



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2021

Diego Dal Piva da Luz, Prefeito Municipal de Parobé no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Municipal nº **3982/2021**, através da Secretaria Municipal de Obras e Interior, **TORNA PÚBLICO** a realização de Processo Seletivo Simplificado que visa formar Cadastro de Reserva para Contratações Temporárias por Tempo Determinado para as funções de **Operário Especializado, Calceteiro Profissional, Operador de Retro Escavadeira, Mecânico Especial, Operador de Moto Niveladora, Operador de Escavadeira Hidráulica, Soldador, Operador de Máquinas, Motorista de Caminhão e Eletricista Veicular**, em caráter excepcional por interesse público, na forma prevista no inciso IV do Art. 37 da Constituição Federal, e de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

1-DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao provimento das vagas ora especificadas, bem como formar Cadastro de Reserva para as situações de contratação temporária, pelo período de um (01) ano a contar da data da admissão e se regerá pelo Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais de Parobé (estatutário).

1.2 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio da comissão dos processos seletivos da Secretaria de Obras e Interior e da Secretaria Municipal de Administração, conforme portaria de designação de nº 105/2021, a qual deverá realizar a avaliação e acompanhamento de todo o processo de seleção, bem como elaborar Ata na qual conste a classificação dos candidatos.

1.3 As reuniões e deliberações da Comissão serão registradas em Ata.

1.4 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado no Diário Oficial da FAMURS, no mínimo cinco dias antes do encerramento das inscrições.

1.5 Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site <https://parobe.atende.net>

1.6 Os classificados e contratados por este edital terão o horário de trabalho estabelecido de acordo com as necessidades do órgão requisitante, podendo ser no período matutino e/ou vespertino e/ou noturno, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

1.7 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação e a divulgação dos atos pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado de que trata este edital, obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados.

1.8 A inscrição implica o conhecimento prévio e a tácita de aceitação das instruções e normas estabelecidas neste Edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior

2 - DAS VAGAS

Cargo	Vagas	Carga horária	Pré - requisitos	Salário
Operário Especializado	16	40 horas Semanais	Ensino fundamental incompleto	1.154,57
Calceteiro Profissional	05	40 horas Semanais	Ensino fundamental incompleto	1.850,00
Operador de Retro Escavadeira	06	40 horas Semanais	Ensino fundamental incompleto. CNH (C) com no mínimo 02 (dois) anos de categoria.	2.900,00
Mecânico Especial	02	40 horas Semanais	Ensino fundamental incompleto. CNH (B) com no mínimo 02 (dois) anos de categoria. Especializado em carros leves, veículos e máquinas pesadas	3.050,00
Operador de Moto Niveladora	02	40 horas Semanais	Ensino fundamental incompleto. CNH (C) com no mínimo 01 (Um) ano de categoria	3.850,00
Operador de Escavadeira Hidráulica	02	40 horas Semanais	Ensino fundamental incompleto. CNH (C) com no mínimo 01 (Um) ano de categoria Operar sobre esteira até 22 Ton.	3.550,00
Soldador	01	40 horas Semanais	Ensino fundamental incompleto. Experiência em solda Mig, Eletrodo e Oxigênio	2.650,00
Operador de Máquinas	06	40 horas Semanais	Ensino fundamental incompleto. CNH (C) com no mínimo 01 (Um) ano de categoria	2.350,00
Motorista de Caminhão	04	40 horas Semanais	Ensino fundamental incompleto. CNH (D) com no mínimo 02 (Dois) anos de categoria Experiência Caminhão Basculante Trucado com Terceiro Eixo PBT 23 Ton.	2.450,00
Eletricista Veicular	01	40 horas Semanais	Ensino fundamental incompleto. CNH (C) com no mínimo 01 (Um) ano de categoria Especializado em Scanner, veículos Leves e Pesados, Máquinas, Tratores, Motor de Partida, Alternadores e todo sistema elétrico	2.650,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior

