



## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2023

### **“Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de Cargos no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Visconde do Rio Branco”**

O Prefeito Municipal de Visconde do Rio Branco, no uso de suas atribuições, através da JCM – Consultoria Municipal Ltda., **TORNA PÚBLICO** que estarão abertas as inscrições para **Concurso Público**, em consonância com a Instrução Normativa do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais nº 01/2022, Súmula nº 116 do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, Lei Orgânica Municipal; Leis Municipais: LC 025/2007 e suas alterações; LC 026/2009 e suas alterações; LC 098/2023 e LC 099/2023, Lei Federal 13.146/ 2015 e Decreto Municipal Nº 241/2023, o qual se regerá pelas normas regulamentadas neste edital.

### **1 – DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

1.1 – O Prefeito Municipal nomeou Comissão Especial para a Fiscalização e Acompanhamento deste Concurso Público, através da Portaria Municipal n.º 019, de 25 de agosto de 2023.

1.2 – As Etapas deste Concurso Público serão realizadas no município de Visconde do Rio Branco-MG e, eventualmente, se a capacidade das unidades escolares não for suficiente para atender a todos os inscritos nesta cidade, serão também realizadas nas cidades circunvizinhas, que apresentarem estrutura física funcional, atendendo, assim, às necessidades do processo de seleção.

1.3 – Para todos os fins deste Concurso Público será considerado o horário oficial de Brasília-DF.

1.4 – Todas as datas previstas relativas aos eventos deste Concurso Público estão descritas no Anexo V – Cronograma Previsto.

1.5 – O Concurso Público será regido por este Edital, por seus anexos e eventuais retificações, e será organizado pela empresa JCM – CONSULTORIA MUNICIPAL LTDA - EPP, com endereço no Largo Marechal Deodoro, 06 – Sala 206 – Centro – Barbacena-MG – CEP: 36.200-054 – Telefone: (32) 3331-4999 – E-mail: contato@jcmconcursos.com.br, inscrita no CNPJ sob o n.º 65.252.116/0001-63, com registro no CRA/MG sob o nº 03-003333/O.

1.6 – É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações dos atos e editais pertinentes ao presente Concurso Público.

1.7.1 – Integram o presente Edital os seguintes anexos:

ANEXO I (Cargos Gerais) - Denominação do Cargo, Nº de Vaga, Requisitos, Vencimento, Jornada De Trabalho Semanal, Valor da Taxa de Inscrição e Provas

ANEXO II (Cargos Educação) - Denominação do Cargo, Nº de Vaga, Requisitos, Vencimento, Jornada De Trabalho Semanal, Valor da Taxa de Inscrição e Provas

ANEXO III - Atribuições dos cargos.

ANEXO IV - Programa de prova para as questões de múltipla escolha.

ANEXO V – Cronograma Previsto.

### **2 – DO REGIME JURÍDICO, DO LOCAL DE TRABALHO E DA CARGA HORÁRIA**

2.1 – Regime Jurídico: Estatutário.

2.2 – Carga Horária: de acordo com o especificado nos Anexos I e II.

2.3 – O local de trabalho será nas dependências da Administração Municipal, em todo território do município (zonas urbana e rural) ou nas dependências de outras entidades com as quais o Município de Visconde do Rio Branco mantém convênio.

### **3 – DAS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS À INVESTIDURA**

O candidato aprovado no Concurso Público de que trata este Edital será investido no cargo se atendidas as seguintes exigências:

3.1- Ter nacionalidade brasileira; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 13 do Decreto Federal nº 70.436, de 18/04/1972 e art. 12, § 1º c/c art. 37, inciso I da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

3.2 - Estar em pleno exercício de seus direitos civis e políticos.

3.3 - Estar quite com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos.

3.4 - Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino.

3.5 - Estar com o CPF regularizado junto à Receita Federal.

3.6 - Possuir os requisitos exigidos para o exercício das atribuições do cargo.

3.7 - Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da posse.

3.8 - Não possuir vínculo com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que impossibilite acumulação de cargos, empregos e funções, ressalvados os casos contidos nas alíneas “a”, “b” e “c”, inc. XVI, do art. 37, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, inclusive no que concerne à compatibilidade de horários.

3.9 - Não ser aposentado por invalidez, não estar em idade de aposentadoria compulsória ou receber proventos de aposentadoria decorrentes dos artigos 40, 42 e 142, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988



(ressalvados os casos que permitam a acumulação dos proventos com a remuneração de cargos, empregos, funções, cargos eletivos e cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração).

3.10 - Gozar de saúde física e mental compatíveis com as atividades a serem desempenhadas no exercício do cargo.

#### 4 – DOS PROCEDIMENTOS PARA PEDIDO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1 – Considerando os princípios fundamentais estabelecidos na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o candidato de baixa renda, desempregado ou não, que seja capaz de comprovar insuficiência de recursos, em razão de limitações de ordem financeira, e desde que não possa arcar com o pagamento da taxa de inscrição sem que comprometa o sustento próprio e de sua família, poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

4.2 – A caracterização da hipossuficiência está condicionada à declaração expressa do candidato, **RESPONDENDO CIVIL E CRIMINALMENTE PELO SEU TEOR.**

4.3 – O pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado “VIA INTERNET”, através do endereço eletrônico [www.jcmconcursos.com.br](http://www.jcmconcursos.com.br), em dia e horário estabelecidos no CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO, e, deverá ser solicitado por uma das seguintes formas:

I - candidatos inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e forem membros de família de baixa renda, deverão informar seu Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007, em situação válida (a entidade organizadora do certame repassará os dados informados ao órgão gestor do CadÚnico, para a verificação da veracidade das informações prestadas pelo candidato, que deverão coincidir integralmente com os dados registrados, uma vez que não haverá alteração nos dados cadastrais referentes a essa solicitação)

II - candidatos desempregados, deverão informar que estão diante das seguintes situações, cumulativamente:

- a) não possuir vínculo empregatício vigente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- b) não possuir vínculo estatutário com o poder público nos âmbitos municipal, estadual ou federal;
- c) não possuir contrato de prestação de serviços vigentes com o poder público nos âmbitos municipal, estadual ou federal;

4.3.1 – Para comprovar a situação prevista no item 4.3-I, o candidato deverá, além do preenchimento do formulário online, os dados informados serão conferidos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e/ou pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

- a) cédula de identidade (frente/verso) ou outro documento equivalente, de valor legal;
- b) Comprovante de Cadastramento no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal, emitido no site: [https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/index.php](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/index.php) ou pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

4.3.2 – Para comprovar a situação prevista no item 4.3-II, o candidato deverá apresentar, além do preenchimento do formulário online, os seguintes documentos:

- a) cédula de identidade (frente/verso) ou outro documento equivalente, de valor legal;
- b) cópia legível da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo as páginas de identificação do trabalhador e do último contrato de trabalho, inclusive a primeira página em branco logo após a última página na qual conste o último contrato de trabalho; ou do seguro desemprego (desde que esteja válido no momento do envio); ou da publicação do ato que o exonerou, se ex-servidor público vinculado à Administração Pública pelo regime estatutário.

4.4 - Os documentos devem estar em arquivo único, em formato PDF com tamanho máximo de 5MB. Compete ao candidato, após realizar o upload, conferir em sua Área do Candidato, se o arquivo foi devidamente gravado e/ou não foi corrompido.

4.5 – A análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição é de competência da Prefeitura Municipal de Visconde do Rio Branco-MG.

4.6 – Será divulgado, no site oficial do município [www.viscondedoriobranco.mg.gov.br](http://www.viscondedoriobranco.mg.gov.br) e no site [www.jcmconcursos.com.br](http://www.jcmconcursos.com.br), o resultado da análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição no dia **12 de dezembro de 2023.**

4.7 – O interessado que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição deferido, será automaticamente inscrito no presente Concurso Público.

4.8 – Ao interessado que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido é assegurado o contraditório e ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, e conforme consta no item 15 deste Edital – Dos Recursos.

4.9 – O candidato que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido, caso queira se inscrever, deverá providenciar o pagamento da taxa nos termos do item 5.2 deste Edital.

#### 5 – DAS INSCRIÇÕES E TAXAS

5.1 – As inscrições serão efetuadas exclusivamente via internet, através do site [www.jcmconcursos.com.br](http://www.jcmconcursos.com.br), no período de **8h do dia 04 de dezembro de 2023 até às 22 horas do dia 03 de janeiro de 2024.**

5.2 – Para efetivar a sua inscrição, o candidato deverá **efetuar o pagamento da taxa até o vencimento do boleto bancário** emitido no ato da inscrição, de acordo com os valores estipulados nos Anexos I e II deste Edital.

5.3 – A JCM – Consultoria Municipal Ltda. e a Prefeitura Municipal de Visconde do Rio Branco não se responsabilizam por solicitação de inscrição pela Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Ressalta-se que tal disposição só será válida se as falhas ocorridas não forem de responsabilidade dos organizadores.



- 5.4 – O candidato ao se inscrever estará concordando com as condições exigidas para sua inscrição e se submetendo às normas expressas neste edital.
- 5.5 – Não serão aceitas inscrições provisórias ou condicionais.
- 5.6 – Não será permitida inscrição por via postal, e-mail, condicional ou fora do prazo estabelecido, admitindo-se apenas os meios disciplinados no item 5.1.
- 5.7 – Caso o candidato se inscreva para mais de um cargo, havendo coincidência quanto aos horários de provas, deverá optar por apenas um deles.
- 5.8 – Não serão aceitos pedidos para alteração de opção de cargo.
- 5.9 – Só ocorrerá a devolução do valor pago referente à taxa de inscrição, nas seguintes hipóteses:
- 5.9.1 – Cancelamento, suspensão ou adiamento do Concurso Público.
- 5.9.2 – Alteração da data da prova.
- 5.9.3 – For retirado do Concurso Público o cargo em que o candidato foi inscrito.
- 5.9.4 – Pagamento em duplicidade.
- 5.9.5 – Qualquer outra condição inesperada, causada pela Organizadora e/ou pelo Município, que possa trazer algum prejuízo ao candidato.
- 5.10 – O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas no ato da inscrição. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 06/09/79, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, e, ainda caso a inexatidão seja passível de correção, será concedido prazo de três (dias) para que o candidato requeira a correção dos dados, sob pena de cancelamento da inscrição.
- 5.11 – O candidato, ao realizar sua inscrição, manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos ao nome, data de nascimento, notas e desempenho nas provas, ser pessoa com deficiência (se for o caso), entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo Público. Não caberão reclamações posteriores nesse sentido, ficando cientes também os candidatos de que, possivelmente, tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores por meio dos mecanismos de busca atualmente existentes.
- 5.12 – A JCM – Consultoria Municipal Ltda. divulgará a lista das inscrições efetivadas, no site [www.jcmconcursos.com.br](http://www.jcmconcursos.com.br), a partir do dia **09 de janeiro de 2024**, sendo da exclusiva responsabilidade do candidato a conferência dos dados nela divulgados.
- 5.13 – A listagem contendo o local e horário de realização da prova objetiva, deverá ser conferida pelo candidato, a partir do dia **22 de janeiro de 2024**, no site [www.jcmconcursos.com.br](http://www.jcmconcursos.com.br) e no site oficial do município [www.viscondedoriobranco.mg.gov.br](http://www.viscondedoriobranco.mg.gov.br)
- 5.14 – A conferência dos dados de inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato.
- 5.15 - O candidato poderá acompanhar o andamento de sua inscrição, acessando sua área restrita, denominada “ÁREA DO CANDIDATO”, localizada no endereço eletrônico [www.jcmconcursos.com.br](http://www.jcmconcursos.com.br), informando “CPF” e “SENHA” cadastrados no momento da inscrição

## 6 – DO CONTEÚDO DA PROVA OBJETIVA

- 6.1 – A prova será:
- 6.1.1 – de múltipla escolha;
- 6.1.2 – compostas de questões com 4 (quatro) opções cada;
- 6.1.3 – cada questão terá apenas 1 (uma) opção correta, e;
- 6.1.4 – elaboradas de acordo com os programas de provas, descritos no Anexo IV, parte integrante deste Edital.
- 6.2 – O conteúdo da prova objetiva, bem como o número de questões e seu respectivo peso estão descritos nos Anexos I e II.

## 7 – DO PROGRAMA DE PROVA OBJETIVA

Os conteúdos programáticos para a prova objetiva são os constantes do Anexo IV.

## 8 – DA PROVA OBJETIVA

- 8.1 – Todos os candidatos serão submetidos à prova objetiva que será realizada no dia **04 de fevereiro de 2024**, em horários estabelecidos nos Anexos I e II deste Edital.
- 8.1.1 – A prova objetiva tem caráter ELIMINATÓRIO/CLASSIFICATÓRIO e será APROVADO o candidato que obtiver a nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, em um total de 100 (cem) pontos divididos conforme Anexos I e II.
- 8.2 – Nenhuma prova será realizada fora do local determinado.
- 8.3 – Não haverá segunda chamada para a prestação da prova.
- 8.4 – Para a realização da prova o candidato deverá comparecer no local indicado, com antecedência mínima de 30min (trinta minutos) do horário designado, munido de **caneta esferográfica azul ou preta e documento de identidade (EM ORIGINAL)** que contenha foto, filiação e assinatura.
- 8.4.1 – Serão considerados documentos de identificação do candidato, conforme previsto na Lei Federal nº 12.037, de 01/10/2009: carteira de identidade; carteira de trabalho; carteira profissional; passaporte, carteira de identificação funcional, os documentos de identificação militares ou outro documento público que permita a identificação do candidato.



8.4.2 – O documento de identidade deve estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação do candidato (fotografia e assinatura), não sendo aceitos protocolos, xerox ou quaisquer outros documentos que impossibilitem a identificação do candidato, bem como a verificação de sua assinatura.

8.4.2.1 – Caso o candidato não apresente, no dia de realização das provas, documento de identificação original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado o documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, com data não superior a 30 (trinta) dias da data da realização das provas objetivas, neste caso o candidato poderá ser submetido à identificação especial, o que compreende na coleta de dados, de assinatura em formulário próprio expedido pela Organizadora do Concurso Público, podendo haver, se necessário, uma vídeo filmagem e coleta de impressão digital.

8.4.3 – Não haverá tolerância por atraso, seja qual for o motivo alegado, ficando o candidato automaticamente desclassificado.

8.5 – A duração das provas objetivas será de **3h (três horas)**, incluindo o preenchimento da Folha de Respostas, devendo o candidato permanecer em sala pelo prazo mínimo de 1h (uma hora).

8.6 – Por razões de segurança, velando desde o início pelo sigilo absoluto das provas aplicadas no certame, somente terá direito de levar consigo o caderno de questões de prova, o candidato que permanecer no local, onde as mesmas estarão sendo aplicadas, pelo prazo de 2h (duas horas).

8.6.3 – A partir das 13h do dia **05 de fevereiro de 2023**, no site [www.jcmconcursos.com.br](http://www.jcmconcursos.com.br), estará à disposição dos candidatos interessados, para eventuais consultas, um exemplar de cada prova.

8.6.4 – O candidato que resolver se retirar do local da prova antes do prazo estipulado no item 8.6, deverá devolver ao fiscal, juntamente com a folha de respostas, o caderno de questões de prova, sendo a ele permitido a retirada do rascunho do gabarito contido na capa da prova.

8.7 – O candidato deverá transcrever suas respostas para a **Folha de Resposta**, assinando-a em seguida.

8.7.1 – Cada candidato receberá uma única **Folha de Resposta** que deverá ser marcada somente com **caneta esferográfica azul ou preta**.

8.7.2 – A **Folha de Resposta** não pode ser rasurada, amassada, manchada ou ser feito uso de borracha, ou qualquer outra substância para uso corretivo, e em nenhuma hipótese será substituída, devendo ser assinada pelo candidato.

8.7.3 – A transcrição correta das alternativas para a **Folha de Resposta** é de inteira responsabilidade do candidato e é obrigatória;

8.7.4 – A correção da **Folha de Resposta** será feita por processamento eletrônico de leitura ótica.

8.8 – Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma marcação ou que contenham emenda ou rasura, ainda que legíveis.

8.9 – Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo somente liberados quando o último deles concluir a prova.

8.10 – **SERÁ EXCLUÍDO DO CONCURSO PÚBLICO EM QUALQUER FASE O CANDIDATO QUE:**

- a) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- b) for descortês com qualquer membro da equipe encarregada da inscrição, da portaria e da aplicação da prova;
- c) for responsável por falsa identificação pessoal;
- d) durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato, bem como aquele que utilizar livros e impressos não permitidos, máquina de calcular, telefone celular, rádio, ou seja, qualquer utensílio que emita informações, ou ainda, aquele que adotar qualquer atitude buscando informações relativas às respostas da prova;
- e) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;
- f) não devolver a Folha de Resposta ao término da prova, antes de sair da sala;
- g) ausentar-se do recinto da prova sem permissão;
- h) deixar de assinar a lista de presença;
- i) não atender às determinações deste Edital.

8.11 – É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações dos atos e editais pertinentes ao presente Concurso Público.

8.12 – É expressamente proibido fumar durante a prova.

## 9 – DA PROVA PRÁTICA

9.1 – Haverá prova prática para os cargos de: **Motorista, Oficial de Manutenção: Armador, Oficial de Manutenção: Bombeiro, Oficial de Manutenção: Calceteiro, Oficial de Manutenção: Carpinteiro, Oficial de Manutenção: Cocheiro, Oficial de Manutenção: Eletricista, Oficial de Manutenção: Marceneiro, Oficial de Manutenção: Pedreiro, Oficial de Manutenção: Pintor, Oficial de Manutenção: Serralheiro, Oficial de Manutenção: Soldador e Operador de Máquinas**, para os candidatos que tiverem sido aprovados na Objetiva, conforme item 8.1.1, dentro do quantitativo de até 100 candidatos em cada cargo.

9.2 – A prova prática tem caráter ELIMINATÓRIO e será considerado APTO o candidato que obtiver a nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, em um total de 100 (cem) pontos. Será considerado INAPTO o candidato que obtiver nota inferior a 50 (cinquenta) pontos ou que abandonar a prova sem concluí-la ou for AUSENTE (que faltar à Prova Prática).

9.3 – Para a realização da prova prática, o candidato deverá comparecer ao local previsto com 30 (trinta) minutos de antecedência, munido **documento de identidade**. A não apresentação do documento **EM ORIGINAL** impedirá o candidato de participar da prova, não sendo aceito qualquer outro documento.

9.4 – Não haverá segunda chamada por ausência do candidato, seja qual for o motivo alegado.



9.5 A Prova Prática para os cargos de **Oficial de Manutenção: Armador, Oficial de Manutenção: Bombeiro, Oficial de Manutenção: Calceteiro, Oficial de Manutenção: Carpinteiro, Oficial de Manutenção: Cocheiro, Oficial de Manutenção: Eletricista, Oficial de Manutenção: Marceneiro, Oficial de Manutenção: Pedreiro, Oficial de Manutenção: Pintor, Oficial de Manutenção: Serralheiro, Oficial de Manutenção: Soldador e Operador de Máquinas**, será avaliada em função das tarefas propostas, avaliando-se a aptidão ou não do candidato, consumando em Laudo de Avaliação Técnica, que verificará a capacidade prática do candidato no exercício e desempenho das tarefas do cargo, segundo sua categoria profissional, sendo pontuado positivamente a cada tarefa realizada dentro dos propósitos exigidos neste edital, atribuindo-se o seguinte:

- a) Habilidade no manuseio de ferramentas e equipamentos próprios da atividade; (25 pontos)
- b) conhecimento de normas de segurança no trabalho; (25 pontos)
- c) conhecimentos específicos das atribuições do cargo; (25 pontos)
- d) habilidade na execução de serviços próprios da atividade; (25 pontos)

9.6 – A Prova Prática para o cargo de **Motorista**, será avaliada em função da pontuação negativa por faltas cometidas durante todas as etapas do exame, atribuindo-se o seguinte:

- a) uma falta grave: 10,0 (dez) pontos negativos;
- b) uma falta média: 5,0 (cinco) pontos negativos;
- c) uma falta leve: 2,5 (dois e meio) pontos negativos.

9.6.1 – Constituem faltas no exame de direção:

9.6.1.1 – Faltas Graves

- a) descontrolar-se no plano, no acive ou no declive;
- b) entrar na via preferencial sem o devido cuidado;
- c) usar a contramão de direção;
- d) subir na calçada destinada ao trânsito de pedestres ou nela estacionar;
- e) deixar de observar a sinalização da via, sinais de regulamentação, de advertência e indicação;
- f) deixar de observar regras de ultrapassagem, de preferência da via ou mudança de direção;
- g) exceder a velocidade indicada para a via;
- h) perder o controle da direção do veículo em movimento;
- i) deixar de observar a preferência do pedestre quando estiver ele atravessando a via transversal na qual o veículo vai entrar, ou quando o pedestre não tenha concluído a travessia, inclusive na mudança de sinal;
- j) deixar a porta do veículo aberta ou semiaberta durante o percurso da prova ou parte dele;
- k) fazer incorretamente a sinalização ou deixar de fazê-la;
- l) deixar de usar cinto de segurança.

9.6.1.2 – Faltas Médias

- a) executar o percurso da prova, no todo ou em parte, sem estar o freio de mão inteiramente livre;
- b) trafegar em velocidade inadequada para as condições da via;
- c) interromper o funcionamento do motor sem justa razão, após o início da prova;
- d) fazer conversão com imperfeição;
- e) usar buzina sem necessidade, ou em local proibido;
- f) desengrenar o veículo nos declives;
- g) colocar o veículo em movimento sem observar as cautelas;
- h) avançar sobre o balizamento demarcado quando da colocação do veículo na vaga;
- i) usar o pedal de embreagem antes de usar o pedal do freio nas frenagens;
- j) utilizar incorretamente os freios;
- k) não colocar o veículo na área balizada em, no máximo três tentativas.

9.6.1.3 – Faltas Leves

- a) provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado;
- b) ajustar incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor;
- c) não ajustar devidamente os espelhos retrovisores;
- d) apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento;
- e) engrenar as marchas de maneira incorreta;
- f) utilizar incorretamente os instrumentos do painel.

9.6.1.4 – Faltas Eliminatórias

- a) não execução do teste na totalidade do percurso preestabelecido;
- b) colisão com outro veículo ou qualquer objeto presente no percurso
- c) subir no meio-fio ou colocar em risco a vida dos passageiros que se encontrarem o veículo na hora do teste e de transeuntes

9.6.2 – Para a realização da prova prática para o cargo de **Motorista**, o candidato deverá comparecer ao local previsto com 30 (trinta) minutos de antecedência, munido da **Carteira Nacional de Habilitação Categoria “D”** ou superior. A não apresentação do documento **EM ORIGINAL** impedirá o candidato de participar da prova, não sendo aceito qualquer outro documento.



## 10 – DOS TÍTULOS

10.1 – Serão atribuídos pontos por títulos na forma prevista no quadro a seguir:

Cargos	Título	Comprovação	Pontuação	Pontuação Máxima
Cargos de escolaridade nível superior	Pós-Graduação ( <i>Latu Sensu</i> ) 360 horas/aula	(*) Diploma ou Certificado de conclusão emitido pela Instituição do Ensino Superior, conforme Resoluções do Conselho Nacional de Educação, na área específica a que concorre.	1,0	2,0
	Mestrado		1,5	3,0
	Doutorado		2,0	4,0

(\*) Para efeito de titulação, não será aceito documento comprobatório diverso do exigido neste edital. Serão aceitos como documentos os títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por instituição reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

Os candidatos detentores de certificados de especialização ou diplomas de mestrado ou doutorado realizados em universidades estrangeiras deverão apresentar juntamente a estes títulos documento comprobatório emitido por instituição reconhecida pelo MEC.

10.2 – A avaliação dos títulos terá caráter CLASSIFICATÓRIO, uma vez que a análise dos mesmos só será efetivada, caso o candidato tenha sido aprovado na prova objetiva.

10.3 – Os Títulos deverão ser enviados, via área restrita, denominada “ÁREA DO CANDIDATO”, localizada no endereço eletrônico [www.jcmconcursos.com.br](http://www.jcmconcursos.com.br), informando “CPF” e “SENHA” cadastrados no momento da inscrição, no período de **18 a 25 de março de 2024**. O arquivo deverá estar legível, em formato PDF e tamanho máximo de 5MB e compete ao candidato, após realizar o upload, conferir em sua área restrita, se o arquivo foi devidamente gravado e/ou não foi corrompido.

10.4 – Os documentos apresentados como títulos serão analisados pela JCM – Consultoria Municipal Ltda. e, portanto, a sua apresentação não importará em automática concessão da pontuação fixada neste edital.

10.5 – Os documentos apresentados serão conferidos no ato de convocação do candidato aprovado neste concurso, e, sendo constatada irregularidades os pontos conferidos serão excluídos e o candidato reclassificado.

## 11 – DO TRATAMENTO ESPECIAL

11.1 – O candidato com de deficiência ou necessidades especiais, ainda que momentânea (exemplo: mulher em estado de lactante) que necessitar de aplicação de provas em condições especiais deverá solicitar tal providência à JCM – Consultoria Municipal Ltda., no período de inscrições, através de requerimento motivado que deverá ser enviado pela Internet, em formato PDF, através da área restrita, denominada “ÁREA DO CANDIDATO”, localizada no endereço eletrônico [www.jcmconcursos.com.br](http://www.jcmconcursos.com.br), informando “CPF” e “SENHA” cadastrados no momento da inscrição. O arquivo deverá estar legível e tamanho máximo de 5MB

11.1.1 - Compete ao candidato, após realizar o upload, conferir em sua Área do Candidato, se o arquivo foi devidamente gravado e/ou não foi corrompido.

11.2 - A JCM – Consultoria Municipal divulgará, no dia **09 de janeiro de 2024**, lista das inscrições dos candidatos que solicitaram condições especiais para a realização da prova, sendo da exclusiva responsabilidade do candidato a conferência dos dados nela divulgados.

11.3 – O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá solicitá-lo, nos termos do item 11.1, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

## 12 – DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

12.1 – Fica assegurado ao candidato com deficiência o direito de se inscrever neste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência

12.2 - A JCM – Consultoria Municipal divulgará, no dia **09 de janeiro de 2024**, lista das inscrições dos candidatos que declaram sua deficiência, sendo da exclusiva responsabilidade do candidato a conferência dos dados nela divulgados.

12.3 – Assegura-se o percentual de 5% do total de cargos vagos existentes e dos que vierem a vagar ou forem criados no decorrer do prazo de validade deste Concurso Público, referentes a cada denominação/especialidade, calculados em face da classificação obtida.

12.3.1 – Quando, na aplicação do percentual estabelecido neste artigo, deverá ser reservada a 5ª vaga (primeiro número inteiro alcançado com a aplicação da reserva máxima de 20%) e, subsequentemente da 21ª, 41ª, 61ª e assim sucessivamente.

12.3.2 – Não preenchidas as vagas de que trata o item 12.2, serão elas destinadas aos classificados no Concurso Público.



12.3.3 – Respeitado o percentual fixado no item 12.2 deste Edital, durante o prazo de validade do Concurso Público, o candidato deficiente poderá ser convocado para preencher cargo que vier a ser criado, bem como as vagas que surgirem, utilizando para tal a lista de classificação geral.

12.4 – O candidato com deficiência concorrerá sempre à totalidade das vagas existentes para cada denominação/especialidade, não ficando restritos a disputarem somente as vagas reservadas.

12.5 – A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos candidatos com deficiência, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

12.6 – Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto n.º 3.298 de 20/12/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, e as abrangidas pelas Leis Federais nº 12.764/2012, nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e nº 14.126/2021 (Visão Monocular).

12.7 – O candidato inscrito como deficiente deverá, obrigatoriamente, enviar durante o período das inscrições, Laudo Médico, expedido no prazo máximo de até 120 dias antes do término das inscrições, que caracterize o grau e o tipo da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, local e data de sua emissão contendo assinatura e carimbo com o número de inscrição do Conselho Regional de Medicina (CRM). O envio será pela Internet, no período de inscrições, através da área restrita, denominada “ÁREA DO CANDIDATO”, localizada no endereço eletrônico [www.jcmconcursos.com.br](http://www.jcmconcursos.com.br), informando “CPF” e “SENHA” cadastrados no momento da inscrição. O arquivo deverá estar legível em formato PDF e tamanho máximo de 5MB.

12.7.1 - Compete ao candidato, após realizar o upload, conferir em sua Área do Candidato, se o arquivo foi devidamente gravado e/ou não foi corrompido.

12.8 – O candidato aprovado, neste Concurso Público, que tenha declarado sua deficiência, bem como atendido o item 12.7 será encaminhado a uma junta multidisciplinar, composta a critério da Prefeitura, para avaliar a compatibilidade da deficiência com o cargo a que concorre.

12.8.1 – A equipe multidisciplinar emitirá parecer observando:

- a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;
- b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo a desempenhar;
- c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
- d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize;
- e) a CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

12.9 – Caso o candidato não observe o previsto no item 12.7, terá sua inscrição indeferida como concorrente à vaga reservada a deficientes, concorrendo o candidato às demais vagas.

### **13 – DA CLASSIFICAÇÃO**

13.1 – A classificação final será efetuada em ordem decrescente de pontos obtidos.

13.2 – Se, computados os pontos, houver empate, dar-se-á preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº. 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, ao candidato que:

13.2.1 – Computar maior número de pontos na prova prática, se for o caso.

13.2.2 – Computar maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos, se for o caso, conforme Anexos I e II.

13.2.3 – Computar maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa, conforme Anexos I e II.

13.2.4 – Tiver maior idade.

13.2.5 – Permanecendo o empate, será realizado um sorteio público que ocorrerá em sessão pública, que será marcada previamente pela Prefeitura Municipal de Visconde do Rio Branco-MG.

### **14 – DOS RESULTADOS**

14.1 – A listagem com o resultado estará disponível, no site [www.jcmconcursos.com.br](http://www.jcmconcursos.com.br), da seguinte forma:

14.1.1 – Gabarito Preliminar, às **22h** do dia **04 de fevereiro de 2024**.

14.1.2 – Resultado Preliminar da Prova Objetiva e Gabarito Definitivo, a partir do dia **1º de março de 2024**.

14.1.3 – Resultado Final da Prova Objetiva, a partir do dia **15 de março de 2024**.

14.1.4 – Resultado Preliminar da Prova Prática e análise de títulos, a partir do dia **08 de abril de 2024**.

14.1.5 – Resultado Final, a partir do dia **22 de abril de 2024**.

