

116, da Lei Complementar nº 049, de 13 de março de 2018. (Regime Jurídico Único dos Funcionários Públicos Municipais de Quirinópolis).

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder a(o) servidor(a), o Sr(a) **VINICIUS LEAL DE PAULA**, ocupante do cargo de **BIÓLOGO**, da Prefeitura Municipal Quirinópolis, a partir do dia 09 de janeiro de 2022 até o dia 09 de março de 2022, devendo retornar no dia 10 de março de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 09 de janeiro de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Quirinópolis, Estado de Goiás, aos 01 de Fevereiro de 2022.

<b>ANDERSON DE PAULA SILVA</b>	<b>VALMIR ANDRADE</b>
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**  
Alessandra Cristina de Andrade Carvalho  
**Código Identificador:**064BCB02

**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIALMA**

**ADMINISTRAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO**  
**N.º 006/2022**

A Prefeitura Municipal de Rialma, Estado de Goiás, leva ao conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **24 de fevereiro de 2022**, a partir das **09h00min**, na sede da Prefeitura Municipal, licitação na modalidade Pregão Presencial Registro de Preço para a eventual aquisição parcelada de refeições tipo marmitex e self-service para o período de 12 (doze) meses de acordo com as necessidades do Município de Rialma - GO, conforme condições estabelecidas no Edital. Maiores informações poderão ser obtidos no Departamento de Licitações, situado na Av. Pedro Felinto Rêgo, n.º 780, Setor Rialma II, Rialma - GO, fone (062) 3397-1555, no horário de expediente e/ou pelo site: <http://www.rialma.go.gov.br>.

Rialma - GO, 09 de fevereiro de 2022.

**ELISANGELA DA SILVA MELO OLIVEIRA**  
Pregoeira Oficial

**Publicado por:**  
Elisangela da Silva Melo Oliveira  
**Código Identificador:**AC7FE9CC

**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVELÂNDIA**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO N.º:** 069/2022  
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ nº 11.211.433/0001-02/ MUNICÍPIO DE TURVELÂNDIA - ESTADO DE GOIÁS.

**CONTRATADA:** GYNARTE PRÓTESE DENTÁRIA LTDA - ME, CNPJ nº 22.670.260/0001-07.  
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PROTÉTICO, PARA CONFECCÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.  
**VALOR TOTAL ESTIMADO:** R\$ 82.500,00 (OITENTA E DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS).  
**VIGÊNCIA:** 01/02/2022 à 31/12/2022.  
**DATA DE ASSINATURA:** 01 DE FEVEREIRO DE 2022.

**Publicado por:**  
Irani de Lucena  
**Código Identificador:**CCFF9888

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO N.º:** 092/2022  
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ nº 11.211.433/0001-02 - MUNICÍPIO DE TURVELÂNDIA - ESTADO DE GOIÁS.  
**CONTRATADA:** EVILENE RODRIGUES DA SILVA, CPF Nº 075.545.811-71  
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TÉCNICA EM ENFERMAGEM NA REALIZAÇÃO DE PLANTÕES DE 12 (DOZE) HORAS, A SEREM PRESTADOS NO HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DO DESTERRO, CONFORME ESCALA, VALORES E CONDIÇÕES ESTABELECIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 001/2022.  
**VALOR TOTAL ESTIMADO:** R\$ 1.980,00 (UM MIL E NOVECENTOS E OITENTA REAIS).  
**VIGÊNCIA:** 08/02/2022 à 28/02/2022.  
**DATA DE ASSINATURA:** 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

**Publicado por:**  
Irani de Lucena  
**Código Identificador:**68396940

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO N.º:** 063/2022, MODALIDADE LICITATÓRIA: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 017/2022.  
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE TURVELÂNDIA, ESTADO DE GOIÁS, CNPJ nº 25.107.657/0001-83.  
**CONTRATADA:** CLINICA SOUZA SAUDE EIRELI, CNPJ Nº. 32.248.584/0001-05.  
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA ÁREA DE PSICOLOGIA, PARA ATENDIMENTO AO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE TURVELÂNDIA-GO, DESTACANDO-SE, EM ESPECIAL, O ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE. PARA TANTO, A CARGA HORÁRIA DEVERÁ SER DE 20 (VINTE) HORAS SEMANAIS, COFORME CRONOGRAMA A SER ELABORADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.  
**VALOR GLOBAL:** R\$ 36.000,00 (TRINTA E SEIS MIL REAIS).  
**VIGÊNCIA:** 22/01/2022 à 31/12/2022.  
**DATA DE ASSINATURA:** 22 DE JANEIRO DE 2022.

