



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA  
GABINETE DO PREFEITO

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2022 - MUNICÍPIO DE CAPIXABA/AC.**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ADMISSÃO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA NO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE DO QUADRO FUNCIONAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.**

A Prefeitura Municipal de Capixaba – Estado do Acre, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal e nas demais leis que regem a espécie, bem como as normas contidas no presente Edital, seus anexos e adendos, torna público, que estarão abertas as inscrições do Processo Seletivo para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva de Agente Comunitário de Saúde (ACS), com vigência do contrato de trabalho por prazo determinado, no âmbito da Secretaria de Saúde do Município de Capixaba, mediante as condições especiais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Processo Seletivo Público será regido por este Edital, e executado pela Comissão Organizadora constituída na forma do Decreto Municipal nº 015/2022, pela Lei Municipal nº552/2019, aplicando-se em específico aos contratos administrativos, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.745/1993 em seu art. 3º, excepcionalmente em função de o município estar sujeito as penalidades do art. 21 da Lei 101/2000, que veda a realização de concurso público pelo município.

**1.2.** A realização da inscrição implica na concordância do candidato com as regras estabelecidas neste Edital, com renúncia expressa a quaisquer outras.

**1.3.** O prazo de validade do presente Processo Seletivo é de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.

**1.4.** As inscrições para este Processo Seletivo Público serão realizadas presencialmente, conforme especificado no Item 4, **não sendo admitidas inscrições por procuração.**

**1.5.** Todo o processo de execução deste Processo Seletivo Público, com as informações pertinentes, estará disponível na sede da Secretaria de Saúde de Capixaba.

**1.6.** Todos os atos oficiais relativos ao Processo Seletivo serão publicados no Diário Oficial do Estado do Acre: [www.diario.ac.gov.br](http://www.diario.ac.gov.br), bem como, obrigatoriedade de publicação no Diário Oficial do Estado do Acre, nos murais da Prefeitura Municipal de Capixaba, da Câmara Municipal de Capixaba e Sede do Fórum da Comarca, podendo também ser divulgados em rádios, sites da rede mundial de computadores e quaisquer outros mecanismos que possibilitem o mais amplo conhecimento.

**1.7.** O candidato deverá acompanhar as notícias relativas a este Processo Seletivo Público no site citado no subitem 1.6, pois, caso ocorram alterações nas normas contidas neste Edital, elas serão neles divulgadas.

**1.8.** O candidato aprovado e classificado que vier a ser contratado pertencerá ao regime jurídico do Poder Executivo Municipal – Lei Municipal nº552/2019 que autoriza celebração de contrato administrativo, por prazo determinado, em caráter temporário, para atender às necessidades de excepcional interesse público, dos órgãos da Administração e do Poder Executivo Municipal, nas condições e prazos previstos na Legislação municipal, até o momento em que o município realize concurso público para provimento dos cargos efetivos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA  
GABINETE DO PREFEITO**

**1.9.** Os cargos, carga horária, quantitativo de vagas, requisitos e remuneração são os estabelecidos no **ANEXO I**.

**1.10.** O número de vagas ofertadas no Processo Seletivo poderá ser ampliado durante o prazo de validade do Certame, desde que haja dotação orçamentária própria disponível e vagas em aberto aprovadas por lei.

**1.11.** As atribuições dos cargos estão disponíveis no **ANEXO IV**.

**1.12.** O Edital e seus Anexos estarão disponíveis na secretaria de saúde de capixaba para consulta e disponibilização através de gravação na forma digital, exemplo (*pen driver, cd-rom e etc*).

## **2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** Os requisitos básicos para contratação são, cumulativamente, os seguintes:

- a) ter sido aprovado e classificado neste Processo Seletivo,
- b) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal;
- c) estar quite com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos;
- d) estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- e) encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;
- f) não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público;
- g) Declaração pessoal nos termos do art. 299 do Código Penal, que o encerramento de seu contrato anterior como Agente Comunitário de Saúde pelo município de Capixaba, não ocorreu nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, na forma da aplicação do inciso III do art. 9º da Lei Federal Nº 8.745/93.
- h) estar apto, física e mentalmente, não apresentando deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo, fato apurado pela Perícia Médica Oficial a ser designada pela Secretaria Municipal de Saúde de Capixaba;
- i) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da contratação;
- j) apresentar declaração negativa de antecedentes criminais;
- k) não acumular cargos, empregos ou funções públicas, aplicados o Art. 6º da Lei 8.745/93 e seu § 2º.
- l) cumprir, na íntegra, as determinações previstas no Edital de abertura do Processo Seletivo;
- m) apresentar declaração de bens.
- m) O Agente Comunitário de Saúde, obrigatoriamente deverá residir em sua área de atuação, apresentando comprovante de endereço ou declaração de residência (sob pena comprovação in loco de comissão organizadora do processo seletivo).
- n) O contrato firmado com o Agente Comunitário de Saúde selecionado, se sujeita a Legislação aplicada pelas disposições do art. 12 da Lei Municipal 522/2019.

