

## MUNICÍPIO DE CASCAVEL

### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 104/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE CASCAVEL, ESTADO DO PARANÁ, LEONALDO PARANHOS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O DISPOSTO NO INCISO II DO ARTIGO 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E NOS TERMOS DAS LEIS MUNICIPAIS N.º 5.598, DE 15/09/2010 E N.º 3.800/2004, DE 31/03/2004,

#### TORNA PÚBLICA:

A realização de Concurso Público de Prova Objetiva, Prova Dissertativa (Redação), Prova de Títulos, Prova Prática e Prova de Aptidão Física, para provimento de vagas e formação de cadastro reserva para os cargos efetivos relacionados no Item 2, mediante as condições estabelecidas neste Edital, sendo executado pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, sob a supervisão da Comissão Organizadora de Concursos do Município de Cascavel.

#### **1 DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1 Este Edital abre inscrição para o processo de seleção referente a Concurso Público para Provimento de vagas e formação de cadastro reserva para os cargos efetivos constantes no Item 2 bem como no Anexo I deste Edital, de acordo com as normas estabelecidas a seguir:

1.2 O Concurso, observada a legislação específica, é regido pelas regras estabelecidas no presente Edital e será executado pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, por meio da Coordenadoria Geral de Concursos e Processos Seletivos - COGEPS, com sede na Rua Universitária, 1619 – CEP 85.819-110, Cascavel/PR, endereço eletrônico <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes> e correio eletrônico [cogeps@unioeste.br](mailto:cogeps@unioeste.br), de acordo com o cronograma de atividades.

1.3 O exame de seleção dos candidatos inscritos para o Concurso Público de que trata o presente Edital é individual, independente e se constitui das seguintes etapas:

1.3.1 1ª Etapa - APLICAÇÃO DE PROVAS:

1.3.1.1 Prova Objetiva para todos os cargos dispostos no Anexo I – Demonstrativo de cargos.

1.3.1.2 Prova Dissertativa (Redação) para o cargo de **Professor de Educação Física**.

1.3.1.3 Prova de Títulos para o cargo de **Professor de Educação Física**.

1.3.1.4 Prova de Aptidão Física, para os cargos de **Educador Social - Feminino, Educador Social - Masculino e Guarda Civil Patrimonial**.

1.3.1.5 Prova Prática para os cargos de **Advogado, Analista Programador de Sistemas, Carpinteiro, Eletricista, Mecânico de Veículos a Diesel, Motorista I, Motorista II, Operador de Máquinas Leves, Operador de Máquinas Pesadas, Pedreiro, Técnico em Edificações, e Tradutor e Intérprete de Libras**.

1.3.2 2ª Etapa – EXAME PRÉ-ADMISSIONAL: de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e de saúde, mentais e psicológicas necessárias ao desempenho das funções do cargo público postulado e consistirá de exame médico

clínico e, se necessário exames complementares, bem como de avaliação psicológica, nos termos do Item 20, sendo esta etapa responsabilidade do Município de Cascavel por meio da Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.

1.4 Compõem este Edital os seguintes anexos, os quais serão disponibilizados nos endereços eletrônicos <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes> e <https://cascavel.atende.net/cidadao/pagina/concurso-publico-n-1042023>:

- Demonstrativo dos Cargos - Anexo I;
- Conteúdo Programático das Provas - Anexo II;
- Conteúdo Programático Específico por Cargo - Anexo III;
- Requerimento de Reserva de Vagas para os candidatos com deficiência - Anexo IV;
- Modelo de Laudo Médico para candidato com deficiência - Anexo V;
- Formulário para Apresentação dos Títulos - Anexo VI;
- Perfil Psicológico (Exame Pré-Admissional) - Anexo VII,
- Formulário para Recurso - Anexo VIII;
- Cronograma - Anexo IX.

1.5 A inscrição no Concurso implica na aceitação tácita das normas estabelecidas neste Edital, incluindo possíveis alterações que vierem a ser publicadas durante sua realização, bem como de toda e qualquer referência que se faça em relação a Leis, Decretos, Resoluções, Normas e outros instrumentos jurídicos citados no corpo deste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

1.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Concurso por meio dos endereços eletrônicos <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>, <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao> e <https://cascavel.atende.net/cidadao/pagina/concurso-publico-n-1042023>, devendo manter atualizados os dados informados no ato de inscrição.

1.7 Admite-se a impugnação deste Edital ou de suas eventuais alterações, desde que o candidato apresente argumentação por escrito e devidamente fundamentada no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar de sua publicação, por meio do *link* na área do candidato no *site* da <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>.

1.7.1 As respostas aos pedidos de impugnação são disponibilizadas em um único arquivo no endereço eletrônico <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>, em até 02 (dois) dias úteis após o prazo de recebimento dos pedidos de impugnação.

1.7.2 Todos os prazos fixados neste Edital ocorrem conforme as datas especificadas no Cronograma - Anexo IX, e suas alterações.

1.7.3 Este Concurso dá-se em conformidade com o que dispõem a Lei Orgânica do Município de Cascavel - PR, Lei Municipal nº 5.598 de 15/09/2010 e alterações, Lei Municipal nº 3.800 de 31/03/2004, Lei Municipal n.º 2.215/1991, Lei Municipal 6.445/2014, Decreto nº 10.376, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9.787/2011 e atualizações.

1.8 O prazo de validade do Concurso Público é de 2 (dois) anos, contados a partir da data de Publicação da homologação do Concurso, podendo ser prorrogado por mais 2 (dois) anos, a critério da Administração Municipal.

1.9 A execução do Concurso é acompanhada pela Comissão Organizadora de Concursos Públicos da Prefeitura Municipal de Cascavel - PR, designada pelo Prefeito Municipal de Cascavel – PR.

1.10 Os servidores e empregados diretamente envolvidos na execução do Concurso cujo cônjuge ou parente consanguíneo ou afim, até o terceiro grau, inscrever-se no Concurso devem ser oficialmente afastados de suas funções no processo até a homologação do Concurso.

1.11 Os motivos de suspeição e de impedimento devem ser comunicados ao Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público, por escrito, até 05 (cinco) dias após a publicação da homologação preliminar das inscrições, disponível em <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>.

## 2 DOS CARGOS

2.1 A realização do Concurso Público será para provimento dos seguintes cargos:

2.1.1 **CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL:** Carpinteiro, Eletricista, Mecânico de Veículos a Diesel, Operador de Máquinas Leves, Operador de Máquinas Pesadas e Pedreiro.

2.1.2 **CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO:** Educador Social – Feminino, Educador Social – Masculino, Guarda Civil Patrimonial, Motorista I, Motorista II e Técnico em Edificações.

2.1.3 **CARGO MAGISTÉRIO:** Professor de Educação Física.

2.1.4 **CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:** Advogado, Analista Programador de Sistemas e Tradutor e Intérprete de Libras.

2.2 O detalhamento dos cargos contendo o quantitativo de vagas, vagas reserva, requisitos, carga horária, vencimentos, atribuições sumária e valor da taxa de inscrição de cada cargo está disposto no Anexo I deste Edital.

2.3 A atribuição detalhada dos cargos previstos neste Edital está disponível para consulta no Portal do Servidor no endereço eletrônico [www.cascavel.pr.gov.br/portal\\_servidor](http://www.cascavel.pr.gov.br/portal_servidor), na área “Plano de Cargos”, Anexo ao Decreto n.º 9.787/2011, de 25 de fevereiro de 2011, sendo que as atribuições ali descritas não limitam nem exoneram os servidores de outras ou novas atribuições que venham a ser criadas por Lei, Decreto, Ordens de Serviço, legislações municipais e normativas sobre a profissão.

2.4 As vagas previstas neste Edital estão distribuídas entre as unidades da Administração Municipal.

2.5 O candidato admitido será submetido ao regime Estatutário nos termos da Lei 2.215/1991, com direitos, vantagens, obrigações e atribuições especificadas nas Leis Municipais e alterações citadas no item 1.7.3 e suas alterações posteriores, devendo cumprir o estágio probatório com duração de 03 (três) anos.

2.6 A lotação e o horário de trabalho dos candidatos convocados serão definidos conforme a necessidade da Administração Municipal.

2.7 O candidato convocado deve comprovar os requisitos exigidos para o cargo durante o período previsto no Edital de Convocação.

2.8 A nomeação do candidato aprovado no Concurso Público implica na aceitação por parte do candidato de que deve desempenhar as atribuições do cargo, descritas neste Edital, de acordo com as necessidades do Município de Cascavel – PR.

## 3 DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições para o Concurso Público deverão ser realizadas no período previsto no Cronograma - Anexo IX.

3.2 As inscrições devem ser realizadas exclusivamente através do *site* oficial da UNIOESTE/COGEPS, mediante o preenchimento *on-line* de formulário próprio, disponível no *site* <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>.

3.3 A homologação das inscrições se dará por meio de Edital específico após o deferimento do pedido de isenção de taxa de inscrição ou após a arrecadação da respectiva taxa de inscrição, através do pagamento da Guia de Arrecadação, publicado nos endereços eletrônicos <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes> e <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao> e <https://cascavel.atende.net/cidadao/pagina/concurso-publico-n-1042023>. O valor da taxa de inscrição está especificado no Anexo I deste Edital.

**3.4 Somente será permitida a realização de uma única inscrição no presente Concurso Público por candidato, uma vez que as Provas Objetivas podem ser realizadas no mesmo dia e horário.**

3.4.1 Quando do processamento das inscrições, for verificada a existência de mais de uma inscrição paga para o mesmo cargo ou cargos diferentes (por meio de pagamento ou isenção da taxa) por um mesmo candidato, será considerada válida e homologada aquela que tiver sido realizada por último, sendo esta identificada pela data e hora de envio via Internet, através do sistema da UNIOESTE. Consequentemente, as demais inscrições do candidato nesta situação serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido, tampouco a restituição dos valores pagos.

3.5 O pagamento da taxa de inscrição deve ser efetuado impreterivelmente até a data de vencimento definida no Cronograma - Anexo IX.

3.5.1 Não será aceito pagamento do valor da inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, cartão de crédito, DOC, PIX, cheque, ordem de pagamento ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital. Também não será aceito, como comprovação de pagamento de taxa de inscrição, comprovante de agendamento bancário.

3.5.2 O pagamento após a data de vencimento e/ou que não seguir as regras estabelecidas neste Edital implica na não efetivação da inscrição.

3.6 A Prefeitura Municipal de Cascavel – PR e a UNIOESTE/COGEPS não se responsabilizam por solicitação de inscrição via internet não recebida por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e/ou a efetivação do pagamento da taxa de inscrição.

3.7 A data, o local e o horário de realização das provas são divulgados posteriormente no Diário Oficial Eletrônico do Município: <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao> e na página “Concursos e Testes Seletivos”, <https://cascavel.atende.net/cidadao/pagina/concurso-publico-n-1042023> e <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>, conforme cronograma apresentado no Anexo XI.

3.8 Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até o momento da entrega da documentação, todos os requisitos exigidos para o respectivo cargo.

3.9 Na hipótese de dados cadastrais digitados incorretamente no ato da inscrição (dados de preenchimento automático), o candidato deve solicitar alteração até o último dia do prazo estabelecido para recursos referente ao edital preliminar de inscritos, informando quais alterações devem ser feitas, mencionando os dados que identificam a sua inscrição e anexando uma cópia de um documento com foto, por meio do endereço eletrônico [cogeps@unioeste.br](mailto:cogeps@unioeste.br).

3.10 O candidato assume total responsabilidade pelas informações prestadas na efetivação da inscrição, pelas consequências de eventuais erros de digitação do nome, documentos pessoais

e outros e de omissões ou falsidade de informações no preenchimento de qualquer de seus campos, o que pode implicar na não homologação da inscrição, na eliminação do candidato do Concurso e ainda na nulidade de eventual nomeação.

3.11 O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, número do RG, notas e desempenho nas provas, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Concurso Público. Não caberão reclamações posteriores neste sentido, ficando cientes também os candidatos de que possivelmente tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

3.12 São condições para a inscrição no Concurso de que trata este Edital:

3.12.1 Preencher o respectivo formulário de inscrição, disponível no site <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>, e gerar o boleto de arrecadação;

3.12.2 Preencher e anexar a documentação referente à isenção da taxa de inscrição, e ter seu pedido deferido conforme o disposto no Item 4 e subitens deste Edital, dentro dos prazos estabelecidos no Cronograma - Anexo IX.

3.12.3 Efetuar o pagamento da taxa de inscrição no prazo estabelecido conforme Cronograma - Anexo IX nas agências bancárias ou em seus correspondentes.

3.13 O comprovante original de pagamento bancário deve permanecer sob a posse do candidato, para futura comprovação, caso necessário.

3.14 A taxa de inscrição, uma vez paga, não será devolvida em nenhuma hipótese, salvo em caso de cancelamento do Concurso.

3.15 Não será aceita inscrição condicional, nem por correspondência.

3.16 Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, incluindo o pagamento da taxa de inscrição fora do prazo estabelecido, a inscrição será cancelada, não constando no edital de homologação das inscrições.

## 4 DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1 Será concedida isenção da taxa de inscrição, aos candidatos que nos termos do Item 4 e da Lei Municipal nº 5598/2010, comprovarem ser doador fidelizado de sangue, fenotipado ou não, ser candidato baixa renda, candidato doador de medula óssea, ou à candidata lactante, conforme segue:

4.1.1 **Ao candidato Doador Fidelizado de Sangue, fenotipado ou não:** o candidato deverá comprovar que se trata de doador de sangue fenotipado (aquele cadastrado há pelo menos 6 (seis) meses de antecedência da data da publicação do edital de abertura) ou doador de sangue regular (aquele que já doou sangue ao menos 3 (três) vezes nos últimos 2 (dois) anos, contados retroativamente da publicação deste edital), nos termos da Resolução da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná - SESA 329/2009, anexando a seguinte documentação:

4.1.1.1 Certificado de Doador Fidelizado válido, comprovando a condição de doador fenotipado ou regular, a qual deverá ser expedida por Unidades Hemoterápicas Públicas e privadas contratadas e/ou conveniadas/consorciadas ao SUS.

4.1.2 **Ao candidato baixa renda:** ao candidato que, concomitantemente, estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e for membro de família de baixa renda, nos termos da regulamentação do Governo Federal para o Cadastro Único

para Programas Sociais do Governo Federal, realizando declaração *on-line* e anexando a seguinte documentação:

4.1.2.1 O candidato deverá declarar que está inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, e que é membro de família de baixa renda, clicando na opção disponível na página referente à isenção para candidato hipossuficiente.

4.1.2.2 No ato da inscrição, o candidato deve preencher o campo “Pedido de Isenção de Taxa de Inscrição”, selecionar a opção de “hipossuficiente” e informar o número de seu NIS.

4.1.2.3 A análise dos dados dos candidatos que solicitaram a isenção será feita com base nas informações do órgão gestor do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

4.1.3 **Ao candidato doador de medula óssea:** ao candidato doador de medula óssea que comprovar sua condição mediante apresentação da carteira ou declaração de doador emitidos pelo Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea – REDOME, anexando a seguinte documentação:

4.1.3.1 O candidato deverá anexar cópia da carteira ou declaração de doador de medula óssea emitido pelo REDOME.

4.1.4 **À candidata lactante:** à candidata lactante com filhos de até dois anos (completos até o último dia das inscrições deste concurso), que comprovar sua condição mediante a seguinte documentação:

- I. Certidão de Nascimento do menor (que comprove que a criança possui 02 anos completos ou menos até o último dia das inscrições deste concurso).
- II. Laudo assinado por profissional médico, atestando que a candidata é lactante, ou;
- III. Comprovante de doação de leite humano, para banco de leite, emitido por instituição responsável, ambos com prazo não superior a trinta dias a contar do último dia das inscrições deste concurso.

4.2 A isenção da taxa de inscrição deve ser solicitada no sistema no ato da inscrição no site da UNIOESTE/COGEPS, <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>, no campo “Pedido de Isenção de Taxa de Inscrição”.

4.3 Após solicitar o tipo de isenção, o candidato deverá anexar documento(s) que comprove a condição solicitada, no campo “Anexe o Documento para comprovação da Isenção conforme Edital”, de acordo com prazo estabelecido no Edital de Abertura, Anexo IX.

4.4 Em qualquer época, se forem constatadas a utilização de documentos falsos ou informações incompatíveis, a UNIOESTE/COGEPS e o Município de Cascavel – PR podem realizar diligências para esclarecimento dos fatos, que, se comprovados, implicam no imediato indeferimento do pedido de isenção, podendo os responsáveis ser acionados judicialmente para responder pelo crime de falsidade ideológica.

4.5 Os requerentes tomam conhecimento do deferimento ou do indeferimento de suas solicitações de isenção da taxa de inscrição por Edital, conforme cronograma apresentado neste Edital (Anexo IX), por publicação nos *sites* da UNIOESTE/COGEPS, do Diário Oficial de Cascavel e/ou do Município de Cascavel – PR, nas páginas <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>, <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao> e <https://cascavel.atende.net/cidadao/pagina/concurso-publico-n-1042023>.

4.6 Com a listagem dos requerimentos deferidos, a UNIOESTE/COGEPS procede à validação da inscrição já realizada e informada.

4.7 Para cumprir todo o procedimento e alcançar o benefício da isenção da taxa de inscrição, o interessado deve, ainda, aguardar o prazo estabelecido para análise e julgamento da Comissão Organizadora da COGEPS.

4.8 Será desconsiderado pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição do candidato que já tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição no certame em andamento.

4.9 Cabe recurso ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, o qual deve ser enviado através de *link* na área do candidato, conforme prazo estabelecido no Cronograma - Anexo IX.

4.10 Tem direito ao benefício de isenção somente o candidato que comprovar a solicitação, mediante documentação escaneada e/ou digitalizada e anexada no ato da inscrição, feita pela internet.

4.11 A homologação do pedido de isenção de taxa de inscrição será divulgada em edital específico, conforme cronograma deste Edital (Anexo IX).

4.12 O candidato com pedido de isenção homologada tem a sua inscrição efetivada antes do prazo de vencimento dos boletos.

4.13 O candidato cujo pedido de isenção da taxa de inscrição não for homologado deve providenciar a impressão da Guia de Arrecadação para pagamento da taxa de inscrição e efetuar o pagamento até o último dia previsto no Cronograma - Anexo IX.

## **5 DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PcD - PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

5.1 É assegurado o direito de inscrição no Concurso de que trata este Edital às pessoas com deficiência, em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento de cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência, nos termos da Lei Municipal nº 5.598/2010 e do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas atualizações, e da Lei Municipal nº 7.159/2020.

5.2 São reservadas 5% (cinco por cento) das vagas abertas por este Edital às pessoas com deficiência, de conformidade com o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e com a Lei Municipal nº 5.598/2010.

5.3 O direito de concorrer à reserva de vagas será analisado pela Equipe Multiprofissional e pela Comissão Organizadora de Concursos após o resultado preliminar da Prova, por meio da avaliação do laudo médico, desde que protocolado conforme previsto nos subitens 5.5 e 5.6, as quais deliberarão se o candidato com deficiência atende aos critérios estabelecidos na Lei Municipal n.º 5.598/2010, Lei Municipal nº 3.728/2003, Decreto Federal n.º 3.298/1999 e na Lei Municipal n.º 7.159/2020.

5.4 Caso o candidato inscrito como pessoa com deficiência não se enquadre nas categorias do Decreto Federal n.º 3.298/1999 e na Lei Municipal nº 3.728/2003, a homologação de seu resultado se dará na listagem geral de candidatos e não na listagem específica para pessoas com deficiência.

5.4.1 No que se refere ao candidato com visão monocular, que trata a Lei Municipal n.º 7.159/2020, terá direito a reserva de vagas o candidato que apresentar cegueira legal, de maneira que o olho comprometido possua a acuidade visual igual ou menor que 0,05.

**5.5 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato com deficiência, devidamente inscrito neste Concurso, deverá, via sistema na área de inscrição do candidato até o término**

**das inscrições**, anexar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, sob pena de o pedido ser indeferido por falta de informações no laudo, **e ainda deverá anexar o requerimento de reserva de vagas**, Anexo IV, no campo “**Documento para comprovação**” devidamente preenchido conforme estabelecido no item 5.6 a seguir:

5.6 Todos os candidatos que desejam concorrer à reserva de vagas devem anexar/protocolar **Laudo Médico** contendo as seguintes informações e/ou anexos:

- a. **Tipo de deficiência** (Física, Auditiva, Visual, Mental, Múltipla);
- b. **Grau ou nível** da deficiência (quando couber);
- c. Código correspondente da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde – **CID**;
- d. **Provável causa** da deficiência;
- e. **Se deficiente físico**, informação quanto ao uso de órteses, próteses ou adaptações;
- f. **Se deficiente mental**, informação quanto à data de início da doença, especificando informações complementares às áreas de limitação associadas e habilidades **adaptadas**;
- g. **Se deficiente auditivo**, anexar exame de audiometria;
- h. **Se deficiente visual**, informações quanto à acuidade em AO (ambos os olhos), com especificação da patologia e do campo visual;
- i. **Se deficiência múltipla**, especificar a associação de duas ou mais deficiências.

5.7 O candidato poderá utilizar o Modelo de Laudo Médico disponibilizado como Anexo V deste Edital.

5.8 É responsabilidade única e exclusiva do candidato certificar-se de que preencheu corretamente os dados/campos e/ou certificar-se de que a documentação está correta e completamente anexada, sem erros, antes de enviá-la.

5.9 Caso julgue necessário, a Equipe Multiprofissional poderá solicitar exames e/ou laudos complementares, os quais deverão ser apresentados dentro dos prazos estabelecidos pela Equipe, sendo que os custos serão arcados pelos candidatos.

**5.10 Não serão aceitos laudos médicos emitidos há mais de 180 (cento e oitenta) dias da data de publicação deste Edital.**

5.11 Os laudos médicos protocolados não serão devolvidos aos candidatos.

5.12 O direito de concorrer à reserva de vagas do candidato com deficiência no Concurso não implica no reconhecimento da compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo, a qual será avaliada no exame médico pré-admissional quando de sua convocação, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições, para fins de habilitação no estágio probatório, nos termos da Lei Municipal n.º 5.598/2010 e do Decreto Federal n.º 3.298/1999.

5.12.1 Caso constatado no exame pré-admissional que a deficiência apresentada pelo candidato é incapacitante para o cargo, será considerado inapto e eliminado do Concurso.

5.13 O candidato que não atender ao disposto nos Itens 5.5 ou 5.6 no que diz respeito à apresentação/envio de requerimento de reserva de vagas e laudo médico, de acordo com a especificidade de cada item, e caso não se enquadre nas categorias de deficiência estabelecidas pelo Decreto Federal n.º 3.298/1999 e Lei Municipal n.º 7.159/2020, não terá direito à reserva de vagas.

5.14 Os candidatos com deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere às etapas do Concurso, aos critérios de aprovação, e à pontuação mínima exigida.



5.15 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

5.16 É do candidato a total responsabilidade quanto a documentação entregue e o correto preenchimento do requerimento de reserva de vagas nos termos deste Edital.

5.17 A não observância, pelo candidato, de quaisquer das disposições previstas no item 5 e seus subitens deste Edital, implicará na perda do direito de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência.

## **6 DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PPP - PESSOAS PRETAS E PARDAS**

6.1 São reservadas 5% (cinco por cento) das vagas abertas por este Edital às pessoas pretas e pardas em conformidade com a Lei Municipal n.º 5.598/2010.

6.1.1 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato PPP, **devidamente inscrito** neste Concurso, deverá no momento da inscrição, marcar a opção de PPP.

6.1.1.1 O candidato PPP, **devidamente inscrito** neste Concurso, e que tenha participado de banca de verificação de concursos públicos anteriores no âmbito da administração direta municipal, poderá no momento da inscrição anexar o termo de homologação via sistema na área de inscrição do candidato e não precisará comparecer a banca de verificação.

6.1.2 Os candidatos classificados, que tiverem se autodeclarado de cor preta ou parda, serão convocados por meio de Edital específico, para Banca de Verificação, a ser realizada de forma presencial no Município de Cascavel/PR. A Comissão designada para esse fim fará a análise fenotípica do candidato, desconsiderando a ascendência, com o intuito de homologar a autodeclaração realizada no momento da inscrição no certame.

6.1.3 Para fins de lisura, a realização da Banca de Verificação poderá ser registrada em gravação de áudio/vídeo ou qualquer outro meio que possibilite a sua posterior reprodução.

6.1.4 Os candidatos que não forem reconhecidos pela Comissão de cor preta ou parda, desde que a declaração esteja revestida de boa-fé, ou os que não comparecerem para a verificação na data, horário e local estabelecidos em Edital específico de convocação, continuarão participando do Concurso sendo relacionados nas vagas destinadas à ampla concorrência.

6.1.5 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas para PPP, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

6.1.6 Detectada a falsidade na autodeclaração a que se refere o item 6.1.2 deste Edital, o candidato estará sujeito às penas da lei, e, ainda:

- a) Se já contratado para o cargo ao qual concorreu na reserva de vagas para PPP, utilizando-se de declaração inverídica, à pena disciplinar de demissão;
- b) Se candidato, à anulação da inscrição no Concurso e de todos os atos decorrentes;
- c) Será assegurada a ampla defesa ao candidato nas hipóteses descritas nos itens “a” e “b”.

## **7 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

7.1 Excluindo-se os casos de candidatos com deficiência, o candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das Provas deve:

I – no ato da inscrição, indicar, no *site* da UNIOESTE/COGEPS, os recursos especiais necessários, sob pena de não ter sua solicitação atendida, não sendo admitida a interposição de recurso nestas hipóteses; e

II – anexar a documentação demonstrando a necessidade de condição especial solicitada até a data limite das inscrições.

7.2 O candidato que não solicitar o atendimento especial e que não especificar os recursos necessários para tal atendimento não tem direito ao referido atendimento no dia de realização das provas.

7.2.1 Não são deferidos os pedidos que forem acompanhados apenas de laudo/documentos, sem a explicitação da necessidade.

7.3 A solicitação de atendimento especial, em qualquer caso, é atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

7.4 Não é permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao Concurso nas dependências do local de aplicação das provas, excetuando-se os casos previstos para amamentação.

## 7.5 Da candidata lactante

7.5.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deve solicitar atendimento especial para tal fim, informando por *e-mail* à COGEPS, [cogeps@unioeste.br](mailto:cogeps@unioeste.br) o nome do acompanhante a ser autorizado a entrar no local de prova com a criança.

7.5.1.1 Todo e-mail direcionado à COGEPS/UNIOESTE deve conter a identificação do candidato e do concurso sobre o qual ele deseja informações.

7.5.2 No dia da realização da prova, o acompanhante adulto responsável pela guarda da criança, que teve seu nome informado, deve comparecer com a criança no local da realização da prova e ficar em uma sala reservada.

7.5.3 Terminada a amamentação, o acompanhante poderá deixar o local com a criança, podendo voltar caso seja necessário.

7.5.4 A candidata que não levar acompanhante adulto não pode permanecer com a criança no local de realização das provas.

7.5.5 A Prefeitura do Município de Cascavel - PR e a UNIOESTE/COGEPS, através da banca examinadora do certame, não disponibilizam acompanhante para guarda da criança.

7.5.6 Não há compensação do tempo de amamentação no tempo de duração da prova.

## 8 DAS PROVAS

8.1 O Concurso Público de que trata este Edital constitui-se de **Prova Objetiva (PO)**, **Prova Dissertativa (Redação) (PD)**, **Prova de Títulos (PT)**, **Prova Prática (PP)** e **Prova de Aptidão Física (PAF)**.

- a) **Prova Objetiva (PO)**, de caráter eliminatório/classificatório, a qual se sujeitam todos os candidatos inscritos para todos os cargos.
- b) **Prova Dissertativa (PD)**, produção de redação de caráter eliminatório/classificatório, que acontece no mesmo dia e horário, junto com a Prova Objetiva (PO) a qual se sujeitam os candidatos inscritos para o cargo de Professor de Educação Física.
- c) **Prova de Títulos (PT)**, de caráter classificatório, a qual se sujeitam os candidatos ao cargo de Professor de Educação Física.
- d) **Prova Prática (PP)**, de caráter eliminatório/classificatório a qual se sujeitam os candidatos aos cargos de: Advogado, Analista Programador de Sistemas, Carpinteiro, Eletricista, Mecânico de Veículos a Diesel, Motorista I, Motorista II, Operador de Máquinas Leves,

Operador de Máquinas Pesadas, Pedreiro, Técnico em Edificações e Tradutor e Intérprete de Libras.

- e) **Prova de Aptidão Física (PAF)**, de caráter eliminatório a qual se sujeitam os candidatos aos cargos de: Educador Social – Feminino, Educador Social – Masculino e Guarda Civil Patrimonial.

## 9 DA PROVA OBJETIVA

9.1 As provas escritas objetivas de múltipla escolha e Dissertativa (Redação) serão realizadas na cidade Cascavel/PR, de acordo com Cronograma - Anexo IX, com duração de 4 (quatro) horas para o cargo de e Professor de Educação Física, e 3 (três) horas para os demais cargos. A confirmação das datas, os horários e locais de realização das provas serão publicados em edital específico.

