

Processo Seletivo De Substitutos

Edital nº 010/2021

Abre inscrições para o Processo Seletivo, para a contratação de substitutos para os cargos de Professor, Professor Auxiliar, Administrador Escolar, Orientador Educacional, Supervisor Escolar e Auxiliar de Sala para o ano letivo de 2022.

A Prefeitura Municipal de Florianópolis, por meio da Secretaria Municipal de Educação, comunica que se encontram abertas, no período de 27 de agosto de 2021 a 27 de setembro de 2021, as inscrições do Processo Seletivo para a formação de cadastro reserva para vagas que surgirem dentro do prazo de validade deste Processo Seletivo, para os cargos de Professor, Professor Auxiliar, Administrador Escolar, Orientador Educacional e Supervisor Escolar do Magistério da Prefeitura Municipal de Florianópolis, de acordo com a Lei nº 2.517/86, Lei nº 2.915/88, Lei Complementar Municipal CMF nº 063/03 e Decreto nº 9.882/12, e para o cargo de Auxiliar de Sala do Quadro Único do Pessoal Civil da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Florianópolis, de acordo com a Lei Complementar Municipal CMF nº 063/03, Lei nº 9.287/13 e Decreto nº 12.055/13, que se regerá pelas normas estabelecidas neste Edital e na legislação vigente.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Processo Seletivo – Prefeitura Municipal de Florianópolis		
Site: http://substituto2021.fepese.org.br	Email: substituto2021@fepese.org.br	Telefone: (48) 3953-1000
Período de inscrições: <i>das 19 horas do dia 27 de agosto de 2021 às 16 horas do dia 27 de setembro de 2021.</i>		Prova Escrita (data provável) <i>5 de dezembro de 2021.</i>

- 1.1 O Processo Seletivo será executado pela:

Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicos (FEPESE)

Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima
Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)
CEP: 88040-900 – Trindade – Florianópolis (SC)

Horário de atendimento: dias úteis, das 8 às 12h e das 13 às 17h*.
*** no último dia de inscrições:** dias úteis, das 8 às 12h e das 13 às 16h.

- 1.2 Os efeitos legais do processo de seleção entrarão em vigência no início do ano letivo do ano de 2022, encerrando-se no dia anterior ao início das atividades do ano letivo de 2023.
- 1.3 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita das instruções e das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e acerca dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.
- 1.4 A FEPESE informará por e-mail o local de prova e outras informações. A FEPESE não se responsabilizará, no entanto, por qualquer falha na entrega de mensagens eletrônicas, causada por endereço eletrônico incorreto ou por problemas no provedor de acesso do candidato ou qualquer outro problema de ordem técnica. A comunicação por meio eletrônico é meramente informativa, devendo o candidato sempre consultar o site do Processo Seletivo na Internet <http://substituto2021.fepese.org.br>, para verificar as informações oficiais do certame.
- 1.5 Presumir-se-ão verdadeiras as informações prestadas pelos(as) candidatos(as) no ato da inscrição, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativa, civil e penal.
- 1.6 Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o seu descumprimento, e nem para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

- 1.7 Ao realizar a sua inscrição o candidato aceita que os seus dados pessoais sejam tratados e processados de forma a permitir a efetiva execução do Processo Seletivo, autorizando expressamente a divulgação do seu nome, data de nascimento, CPF, número de inscrição e notas/conceitos obtidos nas avaliações prestadas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem à Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.
- 1.8 Quando da inscrição, o candidato fará o cadastro de uma senha para acesso à ÁREA DE ACESSO RESTRITO AO CANDIDATO.
- 1.9 A referida senha é pessoal e intransferível e permitirá ao candidato o acesso a informações sobre o seu desempenho, respostas aos recursos interpostos, bem como a alteração de dados cadastrais e alterações de endereço, telefones de contato ou e-mail.
- 1.10 Após o encerramento do Processo Seletivo as alterações de endereço devem ser comunicadas por escrito à Secretaria Municipal de Educação do Município no e-mail: *substituto@sme.pmf.sc.gov.br*.

2 ATENDIMENTO AO CANDIDATO E ENTREGA DE DOCUMENTOS

- 2.1 Os candidatos poderão obter informações adicionais, consultar a cópia do presente Edital, ter acesso a equipamentos e pessoal para orientar as inscrições e entregar documentos no Posto de Atendimento aos candidatos na sede da FEPESE em Florianópolis:

Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicos (FEPESE)

Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima
Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)
CEP: 88040-900 – Trindade – Florianópolis (SC)

Horário de atendimento: dias úteis, das 8 às 12h e das 13 às 17h*.

*** no último dia de inscrições:** dias úteis, das 8 às 12h e das 13 às 16h.

- 2.2 O atendimento presencial aos candidatos é limitado à disponibilidade de pessoal e equipamentos e está condicionado a agendamento prévio. No local de atendimento não será possível efetuar o pagamento da taxa de inscrição.
- 2.3 Os documentos exigidos deverão ser entregues, rigorosamente, no prazo previsto no Edital:
 1. **Pessoalmente ou por Procurador** devidamente constituído (mediante prévio agendamento); ou
 2. **Pela internet**, através de upload (carregamento), no site do Processo Seletivo, na Internet <http://substituto2021.fepese.org.br>; ou
 3. **Via postal**.
- 2.3.1 **Entrega pessoal ou por Procurador.** Os candidatos que desejarem entregar pessoalmente um documento deverão comparecer na sede da FEPESE, no endereço e horário informado no item 2.1, mediante prévio agendamento. No último dia de inscrições, o atendimento presencial será encerrado às 16 horas. Caso a entrega seja feita por Procurador, este deve portar documento de identificação com foto e instrumento de Procuração, com poderes especiais, para entregar documentos em seu nome.
- 2.3.2 **Entrega pelos correios (via postal).** A remessa pelo correio deve ser feita, preferencialmente, por SEDEX ou carta registrada, com Aviso de Recebimento (AR), e postada com a máxima antecedência, pois só serão aceitos os documentos entregues à FEPESE até o último dia previsto no Edital para a entrega presencial do documento, valendo para fins de direito o carimbo ou registro postal da entrega da correspondência.

Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicos (FEPESE)

Processo Seletivo Substitutos - Prefeitura Municipal de Florianópolis

Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima
Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)
Caixa Postal: 5067 – CEP: 88040-970 – Trindade – Florianópolis (SC)

- 2.3.3 **Envio de documentos on-line (upload).** Para fazer o upload o candidato deverá:
 1. Digitalizar (escanear) os documentos que deseja transmitir e salvar o arquivo em seu computador, pen drive ou cartão de memória;
 2. Acessar o site do Processo Seletivo na Internet: <http://substituto2021.fepese.org.br>;
 3. Na ÁREA DE ACESSO RESTRITO AO CANDIDATO, acessar a aba “Cadastro”;
 4. Procurar, ao lado do campo do assunto a que se refere o documento, o link “Escolher arquivos”;

5. Após a seleção dos arquivos, clicar em “Atualizar os dados”.
- 2.4 Em face das medidas para conter a propagação da COVID-19 (Coronavírus), nos termos do Decreto Municipal nº 22.337, de 19 de dezembro de 2020 em sua referência ao Decreto Municipal nº 21.569, de 15 de maio de 2020, o acesso ao atendimento ao público na sede da FEPESE sofrerá as seguintes restrições:
- Atendimento condicionado a agendamento prévio;
 - Não será permitida a entrada de acompanhantes, mesmo que filhos menores, exceto a um acompanhante a candidato com deficiência;
 - Obrigatório o uso de máscara;
 - Limitação de atendimento de 1 (um) candidato por atendente e de 1 pessoa para cada 4m² (quatro metros quadrados) de área do local;
 - Observação da distância mínima de 2m (dois metros) entre as pessoas;
 - Não utilização de aparelhos de ar-condicionado;
 - Organização de filas externas, com a permanência de 1 (uma) pessoa a cada 2m (dois metros);
 - Higienização das mãos, antes de adentrarem no atendimento, com álcool gel 70% (setenta por cento).
- 2.5 O candidato que desejar ser atendido presencialmente deverá agendar horário pelos seguintes meios:
- WhatsApp: (48) 99146 7114.
 - Telefones: (48) 3953 1032, (48) 3953 1000, (48) 3953 1062 e (48) 3953 1065.
- 2.6 Os documentos eventualmente entregues na sede da FEPESE, em face às precauções para evitar a disseminação do COVID-19, não serão manuseados quando da sua apresentação, cabendo ao candidato a responsabilidade de conferir previamente o seu conteúdo.
- 2.7 Não são admitidas, após o término do prazo para a sua apresentação, a complementação, a inclusão ou a substituição dos documentos entregues.

3 CARGOS E ÁREAS DE ATUAÇÃO, FORMAÇÃO MÍNIMA, JORNADA DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS

- 3.1 O Processo Seletivo destina-se ao provimento das vagas que surgirem dentro do prazo de validade do Processo Seletivo.
- 3.2 Para os cargos de **Professor, Professor Auxiliar, Administrador Escolar, Orientador Educacional e Supervisor Escolar** em suas respectivas áreas de atuação, as formações mínimas exigidas, objeto do presente Processo Seletivo, são as seguintes:

Cargo/Área de Atuação	Formação mínima
Professor Auxiliar de Atividades de Ciências	Graduação nos cursos de Licenciatura em: Ciências, Ciências Biológicas, Biologia, Física ou Química; Estudante da 5ª fase em diante dos cursos de Licenciaturas em: Ciências, Ciências Biológicas, Biologia, Física ou Química.
Professor Auxiliar de Educação Especial (Profissional de Apoio)	Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia; Graduação em Licenciaturas; Formação no Ensino Médio em Magistério; Estudante da 5ª fase em diante no curso de Licenciatura em Pedagogia.
Professor Auxiliar de Educação Infantil	Anteriores à Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006: Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia, com habilitação em Educação Infantil; ou, Normal Superior, com habilitação em Educação Infantil. Formação no Ensino Médio em Magistério com habilitação em Educação Infantil; Com base na Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006: Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia.
Professor Auxiliar de Ensino Fundamental	Anteriores à Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006: Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia, com habilitação em Séries/Anos Iniciais do Ensino Fundamental; ou, Normal Superior, com habilitação em Séries/Anos Iniciais do Ensino Fundamental; Formação no Ensino Médio em Magistério com habilitação em Séries/Anos Iniciais do Ensino Fundamental; Com base na Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006: Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia.

Cargo/Área de Atuação	Formação mínima
Professor Auxiliar Intérprete Educacional	<p>Graduação no curso de Licenciatura em Letras, com habilitação em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS; ou,</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia Bilíngue; ou,</p> <p>Graduação nos cursos de Licenciaturas e pós-graduação em LIBRAS ou Educação de Surdos, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas; ou,</p> <p>Graduação nos cursos de Licenciaturas com curso complementar em LIBRAS Avançado (bacharel, educação profissional ou extensão universitária) com, no mínimo, 360 (trezentas e sessenta) horas.</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante no curso de Licenciatura em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS ou Licenciatura em Letras, com habilitação em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS ou Licenciatura em Pedagogia Bilíngue;</p> <p>Formação no Ensino Médio em Magistério, com curso complementar em LIBRAS Avançado (bacharel, educação profissional ou extensão universitária) com, no mínimo, 360 (trezentas e sessenta) horas.</p> <p>(* Em todas as formações o candidato deverá ser ouvinte e ter domínio e fluência em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS (comprovado por banca examinadora).</p>
Professor Auxiliar de Tecnologia Educacional	<p>Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Tecnologia Educacional; ou,</p> <p>Graduação nos cursos de Licenciaturas e pós-graduação em Mídia ou Comunicação e Educação ou Tecnologia e Educação ou Educação a Distância; ou</p> <p>Graduação nos cursos de Licenciaturas e Mestrado e/ou Doutorado em Educação (com linha de pesquisa em Educação, Comunicação e Tecnologia ou voltada para aplicações das TICs), ou Informática (com linha de pesquisa voltada para aplicações educacionais das TICs); ou,</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante nos cursos de Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Tecnologia Educacional ou Licenciatura em Informática ou Licenciatura em Computação.</p>
Professor de Anos Iniciais	<p>Anteriores à Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006:</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia, com habilitação em Séries/Anos Iniciais do Ensino Fundamental; ou,</p> <p>Normal Superior, com habilitação em Séries/Anos Iniciais do Ensino Fundamental;</p> <p>Formação no Ensino Médio em Magistério com habilitação em Séries/Anos Iniciais do Ensino Fundamental;</p> <p>Com base na Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006:</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia.</p>
Professor de Artes Cênicas e/ou Teatro	<p>Graduação no curso de Licenciatura em Artes Cênicas e/ou Teatro;</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Artes com habilitação em Artes Cênicas e/ou Teatro;</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Educação Artística com habilitação em Artes Cênicas e/ou Teatro;</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante no curso de Licenciatura em Artes Cênicas e/ou Teatro ou Licenciatura em Artes com habilitação em Artes Cênicas e/ou Teatro ou Licenciatura em Educação Artística com habilitação em Artes Cênicas e/ou Teatro.</p>
Professor de Artes Música	<p>Graduação no curso de Licenciatura em Música;</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Artes com habilitação em Música;</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Educação Artística com habilitação em Música;</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante no curso de Licenciatura em Música ou Licenciatura em Artes com habilitação em Música ou Licenciatura em Educação Artística com habilitação em Música.</p>
Professor de Artes Plásticas e/ou Visuais	<p>Graduação no curso de Licenciatura em Artes Plásticas ou Artes Visuais;</p> <p>Graduação no curso de Artes com habilitação em Artes Plásticas ou Artes Visuais;</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Educação Artística com habilitação em Artes Plásticas ou Artes Visuais;</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante no curso de Licenciatura em Artes Plásticas ou Artes Visuais ou Licenciatura em Artes com habilitação em Artes Plásticas ou Artes Visuais ou Licenciatura em Educação Artística com habilitação em Artes Plásticas ou Artes Visuais.</p>
Professor de Ciências	<p>Graduação no curso de Licenciatura em Ciências ou Ciências Biológicas;</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante do curso de graduação em Licenciatura em Ciências ou Ciências Biológicas.</p>
Professor de Dança	<p>Graduação no curso de Licenciatura em Dança;</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Artes ou Educação Artística ou Educação Física e cursos complementares (educação profissional ou extensão universitária), com no mínimo, 360 (trezentos e sessenta) horas, em Dança;</p> <p>Graduação nos cursos de Licenciatura em Artes ou Educação Artística ou Educação Física e Pós-Graduação em Dança;</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante no curso de Licenciatura em Dança.</p>

Cargo/Área de Atuação	Formação mínima
Professor de Educação Especial (Atendimento Educacional Especializado – Salas Multimeios)	<p>Graduação no curso de Licenciatura em Educação Especial;</p> <p>Anteriores à Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006:</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia, com habilitação em Educação Especial ou Atendimento Educacional Especializado;</p> <p>Com base na Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006:</p> <p>Graduação nos cursos de Licenciatura em Pedagogia e curso de pós-graduação em Educação Especial ou Atendimento Educacional Especializado, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas.</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante do curso de Licenciatura em Educação Especial.</p>
Professor de Educação Física	<p>Graduação no curso de Licenciatura em Educação Física;</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante do curso de Licenciatura em Educação Física.</p>
Professor de Educação Infantil	<p>Anteriores à Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006:</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia, com habilitação em Educação Infantil; ou, Normal Superior, com habilitação em Educação Infantil.</p> <p>Formação no Ensino Médio em Magistério com habilitação em Educação Infantil;</p> <p>Com base na Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006:</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia.</p>
Professor de Espanhol	<p>Graduação no curso de Licenciatura em espanhol (Língua Espanhola);</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Letras, com habilitação em espanhol (Língua Espanhola);</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante do curso de graduação em Licenciatura em espanhol (Língua Espanhola) ou Licenciatura em Letras, com habilitação em espanhol (Língua Espanhola).</p>
Professor de História	<p>Graduação no curso de Licenciatura em Estudos Sociais ou História;</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante do curso de graduação em Licenciatura de História.</p>
Professor de Geografia	<p>Graduação no curso de Licenciatura em Estudos Sociais ou Geografia;</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante do curso de graduação em Licenciatura de Geografia.</p>
Professor de Inglês	<p>Graduação no curso de Licenciatura em inglês (Língua Inglesa);</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Letras, com habilitação em inglês (Língua Inglesa);</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Letras, com habilitação em português e Inglês (Língua Nacional e Língua Inglesa);</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante no curso de Licenciatura em inglês (e Língua Inglesa) ou Licenciatura em Letras, com habilitação Inglês ou em português e Inglês (Língua Nacional e Língua Inglesa)</p>
Professor de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais)	<p>Graduação nos cursos de Licenciatura em Letras, com habilitação em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS ou Licenciatura em Pedagogia Bilíngue;</p> <p>Graduação nos cursos de Licenciaturas e pós-graduação com, no mínimo, 360 (trezentas e sessenta) horas, em LIBRAS ou Educação de Surdos;</p> <p>Graduação nos cursos de Licenciaturas, com curso complementar em LIBRAS Avançado (bacharel, educação profissional ou extensão universitária) com, no mínimo, 360 (trezentas e sessenta) horas.</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante do curso de Licenciatura em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS ou Licenciatura em Letras, com habilitação em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS ou Licenciatura em Pedagogia Bilíngue.</p> <p>Formação no Ensino Médio em Magistério, com curso complementar em LIBRAS Avançado (bacharel, educação profissional ou extensão universitária) com, no mínimo, 360 (trezentas e sessenta) horas.</p>
Professor de Matemática	<p>Graduação no curso de Licenciatura em Matemática;</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante no curso de Licenciatura em Matemática.</p>
Professor de Português	<p>Graduação no curso de Licenciatura em português (Língua Nacional);</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Letras, com habilitação em português (Língua Nacional);</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Letras, com habilitação em português e Inglês (Língua Nacional e Língua Inglesa);</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante no curso de Licenciatura em português (Língua Nacional) ou Licenciatura em Letras, com habilitação em português (Língua Nacional) ou Licenciatura em Letras, com habilitação em português e Inglês (Língua Nacional e Língua Inglesa).</p>
Professor de Português e Inglês	<p>Graduação no curso de Licenciatura em português e Inglês (Língua Nacional e Língua Inglesa);</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Letras, com habilitação em português e Inglês (Língua Nacional e Língua Inglesa);</p> <p>Estudante da 5ª fase em diante no curso de Licenciatura em português e Inglês (Língua Nacional e Língua Inglesa) ou Licenciatura em Letras, com habilitação em português e Inglês (Língua Nacional e Língua Inglesa).</p>