**Publicado por:**  
Irani de Lucena  
**Código Identificador:**51812040

**ESTADO DE GOIÁS**  
**MUNICÍPIO DE MATRINHÁ**

**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2022**

PROCESSO SELETIVO 2022  
PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA  
CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL E MÉDIO

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_

FUNÇÃO: \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:

- ( ) Nível médio completo  
( ) Nível fundamental anos finais completo  
( ) Nível fundamental incompleto

Eu, \_\_\_\_\_, Portador (a) da RG nº: \_\_\_\_\_; do CPF nº: \_\_\_\_\_, Idade completa: \_\_\_\_\_; Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; Habilitação ou Nível de Escolaridade: \_\_\_\_\_

residente no endereço: \_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_; Cidade / Estado: \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

/celular: \_\_\_\_\_; WhatsApp: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Venho requerer junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE MATRINCHÃ, minha inscrição no Processo Seletivo Simplificado - PSS 2022, destinado à seleção de CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA para contratação por tempo determinado e para cadastro de reserva, regido pelo Edital nº 001/2022 para o cargo de \_\_\_\_\_ (conforme informado acima).

Declaro conhecer e estar de acordo com as exigências e condições estabelecidas no Edital.

Declaro ainda que, todas as informações fornecidas por mim são verdadeiras e que possuo todos os documentos e comprovantes exigidos pelo Edital.

Matrinchã, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura do Candidato

Comprovante de Inscrição

NÚMERO DA INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

INSCRIÇÃO RECEBIDA

POR: \_\_\_\_\_

(escreva o nome por extenso)

## EDITAL Nº 001 / 2022

A **PREFEITA MUNICIPAL DE MATRINCHÃ**, no uso de suas atribuições legais e no da competência que lhe foi atribuída, através das Secretarias Municipais de Educação, Administração e Saúde, torna pública a realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) 2021 para a CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**, em caráter excepcional, na forma da Lei Municipal nº 186/2022, Lei Estadual nº 20.918, de 21 de dezembro de 2020, e alterações conferidas pelas Leis 14.524, de 02 de setembro de 2003, e Lei nº 15.957, de 18 de janeiro de 2007, e demais instrumentos legais, e mediante as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) 2022**, destina-se à seleção para a **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**, imediata e cadastro de reserva, nos casos em que houver vaga, e para **CADASTRO RESERVA** nos casos indicados no **ANEXO I**.

1.2 O **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) 2022**, será realizado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATRINCHÃ 2022**.

1.3 O resultado final será publicado no mural da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATRINCHÃ**

e no site do município: <https://matrincha.go.gov.br/site/>

1.4 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste EDITAL e na legislação supracitada, não cabendo, portanto, alegação de desconhecimento;

1.5 À pessoa deficiente é assegurado o direito de candidatar-se no presente processo simplificado desde que a deficiência de que é portadora não seja incompatível com as atribuições do cargo.

1.6 O chamamento dos candidatos obedecerá à ordem de classificação, mediante convocação enviada por e-mail para o endereço eletrônico informado pelo candidato na Ficha de Inscrição de acordo com o item 6.1.

1.7 O contrato temporário por prazo determinado extinguir-se-á:

- 1.7.1 – pelo término do prazo contratual;  
1.7.2 – por iniciativa da administração pública;  
1.7.3 – por iniciativa do contratado;

1.8 As **VAGAS** disponíveis para contratação imediata e para cadastro de reserva detalhadas no **ANEXO I – QUADRO DE VAGAS e CADASTRO RESERVA**.