**2.1 DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA
OPERÁRIO ESPECIALIZADO:**

Atribuições: Conduzir ao local de trabalho equipamentos técnicos; executar tarefas auxiliares, tais como: segurar peças, fazer serviços de pequenas montagens e desmontagens; realizar a fabricação e colocação de cabos em ferramentas; confeccionar e consertar capas e estofamentos; operar, entre outras, máquinas de pequeno porte, serras, cortador de grama, máquinas de fabricar telas de arame e similares; acender forjas; lavar, lubrificar e abastecer veículos e motores; abastecer máquinas; substituir válvulas; auxiliar na preparação de asfalto; manejar instrumentos pesados fixos; perfurar rochas; preparar argamassa e outros materiais de construção e reconstrução de obras e edifícios públicos; trabalhar com instrumentos de nivelamento e prumo; construir e reparar alvenarias, alicerces, paredes, muros, pisos e similares; zelar pelo funcionamento e limpeza de equipamentos utilizados ou em uso; montar, instalar e conservar sistemas de tubulações de material metálico ou não metálico, roscando, soldando ou furando, utilizando-se de instrumentos apropriados, para possibilitar a condução de ar, água, vapor e outros fluídos, bem como a implantação de redes de águas e esgoto; instalar, inspecionar e reparar instalações elétricas em geral, interna e externa, luminárias e demais equipamentos de iluminação pública, cabos de transmissão, inclusive os de alta tensão; consertar aparelhos elétricos e de som em geral; edificar, montar e reparar estruturas e objetos de madeira e assemelhados, em todos os estabelecimentos do município; executar serviços de confecção e/ou reparação de peças ou artefatos de madeira e assentamentos de portas, assoalhos, forros, consertos em geral e adaptação de acessórios, para atender às necessidades da Administração Municipal; montar, ajustar, instalar e reparar encanamentos, tubulações e outros condutos, assim como seus acessórios, em todos os prédios de propriedade do município; realizar trabalhos em alvenaria, concreto e outros materiais próprios para a edificação e reconstrução de prédios, caixa de esgoto, pontes e bueiros; executar trabalhos em construções, tais como ferragens, vigamentos e trabalhos assemelhados; vistoriar, reparar e ajustar peças mecânicas desgastadas ou defeituosas de veículos, máquinas, motores, sistemas hidráulicos de ar comprimido e outros; executar serviços de chapeação em geral, confecção e instalação de peças, reparação de veículos, pinturas e demais atividades correlatas; efetuar perfuração de poços artesianos e zelar pelo equipamento.

CALCETEIRO PROFISSIONAL

Atribuições: Fazer os trabalhos necessários para o assentamento de pisos intertravados tipo unistein e tijolinho de 06 mm e 08 mm, paralelepípedos ou alvenaria poliédrica; assentar pisos intertravados tipo unistein e tijolinho de 06 mm e 08 mm, paralelepípedos, pedra irregular, lajes, mosaicos e pedras portuguesas; fazer rejuntamento de pisos intertravados tipo unistein e tijolinho de 06 mm e 08 mm e paralelepípedos com asfalto; abrir, repor e consertar calçamentos; fazer assentamentos de meio-fio; Preparação de cancha para assentamento; Compactação da cancha com chapa vibratória; Executar tarefas afins.

OPERADOR DE MAQUINAS

Atribuições: Operar Rolo Compactador, Trator agrícola e Mini Carregadeira; Operar Rolo Compactador de chapa lisa e de pneus; Compactar calçamento com pedras poliédricas; Compactar asfaltos em tapa buraco e em novas recapagens; Rolar saibros e base de brita para preparação do asfalto, campos de futebol e outros que se fizerem necessários; Operar Trator Agrícola com roçadeira articulada vertical e horizontal em roçadas nas laterais de estradas e campos de agricultores; Arar e discar terrenos para plantio; Fazer silagens e plantação de grão; Operar Mini Carregadeira e varredora



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior

de sarjetas em ruas do município; Carregar saibro e aterro; Limpar ruas; Auxiliar na colocação do asfalto e tapa buracos; Carregamento de massa e brita, pó de brita, base de brita; Ajudar na lavagem e na lubrificação dos equipamentos; Executar tarefas afins.

