

EDITAL NORMATIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2023

A Reitora da Universidade Estadual da Paraíba, Professora Doutora Célia Regina Diniz, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Estatuto da Instituição, em atenção à necessidade de reposição do quadro de servidores técnico-administrativos devidos aos mais diversos tipos de afastamentos que geraram vacâncias temporárias (afastamento para capacitação, afastamento por motivo de saúde, licença maternidade, licença sem vencimento, etc), faz publicar o presente Edital de Processo Seletivo, para o preenchimento de vagas temporárias para funções Técnicas Administrativas nos diversos Campus da Universidade Estadual da Paraíba – UEPB. O presente Processo Seletivo será regido de acordo com a Legislação pertinente e com as instruções do presente Edital para todos os efeitos, a saber:

1 INSTRUÇÕES ESPECIAIS**I – DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

1 O Processo Seletivo, de caráter eliminatório e classificatório, destina-se ao recrutamento e seleção de candidatos para provimento de vagas para funções técnicas administrativas temporárias constante no Capítulo II deste Edital.

2 A execução do referido Processo Seletivo será de responsabilidade da **COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS (CPCON)** e da **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA**.

3 O Processo Seletivo será realizado em três fases:

Primeira Fase:

- **Prova escrita objetiva de caráter eliminatório e classificatório.**

Segunda Fase:

- **Prova Prática de caráter eliminatório e classificatório para a função de Técnico em Laboratório (Física).**

Terceira Fase:

- **Prova de Títulos de caráter classificatório.**

4 O cronograma provisório consta no **ANEXO I** deste Edital.

5 O conteúdo programático consta no **ANEXO II** deste Edital.

6 As atribuições inerentes à função estão dispostas no **ANEXO III** deste Edital.

7 Declaração de uso do nome social, no **ANEXO IV**.

8 O prazo de validade desse Processo Seletivo será de 1 (um) ano, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, por igual período, a critério da Universidade Estadual da Paraíba.

9 Os candidatos aprovados dentro das vagas serão convocados mediante a necessidade da demanda de trabalho institucional para cada função.

10 Os contratos serão elaborados com duração de até um ano, prorrogável uma única vez por igual período, conforme necessidade institucional.

II – DA FUNÇÃO

1 As funções oferecidas, número de vagas, nível de escolaridade, vencimento e a escolaridade mínima exigida estão discriminados no quadro abaixo:

FUNÇÃO DE NÍVEL MÉDIO

Nº	FUNÇÃO	VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	VENCIMENTO (R\$)	CARGA HORÁRIA
01	Técnico em laboratório (física) Campus VII Patos	01	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Laboratório na Área Objeto da Seleção	R\$ 2.824,80	40 horas semanais

FUNÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR

Nº	FUNÇÃO	VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	VENCIMENTO (R\$)	CARGA HORÁRIA
01	Assistente Social CAMPUS I	01	Ensino Superior em Serviço Social + Registro no Conselho de Classe	R\$ 2674,69	30 horas semanais
02	Bibliotecário Campus III	01	Curso Superior em Biblioteconomia + Registro no CRB	R\$ 3.566,25	40 horas semanais

2 Não haverá, em hipótese alguma, por parte da Universidade Estadual da Paraíba, fornecimento de transporte ou alimentação para aprovados e classificados no presente Processo Seletivo, nem mesmo por ocasião da realização das provas.

III – DAS INSCRIÇÕES

1 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2 Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para o Processo Seletivo.

3 No momento da inscrição, o candidato deverá assinalar concordância com os termos que constam neste Edital, acarretando na aceitação de que seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do certame, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção. Concorda também com a autorização da divulgação do seu nome, número de inscrição, critério de desempate e nota, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

4 Não serão fornecidas a terceiros informações e/ou dados pessoais, sensíveis ou não, de outros candidatos.

5 As inscrições ficam abertas por meio da internet na página da CPCCon e de **acordo com o cronograma provisório – ANEXO I.**

6 As inscrições serão realizadas **exclusivamente pela internet.**

7 Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:

7.1 Acessar o endereço eletrônico: <http://cpcon.uepb.edu.br>;

7.2 Realizar a leitura do respectivo Edital;

7.3 Preencher integralmente o Formulário Eletrônico de Inscrição, após cadastro no Sistema de Gerenciamento de Processo Seletivo, caso ainda não seja cadastrado;

7.4 Imprimir o Boleto Bancário, com o valor total do documento, correspondente à taxa de inscrição;

7.5 Verificar se a inscrição foi concluída com sucesso.

8 O valor da taxa de inscrição, correspondente à opção da função, será, para as funções de nível superior, R\$ 115,00 e, para a função de nível médio, R\$ 95,00.

9 O pagamento do Boleto Bancário, referente à taxa de inscrição, por meio de cheque do próprio candidato, somente será considerado realizado após a compensação bancária.

10 O Boleto Bancário poderá ser quitado **dentro do horário de expediente bancário na data limite de acordo com o cronograma provisório – ANEXO I.**

11 A homologação da inscrição do candidato ao Processo Seletivo estará condicionada ao pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo estabelecido no item anterior e ao envio da documentação exigida abaixo.

12 **Não serão homologadas** inscrições com pagamentos do Boleto Bancário, referente à taxa de inscrição, por meio de depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (fax), DOC, TED, PIX, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

13 O descumprimento das instruções para inscrição implicará a não efetivação da inscrição.

14 As inscrições homologadas serão divulgadas na página da CPCCon (<http://cpcon.uepb.edu.br>) conforme cronograma provisório.

15 As informações prestadas na Ficha de Inscrição, via internet, serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à CPCCon o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não

preencher esse documento oficial de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

16 A CPCCon não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

17 Fica vedada a devolução da taxa de inscrição, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência ou interesse da Universidade Estadual da Paraíba.

18 Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.

19 A Universidade Estadual da Paraíba exime-se das despesas com viagens e estada dos candidatos para prestarem as provas do Processo Seletivo.

20 O candidato que necessitar de condição especial para realização da prova, deverá solicitá-la no ato da inscrição selecionando o tipo de atendimento desejado.

21 Caso o candidato, após concluir sua inscrição, necessite de atendimento especial para realização da prova, deverá solicitar, até o término das inscrições e encaminhar o documento que comprove a necessidade do atendimento, por intermédio dos Correios, via Sedex à CPCCon – Comissão Permanente de Concurso Públicos, devendo constar no envelope:

Processo Seletivo: Universidade Estadual da Paraíba
CPCCon – Comissão Permanente de Concursos
Rua Baraúnas, 351 – Bairro Universitário
CEP: 58.429-500 – Campina Grande – PB

22 Poderá também ser entregue pessoalmente, em envelope lacrado, na sede da CPCCon, no endereço acima, **no horário das 8h às 12h, de segunda a sexta-feira**, ou através do e-mail **cpccon@setor.uepb.edu.br conforme cronograma provisório.**

22.1 O candidato que não o fizer até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, não terá a condição atendida;

22.2 O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

23 A Candidata lactante que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas poderá solicitar atendimento específico nos termos deste Edital, informando a opção “Atendimento Especial” em campo próprio do sistema de inscrição.