**2.1.1.** O candidato, se aprovado, por ocasião da contratação, deverá provar que possui todas as condições para a contratação, apresentando todos os documentos exigidos pelo presente Edital e outros que lhe forem solicitados, confrontando-se, então, declaração e documentos, sob pena de perda do direito à vaga.

### **2.2. DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:**

**2.2.1.** O candidato ao cargo de **Agente Comunitário de Saúde** deverá, ainda, preencher os seguintes requisitos:

- a) residir na área da comunidade em que pretende atuar, no mínimo 06 (seis) meses antes do período de inscrição do presente certame;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA  
GABINETE DO PREFEITO**

**2.2.1.1.** O candidato para concorrer ao cargo de Agente Comunitário de Saúde deverá optar, no ato da inscrição, pela **VAGA que corresponde a ÁREA/UBS** a que deseja concorrer, de acordo com a localidade em que reside em obediência a Lei Federal nº 11.350, de 05 de outubro de 2006 e suas alterações.

**2.2.1.2.** De acordo com as Leis em vigor, é imprescindível que o Agente Comunitário de Saúde resida na área em que pretende atuar, pelo mínimo de 6 (seis) meses;

**2.2.1.3.** Reserva-se a Comissão do Processo Seletivo o direito de averiguar a veracidade das informações contidas quanto ao local de moradia, caso haja denúncia formal ou desde que a comissão julgue necessário;

**2.2.1.4.** O candidato ao cargo de Agente Comunitário de Saúde deverá comprovar, quando de sua convocação para a contratação, o endereço de sua residência, sob pena de ser eliminado do Processo Seletivo Público, caso não comprove residir na área para a qual prestou o Processo Seletivo.

**2.2.1.5.** Obedecendo-se a ordem de classificação, outros candidatos poderão ser chamados para suprir as vagas não preenchidas.

**2.2.1.6.** As **VAGAS/ÁREA/UBS** são as constantes no Quadro de Vagas - **ANEXO I**.

**2.3. DOS DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS NO MOMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

**2.3.1.** Os documentos deverão ser obrigatoriamente apresentados, na via original e entregues **CÓPIA SIMPLES** e **LEGÍVEL** no Centro Cultural Jorge Matos, **situado na Rua Francisco Cordeiro de Andrade, s/nº - Centro da municipalidade**, no momento da convocação, conforme descrição nos itens e subitens abaixo.

**2.3.1.1. O CANDIDATO QUE NÃO COMPARECER NO PRAZO MÁXIMO ESTIPULADO E NÃO COMPROVAR TODOS OS REQUISITOS EXIGIDOS SERÁ ELIMINADO AUTOMATICAMENTE DO PROCESSO SELETIVO público, NÃO TENDO RECLASSIFICAÇÃO.**

**a) Documento de identidade com foto** (apresentação da via original e entrega de cópia simples);

**a.1).** Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de Exercício Profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação.

**b)** Comprovante de inscrição do candidato no CPF, sendo considerados válidos os seguintes documentos: Número de inscrição no CPF em um dos documentos solicitados no subitem 8.7; Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Correios e Caixa Econômica Federal); Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir da página da Receita Federal na Internet; Cópia simples e legível do cartão do CPF;

**c) 02 (duas) fotos 3x4 recente** (original);

**d) Título de Eleitor** (cópia simples);

**e) Comprovante da última votação** ou **Certidão de Quitação Eleitoral** (cópia simples);





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA  
GABINETE DO PREFEITO

- f) **Carteira de Trabalho** - página com foto e página com identificação (cópia simples);  
g) **PIS/PASEP** (cópia simples);  
h) **Certidão de nascimento** ou **casamento** (cópia simples);  
i) **Certidão de nascimento dos filhos** - até 21 anos para efeitos de desconto de Imposto de Renda ou, quando universitário, até 24 anos (cópia simples);  
j) **Certificado de Reservista** - para servidores do sexo masculino (cópia simples);  
k) **Comprovante de residência** (cópia autenticada em cartório);  
l) **Número de conta corrente**, (Caixa Econômica Federal), caso tenha (cópia simples);  
m) **Nada consta** de registro de antecedentes criminais (cópia simples);  
n) **DOCUMENTOS DE ESCOLARIDADE**, de acordo com requisito(s) do cargo pleiteado. (Cópia simples);  
n1) **Certidão de Conclusão do Curso, Declaração e Histórico Escolar** deverão conter obrigatoriamente a data da colação de grau e a informação de que o registro do diploma foi solicitado; (cópia simples);  
n2) **O prazo de validade da Certidão será de 01 (um) ano e Declaração 30 (trinta) dias**, a partir da data de sua expedição;

Requisito/Escolaridade	Documentos
Ensino Médio,	<u>Diploma</u> (cópia Simples) <b>OU</b> <u>Certidão/Declaração de Conclusão do Curso</u> (cópia simples) <b>E</b> Histórico Escolar (Cópia Simples), fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

**2.4.2.** O candidato, se aprovado, por ocasião da contratação, deverá provar que possui todas as condições para a contratação, apresentando todos os documentos exigidos pelo presente Edital e outros que lhe forem solicitados, confrontando-se, então, declaração e documentos, sob pena de perda do direito à vaga.