OPERADOR DE RETRO ESCAVADEIRA

Atribuições: Operar maquina Retro Escavadeira de marcas Rondon, JCB ou similares; Realizar abertura de valas; Colocar canos de concreto em redes de esgotos; Fazer concertos e novas redes; Limpar valos, arroios e açudes de pequeno porte; Carregar caminhões com saibros e aterros; Assentar canos de esgotos na vala. Cobrir as valas com aterro ou saibro; Executar tarefas afins.

MECÂNICO ESPECIAL

Atribuições: Desmontar, ajustar e montar todos os tipos de motores leves; Realizar troca de caixas de câmbio, de direção simples ou hidráulica; Desmontar motores pesados, caixa e diferencial; Auxiliar nas montagens, fazer trocas de óleo em todos os tipos de motores, caixas de câmbios e diferencial; Auxiliar nos abastecimentos e lubrificação de máquinas pesadas; Fazer concertos e trocas de pneus em veículos leves e pesados; Consertar os veículos da frota municipal; Executar tarefas afins.

SOLDADOR

Atribuições: Soldar com aparelho Mig, com eletrodo e oxigênio; Soldar chassis de caminhões e máquinas, pára-choques de caminhões, latarias, grades de ferros para bocas de lobos, grades para prédios municipais, portões e equipamentos agrícolas. Auxiliar na troca de eixo, navalhas de roçadeiras; Encher dentes de retro escavadeira, escavadeira hidráulica, concha do retrós; Trocar laminas; Substituir dentes e parafusos de moto niveladora. Executar tarefas afins.

OPERADOR DE MOTONIVELADORA

Atribuições: Operar maquina moto niveladora tipo caterpillar New Holland ou outras similares; Fazer patrolamento em estradas; Fazer canchas, para colocação de calçamentos com pedras poliédricas, pisos intertravados de concreto; Fazer canchas para asfaltamento; Espalhar saibro, base de brita e asfalto em reperfilagem de ruas. Manter, conservar, lavar e lubrificar a maquina; Executar tarefas afins.

OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA

Atribuições: Operar Escavadeira Hidráulica sobre esteira até 22 Ton, marca Liugong Volvo ou similares; Soltar e escavar saibros; Carregamentos dos caminhões; Abrir valos e arroios; Limpar e fazer açudes para agricultores; Limpar e fazer bebedouros de água para gado; Fazer terraplenagem; Colocar canos de concretos acima 100 x 100 e galerias de concretos; Escavar e limpar locais para fazer ponte e pontilhão; Dragar areia e cascalho em arroio e/ou rios; Abrir e destocar (tirar tocos) das ruas novas e terrenos de agricultores e afins; Manter, conservar, lavar e lubrificar a maquina; Executar tarefas afins.

ELETRICISTA VEICULAR

Atribuições: Utilizar scanner em veículos leves, Caminhonetes, Caminhões, Ônibus, Micro ônibus, Ambulância, Tratores Agrícolas, Retroescavadeiras, Mini Carregadeira, Escavadeira Hidráulicas; Realizar concertos diversos; Montar e desmontar motor de partida, alternadores, faróis, sinaleiras e todo sistema elétrico; Realizar Limpeza de todos equipamentos na montagem e desmontagem; Realizar revisões variadas, troca de baterias e terminais de fios e cabos elétricos; Executar tarefas afins.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior

MOTORISTA DE CAMINHÃO

Atribuições: Dirigir caminhão basculante com terceiro eixo trucado com 23 PBT; Operar caçamba com capacidade carga de até 12 m³ com pistão frontal e horizontal; Transportar saibro, aterro, areia, brita, pó de brita, asfalto PMF e CBUQ, esterco e calcário; Enlonar, lavar e lubrificar; Auxiliar na troca de pneus; Executar tarefas afins.

3 - DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão recebidas exclusivamente junto ao setor de Recursos Humanos, na Prefeitura de Parobé, sito na Avenida João Mosmann Filho, nº 143, Centro de Parobé – RS, no período de **08 de fevereiro de 2021 a 10 de fevereiro de 2021**, no horário das **13h às 17h** na segunda-feira e das **8h às 12h** de terça-feira a sexta-feira (exceto sábados, domingos e feriados).

3.2 Não serão aceitas inscrições fora do prazo determinado no item anterior.

3.3 Para efetuar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que atende aos requisitos estabelecidos neste edital e na Lei Municipal nº **3982/2021**.

