

	Garantia On Site: Interatividade Da Tela: Sem Interatividade , Qualidade De Imagem: Full Hd , Alimentação: Bivolt Tamanho Tela: Até 22 PO <b>Catmat 463272</b>			
4	<b>Impressora Multifuncional:</b> tipo de impressão jato de tinta; sistema tanque; função imprimir/copiar/digitalizar; resolução 5760 x 1440 dpi; velocidade de impressão colorida 15 ppm; velocidade de impressão preta 33 ppm; bandejas de entrada 100 folhas de papel a4; bandejas de saída 30 folhas de papel a4; duplex manual; suporte a rede wireless e wi-fi direct; interface usb 2.0 de alta velocidade; sistemas operacionais windows xp/vista/7/8/8.1/10 windows server 2003/2008/2012/2016 mac os x 10.6.8; voltagem bivolt; 01 ano de garantia. apresentar catálogo ou folder – Conectividade: Usb E Wifi , Características Adicionais: Color, Sistema Eco Tank , ResoluçãoScanner: 1.200 X 2.400 DPI, Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Impressão: 5760 X 1440 DPI, Tipo Impressão: JatoTinta. <b>cat mat 449629</b>	und	50	
5	<b>Impressora – Tipo: Laser Monocromática,</b> Tensão Alimentação: 110v, Resolução Impressão: 1.200 X 1.200 Dpi, Velocidade Impressão Preto E Branco: 40 Ppm, Capacidade Memórias: 256 Mb, Tipo Papel: A4, A5, A6, B5 (Iso), B5 (Jis), Ofício, Envelope (Dl, C5, C6); Suporte A Rede: Ethernet 10/100/1000; Interface: Porta Usb 2.0 De Alta Velocidade, Host Usb; Porta De Rede Gigabit Ethernet 10/100/1000, Capacidade Mínima Bandeja: 250 Fl; Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows 7 (32/64 Bits), Windows 2008 Server R2, Windows 8 (32/64 Bits), Windows 8.1 (32/64 Bits), Windows 10 (32/64 Bits), Windows 2012 Server, Windows 2016; Impressão Frente Verso: Automático; Ciclo Mensal: Até 100.000 Páginas; Garantia De 01 Ano. Apresentar Catálogo Ou Folder. <b>Catmat 462839</b>	UND	50	
6	<b>Estabilizador – potência: 1500va; tensão entrada:115/220v;</b> tensão saída: 115v; número de tomadas: 6; proteções: proteção contra surtos de tensão, proteção eletrônica contra sobrecarga, proteção eletrônica contra sub/sobretensão (desligamento e rearme automático na saída) dimensões:190 x 130 x 320mm; microprocessado (tecnologia flash); filtro de linha integrado (em modo comum e diferencial) com atenuação em rfi e emi, medição e análise em true rms; chave liga-desliga temporizada; sinalização visual de tensão em 5 níveis: rede normal (led aceso), sobretensão (piscagem rápida), subtensão (piscagem lenta), análise de rede, (piscagem crescente por 2 segundos), sobrecarga (piscagem normal); garantia de 01 ano, apresentar catálogo ou Colder.21/01/2022; <b>Fonte Alimentação</b> Ininterrupta Componentes: Chave Liga/Desliga, Porta Fusível Externo Com Uni- , Tipo Estabilizador Interno: 4 Estágios Regulação , Características Adicionais 1: Função True Rms , Tipo: Microprocessador Risc/Flash , Normas Técnicas: Nbr 14373 , Tensão Entrada: Bivolt Automático 115 - 127/220 <b>Catmat 388404</b>	UND	50	
7	<b>kit caixa acústica de som ativa/passiva 250w + tripe e cabo – ativa:</b> 1 amplificador analógico 150 watts 4 ohms 100 watts 8 ohms entrada bluetooth, usb, sd card, p10 e rca rádio fm controle remoto visor digital resposta de frequência: 55hz-20khz 2 vias equalizador gráfico de 3 bandas (grave, médio e agudo) 1 alto falante de 10" 1 driver fenólico aplicação p.a. saída de linha rca saída para caixa passiva p10 (toca passiva) voltagem chaveador 110v 220v dimensões: a 490, l 310, p 270 peso: 7,60 kg - passiva: características 100 watts 8 ohms 2 vias 1 alto falante de 10" 1 driver fenólico entrada e saída p10 paralela dimensões: a 490 x l 310 x p 270 peso: 6,250 kg. tripé para caixa: peso (kg): 2,10capacidade de carga (kg): 60 altura máx. (cm): 1,50 altura min. (cm): 1,30 diâmetro do tripé (cm): 70 – 80 material: aço / plástico ajuste: altura características especiais: material de alta resistência com grande capacidade de carga. itens inclusos: 01 caixa ativa wls s10 150w rms, bluetooth, 01 caixa passiva wls s10 100w rms, 02 tripé para caixa acústica, 01 cabo p10 p10 5m, 01 cabo de força e 01 controle remoto. garantia de 01 ano. apresentar catálogo ou folder – <b>catmat 328511</b>	UND	2	
8	<b>Projetor multimídia – sistema de projeção: dlp; resolução: xga(1024 x 768);</b> suporte para resolução: vga (640 x 480) para wuxga_rb (1920 x 1200); brilho (ansi lúmens) 4,000 lumens; relação de contraste (fofo) 20.000:1; cor do display 30 bits (1,07 bilhões de cores); relação de aspecto nativa: nativo 4:3 (5 relações de aspecto selecionáveis); fonte de luz: lâmpada; potência da fonte de luz: 240 w; vida útil da fonte de luz: normal 4.000 h, econômico 10.000 h, smarteco 8.000 h, lampsave 15.000 h; óptico: distância de projeção 1.96-2.15; proporção de zoom 1.1:1; lente: f = 2,56 a 2,68 f = 22 a 24,1 mm; ajuste de keystone: 1d, vertical +/- 30 graus; desvio da projeção: 110%±2.5%; limpar o tamanho da imagem (diagonal): 60"~180"; tamanho da imagem: 30"~300"; frequência horizontal: 15k~102khz; frequência vertical: 23~120khz; áudio alto-falante 2 w x 1; interface: pc (d-sub) 1; monitor para fora (d-sub 15 pinos) 1; entrada s-vídeo (mini din 4 pinos) 1; vídeo composto (rca) 1; hdmi 2 (1.4a one share with mhl) usb tipo a 1 (fonte de alimentação, 5 v, 1,5 a) usb tipo mini b 1; entrada de áudio (3,5 mm mini jack) 1; saída de áudio (3,5 mm mini jack) 1; rs232 (db-9 pinos)1; receptor infravermelho; compatibilidade: compatibilidade hdtv 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p; compatibilidade de vídeo: ntsc, pal, secam; fonte de energia; ac100 to 240 v, 50 to 60 hz; consumo de energia comum 320 w (normal); consumo de energia em espera: <0,5 w; ruído acústico (tip./eco.) 34/29 dba (modo normal/eco); temperatura de operação: 0~40°C; acessórios: bolsa para transporte; controle remoto com bateria 1 (rxx014); cabo de força 1 (1,8 m) cd de manual do usuário; cabo vga (d-sub 15pinos) x 1 (1,5 m); garantia de 01 ano; apresentar catálogo ou folder. <b>Catmat 475688</b>	UND	40	
9	<b>Tela projeção – material estrutura:</b> aço; tipo ajuste tela: retrátil tipo acabamento: pintura eletrostática; material: tecido mate white branco; cor acabamento: preta; tipo fixação: tripé; altura: 1,80 m; largura: 1,80 m características adicionais: estojo em aço. <b>Catmat 475690</b>	UND	40	
				VALOR GLOBAL

**Forma de Pagamento:** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**Prazo de validade da cotação:** No mínimo 30 (trinta) dias contados de sua expedição.

**Local da execução do serviço:** No Município de São Lourenço da Mata/PE.

**AS COTAÇÕES A SEREM ENVIADAS A ESTE SETOR, DEVERÃO POSSUIR NO MÍNIMO OS SEGUINTE ELEMENTOS:**

- descrição do objeto, valor unitário e total;
- número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
- Prazo máximo para entrega.
- endereço e telefone de contato;
- data de emissão; e
- assinatura em todas as suas páginas por parte do representante legal da proponente.

Demais informações podem ser obtidas presencialmente no endereço da Rua João Severiano, nº 132, Centro - São Lourenço da Mata – PE ou pelo e-mail: **compras@slm.pe.gov.br**, no horário de 08h00 às 13h00, de segunda a sexta-feira.

