

Total Suplementação:	70.150,00
----------------------	-----------

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
05.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
05.001.00.000.0000.0.000.		ENSINO FUNDAMENTAL	
05.001.12.361.0005.2.007.		Manutenção e Revitalização do Ensino Fundamental	
103 - 3.3.90.39.00.00	01104	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	20.150,00
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURISMO	
11.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
11.001.27.812.0010.5.001.		Ampliação e Revitalização da Rede de Esportes	
497 - 4.4.90.51.00.00	01000	OBRAS E INSTALAÇÕES	50.000,00
Total Redução:			70.150,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CAMPINA GRANDE DO SUL, Estado do Paraná, em 10 de fevereiro de 2022.

BIHL ELERIAN ZANETTI

Prefeito

Publicado por:
Geisa Aparecida da Rocha
Código Identificador:0000A1A0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL N.º 001/2022

O MUNICÍPIO CAMPO DO TENENTE, PR, torna público que realizará PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO destinado a selecionar candidatos para a contratação temporária de profissionais para recompor o quadro de pessoal da Administração Municipal, por excepcional interesse público nos termos do IX, art. 37 da Constituição Federal de 1988 e da Lei Municipal nº 408, de 29 de novembro de 2001.

• DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

•

• 1.1 O processo seletivo simplificado selecionará candidatos para o preenchimento das vagas abaixo:

Cargo	Nº de Vagas	Carga Horária	Habilitação necessária para a posse	Vencimentos
Técnico de Enfermagem	03 + CR	220H	Curso Técnico de Enfermagem e Registro no COREN	RS 1.687,58
Técnico Administrativo	06 + CR	220H	Ensino médio completo ou Ensino médio profissionalizante na área.	RS 1.619,92
Motorista em Geral	06 + CR	220H	Ensino fundamental completo e Carteira Nacional de Habilitação (CNH), categoria D.	RS 1.220,44
Operador de Máquinas	01 + CR	220H	Ensino fundamental completo e Carteira Nacional de Habilitação (CNH) e conhecimento de operação de máquina apurado em prova prática.	RS 1.334,50

1.2 O prazo de duração do contrato será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, mediante decisão justificada e fundamentada.

1.3 Caso haja lista de espera, esta será válida pelo prazo da contratação.

1.4 Sobre o valor da remuneração incidirão os descontos obrigatórios – recolhimento ao Instituto Nacional da Seguridade Social – INSS e Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).

1.5 Os cargos que estiverem sujeitos a condições insalubres ou perigosas terão o referido acréscimo de acordo com o laudo de condições ambientais de trabalho da administração pública municipal.

1.6 Das vagas que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do PSS, 5% serão providas na forma da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

• DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

- Ser brasileiro nato ou naturalizado
- Estar em dia com as obrigações resultantes da Legislação Eleitoral e se do sexo masculino, também com o serviço militar.
- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- Cédula de Identidade;
- CPF ou comprovante de situação cadastral no CPF;
- Certificado de Reservista (masculino);
- Comprovante de Quitação Eleitoral;
- Diploma ou histórico escolar com declaração de conclusão da escolaridade exigida para posse no cargo.
- Certidão Negativa de regularidade do conselho de Classe;
- Carteira Nacional de Habilitação (CNH) para os cargos que o exigirem conforme descrito no item 1.1.

2.1 Todos os documentos acima deverão ser apresentados em cópia simples.

2.2 Não haverá cobrança de taxa de inscrição para o presente processo seletivo.

• DAS INSCRIÇÕES

3.1 A participação neste Processo Seletivo Simplificado iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser efetuada no prazo e nas condições estabelecidas no presente Edital.

3.2.A inscrição do candidato implicará no conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e eventuais aditivos, bem como de quaisquer outros avisos, erratas ou comunicados publicados no site da Prefeitura Municipal de Campo do Tenente, PR (<https://www.campodotenente.pr.gov.br>), no mural de publicações da prefeitura municipal e Diário Oficial dos Municípios dos quais não poderá alegar desconhecimento.

3.3.Obedecendo às medidas preventivas de combate ao COVID 19, as inscrições deverão ser feitas, preferencialmente, através do e-mail: gabinete@campodotenente.pr.gov.br, conforme ficha de inscrição do Anexo III.

3.4 O candidato que não tiver acesso à internet deverá entregar a ficha de inscrição, cópias dos certificados dos títulos, cursos, certidão de tempo de serviço, cópia do documento de identidade e demais documentos necessários para inscrição, em envelope lacrado, na recepção da Prefeitura Municipal, no horário compreendido das 8h às 12h e das 13h às 17h, de **14/02/2022 a 04/03/2022**.