3.4 A entrega do envelope poderá ser feita somente pelo candidato, não sendo permitida a entrega por terceiros, nem com procuração.

3.5 A Ficha de Inscrição é documento de apresentação obrigatória e deverá ser entregue anexa aos documentos apresentados pelo candidato para a avaliação de currículo profissional.

3.6 O candidato que não anexar a Ficha de Inscrição devidamente preenchida e assinada juntamente com os documentos exigidos será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

3.7 No ato da inscrição os interessados deverão entregar no envelope os seguintes documentos pertinentes ao cargo pleiteado, cópia:

Documento de Identidade Oficial com foto (cópia legível) (CNH quando cargo exigir)

Comprovante de Escolaridade – (cópia simples legível frente e verso)

Ficha de Inscrição devidamente preenchida e assinada

Documentos autenticados que comprovem a experiência conforme ANEXO II.

3.8 Todos os documentos para a efetiva inscrição deverão ser entregues em envelope, sendo de inteira responsabilidade do candidato a entrega do mesmo, e com a devida identificação. O envelope será lacrado depois da conferência e/ou autenticação dos documentos que comprovam experiência.

3.9 Não será disponibilizado local para organização de documentos, nem envelope para anexar os documentos, no local será apenas conferido se os documentos que comprovam experiência estão autenticados em tabelionato ou então será autenticado no ato com a apresentação do original, lacrando o envelope.

OBS I: A Experiência profissional na função pretendida deverá ser comprovada através de documentos expedidos por empregadores anteriores (pode ser cópia autenticada pelo tabelionato e/ou por servidor público designado da Prefeitura no ato da entrega do envelope da carteira profissional, contrato de trabalho, contracheques ou documento administrativo financeiro que comprove a função, início e término da atividade).

A qualquer momento, verificada a falsidade nos documentos apresentados o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, com nulidade da aprovação ou da classificação e dos efeitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior

4 - DA PUBLICAÇÃO DA RELAÇÃO DE INSCRITOS

4.1 Encerrado o prazo das inscrições, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura e no endereço eletrônico <https://parobe.atende.net> no dia **11 de fevereiro de 2021**, a relação nominal por ordem alfabética dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas em cada função, de acordo com o requerimento de inscrição.

4.2 Após a publicação da relação de inscritos caberá pedido de reconsideração, desde que, seja solicitado no setor de Protocolo da Prefeitura no prazo de até 1 (um) dia útil após a sua publicação da relação de inscritos.

5 - DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1 As contratações serão realizadas de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Obras e Interior, sendo ela a responsável pela seleção e efetivação dos profissionais, através da Comissão Especial criada para este fim.

5.2 A seleção dos candidatos será feita por meio de exame de habilidades e de conhecimentos, aferidos da seguinte maneira:

Primeira etapa: Prova de Títulos, de caráter classificatório.

Segunda etapa: Prova Prática, para todos os cargos.

5.3 O Resultado final dar-se-á mediante somatório de pontos de cada etapa do processo de avaliação.

6 - DA PROVA PRÁTICA

6.1 A prova prática, de caráter eliminatório e classificatório, visa aferir a experiência, a adequação de atitudes, a postura e as habilidades do candidato no desempenho das suas atividades.

6.2 As datas e locais das provas serão divulgadas posteriormente pela Comissão do edital, publicado no site da Prefeitura. Não será ligado para cada candidato, cada um deve estar atento ao site da Prefeitura para conferir as publicações pertinentes ao edital.

6.3 O não comparecimento à prova prática caracterizará desistência e resultará na eliminação do candidato no Processo Seletivo.

6.4 Demais esclarecimentos com relação a prova estão contidas no ANEXO III.

6.5 O Prazo de Recurso para esta fase se dará juntamente com o prazo de recurso aberto para o Resultado Final.

7 - DOS CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO

7.1 A avaliação será realizada conforme critérios estabelecidos no Anexo II deste Edital.

7.2 As cópias de todos os documentos comprobatórios utilizados para a obtenção de pontos deverão integrar o envelope de documentos.