### 3. DAS ETAPAS

**3.1.** O presente Processo Seletivo Público será composto das seguintes Etapas:

**Primeira Etapa:** Análise curricular, para todas as vagas, de caráter classificatório e eliminatório, com pontuação máxima de 60 pontos.

**Segunda Etapa:** Procedimento de entrevista, de caráter classificatório e eliminatório, com pontuação máxima de 40 pontos.

**3.1.1.** A Análise Curricular compreenderá os dados pessoais, curso regular (Técnico ou Nível Superior), experiência no cargo pretendido, cursos de formação e aperfeiçoamento.

**3.1.2.** A Entrevista será de caráter classificatório e eliminatório poderá versar sobre até 05 (cinco) temas escolhidos e sorteados pela Comissão.

**3.2.** Ao final da Etapa, o resultado será divulgado no site [www.diario.ac.gov.br](http://www.diario.ac.gov.br), nos murais da Câmara Municipal de Capixaba e Sede do Fórum da Comarca, podendo também ser divulgados em rádios, sites da rede mundial de computadores e quaisquer outros



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA  
GABINETE DO PREFEITO**

mecanismos que possibilitem o mais amplo conhecimento.

**3.3.** As Etapas serão realizadas no Município de Capixaba/AC.

**3.4.** Serão considerados títulos para pontuação, exclusivamente no cargo pretendido, na área específica de atuação, não sendo aceitos cursos em outras áreas.

<b>TÍTULOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MAXIMA</b>
Curso Superior	09	01	09
Curso de 120 horas na área	05	03	15
Curso de 80 horas na área	04	03	12
Curso Técnico de ACS	08	01	08
Curso de 40 horas na área	03	03	09
Curso de informática	02	01	02
Experiências na área específica	1 ponto por ano de experiência	05 Anos	05
<b>TOTAL DE PONTOS:</b>			<b>60</b>

**3.5.** Serão classificados os (as) candidatos (as) para a etapa da entrevista os que obtiverem as melhores notas, na avaliação documentação/títulos/declarações para o cargo de inscrição.

**3.6.** O critério de ordem de aprovação será feito da maior nota à menor, classificando-se para a fase de entrevista o quádruplo de candidatos por cargo descrito no Anexo I deste edital.

**3.7.** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

**3.7.1.** Ter maior idade que o concorrente;

**3.7.2** For portador de diploma ou declaração que comprove o maior nível de escolaridade;

**3.7.3.** Comprovar maior tempo de experiência no cargo, que esta concorrendo;

**3.8.** A elaboração do questionário da Entrevista bem como a avaliação será feita pela Comissão Especial Organizadora, nomeada pelo Decreto Municipal nº 015 de 10 de fevereiro de 2022.

**3.9.** A entrevista ocorrerá no dia previsto no item 13 deste edital, com início às 07h:30 min e término as 12h:00 min e das 13:00 às 17:00, na Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Av. Governador Edmundo Pinto.

**3.10.** Os candidatos deverão comparecer ao local da entrevista munidos de documento original de identificação (RG, Carteira Nacional de Habilitação, ou Carteira de Trabalho e/ou Documento de Identidade Profissional) e com 30 (trinta) minutos de antecedência em relação ao horário definido pela Comissão Coordenadora.

**3.11.** Os candidatos terão acesso ao local da Entrevista a partir das 07h15min, onde só permanecerão no local somente os candidatos convocados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA  
GABINETE DO PREFEITO**