9.2 As questões das provas objetivas serão do tipo múltipla escolha, com 5 (cinco) opções (A a E) e uma única resposta correta.

9.3 A prova objetiva para os cargos de **Carpinteiro, Eletricista, Mecânico de Veículos à Diesel, Operador de Máquinas Pesadas, Operador de Máquinas Leves, Pedreiro** deverão ter a seguinte composição:

CONTEÚDO	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO	TOTAL DE PONTOS
<b>CONHECIMENTOS GERAIS</b>			
Língua Portuguesa	10	3,5	35
Matemática e Raciocínio Lógico	10	3,5	35
Legislação Geral	03	2	6
Noções de Segurança do Trabalho	02	2	4
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>			
Conhecimentos do Cargo	05	4	20
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100</b>	

9.3.1 A prova objetiva para os cargos de **Educador Social Masculino, Educador Social Feminino, Guarda Civil Patrimonial, Técnico em Edificações, Motorista I, Motorista II**, deverão ter a seguinte composição:

CONTEÚDO	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO	TOTAL DE PONTOS
<b>CONHECIMENTOS GERAIS</b>			
Língua Portuguesa	08	2	16
Matemática e Raciocínio Lógico	08	2	16
Legislação Geral	02	2	4
Noções de Segurança do Trabalho	02	2	4
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>			
Conhecimentos do Cargo	20	3	60
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>100</b>	

9.3.2 Para o cargo **Professor de Educação Física**:

CONTEÚDO	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO	TOTAL DE PONTOS
<b>CONHECIMENTOS GERAIS</b>			
Língua Portuguesa	05	2,5	12,5

Matemática e Raciocínio Lógico	05	2,5	12,5
Noções de Segurança do Trabalho	02	2,5	5
Noções Primeiros Socorros e Cuidados Infantis	03	2,5	7,5
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>			
Fundamentos da Educação	25	2,5	62,5
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>100</b>

9.3.3 A prova objetiva para os cargos de **Advogado, Analista Programador de Sistemas, Tradutor e Intérprete de Libras**, deverão ter a seguinte composição:

CONTEÚDO	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO	TOTAL DE PONTOS
<b>CONHECIMENTOS GERAIS</b>			
Língua Portuguesa	10	2	20
Legislação Geral	08	2	16
Noções de Segurança do Trabalho	02	2	4
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>			
Conhecimentos do Cargo	20	3	60
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>100</b>

9.4 O resultado da prova escrita objetiva será apresentado com duas casas decimais após a vírgula, arredondando-se o número para cima caso o algarismo da terceira casa decimal seja igual ou superior a cinco, quando couber.

9.5 Será considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) de aproveitamento dos pontos das provas objetivas de múltipla escolha, para todos os cargos que possuem somente prova Objetiva.

9.5.1É eliminado do Concurso Público o candidato que não obtiver a nota mínima correspondente a **60 % (sessenta por cento)** do valor total da Prova Objetiva (PO).

9.5.2O resultado da Prova Objetiva será divulgado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Cascavel – PR, no *site* oficial do Município na Internet <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao> e na aba “Concursos e Testes Seletivos” <https://cascavel.atende.net/cidadao/pagina/concurso-publico-n-1042023> e da UNIOESTE/COGEPS <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>, considerando-se a ordem de classificação conforme item 16.6.

9.5.3O candidato que não for classificado tem sua nota divulgada seguida do termo “desc”, e os ausentes tem seus nomes divulgados como “Ausente” e “desc”.

9.5.4A previsão da data, de realização da Prova Objetiva está definida no cronograma (Anexo IX), sendo confirmada em edital específico bem como os horários e locais de realização da mesma.

9.5.5O candidato pode retirar-se do local da Prova Objetiva somente após 30 (trinta) minutos do início de sua realização, não podendo levar o caderno de prova.

9.5.6Após 60 (sessenta) minutos de prova, o candidato pode retirar-se do local de realização da Prova Objetiva levando consigo o caderno de prova que contém espaço para anotação do gabarito.

9.5.7O caderno de prova é publicado em PDF na página da COGEPS em até um dia após a publicação do gabarito provisório.

9.5.8A correção da Prova Objetiva é feita por meio de leitura óptica do cartão-resposta, sem interferência humana.

9.5.9 Não são consideradas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ou que estejam em desacordo com as orientações de preenchimento no referido cartão-resposta.

9.5.10 A pontuação total de cada prova se constitui da soma dos pontos obtidos pelos acertos em cada item, considerando-se seu peso respectivo, conforme determinado no item 9.3 e subitens.

9.5.11 O gabarito provisório das questões da Prova Objetiva será divulgado pela internet nos sites do Município de Cascavel – PR e <https://cascavel.atende.net/cidadao/pagina/concurso-publico-n-1042023> e da UNIOESTE/COGEPS, <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>, até um dia após a realização da Prova Objetiva.

9.5.12 Caso, por qualquer razão fortuita, as provas sofram atraso em seu início ou sejam interrompidas, os candidatos afetados têm sempre assegurado o tempo total para realização da prova previsto neste Edital.

9.5.13 Em ocorrendo tais situações, os candidatos atingidos devem permanecer no seu local de prova e atender às orientações dos coordenadores e fiscais, sob pena de serem excluídos sumariamente do certame.

## 10 PROVA DISSERTATIVA (REDAÇÃO)

10.1.1 A Prova Dissertativa (Redação), tem caráter classificatório e eliminatório, e será realizada no mesmo dia e horário da Prova Objetiva para os candidatos ao cargo de **Professor de Educação Física**.

10.2 Serão considerados aprovados apenas os candidatos que obtiverem o percentual mínimo de **60% (sessenta por cento)** de aproveitamento nos pontos da referida prova.

10.2.1 Será aplicada linha de corte para correção das Provas Dissertativas (Redação) dos candidatos que obtiverem aproveitamento mínimo de 60%, de acordo com limite estabelecido abaixo:

CARGO	CLASSIFICADOS
Professor de Educação Física	100

10.2.2 Serão corrigidas apenas as redações dos 100 primeiros candidatos classificados na Prova Objetiva após aplicação dos critérios de desempate.

10.3 A Prova Dissertativa (Redação) consiste na produção de um texto Dissertativo-Argumentativo acerca de questões da atualidade.

10.4 A prova dissertativa terá o valor total de 100 pontos, sendo atribuído **peso 0.2** de acordo com item 16.5 e subitens, conforme distribuição apresentada no item 10.8 deste Edital e serão realizadas na mesma data prevista para a realização da prova objetiva.

10.5 O resultado da prova dissertativa será apresentado com duas casas decimais, arredondando-se o número para cima caso o algarismo da terceira casa decimal seja igual ou superior a cinco, se assim couber.

10.6 O texto deve ter, no mínimo, 25 linhas e, no máximo, 30 linhas.

10.6.1 Espaços vazios no final das linhas ou espaços exagerados entre as palavras são somados e contabilizados como linhas em branco.

10.7 Será desclassificado o texto que não atender ao estabelecido no item 10.2 e que apresentar uma ou mais das seguintes condições:

- I. não for escrito à caneta preta ou azul;
- II. apresentar nome, assinatura, rubrica ou outras formas de identificação no espaço destinado ao texto;
- III. apresentar texto escrito com letra ilegível ou feito em forma de desenhos, números ou outras formas não compatíveis com o tipo de texto solicitado;
- IV. apresentar espaçamentos fora do normal entre palavras e no final das linhas ou desrespeitar as linhas da versão definitiva;
- V. não for escrito na folha de versão definitiva;
- VI. não apresentar o tipo de texto solicitado;
- VII. apresentar fuga à temática proposta.

10.8 São considerados na correção do texto dissertativo os seguintes critérios:

CRITÉRIO	PESO
Adequação à proposta	25 pontos
Conteúdo do texto	25 pontos
Coerência textual	25 pontos
Linguagem (coesão e atendimento à norma gramatical)	25 pontos
<b>TOTAL DE PONTOS NA PROVA DISSERTATIVA (REDAÇÃO)</b>	<b>100 pontos</b>

10.9 O candidato tem acesso ao espelho da sua Prova Dissertativa (Redação) na sua área de inscrição após a publicação da nota provisória.

## 11 DA PROVA DE TÍTULOS

11.1 A prova de títulos, de caráter apenas **classificatório**, será aplicada aos candidatos dos cargos de **Professor de Educação Física** com o objetivo de aferir o aperfeiçoamento acadêmico relativo ao cargo. Esta etapa somará até no máximo 20 (vinte) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor, sendo somados ao valor totalizado pelo candidato na Prova Objetiva e Dissertativa (Redação).

11.2 Os Títulos devem ser anexados pelos candidatos aprovados na primeira etapa - Prova Objetiva, através da área do candidato disponível no sistema da UNIOESTE/COGEPS, <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>, durante o período estabelecido no Cronograma - Anexo IX.

11.3 Não serão aceitos Títulos enviados por e-mail ou em data posterior ao período de inscrição.

11.4 O candidato deve acessar a área do candidato e enviar o Formulário de Apresentação de Títulos, juntamente com os documentos(s) referentes à Prova de Títulos, devidamente digitalizado(s), clicando em “Anexo de Títulos” e anexando na devida opção, a documentação digitalizada referente aos Títulos.

11.5 Os títulos, deverão ser enviados digitalmente e cada nível de titulação anexada em sua devida opção, em um único arquivo. O Formulário de Apresentação de Títulos (Anexo VI), devidamente preenchido e assinado, pode ser anexado em apenas uma das opções, juntamente com a documentação respectiva àquele nível.

11.5.1 O candidato deve consultar as instruções para anexo de títulos publicadas na página deste Concurso Público e garantir que anexou a documentação da área correta. Documentos anexados em outras opções do site não serão considerados.

11.6 O candidato deverá relacionar os títulos apresentados no Formulário para Apresentação de Títulos, anexando cópia dos respectivos documentos.

11.7 É do candidato a total responsabilidade quanto a documentação entregue e o correto preenchimento do Formulário, a qual deverá observar os critérios para pontuação previstos neste Edital.

11.7.1 Não serão considerados, em nenhuma hipótese, para fins de avaliação, documentos gerados por via eletrônica que não estejam acompanhados com o respectivo mecanismo de autenticação.

11.7.2 A entrega de títulos não induz, necessariamente, a atribuição da pontuação pleiteada. Os documentos serão analisados por Banca Examinadora de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

11.7.3 O não envio dos títulos na forma e prazo estipulado no Edital, implicará na atribuição de nota 0 (zero) ao candidato, na fase de avaliação de títulos.

11.7.3.1 Não serão recebidos títulos após o período estabelecido no Cronograma - Anexo IX.

11.7.4 Não serão aceitos títulos encaminhados via correios, correio eletrônico ou por qualquer outro meio não especificado neste Edital.

11.7.5 Os títulos especificados neste Edital deverão conter timbre, identificação do órgão expedidor, carimbo e assinatura do responsável e data, é necessária apresentação **frente e verso** do documento.

11.7.6 Cada título será considerado uma única vez.

11.8 Os títulos a serem considerados neste Concurso Público, suas pontuações, o limite máximo por categoria, e a forma de comprovação, estão discriminados na tabela abaixo:

ALÍNEA	TÍTULO	PONTO POR TÍTULO
A	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Licenciatura Plena em cursos de graduação na área de Educação, PREFERENCIALMENTE ACOMPANHADO DO RESPECTIVO HISTÓRICO ESCOLAR. *	5,0
B	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Curso de pós-graduação "latu sensu" na área de Educação, em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, PREFERENCIALMENTE ACOMPANHADO DO RESPECTIVO HISTÓRICO ESCOLAR.	5,0
C	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação "stricto sensu", em nível de mestrado (título de Mestre) na área de Educação, PREFERENCIALMENTE ACOMPANHADO DO RESPECTIVO HISTÓRICO ESCOLAR.	5,0
D	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação "stricto sensu", em nível de doutorado (título de Doutor) na área de educação, PREFERENCIALMENTE ACOMPANHADO DO RESPECTIVO HISTÓRICO ESCOLAR.	10,0

\*Quando o candidato possuir mais de um requisito específico para a investidura do cargo, ambos deverão ser protocolados, sendo apenas um deles aceito para a prova de títulos.

11.8.1 **Não será considerado o título de graduação ou pós-graduação quando este for requisito exigido para o exercício do respectivo cargo**, bem como outros certificados de formação em cursos de aperfeiçoamento, tais como: língua inglesa, língua espanhola, informática, entre outros.

11.8.2 Somente serão considerados para pontuação os títulos dos candidatos aprovados e classificados nas Provas Escritas Objetiva e Dissertativa (Redação).

11.9 A análise e a pontuação dos títulos serão realizadas pela Banca Examinadora da Prova de Títulos, designada para esse fim.

11.10 Na impossibilidade do envio do diploma e/ou certificado, o candidato poderá apresentar declaração expedida por instituição de ensino que demonstre, de forma inequívoca, a conclusão do curso de pós-graduação (lato e/ou stricto sensu) e a obtenção do título. A certidão/declaração deverá vir acompanhada do histórico escolar do curso ao qual se refere.

11.11 Para receber a pontuação relativa aos títulos deste Edital, o certificado deverá informar que o curso de especialização foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação - CNE.

11.12 Caso o certificado não informe que o curso de especialização foi realizado de acordo com o solicitado no subitem anterior, deverá ser anexada declaração da instituição, atestando que o curso atende às normas do CNE.

11.13 Não receberá pontuação o candidato que apresentar certificado que não comprove que o curso foi realizado de acordo com as normas do CNE sem a declaração da instituição referida no subitem anterior.

11.14 Para receber a pontuação relativa aos títulos relacionados no quadro de títulos, serão aceitos somente os certificados/declarações em que constem a carga horária.

11.15 Os diplomas (mestrado e doutorado) expedidos por instituição estrangeira deverão ser revalidados por instituição de ensino superior no Brasil.

11.16 Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado para fim de avaliação e pontuação na fase de títulos, quando traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

11.17 Outros comprovantes de conclusão de curso ou disciplina, tais como: comprovantes de pagamento de taxa para obtenção de documentação, cópias de requerimentos, ata de apresentação e defesa de dissertação, ou documentos que não estejam em consonância com as disposições deste Edital não serão considerados para efeito de pontuação.

11.18 Não será admitido, sob hipótese alguma, o pedido de inclusão ou substituição de documentos após a apresentação dos títulos, no período determinado no Cronograma - Anexo IX.

11.19 Todos os cursos previstos para pontuação na Prova de Títulos deverão estar concluídos.

11.20 A pontuação da prova de títulos será divulgada em Edital específico, estabelecido pelo Cronograma - Anexo IX, publicado nos *sites* do Diário Oficial do Município de Cascavel e da UNIOESTE/COGEPS, não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone ou e-mail.

## 12 DA PROVA PRÁTICA

12.1 A avaliação da Prova Prática (PP) é realizada por Comissão Avaliadora designada pela UNIOESTE/COGEPS, somente para os candidatos aprovados na primeira etapa, ou seja, que obtiverem nota igual ou superior a 60% (sessenta por cento) na Prova Objetiva (PO), sendo aplicada para os cargos de **Advogado, Analista Programador de Sistemas, Carpinteiro, Eletricista, Mecânico de Veículos a Diesel, Motorista I, Motorista II,**



## **Operador de Máquinas Leves, Operador de Máquinas Pesadas, Pedreiro, Técnico em Edificações e Tradutor e Intérprete de Libras.**

12.2 A Prova Prática tem caráter classificatório e eliminatório e destina-se a avaliar, em condições reais ou simuladas, os conhecimentos e as habilidades que os candidatos possuem no desenvolvimento de atividades relacionadas às funções do cargo, de acordo com os critérios definidos neste Edital, de modo a avaliar se o candidato está apto a exercer satisfatoriamente as atribuições referentes ao cargo pleiteado. A Prova Prática terá valor de 100 pontos com peso 0,2 no resultado final, para a qual serão considerados como classificados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 60 (sessenta pontos).

12.3 Os candidatos são convocados para a realização da Prova Prática após a publicação do resultado definitivo da Prova Objetiva, mediante relação a ser divulgada no endereço eletrônico da UNIOESTE/COGEPS, <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>, e da Prefeitura Municipal de Cascavel - PR, <https://cascavel.atende.net/subportal/concursos-e-testes-seletivos/pagina/concursos-publicos-2023>, e <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao>, contendo o dia e horário de cada candidato, observada a ordem de inscrição.

12.4 A Prova Prática, com base no número de classificados e número máximo estabelecido por cada cargo, poderá ser realizada em dois ou mais dias ou nos finais de semana.

12.5 A Prova Prática realiza-se, independente das adversidades físicas ou climáticas, na data estabelecida para sua realização.

12.6 Em caso de necessidade de suspensão da Prova Prática, conforme avaliação da Comissão Avaliadora, publica-se novo Edital com redefinição de data e horário de aplicação da prova.

12.7 Os candidatos aos cargos de: **Motorista I, Motorista II, Operador de Máquinas Leves, Operador de Máquinas Pesadas**, devem comparecer ao local designado para a Prova Prática com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para avaliação, munido de documento oficial de identidade original e, quando for o caso, da Carteira Nacional de Habilitação conforme a categoria exigida no requisito do cargo, devendo o documento em questão estar dentro do prazo de validade, de acordo com a legislação vigente (Código de Trânsito Brasileiro), fazendo uso de óculos ou lentes de contato, quando houver a exigência na CNH.

12.7.1 Candidato sem a Carteira Nacional de Habilitação, com carteira com Categoria inferior à solicitada no Edital ou com Carteira vencida é automaticamente eliminado e não participa da Prova Prática.

12.7.2 O candidato que não apresentar documento de habilitação não realizará a Prova Prática, mesmo que apresente boletim de ocorrência ou equivalente, e está automaticamente eliminado do certame.

12.8 É de responsabilidade do candidato o acompanhamento e a consulta para verificação do seu local de prova, data e horário de aplicação.

12.9 Não é aceito, em hipótese alguma, pedidos de realização do exame fora da data, horário e local estabelecidos pelo Edital de convocação para a realização da Prova Prática.

12.10 Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários que impossibilitem a realização da Prova Prática não são levados em consideração, não sendo concedido qualquer trata

12.11 A avaliação da Prova Prática (PP), é realizada por Comissão Avaliadora designada pela UNIOESTE/COGEPS, somente para os candidatos aprovados na Prova Objetiva e que estiverem dentro da linha de corte de cada cargo, conforme especificado no quadro abaixo, com aplicação dos critérios de desempate:

<b>CARGO</b>	<b>LINHA DE CORTE</b>
Advogado	20
Analista Programador de Sistemas	15
Carpinteiro	20
Eletricista	20
Mecânico de Veículos a Diesel	20
Motorista I	100
Motorista II	100
Operador de Máquinas Leves	20
Operador de Máquinas Pesadas	50
Pedreiro	20
Técnico em Edificações	20
Tradutor e Intérprete de Libras	20

## 12.12 PARA O CARGO DE ADVOGADO

12.12.1 Para o cargo de **Advogado** a prova prática será composta de 03 (três) questões dissertativas e redação de peça processual, com duração máxima de 03 (três) horas e 30 (trinta) minutos.

12.12.2 As questões dissertativas valerão 20 (vinte) pontos cada e a peça processual valerá 40 (quarenta) pontos, totalizando 100 (cem) pontos, conforme segue:

a) Peça processual - Elaboração de uma peça processual envolvendo conhecimentos específicos para o exercício da função:

<b>Atributos</b>	<b>Valor máximo</b>
Endereçamento	2,0
Apresentação e estrutura textual: legibilidade, respeito às margens, parágrafo, correção gramatical e correto uso da linguagem jurídica.	8,0
Fundamentação: incluindo preliminares – fatos e síntese processual – legislação, doutrina e jurisprudência.	12,0
Domínio do raciocínio jurídico (lógica formal ou argumentação).	8,0
Requerimentos (inclui-se a atribuição do valor da causa).	8,0
Final: apontamentos indicativos de data e local para o representante processual opor sua assinatura.	2,0
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

b) Questões dissertativas - As questões dissertativas versarão sobre conhecimentos específicos para o exercício da função.

<b>Descrição:</b>	<b>Critério de correção</b>	<b>Valor máximo</b>
Questão dissertativa n.º 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio do conteúdo do tema abordado</li> <li>• Demonstração de conhecimento técnico aplicado</li> <li>• Domínio de redação jurídica</li> </ul>	20
Questão dissertativa n.º 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio do conteúdo do tema abordado</li> </ul>	20

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstração de conhecimento técnico aplicado</li> <li>• Domínio de redação jurídica</li> </ul>	
Questão dissertativa n.º 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio do conteúdo do tema abordado</li> <li>• Demonstração de conhecimento técnico aplicado</li> <li>• Domínio de redação jurídica</li> </ul>	20
<b>TOTAL</b>		<b>60</b>

12.12.3 Demais informações complementares em relação a prova prática de Advogado serão publicadas em Edital específico.

12.12.4 Na prova prática serão levados em consideração o raciocínio jurídico, a fundamentação e sua consistência, a capacidade de interpretação e exposição, a correção gramatical e ortográfica e a técnica profissional demonstrada.

12.12.5 O candidato poderá utilizar, como material de consulta, vade mecum, o Código Tributário Nacional, o Código Civil Brasileiro, o Código de Processo Civil Brasileiro, a Consolidação das Leis do Trabalho e a Constituição da República de 1988 e demais legislações exigíveis no conteúdo programático, que não contenham prática processual e /ou modelos de petições.

12.12.6 Os códigos e leis acima mencionados serão permitidos na forma seca, ficando expressamente proibida a utilização de códigos comentados, bem como qualquer livro, manual, impressões avulsas, cópias reprográficas e/ou similares que contenham textos alheios ao texto oficial.

12.12.7 Não será permitido, durante a prova, o empréstimo dos materiais de consulta.

12.12.8 Durante a realização da prova, não será permitido:

- a) A utilização e/ou posse de obras e materiais que contenham formulários, modelos, perguntas e respostas, anotações pessoais, inclusive apostilas, cópias reprográficas e material obtido na internet.
- b) A utilização de máquinas calculadoras, óculos escuros, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, ou outros meios eletrônicos e de comunicação em geral.
- c) Qualquer espécie de consulta não autorizada;
- d) A utilização de qualquer tipo de corretivo, sob pena de atribuição de nota 0 (zero) à respectiva questão.

12.12.9 Será eliminado do concurso o candidato flagrado durante a prova utilizando-se e/ou de posse de materiais vedados nos itens acima ou comunicando-se com os demais candidatos.

12.12.10 Será atribuída nota zero à prova prática nos seguintes casos:

- a) Fugir do tema proposto;
- b) Apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas em forma de verso);
- c) For assinada fora do local apropriado;
- d) Apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato;
- e) For escrita a lápis, em parte ou na sua totalidade;
- f) Estiver em branco;
- g) Apresentar letra ilegível.

12.12.11 Não será considerado o conteúdo da resposta apontado fora do espaço definido para esse fim, não havendo em hipótese alguma a substituição da folha de resposta definitiva.

12.12.12 O candidato deverá identificar a prova com o número de inscrição e nome somente na capa do caderno de provas, sendo anulada a prova que contenha qualquer elemento de identificação nas demais páginas.

12.12.13 Na peça processual o candidato deverá identificar-se com o pseudônimo e número fictício de inscrição na OAB informado na capa da prova, sendo que a inobservância deste item implicará na eliminação do candidato no concurso público.

12.12.14 Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal da sala o Caderno de Prova contendo a peça processual e as respostas às questões dissertativas.

12.12.15 Não será admitido o uso de qualquer outra folha de papel, para rascunho ou resposta definitiva, diversa das existentes no Caderno de Prova.

12.12.16 Sob nenhuma hipótese serão consideradas, para fins de correção, anotações constantes na parte da prova destinada a rascunho.

12.12.17 O candidato não poderá sair do local da prova antes de transcorrida 1 (uma) hora do seu início, sob pena de eliminação do concurso.

12.12.18 As provas serão acompanhadas por um profissional indicado pela OAB.

12.12.19 O espelho do Caderno de Prova do candidato será disponibilizado nos termos a serem estabelecidos no Edital de resultado da prova prática.

12.12.20 Para obter a aprovação o candidato deve atingir pontuação mínima de **60% de aproveitamento**.

## 12.13 PARA O CARGO DE ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS

12.13.1 Para o cargo de Analista Programador de Sistemas, o exame prático tem o objetivo de avaliar a habilidade dos candidatos em ambientes que visem o desenvolvimento de Sistemas, Engenharia de Software, Banco de Dados, Segurança da Informação, Arquitetura, Sistemas Operacionais e Redes de Computadores.

12.13.2 A prova consistirá em Estudos de Caso e questões específicas sobre os tópicos descritos nos itens abaixo:

- a) Construção de algoritmos que envolvam estruturas de dados, utilizando PORTUGOL;
- b) Elaboração de Entidade Relacionamento para construção de banco de dados;
- c) Elaboração em Structured Query Language (ANSI) para operações em banco de dados relacionais;
- d) Diagramas de classes;
- e) Geração de documentação

12.13.2.1 O candidato fará a resolução dos Estudos de Caso diretamente no computador disponibilizado pela Banca de Avaliação.

12.13.2.2 Se, no dia da realização da Prova Prática, qualquer dos equipamentos mencionados apresentar alguma pane, será substituído por outro similar.

12.13.3 A Prova Prática consistirá em realização de tarefa atinente às funções do cargo, na presença de avaliadores.

CRITÉRIOS	PONTOS
Elaboração de algoritmo	30
Desenvolvimento de uma pequena aplicação na linguagem Java, utilizando a ferramenta Netbeans	40
Apresentar falhas e soluções para aplicação existente na linguagem Java	30

12.13.4 O candidato poderá utilizar-se de papel em branco para rascunho, o qual será fornecido no momento da prova, pela organização do concurso e recolhido ao final junto com a prova.

12.13.5 Ao final da prova, o candidato deverá se colocar em pé, junto ao seu computador. O fiscal salvará os dados da prova em pen-drive, imprimindo uma cópia, a qual deverá ser identificada com o número de inscrição, nome e assinatura do candidato e do fiscal.

12.13.6 Sob nenhuma hipótese serão consideradas, para fins de correção, anotações constantes nas folhas destinadas a rascunho.

12.13.7 Para obter a aprovação o candidato deve atingir pontuação mínima de **60% de aproveitamento**.

#### 12.14 CARPINTEIRO

12.14.1 Para os candidatos ao cargo de **Carpinteiro**, de acordo com as orientações e tempo determinado pelo examinador, a prova prática consistirá da execução de tarefas como: trabalhos de carpintaria, preparar canteiro de obras e montar fôrmas metálicas. Confecção ou montagem de fôrmas de madeira, forro de laje (painéis), andaimes, proteção de madeira e estruturas de madeira para telhado. Montar portas e esquadrias. Os critérios de avaliação serão:

ORDEM	ITEM AVALIADO	PONTOS
1	Identificação e manuseio correto dos instrumentos de trabalho	10
2	Conhecimento de reparos e montagem de peças de madeira e demais materiais	10
3	Agilidade no desempenho das tarefas	10
4	Organização e limpeza dos materiais, durante e após a execução das tarefas	20
5	Zelo pela segurança durante a realização da tarefa	20
6	Resultado satisfatório da atividade solicitada	20
7	Postura corporal/profissional	10
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

12.14.2 Para obter a aprovação o candidato deve atingir pontuação mínima de **60% de aproveitamento**.

12.14.3 Demais informações complementares em relação a prova prática de Carpinteiro serão publicadas em Edital específico.

## 12.15 PARA O CARGO DE ELETRICISTA

12.15.1 Para os candidatos ao cargo de **Eletricista**, de acordo com as orientações e tempo determinado pelo examinador, a prova prática constará da execução de tarefas como: instalação e/ou reparação de circuitos elétricos, de componentes elétricos e/ou de montar instalações de baixa tensão, segundo as atribuições sintéticas do cargo. Os critérios de avaliação serão:

ORDEM	ITEM AVALIADO	PONTOS
1	Identificação e manuseio correto dos instrumentos de trabalho	05
2	Conhecimento, montagem e desmontagem de circuito elétrico	30
3	Agilidade no desempenho das tarefas	05
4	Organização e limpeza dos materiais, durante e após a execução das tarefas	10
5	Zelo pela segurança durante a realização da tarefa	20
6	Resultado satisfatório da atividade solicitada	20
7	Postura corporal/profissional	10
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

12.15.2 Para obter a aprovação o candidato deve atingir pontuação mínima de **60% de aproveitamento**.

12.15.3 Demais informações complementares em relação a prova prática de Eletricista serão publicadas em Edital específico.

## 12.16 PARA O CARGO DE MECÂNICO DE VEÍCULOS A DIESEL

12.16.1 A Prova Prática de Mecânico de Veículos a Diesel avalia os conhecimentos práticos elementares de inspeção, manutenção, operação e cuidados preventivos de veículos automotores a Diesel. Consistirá em realizar manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores movidos a Diesel. Substituir peças, reparar e testar desempenho de componentes e sistemas de veículos.