Cargo/Área de Atuação	Formação mínima
Administrador Escolar	<p>Anteriores à Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006:</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia, com habilitação em Administração Escolar.</p> <p>Com base na Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006:</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia e curso de pós-graduação específico em Administração Escolar ou Gestão Escolar.</p>
Supervisor Escolar	<p>Anteriores à Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006:</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia, com habilitação em Supervisor Escolar.</p> <p>Com base na Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006:</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia e curso de pós-graduação específico em Supervisor Escolar.</p>
Orientador Educacional	<p>Anteriores à Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006:</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia, com habilitação em Orientador Educacional.</p> <p>Com base na Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006:</p> <p>Graduação no curso de Licenciatura em Pedagogia e curso de pós-graduação específico em Orientador Educacional.</p>

- 3.2.1 Tendo em vista o disposto na Resolução CNE/CP nº 1/2006, publicada no Diário Oficial da União, em 16 de maio de 2006, que extinguiu as habilitações em cursos de Pedagogia, a partir do período letivo seguinte à publicação dessa Resolução, os egressos dos cursos de Licenciatura em Pedagogia estruturados com base na Resolução CNE/CP nº 1/2006 serão considerados habilitados para exercer funções de magistério na docência na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.
- 3.2.2 A comprovação da formação mínima exigida do candidato no cargo e área de atuação de inscrição constará na apresentação do diploma (original e fotocópia) devidamente registrado ou, provisoriamente, para os formados a partir de 1º de julho de 2021, certidão de colação de grau, que deverá ser apresentada na data da escolha da vaga ou até a data da posse.
- 3.2.3 No caso de estudante da 5ª fase em diante do curso de graduação em licenciatura, será aceito declaração original da instituição de ensino ou atestado de frequência, mencionando a fase e semestre letivo em que o aluno esteve regularmente matriculado e frequentando as aulas, que deverá ser apresentada na data da escolha de vagas ou até a data da posse.
- 3.2.4 Para comprovação da formação de curso de pós-graduação para todos os cargos o candidato deverá apresentar na data da escolha de vagas ou até a data da posse, certificado para cursos em nível de Especialização, e diploma para cursos de Mestrado e Doutorado, na área de formação específica para a qual o candidato se inscreveu ou na área de Educação.
- 3.2.5 Será considerada formação na área de Educação os cursos relativos aos temas relacionados na área da Educação na Tabela de Áreas de Conhecimento da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) do Ministério da Educação (Anexo IV deste Edital).
- 3.2.6 Aos candidatos do cargo de **Administrador Escolar, Orientador Educacional e Supervisor Escolar** será facultativo optar, quando da escolha de vagas e na existência das mesmas, pela jornada de trabalho de 20 ou 40 horas semanais.
- 3.2.7 Aos candidatos do cargo de **Professor** nas áreas de atuação de **Educação Infantil, Anos Iniciais, Educação Especial e Libras (Língua Brasileira De Sinais) e Professor Auxiliar** nas áreas de atuação de **Educação Infantil, Ensino Fundamental, Tecnologia Educacional, Educação Especial, Intérprete Educacional e Atividades de Ciências** será facultativo optar, quando da escolha de vagas e na existência das mesmas, pela jornada de trabalho de 20 ou 40 horas semanais.
- 3.2.8 Aos candidatos dos cargos de **Professor** nas áreas de atuação de **Artes Cênicas e/ou Teatro, Artes Música, Artes Plásticas e/ou Visuais, Ciências, Dança, Educação Física, Espanhol, Geografia, História, Inglês, Matemática, Português e Português e Inglês** será facultativo optar, quando da escolha de vagas e na existência das mesmas, pela jornada de trabalho de 10 (dez), 20 (vinte), 30 (trinta) ou 40 (quarenta) horas semanais, desde que a carga horária total não ultrapasse 40 horas semanais.

3.2.9 A remuneração dos cargos e respectivas áreas de atuação indicados no item 3.2.6 corresponde:

Formação	Bruto Inicial em Reais (R\$) - Carga Horária Semanal	
	20 horas	40 horas
Licenciatura Plena	R\$ 1.286,74	R\$2.573,48
Especialização	R\$1.460,08	R\$2.920,16
Mestrado	R\$1.635,11	R\$3.270,22
Doutorado	R\$2.003,69	R\$4.007,38

3.2.10 A remuneração dos cargos e respectivas áreas de atuação indicados no item 3.2.7 e 3.2.8 corresponde:

Formação	Carga Horária 10 Horas Semanais			Carga Horária 20 Horas Semanais		
	Vencimento (R\$)	Reg. 10%	TOTAL	Vencimento (R\$)	Reg. 10%	TOTAL
Licenciatura Plena	R\$ 643,37	R\$ 64,34	R\$ 707,71	R\$ 1.286,74	R\$ 128,67	R\$ 1.415,41
Especialização	R\$ 730,04	R\$ 73,00	R\$ 803,04	R\$ 1460,08	R\$ 146,08	R\$ 1606,09
Mestrado	R\$ 817,56	R\$ 81,76	R\$ 899,31	R\$ 1635,11	R\$ 163,51	R\$ 1798,62
Doutorado	R\$ 1001,85	R\$ 100,18	R\$ 1102,03	R\$ 2003,69	R\$ 200,37	R\$ 2204,06

Formação	Carga Horária 30 Horas Semanais			Carga Horária 40 Horas Semanais		
	Vencimento (R\$)	Reg. 10%	TOTAL	Vencimento (R\$)	Reg. 10%	TOTAL
Licenciatura Plena	R\$ 1.930,11	R\$ 193,01	R\$ 2.123,12	R\$ 2.573,48	R\$ 257,35	R\$ 2.830,83
Especialização	R\$ 2190,12	R\$ 219,01	R\$ 2409,13	R\$ 2920,16	R\$ 292,02	R\$ 3212,18
Mestrado	R\$ 2452,67	R\$ 245,27	R\$2697,93	R\$ 3270,22	R\$ 327,02	R\$ 3597,24
Doutorado	R\$ 3005,54	R\$ 300,55	R\$ 3306,09	R\$ 4007,38	R\$ 400,74	R\$ 4408,12

3.2.11 Para os candidatos com formação em Ensino Médio, estudantes da 5ª fase em diante e licenciatura curta o vencimento inicial será equivalente a 97,5% (noventa e sete vírgula cinco por cento) do valor correspondente à formação de Licenciatura Plena.

3.2.12 De acordo com a Lei Complementar nº 427, de 4 de abril de 2012, e o que estabelece a Lei Federal nº 11.738/08, o vencimento do membro do Magistério não poderá ser inferior ao piso salarial profissional nacional para os profissionais do Magistério Público da Educação Básica, oficializado pelo Ministério da Educação, proporcional a jornada de quarenta horas semanais.

3.3 Para o cargo de **Auxiliar de Sala**, a formação mínima exigida, no presente Processo Seletivo, é a seguinte:

Cargo	Formação mínima
Auxiliar de Sala	Licenciatura em Pedagogia, com base na Resolução CNE/CP nº 1/2006; Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Educação Infantil; Formação no Normal Superior com habilitação em Educação Infantil; Formação no Ensino Médio em Magistério, com habilitação em Educação Infantil.

3.3.1 Tendo em vista o disposto na Resolução CNE/CP nº 1/2006, publicada no Diário Oficial da União, em 16 de maio de 2006, que extinguiu as habilitações em cursos de Pedagogia, a partir do período letivo seguinte à publicação dessa Resolução, os egressos dos cursos de Licenciatura em Pedagogia estruturados com base na Resolução CNE/CP nº 1/2006 serão considerados habilitados para exercer funções de magistério na Educação Infantil.

3.3.2 Ao cargo de **Auxiliar de Sala** registra-se que corresponde à carga horária de 30 (trinta) horas semanais.

- 3.3.3 Nos termos da Lei nº 6.847/05, os servidores poderão, por opção e no interesse da Administração, ampliar sua jornada de trabalho para 40 (quarenta) horas semanais, com concessão de uma gratificação de 33,33% (trinta e três inteiros e trinta e três centésimos por cento) sobre o vencimento.
- 3.3.4 A remuneração do cargo indicado no item 3.3.2 corresponde a:

Cargo	Jornada de 30 horas semanais
Auxiliar de Sala	R\$ 1.683,47

- 3.3.4.1 Em relação à remuneração indicada no item 3.3.4, registra-se que está incluída a diferença de enquadramento prevista pela Lei Complementar nº 503/14.
- 3.3.4.2 Para a carga horária semanal de 30 horas é concedido o benefício de auxílio lanche no valor de R\$ 18,13 (dezoito reais e treze centavos) por dia de efetivo trabalho e, para a carga horária semanal de 40 horas, o benefício de auxílio alimentação no valor de R\$ 21,25 (vinte e um reais e cinquenta centavos) por dia de efetivo trabalho.
- 3.3.4.3 O vale transporte será concedido ao servidor que residir a uma distância superior a 1.500 (um mil e quinhentos) metros do local de trabalho e será custeado integralmente pelo Município.

4 INSCRIÇÕES

- 4.1 A participação no Processo Seletivo iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser efetuada no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital.
- 4.2 No requerimento de inscrição, sob as penas da Lei, o candidato declarará:
1. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, do artigo 12 da Constituição Federal;
 2. Estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, e, quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar;
 3. Gozar de boa saúde, condição que será comprovada, quando do processo de admissão;
 4. Não ter sofrido, quando no exercício de cargo, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público ou por justa causa, fato a ser comprovado, no ato de admissão, por meio da assinatura de regular termo de declaração;
 5. Não ter antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
 6. Possuir a escolaridade exigida na forma deste Edital e estar legalmente habilitado para o exercício do cargo. Os diplomas de cursos de graduação e certificados de Pós-Graduação em nível de Especialização os diplomas em nível de Mestrado e Doutorado expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior serão declarados equivalentes aos que são concedidos no Brasil e hábeis para os fins previstos em Lei, mediante a devida revalidação por instituição pública de ensino superior;
 7. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos e idade máxima de 75 anos (Lei Complementar nº 152/2015).
- 4.3 Para fins de classificação, o candidato indicará no Requerimento de Inscrição a sua formação, que deverá ser comprovada unicamente quando da escolha de vagas. A não comprovação da escolaridade declarada implicará na desclassificação do candidato.
- 4.4 A inscrição poderá ser efetuada no período compreendido entre as 19h do dia 27 de agosto de 2021 às 16h do dia 27 de setembro de 2021, pelos seguintes meios:
1. **Via Internet**, no endereço eletrônico: <http://substituto2021.fepese.org.br>.
 2. **Presencialmente ou por Procurador** devidamente constituído, na sede da FEPESE.
- 4.5 Instruções para efetuar a inscrição pela Internet:
1. Acessar o endereço eletrônico: <http://substituto2021.fepese.org.br>.
 2. Ler atentamente o Edital, preencher o Requerimento de Inscrição on-line e imprimir uma cópia que deve ficar em seu poder;
 3. Imprimir e efetivar o pagamento do boleto da taxa de inscrição em qualquer agência bancária, posto de autoatendimento ou home banking, preferencialmente do Banco do Brasil S.A, até o dia 27 de setembro de 2021.

- 4.6 Instruções para a **inscrição presencial**:
1. Comparecer ao posto de atendimento munido de documento de identidade original com foto;
 2. Se Procurador, portar seu documento de identidade original com foto e cópia autenticada do documento de identidade do candidato que lhe outorgou a procuração, além do original do instrumento de Procuração com poderes específicos para realizar a inscrição;
 3. Preencher o Requerimento de Inscrição online, imprimindo uma cópia que deve ficar em seu poder;
 4. Obter o boleto da taxa de inscrição e efetuar o seu pagamento em qualquer agência bancária, posto de autoatendimento ou home banking, preferencialmente do Banco do Brasil S.A, até o dia 27 de setembro de 2021.
- 4.7 O preenchimento do Requerimento de Inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, não sendo permitida, após o pagamento do valor da inscrição, a alteração das informações prestadas, exceto a incorreção na grafia do nome do candidato ou mudança de endereço, telefones de contato ou e-mail.
- 4.8 Nos termos da Lei nº 10.186/2017, a pessoa travesti ou transexual poderá requerer o emprego do seu nome social na divulgação de todos os atos do presente Processo Seletivo.
- 4.8.1 Para os fins do presente Processo Seletivo, nome social é a designação do nome próprio, simples ou composto, pelo qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida.
- 4.9 No formulário de inscrição a pessoa travesti ou transexual indicará o nome constante no Registro Civil e o nome social com o qual é conhecido, acompanhado do sobrenome constante no Registro Civil.
- 4.10 Nos editais e comunicados será adotado unicamente o nome social do candidato que assim requerer, sendo utilizado o nome constante no registro civil unicamente para fins administrativos internos.
- 4.11 O candidato poderá se inscrever em apenas 1 (um) cargo e área de atuação, devendo fazer esta opção no Requerimento de Inscrição. Esta opção não poderá ser alterada. Verificando-se mais de uma inscrição de um mesmo candidato, será considerada apenas a inscrição paga mais recente.
- 4.12 A taxa de inscrição é de:
1. Para o cargo de Auxiliar de Sala: R\$ 60,00 (sessenta reais);
 2. Para os cargos de Professor e Professor Auxiliar: R\$ 80,00 (oitenta reais).
 3. Para os cargos de Administrador Escolar, Orientador Educacional e Supervisor Escolar: R\$ 80,00 (oitenta reais).
- 4.12.1 O pagamento da taxa de inscrição só poderá ser feito mediante a utilização do boleto de pagamento obtido no endereço eletrônico: <http://substituto2021.fepese.org.br>.
- 4.13 Se pretender efetuar o pagamento do boleto na data de encerramento das inscrições, o candidato deverá fazê-lo até o horário limite fixado pelo estabelecimento para as transações, que não é o mesmo para todos os bancos. O pagamento de títulos efetuado após o horário limite só será executado com data contábil do próximo dia útil e, desta maneira, não será aceito pela FEPESE uma vez que o boleto correspondente ao pagamento deve ser quitado até as 23h59 do último dia de inscrições.
- 4.14 No caso de feriado ou interrupção de funcionamento dos serviços bancários, o pagamento da inscrição deverá ser antecipado.
- 4.15 O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.
- 4.16 Não serão processados os boletos pagos após a data de encerramento de inscrições, mesmo que quitados pelo banco receptor.
- 4.16.1 Não serão aceitos pagamentos feitos por qualquer outra forma ou meio.
- 4.17 A inscrição só será aceita quando o estabelecimento bancário onde foi feito o recolhimento da taxa de inscrição confirmar o respectivo pagamento, sendo canceladas as inscrições cuja taxa de inscrição tiver sido paga com cheque sem cobertura ou com qualquer outra irregularidade.
- 4.18 O valor da taxa de inscrição não será restituído.
- 4.19 É vedada a inscrição condicional, extemporânea, via postal, via fax, ou por qualquer outra via não especificada neste Edital.
- 4.20 A FEPESE não se responsabilizará por solicitações de inscrição não efetivadas por falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a transferência dos dados, a impressão dos documentos solicitados e ou o pagamento da respectiva taxa de inscrição.
- 4.21 A adulteração de qualquer documento ou a não veracidade de qualquer informação apresentada, verificada a qualquer tempo, implicará no cancelamento da inscrição do candidato e na anulação de todos os atos que tenha praticado.

- 4.22 É vedada a inscrição de membros da Comissão Organizadora do Processo Seletivo e de funcionários da FEPESE.