São Lourenço da Mata, 25 de janeiro de 2022

**SÔNIA MARIA VIANA GUEDES OLIVEIRA**  
Servidora da Secretaria de Administração

**Publicado por:**  
Sonia Maria Viana Guedes Oliveira  
**Código Identificador:**C9DEE297

**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**MUNICÍPIO DE TAQUARITINGA DO NORTE**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
**EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2021**

**EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2021**

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE DO MUNICÍPIO DE TAQUARITINGA DO NORTE, no uso de suas atribuições legais, na forma que dispõem o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, torna público que realizará Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária para os cargos constantes no Anexo I, considerando o excepcional interesse público da Administração, em face das necessidades de desenvolvimento dos serviços essenciais no ano de 2022, estando tais contratações condicionadas ao início regular das aulas presenciais.

**IDAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**O Processo Seletivo Simplificado, de caráter eliminatório e classificatório, destina-se ao recrutamento e seleção de candidatos para provimento de vagas para os cargos constantes no Anexo I** deste Edital e será regido pela Legislação aplicável à espécie, sendo de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, representada pela Comissão Organizadora, nomeada através da Portaria SEAD Nº 353/2021, e da Secretaria Municipal de Administração, devendo o resultado ser confirmado pela Comissão do Processo Seletivo, para regular homologação pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

O número de vagas ofertadas, carga horária e requisitos para participação constam no Anexo I deste Edital. As informações sobre atribuições do cargo e remuneração estão elencadas no Anexo II.

O candidato deverá observar o Calendário de Eventos disposto no **Anexo V** deste Edital.

Quando houver o surgimento da demanda de contratação de candidatos aprovados, estará condicionada ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e, em especial, às determinações constantes no **item 08**.

## 2 DA INSCRIÇÃO

2.1 As inscrições poderão ser realizadas de 27 de janeiro a 07 de fevereiro de 2022.

2.1.1 As inscrições serão realizadas em caráter presencial na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, localizada no endereço Rua Padre Berenguer, nº 103, Centro, Taquaritinga do Norte-PE, bem como através de endereço eletrônico, *e-mail*: seduc2009@gmail.com.

2.1.2 Documentação exigida: requerimento Padrão de Inscrição preenchido, conforme modelo constante no Anexo III, Currículo, conforme modelo constante no Anexo IV, documento oficial com foto, RG e CPF, Comprovante de Residência e, demais cópias de documentos exigidas conforme função a ser pleiteada bem como comprovação de títulos.

2.1.3 Nos casos em que as inscrições forem realizadas por *e-mail*, o candidato deverá encaminhar toda a documentação mencionada no item anterior, requerimento Padrão de Inscrição e Currículo devidamente preenchidos, documento oficial com foto, RG, CPF e Comprovante de Residência, em formato *PDF*, não serão analisados documentos que não estejam neste formato.

2.2 No ato da entrega da documentação da inscrição presencial, o(a) candidato(a) deverá apresentar a “Fichade Inscrição” devidamente preenchida, cujo modelo é apresentado no **Anexo III**. Quanto ao recebimento da documentação, o responsável pelo recebimento deverá datar e assinar o canhoto deste documento comprobatório da inscrição e devolvê-lo ao(a) candidato(a).

2.3 Todas as informações e documentos comprobatórios protocolados na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, são de exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) e não poderão ser alterados ou complementados em nenhuma hipótese.

2.4 As inscrições deverão ser recepcionadas pela Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, e verificadas, exclusivamente, pela Comissão Organizadora.

2.5 Para participar do processo seletivo, exige-se o nível de escolaridade disposto no **Anexo I** deste Edital, devidamente comprovado.

2.6 Para as inscrições, o candidato deverá satisfazer às seguintes condições:

Ser brasileiro(a) ou gozar das prerrogativas previstas no §1º do art. 12 da Constituição Federal;

Ter idade mínima de 18 anos ou ser emancipado civilmente;

Estar em dia com as obrigações eleitorais;

Estar quite com o serviço militar, quando do sexo masculino;

Preencher os requisitos de formação exigidos no Anexo I.

2.6.1 O (A) candidato(a) que não comprovar documentalmente os Requisitos Obrigatórios no ato de inscrição será eliminado(a).

2.6.2 O(A) candidato(a) inscrito(a) assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento do Formulário de Inscrição, sendo excluído do processo seletivo.

2.6.3 Não serão aceitas inscrições por outra via não prevista neste Edital.

2.6.4 A pessoa com deficiência deverá apresentar no momento de inscrição o Laudo Médico que ateste sua deficiência conforme estabelecido no item 3.3 e **Anexo III** deste Edital.

2.6.5 Cada candidato(a) poderá se inscrever apenas para uma função.

2.6.6 A inscrição do(a) candidato (a) expressará sua integral adesão a todas as regras que disciplinam a presente seleção.

2.6.7 A Comissão Coordenadora terá o direito de eliminar da seleção o(a) candidato(a) que não preencher o formulário de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

## 3. DAS VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Do total de vagas, 5% (cinco por cento) serão destinadas para pessoas com deficiência (PCD), consoante à disposição do art. 97, inciso VI, alínea “a”, da Constituição do Estado de Pernambuco, da Lei nº 13.146/2015, e do Decreto Federal nº 3.298/1999, de acordo com o quadro de vagas ofertadas e desde que haja compatibilidade entre o cargo e a deficiência. Os candidatos devem comprovar deficiência através de laudo médico expedido nos últimos 90 (noventa) dias anteriores a inscrição no Processo Seletivo, e participarão da seleção em iguais condições com os demais candidatos.

Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

Na Ficha de Inscrição, declarar-se pessoa com deficiência, especificando a deficiência;

No ato da inscrição, entregar o Laudo Médico, emitido nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à inscrição, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência à classificação correspondente do Código Internacional de Doenças – CID e detalhes sobre as limitações funcionais da pessoa. Nos casos de pessoas com deficiência auditiva e visual é necessário apresentar exames de audiometria e oftalmológico, respectivamente, realizados em até 180 dias anteriores à inscrição;

O candidato que na Ficha de Inscrição, declarar-se pessoa com deficiência, mas não incluir o Laudo Médico, entre a documentação entregue no ato da inscrição, não concorrerá às vagas destinadas a pessoas com deficiência, passando, automaticamente, a concorrer apenas às vagas de Ampla Concorrência.

Será considerada pessoa com deficiência o candidato que se enquadrar nas categorias previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298 de 20.12.1999 e suas alterações.

A não observância ao disposto neste Edital, acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

## 4 DO PROCESSO SELETIVO

4.1 A presente seleção será realizada por meio da avaliação de Prova de Títulos.

4.2 Primeira etapa – análise curricular – terá caráter eliminatório e classificatório e dar-se-á através da análise pela Comissão Coordenadora da seleção, dos documentos fornecidos no ato de inscrição. Os cursos e experiências profissionais serão pontuados de acordo com o Anexo VII deste Edital.

4.3 A pontuação do candidato será atribuída mediante análise dos documentos comprobatórios apresentados no ato da inscrição, em conformidade com os pontos previstos no Anexo VII deste Edital.

4.4 Quanto às experiências acadêmicas, só serão aceitos:

4.4.1 Certificados em áreas correlatas à função, emitidos por instituição reconhecida pela autoridade pública competente.

4.4.2 Diplomas de graduação específico para a função, reconhecidos pelo MEC.

4.4.3 Diplomas de pós graduação *lato sensu* ou *stricto sensu*, em área correlata à função, reconhecido pelo MEC.

4.5 Serão eliminado(a)s na fase de análise curricular:

Os candidatos que não comprovarem as informações inseridas no formulário de inscrição;

Os candidatos que não comprovarem possuir a graduação necessária para a função;

4.6 O tempo de experiência profissional deverá ser comprovado nas formas a seguir:

a) Certidões e/ou declarações que deverão ser emitidas em papel timbrado da instituição, datada e assinada pela autoridade competente, período e atividades desenvolvidas, ou;

b) Certidão e/ou declaração, assinada pelo dirigente máximo da entidade à qual o candidato se vincula ou vinculou formalmente, no caso de experiência como contratado ou cooperativado, datada e assinada, na qual conste expressamente o cargo/função desempenhado, período e as atividades desenvolvidas, ou;

c) Demonstrativo de pagamento desde que conste a data de ingresso no cargo/função e na instituição, mês de referência e função para a qual concorre.

d) CTPS, devidamente assinada pelo empregador, contendo função e tempo de duração do vínculo.

