pertencentes à Secretaria de Saúde do Município, obedecendo-se rigorosamente à Tabela de Pontos que integra o ANEXO V deste Edital.

4.2.1.1. A Comissão a quem competirá a análise da documentação apresentada pelos candidatos será composta pelos membros abaixo indicados:

- Maria Emília Monteiro Higino da Silva Moura, matrícula nº 110.980-4
- Maria de Lara Hazin Pires, matrícula nº 97.356-9; e,
- Mariana Troccoli de Carvalho, matrícula nº 74.404-0.
- Emanuella Margareth Lima Rolim Martins, matrícula nº 111.637-1
- Andréa Kaline da Costa Santos, matrícula nº 75.137-9

4.2.2. A Avaliação Curricular valerá 100 (cem) pontos, sendo eliminado o candidato que não comprovar os requisitos mínimos para a contratação e não atingir pontuação diferente de zero.

4.2.3. Apenas serão aceitos certificados e diplomas emitidos por instituição reconhecida pela autoridade pública competente.

4.2.3.1. Somente será aceito o título no qual conste a carga horária do curso.

4.2.3.2. Cada curso será considerado uma única vez, não sendo, portanto, acumulativo.

4.2.4. Os comprovantes de cursos realizados fora do Brasil somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado, devidamente validados pela autoridade competente ou por ela delegada oficialmente.

4.2.5. Na hipótese de ocorrer empate no resultado da Avaliação Curricular, sempre adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- Maior tempo de exercício profissional na área requisitada;
- 1) será pontuado como atividade profissional a carga horária de prática realizada durante curso de residência ou especialização; a.2) O tempo de experiência profissional deverá ser comprovado nas formas a seguir:
  - Carteira de Trabalho e Previdência Social -CTPS, desde que conste o cargo/função para o qual concorre, ou Certidões e/ou declarações que deverão ser emitidas em papel timbrado da Instituição, datada e assinada pelo responsável da área de recursos humanos ou autoridade competente, constando o cargo/função para o qual concorrem, período(data de início e fim) e atividades desenvolvidas;
  - 2) No caso de experiência profissional no exterior, mediante certidão da instituição para a qual trabalhou acompanhada de tradução para a língua portuguesa, feita por tradutor juramentado, datada e assinada, na qual conste expressamente o cargo/função desempenhado, período (data de início e fim) e as atividades desenvolvidas; ou;
  - 3) Certidão e/ou declaração, assinada pelo dirigente máximo da entidade ao qual o candidato se vincula ou vinculou formalmente, no caso de experiência como contratado ou cooperativado, datada e assinada, na qual conste expressamente o cargo/função desempenhado, período (data de início e fim) e as atividades desenvolvidas;
  - 4) Demonstrativo de pagamento desde que conste a data de ingresso no cargo/função e na instituição, mês de referência e função para a qual concorre.
  - 3) Para complementação de informações, os documentos acima especificados poderão ser acompanhados de Certidão ou Declaração de tempo de serviço público ou privado, emitida pela Unidade de Recursos Humanos da Instituição em que trabalha ou trabalhou, em papel timbrado da Instituição, contendo a função ou cargo, atividades exercidas, início e término do vínculo, devidamente datada e assinada pelo responsável pela sua emissão, e, na hipótese de não existir a unidade de Recursos Humanos, a Certidão e/ou Declaração deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento.
- ter sido jurado - Lei Federal nº 11.689, de 09 de junho de 2008 que alterou o art. 440 do Código de Processo Penal; e, persistindo o empate,
- Maior idade.

4.2.5.1. Fica assegurado, aos candidatos que tiverem idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do art. 27 da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), a idade mais avançada como primeiro critério para desempate, sucedido dos outros previstos no subitem anterior.

4.2.6. Estarão classificados os candidatos que obtiverem pontuação diferente de zero na Avaliação Curricular.

4.2.7. Os documentos apresentados não serão devolvidos em hipótese alguma.

4.2.8. O documento entregue não implica automática atribuição da pontuação prevista no ANEXO V, somente sendo atribuídos os pontos correspondentes aos documentos em que a equipe avaliadora julgue respeitados os requisitos estabelecidos neste Edital.

4.2.9. Qualquer informação em desacordo com a realidade ou não comprovada gera a eliminação do candidato no processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

4.2.10. O resultado será divulgado e homologado no Diário Oficial do Município, na data prevista no Anexo IV, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato, acompanhar comunicados, convocações e o resultado final da seleção.

**5 DO RECURSO**

5.1. Os candidatos que discordarem do resultado preliminar da Avaliação Curricular poderão interpor recurso administrativo, no período estabelecido no ANEXO IV, através de requerimento próprio justificando a sua discordância (ANEXO VI).

