

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - EDITAL Nº 001/2021**

Publicação Nº 354097

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

---

**MUNICÍPIO DE GUAÇUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**EDITAL Nº 001/2021****PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS PARA ATUAREM NOS PROGRAMAS DE SAÚDE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE GUAÇUÍ - ESPÍRITO SANTO.**

O Prefeito do Município de Guaçuí –ES, Marcos Luiz Jauhar, no uso de suas atribuições legais, considerando a urgente necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de se suprir demandas de excepcional interesse público, torna público para o conhecimento de todos a realização de processo seletivo para a contratação temporária de profissionais, bem como a formação de cadastro de reserva, para atuarem nos Programas de Saúde no município de Guaçuí - Espírito Santo. O Processo Seletivo reger-se-á pelo disposto nas Leis Municipais nº 2443/97 e suas alterações, nº 4234/2018, nº 4228/2018, nº 4161/2017, nº 4229/2018, e na Portaria nº 2.436 de 21 de setembro de 2017, do Ministério da Saúde e normas deste Edital.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1** O presente Processo Seletivo Simplificado é de inteira responsabilidade da Comissão Organizadora do Processo Seletivo, nomeada pela Portaria nº 6285, de 19 de março de 2021.
- 1.2** A contratação para a prestação de serviços será por tempo determinado. O prazo de vigência do contrato será de 02 (dois) anos, sendo admitida a sua renovação por igual período, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e conforme a conveniência administrativa.
- 1.3** Antes da realização da inscrição, recomenda-se ao candidato a leitura das normas deste Edital, bem como as condições para contratação no cargo pleiteado.
- 1.4** O cronograma das etapas do processo seletivo pode ser observado no ANEXO I.
- 1.5** Os horários citados neste Edital referem-se à hora oficial de Brasília/DF.

**2. DAS EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO**

- 2.1** O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado nos termos deste Edital será contratado de acordo com as necessidades da Administração, desde que atendidas às seguintes exigências:
- 2.1.1** Ser brasileiro nato ou naturalizado, nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);
- 2.1.2** Estar em dia com as obrigações militares, para candidatos do sexo masculino;
- 2.1.3** Estar em dia com as obrigações eleitorais;

---

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000  
Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

- 2.1.4** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, até a data de homologação deste edital;
- 2.1.5** Comprovar conclusão de curso de ensino superior conforme o cargo pleiteado;
- 2.1.6** Apresentar certidões negativas da: Justiça Eleitoral, Justiça Federal e Justiça Estadual do Espírito Santo - Civil e Criminal;
- 2.1.7** Atender às exigências especificadas para o cargo pleiteado;
- 2.1.8** Estar de acordo e atender às normas e exigências deste Edital;
- 2.1.9** Não se enquadrar na vedação de acúmulo de cargos, conforme previsto no art. 37, inciso XVI da Constituição Federal;
- 2.1.10** Apresentar documentos: identidade, CPF, PIS/PASEP, título de eleitor, certidão de nascimento ou certidão de casamento;
- 2.1.11** Apresentar a Carteira de Registro do Conselho Regional da Classe, exclusivo para cargos de nível técnico e/ou superior;
- 2.1.12** Comprovação de quitação com o Conselho Regional da Classe, exclusivo para cargos de nível técnico e/ou superior;
- 2.1.13** Carteira Nacional de Habilitação categoria “D”, exclusivo para o cargo de motorista;

**3. DOS CARGOS, VAGAS, JORNADAS DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO.**

**3.1** Os cargos, o quantitativo de vagas, a carga horária semanal e a remuneração para nível superior serão na forma dos quadros abaixo:

<b>CARGO: ENFERMEIRO</b>
Pré-requisitos: Curso superior completo em Enfermagem e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe
Salário Base: R\$ 2.118,23
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 40 horas semanais

<b>CARGO: PSICÓLOGO</b>
Pré-requisitos: Curso superior completo em Psicologia e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe
Salário Base: R\$ 2.118,23
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 40 horas semanais

<b>CARGO: FARMACÊUTICO</b>
Pré-requisitos: Curso superior completo em Farmácia e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000  
 Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

Conselho de Classe
Salário Base: R\$ 2.118,23
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 40 horas semanais

**CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

Pré-requisitos: Curso superior completo em Serviço Social e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe
Salário Base: R\$ 2.118,23
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 30 horas semanais

**CARGO: MÉDICO**

Pré-requisitos: Curso superior completo em Medicina e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe
Salário Base: R\$ 11.500,00
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 40 horas semanais

**CARGO: CIRURGIÃO-DENTISTA**

Pré-requisitos: Curso superior completo em Odontologia e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe
Salário Base: R\$ 3.433,02
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 40 horas semanais

**CARGO: FISIOTERAPEUTA**

Pré-requisitos: Curso superior completo em Fisioterapia e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe
Salário Base: R\$ 2.118,23
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 30 horas semanais

**CARGO: FONOAUDIÓLOGO**

Pré-requisitos: Curso superior completo em Fonoaudiologia e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe
Salário Base: R\$ 2.118,23
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 40 horas semanais

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000  
Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

**CARGO: NUTRICIONISTA**

Pré-requisitos: Curso superior completo em Nutrição e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe

Salário Base: R\$ 2.118,23

Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva

Carga Horária: 40 horas semanais

**3.2** São requisitos para ingresso: Diploma e/ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de nível superior fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e Registro do profissional no respectivo Conselho de Classe.