4.7 Para complementação de informações, os documentos acima especificados poderão ser acompanhados de Certidão ou Declaração de tempo de serviço público ou privado, emitidos pela Unidade de Recursos Humanos da Instituição em que trabalhou, em papel timbrado, contendo a função ou cargo, atividades exercidas, início e término do vínculo, devidamente datada e assinada pelo responsável pela sua emissão. Na hipótese de não existir a unidade de Recursos Humanos, a Certidão e/ou Declaração deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento.

4.7.1 A apresentação da cópia do contrato sem a certidão e/ou declaração do tempo efetivamente trabalhado, não será considerada para fins de pontuação.

4.7.2 A pontuação dar-se-á a cada 01 (um) ano letivo completo, ou seja, entre o período de fevereiro a dezembro. A pontuação fracionada não sofrerá arredondamento.

4.8 Não será admitido e computado o tempo de serviço prestado concomitantemente, para fim de pontuação de experiência profissional.

## 5 DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 O resultado do processo seletivo dar-se-á mediante a análise curricular.

5.1.1 Cada certificado será contabilizado apenas uma única vez.

5.2 Na hipótese de ocorrer empate, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

O candidato que tiver a idade mais avançada;

5.2.3 Ter sido jurado – Lei Federal nº 11.689/2008 que alterou o art. 440 do CPP;

5.3 Os candidatos aprovados, quando do surgimento de vagas, serão convocados mediante atos administrativos que serão publicados no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco ([www.diariomunicipal.com.br/amupe/](http://www.diariomunicipal.com.br/amupe/)), no site da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte (<https://imprensa.taquaritinga.pe.gov.br/>), Portal da Transparência da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte (<http://transparenciaseduc.taquaritingadonorte.pe.gov.br/>) e demais mídias sociais e mural de avisos na entrada da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, obedecendo-se à ordem decrescente de classificação, bem como por meio de endereço eletrônico informado no ato de inscrição.

## 6 DOS RECURSOS

6.1 Poderão ser interpostos recursos quanto ao resultado preliminar de todas as etapas deste certame, dirigidos à respectiva Comissão Coordenadora, e apresentados nas datas fixadas no **Anexo V**.

6.1.2 A Comissão Coordenadora ao analisar o recurso encaminhará a justificativa do resultado ao candidato, podendo este, ser considerado totalmente, parcialmente ou ser denegado.

6.1.3 Os recursos deverão ser apresentados conforme modelo constante no **Anexo VI**.

6.1.4 Não serão analisados os recursos fora do formato presente no **Anexo VI**, interpostos fora dos prazos estipulados ou apresentados em locais diversos do indicado neste edital, bem como os recursos contra avaliação, nota ou resultado de outro(s) candidato(s).

6.2 Os recursos deverão ser entregues de forma eletrônica no e-mail [seduc2009@gmail.com](mailto:seduc2009@gmail.com) ou presencialmente na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte (Rua Padre Berenguer, nº 103, Centro, Taquaritinga do Norte-PE).

6.2.1 Não serão aceitos novos documentos quando da interposição dos recursos.

6.2.2 O candidato, quando da apresentação do recurso, deverá atender aos subitens abaixo:

6.2.3 Preencher o recurso com letra legível ou digitado eletronicamente.

6.2.4 Apresentar argumentações claras e concisas.

## 7. DA CONVOCAÇÃO

7.1 A convocação dar-se-á através de publicação nos seguintes meios de comunicação oficial, sendo estes: Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco ([www.diariomunicipal.com.br/amupe/](http://www.diariomunicipal.com.br/amupe/)), no site da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte (<https://imprensa.taquaritinga.pe.gov.br/>), Portal da Transparência da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte (<http://transparenciaseduc.taquaritingadonorte.pe.gov.br/>), bem como por meio de contato via *e-mail*, o qual fora informado no ato de inscrição, sendo candidato o único responsável pelo acompanhamento das publicações e comunicações alusivas ao presente processo seletivo.

7.2 No ato da convocação os candidatos deverão trazer obrigatoriamente originais e cópias dos documentos abaixo relacionados:

Ficha Cadastral preenchida – Anexo VIII;

02 (duas) foto 3x4 recentes coloridas;

Cópia e original da cédula de identidade – RG;

Cópia e original do CPF (Cadastro de Pessoa Física);

Cópia e original da Carteira de Trabalho;

Cópia e original da inscrição no PIS ou PASEP (dispensável em caso de não possuir inscrição anterior, caso em que esta prefeitura providenciará sua inscrição);

Cópia e original da Certidão de Nascimento ou Casamento;

Cópia e original da Certidão de Nascimento e/ou cédula de identidade dos seus dependentes (cônjuge, filhos, etc.), se houver;

Cópia do Comprovante de residência atualizado (conta de água, luz, telefone);

Cópia e original do Título de Eleitor, com comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral fornecida pelo cartório eleitoral ou internet, em site oficial da Justiça Eleitoral;

Cópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de corporação, para os candidatos do sexo masculino;

Declaração devidamente preenchida de não acumulação indevida de cargo ou de função pública (Anexo IX);

Declaração devidamente preenchida de Bens e Valores (Anexo X);

Declaração devidamente preenchida de Idoneidade Moral (Anexo XI);

Comprovante de Nível de Escolaridade;

1. Diploma de Conclusão do Ensino Médio ou Ficha 19;

2. Certificado de Conclusão de Graduação;

3. Certificado de Conclusão de Pós-Graduação Stricto Sensu ou Lato Sensu.

**7.3** Os candidatos convocados deverão submeter-se a exame de admissibilidade a ser agendado pela Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, o qual será realizado por profissional a ser definido pela Secretaria Municipal de Saúde;

**7.3.1** No dia e horário agendado, o candidato deverá apresentar os seguintes exames médicos:

1. Sangue: VDRL – Glicemia – Hemograma – Ácido Úrico – Ureia – Creatinina;

2. Exame de PSA para homens após 40 (quarenta) anos de idade;

3. No caso de candidatos que concorreram às vagas de portador de deficiência deverão apresentar Laudo Médico.

## **8 DA CONTRATAÇÃO**

8.1 São requisitos básicos para a contratação:

Ter sido aprovado neste Processo Seletivo;

Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou ser emancipado civilmente;

Ser brasileiro nato ou naturalizado;

Cumprir as normas estabelecidas neste edital;

Não acumular cargos, empregos ou funções públicas, salvo os casos constitucionalmente admitidos;

Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;

Estar em dia com as obrigações eleitorais;

Comprovar as informações de experiência profissional e de formação informados no ato de inscrição;

i) Os candidatos aprovados serão contratados a partir de abril de 2022,

com vigência até 31 de dezembro de 2022. Podendo ser prorrogado para o exercício 2023, respeitando o número de vagas, a ordem de classificação, e a disponibilidade orçamentária e financeira da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte.

8.2 As contratações serão rescindidas, a qualquer tempo, quando conveniente ao interesse público; verificada a inexistência ou irregularidade nas informações prestadas durante o processo seletivo; constatada falta funcional; verificada a ausência de idoneidade moral, assiduidade, disciplina, eficiência ou aptidão para o exercício da função ou quando cessadas as razões que lhe deram origem.

## **9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação tácita das normas do presente processo de seleção, contidas neste edital e em outros instrumentos normativos e comunicados que vierem a surgir.

9.1.2 Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do presente edital ou de qualquer outra norma e comunicado posterior e regularmente divulgados, vinculados ao certame, ou utilizar-se de má fé de forma a prejudicar o processo seletivo simplificado.

9.1.3 O resultado final do processo seletivo simplificado será homologado, na Imprensa Oficial do Município de Taquaritinga do Norte-PE e Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco ([www.diariomunicipal.com.br/amupe/](http://www.diariomunicipal.com.br/amupe/)), através de Portaria Conjunta SEAD/SEDUC, na qual constará lista de classificação geral, em ordem decrescente de classificação.

9.1.4 A identificação do(a) candidato(a) nesta lista dar-se-á através de relação nominal.

9.1.5 Os(As) candidatos(as) classificados(as) na condição de Pessoa com Deficiência estarão discriminados na relação por meio da sigla PCD.

9.2 O resultado final da seleção será divulgado na Internet através do endereço (<https://imprensataqdonorte.blogspot.com/>), Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco ([www.diariomunicipal.com.br/amupe/](http://www.diariomunicipal.com.br/amupe/)), no site da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte (<https://imprensataqdonorte.blogspot.com/>), Portal da Transparência da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte (<http://transparenciaseduc.taquaritingadonorte.pe.gov.br/>) e demais mídias sociais e mural de avisos na entrada da Secretaria de Educação, obedecendo-se à ordem decrescente de classificação, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar comunicados, convocações e o resultado final da seleção.