12.16.2 Os critérios de avaliação para essa etapa serão realizados de forma a verificar se o candidato demonstra conhecimentos de todos os itens necessários para iniciar a operação em veículos automotores e/ou maquinário a Diesel, colocando o mesmo em funcionamento para conserto e/ou revisão;

12.16.3 Os critérios de avaliação serão realizados de forma a verificar se o candidato cumpre itens de organização, segurança, localização do defeito e correção do defeito apresentado para a atividade.

12.16.4 A Prova Prática consistirá em realização de tarefa atinente às funções do cargo, na presença de avaliadores.

ORDEM	ITEM AVALIADO	PONTOS
1	Identificação e manuseio correto dos instrumentos de trabalho	10
2	Capacidade de identificação do problema mecânico	10
3	Agilidade no desempenho das tarefas	10
4	Organização e limpeza dos materiais, durante e após a	20

	execução das tarefas	
5	Zelo pela segurança durante a realização da tarefa	20
6	Resultado satisfatório da atividade solicitada, solução do problema	20
7	Postura corporal/profissional	10
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

12.16.5 Demais informações complementares em relação a prova prática de Eletricista serão publicadas em Edital específico.

## 12.17 PARA O CARGO DE MOTORISTA I

12.17.1 Para os candidatos ao cargo de **Motorista I**, (veículo motorizado, peso bruto total até 3.500 kg, para transporte de até 8 pessoas) de acordo com as orientações e tempo determinado pelo examinador, a prova prática constará de condução de veículo automotivo, compatível com a categoria exigida (Carteira de Habilitação “C” ou superior) e a atribuição do cargo, em vias públicas da cidade, buscando evidenciar de forma profissional a postura do condutor candidato, segundo as atribuições sintéticas do cargo. Os critérios de avaliação serão:

- a) Verificação das condições do veículo;
- b) Partida e parada;
- c) Uso do câmbio e dos freios;
- d) Localização do veículo na pista;
- e) Observação de normas e das placas de sinalização;
- f) Velocidade desenvolvida;
- g) Obediência às situações do trajeto;
- h) Colocação em vaga (baliza) - eliminatório.

12.17.2 Para obter a aprovação o candidato deve atingir pontuação mínima de **60% de aproveitamento**.

12.17.3 A prova prática será valorada da seguinte forma: o candidato inicia com 100 (cem) pontos, sendo-lhe subtraído o somatório dos pontos perdidos relativos às faltas cometidas durante a realização da prova, de acordo com a seguinte pontuação:

FALTAS	PONTOS
• Eliminatória	Candidato desclassificado
• Gravíssimas	30
• Graves	20
• Médias	10
• Leves	5

12.17.4 Para a realização da colocação em vaga (baliza), o candidato terá no máximo 03 (três) tentativas para sua execução, sendo que será desclassificado nesta Etapa o candidato que não concluir com êxito a avaliação.

12.17.5 A pontuação final será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{Pontuação da Prova Prática} = (100 \text{ pontos} - \Sigma \text{ PPe})$$

sendo “ $\Sigma$  PPe” = somatória dos pontos perdidos.

12.17.6 Os candidatos quando convocados para a realização da prova prática, deverão comparecer ao local designado munidos da Carteira Nacional de Habilitação - CNH com foto, original ou a Carteira de Habilitação Digital, dentro do prazo de validade, observando, ainda, a categoria mínima exigida para o cargo, sendo que a não observância desses critérios implicará na eliminação do candidato. Poderão também apresentar o comprovante autenticado de aprovação em exame de alteração de categoria junto ao DETRAN, com data de expedição não superior a 30(trinta) dias a contar da data da aplicação da prova prática.

12.17.7 O candidato deverá fazer uso de óculos ou lentes de contato, quando houver tal exigência na Carteira Nacional de Habilitação, não sendo permitida a realização da prova sem tais acessórios, implicando o descumprimento desta exigência na eliminação do candidato do concurso.

12.17.8 Demais informações complementares em relação a prova prática de Motorista I serão publicadas em Edital específico.

## 12.18 PARA O CARGO DE MOTORISTA II

12.18.1 Para os candidatos ao cargo de **Motorista II, (Caminhão Caçamba)** de acordo com as orientações e tempo determinado pelo examinador, a prova prática constará de condução de veículo automotivo, compatível com a categoria exigida (Carteira de habilitação "D" ou superior) e a atribuição do cargo, em vias públicas da cidade, buscando evidenciar de forma profissional a postura do condutor candidato, segundo as atribuições sintéticas do cargo. Os critérios de avaliação serão:

- a) Verificação das condições do veículo;
- b) Partida e parada;
- c) Uso do câmbio e dos freios;
- d) Localização do veículo na pista;
- e) Observação de normas e das placas de sinalização;
- f) Velocidade desenvolvida;
- g) Obediência às situações do trajeto;
- h) Colocação em vaga (baliza) - eliminatório.

12.18.2 Para obter a aprovação o candidato deve atingir pontuação mínima de **60% de aproveitamento**.

12.18.3 A prova prática será valorada da seguinte forma: o candidato inicia com 100 (cem) pontos, sendo-lhe subtraído o somatório dos pontos perdidos relativos às faltas cometidas durante a realização da prova, de acordo com a seguinte pontuação:

<b>FALTAS</b>	<b>PONTOS</b>
•Eliminatória	Candidato desclassificado
•Gravíssimas	30
•Graves	20
•Médias	10
•Leves	5



12.18.4 Para a realização da colocação em vaga (baliza), o candidato terá no máximo 03 (três) tentativas para sua execução, sendo que será desclassificado nesta Etapa o candidato que não concluir com êxito a avaliação.

12.18.5 A pontuação final será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{Pontuação da Prova Prática} = (100 \text{ pontos} - \Sigma \text{ PPe})$$

sendo “ $\Sigma$  PPe” = somatória dos pontos perdidos.

12.18.6 Os candidatos quando convocados para a realização da prova prática, deverão comparecer ao local designado munidos da Carteira Nacional de Habilitação - CNH com foto, original ou a Carteira de Habilitação Digital, acompanhada de cópia que será entregue à Banca Avaliadora, dentro do prazo de validade, observando, ainda, a categoria mínima exigida para o cargo, sendo que a não observância desses critérios implicará na eliminação do candidato. Poderão também apresentar o comprovante autenticado de aprovação em exame de alteração de categoria junto ao DETRAN se for inferior a 30 dias.

12.18.7 O candidato deverá fazer uso de óculos ou lentes de contato, quando houver tal exigência na Carteira Nacional de Habilitação, não sendo permitida a realização da prova sem tais acessórios, implicando o descumprimento desta exigência na eliminação do candidato do concurso.

12.18.8 Demais informações complementares em relação a prova prática de Motorista II serão publicadas em Edital específico.

## 12.19 PARA O CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES

12.19.1 Para o cargo de **Operador de Máquinas Leves**, a prova prática consistirá na operação de duas máquinas específicas, sendo elas Trator de Pneu com implemento agrícola e Mini Carregadeira, na presença de examinadores, em tarefa a ser determinada no momento da prova, onde serão avaliados os seguintes itens:

- a) Verificação das condições da máquina;
- b) Verificação dos itens e procedimentos de segurança;
- c) Partida, movimentação e parada;
- d) Uso dos instrumentos de manuseio, e
- e) Obediência às situações do trajeto.

12.19.2 A prova prática será valorada da seguinte forma: o candidato inicia com 100 (cem) pontos, sendo-lhe subtraído o somatório dos pontos perdidos relativos às faltas cometidas durante a realização da prova, de acordo com a seguinte pontuação:

FALTAS	PONTOS
	Candidato desclassificado
• Eliminatória	
• Gravíssimas	30
• Graves	20
• Médias	10
• Leves	5

12.19.3 O candidato realizará a Prova Prática obrigatoriamente nos **dois** equipamentos definidos no item 12.19.1, para obter a aprovação o candidato deve atingir pontuação mínima de **60% de aproveitamento em cada**

**equipamento individualmente.** A nota final será obtida por meio da média das notas atingidas nos dois equipamentos.

12.19.4 As máquinas serão nominadas da seguinte forma: Trator de Pneu com implemento agrícola = M1 e Mini Carregadeira = M2.

12.19.5 A pontuação final será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{Pontuação Final da Prova Prática} = (M1 + M2)/2$$

Onde, M1= (100 pontos -  $\Sigma$  PPe), e M2= (100 pontos -  $\Sigma$  PPe), sendo " $\Sigma$  PPe" = somatória dos pontos perdidos.

12.19.6 Os candidatos quando convocados para a realização das provas práticas deverão comparecer ao local designado munidos da Carteira Nacional de Habilitação - CNH com foto, original ou fotocópia autenticada, dentro do prazo de validade, observando, ainda, a categoria mínima exigida para os cargos, sendo que a não observância desses critérios implicará na eliminação do candidato.

12.19.7 O candidato deverá fazer uso de óculos ou lentes de contato, quando houver tal exigência na Carteira Nacional de Habilitação, não sendo permitida a realização da prova sem tais acessórios, implicando o descumprimento desta exigência na eliminação do candidato do concurso.

12.19.8 Demais informações complementares em relação a prova prática de Operador de Máquinas Leves serão publicadas em Edital específico.

## 12.20 PARA O CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

12.20.1 De acordo com as orientações e tempo determinado pelo examinador, a prova prática constará de operação de 2 máquinas pesadas, sendo elas Motoniveladora e Escavadeira Hidráulica, visando à execução de serviços de terraplanagem para abertura, alargamento e pavimentação de estradas, carregamento de caminhões e abertura de valas, entre outras atividades correlatas ao cargo.

12.20.2 A prova prática será valorada da seguinte forma: o candidato inicia com 100 (cem) pontos, sendo-lhe subtraído o somatório dos pontos perdidos relativos às faltas cometidas durante a realização da prova, de acordo com a seguinte pontuação:

FALTAS	PONTOS
•Eliminatória	Candidato desclassificado
•Gravíssimas	30
•Graves	20
•Médias	10
•Leves	5

12.20.3 O candidato realizará a Prova Prática obrigatoriamente nos **dois** equipamentos definidos no item 12.19.1, para obter a aprovação o candidato deve atingir pontuação mínima de **60% de aproveitamento em cada equipamento individualmente.** A nota final será obtida por meio da média das notas atingidas nos dois equipamentos.

12.20.4 As máquinas serão nominadas da seguinte forma: Motoniveladora = M1 e Escavadeira Hidráulica = M2.

12.20.5 A pontuação final será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{Pontuação Final da Prova Prática} = (M1 + M2)/2$$

Onde, M1= (100 pontos -  $\Sigma$  PPe), e M2= (100 pontos -  $\Sigma$  PPe),

sendo " $\Sigma$  PPe" = somatória dos pontos perdidos.

12.20.6 Os candidatos quando convocados para a realização das provas práticas deverão comparecer ao local designado munidos da Carteira Nacional de Habilitação - CNH com foto, original ou fotocópia autenticada, dentro do prazo de validade, observando, ainda, a categoria mínima exigida para os cargos, sendo que a não observância desses critérios implicará na eliminação do candidato.

12.20.7 O candidato deverá fazer uso de óculos ou lentes de contato, quando houver tal exigência na Carteira Nacional de Habilitação, não sendo permitida a realização da prova sem tais acessórios, implicando o descumprimento desta exigência na eliminação do candidato do concurso.

12.20.8 Demais informações complementares em relação a prova prática de Operador de Máquinas Pesadas serão publicadas em Edital específico.

## 12.21 PARA O CARGO DE PEDREIRO

12.21.1 Para o cargo de **Pedreiro**, de acordo com as orientações e tempo determinado pelo examinador, a prova prática consistirá no desenvolvimento de atividades práticas, abrangendo os conhecimentos necessários aos profissionais no exercício do cargo, onde será solicitada realização de atividades relativas ao cargo tais como: Preparação de massa, alinhamento e levantamento de paredes de tijolos, reboco e calfinamento de paredes, assentamento de pisos e revestimentos, sendo avaliados os seguintes critérios:

ORDEM	ITEM AVALIADO CARGO DE PEDREIRO	PONTOS
1	Identificação e manuseio correto dos instrumentos de trabalho	10
2	Uso adequado e seguro das ferramentas, utensílios e/ou equipamentos	10
3	Agilidade no desempenho das tarefas	10
4	Organização e limpeza dos materiais, durante e após a execução das tarefas	20
5	Zelo pela segurança durante a realização da tarefa	20
6	Resultado satisfatório da atividade solicitada	20
7	Postura corporal/profissional	10
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

12.21.2 Para obter a aprovação o candidato deve atingir pontuação mínima de **60% de aproveitamento**.

12.21.3 Demais informações complementares em relação a prova prática de Pedreiro serão publicadas em Edital específico.

## 12.22 PARA O CARGO DE TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

12.22.1 Para o cargo de **Técnico em Edificações** a prova prática consistirá na operação do sistema de AutoCAD - 2019, em consonância com o conteúdo programático estabelecido para a prova objetiva de conhecimentos específicos do cargo, onde serão avaliados os seguintes itens:

CRITÉRIOS	PONTOS
Tempo para a tarefa	20
Apresentação do desenho	20
Utilização dos layers	30
Representação gráfica em 2D	30

12.22.2 A duração máxima para a realização da prova será de 1 (uma) hora, sendo o tempo de execução um dos critérios de avaliação, conforme segue:

- Realização da prova em até 30 minutos: 20 pontos;
- Realização da prova em até 45 minutos: 10 pontos, e
- Realização da prova em até 01 hora: 05 pontos.

12.22.3 Para obter a aprovação o candidato deve atingir pontuação mínima de **60% de aproveitamento**.

12.22.4 Demais informações complementares em relação a prova prática de Técnico em Edificações serão publicadas em Edital específico.

## 12.23 PARA O CARGO DE TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS

12.23.1 Os candidatos serão avaliados por Banca Examinadora, por meio de uma prova prática, de caráter classificatório e eliminatório.

12.23.2 A prova prática consistirá na realização de uma sessão assistida por banca presencial, composta por três membros, composta por 2 profissionais da área e 1 pedagogo, com a finalidade de verificar o desempenho do candidato como profissional Tradutor e Intérprete de Libras.

12.23.3 Nenhum candidato poderá assistir à prova prática dos demais concorrentes.

12.23.4 A prova prática deste Concurso terá duração de até 30 (trinta) minutos para cada participante e será composta de três etapas, conforme segue:

12.23.4.1 1ª etapa: o candidato deverá realizar uma apresentação pessoal, em LIBRAS, na qual deverá fazer sua identificação. A banca fará arguições sobre a sua formação, a respeito da sua atuação junto à comunidade surda e sobre suas possibilidades de atuação Município de Cascavel. Tempo Máximo: 10 (dez) minutos.

12.23.4.2 2ª etapa: o candidato, inicialmente, assistirá a um vídeo, gravado em LIBRAS. Em seguida, ele assistirá novamente ao vídeo e fará a tradução simultânea para a Língua Portuguesa. Tempo Máximo: 10 (dez) minutos;

12.23.4.3 3ª etapa: o candidato, inicialmente, assistirá a um vídeo, gravado em Língua Portuguesa modalidade oral. Em seguida, ele assistirá novamente ao vídeo e fará a interpretação simultânea para a LIBRAS. Tempo máximo: 10 (dez) minutos.

12.23.5 A prova prática para a Interpretação e Tradução em LIBRAS/Língua Portuguesa será avaliada de acordo com os seguintes critérios:

CRITÉRIOS	PONTOS
Fluência em LIBRAS: vocabulário, classificadores, uso do espaço, expressão facial e corporal, sintaxe da LIBRAS	40
Estruturação discursiva: Tradução de vídeo em LIBRAS para Língua Portuguesa na modalidade oral, levando-se em conta a equivalência discursiva entre a LIBRAS e a Língua Portuguesa, além da adequação do vocabulário, do conteúdo e da gramática	30
Estruturação discursiva: tradução de vídeo em Língua Portuguesa, na modalidade oral, para LIBRAS, levando-se em conta a equivalência discursiva entre a Língua Portuguesa e a LIBRAS, além da adequação de conteúdo, de vocabulário e da gramática	30

12.23.6 Para obter a aprovação o candidato deve atingir pontuação mínima de **60% de aproveitamento**.

12.23.7 Demais informações complementares em relação a prova prática de Tradutor e Intérprete de Libras serão publicadas em Edital específico.

## 12.24 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE AS PROVAS PRÁTICAS

12.24.1 A Comissão Avaliadora, no caso de comprovada necessidade técnica, pode avaliar outros critérios relacionados às atribuições do cargo.

12.24.2 Todos os participantes das Provas Práticas realizarão as mesmas tarefas/percursos, previamente elaborados pela Comissão Avaliadora, tomando-se por base as atribuições do cargo, registrando-se a avaliação em planilhas individuais.

12.24.3 Na realização da Prova Prática o candidato deve tomar todas as precauções com vista a assegurar a sua segurança pessoal e a dos demais presentes, podendo ser eliminado do certame o candidato que demonstrar não possuir a habilidade necessária, colocando em risco a sua segurança, a dos demais presentes ou a do equipamento.

12.24.4 O candidato, ao terminar a Prova Prática, deve retirar-se do local de aplicação da prova, a fim de não prejudicar o andamento do processo avaliatório e não interferir na avaliação de outros candidatos.

12.24.5 O candidato que obtiver nota inferior a 60 (sessenta) pontos fica reprovado na Prova Prática e, conseqüentemente, eliminado do certame.

12.24.6 O resultado da Prova Prática é divulgado em Edital específico, conforme estabelecido no cronograma (Anexo IX), no site da UNIOESTE/COGEPS, <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>.

12.24.7 O candidato pode interpor recurso devidamente fundamentado contra o resultado da Prova Prática enviado através de *link* na área do candidato, conforme prazo estabelecido no cronograma apresentado neste Edital (Anexo IX).

12.24.8 As respostas dos recursos e o resultado final das Provas Práticas serão publicadas conforme prazo estabelecido no cronograma (Anexo IX), no site da UNIOESTE/COGEPS, <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>.

12.24.9 O edital de convocação somente será publicado em data posterior à divulgação dos resultados das provas objetivas e serão convocados apenas os candidatos que obtiveram na prova objetiva de múltipla escolha pontuação igual ou superior a 60% (sessenta por cento) observado o limite de convocação estabelecido no item 12.11.

12.24.10 Os candidatos convocados para esta fase deverão comparecer no local indicado para realização da prova **30 (trinta) minutos antes do horário fixado para seu**

**início**, munidos do documento de identificação original com foto, caso contrário, não poderão realizar a referida prova.

12.24.11 Não haverá tratamento diferenciado a nenhum candidato, sejam quais forem as circunstâncias alegadas, tais como alterações orgânicas ou fisiológicas permanentes ou temporárias, deficiências, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, gravidez ou outras situações que impossibilitem, diminuam ou limitem a capacidade física e/ou orgânica do candidato, sendo que o candidato deverá realizar os referidos testes de acordo com o escalonamento estabelecido pela Unioeste.

12.24.12 As provas práticas serão realizadas na cidade de Cascavel/PR, sendo que, será publicado edital de convocação para a etapa, onde estarão relacionados os candidatos convocados, a data, local e horário da realização das provas, bem como os demais procedimentos inerentes à prova prática, por meio do órgão oficial de imprensa do Município e no Órgão Oficial Eletrônico <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao>, no site da UNIOESTE/COGEPS, <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes> e no site do Município <https://cascavel.atende.net/cidadao/pagina/concurso-publico-n-1042023>.

12.24.13 **SERÁ ELIMINADO DO CONCURSO NA ETAPA DE PROVA PRÁTICA, O CANDIDATO QUE:**

- a) Retirar-se do recinto da prova durante sua realização sem a devida autorização ou que não estiver no local da prova no horário previsto para assinar a lista de presença, sendo automaticamente eliminado;
- b) Não apresentar a documentação exigida para o cargo;
- c) Não obtiver o mínimo de 60% (sessenta por cento), ou o número de pontos exigidos para o cargo quando especificado, de aproveitamento dos pontos da prova prática;
- d) Faltar com a devida cortesia para com qualquer dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes e/ou candidatos;
- e) For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução dos testes ou tentando usar de meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização da prova;
- f) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

12.24.14 Os resultados das provas práticas, para os classificados nesta fase, serão publicados no Órgão Oficial de Imprensa do Município, no Órgão Oficial Eletrônico do Município através do site <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao> e no site da UNIOESTE/COGEPS, <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>.

### **13 DA PROVA DE APTIDÃO FÍSICA**

13.1 A Prova de Aptidão Física (PAF), a ser executada por Banca Técnica, destina-se a avaliar, em condições reais ou simuladas, as habilidades que os candidatos possuem no desenvolvimento de atividades relacionadas às atribuições dos cargos de **Educador Social – Feminino, Educador Social – Masculino e Guarda Civil Patrimonial**, observados os critérios mínimos necessários à sua aprovação.

13.2 Os candidatos deverão no ato de sua apresentação para a realização da Prova de Aptidão Física apresentar o atestado médico que ateste que o candidato esteja apto a realizar as provas que serão exigidas, nos termos do item 13.16 e subitens. Cabe ao candidato informar os tipos de provas que serão realizadas.

13.3 Para execução da Prova de Aptidão Física (PAF), a Prefeitura Municipal de Cascavel – PR reservará o local para a prática dos testes a serem realizados, o qual será informado em Edital e cronograma específico.

13.4 A avaliação da Prova de Aptidão Física (PAF), é realizada por Comissão Avaliadora designada pela UNIOESTE/COGEPS, somente para os candidatos aprovados na Prova Objetiva que se classificarem de acordo com a linha de corte de cada cargo, conforme o quadro a seguir:

<b>CARGO</b>	<b>LINHA DE CORTE</b>
Educador Social – Feminino	50
Educador Social – Masculino	50
Guarda Civil Patrimonial	200

13.5 A Prova de Aptidão Física (PAF), tem caráter eliminatório, na forma descrita nos itens abaixo, e o candidato será considerado **apto** ou **inapto** para a função.

13.6 Será aplicada Prova de Aptidão Física a todos os candidatos classificados que foram inscritos na ampla concorrência e na condição de pessoa com deficiência para os cargos de Educador Social - Feminino, Educador Social - Masculino e Guarda Civil Patrimonial, desde que aprovados na prova escrita objetiva de múltipla escolha.

13.6.1 Os candidatos inscritos sob a condição de Pessoa com Deficiência realizarão a Prova de Aptidão Física em igualdade de condições com os demais candidatos.

13.7 A listagem dos aprovados na prova escrita, será realizado aplicando os critérios de desempate conforme previsto no item 16.6 deste Edital, e realizada a prova de aptidão física para os candidatos classificados até o limite estabelecido no item 13.4.

13.8 A prova de aptidão física terá como objetivo verificar a condição física do candidato para o exercício do cargo e será composta de exercícios físicos que avaliem parâmetros de força, coordenação e equilíbrio dinâmico e/ou flexibilidade, potência muscular, capacidade aeróbica, anaeróbica e velocidade, sendo que os candidatos, nesta etapa, terão seus resultados expressos como APTO ou INAPTO, não influenciando na classificação geral dos cargos.

13.9 As provas de aptidão física para os cargos de **EDUCADOR SOCIAL – FEMININO e EDUCADOR SOCIAL – MASCULINO** terão a seguinte composição:

- 1ª Fase: teste de força de resistência: Flexão abdominal.
- 2ª Fase: teste de agilidade: Shuttle Run;
- 3ª Fase: teste de resistência física: Corrida de média distância.

#### 13.9.1 **1ª Fase - Teste de força e resistência: Flexão Abdominal**

- **Material:** colchonete, cronômetro.
- **Número mínimo de repetições:** 28 (vinte e oito) masculino e 25 feminino.
- **Tempo máximo para execução:** 1 (um) minuto.
- **Execução:** O candidato deverá executar flexões abdominais, em decúbito dorsal, com as pernas e braços estendidos apoiados no solo, elevando o tronco, flexionando as pernas, de maneira que os braços estendidos e cotovelos ultrapassem os joelhos que estarão flexionados (Remador). O candidato deverá iniciar e terminar cada flexão abdominal com as escápulas em contato com o solo. Durante a prova de flexões abdominais, cada candidato será acompanhado por um fiscal, que fará a respectiva contagem do número de abdominais. Será computado o número de repetições realizadas em 1 (um) minuto, desde que realizadas estritamente na forma descrita. O candidato terá uma única oportunidade para realizar essa prova. **Ao movimento completo e correto do exercício será conferida 01 (uma) repetição.**

O Fiscal Avaliador fará a contagem em voz audível ao próprio candidato.  
A contagem inicia-se com o movimento completo.

#### 13.9.2 **2ª Fase - Teste de Agilidade:** Shuttle Run.

- **Material:** cronômetro e blocos de madeira (5cmx5cmx10cm).
- **Tempo máximo para execução:** 13 (treze) segundos para candidatos do sexo masculino e 15 (quinze) segundos para candidatas do sexo feminino.
- **Execução:** O candidato deverá pegar dois blocos, um de cada vez, a uma distância de 9,14 (nove metros e quatorze centímetros) e deixar no local do ponto de partida. O candidato coloca-se em afastamento antero-posterior das pernas, com o pé anterior mais próximo possível da linha de saída. Com voz de comando “vai”, corre em direção aos blocos, pega um bloco, retorna à linha de partida, devendo ultrapassá-la com um dos pés, colocando o bloco atrás desta linha e repete esta movimentação com outro bloco. A interrupção do cronômetro se dará na passagem dos dois pés pela linha de delimitação e reposicionamento do último bloco no chão.

#### 13.9.3 **3ª Fase - Teste de Resistência Física:** Corrida de Meia Distância.

- **Material:** Pista aferida, marcada de 500 em 500 metros, cronômetro.
  - **Tempo máximo para execução:** 12 (doze) minutos masculino e 15 (quinze) minutos feminino.
  - **Distância a ser percorrida:** 2.000 (dois mil) metros para todos os candidatos.
- Execução:** O início desta fase se fará sob a voz de comando “Atenção! Já!” acionando o cronômetro concomitantemente, um apito de orientação será dado no décimo minuto, e ao término do teste, mais um apito. O candidato deverá interromper a progressão ao ser dado o sinal indicativo de 12 (doze) minutos transcorridos desde a largada para os candidatos do sexo masculino e de 15 (quinze) minutos transcorridos desde a largada para os candidatos do sexo feminino. Será permitido andar durante o teste. Na medida do possível, o ritmo das passadas deverá ser constante durante todo o percurso. Somente será permitida 01 (uma) tentativa.

13.10 As provas de aptidão física para o cargo de **GUARDA CIVIL PATRIMONIAL** terá a seguinte composição:

- 1ª Fase: teste de força de membros superiores: Flexão de braço no solo;
- 2ª Fase: teste de agilidade: Shuttle Run;
- 3ª Fase: teste de resistência física: Corrida de média distância.

#### 13.10.1 **1ª Fase - Teste de força de membros superiores:** Flexão de braço no solo.

- **Material:** colchonete, cronômetro.
- **Número mínimo de repetições:** 15 (quinze) masculino e 12 (doze) feminino.
- **Tempo máximo para execução:** 1 (um) minuto.
- **Execução:** O candidato posicionará de pé, de frente ao Fiscal Avaliador. Ao comando do Examinador de Banca de "posição inicial", o candidato deverá tomar a posição de frente ao solo, na horizontal, com os braços totalmente estendidos, palmas das mãos apoiadas sobre o solo com os dedos paralelos voltados para frente, pontas dos pés em contato com o solo e pernas estendidas. O quadril não poderá apresentar flexão na posição inicial e durante a execução do movimento. Ao comando do Examinador de Banca de "iniciar", o candidato flexionará simultaneamente os braços até que as pontas dos cotovelos atinjam um ângulo de 90° ou ultrapassem o plano das costas. Em seguida, voltará à posição inicial



com a extensão completa dos braços. Durante a execução do teste, o candidato não poderá tocar o solo com qualquer parte do corpo, exceto mãos e pontas dos pés e deverá manter tronco, quadris e membros inferiores em linha reta. **Ao movimento completo e correto do exercício será conferida 01 (uma) repetição.**

O candidato deverá executar o maior número de repetições corretas, em uma única tentativa, sendo, entretanto, permitido o repouso entre os movimentos, na posição inicial, porém sem retirar as mãos do solo e o tempo continua a ser contado.

O Fiscal Avaliador fará a contagem em voz audível ao próprio candidato.

A contagem inicia-se com o movimento completo.

**Para os candidatos do sexo feminino, durante o exercício, será permitido o apoio dos joelhos sobre o solo, ficando a candidata, durante a execução da tarefa, apoiada nas mãos, nos joelhos e na ponta dos pés.**

#### 13.10.2 **2ª Fase - Teste de Agilidade:** Shuttle Run

- **Material:** cronômetro e blocos de madeira (5cmx5cmx10cm).
- **Tempo máximo para execução:** 13 (treze) segundos para candidatos do sexo masculino e 15 (quinze) segundos para candidatas do sexo feminino.
- **Execução:** O candidato deverá pegar dois blocos, um de cada vez, a uma distância de 9,14 (nove metros e quatorze centímetros) e deixar no local do ponto de partida. O candidato coloca-se em afastamento antero-posterior das pernas, com o pé anterior mais próximo possível da linha de saída. Com voz de comando “vai”, corre em direção aos blocos, pega um bloco, retorna à linha de partida, devendo ultrapassá-la com um dos pés, colocando o bloco atrás desta linha e repete esta movimentação com outro bloco. A interrupção do cronômetro se dará na passagem dos dois pés pela linha de delimitação e reposicionamento do último bloco no chão.