**3.3** Os cargos, o quantitativo de vagas, a carga horária semanal e a remuneração para nível fundamental, médio e/ou técnico serão na forma dos quadros abaixo:

**CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

Pré-requisitos: Ensino Médico Completo, Curso Técnico em Enfermagem e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe

Salário Base: R\$ 1.100,00

Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva

Carga Horária: 40 horas semanais

**CARGO: TÉCNICO/AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL**

Pré-requisitos: Ensino Médico Completo, Curso Técnico/Auxiliar em Saúde Bucal e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe

Salário Base: R\$ 1.100,00

Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva

Carga Horária: 40 horas semanais

**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Pré-requisito: Ensino Médio Completo

Salário Base: R\$ 1.100,00

Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva

Carga Horária: 40 horas semanais

**CARGO: ARTESÃO**

Pré-requisito: Ensino Médio Completo

Salário Base: R\$ 1.100,00

Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000

Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

Carga Horária: 40 horas semanais
----------------------------------

<b>CARGO: MOTORISTA</b>
-------------------------

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação D
--

Salário Base: R\$ 1.100,00
----------------------------

Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
---

Carga Horária: 40 horas semanais
----------------------------------

<b>CARGO: SERVENTE</b>
------------------------

Pré-requisito: Ensino Fundamental Incompleto
--

Salário Base: R\$ 1.100,00
----------------------------

Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
---

Carga Horária: 40 horas semanais
----------------------------------

**3.4** São requisitos para ingresso Diploma e/ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e Registro do profissional no respectivo Conselho de Classe, para nível técnico.

**3.5** A descrição das atribuições dos cargos estão dispostas nas Leis Municipais nº 2443/97 e suas alterações, nº 4234/2018, nº 4228/2018, nº 4161/2017, nº 4229/2018, e na Portaria nº 2.436 de 21 de setembro de 2017, do Ministério da Saúde.

#### **4. INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

**4.1** Ficam reservadas 5% (cinco por cento) no total das vagas que vierem a existir durante a vigência deste processo, a serem destinadas a candidatos com deficiência, desde que aprovado.

**4.2** Na hipótese de aplicação do percentual no total de vagas e resultar em número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), a fração será arredondada para 01 (uma) vaga.

**4.3** O candidato deverá declarar essa condição na ficha de inscrição (ANEXO II ou III) e apresentar Laudo Médico junto à documentação comprobatória na inscrição.

**4.4** O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição não poderá interpor recurso em favor de sua situação. O laudo médico deverá dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, bem como o enquadramento previsto no Art. 4º do Decreto Federal nº 3298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004.

**4.5** Havendo convocação de pessoa com deficiência, esta será submetida a avaliação médica pelo profissional médico do trabalho, que confirmará ou não a aptidão para exercer as atribuições do cargo para o qual se inscreveu. Os profissionais poderão solicitar avaliação e exames complementares que serão suportados pelo próprio candidato, caso não esteja disponível na rede municipal de saúde.

**4.6** Ocorrendo a constatação de inaptidão, o candidato terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar recurso.

---

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000

Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

- 4.7 Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
- 4.8 Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso do candidato com deficiência à avaliação médica.
- 4.9 Nos casos de incompatibilidade da deficiência com a função objeto deste Edital, a contratação não será efetivada.
- 4.10 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas para pessoas com deficiência, essas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.
- 4.11 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais, participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, ao que se refere à avaliação e aos critérios de pontuação.
- 4.12 O candidato que no ato da inscrição declarar-se pessoa com deficiência, se aprovado no Processo Seletivo Simplificado, terá seu nome divulgado na lista geral e em lista específica.
- 4.13 O fornecimento do Laudo Médico é de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá estar de acordo com o modelo constante no ANEXO IV.
- 4.14 O Laudo Médico fornecido terá validade somente para este Processo Seletivo Simplificado e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias do mesmo.