- 3.12.** O candidato que não comparecer no dia agendado será excluído do Processo Seletivo Simplificado.
- 3.13.** O candidato não poderá alegar, em qualquer momento, o desconhecimento das orientações e informações referidas neste edital.
- 3.14.** Dentro do estabelecimento de realização da entrevista não será permitido ao candidato o uso de celulares ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico.
- 3.15.** Não será permitido em nenhuma hipótese, o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao Processo Seletivo Simplificado no estabelecimento onde esteja sendo realizada a entrevista.
- 3.16.** A Entrevista tem como objetivo averiguar se o candidato possui as habilidades necessárias ao exercício das funções descritos neste Edital, e ainda em avaliar:
- a) o perfil profissional;
  - b) a postura profissional do candidato; e
  - c) o grau de conhecimento e de interesse.
- 3.17.** – A Entrevista será realizada no local indicando, somente com os candidatos classificados, na proporção de até 02 para cada vaga oferecida, essa classificação se dará pela soma da nota da avaliação curricular e da nota da prova de títulos.
- 3.18.** O desempenho do candidato selecionado na Entrevista servirá para considerá-lo apto ou inapto para prestar os serviços vinculados às atribuições da função que tenha sido classificado.
- 3.19.** Será sumariamente excluído do Processo Seletivo Simplificado com natureza de Concurso público o candidato que:
- a) Não apresentar documento original que legalmente o identifique, de acordo com o especificado no subitem 3.7 desde edital.
  - b) Ausentar-se do local de realização da entrevista sem a autorização do fiscal.
  - c) Estiver portando qualquer tipo de (arma branca ou de fogo) mesmo que possua o respectivo porte e registro.
  - d) Perturbar de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
  - e) Não será permitido consumo de bebidas alcoólicas ou está em estado de embriaguez.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES**

- 4.1.** Antes de se inscrever, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus Anexos, partes integrantes das normas que regem o presente Processo Seletivo, das quais não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese.
- 4.1.1.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos para o cargo.
- 4.1.1.1.** É de responsabilidade exclusiva do candidato/interessado a identificação correta e precisa dos requisitos e das atribuições do cargo.
- 4.2.** A inscrição no Processo Seletivo exprime a ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.
- 4.3.** As inscrições deverão ser realizadas presencialmente no Centro Cultural Jorge Matos, localizada na Rua Francisco Cordeiro de Andrade, bairro conquista, Capixaba- Acre, no prazo estabelecido no Cronograma Previsto - **ANEXO II**.
- 4.4.** O candidato deverá, no ato da inscrição, marcar em campo específico da Ficha de Inscrição sua opção de Cargo e quando se tratar do Cargo de Agente Comunitário de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA  
GABINETE DO PREFEITO

Saúde, marcar ainda, a **VAGA: ÁREA/USF**.

LOCAL PARA RECEBIMENTO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	ENDEREÇO
Centro Cultural Jorge Matos	08:00h às 12:00 de 14:00 às 17:00	Rua Francisco Cordeiro de Andrade

4.5. As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este, por qualquer erro ou falsidade.

4.6. As informações do currículo deverão ser devidamente comprovadas.

4.7. O candidato deverá anexar ao currículo à cópia dos títulos.

4.8. Não serão recebidos documentos para o currículo após sua inscrição.

4.9. Os documentos descritos neste item terão validade somente para este Processo Seletivo e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dos mesmos.

4.10. O candidato deverá ao momento da inscrição apresentar os documentos originais seguidos por suas cópias, para que à Comissão de acompanhamento, monitoramento e fiscalização do Processo Seletivo da Prefeitura de Capixaba/AC, possa verificar a autenticidade dos mesmos;

4.11. Sendo constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer documentação entregue, será cancelada a inscrição efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, respondendo este, pela falsidade praticada, na forma da lei.

4.12. A homologação preliminar das inscrições será disponibilizada no site [www.diario.ac.gov.br](http://www.diario.ac.gov.br), nos murais da Câmara Municipal de Capixaba e Sede do Fórum da Comarca na data prevista no Cronograma Previsto – **ANEXO II**, obrigatoriedade de publicação no Diário Oficial do Estado do Acre, nos murais da Câmara Municipal de Capixaba e Sede do Fórum da Comarca, podendo também ser divulgados em rádios, sites da rede mundial de computadores e quaisquer outros mecanismos que possibilitem o mais amplo conhecimento.

4.13. O candidato disporá de tempo hábil para contestar a homologação preliminar, exclusivamente mediante preenchimento de formulário, que estará disponível neste edital, a partir das 8h do primeiro dia até as 17h do último dia do prazo previsto no Cronograma Previsto – **ANEXO II**.

4.14. Será de responsabilidade exclusiva do candidato efetuar sua inscrição, podendo contar apenas com orientações do atendente do posto. Não será responsabilidade do atendente efetuar a inscrição para o candidato.

4.15. As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a PREFEITURA do direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta, ou que preencher com dados de terceiros.