3.5 Não serão reproduzidas cópias dos documentos exigidos neste edital na Prefeitura Municipal, bem como, não será feita qualquer conferência dos documentos exigidos. É de inteira responsabilidade do candidato ler o referido edital, conferir os documentos exigidos e providenciar as referidas cópias antes do momento da inscrição.

3.6 A divulgação oficial de todas as etapas referentes a este edital se dará através de avisos publicados no site da Prefeitura Municipal de Campo do Tenente, PR (<https://www.campodotenente.pr.gov.br/>), no mural de publicações da prefeitura municipal e Diário Oficial dos Municípios.

3.7 É de exclusiva responsabilidade do candidato, o acompanhamento integral das etapas deste Processo Seletivo Simplificado, por meio dos órgãos de divulgação oficiais citados neste Edital

• DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E ESCOLHA

• O processo de seleção se dará em fase única, de caráter classificatório e eliminatório, que consistirá na análise da documentação, especialização, e do tempo de serviço na área de atuação quando houver, exceto para os cargos que exijam prova prática.

• A classificação final de todos os cargos será o somatório dos pontos da Avaliação de Títulos com a Avaliação de Experiência Profissional, de acordo com as tabelas de pontuação.

• Serão considerados como comprovante de experiência profissional a Carteira de Trabalho (cópia da CTPS) ou outros documentos válidos (tais como portarias, cópia de contrato de trabalho), acompanhados de certidão de tempo de exercício ou declaração de tempo de serviço emitida pelo empregador com informações sobre as atividades desempenhadas.

4.4 Para comprovação do aperfeiçoamento profissional deverá ser apresentado fotocópia simples do diploma ou histórico escolar com declaração de conclusão. O Departamento de Recursos Humanos poderá exigir no ato da contratação a apresentação dos documentos originais apresentados na prova de títulos para conferência com as cópias apresentadas na inscrição.

4.5 O candidato que não encaminhar os títulos no prazo estipulado em Edital receberá nota zero.

• Os certificados utilizados para inscrição não serão contabilizados na prova de títulos.

• Os candidatos aos cargos de Técnico Administrativo e Técnico de Enfermagem serão avaliados de acordo com a seguinte pontuação;

Aperfeiçoamento Profissional na área de atuação	Pontuação	Quantidade máxima	Pontuação Máxima
Curso de aperfeiçoamento na área do cargo pretendido, com duração mínima de 120 (cento e vinte) horas/aula	1	3	3
Diploma ou Certificado de conclusão do Curso Técnico de nível médio;	2	1	2
Graduação	3	2	6
Pós-graduação lato sensu	1	2	4
Pontuação máxima da avaliação de títulos			15

Experiência Profissional	Pontuação	Quantidade máxima	Pontuação Máxima
Na área de atuação	1*	5 anos	5 pontos
Pontuação máxima			5
Total Máximo de Pontos (Aperfeiçoamento Profissional + Experiência Profissional)			20

*01 (um) ponto para cada ano completo de exercício na atividade profissional.

• Ocorrendo empate na pontuação, entre candidatos, serão obedecidos os seguintes critérios:

• a maior pontuação no item prova de títulos;

• a maior pontuação no item tempo de serviço;

• persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso em conformidade ao Estatuto do Idoso, Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003.

• Persistindo o empate, será realizado sorteio.

• O recurso deverá ser interposto no prazo de 2 (dois) dias úteis após a publicação do resultado provisório, dirigido à Comissão Examinadora, através de ofício, entregue na recepção da Prefeitura Municipal de Campo do Tenente/PR, sito à Avenida Miguel Komarchewski, 900, Centro, Campo do Tenente, PR, no horário das 08 horas às 12h30min e das 13h00min às 17 horas.

• Os cargos de Motorista e Operador de Máquinas terão provas práticas de acordo com as seguintes regras:

I - A prova prática é de caráter eliminatório e classificatório.

II - O candidato deverá obter nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos, numa escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, na prova prática, para não ser eliminado do certame.

III - O local, a data e o horário da prova serão divulgados oportunamente no Edital de Convocação para realização da prova prática, após o Edital de Homologação das Inscrições.

IV - Os candidatos deverão comparecer ao local de prova com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência, munidos de Carteira Nacional de Habilitação – CNH (original), válida, conforme requisito mínimo para o cargo, bem como 01 (uma) cópia simples da mesma, no dia de realização da prova prática.

V - O candidato que não apresentar a CNH, conforme o requisito mínimo para o cargo previsto neste Edital, não poderá realizar a prova prática e estará automaticamente eliminado do certame.

VI - A prova prática será realizada e avaliada de acordo com o descrito no Anexo IV deste Edital.

VII - Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários que impossibilitem a realização da prova prática não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado.

VIII - Não haverá segunda chamada para a prova prática, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato. O candidato que não comparecer ao local da prova no horário determinado para o início de sua realização será automaticamente excluído do presente Processo Seletivo Simplificado.