### **15 – DOS RECURSOS**

15.1 – Caberá recurso, contra as disposições contidas neste Edital, e contra as decisões da Comissão Fiscalizadora do Concurso Público, no prazo de 03 (três) dias úteis da publicação do edital.

15.2 – Os candidatos que tiverem o requerimento de isenção indeferido terão a oportunidade de apresentar recurso por escrito, a ser protocolado no local das inscrições no prazo de 03 (três) dias úteis da publicação da lista de isenções concedidas.

15.3 – Caberá recurso, contra a lista de inscrições efetivadas, resultado da análise dos pedidos de condições especiais e resultado da análise dos pedidos de vagas especiais, no prazo de 3 (três) dias úteis de sua divulgação, em caso de erro ou omissão do nome do candidato ou do cargo pretendido.

15.4 – Caberá recurso, que deverá ser fundamentado, contra o gabarito preliminar ou qualquer questão da prova objetiva, no prazo de 3 (três) dias úteis de sua divulgação.



15.5 – Caberá recurso, que deverá ser fundamentado, quanto ao resultado preliminar da prova objetiva, no prazo de 3 (três) dias úteis de sua divulgação.

15.6 – Caberá recurso, que deverá ser fundamentado, quanto ao resultado preliminar da prova de títulos, no prazo de 3 (três) dias úteis de sua divulgação.

15.7 – Caberá recurso, que deverá ser fundamentado, quanto ao resultado preliminar da prova prática, no prazo de 3 (três) dias úteis de sua divulgação.

15.8 – Os recursos deverão ser protocolados, exclusivamente pela Internet, no site da JCM – Consultoria Municipal, [www.jcmconcursos.com.br](http://www.jcmconcursos.com.br), de acordo com as instruções constante na “Área do Candidato” no menu “RECURSOS”, selecionar o evento, clicar em “Novo Recurso”. Caso haja anexo a ser enviado, o arquivo deverá estar legível, em formato PDF e tamanho máximo de 5MB. Compete ao candidato, após realizar o upload, conferir em sua área restrita, se o arquivo foi devidamente gravado e/ou não foi corrompido.

15.8.1 – O recurso deverá ser individual, não sendo admitido litisconsorte.

15.8.2 – No recurso deverá conter a indicação precisa do item em que o candidato se julga prejudicado, acompanhada de argumentação lógica e consistente, bem como de comprovante que fundamente as alegações com citações de artigos de legislação, itens, páginas de livro, nome dos autores; juntando sempre cópia dos comprovantes.

15.8.3 – Cada recurso previsto no item 15.4 objetivará exclusivamente a uma única questão de prova objetiva.

15.9 – Será indeferido liminarmente o recurso que não atender as exigências previstas neste edital.

15.10 – Após o julgamento dos recursos administrativos ou por decisão judicial, os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos ainda que estes não tenham recorrido administrativamente ou ingressado em juízo.

15.11 – O gabarito divulgado poderá ser alterado em função dos recursos impetrados e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo.

15.12 – Após a divulgação do resultado preliminar da prova objetiva não caberá mais nenhum recurso contra o gabarito e questões de prova.

15.13 – Na ocorrência do disposto nos itens 15.10 e 15.11, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida na prova.

15.14 – Não serão aceitos recursos interpostos fora do prazo, bem como os interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.

15.15 – Os recursos interpostos serão decididos em única instância, ou seja, a decisão terá caráter terminativo e não será objeto de reexame.

15.16 – Os recursos interpostos serão respondidos pela empresa organizadora do Concurso e respectivo parecer será disponibilizado ao candidato, no máximo, até a data do evento subsequente constante do ANEXO V – Cronograma Previsto, exceto contra o indeferimento do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição, cujo parecer será disponibilizado ao candidato, no máximo, até 03 (três) dias antes da data de encerramento das inscrições.

## 16 – DA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

16.1 – Os candidatos poderão acompanhar as **publicações** oficiais relativas ao Concurso Público que serão feitas da seguinte forma:

16.1.1 – EDITAL e suas eventuais alterações:

16.1.1.1 – De forma resumida Diário Oficial dos Municípios Mineiros (AMM) e Jornal Voz de Rio Branco.

16.1.1.2 – Em sua íntegra:

a) No site oficial do município [www.viscondedoriobranco.mg.gov.br](http://www.viscondedoriobranco.mg.gov.br)

b) No site [www.jcmconcursos.com.br](http://www.jcmconcursos.com.br)

## 17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – O presente Concurso Público destina-se a selecionar candidatos para investidura em cargos de provimento efetivo vagos, relacionados neste Edital, bem como para formação de Cadastro de Reserva para preenchimento de outros cargos vagos ou que venham a vagar no período de validade estabelecido no item 17.6 deste Edital.

17.2 – Em todas as fases do certame é assegurado o amplo direito de defesa de direitos individuais ou coletivos, assegurado o contraditório e o devido processo legal.

17.3 – O ingresso na sala de prova será permitido até o horário estabelecido para o início das mesmas.

17.4 – Os casos omissos, de dúvidas ou controvérsias serão resolvidos pela Comissão Especial para a Coordenação, Fiscalização e Acompanhamento.

17.5 – As disposições e instruções contidas na **capa da prova** também constituem normas que complementam o presente Edital. Sempre que necessário, poderão ser divulgadas outras normas complementares ou avisos oficiais.

17.6 – O prazo de validade do presente Concurso Público é de 2 (dois) anos, a contar da data de publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período.

17.7 – O candidato aprovado no presente Concurso Público e que for nomeado, tornar-se-á estável depois de cumprido o estágio probatório de 03 (três) anos, no qual deverá obter avaliação de desempenho considerada satisfatória nas funções inerentes ao cargo por ele exercidas.

17.8 – A não comprovação, pelo candidato aprovado e classificado, quanto aos pré-requisitos deste Edital e demais requisitos legais, implica na sua desclassificação e na convocação do classificado seguinte.





17.9 – A convocação dos aprovados far-se-á mediante carta com aviso de recebimento ao endereço indicado pelo candidato, sendo de sua integral responsabilidade a manutenção e atualização do endereço fornecido.

17.9.1 – Se o candidato não atender a convocação para a posse dentro do prazo estabelecido, serão tornados sem efeito por ato do Prefeito Municipal, os direitos em função do Concurso Público.

17.10 – O candidato aprovado ao ser convocado deverá apresentar a documentação abaixo descrita, no prazo estipulado pela Prefeitura Municipal, para fins de nomeação e posse:

- a) Duas fotografias 3x4 atuais.
- b) Cópia da Certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado.
- c) Cópia do Título de Eleitor e comprovante de votação ou justificativa de ausência na última eleição.
- d) Cópia do Certificado de Reservista para candidato do sexo masculino.
- e) Laudo médico subscrito por profissional credenciado pelo Município, atestando a capacidade física e mental para o desempenho das funções do Cargo.
- f) Cópia do Diploma e ou documento comprobatório da habilitação específica da área para a qual se inscreveu.
- g) Cópia do Cartão PIS/PASEP, caso já esteja inscrito.
- h) Cópia do Cartão de CPF e da Carteira de Identidade.
- i) Cópia de comprovante de residência (água, energia ou telefone) atualizado ou Declaração de próprio punho do interessado, conforme Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, expedido nos últimos 03 (três) meses.
- j) Declaração de que não possui impedimento para o exercício de Cargo Público.
- k) Declaração de bens e valores que constitui seu patrimônio.

17.10.1 – A Prefeitura Municipal ficará automaticamente autorizada a convocar o candidato subsequente constante da lista de aprovados caso o candidato convocado não apresente a documentação constante do item 17.10 no prazo estipulado.

17.11 – Os candidatos aos cargos para os quais a lei determine registro em Conselho de Classe ou órgão competente para o exercício profissional deverão apresentar os documentos comprobatórios de regularidade para fins de nomeação.

17.12 – Verificada inexatidão ou irregularidade de qualquer documento, serão anulados todos os atos decorrentes da inscrição.

17.13 – O candidato aprovado no limite das vagas oferecidas neste Edital será nomeado no prazo de validade do presente Concurso Público.

17.14 – A Prefeitura Municipal, por adotar o regime estatutário, detém poder discricionário para unilateralmente, mediante lei formal, modificar as condições do serviço e a remuneração dos ocupantes de cargos públicos, inclusive a carga horária de trabalho.

17.15 – Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

17.16 – A eliminação de registros escritos produzidos durante o Concurso Público será realizada após o prazo de 05 (cinco) anos, conforme Resolução nº 14, de 24/10/2001 do CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos).

17.17 – Este Edital será afixado, em seu inteiro teor, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, não se responsabilizando a Prefeitura Municipal de Visconde do Rio Branco e/ou a JCM – Consultoria Municipal Ltda., por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações alusivas ao presente Concurso Público.

Visconde do Rio Branco-MG, 29 de setembro de 2023.

**LUIZ FÁBIO ANTONUCCI FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



## = ANEXO I =

## = QUADRO GERAL (CARGOS GERAIS) =

## DENOMINAÇÃO DO CARGOS, Nº DE VAGAS, REQUISITOS, VENCIMENTO, JORNADA DE TRABALHO SEMANAL, VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO E PROVAS

Denominação	Vagas			Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci-mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	Deficientes	Total					Disciplinas	Nº de Questões	Pontos Por Questão	Hora
Advogado	04	***	04	Superior na Área Inscrição na OAB	2.374,32	20h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico N. G. A. Pública	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Agente Administrativo	04	01	05	Ensino Médio Completo	1.365,00	30h	80,00	C. Informática L. Portuguesa R. Lógico N. G. A. Pública	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Agente Administrativo em Gestão Pública	02	***	02	Ensino Médio Completo com cursos nas áreas correlatas com as atribuições do cargo	1.453,02	40h	80,00	C. Informática L. Portuguesa R. Lógico N. G. A. Pública	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Agente Comunitário de Saúde - Centro de Saúde Beira Rio - Beira Rio/Zona Rural	04	***	04	- Residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital; - Ter concluído com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas; - Ensino Médio Completo	2.640,00	40h	70,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Agente Comunitário de Saúde - ESF Doutor Ulisses Ferreira - Coronel Joaquim Lopes	01	***	01								
Agente Comunitário de Saúde - UBS Alto da Boa Vista	01	***	01								
Agente Comunitário de Saúde - UBS Anacleto Lopes Gomes - Barra	CR	***	CR								
Agente Comunitário de Saúde - UBS Bairro Esportivo	CR	***	CR								
Agente Comunitário de Saúde - UBS do Barreiro II	CR	***	01								
Agente Comunitário de Saúde - UBS Doutor José Expedido Carneiro - Piedade	CR	***	CR								



Denominação	Vagas			Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci-mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	Deficientes	Total					Disciplinas	Nº de Questões	Pontos Por Questão	Hora
Agente Comunitário de Saúde - UBS José de Almeida Filho - Chácara	01	***	01	- Residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital; - Ter concluído com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas; - Ensino Médio Completo	2.640,00	40h	70,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Agente Comunitário de Saúde - UBS José Rodolfo Vicente - Barreiro I	CR	***	CR								
Agente Comunitário de Saúde - UBS Lindaura Soares da Silva Reis - São Jorge	CR	***	CR								
Agente Comunitário de Saúde - UBS Santa Maria	01	***	01								
Agente de Computação	01	***	01	Ensino Fundamental Completo	1.365,00	30h	70,00	C. Informática L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Agente de Endemias e Zoonoses	CR	***	CR	- Ter concluído com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas; - Ensino Médio Completo	2.640,00	40h	70,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Agente de Reparação e Conservação	CR	***	CR	Alfabetizado	1.365,00	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Agente de Trânsito	CR	***	CR	Ensino Médio Completo	1.820,00	40h	80,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Agente de Vigilância de Saúde	CR	***	CR	Ensino Fundamental Completo	1.365,00	30h	70,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Analista de Gestão Pública	03	***	03	Superior na área de Administração ou Ciências Contábeis ou Direito ou Economia	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico N. G. A. Pública	10 10 10 10	4 3 1 2	09h

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VISCONDE DO RIO BRANCO - MG**

CNPJ.: 18.137.927/0001-33 – Tel.: (32) 3551-8150



Denominação	Vagas			Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci-mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	Deficientes	Total					Disciplinas	Nº de Questões	Pontos Por Questão	Hora
Analista de Tecnologia da Informação	CR	***	CR	Superior na Área	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Arquiteto	01	***	01	Superior na Área registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Arquivista	01	***	01	Ensino Médio Completo	1.366,15	40h	80,00	C. Informática L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Assistente Esportivo e Cultural	CR	***	CR	Ensino Médio Completo	1.703,73	40h	80,00	C. Informática L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Assistente Social	01	***	01	Ensino Superior na Área registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Atendente I	CR	***	CR	Ensino Fundamental Completo	1.365,00	30h	70,00	C. Informática L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Atendente II	02	***	02	Ensino Fundamental Completo	1.385,88	40h	70,00	C. Informática L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Auxiliar Administrativo	CR	***	CR	Ensino Fundamental Completo	1.365,00	40h	70,00	C. Informática L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Auxiliar de Consultório Dentário/ESF	CR	***	CR	Ensino Fundamental Completo e curso de Auxiliar de Consultório Dentário (ACD) e registro no CRO	1.453,02	40h	70,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Auxiliar de Enfermagem	CR	***	CR	Ensino Médio Completo/Registro COREN	1.365,00	30h	80,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h



Denominação	Vagas			Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci-mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	Deficientes	Total					Disciplinas	Nº de Questões	Pontos Por Questão	Hora
Auxiliar de Serviços	14	01	15	Alfabetizado	1.365,00	40h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Bibliotecário	CR	***	CR	Superior em Biblioteconomia e registro no respectivo órgão de classe	1.379,30	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Bioquímico	CR	***	CR	Superior na Área registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Contador	02	***	02	Superior na Área registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico N. G. A. Pública	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Coveiro	01	***	01	Alfabetizado	1.365,00	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Dentista	CR	***	CR	Superior na Área registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Dentista CEO: Cirurgia Oral menor	CR	***	CR	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	3.458,80	12,5h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Dentista CEO: Endodontia	CR	***	CR	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	3.458,80	12,5h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Dentista CEO: Pacientes Especiais	CR	***	CR	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	3.458,80	12,5h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h



Denominação	Vagas			Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci-mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	Deficientes	Total					Disciplinas	Nº de Questões	Pontos Por Questão	Hora
Dentista CEO: Periodontia	CR	***	CR	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	3.458,80	12,5h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Dentista CEO: Prótese	CR	***	CR	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	3.458,80	12,5h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Dentista ESF	CR	***	CR	Superior na Área e registro no respectivo conselho de classe	5.305,34	40h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Educador Social	CR	***	CR	Ensino Superior em Pedagogia	1.739,92	40h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Enfermeiro	02	***	02	Superior na Área e registro no respectivo conselho de classe	2.904,70	25h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Enfermeiro ESF	CR	***	CR	Superior na Área e registro no respectivo conselho de classe	5.226,36	40h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Engenheiro Agrônomo	CR	***	CR	Superior na Área e registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Engenheiro Ambiental	CR	***	CR	Superior na Área e registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Engenheiro Civil	02	***	02	Superior na Área e registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Engenheiro Eletricista	CR	***	CR	Superior na Área e registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h



Denominação	Vagas			Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci-mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	Deficientes	Total					Disciplinas	Nº de Questões	Pontos Por Questão	Hora
Engenheiro Florestal	CR	***	CR	Superior na Área	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Engenheiro Sanitarista	CR	***	CR	Superior na Área e registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Facilitador Social	CR	***	CR	Ensino Médio Completo	1.453,02	40h	80,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Farmacêutico	02	***	02	Superior na Área e registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	20h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Fiscal de Tributos	01	***	01	Ensino Médio Completo	1.365,00	30h	80,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Fisioterapeuta	02	***	02	Superior na Área e registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	20h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Fonoaudiólogo	01	***	01	Superior na Área e registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico	03	***	03	Superior na Área e registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico ESF	03	***	03	Superior na Área e registro no respectivo conselho de classe	14.415,61	40h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico Especialista: Angiologista	01	***	01	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h



Denominação	Vagas			Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci- mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	Deficientes	Total					Disciplinas	Nº de Questões	Pontos Por Questão	Hora
Médico Especialista: Cardiologista	01	***	01	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico Especialista: Dermatologista	01	***	01	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico Especialista: Endocrinologista	CR	***	CR	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico Especialista: Geriatra	CR	***	CR	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico Especialista: Ginecologista	01	***	01	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico Especialista: Homeopata	CR	***	CR	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico Especialista: Neurologista	01	***	01	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico Especialista: Oftalmologista	CR	***	CR	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h





Denominação	Vagas			Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci-mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	Deficientes	Total					Disciplinas	Nº de Questões	Pontos Por Questão	Hora
Médico Especialista: Ortopedista	01	***	01	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico Especialista: Otorrinolaringologista	CR	***	CR	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico Especialista: Pediatra	01	***	01	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico Especialista: Pneumologista	01	***	01	Superior na Área, Especialização ou Residência na área E registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico Especialista: Psiquiatra	02	***	02	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico Especialista: Ultrassonografista	CR	***	CR	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico Especialista: Urologista	01	***	01	Superior na Área, Especialização ou Residência na área e registro no respectivo conselho de classe	4.266,90	10h	120,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Médico Veterinário	CR	***	CR	Superior na Área e registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	12,5h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h



Denominação	Vagas			Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci-mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	Deficientes	Total					Disciplinas	Nº de Questões	Pontos Por Questão	Hora
Mestre de Obras	CR	***	CR	Alfabetizado	2.175,56	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Monitor	CR	***	CR	Ensino Médio Completo	1.453,02	40h	80,00	C. Informática L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Motorista	09	01	10	Alfabetizado Habilitação na categoria "D"	1.453,02	44h	70,00	C. Específicos L. Portuguesa C. Gerais	10 10 10	5 3 2	14h
Nutricionista	CR	***	CR	Superior na Área e registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Oficial de Manutenção: Armador	CR	***	CR	Alfabetizado	1.453,02	40h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Oficial de Manutenção: Bombeiro	CR	***	CR	Alfabetizado	1.453,02	40h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Oficial de Manutenção: Calceteiro	CR	***	CR	Alfabetizado	1.453,02	40h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Oficial de Manutenção: Carpinteiro	CR	***	CR	Alfabetizado	1.453,02	40h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Oficial de Manutenção: Cocheiro	CR	***	CR	Alfabetizado	1.453,02	40h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Oficial de Manutenção: Eletricista	CR	***	CR	Alfabetizado	1.453,02	40h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Oficial de Manutenção: Marceneiro	CR	***	CR	Alfabetizado	1.453,02	40h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Oficial de Manutenção: Pedreiro	CR	***	CR	Alfabetizado	1.453,02	40h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Oficial de Manutenção: Pintor	CR	***	CR	Alfabetizado	1.453,02	40h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h



Denominação	Vagas			Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci-mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	Deficientes	Total					Disciplinas	Nº de Questões	Pontos Por Questão	Hora
Oficial de Manutenção: Serralheiro	CR	***	CR	Alfabetizado	1.453,02	40h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Oficial de Manutenção: Soldador	CR	***	CR	Alfabetizado	1.453,02	40h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Operador de Máquinas	02	***	02	Alfabetizado e habilitação mínima na categoria "C"	1.453,02	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Orientador Social	CR	***	CR	Ensino Médio Completo	1.703,73	40h	80,00	C. Informática L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Professor de Educação Física	CR	***	CR	Superior Completo	2.813,90	40h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Psicólogo	01	***	01	Superior na Área	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Servente de Caminhão de Entulho	CR	***	CR	Alfabetizado	1.365,00	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Servente de Capina e Poda	01	***	01	Alfabetizado	1.365,00	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Servente de Coleta e Transporte de Lixo - GARI	CR	***	CR	Alfabetizado	1.365,00	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Servente de Obras	01	***	01	Alfabetizado	1.365,00	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Servente de Produção de Asfalto	CR	***	CR	Alfabetizado	1.365,00	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Servente de Saneamento	CR	***	CR	Alfabetizado	1.365,00	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Servente de Varrição e Coleta	CR	***	CR	Alfabetizado	1.365,00	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h



Denominação	Vagas			Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci-mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	Deficientes	Total					Disciplinas	Nº de Questões	Pontos Por Questão	Hora
Técnico Agrícola	CR	***	CR	Ensino médio completo com curso de Técnico Agrícola e habilitação legal para o exercício da profissão.	1.375,36	30h	80,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Técnico de Higiene Dental/ESF	CR	***	CR	Ensino Médio Completo/Registro CRO	1.409,58	40h	80,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Técnico de Vigilância de Saúde	CR	***	CR	Ensino médio completo com curso de em Vigilância de Saúde	1.365,00	30h	80,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Técnico em Alimentos	CR	***	CR	Ensino Médio Completo e Técnico em alimentos	1.453,02	40h	80,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Técnico em Enfermagem	03	***	03	Ensino médio completo com curso de Técnico em Enfermagem e registro no COREN	1.453,02	25h	80,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Técnico em Enfermagem ESF	02	***	02	Ensino médio completo com curso de Técnico em Enfermagem e registro no COREN	2.322,98	40h	80,00	S. Pública L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Técnico em Laboratório	CR	***	CR	Ensino Médio Completo	1.453,02	40h	80,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Técnico em Segurança do Trabalho	01	***	01	Ensino médio completo com curso específico de Técnico de Segurança do Trabalho	1.365,00	30h	80,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Telefonista	CR	***	CR	Ensino Fundamental Completo	1.365,00	40h	70,00	C. Informática L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Terapeuta Ocupacional	CR	***	CR	Ensino Superior na Área	2.374,32	30h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h



Denominação	Vagas			Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci-mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	Deficientes	Total					Disciplinas	Nº de Questões	Pontos Por Questão	Hora
Vigia Patrimonial	CR	***	CR	Alfabetizado	1.365,00	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h
Zelador Comunitário	CR	***	CR	Alfabetizado	1.365,00	44h	70,00	L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	15 05 10	4 2 3	14h

**ÁREAS DE PSF**

**CENTRO DE SAÚDE BEIRA RIO - BEIRA RIO/ZONA RURAL**

**BAIRRO CASSIANO MESQUITA** (Rua Cornélio de Moura Pinto; Rua Ernane Ruela Pires; Rua Nair Mesquita Torres; Rua Odete Mesquita Miguel; Rua Olímpio Soares de Souza; Rua Palmira Peixoto dos Anjos; Rua Paulo Torres; Rua Pedro Martins de Andrade; Rua Ulisses de Almeida Carvalho e Rua Vicente de Paula Isidoro).

**BAIRRO CENTRO** (Avenida Dr. Celso Machado; Avenida Joé Batista Lopes; Avenida São João Batista; Rua Agenor Gonçalves; Rua Alzira Flores Sabioni; Rua Diogo Braga; Rua Dr Altino Peluso; Rua Eugênio de Melo; Rua Geraldo Miguel; Rua Totônio Machado; Rua Vigário Varela; Travessa Américo Couri Carneiro; Travessa Francisco de Paula Jr; Travessa José Inocência; Travessa Vereador Geraldo Ananias; Vila dos Amores e Vila Nina Benatti).

**BAIRRO JARDINS** (Avenida Ruy Bouchardet; Rua Durval Nolasco; Rua Henrique de Almeida; Rua Rosa Pacheco (números 11 á 185); Rua Teófilo Otoni e Travessa Mario Bouchardet).

**BAIRRO SERRA VERDE 1** (Arthur Benatti; Rua José Luiz Mesquita Ferreira; Rua Laerte Benatti; Rua Professora Vanda Benatti; Rua Rua Eufrasia Moura Bicalho e Rua Rubens Mesquita).

**BAIRRO SERRA VERDE 2** (Rua Geraldina de Moura; Rua Helena Maria Moreto e Rua José do Carmo Namorado).

**ZONA RURAL** (Ponto de Apoio Massambará; Ponto de Apoio Memória e Ponto de Apoio Sementeira).

**ESF DOUTOR ULISSES FERREIRA - CORONEL JOAQUIM LOPES**

**BAIRRO CORONEL JOAQUIM LOPES** (Artur da Silva Bernardes; Avenida Pres.; Espanhol; Rua Aristides Alvim; Rua Belmiro Augusto; Rua Brasil Novo; Rua Conselheiro Santana – Atenção: (Início: Próx. Garagem da Viação ORAN – Término: Próx. Ao salão de festas Marcolino - As demais residências são cadastradas no PSF do Bairro Santa Rita); Rua Cristiano Ferraz; Rua Dr. Lucas Lacerda; Rua João Cândido Dutra; Rua José Bento da Cunha; Rua José Maximínio de Almeida; Rua Maria de Oliveira; Rua Moreira César; Rua Olavo Bilac; Rua Orlando Alves da Costa; Rua Orozelina Cândido; Rua Sebastião Lopes Ferraz; Rua Teresa Mª Ribeiro; Rua Valdemar Portela e Rua



Violeta P. Matozinhos).

**BAIRRO NOVO HORIZONTE** (Rua Alfredo Lana; Rua Calixto Amin; Rua Dr. Afonso Infante Vieira; Rua Dr. Aloísio Ferreira; Rua Edmar Lima; Rua Eni Rabelo; Rua Eugênio Antonucci; Rua Jeová Benati; Rua João Cipriano da Silva; Rua João Furtado Amaral; Rua João Joviliano Moreira; Rua João Rodrigues de Aguiar; Rua Joaquim Cavalcanti Vieira; Rua Joaquim Moreira Barbosa; Rua José Geraldo Namorato; Rua José Passos; Rua Jovina Soares; Rua Profª. Valéria Fiorela e Rua Rubens Teixeira Lopes e Sítio Aterrado).

#### UBS ALTO DA BOA VISTA

**BAIRRO ALTO DA BOA VISTA** (Rua Antônio Gouveia de Lima; Rua Isaac de Souza Monteiro; Rua Jayme Silva; Rua João Bonifácio; Rua João Vieira; Rua José Augusto da Rocha; Rua José Gonçalves; Rua José Tartaglia; Rua Miguel Slaib; Rua Professor Alberto Lima; Rua Said Slaib; Rua Tenente Benedito Cacilhas; Rua Theofilo Lima Pinto; Rua Waldemar Paulino da Silva e Rua Wenceslau Lucas).

**BAIRRO CENTENÁRIO** (Rua Armando Sabioni; Rua Dr. Fuad Rachid; Rua Dr. Lucas Lacerda; Rua Dr. Luis Soares da Rocha; Rua Galeria Osvaldo Furtado de Campos; Rua Luis Romão Mendonça; Rua Moacir José Leite; Rua Oton Carneiro; Rua Rafael Namorato; Rua Tabelião João B. Cândido e Rua Valdomiro Viana).

**BAIRRO CENTRO** (Rua Arlindo Gastão – Centro oto; Rua Floriano Peixoto; Rua Governador Benedito Valadares; Rua Henrique Teixeira Lopes; Rua José Geraldo Reis; Rua Major Felicíssimo; Rua Raul Soares; Rua Travessa Francisco Miguel e Travessa Agenor Gerônimo de Freitas).

**BAIRRO FRANCISCANO** (Rua Frei Conrado e Rua Júlio Silva).

**BAIRRO NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS** (Rua Didico Bicalho; Rua Messias José Henrique; Rua Pastor José Cândido e Rua Prefeito Júlio Carone).

**BAIRRO PRIMAVERA** (Rua Antônio Ferraz Ribeiro; Rua Aurélio Coutinho; Rua Capitão Henrique de Almeida; Rua Cecília Ignachitti; Rua Faustino João Ferraz; Rua Ofertina Diniz da Silva; Rua Violeta Pinto e Rua Waldir Viana).

**BAIRRO SANTO ANTONIO** (Rua Chácara Correia Dias; Rua Coronel José mesquita; Rua Frei Osório; Rua Major Tito Viana; Rua Santo Antônio e Rua Travessa Voluntária da Pátria).

**BAIRRO TUPÃ** (Rua Maria de Paula Souza; Rua Matilde Campos e Rua Voluntários da Pátria).

#### UBS ANACLETO LOPES GOMES – BARRA

**BAIRRO ANTÔNIO SOARES** (Avenida Brasil; Avenida Carlos Gomes; Rua Cardolindo Eulálio; Rua Edil de Almeida Abraão; Rua Geraldo Nolasco; Rua Juventina de Almeida Cesário; Rua Osvaldo Passos; Rua Presidente Prudente de Moraes; Rua Santa Luzia; Rua Teófilo Moreira; Travessa Boa Vista e Travessa José Antônio de Medeiros).

**BAIRRO BARRA DOS COUTOS** (Avenida Perimetral; Beco José Reis; Fazenda Santo Antônio; Rua Adeodato de Almeida; Rua Almiro Ferraz Toledo; Rua Ana Cardoso;



Rua Carminha Machado de Oliveira; Rua Dona Augusta; Rua Eugenio de Melo; Rua José Evangelista Barreto; Rua José Nolasco; Rua Manoel da Nobrega; Rua Sebastiana Gomes Moreira; Rua Vereador José Soares Ferreira e Rua Wady Aad).

**BAIRRO CENTRO** (Avenida São João Batista; Avenida Theophile Dubreil; Ladeira Edgar de Almeida; Praça Jorge Carone Filho; Rua Eugênio de Melo; Rua Oswaldo Sabioni e Travessa Bartolomeu de Gusmão).

**BAIRRO DUCILEIA CARONE** (Ladeira Carlos Ribeiro de Almeida; Travessa Ipiranga; Travessa Rua Francisco Martimiano da Silva e Travessa Soledade).

**BAIRRO GUSTAVO SABIONI** (Rua João Ferreira dos Santos).

**BAIRRO JARDIM DA BARRA** (Rua Antonieta Alcântara de Almeida; Rua Eliza Miranda Cardoso; Rua Gastão Rosa de Toledo; Rua João Moreira Neto; Rua Maria de Lourdes Ferraz Lopes; Rua Maria Luiza Salermo de Oliveira; Rua Olivier da Costa e Silva; Rua Tereza Viana; Travessa Barreto; Travessa Joaquim Lopes e Travessa Maria de Lourdes Ferraz Lopes).

**ZONA RURAL** (Barral; Capitão Machado; Fazendinha; Feiticeiro; Gordura; Massambarazinho; Pão de Ló; Ponte Coberta; Sapateiro; Tamanduá e Tomba Morro).