## 5. DA DIVULGAÇÃO

- 5.1 Toda a realização das etapas do processo seletivo público simplificado seguem conforme o cronograma ANEXO I.
- 5.2 A divulgação oficial das etapas do processo seletivo público simplificado será através do sítio eletrônico [www.guacui.es.gov.br](http://www.guacui.es.gov.br) e quadro de avisos oficial da Prefeitura Municipal de Guaçuí.
- 5.3 Não haverá informação individual aos candidatos. Caberá a estes tomarem conhecimento do resultado deste Processo Seletivo Simplificado nos locais indicados para divulgação. A responsabilidade pela busca de informações, bem como pelos prejuízos decorrentes do fato de não se terem informado, será exclusiva dos candidatos, e não do Município de Guaçuí

## 6. DA INSCRIÇÃO

- 6.1 As inscrições serão realizadas no auditório do Centro de Referência de Assistência Social “Júlia Hartung Simões” – CRAS, localizado a rua José Beato, nº 144 – Centro, próximo ao Estádio Municipal “Francisco Lacerda de Aguiar”, Guaçuí-ES, Cep: 29.560.000, no horário de 8h às 11h e de 13h às 16h, no **período de 20 de maio de 2021 até 21 de maio de 2021**.
- 6.2 O preenchimento da Ficha de Inscrição, a entrega de documentos relativos ao Processo Seletivo Simplificado e o conhecimento das normas deste Edital são de responsabilidade única e exclusiva do candidato.

---

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000  
Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

**6.3** Para que a inscrição seja efetivada, é necessário que, além de ser feita dentro do prazo e em modelo próprio, esteja em conformidade com as normas deste Edital.

**6.4** Ao inscrever-se o candidato ao **CARGO DE NÍVEL SUPERIOR** deverá apresentar à Comissão Organizadora, a **FICHA DE INSCRIÇÃO** do ANEXO II, devidamente preenchida, em envelope, juntamente com os seguintes documentos:

**I.** Cópia de documento de identidade ou documento equivalente com foto, devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo;

**II.** Cópia de diploma e/ou declaração de conclusão de curso de ensino superior, devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo;

**III.** Cópias dos Certificados dos cursos de Doutorado, Mestrado e Especialização *Lato Sensu* na área da saúde reconhecidos pelo MEC, devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo;

**IV.** Cópias da: Declaração de Tempo de Serviço, Certidão de Tempo de Serviço e/ou Carteira de Trabalho (legível) das páginas da foto frente e verso e das páginas do contrato de trabalho, devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo.

**6.4.1** As Declarações de Tempo de Serviço ou Certidão de Tempo de Serviço em órgãos públicos, somente serão aceitas se expedidas pelo Setor de Recursos Humanos e/ou Secretaria de Recursos Humanos.

**6.4.2** Todo candidato que comprovar o tempo de serviço na carteira de trabalho e que não constar na mesma a data do encerramento do contrato, deverá apresentar no envelope de inscrição, cópia da declaração da empresa ou instituição que o mesmo mantém vínculo empregatício até a presente data, devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo.

**6.4.3** Para efeitos de pontuação, o candidato que não apresentar a Declaração mencionada no item 6.4.2, não será contado o tempo de serviço.

**6.5** Ao inscrever-se o candidato ao **CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL/MÉDIO/TÉCNICO** deverá apresentar à Comissão Organizadora, de acordo com o cargo pleiteado, a **FICHA DE INSCRIÇÃO** do ANEXO III, devidamente preenchida, em envelope, devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo:

**I.** Cópia de documento de identidade ou documento equivalente com foto, devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo;

**II.** Cópia de diploma e/ou declaração de conclusão de curso de ensino médio ou fundamental acompanhado de histórico escolar, conforme os requisitos do cargo pleiteado, devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo;

**III.** Cópia do certificado de conclusão de curso técnico/auxiliar, exclusivo para o candidato ao cargo de técnico em enfermagem e técnico/auxiliar em saúde bucal, devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo;

**IV.** Cópias dos comprovantes de participação em cursos de qualificação profissional do cargo na área pleiteada reconhecidos pelo MEC e/ou órgãos competentes, devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo;

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000

Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

V. Cópia de diploma ou declaração de conclusão de curso superior acompanhado de histórico escolar expedido por instituição reconhecida pelo MEC, devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo;

VI. Cópias da: Declaração de Tempo de Serviço, Certidão de Tempo de Serviço e/ou Carteira de Trabalho (legível) das páginas da foto frente e verso e das páginas do contrato de trabalho, devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo;

6.5.1 As Declarações de Tempo de Serviço ou Certidão de Tempo de Serviço em órgãos públicos, somente serão aceitas se expedidas pelo Setor de Recursos Humanos e/ou Secretaria de Recursos Humanos.

6.5.2 Todo candidato que comprovar o tempo de serviço na carteira de trabalho e que não constar na mesma a data do encerramento do contrato, deverá apresentar no envelope de inscrição, cópia da declaração da empresa ou instituição que o mesmo mantém vínculo empregatício até a presente data, devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo.

6.5.3 Para efeitos de pontuação, o candidato que não apresentar a Declaração mencionada no item 6.5.2, não será contado o tempo de serviço.

6.6 O candidato deverá fixar, por fora do envelope, o formulário – REMETENTE – descrito no ANEXO V, totalmente preenchido. O não preenchimento completo, de maneira correta resultará no indeferimento da inscrição.