5 ISENÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 5.1 Poderão requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição, no período de **27 de agosto de 2021, a 6 de setembro de 2021**, os candidatos:
1. **Inscritos no Cadastro Único para programas sociais** do Governo Federal (CadÚnico), nos termos da Lei Complementar nº 570, de 7 de julho de 2016;
 2. **Doadores de sangue**, nos termos da Lei nº 8.081/09;
 3. **Cadastrados no Registro Brasileiro de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME)**, nos termos da Lei nº 10.374/18.
- 5.2 Para fazer jus à isenção do pagamento o candidato deverá assinalar, no Requerimento de Inscrição, a opção PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE PROCESSO SELETIVO e enviar por upload (<http://substituto2021.fepese.org.br>), ou entregar no Posto de Atendimento da FEPESE, até as 16 horas, do dia 6 de setembro de 2021, o **Requerimento de Isenção da Taxa de inscrição do Processo Seletivo**, acompanhado da documentação exigida pela lei que lhe concedeu o benefício:
- 5.2.1 O Candidato beneficiado pela **Lei Complementar nº 570 (CadÚnico)**, de 7 de julho de 2016, que desejar a isenção de pagamento da taxa de inscrição, deverá:
1. Informar, no Requerimento de Inscrição, o Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico. O órgão gestor do CadÚnico, vinculado ao Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, será consultado quanto à veracidade das informações prestadas pelo candidato no Requerimento de Isenção.
- 5.2.2 O candidato beneficiado pela **Lei nº 8.081/09 (Doadores de Sangue)**, interessado na isenção de pagamento da inscrição, deverá:
1. No Requerimento de Inscrição, assinalar a opção “Isenção da Taxa de Inscrição”;
 2. Entregar comprovante de residência no município de Florianópolis: Cópia atual (dos últimos noventa dias) de conta de água, ou energia elétrica, ou telefone fixo, ou contrato de aluguel em seu nome ou correspondência recebida via correio. Se o comprovante não estiver em nome do candidato, além da cópia do comprovante deverá anexar uma declaração de que o candidato reside naquele endereço, e documento de identidade do titular da conta;
 3. Entregar documento original ou cópia autenticada, expedido pela entidade coletora, que discrimine o número e a data em que foram realizadas as doações, não podendo ser inferior a três vezes por ano, ou documento específico firmado por entidade coletora oficial ou credenciada, relacionando minuciosamente as atividades desenvolvidas pelo requerente, declarando que se enquadra como beneficiário da Lei nº 8.081/09.
- 5.2.3 O candidato beneficiado pela **Lei nº 10.374/18 (REDOME)**, interessado na isenção de pagamento da inscrição, deverá:
1. No Requerimento de Inscrição, assinalar a opção “Isenção da Taxa de Inscrição”;
 2. Entregar documento original ou cópia autenticada, expedido por entidade coletora oficial ou credenciada, confirmando o cadastrado no Registro Brasileiro de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME).
- 5.3 Para a comprovação da residência no Município de Florianópolis o candidato deverá apresentar cópia atual (dos últimos noventa dias) de conta de água, energia elétrica, telefone fixo, contrato de aluguel em seu nome ou correspondência recebida via correio. Se o comprovante não estiver em nome do candidato, além da cópia do comprovante, deverá anexar uma declaração de que o candidato reside naquele endereço e documento de identidade do titular da conta.
- 5.4 Os documentos exigidos para o deferimento do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição poderão ser enviados via postal, preferencialmente pelo Serviço de Encomenda Expressa de Documentos e Mercadorias (SEDEX), para serem entregues à FEPESE até a data limite de 6 de setembro de 2021.
- 5.5 A FEPESE publicará, no site do Processo Seletivo: <http://substituto2021.fepese.org.br> na data provável de 13 de setembro de 2021, o deferimento dos requerimentos de isenção do pagamento da taxa de inscrição.
- 5.6 O candidato que tiver seu pedido de isenção de pagamento deferido terá sua inscrição validada, não devendo efetuar o pagamento da inscrição.
- 5.7 Os candidatos que tiverem o seu requerimento de isenção da taxa de inscrição indeferido deverão, caso desejem participar do Processo Seletivo, efetuar o pagamento da referida taxa até o último dia de inscrição, sob pena de terem a sua inscrição cancelada.

6 VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 6.1 Serão reservados 10% (dez por cento) dos cargos submetidos a Processo Seletivo para classificação à parte das pessoas portadoras de deficiência física relativamente incapacitante inscrita no certame, condicionando-se a nomeação à comprovação também de que dispõem do nível mínimo de capacitação para o exercício do cargo, na forma do regulamento próprio e do Edital.
- 6.2 Nos termos da lei estadual nº 17.292, de 19 de outubro de 2017, considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, possam obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade, em igualdade de condições, inserida nas seguintes categorias:
- **deficiência física:** alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções.
 - **deficiência auditiva:** perda bilateral, parcial ou total, de 41 dB (quarenta e um decibéis) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz (quinhentos hertz), 1.000 Hz (mil hertz), 2.000 Hz (dois mil hertz), e 3.000 Hz (três mil hertz);
 - **deficiência visual:** cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 (cinco centésimos) no melhor olho, com a melhor correção óptica; baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 (três décimos) e 0,05 (cinco centésimos) no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60° (sessenta graus); ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. De acordo com Decreto 2874/2009, a visão monocular é considerada como deficiência para reserva de vagas.
 - **deficiência intelectual:** origina-se antes da idade de 18 (dezoito) anos e é caracterizada por limitações significativas, tanto no funcionamento intelectual quanto no comportamento adaptativo, que abrangem muitas habilidades sociais cotidianas e práticas;
 - **transtorno do Espectro Autista;**
 - **a ostomia e o nanismo** (nos termos do Decreto 2874/2009).
 - **deficiência múltipla:** associação de duas ou mais deficiências.
- 6.3 Os(as) candidatos(as) com deficiência, que desejarem concorrer às vagas a eles reservadas, deverão:
1. Assinalar o item específico no Requerimento de Inscrição no Processo Seletivo;
 2. Fazer o upload, ou entregar na sede da FEPESE (mediante prévio agendamento) ou enviar pelo correio de forma que chegue à FEPESE até as 16 horas do último dia de inscrição (27 de setembro de 2021):
- Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência.
- 6.3.1 O documento enviado pelo correio deve ser postado com antecedência, pois só será avaliado se for entregue à FEPESE até as 16 horas do último dia de inscrição (27 de setembro de 2021).
- 6.4 Não serão validados os laudos (atestados) que não contiverem expressamente espécie e o grau ou nível da deficiência, o código da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência.
- 6.5 O candidato com deficiência participará deste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, horário, data, local de aplicação e nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 6.6 O candidato com deficiência visual que necessitar de prova especial em Braille, ou Ampliada, ou leitura de sua prova, ou o candidato com deficiência auditiva que necessitar de atendimento de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais, ou o candidato que necessitar de tempo adicional para a realização da prova, ou qualquer outra condição especial, deverá encaminhar, além da documentação comprobatória da deficiência, pelos mesmos meios e nos prazos descritos, solicitação específica por escrito, acompanhada de parecer emitido por especialista na área de sua deficiência, justificando o pedido.
- 6.7 Independentemente de requerimento, será assegurado aos candidatos com deficiência visual tempo adicional de 01 (uma) hora para a realização das provas.
- 6.8 Os candidatos com deficiência submeter-se-ão, quando convocados à avaliação de equipe multiprofissional, conforme Decreto Federal nº 3.298/99 e Decreto Federal nº 5.296/04, que terá a decisão terminativa sobre:
1. A qualificação do candidato como deficiente ou não; e,
 2. O grau de deficiência, capacitante ou não, para o exercício do cargo.

- 6.9 A convocação será feita pela Perícia Médica Oficial da Prefeitura Municipal de Florianópolis, através de nota publicada no endereço eletrônico do Processo Seletivo: <http://substituto2021.fepese.org.br>, na data provável de 29 de dezembro de 2021.
- 6.10 Será eliminado da lista de candidatos que concorrem às vagas reservadas a deficientes o candidato que não atender à convocação para a Perícia Médica Oficial e/ou cuja deficiência assinalada no Requerimento de Inscrição não seja constatada, passando a compor apenas a lista de classificação geral final.
- 6.11 Os inscritos para as vagas reservadas aos(as) candidatos(as) com deficiência que deixarem de atender, no prazo determinado, as determinações deste Edital terão sua inscrição como candidatos(as) com deficiência invalidada e serão inscritos unicamente para as vagas de livre concorrência.
- 6.12 A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total, o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros, os quais serão chamados da seguinte forma: para cada sete candidatos chamados da lista geral, chamar-se-á dois aprovados nas vagas reservadas aos candidatos negros e um aprovado nas vagas reservadas aos candidatos com deficiência, e assim sucessivamente.
- 6.13 Não havendo candidatos aprovados e classificados para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência, elas serão ocupadas pelos demais candidatos habilitados e classificados na lista de livre concorrência.
- 6.14 Não será admitido recurso relativo à condição de deficiente de candidato que, no ato da inscrição, não declarar essa condição.

7 VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

- 7.1 Ficam reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas nos concursos públicos promovidos pelos órgãos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações do Poder Executivo e do Poder Legislativo do município de Florianópolis, na forma desta Lei Complementar nº 586/2016.
- 7.2 A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total, o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros, os quais serão chamados da seguinte forma: para cada sete candidatos chamados da lista geral, chamar-se-á dois aprovados nas vagas reservadas aos candidatos negros e um aprovado nas vagas reservadas aos candidatos com deficiência, e assim sucessivamente.
- 7.3 Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no Processo Seletivo, conforme o quesito cor ou raça, utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).
- 7.4 Da decisão da comissão caberá recurso no prazo de cinco dias ao Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial (COMPIR).
- 7.5 Os candidatos negros que desejarem concorrer às vagas a eles reservadas, deverão assinalar sua condição no item específico no Requerimento de Inscrição e comparecer perante a comissão habilitada, a ser designada pelo Chefe do Poder Executivo, a fim de comprovar a condição de afrodescendente. A convocação para comparecer perante a comissão será publicada no endereço eletrônico do Processo Seletivo: <http://substituto2021.fepese.org.br> na data provável de 29 de dezembro de 2021.
- 7.6 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.
- 7.7 Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos negros aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
- 7.8 Será eliminado da lista de candidatos que concorrem às vagas reservadas o candidato que não atender à convocação para comparecer perante comissão e/ou cuja condição assinalada no requerimento de inscrição não seja constatada, passando a compor apenas a lista de classificação geral final.
- 7.9 O candidato negro participará deste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, horário, data, local de aplicação e nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 7.10 Não será admitido recurso de candidatos que, no ato da inscrição, não se autodeclararem pretos ou pardos.

8 PEDIDOS DE CONDIÇÕES ESPECIAIS

- 8.1 Os candidatos, inscritos ou não para as vagas reservadas aos deficientes, que desejarem condições especiais para a realização da prova, deverão assinalar esta opção no Requerimento de Inscrição, relacionar as condições que julgarem necessárias e fazer o upload ou entregar pessoalmente (mediante prévio agendamento) ou por procurador na sede da FEPESE ou enviar pelo correio (deve postar com antecedência para que seja entregue à FEPESE na data determinada) até o último dia de inscrições, laudo firmado por especialista da área de sua deficiência atestando a necessidade da condição especial requerida. É de responsabilidade do candidato a aquisição, transporte, montagem, desmontagem e retirada do local de equipamentos especiais eventualmente necessários.
- 8.2 A candidata que desejar amamentar deverá, além de requerer condição especial para realizar a prova, comparecer ao local com a antecedência mínima de trinta minutos, acompanhada de pessoa maior que ficará responsável pela guarda da criança. O menor e o responsável ficarão em sala especial. Nos momentos de amamentação a candidata solicitará ao fiscal de sala que a conduza à sala reservada, não podendo durante a amamentação o acompanhante permanecer junto à candidata. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 8.3 Os(as) candidatos(as) que pretenderem, em caso de empate na classificação final, o benefício da Lei 11.689/2008, deverão fazer upload ou entregar na sede da FEPESE até as 16 horas do último dia de inscrições (27 de setembro de 2021):
- Cópia digitalizada da certidão e/ou declaração e/ou atestado ou outros documentos públicos (original ou cópia autenticada em cartório) emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do art. 440 do CPP, a partir de 10 de agosto de 2008.
- 8.4 Em respeito à liberdade religiosa é permitido aos candidatos o uso de turbante, quipá, solidéu, gahfiya ou hijab. Caso a vestimenta ou cobertura cubra as orelhas, o candidato deverá dirigir-se com a devida antecedência à Coordenação do local de prova para obter a devida autorização.
- 8.5 A FEPESE publicará, no site do Processo Seletivo: <http://substituto2021.fepese.org.br> na data provável de 15 de outubro de 2021, o deferimento das condições especiais requeridas pelos candidatos.

9 HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

As inscrições que preencherem todas as condições deste Edital serão homologadas e deferidas pela autoridade competente. O ato de homologação será divulgado no site do Processo Seletivo no endereço <http://substituto2021.fepese.org.br> onde estará indicado o nome do candidato, o número de inscrição e o cargo e área de atuação para a qual está concorrendo, na data provável de 6 de outubro de 2021.

10 ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- 10.1 O Processo Seletivo para os cargos de **Professor, Professor Auxiliar, Administrador Escolar, Orientador Educacional e Supervisor Escolar** constará das seguintes etapas:
1. **Prova Escrita** com questões objetivas (de caráter eliminatório e classificatório);
 2. **Prova de Títulos de pós-graduação** (de caráter classificatório);
 3. **Prova Prática** de caráter eliminatório e classificatório, unicamente para o cargo de Professor Auxiliar Intérprete Educacional.
- 10.2 O Processo Seletivo para o cargo de **Auxiliar de Sala** constará de etapa única:
1. **Prova Escrita** com questões objetivas (de caráter eliminatório e classificatório).

11 PROVA ESCRITA

- 11.1 Os locais de realização da prova serão divulgados no endereço eletrônico do Processo Seletivo: <http://substituto2021.fepese.org.br>, na data provável de **28 de novembro de 2021**.

- 11.2 A Prova Escrita será realizada no dia 5 de dezembro de 2021, com a duração de 3 (três) horas conforme cronograma abaixo:

EVENTO	HORÁRIO
Abertura dos portões dos locais de prova	12h30min
Fechamento dos portões (não será permitida a entrada a partir deste horário)	13h40min
Abertura dos envelopes e distribuição das provas	13h50min
Início da resolução da prova	14h
Término da prova	17h

- 11.3 O conteúdo programático da prova escrita está no Anexo 3 do presente Edital.
- 11.4 A Prova Escrita para todos os cargos terá 40 (quarenta) questões objetivas, cada uma delas com 5 (cinco) alternativas (a, b, c, d, e) das quais 1 (uma) única será a correta.
- 11.5 As áreas de conhecimento, número de questões correspondentes e o valor das questões, estão definidos no quadro abaixo:

Área de Conhecimento	nº de questões	Valor	Total
Temas de Educação	10	0,10	1,00
Português	10	0,10	1,00
Conhecimentos Específicos	20	0,35	7,00
	40	—	9,00

- 11.6 A nota máxima na Prova Escrita será 9,00 (nove). À nota da Prova Escrita será somada a nota da Prova de Títulos.
- 11.7 Serão considerados aprovados na Prova Escrita com questões objetivas unicamente os candidatos que acertarem pelo menos 2 (duas) questões de conhecimentos gerais e 2 (duas) questões de conhecimentos específicos.
- 11.8 Para prestar a Prova Escrita o candidato receberá um caderno de questões e um cartão-resposta, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição das letras correspondentes às respostas que julgar corretas. A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões ou no cartão resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do Processo Seletivo envidará todos os esforços para a rápida substituição, sendo que o tempo gasto para a substituição será acrescido ao tempo de duração da prova.
- 11.9 O candidato deverá transcrever suas respostas para o cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta preta ou azul. As provas serão corrigidas unicamente pela marcação do candidato no cartão resposta, não sendo válidas as marcações feitas no caderno de questões.
- 11.10 Será atribuída nota 0 (zero) às respostas de questões:
1. Não coincidentes com o gabarito oficial;
 2. Contendo emenda(s) e ou rasura(s), ainda que legível (eis);
 3. Com mais de uma opção de resposta assinalada;
 4. Não assinaladas (marcadas) no cartão-resposta;
 5. Preenchidas fora das especificações contidas no cartão-resposta, ou nas instruções da prova, ou seja, preenchidas com canetas não esferográficas ou com canetas esferográficas de cor diferente de azul ou preta, ou ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão.
- 11.11 O candidato, ao encerrar a prova, entregará ao fiscal de sua sala o caderno de provas e o cartão resposta devidamente assinado.
- 11.12 O candidato só poderá entregar o caderno de questões e o cartão resposta após 1 (uma) hora do início da prova.
- 11.13 Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão entregar a prova e o cartão-resposta ao mesmo tempo.
- 11.14 A Prefeitura Municipal de Florianópolis e a FEPESE não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas.

Normas de Segurança Durante a Realização da Prova Escrita

- 11.15 A FEPESE poderá, por motivos técnicos ou de força maior, retardar o início da Prova Escrita ou alterar a data e locais da sua aplicação.