9.2.1 A aprovação do candidato na presente seleção não gera direito à contratação, cabendo à Secretaria de Educação, Cultura e Esporte decidir sobre a mesma, respeitados o número de vagas e a ordem de classificação.

9.2.2 A Administração Pública Municipal não assumirá despesas com deslocamento, hospedagem dos candidatos durante a seleção, ou por mudança de residência após a sua contratação.

9.2.3 O (A) candidato (a) que não atender à convocação para a sua contratação, juntamente com a apresentação dos documentos para a comprovação dos requisitos citados neste edital, será considerado desistente, sendo automaticamente excluído do processo seletivo simplificado.

9.2.4 Após a entrega da documentação correspondente para a contratação, o(a) candidato(a) deverá entrar em exercício em prazo determinado pela Secretaria de Educação, Cultura e Esporte sob pena de ser excluído automaticamente do certame, sendo aprovado o(a) candidato(a) seguinte da listagem final de aprovados.

9.2.5 O prazo de validade da seleção será a partir de abril para o ano letivo de 2022, podendo ser prorrogado para o exercício 2023, a contar da data de homologação do resultado final na Imprensa Oficial.

9.2.6 Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação ou aprovação no presente processo seletivo simplificado, valendo, para esse fim, a publicação na Imprensa Oficial do Município de Taquaritinga do Norte-PE (<https://imprensataqdonorte.blogspot.com/>), Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco ([www.diariomunicipal.com.br/amupe/](http://www.diariomunicipal.com.br/amupe/)), no site da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte (<https://imprensataqdonorte.blogspot.com/>), Portal da Transparência da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte (<http://transparenciaseduc.taquaritingadonorte.pe.gov.br/>).

9.2.7 Quando da convocação para assinatura do contrato, o(a) candidato(a), deverá trazer os documentos originais. Havendo divergência e/ou sendo comprovada falsidade de documentos, o candidato será automaticamente excluído do Processo Seletivo.

9.2.8 É da responsabilidade do (a) candidato(a), se classificado, manter a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte bem como a Prefeitura Municipal atualizadas quanto a quaisquer mudanças ou atualizações cadastrais do candidato(a), sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização destas.

9.3 O (A) candidato(a) aprovado(a) que tenha comprovado todas as informações inseridas no formulário de inscrição somente poderá iniciar o trabalho após a assinatura de contrato.

9.4 Se, a qualquer tempo, for identificada inexistência nas informações, falsidade nas declarações ou quaisquer irregularidades nos documentos, o candidato será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

9.5 Poderá a Administração contratante rescindir o contrato antes de seu termo final, pelo desaparecimento da necessidade pública que ensejou a contratação, pela ausência de idoneidade moral, assiduidade, disciplina, eficiência e/ou aptidão para o exercício da função pelo contratado.

9.5.1 A rescisão do contrato por iniciativa do contratado deve ser comunicada, por escrito, à Secretaria de Educação, Cultura e Esporte com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias, para que o serviço não venha a ser prejudicado na sua regular prestação. Neste caso, poderá ser convocado o próximo candidato da lista de classificados.

9.5.2 A documentação referente a todas as etapas da presente Seleção Pública Simplificada deverá ser mantida em arquivo impresso ou eletrônico por no mínimo 6 (seis) anos, em atendimento à Resolução nº 14 do Conselho Nacional de Arquivos -CONARQ.

9.5.3 A documentação do candidato ficará arquivada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte do Município, pelo prazo de 01 (um) ano antes de ser remetida ao arquivo geral, não podendo ser retirada, mesmo após a homologação do resultado da Seleção.

9.6 A aprovação para os cargos ofertados nesta Seleção Simplificada não gera o direito à admissão, mas esta, se houver, acontecerá de acordo com a necessidade da Administração Pública, obedecendo à ordem de classificação, durante o prazo de validade.

9.7 O acompanhamento das normas, comunicados, avisos e resultados referentes a esta Seleção Simplificada é de responsabilidade exclusiva do candidato.

9.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

9.9 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Taquaritinga do Norte-PE, 25 de janeiro de 2022

**MARCOS AUGUSTO LOPES LEANDRO**

Secretário de Educação, Cultura e Esporte

## ANEXO I

### QUADRO DE CARGA HORÁRIA E REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

CARGO	Nº DE VAGAS GERAIS	Nº DE VAGAS PARA PCD	Nº TOTAL DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS
Auxiliar de Educação Infantil	11	01	12	25h semanais	Curso de Magistério ou Ensino Normal Médio;graduando(a) ou graduado(a) em licenciatura plena.
Auxiliar de Transporte Escolar	07	01	08	40h semanais	Ensino Médio Completo
Nutricionista	01	-	01	40h semanais	Curso Superior de Nutrição/ou diploma de bacharel em Nutrição em instituição reconhecida pelo MEC. Sendo identificado através de registro profissional no Conselho Regional de Nutricionistas (CRN).
Professor de Geografia (6º ao 9º) Anos Finais	01	-	01	150h/a mensais	Diploma, declaração (com indicação da data de colação de grau), certidão ou certificado de conclusão ou histórico escolar (com indicação data de colação de grau) de curso de graduação de Licenciatura Plena em Geografia, ou Ciências Sociais, ou Estudos Sociais, ou Ciências Naturais, devidamente registrado e fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
Professor de História (6º ao 9º) Anos Finais	01	-	01	150h/a mensais	Diploma, declaração (com indicação da data de colação de grau), certidão ou certificado de conclusão ou histórico escolar (com indicação data de colação de grau) de curso de graduação de Licenciatura Plena em História, ou Ciências Sociais, ou Estudos Sociais, devidamente registrado e fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
Professor de Inglês (6º ao 9º) Anos Finais	01	-	01	150h/a mensais	Diploma, declaração (com indicação da data de colação de grau), certidão ou certificado de conclusão ou histórico escolar (com indicação data de colação de grau) de curso de graduação de Licenciatura Plena em Letras com Habilitação em Inglês, devidamente registrado e fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
Professor de Matemática (6º ao 9º) Anos Finais	04	01	05	150h/a mensais	Diploma, declaração (com indicação da data de colação de grau), certidão ou certificado de conclusão ou histórico escolar (com indicação data de colação de grau) de curso de graduação de Licenciatura Plena em Matemática devidamente registrado e fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
Professor da Sala de Atendimento Educacional Especializado	02	01	03	187.5h/a mensais	Diploma, declaração (com indicação da data de colação de grau), certidão ou certificado de conclusão ou histórico escolar (com indicação data de colação de grau) de curso de graduação em Pedagogia devidamente registrado e fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e formação específica para Educação Especial.
Professor de Língua Portuguesa (6º ao 9º) Anos Finais	01	-	01	150h/a mensais	Diploma, declaração (com indicação da data de colação de grau), certidão ou certificado de conclusão ou histórico escolar (com indicação data de colação de grau) de curso de graduação de Licenciatura Plena em Letras, com habilitação em Língua Portuguesa, devidamente registrado e fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
Profissional de Apoio Escolar	12	01	13	40h semanais	Ensino Médio Completo