#### 13.10.3 **3ª Fase - Teste de Resistência Física:** Corrida de Meia Distância.

- **Material:** Pista aferida, marcada de 500 em 500 metros, cronômetro.
- **Tempo máximo para execução:** 12 (doze) minutos masculino e 15 (quinze) minutos feminino.
- **Distância a ser percorrida:** 2.000 (dois mil) metros para todos os candidatos.
- **Execução:** O início desta fase se fará sob a voz de comando “Atenção! Já!” acionando o cronômetro concomitantemente; um apito de orientação será dado no décimo minuto e, ao término do teste, mais um apito. O candidato deverá interromper a progressão ao ser dado o sinal indicativo de 12 (doze) minutos transcorridos desde a largada para os candidatos do sexo masculino e de 15 (quinze) minutos transcorridos desde a largada para os candidatos do sexo feminino.. Será permitido andar durante o teste. Na medida do possível, o ritmo das passadas deverá ser constante durante todo o percurso. Somente será permitida 01 (uma) tentativa.

13.11 Para ser aprovado, o candidato deverá realizar as tarefas acima descritas dentro do tempo estipulado.

13.12 O teste será iniciado apenas com autorização do avaliador após ajustar o cronometro na posição inicial.

13.13 Caso o candidato extrapole o tempo máximo descrito, não compareça ao teste, desista ou não complete as provas no tempo e forma acima descritos, o mesmo será declarado ELIMINADO do concurso público.

13.14 O candidato que não apresentar o atestado médico com a declaração de que ele está apto a realizar os testes não realizará a prova.

### 13.15 DISPOSIÇÕES GERAIS ACERCA DA PROVA DE APTIDÃO FÍSICA

13.15.1 O edital de convocação somente será publicado em data posterior à divulgação do resultado da prova objetiva, no qual serão convocados apenas os candidatos que obtiveram na prova objetiva pontuação igual ou superior a 60% (sessenta por cento) observado o limite de convocação estabelecido no item 13.4.

13.15.2 A aplicação da Prova de Aptidão Física (PAF) será realizada por uma banca examinadora que será presidida por um profissional devidamente registrado no Conselho Regional de Educação Física – CREF, com habilitação plena em educação física.

13.15.3 Os candidatos convocados para esta fase deverão comparecer no local indicado para realização da prova **30 (trinta) minutos antes do horário fixado para seu início**, munidos do documento de identificação, nos termos do item 14.5 deste edital, caso contrário, não poderão realizar a referida prova, automaticamente serão eliminados do Concurso.

13.16 Para a realização da Prova de Aptidão Física (PAF), o candidato deverá apresentar-se devidamente trajado para a prática dos testes: tênis, meia, bermuda/calça de agasalho e camiseta, sob pena de eliminação.

13.16.1 Para participar da prova de aptidão física o candidato deverá estar munido de atestado médico original ou cópia autenticada, emitido há no máximo 20 (vinte) dias da data do teste físico, especificando que o candidato está apto para realizar as atividades que exijam esforço físico previstas neste Edital, devendo constar, ainda, as seguintes informações:

- Nome completo do candidato;
- Número do documento de identificação;
- Número da inscrição no Concurso;
- Cargo a que está concorrendo;
- Nome completo, número do CRM e assinatura do Médico;
- Data de emissão do atestado.

13.16.2 A **candidata gestante** deverá apresentar o referido atestado emitido por **médico obstetra** de que está em condições de realizar os testes previstos neste edital, o qual deverá conter as informações previstas no item 13.16.1 ficando terminantemente vedada a realização da prova sem a apresentação do respectivo atestado médico.

13.16.3 O candidato poderá utilizar o Modelo de Laudo Médico disponibilizado como Anexo V deste Edital.

13.16.4 Não haverá tratamento diferenciado a nenhum candidato, sejam quais forem as circunstâncias alegadas, tais como alterações orgânicas permanentes ou temporárias, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, gravidez ou outras situações que impossibilitem, diminuam ou limitem a capacidade física e/ou orgânica do candidato.

13.16.5 Será considerado apto na prova de aptidão física o candidato que cumprir todos os critérios determinados para cada fase incluindo o número de repetições, distâncias e tempos definidos para cada fase.

13.16.6 Para a avaliação de condicionamento físico não será admitido o uso de equipamento esportivo, relógio, cronômetro, frequencímetro e similares, instrumento auxiliar ou substância química capazes de alterar o desenvolvimento natural do candidato,

ficando a critério da Banca Examinadora a escolha aleatória de qualquer candidato para submissão de exames laboratoriais.

13.16.7 Será eliminado do concurso público o candidato que: a) Retirar-se do recinto da avaliação, durante sua realização, sem a devida autorização e não estiver no local no horário previsto para assinar a lista de chamada, sendo automaticamente desclassificado; b) Não apresentar a documentação exigida; c) Não alcançar qualquer uma das marcas ou tempo mínimos estabelecidos nas provas; d) Faltar com a devida cortesia para com qualquer dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes e/ou candidatos; e) For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução dos testes ou tentar usar de meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização da prova; e f) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

13.16.8 Para fins de lisura na aplicação a prova de aptidão física, todas as fases serão registradas em gravação de áudio/vídeo ou qualquer outro meio que possibilite a sua posterior reprodução.

13.17 A realização de qualquer exercício preparatório para o teste será de responsabilidade do candidato.

13.18 Os candidatos serão informados do resultado de sua Prova de Aptidão Física (PAF) e, conseqüentemente, de sua aprovação ou eliminação nesta fase do Concurso Público, logo após o término dos testes, sendo os resultados posteriormente publicado nos endereços eletrônicos <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao>, <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes> e <https://cascavel.atende.net/cidadao/pagina/concurso-publico-n-1042023>.

## **14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS ACERCA DAS PROVAS**

14.1 Durante a realização da Prova Objetiva é permitido aos candidatos portar apenas caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, e o uso de garrafa de água transparente sem rótulo.

14.2 Não é permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, borracha ou corretivo.

14.2.1 Especificamente, não é permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, relógios analógicos ou digitais, *smartwatch* ou qualquer outro aparelho eletrônico armas de qualquer espécie, o que não acarreta em qualquer responsabilidade da UNIOESTE/COGEPs e da Prefeitura Municipal de Cascavel – PR sobre tais equipamentos.

14.2.2 O candidato deve guardar dentro da sacola para pertences distribuída, os objetos pessoais, chaves, controles, moedas etc.

14.2.3 Celulares devem ser guardados desligados e acomodados em local especificado pela fiscalização de prova.

14.2.4 No caso de o candidato, durante a realização das provas, ser surpreendido portando qualquer dos itens citados acima, o fato será automaticamente lavrado no Termo de Ocorrência, e o candidato será eliminado automaticamente do certame.

14.2.5 Para evitar qualquer situação dessa natureza, o candidato deve evitar portar, no ingresso ao local de provas, quaisquer equipamentos acima relacionados.

14.2.6 Candidatos que possuem autorização para portar arma de fogo por serem policiais deverão informar com antecedência a Banca Organizadora.

14.3 Não é permitido, durante a realização da prova, o uso de óculos escuros, relógios, gorros, bonés ou qualquer outro acessório que impeça a visão total às orelhas do candidato, os quais devem ser guardados pelos candidatos em local adequado.

14.4 Os candidatos com cabelos longos devem comparecer ao local de prova com os cabelos em condições que permitam a visualização das orelhas no momento de entrada no local de prova.

14.5 O ingresso na sala de prova somente é permitido ao candidato munido de um dos documentos abaixo discriminados, apresentados de forma legível e em via original:

- I. Carteira de Identidade;
- II. Carteira de Identidade fornecida por órgão ou Conselho de representação de classe;
- III. Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo com fotografia) que contenha o número da Carteira de Identidade e/ou Carteira de Habilitação Digital;
- IV. Passaporte brasileiro, carteiras funcionais expedidas por órgão público, que por lei Federal valham como identidade;
- V. Carteira de Trabalho (modelo novo) expedida a partir de 20 de janeiro de 1997.
- VI. Será aceito como comprovante de identificação a versão digital dos documentos citados acima com foto do candidato, desde que o mesmo acesse o link do aplicativo em seu aparelho celular, não sendo aceito foto do aplicativo.

14.6 Para o ingresso na sala de aplicação das Provas Objetivas assim como para realização das Provas de Aptidão Física e Prova Prática, o candidato deve apresentar documento que contenha os dados informados no momento da sua inscrição.

14.7 A identificação especial é exigida do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas relativas à fisionomia e/ou assinatura do portador, compreendendo coleta de assinaturas e/ou impressão digital.

14.8 No caso de perda, furto ou roubo do documento de identidade, o candidato deve apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização das provas e, ainda, ser submetido à identificação especial de que trata o subitem anterior.

14.9 Não são aceitos como documentos de identidade para ingresso na sala de prova: Carteira de Trabalho (modelo antigo) expedida antes de 20 de janeiro de 1997, Certificado de Reservista, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF), Carteira Nacional de Habilitação sem foto, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados e outros documentos que não constem no item 14.5.

14.10 Não é aceita foto ou cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento de identidade.

14.11 A assinatura do candidato é lançada em lista de presença, especialmente elaborada com o respectivo número de identificação.

14.12 Não é permitido o ingresso do candidato no local determinado para a realização das provas após o horário preestabelecido ou sem a apresentação de um documento oficial de identificação com foto, sendo os retardatários ou ausentes eliminados do Concurso Público.

14.13 Uma vez que o candidato entre na sala de provas, e tenha guardado seus pertences devidamente conforme orientação do fiscal se sala, deverá manter sobre a carteira apenas o documento de identificação e caneta esferográfica de material transparente com tinta preta ou azul.

14.14 Será eliminado e desclassificado do Concurso Público o candidato que, por qualquer motivo:

- I. Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros em qualquer etapa do Concurso Público;
- II. For flagrado, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, seja oralmente, por escrito ou por gestos e sinais de qualquer natureza;
- III. Descumprir o disposto nos subitens 14.2 e 14.2.1;
- IV. Tiver atitude de desacato, desrespeito ou descortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- V. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, causando comportamento indevido;
- VI. For surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos;
- VII. Não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- VIII. Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão-resposta;
- IX. Afastar-se da sala, enquanto estiver realizando a prova, sem o acompanhamento de fiscal;
- X. Descumprir as instruções contidas no caderno de questões e no cartão-resposta;
- XI. Não permitir a coleta de sua assinatura e, quando for o caso, coleta da impressão digital durante a realização das provas;
- XII. For surpreendido portando caneta fabricada em material não transparente;
- XIII. Recusar-se a ser submetido ao detector de metal ou outros procedimentos de segurança que forem utilizados na realização das provas;
- XIV. Não comparecer no horário estabelecido para realização das Provas Objetiva e Dissertativa (Redação), ou chegar após o horário estabelecido em Edital para sua realização.
- XV. Os dois últimos candidatos de cada sala ficam retidos para assinarem, juntamente com os fiscais daquela sala, a ata e o lacre do envelope dos gabaritos.

14.15 Ao término da prova, o candidato deverá se retirar do recinto de aplicação, não lhe sendo mais permitido o ingresso aos sanitários usados pelos candidatos, tampouco a permanência nas dependências do local de prova, bem como na frente do local de provas.

14.16 A UNIOESTE/COGEPS pode, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos, utilizar detectores de metais durante a realização da prova e adotar medidas adicionais de segurança.

14.17 Candidatos com autorização legal para portarem armas de fogo devem informar o fato com antecedência à organização do Concurso e assumem responsabilidade criminal e administrativa sobre o correto manuseio e porte de seus armamentos, primando pela discrição, a fim de evitar constrangimentos a terceiros, fiscais e/ou candidatos.

14.17.1 Caso haja o uso indevido do armamento ou coação a terceiros, a organização deve informar o fato às autoridades competentes, para adoção de medidas legais vigentes.

14.18 Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, em razão de falha de impressão ou de equívoco na distribuição de prova/material, a

UNIOESTE/COGEPS tem a prerrogativa para entregar ao candidato prova/material reserva não personalizado eletronicamente, o que é registrado em atas de sala e de coordenação.

14.19 As datas de divulgação e resultados e outros itens deste Edital podem sofrer, sem prévia comunicação, eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que é mencionada em comunicado oportunamente divulgado pela UNIOESTE/COGEPS e pela Prefeitura Municipal de Cascavel – PR, nos endereços eletrônicos <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes> <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao> e <https://cascavel.atende.net/cidadao/pagina/concurso-publico-n-1042023>.

## 15 DOS RECURSOS

15.1 O prazo de recurso de cada uma das etapas será de 3 dias úteis. Cabe Recurso devidamente **fundamentado**, por meio do *link* na área do candidato no *site* da UNIOESTE/COGEPS, <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>, em relação aos itens abaixo descritos:

15.1.1 Com relação ao Edital de Abertura;

15.1.2 Com relação ao pedido de isenção indeferido, a contar de sua publicação;

15.1.3 Com relação à listagem dos candidatos inscritos no concurso, a contar de sua publicação;

15.1.4 Com relação à prova escrita e ao gabarito preliminar, a contar de sua divulgação;

15.1.5 Com relação ao resultado preliminar da prova objetiva, da prova discursiva e da avaliação de títulos, a contar da sua publicação;

15.1.6 Com relação ao resultado preliminar da prova prática, e da prova de aptidão física, a contar da sua publicação;

15.1.7 Com relação ao resultado da etapa de exame pré-admissional, a contar de sua publicação.

15.2 Nos prazos para recurso computar-se-ão somente os dias úteis e os prazos serão contados excluindo o dia do começo e incluindo o dia do vencimento.

15.3 Os demais recursos pertinentes as etapas de admissão, deverão ser protocolados presencialmente na prefeitura municipal de Cascavel/PR, diretamente no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Cascavel, Rua Paraná, nº 5.000, Centro, de segunda à sexta feira das 8h 30 às 17h, ou ainda, enviados por meio dos Correios, obrigatoriamente pelo serviço de SEDEX, devendo ser postado na forma e durante o período para recurso previstos no item 15.1 atendendo aos demais critérios contidos no item 15, devendo ser endereçados à Comissão Organizadora de Concursos.

15.4 O gabarito provisório será divulgado nos endereços eletrônicos <https://cascavel.atende.net/cidadao/pagina/concurso-publico-n-1042023> e <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>, conforme Cronograma - Anexo IX.

15.5 Será desconsiderado o recurso que não for devidamente fundamentado, bem como os encaminhados de forma diferente e/ou que se refira a outras questões alheias ao estabelecido no item 15.1.

15.5.1 O candidato que se utilizar de sites de internet para fundamentar seu recurso, os sites deverão ser oficiais da área em questão.

15.5.2 O candidato que não realizar o embasamento de seu recurso com citação das fontes de pesquisa, páginas de livros, nome dos autores, bibliografia

específica, protocolar seu recurso manuscrito ou mais de uma questão por protocolo, entre outros, juntando cópia dos comprovantes, terá seu recurso indeferido.

15.6 Os recursos deverão ser inseridos na área do candidato no link específico e serão apreciados por uma banca examinadora designada pela UNIOESTE/COGEPS, que emite decisão fundamentada.

15.7 Se qualquer recurso quanto ao subitem 15.1.4 for julgado procedente, determinando a anulação ou a alteração do resultado da questão, é emitido novo gabarito.

15.8 Os pontos relativos às questões anuladas são atribuídos a todos os candidatos que fizeram a Prova Objetiva.

15.9 O recurso com relação ao resultado do exame pré-admissional, no que se refere à condição física e/ou saúde **deverá obrigatoriamente** ser acompanhado por laudo de Médico do Trabalho, original ou cópia, afirmando que a doença/lesão considerada incompatível com a atividade laboral tem condição de ser realizada pelo candidato sem agravamento da doença/lesão (risco físico, químico, biológico, ergonômico, acidente), ainda, exames clínicos ou laboratoriais que se façam necessários à fundamentação do recurso.

15.9.1O recurso com relação ao resultado da avaliação psicológica deverá, obrigatoriamente, ser acompanhado do laudo psicológico que trata o item 20.3.4 e subitens devendo, ainda, apresentar as contestações emitidas pelo psicólogo assistente que o acompanhou ou o representou na retirada do laudo da avaliação psicológica e que teve acesso aos materiais produzidos pelo candidato nessa etapa, apontando no recurso as incorreções constatadas nos resultados.

15.9.2Será facultado ao candidato anexar outros documentos ao interpor seu recurso. Contudo, deve-se observar que o recurso administrativo levará em conta os resultados apresentados pelo candidato no momento da avaliação do certame.

15.10 O espaço reservado ao texto do recurso não pode conter qualquer palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

15.11 Os recursos impetrados contra a nota da Prova Dissertativa (Redação) e Prova de Títulos, devem apresentar argumentação consistente, em que se justifica motivo para mudança de nota considerando-se os critérios de avaliação e pontuando-se elementos específicos da prova em questão, enviado através de *link* na área do candidato, conforme prazo estabelecido no cronograma apresentado neste Edital (Anexo IX).

15.11.1Os recursos que apresentarem argumentos genéricos, sem considerar elementos específicos da prova em questão que possam comprovar a análise apresentada pelo candidato, serão preliminarmente indeferidos.

15.12 As decisões proferidas pela Comissão Organizadora de Concursos têm caráter irreversível na esfera administrativa, razão pela qual não caberão recursos adicionais e/ou recursos de recursos, de acordo com cada etapa. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de gabarito oficial definitivo.

15.13 Serão indeferidos preliminarmente recursos inconsistentes, intempestivos ou não fundamentados adequadamente, assim como os que não atenderem às disposições do item 15.

15.14 Os recursos indeferidos preliminarmente não estão sujeitos à análise do mérito, mesmo que devidamente fundamentados.

15.15 O recurso cujo teor desrespeite a Banca Examinadora ou a Comissão de Concurso será preliminarmente indeferido.

## 16 DO RESULTADO FINAL

16.1 A classificação final dos candidatos será publicada nos endereços eletrônicos da UNIOESTE/COGEPS, na página “Concursos e Testes Seletivos” e do Diário Oficial do Município de Cascavel – PR, <https://www.unioeste.br/portal/cogeps/correntes>, <https://cascavel.atende.net/cidadao/pagina/concurso-publico-n-1042023>, e <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao>.

16.2 A publicação do resultado final do Concurso Público é feita em três listas, por ordem decrescente da pontuação final, sendo a primeira a lista geral com a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos candidatos PcD e PPP, a segunda, a lista contendo somente a pontuação dos candidatos PcD e a terceira somente a pontuação dos candidatos PPP.

16.3 A classificação final no Concurso Público resulta da pontuação obtida pelos candidatos em forma decrescente.

16.4 Todos os cálculos para composição de média citados neste Edital são considerados até a segunda casa decimal.

16.5 A classificação final dos candidatos será feita da seguinte forma:

16.5.1 Para os cargos em que se aplica somente **Prova Objetiva**, o resultado final será a nota da prova objetiva.

16.5.2 Nos cargos em que for aplicada **Prova Objetiva, Dissertativa e de Títulos** o Resultado Final é obtido mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{Resultados } ((PO \times 0,7) + (PD \times 0,2) + (PT \times 0,1)) = \text{Nota Final}$$

PO = nota da Prova Objetiva; PD = nota da Prova Dissertativa, PT = Somatória de pontos dos títulos

16.5.3 Nos cargos em que for aplicada **Prova Objetiva e Prova Prática** o Resultado Final é obtido mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{Resultados } ((PO \times 0,8) + (PP \times 0,2)) = \text{Nota Final}$$

PO = nota da Prova Objetiva; PD = nota da Prova Prática

16.5.4 A prova de **Aptidão Física** tem caráter eliminatório, dessa forma o Resultado Final é a nota da Prova Objetiva, sendo que os candidatos, nesta etapa, terão seus resultados expressos como APTO ou INAPTO, não influenciando na classificação geral dos cargos.

16.6 Em caso de empate na nota final do Concurso Público, como critério de desempate, tem preferência o candidato que possuir os critérios que seguem:

- a) Idade igual ou superior a 60 anos, completados até o último dia de inscrição neste Concurso Público, de acordo com o previsto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);
- b) Maior número de acertos nas questões de conhecimentos específicos do cargo;
- c) Maior nota na prova prática, quando houver;
- d) Maior nota na prova de títulos, quando houver;
- e) O candidato mais idoso, não abrangido na alínea “a”;
- f) Ter sido beneficiado com a isenção da taxa de inscrição na condição de baixa renda;



- g) Ter sido beneficiado com a isenção da taxa de inscrição na condição de Doador de medula óssea;
- h) Ter sido beneficiado com a isenção da taxa de inscrição na condição de Doador fenotipado de sangue;
- i) Ter sido beneficiado com a isenção da taxa de inscrição na condição de Doador de sangue;
- j) Persistindo o empate, por sorteio.

## **17 DO APROVEITAMENTO**

17.1 A convocação dos candidatos classificados no limite de vagas para assumirem o cargo para o qual concorreram e para o qual se classificaram é feita pela Prefeitura Municipal de Cascavel – PR após a realização do Concurso Público e durante seu prazo de validade, ficando a concretização desse ato condicionada à oportunidade e à conveniência da Administração Municipal.

17.2 A admissão dos candidatos obedece, impreterivelmente, à ordem de classificação constante do resultado final.

17.3 O candidato, após nomeado e empossado, é submetido a estágio probatório de 3 (três) anos, nos termos da legislação vigente.

17.4 Os editais relativos às convocações posteriores à divulgação da homologação do resultado do Concurso Público são organizados e publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município de Cascavel - PR e disponibilizados no endereço eletrônico <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao> e na página “Concursos e Testes Seletivos”, <https://cascavel.atende.net/subportal/concursos-e-testes-seletivos> na aba “Convocações e Resultados”

17.5 É convocado o candidato que se classificar no limite de vagas ou que, como candidato remanescente, for convocado após o limite de vagas.

17.6 A convocação respeitará a ordem da homologação da classificação final e processar-se-á dentro do prazo total de validade do concurso, de acordo com a necessidade da Administração Municipal não havendo obrigatoriedade da convocação dos candidatos aprovados além da quantidade de vagas estabelecidas neste Edital.

17.7 O candidato convocado que não cumprir os requisitos exigidos para a posse, no prazo estabelecido no Edital de Convocação será eliminado do certame.

17.8 O candidato convocado é submetido a exames médicos, clínicos e psicológicos para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.

17.9 Os candidatos considerados inaptos nos exames médicos admissionais e/ou psicológicos, ou que não se sujeitarem a realizá-los, serão eliminados do Concurso Público.

17.10 O candidato com deficiência que for convocado para exames médicos admissionais deve submeter-se aos exames complementares que a Perícia Médica entender necessários para a comprovação da deficiência declarada e da compatibilidade para o exercício do cargo.

## **18 DO EXAME PRÉ-ADMISSIONAL**

18.1 O exame pré-admissional, de caráter eliminatório, tem a finalidade de verificar as condições físicas e de saúde, mentais e psicológicas necessárias ao desempenho das funções do cargo público postulado e será realizado pela Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho da Prefeitura Municipal de Cascavel, consistindo em exame clínico, avaliação psicológica e, se necessário, em exames complementares.

18.2 Quando exigidos exames complementares, para melhor comprovar o estado físico e de saúde do candidato, fica este obrigado a cumprir os prazos que forem estabelecidos pelo médico da Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho do Município para a entrega dos respectivos resultados, sob pena de ser eliminado do concurso público.

18.3 As convocações para a realização do exame pré-admissional serão realizadas por meio de edital publicado no Órgão Oficial de imprensa do Município e no Órgão Oficial Eletrônico do Município disponível no site <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao> e, ainda, disponibilizado no endereço eletrônico: <https://cascavel.atende.net/subportal/concursos-e-testes-seletivos>, e processar-se-ão de acordo com a necessidade do Município, não havendo obrigatoriedade da convocação de todos os candidatos aprovados nas etapas anteriores.

18.4 Será eliminado do Concurso Público o candidato que não comparecer pessoalmente nos dias, horários e locais determinados para realização do exame pré-admissional (exame médico e avaliação psicológica) e não cumprir os demais prazos estabelecidos no Edital de Convocação.

18.5 O Edital de resultado da etapa de exame pré-admissional será publicado no órgão oficial de imprensa do Município e no Órgão Oficial Eletrônico, <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao> e <https://cascavel.atende.net/cidadao/pagina/concurso-publico-n-1042023>, não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone ou e-mail.

18.5.1 Não será dado nenhum tratamento privilegiado, nem será levada em consideração qualquer alteração, psicológica ou fisiológica passageira, independente do motivo alegado pelo candidato.

18.5.2 O Município de Cascavel não se responsabilizará por eventuais prejuízos ao candidato, decorrentes do não conhecimento de sua convocação divulgada nos termos do item 18 e subitens.

18.5.3 Outras informações constarão no edital de convocação dos candidatos para a realização desta etapa.

## **19 DO EXAME MÉDICO**

19.1 O candidato será submetido ao exame médico pré-admissional, sendo eliminado o candidato considerado inapto nessa etapa por apresentar condição física e/ou de saúde incompatível com o cargo público, devidamente atestado pelo médico do trabalho.

19.2 O exame médico objetiva aferir se o candidato goza de boa saúde física para desempenhar as tarefas típicas do cargo.

19.3 Em todos os exames solicitados, além do nome completo do candidato, deverão constar obrigatoriamente, a assinatura e o registro no órgão de classe específico do profissional responsável, sendo motivo de inautenticidade a inobservância ou a omissão do referido registro, culminando com a desclassificação.

19.4 Verificada a incapacidade temporária no exame médico pré-admissional por período não superior a 60 (sessenta) dias, o candidato será considerado inapto temporariamente, ficando suspenso o processo de avaliação médica até a apresentação dos documentos/exames determinados pelo médico da Divisão de Saúde e Segurança no Trabalho do Município.

19.4.1 Caso a incapacidade seja por período superior a 60 (sessenta) dias, o candidato será considerado INAPTO e eliminado perdendo todos os direitos advindos do Concurso.

19.4.2 Caso o candidato não apresente os documentos/exames no prazo determinado o candidato será eliminado perdendo todos os direitos advindos do Concurso.

19.4.3 Os exames apresentados serão avaliados em complementação à avaliação clínica.

19.4.4 Por ocasião do exame médico, o candidato deverá informar a existência de qualquer condição atual ou pregressa que possa ser considerada incapacitante para a investidura no cargo, sem prejuízo das sanções administrativas e penais aplicáveis à falsidade de declaração ou omissão de informações.

19.5 Será considerado habilitado, no exame médico, o candidato que obtiver o resultado de APTO para o cargo.

19.5.1 O candidato será considerado INAPTO se da análise da avaliação clínica e dos exames complementares for evidenciada alguma alteração clínica que seja:

- I. incompatível com o cargo pretendido;
- II. potencializada com as atividades a serem desenvolvidas;
- III. determinante de frequentes ausências;
- IV. capaz de gerar atos inseguros que venham a colocar em risco a segurança do candidato ou de outras pessoas;
- V. potencialmente incapacitante a curto prazo.

## **20 DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA**

20.1 A avaliação psicológica, de caráter eliminatório, é parte integrante do Exame Pré-Admissional conforme definido na Lei Municipal n.º 5.598/2010, regulamentada no Decreto Municipal n.º 10.376/2012. Para efeitos deste Edital considera-se Avaliação Psicológica o processo realizado mediante o emprego de um conjunto de procedimentos científicos, que permite identificar aspectos psicológicos do candidato compatíveis com as atribuições e perfil dos cargos desse Edital.

20.2 A avaliação psicológica será realizada por psicólogos regularmente inscritos em Conselho Regional de Psicologia e consistirá na aplicação individual ou coletiva de bateria de testes psicológicos os quais são validados e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia, em conformidade com os termos da Resolução CFP n.º 002/2016.

20.3 O teste psicológico é compreendido como uma medida e padronização de uma amostra representativa do comportamento, cuja objetividade está relacionada à aplicação, avaliação e interpretação dos resultados, e serão conduzidos pelo aplicador de forma objetiva e impessoal conforme padronização de uniformidade estabelecida estatisticamente por normas científicas conforme consta nos manuais dos referidos testes.

20.3.1 O Perfil Psicológico contendo a descrição das Habilidades Específicas e os Aspectos Psicológicos e de Personalidades avaliados em cada cargo, bem como os critérios utilizados na Avaliação Psicológica do Concurso Público constam no Anexo VII - Perfil Psicológico (Exame Pré-Admissional).

20.3.2 O resultado na Avaliação Psicológica será obtido por meio da análise de todos os instrumentos psicológicos utilizados, considerando os critérios estabelecidos, resultando nos conceitos APTO ou INAPTO.