#### UBS BAIRRO ESPORTIVO

**BAIRRO ALTO DO SANTO ANTÔNIO** (Rua Constância Soares da Rocha; Rua Dirce de Melo Andrade; Rua Domingos Pedro de Melo; Rua Francisco Locira Gomes de Freitas; Rua Gervásio Martins de Lima; Rua João Batista Lacerda; Rua José de Andrade Costa; Rua Luiz de Andrade; Rua Maria Madalena Batalha; Rua Sebastião Carmanini e Travessa Heitor Vila Lobos).

**BAIRRO COHAB 3** (Rua Adão Estácio Carolo; Rua Alan de Oliveira Moreira; Rua Bioquino de Andrade; Rua Bruno Drei; Rua Cibele Ferreira dos Santos; Rua João Cândido da Silva; Rua Leopoldo Antonucci; Rua Milton de Paiva Barbosa; Rua Professor Edson Moraes Drumond e Rua Téofilo Ribeiro de Almeida).

**BAIRRO COLÔNIA** (Chácara dos Correa; Rua Alaíde Marques da Silva; Rua Alair Moreira Silva; Rua Alice Ferreira Mazalla; Rua Antônio Mazalla; Rua Augusto Frederico Saraiva; Rua Capitão Gonçalo Barreto; Rua Ciro Gomes Saraiva; Rua das Mangueiras; Rua Dina Maria Ferreira; Rua Dulcelino Ribeiro; Rua Geraldo Rodrigues Martins; Rua José Belmiro; Rua José Luciano Filho; Rua José Saraiva; Rua José Silvério; Rua Maria Edwiges; Rua Maria Ruela Toledo; Rua Melo Barreto; Rua Projetada e Rua Sebastião Corrêa).

**BAIRRO CORONEL JOAQUIM LOPES (FORMIGA)** (Rua Conselheiro Santana e Rua Santo Antônio (1.114 a 798)).

**BAIRRO DE LOURDES** (Rua Augusto Benevenuto; Rua Carlos Soares da Rocha; Rua Coronel José Mesquita; Rua Dilermano Ferreira Monteiro; Rua Francisco de Araújo; Rua Frei Zacarias; Rua Gastão de Almeida; Rua Joaquim da Rocha Bastos; Rua Lallemant Drumont e Rua Santo Antônio).

**BAIRRO ESPORTIVO** (Rua Ademir Guia; Rua Bioquino de Andrade; Rua Dionísio Ferreira; Rua Fabíola Cesáreo; Rua Francisco Mariano Coelho; Rua Heleno de Freitas; Rua José Amin Jr.; Rua José Carlos Pace; Rua Josina Vieira Magalhães; Rua Luzia Modesto de Faria; Rua Manoel dos Santos; Rua Maria Lenk; Rua Mário Carlos Zuim Ubaldo; Rua Raimundo Simões de Matos; Rua Sebastião Faustino Santana e Travessa Costa e Silva).

**BAIRRO NOVO PLANALTO** (Rua Ângelo Agostinho Barbosa; Rua Antônio Barreto Alves; Rua Anysio Torres; Rua Arlindo Pedro dos Santos; Rua Coronel José Mesquita;



Rua Firmino Caetano de Faria; Rua Frederico Ozanan Coelho; Rua Joana Maria do Carmo Faria; Rua José Saraiva; Rua Josias Martins Nogueira; Rua Judith Terezinha da Silva Braz; Rua Lino Correa da Silva; Rua Maestro Hostilio Soares; Rua Marcionilia dos Santos; Rua Mário Balbino da Costa; Rua Miguel Amim; Rua Pedro Arlindo dos Santos; Rua Valdomiro de Souza e Travessa José Alves de Oliveira).

**BAIRRO PITO ACESO** (Rua José Teixeira de Oliveira Primo; Rua Kátia Aparecida Silveira; Rua São José; Travessa Antônio Gomes Barreto e Travessa João Paulino).

**BAIRRO SANTO ANTONIO** (Rua Santo Antônio).

#### UBS DO BARREIRO II

**BAIRRO BARROCA** (Rua Benjamin Bertelli; Rua Monsenhor Raul e Rua Rual de Moura).

**BAIRRO CAIÇARAS** (Rua Bernardo de Freitas; Rua Centenário; Rua Francisco Bernardo; Rua Mariana; Rua Osvaldo Cruz; Rua Otacilio Roque; Rua Ouro Preto; Rua Sete de Setembro e Rua Tiradentes).

**BAIRRO CAPITÃO GONÇALVES** (Rua Ademar Augusto de Souza; Rua Ana de Souza Soares; Rua Antenor Coelho; Rua Claudia Maria Coelho Cardoso; Rua Joaquim Rodrigues da Silva; Rua José Amim; Rua José Antônio de Paiva; Rua José Egidio Ferreira; Rua Manoel Viiera Coelho e Rua Osvaldo Santos Salermo).

**BAIRRO FELIPE RACHID** (Rua Campo Belo e Rua Raposo Tavares).

**BAIRRO JARDIM ALICE** (Avenida Pref. Ruy Bouchardet (Somente em Frente ao Colégio); Rua Henrique de Almeida Filho e Rua Mario Bouchardet Jr).

**BAIRRO NOSSA SENHORA APARECIDA** (Avenida Castelo Branco; Rua Adriano Teles; Rua Manoel Neto da Silva Filho (Até a Casa 267, Bairro Solar 1); Travessa José de Paula Rita; Travessa José Lopes Ferreira e Travessa Luiz Fabiano).

**BAIRRO NOSSA SENHORA APARECIDA** (Avenida do Contorno; Avenida Inconfidentes; Avenida Ricardo Machado; Rua João Paulo e Rua Tupi).

**BAIRRO SOLAR** (Rua Carolina Gomes Alves (Quadra E e F); Rua Geralda Luiza Ferraz (Quadra J e H); Rua Januaria Alberto (Quadra G e F); Rua Julia Lipparine (Quadra G); Rua M. Coelho (Quadra H); Rua Manoel Neto da Silva Filho (Quadra C e I); Rua Maria do Carmo Ribeiro Andrade (Quadra D e E); Rua Maria F. Silva (Quadra J e K) e Rua Zelia de Almeida Pinto (Quadra L e I)). **OBS.: Em algumas conta de luz do Bairro Solar está que o bairro é Nossa Senhora Aparecida.**

#### UBS DOUTOR JOSÉ EXPEDIDO CARNEIRO - PIEDADE

**BAIRRO CATETE** (Rua Raul Olegário e Rua Vicente Tibúrcio).

**BAIRRO COHAB 1** (Rua Carteiro Tuim; Rua Chakibe Couri; Rua Genuíno Honório; Rua João Braz Damião; Rua José Cesário da Silva; Rua Jose Fortunato Pereira; Rua Waldir Furtado e Rua Washington Lopes Gomes).





**BAIRRO COHAB 2** (Rua Dr. Ronaldo Drumond Costa e Rua Vice Prefeito Anacleto Lopes Gomes).

**BAIRRO NOVA PIEDADE** (Rua Altino Barreto; Rua Fausto Ferreira; Rua Francisco de Assis Pinto e Rua Sudário Gomes Carneiro).

**BAIRRO PIEDADE** (Rua Avelino Cardoso; Rua Avelino Cardoso; Rua Ernesto Coelho; Rua Maria do Espirito Santo de Paula; Rua Odorico Cardoso de Melo e Rua Vitalina de Oliveira Diana).

**BAIRRO RANCHO VERDE** (José Targino Jacinto; Rua Francisco Amaral; Rua Francisco Borges Vieira; Rua Jair Dias Bicalho; Rua João Cardoso da Silva; Rua João Correia Lino; Rua Mário Ferreira; Rua Vereador Antônio Teixeira Barbosa e Travessa João Correia Lino).

**BAIRRO RANCHO VERDE 1** (Rua Arnaldo Pacheco de Medeiros e Travessa Arnaldo Pacheco de Medeiro).

**BAIRRO RANCHO VERDE 2** (Rua Eci Antoniol Ubaldo e Rua Manuel Firmino de Souza Lima).

**BAIRRO RANCHO VERDE 3** (Rua A – Quadra A; Rua A – Quadra B; Rua A – Quadra F; Rua B – Quadra B; Rua B – Quadra C; Rua B – Quadra F; Rua B – Quadra G; Rua C – Quadra C; Rua C – Quadra D; Rua C – Quadra G; Rua C – Quadra H; Rua D – Quadra D; Rua D – Quadra E; Rua D – Quadra H; Rua D – Quadra I; Rua E – Quadra E; Rua E – Quadra I; Rua E – Quadra J e Rua F – Quadra J).

**BAIRRO SANTA CLARA** (Rua Aires de Andrade; Rua Amélia Martino Cardoso; Rua Bueno Siqueira; Rua Elias Teixeira Barbosa; Rua Francisca Rosa da Rocha; Rua Francisco Diniz Amorim; Rua Ida Darcy Benatti; Rua Itacy Aroeira Braga e Rua Vanderlei Alvin Gomes).

**BAIRRO SANTO CRISTO** (Rua João Veríssimo de Carvalho e Rua Liberalina Weber).

### UBS JOSÉ DE ALMEIDA FILHO - CHÁCARA

**BAIRRO CENTRO** (Rua Altino Peluso (Até a Travessa Siqueira Campos); Rua Dr Linch; Rua Rosario e Travessa Siqueira Campos).

**BAIRRO CHÁCARA** (Rua Antônio Pazzini; Rua Cesário Alvim; Rua Jose Barreto Alves; Rua José Khoury; Rua Professora Amelia Lopes Rocha; Rua Vigario Varela (Entrada Nova América até Entrada Bairro Serra Verde 1); Rua Vigario Varela (PSF até o Almoxarifado); Travessa do Rosario e Travessa Nenem Messias).

**BAIRRO NOVA AMERICA** (Rua Álvaro Avelino Guimarães; Rua Antônio Gonçalves Filho; Rua Ivanir Lazarini; Rua Teresa Gonçalves e Rua Waldir de Carvalho).

**BAIRRO NOVA CHÁCARA** (Rua Vigario Varela (Almoxarifado até Entrada Bairro Nova América); Rua Vereador José Coelho; Rua Marilene Pereira do Nascimento; Rua Maria Theresa Ferreira de Carvalho; Rua Maria da Glória Eabelo Nolasco; Rua Alaripio Cardoso da Silva; Rua Lila Drey Rodrigues; Rua Lauricena Nascimento de Almeida e Rua Profº Suely Judith Bertelli Bouchardet).

**BAIRRO NOVA RIO BRANCO** (Rua Agenor Nunes Siqueira; Rua Aldegundes Andrade da Costa; Rua Altayr Estevão de Almeida Bairro; Rua Diogo Braga Filho; Rua Epitacio Silva; Rua Farm Janir de Carvalho; Rua Farmaceutico Paulo Braga; Rua Joao Batista da Silva; Rua Jose Barreto Mesquita; Rua Luis Carlos de Azevedo; Rua Luis Fernando Nascimento; Rua Miguel Dias de Carvalho; Rua Orozimbo de Paula do Nascimento; Rua Reynaldo Jesus Sobral; Rua Ruteh Soares; Rua Sinval Pinto de Queiroz e Rua Teresinha Costa Braga).



**BAIRRO NOVA VENEZA** (Rua Antônio Soares e Rua Rafael Ingnacchiti).

**BAIRRO OPERÁRIO** (Rua Alair Moreira; Rua Antônio Pinto Filho; Rua Francisco Ferreira de Assis; Rua Guilhermina/ Barreto Alves; Rua João Moreira Amim e Rua Rita Alves de Melo).

**BAIRRO SÃO GERALDO** (Rua Astelio Candido de Carvalho; Rua Augusto Antonioli; Rua Jose Lazarini e Rua Laurentino Piermatei).

**ZONA RURAL** (Córrego das Pedras; Ruado das Pedras e Bela Vista de São Francisco).

#### **UBS JOSÉ RODOLFO VICENTE - BARREIRO I**

**BAIRRO BARREIRO** (Praça Prefeito Sebastião Prefeito; Praça São Sebastião; Rua Alberto Francisco Antonioli; Rua Alvair Alves Valente; Rua Antônio Pinto De Queiroz; Rua Aparecida Carina Benhame De Almeida; Rua Cap. Geraldo Walter Cunha; Rua Coronel Belarmino; Rua Diomedes Gomes Da Silva; Rua Djalma Furtado De Campos; Rua Flauzina Maria De Souza; Rua Guido Giroto; Rua João De Almeida; Rua Juanico Cadedo; Rua Manoel Valentin; Rua Nicolau Candido; Rua Olinda Ventura; Rua Onelio Jose De Lima; Rua Oscar Salerno; Rua Paulinho Tavares; Rua Providencia; Rua São Sebastião; Rua Teodomiro Laje; Rua Wolf Couri Aki; Travessa Campo Bouchardet; Travessa Custodio Luiz De Oliveira; Travessa Laurinda Maria Da Conceição; Travessa Maria Leite e Vila Nely).

**BAIRRO BEIRA RIO** (Rua Americo Antonucci; Rua Benedito Quirino e Rua Lourival Gongalves).

**BAIRRO BELVEDERE** (Rua Belvedere).

**BAIRRO CAPITÃO GONÇALVES** (Rua Alvair Alves Valente; Rua Antônio De Azevedo Adrião; Rua Bem Vinda Dos Santos; Rua Boanergers Barbosa De Castro; Rua Doraliza Gomes Monteiro; Travessa 15 De Novembro e Zumbi Dos Palmeres (Santa Helena)).

**BAIRRO DISTRITO** (Rua Geraldo Peixoto Filho; Rua Marci De Abreu F. Drumond e Rua Sinhô Drumond).

**BAIRRO JARDIM ALICE** (Ladeira José Soares Da Costa; Rua Rosa Pacheco; Travessa Antônio De Paula Castro e Travessa Maria Conceição Silva Peixoto).

**BAIRRO NOSSA SENHORA APARECIDA** (Travessa Geraldo Amim).

**CONDOMINIO LAGON VILLE**

**RODOVIA** (Fazenda São João e Egidio Roberto de Almeida (Ruado da Usina)).

#### **UBS LINDAURA SOARES DA SILVA REIS - SÃO JORGE**

**BAIRRO CENTRO** (Avenida Dr Carlos Soares; Gal. Elídia C. Furtado; Rua Antônio Coutinho; Rua Coronel Geraldo (Nº110 a 214) parte da Padaria Neto; Travessa Geraldo



Amin e Travessa Souza Lima).

**BAIRRO FELIPE RACHID/ FELIPINHO** (Rua Almirante Tamandaré; Rua Delorme Taveira da Silva; Rua Elvira Graziote; Rua Francisco Costa Barros; Rua Ivo Begname; Rua José Equi; Rua Maria Antonieta Carneiro; Rua Odete Alvin; Rua Paulo Roberto de Carvalho; Rua Saline Rachid; Rua Vereador Adão Amorim; Travessa Ana Neri; Travessa Catarino Policarpo e Travessa Maria Jorge).

**BAIRRO JARDIM DONA JOVINA** (Rua Irani Souza Matos; Rua Jacinto Barreto; Rua Projetada e Rua Sebastião Jose da Silva).

**BAIRRO SÃO JORGE** (Avenida Guiricema; Avenida São Geraldo; Rua Adib Rachid; Rua Alexandre da Silva Ferraz; Rua Antero A. do Brasil Mineiro; Rua Dr João B. Ferreira; Rua Fortunato Ferreira; Rua Francisco Mansur; Rua General Osório; Rua Renê Passos; Rua Santa Efigênia; Rua Tuiutinga e Travessa José do Barroso).

**BAIRRO TIA VELHA** (Rua Fernão Dias e Rua Maria do Dodô).

#### UBS SANTA MARIA

Água Fria (Floresta); Cachoeirinha; Campo de Aviação; Campo do Floresta; Campo do Vasquinho; Córrego da Cachoeira; Córrego do Ferrugem; Córrego do Sítio Esperança; Córrego dos Inhambus; Córrego dos Oliveiras; Córrego dos Pinheiros; Córregos dos Elias; Depois do Campo do Vasquinho; Divisa com Bela Vista; Divisa com os Barros; Divisa com Rua do PSF; Divisa entrada do Granville; Entrada do Ferrugem; Entrada Gran Ville; Estrada da Esmeralda; Estrada do José Avelino; Estrada do Zizito; Fazenda Caruncho; Ferrugem; Granja do José Aloísio; Grotta do Zizito; Grotta dos Tonicos; Morro do Coelho; Morro do Zito; Piedade de Cima; Praça Dr. Celso Machado; Recanto do Floresta (Clube); Rua da Cachoeira; Rua da Entrada (Santa Maria); Rua da Escola; Rua da Granja; Rua das Casinhas Populares; Rua depois do Campo; Rua do Campo; Rua do Campo do Cruzeirinho; Rua do Pé de Barro; Rua do Ponto de Apoio; Rua do Posto Antigo; Rua do PSF (até sítio do Rogério); Rua do Tanque Grande; Santa Rosa e São Francisco.



= ANEXO II =

= QUADRO GERAL (CARGOS EDUCAÇÃO) =

DENOMINAÇÃO DO CARGOS, Nº DE VAGAS, REQUISITOS, VENCIMENTO, JORNADA DE TRABALHO SEMANAL, VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO E PROVAS

Denominação	Vagas			Requisitos Mínimos / Escolaridade	Vencimento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	Deficientes	Total					Disciplinas	Nº de Questões	Pontos Por Questão	Hora
Assistente Social - Educação	CR	***	CR	Ensino Superior na Área registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	20h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Auxiliar de Biblioteca – Educação	CR	***	CR	Ensino Médio Completo	1.365,00	40h	80,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Auxiliar de Educação	14	01	15	Magistério	1.422,99	40h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Auxiliar de Secretaria - Educação	CR	***	CR	Ensino Médio com conhecimento em informática	1.365,00	40h	80,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Auxiliar de Serviço Educacional	CR	***	CR	Ensino Médio Completo	1.365,00	30h	80,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Bibliotecário - Educação	CR	***	CR	Ensino Superior em Biblioteconomia e registro no respectivo conselho de classe	1.379,30	20h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Especialista de Educação: Orientador Educacional	CR	***	CR	Graduação Pedagogia com habilitação específica - Série de Atuação: Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio)	3.810,20	24h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Especialista de Educação: Supervisor Educacional	02	***	02	Graduação Pedagogia com habilitação específica - Série de atuação: Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio)	3.810,20	24h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Fonoaudiólogo - Educação	01	***	01	Ensino Superior e registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	20h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h



Denominação	Vagas			Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci-mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	Deficientes	Total					Disciplinas	Nº de Questões	Pontos Por Questão	Hora
Inspetor de Alunos	CR	***	CR	Ensino Médio	1.365,00	40h	80,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Monitor de Informática - Educação	CR	***	CR	Ensino Médio com conhecimento em informática	1.365,00	40h	80,00	C. Informática L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	14h
Nutricionista - Educação	01	***	01	Ensino Superior e registro no respectivo conselho de classe	2.374,32	20h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
PEBII-A Arte	01	***	01	Licenciatura plena na área de atuação - Série de atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano e Ensino Médio)	2.862,40	24h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
PEBII-A Ciências	CR	***	CR	Licenciatura plena na área de atuação - Série de atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano e Ensino Médio)	2.862,40	24h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
PEBII-A Educação Física	CR	***	CR	Licenciatura plena na área de atuação - Série de atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano e Ensino Médio)	2.862,40	24h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
PEBII-A Ensino Religioso	CR	***	CR	Licenciatura plena na área de atuação - Série de atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano e Ensino Médio)	2.862,40	24h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
PEBII-A Geografia	CR	***	CR	Licenciatura plena na área de atuação - Série de atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano e Ensino Médio)	2.862,40	24h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
PEBII-A História	CR	***	CR	Licenciatura plena na área de atuação - Série de atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano e Ensino Médio)	2.862,40	24h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
PEBII-A Informática	CR	***	CR	Licenciatura plena na área de atuação - Série de atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano e Ensino Médio)	2.862,40	24h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h



Denominação	Vagas			Requisitos Mínimos / Escolaridade	Venci-mento (BASE) R\$	Carga Horária Semanal	Taxa de Inscrição R\$	Provas			
	Ampla Concorrência	Deficientes	Total					Disciplinas	Nº de Questões	Pontos Por Questão	Hora
PEBII-A Inglês	CR	***	CR	Licenciatura plena na área de atuação - Série de atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano e Ensino Médio)	2.862,40	24h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
PEBII-A Matemática	01	***	01	Licenciatura plena na área de atuação - Série de atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano e Ensino Médio)	2.862,40	24h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
PEBII-A Português	CR	***	CR	Licenciatura plena na área de atuação - Série de atuação: Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano e Ensino Médio)	2.862,40	24h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Professor de Apoio	CR	***	CR	Ensino Superior	2.862,40	24h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Professor de Educação Básica II - PEBII	14	01	15	Licenciatura plena na área de atuação - Série de atuação: Educação Infantil Ensino Fundamental até o 5ª ano, Educação Jovens e Adultos)	2.862,40	24h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Psicólogo - Educação	CR	***	CR	Ensino Superior	2.374,32	20h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h
Psicopedagogo	01	***	01	Formação em Psicopedagogia	3.810,20	24h	120,00	C. Específicos L. Portuguesa R. Lógico C. Gerais	10 10 10 10	4 3 1 2	09h



**= ANEXO III =**  
**= ATRIBUIÇÕES =**

**CARGO: ADVOGADO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Elaborar peças técnicas em geral, defendendo a entidade; assistir os órgãos na elaboração e interpretação de contratos; Emitir pareceres; Realizar estudos específicos sobre temas e problemas de interesse da entidade; Tratar e solucionar assuntos jurídicos; Prestar informações e esclarecimento sobre Legislação e normas no âmbito da administração; Executar outras tarefas der mesma natureza e nível de dificuldade.



**CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- **Quanto às atividades de apoio administrativo geral:** atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; duplicar documentos diversos, operando máquina própria, ligando-a e desligando-a, abastecendo-a de papel e tinta, regulando o número de cópias; atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; datilografar textos, documentos, tabelas e outros originais; operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros; arquivar processos, leis, publicações, atos normativos e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas; receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo; autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas; receber material de fornecedores, conferindo as especificações com os documentos de entrega; receber, registrar e encaminhar o público ao destino solicitado; preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; fazer cálculos simples;
- **Quanto às atividades de manutenção do cadastro imobiliário e fiscal:** coletar dados relativos a impostos, realizando pesquisas de campo, para possibilitar a atualização dos mesmos; efetuar cálculos simples de áreas, para a cobrança de tributos, bem como cálculos de acréscimos por atraso no pagamento dos mesmos; informar requerimentos de imóveis relativos a construção, demolição, legalização e outros; atender ao público, informando sobre tributos, processos e outros assuntos relacionados com seu trabalho; executar outras atribuições afins.





**CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO EM GESTÃO PÚBLICA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Executar trabalhos que envolvam a interpretação e aplicação das leis e normas administrativas; redigir expediente administrativo; proceder a aquisição, guarda e distribuição de material;
- Redigir pareceres e informações;
- Redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios;
- Realizar e conferir cálculos relativos a lançamentos, alterações de tributos, avaliação de imóveis e vantagens financeiras e descontos determinados por lei;
- Realizar ou orientar coleta de preços de materiais que possam ser adquiridos sem ocorrência;
- Efetuar ou orientar o recebimento, conferência, armazenagem e conservação de materiais e outros suprimentos;
- Manter atualizados os registros de estoque; fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais;
- Executar outras tarefas correlatas.



**CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Exercer atividade de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor local deste. Realizar mapeamento de sua área de atuação; cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro; identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco; identificar área de risco; orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-as e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário; realizar ações e atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias da Atenção Básica; realizar por meio da visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob a sua responsabilidade; estar sempre bem informado, e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco; desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças; promover a vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças; promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras; identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possam ser potencializados pela equipe do PSF; desempenhar outras atividades afins e correlatas.



**CARGO: AGENTE DE COMPUTAÇÃO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Analisar os programas, prever e escolher os recursos necessários ao processamento: terminais, impressoras, unidades de disco e outros; selecionar e colocar em funcionamento programas básicos e aplicativos, de acordo com a programação; digitar os dados de entrada, observando os programas em execução, detectando problemas ou falhas na execução das tarefas e providenciando soluções; manter cópias de segurança dos sistemas e informações existentes; emitir relatórios, enviando-os às unidades administrativas, de acordo com normas preestabelecidas; tomar os cuidados e providências de conservação e manutenção recomendados pelos fabricantes dos equipamentos; executar outras atribuições afins.



**CARGO: AGENTE DE ENDEMIAS E ZOOZOSES**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Descrição das Atribuições do Agente de Endemias e Zoonoses: desenvolver trabalho educativo com indivíduos e grupos realizando campanhas de prevenção de doenças e combate à zoonoses; realizar visitas e entrevistas para preservar a saúde de uma comunidade: fazer visitas difundindo noções gerais sobre saúde e saneamento; realizar pesquisa de campo para estimar e estimular a frequência aos serviços de saúde; atuar em campanha de prevenção de doenças; aplicando testes e vacinas dentro e fora da unidade sanitária; identificar os principais sintomas das doenças transmissíveis, levando-os ao conhecimento da autoridade competente; esclarecer os clientes sobre diagnósticos, prescrição médica, pedido para exames de laboratórios e retorno, quando necessário; colaborar na coleta de dados estatísticos e outros requeridos nos programas de saúde; desempenhar outras atividades afins e correlatas.



**CARGO: AGENTE DE REPARAÇÃO E CONSERVAÇÃO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Executar serviços de carga e descarga de materiais; Transportar e acondicionar materiais; Efetuar o empacotamento de materiais; Manusear balanças, anotando os pesos e as quantidades de materiais; Rotular os volumes de materiais de expedientes para os destinatários; Organizar os materiais estocados, sob orientação da chefia; Cuidar dos equipamentos utilizados no desempenho da função, bem como dos materiais estocados; Fixar plaquetas nos bens móveis, de caráter permanente, utilizando furadeiras, rebitadores, aparelhos rotuladores e outros equipamentos afins; Receber bens móveis inservíveis, acondicionando-os em locais próprios, na Divisão; Transportar, individualmente, materiais pesados; e executar outras atividades correlatas.



**CARGO: AGENTE DE TRÂNSITO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Dar acompanhamento permanente do serviço e transporte visando o cumprimento dos regulamentos municipais; fiscalizar e lavrar ato de infração de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro; elaborar relatórios informando a Secretaria as ocorrências de maior importância no período determinado; orientar motoristas infratores; orientar o fluxo de trânsito quando necessário; participar de levantamento estatístico de campo, desempenhar outras atividades afins e correlatas.



**CARGO: AGENTE DE VIGILÂNCIA DE SAÚDE**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Executar ações de orientação, controle, vigilância, prevenção e investigação e/ou ações de caráter epidemiológico para todos os casos suspeitos de doenças de notificação compulsória que se fizerem necessários de acordo com as políticas públicas referentes à legislação de saúde pública, ambiental e sanitária e auxílio às ações executadas por técnicos de nível superior.



**CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Compreende os cargos que se destinam a planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas financeira, tecnológica, de recursos humanos, de patrimônio, de materiais, de informações, entre outras;
- Implementar programas e projetos;
- Elaborar planejamento organizacional;
- Elaborar projetos que contemplem estratégias eficazes de administração, decidindo alternativas e dimensionando riscos para otimização de resultados;
- Conhecer e utilizar teorias contábeis, financeiras e orçamentárias, de modo a minimizar os riscos econômicos e promover o desenvolvimento da região ou entidade a qual está ligado;
- Fornecer laudos técnicos e pareceres no assessoramento ao planejamento e gerenciamento públicos;
- Apoiar tecnicamente projetos e atividades desenvolvidos em quaisquer unidades organizacionais, planejando, programando, coordenando, controlando, avaliando resultados e informando decisões, para aperfeiçoar a qualidade do processo gerencial da Prefeitura;
- Participar da análise e acompanhamento do orçamento e de sua execução físico- financeira, efetuando comparações entre as metas programadas e os resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios, normas e instrumentos de avaliação;
- Executar outras tarefas correlatas.





**CARGO: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Efetuar diagnósticos de sistemas em funcionamento, analisando pontos críticos e propondo soluções;
- Efetuar levantamento para verificar necessidades e restrições quanto à implantação de novos sistemas;
- Elaborar projeto de sistemas, definindo módulos, fluxogramas, entradas e saídas, arquivos, especificação de programas e controles de segurança relativos a cada sistema;
- Acompanhar a elaboração e os testes dos programas necessários à implantação de sistemas;
- Participar da análise e definição de novas aplicações para os equipamentos, verificando a viabilidade econômica da automação;
- Executar outras tarefas correlatas.



**CARGO: ARQUITETO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Analisar propostas arquitetônicas, observando tipo, dimensões, estilo de edificação, bem como custos estimados e materiais a serem empregados, duração e outros detalhes do empreendimento, para determinar as características essenciais à elaboração do projeto; planejar as plantas e edificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e específicos, para integrar elementos estruturais, estéticos e funcionais dentro do espaço físico determinado; elaborar o projeto final, segundo sua imaginação e capacidade inventiva e obedecendo a normas, regulamentos de construção vigentes e estilos arquitetônicos do local, para os trabalhos de construção ou reforma de conjuntos urbanos, edificações, parques, jardins, áreas de lazer e outras obras; elaborar, executar e dirigir projetos de urbanização, planejando, orientando e controlando a construção de áreas urbanas, parques de recreação e centros cívicos, para possibilitar a criação e o desenvolvimento ordenado de zonas industriais, urbanas e rurais no Município; preparar esboços de mapas urbanos, indicando a distribuição das zonas industriais, comerciais e residenciais e das instalações de recreação, educação e outros serviços comunitários, para permitir a visualização das ordenações atual e futura do Município; elaborar, executar e dirigir projetos paisagísticos, analisando as condições e disposições dos terrenos destinados a parques e outras zonas de lazer, zonas comerciais, industriais e residenciais, edifícios públicos e outros, para garantir a ordenação estética e funcional da paisagem do Município; estudar as condições do local a ser implantado um projeto paisagístico, analisando o solo, as condições climáticas, vegetação, configuração das rochas, drenagem e localização das edificações, para indicar os tipos de vegetação mais adequados ao mesmo, conforme a vocação ambiental do município; preparar previsões detalhadas das necessidades da execução dos projetos, especificando e calculando materiais, mão-de-obra, custos, tempo de duração e outros elementos, para estabelecer os recursos indispensáveis à implantação do mesmo; orientar e fiscalizar a execução de projetos arquitetônicos e paisagísticos; participar da fiscalização das posturas urbanísticas; analisar projetos de obras públicas e particulares, de loteamentos, desmembramento e remembramento de terrenos; analisar processos e dar pareceres em projetos de loteamento de acordo com a legislação específica; realizar estudos e elaborar projetos, objetivando a preservação do patrimônio histórico do Município; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



**CARGO: ARQUIVISTA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Orientar e dirigir as atividades de identificação das espécies documentais; Planejar e dirigir os serviços de documentação e informação constituídos de acervos arquivísticos e mistos; Orientar quanto à classificação, arranjo e descrição de documentos; Avaliar e selecionar os documentos para fins de preservação e promover medidas necessárias à este fim específico; Elaborar pareceres e trabalhos de complexibilidade sobre assuntos arquivísticos; Assessorar nos trabalhos de pesquisa científica e técnico administrativo; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.