- 11.16 A entrada nos locais de prova só será admitida mediante a apresentação de documento de identificação.
- 11.17 São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelo Corpo de Bombeiros Militar, pelos Conselhos e Ordens fiscalizadores de exercício profissional, passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade, carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação, com foto.
- 11.18 Em caso de perda, furto ou roubo do documento de identidade original, o candidato deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial.
- 11.19 Só serão aceitos documentos no prazo de validade e em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.
- 11.20 A não apresentação de documento de identidade, nos termos deste Edital impedirá o acesso do candidato ao local de prova.
- 11.21 Será vedado o acesso ao portão de entrada do local de prova ao candidato que se apresentar após o horário determinado previamente para o seu início, mesmo que o início da prova tenha sido postergado por motivo de força maior.
- 11.22 Durante a realização das provas é permitida a posse e uso unicamente dos seguintes materiais:
1. Canetas esferográficas feitas com material transparente com tinta das cores azul ou preta;
 2. Documento de identificação;
 3. Comprovante do pagamento da taxa de inscrição guardado no bolso;
 4. Caso assim deseje, água acondicionada em embalagem plástica transparente sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- 11.23 É vedada, durante a realização de qualquer uma das provas:
1. A comunicação entre os candidatos ou com pessoas estranhas ao Concurso Público;
 2. A consulta a qualquer obra ou anotação;
 3. O uso de relógio, telefones celulares, qualquer equipamento eletroeletrônico como máquinas de calcular, computadores e/ou quaisquer outros equipamentos receptor-emissores de sinal eletromagnético como controles remotos, chaves de ignição de automóveis com controle de abertura de portas, bem como bonés, chapéus ou qualquer outra cobertura (exceto por motivo religioso);
 4. A saída do candidato de sala, sem o acompanhamento de um fiscal e/ou portando o Caderno de provas, ou qualquer anotação;
 5. Fumar ou ingerir alimentos e bebidas, exceto água acondicionada em embalagem transparente sem qualquer rótulo e/ou etiqueta;
 6. A permanência sem máscara no local de prova.
- 11.24 Os telefones celulares e demais equipamentos devem ser entregues desligados aos fiscais da sala antes do início da prova, para serem devolvidos na saída, sob pena de eliminação do candidato.
- 11.25 A simples posse, mesmo que desligado, ou uso de qualquer material, objeto ou equipamento não permitido, no local da prova, corredor ou banheiros, implicará a exclusão do candidato do Processo Seletivo, sendo atribuída nota zero às provas já realizadas.
- 11.26 Não será permitida a entrada no edifício onde se realizarem as provas de candidato com qualquer tipo de armamento.
- 11.27 É vedado ao candidato, durante a realização das provas, ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal.
- 11.28 A FEPESE poderá, por medida de segurança, submeter os candidatos a revista pessoal e ou de seus pertences, inclusive com varredura eletrônica, bem como exigir a sua identificação datiloscópica.
- 11.29 Em vista de eventual varredura eletrônica a que possa ser submetido, o candidato que faça uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos, deverá comunicar a situação à FEPESE, até o último dia de inscrições. O pedido deverá ser acompanhado de original de laudo médico que comprove as informações prestadas.
- 11.30 Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para a Prova Escrita, nem a realização de prova fora do horário e local marcado para todos os candidatos.

12 PROVA DE TÍTULOS

Professor, Professor Auxiliar, Administrador Escolar, Orientador Educacional e Supervisor Escolar

12.1 A Prova de Títulos para os cargos de **Professor, Professor Auxiliar, Administrador Escolar, Orientador Educacional e Supervisor Escolar**, nas respectivas áreas de atuação, constará da avaliação dos Certificados do curso de pós-graduação em nível de Especialização ou de Diplomas do curso de pós-graduação em nível de Mestrado e de Doutorado, unicamente na área de formação exigida para o exercício do cargo para a qual o candidato se inscreveu ou em Educação, entregues no período de inscrição.

12.2 Os títulos apresentados receberão pontuação unitária, conforme a seguinte tabela:

Título	Pontuação
1 Certificado de curso de Pós-Graduação, em nível de Especialização.	0,5 (cinco décimos)
2 Diploma de curso de Pós-Graduação, em nível de Mestrado.	0,7 (sete décimos)
3 Diploma de curso de Pós-Graduação, em nível de Doutorado.	1,0 (um ponto)

12.3 Os títulos serão avaliados não cumulativamente. No caso de apresentação de mais de um documento será atribuída pontuação ao de maior valor acadêmico.

12.4 Para participar da Prova de Títulos o candidato deverá fazer o upload no site do Processo Seletivo: <http://substituto2021.fepese.org.br>, ou enviar pelo correio, ou entregar pessoalmente, ou por procurador devidamente constituído, no protocolo na sede da FEPESE, nos dias úteis e horários de funcionamento, no período de 27 de agosto de 2021 a 27 de setembro de 2021, cópia simples do Certificado ou Diploma que deseja ser avaliado, acompanhado do Requerimento da Prova de Títulos (Anexo 5).

12.4.1 Os documentos exigidos poderão ser encaminhados via postal, preferencialmente por SEDEX, para o endereço abaixo, mas só serão analisados se forem entregues à FEPESE até às 16 horas de 27 de setembro de 2021, valendo para fins de direito o carimbo ou registro postal de entrega da correspondência.

**Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicos (FEPESE)
Processo Seletivo Substitutos (PMF) – Prova de Títulos**

Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima
Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)
Caixa Postal: 5067 – CEP: 88040-970 – Trindade – Florianópolis (SC)

12.5 Será considerada formação na área da Educação unicamente os cursos relativos aos temas relacionados na área da Educação na Tabela de Áreas de Conhecimento da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) do Ministério da Educação. (Anexo 4)

12.6 Não serão aceitos títulos encaminhados por qualquer outro meio a não ser o descrito neste Edital.

12.7 O diploma ou certificado de curso de Pós-graduação em nível de Mestrado e/ou Doutorado obtido no exterior só será avaliado se o curso for reconhecido pelo Ministério da Educação e validado por instituição de ensino superior do Brasil, nos termos da legislação vigente.

12.8 Os documentos em língua estrangeira só serão avaliados se acompanhados de tradução juramentada em português.

12.9 A constatação de qualquer irregularidade ou falsidade de documento apresentado na Prova de Títulos implicará a imediata desclassificação do candidato sem prejuízo das sanções legais.

12.10 Não poderão ser apresentados para a Prova de Títulos os títulos que se constituírem qualificação para o cargo no qual o candidato se inscreveu. Por exemplo, não pode apresentar título de pós-graduação lato sensu o candidato cujo cargo exigir este título como condição para inscrição.

12.11 O resultado preliminar da Prova de Títulos será publicado no site do Processo Seletivo, na data provável de 5 de dezembro de 2021.

12.12 A cópia do título entregue para efeito de avaliação da Prova de Títulos não será devolvida.

13 PROVA PRÁTICA

Professor Auxiliar Intérprete Educacional

- 13.1 A segunda etapa do Processo Seletivo para o cargo de **Professor Auxiliar Intérprete Educacional** é uma Prova Prática de caráter eliminatório e classificatório.
- 13.2 Serão convocados para a Prova Prática os candidatos ao cargo de Professor Auxiliar Intérprete Educacional, aprovados na Prova Escrita e classificados do 1º (primeiro) ao 20º (vigésimo) lugar.
- 13.3 Para efeito de desempate na classificação no 20º lugar, prevalecerá a seguinte ordem de critérios:
1. O disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal nº 10.741/03, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idosos (possuírem 60 anos completos ou mais), considerada a idade do candidato na data do último dia de inscrições;
 2. Maior nota obtida nas questões de Conhecimentos Específicos;
 3. Maior nota obtida nas questões de Temas de Educação;
 4. Maior nota obtida nas questões de Língua Portuguesa;
 5. Condição de jurado comprovada nos termos do Edital;
 6. Maior idade (na data do último dia de inscrições).
- 13.3.1 Aplicados os critérios constantes do item anterior e persistindo o empate, serão convocados todos os candidatos que restarem empatados na 20ª classificação.
- 13.4 A Comissão organizadora divulgará no endereço do Processo Seletivo: <http://substituto2021.fepese.org.br>, na data provável de 16 de dezembro de 2021, a convocação para a Prova Prática, em que constarão:
1. Lista dos candidatos aprovados e classificados, na primeira etapa (Prova Escrita), na rigorosa ordem de classificação;
 2. Data, local e horário previsto para a Prova Prática.
- 13.5 Os candidatos convocados deverão comparecer ao local da prova no horário a eles determinado, munidos de documento de identificação (original e em perfeito estado de conservação), não se aceitando cópias, mesmo que autenticadas e/ou protocolos.
- 13.6 São considerados documentos de identificação: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelo Corpo de Bombeiros Militar, pelos Conselhos e Ordens fiscalizadores de exercício profissional, passaporte, certificado de reservista (com foto), carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade, carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação, com foto.
- 13.6.1 Não será permitida a entrada no local de prova de candidatos não convocados, ou que chegarem com atraso (não havendo qualquer tolerância) ou que não portarem o documento de identificação.
- 13.6.2 Não serão considerados os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários (estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, luxações, fraturas etc.) para remarcação ou justificativa de não comparecimento e ou pedido de remarcação da Prova Prática.
- 13.7 Os candidatos não poderão ingressar no local de prova portando armamento, livros, revistas, textos e ou qualquer material escrito e ou digital, bem como relógios digitais, telefones celulares de qualquer tipo, máquinas fotográficas, computadores e ou qualquer equipamento transmissor ou receptor de ondas eletromagnéticas. Caso os tenham em seu poder devem entregar, sem prévio aviso, ao fiscal da FEPESE que guardará o material não permitido por pura liberalidade, exceto qualquer tipo de armamento, não assumindo qualquer responsabilidade por dano que venham a sofrer, acidente, roubo ou extravio. O simples porte, mesmo que não esteja em uso, destes materiais em qualquer das dependências e ou momento da Prova Prática implicará a desclassificação do candidato.
- 13.8 Ao chegarem ao local da prova, após identificação, os candidatos permanecerão em local indicado até serem chamados para a avaliação e dele só poderão sair na companhia de um fiscal de sala. Terminada a prova deverão retirar-se do local e não poderão regressar sob nenhuma alegação.
- 13.9 Serão chamados para prestarem a prova na rigorosa ordem de classificação, não sendo permitidas as presenças de outros candidatos ou de pessoas que não façam parte da equipe da FEPESE. Os candidatos não poderão filmar ou gravar em áudio ou vídeo a sua apresentação.
- 13.10 A Prova Prática terá como objetivo a avaliação do domínio e fluência em Língua Brasileira de Sinais e será avaliada por Banca Examinadora especialista em LIBRAS, devidamente habilitada.
- 13.11 Os candidatos submetidos à Prova Prática, deverão desenvolver 3 (três) atividades a seguir descritas:

Atividade 1 - Apresentação

Apresentação e identificação pessoal do candidato expressa na Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS). Os candidatos não poderão fazer uso de qualquer anotação.

Atividade 2 - Interpretação de um vídeo narrado em LIBRAS

Será apresentado ao candidato um vídeo de curta duração narrado em LIBRAS para que assista na íntegra, sem pausas.

O candidato disporá de até 5 minutos para se preparar para a sua interpretação, podendo, se assim entender, durante a preparação, solicitar a repetição de determinadas sequências do vídeo.

Concluído o prazo destinado para a preparação, o vídeo será novamente exibido, sem interrupção, devendo o candidato fazer a interpretação simultânea para a Língua Portuguesa. Não poderá utilizar qualquer anotação ou material quando da interpretação.

Atividade 3 - Interpretação de um áudio narrado em Língua Portuguesa

Será reproduzido um áudio de curta duração em Língua Portuguesa e o candidato ouvirá o conteúdo na íntegra, sem pausas.

O candidato disporá de até 5 minutos para se preparar para a sua interpretação, podendo, se assim entender, durante a preparação, solicitar a repetição de determinadas sequências do áudio.

Concluída a preparação, o áudio será novamente reproduzido sem interrupção, devendo o candidato fazer a interpretação simultânea na Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS). Não poderá utilizar qualquer anotação ou material.

- 13.12 O desempenho do candidato em cada uma das atividades será avaliado pelos examinadores que atribuirão notas conforme o quadro abaixo:

Atividade Avaliada	Avaliação/Pontuação			
	Atingiu Plenamente	Atingiu Parcialmente	Atingiu Minimamente	Não Atingiu
1 Apresentação e identificação pessoal em LIBRAS.	2,00	1,00	0,20	0,00
2 Interpretação simultânea para a Língua Portuguesa de um vídeo em LIBRAS.	4,00	2,00	0,40	0,00
3 Interpretação simultânea para LIBRAS de um vídeo em Língua Portuguesa.	4,00	2,00	0,40	0,00
Pontuação Máxima	10,00	5,00	1,00	0,00

- 13.13 Serão critérios para julgamento:

1. A fluência na LIBRAS;
2. O domínio e acuidade gramatical da LIBRAS e da Língua Portuguesa;
3. Equivalência textual e semântica entre as línguas envolvidas no processo interpretativo.

- 13.14 A nota do candidato será obtida pela média aritmética das notas atribuídas pelos examinadores e expressa de 0,00 a 10,00 sem arredondamento.

14 CÁLCULO DA NOTA FINAL E CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

- 14.1 Para o cargo de **Professor Auxiliar Intérprete Educacional**:

$$\text{Nota Final} = \frac{(\text{Nota da Prova Escrita} + \text{Nota da Prova de Títulos} + \text{Nota da Prova Prática})}{2}$$

- 14.2 Para os demais cargos com exigência de Ensino Superior:

$$\text{Nota Final} = \text{Nota da Prova Escrita} + \text{Nota da Prova de Títulos}$$

14.3 Para o cargo de **Auxiliar de Sala**, a Nota Final será a nota obtida na Prova Escrita:

Nota Final = Nota da Prova Escrita

14.4 Os candidatos serão classificados nos cargos de **Professor, Professor Auxiliar, Administrador Escolar, Orientador Educacional e Supervisor Escolar** da respectiva área de atuação de inscrição, em ordem decrescente da média obtida, expressa com 2 (duas) decimais sem arredondamento, obedecendo a ordem de preferência por formação, conforme segue:

1. Graduação;
2. Ensino Médio e/ou Estudante da 5ª fase em diante.

14.4.1 Ocorrendo empate na nota final, aplicar-se-á para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal 10.741/03, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do artigo 1º da mencionada Lei (possuírem 60 anos completos ou mais).

14.4.2 Para os candidatos que não estão ao amparo do item anterior, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

1. Obter a maior nota na Prova Prática (Professor Auxiliar Intérprete Educacional);
2. Obter a maior nota nas questões de conhecimentos específicos da Prova Escrita;
3. Obter a maior nota nas questões de Temas de Educação da Prova Escrita;
4. Obter a maior nota nas questões de Português da Prova Escrita;
5. Obter a maior pontuação na Prova de Títulos;
6. Tiver a maior idade.

14.4.3 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da média obtida, expressa com 2 (duas) decimais sem arredondamento para o cargo de **Auxiliar de Sala** do Quadro Civil.

14.4.4 Ocorrendo empate na nota final, aplicar-se-á para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal 10.741/03, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do artigo 1º da mencionada Lei (possuírem 60 anos completos ou mais).

14.4.5 Para os candidatos que não estão ao amparo do item anterior, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

1. Obter a maior nota nas questões de conhecimentos específicos da Prova Escrita;
2. Obter a maior nota nas questões de Temas de Educação da Prova Escrita;
3. Obter a maior nota nas questões de Português da Prova Escrita;
4. Tiver a maior idade.

14.5 O resultado final (preliminar) será divulgado no endereço eletrônico do Processo Seletivo: <http://substituto2021.fepese.org.br> na data provável de 24 de dezembro de 2021.

14.6 O resultado final será divulgado da seguinte forma:

1. Lista de classificação geral, por cargo de acordo com a formação declarada;
2. Lista de classificação dos candidatos inscritos para as vagas reservadas aos candidatos negros;
3. Lista de classificação dos candidatos inscritos para as vagas reservadas às pessoas com deficiência.

15 RECURSOS

15.1 Caberão recursos do indeferimento dos pedidos de isenção da taxa de inscrição, do indeferimento da inscrição, da formulação das provas escritas e do gabarito provisório, do resultado da Prova de Títulos, do resultado da Prova Prática e do Resultado Final do Processo Seletivo.

15.2 Os recursos deverão ser interpostos via Internet ou presencialmente ou por Procurador, no Posto de Atendimento ao candidato na FEPESE, nos seguintes prazos:

1. Recursos em desfavor do resultado da perícia médica (candidatos às vagas reservadas para as pessoas com deficiência) e da decisão da Comissão de Comprovação (candidatos negros), até as 18 horas do 5º (quinto) dia subsequente à publicação do resultado da avaliação.
2. Recursos em desfavor dos demais resultados: até as 18 horas do segundo dia útil subsequente à publicação do ato ou resultado.