## ANEXO II

### QUADRO DE CARGA HORÁRIA, REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO E REMUNERAÇÃO

CARGO	ATRIBUIÇÕES	REMUNERAÇÃO
Auxiliar de Educação Infantil	Acompanhar o professor na realização das atividades junto à criança; Contribuir na segurança física e emocional, higiene e alimentação dos alunos; Oferecer satisfação as necessidades básicas afetivas e intelectuais da criança, estabelecendo laços de comunicação; Substituir o professor no atendimento à criança, sempre que necessário, procurando manter a mesma linha de ação utilizada por esse profissional na realização das atividades; Auxiliar o professor nas providências, controle e guarda de material pedagógico; Colaborar com o professor no planejamento das atividades e na avaliação das crianças, sempre que solicitado; Auxiliar a criança na sua higiene pessoal, sempre que necessário; Auxiliar o professor na hora das refeições, ajudando-o a dar o alimento às crianças que ainda não comem sozinhas; Auxiliar o professor na hora do repouso das crianças, providenciando a arrumação do material antes e após o uso; Responsabilizar-se, em conjunto com os pais e a equipe da escola, pelas crianças que guardam no país, após o horário regular de saída, zelando pela sua segurança e bem-estar; Participar das reuniões periódicas ou extraordinárias convocadas pela gestão escolar.	Salário mínimo vigente no país
Auxiliar de Transporte Escolar	Realizar atividades de orientações e acompanhamento dos alunos no decorrer do trajeto do Transporte Escolar; Auxiliar os estudantes a embarcar e desembarcar dos veículos; Orientar e organizar os alunos dentro do veículo, facilitando a logística nas acomodações e cuidando de sua segurança; Deixar o aluno em segurança em seu destino final ou ponto de desembarque; Zelar pela conservação dos veículos.	Salário mínimo vigente no país
Nutricionista	Compete ao nutricionista, vinculado à Entidade Executora, no âmbito do Programa de Alimentação Escolar (PAE), exercer as seguintes atividades obrigatórias: <b>I.</b> Realizar o diagnóstico e o acompanhamento do estado nutricional, calculando os parâmetros nutricionais para atendimento da clientela (Educação Básica: Educação Infantil - Creche e Pré-Escola, - Ensino Fundamental, EJA - Educação de Jovens e Adultos) com base no resultado da avaliação nutricional, e em consonância com os parâmetros definidos em normativas do FNDE; <b>II.</b> Estimular a identificação de indivíduos com necessidades nutricionais específicas, para que recebam o atendimento adequado no Programa de Alimentação Escolar (PAE); <b>III.</b> Planejar, elaborar, acompanhar e avaliar o cardápio da alimentação escolar, com base no diagnóstico nutricional e nas referências nutricionais, observando: adequação às faixas etárias e aos perfis epidemiológicos das populações atendidas, para definir a quantidade e a qualidade dos alimentos; respeito aos hábitos alimentares e à cultura alimentar de cada localidade, à sua vocação agrícola e à alimentação saudável e adequada; utilização dos produtos da Agricultura Familiar e dos Empreendedores Familiares Rurais, priorizando, sempre que possível, os alimentos orgânicos e/ou agroecológicos; local, regional, territorial, estadual, ou nacional, nesta ordem de prioridade. <b>IV.</b> Propor e realizar ações de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar, inclusive promovendo a consciência ecológica e ambiental, articulando-se com a direção e com a coordenação pedagógica da escola para o planejamento de atividades com o conteúdo de alimentação e nutrição; <b>V.</b> Elaborar fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio; <b>VI.</b> Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade, qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênicas-sanitárias; <b>VII.</b> Planejar, coordenar e supervisionar a aplicação de testes de aceitabilidade junto à clientela, sempre que ocorrer no cardápio a introdução de alimento novo ou quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo, ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados frequentemente. Para tanto, devem ser observados parâmetros técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos, estabelecidos em normativa do Programa. O registro se dará no Relatório Anual de Gestão do PNAE, conforme estabelecido pelo FNDE; <b>VIII.</b> Interagir com os agricultores familiares e empreendedores familiares rurais e suas organizações, de forma a conhecer a produção local inserindo esses produtos na alimentação escolar;	Salário mínimo vigente no país

	<p><b>IX.</b> Participar do processo de licitação e da compra direta da agricultura familiar para aquisição de gêneros alimentícios, no que se refere à parte técnica (especificações, quantitativos, entre outros);</p> <p><b>X.</b> Orientar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, armazenamento de alimentos, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios da instituição;</p> <p><b>XI.</b> Elaborar e implantar o Manual de Boas Práticas para Serviços de Alimentação de Fabricação e Controle para UAN;</p> <p><b>XII.</b> Elaborar o Plano Anual de Trabalho do PAE, contemplando os procedimentos adotados para o desenvolvimento das atribuições;</p> <p><b>XIII.</b> Assessorar o CAE no que diz respeito à execução técnica do PAE.</p>	
Professor de Geografia (6º ao 9º) Anos Finais	<p>Participar da elaboração e do desenvolvimento do Projeto Político-Pedagógico da escola;</p> <p>Planejar e ministrar aulas teóricas e práticas em disciplinas do ensino fundamental conforme orientação pedagógica, assim como praticar outras atividades docentes, utilizando modernos recursos didáticos e mantendo-se permanentemente atualizado;</p> <p>Participar de estudos e pesquisas da sua área de conhecimento;</p> <p>Participar da promoção e coordenação de reuniões, encontros, seminários, cursos, eventos da área educacional e correlatos;</p> <p>Responsabilizar-se pelos registros referentes à vida escolar dos estudantes sob sua responsabilidade; Participar da avaliação institucional do Sistema Educacional do estado;</p> <p>Executar outras atividades correlatas.</p>	RS 2.164,68
Professor de História (6º ao 9º) Anos Finais	<p>Participar da elaboração e do desenvolvimento do Projeto Político-Pedagógico da escola;</p> <p>Planejar e ministrar aulas teóricas e práticas em disciplinas do ensino fundamental conforme orientação pedagógica, assim como praticar outras atividades docentes, utilizando modernos recursos didáticos e mantendo-se permanentemente atualizado;</p> <p>Participar de estudos e pesquisas da sua área de conhecimento;</p> <p>Participar da promoção e coordenação de reuniões, encontros, seminários, cursos, eventos da área educacional e correlatos;</p> <p>Responsabilizar-se pelos registros referentes à vida escolar dos estudantes sob sua responsabilidade; Participar da avaliação institucional do Sistema Educacional do estado;</p> <p>Executar outras atividades correlatas.</p>	RS 2.164,68
Professor de Língua Estrangeira Inglês (6º ao 9º) Anos Finais	<p>Participar da elaboração e do desenvolvimento do Projeto Político-Pedagógico da escola;</p> <p>Planejar e ministrar aulas teóricas e práticas em disciplinas do ensino fundamental conforme orientação pedagógica, assim como praticar outras atividades docentes, utilizando modernos recursos didáticos e mantendo-se permanentemente atualizado;</p> <p>Participar de estudos e pesquisas da sua área de conhecimento;</p> <p>Participar da promoção e coordenação de reuniões, encontros, seminários, cursos, eventos da área educacional e correlatos;</p> <p>Responsabilizar-se pelos registros referentes à vida escolar dos estudantes sob sua responsabilidade; participar da avaliação institucional do Sistema Educacional do estado;</p> <p>Executar outras atividades correlatas.</p>	RS 2.164,68
Professor de Matemática (6º ao 9º) Anos Finais	<p>Participar da elaboração e do desenvolvimento do Projeto Político-Pedagógico da escola;</p> <p>Planejar e ministrar aulas teóricas e práticas em disciplinas do ensino fundamental conforme orientação pedagógica, assim como praticar outras atividades docentes, utilizando modernos recursos didáticos e mantendo-se permanentemente atualizado;</p> <p>Participar de estudos e pesquisas da sua área de conhecimento;</p> <p>Participar da promoção e coordenação de reuniões, encontros, seminários, cursos, eventos da área educacional e correlatos;</p> <p>Responsabilizar-se pelos registros referentes à vida escolar dos estudantes sob sua responsabilidade; participar da avaliação institucional do Sistema Educacional do estado;</p> <p>Executar outras atividades correlatas.</p>	RS 2.164,68
Professor de Sala de Atendimento Educacional Especializado	<p>Elaborar, executar e avaliar o Plano do AEE do aluno, contemplando: a identificação das habilidades e necessidades educacionais específicas dos alunos; a definição e organização das estratégias, serviços e recursos pedagógicos e de acessibilidade; o tipo de atendimento conforme as necessidades educacionais específicas dos alunos; o cronograma de atendimento e a carga horária individual ou em pequenos grupos;</p> <p>Programar, acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade no AEE, na sala de aula comum e nos demais ambientes da escola;</p> <p>Produzir materiais didáticos e pedagógicos acessíveis, considerando as necessidades educacionais específicas dos alunos e os desafios que estes vivenciam no ensino comum, a partir dos objetivos e das atividades propostas no currículo;</p> <p>Estabelecer a articulação com os professores da sala de aula comum e com demais profissionais da escola, visando a disponibilização dos serviços e recursos e o desenvolvimento de atividades para a participação e aprendizagem dos alunos nas atividades escolares; bem como as parcerias com as áreas intersetoriais;</p> <p>Orientar os demais professores e as famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo aluno de forma a ampliar suas habilidades, promovendo sua autonomia e participação;</p> <p>Desenvolver atividades próprias do AEE, de acordo com as necessidades educacionais específicas dos alunos: ensino da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS para alunos com surdez; ensino da Língua Portuguesa escrita para alunos com surdez; ensino da Comunicação Aumentativa e Alternativa – CAA; ensino do sistema Braille, do uso do soroban e das técnicas para a orientação e mobilidade para alunos cegos; ensino da informática acessível e do uso dos recursos de Tecnologia Assistiva – TA; ensino de atividades de vida autônoma e social; orientação de atividades de enriquecimento curricular para as altas habilidades/superdotação; e promoção de atividades para o desenvolvimento das funções mentais superiores.</p>	RS 2.705,85
Professor de Língua Portuguesa (6º ao 9º) Anos Finais	<p>Participar da elaboração e do desenvolvimento do Projeto Político-Pedagógico da escola;</p> <p>Planejar e ministrar aulas teóricas e práticas em disciplinas do ensino fundamental conforme orientação pedagógica, assim como praticar outras atividades docentes, utilizando modernos recursos didáticos e mantendo-se permanentemente atualizado;</p> <p>Participar de estudos e pesquisas da sua área de conhecimento;</p> <p>Participar da promoção e coordenação de reuniões, encontros, seminários, cursos, eventos da área educacional e correlatos;</p> <p>Responsabilizar-se pelos registros referentes à vida escolar dos estudantes sob sua responsabilidade; Participar da avaliação institucional do Sistema Educacional do estado;</p> <p>Executar outras atividades correlatas.</p>	RS 2.164,68
Profissional de Apoio Escolar	<p>Acompanhar e auxiliar as atividades de comunicação, interação social, locomoção, alimentação, cuidados pessoais e de higiene, de um ou mais estudantes com deficiência no desenvolvimento das suas atividades rotineiras, cuidando para que ele tenha suas necessidades básicas (fisiológicas, afetivas e educacionais) garantidas, fazendo por ele somente as atividades que ele não consiga realizar de forma autônoma;</p> <p>Estimular e ajudar na alimentação e na constituição de hábitos alimentares;</p> <p>Garantir os cuidados necessários e o acompanhamento do estudante na locomoção pelas dependências da escola, em todos os espaços utilizados para as aprendizagens, realizando, quando necessário, adequações para seu melhor aproveitamento pedagógico;</p> <p>Acompanhar outras situações que se fizerem necessárias para a realização das atividades cotidianas da pessoa com deficiência durante a permanência na escola;</p> <p>Comunicar à equipe da escola sobre quaisquer alterações de comportamento que seja observado; Contribuir para a melhor acessibilidade do estudante às situações de aprendizagem, otimizando as condições materiais, técnicas e humanas do estudante;</p> <p>Auxiliar o estudante na realização das atividades pedagógicas planejadas e desenvolvidas pelo professor da sala regular e com o professor da Sala de Recursos Multifuncionais;</p> <p>Incentivar o estudante a estar em sala de aula e outros ambientes educacionais dentro da unidade de ensino, tais como, Sala de recursos multifuncionais, Sala de Leitura, Sala de Vídeo, Laboratório de Informática, evitando assim espaços sem objetivos definidos;</p> <p>Acompanhar o Planejamento Pedagógico realizado pela Unidade Escolar, no decorrer do ano letivo, acompanhando pedagogicamente o trabalho do (a) professor(a) da sala regular, mediando e adequando as atividades propostas para o estudante em todas as atividades escolares, estimulando inclusive sua participação em eventos, recreação e momentos culturais;</p> <p>Participar na construção dos relatórios constantes à escola e às secretarias especializadas quando necessário e solicitado, colaborando e participando das ações da equipe escolar.</p>	Salário mínimo vigente no país