### 2 - DAS INSCRIÇÕES:

2.1 Será permitida uma única inscrição por candidato.

2.1.2 Condições Gerais para a inscrição:

2.1.3 Poderão se inscrever somente candidatos brasileiros natos ou naturalizados, com idade mínima de 18 (dezoito) anos e que estão em dia com as obrigações eleitorais e militares.

#### 2.1.4 Cargos:

ITEM	CARGO	CARGA HORARIA	HABILITAÇÃO/FUNÇÃO
1	Monitor de Ensino P.A.C.	30 horas semanais	Ensino Médio Completo

2	Porteiro	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Finais Completo
3	Merendeira	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Finais Completo
4	Auxiliar de Biblioteca	40 horas semanais	Ensino Médio Completo
5	Auxiliar de Serviços Diversos em Educação	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Finais completo
6	Auxiliar de Serviços Diversos Limp. Pública	44 horas semanais	Ensino Fundamental Incompleto
7	Auxiliar de Serviços Diversos Jardinagem	44 horas semanais	Ensino Fundamental Incompleto
8	Agente de Endemias	40 horas semanais	Ensino Médio Completo
9	Agente de Saúde	40 horas semanais	Ensino Médio Completo

No ato da inscrição, além da **FICHA DE INSCRIÇÃO**, o candidato deverá apresentar os originais e **ENTREGAR 01 (UMA) FOTOCÓPIA LEGÍVEL** dos seguintes documentos:

**2.1.5.1 CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG)**, expedida pelos órgãos de Segurança Pública ou equivalentes das Unidades Federativas do Brasil; ou expedidas pelas **FORÇAS ARMADAS** ou **pelas POLÍCIAS CIVIS OU MILITARES** das Unidades Federativas do Brasil. Nos casos de furto, roubo ou extravio da **CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG)**, deverá ser entregue cópia do Boletim de Ocorrência Policial;

**2.1.5.2** Título eleitoral e comprovante de quitação da última eleição;

**2.1.5.3** Comprovante de quitação do Serviço Militar (para homens);

**2.1.5.4** CPF;

**2.1.5.5** Comprovante de Residência;

**2.1.5.6** Comprovar a escolaridade mínima exigida;

**2.1.5.7** Currículo Vitae, com os dados básicos da pessoa, telefones para contato, e-mail, e informações sobre o nível de escolaridade; experiência profissional.

**2.1.5.8** Comprovante Oficial do Estado Civil (Certidão de Nascimento; Certidão de Casamento; de União Estável; de Divórcio ou Separação Judicial).

**2.1.6** Os documentos originais deverão ser apresentados no ato da inscrição para conferência ou na falta destes, as cópias autenticadas em Cartório;

**2.1.7** As inscrições deverão ser feitas pelo próprio candidato ou por procuração simples, com firma reconhecida em Cartório. O Procurador deverá apresentar sua carteira de identidade e entregar a cópia da mesma juntamente com a procuração;

**2.1.8** No ato da entrega do currículo não serão verificados os comprovantes das condições da participação. As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato;

**2.1.9** O candidato portador de deficiência deverá apresentar no ato da inscrição o laudo médico atestando a deficiência de que é portador, com expressa referência ao respectivo código do CID - Classificação Internacional de Doenças, conforme determina o inciso IV, do artigo 2º, da Lei 14.715/2004;

**2.1.10** Não será permitida a entrega de documentos após o período das inscrições;

**2.1.11** Só serão avaliados os currículos entregues no período estipulado para as inscrições;

**2.1.12** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, não cabendo, portanto, alegação de desconhecimento;

## 2.2 PERÍODO DE INSCRIÇÃO:

**2.2.1** As inscrições serão realizadas dos dias 16 a 23 de fevereiro 2022, no horário: das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min;

## 2.3 LOCAL DE INSCRIÇÃO:

**2.3.1** As inscrições serão efetuadas na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATRINCHÃ**, na Rua Gerciron Pereira Dias, nº 858, Setor Nova Esperança, Matrinchã.