IX – Ocorrendo empate entre os candidatos serão aplicados os critérios previstos no item 4.8 deste edital.

5.DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 Os Candidatos classificados neste Processo Seletivo Simplificado serão convocados para ocupar os Cargos, em função das vagas por ventura existentes ou de acordo com a necessidade do Município de Campo do Tenente, PR, dentro do prazo de validade do certame. O candidato terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para a apresentação após ser convocado.

5.2 A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não implica a admissão imediata do candidato. Todavia, o processo admissional do candidato deverá obedecer, rigorosamente, à ordem de classificação dos aprovados, sendo que serão chamados à medida que a necessidade funcional assim o permitir, obedecendo aos critérios do Município Campo do Tenente, PR.

6.DO FORO

6.1.- O foro para dirimir qualquer questão relacionada a este Processo Seletivo Simplificado é o da Comarca de Rio Negro, PR.

Campo do Tenente, PR, 11 de fevereiro de 2022.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN

Prefeito Municipal

ANEXO I

DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Datas previstas	Eventos
Publicação do Edital na íntegra	11/02/2022
Período de inscrições	14/02/2022 a 04/03/2022
Publicação da lista das inscrições	08/03/2022
Avaliação dos títulos, cursos de aperfeiçoamento e tempo de serviço	09/03/2022
Publicação parcial do resultado após análise dos critérios de classificação	10/03/2022
Período para interposição de recursos	10/03/2022 e 14/03/2022
Análise e julgamento dos recursos	15/03/2022
Publicação do resultado final após análise e julgamento dos recursos	16/03/2022

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº _____ CARGO: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – Edital nº 001/2022

Nome completo: _____

Data de Nascimento: ____/____/____. Local de nascimento: _____

CPF nº: _____ RG °: _____

Título de Eleitor nº: _____

Endereço Completo: _____

Cidade: _____ Estado: _____

E-mail: _____

Telefone Celular nº: _____ Telefone Residencial nº _____

() Desejo concorrer nas vagas reservas à pessoa com deficiência.

RELAÇÃO DE TÍTULOS APRESENTADOS:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Campo do Tenente, PR, ____ de fevereiro de 2022.

Candidato

**ANEXO III
DAS EXIGÊNCIAS E DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO****DAS EXIGÊNCIAS E DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO**

1. Homologado o resultado, a municipalidade, havendo necessidade, chamará o candidato classificado para o exercício do cargo, por ordem crescente de classificação, o qual será nomeado na forma mencionada neste Edital.

2. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir e apresentar os seguintes documentos:

- Comprovação de ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos;
 - Comprovação de ser brasileiro nato ou naturalizado;
 - Comprovante de endereço;
 - Comprovação de encontrar-se em pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
 - Comprovação da quitação das obrigações militares e eleitorais;
 - Certificado de Reservista (homens);
 - Comprovação do nível de escolaridade ou habilitação profissional correspondente, exigidos por lei, para o exercício do cargo;
 - Exame médico, julgado apto físico e mentalmente, para o exercício do cargo, expedido por médico perito ou junta médica oficial do Município – INCLUINDO EXAMES ADICIONAIS;
 - Fotocópia da Carteira de Identidade - RG;
 - Comprovante de escolaridade exigida para o cargo, adquirida em instituição de ensino oficial ou legalmente reconhecida pelo MEC; quando o exercício do cargo o exigir;
 - PIS/PASEP
 - Fotocópia do CPF – Cadastro de Pessoa Física;
 - Fotocópia do Título de Eleitor e comprovantes de votação;
 - Fotocópia da Certidão de Casamento ou de Nascimento;
 - Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos, se for o caso;
 - Fotocópia da Carteira de vacina dos filhos até 05 anos de idade;
 - 02 (duas) fotografias 3x4 recentes;
 - Declaração negativa de não estar incompatibilizado com o serviço público, por ato de demissão ou percepção de proventos de aposentadoria, nos termos da legislação vigente; Declaração de bens e valores que constituem em seu patrimônio;
 - Certidão de antecedentes criminais;
 - Compatibilidade da deficiência atestada com o cargo de opção do candidato, no caso de portadores de necessidades especiais, comprovada através de Junta Médica Oficial do Município, que emitirá parecer sobre o enquadramento do tipo ou grau de deficiência e sua compatibilidade com o cargo.
-
- Conta Corrente SALARIO TIPO 0037 para depósito Caixa Econômica

3. O não cumprimento dos requisitos disciplinados no item 2 impede a contratação do candidato e gera a sua recondução à última colocação neste certame.

4. O candidato aprovado deverá declarar, sob as penas da lei, nos termos do § 10 do artigo 37 da Constituição Federal, que não recebe proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da mesma Constituição (regimes próprios), ressalvados os cargos acumuláveis na forma da Constituição Federal.