Instruções para Interposição de Recursos

- 15.3 Interposição de recursos **pela Internet**:
1. Acessar o endereço eletrônico do Processo Seletivo: <http://substituto2021.fepese.org.br> e clicar no link: RECURSOS E REQUERIMENTOS;
 2. Preencher on-line atentamente, com clareza e argumentos consistentes, o requerimento de recurso e enviá-lo via Internet, seguindo as instruções nele contidas.
- 15.4 Interposição de recursos para **entrega presencial** (pessoal ou por Procurador):
1. Comparecer ao Posto de Atendimento ao candidato na FEPESE em Florianópolis, respeitando o horário de funcionamento informado neste Edital, pessoalmente munido de documento de identidade original, com foto ou por Procurador munido de documento de identidade original, com foto, cópia autenticada do documento de identidade do candidato e documento original de Procuração Pública ou Particular com fins específicos de interpor recurso administrativo em desfavor de ato do Processo Seletivo.
 2. Preencher o requerimento (Anexo 6) com argumentação clara, consistente e objetiva. Caso o recurso seja contra o teor da questão ou gabarito preliminar, deve ser preenchido um requerimento para cada uma das questões contestadas.
 3. Protocolar o requerimento, guardando o respectivo protocolo.
- 15.5 Não serão analisados os recursos:
1. Interpostos em desacordo com as normas estabelecidas no Edital;
 2. Entregues por meio não descrito no presente Edital;
 3. Entregues após os prazos descritos no Edital.
- 15.6 Caso o candidato venha a interpor mais de um recurso contra a mesma questão ou ato do Processo Seletivo, só será analisado o último recebido.
- 15.7 O despacho dos recursos será publicado coletivamente no endereço eletrônico do Processo Seletivo. Uma resposta individual a cada requerimento será acessível na aba Respostas a Recursos e Requerimentos. Não serão encaminhadas respostas a recursos por qualquer outro meio.
- 15.8 Em caso de erro ou falha na indicação da resposta correta, o gabarito provisório será alterado.
- 15.9 Em caso de anulação de qualquer questão, ela será considerada como corretamente respondida para todos os candidatos que a responderam.
- 15.10 A decisão exarada nos recursos terá caráter terminativo e não será objeto de reexame.
- 15.11 Alterado o gabarito oficial pela Comissão, de ofício ou por força de provimento de recurso, a prova será corrigida de acordo com o novo gabarito, podendo haver alteração da pontuação e/ou classificação inicialmente obtida para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.
- 15.12 A decisão exarada nos recursos, pela Comissão Organizadora, é irrecorrível na esfera administrativa.

16 ESCOLHA DE VAGAS

- 16.1 A escolha de vagas será realizada de modo on-line via Google Meet, em salas específicas para cada cargo, área de atuação/ocupação e classificação, conforme link a ser divulgado no dia 17 de janeiro de 2022 no site da Prefeitura Municipal de Florianópolis.
- 16.2 As vagas serão preenchidas observando-se a ordem de classificação por cargo e respectiva área de atuação, respeitada a compatibilidade de horários estabelecidos no item 16.27 deste Edital.
- 16.3 As vagas não preenchidas na escolha de vagas na área de atuação de **Inglês** e/ou de **Português** poderão ser preenchidas por candidatos classificados na área de atuação de **Português e Inglês**.
- 16.4 As vagas não preenchidas na escolha de vagas nas áreas de atuação de **Professor de Educação Infantil** e/ou **Professor de Anos Iniciais** poderão ser preenchidas por candidatos classificados na área de atuação de **Professor Auxiliar de Educação Infantil** e **Professor Auxiliar de Ensino Fundamental** respectivamente, quando todos os candidatos classificados já tiverem sido convocados e ainda remanescerem vagas a serem preenchidas, respeitada a habilitação específica da função e a sua classificação. Do contrário também se aplica.

- 16.5 Terá prioridade na escolha de outra vaga o candidato que:
1. Tiver portaria cessada por extinção da vaga, retorno do titular ou quando for assumir cargo efetivo na Rede Municipal de Ensino de Florianópolis;
 2. Tiver escolhido vaga com carga horária que possibilite a ampliação da jornada de trabalho no mesmo cargo e área de atuação e mesma unidade educativa;
 3. Tiver escolhido vaga com data de término durante o ano letivo.
- 16.6 A prioridade descrita no item 16.5 se dará por classificação.
- 16.7 A escolha de vagas deverá ser feita pessoalmente ou por meio de procurador, a quem deve ser outorgado poderes específicos para a escolha de vagas, por instrumento particular de procuração com firma reconhecida e comprovação da formação mínima exigida para o cargo e área de atuação, mediante apresentação do documento original e fotocópia, previsto nos itens 3.2 e 3.3 deste Edital.
- 16.8 O candidato que não comprovar a formação mínima exigida para o cargo e área de atuação declarada no ato de inscrição, no dia da escolha de vagas ou até a data da posse, não poderá ser admitido e será eliminado.
- 16.9 Em caso de perda, furto ou roubo do comprovante da formação mínima exigida, o candidato deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial.
- 16.10 Na ausência de fotocópia do comprovante da formação mínima exigida, o candidato deverá apresentar o documento durante o período de escolha de vagas ou até a data da posse.
- 16.11 O primeiro processo de escolha de vagas dar-se-á no período de 26 de janeiro 2022 a 02 de fevereiro 2022, em local e horário a serem divulgados juntamente com a homologação do resultado final.
- 16.12 O segundo processo de escolha de vagas dar-se-á nos dias 10 e 11 de fevereiro de 2022, em local e horário a serem divulgados durante a realização do primeiro processo de escolha de vagas.
- 16.13 O candidato cuja classificação for chamada e não estiver presente nos dois primeiros processos de escolhas de vagas definidos nos itens 16.11 e 16.12, manterá a sua classificação.
- 16.14 Nos casos de chegada tardia durante a escolha de vaga on-line da respectiva área/disciplina o candidato não poderá escolher vaga, mantendo sua classificação para a próxima chamada.
- 16.15 O candidato que não tiver interesse nas vagas disponíveis na chamada, ou estiver em licença para tratamento de saúde, nojo e/ou não estiver com a comprovação da formação mínima exigida, não terá a obrigatoriedade de comparecer à chamada, mantendo sua classificação para a próxima chamada.
- 16.16 Para o benefício do vale-transporte o candidato deverá comprovar que reside a mais de um quilômetro e meio do seu local de trabalho.
- 16.17 Para a comprovação do endereço residencial o candidato deverá apresentar cópia atual de conta de água, luz, telefone fixo, contrato de aluguel em seu nome ou correspondência recebida via correio. Se o comprovante não estiver em nome do candidato, além da cópia do comprovante deverá anexar uma declaração e documento de identidade do titular da conta, de que o candidato reside naquele endereço.
- 16.18 Após o segundo processo de escolha de vagas, a chamada será realizada por telefone pela Diretoria de Gestão Escolar da Secretaria Municipal de Educação, através do telefone informado pelo candidato no ato da inscrição.
- 16.19 Em caso de alteração de telefone informado na inscrição, o candidato deverá solicitar a atualização do mesmo à Diretoria de Gestão Escolar da Secretaria Municipal de Educação, através dos telefones (48) 3251.6107, 3251.6111 e 3251.6112, ou e-mail substituto@sme.pmf.sc.gov.br, indicando seu nome completo, seu cargo, número do CPF, fazendo menção expressa que se relaciona ao Processo Seletivo, objeto deste Edital.
- 16.20 Não consolidando o contato com o candidato, a Diretoria de Gestão Escolar da Secretaria Municipal de Educação continuará a chamada, oferecendo as vagas existentes ao candidato subsequente. A partir da terceira ligação sem retorno do candidato, o mesmo irá para o final de classificação.
- 16.21 No primeiro contato telefônico, previsto no item 16.18, o candidato deverá descrever o perfil da(s) vaga(s), carga(s) horária(s) e/ou turno(s), ficando no aguardo da possibilidade da próxima chamada.
- 16.22 O candidato que não escolher vaga no segundo contato telefônico, dentro do perfil descrito no item 16.21, irá automaticamente para o final da classificação.
- 16.23 O candidato poderá assumir até 1 (uma) vaga por turno e no máximo 40 (quarenta) horas semanais, em até 2 (duas) lotações, desde que não haja incompatibilidade de horários.
- 16.24 Nos casos de vaga com dois turnos, o candidato poderá assumir mais de 1 (uma) vaga por turno e no máximo 40 (quarenta) horas semanais, em até 2 (duas) lotações, desde que não haja incompatibilidade de horários.
- 16.25 Não será autorizada a redução da jornada de trabalho da vaga após a escolha da mesma.

16.26 O candidato deverá observar o horário de expediente padrão das unidades educativas na Rede Municipal de Ensino e Instituições Conveniadas ou, quando previamente autorizado pela Secretaria Municipal de Educação e previsto no Regimento Interno da Unidade Educativa, o horário diferenciado por lotação, conforme previsto no Art. 45 do Estatuto dos Servidores (Lei Complementar CMF nº 063/03): “Poderá ser alterado o horário de expediente de órgão, unidade administrativa, área de atividade ou de servidor, a critério do Chefe do Poder Executivo Municipal, titulares de Autarquias e de Fundações Municipais, para atender à natureza específica de serviço a ser prestado ou em face de circunstâncias especiais, observado o cumprimento da jornada normal de trabalho, nos termos de regulamento próprio”.

16.27 Considera-se horário padrão de expediente nas Unidades Educativas na Rede Municipal de Ensino:

Cargo	Matutino	Vespertino	Noturno
Auxiliar de Sala	7h30min às 13h30min	12h30min às 18h30min	—
Professor	8h às 12h	13h às 17h	Das 18h às 22h
Professor Auxiliar	8h às 12h	13h às 17h	Das 18h às 22h
Administrador Escolar	8h às 12h	13h às 17h	—
Orientador Educacional	8h às 12h	13h às 17h	—
Supervisor Escolar	8h às 12h	13h às 17h	—

16.28 Depois de efetivada a escolha de vagas não será permitido ao candidato trocá-la, salvo que após a data da posse e somente para vagas abertas após a conclusão da segunda chamada, ocorram os seguintes casos:

1. Abertura de vaga no mesmo cargo e área/disciplina que possibilite a atuação na mesma unidade educativa, mediante parecer favorável das chefias imediatas;
2. Abertura de vaga que possibilite a atuação na mesma unidade educativa de lotação do cargo efetivo, mediante parecer favorável das chefias imediatas;
3. Permuta entre candidatos com o mesmo cargo, área de atuação e carga horária, mediante parecer favorável das chefias imediatas;
4. Interesse da administração em decorrência da proposta de ensino, projetos e convênios, mediante parecer favorável das chefias imediatas, desde que no mesmo cargo e área de atuação da vaga escolhida;
5. Assumir cargo efetivo na Rede Municipal de Ensino de Florianópolis.

16.29 A prioridade descrita no item 16.28 se dará por classificação, e tendo servidor efetivo na mesma Unidade Educativa, este terá prioridade.

16.30 O candidato que escolher vaga, de posse do atestado médico de aptidão (original), com comprovante de formação no caso de mudança de nível e comprovante de residência para o vale transporte, deverá apresentar-se ao diretor da unidade educativa onde irá atuar no respectivo turno da vaga, no dia de início do contrato informado na escolha de vagas.

16.30.1 Atestado médico deve mencionar que apresenta condições físicas e mentais para o exercício do cargo proposto, sem restrições e apto ao trabalho, ou atestado de saúde ocupacional emitido por médico do trabalho ou médico familiarizado, emitido entre a data da escolha de vagas e a data da posse;

16.30.2 O candidato que, na data da posse, tiver formação superior à apresentada no ato da inscrição, poderá incluir a nova formação;

16.30.3 O candidato que residir a uma distância superior a 1.500 (um mil e quinhentos) metros do local de trabalho deverá apresentar comprovante de residência, água, luz, telefone ou internet com emissão, no máximo de 90 dias ou Fotocópia do Contrato de Locação.

16.31 Serão considerados desistentes e eliminados do processo seletivo regido por este edital os candidatos que:

16.31.1 Escolheram vaga e não assumiram no tempo previsto no item 16.30;

16.31.2 Escolheram vaga(s) e cessaram portaria(s), a pedido, após a data de admissão, independentemente da vaga ocupada;


16.32 Na hipótese do item 16.31.2, o candidato que ainda permanecer com vínculo em uma unidade educativa, poderá solicitar somente a ampliação de jornada nesta unidade.


16.33 O candidato que, na data da posse, apresentar atestado médico para tratamento de saúde ou outro afastamento justificado nos termos da legislação vigente que impeça o início do exercício no tempo previsto por este Edital, terá a escolha de vagas cancelada e irá para o final de classificação.


- 16.34 Para admissão, a vacinação contra o Coronavírus (Covid-19) será obrigatória para todos os trabalhadores da educação de acordo com o Decreto nº 1408/21 e a Portaria Conjunta SES/SED/DCSC nº 1967/21.
- 16.35 Para admissão, os candidatos deverão comprovar idade mínima de 18 (dezoito) anos.

17 ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA À ADMISSÃO

- 17.1 Divulgado o resultado do Processo Seletivo, os candidatos deverão no prazo de 3 (três) dias úteis, enviar por upload a documentação necessária para a admissão:
1. Carteira de Identidade (RG);
 2. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
 3. Título de eleitor e comprovante das duas últimas votações ou certidão de quitação eleitoral - TRE (data de emissão - 30 dias);
 4. Certificado de reservista até 45 anos (para os homens);
 5. Número do PIS/PASEP (Fotocópia legível da Carteira de Trabalho ou extrato fornecido pelo Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);
 6. Certidão de casamento ou Escritura Pública de União Estável, com RG e CPF do cônjuge; ou Certidão de averbação do divórcio; ou se viúvo Certidão de Óbito do cônjuge;
 7. Certidão de Nascimento, RG e CPF (de filhos menores de 21 anos); Para filhos de 21 até 24 anos, se for estudante, deverá apresentar declaração ou comprovante de matrícula da instituição de ensino do semestre correspondente;
 8. Comprovante de residência, água, luz, telefone ou internet com emissão, no máximo de 90 dias ou Fotocópia do Contrato de Locação;
 9. Comprovante de formação exigida para o cargo, descrita nos itens 3.2 e 3.3;
 10. Identidade Profissional do Conselho específico (se houver);
 11. Comprovante de vacinação contra o Coronavírus (Covid-19);
 12. Comprovante do acúmulo de cargos através de Certidão de Órgão Declarado, no caso de ter outro vínculo empregatício comprovando a jornada e horário de trabalho e, se efetivo, de outro Órgão Público, deverá trazer cópia do ato de disposição;
 13. Se aposentado, trazer cópia do Ato de Aposentadoria;
 14. Declaração de bens, Direitos, Valores e Rendas (formulário disponível no site para impressão, preencher somente os campos em branco). Através do link:

 http://www.pmf.sc.gov.br/arquivos/arquivos/pdf/24_01_2021_15.25.56.803134298c513a5db3904d04126606d8.pdf
15. Recibo e Declaração de Imposto de Renda completa, encaminhada à Receita Federal, relativa ao último exercício fiscal (se declarar);
16. Comprovante de Situação Cadastral Regular no CPF: Validade: 30 dias a contar da data de sua emissão. Através do link:

 <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
17. Comprovante de Qualificação Cadastral E social. Data de emissão - 30 dias. Através do link:

 <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
18. Fotocópia do cartão da conta bancária para depósito do salário (enviar somente a parte da frente do cartão) somente para os candidatos que nunca tiveram vínculo com a Prefeitura Municipal de Florianópolis.
- 17.2 Será vedada a admissão de candidato que apresentar qualquer restrição na Qualificação Cadastral do E social ou na Situação Cadastral Regular do CPF.
- 17.2.1 Para fazer o upload o candidato deverá:
1. Digitalizar (escanear) os documentos que deseja transmitir e salvar o arquivo em seu computador, pen drive ou cartão de memória;
 2. Acessar o site do Processo Seletivo: <http://substituto2021.fepese.org.br>;
 3. Na ÁREA DE ACESSO RESTRITO AO CANDIDATO, acessar a aba "Cadastro";
 4. Procurar, ao lado do campo do assunto a que se refere o documento, o link "Escolher arquivos";
 5. Após a seleção dos arquivos, clicar em "Atualizar os dados".

- 17.3 O recebimento, análise e julgamento da documentação enviada pelos candidatos é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.
- 17.4 Em não havendo vaga em algum cargo e área de atuação relacionada, quando dos dois primeiros processos de escolha de vagas, a Diretoria de Gestão Escolar da Secretaria Municipal de Educação procederá a chamada no decorrer do ano letivo, na medida da existência de vaga.
- 17.5 A aprovação e classificação neste Processo Seletivo não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro da Prefeitura Municipal de Florianópolis. A admissão é de competência do Secretário Municipal de Educação, dentro do interesse e conveniência da Administração, observada a ordem de classificação dos candidatos e das condições estabelecidas neste Edital.
- 17.6 O processo de escolha de vagas será de competência e responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.

18 DO FORO JUDICIAL

- 18.1 O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o Processo Seletivo previsto neste Edital é o de Florianópolis, Capital do Estado de Santa Catarina.

