

~~ADJUDICAR E HOMOLOGAR a Licitação nº 46/2021, referente ao Pregão Eletrônico nº 16/2021, que foi devidamente apreciada pela Comissão de Licitação, designada pela Senhora Prefeita Municipal, através da Portaria nº 45/2021, conforme consta do Parecer Jurídico e termo de ata, devidamente lavrada em que ficaram classificadas as empresas abaixo mencionadas, nos termos dos Artigos 3º, 23 da Lei nº 8.666/93 e demais alterações, visando a Aquisição de toners, cartuchos e fitas destinados às Secretarias, Departamentos e Divisões da Administração Pública do Município de Prado Ferreira, sendo:~~

Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço-total
<b>A.G.S. COMERCIAL EIRELI-ME</b>					
14	Toner-Brother-DCP-L2540DW (TN-660)	UNID	155,00	16,00	2.480,00
<b>TOTAL:</b>					<b>2.480,00</b>
<b>ASA.COMERCIO E DISTRIBUIDOR DE PRODUTOS DE INFORMATICA</b>					
12	Fita-EPSON-FX 890	UNID	2,00	40,00	80,00
<b>TOTAL:</b>					<b>80,00</b>
<b>ECOPLANET-PRINT LTDA</b>					
16	Toner-HP-Laser-Jet-P1102	UNID	6,00	17,00	102,00
21	Toner-HP-Laser-Jet-1018	UNID	2,00	18,00	36,00
22	Toner-HP-Laser-Jet-P1005	UNID	9,00	17,50	157,50
23	Toner-HP-Laser-Jet-P1006	UNID	4,00	17,50	70,00
24	Toner-HP-Laser-Jet-P1102W	UNID	11,00	17,50	192,50
26	Toner-Laser-Jet-M1132MFP	UNID	30,00	17,50	525,00
27	Toner-Laser-Jet-Pro-400-MFP-M425DN	UNID	10,00	18,00	180,00
29	Toner-Laser-Jet-Pro-MFP-M127FN	UNID	44,00	17,00	748,00
<b>TOTAL:</b>					<b>2.011,00</b>
<b>EDINEIA DA SILVA EDUARDO -BANCA DO CARTUCHO EIRELI</b>					
1	Cilindro-Brother-DCP-L2540DW (TN-660)	UNID	70,00	34,00	2.380,00
2	Cilindro-Brother-DR3440-HL-L51020W	UNID	2,00	38,00	76,00
4	Epson-L3150-Ciano-Compativel	UNID	6,00	8,00	48,00
5	Epson-L3150-Magenta-Compativel	UNID	6,00	8,00	48,00
6	Epson-L3150-Preto-Compativel	UNID	10,00	8,00	80,00
7	Epson-L3150-Yellow-Compativel	UNID	6,00	8,00	48,00
8	Epson-Stylus-Office-TX620FWD (cartucho-ciano)	UNID	5,00	9,00	45,00
9	Epson-Stylus-Office-TX620FWD (cartucho-magenta)	UNID	5,00	9,00	45,00
10	Epson-Stylus-Office-TX620FWD (cartucho-preto)	UNID	10,00	9,00	90,00
11	Epson-Stylus-Office-TX620FWD (cartucho-amarelo)	UNID	5,00	9,00	45,00
13	Refil-Ecotank-Epson-Ecotank-L4160	UNID	12,00	9,00	108,00
17	Toner-Brother-DR3440-HL-L51020W	UNID	5,00	39,00	195,00
18	Toner-Brother-HL-2270DWT	UNID	6,00	18,00	108,00
25	Toner-HP-Laser-Jet-Pro-M-402n	UNID	60,00	27,00	1.620,00
28	Toner-Laser-Jet-Pro-M130FW	UNID	42,00	22,50	945,00
<b>TOTAL:</b>					<b>5.881,00</b>
<b>I9.COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA</b>					
15	Toner-HP-Laser-135A	UNID	5,00	75,00	375,00
19	Toner-HP-Deskjet-Ink-3516 (cartucho-colorido)	UNID	6,00	80,00	480,00
20	Toner-HP-Deskjet-Ink-3516 (cartucho-preto)	UNID	6,00	80,00	480,00
<b>TOTAL:</b>					<b>1.335,00</b>
<b>LSF.COMERCIO E SERVICOS DE IMPRESSAO EIRELI</b>					
3	Cilindro-Lexmark-MX310	UNID	4,00	121,00	484,00
30	Toner-Lexmark-MX310	UNID	8,00	89,00	712,00
<b>TOTAL:</b>					<b>1.196,00</b>

O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro de Preços.