7.3 O candidato que não comprovar as informações fornecidas será desclassificado.

7.4 Para a avaliação curricular será considerada a contagem de tempo de experiência profissional comprovada através de registro em Carteira de Trabalho ou Declaração emitida por Órgão Público onde tenha prestado serviço.

8 - DA PUBLICAÇÃO DA RELAÇÃO DE CLASSIFICADOS

8.1 Após a análise dos documentos pela Comissão, os candidatos serão classificados na ordem crescente de classificação considerando a nota da prova pratica do cargo, conforme descrito neste edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior

8.2 Os resultados serão publicados na imprensa oficial do município e no site <https://parobe.atende.net> até o dia **22 de fevereiro de 2021**.

8.3 Após a publicação da relação de classificados caberá pedido de reconsideração, desde que, seja solicitado no setor de Protocolo da Prefeitura no prazo de até 1 (um) dia útil após a sua publicação.

09 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 No caso de igualdade de classificação dar-se-á preferência respectivamente ao candidato que:

- a) Tiver maior tempo de experiência na função.
- b) Tiver maior nota a Prova Prática.
- c) Sorteio em ato público em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

10 - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

10.1 A Homologação Final do resultado do PSS será publicada no Mural de Publicações da Prefeitura Municipal, bem como no site <https://parobe.atende.net> até o dia **24 de fevereiro de 2021**.

11 - DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A CONTRATAÇÃO

11.1 As contratações serão realizadas de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Obras e Interior, sendo ela a responsável pela efetivação dos profissionais.

11.2 Os inscritos serão chamados respeitando-se a pontuação de cada profissional.

11.3 Constatada a necessidade de suprimento de vaga, mediante contratação emergencial em caráter temporário, a Secretaria Municipal de Obras e Interior providenciará o provimento, atendendo aos seguintes procedimentos:

11.4 As chamadas serão realizadas conforme necessidade do Município e nas seguintes modalidades:

- 1º Via telefone informado na ficha de inscrição;
- 2º Via aplicativo WhatsApp informado na ficha de inscrição;
- 3º Via e-mail;
- 4º Via correspondência com AR entregue pelo Correio ao endereço indicado no ato da inscrição.

11.5 A última opção de chamada é por correspondência com AR. Caso o inscrito não seja encontrado ou não compareça na Secretaria Municipal de Administração no prazo de 5 dias úteis contados a partir da data de envio da postagem da correspondência, o mesmo será dado como desistente de chamada.

11.6 Se chamado, e apresentando-se na Secretaria Municipal de Administração e, devido a questões particulares, o candidato não puder assumir a vaga disponível, este deverá assinar o Termo de Desistência. Caso o mesmo informe sua desistência via telefone ou e-mail, terão prazo máximo de 5 dias consecutivos para comparecer à Secretaria Municipal de Administração e assinar o Termo de Desistência ou encaminhar o termo assinado via e-mail.

11.7 Caso não compareça ou envie sua impossibilidade de assumir a função nos prazos informados anteriormente, sua desistência será automática.

11.8 São requisitos básicos para a contratação:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior

Ser brasileiro nato ou naturalizado.

Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos.

Estar quite com as obrigações militares e eleitorais.

Ter o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo

Ter disponibilidade para o horário de trabalho, o qual deverá atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Interior.

Estar no gozo dos direitos políticos

Cumprir as determinações deste edital.

12 - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 O requerimento de inscrição implica na aceitação pelo candidato das normas estabelecidas no presente edital.

12.2 Os casos omissos serão avaliados pela comissão examinadora do processo seletivo simplificado.

12.3 Este Processo Seletivo tem o prazo de validade de 01 (um) ano, contado da data de publicação dos respectivos resultados finais.

12.4 Outras Informações podem ser obtidas junto ao Setor de Recursos Humanos, ou pelo telefone (51) 3543-8600 – ramais: 216 ou 217.

Prefeitura Municipal de Parobé, 05 de fevereiro de 2021.