4.16. Serão obrigatoriamente exigidos:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, de ambos os sexos;

b) Ter completado 18 anos de idade;

c) Ter concluído o Ensino Médio;

d) Estar quites com as obrigações militares;

e) Estar quites com as obrigações eleitorais;

f) Não ter sido demitido por justa causa pela Prefeitura Municipal de Capixaba/AC;

g) Carteira de Identidade ou documento equivalente, de valor legal;

Comprovante de Residência atualizado (conta de luz, água, telefone, declarações e outros);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA  
GABINETE DO PREFEITO**

- h) Ficha de Inscrição devidamente preenchida;
  - i) Preencher corretamente e de forma legível o Requerimento de inscrição;
  - j) Entregar cópia dos documentos comprobatórios de atendimento aos pré-requisitos de escolaridade e experiência mínima exigida para a função concorrida;
  - k) Entregar, Curriculum vitae, devidamente assinado pelo candidato;
  - l) Entregar, cópia dos comprovantes dos cursos, habilitações e experiências declaradas, para fins de pontuação na Avaliação de Títulos.
  - l) Entregar Certificados ou declaração acompanhado de histórico escolar devidamente registrados, de conclusão de Ensino Médio, Magistério, Técnico e Nível Superior.
  - m) Não haver sofrido condenação criminal.
- 4.17.** Cada candidato só poderá efetuar 01 (uma) inscrição no Processo Seletivo Simplificado, devendo apresentar o formulário de inscrição constante em ANEXO, preenchido para entregá-lo juntamente com a documentação exigida para que o envelope seja lacrado.
- 4.18.** O formulário de inscrição deverá ser impresso, preenchido e assinado sem emendas ou rasuras pelo próprio candidato.
- 2.19.** Será fornecido aos candidatos comprovantes de inscrição.

## **5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

- 5.1.** Por se tratar de procedimento que institui apenas uma vaga para cada posto de serviços a ser contratado por vez, que distintos e de diferentes localidades geográficas, afastada a possibilidade mediante arredondamento em que se majorem os percentuais mínimos e máximos previstos na forma da Lei, não serão destinadas vagas para portadores de deficiências.
- 5.2.** Os candidatos com deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

## **06. DOS RECURSOS**

- 6.1.** O candidato poderá apresentar recurso, contra:
- 6.1.1.** Erros ou omissões na atribuição de pontos ou na classificação, dentro de 01 (um) dia útil, a contar da divulgação dos resultados, excluindo-se da contagem o dia da divulgação;
  - 6.1.2.** O recurso deverá ser endereçado à Presidente da Comissão, devidamente fundamentado e conter dados que informem sobre a identidade do reclamante, seu número de inscrição, número do processo seletivo e função para o qual se inscreveu, conforme as informações contidas e solicitadas no **Anexo V** deste edital.
- 6.2.** Será rejeitado, liminarmente, o recurso que:
- 6.2.1.** For protocolado fora do prazo;
  - 6.2.2.** Não demonstrar fundamento à contrariedade do Edital;
  - 6.2.3.** Não constar a assinatura ou a identificação do candidato, quanto à identidade do reclamante, seu número de inscrição, número do processo seletivo e função para o qual se inscreveu;
  - 6.2.4.** Não houver justificativa para o não cumprimento dos prazos determinados, nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA  
GABINETE DO PREFEITO**

**6.2.5.** Os recursos deverão ser protocolados na sede do Local de Inscrição, no horário de expediente, ou seja, de 08:00h às 12:00 horas e de 14:00 às 17:00 horas, de acordo com as datas contidas no **Anexo II**.

## **07. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**

- 7.1.** A nota final no Processo Seletivo será a nota final da Análise Curricular e da Entrevista.  
**7.2.** A classificação final dar-se-á com base na soma dos pontos obtidos pelo candidato na avaliação curricular, na entrevista, e, se for o caso, em ordem decrescente.  
**7.3.** No caso de igualdade de pontuação final para classificação, após observância do disposto no parágrafo único, do art. 27, da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso), dar-se-á preferência o candidato com mais idade, considerando dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento, seguida da maior pontuação da Entrevista.

## **08. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 8.1.** Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Processo Seletivo através do site [www.diario.ac.gov.br](http://www.diario.ac.gov.br) ou por meio do telefone +55 (68) 99951-4215.  
**8.2** Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e nem de resultados, classificação, convocações ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisórios ou finais do Processo Seletivo Público. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma definida neste Edital.  
**8.3.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de edital de retificação.  
**8.4.** A Prefeitura de Capixaba/AC não se responsabiliza por informações de qualquer natureza, divulgados em sites de terceiros.  
**8.5.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Processo Seletivo, durante todo o período de validade do mesmo.  
**8.6.** Caso o candidato queira utilizar-se de qualquer direito concedido por legislação pertinente, deverá fazer a solicitação a PREFEITURA no Posto de Atendimento indicado no subitem **4.10.1**, até o último dia das inscrições. Este período não será prorrogado em hipótese alguma, não cabendo, portanto, acolhimento de recurso posterior relacionado a este subitem.  
**8.7.** O resultado final será publicado no Diário Oficial Estado do Acre, no site [www.diario.ac.gov.br](http://www.diario.ac.gov.br), nos murais da Câmara Municipal de Capixaba e Sede do Fórum da Comarca.  
**8.8.** O resultado final do Processo Seletivo será homologado pela Prefeitura de Capixaba/AC e será divulgado no Diário Oficial do Estado do Acre, no site: [www.diario.ac.gov.br](http://www.diario.ac.gov.br), nos murais da Câmara Municipal de Capixaba e Sede do Fórum da Comarca.  
**8.9.** A Administração reserva-se o direito de proceder às contratações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas ofertadas neste Edital, das que vierem a surgir ou forem criadas por lei, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo.  
**8.10.** A convocação para contratação será feita por meio de publicação no Diário Oficial do Estado.  
**8.11.** A contratação dos candidatos dar-se-á na Secretaria de Saúde do Município de Capixaba/AC. **12.12.** Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação em qualquer etapa do presente Processo Seletivo Público, valendo, para esse fim, o resultado final divulgado nas formas previstas no subitem **12.4**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA  
GABINETE DO PREFEITO**