**ANEXO III**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO - AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

<b>NOME COMPLETO:</b>		
CPF:	RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
<b>ENDEREÇO:</b>		
BAIRRO:	CIDADE:	UF:
DATA DE NASCIMENTO:	TELEFONE(S):	
E-MAIL:		
CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA: ( ) SIM ( ) NÃO SE SIM, ESPECIFICAR:		
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:</b> _____		
DOCUMENTOS DEPOSITADOS:		
<input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão do Curso de Magistério ou Normal Médio <input type="checkbox"/> Comprovante de Experiência na Rede Pública de Ensino para esta função <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão do Curso de graduação em Pedagogia completo <input type="checkbox"/> Comprovante de matrícula como Graduando em Pedagogia <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão de Graduação em outra Licenciatura Plena <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão do Curso de Especialização Lato Sensu <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão do Curso de Especialização Stricto Sensu		
Declaro estar ciente e aceitar as regras, condições e conteúdo do Edital Nº 02/2022 do Processo Seletivo Simplificado e assumo total responsabilidade pelas informações constantes da documentação apresentada. Data: // Ass. do candidato(a):		

**ANEXO III**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO - AUXILIAR DE TRANSPORTE ESCOLAR**

NOME COMPLETO:		
CPF:	RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE:	UF:
DATA DE NASCIMENTO:	TELEFONE(S):	
E-MAIL:		
CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA:( )SIM ( ) NÃO SE SIM, ESPECIFICAR: _____		
DOCUMENTOS DEPOSITADOS: <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão do Ensino Médio Completo <input type="checkbox"/> Comprovante de Experiência na Área Educacional na Rede Pública de Ensino <input type="checkbox"/> Comprovante de matrícula em curso de graduação de Licenciatura Plena <input type="checkbox"/> Comprovante de conclusão de graduação em Licenciatura Plena EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: _____ _____ _____		
Declaro estar ciente e aceitar as regras, condições e conteúdo do Edital Nº 02/2022 do Processo Seletivo Simplificado e assumo total responsabilidade pelas informações constantes da documentação apresentada. Data: // Ass. do candidato(a):		

### ANEXO III

#### FICHA DE INSCRIÇÃO - NUTRICIONISTA

NOME COMPLETO:		
CPF:	RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE:	UF:
DATA DE NASCIMENTO:	TELEFONE(S):	
E-MAIL:		
CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA:( )SIM ( ) NÃO SE SIM, ESPECIFICAR: _____		
DOCUMENTOS DEPOSITADOS: <input type="checkbox"/> Comprovante de Títulos/Escolaridade – Graduação em Nutrição <input type="checkbox"/> Comprovante de Especialização <i>Lato Sensu</i> na respectiva área <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão de Especialização <i>Stricto Sensu</i> na respectiva área <input type="checkbox"/> Comprovante de Experiência profissional no Programa de Alimentação Escolar <input type="checkbox"/> Comprovante de Cursos de aperfeiçoamento na área de alimentação escolar EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: _____ _____ _____		
Declaro estar ciente e aceitar as regras, condições e conteúdo do Edital Nº 02/2022 do Processo Seletivo Simplificado e assumo total responsabilidade pelas informações constantes da documentação apresentada. Data: // Ass. do candidato(a):		

### ANEXO III

#### FICHA DE INSCRIÇÃO - PROFESSOR DE GEOGRAFIA 6º AO 9º/ANOS FINAIS

NOME COMPLETO:		
CPF:	RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE:	UF:
DATA DE NASCIMENTO:	TELEFONE(S):	
E-MAIL:		
CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA:( )SIM ( ) NÃO SE SIM, ESPECIFICAR: _____		
DOCUMENTOS DEPOSITADOS: <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão de Licenciatura Plena em Geografia ou em Ciências Sociais <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão em Especialização <i>Lato Sensu</i> em Geografia <input type="checkbox"/> Comprovante de Docência na Rede Pública de Ensino. <input type="checkbox"/> Comprovante de Docência na Rede Privada. <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão em Especialização <i>Stricto Sensu</i> na Área de Educação. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: _____ _____ _____		
Declaro estar ciente e aceitar as regras, condições e conteúdo do Edital Nº 02/2022 do Processo Seletivo Simplificado e assumo total responsabilidade pelas informações constantes da documentação apresentada. Data: // Ass. do candidato(a):		

### ANEXO III

#### FICHA DE INSCRIÇÃO - PROFESSOR DE HISTÓRIA - 6º AO 9º/ANOS FINAIS

NOME COMPLETO:		
CPF:	RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE:	UF:
DATA DE NASCIMENTO:	TELEFONE(S):	
E-MAIL:		
CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA:( )SIM ( ) NÃO SE SIM, ESPECIFICAR: _____		
DOCUMENTOS DEPOSITADOS: <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão de Licenciatura Plena em História ou em Ciências Sociais <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão em Especialização <i>Lato Sensu</i> em História <input type="checkbox"/> Comprovante de Docência na Rede Pública de Ensino. <input type="checkbox"/> Comprovante de Docência na Rede Privada. <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão em Especialização <i>Stricto Sensu</i> na Área de Educação. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: _____ _____ _____		
Declaro estar ciente e aceitar as regras, condições e conteúdo do Edital Nº 02/2022 do Processo Seletivo Simplificado e assumo total responsabilidade pelas informações constantes da documentação apresentada. Data: // Ass. do candidato(a):		

