

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº. 002/2014 – FUnC

Dispõe sobre abertura de processo seletivo para contratação de Empregados (Técnicos Administrativos) para o quadro de pessoal da FUnC.

A Fundação Universidade do Contestado – FUnC, **TORNA PÚBLICO**, a quem interessar possa, que se acham abertas às inscrições ao **Processo Seletivo para Contratação de Empregados (Técnicos Administrativos)**, conforme disposições abaixo.

1 DAS VAGAS

- 1.1 As vagas para este processo seletivo estão relacionadas no quadro - ANEXO I.
- 1.2 Do total das vagas ofertadas, 5% (cinco por cento) são destinadas a Pessoas Portadoras de Deficiência.

2 DAS INSCRIÇÕES

- 2.1 As inscrições serão realizadas conforme o cronograma ANEXO II, no Setor de Recursos Humanos dos Campi da UnC.
- 2.2 O candidato deverá requerer sua inscrição por meio do preenchimento, sem rasuras, da ficha de inscrição (ANEXO III), subscrita pelo próprio candidato e apresentar os documentos exigidos para a inscrição, constantes do item 3, do presente Edital.
- 2.3 Poderão inscrever-se neste processo os candidatos que atendam os requisitos de formação, estabelecidos no quadro de vagas do ANEXO I.

3 REQUISITOS E DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INSCRIÇÃO

- 3.1 São requisitos para inscrição:
 - a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro portador de "Visto Permanente";
 - b) Estar em dia com as obrigações eleitorais (candidatos de nacionalidade brasileira);
 - c) Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do gênero masculino (candidatos de nacionalidade brasileira);
 - d) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, até a data de encerramento das inscrições;
 - e) Possuir a formação exigida para o cargo, conforme a descrição estabelecida no ANEXO I.
- 3.2 São necessários, no ato da inscrição, os seguintes documentos originais, com as respectivas fotocópias:
 - a) Cédula de identidade ou carteira de identidade profissional;
 - b) Certificado de reservista ou equivalente para candidatos do gênero masculino;
 - c) Comprovante da situação eleitoral;
 - d) Diplomas e/ou Certificados, com histórico escolar, devidamente registrado pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente, que comprovem a habilitação para a vaga;
 - e) Os candidatos portadores de deficiência, deverão anexar laudo médico com data não superior a 90 dias, e Código Internacional de Doença (CID);
 - f) Currículo atualizado e assinado;
 - g) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

3.2.1 Os diplomas ou certificados poderão ser substituídos por certidão ou declaração de conclusão de curso, com data não superior a 6 (seis) meses, emitida pela Instituição responsável pelo curso, considerando o último dia das inscrições.

3.2.2 Deverá ser apresentado o comprovante do recolhimento da taxa de inscrição, pagável a Universidade do Contestado – UnC, mediante depósito bancário junto ao Banco do Brasil, Ag. 4072-X, C/C: 47.776-1, ou pagamento direto na tesouraria do campus onde efetivar sua inscrição, no valor de R\$ 15,00 (quinze reais).

4 DEMAIS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, sendo excluído do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

4.2 Em caso de erro no preenchimento do formulário de inscrição, esta será indeferida, independentemente de qualquer aviso ou diligência.

4.3 Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, qualquer alteração. Cabe ao interessado certificar-se de que atende a todos os requisitos para participar do processo seletivo.

4.4 O candidato poderá se inscrever para uma única vaga.

4.5 Os títulos acadêmicos obtidos no exterior serão aceitos desde que convalidados por Instituição de Ensino Superior Brasileira, nos termos da legislação educacional. Outros documentos obtidos no exterior, apresentados para efeito de pontuação na prova de títulos, deverão ser acompanhados de tradução realizada por tradutor público juramentado.

4.6 É vedada a efetivação de mais de uma inscrição em nome do mesmo candidato. Caso se verifique dupla inscrição, será considerada apenas a mais recente.

4.7 Os candidatos ao realizarem a inscrição, autorizam a FUnC a seu critério, gravar através de imagem e som, a dinâmica em grupo.

4.8 As inscrições que não atenderem ao estabelecido neste Edital serão indeferidas.

4.9 Os candidatos que necessitarem de condições especiais para a realização das etapas do processo seletivo, deverão protocolar no ato da inscrição a respectiva solicitação com justificativa, conforme ANEXO V.