**CARGO: ASSISTENTE ESPORTIVO E CULTURAL**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Estabelecer contatos permanentes com entidades e órgãos esportivos e de caráter cultural, no sentido de promover atividades esportivas, recreativas, mostras e shows no intuito de elevar e divulgar o esporte e cultura rio-branquense; incentivar a participação da comunidade rio-branquense em eventos regionais, estaduais e nacionais; organizar atividades culturais, torneios, campeonatos e jogos visando a integração da sociedade; desempenhar outras atividades afins e correlatas.



**CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

**ATRIBUIÇÕES:**

- **Quando na área de atendimento à população do Município:** elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da Administração Pública, direta ou indireta, empresas, entidades e organizações populares, inclusive àquelas voltadas a proteção da criança e do adolescente; elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da Sociedade Civil; encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e a população; orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos; planejar, organizar e administrar benefícios e Serviços Sociais; planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais; prestar assessoria e consultoria a órgãos da Administração Pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades com relação a planos, programas e projetos do âmbito de atuação do Serviço Social; prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade; planejar, organizar e administrar Serviços Sociais e de Unidade de Serviço Social; realizar estudos socioeconômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da Administração Pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades; coordenar seminários, encontros, congressos e eventos assemelhados sobre assuntos de Serviço Social;
- **Quando na área de atendimento ao servidor municipal:** coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de Serviço Social que proporcionem a melhoria da qualidade de vida dos servidores municipais; atuar na identificação de fatores psicossociais e econômicos que estejam interferindo na vida funcional do servidor; realizar estudo socioeconômico dos servidores para fins de benefícios e serviços sociais da Administração Pública direta e indireta, encaminhando-os aos recursos que se fizerem necessários; realizar vistorias, laudos técnicos, informações e pareceres sobre matéria de serviço social relacionados aos servidores; elaborar, executar e avaliar projetos de readaptação e reabilitação profissional e social de servidores, junto ao setor de pessoal.
- **Atribuições comuns a todas as áreas:** elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



**CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - EDUCAÇÃO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Atendimento e acompanhamento sistemático às famílias e alunos das unidades escolares, colaborando para a garantia do direito ao acesso e permanência do educando na escola;
- Elaboração de Plano de Trabalho da equipe, contemplando ações/projetos para os diferentes segmentos da comunidade escolar, considerando as especificidades do território;
- Monitoramento e acompanhamento dos educandos em situação de não frequência e evasão escolar;
- Elaboração de relatórios de sistematização do trabalho realizado, contendo análises quantitativas e qualitativas;
- Levantamento dos recursos da área de abrangência e articulação com a Rede Intersectorial;
- Realização de estudos e pesquisas que identifiquem o perfil sócio-econômico-cultural da população atendida, suas demandas, características do território, dentre outras temáticas;
- Realização de reuniões de estudos temáticos, oficinas, estudo de casos, envolvendo a equipe, professores e diretora/pedagógica da unidade escolar;
- Participação nos espaços dos conselhos de políticas e direitos, fóruns, em especial das áreas da educação, assistência, criança, adolescente e saúde;
- Participação semanal em reunião de supervisão, estudo de casos e planejamento;
- Colaborar com os órgãos de administração e gestão da escola no âmbito dos apoios socioeducativos;
- Apoiar os alunos no processo de desenvolvimento pessoal;
- Colaborar, na área da sua especialidade, com professores, pais ou encarregados de educação e outros agentes educativos na perspectiva do aconselhamento psicossocial;
- Colaborar em ações de formação, participar em experiências pedagógicas e realizar investigação na área da sua especialidade;
- Executar outras atividades correlatas.



**CARGO: ATENDENTE I**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Receber e anotar as solicitações das pessoas que procuram os órgãos públicos; encaminhar as pessoas aos locais devidos para o atendimento; auxiliar na limpeza e manutenção das dependências e de equipamentos e executar burocráticos. Prestar informações ao público interessado; Executar outras tarefas correlatas.



**CARGO: ATENDENTE II**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Receber e anotar as solicitações das pessoas que procuram os órgãos públicos; encaminhar as pessoas aos locais devidos para o atendimento; auxiliar na limpeza e manutenção das dependências e de equipamentos e executar burocráticos. Prestar informações ao público interessado; Executar outras tarefas correlatas.





**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- **Quanto às atividades de apoio administrativo geral:** atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; duplicar documentos diversos, operando máquina própria, ligando-a e desligando-a, abastecendo-a de papel e tinta, regulando o número de cópias; atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; datilografar textos, documentos, tabelas e outros originais; operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros; arquivar processos, leis, publicações, atos normativos e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas; receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo; autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes; controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas; receber material de fornecedores, conferindo as especificações com os documentos de entrega; receber, registrar e encaminhar o público ao destino solicitado; preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; fazer cálculos simples;
- **Quanto às atividades de manutenção do cadastro imobiliário e fiscal:** coletar dados relativos a impostos, realizando pesquisas de campo, para possibilitar a atualização dos mesmos; efetuar cálculos simples de áreas, para a cobrança de tributos, bem como cálculos de acréscimos por atraso no pagamento dos mesmos; informar requerimentos de imóveis relativos a construção, demolição, legalização e outros; atender ao público, informando sobre tributos, processos e outros assuntos relacionados com seu trabalho; executar outras atribuições afins.



**CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Auxiliar nas atividades de classificação e catalogação de documentos, manuscritos, livros, periódicos e outras publicações; atender aos leitores, prestando informações, consultando fichários, indicando estantes, localizando o material desejado, fazendo reservas ou empréstimos; controlar empréstimos e devoluções de obras, para evitar perdas e manter a disponibilidade do acervo; auxiliar na organização e na manutenção das obras do acervo, dispondo-as segundo o critério de classificação e catalogação adotado na Biblioteca; auxiliar no levantamento de dados estatísticos sobre a utilização de obras do acervo, para identificar demandas por leitura; elaborar listagens relativas a livros, documentos, periódicos e outras publicações adquiridas pela Biblioteca para divulgação do acervo junto aos usuários; auxiliar na organização de eventos culturais promovidos pela unidade em que está lotado; controlar e providenciar a manutenção das obras do acervo; executar outras atribuições afins.



**CARGO: AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO/ESF**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Receber, registrar e encaminhar pacientes para atendimento odontológico; preencher fichas com dados individuais dos pacientes, bem como boletins de informações odontológicas; informar os horários de atendimento e agendar consultas, pessoalmente ou por telefone; controlar fichário e arquivo de documentos relativos ao histórico dos pacientes, organizando-os e mantendo-os atualizados, para possibilitar ao médico ou odontólogo consultá-los, quando necessário; providenciar a distribuição e a reposição de estoques de medicamentos, de acordo com orientação superior; receber, registrar e encaminhar material para exame de laboratório; auxiliar o cirurgião-dentista no preparo do material a ser utilizado na consulta; colaborar na orientação ao público em campanhas voltadas à saúde bucal; lavar e esterilizar todo material odontológico; revelar e montar radiografias intra-orais; preparar o paciente para o atendimento, auxiliando o cirurgião-dentista e o Técnico de Higiene Dental na instrumentação junto à cadeira operatória, bem como promovendo o isolamento do campo operatório; selecionar moldeiras, confeccionando modelos em gesso; aplicar métodos preventivos para controle da cárie; zelar pela conservação e limpeza dos utensílios e das dependências do local de trabalho; executar outras tarefas afins.



**CARGO: AUXILIAR DE EDUCAÇÃO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais de artes diversas;
- Acompanhar as crianças em passeios, visitas e festividades sociais;
- Proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere à higiene pessoal;
- Auxiliar a criança na alimentação;
- Servir refeições e auxiliar as crianças menores a se alimentarem;
- Auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora;
- Observar a saúde e o bem estar das crianças, levando-as quando necessário para atendimento médico e ambulatorial;
- Ministrando medicamentos conforme prescrição médica; prestar primeiros socorros;
- Orientar os pais quanto à higiene infantil, comunicando-lhes os acontecimentos do dia;
- Levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer incidente ou dificuldade ocorrida;
- Vigiar e manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade, confiando-as aos cuidados de seu substituto ou responsável, quando afastar-se, ou ao final do período de atendimento;
- Apurar a frequência diária e mensal dos menores;
- Organizar, conservar e cuidar da higienização do material lúdico-pedagógico, equipamentos e quaisquer outros materiais utilizados pelas crianças;
- Desenvolver atividades educativas, planejando e executando jogos, recreação e atividades musicais, preparando textos e materiais pedagógicos, realizando o desenvolvimento de atividades de coordenação motora;
- Promover trabalhos de desenho, pintura, modelagem, teatro, canto e dança, examinando e corrigindo hábitos de higiene, limpeza, obediência e tolerância,
- Executar outras atribuições afins.



**CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Fazer curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados; aplicar injeções intramusculares e intravenosas entre outras, segundo prescrição médica; aplicar vacinas, segundo orientação superior; zelar pelas condições adequadas de armazenamento do estoque de vacinas, verificando e registrando diariamente a temperatura do refrigerador, bem como limpando-o periodicamente; ministrar medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritos pelo médico responsável; verificar a temperatura, pressão arterial, pulsação e peso dos pacientes, empregando técnicas e instrumentos apropriados; orientar pacientes em assuntos de sua competência; preparar pacientes para consultas e exames; lavar e esterilizar instrumentos médicos e cirúrgicos, utilizando produtos e equipamentos apropriados; auxiliar médicos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes; auxiliar no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição, quando necessário; fazer visitas domiciliares, a escolas e creches segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico; participar de campanhas de educação e saúde; auxiliar no atendimento da população em programas de emergência; manter o local de trabalho limpo e arrumado; executar outras atribuições afins.



**CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Prestar atendimento à comunidade interna e externa da Unidade Escolar;
- Classificar e guardar documentos de escrituração escolar, correspondências, dossiê de alunos, documentos de servidores, pedagógicos, administrativos, financeiros e legislações pertinentes;
- Redigir e expedir correspondências oficiais;
- Organizar e responder pela manutenção dos arquivos;
- Responder pelos diários de classe;
- Fornecer informações para a Direção, alunos, pais, equipe de suporte pedagógico, professores, órgãos colegiados e órgãos públicos;
- Exercer as atividades de apoio administrativo - financeiro;
- Manter o fluxo de informações atualizado na Unidade Escolar;
- Encaminhar os processos às unidades administrativas competentes e registrar sua tramitação;
- Operar microcomputador, digitando documentos diversos, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros;
- Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material;
- Receber o material dos fornecedores e conferir as especificações dos materiais mais complexos, inclusive de qualidade e quantidade, com os documentos de entrega;
- Zelar pelos equipamentos sob sua guarda, comunicando à Chefia imediata a necessidade de consertos e reparos;
- Visar diariamente o ponto do pessoal docente, técnico e administrativo;
- Secretariar as reuniões;
- Organizar e manter em dia os protocolos, os arquivos escolares e os registros de assentamento da identidade e da regularidade da vida escolar do aluno e da autenticidade dos documentos escolares, de forma a permitir, em qualquer época, sua verificação;
- Coordenar e supervisionar as atividades administrativas referentes a matrículas, transferências e conclusão de curso dos alunos;
- Assistir a reuniões, quando solicitado, e elaborar as respectivas atas;
- Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Secretaria Municipal de Educação;
- Executar outras atribuições correlatas e afins determinadas pela direção.
- Proceder à escrituração escolar de livros, fichas, censo e outros;
- Executar outras atribuições afins.



**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇO EDUCACIONAL**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;
- Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;
- Percorrer as dependências da Unidade Escolar abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos;
- Respeitar os alunos tratando-os com delicadeza e carinho;
- Verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso;
- Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência;
- Preparar refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com orientação recebida e programa alimentar;
- Efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessário ao preparo da merenda, recebendo os e armazenando-os de acordo com normas e instruções estabelecidas para garantir sua conservação e melhor aproveitamento;
- Distribuir as refeições preparadas, servindo-as conforme rotina predeterminada, para atender aos comensais;
- Requisitar material, quando necessário;
- Auxiliar na limpeza, lavagem e guarda de pratos, panelas, talheres e demais utensílios de copa e cozinha;
- Dispor adequadamente as sobras de comida e lixo da cozinha, de forma a evitar proliferação de insetos;
- Zelar pela conservação e limpeza dos instrumentos e equipamentos que utiliza;
- Zelar pela segurança da Unidade Escolar;
- Controlar a entrada de pessoas ou alunos nas Unidades Escolares;
- Executar outras atribuições afins.



**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;
- Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;
- Percorrer as dependências das repartições, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos iluminação, máquinas e aparelhos elétricos;
- Preparar e servir café ou pequenos lanches a visitantes e a servidores municipais;
- Manter limpos os utensílios de cozinha;
- Auxiliar no preparo de refeições, lavando, selecionando e cortando alimentos;
- Preparar lanches e outras refeições simples, segundo orientação superior, para atender aos programas alimentares desenvolvidos pela Prefeitura;
- Verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso;
- Manter limpo e arrumado o material sob sua guarda;
- Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência;
- Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente organizacional determinadas pelo superior imediato.





**CARGO: BIBLIOTECÁRIO - EDUCAÇÃO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Praticar as políticas de atuação na rede de bibliotecas escolares definidas pelas Secretarias Educação;
- Apoiar e intensificar a consecução dos objetivos educacionais definidos na missão e no currículo da escola – Projeto Político Pedagógico;
- Oferecer oportunidades de vivências destinadas a produção e uso da informação voltada ao conhecimento, a compreensão, imaginação e ao entretenimento;
- Apoiar todos os educandos na aprendizagem e prática de habilidades para avaliar e usar a informação, em suas variadas formas, suportes, ou meios;
- Organizar atividades que incentivem a tomada de consciência cultural e social, bem como de sensibilidade;
- Trabalhar em conjunto com educandos, professores administradores e pais, para o alcance final da missão e objetivos da escola;
- Executar a política de seleção e de aquisição de acervo;
- Formular política própria para os serviços de biblioteca, definindo objetivos, prioridades e serviços de acordo com o currículo da escola;
- Aplicar padrões profissionais na organização e manutenção de biblioteca escolar;
- Prover acesso a serviços e a informação a todos os membros da comunidade escolar, e funcionar dentro do contexto da comunidade local;
- Incentivar a cooperação entre professores, gestores experientes na área escolar, administradores, pais, outros bibliotecários e profissionais da informação e grupos interessados das comunidades;
- Auxiliar professores e educandos na prática da pesquisa escolar e técnica bibliográfica;
- Auxiliar professores e alunos na utilização de metodologia científica para elaboração de trabalhos escolares;
- Proporcionar acesso as diversas fontes de informação disponíveis para pesquisa, independente do suporte – impressos, eletrônicos e disponíveis na internet;
- Promover atividades de ação cultural visando a formação de leitores e estímulo a atividade de pesquisa;
- Executar outras atribuições afins.



## **CARGO: BIBLIOTECÁRIO**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Planejar, coordenar ou executar a seleção, o registro, a catalogação e a classificação de livros e publicações diversas do acervo da Biblioteca, utilizando regras e sistemas específicos, para armazenar e recuperar informações e coloca-las à disposição dos usuários; selecionar, registrar e analisar artigos de jornais, periódicos, capítulos de livros e informações de especial interesse para o Município, indexando-os de acordo com o assunto, para consulta ou divulgação aos interessados; organizar fichários, catálogos e índices, utilizando fichas apropriadas ou processos mecanizados, coordenando sua etiquetagem e organização em estantes, para possibilitar o armazenamento, a busca e a recuperação de informações; estabelecer, mediante consulta aos órgãos de ensino e à própria comunidade, critérios de aquisição e permuta de obras literárias, tendo em vista sua utilização pelos alunos dos estabelecimentos de ensino do Município; promover campanhas de obtenção gratuita de obras para a Biblioteca; elaborar e executar programas de incentivo ao hábito da leitura junto à população e aos alunos da rede municipal de ensino; organizar e manter atualizados os registros e os controles de consultas e consulentes; atender às solicitações dos leitores e demais interessados, indicando bibliografias e orientando-os em suas pesquisas; providenciar a aquisição e a manutenção de livros, revistas e demais materiais bibliográficos; elaborar relatórios mensais, anuais e outros levantamentos dos serviços executados pela Biblioteca; controlar a devolução de livros, revistas, folhetos e outras publicações nos prazos estabelecidos; organizar o serviço de intercâmbio, filiando-se a órgãos, centros de documentação e a outras bibliotecas, para tornar possível a troca de informações e material bibliográfico; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



## CARGO: BIOQUÍMICO

### ATRIBUIÇÕES:

- Supervisionar, orientar e realizar exames hematológicos, imunológicos, microbiológicos e outros, empregando aparelhos e reagentes apropriados; interpretar, avaliar e liberar os resultados dos exames para fins de diagnóstico clínico; verificar sistematicamente os aparelhos a serem utilizados nas análises, ajustando-os e calibrando-os, quando necessário, a fim de garantir seu perfeito funcionamento e a qualidade dos resultados; controlar a qualidade dos produtos e reagentes utilizados, bem como dos resultados das análises; efetuar os registros necessários para controle dos exames realizados; realizar estudos e pesquisas relacionados com sua área de atuação; proceder à manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados; analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração de seus insumos, valendo-se de métodos químicos para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento; analisar soro antiofídico, pirogênico e outras substâncias, valendo-se dos meios biológicos e outros, para controle da pureza, qualidade e atividade terapêutica; realizar estudos, análises e testes com plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias primas; proceder a manipulação, análise, estudo de reações e balanceamento de fórmulas, utilizando substâncias, métodos químicos, físicos, estatísticos e experimentais, para obter remédios e outros preparados; realizar estudos, análises e testes com plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias-primas; realizar programas junto à vigilância sanitária e à farmácia municipal; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou em aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



**CARGO: CONTADOR**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Organizar os serviços de contabilidade da Prefeitura, traçando o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário; supervisionar os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando o seu processamento, adequando-os ao plano de contas, para assegurar a correta apropriação contábil; analisar, conferir, elaborar ou assinar balanços e demonstrativos de contas e empenhos, observando sua correta classificação e lançamento, verificando a documentação pertinente, para atender a exigências legais e formais de controle; controlar a execução orçamentária, analisando documentos, elaborando relatórios e demonstrativos; controlar a movimentação de recursos, fiscalizando o ingresso de receitas, cumprimento de obrigações de pagamentos a terceiros, saldos em caixa e contas bancárias, para apoiar a administração dos recursos financeiros da Prefeitura; analisar aspectos financeiros, contábeis e orçamentários da execução de contratos, convênios, acordos e atos que geram direitos e obrigações, verificando a propriedade na aplicação de recursos repassados, analisando cláusulas contratuais, dando orientação aos executores, a fim de assegurar o cumprimento da legislação aplicável; analisar aspectos financeiros, contábeis e orçamentários da execução de fundos municipais, verificando a correta aplicação dos recursos repassados, dando orientação aos executores, a fim de assegurar o cumprimento da legislação aplicável; analisar os atos de natureza orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, verificando sua correção, para determinar ou realizar auditorias e medidas de aperfeiçoamento de controle interno; planejar, programar, coordenar e realizar exames, perícias e auditagens, de rotina ou especiais, bem como orientar a organização de processos de tomadas de contas, emitindo certificado de auditoria, com a finalidade de atender a exigências legais; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando a estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



**CARGO: COVEIRO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Preparar a sepultura, escavando a terra e escorando as paredes da abertura, ou retirando a lápide do interior das covas já existentes para permitir o sepultamento;
- Auxiliar na colocação do caixão, manipulando as cordas ou cabos de sustentação, para facilitar o posicionamento do mesmo na sepultura;
- Fechar a sepultura, recobrando a terra e a cal, ou fixando-lhe uma laje, para assegurar a inviolabilidade do túmulo;
- Auxiliar na limpeza e a conservação de jazigos e no transporte de caixões e exumação de cadáveres;
- Executar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência



**CARGO: DENTISTA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Examinar os tecidos duros e moles da boca e a face no que couber ao cirurgião-dentista, utilizando instrumentais ou equipamentos odontológicos por via direta, para verificar patologias dos tecidos moles e duros da boca, encaminhando nos casos de suspeita de enfermidade na face, ao médico assistente; identificar as afecções quanto à extensão e à profundidade, utilizando instrumentos especiais, radiológicos ou outra forma de exame complementar para estabelecer diagnóstico, prognóstico e plano de tratamento; aplicar anestésias tronco-regionais, infiltrativas, tópicas ou quaisquer outros tipos regulamentadas pela CFO, para promover conforto e facilitar a execução do tratamento; promover a saúde bucal, quer no âmbito do Posto/Unidade de saúde quer no meio externo, através da participação direta com conferências e palestras sobre os vários aspectos da odontologia, notadamente a preventiva; extrair raízes e dentes, utilizando fórceps, alavancas e outros instrumentos, quando não houver condições técnicas e/ou materiais de tratamento conservador; efetuar remoção de tecido cariado e restauração dentária, utilizando instrumentos, aparelhos e materiais tecnicamente adequados, para restabelecer a forma e a função do dente; executar a remoção mecânica da placa dental e do cálculo ou tártaro supra e subgingival, utilizando-se de meios ultra-sônicos ou manuais; prescrever ou administrar medicamentos, inclusive homeopáticos, quando o cirurgião-dentista for devidamente habilitado em homeopatia em odontologia, determinando a via de aplicação, para auxiliar no tratamento pré, trans e pós-operatório; proceder a perícias odonto-administrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados e laudos previstos em normas e regulamentos; coordenar, supervisionar ou executar a coleta de dados sobre o estado clínico dos pacientes, lançando-os em fichas individuais, para acompanhar a evolução do tratamento; orientar e zelar pela preservação e guarda de aparelhos, instrumental ou equipamento utilizado em sua especialidade, observando sua correta utilização; elaborar, coordenar e executar programas educativos e de atendimento odontológico preventivo voltados principalmente para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



**CARGO: DENTISTA CEO: PERIODONTIA, ENDODONTIA, CIRURGIA ORAL MENOR, PACIENTES ESPECIAIS E PRÓTESE**

**ATRIBUIÇÕES:**

- **PERIODONTIA:** Periodontia ou periodontologia (Peri: em volta de, Odonto: dente) é a ciência que estuda e trata as doenças do sistema de implantação e suporte dos dentes (gengiva e osso)
- **ENDODONTIA:** É a especialidade que tem como objetivo a preservação do dente por meio de prevenção, diagnóstico, prognóstico, tratamento e controle das alterações da polpa dentária e de todo o sistema de canais radiculares e dos tecidos periapicais.
- **CIRURGIA ORAL MENOR:** Área da odontologia especializada em tratamentos cirúrgicos. Essa área é ampla e abrange todos os procedimentos cirúrgicos possíveis de serem realizados com a anestesia local em consultório odontológico.
- **ODONTOLOGIA PARA PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS:** É a especialidade que tem por objetivo o diagnóstico, a preservação, o tratamento e o controle dos problemas de saúde bucal dos pacientes que apresentam uma complexidade no seu sistema biológico e/ou psicológico e/ou social.
- **PRÓTESE DENTÁRIA:** É a especialidade que tem como objetivo o restabelecimento e a manutenção das funções do sistema estomatognástico, visando a proporcionar conforto, estética e saúde pela recolocação dos dentes destruídos ou perdidos e dos tecidos contíguos.



**CARGO: DENTISTA ESF**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Examinar os tecidos duros e moles da boca e a face no que couber ao cirurgião-dentista, utilizando instrumentais ou equipamentos odontológicos por via direta, para verificar patologias dos tecidos moles e duros da boca, encaminhando nos casos de suspeita de enfermidade na face, ao médico assistente; identificar as afecções quanto à extensão e à profundidade, utilizando instrumentos especiais, radiológicos ou outra forma de exame complementar para estabelecer diagnóstico, prognóstico e plano de tratamento; aplicar anestésias tronco-regionais, infiltrativas, tópicas ou quaisquer outros tipos regulamentadas pela CFO, para promover conforto e facilitar a execução do tratamento; promover a saúde bucal, quer no âmbito do Posto/Unidade de saúde quer no meio externo, através da participação direta com conferências e palestras sobre os vários aspectos da odontologia, notadamente a preventiva; extrair raízes e dentes, utilizando fórceps, alavancas e outros instrumentos, quando não houver condições técnicas e/ou materiais de tratamento conservador; efetuar remoção de tecido cariado e restauração dentária, utilizando instrumentos, aparelhos e materiais tecnicamente adequados, para restabelecer a forma e a função do dente; executar a remoção mecânica da placa dental e do cálculo ou tártaro supra e subgingival, utilizando-se de meios ultra-sônicos ou manuais; prescrever ou administrar medicamentos, inclusive homeopáticos, quando o cirurgião-dentista for devidamente habilitado em homeopatia em odontologia, determinando a via de aplicação, para auxiliar no tratamento pré, trans e pós-operatório; proceder a perícias odonto-administrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados e laudos previstos em normas e regulamentos; coordenar, supervisionar ou executar a coleta de dados sobre o estado clínico dos pacientes, lançando-os em fichas individuais, para acompanhar a evolução do tratamento; orientar e zelar pela preservação e guarda de aparelhos, instrumental ou equipamento utilizado em sua especialidade, observando sua correta utilização; elaborar, coordenar e executar programas educativos e de atendimento odontológico preventivo voltados principalmente para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.





**CARGO: EDUCADOR SOCIAL**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Cabe ao Educador Social planejar, organizar e executar as ações sócias educativas, especialmente os encontros de cada coletivo, bem como integrar os demais profissionais da equipe ao planejamento geral do serviço sócio educativo articulando e integrando todas as ações;
- Facilitar a trajetória de cada jovem e do coletivo juvenil na direção do desenvolvimento pessoal e social, contribuindo para a criação de um ambiente educativo, participativo e democrático;
- Mediação dos processos grupais do serviço sócio educativo para famílias;
- Assessoria aos serviços sócio educativos desenvolvidos no território;
- Apoio ao trabalho dos técnicos de nível superior da equipe de referência do CRAS, CREAS e os PROGRAMAS SOCIAIS;
- Executar outras tarefas correlatas.



**CARGO: ENFERMEIRO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Elaborar plano de enfermagem a partir de levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes; planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência; desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde pública e no atendimento aos pacientes e doentes; coletar e analisar dados socio sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde; estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis; realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos saudáveis; supervisionar e orientar os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe; controlar o padrão de esterilização dos equipamentos e instrumentos utilizados, bem como supervisionar a desinfecção dos locais onde se desenvolvem os serviços médicos e de enfermagem; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; participar de campanhas de educação e saúde; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



**CARGO: ENFERMEIRO ESF**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Realizar ações e atividades comuns a todos os profissionais das Equipes de Saúde da Família, de acordo com o preconizado na Política Nacional de Atenção Básica, do Ministério da Saúde; realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias na Unidade de Saúde da Família e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor municipal, estadual e Ministério da Saúde, observadas as disposições legais da profissão, realizar consulta de enfermagem e outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais; planejar, gerenciar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos Agentes Comunitários de Saúde; supervisionar, coordenar e realizar atividades de educação permanente dos Agentes Comunitários de Saúde e da equipe de enfermagem; contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos profissionais da Unidade de Saúde da Família; participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde da Família; realizar atendimentos de primeiros socorros, encaminhando adequadamente o paciente quando necessário; participar da programação e elaboração da agenda de trabalho em conjunto com a Equipe de Saúde da Família e disponibilizar tempo para a realização de visitas domiciliares, grupos operacionais, entrevistas e discussões com a comunidade assistida; ser corresponsável pelas ações de promoção, prevenção, manutenção e recuperação da saúde da população adscrita à sua Equipe de Saúde da Família; contribuir para manter atualizados os dados dos sistemas de informações da Secretaria Municipal de Saúde; elaborar relatórios e outros documentos relativos ao exercício de suas atividades; e executar quaisquer outras atividades correlatas ao seu cargo, determinadas pelo superior imediato.



**CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas, adaptabilidades dos cultivos, o rendimento da colheita e outras características dos cultivos agrícolas; Estudar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre culturas agrícolas, realizando experiências e analisando seus resultados nas fases de semeadura, cultivo e colheita, para determinar as técnicas de tratamento do solo e a exploração agrícola mais adequada a cada tipo de solo e clima; Elaborar novos métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e pragas de insetos, e/ou aprimorar os já existentes, baseando-se em experiências e pesquisas, para preservar a vida das plantas e assegurar o maior rendimento do cultivo; Orientar agricultores e outros trabalhadores agrícolas sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, fornecendo indicações, épocas e sistemas de plantio, custo dos cultivos, variedades a empregar e outros dados pertinentes, para aumentar a produção e conseguir variedades novas ou melhoradas, de maior rendimento, qualidade e valor nutritivo, utilizando experiências para recomendar e desenvolver medidas de combate aos mesmos. Examinar os efeitos da poda, baseando-se no rendimento observado, para determinar método e épocas mais favoráveis à execução da mesma; Efetuar estudos sobre produção e seleção de sementes, realizando experiências e testes de laboratórios ou de outro tipo, para melhorar a germinação das mesmas; Pode especializar-se no cultivo e preservação de determinadas espécies florestais; Pode especializar-se em determinado aspecto das culturas agrícolas como na multiplicação de variedades de plantas, no combate a pragas ou em cultivos específicos; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.



**CARGO: ENGENHEIRO AMBIENTAL**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Análise de susceptibilidade e vocações naturais do meio ambiente; elaboração de estudos de impactos ambientais; gestão de tratamento de resíduos sólidos, líquidos e gasosos; pesquisa operacional e estudo de poluição da água, ar e solo; estudo de redes de saneamento; análises de riscos e impactos ambientais, além de estudos de indicadores ambientais; análise de ciclo de vida de produtos; estudo de economia ambiental; desenvolvimento de estudos e modelagem matemática de ecossistemas; estudo de energias renováveis e alternativas/Planejamento energético; estudo de tecnologias limpas e valorização de resíduos; análise de auditorias ambientais; gestão e planejamento do uso de áreas urbanas; gestão de recursos hídricos e ordenamento de territórios.