### ANEXO III

#### FICHA DE INSCRIÇÃO - PROFESSOR DE INGLÊS - 6º AO 9º/ANOS FINAIS

NOME COMPLETO:		
CPF:	RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE:	UF:
DATA DE NASCIMENTO:	TELEFONE(S):	
E-MAIL:		
CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA:( )SIM ( ) NÃO SE SIM, ESPECIFICAR: _____		
DOCUMENTOS DEPOSITADOS: <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão de Licenciatura Plena em Letras – Habilitação em Língua Inglesa <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão em Especialização <i>Lato Sensu</i> em Língua Inglesa <input type="checkbox"/> Comprovante de Docência na Rede Pública de Ensino. <input type="checkbox"/> Comprovante de Docência na Rede Privada. <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão em Especialização <i>Stricto Sensu</i> em Área de Educação. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: _____ _____ _____		
Declaro estar ciente e aceitar as regras, condições e conteúdo do Edital Nº 02/2022 do Processo Seletivo Simplificado e assumo total responsabilidade pelas informações constantes da documentação apresentada.		
Data: // Ass. do candidato(a):		

**ANEXO III**  
FICHA DE INSCRIÇÃO - PROFESSOR DE MATEMÁTICA - 6º AO 9º ANOS FINAIS

NOME COMPLETO:		
CPF:	RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE:	UF:
DATA DE NASCIMENTO:	TELEFONE(S):	
E-MAIL:		
CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA:( )SIM ( ) NÃO SE SIM, ESPECIFICAR: _____		
DOCUMENTOS DEPOSITADOS: <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão de Licenciatura Plena em Matemática <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão em Especialização <i>Lato Sensu</i> em Matemática <input type="checkbox"/> Comprovante de Docência na Rede Pública de Ensino. <input type="checkbox"/> Comprovante de Docência na Rede Privada. <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão em Especialização <i>Stricto Sensu</i> em Área de Educação. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: _____ _____ _____		
Declaro estar ciente e aceitar as regras, condições e conteúdo do Edital Nº 02/2022 do Processo Seletivo Simplificado e assumo total responsabilidade pelas informações constantes da documentação apresentada.		
Data: // Ass. do candidato(a):		

**ANEXO III**  
FICHA DE INSCRIÇÃO - PROFESSOR DA SALA DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

NOME COMPLETO:		
CPF:	RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE:	UF:
DATA DE NASCIMENTO:	TELEFONE(S):	
E-MAIL:		
CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA:( )SIM ( ) NÃO SE SIM, ESPECIFICAR: _____		
DOCUMENTOS DEPOSITADOS: <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão de Curso de Graduação em Pedagogia <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão em Especialização <i>Lato Sensu</i> em área de Pedagogia <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão em Especialização <i>Lato Sensu</i> em Educação Especial <input type="checkbox"/> Comprovação de experiência na Rede Pública de Ensino em área de Educação Especial <input type="checkbox"/> Comprovante de Especialização <i>Stricto Sensu</i> em área de Educação <input type="checkbox"/> Comprovante de outros cursos complementares em área de Educação Especial com carga horária mínima de 150 (cento e cinquenta) horas-aulas, cada certificado. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: _____ _____ _____		
Declaro estar ciente e aceitar as regras, condições e conteúdo do Edital Nº 02/2022 do Processo Seletivo Simplificado e assumo total responsabilidade pelas informações constantes da documentação apresentada.		
Data: // Ass. do candidato(a):		

**ANEXO III**  
FICHA DE INSCRIÇÃO - PROFESSOR DE PORTUGUÊS 6º AO 9º ANO – ANOS FINAIS

NOME COMPLETO:		
CPF:	RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE:	UF:
DATA DE NASCIMENTO:	TELEFONE(S):	
E-MAIL:		
CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA:( )SIM ( ) NÃO SE SIM, ESPECIFICAR: _____		
DOCUMENTOS DEPOSITADOS: <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Língua Portuguesa ou em Letras <input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão de Curso em Especialização <i>Lato Sensu</i> em Língua Portuguesa <input type="checkbox"/> Comprovação de Docência na Rede Pública de Ensino. <input type="checkbox"/> Comprovação de Docência na Rede Privada.		



( ) Comprovante de Conclusão de Curso de Especialização *Stricto Sensu* na Área de Educação

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente e aceitar as regras, condições e conteúdo do Edital Nº 02/2022 do Processo Seletivo Simplificado e assumo total responsabilidade pelas informações constantes da documentação apresentada.

Data: // Ass. do candidato(a):

### ANEXO III

#### FICHA DE INSCRIÇÃO – PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR

NOME COMPLETO:		
CPF:	RG:	ORGÃO EXPEDIDOR:
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE:	UF:
DATA DE NASCIMENTO:	TELEFONE(S):	
E-MAIL:		
CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA:( )SIM ( ) NÃO SE SIM, ESPECIFICAR:		
DOCUMENTOS DEPOSITADOS: ( ) Comprovante de Conclusão de Ensino Médio, Curso de Magistério ou Normal Médio ( ) Comprovante de Experiência na Rede Pública de Ensino ( ) Comprovante de Experiência na Rede Privada de Ensino ( ) Comprovante de Conclusão em Curso de Graduação em Pedagogia ou outro curso de Licenciatura Plena ( ) Comprovante de matrícula de Curso de Graduação em Licenciatura Plena ( ) Comprovante de Conclusão de Curso em especialização <i>Lato Sensu</i> ( ) Comprovante de Conclusão de Curso em especialização <i>Stricto Sensu</i> EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: _____ _____ _____		
Declaro estar ciente e aceitar as regras, condições e conteúdo do Edital Nº 02/2022 do Processo Seletivo Simplificado e assumo total responsabilidade pelas informações constantes da documentação apresentada.		
Data: // Ass. do candidato(a):		

### ANEXO IV

#### MODELO DE CURRÍCULO

##### DADOS PESSOAIS

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_  
 DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ SEXO: \_\_\_\_\_  
 ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
 BAIRRO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_  
 CEP: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
 TELEFONES:( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_  
 ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_  
 E-MAIL \_\_\_\_\_

##### FILIAÇÃO:

NOME DO PAI: \_\_\_\_\_

NOME DA MÃE: \_\_\_\_\_

##### FORMAÇÃO

\_\_\_\_\_

##### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Taquaritinga do Norte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

NOME: \_\_\_\_\_

(ASSINATURA DO DECLARANTE)

### ANEXO V

#### CALENDÁRIO DE EVENTOS

DATA	HORÁRIO PRESENCIAL	EVENTO
26 de janeiro de 2022	7h às 13h	Prazo para impugnação do Edital
27 de janeiro à 07 de fevereiro de 2022	7h às 13h	Período de Inscrições
16 de fevereiro de 2022	-	Divulgação do Resultado Preliminar da Prova de Títulos
17 à 18 de fevereiro de 2022	7h às 13h	Prazo para interposição de recursos ao Resultado da Prova de Títulos
24 de fevereiro de 2022	-	Divulgação do Resultado da Prova de Títulos após eventuais recursos
07 de março de 2022	-	Divulgação do Resultado Preliminar da Seleção
08 à 09 de março de 2022	7h às 13h	Prazo para interposição de recursos ao Resultado Preliminar da Seleção
14 de março de 2022	-	Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado
15 de março de 2022	-	Homologação do Processo Seletivo Simplificado

17 de março de 2022

Convocação de candidatos, mediante a abertura de vagas

## ANEXO VI - REQUERIMENTO PARA RECURSO

**NOME DO CANDIDATO:**

Ao Presidente da Comissão Organizadora,

Como candidato(a) ao Processo Seletivo para a função de  
 , solicito revisão da minha Avaliação Curricular, pelas seguintes razões:

Taquaritinga do Norte-PE, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura do Candidato

## ANEXO VII

## ANÁLISE DE TÍTULOS

## Auxiliar de Educação Infantil

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	REQUISITOS PONTUÁVEIS	
	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Curso de Magistério ou Normal Médio	10 pontos	10 pontos
Experiência comprovada para esta função ou em docência na Educação Infantil	10 pontos a cada ano	20 pontos
Curso de Graduação em Pedagogia Completo	20 pontos	20 pontos
Graduando(a) ou graduado(a) em outra licenciatura plena.	10 pontos	10 pontos
Curso de especialização <i>Lato Sensu</i>	20 pontos	20 pontos
Curso de especialização <i>Stricto Sensu</i>	20 pontos	20 pontos
		<b>TOTAL: 100 pontos</b>