5 DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo para contratação de empregados da FUnC será realizado atendendo duas etapas.

5.1 ETAPA DE CARÁTER ELIMINATÓRIO: Nesta etapa os candidatos serão submetidos a uma Prova Escrita com questões de conhecimentos gerais e específicos conforme o cargo.

5.1.1 A prova escrita terá 25 (vinte e cinco) questões, de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas, cuja ementa consta do ANEXO IV, sendo:

a) 10 (dez) questões de conhecimentos gerais, assim composta: 05 (cinco) de Língua Portuguesa e 05 (cinco) de Matemática;

b) 15 (quinze) questões de conhecimentos específicos relativas ao cargo.

5.1.1.1 A cada questão respondida corretamente será atribuído 0,40 (quarenta centésimos).

5.1.2 Será eliminado do processo seletivo o candidato que não obtiver 40% (quarenta por cento) de aproveitamento da prova escrita.

5.1.3 O dia e horário da prova, com duração máxima de 3 (três) horas, está estabelecido no Cronograma - ANEXO II. Após o horário estabelecido para início não será permitida a entrada de candidatos nas salas de realização das provas.

5.2 ETAPA DE CARÁTER CLASSIFICATÓRIO: Nesta etapa, ocorrerá a avaliação pela dinâmica em grupo e a prova de títulos.

5.2.1 A avaliação pela Dinâmica em Grupo será realizada com objetivo de identificar habilidades e conhecimentos técnicos específicos às atividades do cargo, sendo atribuído nota de 0,00 (zero) a 10,00 (dez).

5.2.2 O candidato realizará a dinâmica em grupo no local onde a vaga está sendo ofertada, munido de documento de identidade e protocolo de inscrição.

5.2.3 O dia e horário da dinâmica em grupo, será publicado concomitantemente com o edital do resultado da prova escrita.

5.2.4 A prova de títulos será realizada mediante a documentação apresentada no ato da inscrição, não sendo computado os documentos apresentados posterior, cuja pontuação segue a tabela abaixo.

| CATEGORIAS | PONTOS |
|---|--------|
| I. FORMAÇÃO: | |
| Graduação em Andamento (pontuação estabelecida por fase concluída) | 0,05 |
| Graduação Concluída | 3,00 |
| Especialização em área afim | 4,00 |
| Mestrado | 5,00 |
| (Será computado apenas a que proporcionar a maior pontuação) | |
| Subtotal <= 5,00 | |
| II. ATIVIDADES PROFISSIONAIS: | |
| • Experiência na Função por ano completo nos últimos 5 (cinco) anos | 0,20 |
| Subtotal <= 1,00 | |
| III. CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO REALIZADOS NOS ÚLTIMOS 5 ANOS (Cada 40 horas comprovadas por certificado corresponde a 0,20 pontos) | 0,40 |
| Subtotal <= 4,00 | |
| PONTUAÇÃO TOTAL <= 10,00 | |

6 DA CLASSIFICAÇÃO, SELEÇÃO E PUBLICAÇÃO

- 6.1 Serão classificados somente os candidatos que participarem das duas etapas do processo seletivo.
- 6.2 A classificação dos candidatos dar-se-á pela ordem decrescente da média aritmética da pontuação obtidas na prova escrita, dinâmica em grupo e prova de títulos.
- 6.3 Ocorrendo empate na média final, o critério de classificação obedecerá a seguinte ordem de preferência:
- a) Candidato mais idoso;
 - b) Maior tempo de serviço em áreas afim ao cargo;
 - c) Maior titulação.
- 6.4 Para cada vaga estabelecida no ANEXO I serão selecionados 6 (seis) candidatos, cuja contratação obedecerá a ordem decrescente da classificação, e nas demais condições deste edital.
- 6.5 O resultado do processo seletivo será publicado através de Edital, conforme o cronograma (ANEXO II) no site www.unc.br e nos murais dos campi, com a relação dos candidatos selecionados.