Diego Dal Piva da Luz
Prefeito Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior
ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Função pretendida

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Operário Especializado | <input type="checkbox"/> Operador de Escavadeira Hidráulica |
| <input type="checkbox"/> Calceteiro Profissional | <input type="checkbox"/> Soldador |
| <input type="checkbox"/> Operador de Retro Escavadeira | <input type="checkbox"/> Operador de Máquinas |
| <input type="checkbox"/> Mecânico Especial | <input type="checkbox"/> Motorista de Caminhão |
| <input type="checkbox"/> Operador de Moto Niveladora | <input type="checkbox"/> Eletricista Veicular |

Nome do Candidato: _____

Nome da Mãe: _____

Nacionalidade: _____

Data de Nascimento: __/__/____ Sexo: Masculino () Feminino ()

CPF: _____ RG: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: ____

Endereço: _____ Nº. : _____

Complemento: _____ Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____

Telefone: () _____ Telefone: () _____

E-mail: _____

Declaro estar ciente e aceitar todas as regras previstas no Edital.

Parobé, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do candidato

Espaço para uso da Comissão	
Pontuação do candidato	
Tempo de experiência:	
Prova prática	
TOTAL:	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior
ANEXO II
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

Nome completo de Candidato: _____

Crítérios na Análise Curricular	Total de pontos do Candidato (Preenchido pela Comissão)	Pontos
Experiência comprovada na execução de atividades listadas no rol das atribuições da função de Operário Especializado, Calceteiro, Operador de Retro Escavadeira, Operador de Moto Niveladora, Operador de Máquina, Operador de Escavadeira Hidráulica , no item 2.1 deste edital onde tenha prestado serviço. (para comprovar a experiência o candidato poderá apresentar cópia da carteira profissional, contrato de trabalho, contracheques ou documento administrativo ou financeiro que comprove função, início e término da atividade).	02 pontos a cada 06 (seis) meses comprovado (máximo de 40 pontos)	

Parobé, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior

ANEXO III
PLANILHA PROVA PRÁTICA

Nome completo do Candidato _____

Função: _____ N° de Inscrição: _____

Equipamento: _____

1. A prova prática constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, previamente elaboradas pela Comissão Especial, com a avaliação através de planilhas, conforme segue abaixo, tomando-se por base as atribuições do cargo.
2. Os candidatos serão submetidos à prova prática pela ordem do número da sua inscrição.
3. Todos os candidatos iniciarão a prova com a pontuação máxima da prova prática para cada cargo conforme menciona nas planilhas abaixo.
4. A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do veículo/máquina/equipamento utilizado.
5. A cada item não realizado ser feito o desconto da pontuação informada nas tabelas conforme descritos para cada cargo.
6. No final da prova será feito o somatório total, levando em consideração se houve desconto de algum item. Cada candidato deverá atingir no mínimo **50%** da pontuação da prova prática para ser classificado.
7. Durante a realização da prova prática é proibido fumar, usar equipamento de som, ingerir medicamento ou qualquer tipo de alimento, exceto água.
8. Ao concluir sua prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do local de aplicação sem comunicar-se com os demais candidatos.
9. Caso o candidato venha a cometer qualquer ato ou realizar qualquer operação que coloque em risco a segurança do avaliado, avaliador, público e/ou equipamento, a prova será interrompida, sendo o candidato eliminado do Processo Seletivo.
10. Todos os candidatos deverão se apresentar na Secretaria de Obras e após a comissão irá encaminhar para a realização da prova
11. Enquanto um candidato executa a prova prática, os demais ficarão aguardando em local definido pela comissão;
12. A prova prática será fotografada pelos integrantes da comissão.
13. Concluída a prova, o candidato assinará termo de realização da prova prática, que atestará terem sido cumpridas todas as normas editalícias, do que não poderá argüir posteriormente.

De acordo:

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior

ANEXO IV
CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO/AVALIAÇÃO PROVA PRÁTICA

Ficha de avaliação/prova prática
Operário especializado

Atividade/procedimento		Desconto por item	Nota Uso Exclusivo da comissão
01	Usar Roupas e Calçados adequados	10	
02	Saber usar roçadeiras braçal a gasolina;	10	
03	Auxiliar na preparação da massa Asfáltica;	10	
04	Auxiliar na capina e varrição de ruas;	10	
05	Auxiliar na colocação de canos de esgoto e preparação da massa;	10	
06	Auxiliar na confecção de caixas de inspeção e bocas de lobo alcançar tijoleta e fazer massa.	10	
Pontuação Máxima: 60 pontos			