## 3. DA AVALIAÇÃO

**3.1** Este **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS** será realizado em uma única fase de Avaliação documental e uma prova escrita, e os candidatos inscritos serão pontuados de acordo com o somatório dos pontos obtidos na análise conjunta dos itens abaixo.

**3.1.1** Os candidatos inscritos serão pontuados de acordo com os quadros abaixo:

QUADRO I - PONTUAÇÃO	
ITEM A SER AVALIADO	PONTUAÇÃO
Certificado de escolaridade (Conforme exigido no Anexo I para cada cargo)	10
Prova Objetiva (30 questões de peso 3, ou seja, cada questão tem o valor de 3 ( três pontos)	90

## 4. DA CLASSIFICAÇÃO

**4.1** A pontuação final dos candidatos consistirá no somatório de pontos alcançados no item anterior;

**4.2** Os candidatos classificados serão convocados obedecendo à ordem decrescente de classificação.

**4.2.10** O candidato que não apresentar comprovante que atenda aos requisitos mencionados no item

**2.1.4** não terá seu currículo analisado e estará eliminado.

**4.3** Na classificação final, entre candidatos com igual número de pontuação, serão fatores de desempate:

**4.3.1** Maior pontuação na prova Objetiva;

**4.3.2** Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso;

### 4.3.3 DA APLICAÇÃO DA PROVA

**4.3.1** A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATRINCHÃ** realizará a aplicação da prova Objetiva no dia **13 de Março de 2022** (das 08:00 às 11:00 h.) na Escola Municipal Alice Camelo de Azevedo, Rua Joaquim Xavier de Godoy, Setor Nova Esperança, Matrinchã, Goiás.

**4.3.2** O candidato deverá comparecer ao local determinado para realização da prova com antecedência mínima de trinta minutos, munido de documento com fé pública que garanta sua identificação, e o comprovante de inscrição e caneta esferográfica de ponta grossa, de cor azul ou preta, transparente.

**4.3.4** Não será permitida a prestação de prova em data, local e horário diferentes do estabelecido, seja qual for o motivo alegado.

**4.3.5** Não haverá segunda chamada, em hipótese alguma.

4.3.6 Durante a realização das provas, não será permitido ao candidato, sob pena de anulação de sua prova:

I - comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Processo Seletivo; II - consultar qualquer espécie de livro ou apontamentos;

III - utilizar-se de telefone celular, pager, fone de ouvido ou de qualquer outro aparelho eletro- eletrônico;

IV - ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente em casos especiais e na companhia do fiscal;

V - portar-se inconvenientemente, perturbando, de qualquer forma, o bom andamento dos trabalhos;

VI - tratar com descortesia qualquer dos examinadores, coordenadores, fiscais, auxiliares ou autoridades presentes.

VII - Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo, no local onde for aplicada a prova.

VII - As provas escritas serão avaliadas na escala de 0,00 (zero) a 90,00 (noventa) pontos, sendo a nota desta prova expressa com 02 (duas) decimais e serão compostas por 30 (trinta) questões, sendo 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) de Matemática, 10 (dez) de Conhecimentos Gerais, de múltipla escolha (A, B, C e D), sendo apenas uma correta, conforme segue:

CONTEÚDO	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PESO	TOTAL
Língua Portuguesa	10	3,0	30,0
Matemática	10	3,0	30,0
Conhecimentos Gerais	10	3,0	30,0
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>---</b>	<b>90,00</b>

4.3.7 O candidato, ao término da prova, entregará ao fiscal da sala, a sua folha de respostas,

**4.3.8 O candidato só poderá sair com o caderno de prova após decorrido duas horas e trinta minutos da realização da prova.**

**4.3.9** O gabarito será divulgado no dia 14 de março de 2022 no mural e no site da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATRINCHÃ**.

## 5 - DA REVISÃO DAS PROVAS

5.1 O prazo para pedido de revisão da prova será de 02 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação do respectivo resultado.

5.2 O Pedido de Revisão da Prova deverá ser dirigido a PREFEITURA MUNICIPAL DE MATRINCHÃ, mediante formulário próprio, que deverá ser retirado e entregue na **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATRINCHÃ** até o dia **23 de março de 2022**.