20.3.2.1 Sendo que “apto” significa que o candidato, na época da aplicação dos métodos e técnicas da avaliação psicológica, atendeu aos critérios estabelecidos no Perfil Psicológico do cargo pretendido. E “Inapto” significa que

o candidato, na época da aplicação dos métodos e técnicas da avaliação psicológica, não atendeu aos critérios estabelecidos no Perfil Psicológico do cargo pretendido.

20.3.2.2 A classificação “inapto” na avaliação psicológica não significará necessariamente incapacidade intelectual ou a existência de transtornos de personalidade; indicará apenas que o candidato não atendeu, na época de aplicação dos métodos e técnicas da avaliação psicológica, aos critérios definidos no Perfil Psicológico para o desempenho das atribuições inerentes ao cargo pretendido.

20.3.3 Será eliminado do concurso público o candidato considerado “inapto” na avaliação psicológica ou que não tenha sido avaliado em razão do não comparecimento na(s) data(s) e horários estabelecidos nesse edital, assim como, não ter comparecido pessoalmente na data e horários agendados para ciência do resultado.

20.3.3.1 Será assegurado ao candidato considerado “inapto” na avaliação psicológica conhecer as razões que determinaram a sua “inaptidão”, bem como a possibilidade de interpor recurso.

20.3.3.2 Nenhum candidato “inapto” será submetido, à nova avaliação psicológica dentro do presente Concurso Público, a pedido dele.

20.3.4 Para conhecimento das razões de sua “inaptidão”, será facultado ao candidato, e somente a este, conhecer os resultados da avaliação por meio do procedimento denominado entrevista devolutiva. A entrevista devolutiva será exclusivamente de caráter informativo para esclarecimento do motivo da “inaptidão” do candidato ao propósito do Concurso Público, não sendo, em hipótese alguma, considerada como recurso ou nova oportunidade de realização do teste, tampouco altera o status do resultado da avaliação psicológica.

20.3.4.1 Atendendo aos ditames previstos no Código de Ética Profissional do Psicólogo e nas resoluções do Conselho Federal de Psicologia, esse procedimento somente será divulgado ao candidato, uma única vez, de forma pessoal e individual, pelo profissional psicólogo responsável pela aplicação desta avaliação, em local e hora predeterminados.

20.3.4.2 No momento da realização do procedimento da entrevista devolutiva, para o conhecimento das razões da “inaptidão”, o candidato que desejar poderá requerer a emissão de laudo psicológico.

20.3.4.3 Para ter acesso ao laudo psicológico e testes aplicados o candidato deverá requerer através de protocolo no qual deverá, ainda, constar o nome, telefone de contato e registro no Conselho Regional de Psicologia de um profissional psicólogo, a quem unicamente será dado acesso aos testes aplicados.

20.3.4.4 O candidato receberá uma cópia de seu laudo psicológico e serão disponibilizadas, também, explicações sobre o processo. As informações técnicas somente serão abordadas com o psicólogo.

20.3.4.5 Não será permitido ao candidato, nem ao psicólogo assistente, gravar a entrevista devolutiva e nem retirar, fotografar ou reproduzir os manuais técnicos, os testes psicológicos e as folhas de respostas do candidato.

20.3.5 Será ELIMINADO do concurso o candidato que não cumprir os prazos estabelecidos no Edital de Convocação, o candidato que se recusar a responder algum dos testes e aquele considerado “inapto” na avaliação psicológica.

20.3.6 Não haverá por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da avaliação psicológica.

20.3.7 O candidato somente poderá ausentar-se do recinto da aplicação da avaliação psicológica após o término da aplicação dos testes.

20.3.8 O candidato não poderá levar consigo os cadernos de testes.

## **21 DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA A INVESTIDURA, POSSE E EXERCÍCIO NO CARGO.**

21.1 A convocação respeitará a ordem da homologação da classificação final e processar-se-á dentro do prazo total de validade do concurso, de acordo com a necessidade da Administração Municipal não havendo obrigatoriedade da convocação dos candidatos aprovados além da quantidade de vagas estabelecidas neste Edital.

21.2 As convocações serão realizadas por meio de Editais de Convocação publicados no Órgão Oficial de imprensa do Município e no Órgão Oficial Eletrônico do Município disponível no site <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao> e na página “Concursos e Testes Seletivos” na aba “Convocações e Resultados” <https://cascavel.atende.net/subportal/concursos-e-testes-seletivos>.

21.3 O Município de Cascavel não se responsabilizará por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes do não conhecimento de sua convocação divulgada nos termos deste Edital.

21.4 O candidato deverá atender, cumulativamente, no ato da posse no cargo, aos seguintes requisitos:

21.4.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão Português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/98.

21.4.2 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data para posse prevista no Edital de Convocação.

21.4.3 Não estar condenado por sentença criminal transitada em julgado, atestado por declaração assinada pelo candidato;

21.4.4 Não ter sido demitido do serviço público, atestado por declaração assinada pelo candidato;

21.4.5 Não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público, de acordo com o previsto no §10 do artigo 37 da Constituição Federal, observada a previsão de acumulação, atestado por declaração assinada pelo candidato;

21.4.6 Não estar em exercício ou investido em cargo, função ou emprego público em qualquer das esferas de governo, atestado por declaração assinada pelo candidato, ressalvados os casos previstos no inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal, desde que haja a compatibilidade de horários entre os cargos.

21.4.6.1 Será admitida a compatibilidade de horário somente nos casos previstos pela Constituição Federal e quando houver possibilidade de

cumprimento integral da jornada ou do regime de trabalho, em turnos completos, fixados pela Administração Pública Municipal em razão do horário de funcionamento do órgão ou entidade a qual o candidato pertença.

21.4.7 Estar apto física, mental e psicologicamente para o pleno exercício das atribuições do cargo, comprovado mediante exame pré-admissional.

21.5 O candidato aprovado e convocado para a posse deverá comprovar que preenche os requisitos exigidos para o cargo, previstos no item 21.4 e subitens deste Edital, sob pena de perder os direitos advindos de sua aprovação, devendo, ainda, apresentar pessoalmente, ou mediante procuração pública, os seguintes documentos:

- a) Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou Carteira Nacional de Habilitação (CHN) que contenha o número de CPF, original e fotocópia;
- b) Carteira de Identidade (R.G.) original e fotocópia;
- c) Título Eleitoral, original e fotocópia;
- d) Provar estar em dia com as obrigações eleitorais, comprovada mediante apresentação de certidão emitida pelo Cartório Eleitoral ou do comprovante de votação do último processo eleitoral, original e fotocópia;
- e) Original e Cópia do Certificado de Reservista ou do Certificado Dispensa de Incorporação (CDI), a fim de comprovar quitação e dispensa do serviço militar obrigatório inicial, para candidatos do sexo masculino;
- f) Carteira de Trabalho e Previdência Social, original e fotocópia das páginas onde conste o número da carteira e a qualificação civil, podendo ser apresentada via física ou digital.
- g) Cartão de inscrição no PIS/PASEP, original e fotocópia;
- h) Carteira Nacional de Habilitação na categoria exigida para o cargo, quando o cargo assim o exigir, original e fotocópia;
- i) Apresentação do original do comprovante da escolaridade exigida para o cargo público, acompanhado de fotocópia;
- j) Original e fotocópia da certidão de nascimento ou casamento e da Escritura Pública de União Estável;
- k) Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos, original e fotocópia, quando houver;
- l) CPF do Cônjuge/Companheiro e Comprovante de Situação da Qualificação Cadastral no Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – eSocial;
- m) Comprovante de vacinação das vacinas contra Tétano e Febre Amarela atualizadas;
- n) Original e cópia da Carteira de Vacinação (apresentar na realização do exame médico);
- o) Original e cópia do Cartão SUS (apresentar na realização do exame médico);
- p) Comprovante de residência atualizado, expedido há no máximo 3 (três) meses, original e fotocópia, a contar da data de publicação do Edital de Convocação;
- q) Comprovante de Situação da Qualificação Cadastral no Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – eSocial;
- r) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual (FÓRUM), do(s) domicílio(s) onde residiu e/ou teve domicílio de trabalho nos últimos 05 (cinco) anos, sendo de Distribuição Criminal (Varas Criminais ou Cartório Distribuidor) e Execuções Criminais (Vara de Execuções Penais – VEP). No caso de Certidão positiva, juntar certidão(ões) de objeto e pé. A(s) certidão(ões) devem ser emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse;
- s) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da(s) Região(ões) onde residiu e/ou teve domicílio de trabalho nos últimos 05 (cinco) anos, emitida há

no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, no caso de Certidão positiva, juntar certidão(ões) de objeto e pé;

t) 1 foto 3 x 4 recente;

u) Os candidatos que se enquadrarem nas exceções previstas no inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal deverão apresentar declaração do órgão ao qual estão vinculados constando cargo, carga horária legal, remuneração, horário de trabalho e escala de trabalho;

21.6 Para fim de comprovação da Carteira de Identificação Profissional ou documento equivalente habilitando o exercício da profissão no Estado do Paraná, quando o cargo assim o exigir, não será aceito protocolo de inscrição, de transferência ou de inscrição secundária no respectivo conselho de fiscalização do exercício profissional.

21.7 Outros documentos que se fizerem necessários à época da posse, conforme definido no Edital de Convocação.

21.8 A comprovação da escolaridade exigida para o cargo deverá ser feita mediante apresentação de:

a) Cargos de nível médio: Histórico Escolar do Ensino Médio, ou Certificado de conclusão em Curso Superior devidamente reconhecido;

b) Cargos de nível técnico: Histórico Escolar do Ensino Médio e Certificado de conclusão do curso técnico correspondente ao requisito do cargo;

c) Cargos de nível superior: Diploma de Graduação ou Diploma de Graduação mais o Certificado de Conclusão de curso de especialização com o Histórico do Curso de Especialização, de acordo com a previsão do requisito do cargo.

21.9 Quando da convocação para a posse, o candidato poderá apresentar, para fins de comprovação de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação, cujo respectivo diploma/certificado se encontre em tramitação para registro, documento comprobatório de conclusão de curso (certidão, certificado ou equivalente), emitido pela instituição de ensino, acompanhado, obrigatoriamente, do histórico escolar.

21.10 Os documentos comprobatórios de escolaridade a que se refere o item 21.8 deverão conter, obrigatoriamente, a identificação da instituição de ensino, o nome do curso, a habilitação obtida, a carga horária do curso, a data de colação de grau, quando tratar-se de curso de graduação, ou a data de conclusão do curso, quando tratar-se de pós-graduação, o número do ato de autorização e/ou reconhecimento, quando couber, devendo, ainda, ter a assinatura e identificação do responsável pela lavratura do respectivo ato.

21.10.1 Sendo a comprovação da escolaridade realizada por meio da documentação prevista no item 21.8, o candidato deverá apresentar o respectivo diploma ou certificado no prazo de 18 (dezoito) meses, a contar da data de colação de grau no curso, ou da conclusão do curso de pós-graduação, sob pena de anulação da nomeação.

21.10.1.1 Caso o candidato, quando convocado, tenha colado grau há mais de 18 (dezoito) meses a nível de graduação ou concluído o curso de pós-graduação há mais de 18 (dezoito) meses, este deverá apresentar, obrigatoriamente, o respectivo diploma de conclusão da graduação ou o certificado de conclusão de curso de pós-graduação, sob pena de perder todos os direitos advindos do concurso.

21.11 Para cumprimento do disposto nas alíneas “r” e “s” do item 21.5 é de inteira responsabilidade do candidato buscar junto ao órgão emissor quais certidões atendem ao exigido por esse Edital.

21.12 Quando convocado, o candidato deverá comparecer para apresentação da documentação prevista no item 21.5 e subitens bem como para comprovação dos requisitos previstos no Anexo I do edital de abertura e item 21.4 e subitens deste Edital, nos locais, dias e horários estabelecidos no Edital de Convocação, sob pena de ser Eliminado do Concurso.

21.12.1 O candidato que for convocado e recusar a admissão ou deixar de assumir o exercício do cargo público no prazo estipulado no Edital de Convocação, perderá todos os direitos advindos de sua aprovação no concurso.

21.12.2 No caso de o candidato convocado não cumprir algum dos requisitos previstos no Anexo I, item 21.4 e subitens deste Edital, ou não apresentar algum dos documentos previstos no item 21.5 e subitens, deverá assinar o termo de perda de direito, sendo excluído do concurso.

21.12.3 No caso de o candidato convocado não aceitar assumir a vaga, deverá assinar o termo de desistência, sendo excluído do concurso.

21.12.4 O prazo para posse do candidato poderá ser estendido a critério da Administração, nos prazos e condições estabelecidos na Lei Municipal n.º 5.598/2010.

21.13 Quando da convocação para a posse, o candidato poderá apresentar, para fins de comprovação de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação, cujo respectivo diploma/certificado se encontre em tramitação para registro, documento comprobatório de conclusão de curso (certidão, certificado ou equivalente), emitido pela instituição de ensino, acompanhado, obrigatoriamente, do histórico escolar.

21.14 No ato da posse será verificada a existência de acumulação, sendo aplicados os preceitos da Constituição Federal, Art. 37, Inciso XVI.

21.15 É facultado ao candidato aprovado no concurso e apto no exame pré-admissional solicitar o deslocamento para o final da ordem de classificação, uma única vez, após a convocação e dentro do prazo determinado para posse previsto no Edital de Convocação.

21.15.1 Para solicitar deslocamento para o final da ordem de classificação, o candidato deverá assinar o termo de alteração de classificação, atendendo ao previsto na Lei Municipal n.º 5.598/2010, estando ciente que o prazo de validade do concurso pode expirar sem que haja o seu aproveitamento.

21.15.2 Ainda, fica estabelecido que o candidato ao ser novamente convocado para a Etapa do Exame Pré-Admissional, para a comprovação dos requisitos/documentação exigidos para o cargo e para a posse no cargo, tem ciência de que, independentemente do prazo decorrido entre o deslocamento para o final da ordem de classificação e a nova convocação, deverá realizar novamente a Etapa de Exame Pré-Admissional, assim como comprovar que preenche os requisitos/documentação exigidos para o cargo.

21.16 Com relação às listagens especiais, as convocações respeitarão o percentual de reserva de vagas previstas na Lei Municipal n.º 5.598/2010.

21.17 Caso o candidato esteja relacionado nas duas listagens específicas (candidato PcD ou PPP), quando de sua convocação em uma das listagens, se deixar de assumir o exercício do cargo público ou não comparecer no prazo estipulado no Edital de Convocação, perderá todos os direitos advindos de sua aprovação no Concurso Público.

21.18 O candidato fica ciente que, a critério da Administração, poderão ser solicitados demais documentos que se fizerem necessários à época da posse, tais como certidões e



comprovante de vacinação, em virtude de fatos alheios à abertura deste edital e que sejam de teor relevante para segurança e saúde do candidato.

## **22 DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1 O Município de Cascavel – PR, a Comissão Organizadora de Concursos Públicos e a UNIOESTE/COGEPS estão isentos de qualquer responsabilidade por acidentes que resultarem na incapacidade parcial ou total do candidato, originado por imprudência, imperícia ou negligência, durante a realização de qualquer das etapas do Concurso Público.

22.2 As atribuições pertinentes ao cargo constam no Anexo I – Demonstrativo de Cargos deste Edital.

22.3 O conteúdo programático para a prova dos respectivos cargos do Concurso Público consta nos Anexos II e III do presente Edital.

22.4 A inscrição do candidato implica o conhecimento deste Edital e das disposições da legislação mencionada no preâmbulo deste Edital e na concordância com todas as condições neles estabelecidas.

22.5 O candidato pode obter informações referentes ao Concurso Público junto à UNIOESTE/COGEPS ou relatar fatos ocorridos durante sua realização por meio do endereço eletrônico [cogeps@unioeste.br](mailto:cogeps@unioeste.br) ou pelo telefone (45) 3220-3100, sendo o horário de atendimento das 08h às 12h e das 13h às 17 horas, de segunda a sexta-feira.

22.5.1 Para todos os fins deste Concurso Público será considerado o horário oficial de Brasília/DF.

22.5.2 Os candidatos não são informados por telefone ou por mensagem via correio eletrônico a respeito de datas, locais e horários de realização das provas.

22.5.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar e observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados nos locais previstos neste Edital.

22.5.4 Não são fornecidas informações e documentos pessoais de candidatos a terceiros, em atenção ao disposto no artigo 31 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

22.6 Os casos omissos ou não previstos neste Edital são resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso Público.

22.7 O candidato que fizer em qualquer documentação, declaração falsa ou inexata, deixar de apresentar os documentos exigidos pelo regulamento do concurso ou, ainda, deixar de atender aos requisitos exigidos por este Edital, ainda que verificado posteriormente, será excluído do concurso, com a consequente anulação do ato de investidura no cargo público pela autoridade competente, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal, quando couber.

22.8 O candidato que desejar comprovante de comparecimento na prova objetiva deverá solicitá-lo ao coordenador do local de provas no qual efetuou a referida prova, a qual será encaminhada por e-mail, em até 7 dias após a realização da prova.

22.9 A Prefeitura Municipal de Cascavel/PR não se responsabiliza por bens deixados nos locais de aplicação das Etapas previstas neste Edital.

22.10 A Prefeitura Municipal de Cascavel/PR poderá ao seu critério suspender a aplicação de qualquer etapa do Concurso, mesmo que já iniciada, por motivo de caso fortuito ou de força maior.

22.10.1 A Prefeitura Municipal de Cascavel/PR e a Unioeste se eximem das despesas com viagens, hospedagens dentre outras dos candidatos em quaisquer das fases do certame, mesmo quando alteradas datas previstas no cronograma inicial, reaplicação e suspensão de qualquer fase, inclusive de provas, de acordo com determinação do Município de Cascavel.

22.11 Os resultados divulgados no Órgão Oficial Eletrônico do Município no endereço eletrônico <https://cascavel.atende.net/diariooficial/edicao> e <https://cascavel.atende.net/cidadao/pagina/concurso-publico-n-1042023> terão caráter oficial. Os prazos para interposição de recursos em qualquer fase deverão ser contados com estrita observância do item 15 do Edital de Abertura.

22.12 Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso Público.

22.13 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de Edital de Retificação.

22.14 Todos os casos omissos ou duvidosos que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora de Concursos do Município de Cascavel - PR, assessorada pela Banca Examinadora referente à etapa.

22.15 Todos os documentos relacionados e descritos, constantes nesse Edital, serão alocados e armazenados em local adequado para sua manutenção e preservação, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados a partir da expiração do prazo de validade do certame. Após essa data, a critério da Administração, poderão ser destruídos.

Cascavel - PR, 13 de abril de 2023.

**VANILSE DA SILVA POHL**  
Secretária de Planejamento e Gestão

**LEONALDO PARANHOS DA SILVA**  
Prefeito Municipal de Cascavel

**TATIANA WALESKA CARDOZO ZAROR**  
Presidente da Comissão Organizadora de Concursos

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO I - DEMONSTRATIVO DOS CARGOS**

**1. As informações contidas no Demonstrativo de Cargos foram extraídas da Lei Municipal nº 3.800/2004, Lei Municipal nº 6.445/2014 e Decreto Municipal nº 9.787/2011.**

**CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL**

Cargo	Requisitos	Total de Vagas <sup>(1)</sup>	Gerais	PcD. <sup>(2)</sup>	PPP <sup>(3)</sup>	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial (R\$)*	Taxa de Inscrição (R\$)
<b>1. CARPINTEIRO</b>	o Ensino Fundamental Completo.	CR	-	-	-	40	1.589,50	50,00
<b>Descrição Sumária e Atribuições Típicas:</b> Planejar trabalhos de carpintaria, preparar canteiro de obras e montar fôrmas metálicas. Confeccionar fôrmas de madeira e forro de laje (painéis), construir andaimes e proteção de madeira e estruturas de madeira para telhado. Montar portas e esquadrias. Finalizar serviços, como desmonte de andaimes, limpeza e lubrificação de fôrmas metálicas, seleção de materiais reutilizáveis, armazenamento de peças e equipamentos. Planejar o trabalho de carpintaria, estabelecendo a sequência das operações a serem executadas, consultando plantas, esboços, modelos ou especificações; Selecionar a madeira e demais elementos necessários, escolhendo o material mais adequado, para assegurar a qualidade do trabalho; Montar, pregar, parafusar e colar as peças trabalhadas; Raspar, polir, envernizar, encerar portas e janelas; Colocar fechaduras e outras peças em acessórios ou elementos de madeira, fixando-os com parafusos, cola ou prego; Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção; Zelar pela conservação e guarda das ferramentas e equipamentos utilizados; Desempenhar outras atividades correlatas.								
Cargo	Requisitos	Total de Vagas <sup>(1)</sup>	Gerais	PcD. <sup>(2)</sup>	PPP <sup>(3)</sup>	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial (R\$)*	Taxa de Inscrição (R\$)
<b>2. ELETRICISTA</b>	o Ensino Fundamental Completo.	02	01	01	-	40	2.465,84	50,00
<b>Descrição Sumária e Atribuições Típicas:</b> Efetuar a manutenção e instalação elétrica dos prédios públicos; Planejar serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realizar manutenções preventivas, preditivas e corretivas. Instalar sistemas e componentes eletroeletrônicos e realizar medições e testes; Elaborar documentação técnica e trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental; Estudar o trabalho de eletricidade a ser realizado, consultando plantas, especificações e outros, para definir o roteiro das tarefas e a escolha do material necessário; Instalar sistemas e componentes eletroeletrônicos, procedendo aos testes necessários a fim de verificar o correto funcionamento dos mesmos; Trocar lâmpadas em porta-focos, fazendo a manutenção periódica dos componentes eletromecânicos, quando necessário; Fazer a inspeção nos controladores eletromecânicos, detectando falhas e providenciando reparos; Realizar trabalho de alta precisão utilizando máquinas e equipamentos adequados; Calibrar reles, reatores de 80 a 400 watts, montar e desmontar controladores eletromecânicos; Reparar defeitos em instalações, substituindo peças e fazendo ajustes, conforme especificações e orientações; Efetuar a montagem, desmontagem, calibragem e testes de equipamentos energizados; Realizar a substituição de fiação, energizada ou não; Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção; Executar levantamentos em instalações de edificações e redes primárias e secundárias, observando características dos equipamentos, postes, tipos de estruturas, cabos, bitola, iluminação pública, numeração de transformadores e faseamento, visando análise e execução do balanceamento de circuitos de redes de distribuição em baixa tensão; Proceder à manutenção de iluminação pública, instalando ou								

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO I - DEMONSTRATIVO DOS CARGOS**

substituindo luminárias, lâmpadas, reatores, reles de comando, ignitores, capacitores, porta-lâmpadas e outros; Desempenhar outras atividades correlatas.								
<b>Cargo</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Total de Vagas<sup>(1)</sup></b>	<b>Gerais</b>	<b>PcD.<sup>(2)</sup></b>	<b>PPP<sup>(3)</sup></b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Vencimento Inicial (R\$)*</b>	<b>Taxa de Inscrição (R\$)</b>
<b>3. MECÂNICO DE VEÍCULOS A DIESEL</b>	o Ensino Fundamental Completo.	CR	-	-	-	40	2.028,65	50,00
<b>Descrição Sumária e Atribuições Típicas:</b> Elaborar e efetuar planos e serviços de manutenção; realizar manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores movidos a diesel. Substituir peças, reparar e testar desempenho de componentes e sistemas de veículos. Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente. Organizar local de trabalho e prepará-lo para o manuseio do equipamento e peças necessárias ao desempenho da atividade; Elaborar planos de manutenção preventiva, preditiva e corretiva dos veículos da Municipalidade; sistemas e partes do veículo; Verificar necessidade de retificação de peças; Substituir peças, reparar e testar o desempenho de componentes e sistemas de veículos; Trocar peças ou componente com defeito de fábrica e/ou desgastadas pelo uso; Reparar componentes e sistemas de veículos; Realizar manutenção em bombas, redutores, compressores, turbo compressores, motores a diesel, bombas injetoras e turbinas industriais; Requisitar ao setor competente peças e/ou componentes necessários; Realizar a desmontagem de peças de veículos, utilizando materiais, instrumentos e equipamentos próprios, visando identificar os defeitos e anormalidades de funcionamento; Fazer o desmonte, limpeza e a montagem, órgãos de transmissão e outras partes; Testar o serviço executado, colocando o veículo em funcionamento e dirigindo, se for o caso, para provar o seu resultado; Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção; Desempenhar outras atividades correlatas.								
<b>Cargo</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Total de Vagas<sup>(1)</sup></b>	<b>Gerais</b>	<b>PcD.<sup>(2)</sup></b>	<b>PPP<sup>(3)</sup></b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Vencimento Inicial (R\$)*</b>	<b>Taxa de Inscrição (R\$)</b>
<b>4. OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES</b>	o Ensino Fundamental Completo; o Possuir habilitação pelo DETRAN para dirigir veículos na categoria "B" ou superior.	CR	-	-	-	40	2.028,65	50,00
<b>Descrição Sumária e Atribuições Típicas:</b> Possuir conhecimentos na operação de máquinas, tais como: Trator de Pneu, Mini Carregadeira, e outras máquinas equivalentes, bem como, os seus implementos. Operar máquinas para a execução de serviços como raspagens de terra, retirada de entulhos, transporte de materiais, preparação de solo para plantio, e encanteiramento, Operar os mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina; Observar as normas e medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina; Acompanhar os serviços de manutenção corretiva e preventiva, das máquinas; Demais atribuições correlatas.								
<b>Cargo</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Total de Vagas<sup>(1)</sup></b>	<b>Gerais</b>	<b>PcD.<sup>(2)</sup></b>	<b>PPP<sup>(3)</sup></b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Vencimento Inicial (R\$)**</b>	<b>Taxa de Inscrição (R\$)</b>
<b>5. OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS</b>	o Ensino Fundamental Completo; o Possuir habilitação pelo DETRAN para dirigir veículos na categoria "C" ou superior.	02	01	01	-	40	2.718,58	50,00
<b>Descrição Sumária e Atribuições Típicas:</b> Possuir conhecimentos na operação de Máquinas Pesadas tais como: Escavadeira Hidráulica, Motoniveladora, Pá Carregadeira, Rolo Compactador, Retroescavadeira, Trator de Esteira, Britador, Vibroacabadora, Britador de Mandíbulas, Pavimentadora, e outras máquinas equivalentes. Operar máquinas pesadas para a execução de serviços como terraplanagem, desmatamento, barragem, nivelamento de solo, pavimentação, limpeza, abertura e conservação das vias urbanas e estradas vicinais, escavação do solo ou recolhimento de materiais; Observar as normas e medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina; Acompanhar								

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO I - DEMONSTRATIVO DOS CARGOS**

os serviços de manutenção corretiva e preventiva, das máquinas; Demais atribuições correlatas.

Cargo	Requisitos	Total de Vagas <sup>(1)</sup>	Gerais	PcD. <sup>(2)</sup>	PPP <sup>(3)</sup>	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial (R\$)*	Taxa de Inscrição (R\$)
<b>6. PEDREIRO</b>	o 6ª série do Ensino Fundamental.	01	01	-	-	40	2.236,58	50,00
<p><b>Descrição Sumária e Atribuições Típicas:</b> Organizar e preparar o local de trabalho na obra; construir fundações e estruturas de alvenaria; Aplicar revestimentos e contrapisos; Executar tarefas relacionadas à construção de paredes e componentes da construção civil, utilizando-se de materiais e equipamentos adequados. Organizar o trabalho, verificando as características da obra e examinando plantas e especificações técnicas para orientar-se na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho; Limpar o canteiro de obras; Traçar o gabarito da obra e fazer fundações de obras, observando e acertando o prumo, esquadro e níveis; Trabalhar com instrumentos de nivelamento e prumo, construir e preparar alicerces, paredes, muros, pisos e similares; Preparar ou orientar a preparação de argamassa, fazer reboco, preparar e aplicar caiações, fazer blocos de cimento; Construir paredes e componentes de construção civil, utilizando tijolos, massas, ferramentas e instrumentos próprios; Armar andaimes, assentar e recolocar aparelhos sanitários, tijolos, azulejos, ladrilhos, telhas e outros; Trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e outros materiais de construção; Remover materiais de construção; Instalar e reparar condutores de água e esgoto, assentar manilhas, reparar cabos e mangueiras; Colocar registros, torneiras, pias, caixas sanitárias, sifões e demais instalações hidráulicas e sanitárias; Assentar assoalhos e madeiramentos; montar e assentar esquadrias; preparar e montar assoalhos, tetos e telhados; Responsabilizar-se pelo material utilizado; Construir calçadas, meios-fios, canteiros de alvenaria, caixas de escoamento e drenagens; Construir bases de concreto ou de outro material de acordo com as especificações para possibilitar a instalação de tubos para bueiros, postes, máquinas e para outros fins; Desempenhar outras atividades correlatas.</p>								

## CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

Cargo	Requisitos	Total de Vagas <sup>(1)</sup>	Gerais	PcD. <sup>(2)</sup>	PPP <sup>(3)</sup>	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial (R\$)*	Taxa de Inscrição (R\$)
<b>7. EDUCADOR SOCIAL - FEMININO</b> <sup>(4)</sup>	o Ensino Médio Completo.	04	03	01	-	40	2.385,89	100,00
<p><b>Descrição Sumária e Atribuições Típicas:</b> Promover a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal e social. Executar, sob a coordenação de profissional de nível superior, atividades socioeducativas e administrativas nas unidades, serviços e programas da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, as quais incluem ações afirmativas, mediadoras e formativas, que envolvam a acolhida, o atendimento e o acompanhamento ao usuário da assistência social. Implementar atividades socioeducativas de convivência, de promoção social, com caráter pedagógico e social. Realizar educação social de rua. Executar mediante supervisão, direta ou indireta, de profissional de nível superior, ações de sensibilização, acolhida, atendimento e acompanhamento a famílias e indivíduos com direitos violados, com ou sem vínculo familiar e comunitário, fazendo os registros e encaminhamentos pertinentes; Facilitar a comunicação entre usuários, comunidade e equipe, registrando as ocorrências que requerem atenção e encaminhamentos contínuos ou emergenciais; Realizar abordagem social, no espaço rural e urbano da cidade, das famílias e pessoas em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social para os devidos encaminhamentos à equipe técnica; Realizar os registros dos atendimentos e encaminhamentos nos Sistemas de Informação, Monitoramento e Avaliação, em conformidade com as orientações da coordenação e da Secretaria Municipal de Assistência Social. Participar na elaboração e execução de projetos e programas de combate à violência doméstica e/ou sexual contra a pessoa humana; Especificamente no Abrigo de Crianças, executar e/ou estimular atividades de higiene e alimentação nas crianças, dando banho e efetuando troca de fraldas, conforme necessidade; Realizar efetivamente a segurança preventiva e interventiva junto aos usuários, dentro e fora da Unidade,</p>								

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO I - DEMONSTRATIVO DOS CARGOS**

observando os indicadores das situações de crise e seguindo rigorosamente os procedimentos normatizados; Participar de atividades que visem à capacitação e desenvolvimento profissional; Elaborar relatórios das atividades do serviço; Desempenhar outras atividades correlatas.