5.2. Os recursos deverão ser enviados unicamente por via postal, indicados como destinatário e endereço de destino a "Diretoria Executiva de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde", situada na Rua Alfredo de Medeiros, 71, Espinheiro, Recife-PE, CEP-52.021-030, no período constante no ANEXO IV.

5.3. Não serão analisados os recursos apresentados fora dos prazos estipulados neste edital, entregues fora da data estabelecida no ANEXO IV.

5.4. Não serão aceitos recursos interpostos por procuração, internet, telegrama ou outros meios não especificados neste Edital.

5.5. Não serão apreciados os recursos interpostos contra avaliação, nota ou resultado de outro(s) candidato(s).

5.6. Não serão aceitos novos documentos quando da interposição dos recursos.

5.7. O candidato quando da apresentação do recurso deverá atender aos subitens abaixo:

- preencher o recurso com letra legível;
- apresentar argumentações claras e concisas.

5.8. Os recursos, porventura interpostos, serão julgados e deliberados pela comissão instituída pela presente Portaria.

**6. DO RESULTADO FINAL**

6.1. A Nota Final (NF) do candidato será a nota da Avaliação Curricular (AC): NF = AC

6.2. A Avaliação Curricular terá pontuação máxima de 100 (cem) pontos.

6.3. A classificação dos candidatos no processo seletivo será feita pela ordem decrescente de acordo com a nota obtida na Avaliação Curricular, aplicados os critérios de desempate estabelecidos neste edital.

6.4. O resultado Final da Seleção Pública Simplificada para de Médico da Atenção Primária 40h- 2019 será homologado pela Prefeitura da Cidade do Recife e publicado no Diário Oficial do Município em duas listagens, sendo uma de classificação geral e outra de vagas reservadas às pessoas com deficiência, por ordem decrescente de nota final contendo: nome do candidato, CPF, pontuação final no certame e ordem de colocação.

**7. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

7.1. A admissão dos candidatos dar-se-á através de convocação pela Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas da Prefeitura do Recife, obedecida a ordem de classificação, publicada no Diário Oficial do Município, que será a fonte oficial para a publicação da convocação dos candidatos, bem como por qualquer meio comunicação pessoal com aviso de recebimento.

7.1.1. Além do disposto no item anterior, haverá a convocação do candidato por meio de notificação pessoal através de e-mail.

7.1.2. Os candidatos, quando convocados, serão regidos pelo regime jurídico estabelecido na Lei Municipal nº 18.122, de 06 de março de 2015 e demais normatizações aplicáveis.

7.1.3. O candidato convocado deverá satisfazer os requisitos legais para a contratação em cargo público municipal, inclusive ser declarado apto nos exames médicos admissionais, conforme legislação em vigor e normas estabelecidas neste Edital.

7.1.4. Nos termos das exigências previstas na Constituição Federal e na legislação municipal, o interessado em candidatar-se à presente Seleção Pública deverá, no ato da contratação, preencher os requisitos abaixo especificados:

- ter sido aprovado nesta Seleção Pública Simplificada;
- ser brasileiro nato ou naturalizado;
- estar em gozo dos direitos políticos e, por conseguinte, em dia com as obrigações eleitorais;
- ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso do candidato do sexo masculino;
- possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício da função e registro no órgão de classe competente;
- ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- não acumular cargos e funções, a não ser os casos constitucionalmente admitidos;
- gozar de boa saúde, comprovada em inspeção médica oficial, possuindo aptidão física e psíquica para ocupar o cargo e exercer as atribuições da função;
- firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e entidade da esfera federal, estadual e municipal;
- não possuir antecedentes criminais;
- cumprir as determinações deste Edital;
- apresentar a documentação exigida como requisito para investidura no cargo, conforme disposto no ANEXO I deste Edital.

7.2. Os candidatos convocados deverão, dentro do prazo legal, comparecer ao Edifício-sede da Prefeitura do Recife, portando os documentos comprobatórios dos requisitos legais, a fim de serem encaminhados à realização de exames médicos admissionais por órgão indicado pela Prefeitura do Recife para tal finalidade.