6.7 A comissão organizadora não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição.

6.8 O candidato poderá inscrever-se em apenas 01 (um) cargo.

6.9 A não indicação do cargo pleiteado na ficha implicará em anulação da inscrição do candidato.

6.10 O Formulário de Inscrição é pessoal e intransferível.

6.11 Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração do cargo.

6.12 No ato da entrega do envelope pelo candidato, o responsável pelo recebimento dos documentos não realizará a conferência dos documentos para efeito de pontuação. Será realizado apenas a certificação das cópias com os documentos originais e, após o envelope será lacrado. Após o recebimento será emitido o protocolo ao candidato.

6.13 Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, correspondências, ou fora do prazo estabelecido. Os envelopes poderão ser entregues por terceiros mediante apresentação de procuração.

6.14 Na ficha de inscrição, constará declaração de que o candidato tem conhecimento das condições exigidas para o exercício do cargo e de que concorda com as suas disposições.

6.15 Serão indeferidas as inscrições que estiverem em desacordo com as disposições deste Edital, garantindo-se, contudo, ao candidato o direito ao contraditório e à ampla defesa.

6.16 No momento em que o candidato estiver preenchendo sua ficha de inscrição, o mesmo deverá estar atento quanto às informações prestadas sob pena de indeferimento de sua inscrição.

6.17 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a plena aceitação das normas e das condições estabelecidas neste Edital e em suas eventuais retificações, das quais não poderá alegar desconhecimento. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos relativos a este Processo Seletivo Simplificado e de eventuais retificações ou aditivos

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000

Telefax: (28) 3553-2294





**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

do Edital que, se houver, serão divulgadas no sítio eletrônico <http://www.guacui.es.gov.br> e quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Guaçuí.

**6.18** Não serão aceitas inscrições de candidatos aposentados por invalidez e com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 anos completos.

## 7. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

**7.1** O processo seletivo público simplificado será realizado em etapa única – tempo de serviço e títulos, de caráter eliminatório e classificatório.

**7.2** Para o processo de seleção dos candidatos aos **CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR** para a contratação imediata e cadastro de reserva serão analisados e pontuados os seguintes itens:

### 7.2.1 Tempo de serviço

**I** - Tempo de serviço para o cargo pretendido, sendo 1,0 (um) ponto a cada mês trabalhado nos últimos 2 anos contabilizados até a data de publicação do edital, devendo o mesmo ser computado no limite máximo de 24 pontos.

TEMPO DE SERVIÇO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Na função pleiteada em instituições públicas e privadas.	1 ponto/mês trabalhado	24 meses (completos)

**TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: 24 pontos.**

**II** – Para a avaliação do tempo de serviço serão aceitos os seguintes documentos comprobatórios:

- a) Para o exercício de atividade em empresa/instituição privada, deverá ser apresentado: cópia da carteira de trabalho e previdência social, devidamente assinada no cargo a que pleiteia, e cópia da declaração/certidão do empregador com período (início e fim), com a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades desenvolvidas para o cargo/emprego;
- b) Para o exercício de atividade em instituição pública, deverá ser apresentada cópia da declaração/certidão de tempo de serviço emitida pelo setor de recursos humanos e/ou outro responsável da instituição, que informe o período (início e fim, ou até a data de expedição da declaração) e o cargo exercido. Sob hipótese alguma serão aceitas declarações ou certidões de tempo de serviço expedidas por postos de saúde, coordenações de unidades hospitalares ou outro não especificado neste edital;
- c) Para o exercício de atividade/serviço prestado por meio de contrato de trabalho: cópia do contrato de prestação de serviço/atividade entre as partes e cópia de declaração do contratante, que informe o período (início e fim), a espécie do serviço realizado e a

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000  
 Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

descrição das atividades.

**III** – Não será computado para tempo de serviço o tempo de estágio, monitoria, serviço autônomo, bolsa de estudos, residência e voluntariado.

**IV** - Será vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado em diferentes locais em um mesmo período.

**V** - O tempo de serviço já computado na aposentadoria não será considerado para a contagem de pontos no processo seletivo.

**VI** – Somente serão validadas as comprovações de tempo de serviço que especificarem dia/mês/ano de entrada e dia/mês/ano de saída do serviço.

**VII** – Os documentos de tempo de serviço deverão conter a função pleiteada, o período trabalhado, constando dia, mês e ano, sendo que a fração de mês não será considerada para pontuação.

**VIII** - Todas as cópias da documentação de tempo de serviço apresentada na inscrição para efeito de pontuação deverá ser apresentada devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo.

#### 7.2.2 Títulos

**I** - Serão considerados para fins de pontuação: Diploma e Certificado de curso emitido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC de Especialização *Lato Sensu*, Mestrado e Doutorado na área da saúde.