7 DA REMUNERAÇÃO E ADMISSÃO

- 7.1 A Fundação Universidade do Contestado – FUnC reserva o direito de somente efetivar a contratação se tiver disponibilidade orçamentária.
- 7.2 O candidato selecionado para assumir a vaga terá 2 (dois) dias úteis após notificado no endereço constante da ficha de inscrição, para manifestar-se oficialmente no setor de recursos humanos, sobre aceitação da contratação.
- 7.3 O não pronunciamento, não comparecimento ou não aceitação do candidato selecionado no prazo estabelecido, acarretará na exclusão do processo seletivo, sendo facultado à Instituição a convocação dos candidatos seguintes.
- 7.4 A contratação do candidato ocorre conforme o estabelecido neste Edital, pelas disposições dos Ordenamentos Jurídicos vigentes na Instituição, normas complementares, bem como na C.L.T (Consolidação das Leis do Trabalho) e no (PCMSO) Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional.
- 7.5 A admissão pelo processo seletivo não dá direito à efetividade e/ou estabilidade, na instituição uma vez que o contrato observa o regime da C.L.T (Consolidação das leis do Trabalho).
- 7.6 A remuneração observará o estabelecido no (PCCS) Plano de Carreira, Cargos e Salários da FUnC, cujo o valor base consta no ANEXO I.
- 7.7 Os valores dos salários estabelecidos no ANEXO I, correspondem a Faixa A do PCCS, serão praticados durante o período de experiência de 90 (noventa) dias. Após este período, a remuneração será a da Faixa B, que corresponde a um aumento de 6% (seis por cento) em relação a faixa A.

8 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1 A aprovação e a classificação do candidato no presente Processo Seletivo não lhe assegura o aproveitamento automático, mas garante, apenas, a expectativa do direito de ser contratado, obedecida a ordem de classificação, quando da existência de vagas e disponibilidade orçamentária, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das normas Estatutárias da Fundação Universidade do Contestado – FUnC.
- 8.2 O presente processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses a partir da data da publicação do resultado final.
- 8.3 O processo seletivo será coordenado por uma Comissão nomeada pelo Reitor da FUnC.
- 8.4 Havendo necessidade, o cronograma do Processo Seletivo poderá ser alterado pela Comissão.
- 8.5 Sempre que necessário a Fundação Universidade do Contestado – FUnC, divulgará normas complementares e avisos oficiais sobre o Processo Seletivo através site www.unc.br e no mural do campi universitário onde existir a vaga.
- 8.6 A inscrição do candidato importará no conhecimento e na aceitação tácita das condições do processo seletivo estabelecidas neste Edital e aceite das decisões tomadas pela comissão.
- 8.7 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e editais referentes a este Processo Seletivo, através do site www.unc.br e no mural do campi universitário onde existir a vaga.
- 8.8 A contar de cada publicação de resultado, o candidato poderá impetrar recurso à Comissão do Processo Seletivo, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, desde que devidamente fundamentado. A Comissão do Processo Seletivo terá prazo de 5 (cinco) dias para apreciar e decidir sobre o recurso.
- 8.9 Os recursos deverão ser protocolados no local onde o candidato realizou a inscrição, conforme formulário presente no ANEXO VI.
- 8.10 Admitir-se-á um único recurso por candidato a cada etapa e somente poderá ser impetrado pelo próprio, não se aceitando recursos por procuração, via postal, por fax ou por correio eletrônico, nem fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital.
- 8.11 Se, por força de decisão favorável aos recursos, houver modificação na classificação, não se admitirá recursos dessa modificação.
- 8.12 Os casos omissos serão resolvidos pela comissão do Processo Seletivo.
- 8.13 Mais informações poderão ser obtidas no local onde o candidato realizar a inscrição.
- 8.14 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mafra (SC), 07 de Janeiro de 2014.