5.3 Não serão considerados os pedidos de revisão formulados fora do prazo, de forma inadequada, ou que não contiverem os dados solicitados.

## 6. DA CONVOCAÇÃO / CONTRATAÇÃO

6.1 A convocação para contratação dar-se-á somente por meio do envio de e-mail ou aplicativo de mensagem, por esta PREFEITURA MUNICIPAL DE MATRINCHÃ para o "endereço eletrônico ou número" informado pelo candidato na Ficha de Inscrição.

6.1.1 A primeira (1ª) convocação para contratação será realizada no período de 28 de março de 2022 à 30 de março de 2022.

6.1.2 As demais convocações para contratação dar-se-ão de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, obedecendo à ordem classificatória.

6.2 O candidato deverá se apresentar para fins de contratação, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a convocação, sob pena de ser remanejado para o final da lista dos aprovados no referido Processo.

6.3 A contratação e o exercício da função dependerão da comprovação das seguintes condições:

6.3.1 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completados até a data da contratação;

6.3.2 Estar quites com a Justiça Eleitoral, Receita Federal e Serviço Militar;

6.3.3 Estar cadastrado no PIS/PASEP;

6.3.4 Possuir conta corrente individual;

6.3.5 Não ocupar cargo público, exceto os previstos no art. 37, inciso XVI, "a" e "b" da Constituição Federal e do artigo 125, incisos I, II, §§ 1º, 2º, 3º, 4º, da Lei Estadual 13.909/2001, quando houver compatibilidade de horários.

6.4 Não poderá ser contratado o candidato:

6.4.1 O aposentado do serviço público, salvo o disposto na exceção do art. 37, § 10º da Constituição da República;

6.4.2 Que tenha cumprido período igual a 60 (sessenta) meses de contrato por tempo determinado em qualquer órgão do Estado de Goiás, por períodos contínuos ou não, nos termos da Lei Estadual nº. 20.918/2020, salvo se não tiver candidatos inscritos, ou que já tenham sido todos convocados.

6.4.3 Que não atender ao disposto no Decreto Estadual nº 7.587 de 30 de março de 2012.

6.5 Os contratados serão lotados de acordo com as necessidades desta Secretaria;

6.6A Lotação será definida pelo Município para o qual o candidato se inscreveu conforme as vagas definidas no presente Edital.

## 7 DO RESULTADO

7.1 O resultado do presente **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) 2022** será divulgado em **24 de março de 2022** e será homologado pelo Secretário de Administração, sendo publicada a ordem de classificação e contendo a pontuação de cada candidato.

**7.1.1. A relação dos candidatos classificados será afixada no mural da PREFEITURA MUNICIPAL DE MATRINCHÃ.**

## 8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1 A presente seleção terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação, podendo ser prorrogado por igual período.

8.2 Após a divulgação do resultado, os candidatos poderão interpor recursos, formalizando o pedido à **COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)**, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATRINCHÃ**, em horário comercial.

8.3 Os casos não previstos no presente Edital serão resolvidos pela **COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)** deste Município.

8.4 Ao inscrever-se o candidato afirma estar ciente de todo o conteúdo deste edital e de que todas as exigências nele contidas deverão ser cumpridas, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas;

8.5 A não observância dos prazos e a inexatidão das informações ou a constatação, mesmo que posterior, de irregularidades nos documentos, eliminarão o candidato deste Processo;

**8.6** A classificação do candidato no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) 2022** gera apenas a expectativa de direito à contratação. É reservado a este município o direito de proceder a contratação em número que atenda aos seus interesses, às suas necessidades e disponibilidade financeira.

**8.7** Os casos omissos neste edital serão deliberados pela **COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) 2022** desta **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATRINCHÃ**.