<b>TÍTULOS</b>	<b>PONTUAÇÃO UNITÁRIA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Doutorado na área da Saúde	25	25
Mestrado na área da Saúde	20	20
Especialização <i>Lato Sensu</i> na área da Saúde com carga horária mínima de 360 h	10	20

**TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: 65 pontos.**

**II** - O candidato poderá apresentar até 01 (uma) Titulação Máxima para Doutorado e Mestrado na área da Saúde.

**III** - O candidato poderá apresentar até 02 (duas) Titulação Máxima para Especialização *Lato Sensu* na área da Saúde.

**IV** - Somente serão aceitos declaração de conclusão de curso mediante apresentação do histórico escolar para substituição de certificados ou diploma.

**V** - As comprovações dos títulos devem ser emitidas por instituição devidamente registrada e credenciada para tal, nos órgãos competentes e responsáveis.

**VI** – Toda as cópias da documentação de títulos apresentada na inscrição para efeito de

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000

Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

pontuação deverá ser apresentada devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo.

**7.3** Para o processo de seleção dos candidatos aos **CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL/MÉDIO/TÉCNICO** para a contratação imediata e cadastro de reserva serão analisados e pontuados os seguintes itens:

**7.3.1 Tempo de serviço**

**I** - Tempo de serviço para o cargo pretendido, sendo 1,0 (um) ponto a cada mês trabalhado nos últimos 2 anos contabilizados até a data de publicação do edital, devendo o mesmo ser computado no limite máximo de 24 pontos.

TEMPO DE SERVIÇO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Na função pleiteada em instituições públicas e privadas.	1 ponto/mês trabalhado	24 meses (completos)

**TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: 24 pontos.**

**II** – Para a avaliação do tempo de serviço serão aceitos os seguintes documentos comprobatórios:

- d)** Para o exercício de atividade em empresa/instituição privada, deverá ser apresentado: cópia da carteira de trabalho e previdência social, devidamente assinada no cargo a que pleiteia, e cópia da declaração/certidão do empregador com período (início e fim), com a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades desenvolvidas para o cargo/emprego;
- e)** Para o exercício de atividade em instituição pública, deverá ser apresentada cópia da declaração/certidão de tempo de serviço emitida pelo setor de recursos humanos e/ou outro responsável da instituição, que informe o período (início e fim, ou até a data de expedição da declaração) e o cargo exercido. Sob hipótese alguma serão aceitas declarações ou certidões de tempo de serviço expedidas por postos de saúde, coordenações de unidades hospitalares ou outro não especificado neste edital;
- f)** Para o exercício de atividade/serviço prestado por meio de contrato de trabalho: cópia do contrato de prestação de serviço/atividade entre as partes e cópia de declaração do contratante, que informe o período (início e fim), a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades.

**III** – Não será computado para tempo de serviço o tempo de estágio, monitoria, serviço autônomo, bolsa de estudos, residência e voluntariado.

**IV** - Será vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado em diferentes locais em um mesmo período.

**V** - O tempo de serviço já computado na aposentadoria não será considerado para a contagem

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000

Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

de pontos no processo seletivo.

**VI** – Somente serão validadas as comprovações de tempo de serviço que especificarem dia/mês/ano de entrada e dia/mês/ano de saída do serviço.

**VII** – Os documentos de tempo de serviço deverão conter a função pleiteada, o período trabalhado, constando dia, mês e ano, sendo que a fração de mês não será considerada para pontuação.

**VIII** - Todas as cópias da documentação de tempo de serviço apresentada na inscrição para efeito de pontuação deverá ser apresentada devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo.

**7.3.2 Títulos**

**I** - Serão considerados para fins de pontuação as comprovações dos títulos de participação de cursos emitidos por instituições devidamente registrada e credenciada para tal, nos órgãos competentes e responsáveis, conforme quadro abaixo.

<b>TÍTULOS</b>	<b>PONTUAÇÃO UNITÁRIA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual ou superior a 140 horas, concluído nos últimos anos, a saber: 2018, 2019, 2020, 2021 até a data de publicação do edital.	25	25
Participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual a 80 horas até o limite máximo de 139 horas, concluído nos últimos anos, a saber: 2018, 2019, 2020, 2021 até a data de publicação do edital.	20	20
Participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual a 40 horas até o limite máximo de 79 horas, concluído nos últimos anos, a saber: 2018, 2019, 2020, 2021 até a data de publicação do edital.	15	15
Ensino Superior concluído em qualquer área.	10	10

**TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: 70 pontos.**

**II** - O candidato poderá apresentar até 01 (um) comprovante de participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual ou superior a 140 horas,

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000  
 Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

concluído nos últimos anos, a saber: 2018, 2019, 2020, 2021 até a data de publicação do edital;

**III** - O candidato poderá apresentar até 01 (um) comprovante de participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual a 80 horas até o limite máximo de 139 horas, concluídas nos últimos anos, a saber: 2018, 2019, 2020, 2021 até a data de publicação do edital;

**IV** - O candidato poderá apresentar até 01 (um) comprovante de participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual a 40 horas até o limite máximo de 79 horas, concluídas nos últimos anos, a saber: 2018, 2019, 2020, 2021 até a data de publicação do edital;

**V** - O candidato poderá apresentar até 01 (um) diploma ou certificado de conclusão acompanhado de histórico escolar de curso superior em qualquer área;

**VI** - Somente serão aceitas declaração de conclusão de curso mediante apresentação do histórico escolar para substituição de certificados ou diploma;

**VII** - As comprovações dos títulos devem ser emitidas por instituição devidamente registrada e credenciada para tal, nos órgãos competentes e responsáveis;

**VIII** - Toda as cópias da documentação de títulos apresentada na inscrição para efeito de pontuação deverá ser apresentada devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo.