23.1 A Candidata a que se refere o *caput* deverá, obrigatoriamente, levar um acompanhante adulto nos dias de aplicação da Prova, que ficará em sala reservada, sendo responsável pela guarda do lactente (a criança) durante a realização das provas.

23.2 É vetado ao acompanhante da Candidata lactante o acesso às salas de provas.

23.3 O acompanhante da Candidata lactante deverá cumprir as obrigações constantes deste Edital, sob pena de eliminação do Processo Seletivo da Candidata lactante.

23.4 Qualquer contato, durante a realização das provas, entre a Candidata lactante e o acompanhante responsável deverá ser presenciado por um fiscal.

23.5 Não será permitida a entrada do lactante e de seu acompanhante responsável após o fechamento dos portões.

23.6A Candidata lactante não poderá ter acesso à sala de provas acompanhada do lactente.
23.7 Não será permitida, em hipótese alguma, a permanência do lactente no local de realização de Prova sem a presença de um acompanhante adulto.

24 Aos deficientes visuais (amblíopes) que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas nesse sistema, em folha de formato A3.

25 Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual que sejam passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

26 O candidato transgênero que desejar ser tratado pelo nome social durante a realização das fases do Processo Seletivo deverá, conforme prazos descritos no cronograma provisório, deste edital:

26.1 Assinalar no sistema de inscrição, a opção correspondente a utilização de nome social durante a realização das provas, informando o nome e o sobrenome pelos quais deseja ser tratado;

26.2 Imprimir, preencher e assinar a declaração que se encontra no Anexo IV, desse edital e enviar até o término das inscrições, por intermédio dos Correios, via Sedex à CPCCon – Comissão Permanente de Concurso Públicos, devendo constar no envelope:

Processo Seletivo: Universidade Estadual da Paraíba
CPCCon – Comissão Permanente de Concursos
Rua Baraúnas, 351 – Bairro Universitário
CEP: 58.429-500 – Campina Grande – PB

26.3 Poderá também ser entregue pessoalmente **no prazo informado no Anexo I**, em envelope lacrado, na sede da CPCCon, no endereço acima, **no horário das 8h às 12h, de segunda a sexta-feira**, ou através do e-mail cpcon@setor.uepb.edu.br.

27 O candidato que desejar participar do desempate no critério que exerceu efetivamente a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº. 11.689/2008 e a data de término das inscrições, deverá solicitar, até o término das inscrições e encaminhar o documento que comprove a sua participação no pleito por intermédio dos Correios, via Sedex à CPCCon – Comissão Permanente de Concursos, devendo constar no envelope:

Processo Seletivo: Universidade Estadual da Paraíba
CPCCon – Comissão Permanente de Concursos
Rua Baraúnas, 351 – Bairro Universitário
CEP: 58.429-500 – Campina Grande – PB

27.1 Poderá também ser entregue pessoalmente **no período informado no Anexo I**, em envelope lacrado, na sede da CPCCon, no endereço acima, **no horário das 8h às 12h, de segunda a sexta-feira**, ou através do e-mail cpcon@setor.uepb.edu.br.

28 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.

IV – DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

1 Estarão isentos da taxa de inscrição do Processo Seletivo para as funções ofertadas todos os candidatos que, comprovadamente, se enquadrarem no que determina a Lei Estadual de número 7.716, de 28 de dezembro de 2004 (doadores de sangue); Lei de número 8.483, de 09 de janeiro de 2008 (doadoras de leite materno); Lei de número 8.819, de 12 de junho de 2009 (doadores de

medula óssea) e Lei número 11.501, de 08 de novembro de 2019 (transplantados e doadores de medula óssea inscritos no CadÚnico).

2 Os interessados em participar do processo de isenção do pagamento da taxa de inscrição **deverão solicitar por meio eletrônico** (internet) no *site*: <http://cpcon.uepb.edu.br>, seguindo as orientações contidas no formulário eletrônico de solicitação e respeitando o prazo definido do cronograma provisório.

3 O candidato que, ao preencher o formulário eletrônico de inscrição, solicitar a isenção da taxa de inscrição, de acordo com as Lei Estadual de número 7.716, de 28 de dezembro de 2004; Lei de número 8.483, de 09 de janeiro de 2008; Lei de número 8.819, de 12 de junho de 2009 e Lei número 11.501, de 08 de novembro de 2019, **deverá encaminhar para a CPCCon os seguintes documentos:**

3.1 Cópia da Carteira de Identidade (RG);

3.2 Cópia do CPF;

3.3 Declaração do órgão competente com datas das doações (sangue ou leite materno ou medula óssea).

3.4 No caso de enquadrar-se na Lei nº 11.501/2019, o candidato deverá encaminhar extrato do NIS, comprovando pertencer à família inscrita no CadÚnico e declaração hospitalar certificando que o candidato é transplantado ou doador.

4 Os documentos referidos no item 3 deverão ser encaminhados para o **e-mail isencao.cpcon@setor.uepb.edu.br até a data máxima** de envio qual consta no cronograma provisório, não sendo analisados os documentos enviados fora do prazo.

5 Os Requerimentos de Isenção do pagamento de que trata este capítulo somente serão realizados via internet.

6 As informações prestadas no Formulário de Isenção do pagamento de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

7 Não será concedida isenção de pagamento do valor de inscrição ao candidato que:

7.1 deixar de efetuar o requerimento de isenção pela internet;

7.2 não encaminhar a documentação comprobatória;

7.3 omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

7.4 não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos neste capítulo.

8 A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas na legislação penal e administrativa, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936, de 6 de novembro de 1979.

9 A qualquer tempo poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo-se ou não seu pedido.

10 Os candidatos que não cumprirem o disposto neste capítulo serão excluídos do processo de isenção.

11 Será desconsiderado o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição do candidato que, simultaneamente, tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição.

12 A divulgação da listagem dos candidatos contemplados e não contemplados com a isenção da taxa de inscrição será publicada no site da CPCOn em data definida no cronograma provisório.

13 O candidato que tiver seu requerimento de isenção de pagamento do valor da inscrição **deferido**, terá sua inscrição validada, não necessitando, desta forma, efetuar o pagamento da inscrição. **EM SEGUIDA, O CANDIDATO DEVERÁ PREENCHER O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO, caso não a tenha feito concomitantemente no momento da solicitação de isenção.**

14 O candidato que tiver sua solicitação de isenção da taxa de inscrição **indeferida**, poderá encaminhar recurso para a CPCOn, exclusivamente pelo mesmo endereço eletrônico das inscrições conforme cronograma provisório – ANEXO I.