**CARGO: ENGENHEIRO CIVIL**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Avaliar as condições requeridas para obras, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível para a construção; calcular os esforços e deformações previstos na obra projetada ou que afetem a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, levando em consideração fatores como carga calculada, pressões de água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção; consultar outros especialistas da área de engenharia e arquitetura, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à obra a ser executada; elaborar o projeto da construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários e efetuando cálculo aproximado dos custos, a fim de apresentá-lo aos superiores imediatos para a aprovação; preparar o programa de execução do trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras; dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendados; elaborar, dirigir e executar projetos de engenharia civil relativos a vias urbanas e obras de pavimentação em geral; elaborar normas e acompanhar concorrências; acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob encargo de terceiros, atestando o cumprimento das especificações técnicas determinadas e declarando o fiel cumprimento do contrato; analisar processos e dar pareceres em projetos de loteamento de acordo com a legislação específica; promover a regularização dos loteamentos clandestinos e irregulares; analisar e emitir pareceres em projetos de construção, demolição ou desmembramento de áreas ou edificações públicas e particulares; fiscalizar a execução de planos de obras de loteamentos, verificando o cumprimento de cronogramas e projetos aprovados; participar da fiscalização do cumprimento das normas de posturas e obras realizadas no Município, conforme o disposto em legislação municipal; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



**CARGO: ENGENHEIRO ELETRICISTA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Estudar as condições requeridas para o funcionamento das instalações de geração e distribuição de energia elétrica, da maquinaria e aparelhos elétricos e de outros implementos elétricos, analisando-os e decidindo as características dos mesmos, para determinar tipo e custos dos projetos; executar trabalhos de pesquisa e desenvolvimento, realizando estudos pertinentes para orientar na solução de problemas de engenharia elétrica; projetar instalações e equipamentos, preparando desenhos e especificações, indicando os materiais a serem usados e os métodos de fabricação, para determinar dimensões, volume, forma e demais características; fazer estimativa dos custos de mão de obra, dos materiais e de outros fatores relacionados com os processos de instalação, funcionamento, manutenção ou reparação, para assegurar os recursos necessários à execução dos projetos; supervisionar as tarefas executadas pelos trabalhadores envolvidos no processo, acompanhando as várias etapas, inspecionando os trabalhos acabados e prestando assistência técnica, para assegurar a observância das especificações de qualidade e segurança; estudar, propor ou determinar modificações no projeto ou nas instalações e equipamentos em operação, analisando problemas ocorridos na fabricação, falhas operacionais ou necessidade de aperfeiçoamento tecnológico, para assegurar o melhor rendimento e segurança dos equipamentos e instalações elétricas; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



**CARGO: ENGENHEIRO FLORESTAL**

**ATRIBUIÇÕES:**

Planejar, coordenar e executar atividades de florestamento e reflorestamento, inventário florestal, manejo de florestas e melhoramento florestal; Planejar, coordenar e executar atividades de identificação de madeiras; Desenvolver estudos e projetos para a preservação de recursos naturais renováveis e conservação de ecossistemas; Elaborar relatórios de impactos ambientais; Administrar parques, hortos e reservas florestais; Pesquisar novas técnicas de reflorestamento e preservação, bem como de tecnologias adequadas à indústria madeireira; Orientar e supervisionar estudos relativos à economia e crédito rural para fins florestais; Realizar perícias e auditorias; Ministrando cursos, seminários e palestras; Analisar amostras colhidas e resultados de análises laboratoriais; Elaborar normas e procedimentos técnicos; Elaborar estudos estatísticos; Emitir laudos e pareceres técnicos; Fiscalizar atividades de extrativismo; Relatar crimes ambientais e florestais; Analisar projetos, contratos, convênios, propostas técnicas e programas de trabalho; Supervisionar processo em manejo de recursos naturais (bióticos e abióticos); Supervisionar processos de recuperação de área degradada; Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados; Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional; Participar quando designado de comissões, conselhos e grupos de trabalhos; Executar outras tarefas afins, correlatas e compatíveis, a critério do superior imediato.





**CARGO: ENGENHEIRO SANITARISTA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Estudar as condições requeridas para o funcionamento das instalações de filtragem e distribuição de água potável, sistemas de esgotos, de drenagem e outras construções de saneamento; elaborar esboços, plantas, especificações, cronogramas e outros subsídios técnicos necessários à fiscalização e ao desenvolvimento da obra; projetar as instalações e os equipamentos sanitários, determinando dimensões, volume, forma e demais características; preparar previsões detalhadas das necessidades de fabricação, montagem, funcionamento, manutenção e reparo das instalações e equipamentos sanitários, determinando e calculando materiais, custos e mão-de-obra necessários; assessorar o Departamento de Saúde Pública e outras unidades sanitárias com relação aos problemas de higiene, determinando o processo de eliminação de gases nocivos, substâncias químicas e outros detritos industriais, a fim de aconselhar quanto aos materiais e métodos mais indicados para as obras projetadas; acompanhar a construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparo das instalações e equipamentos sanitários, de modo a garantir a observância de especificações técnicas e normas de segurança; coordenar os programas e projetos de fiscalização e educação sanitária; fiscalizar projetos de construção de esgotos, sistemas de águas servidas e demais instalações sanitárias de edifícios industriais, comerciais, aquedutos e outras obras sanitárias, de modo a assegurar o atendimento dos requisitos técnicos e legais; inspecionar poços, fossos, rios, drenos e águas estagnadas em geral, examinando a existência de focos de contaminação, para fins de verificação de necessidade de canais de drenagem e de obras de escoamento de esgotos; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento, aperfeiçoamento e supervisão de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



**CARGO: ESPECIALISTAS: ORIENTADOR EDUCACIONAL**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Participar da elaboração do Plano de Ação Global da Escola;
- Acompanhar diariamente o processo didático-pedagógico desenvolvido no âmbito escolar através de entrevistas, aconselhamentos e encaminhamentos, quando necessários, a outros profissionais;
- Realizar estudos e pesquisas, utilizando documentação científica e outras fontes de informação, constatando resultados e métodos utilizados e testando novos métodos para aperfeiçoamento da orientação educacional;
- Colaborar na fase de elaboração do currículo pleno da escola, opinando sobre suas implicações no processo de orientação educacional, a fim de contribuir para o planejamento eficaz do sistema de ensino;
- Aplicar processos de caracterização da clientela escolar, utilizando testes pedagógicos e outras técnicas especiais, para obter um perfil completo da personalidade de cada educando e da sua atuação no meio em que vive;
- Organizar e reunir informações dos alunos, de caráter físico, psicológico, escolar, socioeconômico e outras, para facilitar a identificação de interesses, aptidões e comportamentos de cada aluno e a resolução de seus problemas;
- Coordenar o processo de desenvolvimento de aptidões e interesses dos alunos, elaborando planos de estudo, orientando-os sobre o uso eficaz da biblioteca da escola e estimulando-os no novo exercício de atividades recreativas e desportivas, para aprimorar suas qualidades de reflexão e integração social;
- Ensejar aos alunos a aquisição de conhecimentos sobre profissões, informando-os acerca de ocupações existentes no
- País, requisitos para ingresso na força de trabalho e sobre salários ou levando-os a conhecerem pessoalmente estes dados, para possibilitar a descoberta de aptidões, inclinações, traços de personalidade relacionados à vida profissional, bem como de suas limitações e orientá-los na escolha de uma ocupação;
- Auxiliar na resolução de problemas individuais dos alunos, aconselhando-os sobre a conduta ser seguida ou encaminhando ao especialista os casos que exigem assistência especial, a fim de contribuir para o ajustamento dos mesmos ao meio em que vivem;
- Promover a integração escola-família-comunidade, organizando reuniões com os pais, professores de outras comunidades, para possibilitar a utilização de todos os meios capazes de realizar a educação integral dos alunos; e
- Participar do processo de avaliação escolar e recuperação de alunos, examinando as causas de eventuais fracassos, para aconselhar a aplicação de métodos mais adequados;
- Executar outras atribuições afins.



**CARGO: FACILITADOR SOCIAL**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Mediação dos processos grupais do serviço sócio educativo geracional, sob orientação do técnico de referência do CRAS, CREAS E PROGRAMAS SOCIAIS, identificando e encaminhando casos para o serviço sócio educativo para famílias ou para acompanhamento individualizado;
- Participação de reuniões sistemáticas de planejamento e avaliação do processo de trabalho com a equipe de referência do CRAS, CREAS e os PROGRAMAS SOCIAIS;
- Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS, CREAS E PROGRAMAS SOCIAIS;
- Executar outras tarefas correlatas.



**CARGO: FARMACÊUTICO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Avaliação farmacêutica do receituário. Guarda de medicamentos, drogas e matérias-primas e sua conservação. Registro de entorpecentes e psicotrópicos requisitados, receitados, fornecidos ou utilizados no aviamento das fórmulas manipuladas, conforme procedimentos exigidos pela vigilância sanitária. Organização e atualização dos controles de produtos farmacêuticos, químicos e biológicos, mantendo registro permanente do estoque de substâncias e medicamentos. Controle do estoque de medicamentos. Colaborar na realização de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e toxicológicas. Emitir parecer técnico a respeito de produtos e equipamentos utilizados na farmácia, principalmente fazer requisições de substâncias, medicamentos e materiais necessários à farmácia. Planejamento e coordenação da execução da Assistência Farmacêutica no Município conforme a Política Nacional de Medicamentos - Portaria GM-3916/98; coordenar a elaboração da relação de Medicamentos padronizados pelo Serviço de Saúde do Município, assim como suas revisões periódicas; análise do consumo e da distribuição dos medicamentos; elaboração e promoção dos instrumentos necessários, objetivando desempenho adequado das atividades de seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos pelas Unidades de Saúde; avaliação do custo do consumo dos medicamentos; realização de supervisão técnico-administrativo em Unidades da Saúde do Município no tocante a medicamentos e sua utilização; participar e assumir a responsabilidade pelos medicamentos de outros programas da Secretaria de Saúde; realização de treinamento e orientação aos profissionais da área; orientação, coordenação e supervisão de trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; emissão de pareceres sobre assuntos de sua competência; realização de estudos de farmacovigilância e procedimentos técnicos administrativos no tocante a medicamentos vencidos; acompanhar a validade dos medicamentos e seus remanejamentos; auxiliar no desenvolvimento de ações em vigilância sanitária; controlar e fornecer receituários especiais para médicos e Unidades Básicas de Saúde do município; exercer a fiscalização profissional sanitária e técnica de empresas, estabelecimentos, setores, fórmulas, produtos, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica; manter fiscalização de farmácia quanto ao aspecto sanitário mantendo visitas periódicas para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente; executar tarefas afins.



**CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Instruir o contribuinte sobre o cumprimento da legislação tributária; coligir, examinar, selecionar e preparar elementos necessários à execução da fiscalização externa; fazer o cadastramento de contribuintes, bem como o lançamento, a cobrança e o controle do recebimento dos tributos; verificar, em estabelecimentos comerciais, a existência e a autenticidade de livros e registros fiscais instituídos pela legislação específica; verificar os registros de pagamento dos tributos nos documentos em poder dos contribuintes; verificar Balanços e Declarações de Imposto de Renda, objetivando comparar as receitas lançadas com as receitas constantes nas notas fiscais; participar da análise e julgamento de processos administrativos em sua área de atuação; emitir parecer em processos de consulta ou qualquer processo em que for instado a se pronunciar; investigar a evasão ou fraude no pagamento dos tributos; fazer plantões fiscais e relatórios sobre as fiscalizações efetuadas; informar processos referentes à avaliação de imóveis e pedidos de revisão de lançamento de tributos; lavrar autos de constatação de infração e apreensão, bem como termos de início e término de fiscalização e de ocorrências; propor a realização de inquéritos e sindicâncias que visem salvaguardar os interesses da Fazenda Municipal; promover o lançamento e a cobrança de contribuições de melhoria, conforme diretrizes previamente estabelecidas; propor regimes de estimativa e arbitramentos; elaborar relatórios das inspeções realizadas; propor medidas relativas a legislação tributária, fiscalização fazendária e administração fiscal, bem como ao aprimoramento das práticas do sistema arrecadador do Município; orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução das atribuições típicas da classe; executar outras atribuições afins.



**CARGO: FISIOTERAPEUTA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Realizar testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforço e de atividades, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados; planejar e executar tratamentos de afecções reumáticas, osteoporoses, seqüelas de acidentes vasculares cerebrais, raquimedulares, poliomelite, de paralisias cerebrais, motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros; atender a amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar a movimentação ativa e independente dos mesmos; ensinar aos pacientes exercícios corretivos para a coluna, os defeitos dos pés, as afecções dos aparelhos respiratório e cardiovascular, orientando-os e treinando-os em exercícios ginásticos especiais a fim de promover correções de desvios posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea; proceder ao relaxamento e à aplicação de exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente, para promover a descarga ou a liberação da agressividade e estimular a sociabilidade; efetuar aplicação de ondas curtas, ultra-som e infravermelho nos pacientes, conforme a enfermidade, para aliviar ou terminar com a dor; aplicar massagens terapêuticas, utilizando fricção, compressão e movimentação com aparelhos adequados ou com as mãos; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



## **CARGO: FONOAUDIÓLOGO - EDUCAÇÃO**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Avaliar as deficiências do cliente, realizando exames de linguagem, fala leitura e escrita, e encaminhamentos para avaliação audiométrica e profissionais afins, e outras técnicas;
- Estabelecer o plano de treinamento terapêutico;
- Encaminhar as pessoas ao especialista, orientar este, fornecendo-lhe indicações;
- Elaborar relatórios para complementar o diagnóstico;
- Desenvolver e orientar o treinamento de voz, fala linguagem, e outros;
- Orientar quanto às alterações fonoarticulatórias;
- Opinar quanto às possibilidades fonatórias e aditivas do indivíduo;
- Participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem, fala leitura e escrita, em suas formas de expressão e audição;
- Preparar informes e documentos em assuntos de fonoaudióloga;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões;
- Pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao ensino do Município;
- Avaliar e tratar as deficiências do aluno, realizando exames de linguagem, fala leitura e escrita e encaminhamentos para avaliação audiométrica e profissionais afins;
- Estabelecer o plano de treinamento outterapêutico, encaminhar as pessoas ao especialista, orientar este, fornecendo-lhe indicações, elaborar relatórios para complementar o diagnóstico, desenvolver e orientar o treinamento de voz, fala linguagem, e outros;
- Orientar quanto às alterações fonoarticulatórias, opinar quanto às possibilidades fonatórias e auditivas do indivíduo;
- Participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem, fala leitura e escrita em suas formas de expressão e audição, preparar informes e documentos em assuntos de fonoaudióloga;
- Executar outras tarefas afins.



**CARGO: FONOAUDIÓLOGO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias para estabelecer plano de tratamento ou terapêutico; elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nos resultados da avaliação do fonoaudiólogo, nas peculiaridades de cada caso e se necessário nas informações médicas desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição; desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação do paciente; avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada; promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar da equipe de orientação e planejamento escolar, inserindo aspectos preventivos ligados à fonoaudiologia; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.





**CARGO: INSPETOR DE ALUNOS**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Acompanhar e assistir o aluno, orientado - o quanto a comportamento e atitude no âmbito escolar;
- Inspeccionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar;
- Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários;
- Controle e movimento dos alunos nas imediações da Escola;
- Colaborar na instrução e divulgação de avisos;
- Observar e orientar os setores, sobre o comportamento dos alunos;
- Apoio aos professores;
- Colaboração nas atividades extra - classe;
- Primeiros socorros aos alunos;
- Ouvem reclamações e analisam fatos;
- Prestam apoio às atividades acadêmicas;
- Controlam as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres;
- Velar pela disciplina nos estabelecimentos de ensino e áreas adjacentes;
- Organizam o ambiente escolar e providenciam manutenção predial;
- Revisar, após a saída dos alunos, as salas de aula a fim de verificar se foram esquecidos livros, cadernos e outros objetos, efetuando a sua arrecadação e recolhimento à Secretária da Escola;
- Comunicar à autoridade competente os atos ou fatos relacionados à quebra de disciplina ou qualquer anormalidade verificada;
- Encaminhar aluno indisciplinado à direção para medidas cabíveis;
- Não permitir a presença de pessoas estranhas nas dependências da unidade escolar; manter a disciplina no período do recreio; controlar banheiros;
- Executar outras atribuições afins.



**CARGO: MÉDICO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; prestar atendimento em urgências clínicas; encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso; assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva; participar do desenvolvimento e execução de planos de fiscalização sanitária; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; coordenar equipes técnicas de serviços já existentes ou a serem criadas, bem como equipes técnicas de plantão; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; participar de ações para atendimento médico de urgência, em situações de calamidade pública, quando convocado pela Prefeitura; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



**CARGO: MÉDICO ESF**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Cumprir as metas estabelecidas de acordo a legislação vigente;
- Realizar os procedimentos clínicos especializados inerentes a área de atuação, de acordo com o preconizado na Política Nacional de Saúde;
- Realizar atenção a saúde aos indivíduos sob sua responsabilidade;
- Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.);
- Diagnosticar e avaliar pacientes, planejar e executar tratamento especializado.
- Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário;
- Realizar perícias médicas sempre que solicitados;
- Administrar o local e as condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança;
- Participar da elaboração de procedimentos operacionais padrão e executá-los.
- Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;
- Indicar, de forma compartilhada com outros pontos de atenção, a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário;
- Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Contribuir, realizar e participar das atividades de Educação Permanente de todos os membros da equipe;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS;
- Executar quaisquer outras atividades correlatas ao seu cargo, determinadas pelo superior imediato.



**CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: ANGIOLOGISTA, ENDOCRINOLOGISTA, PNEUMOLOGISTA, GINECOLOGISTA, OTORRINOLARINGOLOGISTA, OFTALMOLOGISTA, CARDIOLOGISTA, PSIQUIATRA, DERMATOLOGISTA, ORTOPEDISTA, UROLOGISTA, PEDIATRA, ULTRASSONOGRAFISTA, NEUROLOGISTA, GERIATRA E HOMEOPATA.**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Prestar assistência na área médica específica e executar as demais atividades na área de medicina conforme sua especialidade, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos e/ou tratamentos adequados, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica conforme a especialidade, para promover a saúde e o bemestar do paciente



**CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Planejar e executar ações de fiscalização sanitária; planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica à criação de animais e à saúde pública, em âmbito municipal, valendo-se de levantamentos de necessidades e do aproveitamento dos recursos existentes; proceder a profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais e estabelecer a terapêutica adequada; promover o controle sanitário da reprodução animal destinada à indústria e à comercialização no Município, realizando exames clínicos, anatomopatológicos, laboratoriais ante e post- mortem, para proteger a saúde individual e coletiva da população; realizar visitas à comunidade, a fim de esclarecer e orientar a população acerca dos procedimentos pertinentes, visando evitar a formação e o acúmulo de moléstias infecto-contagiosas; promover e supervisionar a inspeção e a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, bem como de sua qualidade, determinando visita “in loco” loco, para fazer cumprir a legislação pertinente; orientar empresas ou pequenos comerciantes quanto ao preparo tecnológico dos alimentos de origem animal, elaborando e executando projetos para assegurar maior lucratividade e melhor qualidade dos alimentos; proceder ao controle das zoonoses, efetuando levantamento de dados, avaliação epidemiológica e pesquisas, para possibilitar a profilaxia de doenças; participar da elaboração e coordenação de programas de combate e controle de vetores, roedores e raiva animal; fazer pesquisas no campo da biologia aplicada à veterinária, realizando estudos, experimentos, estatística, avaliação de campo e laboratório, para possibilitar o maior desenvolvimento tecnológico da ciência veterinária; treinar os servidores municipais envolvidos nas atividades relacionadas com fiscalização sanitária, bem como supervisionar a execução das tarefas realizadas; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



**CARGO: MESTRE DE OBRAS**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Fiscalizar a execução dos serviços de sua área, fazendo cumprir os padrões e especificações recomendados no projeto; Fazer o acompanhamento diário da execução das obras ou serviços, em cada uma de suas etapas; Chefiar as equipes de trabalho e tirar-lhes as dúvidas na interpretação das plantas e especificações; Desempenhar outras tarefas semelhantes.



**CARGO: MONITOR**

**ATRIBUIÇÕES:**

Desenvolver atividades de cuidados básicos essenciais para a vida diária e instrumentais de autonomia e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas. Desenvolver atividades para o acolhimento, proteção integral e promoção da autonomia e autoestima dos usuários. Atuar na recepção dos usuários possibilitando uma ambiência acolhedora. Identificar e apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações. Apoiar os usuários no planejamento e organizado de sua rotina diária; nas atividades de higiene, organização, alimentação, lazer e atividades externas. Desenvolver atividades recreativas e apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade. Potencializar convivência familiar e comunitária, estabelecendo e/ou potencializando vínculos entre os usuários, profissionais e familiares. Apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com as políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais. Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado. Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando a atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família. Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re)construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais. Apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa. Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade. Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades. Apoiar no processo de mobilização e campanhas intersectoriais nos territórios de vivência para a prevenção e o enfrentamento de situações de risco social e, ou, pessoal, violação de direitos e divulgação das ações das Unidades socioassistenciais. Apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações. Apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar. Apoiar no acompanhamento dos encaminhamentos realizados e na articulação com a rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas. Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado. Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas. Apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades. Informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra. Sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações da assistência social a gestores, entidades e, ou, organizações de assistência social, trabalhadores, usuários e público em geral. Organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos formulários do Cad Único, prontuários, protocolos, dentre outros. Apoiar no preenchimento do plano de ação e na elaboração dos demonstrativos de execução orçamentária e financeira para fins de monitoramento e controle e, ainda, para prestação de contas aos conselhos de assistência social, aos Estados e União. Trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e as pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.



**CARGO: MONITOR DE INFORMÁTICA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Auxiliar os professores em tarefas de pesquisa e extensão compatíveis com o seu grau de conhecimento;
- Auxiliar os professores na realização de trabalhos práticos e experimentais compatíveis com o seu grau de conhecimento e experiência na disciplina;
- Possibilitar aos alunos aprofundamento de conhecimentos teóricos e práticos voltados à informática;
- Orientar os alunos na solução de exercícios e na realização de trabalhos; laboratório de informática, biblioteca ou sala de aula;
- Executar aulas de informática junto aos alunos, de forma a instigar o seu auto-conhecimento como sujeito social, além de estimular sua auto-estima, considerar o conhecimento que as crianças e adolescente possuem advindo das mais variadas condições sociais e culturais de seu cotidiano;
- Promover juntos com os usuários atividades extras com o intuito de despertar o interesse da criança em atingir um nível superior de conhecimento;
- Instalação de sistemas operacionais, acesso à Internet, uso das ferramentas para Internet, resolução de problemas de instalação de equipamentos e softwares, resolução de problemas na utilização de aplicativos, suporte básico ao uso de redes locais, dentre outras funcionalidades;
- Executar outras atribuições afins.





**CARGO: MOTORISTA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo e água; Testar os freios e a parte elétrica; Dirigir o veículo, observando as normas de trânsito; Providenciar a manutenção do veículo, comunicando as falhas e solicitando reparos necessários; Efetuar reparos de emergência no veículo; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.



**CARGO: NUTRICIONISTA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Identificar e analisar hábitos alimentares e deficiências nutritivas nos indivíduos, bem como compor cardápios especiais visando suprir as deficiências diagnosticadas; elaborar programas de alimentação básica para os estudantes da rede escolar municipal, para as crianças das creches, para as pessoas atendidas nos postos de saúde e nas demais unidades de assistência médica e social da Prefeitura; acompanhar a observância dos cardápios e dietas estabelecidos, para analisar sua eficiência; supervisionar os serviços de alimentação promovidos pela Prefeitura, visitando sistematicamente as unidades, para o acompanhamento dos programas e averiguação do cumprimento das normas estabelecidas; acompanhar e orientar o trabalho de educação alimentar realizado pelos professores da rede municipal de ensino e das creches; elaborar cardápios balanceados e adaptados aos recursos disponíveis para os programas assistenciais desenvolvidos pela Prefeitura; planejar e executar programas que visem a melhoria das condições de vida da comunidade de baixa renda no que se refere a difundir hábitos alimentares mais adequados, de higiene e de educação do consumidor; participar do planejamento da área física de cozinhas, depósitos, refeitórios e copas dos órgãos municipais, aplicando princípios concernentes a aspectos funcionais e estéticos, visando racionalizar a utilização dessas dependências; elaborar previsões de consumo de gêneros alimentícios e utensílios, calculando e determinando as quantidades necessárias à execução dos serviços de nutrição, bem como estimando os respectivos custos; realizar pesquisas no mercado fornecedor, seguindo critério custo-qualidade; emitir parecer nas licitações para aquisição de gêneros alimentícios, utensílios e equipamentos necessários para a realização dos programas; participar das atividades do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional - SISVAM; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das ações de educação em saúde; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município, compatíveis com sua especialização profissional; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



## **CARGO: NUTRICIONISTA - EDUCAÇÃO**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Calcular os parâmetros nutricionais para atendimento da clientela com base em recomendações nutricionais, avaliação nutricional e necessidades nutricionais específicas, definindo a quantidade e qualidade dos alimentos, obedecendo aos Padrões de Identidade e Qualidade (PIQ);
- Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção compra armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias;
- Planejar e coordenar a aplicação de testes de aceitabilidade junto à clientela, quando da introdução de alimentos atípicos ao hábito alimentar local ou da ocorrência de quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo, ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados, observando parâmetros técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos e realizando análise estatística dos resultados;
- Coordenar, supervisionar e executar programas de educação permanente em alimentação e nutrição da comunidade escolar;
- Articular-se com a direção e com a coordenação pedagógica da escola para o planejamento de atividades lúdicas com o conteúdo de alimentação e nutrição;
- Participar do processo de avaliação técnica dos fornecedores de gêneros alimentícios, segundo os padrões de identidade e qualidade, a fim de emitir parecer técnico, com o objetivo de estabelecer critérios qualitativos para a participação dos mesmos no processo de aquisição dos alimentos;
- Elaborar fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio;
- Orientar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, armazenamento de alimentos, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios da instituição e dos fornecedores de gêneros alimentícios;
- Contribuir na elaboração e revisão das normas reguladoras próprias da área de alimentação e nutrição;
- Colaborar na formação de profissionais na área de alimentação e nutrição, orientando estágios e participando de programas de treinamento e capacitação;
- Participar de equipes multidisciplinares destinadas a planejar, implementar, controlar e executar políticas, programas, cursos, pesquisas e eventos;
- Desenvolver projetos de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar, inclusive promovendo a consciência ecológica e ambiental;
- Participar do planejamento da área física de cozinhas, depósitos, refeitórios e copas das Unidades Escolares, aplicando princípios concernentes aos aspectos funcionais e estéticos, visando a racionalizar a utilização dessas dependências;
- Supervisionar os serviços de alimentação, visitando sistematicamente as Escolas Municipais, para acompanhamento dos programas e averiguação do cumprimento das normas estabelecidas;
- Apresentar comportamento proativo que poderão ser desenvolvidas, de acordo com a necessidade, complexidade do serviço e disponibilidade da estrutura operacional do Programa de Alimentação Escolar (PAE);
- Executar outras tarefas afins.



**CARGO: OFICIAL DE MANUTENÇÃO: ARMADOR, BOMBEIRO, CALCETEIRO, CARPINTEIRO, ELETRICISTA, COCHEIRO, MARCENEIRO, SOLDADOR, PEDREIRO, PINTOR, SERRALHEIRO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Efetuar consertos mecânicos ou elétricos nas partes mais simples de máquinas e equipamentos, fazendo a desmontagem e montagem dos respectivos componentes. Efetuar a troca de óleo e limpeza de motores e compressores. Efetuar a substituição de rolamentos de motores e outras peças com vida útil previsível. Lavar peças e outros componentes de motores e equipamentos. Auxiliar na desmontagem e montagem de motores e máquinas. Efetuar pequenos trabalhos de pintura e solda. Executar outros serviços auxiliares de manutenção, operando equipamentos simples. Efetuar a manutenção e ajuste das ferramentas utilizadas. Limpar a área de trabalho. Executar outras atividades correlatas.



**CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compactador, pá mecânica, tratores e outros, para execução de serviços de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; operar tratores e reboques, para execução de serviços de carregamento e descarregamento de material, roçada de terrenos e limpeza de vias, praças e jardins; conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessária; efetuar pequenos reparos de urgência, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento; acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, depois de executados, efetuar os testes necessários; anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia; executar outras atribuições afins.



**CARGO: ORIENTADOR SOCIAL**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Recepção e acolhimento de famílias, seus membros e indivíduos em situação de vulnerabilidade social;
- Oferta de procedimentos profissionais em defesa dos direitos humanos e sociais e daqueles relacionados às demandas de proteção social de Assistência Social;
- Acompanhamento familiar: em grupos de convivência, serviço sócio educativo para famílias ou seus representantes; dos beneficiários do Bolsa Família, em especial das famílias que não estejam cumprindo as condicionalidades; das famílias com beneficiários do BPC;
- Proteção pró-ativa por meio de visitas às famílias que estejam em situações de maior vulnerabilidade (como, por exemplo, as famílias que não estão cumprindo as condicionalidades do PBF), ou risco;
- Recepção e oferta de informações às famílias usuárias do CRAS, CREAS e os PROGRAMAS SOCIAIS;
- Executar outras tarefas correlatas.