**7.4** Não serão computados pontos aos itens exigidos como pré-requisitos.

**7.5** A pontuação máxima obtida no item 7.2 será de 89 pontos e no item 7.3 será de 94 pontos.

## **8. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**

**8.1** A classificação final do candidato será divulgada pelo nome do candidato e consistirá na somatória da avaliação de Títulos e Tempo de Serviço.

**8.2** Os candidatos serão classificados por ordem decrescente do valor da sua pontuação final, por Cargo pleiteado.

**8.3** No caso de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

**I** - maior pontuação no item títulos apresentados;

**II** - maior pontuação no item tempo de serviço;

**III** - maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1** A Comissão de Avaliação deste Processo Seletivo Simplificado será responsável pela análise e resposta aos eventuais recursos interpostos pelos candidatos.

**9.2** O pedido de recurso para revisão do resultado preliminar deverá ser protocolado pelo candidato no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Guaçuí, situada à Praça João

---

Avenida Espírito Santo - Centro - Guaçuí-ES - CEP 29.560-000

Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

Acacinho, nº 01, Centro, no dia 26 de maio de 2021, de 8h as 11h, conforme modelo do pedido de recurso constante no ANEXO VI, que deverá seguir as seguintes exigências:

**9.2.1** Ser protocolado impreterivelmente no local e prazo determinado, e o mesmo deverá conter nome completo, nº do CPF, indicação do cargo em que se inscreveu e assinatura do candidato;

**9.2.2** Possuir justificativa e argumentação lógica e consistente para cada situação recorrida, através de texto digitado ou escrito com letra legível.

**9.3** O pedido de recurso que não atender os critérios do item 9.2 será imediatamente indeferido pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

**9.4** A Comissão do Processo Seletivo Simplificado, conforme disposto neste Edital, detectando qualquer irregularidade na classificação preliminar divulgada, deverá proceder a nova classificação, reposicionando os candidatos na classificação devida.

**9.5** Após o término do prazo de recurso, os pedidos serão julgados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, sendo divulgada nova classificação após recursos – Resultado Final, na data estabelecida no cronograma.

**9.6** Após julgamento do recurso, o parecer ficará na sede da Secretaria Municipal de Saúde à disposição do requerente até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação da nova classificação, sendo posteriormente os processos encaminhados ao Setor de Arquivo Geral da Prefeitura Municipal de Guaçuí.

**9.7** A decisão sobre os recursos interpostos poderá resultar em retificação na ordem de classificação dos candidatos.

**9.8** A divulgação do Resultado Final, com a classificação dos candidatos, será publicada no dia 27 de maio de 2021, no sítio eletrônico [www.guacui.es.gov.br](http://www.guacui.es.gov.br). No referido sítio eletrônico, o resultado será divulgado por período máximo de 30 (trinta) dias, para conhecimento dos candidatos. Não haverá informação individual aos candidatos.

**9.9** Decairá do direito de impugnar este Edital o candidato que efetivar sua inscrição, aceitando, assim, todas as disposições nele contidas.

**9.10** Fica facultado aos candidatos apresentarem sua(s) impugnações, devidamente fundamentadas, acerca das disposições deste Edital, por meio de requerimento, no primeiro dia útil após a publicação do mesmo, das 8h às 11h, no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Guaçuí.

## **10. DA CONTRATAÇÃO**

**10.1** A convocação dos candidatos será feita por meio de Edital de Convocação publicado no site oficial da Prefeitura.

**10.2** A contratação em caráter temporário de que trata este Edital, dar-se-á mediante assinatura de contrato de prestação de serviço entre o Município de Guaçuí e o Contratado.