15 A divulgação da listagem dos candidatos contemplados e não contemplados com a isenção da taxa de inscrição, **APÓS RECURSOS**, será publicada no site da CPCOn conforme cronograma provisório – ANEXO I.

16 O candidato que tiver seu pedido de isenção do valor de inscrição e/ou seu recurso indeferido e que queira participar do certame deverá gerar o boleto e efetuar o pagamento de sua inscrição até a data limite a qual consta no cronograma provisório – ANEXO I.

17 O candidato que não regularizar sua inscrição, por meio do pagamento, terá o pedido de inscrição invalidado.

V – DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS

1. A função com as respectivas provas, áreas temáticas, itens (questões), pesos e o caráter avaliativo são os especificados no quadro abaixo:

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO					
FUNÇÃO	PROVA	ÁREA TEMÁTICA	ITENS	PESOS	CARÁTER AVALIATIVO
Técnico em Laboratório (Física) - CAMPUS VII	Objetiva	Português	10	4,0	Eliminatório e Classificatório
		Conhecimentos Específicos	10	6,0	
	Prática				Eliminatório e Classificatório
	Títulos				Classificatório

NÍVEL SUPERIOR					
FUNÇÃO	PROVA	ÁREA TEMÁTICA	ITENS	PESOS	CARÁTER AVALIATIVO
Assistente Social – CAMPUS I Bibliotecário – CAMPUS III	Objetiva	Português	10	4,0	Eliminatório e Classificatório
		Conhecimentos Específicos	10	6,0	
	Títulos				Classificatório

2 Para efeito do cálculo da média final do candidato, será usado o seguinte modelo matemático:

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n \lambda_i P_i}{10}, \text{ onde:}$$

n = número de provas realizadas.

λ = pontuação obtida.

P = peso da prova de acordo com a função escolhida.

3 As Provas Objetivas têm pontuação máxima igual a 1.020 (mil e vinte) pontos para cada área temática. Para saber quanto vale cada questão de uma determinada área temática, dividimos a pontuação máxima pelo número de questões.

4 As Provas Objetivas constarão de 20 (vinte) questões (conforme o item 1 deste Capítulo), todas de múltipla escolha com 05 (cinco) alternativas de “A” a “E”, e dessas alternativas somente 01 (uma) deverá ser assinalada como correta.

5 Após a realização das Provas Objetivas, a CPCCon divulgará os respectivos gabaritos de respostas, com cópias digitais das provas objetivas no endereço eletrônico <http://cpcon.uepb.edu.br>.

6 A aplicação da Prova Escrita Objetiva está prevista com data conforme o cronograma provisório – **ANEXO I**, na cidade de Campina Grande – Estado da Paraíba.

7 A data de realização da prova escrita objetiva, consta no Anexo I, devendo-se observar que as provas para as **funções de nível superior** ocorrerão pela **manhã**, enquanto que as provas para a **função de nível médio/técnico** será realizada no período da **tarde**.

- Durante o período da manhã, os portões serão abertos às 7h e fechados às 7h45min, as provas iniciar-se-ão às 8h e serão concluídas às 12h, podendo o candidato sair do local de provas a partir das 10h.
- Durante o período da tarde, os portões serão abertos às 13h30min e fechados às 14h15min, as provas iniciar-se-ão às 14h30min e serão concluídas às 18h30min, podendo o candidato sair do local de provas a partir das 16h30min.

8 No período de aplicação, a prova terá duração mínima de 2 (duas) horas e máxima de 4 (quatro) horas.

9 O candidato que se ausentar antes do prazo mínimo estipulado, 2 (duas) horas, será eliminado do Processo Seletivo.

10 Havendo alteração da data prevista, a prova poderá ocorrer em domingos ou feriados, excetuando-se os sábados.

11 As informações sobre o horário, local, sala, carteira, onde o candidato realizará sua prova, serão disponibilizadas no endereço eletrônico <http://cpcon.uepb.edu.br>, conforme cronograma provisório – **ANEXO I**.

12 É de inteira responsabilidade do candidato, obter a informação por meio eletrônico sobre horário, local, sala e carteira de realização das provas do Processo Seletivo.

13 A Universidade Estadual da Paraíba através da CPCCon não se responsabilizará por eventuais coincidências de datas e horários de provas e quaisquer outras atividades.

14 Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, horário e local constantes no comprovante da inscrição que se encontra no endereço eletrônico citado no item 05 desse capítulo.

15 Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento de identidade original com foto que o identifique. Considera-se como documento válido para identificação do candidato: cédula de identidade (RG) expedida por Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pela Polícia Federal; a identidade expedida pelo Ministério das relações Exteriores para estrangeiros; a identificação fornecida por ordens ou conselhos de classes que por Lei tenham validade como documento de identidade; a carteira de Trabalho e Previdência Social; o Certificado de Reservista; o Passaporte e a Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503, de 23 de novembro de 1997.

15.1 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

15.2 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido a no máximo 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

15.3 Não serão aceitos protocolos, nem cópias de documentos, mesmo que autenticadas em cartório.

16 O comprovante de inscrição não terá validade como documento de identidade.

17 Não haverá segunda chamada ou repetição de prova.

17.1 O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.

17.2 O não comparecimento à prova, por qualquer motivo que seja, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação no Processo Seletivo.

18 A CPCCon, objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Processo Seletivo – o que é de interesse público e, em especial, dos próprios candidatos – bem como sua autenticidade, solicitará aos candidatos, quando da aplicação da prova, a identificação digital na Folha de Respostas, bem como, a transcrição de uma frase, que estará na capa do caderno de prova, para a Folha de Respostas.

19 Na realização da Prova Escrita Objetiva serão fornecidos o Caderno de Questões e a Folha de Respostas com os dados do candidato, para aposição da assinatura no campo próprio e transcrição das respostas com caneta esferográfica de material transparente e tinta preta ou azul.

20 Na Prova Escrita Objetiva, o candidato deverá assinalar a Folha de Respostas, único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas no Caderno de Questões. **Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.**

21 Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

22 O candidato que receber sua prova e/ou folha de respostas com quaisquer falhas de impressão, prova em branco, função diferente da escolhida na Inscrição ou Folha de Respostas em

branco, não tem motivo suficiente para exclusão do Processo Seletivo, devendo o mesmo requerer prova e/ou folha de respostas reserva ao fiscal de sala onde realiza a prova que entrará em contato com o Coordenador e registrará o ocorrido em Ata de Sala. Não serão aceitos recursos posteriormente sobre os casos citados acima.

23 O candidato deverá comparecer ao local da prova, designado pela CPCon, munido de caneta esferográfica de material transparente e tinta preta ou azul. Não sendo permitido nenhum outro material.

23.1 O candidato deverá preencher os alvéolos, na Folha de Respostas da Prova Escrita Objetiva, com caneta esferográfica de material transparente e tinta preta ou azul.

23.2 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

23.3 Durante a realização da prova, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de celular, aparelhos eletrônicos, relógio, máquina calculadora, livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

24 Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.