Ari Adamy
Presidente da FUnC

ANEXO I - QUADRO DAS VAGAS OFERECIDAS E RESPECTIVA CARGA HORÁRIA TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

| Grau | Cod. Vaga | Cargo | Vagas | Setor | Local | CH Sem. | Turno de Trabalho | Remuneração Mensal | Habilitação/Titulação e Requisitos para inscrição |
|------|-----------|--------------------------------|-------|--------------------------|-----------------------------|---------|---|--------------------|---|
| 2 | 1 | Encanador | 1 | Manutenção | Mafra | 42 | Segunda a Sexta-Feira Períodos matutino e vespertino e aos Sábados. | R\$ 937,30 | - Ensino médio completo. - Comprovar qualificação na área de encanador. - Disponibilidade para viagens. |
| 5 | 2 | Serviços Gerais | 1 | Manutenção | Mafra | 42 | Segunda a Sexta-Feira Períodos matutino e vespertino e aos Sábados. | R\$ 875,00 | - Alfabetizado (a). - Disponibilidade para trabalhar com atividades que requerem maior força física. |
| 3 | 3 | Auxiliar de Laboratório I | 2 | Laboratório de Anatomia | Mafra | 42 | Segunda a Sexta -Feira Períodos matutino e vespertino e aos Sábados. | R\$ 937,30 | - Ensino Médio Completo - Conhecimentos em Informática. - Possuir disponibilidade para viagens. |
| 5 | 4 | Serviços Gerais | 1 | Manutenção | Canoinhas/ Marcílio Dias | 42 | Segunda a Sexta-Feira Períodos matutino e vespertino e aos Sábados. | R\$ 875,00 | - Alfabetizado (a). - Disponibilidade para trabalhar com atividades que requerem maior força física. |
| 2 | 5 | Auxiliar de Apoio Audio Visual | 1 | Multimeios | Canoinhas/ Marcílio Dias | 42 | Segunda a Sexta-Feira e aos Sábados | 901,25 | - Ensino Médio Completo - Conhecimentos em Informática. - Disponibilidade para trabalhar no período vespertino e noturno. |
| 5 | 6 | Assistente de Informática I | 1 | Tecnologia da Informação | Canoinhas/ Marcílio Dias | 42 | Segunda a Sexta-Feira Períodos vespertino e noturno aos Sábados. | R\$ 1.329,58 | - Curso superior completo em Sistemas de Informação ou Ciência da Computação. |

| | | | | | | | | | |
|----|----|-------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------|----|--|--------------|--|
| -- | 7 | Médico Veterinário | 1 | Clínica/ Hospital Veterinária | Canoinhas/ Marcílio Dias | 30 | Segunda a Sexta-Feira e aos Sábados | R\$ 4.344,00 | - Graduado em Medicina Veterinário. - Conhecimentos sobre animais silvestres. - Disponibilidade para atuar como plantonista no hospital veterinário. |
| 2 | 8 | Recepcionista I (Telefonista) | 1 | Administrativo | Canoinhas/ Marcílio Dias | 36 | Segunda a Sexta-Feira e aos Sábados Período vespertino e noturno. | R\$ 901,25 | - Ensino Médio Completo. - Conhecimento em Informática. |
| 5 | 9 | Serviços Gerais | 1 | Manutenção | Porto União | 42 | Segunda a Sexta-Feira Períodos matutino e vespertino e aos Sábados. | R\$ 875,00 | - Alfabetizado (a). - Disponibilidade para trabalhar em atividades de limpeza de ambientes internos, bem como banheiros. |
| 3 | 10 | Auxiliar Administrativo | 1 | Administrativo | Porto União | 42 | Segunda a Sexta-Feira Períodos matutino e vespertino e aos Sábados. | R\$ 937,30 | - Ensino Médio Completo - Conhecimentos em Informática. |
| 5 | 11 | Assistente de Informática I | 1 | Tecnologia da Informação | Porto União | 42 | Segunda a Sexta-Feira Períodos matutino e vespertino e aos Sábados. | R\$ 1.329,58 | - Curso superior completo em Sistemas de Informação ou Ciência da Computação. |
| 5 | 12 | Serviços Gerais | 1 | Manutenção | Concórdia | 42 | Segunda a Sexta-Feira Períodos matutino e vespertino e aos Sábados. | R\$ 875,00 | - Alfabetizado (a). - Disponibilidade para trabalhar com atividades que requerem maior força física. |
| 5 | 13 | Serviços Gerais | 1 | Manutenção | Concórdia | 42 | Segunda a Sexta-Feira Períodos | R\$ 875,00 | - Alfabetizado (a). - Disponibilidade para trabalhar em atividades de |