19 DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

- 19.1 Fica delegada competência à FEPESE para:
1. Divulgar o Processo Seletivo na Internet;
 2. Receber as inscrições e respectivos valores das inscrições;
 3. Deferir e indeferir as inscrições;
 4. Elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar a Prova Escrita, a Prova Prática e a Prova de Títulos;
 5. Julgar os recursos previstos neste Edital;
 6. Prestar informações sobre o Processo Seletivo, no período de realização do mesmo;
 7. Definir normas para aplicação das provas;
 8. Divulgar os resultados das provas;

20 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1 O candidato que se ausentar da unidade educativa pelo prazo superior a 48 (quarenta e oito) horas, sem apresentar justificativa para a chefia imediata, ou apresentar incompatibilidade de horários, por ter escolhido mais de uma vaga ou ter outro vínculo empregatício, terá sua portaria cessada, será considerado desistente e eliminado do processo seletivo regido por este Edital.
- 20.2 Compete à direção da Unidade Educativa observar o disposto no item anterior, não confirmando a posse e/ou solicitar o cessar portaria.
- 20.3 De acordo com a Portaria nº 036/18, do Secretário Municipal de Educação, que normatiza a avaliação de desempenho profissional, os substitutos terão, no mínimo, uma avaliação realizada por ano letivo.
- 20.4 O candidato que venha a não corresponder ao proposto pela Unidade Educativa onde atua terá sua portaria cessada, mediante parecer da Comissão Geral de Avaliação de Desempenho, instituída pela Secretaria Municipal de Educação, será considerado eliminado do Processo Seletivo regido por este Edital.
- 20.5 Não poderá participar do Processo Seletivo regido por este Edital e das Seleções Emergenciais de profissionais substitutos, no respectivo cargo e área de atuação, o candidato que tiver, em qualquer fase, avaliação de desempenho igual a NA (Não Atende) na Rede Municipal de Ensino de Florianópolis a partir do ano letivo de 2016.
- 20.6 Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:
1. Fizer, em qualquer fase ou documento, declaração falsa ou inexata;
 2. Agredir ou for descortês com qualquer membro da equipe encarregada de realização das provas;
 3. For surpreendido, durante a aplicação das provas, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
 4. For flagrado, utilizando-se de qualquer meio, visando burlar a prova, ou que apresentar falsa identificação pessoal;
 5. Recusar-se a proceder à autenticação digital do cartão-resposta ou de outros documentos;
 6. Ausentar-se da sala de prova durante a sua realização, sem estar acompanhado de um fiscal;
 7. Faltar ou chegar com atraso a qualquer dos eventos previstos no presente Edital, exceto na escolha de vagas.

- 20.7 É vedada a inscrição neste processo seletivo de quaisquer membros da Comissão do Processo Seletivo, tanto da Prefeitura Municipal de Florianópolis como da FEPESE.
- 20.8 Não serão fornecidos exemplares ou cópias dos cadernos de prova, bem como o original ou cópia do cartão resposta, mesmo após o encerramento do Concurso Público.
- 20.9 Os casos não previstos, no que tange à realização deste Processo Seletivo, serão resolvidos, conjuntamente, pela FEPESE e pela Prefeitura Municipal de Florianópolis.







Florianópolis, 27 de agosto de 2021.

Maurício Fernandes Pereira
Secretário Municipal de Educação

ANEXO 1 CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

O Cronograma de atividade do Processo Seletivo poderá ser alterado por necessidade de ordem técnica e/ou operacional. A alteração poderá ser feita sem aviso prévio, bastando, para todos os efeitos legais, a sua comunicação no endereço eletrônico do Processo Seletivo em <http://substituto2021.fepese.org.br>.

Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
 Publicação do Edital		27/08/21
 Período de inscrições	27/08/21	27/09/21
 Pedidos de isenção da taxa de inscrição	27/08/21	06/09/21
 Pedidos de condições especiais para prestação de prova	27/08/21	27/09/21
 Entrega de documentos exigidos: Prova de Títulos	27/08/21	27/09/21
 Entrega de documentos exigidos: Vagas Reservadas PCD (Pessoas com Deficiência)	27/08/21	27/09/21
 Publicação dos resultados dos pedidos de isenção da taxa de inscrição		13/09/21
 Prazo Recursal: indeferimento dos pedidos de isenção	14/09/21	15/09/21
 Publicação das respostas aos recursos: indeferimento dos pedidos de isenção		20/09/21
 Homologação das inscrições		06/10/21
 Prazo Recursal: homologação das inscrições	07/10/21	08/10/21
 Publicação das respostas aos recursos: homologação das inscrições		15/10/21
 Publicação dos resultados dos pedidos de condições especiais para prestação de prova		06/10/21
 Prazo Recursal: indeferimento dos pedidos de condições especiais	07/10/21	08/10/21
 Publicação das respostas aos recursos: indeferimento dos pedidos de condições especiais		15/10/21
 Publicação dos resultados dos pedidos de vagas reservadas PCD		06/10/21
 Prazo Recursal: indeferimento dos pedidos de vagas reservadas PCD	07/10/21	08/10/21
 Publicação das respostas aos recursos: indeferimento dos pedidos de vagas reservadas PCD		15/10/2021
 Publicação dos locais de prova		28/11/21
ed Prova escrita		05/12/21
 Publicação do caderno de provas e gabarito preliminar		05/12/21
 Publicação do resultado preliminar da Prova de Títulos		05/12/21
 Prazo Recursal: gabarito preliminar e resultado da Prova de Títulos	06/12/21	07/12/21
 Publicação das respostas aos recursos: gabarito preliminar e do resultado da Prova de Títulos		13/12/21
 Resultado da Prova Escrita		13/12/21
 Prazo recursal: Resultado da Prova Escrita	14/12/21	15/12/21
 Resultado dos recursos: Resultado da Prova Escrita		16/12/21
 Convocação para a Prova Prática		16/12/21
 Prova Prática		17/12/21
 Publicação do resultado da Prova Prática e resultado preliminar do Processo Seletivo		20/12/21
 Prazo Recursal: Resultado da Prova Prática e resultado preliminar do Processo Seletivo	21/12/21	22/12/21
 Respostas aos recursos e republicação do resultado do Processo Seletivo		24/12/21
 Entrega de documentos exigidos para admissão	27/12/22	29/12/22
 Convocação dos candidatos negros para comparecimento à comissão de comprovação		29/12/21
 Avaliação da comissão de comprovação (candidatos negros)	03/01/22	04/01/22
 Publicação do resultado da avaliação da comissão de comprovação (candidatos negros)		06/01/22
 Prazo Recursal: resultado da avaliação da comissão de comprovação (candidatos negros)	07/01/22	12/01/22
 Publicação das respostas aos recursos: avaliação da comissão de comprovação (candidatos negros)		14/01/22
 Convocação dos candidatos inscritos nas vagas PCD para comparecimento à perícia médica		29/12/21

Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
 Período de perícia médica (candidatos PCD)	03/01/22	04/01/22
 Publicação do resultado da perícia médica (candidatos PCD)		06/01/22
 Prazo Recursal: resultado da perícia médica (candidatos PCD)	07/01/22	12/01/22
 Publicação das respostas aos recursos: perícia médica (candidatos PCD)		14/01/22
 Republicação do resultado do Processo Seletivo		17/01/22
 Homologação do Processo Seletivo		ASD

ANEXO 2 ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Auxiliar de Sala

Auxiliar o professor; participar do processo educativo-pedagógico, nas ações de planejamento, registro e avaliação, participar das reuniões administrativas, pedagógicas e com as famílias; viabilizar ações que garantam os direitos da criança, realizar ações que promovem o educar e o cuidar de forma indissociável (realizar ações que garantam o direito da criança à higiene e à saúde, mantendo seu corpo cuidado, limpo e saudável, oferecendo colo, trocas de fraldas e banhos sempre que necessários, entre outros); assumir uma postura ética e respeitosa com as crianças, as famílias e os demais profissionais; participar das discussões educativo-pedagógicas propostas pela unidade educativa; desenvolver atividades que estejam de acordo com o projeto político pedagógico da unidade educativa e pela Secretaria Municipal de Educação.

Professor Auxiliar de Atividades de Ciências

Planejar, desenvolver e avaliar projetos com professores das diversas áreas do conhecimento e ministrar aulas nos Anos Iniciais e Finais utilizando o ambiente de aprendizagem do laboratório de Ciências, desenvolvendo atividades relativas às Ciências e temas transversais do currículo; Participar do planejamento, replanejamento e implementação do Projeto Político Pedagógico (PPP) da unidade educativa; Organizar o ambiente do Laboratório de Ciências, auxiliando no desenvolvimento das atividades pedagógicas, projetos de educação ambiental e outras atividades afins na unidade educativa; Comprometer-se com a melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes, estabelecendo relações entre teoria e prática nas atividades pedagógicas, considerando o mundo real da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis; Desenvolver atividades de acordo com a proposta curricular e organização da unidade educativa estabelecida no PPP da unidade educativa; Articular e desenvolver projetos de educação ambiental e sustentabilidade; Organizar e socializar a agenda de trabalho do Laboratório de Ciências; Monitorar os projetos desenvolvidos com os laboratórios móveis. Participar da formação continuada, de acordo com as diretrizes pela unidade educativa, Diretoria de Educação Fundamental e/ou Secretária Municipal de Educação; Desempenhar atividades relacionadas direta ou indiretamente com a docência durante sua hora-atividade; Organizar saídas de campo visando dinamizar e inovar as práticas pedagógicas relativas ao ensino e aprendizagem das ciências; Solicitar materiais e equipamentos para o laboratório de ciências que oportunizem a melhoria do processo de ensino e aprendizagem; Utilizar as Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação (TDIC) com vistas à inovação das práticas curriculares no ambiente educativo de ciências; Zelar pela aprendizagem dos estudantes, reconhecendo e valorizando as identidades e combatendo todas as formas de preconceitos e discriminações; Participar de reuniões de planejamento, reuniões pedagógicas, grupos de formação continuada em serviço, colegiados de classe, reuniões de pais dentre outros eventos de caráter político-pedagógico e coletivo; Assumir uma postura ética e respeitosa com os estudantes, famílias e os demais profissionais da comunidade escolar; Elaborar ao final de cada ano letivo um relatório pedagógico com as atividades desenvolvidas no Laboratório de Ciências; Alimentar os sistemas integrados de gestão escolar no que diz respeito à frequência e avaliação dos estudantes.

Professor Auxiliar de Educação Especial (Profissional de Apoio)

Atuar no serviço de apoio que consiste em realizar atividades de locomoção, cuidados pessoais e alimentação dos estudantes com deficiência em articulação com as atividades escolares, contribuindo para a participação desses estudantes com os demais colegas; auxiliar o estudante com transtorno do espectro autista na organização de suas atividades escolares; auxiliar os estudantes com deficiência ou com transtorno do espectro autista na resolução de tarefas funcionais, ampliando suas habilidades em busca de uma vida independente e autônoma; conduzir o estudante, juntamente com o professor de Educação Física e a turma, para as aulas de Educação Física de modo a envolvê-lo nas atividades coletivas; trabalhar em parceria e de forma articulada com o professor de sala de aula e professor da sala multimeios, sem que assuma atividades de Escolarização ou de Atendimento Educacional Especializado; elaborar relatórios sobre o estudante que acompanha, anexando-os às pastas dos estudantes arquivadas nas salas multimeios; assumir uma postura ética e respeitosa com os estudantes, famílias e os demais profissionais da comunidade escolar; participar dos momentos coletivos de organização do trabalho pedagógico da unidade educativa, tais como: reuniões pedagógicas, colegiado de classe, planejamento, grupos de estudos, entre outros. No desempenho de suas funções, o Professor Auxiliar de Educação Especial poderá atender um ou mais estudantes com deficiência, conforme o caso, de acordo com a Portaria 007/2014. Na ausência do estudante, o professor auxiliar de educação especial deverá seguir as atribuições de Professor Auxiliar conforme previsto na legislação em vigor. Articular com os professores regentes e professores de educação especial a acessibilidade das atividades propostas.

Professor Auxiliar de Educação Infantil

Assumir a docência na ausência e na hora-atividade do professor; auxiliar o professor na ausência do auxiliar de sala; desenvolver atividades de planejamento, registro e avaliação; viabilizar ações na unidade educativa que garantam os direitos das crianças e promovam o educar e o cuidar de forma indissociável (realizar ações que garantam o direito da criança à higiene e à saúde, mantendo seu corpo cuidado, limpo e saudável, oferecendo colo, trocas de fraldas e banhos sempre que necessários, entre outros); participar, articular e avaliar as ações educativas/pedagógicas estabelecidas no projeto político pedagógico da unidade educativa; contribuir com a implementação e com a avaliação de ações relacionadas ao projeto de gestão da unidade educativa; participar da formação em serviço promovida pela Secretaria Municipal de Educação e pela unidade educativa; assumir uma postura ética e respeitosa com as crianças, famílias e os demais profissionais.

Professor Auxiliar de Ensino Fundamental

Elaborar planos de trabalho específicos aos grupos/turmas/estudante(s) de atendimento; elaborar relatórios periódicos sobre as atividades desenvolvidas e as metas e objetivos alcançados; participar de reuniões de planejamento, reuniões pedagógicas, grupos de formação continuada em serviço, colegiados de classe, assembleias de pais dentre outros eventos de caráter político-pedagógico; auxiliar os professores e substituí-los em suas ausências e/ou hora-atividade; auxiliar a equipe pedagógica e direção na organização de questões pedagógicas e administrativas; comprometer-se com práticas pedagógicas que atendam as demandas surgidas no cotidiano da Unidade Educativa; seguir o proposto pela Unidade Educativa e seu respectivo calendário; desenvolver atividades de acordo com a organização da Unidade Educativa e as diretrizes curriculares em vigor; assumir uma postura ética e respeitosa com os estudantes, famílias e profissionais da educação; zelar pela aprendizagem dos estudantes.

Professor Auxiliar Intérprete Educacional (Bílingue)

Auxiliar o processo de comunicação entre as pessoas com surdez e as pessoas ouvintes no contexto escolar; fornecer acesso para os estudantes surdos às informações sonoras do ambiente escolar; articular-se com os professores das salas de aula, os professores de Educação Especial e os professores de Libras; contribuir com a promoção de espaços linguísticos para que os estudantes surdos expressem suas ideias, tenham acesso a novas informações em Libras, desenvolvam seu conhecimento em Libras e aprimorem a linguagem usada na esfera escolar; interpretar da Libras para o Português e vice-versa a fim de proporcionar aos estudantes surdos em sala de aula o acesso ao conhecimento; atuar na construção dos conhecimentos em sala de aula mediando em Libras a interação dos estudantes com o professor regente; empregar diferentes estratégias tradutórias e interpretativas com vistas à melhor compreensão por parte do estudante surdo; motivar a interação entre professores, estudantes surdos, estudantes ouvintes e demais participantes da unidade escolar; colaborar com o estudante surdo no desenvolvimento das atividades pedagógicas, contribuindo com o aprendizado da execução da tarefa com vistas à sua autonomia; estudar sobre Libras, tradução e interpretação intermodal, educação de surdos e aspectos de didática visual; planejar a interpretação a partir do conteúdo a ser desenvolvido pelo professor regente – estudo do léxico e terminologia, estudo dos conceitos e das formas de abordar esses conceitos em Libras; selecionar e/ou produzir materiais e suportes didáticos visuais (vídeo, imagens, textos, materiais) capazes de contribuir com o planejamento do professor regente; produzir material em vídeo com o intuito de colaborar com o estudante surdo na sistematização do conhecimento escolar; participar da formação continuada, de acordo com o determinado pela unidade educativa e/ou Secretaria Municipal de Educação; ter domínio e fluência em Língua Brasileira de Sinais; assumir uma postura ética e respeitosa com os estudantes, famílias e os demais profissionais da comunidade escolar, de acordo com Portaria 122/2016. Na ausência do estudante, o professor auxiliar de educação especial deverá seguir as atribuições de Professor Auxiliar conforme previsto na legislação em vigor. Articular com os professores regentes e professores de educação especial a acessibilidade das atividades propostas.