25 Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal a Folha de Respostas e o Caderno de Provas.

26 Motivará a eliminação do candidato do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital ou a outros relativos ao Processo Seletivo, aos comunicados, às Instruções ao Candidato ou às Instruções constantes na prova, bem como ao tratamento incorreto e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

27 Será **excluído** do Processo Seletivo o candidato que:

27.1 apresentar-se após o horário estabelecido, inadmitindo-se qualquer tolerância;

27.2 não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;

27.3 não apresentar documento que bem o identifique;

27.4 ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, durante a realização da prova;

27.5 **apresentar-se após o fechamento dos portões.**

27.6 ausentar-se do local de provas antes de decorridas duas horas do início da prova escrita objetiva;

27.7 for surpreendido em comunicação com outras pessoas, **portando ou utilizando** livro, anotação, impressos, bem como máquina calculadora ou similar;

27.8 **se mantiver em uso ou posse de relógios de quaisquer tipos, bonés, lenços, e qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, caneta ou lápis não transparente, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador ou outros equipamentos similares) bem como protetores auriculares; no interior da sala de aplicação da prova ou em qualquer local do setor da prova no horário de aplicação do certame;**

27.9 **cujo aparelho celular ou outro qualquer equipamento soar alarme ou algum toque de chamada no interior da sala, corredores, banheiros ou em qualquer ambiente do setor de provas, onde a prova está sendo aplicada, será eliminado sem direito a recursos;**

27.10 **for pego portando celular ou equipamento similar na ida ao banheiro ou aos locais específicos para tomar água;**

27.11 **abrir o Saco plástico lacrado no interior (dentro) do setor de prova;**

27.12 fazer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer meio não autorizado neste Edital, **exceto** na folha de preenchimento de gabarito para simples conferência entregue pela CPCCon;

27.13 estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;

27.14 lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;

27.15 não devolver a Folha de Respostas;

27.16 não devolver o Caderno de Provas;

27.17 perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

28 Não será permitida a entrada do candidato na sala de prova com qualquer equipamento eletrônico que não esteja dentro do saco plástico lacrado, como os indicados na alínea “**27.8**”, nem relógio de qualquer tipo.

29 Quanto à realização da Prova Escrita Objetiva:

29.1 O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal a Folha de Respostas;

29.2 Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Encerramento, atestando a idoneidade da fiscalização da prova, retirando-se da sala de prova de uma só vez.

29.3 Quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos, sua prova será anulada e o mesmo será automaticamente eliminado do Processo Seletivo;

29.4 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova;

29.5 Em hipótese nenhuma será realizada qualquer prova fora do local, data e horário determinados;

29.6 As questões da prova escrita objetiva, o gabarito provisório e o gabarito definitivo serão divulgados no site <http://cpcon.uepb.edu.br> conforme previsto no Anexo I deste Edital

29.7 Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, assim como alterações em dispositivos legais e normativos posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas deste Processo Seletivo;

29.8 O Gabarito Oficial será divulgado conforme cronograma provisório pela CPCCon no endereço eletrônico <https://cpcon.uepb.edu.br>;

29.9 Será eliminado do Processo Seletivo, o candidato que na Prova Escrita Objetiva alcançar menos de **500 pontos na média ou obtiver nota zero em qualquer uma das Áreas Temáticas.**

30 Após o término da(s) prova(s), o candidato deverá deixar imediatamente as dependências do local de prova, sendo terminantemente proibido ao mesmo fazer contato com candidatos que ainda não terminaram a(s) prova(s) ou adentrar em locais acessáveis por candidatos (banheiro, sala, entre outros), sob pena de ser excluído do Processo Seletivo.

31 A avaliação da prova será realizada por sistema eletrônico de processamento de dados, considerados para esse efeito, exclusivamente, as marcações transferidas para a Folha de Respostas. O único documento válido e exclusivo para avaliação do candidato é a Folha de Respostas.

32 Aos portadores de necessidades especiais serão asseguradas provas e/ou locais especiais, a depender das necessidades específicas, cabendo à coordenação do Processo Seletivo o cumprimento das demais condições do Edital.

VI – DA PROVA PRÁTICA

1 A Prova Prática será realizada na cidade de Campina Grande, ou em algum Município onde exista campus da UEPB. Os candidatos deverão ficar atentos ao Edital de Convocação a ser publicado no endereço eletrônico <http://cpcon.uepb.edu.br>

1.1 À CPCCon reserva-se o direito de realizar em cidades próximas à determinada a aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos, podendo ainda ser aplicadas tanto no turno da manhã quanto no turno da tarde, conforme cronograma provisório.

1.2 Será de responsabilidade do candidato, o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova e horário.

1.3 Ao candidato só será permitida a participação na prova na respectiva data, horário e local a serem divulgados de acordo com o edital de convocação que deverá ser publicado conforme cronograma provisório, com as informações constantes no item 1.1, deste capítulo.

1.4 Não será permitida, em hipótese alguma, realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

2 A Prova tem o objetivo de identificar habilidades e aptidões do candidato para desenvolver tarefas e atividades compatíveis com a função.

3 Para a realização da Prova Prática serão convocados os candidatos aprovados na Prova Escrita Objetiva, que obtiverem nota igual ou superior a 500,00 (quinhentos) pontos, obedecendo à ordem de classificação, em número igual a 06 (seis) vezes o número de vagas oferecidas no presente Processo Seletivo.

4 O Candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 minutos, munido de documento oficial com foto.

5 A Prova Prática, será avaliada numa escala de 000,00 (zero) a 1.000,00 (mil) pontos, em que o ponto de corte será de 500 pontos.

6 Quanto aos critérios de análise da Prova Prática serão considerados conhecimento teórico-prático, resolução de problemas propostos, linguagem técnica, clareza, objetividade e organização.

7 A Prova Prática terá caráter classificatório e eliminatório, considerando-se habilitado o candidato que nela obtiver nota igual ou superior a 500,00 (quinhentos) pontos.

8 O candidato não habilitado ou que não realizar a prova será excluído do Processo seletivo.

9 Não haverá segunda chamada ou repetição para a Prova Prática seja qual for o motivo alegado.

10 O candidato deverá observar as instruções contidas no edital de convocação para a Prova Prática, devendo seguir rigorosamente as prerrogativas estabelecidas. Neste edital, poderá ou não haver o desmembramento dos critérios de análises da Prova Prática em subitens.

11 Será de prerrogativa da CPCCon, no edital de convocação estabelecer ou não o desmembramento dos critérios citados no item 6.

12 O candidato que se recusar a realizar a prova prática será automaticamente eliminado do processo Seletivo.

13 A prova Prática será gravada em sistema de vídeo, identificada e armazenada para posterior reprodução. Não será fornecida, em hipótese alguma, cópia e/ou transcrição dessas mídias.

14 Para fins único e exclusivamente de eventual recurso, será permitida a reprodução do vídeo de sua prova ao candidato que assim o requerer, conforme regras oportunamente divulgadas em edital específico.