| | | | | | | | | | |
|---|----|---------------------------|---|----------------------------------|-------------|----|---|------------|---|
| | | | | | | | matutino e vespertino e aos Sábados. | | limpeza de ambientes internos, bem como banheiros. |
| 3 | 14 | Auxiliar Administrativo | 4 | Administrativo | Concórdia | 42 | Segunda a Sexta-Feira Períodos vespertino e noturno aos Sábados. | R\$ 937,30 | - Ensino Médio Completo - Conhecimentos em Informática. |
| 3 | 15 | Auxiliar de Laboratório I | 1 | Laboratório de Leite e Alimentos | Concórdia | 42 | Segunda a Sexta -Feira Períodos matutino e vespertino e aos Sábados. | R\$ 937,30 | - Ensino Médio Completo - Conhecimentos em Informática. |
| 5 | 16 | Serviços Gerais | 1 | Manutenção | Curitibanos | 42 | Segunda a Sexta-Feira Períodos matutino e vespertino e aos Sábados. | R\$ 875,00 | - Alfabetizado (a). - Disponibilidade para trabalhar com atividades que requerem maior força física. |
| 3 | 17 | Auxiliar de Informática I | 1 | Tecnologia da Informação | Curitibanos | 42 | Segunda a Sexta-Feira Períodos vespertino e noturno e aos Sábados. | R\$ 937,30 | - Ensino Médio Completo. - Conhecimentos em Informática. |

ANEXO II
CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

| Procedimento | Cronograma |
|--|--|
| <p><u>Inscrições – Mafra</u> Av. Presidente Nereu Ramos, 1071 Mafra – SC Jardim do Moinho Fone (47) 3641 5561 Fone (47) 3641 5518</p> | <p>De: 03/02 a 07/02/2014 De Segunda a Sexta-Feira Das 08h às 11h e das 13h às 17h</p> |
| <p><u>Inscrições – Rio Negrinho</u> R . Pedro Simões de Oliveira, 315 Centro – Rio Negrinho - SC Fone (47) 3644 1051</p> | <p>De: 03/02 a 07/02/2014 De Segunda a Sexta-Feira Das 14h às 17h e das 19h às 22h</p> |
| <p><u>Inscrições – Canoinhas</u> Rua Roberto Ehlke, 86 Canoinhas – SC Centro Fone (47) 3622-9999</p> | <p>De: 03/02 a 07/02/2014 De Segunda a Sexta-Feira Das 08h às 11h e das 13h às 17h</p> |
| <p><u>Inscrições – Porto União</u> R . Joaquim Nabuco, 314 Bairro Cidade Nova, Porto União – SC Fone (42) 3523 2328</p> | <p>De: 03/02 a 07/02/2014 De Segunda a Sexta-Feira Das 14h às 17h e das 19h às 22h</p> |
| <p><u>Inscrições – Concórdia</u> Rua Victor Sopelsa, 3000 Concórdia – SC Bairro Salete Fone (49) 3441-1000</p> | <p>De: 03/02 a 07/02/2014 De Segunda a Sexta-Feira Das 08h às 11h e das 13h às 17h</p> |
| <p><u>Inscrições – Curitibaanos</u> Av. Leoberto Leal, 1904 Curitibaanos – SC Bairro Universitário Fone (49) 3245-4100 (Setor de Protocolo)</p> | <p>De: 03/02 a 07/02/2014 De Segunda a Sexta-Feira Das 15h às 17h e das 19h às 22h</p> |
| <u>Publicação da Homologação das Inscrições</u> | Dia: 10/02/2014 até às 22h. |
| <u>Prova Escrita</u> (Item 5.1.1 do edital) | Dia: 12/02/2014. Conforme a ser divulgado no Edital de Homologação das Inscrições. |
| <u>Divulgação do Gabarito</u> | Dia: 12/02/2014 até as 22h. |
| <u>Cronograma Dinâmica de Grupo</u> | Até as 22h do dia 13/02/2014 |
| <u>Dinâmica de Grupo</u> (Item 5.1.2 do edital) | Entre os dias 14/02/2014 a 21/02/2014. |
| <u>Publicação do Resultado Final</u> | até as 22h do dia 24/02/2014 |

ANEXO III – FICHA DE INSCRIÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO

| |
|-----------------|
| Nº de Inscrição |
|-----------------|

I – DADOS PESSOAIS

Nome: _____
 Endereço: _____
 Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ Cep.: _____
 Telefone residencial: _____ Telefone recado: _____
 Genero: () Masculino () Feminino Data de Nasc.: _____
 Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____
 Estado Civil: () Solteiro () Casado () Outros
 CPF: _____ Título Eleitor: _____
 Carteira Identidade: _____ E-mail: _____

II – CARGO OU VAGA(S)

| CÓDIGO | CARGO | LOCAL |
|--------|-------|-------|
| | | |

Declaro estar ciente e de acordo com todas as normas do Processo Seletivo da FUnC, bem como aceitar as decisões que possam ser tomadas pela Comissão do Processo Seletivo em casos omissos e situações não previstas.