- 8.12.** O candidato deverá manter atualizado o seu endereço junto a Prefeitura de Capixaba/AC até a divulgação do resultado final do Processo Seletivo sob sua responsabilidade.
- 8.13.** O candidato aprovado no Processo Seletivo quando convocado para contratação e efetivo exercício do cargo, será submetido a Exame Médico Admissional para avaliação de sua capacidade física e mental, cujo caráter é eliminatório e constitui condição e pré-requisito para que se concretize a contratação.
- 8.14.** As ocorrências não previstas neste Edital serão resolvidas a critério exclusivo e irrecurável da Comissão do Processo Seletivo e, em última instância administrativa, pela Procuradoria Geral do Município de Capixaba/AC.
- 8.15.** Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as Etapas do Processo Seletivo Público são de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.
- 8.16.** A Prefeitura de Capixaba/AC reserva-se o direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer etapa do presente Certame ou posterior ao mesmo, em razão de atos não previstos ou imprevisíveis.
- 8.17.** Os candidatos aprovados que não atingiram a classificação necessária ao número de vagas previstas neste Edital, integram o cadastro de reserva.
- 8.18.** As despesas relativas à participação em todas as etapas do Processo Seletivo correrão a expensas do próprio candidato.
- 8.19.** Todos os cálculos citados neste edital serão considerados até a segunda casa decimal, arredondados e para o número imediatamente superior se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.
- 8.20.** Integram este Edital, os seguintes Anexos:





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA  
GABINETE DO PREFEITO

- ANEXO I – Quadro de Vagas;**
- ANEXO II – Cronograma Previsto;**
- ANEXO III – Ficha de Inscrição;**
- ANEXO IV – Atribuições dos Cargos;**
- ANEXO V - Interposição De Recurso**
- ANEXO VI– Formulário para entrega de Títulos**

Capixaba/AC, 18 de março de 2022.

**Manoel Maia Beserra**  
Prefeito Municipal de Capixaba



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA  
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

<sup>1</sup> Todos os diplomas ou certificados devem ser fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação

<sup>2</sup> AC= Ampla concorrência

<sup>3</sup> PCD = Pessoa com deficiência

CARGO: ACS - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

REMUNERAÇÃO: R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais) mensais, conforme progressão salarial da LEI 13.708 de 14 de agosto de 2018. Que regulamenta piso salário à do ACS

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

REQUISITO<sup>1</sup>: Ensino Médio Completo, residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do Edital do Processo Seletivo Público.

LOCALIDADE	MICRO AREA	ZONA	VAGA AC <sup>2</sup>	VAGA PCD <sup>3</sup>	CADASTRO RESERVA	TOTAL DE VAGAS
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMILIA FRANCISCO ANTONIO DE LIMA:</b> Ramal Tracoá, Ramal da Encrência, Ramal do Agnaldo, Ramal Santo Antônio, Ramal dos Papagaios; e Adjacências	01	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMILIA FRANCISCO ANTONIO DE LIMA:</b> Ramal da Limeira do Km 07 ao Km 32, Ramal do Coicó, Ramal do Lucio, Ramal do Maloca, Ramal Lauro.	02	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMILIA FRANCISCO ANTONIO DE LIMA:</b> ÁREA DE POPULAÇÃO RIBEIRINHA Referente as margens direita e esquerda do Rio com as seguintes Comunidades: Beira Rio, Seringal do Remanso e Adjacências.	03	ZONA RURAL	01	-	03	04