7.2.1. Documentos de apresentação obrigatória na contratação do candidato convocado para contratação:

**DOCUMENTAÇÃO (CÓPIA SIMPLES):**

- CPF;
- Declaração de Regularização do CPF (internet);
- Identidade;
- Título de Eleitor com os comprovantes da última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
- PIS/PASEP com data do cadastro;
- certidão de nascimento/casamento/divórcio/união estável;
- certidão de nascimento do filho menor de 21 anos; e, entre 21 e 24 anos, acrescentar declaração de vínculo com Instituição de Ensino;
- certificado de reservista;
- comprovante de residência em nome do candidato;
- CTPS (Folhas da foto e da numeração);
- certidão de antecedentes criminais (estadual ou federal);
- cartão do Banco ou contrato da conta, em caso de já ser correntista titular do Banco do Brasil;
- Cadastro de Ingresso na Prefeitura, fornecido pela Prefeitura do Recife, devidamente preenchido e assinado pelo candidato;
- diploma ou declaração de conclusão no curso de medicina em instituição registrado no MEC;
- carteira do Conselho Regional de Medicina de Pernambuco - CREMEPE;

**EM CASO DE EXISTÊNCIA DE VÍNCULO PÚBLICO:**

- declaração de vínculo com órgão público com função e horário de trabalho detalhado;
- último extrato de pagamento (contracheque);
- comprovante do pedido de exoneração do Cargo Commissionado sem vínculo, quando couber;
- comprovante do pedido de exoneração do vínculo que apresentar incompatibilidade de horário.

7.3. Os candidatos aprovados serão contratados por um prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, observando-se estritamente o número de vagas destinadas à contratação, a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária e financeira da Secretaria de Saúde do Município do Recife.

7.4. A Prefeitura do Recife convocará os aprovados para contratação através do Diário Oficial do Município.

7.5. O início de atividades do contratado dar-se-á imediatamente após assinatura do contrato.

7.6. O contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, mediante interesse da administração pública ou preenchimento das vagas por candidatos aprovados em concurso público.

7.7. Após o preenchimento das vagas constantes no ANEXO I, havendo desistência de candidatos aprovados durante a validade da Seleção Pública, poderá a Prefeitura do Recife convocar candidatos obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

7.8. Em caso de litígio com a Administração Pública, o foro competente é o da Justiça Comum desta Capital, dada a natureza jurídico-administrativa dos contratos.

**8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1. Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do presente Edital, ou de qualquer outra norma e comunicado posterior e regularmente divulgados, vinculados ao certame, ou utilizar-se de artifícios de forma a prejudicar a Seleção Pública.

8.2. Acarretará a eliminação do candidato na Seleção Pública Simplificada para de Médico da Atenção Primária 40h, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros comunicados relativos ao certame.

8.2.1. Ocorrendo a comprovação de falsidade de declaração/informação ou de inexistência dolosa ou culposa dos dados expressos no Formulário de Inscrição, bem como falsidade e adulteração dos documentos apresentados pelo candidato, terá este sua inscrição cancelada, bem como a anulação de todos os atos dela decorrentes, independentemente da época em que tais irregularidades vierem a ser constatadas, além de sujeitar-se o candidato às penalidades cabíveis.

8.3. O resultado final da Seleção Pública Simplificada para de Médico da Atenção Primária 40h - 2019 será publicado no Diário Oficial do Município do Recife.

8.3. Após o prazo estabelecido no ANEXO IV, não será permitido acostar documentos.

8.4. Quando da convocação para assinatura do contrato, o candidato deverá trazer cópias e originais dos documentos relacionados no item 7.2.1., e, havendo divergência nos documentos e sendo comprovada sua falsidade, o candidato será automaticamente excluído do processo seletivo.

8.5. Os candidatos classificados nos termos desta seleção serão convocados por nomeação via publicação no diário oficial, e terão o prazo de 07 (sete) dias úteis para assinatura do instrumento contratual, importando o não comparecimento no referido prazo em expressa desistência, sendo automaticamente excluído do processo seletivo simplificado e convocado outro candidato.

8.6. Poderá a Administração contratante rescindir o contrato antes de seu termo final, quando conveniente ao interesse público, por infração disciplinar do contratado, pelo não cumprimento das atividades para as quais fora contratado, ou desde que cessadas as razões que ensejaram a contratação.

8.7. A rescisão do contrato por iniciativa do contratado deve ser comunicada, por escrito, à Administração contratante com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias, para que não seja prejudicada a prestação do serviço, podendo, nesse caso, ser convocado o próximo candidato da lista de classificados.

8.8. O prazo de validade da Seleção Pública Simplificada será contado da data da homologação de seu resultado final no Diário Oficial do Município do Recife e terá a mesma validade das contratações previstas no decreto autorizador.

8.9. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

8.10. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação na presente Seleção Pública, valendo, para esse fim, a publicação na imprensa oficial.

8.11. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela comissão instituída por Portaria específica.

8.12. A interpretação do presente Edital deve ser realizada de forma sistemática, mediante combinação dos itens previstos para determinação da matéria consagrada, prezando pela sua integração e correta aplicação, sendo dirimidos os conflitos e dúvidas pela Comissão instituída.