ANEXO IV**MOTORISTA**

Atividade	Descrição	Avaliação
Direção veicular	Tarefa: Prova de Direção Veicular, que será realizado em percurso predeterminado, na presença de examinador, quando será avaliado o comportamento do candidato com relação às regras gerais de trânsito e o desempenho na condução do veículo, tais como: a) acionamento do veículo; b) uso de equipamento de segurança; c) rotação segundo o torque do motor; d) troca de marcha, reduções em uso dos freios; e) obediência à sinalização de trânsito (vertical e horizontal) e semaforica; f) domínio do veículo na via. Será eliminado do exame de direção veicular e do certame, o candidato que cometer as faltas eliminatórias do Inciso I do Art. 19 da Resolução nº 168 do CONTRAN, ou seja: a) Transitar na contramão da direção; b) Avançar o sinal vermelho do semáforo; c) Provocar acidente durante a realização do exame; d) Não realizar de forma completa o exame de direção veicular.	100 pontos
Total máximo de pontuação		100

OPERADOR DE MÁQUINAS

Atividade	Descrição	Avaliação
Uso da retroscavadeira	Tarefas: a) acionamento da máquina (ligar e desligar); b) movimentar a máquina para frente e para trás; c) ancorar o equipamento utilizando as sapatas estabilizadoras; d) movimentar as duas conchas utilizando todos os comandos; e) abrir uma vala com aproximadamente 3 metros de comprimento X 0,40 de profundidade; e) fechar a vala utilizando a concha traseira da máquina	100 pontos
Total máximo de pontuação		100 pontos

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:33235F3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO Nº 65/2021

Nº. PROCESSO LICITAÇÃO	DATA LICITAÇÃO	OBJETO	DATA HOMOLOGAÇÃO	VENCEDORES/CNPJ/CPF	VALOR TOTAL LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico nº. 65/2021	05/01/2022	Registro de preços de serviços de arbitragem, para futura e eventual utilização pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.	20/01/2022	ANDREIA DE SOUZA ROSA ALVES EVENTOS ME CNPJ: 25.237.379/0001-89	RS 118.760,00

Publicado por:
Willian de Bastos
Código Identificador:D548D901

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO Nº 65/2021

Nº. PROCESSO LICITAÇÃO	DATA LICITAÇÃO	OBJETO	Nº ARP	VENCEDORES/CNPJ/CPF	DATA ASSINATURA	DATA FIM DE VIGÊNCIA	VALOR TOTAL DA ARP
Pregão Eletrônico nº. 65/2021	05/01/2022	Registro de preços de serviços de arbitragem, para futura e eventual utilização pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.	2/2022	ANDREIA DE SOUZA ROSA ALVES EVENTOS ME CNPJ: 25.237.379/0001-89	20/01/2022	19/01/2023	RS 118.760,00

Publicado por:
Willian de Bastos
Código Identificador:C9B06066

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS/SESAU N ° 001/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA RECRUTAMENTO DO CARGO MÉDICO DA FAMÍLIA PARA COMPLEMENTAÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES EM EXERCÍCIO NAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE para o preenchimento de vagas temporárias e contratação por tempo determinado mediante condições estabelecidas neste Edital, em consonância com os termos da Constituição Federal, Lei Municipal nº 947/2017 e Decreto Municipal nº 331/2017, com as alterações do Decreto Municipal nº 600/2021.

1. DO OBJETO

Este Processo Seletivo Simplificado - PSS tem por objeto o recrutamento de Médico da Família sob o regime de contratação temporária, por tempo determinado, para complementação do quadro de servidores em exercício nas unidades da Secretaria Municipal de Saúde - SESAU.

2. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

2.1 Comissão de Avaliação e Seleção do Processo Seletivo Público Simplificado (decreto n.º 014/2022):

Alexandra Ramos dos Santos - Presidente;

André Ribas Jachimowski;

Daiane Ribeiro Gaspareto ;

Tatiana Kelly Faria Lemos Sabatoski;

Sandra Mara Borges Domingues da Rocha.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Dos requisitos para inscrição:

I. ser brasileiro nos termos da Constituição;

II. ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos;

III. estar em pleno exercício dos direitos políticos;

IV. possuir a escolaridade exigida para a função;

V. estar quite com as obrigações eleitorais e militares;

VI. não haver sofrido sanção impeditiva de exercício de cargo público;

VII. não ter vínculo jurídico com a Administração Pública Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com os Poderes Legislativo e Judiciário, como os Tribunais de Contas e os órgãos do Ministério Público, salvo nas hipóteses de acumulação lícita previstas na Constituição Federal, observada a compatibilidade de horário.