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA  
GABINETE DO PREFEITO

<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA FRANCISCO ANTONIO DE LIMA:</b> Centro, Seringal Remanso; e Adjacências.	04	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA FRANCISCO ANTONIO DE LIMA:</b> Centro, Seringal Vila Nova; e adjacências	05	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA FRANCISCO ANTONIO DE LIMA:</b> ARÉA DE POPULAÇÃO RIBEIRINHA Referente as margens direita e esquerda do Rio com as seguintes Comunidades: Beira Rio, Vila Nova, e Ramal Zé do Coco; e adjacências.	06	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA FRANCISCO ANTONIO DE LIMA: (Nova promessa)</b> Ramal Castanheira, BR até o Araxá (dos dois lados); e adjacências.	07	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA FRANCISCO ANTONIO DE LIMA: (Nova promessa)</b> Ramal Buriti, Ramal da Associação e Ramal do Boa Vista; e adjacências.	08	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA FRANCISCO ANTONIO DE LIMA:</b> Assentamento Campo Alegre; e adjacências	09	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA RAIMUNDO RODRIGUES LUSTOSA:</b> BR começando do Lote 2 até o Lote 11, Vila Mariana, Ramal Silveira do Lote 03 até o Lote 57, e Adjacências	01	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA RAIMUNDO RODRIGUES LUSTOSA:</b> Todo o São Francisco, Ramal Antônio Costa do Lote 77 até o Lote 99, até Ramal Silveira até Lote 196; e Adjacências	02	ZONA RURAL	01	-	03	04



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA  
GABINETE DO PREFEITO

<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA RAIMUNDO RODRIGUES LUSTOSA:</b> Ramal Antônio Costa do Lote 100 até o Lote 202, Ramal do Batista e Adjacências	03	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA RAIMUNDO RODRIGUES LUSTOSA:</b> Ramal do Jarina e a Invasão, e adjacências.	04	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA RAIMUNDO RODRIGUES LUSTOSA:</b> Seringal Capatara, e adjacências.	05	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALCOBRAS:</b> Ramal do Cajazeira, começando do igarapé Cajazeira, Ramal da Carmina, Ramal Citone, e Adjacências	01	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALCOBRAS:</b> Lote 78 até o T, Ramal Cajazeira e Ramal Pedro Augustinho do Barriga e Adjacências	02	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALCOBRAS:</b> Ramal da Elza e Reversa Florestal e Adjacências	03	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALCOBRAS:</b> Ramal do Barriga do Pieca Lote 350 até o do Barroso Lote x, Ramal São João do Itú e Adjacências	04	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA ALCOBRAS:</b> Ramal do Barriga do Centro Tecnológico é Reserva, e adjacências.	05	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA IDELFONSO CORDEIRO:</b> Ramal do Zarino, Ramal Campo Esperança e Adjacências.	02	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA IDELFONSO CORDEIRO:</b> Ramal Eletrônico, Ramal do Birroque, Ramal da Estrada Velha, Ramal Traira, Ramal do Zé Lito, e adjacências.	03	ZONA RURAL	01	-	03	04



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA IDELFONSO CORDEIRO:</b> Uma parte do São Gabriel, Ramal do Cosmo, Ramal do João Bochecha, Br 317 Ramal Oliveira, Ramal do Charges.	04	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA IDELFONSO CORDEIRO</b> Ramal Chico Mendes, Ramal Chico Sabino, Ramal da onça, Ramal do Gordolmo, Ramal Chico Rodrigues, Ramal da Limeira do Km 01 ate o Km 07; e adjacências.	05	ZONA RURAL	01	-	03	04
<b>EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA: DRº LUIZ FERNANDES MAGALHÃES</b> Bairro Centro; e adjacências	01	URBANA	01	-	03	04
<b>EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA: DRº LUIZ FERNANDES MAGALHÃES</b> Bairro Centro; e adjacências	02	URBANA	01	-	03	04
<b>EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA: DRº LUIZ FERNANDES MAGALHÃES</b> Bairro Quixadá Amorim; e adjacências	03	URBANA	01	-	03	04
<b>EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA: DRº LUIZ FERNANDES MAGALHÃES</b> Bairro Quixadá Amorim e adjacências	04	URBANA	01	-	03	04
<b>EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA: DRº LUIZ FERNANDES MAGALHÃES</b> Bairro Quixadá Amorim; e adjacências	05	URBANA	01	-	03	04
<b>EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA: DRº LUIZ FERNANDES MAGALHÃES</b> Bairro Conquista; e adjacências	06	URBANA	01	-	03	04



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

<b>EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA: DRº LUIZ FERNANDES</b> <b>MAGALHÃES</b> Bairro Conquista; e adjacências	07	URBANA	01	-	03	04
<b>EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA: DRº LUIZ FERNANDES</b> <b>MAGALHÃES</b> Bairro Conquista; e adjacências	08	URBANA	01	-	03	04
<b>EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA: DRº LUIZ FERNANDES</b> <b>MAGALHÃES</b> Bairro Paraíso e Centro, e adjacências	09	URBANA	01	-	03	04
<b>TOTAL DE VAGAS:</b>	<b>RURAL:</b>		17		<b>25 vagas</b>	
	<b>URBANA:</b>		08			