O prazo de entrega dos produtos, deverá ser de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de formalização do pedido. A formalização do pedido será contada a partir da confirmação do recebimento da requisição de compra pela CONTRATADA.

Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanhada das CND's FGTS, TRABALHISTA e FEDERAL e após o recebimento definitivo do objeto, através de transferência eletrônica para a conta bancária da DETENTORA DA ATA indicada pela mesma.

Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme as propostas vencedoras, obedecendo às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

Prado Ferreira, 10 de agosto de 2021.

~~MARIA EDNA DE ANDRADE~~  
Prefeita Municipal

Publicado por:  
José Mateus Rodrigues dos Santos  
Código Identificador:94486012

ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
EDITAL Nº 115/2021

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – A, MÉDICO VETERINÁRIO E PROFESSOR**

O Prefeito do Município de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; artigo 236, da Lei Complementar nº 016, de 10 de agosto de 2015 e Lei Municipal nº 1747, de 29 de julho de 2021, FAZ SABER que encontram-se abertas as inscrições para o processo seletivo simplificado para contratação temporária de Auxiliar de Serviços Gerais – A, Médico Veterinário e Professor, para atender as necessidades de excepcional interesse público, nas condições e prazos previstos neste edital:

**– DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se à contratação temporária de 01 (um) Médico Veterinário, 03 (três) Auxiliares de Serviços Gerais - A, 01 (um) Professor de Educação Infantil 40 horas e 01 (um) Professor de 20 horas, bem como formação de cadastro de reserva, para futuras e eventuais contratações do Município de Renascença, visando atender a necessidade de excepcional interesse público.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado será executado por comissão de servidores designada pela Portaria nº 270, de 06 de agosto de 2021 e obedecerá aos critérios de habilitação específica e os demais requisitos estabelecidos no presente edital.

1.3 Os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o dia de início e incluindo-se o do final.

1.4 Os prazos somente começam a correr em dias úteis. Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil subsequente o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

1.5 A contratação se dará pelo período de até 6 (seis) meses, a contar da assinatura do contrato, prorrogáveis por igual ou inferior período, em caso de necessidade e interesse público.

1.6 O prazo de validade do Processo Seletivo será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

1.7 Será admitida a impugnação deste Edital, no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da data de sua publicação, através do email: **rh@renascenca.pr.gov.br**, em formato PDF, devidamente assinado pelo candidato e acompanhando dos documentos que entender conveniente.

**2 – ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS**

2.1 As funções temporárias de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das mesmas atividades dos cargos efetivos, nos termos do Anexo I deste Edital.

2.2 O vencimento e carga horária são os mesmos previstos para os cargos efetivos, conforme tabela abaixo:

Cargo	Carga horária	Vencimento
Auxiliar de Serviços Geria – A	40 horas	R\$ 1.302,25
Médico Veterinário	40 horas	R\$ 7.479,73
Professor	20 horas	- Habilitação Magistério: R\$ 1.538,81 - Licenciatura Pedagogia: R\$ 1.718,17
Professor de Educação Infantil	40 horas	- Habilitação Magistério: R\$ 3.017,29 - Licenciatura Pedagogia: R\$ 3.436,33

2.2.1 Sobre o valor total da remuneração, incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

2.3 Os contratos serão de natureza administrativa e especial, não gerando vínculo empregatício.

2.4 Os contratados ficarão vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

2.5 Os direitos, deveres, atribuições e proibições aplicadas ao contratado correspondem àquelas estabelecidos para os demais servidores estatutários, nos termos da Lei Complementar nº 016, de 10 de agosto de 2015 e legislação municipal correlata.