Nestes Termos,
 Pede Deferimento,

_____ (SC), ____/____/2014

 Candidato (a)

REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO DA FUnC

PROTOCOLO DO(A) CANDIDATO(A)

(apresentar este protocolo em todas as fases do processo seletivo)

Nome do candidato:

Protocolado sob nº

Data / /

Assinatura do Responsável pelo recebimento da inscrição.

ANEXO IV – EMENTAS PARA PROVA ESCRITA

CONHECIMENTOS GERAIS HABILITAÇÃO/TITULAÇÃO – ENSINO FUNDAMENTAL

Prova escrita – Eliminatória para todas as vagas

CONHECIMENTOS GERAIS:

Língua Portuguesa: Literatura e Interpretação de Texto.

Matemática: As operações básicas e Resolução de Problemas (adição, multiplicação, subtração, divisão).

CONHECIMENTOS GERAIS HABILITAÇÃO/TITULAÇÃO – ENSINO MÉDIO

Prova escrita – Eliminatória para todas as vagas

CONHECIMENTOS GERAIS:

Língua Portuguesa: Literatura, Interpretação de Texto e Gramática.

Matemática: As operações básicas (adição, multiplicação, subtração, divisão). Equações do 1º e 2º grau, Regra de Três e Porcentagem. Juros e Descontos (simples e composto).

CONHECIMENTOS GERAIS HABILITAÇÃO/TITULAÇÃO – CURSO SUPERIOR

Prova escrita – Eliminatória para todas as vagas

CONHECIMENTOS GERAIS:

Língua Portuguesa: Literatura, Interpretação de Texto e Gramática.

Matemática: As operações básicas (adição, multiplicação, subtração, divisão, exponenciação e radiciação). Equações do 1º e 2º grau, Regra de Três e Porcentagem. Juros e Descontos (simples e composto). Matrizes, determinantes e Sistemas de equações lineares. Geometria Plana e Espacial (Euclidiana). Áreas e volumes das principais figuras geométricas.

EMENTAS PARA PROVA ESCRITA
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS RELATIVOS AO CARGO

| Cargo | Conteúdo específico |
|---|--|
| Auxiliar Administrativo | Noções de informática: hardware, software, editor de texto, Internet e planilhas eletrônicas. Elaboração de Correspondência oficial, Ofícios, Cartas, Relatórios e demais documentos. Regras de comportamento profissional para trato diário com o público interno e externo. Noções de organização e hierarquia. |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Noções de organização e hierarquia. Noções de segurança e higiene do trabalho. |
| Auxiliar de Apoio Audio Visual | Noções de informática: hardware, software, editor de texto, Internet e planilhas eletrônicas. Regras de comportamento profissional para trato diário com o público interno e externo. Noções de organização e hierarquia. |
| Auxiliar de Informática I | Noções de informática: hardware, software, editor de texto, Internet e planilhas eletrônicas; Regras de comportamento profissional para trato diário com o público interno e externo; Noções de organização e hierarquia. |
| Auxiliar de Laboratório I (Laboratório de Anatomia) | Organização da sala de necropsia, preparação e conservação de peças anatômicas para finalidades de ensino. Técnicas e métodos para montagem de esqueletos e conservação de tecidos. Substâncias fixadoras: fixação de órgãos, peças anatômicas e fragmentos de tecidos retirados na necropsia. Noções de anatomia humana básica: eixos, planos e regiões anatômicas. Bases da biologia e anatomia: células, tecidos, órgãos, sistemas do corpo humano: esquelético, muscular, nervoso, endócrino, digestório, respiratório, circulatório, excretor e reprodutor. Zoologia: Características gerais dos animais vertebrados: anatomia interna e externa: locomoção, alimentação, respiração, circulação, excreção, e reprodução. Noções de Taxonomia: Reino, Filo, Classe (Amphíbia, Reptilia, Aves e Mamíferos) Ordem, Família, Gênero e Espécie. Noções de taxidermia científica e artística. Noções de coleta de material biológico para fins didático-científicos. Conhecimento no uso e funcionamento de instrumentos laboratoriais: material cirúrgico, microscópio, autoclave, estufas de esterilização e bacteriológica. Preparo de soluções e reagentes para fixação de material biológico. Conhecimento sobre vidrarias em geral. Noções de biossegurança e boas práticas de laboratório: esterilização, desinfecção e descarte de resíduos. |
| Auxiliar de Laboratório I (Laboratório de Leite e Alimentos) | Noções de informática: software, editor de texto, Internet, planilhas eletrônicas; e atendimento ao cliente. Conhecimento Geral sobre Alimentos. Potabilidade de Água. Qualidade do Leite. Acondicionamento de Amostras. Bactérias e Fungos. Vidrarias de Laboratório (nomenclatura). |
| Assistente de Informática I | Hardware; Manutenção de Microcomputadores; Internet; Armazenamento e recuperação de Dados: Discos Rígidos, RAID, Hot Swap, cópia de segurança; instalação e montagem de microcomputadores; redes de computadores: tipos, componentes, tipos de servidores, Padrão IEEE 802, TCP/IP: fundamentos, camadas, endereçamento IP, Protocolos de Aplicação, DNS, Telnet, FTP, TFTP, SMTP, http; cabeamento de rede: cabos, instalação, conectores; redes sem fio; equipamentos de redes: repetidores e hubs, pontes e switches, roteadores; compartilhamento de |