Cargo	Requisitos	Total de Vagas <sup>(1)</sup>	Gerais	PcD. <sup>(2)</sup>	PPP <sup>(3)</sup>	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial (R\$)*	Taxa de Inscrição (R\$)
<b>8. EDUCADOR SOCIAL - MASCULINO</b> <sup>(4)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ensino Médio Completo;</li> </ul>	01	01	-	-	40	2.385,89	100,00

**Descrição Sumária e Atribuições Típicas:** Promover a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal e social. Executar, sob a coordenação de profissional de nível superior, atividades socioeducativas e administrativas nas unidades, serviços e programas da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, as quais incluem ações afirmativas, mediadoras e formativas, que envolvam a acolhida, o atendimento e o acompanhamento ao usuário da assistência social. Implementar atividades socioeducativas de convivência, de promoção social, com caráter pedagógico e social. Realizar educação social de rua. Executar mediante supervisão, direta ou indireta, de profissional de nível superior, ações de sensibilização, acolhida, atendimento e acompanhamento a famílias e indivíduos com direitos violados, com ou sem vínculo familiar e comunitário, fazendo os registros e encaminhamentos pertinentes; Facilitar a comunicação entre usuários, comunidade e equipe, registrando as ocorrências que requeiram atenção e encaminhamentos contínuos ou emergenciais; Realizar abordagem social, no espaço rural e urbano da cidade, das famílias e pessoas em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social para os devidos encaminhamentos à equipe técnica; Realizar os registros dos atendimentos e encaminhamentos nos Sistemas de Informação, Monitoramento e Avaliação, em conformidade com as orientações da coordenação e da Secretaria Municipal de Assistência Social. Participar na elaboração e execução de projetos e programas de combate à violência doméstica e/ou sexual contra a pessoa humana; Especificamente no Abrigo de Crianças, executar e/ou estimular atividades de higiene e alimentação nas crianças, dando banho e efetuando troca de fraldas, conforme necessidade; Realizar efetivamente a segurança preventiva e interventiva junto aos usuários, dentro e fora da Unidade, observando os indicadores das situações de crise e seguindo rigorosamente os procedimentos normatizados; Participar de atividades que visem à capacitação e desenvolvimento profissional; Elaborar relatórios das atividades do serviço; Desempenhar outras atividades correlatas.

Cargo	Requisitos	Total de Vagas <sup>(1)</sup>	Gerais	PcD. <sup>(2)</sup>	PPP <sup>(3)</sup>	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial (R\$)*	Taxa de Inscrição (R\$)
<b>9. GUARDA CIVIL PATRIMONIAL</b> <sup>(5)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ensino Médio completo.</li> <li>o Possuir habilitação pelo DETRAN para dirigir veículos na categoria "AB".</li> <li>o Curso preparatório em serviço para Guarda Civil Patrimonial.</li> </ul>	120	108	06	06	40	1.668,97	100,00

**Descrição Sumária e Atribuições Típicas:** Promover a vigilância e proteção dos próprios públicos, realizando vistoria e rondas, diurnas ou noturnas, com ou sem viaturas; promover a segurança e fiscalização para a utilização adequada dos parques, jardins, praças e outros bens de domínio público, evitando a depredação; promover a vigilância das áreas de preservação do patrimônio natural e cultural do município, bem como preservar mananciais e a defesa de fauna, flora e meio ambiente; Demais atribuições previstas no Decreto nº 7.421, de 2007; Efetuar rondas de inspeção em prédios públicos e imediações; Examinar portas, janelas e portões, a fim de verificar que estão devidamente fechados, atentando para eventuais anormalidades, que deverão ser comunicadas imediatamente à chefia; Impedir a entrada, em prédios públicos ou áreas adjacentes, de pessoas estranhas e sem autorização, fora do horário de trabalho, convidando-as a se retirarem, e acompanhando-as à saída, se necessário, como medida de segurança; Comunicar imediatamente à chefia irregularidades ocorridas durante seu plantão, para que as devidas providências sejam tomadas; Zelar pelos prédios públicos e suas instalações – jardim, pátio, cercas, muros, portões, sistemas elétricos e hidráulicos, a fim de evitar roubos, prevenir incêndios e outros danos; Atuar na prevenção de atos de vandalismo contra o patrimônio; Controlar movimentações de pessoas, veículos, bens e materiais; Atender e prestar informações ao público; Atender e efetuar ligações telefônicas e/ou rádio quando necessário; Registrar sua passagem pelos Postos de Controle, acionando o relógio especial de ponto, para comprovar a regularidade de sua ronda, quando necessário; Deter elementos suspeitos de uso de tóxicos, tentativa de furto, atos obscenos ou atos de vandalismo, segurando os mesmos até a chegada da autoridade competente, ou ainda, encaminhar até a delegacia de polícia;

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO I - DEMONSTRATIVO DOS CARGOS**

Tomar providências preliminares no caso de incêndios, tentando controlar o fogo até a chegada do Corpo de Bombeiro; Deter menores infratores, encaminhando-os ao Conselho Tutelar, via Polícia Militar ou Civil; Orientar, fiscalizar e controlar o trânsito municipal de pedestres e veículos na área de suas atribuições; Colaborar na prevenção e combate de incêndios e no suporte básico da vida, quando necessário; Operar equipamentos de comunicações; Desempenhar outras atividades correlatas.								
<b>Cargo</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Total de Vagas<sup>(1)</sup></b>	<b>Gerais</b>	<b>PcD.<sup>(2)</sup></b>	<b>PPP<sup>(3)</sup></b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Vencimento Inicial (R\$)*</b>	<b>Taxa de Inscrição (R\$)</b>
<b>10. MOTORISTA I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ensino Médio Completo;</li> <li>o Possuir habilitação pelo DETRAN para dirigir veículos na categoria "C" ou superior.</li> </ul>	02	01	01	-	40	2.028,65	100,00
<b>Descrição Sumária e Atribuições Típicas:</b> Dirigir, manobrar veículos e transportar pessoas, cargas e documentos ou valores; Utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros; Promover a manutenção do veículo sob sua responsabilidade, verificando as condições de funcionamento, de combustível, água, bateria, pneus e outros; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; Dirigir e manobrar veículo motorizado utilizado em transporte de carga, cujo peso bruto total exceda a três mil e quinhentos quilogramas (caminhões) e utilizado para transporte de até 8 pessoas. Verificar as condições do veículo a fim de torná-lo apto ao transporte de pessoas e/ou cargas; Reconhecer sinais sonoros, luminosos ou visuais; Identificar problemas mecânicos e providenciar / solicitar conserto e/ou manutenção; Transportar pessoas, cargas ou valores; Cumprir ordens de serviço; Acomodar ocupantes no veículo; Liberar embarque e desembarque em local seguro e permitido; Acondicionar a carga no veículo; Controlar numeração do lacre do material transportado; Verificar condições físicas da carga; Efetuar a prestação de contas das despesas efetuadas com o veículo; Preencher relatórios de utilização do veículo com dados relativos a quilometragem, horário de saída e chegada e demais ocorrências durante a realização do trabalho; Controlar o consumo de combustível e lubrificante, efetuando abastecimento e lubrificação do veículo; Observar prazos ou quilometragem para revisões; Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito; Utilizar equipamentos e dispositivos especiais, como tacógrafo ou software de navegação, observando o funcionamento correto dos mesmos; Aferir equipamentos de comunicação; Zelar pela segurança de pessoas e carga que estiver transportando; Orientar e auxiliar na carga e descarga de materiais; Registrar dados, pré-estabelecidos, sobre a utilização diária do veículo; Zelar pela conservação e segurança do veículo, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, bem como solicitar manutenção quando necessário; Desempenhar outras atividades correlatas.								
<b>Cargo</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Total de Vagas<sup>(1)</sup></b>	<b>Gerais</b>	<b>PcD.<sup>(2)</sup></b>	<b>PPP<sup>(3)</sup></b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Vencimento Inicial (R\$)*</b>	<b>Taxa de Inscrição (R\$)</b>
<b>11. MOTORISTA II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ensino Médio Completo;</li> <li>o Possuir habilitação pelo DETRAN para dirigir veículos na categoria "D" ou superior.</li> </ul>	16	15	01	-	40	2.236,58	100,00
<b>Descrição Sumária e Atribuições Típicas:</b> Dirigir veículos de transporte de cargas pesadas e pessoas; Promover a manutenção do veículo sobre sua responsabilidade, verificando as condições de funcionamento, de combustível, água, bateria e outros; Dirigir veículos automotores de transporte de cargas pesadas, acima de 3.500 kg (três mil e quinhentos quilogramas), ônibus e ambulâncias; Transportar pessoas, materiais e documentos; Auxiliar no embarque e desembarque de pessoas, se necessário; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização; Zelar pela segurança de passageiros e de terceiros; Transportar cargas ou produtos envasados em caminhão baú, carroceria convencional ou sider; Transportar carga dimensionada em veículos especiais ou carga excedente em veículo específico; Coletar e entregar mercadorias; selecionar veículo por tipo de carga; Realizar inspeções e reparos no veículo; Inspeccionar água, óleo, pneus, ferramentas obrigatórias, parte mecânica, elétrica e lataria; Identificar ruídos estranhos do veículo; Realizar manutenção preventiva e corretiva; realizar pequenos reparos no veículo; Observar limite máximo de carga do veículo, anotar informações no "diário de bordo"; Elaborar relatório de avarias no veículo; Vistoriar cargas transportadas; examinar acondicionamento da carga; Enlonar, amarrar e conferir posicionamento da carga; Preservar integridade da carga manuseando a mesma com segurança; Movimentar cargas perigosas; Comunicar-se com o setor a fim de fornecer dados referentes a destino, rota, e demais informações que se fizerem necessárias; Guinchar e destombar veículos; Prestar socorro e/ou obter e fornecer informações precisas sobre o local do acidente; Sinalizar local de acidente, preservando o mesmo, em caso de vítimas, e acionar apoio da polícia militar rodoviária, bem como acionar a empresa de transbordo no caso de cargas perigosas; Desempenhar outras atividades correlatas.								

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO I - DEMONSTRATIVO DOS CARGOS**

Cargo	Requisitos	Total de Vagas <sup>(1)</sup>	Gerais	PcD. <sup>(2)</sup>	PPP <sup>(3)</sup>	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial (R\$)*	Taxa de Inscrição (R\$)
<b>12. TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ensino Médio completo.</li> <li>o Curso de Técnico em Edificações ou;</li> <li>o Curso de Técnico em Construção Civil ou;</li> <li>o Curso Superior de Tecnologia de Edificações.</li> <li>o Registro no Conselho de Classe específico.</li> </ul>	CR	-	-	-	40	2.385,89	100,00
<p><b>Descrição Sumária e Atribuições Típicas:</b> Desenvolve e executa projetos de edificações conforme normas técnicas de segurança e de acordo com legislação específica. Planeja a execução de obras; elabora orçamento de obras. Presta assistência técnica na análise, estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas na área de edificações. Orienta e coordena a execução de serviços de manutenção ou reparo em edificações. Efetuar levantamentos de campo, tais como medições planialtimétricas, localização de instalações civis e respectivas descrições perimétricas; Aplicar normas, métodos, técnicas e procedimentos estabelecidos, visando à qualidade e produtividade dos processos construtivos e de segurança dos trabalhadores; Elaborar representação gráfica de projetos de instalações hidrossanitárias e elétricas; Representar graficamente os serviços a serem executados, como também redigir documentos comerciais técnicos; Desenvolver atividades relativas a estudos, programação, acompanhamento e controle dos serviços de instalações civis; Elaborar memoriais técnico-descritivos; Supervisionar os serviços de organização, segurança e limpeza da obra; Analisar interfaces das plantas e especificações de um projeto, integrando-as de forma sistêmica, detectando inconsistências, superposições e incompatibilidades de execução; Propor alternativas de uso de materiais, técnicas e fluxos de circulação de materiais, pessoas e equipamentos, tanto em escritórios quanto em canteiros de obras, visando à melhoria contínua dos processos de construção; Elaborar projetos arquitetônicos, estruturais e de instalações prediais, com respectivos detalhamentos, cálculos e desenho para edificações. Executar e auxiliar trabalhos de levantamentos topográficos, locações e demarcações de terrenos; Acompanhar a execução de sondagens e realizar suas medições; Executar, orientar e coordenar diretamente serviços de construção, instalações e manutenção; Controlar o estoque e o armazenamento de materiais; Selecionar documentação específica para processos construtivos. Dimensionar e conduzir equipes de trabalho; Elaborar relatórios técnicos e diários de obras. Realizar medições e vistorias. Elaborar planilha de quantidade e de custos e fazer composição de custos diretos e indiretos; Elaborar e cumprir cronograma de suprimentos e de compras, bem como supervisionar o cumprimento do cronograma físico-financeiro; Desempenhar outras atividades correlatas.</p>								

## CARGO DE MAGISTÉRIO

Cargo	Requisitos	Total de Vagas <sup>(1)</sup>	Gerais	PcD. <sup>(2)</sup>	PPP <sup>(3)</sup>	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial (R\$)*	Taxa de Inscrição (R\$)
<b>13. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA</b> <sup>(6)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ensino Superior concluído com graduação em licenciatura em Educação Física, legalmente reconhecido, e;</li> <li>o Registro no Conselho de Classe específico.</li> </ul>	06	05	01	-	20	De 2.173,56 Até 2.893,01	120,00
<p><b>Descrição Sumária e Atribuições Típicas:</b> Ministras aulas de forma a cumprir com o programa de conteúdos das disciplinas sob sua responsabilidade. Promover atividades e práticas pedagógicas visando ao desenvolvimento cognitivo, entretenimento, integração social e desenvolvimento pessoal das crianças. Desenvolver as atividades de acordo com sua formação, promovendo o bem-estar da criança por meio de seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social. Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino, em consonância com o PPP da escola e com o Currículo adotado pela rede municipal de ensino. A. Regência de Classe: Ministras aulas de</p>								



# CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR

## EDITAL N.º 104/2023

### ANEXO I - DEMONSTRATIVO DOS CARGOS

forma a cumprir com o programa de conteúdos das disciplinas sob sua responsabilidade. Desenvolver as atividades de acordo com sua formação, promovendo o bem-estar da criança por meio de seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social. Organizar adequadamente o uso apropriado do espaço e dos materiais esportivo pedagógicos, bem como responder pela utilização, manutenção e conservação dos materiais que estejam sob sua responsabilidade. Promover atividades e práticas pedagógicas visando ao desenvolvimento cognitivo, entretenimento, integração social e desenvolvimento pessoal das crianças. Participar da elaboração e/ou realimentação do Projeto Político Pedagógico da escola, de acordo o Currículo adotado pela rede municipal de ensino. Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino, em consonância com o PPP da escola e com o Currículo adotado pela rede municipal de ensino. Participar na elaboração dos planos de recuperação de estudos/conteúdos a serem trabalhados com os alunos. Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula. Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem. Participar de reuniões e eventos da unidade escolar. Propor, executar e avaliar o desenvolvimento do aluno, proporcionando meios para seu melhor desenvolvimento. Acompanhar e subsidiar o trabalho pedagógico visando o avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra. Buscar o aprimoramento de seu desempenho profissional, através da participação em grupos de estudos, cursos e eventos educacionais. Se for dentro da jornada de trabalho, deve haver concordância com a direção da escola e com a secretaria municipal de educação. Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro de frequência de alunos, registros de conteúdos desenvolvidos, planejamento escolar e relatório das atividades desenvolvidas. Desenvolver nos momentos das horas atividades: estudos individuais e grupos de estudos; preparação e avaliação do trabalho pedagógico; seminários e cursos de aperfeiçoamento profissional. Participar da integração entre escola, família e comunidade. Manter os pais informados do rendimento escolar dos filhos. Organizar o plano de trabalho docente em conformidade com o Projeto Político Pedagógico e o Currículo, garantindo maior direcionamento ao seu trabalho. Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar. Manter a pontualidade e assiduidade diária, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e as normas do regimento interno da unidade. Outras atividades inerentes ao cargo.

## CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Cargo	Requisitos	Total de Vagas <sup>(1)</sup>	Gerais	PcD. <sup>(2)</sup>	PPP <sup>(3)</sup>	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial (R\$)*	Taxa de Inscrição (R\$)
<b>14. ADVOGADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Curso Superior concluído em Direito;</li> <li>o Registro no Conselho de Classe específico.</li> </ul>	CR	-	-	-	40	8.073,70	120,00
<p><b>Descrição Sumária e Atribuições Típicas:</b> Pesquisar, analisar e interpretar a Legislação e regulamentos em vigor, referentes às áreas administrativa, fiscal, tributária, recursos humanos, constitucional, civil, processual ambiental, entre outros. Postular ou contestar ações, avaliar provas documentais e orais, participar de audiências trabalhistas, penais comuns e cíveis, instruindo a parte e defendendo a Municipalidade; mediar questões; contribuir na elaboração de projetos de lei analisando legislação para atualização e implementação, assistir a Municipalidade no que tange ao aspecto legal das diversas matérias que regem a Administração Pública. Estudar a matéria jurídica e de outra natureza, consultando códigos, leis, jurisprudência e demais documentos de interesse da Administração Pública Municipal para adequar os fatos à legislação aplicável; Defender o Município em juízo, ou fora dele, em qualquer matéria que lhe diga respeito; Emitir pareceres sobre assuntos de interesse do Município; Complementar ou apurar as informações levantadas, inquirindo testemunhas; Preparar a defesa ou acusação arrolando e correlacionando os fatos e aplicando o procedimento adequado, para apresentá-lo em juízo; Acompanhar o processo em todas as suas fases, requerendo seu andamento através de petições específicas, para garantir seu trâmite legal até a decisão final do litígio; Representar a parte de que é mandatário em juízo, comparecendo às audiências e tomando sua defesa a fim de pleitear uma decisão favorável; Redigir ou elaborar documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal ou outras aplicando a legislação, forma e terminologia adequadas ao assunto em questão; Orientar a Municipalidade com relação aos seus direitos e obrigações legais; Examinar, revisar e intervir no curso do processo; Solicitar providências junto ao magistrado ou ministério público; Avaliar e produzir provas documentais e orais; Acompanhar e instruir prepostos da Administração pública Municipal, em atos judiciais e extra-judiciais; Efetuar diligências; Redigir ou formatar documentos jurídicos. Coordenar o trabalho de assistentes técnicos; Sustentar oralmente uma questão; Cumprir</p>								

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO I - DEMONSTRATIVO DOS CARGOS**

prazos legais; Formalizar parecer técnico-jurídico. Realizar auditorias jurídicas; Definir natureza jurídica da questão; Preparar relatórios, planilhas, informações para expedientes e processos sobre matéria própria do Órgão e proferir despachos interlocutórios e preparatórios de decisão superior; Analisar e elaborar contratos, convênios, petições, contestações, replicas, memoriais e demais documentos de natureza jurídica; Examinar os anteprojetos de leis, projetos, regulamentos e instruções, emitindo pareceres e elaborando minutas, quando necessário; Pesquisar a jurisprudência e doutrina, para formação do arquivo jurídico, orientando quanto a organização do mesmo; Prestar assessoria jurídica extrajudicialmente; Assistir a Municipalidade em assuntos atinentes à sua área de atuação; Desempenhar outras atividades correlatas.

Cargo	Requisitos	Total de Vagas <sup>(1)</sup>	Gerais	PcD. <sup>(2)</sup>	PPP <sup>(3)</sup>	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial (R\$)*	Taxa de Inscrição (R\$)
<b>15. ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Curso Superior concluído na área de Informática.</li> </ul>	01	01	-	-	40	5.055,72	120,00

**Descrição Sumária e Atribuições Típicas:**Elaborar levantamento de dados junto ao usuário, identificando suas necessidades de sistema, visando dimensionar e definir as características, análise de viabilidade técnica e custo/benefício; Acompanhar a implantação dos sistemas executando testes simulados, até que os mesmos estejam confiáveis; Prestar todas as informações necessárias a elaboração ou atualização da documentação dos sistemas sob sua responsabilidade, zelando pela sua exatidão; Atualizar e prestar serviços de manutenção nos sistemas já implantados, identificando falhas e problemas ocorridos, definindo e propondo alternativas técnicas de funcionamento, visando otimizar o processamento de dados; Orientar programadores e operadores no sentido de otimizar os recursos de hardware e software; Gerenciar banco de dados, rede de computadores e seus respectivos usuários; Treinar usuários para utilização de sistemas; Analisar a necessidade e conveniência de aquisição de novos equipamentos, programas ou trocas de versões; Assistir a Municipalidade em assuntos atinentes à sua área de atuação.

Cargo	Requisitos	Total de Vagas <sup>(1)</sup>	Gerais	PcD. <sup>(2)</sup>	PPP <sup>(3)</sup>	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial (R\$)*	Taxa de Inscrição (R\$)
<b>16. TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS <sup>(7)</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ensino Superior em Letras Bacharel-com habilitação em Língua Brasileira de Sinais - Libras ou;</li> <li>o Ensino superior completo, em qualquer área, com: - certificação em exame de proficiência em tradução e interpretação de Libras - Língua Portuguesa (PROLIBRAS), reconhecido pelo Ministério da Educação ou</li> <li>o Certificação em banca examinadora da Federação Nacional de Educação e Integração dos Surdos - FENEIS ou;</li> <li>o Certificação em banca examinadora do Centro de Capacitação dos Profissionais da Educação e Atendimento às Pessoas com Surdez - CAS.</li> </ul>	02	01	01	-	40	3.822,79	120,00

**Descrição Sumária e Atribuições Típicas:** Traduzir e interpretar a Língua Brasileira de sinais - LIBRAS, para a Língua portuguesa e a Língua portuguesa para a Língua Brasileira de sinais - LIBRAS, de maneira simultânea e consecutiva; Realizar tradução e interpretação de seminários, cursos, palestras, reuniões e eventos destinados aos servidores

# CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR

## EDITAL N.º 104/2023

### ANEXO I - DEMONSTRATIVO DOS CARGOS

municipais ou a comunidade; Atuar de forma itinerante a fim de atender aos usuários surdos nas diversas repartições públicas do Município; Produzir e orientar a confecção de material acessível em libras como vídeos de textos oficiais, janela de interpretação nas normas da ABNT, entre outros de interesse da administração pública municipal. Traduzir e interpretar a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS para a Língua Portuguesa e a Língua Portuguesa para a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, de maneira simultânea e consecutiva; Atuar no apoio a acessibilidade aos serviços e às atividades fim das instituições e repartições públicas municipais; Realizar tradução e interpretação de seminários, cursos, palestras, reuniões e eventos destinados aos servidores municipais ou a comunidade; Realizar tradução e interpretação de atos solenes do Município; Prestar seus serviços em depoimentos em juízo, em órgãos administrativos ou policiais, à critério e a serviço do Município; Atuar como agente multiplicador na difusão de LIBRAS; Atuar de forma itinerante a fim de atender aos usuários surdos nas diversas repartições públicas do Município; Atuar de forma itinerante a fim de atender os servidores surdos em seu local de trabalho nas diversas repartições públicas do Município; Produzir e orientar a confecção de material acessível em libras como vídeos de textos oficiais, janela de interpretação nas normas da ABNT no site oficial do Município, nas peças de publicidade oficial do Município, entre outros de interesse da administração pública municipal; Transcrever e interpretar gravações; Interpretar e descrever conteúdo de textos, documentos, imagens, e obras literárias em seu contexto; Ler, revisar e formatar textos e documentos, relacionados à área; Estudar e decodificar novas expressões lingüísticas e terminologias; Participar de comissões e equipes; Desempenhar outras atividades correlatas.

- (1) **Ao Quadro Total de Vagas será acrescido cadastro reserva de classificados.**
- (2) **Reserva de vagas para candidatos com deficiência: as vagas acrescidas decorrentes de novas demandas de substituição seguirão a ordem de classificação e o candidato PcD será convocado de acordo com o Artigo 11 da Lei nº 5598/2010, bem como, com as regras do Edital de Abertura n.º 104/2023.**
- (3) **Reserva de vagas para candidatos PPP: a ordem de classificação e convocação do candidato PPP se dará de acordo com o Artigo 18-A da Lei 5598/2010, bem como, com as regras do Edital de Abertura n.º 104/2023.**
- (4) **Para o cargo de Educador Social - Feminino e Masculino, a carga horária é de 40 horas semanais, cumprida em regime de escala.**
- (5) **O cargo de Guarda Civil Patrimonial com carga horária de 40 horas semanais, poderá desenvolver escala em regime de turno ou de 12 por 36 horas, com revezamento, em horário diurno ou noturno, inclusive em feriados e finais de semana.**
- (6) **A variação de vencimentos do cargo de Professor de Educação Física se dá em razão do nível de escolaridade/formação do candidato, comprovado à época da posse, conforme previsto no Artigo nº 11 da Lei Municipal n.º 6.445/2014. Ver se o artigo 10 vai aqui, ou se somente o 11.**
- (7) **Para o cargo de Tradutor e Intérprete de Libras, a carga horária é de 40 horas semanais, podendo ser convocado em horário noturno, inclusive em finais de semana, a critério e necessidade do Município.**

\* O vencimento inicial dos cargos previsto neste Edital tem como referência a tabela vigente à data de sua publicação.

1

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO GERAL**

**1. CONTEÚDO DOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL**

<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	Compreensão e interpretação de textos; significado contextual e substituição de palavras e expressões; vocabulário. Ortografia. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas; divisão silábica. Pontuação de frases; sinais de pontuação e seu uso. Classificação e flexão de substantivos e adjetivos: singular e plural; masculino e feminino; aumentativo e diminutivo. Sinônimos e antônimos. Tempos e modos verbais.
<b>MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO</b>	Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos e Conjuntos Numéricos. Múltiplos e Divisores (MMC e MDC). Frações, decimais, dízimas e operações. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Regra de três simples e composta. Expressões Numéricas. Equação de 1º e 2º graus. Sistema de equações. Sistema Métrico Decimal. Proporção. Números Primos. Problemas do cotidiano com números (naturais; inteiros; racionais; irracionais; reais).
<b>LEGISLAÇÃO GERAL</b>	Direitos, Deveres e Proibições dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel (Lei Municipal nº 2.215/91); Conhecimentos básicos da política brasileira; Cultura e sociedade brasileira; Aspectos históricos e políticos do estado do Paraná. Aspectos geográficos do estado do Paraná: população, clima, vegetação, economia e símbolos; Aspectos históricos e políticos do Município de Cascavel-PR. Aspectos geográficos do Município: população, clima, vegetação, economia e símbolos municipais. Ética: conceito, ética na sociedade, ética no trabalho; Noções de Cidadania: conceito, direitos e garantias fundamentais do cidadão brasileiro, direitos sociais e políticos (Constituição Federal); cidadania e meio ambiente.
<b>NOÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	Portaria n.º 3.214/78 - Normas Regulamentadoras: 01, 06 e 17; Lei Federal n.º 8.213/91(arts. 19, 20 e 21); Lei 5.372 de 08 de dezembro de 2009; Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral; Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC – Equipamentos de Proteção Coletiva.

