

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 17/01/2020 | Edição: 12 | Seção: 3 | Página: 88

Órgão: Ministério da Educação/Fundação Universidade Federal de São João Del Rei/Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

EDITAL Nº 4, DE 16 DE JANEIRO DE 2020 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

A Fundação Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ torna público o presente Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto, para o Departamento de Ciências Sociais, na área de História Geral, com validade de um ano, podendo ser prorrogado por igual período.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será regido por este edital e pelo Edital de Condições Gerais, publicado no Diário Oficial da União de 4 de outubro de 2019, seção 03, página 101 e suas retificações, disponibilizados no endereço eletrônico de concursos e seleções da UFSJ.

1.2 Para fins deste edital considera-se <https://ufsj.edu.br/secop/docentes.php> como o endereço eletrônico de concursos e seleções e considera-se https://ufsj.edu.br/secop/cpd_sjdr_2019.php como o link específico do Edital de Abertura.

1.3 Requisito Básico: Graduação em História ou áreas afins e Doutorado em História ou áreas afins, sendo pelo menos um dos níveis de formação, obrigatoriamente, na área de História.

1.4 O requisito básico deverá ser comprovado mediante apresentação de Diploma devidamente registrado até a data do exame admissional, nos termos da legislação vigente.

1.4.1 Na hipótese de o(s) diploma(s) apresentado(s) suscitar dúvidas quanto ao atendimento do requisito básico previsto no subitem 1.2, o Secop solicitará à unidade acadêmica da respectiva área, declaração quanto ao atendimento (ou não) à titulação exigida.

1.5 Unidade de Lotação: Departamento de Ciências Sociais.

1.6 Regime de Trabalho: até 40 (quarenta) horas semanais.

2. DA INSCRIÇÃO

2.1 Período de Inscrição: 17 de janeiro de 2020 a 27 de janeiro de 2020 (exceto feriados, recessos e finais de semana).

2.2 Valor da inscrição: R\$ 30,00 (trinta reais).

2.3 Endereço, Local e Horário de Inscrição: Secretaria do Departamento de Ciências Sociais - UFSJ, Praça Dom Helvécio, nº 74, Bairro Dom Bosco, CEP: 36301-160, São João Del Rei/MG, Sala 3.60, de 8h às 14h. Telefone: (32) 3379-5552, e-mail: decis@ufsj.edu.br.

2.4 A ficha de inscrição consta no endereço eletrônico de concursos e seleções.

2.5 As orientações e os documentos necessários para a inscrição constam no Edital de Condições Gerais.

2.5.1 Os documentos necessários para a inscrição no concurso poderão ser encaminhados, via SEDEX, com data de postagem até o dia 27 de janeiro de 2020.

2.6 São isentos do pagamento da taxa de inscrição, de acordo com o Decreto nº 6.593/2008 e com a Lei nº 13.656/2018:

2.6.1 Os candidatos que pertençam a família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), do Governo Federal, cuja renda familiar mensal per capita seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional.

2.6.2 Os candidatos doadores de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde.

2.6.2.1 O candidato doador de medula óssea que se encaixar no item II da Lei nº 13.656/2018, poderá solicitar a isenção da taxa de inscrição através da indicação desta opção no formulário de requerimento de isenção de taxa de inscrição e deverá encaminhar, em anexo ao formulário, o comprovante atualizado de cadastramento expedido por Hemocentro Regional e/ou carteira expedida pelo Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea - REDOME.

2.6.3 Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que prestar informação falsa com o intuito de usufruir da isenção de que trata o subitem 2.4 estará sujeito a:

2.6.3.1 Cancelamento da inscrição e exclusão do processo seletivo simplificado, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado.

2.6.3.2 Exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes da contratação.

2.6.3.3 Declaração de nulidade do contrato de trabalho, se a falsidade for constatada após a contratação.

2.6.4 Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição: 17 a 21 de janeiro de 2020.

2.6.5 Será disponibilizado no endereço eletrônico de concursos e seleções formulário próprio de requerimento para isenção da referida taxa, que deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para o e-mail secop@ufsj.edu.br.

2.6.6 O resultado da solicitação de isenção será divulgado no endereço eletrônico de concursos e seleções, no dia 22 de janeiro de 2020.

2.6.7 As disposições sobre recurso contra o resultado da solicitação de isenção, bem como as demais instruções acerca da isenção da taxa de inscrição encontram-se no Edital de Condições Gerais.

3. DO NÚMERO DE VAGAS E REMUNERAÇÃO INICIAL

3.1 Número de vagas: 01 (uma).

3.2 Remuneração:

Classe/Nível	Regime de Trabalho	Vencimento Básico (R\$)	Doutorado (R\$)	Total (R\$)
Adjunto A/ Nível I	20h	2.236,32	1.285,89	3.522,21
	40h	3.130,85	2.700,36	5.831,21

3.3 Os aprovados, no ato da admissão, serão enquadrados de acordo com a titulação exigida pelo requisito básico, nos termos das Notas Técnicas nº 487/2009 e 492/2009, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, sendo vedada alteração posterior (Orientação Normativa nº 05/2009 - MP).