Ficha de avaliação/prova prática
Calceteiro

Atividade/procedimento		Desconto por item	Nota Uso Exclusivo da comissão
01	Usar Roupas e Calçados adequados	10	
02	Preparar cancha para colocação de pisos inter travados de 08 mm e colocação da mesma;	10	
03	Recolocar pedras de paralelepípedos e concertar buracos com pedras irregulares poliédricas;	10	
04	Acertar a cancha para colocação de meios fios e colocação da mesma;	10	
05	Rejuntar com massa cimento e areia;	10	
06	Ajudar no carregamento e descarregamento dos piso ou das pedras a serem usadas.	10	
Pontuação Máxima: 60 pontos			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior

Ficha de avaliação/prova prática
Operador de retro escavadeira

	Atividade/procedimento	Desconto por item	Nota Uso Exclusivo da comissão
01	Usar Roupas e Calçados adequados		
02	Identificar itens de manutenção diária como: () óleo do motor; () água; () óleo hidráulico e funcionamento; () sinalização faróis, faroletes etc; () pneus.	06	
03	Carregar saibro em caminhão basculante no depósito com pá dianteira no mínimo 3 conchas;	06	
04	Abrir valo de no mínimo 3 metros de comprimento e 50 centímetros de profundidade;	06	
05	Qualidade da vala (alinhamento com a marcação, comprimento, profundidade, borda íntegra, fundo nivelado);	06	
06	Carregar saibro no depósito com lança concha trazeira no mínimo 03 conchas;	06	
07	Colocar com a lança no mínimo 02 canos de 40x100 com gancho na vala;	06	
08	Condução da retro escavadeira em translado (aceleração do motor, escolha da marcha);	06	
09	Operação da retro escavadeira (alinhamento, câmbio em neutro, estabilização, rotação do motor);	06	
10	Reposição da retro escavadeira de volta ao local de origem (travamento da lança, motor desligado, câmbio engrenado, caçamba posicionada no solo).	06	
Pontuação Máxima: 60 pontos			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior

Ficha de avaliação/prova prática
Mecânico especial

	Atividade/procedimento	Desconto por item	Nota Uso Exclusivo da comissão
01	Usar Roupas e Calçados adequados	05	
02	Identificar o tipo do motor (fiat strada);	10	
03	Identificar o tipo de pneu (caminhão ford cargo);	10	
04	Identificar o tipo de ferramentas necessárias;	10	
05	Desmontar e montar pneu carro aro 14;	10	
06	Concertar câmara e remendo a frio;	10	
07	Montar cabeçote motor fiat após troca de junta;	20	
08	Trocar pastilha freio fiat strada dianteiro;	10	
09	Desmontar e montar pneu caminhão sem câmara;	10	
10	Auxiliar no abastecimento na bomba combustível.	05	
Pontuação Máxima: 100 pontos			

Ficha de avaliação/prova prática
Operador moto niveladora

	Atividade/procedimento	Desconto por item	Nota Uso Exclusivo da comissão
01	Usar Roupas e Calçados adequados	10	
02	Identificar itens de manutenção diária como: óleo do motor; água; óleo hidráulico e funcionamento; sinalização faróis, faroletes etc; pneus.	10	
03	Ligar, manobrar, conduzir, arrancar, parar e estacionar o equipamento, conforme determinação do avaliador;	10	
04	Fazer a conversão do giro da lâmina para talude ar laterais das estradas;	10	
05	Fazer patrolamento em vias públicas no mínimo 100 metros;	10	
06	Fazer deslocamento da lâmina para onde se deslocar para execução dos serviços.	10	
Pontuação Máxima: 60 pontos			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior

Ficha de avaliação/prova prática
Operador de escavadeira hidráulica

	Atividade/procedimento	Desconto por item	Nota Uso Exclusivo da comissão
01	Usar Roupas e Calçados adequados	05	
02	Identificar itens de manutenção diária como: () óleo do motor; () água; () óleo hidráulico e funcionamento; () sinalização faróis, faroletes etc;	10	
03	Funcionamento do motor e teste hidráulico acionamento lança para cima, para baixo e laterais;	15	
04	Na saibreira, soltar e carregar saibro nos caminhões;	05	
05	Locomoção até local de trabalho; Preparação do local para máquina trabalhar e se estabilizar;	15	
06	Rapidez e segurança na operação da máquina.	10	
Pontuação Máxima: 60 pontos			