**8.8** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Matrinchã, 08 de fevereiro de 2022.

**COMISSÃO E BANCA EXAMINADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022**  
Decreto nº 262/2022

**ANEXO I**  
**QUADRO DE VAGAS e CADASTRO RESERVA**

ITEM	CARGO	CARGA HORÁRIA	HABILITAÇÃO/FUNÇÃO	CHAMADA IMEDIATA MATRINCHÃ	CHAMADA IMEDIATA NOVA	DE	CADASTRO RESERVA	REMUNERAÇÃO
1	Monitor de Ensino P.A.C.	30 horas semanais	Ensino Médio Completo	5	3		10	R\$ 1.828,44
2	Porteiro	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Finais Completo	2	1		5	R\$ 1.212,00
3	Merendeira	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Finais Completo	1	1		5	R\$ 1.212,00
4	Auxiliar de Biblioteca	40 horas semanais	Ensino Médio Completo	2	1		5	R\$ 1.212,00
5	Auxiliar de Serviços Diversos em Educação	40 horas semanais	Ensino Fundamental Anos Finais completo	3	2		5	R\$ 1.212,00
6	Auxiliar de Serviços Diversos Limp. Pública	44 horas semanais	Ensino Fundamental Incompleto	0	0		20	R\$ 1.212,00
7	Auxiliar de Serviços Diversos Jardinagem	44 horas semanais	Ensino Fundamental Incompleto	0	0		10	R\$ 1.212,00
8	Agente de Endemias	40	Ensino Médio Completo	0	0		4	R\$1.550,00
9	Agente de Saúde	40	Ensino Médio Completo	0	0		4	R\$ 1.550,00

**ANEXO II CRONOGRAMA**

FASES	PERÍODO(S)
Publicação do Edital (DOE e Jornal de Grande Circulação, Site da Prefeitura)	08/02/2022
Período de inscrição	16/02 a 23/02
Publicação da relação preliminar geral de inscritos	25/02/2022
Publicação da relação preliminar de PCDs	25/02/2022
<b>Entrega das documentações comprobatórias dos candidatos com inscrições confirmadas (no ato da inscrição)</b>	<b>23/02/2022</b>
Prazo recursal para relações de inscritos	02/03/2022
Resultado final dos inscritos	04/03/2022
<b>Realização da prova Objetiva</b>	<b>13/03/2022</b>
Publicação do Gabarito	14/03/2022
<b>Publicação do resultado preliminar da seleção</b>	<b>18/03/2022</b>
Prazo recursal contra o resultado preliminar	23/03/2022
<b>Publicação do resultado final (Site do município de Matrinchã)</b>	<b>24/03/2022</b>

**ANEXO III**  
**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA AS PROVAS OBJETIVAS**

**CARGO: MONITOR DE ENSINO P.A.C**

**LÍNGUA PORTUGUESA:**

Leitura, Interpretação e análise de textos, Acentuação gráfica, Ortografia, Pontuação, Tipo de sujeitos e suas classificações, Colocação Pronominal (Próclise, Ênclise e Mesóclise), Concordância nominal e verbal, Verbos (empregos dos modos e dos tempos verbais). Crase. Frase e oração. Sinônimos e antônimos. Interpretação de texto. Sufixos e prefixos.

**MATEMÁTICA:**

Probabilidade, Porcentagem Área, Operações com números naturais, Números decimais, Equação do 1º grau, Radiciação, Perímetro e Área. .

**CONHECIMENTOS GERAIS E LOCAIS:**

História do Brasil, Geografia do Brasil, Atualidades sobre Ciências, Religião, Cultura, Política, Esporte E os mais diversos temas de Interesse Social no Brasil e no Mundo divulgados pela Grande Mídia (Radio, Jornais, Tv e Internet).

História Do Município De Matrinchã, Formação Geográfica Do Município De Matrinchã, Questões específicas da atividade de Monitor de Ensino P.A.C.

**CARGO: PORTEIRO**

**LÍNGUA PORTUGUESA:**

ORTOGRAFIA: Uso de S e Z. emprego de SS, C, Ç, CH, EX, J e G. divisão silábica: separação e partição de sílabas. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas. Acentuação gráfica: classificação das palavras quanto à uso posição da sílaba tônica, classes de palavras (classes gramaticais). Flexões/; gênero, número e grau.