8.13. Os candidatos poderão obter informações referentes a esta Seleção Pública Simplificada através do Diário Oficial do Município.

8.14. Ao quadro de Remuneração constante do ANEXO III, podem ser concedidas gratificações complementares, além de reajustes aplicáveis às respectivas categorias.

Recife, 14 de dezembro de 2019.

**MARCONI MUZZIO**  
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas

**JAILSON DE BARROS CORREIA**  
Secretário de Saúde

**ANEXO I****DEMONSTRATIVO DA ÁREA DE ATUAÇÃO, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS E NÚMEROS DE VAGAS CONTRATUAIS**

ÁREA DE ATUAÇÃO	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS	Nº DE VAGAS
MÉDICO	ATENÇÃO PRIMÁRIA	40H *Diploma ou Declaração de conclusão do Curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; *Registro do Conselho Regional de Medicina de Pernambuco;	7 66 73

**ANEXO II - ATRIBUIÇÕES****MÉDICO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA 40H**

Atuar em equipe multiprofissional de forma articulada com os diversos níveis de atenção do sistema de saúde do município, desenvolvendo ações de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação, entendendo as necessidades de saúde da população como resultado das condições sociais, ambientais e econômicas, em que vivem; planejar, coordenar, executar e avaliar atividades de assistência em saúde, intervindo com técnicas específicas individuais e/ou grupais; emitir parecer e laudos sobre assuntos relacionados a sua área de atuação; supervisionar estagiários e residentes; dar suporte técnico aos programas de saúde; realizar visita domiciliar; instituir ou utilizar fóruns pertinentes, junto à comunidade, no sentido de articular a rede de serviços de proteção e atenção; coordenar grupos operativos e terapêuticos, elaborando pareceres e relatórios e acompanhando o desenvolvimento individual e grupal dos pacientes; realizar atividades que envolvam os familiares dos pacientes; atuar como clínico e/ou especialista; estabelecer conduta com base na suspeita diagnóstica; realizar registros nos prontuários; requisitar, analisar e interpretar exames complementares, para fins de diagnósticos e acompanhamento clínico; realizar registros nos prontuários; realizar atividades laboratoriais; participar de atividades de pesquisa; realizar palestras relacionadas com a área de saúde; participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente; participar de reuniões administrativas e científicas do corpo médico; preencher e assinar formulários de internação, alta, cirurgia e óbito; participar na execução dos programas de atendimento, ensino e pesquisa médica; emitir laudos pareceres e relatórios; fornecer dados de interesse estatístico; realizar triagem e admissão nos serviços de saúde; emitir parecer e laudos sobre assuntos relacionados a sua área de atuação; dar suporte técnico aos programas de saúde; realizar supervisão em outros órgãos e compor comissão de investigação de denúncias e de óbitos; participar de equipe de inspeção na área; participar de reuniões técnicas e junto à comunidade; realizar ações de Educação em Saúde a grupos específicos e famílias em situação de risco, conforme planejamento da Equipe de Saúde; contribuir e participar de Educação Permanente dos Agentes Comunitários de Saúde, Auxiliares de Enfermagem, Auxiliar em Saúde Bucal e Técnico em Saúde Bucal; colaborar com a organização da farmácia, supervisionar estagiários e residente

**ANEXO III**

REMUNERAÇÃO	VENCIMENTO
MÉDICO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	40H
	Vencimento base: R\$ 11. 942,22 + Adicional por Desempenho de Equipe/SUS (variável) + Gratificações

**ANEXO IV CALENDÁRIO DE ATIVIDADES**

ATIVIDADE	PERÍODO PREVISTO	DATA/PERÍODO PREVISTO	LOCAL
Publicação de Edital	1 dia	14/12/2019	DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DO RECIFE
Inscrição e envio dos documentos para Avaliação Curricular	10 dias	De 14/12/2019 a 23/12/2019	ENDEREÇO: < via SEDEX OU AR - Encomenda Expressa da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT) para o seguinte endereço: Rua Alfredo de Medeiros, nº 71, Espinheiro, Recife - PE, CEP: 52.021-030
Divulgação do resultado preliminar da avaliação curricular	30 dias após período de inscrição e envio de dos documentos para Avaliação Curricular	23/01/2020	DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DO RECIFE
Recurso contra resultado preliminar da avaliação curricular	3 dias	De 24, 27 e 28/01/2020	<via SEDEX OU AR - Encomenda Expressa da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT) para o seguinte endereço: Rua Alfredo de Medeiros, nº 71, Espinheiro, Recife - PE, CEP: 52.021-030