| | |
|----------------------|---|
| | arquivos e impressoras: compartilhamento, instalação, acessos; administração de usuários: gerenciamento, usuários e grupos, política de segurança, configurações de segurança; conceitos de Internet e Intranet; Sistemas Operacionais: Linux, Windows 2000, Windows 2003 server, Windows XP, Windows Vista; ferramentas e aplicações de informática: Navegadores (browsers) de internet; correio eletrônico; segurança da informação; Vírus: características, métodos de combate, formas de ataque; Programação básica, Software Livre. |
| Encanador | Práticas e experiência de serviços ligados a área de limpeza. Manuseio de produtos de limpeza e outros. Uso de equipamentos de segurança. Comportamento e atitude em ambiente de trabalho. Prevenção de incêndios e acidentes no trabalho. Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos. Atualização de tecnologia inerente à profissão. Identificação de conexões. Reposição de peças, reparos, válvulas, sistemas de esgoto, sistemas de encanamentos. Identificação de peças e ferramentas. |
| Médico – Veterinário | História natural das doenças e níveis de prevenção. Epidemiologia e profilaxia: epidemiologia geral (definições, conceitos e agentes etiológicos). Medidas epidemiológicas (identificação de problemas e determinação de prioridades. Fontes de infecções e veículos de propagação. Zoonoses: epidemiologia e profilaxia das zoonoses de contágio direto e indireto (raiva, carbúnculo, hidatidose, brucelose, tuberculose, teníase, triquinose, tétano, ancilostomose, estrogilose, encefalomielite, leishmaniose, doenças de chagas, schistosomose, peste, tifo murino e febre amarela silvestre. Formas de imunidade (soros e vacinas). Classificação, funcionamento e higiene dos estabelecimentos de alimentos de origem animal. Manipulação e conservação dos alimentos. Conservação pelo frio (armazenamento e alterações físico - químicas. Clínica Médica e Cirurgia Veterinária: noções básicas com vistas de instituir diagnóstico, prognóstico e tratamento individual. Atendimento a animais silvestres. Código de ética profissional do Médico Veterinário. |
| Recepcionista I | Noções de informática: hardware, software, editor de texto, Internet e planilhas eletrônicas. Regras de comportamento profissional para trato diário com o público interno e externo e atendimento telefônico. Noções de organização e hierarquia. |

ANEXO V

REQUERIMENTO – PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA

Para:
UNIVERSIDADE DO CONTESTADO – UnC

| | | |
|-------------------|---------------|---------|
| Nome do Candidato | | |
| Nº da Inscrição: | Código/Cargo: | Campus: |

Vem REQUERER vaga especial como PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA, apresentando LAUDO MÉDICO com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo).

Tipo de deficiência de que é portador:

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID: _____

Nome do Médico Responsável pelo Laudo: _____

(OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres).

Dados especiais para aplicação das PROVAS: (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessária).

() **NÃO NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL e/ou TRATAMENTO ESPECIAL.

() **NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL (Discriminar abaixo qual o tipo de prova e tratamento necessários).

É obrigatória apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento.

Data: _____ / _____ / _____.

Assinatura do Candidato ou Procurador: _____.