## Auxiliar de Transporte Escolar

Crítérios de Avaliação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Ensino Médio Completo	40 pontos	40 pontos
Experiência na Área Educacional	10 pontos por ano	30 pontos
Graduando em Licenciatura Plena	10 pontos	10 pontos
Graduado em Licenciatura Plena	20 pontos	20 pontos
		<b>TOTAL: 100 pontos</b>

## Nutricionista

Crítérios de Avaliação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Títulos/Escolaridade – Graduação em Nutrição	20 pontos	20 pontos
Especialização <i>Lato Sensu</i> na respectiva área	20 pontos	20 pontos
Especialização <i>Stricto Sensu</i> na respectiva área	20 pontos	20 pontos
Experiência profissional no Programa de Alimentação Escolar	10 pontos a cada ano	30 pontos
Cursos de aperfeiçoamento na área de alimentação escolar	10 pontos	10 pontos
		<b>TOTAL: 100 pontos</b>

## Professor de Geografia (6º ao 9º Ano – Anos Finais)

Crítérios de Avaliação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Licenciatura Plena em Geografia ou em Ciências Sociais	20	20
Especialização <i>Lato Sensu</i> em Geografia (concluída)	20	20
Comprovação de Docência	10	40
Especialização <i>Stricto Sensu</i> na Área de Educação (concluído)	20	20
		<b>TOTAL: 100 pontos</b>

## Professor de História (6º ao 9º Ano – Anos Finais)

Crítérios de Avaliação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Licenciatura Plena em História ou em Ciências Sociais	20	20
Especialização <i>Lato Sensu</i> em História (concluída)	20	20
Comprovação de Docência	10	40
Especialização <i>Stricto Sensu</i> na Área de Educação (concluído)	20	20
		<b>TOTAL: 100 pontos</b>

## Professor de Inglês (6º ao 9º Ano – Anos Finais)

Crítérios de Avaliação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Licenciatura Plena em Letras com Habilitação em Língua Inglesa	20	20
Especialização <i>Lato Sensu</i> em Língua Inglesa (concluída)	20	20
Comprovação de Docência	10	40
Especialização <i>Stricto Sensu</i> na Área de Educação (concluído)	20	20
		<b>TOTAL: 100 pontos</b>

**Professor de Matemática (6º ao 9º Ano – Anos Finais)**

<b>Crítérios de Avaliação</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Licenciatura Plena em Matemática – Habilitação em Matemática	20	20
Especialização <i>Lato Sensu</i> em Matemática (concluída)	20	20
Comprovação de Docência	10	40
Especialização <i>Stricto Sensu</i> na Área de Educação (concluído)	20	20
		<b>TOTAL: 100 pontos</b>

**Professor da Sala de Atendimento Educacional Especializado**

<b>Crítérios de Avaliação</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Curso de Graduação em Pedagogia (concluído)	15	15
Especialização <i>Lato Sensu</i> na área de Pedagogia	10	10
Especialização <i>Lato Sensu</i> em Educação Especial	15	15
Comprovação de experiência na área de Educação Especial	10	20
Especialização <i>Stricto Sensu</i> na área de Educação	20	20
Outros cursos complementares na área de Educação Especial com carga horária mínima de 150 (cento e cinquenta) horas-aulas, cada certificado	10	20
		<b>TOTAL: 100 pontos</b>

**Professor de Língua Portuguesa (6º ao 9º Ano – Anos Finais)**

<b>Crítérios de Avaliação</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Licenciatura Plena em Língua Portuguesa ou em Letras	20	20
Especialização <i>Lato Sensu</i> em Língua Portuguesa (concluída)	20	20
Comprovação de Docência	10	40
Curso de Especialização <i>Stricto Sensu</i> na Área de Educação (concluído)	20	20
		<b>TOTAL: 100 pontos</b>

**Profissional de Apoio Escolar**

<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>REQUISITOS PONTUÁVEIS</b>	
	<b>PONTUAÇÃO UNITÁRIA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Ensino Médio Completo, Curso de Magistério ou Normal Médio	10 pontos	10 pontos
Experiência comprovada para esta função	10 pontos a cada ano	30 pontos
Curso de Graduação em Pedagogia ou outro curso de Licenciatura Plena	20 pontos	20 pontos
Curso de Licenciatura Plena em andamento	10 pontos	10 pontos
Curso de especialização <i>Lato Sensu</i>	15 pontos	15 pontos
Curso de especialização <i>Stricto Sensu</i>	15 pontos	15 pontos
		<b>TOTAL: 100 pontos</b>

**ANEXO VIII**

**FICHA CADASTRAL**

(Preencher com letra de forma legível)

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ SEXO: ( ) F ( ) M

RG: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EMISSOR: \_\_\_\_\_ DATA DE EMISSÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ - CARTEIRA DE TRABALHO Nº: \_\_\_\_\_ SÉRIE: \_\_\_\_\_

PIS/PASEP: \_\_\_\_\_

TÍTULO DE ELEITOR: \_\_\_\_\_ ZONA: \_\_\_\_\_ SEÇÃO: \_\_\_\_\_

NATURALIDADE (Cidade de nascimento): \_\_\_\_\_

**FILIAÇÃO**

PAI: \_\_\_\_\_

MÃE: \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

CÔNJUGE (Se houver): \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

TELEFONE: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

TELEFONE: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**DADOS BANCÁRIOS** (Somente conta corrente do Banco do Brasil)

AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ CONTA-CORRENTE: \_\_\_\_\_

**DEPENDENTES**

NOME: \_\_\_\_\_ GRAU: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ GRAU: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ GRAU: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ GRAU: \_\_\_\_\_

Taquaritinga do Norte-PE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

**ASSINATURA**

**ANEXO IX**

**Declaração de não acumulação indevida de cargo ou função**

(Preencher com letra de forma ilegível)

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**DECLARO**, sob as penas da lei que:

( ) Não exerço qualquer outro cargo público, função ou emprego em Entidades Federais, Estaduais ou Municipais, bem como Autarquias, Empresas Públicas ou de Economia Mista e em Fundações Públicas.

( ) Exerço, além de cargo a ser desempenhado na Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte – PE, o(s) outros cargo(s) público(s), funções(s) ou emprego(s) abaixo:

a) \_\_\_\_\_, cuja jornada de trabalho é de \_\_\_\_\_  
semanais (das \_\_\_\_\_ hs, as \_\_\_\_\_ hs. De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, no seguinte Órgão:

a) \_\_\_\_\_, cuja jornada de trabalho é de \_\_\_\_\_  
semanais (das \_\_\_\_\_ hs, as \_\_\_\_\_ hs. De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, no seguinte Órgão:

Declaro, ainda, que estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em Lei, caso venha a incorrer em acumulação ilegal, durante o exercício do cargo para o qual fui empossado.

Taquaritinga do Norte-PE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

#### ANEXO X

##### Declaração de bens e valores

(Preencher com letra de forma ilegível)

Eu, \_\_\_\_\_,

CPF: \_\_\_\_\_, declaro para os fins de posse no cargo de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, de contratação temporária da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte-PE, em decorrência de aprovação no Processo Seletivo nº 02/2021, e em cumprimento às disposições legais pertinentes, que:

a. ( ) Não possuo bens e valores patrimoniais que se enquadrem entre os elencados no item b.

b. ( ) Integram o meu patrimônio de bens e valores discriminados no quadro abaixo (imóveis, móveis, semoventes, dinheiro, títulos, ações ou quaisquer outros bens e valores patrimoniais localizados no País ou no exterior.)

OBS.: A presente declaração deverá abranger o patrimônio do cônjuge, companheiro (a), filho (a), ou qualquer pessoa que viva sob dependência econômica do declarante.

DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR (RS)

Taquaritinga do Norte-PE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

#### ANEXO XI

##### Declaração de idoneidade moral

Eu, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, portador (a) do CPF nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, DECLARO para os devidos fins de direito que sou detentor de idoneidade moral ilibada e nunca respondi por sindicância ou processo administrativo por condutas desabonadoras praticadas no âmbito da Administração Pública.

DECLARO ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no Art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às suas penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Taquaritinga do Norte-PE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Publicado por:**  
Tatiana Araujo Leite  
**Código Identificador:**89A0536B

**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**MUNICÍPIO DE VERTENTE DO LÉRIO**

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COMPLEMENTAR Nº: RP 00003/2021**

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COMPLEMENTAR Nº: RP 00003/2021

Aos 25 dias do mês de Janeiro de 2022, na sede da Comissão Permanente de Licitação do Fundo Municipal de Educação de Vertente do Lério, Estado de Pernambuco, localizada na Praça Severino Barbosa de Sales - Centro - Vertente do Lério - PE, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006;