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA DE CAPIXABA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº. 001/2022**

**ANEXO II – CRONOGRAMA PREVISTO\***

<b>EVENTOS</b>	<b>DATAS PREVISTAS</b>
- Publicação do Edital de abertura	18 de março de 2022
- Período de inscrições	28 a 29 de março de 2022
- Análise de Documentação	30, 31 de março e 01 de abril de 2022
- Resultado Preliminar da lista de Classificados para Entrevista	04 de abril de 2022
- Interposição de Recursos	08 de abril de 2022
- Divulgação da Interposição de Recursos	13 de abril de 2022
- Entrevista	25 e 26 de abril de 2022
- Resultado Final do Processo Seletivo	02 de maio de 2020

\*As datas poderão ser alteradas

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2022**

**ANEXO IV - DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

1. Realizar mapeamento de sua área em sua totalidade;
2. Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro em 100%;
3. Identificar Indivíduos e famílias expostos a situações de risco;
4. Identificar áreas de risco;
5. Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-as e até agendando consultas, exames e atendimentos odontológico quando necessário;

**ANEXO III**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 001/2022**

FICHA DE INSCRIÇÃO - NÚMERO: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ Órgão expedidor: \_\_\_\_\_ Data de expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
CARGO: Agente Comunitário de Saúde - ( ) Rural ( ) Urbano

**Área de Abrangência:**

( ) USF FRANCISCO ANTÔNIO DE LIMA ( ) USF- RAIMUNDO RODRIGUES  
LUSTOSA ( ) USF - ALCOBRAS  
( ) USF - IDELFONSO CORDEIRO ( ) USF- DRº LUIZ FERNANDES MAGALHÃES  
Micro área: \_\_\_\_\_

Escolaridade: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Portador de necessidades especiais: ( ) SIM ( ) NÃO CID: \_\_\_\_\_  
Necessita de atendimento especial? ( ) SIM ( ) NÃO  
Qual? \_\_\_\_\_

Declaro conhecer o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 00x/2022, ao qual estou me inscrevendo ao cargo de Agente Comunitário de Saúde. Bem como, declaro que as informações aqui prestadas são verdadeiras e me responsabilizo pelas mesmas.

Capixaba/AC, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Visto do servidor responsável pela inscrição:  
\_\_\_\_\_

6. Realizar ações e atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias de Atenção Básica;
7. Realizar por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade;
8. Estar sempre bem informado e informar aos demais membros da equipe, sobre as situações das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situação de risco;
9. Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção de saúde e na prevenção de doenças;

FICHA DE INSCRIÇÃO - NÚMERO: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CARGO: Agente Comunitário de Saúde - ( ) Rural ( ) Urbano

**Área de Abrangência:**

( ) USF FRANCISCO ANTÔNIO DE LIMA ( ) USF- RAIMUNDO RODRIGUES

LUSTOSA ( ) USF- ALCOBRAS

( ) USF- IDELFONSO CORDEIRO ( ) USF- DRº LUIZ FERNANDES MAGALHÃES

Micro área: \_\_\_\_\_

Capixaba/AC, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Visto do responsável pela inscrição: \_\_\_\_\_

10. Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras. Traduzir para a ESF a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites;

11. Identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possam ser potencializados pela equipe;

12. Executar outras atribuições correlatas à função.

## PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº. 001/2022

### ANEXO V

### INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Capixaba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

À

Presidente do Processo Seletivo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIXABA**

**Ref:** Recurso Administrativo – Edital nº. 002/2022.

- ( ) Desempate
- ( ) Resultado Preliminar
- ( ) Resultado Geral – classificação
- ( ) Outros



Prezados Senhores,

Eu, _____,
candidato(a) ao cargo de Agente de Comunitário de Saúde, inscrição nº _____,
do Processo Seletivo especificado acima, venho através deste interpor o recurso:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº. 001/2022  
ANEXO VI - FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS**

<b>NOME DO CANDIDATO:</b>	
<b>Nº DO RG:</b>	<b>Nº DA INSCRIÇÃO:</b>

- ( ) Carteira de Identidade ou documento equivalente, de valor legal;
- ( ) Comprovante de Residência atualizado (conta de luz, água, telefone, declarações e outros);
- ( ) Ficha de Inscrição;
- ( ) Curriculum vitae;
- ( ) Certificados ou declaração acompanhado de histórico escolar devidamente registrados, de conclusão de Ensino Médio, Magistério, Técnico e Nível Superior.

TÍTULOS E DECLARAÇÕES	QUANTIDADE DE TÍTULOS E DECLARAÇÕES




**CAPIXABA-AC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Atendente