2.6 Os requisitos de ingresso são aqueles previstos no Anexo I deste Edital.

**3. DAS VAGAS RESERVADAS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

3.1 Às pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) do número total de vagas providas durante a validade do presente Edital, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência.

3.2 São consideradas pessoas com deficiência, de acordo com o art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, as contempladas pelo enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça e Lei Estadual nº 16.945, de 18 de novembro de 2011.

3.3 Para concorrer como Pessoa com Deficiência, o candidato deverá:

I – ao preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição, declarar que pretende participar da seleção como pessoa com deficiência e especificar no campo indicado o tipo de deficiência que possui;

II – Anexar o laudo ou atestado médico, redigido em letra legível e dispondo sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID. Deve ainda conter o nome, assinatura e o CRM do médico que forneceu o atestado, este com data não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de início das inscrições deste certame.

3.4 O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não-portador de deficiência, perdendo o direito à reserva de vaga para PcD e passando à ampla concorrência.

3.5 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde e da Legislação supracitada neste item, a opção de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência será desconsiderada, passando o candidato à ampla concorrência.

3.6 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como pessoa com deficiência será publicado juntamente com a homologação das inscrições. O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá impetrar recurso na forma do item 6.2 deste Edital.

3.7 A pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação e aos critérios de aprovação previstos no presente Edital.

3.8 O candidato inscrito como Pessoa com Deficiência, se aprovado no processo seletivo, terá seu nome divulgado na lista geral dos aprovados e na lista dos candidatos aprovados específica para pessoas com deficiência.

3.9 O candidato que for nomeado na condição de pessoa com deficiência não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de função, relocação, redução de carga horária, alteração de jornada de trabalho, limitação de atribuições e assistência de terceiros no ambiente do trabalho e para o desempenho das atribuições da função.

3.10 Os candidatos que se declararem pessoa com deficiência, se não eliminados no processo seletivo, quando convocados para assumir a vaga ainda deverão se submeter à perícia médica oficial promovida por equipe multiprofissional de responsabilidade da Prefeitura, que verificará sobre a sua qualificação como deficiente ou não, nos termos do artigo 43 do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.

3.11 Os candidatos convocados para a perícia médica deverão comparecer com uma hora de antecedência do horário marcado para o seu início, conforme edital de convocação.

3.12 Perderá a vaga pessoa com deficiência o candidato que, por ocasião da perícia médica não for qualificado como portador de deficiência ou, ainda, que não comparecer à perícia.

3.13 O candidato que não for considerado pessoa com deficiência na perícia médica, continuará figurando na lista de classificação geral.

3.14 A compatibilidade entre as funções e a deficiência apresentada pelo candidato será avaliada durante o período de experiência, na forma estabelecida no §2º do artigo 43 do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.

3.15 Não havendo candidatos inscritos ou aprovados para a reserva de vagas às pessoas com deficiência, estas serão preenchida pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação geral.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições para o processo seletivo simplificado de contratação temporária são gratuitas e serão realizadas **entre os dias 11 à 25 de agosto de 2021**, através do seguinte endereço eletrônico: [www.renascenca.pr.gov.br](http://www.renascenca.pr.gov.br), no link Concursos/PSS – PSS Cargos Diversos 2021.

4.2 São requisitos para inscrição:

- a) ter, na data da inscrição, a idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- b) estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- c) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- d) ter conhecimento das exigências estabelecidas neste Edital, e estar de acordo com elas.
- e) possuir a escolaridade exigida para o cargo e registro no órgão de classe.
- f) possuir conta de e-mail “Gmail”.