**MATEMÁTICA:**

Probabilidade, Porcentagem Área, Operações com números naturais, Números decimais, Equação do 1º grau, Radiciação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

História do Brasil, Geografia do Brasil, Atualidades sobre Ciências, Religião, Cultura, Política, Esporte E os mais diversos temas de Interesse Social no Brasil e no Mundo divulgados pela Grande Mídia (Radio, Jornais, Tv e Internet).

História Do Município De Matrinchã, Formação Geográfica Do Município De Matrinchã. Questões específicas da atividade de Porteiro.

**CARGO: MERENDEIRA****LÍNGUA PORTUGUESA:**

ORTOGRAFIA: Uso de S e Z. emprego de SS, C, Ç, CH, EX, J e G. divisão silábica: separação e partição de sílabas. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas. Acentuação gráfica: classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica, classes de palavras (classes gramaticais). Flexões;/ gênero, número e grau.

**MATEMÁTICA:**

Probabilidade, Porcentagem Área, Operações com números naturais, Números decimais, Equação do 1º grau, Radiciação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

História do Brasil, Geografia do Brasil, Atualidades sobre Ciências, Religião, Cultura, Política, Esporte E os mais diversos temas de Interesse Social no Brasil e no Mundo divulgados pela Grande Mídia (Radio, Jornais, Tv e Internet).

História Do Município De Matrinchã, Formação Geográfica Do Município De Matrinchã. Questões específicas da atividade de Merendeira.

**CARGO AUXILIAR DE BIBLIOTECA****LÍNGUA PORTUGUESA:**

Leitura, Interpretação e análise de textos, Acentuação gráfica, Ortografia, Pontuação, Tipo de sujeitos e suas classificações, Colocação Pronominal (Próclise, Ênclise e Mesóclise), Concordância nominal e verbal, Verbos (empregos dos modos e dos tempos verbais). Crase. Frase e oração. Sinônimos e antônimos. Interpretação de texto. Sufixos e prefixos.

**MATEMÁTICA:**

Probabilidade, Porcentagem Área, Operações com números naturais, Números decimais, Equação do 1º grau, Radiciação, Perímetro e Área. .

**CONHECIMENTOS GERAIS E LOCAIS:**

História do Brasil, Geografia do Brasil, Atualidades sobre Ciências, Religião, Cultura, Política, Esporte E os mais diversos temas de Interesse Social no Brasil e no Mundo divulgados pela Grande Mídia (Radio, Jornais, Tv e Internet).

História Do Município De Matrinchã, Formação Geográfica Do Município De Matrinchã, Questões específicas da atividade de Auxiliar de Biblioteca.

**CARGO AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS EM EDUCAÇÃO:****LÍNGUA PORTUGUESA:**

ORTOGRAFIA: Uso de S e Z. emprego de SS, C, Ç, CH, EX, J e G. divisão silábica: separação e partição de sílabas. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas. Acentuação gráfica: classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica, classes de palavras (classes gramaticais). Flexões;/ gênero, número e grau.

**MATEMÁTICA:**

Probabilidade, Porcentagem Área, Operações com números naturais, Números decimais, Equação do 1º grau, Radiciação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

História do Brasil, Geografia do Brasil, Atualidades sobre Ciências, Religião, Cultura, Política, Esporte E os mais diversos temas de Interesse Social no Brasil e no Mundo divulgados pela Grande Mídia (Radio, Jornais, Tv e Internet).

História Do Município De Matrinchã, Formação Geográfica Do Município De Matrinchã. Questões específicas da atividade de Porteiro.

**CARGO AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS LIMP. PÚBLICA LÍNGUA PORTUGUESA:**

ORTOGRAFIA: Uso de S e Z. emprego de SS, C, Ç, CH, EX, J e G. divisão silábica: separação e partição de sílabas.

Classificação das palavras quanto ao número de sílabas. Acentuação gráfica: classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica, classes de palavras (classes gramaticais). Flexões;/ gênero, número e grau.

**MATEMÁTICA:**

Probabilidade, Porcentagem Área, Operações com números naturais, Números decimais, Equação do 1º grau, Radiciação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

História do Brasil, Geografia do Brasil, Atualidades sobre Ciências, Religião, Cultura, Política, Esporte E os mais diversos temas de Interesse Social no Brasil e no Mundo divulgados pela Grande Mídia (Radio, Jornais, Tv e Internet).