3.4 O valor da remuneração especificado no subitem 3.2 será acrescido de auxílio-alimentação e de auxílio-transporte nos termos da legislação vigente.

4. DAS PROVAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

4.1 O presente Processo Seletivo constará das seguintes provas, realizadas sequencialmente:

4.1.1 Prova Escrita;

4.1.2 Prova de Títulos.

4.2 Na Prova Escrita, o candidato terá direito à 1 (uma) hora de consulta à material bibliográfico e anotações, desde que em material impresso. É proibido o acesso a computadores e outros equipamentos eletrônicos. O período de 01 (uma) hora de consulta está incluído no período de 04 (quatro) horas de prova.

4.3 Os critérios de avaliação das provas constam no link específico do Edital de Abertura.

4.4 As datas, horários e locais previstos para as provas constam no cronograma abaixo:

Data	Horário	Atividade	Local
------	---------	-----------	-------

12/02/2020	8:00 às 12:00	Prova Escrita	Campus Dom Bosco
14/02/2020	8:00 às 14:00	Prova de Títulos (Entrega dos documentos comprobatórios do Currículo Lattes)	Secretaria do Departamento de Ciências Sociais - UFSJ, Praça Dom Helvécio, 74, Dom Bosco, São João Del Rei - MG, Sala 3.60.

4.5 A confirmação das datas, juntamente com os horários e o locais das provas, será divulgada no endereço eletrônico de concursos e seleções, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data das provas.

4.6 As demais disposições acerca das provas do processo seletivo simplificado constam no Edital de Condições Gerais.

5. DO PROGRAMA

5.1 A sociedade portuguesa e a expansão ultramarina;

5.2 Instituições e administração colonial: poderes e redes na Colônia;

5.3 Economia e Sociedade no período colonial;

5.4 Religião e formas de vivência religiosa na América Portuguesa;

5.5 Resistências indígenas e africanas no período colonial da América Portuguesa;

5.6 Tráfico e escravidão no século XIX;

5.7 Memória, cultura e oralidade;

5.8 Métodos e técnicas da Pesquisa Histórica.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 O aprovado será contratado para prestação de serviço temporário, para substituir professores nos termos do inciso II, parágrafo 1º do artigo 2º da Lei 8.745/90. A vigência do contrato será da data de assinatura do contrato até o retorno do servidor afastado, e não poderá exceder a 2 (dois) anos de seu início, conforme consta na tabela abaixo:

Área	Motivo	Previsão de término do contrato
História Geral	Afastamento em tempo integral para pós-doutorado	28 de fevereiro de 2021

6.2 O candidato que já firmou contrato administrativo com base na Lei nº 8.745/93 somente poderá ser novamente contratado, caso já tenha decorrido 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do contrato anterior.

6.3 Conforme inciso I do § 1º do artigo 6º da Lei nº 8.745/93, poderão ser contratados servidores da Administração direta ou indireta da União, Estados, Distrito Federal e dos Municípios, desde que o contratado não ocupe cargo de magistério de que trata a Lei nº 12.772/2012, observada a compatibilidade de horários e cargos.

6.4 No caso de surgimento de nova(s) vaga(s) para a mesma área deste processo seletivo simplificado e dentro da validade do certame, o mesmo poderá ser aproveitado para preenchimentos da(s) referidas vaga(s), respeitada a ordem de classificação dos candidatos.

6.5 As demais disposições acerca da contratação constam no Edital de Condições Gerais.

6.6 As ocorrências não previstas neste edital e no edital de condições gerais, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Progp ou pela Unidade Acadêmica responsável, no que a cada um couber.

ANEXOS

CRITÉRIOS E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA PROVA ESCRITA

Critérios	Pontuação por critério	Pontuação obtida
1Conhecimento e abrangência do assunto abordado (clareza e objetividade na discussão do tema).	80	

2- Organização na forma de apresentação do tema.	20	
TOTAL	100/10	

CRITÉRIOS E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS

Critério	Limite de pontos	Nota obtida	Observações
1. TÍTULOS ACADÊMICOS	15		
Mestrado em História: 10,0 ptos Pós-doutorado: 5,0 ptos.			
2. EXPERIÊNCIA DOCENTE			
- Ensino Básico e Médio: 7,0 pts/ano - Ensino de Graduação/Pós-Graduação: 10,0 pts/ano Orientações concluídas: - Orientação de monografia/especialização: 1,0 pto cada - Orientação de monografia ou TCC: 1,0 pto/cada - Orientação de trabalho de Iniciação Científica: 1,0 pto/cada - Orientação Extensão: 1,0 pto cada	45		
3. PRODUÇÃO CIENTÍFICA NOS ÚLTIMOS 10 ANOS	40		
- Livro científico com ISBN e autoria: 15,0 pts/cada - Livro científico com ISBN organização - 7,0 pts/cada -Capítulo de livro publicado com aprovação de comissão científica: 10,0 pts/cada - Artigos publicados em revistas indexadas: 10 ptos cada			
TOTAL	100/10		

GEUNICE TINÔCO SCOLA

Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.