VII – DA PROVA DE TÍTULOS

1 Concorrerão à Prova de Títulos os candidatos habilitados na prova objetiva que forem classificados na margem de 06 (seis) vezes a quantidade de vagas oferecidas para a função.

2 Os títulos e o Formulário de Títulos deverão ser encaminhados à CPCCon, pessoalmente, em envelope lacrado, na sede da CPCCon, **no horário das 8h às 12h, de segunda a sexta-feira**, ou através do e-mail cpcontitulos@setor.uepb.edu.br **em arquivo único em formato PDF conforme cronograma provisório.**

3 Os títulos deverão ser encaminhados à CPCCon, de acordo com o item anterior, em **fotocópia autenticada**, com exceção dos documentos digitais que contenham assinatura eletrônica e/ou chave de identificação, ou seja, meios que possibilitem a conferência de sua autenticidade. Não sendo permitido o envio posterior ao prazo mencionado no item anterior ou a juntada ou substituição de quaisquer documentos extemporâneos.

3.1 O documento originalmente eletrônico que for enviado à CPCCon deverá apresentar meios que possibilite a conferência da autenticidade do mesmo.

4 Será desconsiderado da contabilização de pontos o título que não estiver previsto na tabela de especificação de títulos exposta abaixo.

5 A comprovação da atividade profissional, far-se-á através de **CERTIDÃO/DECLARAÇÃO** emitida pela gestão da unidade de exercício do interessado, em caso de setor público, especificando o período do efetivo exercício. Quando se tratar de experiência em instituição particular, através de **cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social e/ou declaração emitida pela gestão da instituição particular**, especificando o período do efetivo exercício.

- Para efeito de pontuação não serão computados “Títulos de Experiência Profissional” e/ou “Títulos de Experiência no Serviço Público” que apresentem períodos de tempo concomitante, de modo a evitar duplicidade de pontuação.
- Não será considerado o exercício de atividade profissional estranha à função para o qual o candidato está concorrendo neste certame.

6 As certidões expedidas em língua estrangeira deverão vir acompanhadas pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado.

7 Para a contagem do tempo de atividade profissional, não serão considerados títulos referentes à participação em Estágio, Bolsa de Iniciação Científica e Monitoria.

8 Os Certificados/Diplomas dos cursos de Pós-Graduação somente serão analisados com a apresentação do histórico escolar.

9 A nota máxima da Prova de Títulos é de 200,0 pontos.

10 A nota do Prova de Títulos será somada com o resultado da soma do resultado final das Prova Objetiva, podendo chegar até 1.220,00 pontos.

11 Para efeito de classificação no resultado final do Processo Seletivo, o candidato, mesmo que não obtenha nota na Prova de Títulos e/ou não apresente documentos que favoreçam a Prova de Títulos, poderá ser aprovado, desde que não tenha sido eliminado nas etapas anteriores. Todo o trabalho de recebimento, contagem e verificação dos Títulos será executado pela CPCCon.

12 O não envio ou a não aceitação dos títulos enviados pelo candidato convocado à prova de títulos não resultará em sua eliminação no Concurso Público, uma vez que esta fase tem caráter apenas classificatório.

13 A Prova de Títulos será avaliada, conforme a pontuação especificada no quadro abaixo:

ESPECIFICAÇÃO DE TÍTULOS	MÁXIMO DE TÍTULOS	MÁXIMO DE ANOS	PONTOS
Curso de Pós-Graduação “Stricto Sensu”, na área da função para a qual concorre, em nível de Doutorado reconhecido no Brasil.	01	-	70,0
Curso de Pós-Graduação “Stricto Sensu”, na área da função para a qual concorre, em nível de Mestrado reconhecido no Brasil.	01	-	40,0
Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu”, em nível de Especialização, na área da função para a qual concorre, com duração mínima de 360 horas.	01	-	20,0
Efetivo exercício profissional, não concomitante, na função objeto do Processo Seletivo, a qual concorrerá (05 pontos por ano de exercício).	-	04	20,0
Curso de aperfeiçoamento (mínimo de 80 h/a) (05 pontos por curso).	02	-	10,0
Participação em eventos científicos locais, regionais, nacionais ou internacionais (seminário, congresso, conferências)	02	-	5,0
Publicação de Livro comprovação de autoria	01	-	10,0
Publicação em Livro (capítulos) ou Organização de Livros com comprovação de autoria (05 pontos por publicação/organização).	01	-	5,0
Publicação de artigo científico em revista internacional	01	-	10,0
Publicação de artigo científico em revista nacional, trabalho completo publicado em seminário, congresso, conferência, encontro de pesquisa ou extensão (05 pontos por publicação).	02	-	10,0

VIII – DA CLASSIFICAÇÃO

1 A classificação dos candidatos dar-se-á na ordem decrescente das notas obtidas nas provas, sendo considerado apto o candidato que obtiver a nota igual ou superior a 500,00 (quinhentos) pontos na média geral.

2 A classificação será definida mediante a soma aritmética entre as notas da Prova Objetiva, Prova Prática e Prova de Títulos.

3 Os candidatos com nota inferior a 500,00 (quinhentos) pontos na média geral estarão automaticamente eliminados.

4 Na hipótese de igualdade da nota final e como critério de desempate, terá preferência,

sucessivamente, o candidato que:

- 4.1 tiver maior idade. (Parágrafo Único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003 -Estatuto do Idoso);
- 4.2 obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
- 4.3 obtiver maior nota na prova de Português;
- 4.4 tiver exercido efetivamente a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº. 11.689/08 e a data de término das inscrições;
- 4.5 tiver maior idade, considerando ano, mês e dia, entre os candidatos que não se enquadrarem no Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003);
- 4.6 persistindo o empate, o desempate será por sorteio público.

IX – DOS RECURSOS

1 Serão admitidos recursos quanto:

- 1.1 ao indeferimento de isenção;
- 1.2 ao indeferimento de inscrição;
- 1.3 às questões das provas e gabaritos preliminares;
- 1.4 ao resultado preliminar da prova de títulos.
- 1.5 ao resultado preliminar da prova prática.

2 O prazo para interposição de recursos será de **2 (dois)** dias úteis após a concretização do evento que lhes disser respeito, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.

3 Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 1, deste Capítulo, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

4 Serão admitidos apenas recursos do próprio candidato, sendo vetada a interposição de recursos para contestar notas ou colocações de outros candidatos.

5 Os recursos deverão ser remetidos por intermédio do endereço eletrônico disponibilizado <http://cpcon.uepb.edu.br>.

6 O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito.

7 Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.

8 Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, e-mail, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

9 A Comissão do Processo Seletivo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10 Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo não serão avaliados.

11 O Gabarito Provisório poderá ser alterado, em função dos recursos impetrados e as provas serão corrigidas de acordo com o Gabarito Oficial, divulgado após o prazo recursal.