4.3 Para se inscrever neste Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá, durante o período das inscrições, efetuar sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

- a) ler atentamente este Edital e o Formulário Eletrônico de Inscrição;
- b) preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição e transmitir os dados pela Internet, conferir o email indicado no momento da inscrição para o qual será enviado o comprovante de Inscrição Finalizada.
- c) Anexar ao formulário de inscrição cópia do RG e CPF, **registro no órgão de classe, quando for o caso e documentos destinados a comprovação quanto a formação, aperfeiçoamento profissional e tempo de serviço**

4.4 A Prefeitura de Renascença não se responsabiliza, quando aos motivos de ordem técnica que não lhes forem imputáveis, por inscrições não recebidas por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos;

**4.5 A formalização da inscrição somente se dará com o adequado preenchimento de todos os campos do Formulário Eletrônico de Inscrição pelo candidato e com a juntada dos arquivos de RG, CPF, registro no órgão de classe, quando for o caso e documentos destinados a comprovação quanto a formação, aperfeiçoamento profissional e tempo de serviço;**

4.6 O descumprimento das instruções para a inscrição pela Internet implicará na não efetivação da inscrição, assegurado o direito de recurso previsto neste Edital.

4.7 É obrigatório que o candidato possua endereço eletrônico (e-mail) “Gmail” para realizar a inscrição, sendo que a cópia do formulário de inscrição preenchido será remetida para o endereço eletrônico (e-mail) informado, e a mesma deverá, obrigatoriamente, ser apresentada em caso de interposição de recurso.

4.8 O comprovante de inscrição do candidato será o e-mail de confirmação da inscrição.

4.9 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, implica o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.

4.10 Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

4.11 Após o encerramento do prazo, o candidato não poderá efetuar qualquer alteração nas informações contidas em sua inscrição.

4.12 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste edital.

#### 5. DO PROCESSO DE ESCOLHA:

5.1 O processo seletivo será realizado em ETAPA ÚNICA - PROVA DE TÍTULOS, de caráter classificatório, com prévia inscrição;

5.2 Na prova de títulos será considerada a qualificação profissional por meio de apresentação de títulos, bem como o tempo de serviço na área de atuação, a depender da inscrição;

5.3 A entrega dos títulos e experiência profissional deverá ser realizada no momento da inscrição do candidato, os quais deverão ser anexados em seus respectivos campos, no Formulário Eletrônico de Inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato a correta juntada dos documentos e a sua autenticidade;

5.4 A inexatidão das informações prestadas pelo candidato ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição;

5.5 A atribuição de pontos para a prova de títulos obedecerá aos critérios definidos nos quadros abaixo:

#### Para os cargos de Médico Veterinário e Professor:

Formação Acadêmica / Titulação	Pontuação	Pontuação Máxima
Pós-graduação "stricto sensu" (Doutorado) na área para a qual se inscreveu.	20 pontos	20 pontos
Pós-graduação "stricto sensu" (Mestrado) na área para a qual se inscreveu.	20 pontos	20 pontos
Pós-graduação "lato sensu" (Especialização) na área para a qual se inscreveu, com no mínimo de 360 horas.	15 pontos por título	30 pontos
Cursos na área para a qual se inscreveu, com no mínimo 16 horas de duração por curso.	5 pontos por curso	30 pontos
<b>II - Tempo de Serviço na respectiva área de inscrição como Médico Veterinário/Professor, apurado em meses.</b>	1,0 ponto para cada mês trabalhado	50 pontos
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>		<b>150 PONTOS</b>

#### Para o Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais – A:

Formação Acadêmica / Titulação	Pontuação	Pontuação Máxima
Certificado de curso de Graduação. Também será aceito certificado/declaração de conclusão, desde que acompanhada de histórico acadêmico.	30 pontos	30 pontos
Certificado de curso de Ensino Médio Regular ou pós médio.	20 pontos	20 pontos
Certificados de cursos, fóruns, eventos, seminários e outros, com carga horária igual ou superior a 16 h/a.	5 pontos por curso	30 pontos
<b>II - Tempo de serviço em funções análogas às do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, apurado em meses.</b>	1,0 ponto para cada mês trabalhado	50 pontos
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>		<b>130 PONTOS</b>

5.6 Cada Título só poderá ser apresentado uma única vez.

5.7 Não serão atribuídos pontos aos títulos excedentes em cada classificação.

5.8 Para fins de pontuação e comprovação do tempo de serviço serão considerados os seguintes documentos:

- Registro de Contrato de Trabalho na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- Contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo (RPA) acrescido de declaração do contratante, devidamente assinada com a qualificação do emitente, que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo;
- Declaração do empregador (com carimbo CNPJ e assinatura legível do emitente com carimbo de identificação do nome) com a informação das atividades desenvolvidas e o respectivo período.
- Contrato de trabalho (com início e fim);
- Portaria de Nomeação e Exoneração (caso servidor público).