**10.3** No ato da contratação, o candidato deverá apresentar a documentação especificada a seguir, em cópia xerográfica, desde que devidamente autenticado para atestar a veracidade do mesmo ou apresentação do documento original, se solicitado, a qualquer tempo:

---

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000

Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

---

- a) Carteira de identidade (na foto e no verso);
- b) Cópia da Carteira de Registro Profissional;
- c) Cópia do CPF – com Regularização na Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));
- d) Cópia da Carteira de Trabalho (pág. da foto e verso);
- e) 02 fotos 3X4 recentes;
- f) Cópia do Título Eleitoral e comprovante de quitação eleitoral disponível no site: [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
- g) Cópia do certificado de reservista para candidatos do sexo masculino;
- h) Cópia da carteira de classificação sanguínea
- i) Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
- j) Cópia da certidão de nascimento (filhos menores de 14 anos), acompanhada dos documentos: filhos até 07 anos de idade (cópia da carteira de vacinação) e filhos de 07 a 14 anos de idade (declaração de frequência escolar) e cópia do CPF;
- k) Cópia do PIS/PASEP ou extrato fornecido pelo Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
- l) Cópia do comprovante de escolaridade;
- m) Cópia do comprovante de residência e número de telefone fixo e celular;
- n) Declaração de acúmulos de cargos;
- o) Declaração de grau de parentesco;
- p) Certidão Negativa de antecedentes criminais ([www.tjes.jus.br](http://www.tjes.jus.br))
- q) Comprovante de conta bancária do BRADESCO (tal solicitação deve-se ao fato da referida Instituição Bancária possuir contrato com o Município aonde gerencia a folha de pagamento do Município);
- r) Comprovante de registro no órgão de classe, para os cargos de nível técnico e superior;
- s) Comprovação de regularização de anuidade com o respectivo órgão de classe, para os cargos de nível técnico e superior; (pagamento referente ao ano vigente);
- t) Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, à época da contratação;
- u) Laudo médico atestando a capacidade de exercer a função pela qual vai ser contratado por médico do trabalho;
- v) Carteira Nacional de Habilitação D, para o cargo de motorista.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**12.1** O profissional contratado, na forma deste edital, terá a qualquer tempo o seu desempenho avaliado por sua chefia imediata.

**12.2** Em caso de insuficiência de desempenho comprovado por avaliação feita por comissão especialmente constituída, o profissional será demitido e contratado o próximo em ordem de classificação para o cargo.

---

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000  
Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

**12.3** O prazo de validade do presente processo seletivo será de 02 (dois) anos, contados a partir da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado 01 (uma) vez por igual período.

**12.4** O presente Processo Seletivo Simplificado será organizado e coordenado pela comissão instituída especialmente para esse fim por meio do Portaria Municipal nº 6285/2021 do poder executivo municipal.

**12.5** A contratação dos candidatos aprovados e classificados será feita de acordo com a real necessidade da administração, da disponibilidade orçamentária e obedecerá a rigorosa ordem de classificação.

**12.6** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão para execução, acompanhamento e fiscalização do Processo Seletivo Público Simplificado nº 001/2021 da Secretaria Municipal de Saúde, juntamente com a Procuradoria do Município de Guaçuí - ES, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

**12.7** Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.

**12.8** De acordo com a legislação processual civil em vigor é a Comarca do Município de Guaçuí - ES o foro competente para julgar as demandas judiciais do presente Processo Seletivo Simplificado.

**12.9** Concluído o processo de seleção de que trata este edital, sempre que necessário, a Secretaria Municipal de Saúde viabilizará nova convocação dos candidatos já classificados.

**12.10** São de responsabilidade do candidato manter atualizado os meios de contato para localização, especialmente telefone e endereço de correio eletrônico.

**12.11** Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho determinado pela Secretaria Municipal de Saúde, assim como possíveis remanejamentos do local de trabalho. Na impossibilidade de cumprimento o candidato terá o seu contrato rescindido.

**12.12** A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo a ordem de classificação, conforme necessidade.

**12.13** A qualquer tempo os documentos originais podem ser solicitados para conferência.

**12.14** Em caso de denúncia sobre a documentação após a contratação será feita auditoria no prazo de 90 (noventa) dias e confirmado a má fé ou inveracidade da documentação o candidato perderá o mandato e responderá civil e criminalmente.

Guaçuí-ES, 14 de maio de 2021.

Marcos Luiz Jauhar  
Prefeito Municipal de Guaçuí/ES

---

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000

Telefax: (28) 3553-2294





**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

---

**ANEXO I – EDITAL Nº 001/2021**

**CRONOGRAMA**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>
Publicação do Edital	14/05/2021
Período de Inscrição	20/05/2021 a 21/05/2021
Divulgação de Resultado Preliminar	24/05/2021
Recursos sobre o Resultado Preliminar	26/05/2021
Resultado dos Recursos e Resultado Final	27/05/2021
Homologação do Resultado Final	28/05/2021

O cronograma poderá ser modificado a critério da Comissão diante de fatos de relevante interesse público ou atraso na realização das fases programadas.

**Observação:** As informações e divulgações serão publicadas através do site oficial do município de Guaçuí-ES ([www.guacui.es.gov.br](http://www.guacui.es.gov.br)) e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Guaçuí.