Ficha de avaliação/prova prática
Soldador

	Atividade/procedimento	Desconto por item	Nota Uso Exclusivo da comissão
01	Usar Roupas e Calçados adequados	05	
02	Examinar a máquina antes de ligar;	10	
03	Preparar a peça e local a soldar;	10	
04	Usar esmirilhadeira para preparar peça ou cortar;	10	
05	Dar perfeito acabamento na área soldada;	10	
06	Encher rapidamente 01(um) dente da concha da escavadeira hidráulica com solda mig.	15	
Pontuação Máxima: 60 pontos			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior

Ficha de avaliação/prova prática
Operador de maquinas

	Atividade/procedimento	Desconto por item	Nota Uso Exclusivo da comissão
01	Usar Roupas e Calçados adequados	05	
02	Identificar itens de manutenção diária como: () óleo do motor; () água; () óleo hidráulico e funcionamento; () sinalização faróis, faroletes etc; () pneus.	20	
03	Com rolo compactador: compactar parte de uma rua no mínimo 05 minutos;	10	
04	Com a mini escavadeira andar para frente e para traz, levantar e baixar a concha dianteira, carregar saibro em caminhão toco basculante no mínimo 02 (duas) conchas;	15	
05	Com trator agrícola andar pra frente e para trás engatar roçadeiras horizontal roçar pelo tempo mínimo de 05 min. em um gramado.	10	
Pontuação Máxima: 60 pontos			

Ficha de avaliação/prova prática
Motorista caminhão

	Atividade/procedimento	Desconto por item	Nota Uso Exclusivo da comissão
01	Usar Roupas e Calçados adequados	05	
02	Identificar itens de manutenção diária como: () óleo do motor; () água; () sinalização pisca, faróis e sinaleiras; () faixa para choque trazeiro.	15	
03	Verificar placa de identificação pbt, tara liquido e bruta;	15	
04	Verificar freios pedal e estacionário;	15	
05	Verificar cinto de segurança e usar;	15	
06	Verificar, bater os pneus para verificação da calibragem;	15	
07	Carregar saibro no depósito, andar com o caminhão no mínimo 02 (dois) km, voltar e descarregar o material no local que carregou devendo acionar o levante da caçamba até sua descarga final e baixar a caçamba.	20	
Pontuação Máxima: 100 pontos			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior

Ficha de avaliação/prova prática
Eletricistas veicular

	Atividade/procedimento	Desconto por item	Nota Uso Exclusivo da comissão
01	Usar Roupas e Calçados adequados	10	
02	Examinar sinalização do veículo palio;	10	
03	Examinar, testar carga bateria;	20	
04	Montar alternador fiat palio;	20	
05	Montar motor partida fiat palio;	20	
06	Testar motor partida após sua montagem.	20	
Pontuação Máxima: 100 pontos			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ
Secretaria Municipal de Obras e Interior
ANEXO V

Processo Seletivo Simplificado para contratação por prazo determinado

COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE INSCRIÇÃO (via do envelope)

INSCRIÇÃO Nº: _____ (Número de inscrição que será preenchido no ato da entrega)

Função Pretendida: _____

Nome completo do Candidato: _____

Nº do RG: _____

Telefone 1: _____

Telefone 2: _____

E-mail: _____

Envelope lacrado entregue em: _____ / _____ / _____ Recebido por: _____

Ciente da entrega do envelope para análise de documentos.

Assinatura do Candidato

Recortar e colar na frente do envelope a ser entregue



Processo Seletivo Simplificado para contratação por prazo determinado

COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE INSCRIÇÃO (via do candidato)

INSCRIÇÃO Nº: _____ (Número de inscrição que será preenchido no ato da entrega)

Função Pretendida: _____

Nome completo do Candidato: _____

Nº do RG: _____

Envelope lacrado entregue em: _____ / _____ / _____ Recebido por: _____

Assinatura do Candidato