#### 6. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1 No dia **27 de agosto de 2021**, a Comissão publicará no mural da Prefeitura Municipal e no *site* oficial do Município, edital contendo relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

6.2 O candidato que não tiver a sua inscrição homologada, poderá interpor recurso escrito perante a Comissão de Seleção até às 17:00 h do dia **30 de agosto de 2021**, através do e-mail: [rh@renascenca.pr.gov.br](mailto:rh@renascenca.pr.gov.br), em formato PDF, devidamente assinado pelo candidato e acompanhando dos documentos que entender conveniente

6.3. Não serão considerados os recursos protocolizados fora do prazo.

6.4. A Comissão da Seleção, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

#### 7. DA CLASSIFICAÇÃO:

7.1 A classificação será apurada com base nos pontos obtidos.

7.2 Em caso de igualdade da pontuação serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- Idade igual ou superior a 60 anos, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
- Maior tempo de serviço na área de atuação.

III - Mais idoso entre os candidatos.

#### 8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL e RECURSO

8.1 O resultado final do Processo Seletivo será afixados no Mural de Avisos da Prefeitura, no *site* do Município, bem como será publicado e no Diário Oficial do Município do Paraná, **na data provável de 03 de setembro de 2021.**

8.2 Após a divulgação do resultado oficial, o candidato terá o prazo de **02 (dois dias)** para interpor recurso, que deverá ser dirigido à Comissão Organizadora, no e-mail: **rh@renascenca.pr.gov.br**, em formato PDF, devidamente assinado pelo candidato e acompanhando dos documentos que entender conveniente

8.3 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito para homologação.

8.4 Homologado o resultado final, passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

#### 9. DA CHAMADA:

9.1 Os candidatos serão convocados de acordo com a ordem de classificação e deverão apresentar-se no dia seguinte ao da convocação para assumir a vaga e assinar o contrato, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença, munidos dos seguintes documentos:

a – original e cópia de Documento de Identidade;

b – original e cópia do Cadastro de Pessoa Física;

c - original e cópia do comprovante de residência;

d – original e cópia do documento que comprove a quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;

e – original e cópia do comprovante de escolaridade exigida para o cargo;

f – uma foto 3x4 recente;

g – certidões de antecedentes criminais das Justiças Federal e Estadual de onde tiver residido nos últimos 5 anos;

h - original e cópia do Título e Eleitor e documento que comprove estar em dia com as obrigações eleitorais ou certidão negativa da Justiça Eleitoral;

i - original e cópia da Carteira de Trabalho.

j – original e cópia dos títulos apresentados para pontuação.

k - original e cópia dos comprovantes de tempo de serviço apresentados para pontuação.

9.2 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais candidatos, observando-se a ordem classificatória.

9.3 É facultado ao candidato, quando da convocação, optar pelo final de lista, por uma única vez, alertando-se porém, que pode ocorrer o término da validade do Processo Seletivo sem seu aproveitamento.

#### 10. DA RESCISÃO DO CONTRATO

10.1 O Contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito à indenização:

a) pelo término do prazo contratual;

b) por iniciativa da Administração Pública; e

c) por iniciativa do contratado, por escrito, com 15 (quinze) dias de antecedência.

#### 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS:

11.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão designada pela Portaria nº 270, de 06 de agosto de 2021.

11.2 Toda a documentação entregue pelo candidato, conforme solicitado neste Edital não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido processo seletivo.

11.3 A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada, em caráter irrecurável, como desistência.

11.4 A aprovação e a classificação geram para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada às disposições legais pertinentes, ao interesse e às necessidades da Administração Municipal de Renascença.

11.5 A inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos de qualquer candidato, mesmo que já tenha sido divulgada a classificação, levará à eliminação deste, sem direito a recurso, anulando-se todos os atos decorrentes desde a inscrição.

11.6 Este Edital entra em vigor no dia de sua publicação.

Renascença, 09 de agosto de 2021.