12 As respostas dos recursos interpostos ficarão disponíveis no endereço

<http://cpcon.uepb.edu.br>, para ter conhecimento das mesmas o candidato terá que informar o CPF seguindo os passos do sistema eletrônico.

13 O candidato deverá gerar o número de protocolo do recurso e imprimir para fins de comprovação que encaminhou o mesmo.

X – DAS CONTRATAÇÕES

1 Nos termos das exigências previstas na Constituição Federal e na Lei Estadual nº 5.391/91, o candidato convocado para Contratação deverá preencher os requisitos abaixo especificados:

1.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português a quem foi deferida a igualdade nas condições previstas no Decreto Federal nº 70.436, de 18 de abril de 1972, ou ainda estrangeiro na forma disposta na legislação pertinente.

1.2 Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos.

1.3 Possuir a escolaridade e as exigências da função para o qual concorreu, conforme previsto neste Edital.

1.4 Estar quite com as obrigações militares se candidato do gênero masculino.

1.5 Estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais.

1.6 Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes à função, atestado por meio da perícia médica oficial.

1.7 Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público, nem possuir antecedentes criminais.

2 A contratação na função obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final.

3 No caso de desistência formal da contratação, prosseguir-se-á a contratação dos demais candidatos habilitados, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação por função.

4 No ato da contratação, o candidato deverá apresentar cópia dos seguintes documentos autenticados como condição para sua contratação:

4.1 Comprovação dos pré-requisitos/escolaridade constante no **Capítulo II** deste Edital;

4.2 Certidão de nascimento ou casamento;

4.3 Cópia do Título de eleitor, com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral fornecida pelo cartório eleitoral;

4.4 Certificado de reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino;

4.5 Cédula de identidade;

4.6 Última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, com as devidas atualizações e/ou complementações ou, no caso de o contratado não ser declarante, declaração firmada por ele próprio, nos termos da Lei nº. 8.429/92, caso tenha feito tal declaração;

4.7 Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF;

4.8 Documento de Inscrição no PIS-PASEP, caso possua;

4.9 2 (duas) fotos 3X4 recentes, coloridas (fundo branco).

5 Para a contratação, o candidato, também deverá apresentar todos os documentos exigidos pelo presente Edital e demais documentos legais que lhe forem exigidos pela **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**, sob pena de perda do direito à vaga.

6 O candidato que for contratado e deixar de entrar em exercício, nos termos legais, perderá os direitos decorrentes de sua contratação.

7 A não apresentação de qualquer um dos documentos comprobatórios fixados no presente Capítulo, dentro do prazo legal, tornará sem efeito sua contratação.

8 O local onde o candidato realizou as provas não terá nenhuma influência para efeito de sua lotação.

9 A falta de comprovação de quaisquer dos requisitos até a data da contratação ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretarão o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação no respectivo Processo Seletivo e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados pela Universidade Estadual da Paraíba, ainda que já tenha sido publicado o Edital de Homologação do Resultado Final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis. Este dispositivo se aplica a qualquer tempo, ainda que durante a execução do contrato.

XI – DA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME

1 O resultado final do Processo Seletivo, depois de decididos todos os recursos e/ou casos interpostos que porventura possam existir e comprovada a sua regularidade será, através de relatório sucinto, encaminhado a Reitora da Universidade Estadual da Paraíba, que o homologará, e fará publicar nos meios de comunicação devidos.

XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo para esse fim, a homologação publicada no endereço eletrônico da CPCOn.

2 A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

3 O acompanhamento das publicações de Editais, avisos e comunicados pertinentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão prestadas por telefone nem e-mail, informações relativas à aplicação das Provas nem ao Resultado deste Processo Seletivo.

4 A Universidade Estadual da Paraíba reserva-se no direito de proceder às contratações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes.

5 Em caso de ausência de aprovados para determinada função, fica facultada à UEPB a possibilidade de aproveitamento de candidato aprovado para outros Campus da Instituição, desde que: seja respeitada da ordem de classificação, seja a mesma função e com a mesma qualificação técnica exigida e o candidato assine Termo de Concordância, no ato da contratação.

6 Havendo a necessidade, a UEPB poderá convocar os candidatos classificados na prova escrita objetiva para a realização de prova prática e/ou apresentação de títulos, desde que não tenham sido anteriormente convocados, respeitando-se a proporção de 6 (seis) candidatos convocados por vaga.

7 As despesas relativas à participação do candidato em quaisquer das fases deste Processo Seletivo para provimento da função Universidade Estadual da Paraíba e à apresentação para

contratação e exercício correrão a expensas do próprio candidato.

8 É de responsabilidade do candidato manter seu endereço, e-mail e telefone atualizados para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for contratado, perder o prazo da contratação, caso não seja localizado.

9 O candidato aprovado deverá manter seu endereço atualizado até que se expire o prazo de validade do Processo Seletivo.

10 A Universidade Estadual da Paraíba e a CPCCon não se responsabilizam por eventuais prejuízos aos candidatos decorrentes de:

10.1 endereço não atualizado;

10.2 endereço de difícil acesso;

10.3 correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos – ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;

10.4 correspondência recebida por terceiros.

11 Após 180 (cento e oitenta) dias os cadernos de provas, as folhas de resposta e o material utilizado na realização do processo seletivo serão incinerados.

12 A situação do candidato dentro do Processo Seletivo deve se caracterizar da seguinte forma:

12.1 AUSENTE: candidato que faltou alguma prova e foi eliminado do Processo Seletivo;

12.2 PRESENTE: candidato que fez todas provas, mas que não atingiu as notas mínimas;

12.3 APROVADO: candidato que fez todas as provas, atingiu as notas mínimas e ficou dentro das vagas abertas no edital.

12.4 CLASSIFICADO: candidato que fez todas as provas, atingiu as notas mínimas e NÃO ficou dentro das vagas abertas no edital.

Campina Grande (PB), em 13 de fevereiro de 2023.