**2. CONTEÚDO DOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO**

<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	Compreensão e interpretação de textos. Percepção e compreensão da finalidade de textos de diferentes gêneros; localização de informações explícitas no texto. Inferência de efeitos de sentido de palavras e expressões. Inferência de efeitos de sentido na textualidade. Reconhecimento de relações lógico-discursivas marcadas por conjunções, advérbios, elementos argumentativos, entre outros. Reconhecimento dos efeitos decorrentes do uso de recursos gramaticais. Tópicos de gramática normativa. Funcionamento dos recursos linguísticos. Reconhecimento de efeitos de sentido decorrentes do uso de pontuação, da exploração de recursos ortográficos ou morfosintáticos, de campos semânticos e de outras notações. Compreensão de estruturas temática e lexical complexas.
<b>MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO</b>	Operações com números inteiros, fracionários e decimais; Conjuntos e Conjuntos Numéricos; Potenciação; Radiação; Múltiplos e Divisores (MMC e MDC); Números primos; Polinômios e operações com polinômios; Frações, decimais, dízimas e operações; Notação Científica; Regra de três simples e composta; Juros simples e composto; Equação de 1º e 2º grau; Sistema de equações; Porcentagem; Organização de dados estatísticos, quadros e tabelas; Progressão aritmética e geométrica; Função (função polinomial do 1º grau, função polinomial do 2º grau, função exponencial, função logarítmica, funções trigonométricas); Probabilidade; Análise Combinatória; Matrizes e Determinantes; Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo; Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas; Relações trigonométricas; Problemas de lógica matemática; Problemas do cotidiano com números (naturais; inteiros; racionais; irracionais; reais e números complexos).

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCATEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO GERAL**

<b>LEGISLAÇÃO GERAL</b>	Direitos, Deveres e Proibições dos Servidores Públicos Municipais de CascateL (Lei Municipal nº 2.215/91); Conhecimentos básicos da política brasileira; Cultura e sociedade brasileira; Aspectos históricos e políticos do estado do Paraná. Aspectos geográficos do estado do Paraná: população, clima, vegetação, economia e símbolos; Aspectos históricos e políticos do Município de CascateL-PR. Aspectos geográficos do Município: população, clima, vegetação, economia e símbolos municipais. Ética: conceito, ética na sociedade, ética no trabalho; Noções de Cidadania: conceito, direitos e garantias fundamentais do cidadão brasileiro, direitos sociais e políticos (Constituição Federal); cidadania e meio ambiente.
<b>NOÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	Portaria n.º 3.214/78 - Normas Regulamentadoras: 01, 06 e 17; Lei Federal n.º 8.213/91(arts. 19, 20 e 21); Lei 5.372 de 08 de dezembro de 2009; Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral; Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC – Equipamentos de Proteção Coletiva.

**3. CONTEÚDO DO CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	Linguagem verbal e não-verbal. Compreensão e interpretação de textos. Coesão e coerência. Unidade temática e progressão temática. Especificidades e características dos gêneros discursivos. Pontuação e paragrafação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Morfologia, sintaxe, classes gramaticais (substantivos, adjetivos, artigos, pronomes, advérbios, preposições, conjunções, interjeições).
<b>MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO</b>	Sistema de Numeração Decimal: valor posicional (composição e decomposição). Resolução de problemas: adição, subtração, multiplicação e divisão. Números racionais: adição e subtração de frações homogêneas e heterogêneas. Relação do sistema de numeração decimal com medidas de valor, capacidade, comprimento, massa, superfície (perímetro e área) e volume. Números decimais. Classificação dos sólidos geométricos (poliedros e corpos redondos) e figuras planas (polígonos). Semelhanças e diferenças entre sólidos geométricos e figuras planas. Ângulos: reto, agudo e obtuso. Razão e proporção. Interpretação de dados e informações contidas em tabelas, gráficos, quadros e imagens. Probabilidade. Equações de 1º e 2º grau.
<b>NOÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	Portaria n.º 3.214/78 - Normas Regulamentadoras: 01, 06 e 17; Lei Federal n.º 8.213/91(arts. 19, 20 e 21); Lei 5.372 de 08 de dezembro de 2009; Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral; Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC – Equipamentos de Proteção Coletiva.
<b>NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS</b>	Procedimentos adequados e cuidados básicos no atendimento à criança referente à prevenção de acidentes e primeiros socorros no ambiente escolar. Cuidados básicos no e com o ambiente de trabalho. Primeiros Socorros em casos de: ferimentos, fraturas e luxações (método de imobilização), desmaios e convulsões, asfixia, engasgo, corpos estranhos, parada respiratória (método de respiração - massagem cardíaca).

**4. CONTEÚDO DOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	Compreensão e interpretação de texto(s); Coesão e coerência textuais; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Flexão nominal e verbal; Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação; Emprego de tempos e modos verbais; Vozes do verbo; Concordância nominal e verbal; Emprego da crase; Pontuação; Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo; Termos integrantes
--------------------------	---



**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCATEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO GERAL**

	da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal; Redação Oficial: formas de tratamento, tipos de discursos, introdução a assuntos preestabelecidos, correspondência oficial.
<b>LEGISLAÇÃO GERAL</b>	Direitos, Deveres e Proibições dos Servidores Públicos Municipais de Cascavel (Lei Municipal nº 2.215/91); Conhecimentos básicos da política brasileira; Cultura e sociedade brasileira; Aspectos históricos e políticos do estado do Paraná. Aspectos geográficos do estado do Paraná: população, clima, vegetação, economia e símbolos; Aspectos históricos e políticos do Município de Cascavel-PR. Aspectos geográficos do Município: população, clima, vegetação, economia e símbolos municipais. Ética: conceito, ética na sociedade, ética no trabalho; Noções de Cidadania: conceito, direitos e garantias fundamentais do cidadão brasileiro, direitos sociais e políticos (Constituição Federal); cidadania e meio ambiente.
<b>NOÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	Portaria n.º 3.214/78 - Normas Regulamentadoras: 01, 06 e 17; Lei Federal n.º 8.213/91(arts. 19, 20 e 21); Lei 5.372 de 08 de dezembro de 2009; Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral; Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC – Equipamentos de Proteção Coletiva.

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO III - CONTEÚDO ESPECÍFICO POR CARGO**

**1. CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL**

<b>CARPINTEIRO</b>	<p>Conhecimento básico e utilidade de ferramentas e equipamentos utilizados em carpintaria. Nomenclatura correta de ferramentas e acessórios necessários para a elaboração de peças, móveis, escadas, telhados, janelas, esquadrias e outros objetos em madeira e materiais similares. Características gerais de madeira, compensados e aglomerados. Conhecimento e utilização de pregos, parafusos, encaixes de madeira, pincéis, rolos ou pistolas e materiais específicos. Leitura, interpretação e conhecimentos em desenho técnico de carpintaria. Uso de materiais de revestimento e acabamento, como resinas, adesivos, massas, fórmicas, impermeabilizantes, etc. Conhecimento e tipos de uso de fechaduras, trancas, tranquetas, dobradiças e outros acessórios de uso frequente em construção e manutenção de móveis e utensílios de carpintaria. Instrumentos de medição e aferição de medidas e de acabamentos. Realização de desenhos e cálculos simples, como cálculo de áreas, ângulos, volumes, quantidade de materiais e insumos consumíveis para a realização de serviços de carpintaria. Conhecimento básico do uso de EPIs – Equipamentos de Proteção Individual, higiene e segurança no trabalho.</p>
<b>ELETRICISTA</b>	<p>Ministério do trabalho. NR 10 - Segurança em instalações e serviços em eletricidade - Portarias/Alterações/Atualizações; Norma Brasileira ABNT NBR 5410 - Instalações elétricas de baixa tensão; Leitura e interpretação da simbologia elétrica usada na NBR 5444; Termos e nomenclaturas de elétrica; Medidas elétricas; Descrições básicas dos materiais de eletricidade; Máquinas elétricas (Motores e geradores); Choques Elétricos; Ferramentas de eletricidade e suas funções básicas.</p>
<b>MECÂNICO DE VEÍCULOS A DIESEL</b>	<p>Sistemas de freios; Sistemas de direção e suspensão; Caixa de Câmbio. Embreagem. Sistema de aquecimento, combustão, eletricidade. Conhecimento e utilização adequada das ferramentas; Conhecimentos da norma de segurança; Explosão; Óleos e lubrificantes; Transmissão; Suspensão; Peças de reposição; Sistemas de medidas utilizadas para as peças, roscas e parafusos; Noções básicas de mecânica de veículos e máquinas a diesel. Funcionamento dos principais componentes de um motor à combustão a diesel. Montagem e desmontagem das principais peças que compõem um motor à combustão a diesel. Parte elétrica de veículos. Sistema de suspensão e frenagem de veículos leves e pesados. Conceitos de potência, torque, cilindradas e taxa de compressão; Sistemas do motor; arrefecimento, lubrificação, alimentação de ar, escapamento; Principais partes dos motores a diesel; Motor diesel de quatro tempos; Sistema de injeção eletrônica diesel; Funcionamento e análise de falhas; Alimentação de combustível; Substituição de componentes; Teste de funcionamento do motor. Conhecimentos básicos da função. Código de Trânsito Brasileiro. Destinação do lixo, reciclagem. Educação ambiental. Poluição. Comportamento no ambiente de trabalho. Noções de segurança do trabalho: acidentes do trabalho, conceitos, causas e prevenção. Conhecimentos pertinentes à área de atuação.</p>
<b>OPERADOR</b>	<p>Legislação e Sinalização de trânsito; Noções básicas dos procedimentos de</p>

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCATEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO III - CONTEÚDO ESPECÍFICO POR CARGO**

<b>DE MÁQUINAS LEVES</b>	segurança, de mecânica e manutenção de máquinas; Noções de primeiros socorros; Código de Trânsito Brasileiro e seus anexos; Direção defensiva e preventiva. Cidadania; Ética no trabalho. Prática de Operação Veicular: Condução de veículos da espécie; Manobras; Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; Manutenção do veículo; Direção e operação veicular de máquinas leves motorizadas.
<b>OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS</b>	Legislação e Sinalização de trânsito; Noções básicas dos procedimentos de segurança, de mecânica e manutenção de máquinas; Noções de primeiros socorros; Código de Trânsito Brasileiro e seus anexos; Direção defensiva e preventiva. Cidadania; Ética no trabalho. Prática de Operação Veicular: Condução de veículos da espécie; Manobras; Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; Manutenção do veículo; Direção e operação veicular de máquinas pesadas motorizadas.
<b>PEDREIRO</b>	Noções básicas de: Nivelamento; Procedimento para uso da mangueira de nível; Nível de bolha e Alinhamento; Prumo, Escantilhão, Esquadro; Unidades de medida; Trena; Materiais de construção; Vedação, Proteção, Fixação; Argamassa e revestimento; Cimento Portland; Água, Areia, Cal hidratada; Argamassa normal; Chapisco convencional, desempenado e rolado; Emboço e Reboco; Conceito de concreto armado; Aditivos para concreto; Passos para mistura na betoneira; Mistura manual de concreto; Ferramentas de construção civil; Escavação da obra; Fundação; Parede, Alvenaria de bloco cerâmico; Instalações hidrossanitárias; Instalações elétricas; Leitura e interpretação de projetos; Planta de implantação, locação e baixa; Cortes em fachadas; Normas de segurança do trabalho aplicadas à construção civil para a profissão de pedreiro; Conduas seguras no canteiro de obras; Organização do canteiro de obras; Ergonomia e EPIs utilizados na profissão de pedreiro.

## 2. CONTEÚDO DOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

<b>EDUCADOR SOCIAL – FEMININO</b>	Lei nº 8.742/93 - Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS. Estatuto da Criança e Adolescente. Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária. Serviços Socioassistenciais. Política Nacional do Idoso: Lei nº 8.842/1994 e suas atualizações. Cuidados Essenciais e Prevenção de Acidentes. Noções básicas de Primeiros Socorros. Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta, objetividade. Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento, eficácia no comportamento interpessoal, fatores positivos do relacionamento, comportamento receptivo e defensivo, empatia, compreensão mútua, relação entre servidor e opinião pública, relação entre órgão e opinião pública.
<b>EDUCADOR SOCIAL - MASCULINO</b>	Lei nº 8.742/93 - Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS. Estatuto da Criança e Adolescente. Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária. Serviços Socioassistenciais. Política Nacional do Idoso: Lei nº 8.842/1994 e suas atualizações. Cuidados Essenciais e Prevenção de



**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO III - CONTEÚDO ESPECÍFICO POR CARGO**

	<p>Acidentes. Noções básicas de Primeiros Socorros. Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discricção, conduta, objetividade. Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento, eficácia no comportamento interpessoal, fatores positivos do relacionamento, comportamento receptivo e defensivo, empatia, compreensão mútua, relação entre servidor e opinião pública, relação entre órgão e opinião pública.</p>
<p><b>GUARDA CIVIL PATRIMONIAL</b></p>	<p>Constituição da República Federativa do Brasil; Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5.º ao Art. 17 da CF); Das Forças Armadas (Art. 142 e Art. 143 da CF); Da Segurança Pública (Art. 144 da CF); Noções de Direito Administrativo; Organização Administrativa do Estado; Licitações (Lei Federal n.º 8.666/93); Noções Básicas de Direito Penal: Infração penal: elementos, espécies; Sujeito ativo e sujeito passivo da infração penal; Tipicidade, ilicitude, culpabilidade, punibilidade; Excludentes de ilicitude e de culpabilidade; Erro de tipo; erro de proibição; Imputabilidade penal; Concurso de pessoas; Crimes contra a pessoa; Crimes contra o patrimônio; Crimes contra a administração pública. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Lei Federal n.º 8.069/1990; Estatuto do Idoso, Lei Federal n.º 10.741/2003; Lei Maria da Penha, Lei Federal n.º 11.340/2006; Lei Federal n.º 4.898/1965, Regula o Direito de Representação e o processo de Responsabilidade Administrativa Civil e Penal, nos casos de abuso de autoridade; Lei das Drogas, Lei Federal n.º 11.343/2006; Estatuto do Desarmamento, Lei Federal n.º 10.826/2003. Legislação de Trânsito. Lei nº 9.503/2017 que institui o Código de Trânsito Brasileiro, artigo 24, capítulo III do artigo 26 ao 66, capítulo III-A do artigo 67, capítulo IV do artigo 68 ao 71, capítulo VII do artigo 80 ao 90. Sistema Nacional de Trânsito: composição. Registro e licenciamento de veículos. Normas gerais de circulação e conduta. Crimes de trânsito. Infrações e penalidades. Sinalização de trânsito, segurança e velocidade. Resolução nº 432/2013 do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN): disponível no site do DENATRAN: (<a href="http://www.detran.gov.br">www.detran.gov.br</a>), que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas autoridades de trânsito e seus agentes na fiscalização do consumo de álcool ou de outra substância psicoativa que determine dependência.</p>
<p><b>MOTORISTA I</b></p>	<p>Direção defensiva; Noções de segurança individual, coletiva e de instalações; Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro, abrangendo os seguintes tópicos: administração de trânsito, regras gerais para circulação de veículos, os sinais de trânsito, registro e licenciamento de veículos, condutores de veículos, deveres e proibições, as infrações à legislação de trânsito, penalidades e recursos; Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito; Mecânica de veículos: conhecimentos elementares de mecânica de automóveis, troca e rodízio de pneus; regulagem de motor, regulagem e revisão de freios, troca de bomba de água, troca e regulagem de tensão nas correias, troca e regulagem da fricção, troca de óleo. Serviços corriqueiros de eletricidade: troca de fusíveis, lâmpadas, acessórios simples, entre outros; Qualidade em prestação de serviços: as dimensões da qualidade pessoal e profissional; fatores que determinam a</p>

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCATEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO III - CONTEÚDO ESPECÍFICO POR CARGO**

	<p>qualidade de um serviço; normalização técnica e qualidade; qualidade no atendimento ao público interno e externo; comunicação e relações públicas; Ética profissional. Procedimentos de emergência. Código de Trânsito Brasileiro: Lei nº 9.503/97; Lei do Motorista – Lei nº 13.013/2015; Lei nº 14.071/20; Lei nº 14.440/22.</p>
<b>MOTORISTA II</b>	<p>Direção defensiva. Noções de segurança individual, coletiva e de instalações. Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro, abrangendo os seguintes tópicos: administração de trânsito, regras gerais para circulação de veículos, os sinais de trânsito, registro e licenciamento de veículos, condutores de veículos, deveres e proibições, as infrações à legislação de trânsito, penalidades e recursos. Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito. Mecânica de veículos: conhecimentos elementares de mecânica de automóveis, troca e rodízio de pneus; regulagem de motor, regulagem e revisão de freios, troca de bomba de água, troca e regulagem de tensão nas correias, troca e regulagem da fricção, troca de óleo. Serviços corriqueiros de eletricidade: troca de fusíveis, lâmpadas, acessórios simples, entre outros. Qualidade em prestação de serviços: as dimensões da qualidade pessoal e profissional; fatores que determinam a qualidade de um serviço; normalização técnica e qualidade; qualidade no atendimento ao público interno e externo; comunicação e relações públicas. Ética profissional. Procedimentos de emergência. Código de Trânsito Brasileiro: Lei nº 9.503/97; Lei do Motorista – Lei nº 13.013/2015; Lei nº 14.071/20; Lei nº 14.440/22.</p>
<b>TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES</b>	<p>Concreto: controle tecnológico dos materiais e serviços. Estruturas de Concreto: formas, escoramento, armaduras, concretagem e cura. Fundações superficiais e profundas: tipos, sondagem, execução e controle. Terraplenagem: movimentação de terra, drenagem, arruamento e pavimentação. Serviços topográficos: execução e controle. Materiais de Construção: alvenarias, revestimentos, coberturas, pinturas, impermeabilização, instalações prediais (hidráulicas, sanitárias e elétricas), esquadrias, e serviços complementares. Mecânica dos solos: propriedades, classificação, ensaios. Leitura e interpretação de projetos arquitetônicos, estrutural, de instalações prediais e de obras complementares. Noções de desenho digital (AUTOCAD). Noções sobre informática.</p>

### 3. CONTEÚDO DOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

<b>ADVOGADO</b>	<p><u>Conhecimento Específico:</u> 1. Lei Orgânica do Município de Cascavel 3. Lei Complementar nº 113/2005 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná). <u>Direito Administrativo:</u> 1. Processo administrativo: princípios constitucionais. A dinâmica da função administrativa. Modalidades do processo. Processo administrativo disciplinar (sindicância, processo e processo sumário). 8. Contrato administrativo. O contrato privado e o contrato administrativo: distinções, semelhanças e peculiaridades. Natureza jurídica. Características formais e materiais do contrato administrativo. As cláusulas exorbitantes: razão de ser e características. A mutabilidade do contrato administrativo e o equilíbrio econômico-financeiro. A execução e o inadimplemento contratual. Rescisão e</p>
-----------------	--

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO III - CONTEÚDO ESPECÍFICO POR CARGO**

extinção do contrato administrativo. Modalidades dos contratos administrativos. Consórcios e convênios. O contrato de gestão: conceito e natureza jurídica. 9. Licitações. Fases do procedimento licitatório. Tipos de Licitação. Princípios da Licitação. Modalidades de Licitação. Inexigibilidade e Dispensa de Licitação. 11. Serviço público: conceito e classificação. Elementos formal e material da definição. As normas constitucionais relativas ao serviço público. Competência para a prestação de serviços públicos. Classificação dos serviços públicos. Delegação, concessão, permissão e autorização. As leis de concessão e as parcerias público-privadas. 12. O poder de polícia administrativo: evolução e atualidade do conceito. Razão, fundamentos e meios de atuação. Características e limites. Polícia administrativa e polícia judiciária. 13. Espécies de limitações administrativas à autonomia e à propriedade privadas. Tombamento e servidão. 14. Desapropriação. Conceito, fundamentos e requisitos. O procedimento e o processo desapropriatório. A declaração da utilidade pública, a imissão provisória e a justa indenização. A chamada desapropriação indireta. A retrocessão. 16. Administração Pública direta e indireta. Centralização, descentralização e desconcentração: conceitos, modalidades, distinções e finalidades. Estrutura orgânica do Estado, Administração direta e poder hierárquico. 17. Administração indireta: entidades, natureza e regime jurídicos. Forma e modo de constituição. Autarquias: regime jurídico, conceito e espécies. Fundações: regime jurídico, conceito e espécies. Empresas estatais: regime jurídico, conceito e espécies. Agências executivas e reguladoras. O controle tutelar. As entidades paraestatais e o terceiro setor. 18. Servidores públicos. Agentes públicos: classificação e espécies de vínculos com o Estado. Cargo, emprego e função pública. Regime constitucional do servidor público: acesso, ingresso, remuneração e subsídios, direito de greve e associação sindical, acumulação de cargos, aposentadoria, estabilidade, direitos e deveres. Lei de Responsabilidade Fiscal e limites às despesas com servidores. Responsabilidade do servidor público (política, administrativa, civil e penal). 19. Bens públicos. Definição e classificação. Bens de domínio público e bens dominicais. A transferência de bens públicos: a alienação e o uso de bem público por particular. Bens públicos em espécie. 20. Responsabilidade do Estado. A reparação do dano e a responsabilidade pessoal do agente público. 21. Controle da Administração Pública (interno e externo). O controle administrativo (conceito, limites e recursos administrativos). O controle legislativo (conceito, limites, o controle político e o controle financeiro). Os Tribunais de Contas (conceito, natureza, limites, recursos administrativos e judiciais). O controle judicial e seus limites. A Administração Pública em Juízo. 22. Meios de controle judicial da Administração Pública: habeas data, mandado de injunção, mandado de segurança (individual e coletivo), ação popular e ação civil pública. 23. Improbidade administrativa: evolução, conceito e meios de controle. A Lei de Improbidade Administrativa: a natureza do ilícito; procedimento administrativo; processo judicial e a instância competente. Direito Constitucional: 1. Controle de constitucionalidade: sistemas de controle; o sistema brasileiro; exercício do controle; efeitos da declaração de inconstitucionalidade; efeitos da declaração de constitucionalidade; a inconstitucionalidade por omissão. 7. Poder Judiciário: a função jurisdicional; organização do Poder Judiciário; Supremo Tribunal Federal; Súmula Vinculante; Conselho Nacional de Justiça; Justiça dos Estados. 8. Poder Executivo: princípios constitucionais da Administração Pública; presidencialismo e parlamentarismo; organização e estrutura do Poder Executivo; eleição e mandato do Chefe do Executivo; perda do mandato: hipóteses e consequências; responsabilidade do Chefe do Executivo; Estado de sítio e Estado de defesa; Medida Provisória: natureza, efeitos, conteúdo e limites; competência política, executiva e regulamentar. 9. Estrutura federativa

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCATEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO III - CONTEÚDO ESPECÍFICO POR CARGO**

brasileira: conceito e características da federação; repartição e classificação das competências na Constituição de 1988; União (natureza da unidade federativa; competências; organização), Estados (competências, organização e autonomia), Municípios (competências, organização e autonomia) e Distrito Federal (natureza, competências, organização e autonomia); os “consórcios públicos” (Lei nº 11.107/2005 e suas alterações); intervenção nos Estados e Municípios (autonomia e intervenção, competência interventiva, pressupostos formais e substanciais, limites e controle). 10. Direitos e garantias fundamentais: declaração dos direitos e sua formação histórica; natureza e eficácia das normas sobre direitos fundamentais; conceito de direitos e de garantias; classificação dos direitos fundamentais; 12. Direitos sociais: conceito e classificação; direitos dos trabalhadores (individuais e coletivos); direito à educação e à cultura; direito ambiental; direitos das crianças e dos idosos; direito à saúde e seguridade social (previdência e assistência social); disciplina da comunicação social; 13. Direitos políticos: nacionalidade (conceito e natureza, direitos dos estrangeiros); cidadania (direito a voto e elegibilidade); plebiscito e referendo (conceitos e distinções); direitos políticos negativos (conceito e significado; perda, suspensão e requalificação dos direitos políticos; inelegibilidades); Partidos políticos e organização partidária; 14. Ações Constitucionais: tutela de interesses individuais, difusos e coletivos; ações constitucionais em espécie (habeas corpus, habeas data, mandado de segurança individual e coletivo; mandado de injunção, ação civil pública, ação popular, ação direta de constitucionalidade, ação direta de inconstitucionalidade, arguição de descumprimento de preceito fundamental). 15. Administração Pública. 16. Servidores Públicos. 17. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). Direito Civil: 1. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. 4. Dos Fatos jurídicos. Teoria Geral do negócio jurídico. Prova. Negócios jurídicos: conceito, pressupostos e elementos de existência, requisitos de validade; classificações. Inexistência, invalidade e ineficácia. Interpretação dos atos e negócios jurídicos. Defeitos dos atos e negócios jurídicos. Erro substancial. Dolo. Coação. Estado de perigo. Lesão. Fraude contra credores. Invalidade do negócio jurídico. Negócio nulo. Condições de nulidade. Simulação. Negócio anulável. Condições de anulabilidade. Convalidação. Requisitos. Prova dos fatos jurídicos. Interesse público e estrutura do negócio jurídico. A função negocial nas relações jurídicas contemporâneas. 5. Dos atos jurídicos lícitos e dos atos jurídicos ilícitos. Requisitos de configuração do ato ilícito. Excludentes do ato ilícito. 6. Prescrição e decadência. Exceção, renúncia, oportunidade de alegação, reconhecimento ex officio e iniciativa do interessado. Interrupção e suspensão da prescrição. Fato com origem criminal. Termo legal da prescrição. Solidariedade. Aproveitamento da prescrição. Condições. Prazos de prescrição. Decadência. Legal e convencional. Renúncia. Prazos de decadência. Das Obrigações. Modalidades. Obrigações de dar. Obrigações de fazer e não fazer. Obrigações alternativas, divisíveis e indivisíveis. Obrigações solidárias. Solidariedade ativa e passiva. Transmissão das obrigações. Adimplemento, inadimplemento e extinção das obrigações. Mora. 7. Contratos em geral. Normas gerais. Extinção do contrato. Tendências atuais do direito contratual. Autonomia da vontade. Intervenção do Estado e a função social do contrato. Contrato e propriedade. 8. Formação dos contratos, estipulação em favor de terceiro, promessa de fato de terceiro, vícios redibitórios, evicção, contratos aleatórios, contrato preliminar, contrato com pessoa a declarar. Teoria da boa-fé objetiva. Extinção do contrato. Distrato. Cláusula resolutiva. Exceção do contrato não cumprido. Revisão contratual. Teorias subjetivas e objetivas. Imprevisão. Resolução por onerosidade excessiva. Teoria da base do negócio jurídico. 9. Classificação dos contratos: unilaterais e bilaterais; típicos, atípicos e

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCATEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO III - CONTEÚDO ESPECÍFICO POR CARGO**

mistos; consensuais e reais; gratuitos e onerosos; cumulativos e aleatórios; contratos solenes e não solenes; contratos personalíssimos; contratos preliminares. 10. Contratos em espécie (típicos): Compra e venda. Troca ou permuta. Doação. Locação de coisas. Fiança. Empréstimo. Comodato. Mútuo. Prestação de serviço. Empreitada. Depósito. Mandato. Comissão. 11. Atos Unilaterais. Promessa de recompensa. Gestão de negócios. Pagamento indevido. Enriquecimento sem causa. 12. Da responsabilidade civil e da obrigação de indenizar. Do novo direito de danos e os reflexos na imputação e no nexu causal. Direito do Trabalho: 1. Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho. 2. Dos direitos constitucionais dos trabalhadores – direitos sociais. 4. Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador. 5. Do contrato individual de trabalho. 6. Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi. 7. Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho. 8. Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da culpa recíproca; da indenização. 9. Do aviso prévio. 10. Da duração do trabalho; da jornada de trabalho; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário. 14. Da prescrição e decadência. 15. Da proteção ao trabalho do menor. 16. Da proteção ao trabalho da mulher: da estabilidade da gestante; da licença-maternidade. 17. Do Direito Coletivo do Trabalho: das convenções e acordos coletivos de trabalho. Noções de Direito Processual do Trabalho: 1. Da Justiça do Trabalho. 2. Das Varas do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e do Tribunal Superior do Trabalho. 3. Dos serviços auxiliares da Justiça do Trabalho: das secretarias das Varas do Trabalho; dos distribuidores. 4. Do processo judiciário do trabalho: princípios gerais do processo trabalhista (aplicação subsidiária do CPC). 5. Dos atos, termos e prazos processuais. 6. Das exceções. 7. Das audiências: de conciliação, de instrução e de julgamento; da notificação das partes; do arquivamento do processo; da revelia e confissão. 8. Das provas. 9. Do procedimento ordinário e sumaríssimo. 10. Da sentença e da coisa julgada: da liquidação da sentença: por cálculo, por artigos e por arbitramento. 11. Da execução: da citação; do depósito da condenação e da nomeação de bens; do mandado e penhora; dos bens penhoráveis e impenhoráveis; da impenhorabilidade do bem de família (Lei nº 8.009/90 e alterações posteriores). 12. Dos embargos à execução. 13. Da praça e leilão; da arrematação; da remição; das custas na execução. 14. Dos recursos no Processo do Trabalho. Informatização do Processo Judicial (Lei nº 11.419/2006). Noções de Direito Tributário: 1. Sistema Tributário Nacional. 2. Tributos: Conceito; definição e características; determinação da natureza jurídica específica do tributo; denominação e destino legal do produto da arrecadação. Tributos diretos e indiretos. Fiscalidade, extrafiscalidade e parafiscalidade. 3. Espécies tributárias. 4. Competência tributária. Competência tributária e capacidade tributária ativa. Limitações da competência tributária. 5. Imunidades tributárias. 8. O “fato gerador” da obrigação tributária. Classificações dos “fatos geradores”. Efeitos do “fato gerador”. O “fato gerador” no âmbito do Código Tributário Nacional. 9. Obrigação tributária e deveres instrumentais ou formais. A obrigação tributária no âmbito do Código Tributário Nacional. Sujeito ativo e sujeito passivo da obrigação tributária. Solidariedade tributária. Capacidade tributária e domicílio tributário. 10. Responsabilidade tributária. Responsabilidade de sucessores, responsabilidade de terceiros e responsabilidade por infrações. A substituição tributária. 11. Constituição do crédito tributário. Lançamento tributário: conceito; natureza jurídica; atributos; alterabilidade; modalidades; revisão. 12. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. Moratória; depósito do montante integral; reclamações e recursos administrativos; medida liminar em mandado de segurança; medida liminar ou