**IDALIR JOÃO ZANELLA**

Prefeito

#### ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS - EDITAL Nº 115/2021

<b>CARGO</b>	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS "A"
<b>SÍMBOLO</b>	ASGA
<b>ESCOLARIDADE</b> : Ensino Fundamental Completo	
<b>HABILITAÇÃO LEGAL ESPECÍFICA</b> : Não necessita	
<b>FUNÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS</b> : Executar tarefas de zeladoria, limpeza em geral; varrer espanar, lavar, encerar e lustrear as dependências, móveis, utensílios e instalações diversas, atentando para as condições de higiene e conservação. Preparar café e chá, servindo-os quando solicitado. Zelar pela conservação de cantinas, copas, cozinhas e afins. Executar tarefas de preparação de alimentos; fazer a preparação dos alimentos, dentro das especificações técnicas sugeridas pelos nutricionistas. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos utensílios e equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Fazer trabalhos de limpeza nas dependências utilizadas para o desempenho de suas atividades. Zelar pelo material de uso diário e permanente, tendo o cuidado de não desperdiçar materiais e utensílios diversos. Remover resíduos dos vidros, lavar fachadas, paredes e revestimento cerâmico, limpar janelas, diluir produtos de limpeza, lavar superfícies internas de recintos, secar pisos; separar material para reciclagem; verificar fechamento de portas e janelas; inspecionar	

o consumo da água para verificar vazamentos; remover o lixo para depósitos e descarga; realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado. Executar outras atividades correlatas.

<b>CARGO</b>	MÉDICO VETERINÁRIO
<b>SÍMBOLO</b>	MV
<b>ESCOLARIDADE:</b> Curso de graduação em Medicina Veterinária, fornecido por instituição de ensino oficial e reconhecido pelo Ministério de Educação.	
<b>HABILITAÇÃO LEGAL ESPECÍFICA:</b> registro no órgão de classe fiscalizador do exercício profissional.	
<b>FUNÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:</b> Atribuições definidas através dos atos legislativos que regulamentam a profissão. Praticar a clínica médica veterinária em todas as suas modalidades; Prestar assistência técnica e sanitária aos animais sob qualquer forma; Realizar o planejamento e a execução da defesa sanitária animal; Realizar a inspeção e a fiscalização sob o ponto de vista sanitário, higiênico e tecnológico dos matadouros, frigoríficos, fábricas de conservas de carne e de pescado, fábricas de banha e gorduras em que se empregam produtos de origem animal, usinas e fábricas de laticínios, entrepostos de carne, leite, peixe, ovos, mel, cera e demais derivados da indústria pecuária e, de um modo geral, quando possível, de todos os produtos de origem animal nos locais de produção, manipulação, armazenagem e comercialização; Promover saúde pública; Exercer defesa sanitária animal; Atuar na produção e no controle de qualidade de produtos; Fomentar produção animal; Atuar nas áreas de biotecnologia e de preservação ambiental; Elaborar laudos, pareceres e atestados; Assessorar na elaboração de legislação pertinente; Responder pelo serviço de vigilância em saúde; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	