Profª Drª Célia Regina Diniz
Reitora

ANEXO I – CRONOGRAMA PROVISÓRIO

Evento	Período
Período de solicitação de isenção	Das 10h do dia 14 de fevereiro de 2023 às 23h59min do dia 16 de fevereiro de 2023
Publicação da listagem preliminar dos candidatos isentos do pagamento da taxa de inscrição	17 de fevereiro de 2023
Interposição de recursos contra o indeferimento da solicitação de isenção	Das 0h do dia 23 de fevereiro de 2023 às 23h59min do dia 24 de fevereiro de 2023
Publicação da listagem dos candidatos isentos do pagamento da taxa de inscrição (após recursos)	27 de fevereiro de 2023
Período das inscrições	
Período de solicitação de atendimento especial	Das 10h do dia 14 de fevereiro de 2023 às 23h59min do dia 05 de março de 2023
Período de solicitação para participação do critério de desempate na condição de jurado	
Data limite para postagem da documentação referente à solicitação de atendimento especial, ao reconhecimento do exercício da função de jurado e/ou à utilização do nome social	06 de março de 2023, às 12h no caso de entrega pessoal ou às 23h59min no caso de envio por e-mail
Data limite para pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição	06 de março de 2023
Publicação da listagem das inscrições homologadas e não homologadas	
Publicação da listagem dos candidatos com atendimento especial	08 de março de 2023
Publicação da listagem dos candidatos deferidos e indeferidos para concorrerem na condição de jurado	
Prazo para recebimento de recurso quanto à homologação de inscrição, atendimento especial e/ou reconhecimento da condição de jurado	Das 0h do dia 09 de março de 2023 às 23h59min do dia 10 de março de 2023
Publicação da listagem das inscrições homologadas e não homologadas, após recursos	15 de março de 2023
Publicação da listagem dos candidatos com atendimento especial, após recursos	
Publicação da listagem dos candidatos deferidos e indeferidos para concorrerem na condição de jurado, após recursos	15 de março de 2023
Publicação da concorrência	

ANEXO I – CRONOGRAMA PROVISÓRIO

Evento	Período
Disponibilização do local, sala e carteira onde o candidato realizará a Prova Escrita Objetiva, no endereço eletrônico http://cpcon.uepb.edu.br	20 de março de 2023
Realização da prova escrita objetiva para todos os cargos	26 de março de 2023
Publicação do gabarito provisório para todos os cargos	27 de março de 2023
Prazo de recebimento de recursos quanto ao gabarito provisório	Das 0h do dia 28 de março de 2023 às 23h59min do dia 29 de março de 2023
Publicação do gabarito definitivo	13 de abril de 2023
Publicação do resultado preliminar	14 de abril de 2023
Publicação do edital de convocação para prova de títulos	14 de abril de 2023
Recebimento da documentação da Prova de Títulos	Das 0h do dia 17 de abril de 2023 às 23h59min do dia 20 de abril de 2023
Publicação do resultado preliminar da avaliação de títulos	03 de maio de 2023
Prazo para recebimento de recursos quanto ao resultado preliminar da avaliação de títulos	Das 0h do dia 04 de maio de 2023 às 23h59min do dia 05 de maio de 2023
Publicação do resultado da avaliação de títulos, após recursos	11 de maio de 2023
Publicação do resultado final	12 de maio de 2023

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

TÉCNICO EM LABORATÓRIO (FÍSICA)

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 – Análise de textos: a) composição: verbais e não verbais; b) conteúdo: objetivo, compreensão textual crítica e relações intertextuais; c) estrutura: principais mecanismos de conexão e progressão textual; d) expressividade: práticas comunicativas e gêneros textuais (em diversas esferas, por exemplo, publicitária, jornalística, cotidiana, política, midiática e científica). 2 – Fatores da textualidade: a) coerência; b) coesão; c) intencionalidade; d) aceitabilidade; e) situacionalidade; f) informatividade; g) intertextualidade. 3 – Gramática aplicada: a) processos de formação de palavras; b) pontuação. 4 – Morfossintaxe: a) classificações, empregos e funções das classes de palavras. 5 – Sintaxe: a) frase; b) oração; c) período; d) regência; e) funções sintáticas; f) coordenação; g) subordinação. 6 – Semântica: a) significação linguística; b) sinonímia; c) antonímia; d) polissemia; e) ambiguidade.

NÍVEL SUPERIOR

CONTEÚDO COMUM ÀS FUNÇÕES: ASSISTENTE SOCIAL E BIBLIOTECÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Compreensão/Interpretação de textos (verbais e não verbais); 2. Coesão e coerência textuais (recursos de referenciação, modalização, implícitos, ambiguidade); 3. Caracterização dos gêneros de textos; 4. Aspectos gramaticais/sintáticos (concordância verbal e nominal, colocação pronominal, regência; funções dos constituintes oracionais); 5. Crase; 6. Formação do período composto (Processos de coordenação e de subordinação e sentido resultante da combinação oracional); 7. Funcionamento textual discursivo das classes de palavras; 8. Sinonímia/antonímia; 9. Variação linguística.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

TÉCNICO EM LABORATÓRIO (FÍSICA): 1. MECÂNICA: Velocidade, aceleração, equações do movimento uniforme e variado, gráficos. Forças, leis de Newton, trabalho, energia, potência, impulso, quantidade de movimento. Manuseio de instrumentos de medidas mecânicas: Cronômetro, Paquímetro, Micrômetro e Dinamômetro; 2. EQUILÍBRIO E ELASTICIDADE: Equilíbrio; As Condições de Equilíbrio; O Centro de Gravidade. 3. GRAVITAÇÃO: A Lei da Gravitação de Newton; Gravitação e o Princípio da Superposição; Energia Potencial Gravitacional; Planetas e Satélites: As Leis de Kepler. 4. FLUIDOS: Massa Específica e Pressão; Fluidos em Repouso; Medidores de Pressão; O Princípio de Pascal; O Princípio de Arquimedes; Fluidos Ideais em Movimento; Equação de Continuidade; Equação de Bernoulli. 5. TERMODINÂMICA: Leis da termodinâmica, temperatura, calor, gases ideais, dilatação térmica, transmissão de calor. Manuseio e funcionamento de Termômetros, Manômetros e Barômetros; 6. OSCILAÇÕES: Movimento

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Harmônico Simples; Energia do Movimento Harmônico Simples; Oscilações Forçadas e Ressonância; 7. ONDAS: Tipos de Ondas, Ondas Transversais e Longitudinais, Comprimento de Onda e Frequência, Velocidade de uma Onda Progressiva, Equação de Onda; Princípio da Superposição de Ondas; Interferência de Ondas; Ondas Estacionárias. 8. ELETRICIDADE: Carga elétrica, força elétrica, campo elétrico, potencial elétrico, corrente elétrica, condutores, isolantes e semicondutores, resistência, resistividade, Lei de Ohm, efeito Joule, circuitos elétricos, instrumentação para medidas elétricas, capacitores, ímãs, campo magnético, força magnética, indução eletromagnética, indutores, transformadores, geradores elétricos, motores elétricos; 9. NOÇÕES DE ELETROTÉCNICA E ELETRÔNICA: Conceitos básicos de circuitos de corrente alternada, circuitos elétricos de CC e CA; manuseio de instrumentos de medidas elétricas: galvanômetro, amperímetro, voltímetro, ohmímetro e multímetro; osciloscópio: funcionamento e uso. Manuseio de equipamentos elétricos básicos: fonte de tensão, fonte de corrente, transformadores, máquinas elétricas (motores e geradores). Diodos: características, circuitos práticos e aplicações; transistores de junção bipolar: características físicas, polarização; amplificadores transistorizados e aplicações não lineares; transistores de efeito de campo (FET); circuitos osciladores; ondas eletromagnéticas. 10. ÓPTICA GEOMÉTRICA: Leis da Reflexão e Refração, Lentes, Espelhos Planos e Curvos, Instrumentos ópticos; 11. DIFRAÇÃO: Difração e a Teoria Ondulatória da Luz; Difração por uma Fenda: Posições dos Mínimos; Determinação da Intensidade da Luz Difrada por uma Fenda; Redes de Difração; Dispersão e Resolução de uma Rede de Difração. 12. INTERFERÊNCIA: O Experimento de Young; Coerência Intensidade das Franjas de Interferência, Interferência em Filmes Finos; O Interferômetro de 1 de 2 UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO Michelson. 13. FÍSICA MODERNA: Radiação térmica/Corpo negro; Modelo quântico para radiações eletromagnéticas; Efeito fotoelétrico; Átomo de Bohr; Teoria da Relatividade; Dilatação do Tempo Contração do Comprimento; Massa Relativística Equivalência entre Massa e Energia. Energia e Quantidade de Movimento.