**CARGO: PEBII-A ARTE**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa;
- Planejar suas atividades curriculares e extracurriculares de acordo com os princípios previstos na LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e a proposta pedagógica da escola;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanhamo progresso científico e social;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanhamo progresso científico e social;
- Estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado: leitura, escrita, expressão oral, cálculo e solução de problemas;
- Promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;
- Assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos;
- Selecionar, adequadamente, os procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo de ensino/aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino, de acordo com o Projeto Pedagógico da Escola;
- Planejar e executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da Escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do seu plano de trabalho, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade, de seus educando;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Plano Integrado da Escola, do Projeto Pedagógico e do Regimento Escolar;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da Direção da Escola, referentes à sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos e sobre a Legislação de Ensino;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específica e das atividades específicas ou extraclasse;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar, exercidos por especialistas em educação;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata, sempre que convocado;
- Promover aulas e trabalhos e estabelecer estratégias de recuperação para alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente e apresentar relatórios;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do tempo livre dos educandos, prestando-lhes atendimento individualizado, apresentando alternativas para melhoria do processo ensino- aprendizagem;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sobre a sua guarda;
- Cultivar um relacionamento cooperativo de trabalho;
- Executar todos os procedimentos de registros referentes ao processo de avaliação dos alunos;
- Manter atualizados os registros de freqüências e de ações pedagógicas;
- Zelar pela integridade física e moral das crianças;
- Estabelecer e fortalecer a relação positiva entre a escola e a família;
- Apresentar lealdade e respeito às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- Interagir com demais profissionais da instituição educacional na qual atua, para construção coletiva de projeto político-pedagógico;
- Participar de atividades de qualificação proporcionadas pela Administração Municipal;
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la;
- Organizar solenidades comemorativas de fatos marcantes da vida brasileira, promovendo concursos, debates, dramatizações ou jogos para ativar o interesse dos alunos pelos acontecimentos histórico-sociais da pátria;
- Executar outras atribuições e afins.



## **CARGO: PEBII-A CIÊNCIAS**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa;
- Planejar suas atividades curriculares e extracurriculares de acordo com os princípios previstos na LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e a proposta pedagógica da escola;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- Estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer-se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado: leitura, escrita, expressão oral, cálculo e solução de problemas;
- Promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;
- Assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos;
- Selecionar, adequadamente, os procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo de ensino/aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino, de acordo com o Projeto Pedagógico da Escola;
- Planejar e executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da Escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do seu plano de trabalho, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade, de seus educandos;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Plano Integrado da Escola, do Projeto Pedagógico e do Regimento Escolar;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da Direção da Escola, referentes à sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos e sobre a Legislação de Ensino;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar, exercidos por especialistas em educação;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata, sempre que convocado;
- Promover aulas e trabalhos e estabelecer estratégias de recuperação para alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente e apresentar relatórios;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do tempo livre dos educandos, prestando-lhes atendimento individualizado, apresentando alternativas para melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sob sua guarda;
- Cultivar um relacionamento cooperativo de trabalho;
- Executar todos os procedimentos de registros referentes ao processo de avaliação dos alunos;
- Manter atualizados os registros de frequências e de ações pedagógicas;
- Zelar pela integridade física e moral das crianças;
- Estabelecer e fortalecer a relação positiva entre a escola e a família;
- Apresentar lealdade e respeito às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- Interagir com demais profissionais da instituição educacional na qual atua, para construção coletiva de projeto político-pedagógico;
- Participar de atividades de qualificação proporcionadas pela Administração Municipal;
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la;
- Organizar solenidades comemorativas de fatos marcantes da vida brasileira, promovendo concursos, debates, dramatizações ou jogos para ativar o interesse dos alunos pelos acontecimentos histórico-sociais da pátria;
- Executar outras atribuições e afins.





## **CARGO: PEBII-A EDUCAÇÃO FÍSICA**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa;
- Planejar suas atividades curriculares e extracurriculares de acordo com os princípios previstos na LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e a proposta pedagógica da escola;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- Estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer-se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado: leitura, escrita, expressão oral, cálculo e solução de problemas;
- Promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;
- Assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos;
- Selecionar, adequadamente, os procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo de ensino/aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino, de acordo com o Projeto Pedagógico da Escola;
- Planejar e executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da Escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do seu plano de trabalho, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade, de seus educandos;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Plano Integrado da Escola, do Projeto Pedagógico e do Regimento Escolar;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da Direção da Escola, referentes à sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos e sobre a Legislação de Ensino;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar, exercidos por especialistas em educação;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata, sempre que convocado;
- Promover aulas e trabalhos e estabelecer estratégias de recuperação para alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente e apresentar relatórios;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do tempo livre dos educandos, prestando-lhes atendimento individualizado, apresentando alternativas para melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sob sua guarda;
- Cultivar um relacionamento cooperativo de trabalho;
- Executar todos os procedimentos de registros referentes ao processo de avaliação dos alunos;
- Manter atualizados os registros de frequências e de ações pedagógicas;
- Zelar pela integridade física e moral das crianças;
- Estabelecer e fortalecer a relação positiva entre a escola e a família;
- Apresentar lealdade e respeito às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- Interagir com demais profissionais da instituição educacional na qual atua, para construção coletiva de projeto político-pedagógico;
- Participar de atividades de qualificação proporcionadas pela Administração Municipal;
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la;
- Organizar solenidades comemorativas de fatos marcantes da vida brasileira, promovendo concursos, debates, dramatizações ou jogos para ativar o interesse dos alunos pelos acontecimentos histórico-sociais da pátria;
- Executar outras atribuições e afins.



## **CARGO: PEBII-A ENSINO RELIGIOSO**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa;
- Planejar suas atividades curriculares e extracurriculares de acordo com os princípios previstos na LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e a proposta pedagógica da escola;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- Estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer-se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado: leitura, escrita, expressão oral, cálculo e solução de problemas;
- Promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;
- Assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos;
- Selecionar, adequadamente, os procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo de ensino/aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino, de acordo com o Projeto Pedagógico da Escola;
- Planejar e executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da Escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do seu plano de trabalho, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade, de seus educandos;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Plano Integrado da Escola, do Projeto Pedagógico e do Regimento Escolar;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da Direção da Escola, referentes à sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos e sobre a Legislação de Ensino;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar, exercidos por especialistas em educação;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata, sempre que convocado;
- Promover aulas e trabalhos e estabelecer estratégias de recuperação para alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente e apresentar relatórios;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do tempo livre dos educandos, prestando-lhes atendimento individualizado, apresentando alternativas para melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sob sua guarda;
- Cultivar um relacionamento cooperativo de trabalho;
- Executar todos os procedimentos de registros referentes ao processo de avaliação dos alunos;
- Manter atualizados os registros de frequências e de ações pedagógicas;
- Zelar pela integridade física e moral das crianças;
- Estabelecer e fortalecer a relação positiva entre a escola e a família;
- Apresentar lealdade e respeito às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- Interagir com demais profissionais da instituição educacional na qual atua, para construção coletiva de projeto político-pedagógico;
- Participar de atividades de qualificação proporcionadas pela Administração Municipal;
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la;
- Organizar solenidades comemorativas de fatos marcantes da vida brasileira, promovendo concursos, debates, dramatizações ou jogos para ativar o interesse dos alunos pelos acontecimentos histórico-sociais da pátria;
- Executar outras atribuições e afins.



**CARGO: PEBII-A GEOGRAFIA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa;
- Planejar suas atividades curriculares e extracurriculares de acordo com os princípios previstos na LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e a proposta pedagógica da escola;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- Estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer-se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado: leitura, escrita, expressão oral, cálculo e solução de problemas;
- Promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;
- Assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos;
- Selecionar, adequadamente, os procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo de ensino/aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino, de acordo com o Projeto Pedagógico da Escola;
- Planejar e executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da Escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do seu plano de trabalho, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade, de seus educandos;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Plano Integrado da Escola, do Projeto Pedagógico e do Regimento Escolar;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da Direção da Escola, referentes à sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos e sobre a Legislação de Ensino;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar, exercidos por especialistas em educação;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata, sempre que convocado;
- Promover aulas e trabalhos e estabelecer estratégias de recuperação para alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente e apresentar relatórios;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do tempo livre dos educandos, prestando-lhes atendimento individualizado, apresentando alternativas para melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sob sua guarda;
- Cultivar um relacionamento cooperativo de trabalho;
- Executar todos os procedimentos de registros referentes ao processo de avaliação dos alunos;
- Manter atualizados os registros de frequências e de ações pedagógicas;
- Zelar pela integridade física e moral das crianças;
- Estabelecer e fortalecer a relação positiva entre a escola e a família;
- Apresentar lealdade e respeito às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- Interagir com demais profissionais da instituição educacional na qual atua, para construção coletiva de projeto político-pedagógico;
- Participar de atividades de qualificação proporcionadas pela Administração Municipal;
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la;
- Organizar solenidades comemorativas de fatos marcantes da vida brasileira, promovendo concursos, debates, dramatizações ou jogos para ativar o interesse dos alunos pelos acontecimentos histórico-sociais da pátria;
- Executar outras atribuições e afins.



## **CARGO: PEBII-A HISTÓRIA**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa;
- Planejar suas atividades curriculares e extracurriculares de acordo com os princípios previstos na LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e a proposta pedagógica da escola;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- Estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer-se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado: leitura, escrita, expressão oral, cálculo e solução de problemas;
- Promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;
- Assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos;
- Selecionar, adequadamente, os procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo de ensino/aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino, de acordo com o Projeto Pedagógico da Escola;
- Planejar e executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da Escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do seu plano de trabalho, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade, de seus educandos;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Plano Integrado da Escola, do Projeto Pedagógico e do Regimento Escolar;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da Direção da Escola, referentes à sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos e sobre a Legislação de Ensino;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar, exercidos por especialistas em educação;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata, sempre que convocado;
- Promover aulas e trabalhos e estabelecer estratégias de recuperação para alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente e apresentar relatórios;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do tempo livre dos educandos, prestando-lhes atendimento individualizado, apresentando alternativas para melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sob sua guarda;
- Cultivar um relacionamento cooperativo de trabalho;
- Executar todos os procedimentos de registros referentes ao processo de avaliação dos alunos;
- Manter atualizados os registros de frequências e de ações pedagógicas;
- Zelar pela integridade física e moral das crianças;
- Estabelecer e fortalecer a relação positiva entre a escola e a família;
- Apresentar lealdade e respeito às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- Interagir com demais profissionais da instituição educacional na qual atua, para construção coletiva de projeto político-pedagógico;
- Participar de atividades de qualificação proporcionadas pela Administração Municipal;
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la;
- Organizar solenidades comemorativas de fatos marcantes da vida brasileira, promovendo concursos, debates, dramatizações ou jogos para ativar o interesse dos alunos pelos acontecimentos histórico-sociais da pátria;
- Executar outras atribuições e afins.



## CARGO: PEBII-A INFORMÁTICA

### ATRIBUIÇÕES:

- Contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa;
- Planejar suas atividades curriculares e extracurriculares de acordo com os princípios previstos na LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e a proposta pedagógica da escola;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- Estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer-se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado: leitura, escrita, expressão oral, cálculo e solução de problemas;
- Promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;
- Assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos;
- Selecionar, adequadamente, os procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo de ensino/aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino, de acordo com o Projeto Pedagógico da Escola;
- Planejar e executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da Escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do seu plano de trabalho, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade, de seus educandos;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Plano Integrado da Escola, do Projeto Pedagógico e do Regimento Escolar;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da Direção da Escola, referentes à sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos e sobre a Legislação de Ensino;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar, exercidos por especialistas em educação;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata, sempre que convocado;
- Promover aulas e trabalhos e estabelecer estratégias de recuperação para alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente e apresentar relatórios;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do tempo livre dos educandos, prestando-lhes atendimento individualizado, apresentando alternativas para melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sob sua guarda;
- Cultivar um relacionamento cooperativo de trabalho;
- Executar todos os procedimentos de registros referentes ao processo de avaliação dos alunos;
- Manter atualizados os registros de frequências e de ações pedagógicas;
- Zelar pela integridade física e moral das crianças;
- Estabelecer e fortalecer a relação positiva entre a escola e a família;
- Apresentar lealdade e respeito às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- Interagir com demais profissionais da instituição educacional na qual atua, para construção coletiva de projeto político-pedagógico;
- Participar de atividades de qualificação proporcionadas pela Administração Municipal;
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la;
- Organizar solenidades comemorativas de fatos marcantes da vida brasileira, promovendo concursos, debates, dramatizações ou jogos para ativar o interesse dos alunos pelos acontecimentos histórico-sociais da pátria;
- Executar outras atribuições e afins.



## CARGO: PEBII-A INGLÊS

### ATRIBUIÇÕES:

- Contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa;
- Planejar suas atividades curriculares e extracurriculares de acordo com os princípios previstos na LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e a proposta pedagógica da escola;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanhamo progresso científico e social;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanhamo progresso científico e social;
- Estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado: leitura, escrita, expressão oral, cálculo e solução de problemas;
- Promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;
- Assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos;
- Selecionar, adequadamente, os procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo de ensino/aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino, de acordo com o Projeto Pedagógico da Escola;
- Planejar e executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da Escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do seu plano de trabalho, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade, de seus educando;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Plano Integrado da Escola, do Projeto Pedagógico e do Regimento Escolar;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da Direção da Escola, referentes à sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos e sobre a Legislação de Ensino;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específica e das atividades específicas ou extraclases;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar, exercidos por especialistas em educação;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata, sempre que convocado;
- Promover aulas e trabalhos e estabelecer estratégias de recuperação para alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente e apresentar relatórios;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do tempo livre dos educandos, prestando-lhes atendimento individualizado, apresentando alternativas para melhoria do processo ensino- aprendizagem;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sobre a sua guarda;
- Cultivar um relacionamento cooperativo de trabalho;
- Executar todos os procedimentos de registros referentes ao processo de avaliação dos alunos;
- Manter atualizados os registros de freqüências e de ações pedagógicas;
- Zelar pela integridade física e moral das crianças;
- Estabelecer e fortalecer a relação positiva entre a escola e a família;
- Apresentar lealdade e respeito às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- Interagir com demais profissionais da instituição educacional na qual atua, para construção coletiva de projeto político-pedagógico;
- Participar de atividades de qualificação proporcionadas pela Administração Municipal;
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la;
- Organizar solenidades comemorativas de fatos marcantes da vida brasileira, promovendo concursos, debates, dramatizações ou jogos para ativar o interesse dos alunos pelos acontecimentos histórico-sociais da pátria;
- Executar outras atribuições e afins.



## **CARGO: PEBII-A MATEMÁTICA**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa;
- Planejar suas atividades curriculares e extracurriculares de acordo com os princípios previstos na LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e a proposta pedagógica da escola;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanhamo progresso científico e social;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanhamo progresso científico e social;
- Estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado: leitura, escrita, expressão oral, cálculo e solução de problemas;
- Promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;
- Assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos;
- Selecionar, adequadamente, os procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo de ensino/aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino, de acordo com o Projeto Pedagógico da Escola;
- Planejar e executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da Escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do seu plano de trabalho, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade, de seus educando;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Plano Integrado da Escola, do Projeto Pedagógico e do Regimento Escolar;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da Direção da Escola, referentes à sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos e sobre a Legislação de Ensino;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclases;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar, exercidos por especialistas em educação;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata, sempre que convocado;
- Promover aulas e trabalhos e estabelecer estratégias de recuperação para alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente e apresentar relatórios;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do tempo livre dos educandos, prestando-lhes atendimento individualizado, apresentando alternativas para melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sobre a sua guarda;
- Cultivar um relacionamento cooperativo de trabalho;
- Executar todos os procedimentos de registros referentes ao processo de avaliação dos alunos;
- Manter atualizados os registros de freqüências e de ações pedagógicas;
- Zelar pela integridade física e moral das crianças;
- Estabelecer e fortalecer a relação positiva entre a escola e a família;
- Apresentar lealdade e respeito às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- Interagir com demais profissionais da instituição educacional na qual atua, para construção coletiva de projeto político-pedagógico;
- Participar de atividades de qualificação proporcionadas pela Administração Municipal;
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la;
- Organizar solenidades comemorativas de fatos marcantes da vida brasileira, promovendo concursos, debates, dramatizações ou jogos para ativar o interesse dos alunos pelos acontecimentos histórico-sociais da pátria;
- Executar outras atribuições e afins.



## **CARGO: PEBII-A PORTUGUÊS**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa;
- Planejar suas atividades curriculares e extracurriculares de acordo com os princípios previstos na LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e a proposta pedagógica da escola;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanhamo progresso científico e social;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanhamo progresso científico e social;
- Estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado: leitura, escrita, expressão oral, cálculo e solução de problemas;
- Promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;
- Assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos;
- Selecionar, adequadamente, os procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo de ensino/aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino, de acordo com o Projeto Pedagógico da Escola;
- Planejar e executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da Escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do seu plano de trabalho, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade, de seus educando;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Plano Integrado da Escola, do Projeto Pedagógico e do Regimento Escolar;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da Direção da Escola, referentes à sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos e sobre a Legislação de Ensino;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específica e das atividades específicas ou extraclases;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar, exercidos por especialistas em educação;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata, sempre que convocado;
- Promover aulas e trabalhos e estabelecer estratégias de recuperação para alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente e apresentar relatórios;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do tempo livre dos educandos, prestando-lhes atendimento individualizado, apresentando alternativas para melhoria do processo ensino- aprendizagem;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sobre a sua guarda;
- Cultivar um relacionamento cooperativo de trabalho;
- Executar todos os procedimentos de registros referentes ao processo de avaliação dos alunos;
- Manter atualizados os registros de freqüências e de ações pedagógicas;
- Zelar pela integridade física e moral das crianças;
- Estabelecer e fortalecer a relação positiva entre a escola e a família;
- Apresentar lealdade e respeito às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- Interagir com demais profissionais da instituição educacional na qual atua, para construção coletiva de projeto político-pedagógico;
- Participar de atividades de qualificação proporcionadas pela Administração Municipal;
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la;
- Organizar solenidades comemorativas de fatos marcantes da vida brasileira, promovendo concursos, debates, dramatizações ou jogos para ativar o interesse dos alunos pelos acontecimentos histórico-sociais da pátria;
- Executar outras atribuições e afins.





**CARGO: PROFESSOR DE APOIO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Pessoa que exerce atividades de alimentação, higiene e locomoção do estudante com deficiência e atua em todas as atividades escolares nas quais se fizer necessária, em todos os níveis e modalidades de ensino, em instituições públicas, excluídas as técnicas ou os procedimentos identificados com profissões legalmente estabelecidas.



**CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Participar de reuniões com profissionais das ESF, para levantamento das reais necessidades da população;
- Planejar ações e desenvolver educação permanente;
- Acolher os usuários e humanizar a atenção;
- Trabalhar de forma integrada com as ESF;
- Realizar visitas domiciliares necessárias;
- Desenvolver ações intersetoriais;
- Participar dos Conselhos Locais de Saúde;
- Realizar avaliação em conjunto com as ESF e Conselho Local de Saúde do impacto das ações implementadas através de indicadores pré-estabelecidos;
- Formar grupos de atividade física com crianças com sobrepeso e obesidade utilizando os espaços públicos já existentes;
- Formar grupos de ginástica, caminhada, Tai Chi Chuan e Yoga para adultos e idosos utilizando os espaços públicos já existentes;
- Formar grupos de dança, luta e capoeira com adolescentes utilizando os espaços públicos já existentes;
- Avaliar e acompanhar os casos encaminhados pelas ESF;
- Oferecer orientações que promovam o auto cuidado e a prevenção de riscos em todas as suas ações;
- Mobilizar a comunidade para participar da comemoração do dia mundial da atividade física;
- Integrar-se na rede de serviços oferecidos, realizando referência e contra referência, seguindo fluxo pré-estabelecido, mantendo vínculo com os pacientes encaminhados.



**CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - PEBII**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa;
- Planejar suas atividades curriculares e extracurriculares de acordo com os princípios previstos na LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e a proposta pedagógica da escola;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- Estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer-se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado: leitura, escrita, expressão oral, cálculo e solução de problemas;
- Promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;
- Assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos;
- Selecionar, adequadamente, os procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo de ensino/aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino, de acordo com o Projeto Pedagógico da Escola;
- Planejar e executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da Escola, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do seu plano de trabalho, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- Ministras aulas nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade, de seus educandos;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Plano Integrado da Escola, do Projeto Pedagógico e do Regimento Escolar;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender às solicitações da Direção da Escola, referentes à sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos e sobre a Legislação de Ensino;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de área ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, orientação educacional e supervisão escolar, exercidos por especialistas em educação;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata, sempre que convocado;
- Promover aulas e trabalhos e estabelecer estratégias de recuperação para alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem;
- Realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente e apresentar relatórios;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do tempo livre dos educandos, prestando-lhes atendimento individualizado, apresentando alternativas para melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sob sua guarda;
- Cultivar um relacionamento cooperativo de trabalho;
- Executar todos os procedimentos de registros referentes ao processo de avaliação dos alunos;
- Manter atualizados os registros de freqüências e de ações pedagógicas;
- Zelar pela integridade física e moral das crianças;
- Estabelecer e fortalecer a relação positiva entre a escola e a família;
- Apresentar lealdade e respeito às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- Interagir com demais profissionais da instituição educacional na qual atua, para construção coletiva de projeto político-pedagógico;
- Participar de atividades de qualificação proporcionadas pela Administração Municipal;
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la;
- Organizar solenidades comemorativas de fatos marcantes da vida brasileira, promovendo concursos, debates, dramatizações ou jogos para ativar o interesse dos alunos pelos acontecimentos histórico-sociais da pátria;
- Executar outras atribuições e afins.



## CARGO: PSICÓLOGO

### ATRIBUIÇÕES:

- **Quando na área da psicologia da saúde:** estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento; desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de restabelecer os padrões normais de comportamento e relacionamento humano; articular-se com equipe multidisciplinar, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas; atender aos pacientes da rede municipal de saúde, avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas, para tratamento terapêutico; prestar assistência psicológica, individual ou em grupo, aos familiares dos pacientes, preparando-os adequadamente para as situações resultantes de enfermidades; reunir informações a respeito de pacientes, levantando dados psicopatológicos, para fornecer aos médicos subsídios para diagnóstico e tratamento de enfermidades;
- **Quando na área da psicologia do trabalho:** exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programas; participar do processo de seleção de pessoal, empregando métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho; estudar e desenvolver critérios visando a realização de análise ocupacional, estabelecendo os requisitos mínimos de qualificação psicológica necessária ao desempenho das tarefas das diversas classes pertencentes ao Quadro de Pessoal da Prefeitura; realizar pesquisas nas diversas unidades da Prefeitura, visando a identificação das fontes de dificuldades no ajustamento e demais problemas psicológicos existentes no trabalho, propondo medidas preventivas e corretivas julgadas convenientes; estudar e propor soluções para a melhoria de condições ambientais, materiais e locais do trabalho; apresentar, quando solicitado, princípios e métodos psicológicos que concorram para maior eficiência da aprendizagem no trabalho e controle do seu rendimento; assistir ao servidor com problemas referentes à readaptação ou reabilitação profissional por diminuição da capacidade de trabalho, inclusive orientando-o sobre suas relações empregatícias; receber e orientar os servidores recém-ingressos na Prefeitura, acompanhando a sua integração à função que irá exercer e ao seu grupo de trabalho; esclarecer e orientar os servidores municipais sobre legislação trabalhista, normas e decisões da administração da Prefeitura;
- **Quando na área da psicologia educacional:** aplicar técnicas e princípios psicológicos apropriados ao desenvolvimento intelectual, social e emocional do indivíduo, empregando conhecimentos dos vários ramos da psicologia; proceder ou providenciar a aplicação de técnicas psicológicas adequadas nos casos de dificuldade escolar, familiar ou de outra natureza, baseando-se em conhecimentos sobre a psicologia da personalidade e no psicodiagnóstico; estudar sistemas de motivação da aprendizagem, métodos novos de treinamento, ensino e avaliação, baseando-se no conhecimento dos processos de aprendizagem, da natureza e causas das diferenças individuais, para auxiliar na elaboração de procedimentos educacionais diferenciados capazes de atender às necessidades individuais; analisar as características de indivíduos supra e infradotados, utilizando métodos de observação e experiências, para recomendar programas especiais de ensino compostos de currículos e técnicas adequadas às diferentes qualidades de inteligência; participar de programas de orientação profissional e vocacional, aplicando testes de sondagem de aptidões e outros meios, a fim de contribuir para a futura adequação do indivíduo ao trabalho e sua conseqüente auto-realização; identificar a existência de possíveis problemas na área da psicomotricidade e distúrbios sensoriais ou neuropsicológicos, aplicando e interpretando testes e outros reativos psicológicos, para aconselhar o tratamento adequado e a forma de resolver as dificuldades ou encaminhar o indivíduo para tratamento com outros especialistas; prestar orientação psicológica aos professores da rede de ensino e das creches municipais, auxiliando na solução de problemas de ordem psicológica surgidos com alunos.
- **Atribuições comuns a todas as áreas:** elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



## **CARGO: PSICÓLOGO - EDUCAÇÃO**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para as dificuldades psicológicas e de aprendizagem escolar, profissional e social;
- Realizar atendimento psicológico a alunos com dificuldades psicológicas e de aprendizagem: visitar as escolas, triar a demanda, entrevistar pais ou responsáveis pelo aluno.
- Acompanhar, estudar e discutir os casos atendidos com equipe multidisciplinar, bem como dar retorno à equipe pedagógica e devolução aos próprios atendidos.
- Encaminhar, de acordo com as necessidades, aos profissionais (clínico geral, fonoaudiólogos, psicopedagogos, neurologistas, psicoterapeutas, psiquiatras e demais da equipe de Saúde Mental.);
- Fazer levantamento das necessidades e realizar palestras, versando sobre temas relacionados à clientela, tendo como público – alvo famílias e/ou profissionais da escola.
- Aplicar dinâmicas de grupo, para fins de apresentação, integração, reflexão, sensibilização e processo de seleção profissional.
- Participar de eventos, seminários congressos e cursos que visem aperfeiçoamento, atualização e formação profissional continuada.
- Ajudar a estabelecer e implementar políticas públicas que visem a inclusão social;
- Emitir pareceres sobre matéria de sua especialidade, orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares;
- Estudar sistemas de motivação da aprendizagem, métodos novos de treinamento, ensino e avaliação, baseando-se no conhecimento dos processos de aprendizagem, da natureza e das causas das diferenças individuais, para auxiliar na elaboração de procedimentos educacionais diferenciados capazes de atenderem às necessidades individuais;
- Prestar orientação psicológica aos professores da rede municipal de ensino, auxiliando na solução de problemas de ordem psicológica surgidos com alunos;
- Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da Administração Pública, direta ou indireta, empresas, entidades e organizações populares, inclusive àquelas voltadas a proteção da criança e do adolescente;
- Articular-se com equipe multidisciplinar, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio aos alunos;
- Apresentar, quando solicitado, princípios e métodos psicológicos que concorram para maior eficiência da aprendizagem dos alunos e controle do seu rendimento;
- Proceder ou providenciar a aplicação de técnicas psicológicas adequadas nos casos de dificuldade escolar, familiar ou de outra natureza, baseando-se em conhecimentos sobre a psicologia da personalidade e no psicodiagnóstico;
- Estudar sistemas de motivação da aprendizagem, métodos novos de treinamento, ensino e avaliação, baseando-se no conhecimento dos processos de aprendizagem, da natureza e causas das diferenças individuais, para auxiliar na elaboração de procedimentos educacionais diferenciados capazes de atender às necessidades individuais;
- Participar de programas de orientação profissional e vocacional, aplicando testes de sondagem de aptidões e outros meios, a fim de contribuir para a futura adequação do indivíduo ao trabalho e sua conseqüente auto-realização;
- Identificar a existência de possíveis problemas na área da psicomotricidade e distúrbios sensoriais ou neuropsicológicos, aplicando e interpretando testes e outros reativos psicológicos, para aconselhar o tratamento adequado e a forma de resolver as dificuldades ou encaminhar o aluno para tratamento com outros especialistas; e
- Prestar orientação psicológica aos professores da rede de ensino e dos centros de Educação infantil municipais, auxiliando na solução de problemas de ordem psicológica surgidos com alunos;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- Executar outras tarefas afins.



**CARGO: PSICOPEDAGOGO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Orientar os alunos a fim de facilitar a aprendizagem e o desenvolvimento da personalidade, identificar os problemas educacionais, realizar trabalhos de orientação profissional;
- Orientar aos professores quanto á abordagem dos conteúdos, identificar casos de desajustes sociais e procurar encaminhamentos dos mesmos, participar de reuniões juntamente com a equipe de coordenação da escola;
- Orientar os professores quanto á elaboração de projetos;
- Elaborar projetos de participação das famílias na vida escolar;
- Diagnosticar os casos de alunos com dificuldades de aprendizagem, opinar sobre o encaminhamento a classes especiais;
- Orientar aos professores quanto á técnicas de trabalho com alunos com dificuldades, junto ao assistente social e fazer sondagens familiares para diagnosticar as causas das dificuldades;
- Efetuar trabalhos individuais com crianças que tenham problemas emocionais, orientar sobre soluções para problemas relacionados com a leitura e a fala das crianças;
- Promover cursos de orientação para os professores, colaborar com a instituição familiar, escolar, educacional, sanitária, identificar os obstáculos no desenvolvimento do processo de aprendizagem através de técnicas específicas de análise institucional e pedagógica;
- Informar sobre atitudes pedagógicas com dificuldades de elaboração em todos os níveis;
- Implantar os recursos preventivos; diagnosticar casos, manter atitude crítica de abertura e respeito em relação às diferentes versões e encaminhar os alunos a profissionais habilitados e qualificados para os devidos atendimentos;
- Colaborar na construção do conhecimento, identificar obstáculos no processo de aprendizagem e conhecimento;
- Executar outras atividades afins.



**CARGO: SERVENTE DE CAMINHÃO DE ENTULHO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Realizar serviços relativos à limpeza urbana em ruas, avenidas, travessas e praças;
- Coletar e acondicionar entulhos, preparando-os para o transporte e destinação final adequada;
- Carregar e descarregar materiais dos veículos responsáveis pelo transporte do entulho;
- Zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos empregados nos trabalhos de limpeza pública, recolhendo-os e mantendo-os limpos;
- Executar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.



**CARGO: SERVENTE DE CAPINA E PODA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Executar os serviços de capina nos logradouros públicos;
- Podar árvores, gramas e outras plantas;
- Zelar pela limpeza e conservação dos jardins, parques e gramados;
- Executar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.





**CARGO: SERVENTE DE COLETA E TRANSPORTE DE LIXO - GARI**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Realizar serviços relativos à limpeza urbana, obedecendo a roteiros preestabelecidos em ruas, avenidas, travessas e praças;
- Coletar o lixo das vias públicas depositando-o em caminhões e posteriormente descarregando-o nos lugares para tal destinados;
- Executar tarefas no aterro sanitário, tais como: conformação da rede de drenagem de efluentes líquidos, compactação de valas, instalação e inspeção dos drenos de gases, limpeza e desobstrução dos dispositivos de drenagem de águas pluviais;
- Realizar a pesagem dos caminhões coletores na entrada e na saída do aterro sanitário;
- Executar atividades operacionais referentes aos trabalhos desenvolvidos no Aterro Sanitário;
- Zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos empregados nos trabalhos de limpeza pública, recolhendo-os e mantendo-os limpos;
- Executar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.