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCATEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO III - CONTEÚDO ESPECÍFICO POR CARGO**

	<p>tutela antecipada em outras espécies de ação judicial; parcelamento. 13. Extinção do crédito tributário. Pagamento; consignação em pagamento; repetição do indébito tributário; pagamento antecipado e homologação do lançamento; dação em pagamento; compensação; transação; remissão; decadência; prescrição; conversão de depósito em renda; decisão administrativa irreformável; decisão judicial passada em julgado. 14. Exclusão do crédito tributário. Isenção e anistia. 15. Infrações e sanções tributárias. Ilícitos administrativos tributários. Sanções tributárias. 16. Garantias e privilégios do crédito tributário. Preferências. 17. Administração tributária. Fiscalização; dívida ativa; certidões negativas. 18. Processo administrativo tributário. Processo judicial tributário: execução fiscal; ação cautelar fiscal; ação declaratória; ação anulatória de lançamento; ação de consignação em pagamento; ação de repetição de indébito tributário; mandado de segurança. 19. Impostos de competência dos Estados. 20. Impostos de competência dos Municípios.</p>
<p align="center"><b>ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS</b></p>	<p>Conhecimentos Específicos: Arquitetura de Computadores e Sistemas Operacionais: Aritmética Computacional. Unidades básicas de um computador. Representação dos tipos de dados. Representação de instruções. Métodos de execução de programas. Entrada e saída de dados. Estrutura de dados: Definição e utilização. Vetor, matriz, listas, pilhas, filas, árvores: descrição e algoritmos de manipulação. Algoritmos básicos: busca maior e menor. Pesquisa sequencial e binária. Árvore binária de busca. Busca em cadeia de caracteres. Organização de arquivos: sequencial, sequencial-indexado, indexado, direto e invertido, métodos de acesso e pesquisa. Linguagens de Programação: Noções de Linguagens convencionais. Noções de Linguagem orientada a objeto, tais como: DELPHI, Visual Basic e Java. Noções de HTML, ASP, PHP e JAVA SCRIPT. Análise de Sistemas: Ciclos de vida e desenvolvimento dos Sistemas de Informação. Engenharia de Software: princípios da engenharia de software na solução de problemas de análise de sistemas. Metodologias de desenvolvimento. Ferramentas "CASE": conceitos, vantagens e desvantagens na utilização. Projeto de Sistemas: Conceitos e definições básicas, ferramentas do projeto estruturado, especificação estruturada, métodos para especificação de módulos, acoplamento, coesão, análise de transformação, análise de transição, packaging, implementação, otimização e administração do projeto estruturado. Banco de Dados: Fundamentos de banco de dados: Dado e informação, definição e classificações de banco de dados. Arquitetura ANSI/SP ARC para banco de dados, definição de sistema gerenciador e de informação apoiado em banco de dados. Modelo de dados: Fundamentos de modelos de dados, relacional e de entidade-relacionamento. Linguagem de definição e manipulação de banco de dados (query language). Controles operacionais de banco de dados: Controle de recuperação de falhas, de concorrência, de integridade e de segurança. Projeto conceitual e lógico de banco de dados. Normalização de dados. Projeto físico de banco de dados: Projeto e implementação de uma base de dados relacional, em ambiente cliente-servidor. Controle de Acesso, Tabela, SQL, Visão, Stored Procedure, Cursor, Trigger, Índice, Otimização de Consulta, Transação. Rede de Computadores: O modelo de referência OSI/ISO: Arquitetura TCP/IP: Princípios. Protocolo. Arquitetura. Segurança em redes de computadores. Mecanismos de proteção de rede, tipos de ataques e conceitos básicos de criptografia. Definição, objetivos, componentes e topologia. LAN (Local Área Network): conceitos básicos, componentes e aplicações. WAN (Wide Área Network): conceitos básicos, aplicações e principais componentes. Protocolos de Comunicação: conceitos, serviços e principais protocolos. Modulação: conceitos, modulação em frequência, amplitude e fase. Modos de</p>

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCATEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO III - CONTEÚDO ESPECÍFICO POR CARGO**

	Transmissão de Dados: serial, paralela, síncrona e assíncrona.
<p align="center"><b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA</b></p>	<p>FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: (Abordagem teórica: Materialismo Histórico-dialético, Teoria Histórico-Cultural e Pedagogia Histórico-Crítica). Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN (Lei Federal nº 9.394/1996). Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei Federal nº 8.069/1990 e atualizações 2019). Concepção de Ser Humano, de Sociedade e de Educação de acordo com a Teoria Histórico-Cultural e da Pedagogia Histórico-Crítica. Organização das ações entre os sujeitos e o Objeto de conhecimento – planejamento de ensino (conteúdos, objetivos, encaminhamentos metodológicos, recursos auxiliares e avaliação). Concepção de Avaliação de acordo com a Teoria Histórico-cultural e da Pedagogia Histórico-Crítica. Desenvolvimento motor, categorias de movimento e suas fases. Objetivos, Abordagens Metodológicas e Avaliações de Educação Física. Conteúdos e temas da Educação Física e suas contribuições para o desenvolvimento humano. Ritmo e Expressividade; Brincadeiras e Jogos; Ginástica; Dança; Lutas; Esportes; Práticas Corporais de Aventura. Fundamentos e Histórico da Educação Física. Função Social da Disciplina de Educação Física. Desenvolvimento Humano. Currículo para rede Pública Municipal de Ensino de Cascavel - Volume III - Fundamentos da Educação Especial: Por uma teoria embasadora do trabalho educacional provocativo do desenvolvimento (pág. 67 - 84). Deliberação do Conselho Municipal de Educação nº 01/2018.</p>
<p align="center"><b>TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS</b></p>	<p>Aspectos históricos e socioculturais da população surda e muda. Aspectos psicológicos da educação. Atendimento ao público. Avaliação da aprendizagem. Conhecimentos pedagógicos. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (artigos 1 ao 16). Currículo: conceitos e princípios. Decreto Nº 1.171, de 22 de junho de 1994 (Código de Ética). Didática geral e prática de ensino. Educação à distância (EAD). Educação sexual. Ética profissional. Gestão escolar. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (diretrizes e bases da educação). Limpeza e organização. Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS). Planejamento e organização das atividades de trabalho. Plano Nacional de Educação (PNE). Principais autores em pedagogia, educação e ensino. Saúde e segurança no ambiente de trabalho. Sintaxe e morfologia da língua portuguesa.</p>

**ANEXO IV - REQUERIMENTO DE RESERVA DE VAGAS**  
**E/OU CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

**À COMISSÃO ORGANIZADORA DE CONCURSOS**

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
<b>Nome:</b>	
<b>Cargo:</b>	<b>Inscrição:</b>
<b>Data de Nascimento:</b> / /	
<b>CPF:</b>	<b>RG:</b>
<b>E-mail:</b>	<b>Fone:</b>

Solicito participar da reserva de vagas destinadas a candidatos com deficiência, conforme previsto na Lei Municipal n.º 5.598/2010 e no Decreto Federal n.º 3.298/1999, nos termos do Edital de Abertura n.º 104/2023.

**Tipo da Deficiência:** ( ) Física ( ) Auditiva ( ) Visual ( ) Mental ( ) Múltipla

Necessita condições especiais para realização da(s) prova(s)? ( ) Não ( ) Sim Especifique:

( ) Sala Especial

( ) Mobiliário ou equipamento especial.

Especifique: \_\_\_\_\_

( ) Ledor

( ) Intérprete de libras

( ) Prova em Braille

( ) Prova ampliada<sup>1</sup>

( ) Intérprete para leitura labial

( ) Auxílio para preenchimento do gabarito, transcrição de redação e manuseio do caderno de questões

( ) Tempo adicional<sup>2</sup>. Especifique em quanto: \_\_\_\_\_

Essa condição especial apenas será analisada se justificada por especialista da área da deficiência.

( ) Outra condição especial: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> A maior fonte de ampliação disponibilizada ao candidato será de tamanho A3, caso seja insuficiente, o candidato poderá solicitar ledor.

<sup>2</sup> O tempo máximo concedido será de até 50% do tempo total da prova, conforme análise da razoabilidade do pedido pela Equipe Multiprofissional e da Comissão Organizadora de Concursos.

DECLARO, ainda, estar ciente das atribuições do cargo para o qual pretendo me inscrever e de que, no caso de vir a exercê-lo, estarei sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições, para fins de habilitação no estágio probatório, conforme Art. 14 da Lei Municipal n.º 5.598/2010.

Cascavel, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato





**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO V - MODELO DE LAUDO MÉDICO**  
**PARA CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA**

Atesto, para os devidos fins que \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) sob número  
\_\_\_\_\_ para o cargo \_\_\_\_\_ foi submetido(a) nesta data, a  
exame clínico sendo identificada a existência de DEFICIÊNCIA (espécie)

\_\_\_\_\_

com código internacional de doenças (CID 10) \_\_\_\_\_, com o seguinte grau/nível de  
deficiência (quando couber): \_\_\_\_\_ tendo como provável causa  
da deficiência \_\_\_\_\_

Informações complementares: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Outras informações:**

**Se deficiente físico:** faz uso de órteses, próteses ou adaptações? ( ) SIM ( ) NÃO

**Qual?** \_\_\_\_\_

**Se deficiente auditivo:** anexar exame de audiometria emitido até 180 (cento e oitenta) dias da data de publicação do Edital.

**Se deficiente visual:** anexar exame de acuidade em AO (ambos os olhos), com especificação da patologia e do campo visual.

**Se deficiente mental:** data de início da doença \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_. Especificar em informações complementares as áreas de limitação associadas e habilidades adaptadas.

**Se deficiente com deficiência múltipla:** especificar a associação de duas ou mais deficiências em informações complementares.

Cascavel, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Médico**  
Carimbo com nome e CRM ou PMM/RMS do Médico.

CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCATEL - PR  
EDITAL Nº 104/2023  
**ANEXO VI - FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE TÍTULOS**

**IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

<b>Nome:</b>	
<b>Cargo:</b>	<b>Inscrição:</b>
<b>CPF:</b>	<b>RG:</b>
<b>E-mail:</b>	<b>Fone:</b>

A prova de títulos, de caráter apenas classificatório, será aplicada aos candidatos do cargo de **Professor de Educação Física**. Esta etapa somará até no máximo 20 (vinte) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.

**À Comissão Organizadora de Concursos**

**Para fins de participação na prova de títulos, apresento os seguintes documentos:**

<b>Nº</b>	<b>DESCRIÇÃO DO TÍTULO</b>	<b>TOTAL DE PONTOS</b>
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
	<b>Quantidade de laudas protocoladas:</b>	<b>Totalização dos Pontos:</b>

Cascavel, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**INSTRUÇÕES:**

- O candidato deverá enviar digitalmente o Formulário de Apresentação de Títulos previamente preenchido juntamente com os títulos apresentados;
- Somente serão analisados pela Banca Examinadora da Prova de Títulos protocolados digitalmente de acordo com item 11 do Edital de Abertura.

## **PERFIL PSICOLÓGICO**

### **Cargos:**

- ✓ Carpinteiro.
- ✓ Eletricista.
- ✓ Mecânico De Veículos A Diesel.
- ✓ Motorista I.
- ✓ Motorista II.
- ✓ Operador de Máquinas Leves.
- ✓ Operador de Máquinas Pesadas.
- ✓ Pedreiro.

### **Habilidades Específicas**

- Atenção concentrada adequada.
- Atenção dividida adequada.
- Atenção alternada adequada.
- Inteligência não verbal geral adequada.
- Memória geral adequada.

### **Aspectos Psicológicos e de Personalidade**

- Adaptação a normas e regimentos dentro dos parâmetros adequados.
- Adaptação ao ambiente dentro dos parâmetros adequados.
- Agressividade dentro dos parâmetros adequados.
- Capacidade para estabelecer e cumprir metas.
- Controle emocional adequado.
- Depressão dentro dos parâmetros adequados.
- Desempenho adequado.
- Impulsividade adequada.
- Organização adequada.
- Persistência adequada.
- Produtividade adequada.
- Relacionamento interpessoal adequado.
- Vulnerabilidade dentro dos parâmetros adequados.

## **CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA DO CONCURSO PÚBLICO**

Será considerado APTO(A) o candidato(a) que atender os seguintes critérios:

- ✓ Apresentar o resultado dentro do esperado em ao menos 3(três) das 5(cinco) Habilidades Específicas avaliadas.
- ✓ Apresentar o resultado dentro do esperado em ao menos 10(dez) dos 13(treze) Aspectos Psicológicos e de Personalidade avaliados.

## PERFIL PSICOLÓGICO

### Cargos:

- ✓ Educador Social (Feminino e Masculino)
- ✓ Tradutor e Intérprete de Libras

### Habilidades Específicas

- Atenção concentrada adequada.
- Atenção dividida adequada.
- Atenção alternada adequada.
- Inteligência não verbal geral adequada.
- Memória geral adequada.

### Aspectos Psicológicos e de Personalidade

- Adaptação ao ambiente adequada.
- Adaptação a normas e regimentos dentro dos parâmetros adequados.
- Agressividade dentro dos parâmetros adequados.
- Amabilidade adequada.
- Capacidade para estabelecer e cumprir metas.
- Controle emocional adequado.
- Depressão dentro dos parâmetros adequados.
- Firmeza e segurança em relação às atitudes pessoais.
- Impulsividade adequada.
- Inteligência emocional dentro dos parâmetros adequados.
- Passividade dentro dos parâmetros adequados.
- Relacionamento interpessoal adequado.
- Ritmo de trabalho adequado.
- Vulnerabilidade dentro dos parâmetros adequados.

## CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA DO CONCURSO PÚBLICO

Será considerado APTO(A) o candidato(a) que atender os seguintes critérios:

- ✓ Apresentar o resultado dentro do esperado em ao menos 3(três) das 5(cinco) Habilidades Específicas avaliadas.
- ✓ Apresentar o resultado dentro do esperado em ao menos 11(onze) dos 14(quatorze) Aspectos Psicológicos e de Personalidade avaliados.

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCATEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO VII - PERFIL PSICOLÓGICO**

**PERFIL PSICOLÓGICO**

**Cargo:**

- ✓ Guarda Civil Patrimonial.

**Habilidades Específicas**

- Atenção concentrada adequada.
- Atenção dividida adequada.
- Atenção alternada adequada.
- Inteligência não verbal geral adequada.
- Memória geral adequada.

**Aspectos Psicológicos e de Personalidade**

- Adaptação a normas e regimentos.
- Adaptação ao ambiente dentro dos parâmetros adequados.
- Agressividade dentro dos parâmetros adequados.
- Controle emocional adequado.
- Depressão dentro dos parâmetros adequados.
- Extroversão adequada.
- Firmeza e segurança em relação às atitudes pessoais.
- Impulsividade adequada.
- Inteligência emocional.
- Passividade dentro dos parâmetros adequados.
- Realização adequada.
- Relacionamento interpessoal adequado.
- Socialização adequada.
- Vulnerabilidade dentro dos parâmetros adequados.

**CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA DO CONCURSO PÚBLICO**

Será considerado APTO(A) o candidato(a) que atender os seguintes critérios:

- ✓ Apresentar o resultado dentro do esperado em ao menos 3(três) das 5(cinco) Habilidades Específicas avaliadas.
- ✓ Apresentar o resultado dentro do esperado em ao menos 11(onze) dos 14(quatorze) Aspectos Psicológicos e de Personalidade avaliados.

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCATEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO VII - PERFIL PSICOLÓGICO**

**PERFIL PSICOLÓGICO**

**Cargo:**

- ✓ Técnico em Edificações.

**Habilidades Específicas**

- Atenção concentrada adequada.
- Atenção dividida adequada.
- Atenção alternada adequada.
- Inteligência não verbal geral adequada.
- Memória geral adequada.

**Aspectos Psicológicos e de Personalidade**

- Adaptação a normas e regimentos.
- Controle emocional adequado.
- Depressão dentro dos parâmetros adequados.
- Extroversão adequada.
- Firmeza e segurança em relação às atitudes pessoais.
- Organização adequada.
- Passividade dentro dos parâmetros adequados.
- Produtividade adequada.
- Realização adequada.
- Relacionamento interpessoal adequado.
- Socialização adequada.
- Vulnerabilidade dentro dos parâmetros adequados.

**CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA DO CONCURSO PÚBLICO**

Será considerado APTO(A) o candidato(a) que atender os seguintes critérios:

- ✓ Apresentar o resultado dentro do esperado em ao menos 3(três) das 5(cinco) Habilidades Específicas avaliadas.
- ✓ Apresentar o resultado dentro do esperado em ao menos 9(nove) dos 12(doze) Aspectos Psicológicos e de Personalidade avaliados.

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCATEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO VII - PERFIL PSICOLÓGICO**

**PERFIL PSICOLÓGICO**

**Cargo:**

- ✓ Analista Programador de Sistemas

**Habilidades Específicas**

- Atenção concentrada adequada.
- Atenção dividida adequada.
- Atenção alternada adequada.
- Inteligência não verbal geral adequada.
- Memória geral adequada.

**Aspectos Psicológicos e de Personalidade**

- Adaptação a normas e regimentos.
- Controle emocional adequado.
- Depressão dentro dos parâmetros adequados.
- Extroversão adequada.
- Firmeza e segurança em relação às atitudes pessoais.
- Organização adequada.
- Passividade dentro dos parâmetros adequados.
- Produtividade adequada.
- Realização adequada.
- Relacionamento interpessoal adequado.
- Socialização adequada.
- Vulnerabilidade dentro dos parâmetros adequados.

**CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA DO CONCURSO PÚBLICO**

Será considerado APTO(A) o candidato(a) que atender os seguintes critérios:

- ✓ Apresentar o resultado dentro do esperado em ao menos 3(três) das 5(cinco) Habilidades Específicas avaliadas.
- ✓ Apresentar o resultado dentro do esperado em ao menos 9(nove) dos 12(doze) Aspectos Psicológicos e de Personalidade avaliados.

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO VII - PERFIL PSICOLÓGICO**

**PERFIL PSICOLÓGICO**

**Cargo:**

- ✓ Professor de Educação Física

**Habilidades Específicas**

- Atenção concentrada adequada.
- Atenção dividida adequada.
- Atenção alternada adequada.
- Inteligência não verbal geral adequada.
- Memória geral adequada.

**Aspectos Psicológicos e de Personalidade**

- Adaptação a normas e regimentos dentro dos parâmetros adequados.
- Adaptação ao ambiente dentro dos parâmetros adequados.
- Agressividade dentro dos parâmetros adequados.
- Amabilidade adequada.
- Capacidade para estabelecer e cumprir metas.
- Controle emocional adequado.
- Depressão dentro dos parâmetros adequados.
- Desempenho adequado.
- Firmeza e segurança em relação às atitudes pessoais.
- Impulsividade adequada.
- Inteligência emocional dentro dos parâmetros adequados.
- Organização adequada.
- Passividade dentro dos parâmetros adequados.
- Produtividade adequada.
- Relacionamento interpessoal adequado.
- Ritmo de trabalho adequado.
- Vulnerabilidade dentro dos parâmetros adequados.

**CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA DO CONCURSO PÚBLICO**

Será considerado APTO(A) o candidato(a) que atender os seguintes critérios:

- ✓ Apresentar o resultado dentro do esperado em ao menos 3(três) das 5(cinco) Habilidades Específicas avaliadas.
- ✓ Apresentar o resultado dentro do esperado em ao menos 14(quatorze) dos 17(dezessete) Aspectos Psicológicos e de Personalidade avaliados.



**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCATEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO VII - PERFIL PSICOLÓGICO**

**PERFIL PSICOLÓGICO**

**Cargo:**

✓ Advogado

**Habilidades Específicas**

- Atenção concentrada adequada.
- Atenção dividida adequada.
- Atenção alternada adequada.
- Inteligência não verbal geral adequada.
- Memória geral adequada.

**Aspectos Psicológicos e de Personalidade**

- Adaptação ao ambiente adequada.
- Adaptação a normas e regimentos dentro dos parâmetros adequados.
- Agressividade dentro dos parâmetros adequados.
- Capacidade para estabelecer e cumprir metas.
- Controle emocional adequado.
- Depressão dentro dos parâmetros adequados.
- Firmeza e segurança em relação às atitudes pessoais.
- Impulsividade adequada.
- Inteligência emocional dentro dos parâmetros adequados.
- Passividade dentro dos parâmetros adequados.
- Relacionamento interpessoal adequado.
- Ritmo de trabalho adequado.
- Vulnerabilidade dentro dos parâmetros adequados.

**CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA DO CONCURSO PÚBLICO**

Será considerado APTO(A) o candidato(a) que atender os seguintes critérios:

- ✓ Apresentar o resultado dentro do esperado em ao menos 3(três) das 5(cinco) Habilidades Específicas avaliadas.
- ✓ Apresentar o resultado dentro do esperado em ao menos 10(dez) dos 13(treze) Aspectos Psicológicos e de Personalidade avaliados.

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCAVEL - PR**  
**DO EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO VIII - REQUERIMENTO DE RECURSO**

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	
Cargo:	Inscrição:
CPF:	RG:
E-mail:	Fone:

**À Comissão Organizadora de Concursos da Prefeitura Municipal de Cascavel**

**O PRESENTE RECURSO REFERE-SE A**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Regras do Edital de Abertura | <input type="checkbox"/> Resultado da Análise Curricular           |
| <input type="checkbox"/> Isenção da Taxa de Inscrição | <input type="checkbox"/> Resultado do Exame Médico Pré-Admissional |
| <input type="checkbox"/> Listagem de Inscritos        | <input type="checkbox"/> Outros (especificar):                     |
|   |  |

**JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Cascavel, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**INSTRUÇÕES:**

- Somente serão analisados pela Comissão Organizadora de Concursos os recursos protocolados dentro dos prazos previstos e formulados de acordo com as normas estabelecidas no Edital de Concurso Público n.º 104/2023.

**CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE CASCVEL - PR**  
**EDITAL N.º 104/2023**  
**ANEXO IX - CRONOGRAMA**

1. Este cronograma tem caráter orientativo e pode ser alterado em função de necessidade de ajustes operacionais, a critério da Comissão Organizadora de Concursos do Município de Cascavel e/ou COGEPS, garantida a publicidade legal nos meios de comunicação definidos no Edital de Abertura.

<b>PASSOS</b>	<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATAS</b>
<b>1.</b>	<b>PUBLICAÇÃO DO EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO</b>	
1.1	Publicação do Edital de Abertura do Concurso Público (Diário Oficial do Município).	15/04/2023
1.2	Prazo para impugnação ao Edital de Abertura do Concurso Público.	17, 18, 19
1.3	Publicação das respostas contra a impugnação do Edital de Abertura.	21/04/2023
<b>2.</b>	<b>PERÍODO DE INSCRIÇÕES</b>	
2.1	<b>Período de inscrições no site da COGEPS/UNIOESTE.</b>	<b>24/04 a 14/05</b>
2.2	Último dia para pagamento da taxa de inscrição.	Até as 18h do dia 15/05/2023
<b>3.</b>	<b>ISENÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO</b>	
3.1	Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição.	24/04 a 01/05
3.2	Resultado preliminar da análise dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.	04/05/2023
3.3	Prazo para recurso contra o resultado preliminar dos pedidos de isenção de taxa de inscrição.	05, 08 e 09/05
3.4	Publicação do resultado definitivo dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.	11/05/2023
<b>4.</b>	<b>HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES</b>	
4.1	Publicação do Edital preliminar de inscritos.	20/05/2023
4.2	Prazo para interposição de recursos contra o Edital preliminar de inscritos.	22, 23, 24/05
4.3	Publicação do Edital de Homologação das Inscrições.	27/05/2023
4.4	<b>Publicação dos locais da Prova Objetiva, Ensalamento e Orientações aos candidatos</b>	
4.4.1	Publicação dos locais e ensalamento para Prova Objetiva e Dissertativa.	30/05/2023
<b>5.</b>	<b>REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E DISSERTATIVA</b>	
5.1	<b>Realização da Prova Objetiva e Prova Dissertativa.</b>	<b>04/06/2023</b>
5.2	Publicação do Gabarito Preliminar das provas objetivas, cadernos de provas e formulário para recursos.	04/06/2023
5.3	Prazo para interposição de recursos contra o Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.	05, 06 e 07/06
5.4	Publicação das respostas dos recursos quanto ao Gabarito Preliminar.	15/06/2023
5.5	Publicação do Gabarito Definitivo da Prova Objetiva.	15/06/2023
<b>6.</b>	<b>RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA</b>	
6.1	Resultado Preliminar da Prova Objetiva.	15/06/2023
6.2	Período de recursos quanto ao resultado preliminar.	16, 19, 20/06
<b>7.</b>	<b>RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA</b>	
7.1	Publicação das respostas aos recursos e Resultado Definitivo da Prova Objetiva.	24/06/2023
<b>8.</b>	<b>PROVA TÍTULOS</b>	
8.1	<b>Período para envio dos títulos do cargo de Professor de Educação Física dos</b>	<b>26/06 a 03/07</b>
8.2	Publicação de Edital preliminar com as notas da Prova de Títulos, dos candidatos que foram classificados nas etapas anteriores.	11/07/2023
8.3	Prazo para pedido de recurso contra o resultado preliminar da Prova de Títulos.	12, 13, 14/07
8.4	Publicação das respostas aos recursos quanto ao resultado preliminar da Prova de Títulos.	19/07/2023
8.5	Resultado Definitivo da Prova de Títulos.	19/07/2023
<b>9.</b>	<b>RESULTADO DA PROVA DISSERTATIVA</b>	
9.1	Publicação do espelho da redação no link na "área do candidato".	15/07/2023
9.2	Resultado Preliminar da Prova Dissertativa dos candidatos que obtiveram nota igual ou superior a 60% da Prova Objetiva.	15/07/2023
9.3	Período de recurso quanto à Prova Dissertativa.	17, 18 e 19/07
9.4	Publicação das respostas dos recursos da Prova Dissertativa.	22/07/2023
9.5	Publicação do Resultado Definitivo da Prova Dissertativa.	22/07/2023
<b>10.</b>	<b>CONVOCAÇÃO PARA PROVA PRÁTICA E APTIDÃO FÍSICA</b>	
10.1	Convocação para as Provas Práticas e Aptidão Física	24/06/2023
10.2	<b>Realização das Provas Práticas</b>	<b>02/07 e 09/07</b>
10.3	<b>Realização da Prova de Aptidão Física</b>	<b>02/07 e 09/07</b>
<b>11.</b>	<b>RESULTADO PRELIMINAR DAS PROVAS PRÁTICA E APTIDÃO FÍSICA</b>	
11.1	Resultado Preliminar das Provas Prática e Aptidão Física	15/07/2023
11.2	Período de recursos quanto ao resultado preliminar das Provas Prática e Aptidão Física	17, 18, 19/07
11.3	Publicação das respostas aos recursos quanto ao resultado preliminar das Provas Prática	25/07/2023
11.4	Resultado Definitivo das Provas Prática e Aptidão Física	25/07/2023
<b>12.</b>	<b>CONVOCAÇÃO PARA BANCA PPP</b>	
12.1	Publicação do Edital de Convocação para Banca PPP	25/07/2023
12.2	Realização da Banca PPP	01/08/2023
12.3	Resultado Preliminar da Banca PPP	03/08/2023
12.4	Período de Recursos da Banca PPP	04, 07 e 08/08
12.5	Resultado Definitivo da Banca PPP	11/08/2023
<b>13.</b>	<b>RESULTADO PRELIMINAR DOS PEDIDOS DE RESERVA DE VAGAS PARA</b>	
13.1	Resultado preliminar dos pedidos de reserva de vagas PcD	03/08/2023
13.2	Período de Recursos da Banca PcD	04, 07 e 08/08
13.3	Resultado Definitivo da Banca PcD	11/08/2023
<b>14.</b>	<b>HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO</b>	
14.1	Publicação da Homologação do Resultado Final para as Provas Objetiva, Dissertativa, de Títulos, Prática e de Aptidão Física.	12/08/2023