NÍVEL SUPERIOR

ASSISTENTE SOCIAL: 1. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do serviço social: da gênese à ruptura hegemônica com o conservadorismo; 2. Trabalho e Serviço Social; 3. Dimensões teórico-metodológica, ético-política e técnico-operativa do Serviço Social; 4. Serviço social e políticas sociais nos marcos da reestruturação produtiva, financeirização e ideologia neoliberal; 5. A ética no serviço social; 6. Estágio obrigatório na formação profissional; 7. Marcos jurídico-políticos do Serviço Social: O Código de Ética e a Lei de Regulamentação da Profissão (Lei 8662/93); 8. Gênero, sexualidade e questão social no Brasil. 9. Questão étnico-racial e questão social no Brasil.

BIBLIOTECÁRIO: Fundamentos da Biblioteconomia, da Documentação e da Ciência da

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Informação. Bibliotecas e Sociedade: conceitos, histórico e linhas de pensamento. Modelos conceituais para a catalogação: FRBR, FRAD, FRSAD e LRM. Catalogação e padrões de metadados. Sistemas de Organização do Conhecimento: vocabulários e tecnologias semânticas para a web. Redes de comunicação e informação e comunicação com os usuários (Instagram, Facebook, tiktok e Whatsapp). Uso e criação de comunicação visual, virtual e eletrônica (Canva). Biblioteca Universitária: objetivos e características; coleções e seu desenvolvimento; serviços; ambiente físico; Biblioteca Pública: objetivos e características; coleções e seu desenvolvimento; serviços; ambiente físico; o bibliotecário: habilidades e competências. Ação cultural e mediação. Gestão de Coleções (físicas e virtuais) e do Patrimônio. Normalização Bibliográfica. Dados de pesquisa: gestão, ciclo de vida, política de acesso, compartilhamento e reuso. Competência em informação: histórico, significado e dimensões. Fontes de Informação: tipologia e critérios de avaliação. Organização e Gestão da Informação e do Conhecimento. Vigilância algorítmica e bolhas informacionais. Desinformação e pós-verdade. Representação e Tratamento da Informação: análise documentária e linguagens documentárias; representação descritiva e temática – códigos e linguagens: AACR2, RDA; CDD e CDU. Indexação: teoria e métodos. Metodologias para construção de Vocabulários Controlados e Tesouros. Representação e Recuperação da Informação. Serviço de Referência (presencial e virtual): função, entrevista e processo. Estudos de usuários: conceitos e modelos teóricos. Sistema de gerenciamento de acervos e serviços de bibliotecas. Sistema operacional e ambiente Windows 7, Windows 8, Windows 10. Edição de textos, planilhas e apresentações utilizando Microsoft Word, Excel e Power Point (versões 2007 e 2010) no ambiente Windows. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet.

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO**Técnico em laboratório (física):**

Zelar pela conservação dos materiais, equipamentos e ferramentas, mantendo atualizadas as relações dos mesmos, bem como sua organização nos laboratórios e oficina. Planejar e executar serviços de caráter técnico, relacionados com projetos de instalação de equipamentos e realizar manutenções preventivas, preditivas e corretivas, mantendo-os em condição de uso. Interpretar manuais de equipamentos. Elaborar documentação técnica, relatórios de análises, de procedimentos e laudos técnicos. Auxiliar o corpo docente, no âmbito de sua área de competência, na elaboração de pareceres técnicos científicos, relativos à aquisição de novos equipamentos e materiais de consumo, assim como no diagnóstico das condições de operacionalidade do laboratório. Zelar pelo cumprimento das normas e rotinas dos laboratórios. Colaborar no planejamento, elaboração e avaliação dos projetos estruturais dos laboratórios. Auxiliar na elaboração de manuais, roteiros e procedimentos experimentais e circunstanciados do setor. Auxiliar o corpo docente na preparação e organização de materiais e equipamentos para a realização de atividades práticas das aulas de laboratório e das atividades em eventos. Auxiliar no planejamento e confecção de equipamentos didáticos e dos respectivos procedimentos práticos a serem desenvolvidos em laboratório. Participar de quaisquer atividades outras relacionadas aos laboratórios de física. Encaminhar ao departamento um relatório semestral com a descrição das atividades desenvolvidas pelo técnico durante o período.

NÍVEL SUPERIOR**Assistente Social:**

Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e Instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação. Prestar serviços de âmbito social a indivíduos e grupos no ambiente de trabalho, para promover a adaptação recíproca trabalhador/instituição e integrar ou reintegrar o homem à sociedade; aplicar, quando necessário, técnicas de adaptação social do homem ao ambiente de trabalho; participar de

programas de reabilitação profissional, integrando equipes técnicas multiprofissionais, para promover a integração ou reintegração profissional de pessoas físicas ou mentalmente afetadas por doenças ou acidentes de trabalho e assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da administração pública, direta ou indireta; planejar, organizar e administrar benefícios e Serviços Sociais; prestar assessoria e consultoria a órgãos da Administração Pública direta e indireta e outras entidades, em matéria de Serviço Social; realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de Serviço Social. Planejar e desenvolver ações destinadas a otimizar as relações de trabalho; participar do processo de desligamento de funcionário.

Bibliotecário:

Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas e prestar serviços de assessoria e consultoria; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE USO DO NOME SOCIAL

(Documento **EXCLUSIVO** para pessoas transgênero/travesti/transsexual que solicitam uso de nome social)

À Comissão Permanente de Concursos da Universidade Estadual da Paraíba

Nos termos do art. 4º da Lei Estadual nº 10.908, de 08 de junho de 2017, eu,

(nome civil do interessado), enquanto
pessoa transgênero/travesti/transsexual, portadora da Cédula de Identidade nº _____
e inscrita no CPF sob o nº _____, **solicito ser tratada através do meu
nome social “_____” (indicação do nome social), durante
a realização das fases do Processo Seletivo da Universidade Estadual da Paraíba.**

_____, _____ de _____ de 2023.

(local e data)

Assinatura do(a) interessado(a)