<b>CARGO</b>	PROFESSOR
<b>SÍMBOLO</b>	PRO
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20/40 HORAS SEMANAIS
<b>Titulação mínima exigida</b>	Habilitação Profissional para o Magistério, correspondente ao Ensino Médio; ou Licenciatura Plena em Pedagogia; ou Curso Normal Superior.
<b>FUNÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:</b> Executar tarefas que promovam a educação de crianças, jovens e adultos, utilizando técnicas didáticas específicas às necessidades, seguindo currículos pré-organizados, para uma integração social satisfatória, conforme o campo de habilitação; Participar da elaboração, implementação e avaliação do Projeto Pedagógico da unidade educacional, bem como das demais atividades do processo educativo, visando à melhoria da qualidade no atendimento às crianças, em consonância com as diretrizes educacionais da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes; Criar condições, oportunidades e meios para garantir às crianças, respeitadas suas especificidades e singularidades, o direito inalienável de serem educadas e cuidadas de forma indissociada; Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades pedagógicas, de forma a promover: a) desenvolvimento integral da criança, em complementação à ação da família e da comunidade; b) condições de aprendizagens relacionadas à convivência próxima das práticas sociais e culturais nos diversos campos de experiências; e c) a prevenção, segurança e proteção do bem-estar coletivo das crianças, bem como a sua interação com diferentes parceiros em situações significativas e diversificadas. Adequar os procedimentos didáticos e pedagógicos que viabilizem o atendimento à criança com necessidades educacionais especiais; Manter atualizado os registros dos objetivos propostos, atividades e resultados do processo educacional, tendo em vista a avaliação contínua do processo educativo; Desenvolver, articuladamente com os demais profissionais, atividades pedagógicas compatíveis com os espaços de aprendizagens disponíveis na unidade educacional, por meio de situações lúdicas e motivadoras; Respeitar a criança como sujeito do processo educativo, zelando pela sua integridade física e psíquica, preservando sua imagem, identidade, valores, idéias, crenças e objetos pessoais, acolhendo quando fragilizadas por situações adversas, de modo que superem suas dificuldades e se sintam confortáveis e seguras; Acompanhar e orientar as crianças durante as refeições, estimulando a aquisição de bons hábitos alimentares, auxiliando as crianças menores na ingestão de alimentos na quantidade e forma adequada, bem como, observado os critérios estabelecidos; Observar o comportamento das crianças durante o período de repouso e no desenvolvimento das atividades diárias, prestando os primeiros socorros, quando necessário e / ou relatando as ocorrências não rotineiras à Chefia Imediata, para providências subsequentes; Organizar e reorganizar os tempos e espaços, os materiais de uso individual e coletivo, o acesso das crianças aos materiais necessários às suas experiências de exploração do mundo, da comunicação, da expressividade e de conhecimento de si; Dialogar com os pais ou responsáveis sobre propostas de trabalho, desenvolvimento e avaliação das atividades realizadas na unidade educacional; Participar das reuniões de equipe da Unidade Educacional mantendo o espírito de cooperação e solidariedade entre os funcionários da unidade, a família e a comunidade. Aprimorar o seu desenvolvimento profissional, por meio de formação permanente, de modo a ampliar seus conhecimentos, com vistas a contribuir para a transformação das práticas educativas na unidade educacional; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; Atribuições definidas através dos atos legislativos que regulamentam a profissão	

**Publicado por:**  
Marília Zimmermann Freese  
**Código Identificador:**A41E3EC6

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DE LICITANTES – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2021 – SRP**

A Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, através da Pregoeira designada pelo Decreto nº 5653/2021, tendo em vista o que consta do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 026/2021, que tem por objeto a “AQUISIÇÃO DE MATERIAS/EQUIPAMENTOS HOSPITALARES, para uso de servidores Assistência Social, Administração, Educação, Atenção Básica e Hospital para ENFRENTAMENTO COVID-19”, leva ao conhecimento dos interessados os licitantes declarados vencedores para os itens, conforme abaixo relacionados:

ITEM	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO / MARCA	PREÇO MÉDIO	VALOR TOTAL MÁXIMO
Empresa: LP DE BORBA & CIA LTDA					
1	72	UNIDADE	KIT TAPETE SANITIZANTE COM APROXIMADAMENTE 40CM X 60CM (PRODUZIDO EM VINIL PVC BORDA SECANTE QUE IMPEDE VAZAMENTO DE LÍQUIDOS, ESPESSURA DE 10MM. ANTIDERRAPANTE, ANTICHAMAS) + TAPETE SECANTE (ESPESSURA 05MM, FABRICAÇÃO 100% EM POLIPROPILENO, BORRACHA NA COMPOSIÇÃO DA BASE, ABSORÇÃO DE 04 LITROS POR METRO QUADRADO) COM APROXIMADAMENTE 40CM X 60CM. / PRÓPRIA	R\$ 48,37	R\$ 3.482,64
Empresa: STRAFER PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES EIRELI					
2	100	UNIDADE	TERMÔMETRO CLÍNICO DIGITAL INFRAVERMELHO - OFERECER MEDIÇÃO SEM CONTATO COM A PELE, DEVERÁ EMITIR ALERTA DE ESTADO FEBRIL. POSSUIR ARMAZENAGEM DE NO MÍNIMO 10 MEDIÇÕES. ALIMENTAÇÃO: PILHAS TIPO AAA. / STRA MEDICAL	R\$ 51,99	R\$ 5.199,00
Empresa: GRAFICA DO PRETO LTDA ME					
3	73	UNIDADE	TOTEM DISPENSER PARA ALCOOL EM GEL, COM SISTEMA DE HIGIENIZAÇÃO SEM TOQUE, COM ACIONAMENTO VIA PEDAL; PERSONALIZADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL; MEDINDO APROXIMADAMENTE 30X30X130CM; COM RESERVATÓRIO EM PVC COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 4L. BASE EM AÇO, COM PONTEIRA DE BORRACHA PARA ADERÊNCIA EM QUALQUER TIPO DE PISO. ESTRUTURA EM AÇO COM TRATAMENTO EM PINTURA ÉPOXI/ PRÓPRIA	R\$ 305,00	R\$ 22.265,00
Empresa: CWBCARE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES LTDA					
4	840	UNIDADE	DISPENSER DE PAREDE PARA ALCOOL EM GEL E SABONETE LÍQUIDO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 300ML. / PREMISSE	R\$ 17,70	R\$ 14.868,00
6	2845	FR 500ML	ALCOOL ETÍLICO 70% EM GEL, ANTI-SÉPTICO PARA ASSEPSIA DE MÃOS E BRAÇOS, HIDRATADO, 70° GL, CERTIFICADO INMETRO CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, TIPO E DATA DE, VALIDADE, NÚMERO DO LOTE. EMBALAGEM PARA COMPRA FRASCO COM VÁLVULA PUMP, COM 500ML. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA NA ÁREA DE COSMÉTICOS OU MEDICAMENTOS. Cota Reservada para ME e EPP (conforme Lei 147/14) / PREMISSE	R\$ 7,70	R\$ 21.906,50
7	430	GL 51	ALCOOL ETÍLICO 70% EM GEL, ANTI-SÉPTICO PARA ASSEPSIA DE MÃOS E BRAÇOS, HIDRATADO, 70° GL, CERTIFICADO INMETRO CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, TIPO E DATA DE, VALIDADE, NÚMERO DO LOTE. EMBALAGEM PARA COMPRA GALÃO DE 5 LITROS. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA NA ÁREA DE COSMÉTICOS OU MEDICAMENTOS. / PREMISSE	R\$ 38,90	R\$ 16.727,00
8	6.130	UNIDADE	ALCOOL ETÍLICO 70%, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, TIPO E DATA DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE E REGISTRO NA ANVISA. EMBALAGEM PARA COMPRA FRASCO COM 1000 ML/ WALTRICK	R\$ 5,99	R\$ 36.718,70
14	6.250	UNIDADE	ÁGUA SANITÁRIA, ALVEJA, DESINFETA, BACTERICIDA COM TEOR DE CLORO ATIVO MÍNIMO 2%. EMBALAGEM PLÁSTICA COM 05 LITROS. / QUIMIGEL	R\$ 5,90	R\$ 36.875,00
Empresa: CASTILHOS & GAMBA CONEXÕES COMÉRCIO ATACADISTA DE ALIMENTOS LTDA					
5	8535	FR 500ML	ALCOOL ETÍLICO 70% EM GEL, ANTI-SÉPTICO PARA ASSEPSIA DE MÃOS E BRAÇOS, HIDRATADO, 70° GL, CERTIFICADO INMETRO CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, TIPO E DATA DE, VALIDADE, NÚMERO DO LOTE. EMBALAGEM PARA COMPRA FRASCO COM VÁLVULA PUMP, COM 500ML. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA NA ÁREA DE COSMÉTICOS OU MEDICAMENTOS. AMPLA CONCORRÊNCIA / VALE VERDE - SUPER VAL	R\$ 6,94	R\$ 59.232,90
Empresa: ASSUM PRETO PRODUÇÕES CULTURAIS E COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA USO MÉDICO EIRELI					