Professor Auxiliar de Tecnologia Educacional

Planejar, desenvolver e avaliar projetos com professores das diversas áreas do conhecimento e ministrar aulas nos Anos Iniciais e Finais, utilizando o espaço e recursos da sala informatizada; Articular o trabalho desenvolvido com as Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação (TDIC) ao Projeto Político Pedagógico (PPP) na unidade educativa em consonância com as diretrizes curriculares da RME de Florianópolis; Elaborar Plano de Trabalho priorizando a interdisciplinaridade e práticas educacionais pautadas na participação ativa, crítica, autoral, autônoma e responsável dos estudantes frente às mídias digitais, atentando para o diálogo com as diferentes linguagens (oral, imagética, escrita e áudio visual); Participar do planejamento, replanejamento e implementação do PPP da unidade educativa; Promover o uso pedagógico das diversas mídias na Rede Municipal de Ensino de Florianópolis; Comprometer-se e propor práticas curriculares inovadoras que atendam às demandas reais surgidas no cotidiano da unidade educativa e da sociedade; Zelar pela aprendizagem dos estudantes, intervindo na melhoria da qualidade das mediações e interações inerentes ao processo de escolarização; Assumir uma postura ética e respeitosa com os estudantes, família e os demais profissionais da educação; Participar das discussões educativas/pedagógicas

propostas pela unidade educativa, pela Diretoria de Educação Fundamental e pela Secretaria Municipal de Educação; Participar da formação continuada, de acordo com o determinado pela unidade educativa, pela Diretoria de Educação Fundamental, Departamento de Tecnologia Educacional e/ou Secretaria Municipal de Educação; Desencadear ações que busquem a integração das áreas do conhecimento numa perspectiva interdisciplinar, oportunizando diferentes formas de expressão, representação e cultura; Participar dos projetos que envolvam o trabalho com as TDIC na unidade educativa; Participar de reuniões de planejamento, reuniões pedagógicas, grupos de formação continuada em serviço, colegiados de classe, reuniões de pais dentre outros eventos de caráter político-pedagógico e coletivo; Tornar público as ações desenvolvidas com as TDIC, criando espaços de compartilhamento e de relato de experiências na unidade educativa e com outras instituições; Organizar e socializar a agenda de trabalho da Sala Informatizada; Organizar a Sala Informatizada observando o estado de funcionamento dos equipamentos e outros recursos, abrindo chamado para assistência técnica, sempre que necessário; Zelar pelo funcionamento, segurança e organização da Sala Informatizada, assim como dos equipamentos que compõem esse ambiente educativo; Acompanhar o atendimento da assistência técnica na Sala Informatizada, seguindo as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação; Elaborar/atualizar relatório administrativo de situação da Sala Informatizada no início e final de cada ano letivo; Elaborar ao final de cada ano letivo um relatório pedagógico com as atividades desenvolvidas na Sala Informatizada; Solicitar, sempre que necessário, o acompanhamento do Departamento de Tecnologia Educacional em questões pedagógicas inerentes ao trabalho desenvolvido pelo professor auxiliar de tecnologia educacional; Discutir as recomendações de utilização e cuidados dos tablets e Chromebook, com os estudantes, professores e famílias; Configurar os usuários dos tablets e Chromebook junto a cada turma de estudantes considerando os programas e projetos educativos da RME de Florianópolis coordenadas pela Secretaria Municipal de Educação; Acompanhar os projetos pedagógicos de uso dos tablets e Chromebook desenvolvidos na unidade educativa; Apoiar os professores das áreas de conhecimento, dando a eles o suporte necessário para a apropriação dos conhecimentos objetivados nos tablets e Chromebook, respeitando a organização da unidade educativa; Zelar pela aprendizagem dos estudantes, reconhecendo e valorizando as identidades e combatendo todas as formas de preconceitos e discriminações; Participar da formação continuada, de acordo com as diretrizes da unidade educativa, Diretoria de Educação Fundamental e Secretaria Municipal de Educação; Alimentar os sistemas integrados de gestão escolar no que diz respeito a frequência e avaliação dos estudantes.

Professor de Anos Iniciais

Elaborar planos de trabalho específicos aos grupos ou turmas de atendimento; elaborar relatórios periódicos sobre as atividades desenvolvidas e as metas e objetivos alcançados; participar de reuniões de planejamento, reuniões pedagógicas, grupos de formação continuada em serviço, colegiados de classe, assembleias de pais dentre outros eventos de caráter político-pedagógico e coletivos; assumir a docência na sua especificidade, desenvolvendo atividades de planejamento, aplicação, registro e avaliação; seguir o proposto pela unidade educativa e seu respectivo calendário; comprometer-se com a aprendizagem das crianças e adolescentes, associando teoria e prática nas atividades pedagógicas; desenvolver atividades de acordo com as diretrizes curriculares em vigor e de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Unidade Educativa; assumir uma postura ética e respeitosa com os estudantes, famílias e profissionais da educação.

Professor de Artes Cênicas e/ou Teatro, Artes Música, Artes Plásticas e/ou Visuais, Dança, Educação Física, Ciências, Espanhol, Geografia, História, Inglês, Matemática, Português e Português e Inglês

Caberá assumir a docência na sua especificidade, desenvolvendo atividades de planejamento, aplicação, registro e avaliação; seguir o proposto pela unidade educativa e seu respectivo calendário; comprometer-se com a aprendizagem das crianças e adolescentes; desenvolver atividades de acordo com as diretrizes curriculares em vigor e de acordo com o projeto político pedagógico da unidade educativa; assumir uma postura ética e respeitosa com os estudantes, famílias e os demais profissionais; participar das discussões educativas/pedagógicas propostas pela unidade educativa e pela Secretaria Municipal de Educação.

Professor de Educação Especial (Atendimento Educacional Especializado - Salas Multimeios)

Caberá a atuação no Atendimento Educacional Especializado – AEE para estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação, desempenhando as seguintes atividades: elaboração de estudo de caso, identificando as necessidades específicas e as habilidades desses estudantes; elaboração e execução do Plano de AEE; atendimento ao estudante, organizando o tipo e a frequência de atendimentos por semana da unidade educativa polo e das unidades educativas de abrangência; produção de materiais e recursos acessíveis; indicação de materiais para aquisição; acompanhamento do uso dos recursos em sala de aula; orientação às famílias, professores e colegas de turma quanto ao recurso utilizado pelo estudante; articulação com o professor de sala de aula, profissionais da área clínica, com profissionais das instituições especializadas conveniadas, visando informações que

complementam o AEE e assessoramento e acompanhamento às unidades educativas de abrangência; assumir uma postura ética e respeitosa com os estudantes, famílias e os demais profissionais e participar das discussões educativas / pedagógicas propostas pela unidade educativa e pela Secretaria Municipal de Educação. Observação pedagógica de crianças/estudantes com ou sem diagnóstico para encaminhamento mediante critérios pedagógicos do roteiro de observação, disponibilizado pelos professores de educação especial. Considerando as particularidades de atuação deste profissional, caberá ter conhecimento das noções básicas de informática. De acordo com a Portaria 122/2016.

Professor de Educação Infantil

Assumir a docência, desenvolvendo atividades de planejamento, registro e avaliação necessárias à organização do trabalho na unidade educativa; viabilizar ações na unidade educativa que garantam os direitos das crianças e promovam o educar e o cuidar de forma indissociável (realizar ações que garantam o direito da criança à higiene e à saúde, mantendo seu corpo cuidado, limpo e saudável, oferecendo colo, trocas de fraldas e banhos sempre que necessários, entre outros); participar, articular e avaliar as ações educativas/pedagógicas estabelecidas no projeto político pedagógico da unidade educativa; contribuir com a implementação e com a avaliação das ações relacionadas ao projeto de gestão da unidade educativa; participar da formação em serviço promovido pela Secretaria Municipal de Educação e pela unidade educativa; assumir uma postura ética e respeitosa com as crianças, as famílias e os demais profissionais.

Professor de Língua Brasileira de Sinais (Libras)

Ensinar a Libras para estudantes com surdez e comunidade escolar; promover espaços linguísticos para que os estudantes surdos expressem suas ideias, tenham acesso a novas informações em Libras, desenvolvam seu conhecimento em Libras e aprimorem a linguagem usada na esfera escolar; orientar o estudante surdo em Libras quanto aos papéis dos diferentes agentes da escola e de seu papel como estudante; sugerir à unidade escolar e à Gerência de Educação Especial a aquisição de materiais que contribuam com a promoção e o ensino da Libras: softwares, recursos e equipamentos tecnológicos, dicionários e outros; articular-se com os professores das salas de aula, os professores de Educação Especial e os professores auxiliares bilíngues – intérpretes educacionais de Libras; orientar às famílias sobre a importância da utilização da Libras e sobre seu funcionamento; assessorar e acompanhar às unidades educativas de abrangência; contribuir com a construção de conceitos, antes das aulas de temas específicos de diferentes componentes curriculares; elaborar e executar o Plano de Atendimento para o Ensino da Libras para estudantes surdos; planejar e ministrar regularmente aulas de Libras para os estudantes ouvintes da escola; organizar e oferecer cursos para família de estudantes surdos a fim de promover a construção de conceitos em Libras e ampliar o repertório comunicativo com implicações diretas para as interações em família; estudar sobre Libras, ensino de línguas, educação de surdos e aspectos de didática visual; produzir materiais didáticos: adequação, confecção, filmagem, entre outros, de acordo com as demandas dos estudantes, surdos ou ouvintes; participar da formação continuada, de acordo com o determinado pela unidade educativa e/ou Secretaria Municipal de Educação; ter domínio e fluência em Língua Brasileira de Sinais; assumir uma postura ética e respeitosa com os estudantes, famílias e os demais profissionais da comunidade escolar. De acordo com a Portaria 122/2016.

Administrador Escolar

Contribuir para o acesso e a permanência de todos/todas os/as estudantes na escola, intervindo com sua especificidade de mediador das condições necessárias à organização escolar, bem como seus desdobramentos para qualificação do processo ensino e aprendizagem, através da composição, caracterização e acompanhamento das turmas, do horário escolar, listas de materiais, e de mais questões curriculares; Coordenar e articular a elaboração e reelaboração de dados da comunidade escolar como suporte necessário ao dinamismo do Projeto Político Pedagógico; Coordenar junto à Unidade Escolar a criação, organização e funcionamento das instâncias colegiadas, tais como: Conselho de Escola, Associação de Pais e Professores (APP), Grêmios Estudantil e outros, incentivando a participação e democratização das decisões e das relações, na unidade escolar; Coordenar junto à comunidade escolar o processo de elaboração, atualização do Regimento Escolar e a utilização deste, como instrumento de suporte pedagógico; Participar do processo de escolha de representantes de turmas (estudante, professor) com vistas ao redimensionamento do processo ensino e aprendizagem; Participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de projetos, planos, programas e outros, objetivando o atendimento e acompanhamento do/da estudante, nos aspectos referentes ao processo ensino e aprendizagem; Participar junto com os/as professores/as da sistematização e divulgação das informações sobre o/a estudante, para conhecimento dos pais, e em conjunto discutir os possíveis encaminhamentos; Participar da análise qualitativa e quantitativa do rendimento escolar, junto com os/as professores/as e demais especialistas, visando reduzir os índices de evasão e repetência, qualificando o processo ensino e aprendizagem; Coordenar, atualizar, organizar e socializar a legislação de ensino e de administração de pessoal da Unidade Educativa; Coordenar junto à equipe administrativa, a organização, atualização e trâmite legal dos documentos recebidos e expedidos pela Unidade Educativa; Organizar com a Direção e Equipe Pedagógica, a distribuição e socialização dos recursos materiais, bem como, otimizar os recursos humanos; Realizar e/ou promover pesquisas e estudos na Área da Administração Escolar, emitindo pareceres e informações técnicas; Acompanhar e

avaliar o/a estudante estagiário em Administração Escolar, junto à instituição formadora; Desenvolver o trabalho de Administração Escolar considerando a Ética Profissional; Assumir uma postura ética e respeitosa com as crianças, estudantes, pais e os demais profissionais; Realizar outras atividades correlatas com a função.

Orientador Educacional

Contribuir para o acesso e a permanência de todos/todas os/as estudantes na escola, intervindo com sua especificidade de mediador na realidade do/da estudante; Mobilizar os/as professores/as para a qualificação do processo ensino e aprendizagem, através da composição, caracterização e acompanhamento das turmas, no horário escolar; Considerar, nas questões curriculares, as condições materiais de vida dos/das estudantes (compatibilizar trabalho-estudo), influenciando junto aos/às funcionários/as da escola, no sentido de que, estes, se comprometam com o atendimento às reais necessidades dos/das estudantes; Participar da articulação, elaboração e reelaboração de dados da comunidade escolar, como suporte necessário ao dinamismo do Projeto Político Pedagógico, promovendo a contribuição de pais e estudantes; Participar junto à comunidade escolar na criação, organização e funcionamento das instâncias colegiadas, tais como: Conselho de Escola; Associação de pais e Professores (APP), Grêmios Estudantil e outros, incentivando a participação e à democratização das decisões e das relações na Unidade Educativa; Contribuir para o desenvolvimento do autoconceito positivo do/da estudante, visando à aprendizagem do/da mesmo/mesma, bem como à construção de sua identidade pessoal e social; Participar junto com a comunidade escolar no processo de elaboração, atualização do Regimento Escolar e utilização deste, como instrumento de suporte pedagógico; Coordenar o processo de escolha de representantes de turma (estudantes, professor/a) com vistas ao redimensionamento do processo ensino e aprendizagem; Coordenar a elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de projetos, planos, programas e outros, objetivando o atendimento e acompanhamento do/da estudante, no que se refere ao processo ensino e aprendizagem, bem como, o encaminhamento dos/das estudantes a outros/outros profissionais, se necessário; Coordenar, junto com aos/às professores/as, o processo de sistematização e divulgação das informações sobre o/a estudante, para conhecimento dos/das professores/as, pais e, em conjunto, discutir encaminhamentos necessários; Participar da análise qualitativa e quantitativa do rendimento escolar, junto aos/às professores/as, especialistas e demais educadores/as, visando reduzir os índices de evasão e repetência, qualificando o processo ensino e aprendizagem; Visar o redimensionamento da ação pedagógica, coordenando junto aos demais especialistas e professores/as, o processo de identificação e análise das causas, acompanhando os/as estudantes que apresentem dificuldades na aprendizagem; Coordenar o processo de orientação profissional do/da estudante, incorporando-o à ação pedagógica; Realizar e/ou promover pesquisas e estudos, emitindo pareceres e informações técnicas, na Área de Orientação Educacional; Desenvolver o trabalho de Orientação Educacional, considerando a ética profissional; Acompanhar e avaliar o/a estudante estagiário em Orientação Educacional, junto à instituição formadora; Desenvolver outras atividades, conforme o decreto n.º 72.846/73, que regulamenta a Lei nº 5.564/68, que prevê o exercício da profissão de Orientador Educacional; Assumir uma postura ética e respeitosa com as crianças, estudantes, pais e os demais profissionais; Cumprir e fazer cumprir o código de ética do Orientador Educacional; Realizar outras atividades correlatas com a função.

Supervisor Escolar

Articular, sistematizar e acompanhar a execução do Projeto Político Pedagógico e Regimento Interno com o coletivo de profissionais da Unidade Educativa; Assessorar o planejamento dos professores tendo como base a documentação pedagógica; Coordenar o processo de articulação das discussões do currículo com a comunidade educativa, sendo o mediador da ação docente, considerando a realidade do/da estudante como foco permanente de reflexão e redirecionador do currículo; Planejar momentos de formação continuada na Unidade Educativa; Orientar estudos e pesquisas sob o ponto de vista teórico-metodológico; Participar das discussões educativas/pedagógicas propostas pela Unidade Educativa; Visar o redimensionamento da ação pedagógica, coordenando junto aos demais especialistas e professores/as o processo de identificação e análise das causas, acompanhando os/as estudantes que apresentam dificuldades na aprendizagem; Participar junto à comunidade escolar na criação, organização e funcionamento das instâncias colegiadas, tais como: Conselho de Escola, Associação de Pais e Professores (APP), Grêmios Estudantil e outros, incentivando a participação e democratização das decisões e das relações na Unidade Escolar; Participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de projetos, planos e programas, objetivando o atendimento e acompanhamento do/da estudante, no que se refere a qualificação do processo de ensino e aprendizagem, bem como ao encaminhamento de estudante a outros/outros profissionais quando a situação o exigir; Participar de cursos, seminários e encontros, buscando a fundamentação, atualização e redimensionamento da ação específica do/da Supervisor/a Escolar; Acompanhar e avaliar o/a estudante estagiário em Supervisão Escolar, junto à instituição formadora; Desenvolver o trabalho de Supervisão Escolar, considerando a ética profissional; Assumir uma postura ética e respeitosa com as crianças, estudantes, pais e os demais profissionais; Realizar outras atividades correlatas com a função.

ANEXO 3 PROGRAMA DE PROVA

Importante!

As questões relacionadas a legislação e normas poderão abranger alterações havidas até a data da publicação do Edital.

As questões relacionadas a Informática poderão arguir qualquer das versões dos softwares em uso no mercado.

Questões de Conhecimentos Gerais

Temas de Educação

Aprendizagem e desenvolvimento humano; Educação, Comunicação e Tecnologia; Avaliação da aprendizagem no contexto das políticas educacionais de educação básica; A educação integral no contexto da educação básica; O projeto político pedagógico como mecanismo de gestão educacional; A política de educação especial na perspectiva da educação inclusiva; Currículo, conhecimento e culturas; A pesquisa como princípio educativo; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Diretrizes Curriculares para a Educação Básica da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2015); Resolução CNE/CEB nº 04, de 13/07/2010 – Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica; Resolução CNE/CP nº 2, de 22/12/2017 - Base Nacional Comum Curricular (BNCC); Matriz Curricular para a Educação das Relações Étnico-Raciais na Educação Básica (2016).

Português

Compreensão de texto: localização de informações implícitas e explícitas e reflexão sobre a leitura; elementos de organização textual; elementos de coesão; denotação e conotação; figuras de linguagem; variação linguística: as diversas formas do uso da língua; o nome e seu emprego; o pronome e seu emprego; emprego de tempos e modos verbais; regência verbal e nominal; concordância verbal e nominal; estrutura e período.