História Do Município De Matrinchã, Formação Geográfica Do Município De Matrinchã. Questões específicas da atividade de Auxiliar de serviços diversos.

**CARGO AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS JARDINAGEM****LÍNGUA PORTUGUESA:**

ORTOGRAFIA: Uso de S e Z. emprego de SS, C, Ç, CH, EX, J e G. divisão silábica: separação e partição de sílabas. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas. Acentuação gráfica: classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica, classes de palavras (classes gramaticais). Flexões;/ gênero, número e grau.

**MATEMÁTICA:**

Probabilidade, Porcentagem Área, Operações com números naturais, Números decimais, Equação do 1º grau, Radiciação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

História do Brasil, Geografia do Brasil, Atualidades sobre Ciências, Religião, Cultura, Política, Esporte E os mais diversos temas de Interesse Social no Brasil e no Mundo divulgados pela Grande Mídia (Radio, Jornais, Tv e Internet).

História Do Município De Matrinchã, Formação Geográfica Do Município De Matrinchã. Questões específicas da atividade de auxiliar de serviços diversos.

**CARGO AGENTE DE ENDEMIAS****LÍNGUA PORTUGUESA:**

Leitura, Interpretação e análise de textos, Acentuação gráfica, Ortografia, Pontuação, Tipo de sujeitos e suas classificações, Colocação Pronominal (Próclise, Ênclise e Mesóclise), Concordância nominal e verbal, Verbos (empregos dos modos e dos tempos verbais). Crase. Frase e oração. Sinônimos e antônimos. Interpretação de texto. Sufixos e prefixos.

**MATEMÁTICA:**

Probabilidade, Porcentagem Área, Operações com números naturais, Números decimais, Equação do 1º grau, Radiciação, Perímetro e Área. .

**CONHECIMENTOS GERAIS E LOCAIS:**

História do Brasil, Geografia do Brasil, Atualidades sobre Ciências, Religião, Cultura, Política, Esporte E os mais diversos temas de Interesse Social no Brasil e no Mundo divulgados pela Grande Mídia (Radio, Jornais, Tv e Internet).

História Do Município De Matrinchã, Formação Geográfica Do Município De Matrinchã, Questões específicas da atividade de Agente de Endemias

**CARGO AGENTE DE SAÚDE LÍNGUA PORTUGUESA:**

Leitura, Interpretação e análise de textos, Acentuação gráfica, Ortografia, Pontuação, Tipo de sujeitos e suas classificações, Colocação Pronominal (Próclise, Ênclise e Mesóclise), Concordância nominal e verbal, Verbos (empregos dos modos e dos tempos verbais). Crase. Frase e oração. Sinônimos e antônimos. Interpretação de texto. Sufixos e prefixos.

**MATEMÁTICA:**

Probabilidade, Porcentagem Área, Operações com números naturais, Números decimais, Equação do 1º grau, Radiciação, Perímetro e Área. .

**CONHECIMENTOS GERAIS E LOCAIS:**

História do Brasil, Geografia do Brasil, Atualidades sobre Ciências, Religião, Cultura, Política, Esporte E os mais diversos temas de Interesse Social no Brasil e no Mundo divulgados pela Grande Mídia (Radio, Jornais, Tv e Internet).

História Do Município De Matrinchã, Formação Geográfica Do Município De Matrinchã, Questões específicas da atividade de Agente de Saúde.

**Publicado por:**

Jefferson Antonio da Mata Paixão

**Código Identificador:**76D10998

# MAIS POR MENOS

PUBLICAR NO JORNAL OFICIAL GERA UMA  
**ECONOMIA DE ATÉ 90%** NOS CUSTOS  
COM PUBLICAÇÕES. MENOS GASTOS,  
MAIS RECURSOS PARA INVESTIR NO  
MUNICÍPIO.



PARA INFORMAÇÕES  
**62. 3218.2434**  
fgm@fgm-go.org.br

**FGM**  
Federação Goiana de Municípios