---

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000  
Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

**ANEXO II – EDITAL Nº 001/2021**

**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CARGO DE NÍVEL SUPERIOR**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

NOME _____	TEL _____
IDENTIDADE Nº: _____	CPF Nº: _____
NASCIMENTO: ____/____/____	NATALIDADE: _____
ENDEREÇO: _____	
MUNICÍPIO: _____	BAIRRO: _____
CARGO: _____	E-MAIL: _____

**CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTOS (SERÁ PREENCHIDA PELA COMISSÃO)**

I-TEMPO DE SERVIÇO	VALOR/MÊS	TEMPO/MESES	PONTOS
No cargo pleiteado em Instituições Públicas e/ou Privadas	1 ponto/mês trabalhado		
<b>SUBTOTAL</b>			
II- TÍTULOS	VALOR ATRIBUÍDO	DOCUMENTO APRESENTADO	PONTOS
a) Doutorado na área de saúde	25		
b) Mestrado na área de saúde	20		
c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área da saúde com carga horária mínima de 360 h	10		
<b>SUBTOTAL</b>			
<b>TEMPO DE SERVIÇO E TÍTULOS – TOTAL</b>			

**DECLARO QUE:**

- ( ) Não possuo deficiência  
 ( ) Sou portador de deficiência
- ( ) LI E CONCORDO COM AS NORMAS DO EDITAL

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A)**

\_\_\_\_\_  
 Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000  
 Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

**ANEXO III – EDITAL Nº 001/2021**

**CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL/MÉDIO/TÉCNICO**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>NOME</b> _____	<b>TEL</b> _____
<b>IDENTIDADE Nº:</b> _____	<b>CPF Nº:</b> _____
<b>NASCIMENTO:</b> ____/____/____	<b>NATURALIDADE:</b> _____
<b>ENDEREÇO:</b> _____	
<b>CARGO:</b> _____	<b>E-MAIL:</b> _____

**CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTOS (SERÁ PREENCHIDA PELA COMISSÃO)**

<b>I-TEMPO DE SERVIÇO</b>	<b>VALOR/MÊS</b>	<b>TEMPO/MESES</b>	<b>PONTOS</b>
No cargo pleiteado em Instituições Públicas e/ou Privadas	1 ponto/mês trabalhado		
<b>SUBTOTAL</b>			
<b>II- TÍTULOS</b>	<b>VALOR ATRIBUIDO</b>	<b>DOCUMENTO APRESENTADO</b>	<b>PONTOS</b>
a) Participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual ou superior a 140 horas, concluído nos últimos anos, a saber: 2018, 2019, 2020, 2021 até a data de publicação do edital.	25		
b) Participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual a 80 horas até o limite máximo de 139 horas, concluído nos últimos anos, a saber: 2018, 2019, 2020, 2021 até a data de publicação do edital.	20		
c) Participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual a 40 horas até o limite máximo de 79 horas, concluído nos últimos anos, a saber: 2018, 2019, 2020, 2021 até a data de publicação do edital.	15		
d) Ensino Superior concluído em qualquer área.	10		
<b>SUBTOTAL</b>			
<b>TEMPO DE SERVIÇO E TÍTULOS – TOTAL</b>			

**DECLARO QUE:** ( ) Não possuo deficiência ( ) Sou portador de deficiência  
 ( ) LI E CONCORDO COM AS NORMAS DO EDITAL

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A)**

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000  
 Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

**ANEXO IV EDITAL Nº 001/2021**  
**FICHA DE LAUDO MÉDICO PARA PORTADOR DE DEFICIÊNCIA**

**MODELO**

Atesto para fins de comprovação que o candidato (a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ é portador de deficiência (espécie)

\_\_\_\_\_ código Internacional de Doença (CID 10) \_\_\_\_\_,  
possuindo o seguinte grau/nível de deficiência \_\_\_\_\_.

Atesto, ainda que a deficiência do (a) candidato (a) acima evidenciada é COMPATÍVEL com as  
atribuições do cargo de \_\_\_\_\_.

Data da emissão deste Laudo: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Nome/ Assinatura do Médico Especialista/CRM/Carimbo

Observações: O laudo deverá conter o nome do médico, a assinatura, e ainda, o número do CRM deste  
especialista na área de deficiência/doença do (a) candidato (a) e o carimbo; caso contrário, o laudo não  
terá validade. Este, também, deverá ser legível, sob pena de não ser considerado válido.

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000  
Telefax: (28) 3553-2294



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

**ANEXO V EDITAL Nº 001/2021**

**REMETENTE**  
**(FIXAR EXTERNAMENTE AO ENVELOPE)**

<b>NOME:</b> _____ <b>CPF:</b> _____
<b>ENDEREÇO:</b> _____
<b>TELEFONE</b> _____
<b>E-mail</b> _____
<b>CARGO A QUE CONCORRE:</b> _____
<b>DATA DE NASCIMENTO:</b> _____
<b>QUANTIDADE DE FOLHAS CONTIDAS NO ENVELOPE:</b> _____
<b>Declaro serem verdadeiras as informações e documentos encaminhados por meio deste envelope.</b>
<b>DATA:</b> ____ / ____ / ____
_____ <b>ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A)</b>

Avenida Espírito Santo – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000  
Telefax: (28) 3553-2294