Questões de Conhecimentos Específicos

Auxiliar de Sala

A função social da Educação Infantil; A organização do tempo e espaço na Educação Infantil; O binômio educar-cuidar na composição da ação pedagógica com bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas; A brincadeira e a interação como eixos centrais da educação infantil; A relação creche-família; Meio Ambiente e Sustentabilidade; As Diretrizes Educacionais Pedagógicas para Educação Infantil da Prefeitura Municipal de Florianópolis (2010); Orientações Curriculares para Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2012); Currículo da Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2015).

Professor Auxiliar de Atividades de Ciências

Meio Ambiente e Sustentabilidade; O planeta Terra e o Universo; Biodiversidade; Saúde e Bem Estar; Materiais, Substâncias e Processos e Concepções de Ciências, Perspectivas CTS e Ensino de Ciências; A atividade de laboratório escolar e de campo no contexto da Educação Básica; Educação Ambiental no contexto educacional contemporâneo; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016). A Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva e Lei Brasileira de Inclusão 13.146/2015 .

Professor Auxiliar de Educação Especial

Fundamentos, princípios e diretrizes da Educação Inclusiva; Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva. Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência; Legislação sobre o direito à educação; A acessibilidade na locomoção, cuidados pessoais e alimentação dos estudantes com deficiência em articulação com as atividades escolares e pedagógicas; Lei n. 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão); Portaria nº 007/2014 da Secretaria Municipal de Educação que estabelece diretrizes para a contratação de professor auxiliar de

educação especial na rede municipal de ensino de Florianópolis; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Professor Auxiliar de Educação Infantil

A criança como sujeito de direitos; A especificidades da docência na Educação Infantil; A organização do tempo e espaço na Educação Infantil; As Estratégias da ação pedagógica (observação, planejamento, registro, avaliação); Relação creche-família; A brincadeira e a interação como eixos centrais da educação infantil; A docência compartilhada na educação infantil; Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil (2009); Meio Ambiente e Sustentabilidade; Diretrizes Educacionais pedagógica para Educação Infantil da Prefeitura Municipal de Florianópolis (2010); Orientações Curriculares para Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2012); Currículo da Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2015); Resolução nº1/2017 do Conselho Municipal de Educação de Florianópolis. A Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva e Lei Brasileira de Inclusão 13.146/2015.

Professor Auxiliar de Ensino Fundamental

Alfabetização, letramento, numeramento e multiletramento; A transversalidade no currículo da Educação Básica; Princípios e metodologias da Educação Inclusiva; Gestão pedagógica: planejamento, execução e avaliação das práticas curriculares na Educação Básica; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016). A Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva e Lei Brasileira de Inclusão 13.146/2015.

Professor Auxiliar Intérprete Educacional

Fundamentos, princípios e diretrizes da Educação Inclusiva; Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva; Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência; Fundamentos e aspectos linguísticos da Língua Brasileira de Sinais; Educação bilíngue; Estudos da tradução; Tradução e interpretação da Língua Brasileira de Sinais; O papel do tradutor/intérprete da Língua Brasileira de Sinais no contexto escolar; Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão); Portaria nº 122/2016 da Secretaria Municipal de Educação que estabelece as diretrizes da política de educação especial da rede municipal de ensino de Florianópolis; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Professor Auxiliar de Tecnologia Educacional

Alfabetização, letramento, numeramento e multiletramento na cultura digital; Educomunicação; Políticas Públicas de Educação e o direito à Comunicação; Cibercultura; Transversalidade no contexto do currículo da Educação Básica com e para as mídias; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016). A Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva e Lei Brasileira de Inclusão 13.146/2015.

Professor de Anos Iniciais

Apropriação do sistema de escrita alfabético-ortográfica; Compreensão e valorização da cultura escrita; leitura, audição e autoria nas produções orais e escritas; Compreensão das especificidades das infâncias na organização do trabalho pedagógico: brincadeira, ludicidade, desenvolvimento, afetividade e aprendizagem; Projetos de letramento e sequências didáticas como modalidades organizativas de planejamento; Conceitos fundamentais dos componentes curriculares do ensino dos Anos Iniciais; Avaliação na perspectiva processual e emancipatória; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Professor de Artes Cênicas e/ou Teatro

O ensino de teatro no contexto educacional na contemporaneidade; Processos de construção do conhecimento em teatro-interações com o texto, o espaço, o contexto e os personagens; Artes, história e culturas afro-brasileiras, africanas e indígenas; Pedagogias teatrais: contextos e gênese; O teatro na educação: fundamentos e metodologias; Elementos da linguagem teatral; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Professor de Artes Plásticas e/ou Visuais

Artes visuais em diferentes contextos e momentos históricos; História da arte brasileira e internacional; Artes, história e culturas afro-brasileiras, africanas e indígenas; Estética do cotidiano; Poéticas pessoais, invenção e repertório cultural; Arte contemporânea e suas novas tecnologias; Fundamentos, metodologias e abordagens no ensino da arte visual; Elementos da linguagem visual; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Professor de Artes Música

Artes, história e culturas afro-brasileiras, africanas e indígenas; História da música nacional e internacional; A expressão musical em diferentes épocas e diferentes culturas; diferentes formas de produção sonora e suas narrativas; Notação musical; Apreciação, expressão e execução musical; Elementos da linguagem musical; Fundamentos, metodologias e abordagens no ensino da música; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Professor de Dança

História da dança; O ensino e a aprendizagem da dança no contexto escolar da educação básica; A corporeidade enquanto construção histórico-cultural; Dança e movimento; Artes, história e culturas afro-brasileiras, africanas e indígenas; A dimensão estética da dança; Elementos da linguagem da dança; Fundamentos, metodologias e abordagens no ensino da dança; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Professor de Ciências

Conceitos (Ambiente e Sustentabilidade); O planeta Terra e o Universo; Biodiversidade; Saúde e Bem Estar; Materiais, Substâncias e Processos e Concepções de Ciências, perspectivas CTS e Ensino de Ciências; Ciências como produção humana; Educação Ambiental no contexto educacional contemporâneo; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educação e Tecnologias na Educação; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Professor de Educação Especial

Fundamentos e princípios da educação inclusiva e da Educação Especial; Marcos legais, políticos e educacionais da educação inclusiva e da educação especial; Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da educação inclusiva; Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência; Conceito de educação especial na perspectiva da educação inclusiva; Atendimento Educacional Especializado – AEE e seus serviços, recursos e estratégias de acessibilidade; Tecnologia assistiva, suas modalidades e o AEE; Público da educação especial, Serviços, atividades, estratégias e produção de recursos pedagógicos e de acessibilidade do AEE; Lei nº 13.146/2015 (Lei

Brasileira de Inclusão); Portaria nº 122/2016 da Secretaria Municipal de Educação que estabelece as diretrizes da política de educação especial da rede municipal de ensino de Florianópolis; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Professor de Educação Física

Concepções e tendências da Educação Física escolar; Interfaces entre o movimento, a aprendizagem e o desenvolvimento humano; A Educação Física: o esporte e os jogos cooperativos; O jogo e a brincadeira como práticas curriculares; O educar e cuidar como dimensões indissociáveis na Educação Básica; As Estratégias da ação pedagógica na Educação Física na Educação Infantil; Relação creche família; A brincadeira, as interações e as diferentes linguagens como eixos norteadores do trabalho educativo-pedagógico; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A Educação Integral à luz das Políticas Públicas Educacionais de Educação Básica; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Professor de Educação Infantil

A criança como sujeito de direitos; A especificidades da docência na Educação Infantil; A organização do tempo e espaço na Educação Infantil; As Estratégias da ação pedagógica (observação, planejamento, registro, avaliação); Relação creche-família; A brincadeira e a interação como eixos centrais da educação infantil; A docência compartilhada na educação infantil; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil (2009); Diretrizes Educacionais pedagógica para Educação Infantil da Prefeitura Municipal de Florianópolis (2010); Orientações Curriculares para Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2012); Currículo da Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2015); Resolução nº1/2017 do Conselho Municipal de Educação de Florianópolis.

Professor de Espanhol

Concepções de linguagem; Alfabetização e letramento; A língua como forma de interação; Gêneros discursivos: primários e secundários; Compreensão: leitura e auscultar; Autoria: produção oral e escrita; Metodologias e abordagens do ensino da Língua Estrangeira no Brasil; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

■ As questões da prova poderão ser redigidas em língua espanhola.

Professor de Geografia

Perspectivas do conhecimento geográfico; Conceitos e categorias geográficas; Relação campo-cidade na configuração do território brasileiro; O urbano e o rural na sua dimensão espacial, social e cultural; Geografia e culturas africanas, afro-brasileiras e indígenas; Formação sócio espacial do Brasil e de Santa Catarina; Alfabetização cartográfica; O espaço geográfico e os modos de produção e de vida; Desigualdades e Tensões nas sociedades contemporâneas; Conflitos territoriais do mundo contemporâneo; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Professor de História

Perspectivas historiográficas; Conceitos e categorias históricas; Formação histórico-cultural do Brasil e de Santa Catarina; Desigualdades e Tensões nas sociedades contemporâneas; A cidade e o campo na sua dimensão espacial, social e cultural; História e culturas africanas, afro-brasileiras e indígenas; A interseccionalidade e a articulação das categorias de análise de raça, classe e gênero; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A

transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Professor de Inglês

Concepções de linguagem; Alfabetização e letramento; A língua como forma de interação; Gêneros discursivos: primários e secundários; Compreensão: leitura e audição; Autoria: produção oral e escrita; Metodologias e abordagens do ensino da Língua Estrangeira no Brasil; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

■ As questões da prova poderão ser redigidas em língua inglesa.

Professor de Língua Brasileira de Sinais (Libras)

Fundamentos, princípios e diretrizes da Educação Inclusiva; Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva; Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência; Fundamentos e aspectos linguísticos da Língua Brasileira de Sinais; Educação Bilíngue; Metodologia de Ensino em Língua Brasileira de Sinais; Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão); Portaria nº 122/2016 da Secretaria Municipal de Educação que estabelece as diretrizes da política de educação especial da rede municipal de ensino de Florianópolis; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Professor de Matemática

Conceitos e Concepções da Educação Matemática; Modelagem Matemática; A resolução de problemas; Os campos conceituais da Matemática: aritmético, algébrico, geométrico e tratamento da informação; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

PROFESSOR DE PORTUGUÊS

Concepções de linguagem, Alfabetização e Letramento; A língua como forma de interação; Gêneros Discursivos: primários e secundários; Compreensão: Leitura e Ausculta; Autoria: produção oral e escrita; Análise e reflexão linguística; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Professor de Português e Inglês

Concepções de linguagem, Alfabetização e Letramento; A língua como forma de interação; Gêneros discursivos: primários e secundários; Compreensão: Leitura e Ausculta; Autoria: produção oral e escrita; Análise e Reflexão Linguística; Metodologias e Abordagens do Ensino da Língua Estrangeira no Brasil; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Administrador Escolar

A função social dos Especialistas em Assuntos Educacionais na sociedade contemporânea; Conceitos e princípios da Administração Escolar; Legislação de Ensino e Políticas Educacionais Brasileiras; Gestão de Pessoas; Ordenamento jurídico na gestão de recursos financeiros públicos voltados à Educação Básica; Gestão dos tempos e espaços educativos; O educar e o cuidar como dimensões indissociáveis na Educação Básica; Gestão escolar voltada à

promoção da intersetorialidade; Administração escolar no contexto da gestão democrática; Estatística aplicada à Educação Básica; Avaliação Institucional; Gestão do currículo e políticas educacionais; Relações interpessoais e as implicações na gestão escolar; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Orientador Educacional

A função social dos Especialistas em Assuntos Educacionais na sociedade contemporânea; A função social da Educação Básica; Princípios que fundamentam as práticas no Ensino Fundamental; A organização dos tempos e espaços e a prática pedagógica; A infância e sua singularidade na Educação Básica; O educar e o cuidar como dimensões indissociáveis na Educação Básica; Relações interpessoais e as implicações no processo ensino e aprendizagem; Educandos e educadores: seus direitos e o currículo; Relação entre escola e família no processo educativo; Avaliação Institucional; Resoluções do Conselho Municipal de Educação de Florianópolis; Gestão do currículo e políticas educacionais; O processo de apropriação do conhecimento pelo sujeito; Estratégias e organização de acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

Supervisor Escolar

A função social dos Especialistas em Assuntos Educacionais na sociedade contemporânea; A função social da Educação Básica; Princípios e parâmetros que fundamentam as práticas na Educação Infantil e no Ensino Fundamental; A organização dos tempos e espaços e a prática pedagógica; O processo de apropriação do conhecimento pelo sujeito; A infância e sua singularidade na Educação Básica; A prática do registro, planejamento e avaliação; A formação inicial e continuada dos profissionais da educação; A Supervisão na Educação Infantil e no Ensino Fundamental; O currículo e suas implicações didático pedagógicas na Educação Infantil e no Ensino Fundamental; A constituição de grupo e as implicações no trabalho pedagógico; Orientações Curriculares para Educação Infantil da Rede Municipal de Rede Municipal de Florianópolis (2012); Currículo da Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2015); Resolução nº 1/2017 do Conselho Municipal de Educação de Florianópolis; A Educação das Relações Étnico-Raciais no Âmbito da Educação Básica; As Identidades que configuram o Processo Educativo (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos); A transversalidade e a interdisciplinaridade no currículo da Educação Básica; Mídias, Educomunicação e Tecnologias na Educação; Meio Ambiente e Sustentabilidade; Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis (2016).

ANEXO 4 TABELA DE ÁREAS DE CONHECIMENTO

■ Educação	■ Métodos e Técnicas de Ensino
■ Fundamentos da Educação	■ Tecnologia Educacional
■ Filosofia da Educação	■ Avaliação da Aprendizagem
■ História da Educação	■ Currículo
■ Sociologia da Educação	■ Teoria Geral de Planejamento e Desenv. Curricular
■ Antropologia Educacional	■ Currículos Específicos para Níveis e Tipos de Educação
■ Economia da Educação	■ Orientação e Aconselhamento
■ Psicologia Educacional	■ Orientação Educacional
■ Administração Educacional	■ Orientação Vocacional
■ Administração de Sistemas Educacionais	■ Tópicos Específicos de Educação
■ Administração de Unidades Educativas	■ Educação de Adultos
■ Planejamento e Avaliação Educacional	■ Educação Permanente
■ Política Educacional	■ Educação Rural
■ Planejamento Educacional	■ Educação em Periferias Urbanas
■ Aval. de Sistemas, Inst. Planos e Programas Educacionais	■ Educação Especial
■ Ensino-Aprendizagem	■ Educação Pré-Escolar
■ Teorias da Instrução	■ Ensino Profissionalizante

Fonte: <http://www.capes.gov.br/avaliacao/tabela-de-areas-de-conhecimento>

ANEXO 5 REQUERIMENTO PROVA DE TÍTULOS

Para os cargos de Professor, Professor Auxiliar, Administrador Escolar, Orientador Educacional e Supervisor Escolar

Cargo		
Nome civil		
Nome social (acompanhado do sobrenome constante no Registro Civil)		
Nº de inscrição	RG	CPF

Requerimento

Venho, perante a Banca Examinadora da Prova de Títulos do Processo Seletivo de Substitutos (Edital nº 010/2021) da Prefeitura Municipal de Florianópolis, requerer o recebimento dos títulos abaixo relacionados, que declaro serem cópias autênticas dos documentos originais.

Declaro que o título apresentado não constitui pré-requisito para o exercício do cargo.

Estou ciente de que somente serão pontuados os títulos que atenderem a todas as disposições das normas editalícias.

Anexo o documento abaixo identificado:

TIPO DE DOCUMENTO:	<input type="checkbox"/> Declaração	<input type="checkbox"/> Certificado	<input type="checkbox"/> Diploma
TÍTULO OBTIDO:	<input type="checkbox"/> Especialização	<input type="checkbox"/> Mestrado	<input type="checkbox"/> Doutorado
Instituição emitente			
	Data de emissão	Pontuação	

Local (cidade), data atual (dia/mês/ano) e assinatura do requerente.

ANEXO 6 REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Identificação do candidato

Cargo		
Nome civil		
Nome social (acompanhado do sobrenome constante no Registro Civil)		
Nº de inscrição	RG	CPF

Requerimento

Venho perante a Comissão Organizadora do Processo Seletivo de Substitutos (Edital nº 010/2021) da Prefeitura Municipal de Florianópolis, requerer a revisão da seguinte decisão. (Assinalar abaixo a razão do requerimento)

- Não homologação da isenção da taxa de inscrição
- Decisão da Junta Médica
- Decisão da Comissão de Comprovação (candidato negro)
- Não homologação da inscrição/ pedido de condições especiais
- Resultado da Prova escrita
- Resultado da Prova Prática
- Resultado do Teste de Aptidão Física
- Resultado final
- Formulação da prova escrita e gabarito preliminar (preencher os dados abaixo):

Atenção! Preencher um requerimento para cada questão.

Cód. Prova	Prova/área de conhecimento	nº questão
Fundamentação do Recurso		

Local (cidade), data atual (dia/mês/ano) e assinatura do requerente.