**CARGO: SERVENTE DE OBRAS**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Efetuar a carga, descarga e transporte de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinhos de mão e/ou ferramentas manuais, possibilitando a utilização ou remoção daqueles materiais; Escavar valas e fossas, abrir sulcos em pisos e paredes, extraíndo terras, rebocos, massas, permitindo a execução de fundações, o assentamento de canalizações ou tubulações para água ou rede elétrica, ou execução de obras similares; Misturar cimento, areia, água, brita e outros materiais, através de processos manuais ou mecânicos, obtendo concreto ou argamassa; Preparar e transportar materiais, ferramentas, aparelhos ou qualquer peça, limpando-as e arrumando-as de acordo com instruções; Auxiliar o oficial ou encarregado, em conjunto ou sozinho, para levar a bom termo a execução de suas tarefas; Zelar pela conservação dos locais onde estão sendo realizados os serviços; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.



**CARGO: SERVENTE DE PRODUÇÃO DE ASFALTO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Executar serviços no auxílio à recuperação da malha viária, principalmente nas operações denominadas “tapa buracos”, os quais consistem basicamente em limpeza, distribuição de material asfáltico, compactação do solo e do referido material;
- Noções básicas de segurança do trabalho, especialmente em relação a interdição e liberação do trânsito.
- Distribuir e efetuar reparos em ferramentas.
- Zelar pela limpeza e conservação de equipamentos e dependências.
- Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente organizacional determinadas pelo superior imediato.



**CARGO: SERVENTE DE SANEAMENTO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Executar serviços de natureza operacional em obras públicas, para instalação e manutenção de rede de água e esgoto;
- Abrir e fechar valas;
- Auxiliar na colocação de redes, assentamento de tubos e outros materiais;
- Carregar e descarregar materiais e mercadorias, valendo-se do esforço físico e outros recursos;
- Utilizar e zelar pelas ferramentas utilizadas em seus trabalhos;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.



**CARGO: SERVENTE DE VARRIÇÃO E COLETA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Executar os serviços de varrição dos logradouros públicos;
- Coletar e acondicionar o lixo oriundo da varrição para posterior transporte;
- Executar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.



## **CARGO: SUPERVISOR EDUCACIONAL**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Supervisionar todo o processo didático, em seu tríptico aspecto de planejamento, controle e avaliação, no âmbito do sistema, da escola ou de áreas curriculares;
- Coordenar o planejamento do Projeto Pedagógico da Escola, tendo em vista as diretrizes definidas no Plano de Desenvolvimento da Escola;
- Participar da elaboração do Plano de Desenvolvimento da Escola.
- Delinear com os professores o Projeto Pedagógico do estabelecimento de ensino, explicitando os seus componentes de acordo com a realidade da escola;
- Coordenar a elaboração do currículo pleno da escola, envolvendo a comunidade escolar;
- Assessorar os professores na escolha e utilização dos procedimentos e recursos didáticos adequados aos objetivos curriculares;
- Promover o desenvolvimento curricular, redefinindo, conforme a necessidade, os métodos e materiais de ensino;
- Participar da elaboração da grade curricular e do calendário escolar;
- Articular os docentes de cada área para o desenvolvimento do trabalho técnico pedagógico da escola, definindo suas atividades específicas;
- Avaliar o trabalho pedagógico sistematicamente com vistas à reorientação de sua dinâmica, inclusive avaliação externa;
- Participar, com o docente, do processo de avaliação e da análise de seus resultados, identificando as necessidades do mesmo;
- Coordenar o programa de capacitação do pessoal do estabelecimento de ensino;
- Analisar os resultados da avaliação sistêmica, juntamente com os professores, identificando as necessidades elaborando um plano de ação;
- Manter o intercâmbio com instituição educacional e/ou pessoas, visando sua participação nas atividades de capacitação do estabelecimento de ensino;
- Realizar a orientação dos alunos, articulando o envolvimento da família no processo educativo;
- Identificar as necessidades de treinamento e aperfeiçoamento dos professores;
- Analisar os resultados obtidos com as atividades de capacitação docente, na melhoria dos processos de ensino-aprendizagem;
- Realizar a orientação dos alunos, articulando o envolvimento da família no processo educativo;
- Identificar com os professores as dificuldades de aprendizagem dos alunos;
- Orientar os professores sobre estratégias mediante as quais as dificuldades identificadas possam ser trabalhadas em nível pedagógico;
- Encaminhar às instituições especializadas, os alunos com dificuldades que requeiram um atendimento terapêutico;
- Promover a integração do aluno no mundo do trabalho, através da informação profissional e da discussão de questões relativas aos interesses profissionais dos alunos e à configuração do trabalho na realidade social;
- Envolver a família no planejamento e desenvolvimento das ações da escola;
- Proceder, com auxílio dos professores, o levantamento das características sócio-econômico e lingüístico do aluno e sua família;
- Utilizar os resultados do levantamento como diretriz para as diversas atividades de planejamento do trabalho escolar;
- Analisar com a família, os resultados do aproveitamento do aluno, orientando-o, se necessário, para a obtenção de melhores resultados.
- Oferecer apoio às instituições escolares discentes estimulando a vivência da prática democrática dentro da escola;
- Avaliar o processo ensino-aprendizado, examinando relatórios ou participando de conselhos de classe, para aferir a validade dos métodos de ensino empregados;
- Executar outras atribuições afins.



## **CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Organizar e executar os trabalhos relativos a programas e projetos de viveiros ou de culturas externas, determinados pela Prefeitura, para promover a aplicação de novas técnicas de tratamento e cultivos gerais; orientar os trabalhos executados nos viveiros, em áreas verdes do Município, a população e os participantes de projetos, visitando a área a ser cultivada e recolhendo amostras do solo, instruindo-os sobre técnicas adequadas de desmatamento, balizamento, coveamento, preparo e transplante de mudas, sombreamento, poda de formação e raleamento de sombra, acompanhando o desenvolvimento do plantio, verificando os aspectos fitossanitários, fazendo recomendações para sua melhoria ou colhendo materiais e informações para estudos que possibilitem recomendações mais adequadas; auxiliar na identificação de pragas ou doenças que afetam os plantios em viveiros, áreas verdes e cultivos externos do interesse da Prefeitura Municipal, para fornecer subsídios que facilitem a escolha de meios de combate ou prevenção das mesmas; orientar sobre a aplicação de fertilizantes e corretivos de solos nos viveiros ou em outras áreas, indicando a qualidade e a quantidade apropriadas a cada caso, instruindo quanto à técnica de aplicação, esclarecendo dúvidas e fazendo demonstrações práticas para sua correta utilização; proceder à coleta de amostras de solo, sempre que necessário, e enviá-las para análise; orientar o balizamento de áreas destinadas a implantação de mudas ou cultivos, medindo, fixando piquetes e observando a distância recomendada para cada tipo de cultura; orientar a preparação de mudas, fornecendo sementes e recipientes apropriados, instruindo sobre a construção de ripados, escolha da terra e de insumos, acompanhando o crescimento das mesmas, verificando o aparecimento de pragas e doenças; promover reuniões e contatos com a população do Município, motivando-a para a adoção de práticas hortifrutigranjeiras, recomendando técnicas adequadas, ressaltando as vantagens de sua utilização, reportando-se a resultados obtidos em outros locais, a fim de criar condições para a introdução de práticas de cultivo, visando o melhor aproveitamento do solo; orientar produtores quanto à formação de capineiras, pastagens e outras forrageiras destinadas à alimentação animal; orientar produtores quanto à combinação de alimentos, propondo fórmulas adequadas a cada tipo de criação animal; orientar produtores quanto às condições ideais de armazenamento e/ou estocagem de produtos agropecuários, levando em consideração a localização e os aspectos físicos de galpões, salas ou depósitos, para garantir a qualidade dos mesmos, bem como evitar perdas; executar experimentos agrícolas em viveiros ou em outras áreas do Município, registrando dados relativos ao desenvolvimento do experimento, coletando materiais abióticos, bióticos e outros, para fins de estudo; orientar produtores quanto a práticas conservacionistas do solo, para evitar a degradação e exaustão dos recursos naturais do mesmo; inventariar dados sobre espaços agrícolas e agricultáveis do Município, de forma a melhor aproveitá-los, aumentando assim sua produtividade; orientar grupos interessados em práticas agrícolas, acompanhando a execução de projetos específicos, esclarecendo dúvidas, oferecendo sugestões e concluindo sobre sua validade; coletar, classificar e catalogar sementes e frutos colhidos em áreas experimentais e no campo, medindo diâmetro, comprimento e espessura, pesando-os e cortando-os, anotando os dados em formulários próprios para subsidiar posterior análise e comparação de produtividade; supervisionar os trabalhos realizados pelos auxiliares, distribuindo tarefas, orientando quanto a correta utilização de ferramentas e equipamentos, verificando as condições de conservação e limpeza de viveiros, galpões e outras instalações; participar da realização de eventos agropecuários realizados no Município, bem como atuar como instrutor em atividades educacionais junto às escolas municipais e à população em geral; zelar pelo sigilo de estudos experimentais desenvolvidos em áreas pertencentes ao Município; requisitar, sempre que necessário, os serviços de manutenção de equipamentos ou ferramentas, bem como a aquisição de materiais utilizados na execução dos serviços; executar outras atribuições afins.



**CARGO: TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL/ESF**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Dispor os instrumentos odontológicos sobre local apropriado, colocando-os na ordem de utilização para passá-los ao cirurgião-dentista durante a consulta ou ato operatório; preparar o paciente para consultas ou cirurgias, posicionando-o de forma apropriada na cadeira, bem como proceder à assepsia da região bucal com substâncias químicas apropriadas, para prevenir contaminação; passar os instrumentos ao cirurgião-dentista, posicionando peça por peça na mão do mesmo, à medida que forem solicitados, para facilitar o desempenho funcional; proceder à esterilização da bandeja de instrumental, limpando e esterilizando o local e os instrumentais, para ordená-las para o próximo atendimento e evitar contaminações; manipular materiais e substâncias de uso odontológico, segundo orientação do cirurgião-dentista; orientar os pacientes sobre higiene bucal; fazer demonstrações de técnicas de escovação; participar do treinamento de auxiliares de consultório dentário; executar ou auxiliar na aplicação de substâncias para a prevenção de cárie dental; confeccionar modelos em gesso, bem como selecionar e preparar moldeiras; fazer tomada e revelação de radiografias intra-orais; realizar teste de vitalidade pulpar; realizar a remoção de indutos, placas e cálculos supragengivais; polir restaurações, vedando a escultura; remover suturas; inserir e condensar substâncias restauradoras; participar dos programas educativos de saúde oral promovidos pela Prefeitura, orientando a população sobre prevenção e tratamento das doenças bucais; elaborar boletins de produção e relatórios, baseando-se nas atividades executadas para permitir levantamentos estatísticos; zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda; manter estoque de medicamentos, observando a quantidade e o período de validade dos mesmos, informando à chefia imediata a necessidade de reposição; executar outras tarefas afins.





**CARGO: TÉCNICO DE VIGILÂNCIA DE SAÚDE**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Planejar as atividades de educação sanitária a serem executadas pela unidade. Orientar o pessoal de unidade sanitária incumbido do desenvolvimento de programa educativo destinado à profilaxia das doenças transmissíveis sobre seu tratamento, sobre a aplicação de cuidados de higiene pré-natal e infantil e de normas sanitárias. Cooperar em cursos que ministram conhecimentos de educação sanitária. Incentivar o trabalho educativo, através de pequenos grupos, de líderes e comunidades. Elaborar e realizar campanhas de educação e divulgação de preservação do meio ambiente. Prestar assistência e orientação técnica à população e entidades ambientais. Inspeccionar, fiscalizar e interditar estabelecimentos, ambientes e serviços sujeitos ao controle sanitário. Planejar e desenvolver ações de comunicação e educação em vigilância sanitária junto à comunidade, visando assegurar a proteção e a promoção à saúde. Desempenhar outras tarefas concernentes à fiscalização, de acordo com a legislação pertinente. Sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento da legislação sanitária municipal e eficácia da ação fiscalizadora.



**CARGO: TÉCNICO EM ALIMENTOS**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Atuar no processamento e conservação das matérias-primas, produtos e subprodutos da indústria alimentícia e de bebidas.
- Realizar análises físico-químicas, microbiológicas e sensoriais;
- Auxiliar no planejamento, coordenação e controle de atividades do setor.
- Planejar e realizar as operações de limpeza e sanitização das indústrias alimentícias e de bebidas.
- Controlar e corrigir desvios nos processos manuais e automatizados.
- Acompanhar a manutenção de equipamentos.
- Participar do desenvolvimento de novos produtos.
- Executar outras tarefas correlatas.



**CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Prestar, sob orientação do médico ou enfermeiro, serviços técnicos de enfermagem, ministrando medicamentos ou tratamento aos pacientes; controlar sinais vitais dos pacientes, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão; efetuar curativos diversos, empregando os medicamentos e materiais adequados, segundo orientação médica; orientar à população em assuntos de sua competência; preparar e esterilizar material, instrumental, ambientes e equipamentos para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; auxiliar o médico em pequenas cirurgias, observando equipamentos e entregando o instrumental necessário, conforme instruções recebidas; auxiliar na coleta e análise de dados socio sanitários da comunidade, para o estabelecimento de programas de educação sanitária; proceder a visitas domiciliares, a fim de efetuar testes de imunidade, vacinação, investigações, bem como auxiliar na promoção e proteção da saúde de grupos prioritários; participar de programas educativos de saúde que visem motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios em grupos específicos da comunidade (crianças, gestantes e outros); participar de campanhas de educação e saúde; controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando nível de estoque para, quando for o caso, solicitar ressuprimento; supervisionar e orientar a limpeza e desinfecção dos recintos, bem como zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza; executar outras atribuições afins.



**CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM ESF**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Realizar ações e atividades comuns a todos os profissionais das Equipes de Saúde da Família, de acordo com o preconizado na Política Nacional de Atenção Básica, do Ministério da Saúde; participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na Unidade de Saúde da Família e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros); realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe; conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor municipal, estadual e Ministério da Saúde, observadas as disposições legais da profissão, realizar ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais; participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde da Família; contribuir para manter atualizados os dados dos sistemas de informações da Secretaria Municipal de Saúde; elaborar relatórios e outros documentos relativos ao exercício de suas atividades; e executar quaisquer outras atividades correlatas ao seu cargo, determinadas pelo superior imediato.



**CARGO: TÉCNICO EM LABORATÓRIO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Compreende os cargos que se destinam a desenvolver atividades auxiliares gerais de laboratório, limpando, conservando e guardando aparelhagem e utensílios, bem como ajudando na coleta dos materiais a serem analisados;
- limpar e desinfetar a aparelhagem, os utensílios e as instalações de laboratório, utilizando técnicas e produtos apropriados, de acordo com as normas estabelecidas e orientação superior;
- efetuar e manter a arrumação dos materiais de laboratório em gavetas e bandejas, providenciando sua reposição quando necessário;
- auxiliar na coleta e manutenção de materiais físicos, químicos e biológicos, para possibilitar a realização dos exames;
- receber e destinar para local apropriado, material para exame;
- abastecer os recipientes do laboratório, colocando os materiais indicados em vidros, vasos e similares;
- executar outras atribuições afins.



**CARGO: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Inspecionar as áreas, instalações e equipamentos da Prefeitura, observando as condições de segurança, inclusive as exigências legais próprias, para identificar riscos de acidentes; recomendar, fiscalizar e controlar a distribuição e utilização dos equipamentos de proteção individual; instruir os servidores sobre normas de segurança, combate a incêndio e demais medidas de prevenção de acidentes; investigar e analisar acidentes para identificar suas causas e propor a adoção das providências cabíveis; vistoriar pontos de combate a incêndio, recomendando a manutenção, substituição e modificação dos equipamentos, a fim de mantê-los em condições de utilização; realizar levantamentos de áreas insalubres e de periculosidade, recomendando as providências necessárias; promover campanhas preventivas e educativas; participar dos trabalhos desenvolvidos pela CIPA e dos programas de divulgação da engenharia de segurança através da SIPAT; manter controle estatístico dos acidentes de trabalho ocorridos com os servidores municipais; executar outras atribuições afins.



**CARGO: TELEFONISTA**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Vigiar permanentemente o painel, observando os sinais emitidos e atendendo as chamadas telefônicas; Manejar a mesa telefônica, movimentando chaves, interruptores e outros dispositivos; Atender e transferir ligações internas e externas; zelar pelo equipamento comunicando defeitos, solicitando conserto e sua manutenção; Registrar a duração e/ou custos das ligações; Atender pedidos de informações solicitadas; Anotar recados e registrar chamadas; Executar pequenas tarefas de apoio administrativo referente a sua área de trabalho, tais como coletar requisições de ligações interurbanas e particulares; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.



**CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Dedicar-se ao tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social e participar de programas de saúde em equipes multidisciplinares;
- Preparar os programas ocupacionais destinados a pessoas portadoras de deficiência, para propiciar a essas pessoas uma terapêutica que possa desenvolver e aproveitar seu interesse por determinados trabalhos, esportes, lazer e vida comunitária;
- Planejar trabalhos individuais ou em pequenos grupos, como trabalhos criativos, manuais, de mecanografia, horticultura e outros, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas, para possibilitar a redução ou a cura das deficiências do paciente, desenvolver as capacidades remanescentes e melhorar seu estado biopsicosocial;
- Orientar e supervisionar a execução de trabalhos terapêuticos, supervisionando os pacientes na execução das tarefas prescritas, para ajudar o desenvolvimento dos programas e apressar a reabilitação;
- Articular-se com profissionais de saúde mental e outros, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas;
- Atender aos pacientes da rede municipal de saúde, avaliando-os e empregando técnicas terapêuticas adequadas, para contribuir no processo de tratamento;
- Reunir informações a respeito de pacientes, levantando dados para fornecer aos Médicos subsídios para diagnóstico e tratamento de enfermidades;
- Assistir ao servidor com problemas visando sua readaptação ou reabilitação profissional
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.





**CARGO: VIGIA PATRIMONIAL**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Efetuar controles e vigilância nos diversos postos de serviços, anotando dados em formulários próprios de entrada e saída de veículos, pessoas, materiais, chamadas telefônicas e recados, registrando as ocorrências do seu turno; controlar e fiscalizar o trânsito de veículos na unidade de trabalho, verificando forma e local de estacionamento, velocidade permitida, evitando que as normas sejam desrespeitadas; fazer rondas nas dependências sob sua responsabilidade, identificando anormalidades, tomando as devidas providências na solução das mesmas, ou seja: fechando janelas, portas, apagando as luzes, desligando tomadas, acionando ou desligando equipamentos, de acordo com as normas estabelecidas, etc., evitando que o patrimônio seja lesado; adotar medidas de prevenção de incêndios, providenciando a extinção dos mesmos, dando-lhes os primeiros combates, para evitar o alastramento; zelar pela segurança do patrimônio, observando a presença de pessoas em atitudes suspeitas, o estado de conservação de barreiras como portas, portões, janelas, alambrados, cercas, iluminação, etc., informando seu superior sobre qualquer anormalidade; desempenhar outras atividades afins e correlatas.



## **ZELADOR COMUNITÁRIO**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Varrer, encerar, lavar e limpar pisos, escadas, tapetes, janelas, pátios, terraços, e instalações sanitárias, limpar e olear moveis e máquinas, distribuir e substituir toalhas, papel sanitário e sabão, manter os filtros sempre cheios e lavá-los freqüentemente; substituir lâmpadas e fusíveis inutilizados; fazer pequenos reparos em instalações hidráulicas e elétricas; transportar, quando solicitado, móveis e máquinas; ajudar nos trabalhos carga e descarga de materiais; remover lixos e detritos; abrir janelas e portas da repartição no inicio do expediente e fechá-los no seu término; servir café dar recados e distribuir papéis; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.



= ANEXO IV =  
= PROGRAMA DE PROVA =

**CARGO: ADVOGADO**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**Direito Constitucional** Controle de Constitucionalidade. Da declaração de direitos (histórico; teoria jurídica e teoria política). Direitos e garantias individuais e coletivos. Princípios constitucionais. Regime constitucional da propriedade. *Habeas corpus*, mandado de segurança, mandado de injunção e *habeas data*. Liberdades constitucionais. Jurisdição constitucional no direito brasileiro. Direitos sociais e sua efetivação. Federação brasileira (características, discriminação de competência na Constituição de 1988). Estado Democrático de Direito (fundamentos constitucionais e doutrinários). Organização dos Poderes (mecanismos de freios e contrapesos). Administração pública (princípios constitucionais; servidores públicos). Poder Legislativo (organização; atribuições; processo legislativo). Poder Executivo. Poder Judiciário (organização; competências). Ministério Público. Sistema Tributário Constitucional. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Finanças Públicas. Da Ordem Social. Ato das Disposições Constitucionais Transitórias. Constituição do Estado de Minas Gerais de 1989. **Direito Administrativo** Direito Administrativo (Conceito, objeto). Administração Pública (conceito, sob os aspectos orgânico, formal e material). Fontes do Direito Administrativo (doutrina e jurisprudência na formação do direito administrativo; lei formal; regulamentos administrativos; estatutos; regimentos; instruções; princípios gerais; tratados internacionais; costume). Regime Jurídico Administrativo (Conceito de pessoa administrativa; Regime Jurídico e Administrativo na Administração Pública. Regime jurídico-administrativo. Princípios da Administração Pública. Poderes da Administração. Competência administrativa (conceito e critérios de distribuição; avocação e delegação de competência). Poder hierárquico e suas manifestações. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Administração Pública direta e indireta (conceito; concentração e desconcentração de competência). Autarquias. Fundações públicas. Consórcios Públicos (Lei n.º 11.107/2005). Órgãos Públicos (conceito, natureza jurídica e classificação). Entidades Paraestatais e Terceiro Setor (serviços sociais autônomos, organizações sociais). Atos Administrativos (conceito; fatos da Administração Pública; atos da Administração Pública; atributos; elementos; discricionariedade e vinculação; classificação. Atos Administrativos em espécie. Extinção do Ato Administrativo. Nulidades: (atos administrativos nulos e anuláveis). Vícios do ato administrativo. Teoria dos motivos determinantes. Revogação, anulação e convalidação do ato administrativo. Licitações e Contratos Administrativos. Lei n.º 8.666/93 e alterações. Lei n.º 10.520/2022. Lei n.º 14.133/2021. Sistema de Registro de Preços; Convênios. Poder de polícia (conceito; polícia judiciária e polícia administrativa). Serviço público (conceito; classificação e garantias; usuário do serviço público. Concessão de serviço público (natureza jurídica e conceito; regime jurídico financeiro; extinção da concessão de serviço público; reversão dos bens; permissão e autorização). Lei 8.987/1995). Parcerias Público-Privadas. Lei n.º 11.079/2004. Bens públicos: classificação e caracteres jurídicos. Natureza jurídica do domínio público. Utilização dos bens públicos: autorização, permissão e concessão de uso; ocupação; aforamento; concessão de domínio pleno. Limitações administrativas: conceito. Zoneamento. Tombamento. Servidões administrativas. Requisição da propriedade privada. Ocupação temporária; Desapropriação: conceito e fundamento jurídico; objeto da desapropriação e competência para desapropriar; procedimentos administrativo e judicial; indenização. Retrocessão. Controle interno e externo da administração pública. Controle jurisdicional da administração pública. Controle da atividade financeira. Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais. Lei Complementar n.º 102 de 17/01/2008 e alterações posteriores. Agentes públicos (conceito de servidor público; natureza jurídica da relação de emprego público; servidor efetivo; servidor vitalício: garantias; estágio probatório). Cargo em comissão. Direitos, deveres e responsabilidades dos servidores públicos. Improbidade Administrativa (Lei 8.429/1992, com as alterações decorrentes da Lei 14.230/2021); Formas de provimento e vacância dos cargos públicos. Concurso Público. Procedimento administrativo. Instância Administrativa. Representação e reclamação administrativas. Ouvidoria Pública. Pedido de reconsideração e recurso hierárquico. Prescrição administrativa. **Direito Tributário** Direito tributário (conceito e princípios). Tributo (conceito e espécies). Normas Gerais de Direito Tributário (espécies; vigência e aplicação; interpretação e integração; natureza); Obrigação Tributária (conceito; espécies. Fato gerador. Hipótese de incidência. Sujeitos ativo e passivo. Solidariedade. Capacidade Tributária. Domicílio Tributário). Crédito Tributário (conceito; natureza; lançamento; revisão, suspensão, extinção e exclusão; prescrição e decadência; repetição do indébito). Responsabilidade tributária. Responsabilidade por dívida própria e por dívida de outrem. Garantias e privilégios do crédito tributário. Impostos de Competência dos Municípios. Repartição das receitas tributárias. Dívida ativa. **Direito Civil** Das Pessoas Naturais e Jurídicas. Do Domicílio). Dos Bens. Dos Fatos Jurídicos (atos e negócios jurídicos). Prescrição e Decadência. Obrigações. Responsabilidade Civil. Direitos Reais (Propriedade; Posse; Usufruto. Sucessões (Herança Jacente); **Direito Processual Civil** Princípios Gerais do Direito Processual Civil. Partes e Procuradores. Intervenção de Terceiros. Ministério Público. Competência. Atos processuais (Tempo e Lugar; Prazos; Comunicação dos Atos; Nulidades; Valor da Causa). Formação, Suspensão e Extinção do processo. Processo nos Tribunais. Recursos. Da Execução em Geral. Liminares e Antecipação da Tutela. Usucapião. Fazenda Pública em Juízo (Prazos e Prerrogativas). **Direito Penal** Teoria da Norma. Teoria do Crime. Dos crimes contra a Administração Pública; **Legislação Esparsa** Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei de Crimes Fiscais. Parcelamento de Solo Urbano. Diretrizes Nacionais para Saneamento Básico. Política Nacional de Resíduos Sólidos Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei de Execuções Fiscais. Das Responsabilidade dos Prefeitos e Vereadores. Dos crimes de Responsabilidade. Lei 12.153 (Dispõe sobre os Juizados Especiais da Fazenda Pública no âmbito dos Estados, do Distrito Federal, dos Territórios e dos Municípios).



## **II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

## **III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

## **IV – NOÇÕES GERAIS EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Gestão Organizacional e Estratégica: Administração Pública e Legislação: Princípios e normas da administração pública. Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Visconde do Rio Branco. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Gestão de Pessoas. Ética e Transparência na Gestão Pública: Ética no serviço público. Lei de Acesso à Informação. Inovação e transformação digital na gestão pública. Atos administrativos. Serviços públicos. Processo administrativo. Comunicação e Relações Interpessoais.



## CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

### I – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Introdução à Informática: Introdução aos conceitos básicos de informática. Evolução histórica da computação. Tipos e gerações de computadores. Sistemas de numeração. Hardware e software. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos sobre sistemas operacionais. Principais sistemas operacionais: Windows. Gerenciamento de arquivos e pastas. Configurações do sistema. Microsoft Office - Microsoft Word: Criação e edição de documentos. Formatação de texto e parágrafos. Inserção de tabelas, imagens e gráficos. Microsoft Excel: Criação de planilhas. Fórmulas e funções básicas. Formatação de células e gráficos. Microsoft PowerPoint: Criação e edição de apresentações. Inserção de elementos gráficos. Transições e animações. Internet e Navegadores: História e conceitos básicos da internet. Navegadores (browsers) mais utilizados. Navegação e pesquisa na web. E-mail e suas funcionalidades. Segurança da Informação: Conceitos básicos de segurança da informação. Malwares e antivírus. Proteção de dados e privacidade. Phishing e segurança online. Redes de Computadores: Conceitos básicos de redes de computadores. Tipos de redes: LAN, WAN, WLAN. Protocolos e endereçamento IP. Conexões e dispositivos de rede. Ferramentas e Aplicativos Diversos: Ferramentas de busca na internet. Redes Sociais. Aplicativos de mensagens. Aplicativos de videoconferência. Cloud Computing: Conceitos básicos de Cloud Computing. Serviços em nuvem: armazenamento, colaboração. Vantagens e desvantagens da computação em nuvem. Noções de Hardware: Componentes de um computador: CPU, memória, dispositivos de armazenamento. Periféricos de entrada e saída. Impressoras e scanners.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – NOÇÕES GERAIS EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Gestão Organizacional e Estratégica: Administração Pública e Legislação: Princípios e normas da administração pública. Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Visconde do Rio Branco. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Gestão de Pessoas. Ética e Transparência na Gestão Pública: Ética no serviço público. Lei de Acesso à Informação. Inovação e transformação digital na gestão pública. Atos administrativos. Serviços públicos. Processo administrativo. Comunicação e Relações Interpessoais.



## CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO EM GESTÃO PÚBLICA

### I – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Introdução à Informática: Introdução aos conceitos básicos de informática. Evolução histórica da computação. Tipos e gerações de computadores. Sistemas de numeração. Hardware e software. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos sobre sistemas operacionais. Principais sistemas operacionais: Windows. Gerenciamento de arquivos e pastas. Configurações do sistema. Microsoft Office - Microsoft Word: Criação e edição de documentos. Formatação de texto e parágrafos. Inserção de tabelas, imagens e gráficos. Microsoft Excel: Criação de planilhas. Fórmulas e funções básicas. Formatação de células e gráficos. Microsoft PowerPoint: Criação e edição de apresentações. Inserção de elementos gráficos. Transições e animações. Internet e Navegadores: História e conceitos básicos da internet. Navegadores (browsers) mais utilizados. Navegação e pesquisa na web. E-mail e suas funcionalidades. Segurança da Informação: Conceitos básicos de segurança da informação. Malwares e antivírus. Proteção de dados e privacidade. Phishing e segurança online. Redes de Computadores: Conceitos básicos de redes de computadores. Tipos de redes: LAN, WAN, WLAN. Protocolos e endereçamento IP. Conexões e dispositivos de rede. Ferramentas e Aplicativos Diversos: Ferramentas de busca na internet. Redes Sociais. Aplicativos de mensagens. Aplicativos de videoconferência. Cloud Computing: Conceitos básicos de Cloud Computing. Serviços em nuvem: armazenamento, colaboração. Vantagens e desvantagens da computação em nuvem. Noções de Hardware: Componentes de um computador: CPU, memória, dispositivos de armazenamento. Periféricos de entrada e saída. Impressoras e scanners.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – NOÇÕES GERAIS EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Gestão Organizacional e Estratégica: Administração Pública e Legislação: Princípios e normas da administração pública. Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Visconde do Rio Branco. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Gestão de Pessoas. Ética e Transparência na Gestão Pública: Ética no serviço público. Lei de Acesso à Informação. Inovação e transformação digital na gestão pública. Atos administrativos. Serviços públicos. Processo administrativo. Comunicação e Relações Interpessoais.



## CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Sistema Único de Saúde (SUS): Princípios e diretrizes do SUS. Atribuições e organização do SUS. Legislação Aplicada. Lei Orgânica da Saúde (Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90). Normativas relacionadas ao trabalho do Agente Comunitário de Saúde. Ética Profissional e Sigilo. Código de Ética do Agente Comunitário de Saúde. Sigilo e confidencialidade no exercício da profissão. Noções de Saúde e Doença: Definição de saúde e doença. Fatores determinantes da saúde. Conhecimentos Específicos: Atribuições do Agente Comunitário de Saúde. Atuação no cuidado individual e coletivo. Visitas domiciliares e acompanhamento das famílias. Estratégia de Saúde da Família (ESF). Objetivos e princípios da ESF. Trabalho em equipe e interdisciplinaridade. Educação em Saúde e Promoção da Saúde. Importância da educação em saúde na comunidade. Estratégias de promoção da saúde e prevenção de doenças. Acolhimento e Comunicação Práticas de acolhimento na atenção básica. Comunicação eficaz com a comunidade. Conhecimento do Território e Comunidade. Análise do território e suas peculiaridades. Identificação de necessidades de saúde da comunidade. Procedimentos Práticos. Simulação de Atividades. Visita domiciliar simulada. Orientação à comunidade sobre medidas de saúde.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## **CARGO: AGENTE DE COMPUTAÇÃO**

### **I – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

Introdução à Informática: Introdução aos conceitos básicos de informática. Evolução histórica da computação. Tipos e gerações de computadores. Sistemas de numeração. Hardware e software. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos sobre sistemas operacionais. Principais sistemas operacionais: Windows. Gerenciamento de arquivos e pastas. Configurações do sistema. Microsoft Office - Microsoft Word: Criação e edição de documentos. Formatação de texto e parágrafos. Inserção de tabelas, imagens e gráficos. Microsoft Excel: Criação de planilhas. Fórmulas e funções básicas. Formatação de células e gráficos. Microsoft PowerPoint: Criação e edição de apresentações. Inserção de elementos gráficos. Transições e animações. Internet e Navegadores: História e conceitos básicos da internet. Navegadores (browsers) mais utilizados. Navegação e pesquisa na web. E-mail e suas funcionalidades. Segurança da Informação: Conceitos básicos de segurança da informação. Malwares e antivírus. Proteção de dados e privacidade. Phishing e segurança online. Redes de Computadores: Conceitos básicos de redes de computadores. Tipos de redes: LAN, WAN, WLAN. Protocolos e endereçamento IP. Conexões e dispositivos de rede. Ferramentas e Aplicativos Diversos: Ferramentas de busca na internet. Redes Sociais. Aplicativos de mensagens. Aplicativos de videoconferência. Cloud Computing: Conceitos básicos de Cloud Computing. Serviços em nuvem: armazenamento, colaboração. Vantagens e desvantagens da computação em nuvem. Noções de Hardware: Componentes de um computador: CPU, memória, dispositivos de armazenamento. Periféricos de entrada e saída. Impressoras e scanners.

### **II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ideias principais e secundárias, argumentação; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal.

### **III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

### **IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).





## CARGO: AGENTE DE ENDEMIAS E ZOOSE

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conceitos Básicos de Saúde Pública: Definição de saúde e doença. Estrutura do Sistema Único de Saúde (SUS) e suas diretrizes. Conceitos de Epidemiologia: Conceitos básicos de epidemiologia e sua aplicação no combate a endemias. Vigilância epidemiológica: Legislação Aplicada. Leis e normativas relacionadas à atuação do Agente de Combate a Endemias. Normas de segurança e biossegurança. Ética Profissional: Código de Ética do Agente de Combate a Endemias. Sigilo e confidencialidade. Endemias e Doenças Transmitidas por Vetores. Principais endemias: dengue, zika, chikungunya, malária, leishmaniose, entre outras. Ciclo de vida dos principais vetores e formas de transmissão. Métodos de Controle e Prevenção. Medidas preventivas contra doenças transmitidas por vetores. Estratégias de combate aos principais vetores. Atuação do Agente de Combate a Endemias Identificação e mapeamento de áreas de risco. Coleta de dados e registros de informações relevantes. Trabalho em Equipe e Comunicação. Integração com outros profissionais de saúde. Técnicas de comunicação eficaz com a comunidade. Manejo Ambiental e Controle de Reservatórios Controle de criadouros de vetores. Manejo adequado do ambiente para redução do risco de endemias. Tecnologias Aplicadas. Utilização de tecnologias no controle e prevenção de endemias. Ferramentas digitais para coleta e análise de dados. Instrumentos de Trabalho. Utilização e manutenção correta de equipamentos utilizados no combate a endemias. Procedimentos Práticos: Simulação de Atividades. Identificação de criadouros de vetores. Uso de equipamentos de proteção individual (EPIs). Visita e orientação à comunidade.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: AGENTE DE REPARAÇÃO E CONSERVAÇÃO**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



## **CARGO: AGENTE DE TRÂNSITO**

### **I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Legislação de Trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (CTB). Estrutura e princípios do CTB. Infrações de trânsito, penalidades e medidas administrativas. Leis e Normativas Leis e resoluções relacionadas ao trânsito no Brasil. Direção Defensiva. Técnicas de direção defensiva e prevenção de acidentes. Sinalização de trânsito e sua importância. Legislação Específica. Legislação sobre transporte de passageiros e cargas. Leis e normas para condução de veículos de emergência. Procedimentos Operacionais: Fiscalização de Trânsito. Abordagem e fiscalização de veículos. Aplicação de multas e autuações. Controle de Tráfego. Regulação e controle do tráfego em vias públicas. Orientação de pedestres e condutores. Primeiros Socorros. Procedimentos de primeiros socorros em acidentes de trânsito. Comportamento e Ética. Ética Profissional. Conduta ética no exercício da profissão. Comportamento no Trânsito. Aspectos comportamentais no trânsito. Comportamento seguro e respeitoso com os usuários das vias.

### **II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### **III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### **IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: AGENTE DE VIGILÂNCIA DE SAÚDE**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Conceitos Fundamentais: Definição e importância da vigilância epidemiológica. Indicadores epidemiológicos e sua interpretação. Notificação e Investigação de Casos. Procedimentos de notificação de casos e surtos. Técnicas de investigação epidemiológica. Doenças de Notificação Compulsória. Conhecimento das principais doenças de notificação compulsória no Brasil. Medidas de prevenção e controle. Vigilância Sanitária. Legislação e Normas Sanitárias. Leis e normativas relacionadas à vigilância sanitária. Competências e atribuições dos órgãos de vigilância sanitária. Inspeção Sanitária. Procedimentos de inspeção em estabelecimentos comerciais e de serviços. Fiscalização de alimentos, medicamentos e produtos de higiene.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ideias principais e secundárias, argumentação; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



## **CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA**

### **I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Gestão Organizacional e Estratégica: Administração Pública e Legislação: Princípios e normas da administração pública. Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Visconde do Rio Branco. Licitações e contratos na administração pública. Finanças Públicas e Orçamento: Orçamento Público: elaboração, execução e controle. Receitas e despesas públicas. Fundamentos da contabilidade pública. Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Gestão de Pessoas. Ética e Transparência na Gestão Pública: Ética no serviço público. Lei de Acesso à Informação. Combate à corrupção e accountability. Tecnologia da Informação e Inovação na Gestão Pública: Governança de TI. Inovação e transformação digital na gestão pública. Direito Administrativo: Princípios do direito administrativo. Atos administrativos. Serviços públicos. Processo administrativo. Comunicação e Relações Interpessoais

### **II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### **III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### **IV – NOÇÕES GERAIS EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Gestão Organizacional e Estratégica: Administração Pública e Legislação: Princípios e normas da administração pública. Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Visconde do Rio Branco. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Gestão de Pessoas. Ética e Transparência na Gestão Pública: Ética no serviço público. Lei de Acesso à Informação. Inovação e transformação digital na gestão pública. Atos administrativos. Serviços públicos. Processo administrativo. Comunicação e Relações Interpessoais.



## CARGO: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos de TI e Arquitetura de Sistemas: Conceitos e evolução da tecnologia da informação. Sistemas de computação e arquitetura de computadores. Redes de computadores e protocolos. Banco de Dados. Sistemas Operacionais Segurança da Informação. Gestão de Projetos de TI; Governança e Gerenciamento de Serviços de TI. Tecnologias Emergentes; Desenvolvimento Web e Mobile Inovação e Tendências em TI.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: ARQUITETO**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Teoria e História da Arquitetura (Estilos arquitetônicos. Movimentos artísticos influentes na arquitetura); Desenho Arquitetônico (Representação gráfica de projetos. Normas técnicas e simbologia arquitetônica); Projeto Arquitetônico (Processo de projeto arquitetônico. Programa de necessidades e análise de viabilidade); Tecnologia e Materiais de Construção (Tecnologias construtivas. Propriedades e aplicação dos materiais de construção); Conforto Ambiental (Iluminação, ventilação e acústica. Eficiência energética e sustentabilidade); Planejamento Urbano e Regional (Desenvolvimento urbano sustentável. Legislação urbanística); Legislação e Normativas para Projetos (Códigos de obras e edificações. Normas de acessibilidade e segurança); Gestão de Projetos e Obras (Planejamento e controle de projetos. Orçamento e execução de obras); Patrimônio e Restauro (Conservação e restauro de edificações históricas. Preservação do patrimônio cultural); Arquitetura Paisagística (Planejamento e desenho de espaços urbanos e naturais. Paisagismo e urbanismo).

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: ARQUIVISTA

### I – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Introdução à Informática: Introdução aos conceitos básicos de informática. Evolução histórica da computação. Tipos e gerações de computadores. Sistemas de numeração. Hardware e software. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos sobre sistemas operacionais. Principais sistemas operacionais: Windows. Gerenciamento de arquivos e pastas. Configurações do sistema. Microsoft Office - Microsoft Word: Criação e edição de documentos. Formatação de texto e parágrafos. Inserção de tabelas, imagens e gráficos. Microsoft Excel: Criação de planilhas. Fórmulas e funções básicas. Formatação de células e gráficos. Microsoft PowerPoint: Criação e edição de apresentações. Inserção de elementos gráficos. Transições e animações. Internet e Navegadores: História e conceitos básicos da internet. Navegadores (browsers) mais utilizados. Navegação e pesquisa na web. E-mail e suas funcionalidades. Segurança da Informação: Conceitos básicos de segurança da informação. Malwares e antivírus. Proteção de dados e privacidade. Phishing e segurança online. Redes de Computadores: Conceitos básicos de redes de computadores. Tipos de redes: LAN, WAN, WLAN. Protocolos e endereçamento IP. Conexões e dispositivos de rede. Ferramentas e Aplicativos Diversos: Ferramentas de busca na internet. Redes Sociais. Aplicativos de mensagens. Aplicativos de videoconferência. Cloud Computing: Conceitos básicos de Cloud Computing. Serviços em nuvem: armazenamento, colaboração. Vantagens e desvantagens da computação em nuvem. Noções de Hardware: Componentes de um computador: CPU, memória, dispositivos de armazenamento. Periféricos de entrada e saída. Impressoras e scanners.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).





## CARGO: ASSISTENTE ESPORTIVO E CULTURAL

### I – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Introdução à Informática: Introdução aos conceitos básicos de informática. Evolução histórica da computação. Tipos e gerações de computadores. Sistemas de numeração. Hardware e software. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos sobre sistemas operacionais. Principais sistemas operacionais: Windows. Gerenciamento de arquivos e pastas. Configurações do sistema. Microsoft Office - Microsoft Word: Criação e edição de documentos. Formatação de texto e parágrafos. Inserção de tabelas, imagens e gráficos. Microsoft Excel: Criação de planilhas. Fórmulas e funções básicas. Formatação de células e gráficos. Microsoft PowerPoint: Criação e edição de apresentações. Inserção de elementos gráficos. Transições e animações. Internet e Navegadores: História e conceitos básicos da internet. Navegadores (browsers) mais utilizados. Navegação e pesquisa na web. E-mail e suas funcionalidades. Segurança da Informação: Conceitos básicos de segurança da informação. Malwares e antivírus. Proteção de dados e privacidade. Phishing e segurança online. Redes de Computadores: Conceitos básicos de redes de computadores. Tipos de redes: LAN, WAN, WLAN. Protocolos e endereçamento IP. Conexões e dispositivos de rede. Ferramentas e Aplicativos Diversos: Ferramentas de busca na internet. Redes Sociais. Aplicativos de mensagens. Aplicativos de videoconferência. Cloud Computing: Conceitos básicos de Cloud Computing. Serviços em nuvem: armazenamento, colaboração. Vantagens e desvantagens da computação em nuvem. Noções de Hardware: Componentes de um computador: CPU, memória, dispositivos de armazenamento. Periféricos de entrada e saída. Impressoras e scanners.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Abordagem social e busca ativa; Políticas públicas; Proteção social, direitos socioassistenciais e redes socioassistenciais; Programas de transferência de renda com condicionalidades; Trabalho infantil, exploração sexual e situação de rua; Pobreza, vulnerabilidade e exclusão social; Família na contemporaneidade; Uso de substâncias psicoativas; Descentralização e participação social; Democracia e participação política; Concepção de protagonismo juvenil; Noções básicas sobre a pedagogia do oprimido; Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003. Estatuto do Idoso; Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993. Lei Orgânica da Assistência Social; Lei Federal nº 11.340 de 07 de agosto de 2006. Lei Maria da Penha; Lei Federal nº 10.836, de 09 de janeiro de 2004. Programa Bolsa Família; Lei Federal nº 10.836 de 09 de janeiro de 2004. Cria o Bolsa Família e dá outras providências; Decreto 3.298/1999. Política Nacional para a Integração da Pessoa com Deficiência; Norma Operacional Básica – NOB/SUAS; Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004; Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais: Política Nacional para a Inclusão da População em Situação de Rua; Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual Infanto-Juvenil; Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária; Plano Integrado de Enfrentamento ao Crack e outras drogas; Plano Nacional de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador; SINASE – Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo; Declaração Universal dos Direitos Humanos.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - EDUCAÇÃO

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Abordagem social e busca ativa; Políticas públicas; Proteção social, direitos socioassistenciais e redes socioassistenciais; Programas de transferência de renda com condicionalidades; Trabalho infantil, exploração sexual e situação de rua; Pobreza, vulnerabilidade e exclusão social; Família na contemporaneidade; Uso de substâncias psicoativas; Descentralização e participação social; Democracia e participação política; Concepção de protagonismo juvenil; Noções básicas sobre a pedagogia do oprimido; Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003. Estatuto do Idoso; Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993. Lei Orgânica da Assistência Social; Lei Federal nº 11.340 de 07 de agosto de 2006. Lei Maria da Penha; Lei Federal nº 10.836, de 09 de janeiro de 2004. Programa Bolsa Família; Lei Federal nº 10.836 de 09 de janeiro de 2004. Cria o Bolsa Família e dá outras providências; Decreto 3.298/1999. Política Nacional para a Integração da Pessoa com Deficiência; Norma Operacional Básica – NOB/SUAS; Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004; Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais; Política Nacional para a Inclusão da População em Situação de Rua; Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual Infanto-Juvenil; Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária; Plano Integrado de Enfrentamento ao Crack e outras drogas; Plano Nacional de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador; SINASE – Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo; Declaração Universal dos Direitos Humanos.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: ATENDENTE I**

**I – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

Introdução à Informática: Introdução aos conceitos básicos de informática. Evolução histórica da computação. Tipos e gerações de computadores. Sistemas de numeração. Hardware e software. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos sobre sistemas operacionais. Principais sistemas operacionais: Windows. Gerenciamento de arquivos e pastas. Configurações do sistema. Microsoft Office - Microsoft Word: Criação e edição de documentos. Formatação de texto e parágrafos. Inserção de tabelas, imagens e gráficos. Microsoft Excel: Criação de planilhas. Fórmulas e funções básicas. Formatação de células e gráficos. Microsoft PowerPoint: Criação e edição de apresentações. Inserção de elementos gráficos. Transições e animações. Internet e Navegadores: História e conceitos básicos da internet. Navegadores (browsers) mais utilizados. Navegação e pesquisa na web. E-mail e suas funcionalidades. Segurança da Informação: Conceitos básicos de segurança da informação. Malwares e antivírus. Proteção de dados e privacidade. Phishing e segurança online. Redes de Computadores: Conceitos básicos de redes de computadores. Tipos de redes: LAN, WAN, WLAN. Protocolos e endereçamento IP. Conexões e dispositivos de rede. Ferramentas e Aplicativos Diversos: Ferramentas de busca na internet. Redes Sociais. Aplicativos de mensagens. Aplicativos de videoconferência. Cloud Computing: Conceitos básicos de Cloud Computing. Serviços em nuvem: armazenamento, colaboração. Vantagens e desvantagens da computação em nuvem. Noções de Hardware: Componentes de um computador: CPU, memória, dispositivos de armazenamento. Periféricos de entrada e saída. Impressoras e scanners.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ideias principais e secundárias, argumentação; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: ATENDENTE II**

**I – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

Introdução à Informática: Introdução aos conceitos básicos de informática. Evolução histórica da computação. Tipos e gerações de computadores. Sistemas de numeração. Hardware e software. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos sobre sistemas operacionais. Principais sistemas operacionais: Windows. Gerenciamento de arquivos e pastas. Configurações do sistema. Microsoft Office - Microsoft Word: Criação e edição de documentos. Formatação de texto e parágrafos. Inserção de tabelas, imagens e gráficos. Microsoft Excel: Criação de planilhas. Fórmulas e funções básicas. Formatação de células e gráficos. Microsoft PowerPoint: Criação e edição de apresentações. Inserção de elementos gráficos. Transições e animações. Internet e Navegadores: História e conceitos básicos da internet. Navegadores (browsers) mais utilizados. Navegação e pesquisa na web. E-mail e suas funcionalidades. Segurança da Informação: Conceitos básicos de segurança da informação. Malwares e antivírus. Proteção de dados e privacidade. Phishing e segurança online. Redes de Computadores: Conceitos básicos de redes de computadores. Tipos de redes: LAN, WAN, WLAN. Protocolos e endereçamento IP. Conexões e dispositivos de rede. Ferramentas e Aplicativos Diversos: Ferramentas de busca na internet. Redes Sociais. Aplicativos de mensagens. Aplicativos de videoconferência. Cloud Computing: Conceitos básicos de Cloud Computing. Serviços em nuvem: armazenamento, colaboração. Vantagens e desvantagens da computação em nuvem. Noções de Hardware: Componentes de um computador: CPU, memória, dispositivos de armazenamento. Periféricos de entrada e saída. Impressoras e scanners.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ideias principais e secundárias, argumentação; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**I – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

Introdução à Informática: Introdução aos conceitos básicos de informática. Evolução histórica da computação. Tipos e gerações de computadores. Sistemas de numeração. Hardware e software. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos sobre sistemas operacionais. Principais sistemas operacionais: Windows. Gerenciamento de arquivos e pastas. Configurações do sistema. Microsoft Office - Microsoft Word: Criação e edição de documentos. Formatação de texto e parágrafos. Inserção de tabelas, imagens e gráficos. Microsoft Excel: Criação de planilhas. Fórmulas e funções básicas. Formatação de células e gráficos. Microsoft PowerPoint: Criação e edição de apresentações. Inserção de elementos gráficos. Transições e animações. Internet e Navegadores: História e conceitos básicos da internet. Navegadores (browsers) mais utilizados. Navegação e pesquisa na web. E-mail e suas funcionalidades. Segurança da Informação: Conceitos básicos de segurança da informação. Malwares e antivírus. Proteção de dados e privacidade. Phishing e segurança online. Redes de Computadores: Conceitos básicos de redes de computadores. Tipos de redes: LAN, WAN, WLAN. Protocolos e endereçamento IP. Conexões e dispositivos de rede. Ferramentas e Aplicativos Diversos: Ferramentas de busca na internet. Redes Sociais. Aplicativos de mensagens. Aplicativos de videoconferência. Cloud Computing: Conceitos básicos de Cloud Computing. Serviços em nuvem: armazenamento, colaboração. Vantagens e desvantagens da computação em nuvem. Noções de Hardware: Componentes de um computador: CPU, memória, dispositivos de armazenamento. Periféricos de entrada e saída. Impressoras e scanners.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ideias principais e secundárias, argumentação; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA - EDUCAÇÃO**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Constituição da República Federativa do Brasil 1988; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9398/96; Parâmetros Curriculares Nacionais; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental, Políticas Públicas Educacionais no Brasil; Estatuto da Criança e do Adolescente; Orientações técnicas para Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes - Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Nacional de Assistência Social.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO/ESF**

**I – SAÚDE PÚBLICA**

Introdução à Saúde Pública: Definições e conceitos básicos em saúde pública. História da saúde pública. Papel dos técnicos de saúde pública na comunidade. Epidemiologia: Princípios de epidemiologia e estatísticas de saúde. Surto de doenças e investigação epidemiológica. Vigilância de doenças. Políticas de Saúde Pública: Estrutura e organização do sistema de saúde pública local. Legislação de saúde pública: Portarias e Leis do SUS. Políticas Públicas de Saúde e Pacto pela Saúde. Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças: Estratégias para promover estilos de vida saudáveis. Prevenção de doenças crônicas. Educação em saúde comunitária. Atendimento Primário à Saúde: Modelo de atenção básica à saúde. Trabalho em equipe multidisciplinar. Acesso equitativo aos serviços de saúde. Administração de Serviços de Saúde Pública: Gestão de unidades de saúde pública. Gerenciamento de recursos humanos e orçamentários. Avaliação de programas de saúde. Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais e neonatais. Planejamento familiar e saúde reprodutiva. Cuidados de saúde infantil. Doenças Transmissíveis: Controle de doenças infecciosas. Vacinação e imunização. Prevenção e controle de surtos. Emergências em Saúde Pública: Planejamento e resposta a desastres. Preparação para epidemias e pandemias. Coordenação de equipes de resposta.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ideias principais e secundárias, argumentação; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).





## CARGO: AUXILIAR DE EDUCAÇÃO

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Constituição da República Federativa do Brasil 1988; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9398/96; Parâmetros Curriculares Nacionais; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental, Políticas Públicas Educacionais no Brasil; Estatuto da Criança e do Adolescente; Orientações técnicas para Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes - Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Nacional de Assistência Social.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM

### I – SAÚDE PÚBLICA

Introdução à Saúde Pública: Definições e conceitos básicos em saúde pública. História da saúde pública. Papel dos técnicos de saúde pública na comunidade. Epidemiologia: Princípios de epidemiologia e estatísticas de saúde. Surto de doenças e investigação epidemiológica. Vigilância de doenças. Políticas de Saúde Pública: Estrutura e organização do sistema de saúde pública local. Legislação de saúde pública: Portarias e Leis do SUS. Políticas Públicas de Saúde e Pacto pela Saúde. Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças: Estratégias para promover estilos de vida saudáveis. Prevenção de doenças crônicas. Educação em saúde comunitária. Atendimento Primário à Saúde: Modelo de atenção básica à saúde. Trabalho em equipe multidisciplinar. Acesso equitativo aos serviços de saúde. Administração de Serviços de Saúde Pública: Gestão de unidades de saúde pública. Gerenciamento de recursos humanos e orçamentários. Avaliação de programas de saúde. Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais e neonatais. Planejamento familiar e saúde reprodutiva. Cuidados de saúde infantil. Doenças Transmissíveis: Controle de doenças infecciosas. Vacinação e imunização. Prevenção e controle de surtos. Emergências em Saúde Pública: Planejamento e resposta a desastres. Preparação para epidemias e pandemias. Coordenação de equipes de resposta.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA - EDUCAÇÃO**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Constituição da República Federativa do Brasil 1988; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9398/96; Parâmetros Curriculares Nacionais; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental, Políticas Públicas Educacionais no Brasil; Estatuto da Criança e do Adolescente; Orientações técnicas para Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes - Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Nacional de Assistência Social.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇO EDUCACIONAL**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Constituição da República Federativa do Brasil 1988; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9398/96; Parâmetros Curriculares Nacionais; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental, Políticas Públicas Educacionais no Brasil; Estatuto da Criança e do Adolescente; Orientações técnicas para Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes - Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Nacional de Assistência Social.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



## CARGO: BIBLIOTECÁRIO

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Gestão e Organização de Bibliotecas. Catalogação e Indexação. Recursos de Informação e Serviços ao Usuário. Fontes de informação (livros, periódicos, bases de dados). Tecnologias Aplicadas a Bibliotecas. Sistemas de gerenciamento de bibliotecas (ILS). Legislação e Ética Profissional Legislação específica para bibliotecários. Biblioteconomia Social e Comunitária Atuação da biblioteca na comunidade. Projetos sociais e culturais em bibliotecas. Bibliotecas Escolares. Preservação e Conservação de Acervos. Marketing de Serviços de Informação. Desenvolvimento Profissional e Pesquisa.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: BIBLIOTECÁRIO - EDUCAÇÃO

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Gestão e Organização de Bibliotecas. Catalogação e Indexação. Recursos de Informação e Serviços ao Usuário. Fontes de informação (livros, periódicos, bases de dados). Tecnologias Aplicadas a Bibliotecas. Sistemas de gerenciamento de bibliotecas (ILS). Legislação e Ética Profissional Legislação específica para bibliotecários. Biblioteconomia Social e Comunitária Atuação da biblioteca na comunidade. Projetos sociais e culturais em bibliotecas. Bibliotecas Escolares. Preservação e Conservação de Acervos. Marketing de Serviços de Informação. Desenvolvimento Profissional e Pesquisa.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: BIOQUÍMICO

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Introdução à Bioquímica Clínica (Conceitos fundamentais em bioquímica. Papel do bioquímico na área da saúde. Evolução da bioquímica clínica e sua importância); Técnicas e Métodos em Bioquímica Clínica (Coleta, processamento e conservação de amostras biológicas. Técnicas de análise laboratorial em bioquímica. Automação e instrumentação em análises clínicas); Interpretação de Exames Laboratoriais (Análise e interpretação de resultados bioquímicos. Correlação clínica dos exames. Elaboração de laudos e relatórios técnicos); Biossegurança e Boas Práticas em Laboratórios (Normas de biossegurança em laboratórios de análises. Descarte adequado de resíduos biológicos. Prevenção de acidentes e contaminações); Bioquímica dos Fluidos Biológicos (Bioquímica do sangue: hemograma e marcadores bioquímicos. Bioquímica da urina: análise física e química. Bioquímica do líquido e outros fluidos corporais); Marcadores Bioquímicos de Doenças (Enzimas e suas aplicações clínicas. Proteínas totais e frações proteicas. Lipídios e metabólitos: avaliação clínica); Hormônios e Metabolismo (Avaliação hormonal e suas implicações clínicas. Metabolismo de carboidratos, lipídios e proteínas. Regulação hormonal e sua relação com as doenças); Imunologia Aplicada à Bioquímica (Anticorpos e antígenos: conceitos e aplicações clínicas. Técnicas de imunodiagnóstico. Testes de triagem e diagnóstico de doenças imunológicas); Gestão de Laboratórios de Análises Clínicas (Gestão de recursos humanos e materiais. Controle de qualidade em análises clínicas. Auditoria e acreditação de laboratórios).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).





**CARGO: CONTADOR**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Noções Conceituais Básicas de Contabilidade Pública (conceito; princípios contábeis aplicados ao setor público; campo de aplicação; sistemas de contabilização e regimes contábeis; prática de escrituração sintética); Orçamento Público (definição e princípios orçamentários; receita orçamentária; despesa orçamentária; fonte / destinação de recursos; classificação de receita e despesa; orçamento impositivo; procedimentos contábeis orçamentários); Instrumentos de Planejamento (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual); Patrimônio Público (conceito; composição do patrimônio público; variações patrimoniais qualitativas e quantitativas; resultado patrimonial; mensuração de ativos e passivos; provisões; ativo imobilizado; depreciação, amortização e exaustão; inventário; sistema de custos); Procedimentos Contábeis Orçamentários e Patrimoniais; Alterações Orçamentárias (autorização, abertura, vigência, conceitos, origem e regras gerais de créditos adicionais); Adiantamento (conceito; características; finalidades; concessão e controle); Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público (Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial; Demonstrações das Variações Patrimoniais; Devedores Diversos; Dívida Flutuante; Demonstração dos Fluxos de Caixa; Notas Explicativas, Análise das Demonstrações Contábeis; Consolidação de Balanços); Demonstrativos Fiscais: Relatório de Gestão Fiscal e Relatório Resumido de Execução Orçamentária; Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (estrutura do plano de contas; aspectos gerais do plano de contas aplicado ao setor público; mecanismo das partidas dobradas na contabilidade pública; sistema e registro contábil; relação e atributos das contas contábeis); Normas gerais de consolidação das contas públicas (Portaria Conjunta STN/SOF n.º 163/2001; Padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC (Decreto Federal n.º 10.540/2020); Aplicação em ações e serviços públicos de saúde (Art. 196 a 200 da CF/1988 e art. 77 do ADCT, Lei Complementar n.º 141/2012); Aplicação na manutenção e desenvolvimento do ensino e FUNDEB (Art. 205 a 214 da CF/1988 e art. 60 e 60-A do ADCT, arts. 68 a 77 da Lei Federal n.º 9.394/1996, Lei Federal n.º 14.113/2020); Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) e Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação (SIOPE); Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público editadas pelo CFC relativas a Estrutura Conceitual; Ativo Imobilizado; e Apresentação das Demonstrações Contábeis; Súmulas do TCEMG aplicáveis a municípios; Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público vigente; Manual de Demonstrativos Fiscais vigente; Licitações e contratos (conceitos, princípios, fases, modalidades, limites, dispensas, contratos e sanções: Lei Federal n.º 8.666/1993 e alterações posteriores, Lei Federal n.º 10.520/2002 e Lei 14.133/2021); Normas sobre publicidade, acesso a informação pública e transparência na gestão pública (Lei Complementar n.º 101/2000, Lei Federal n.º 9.755/1998, Lei Federal n.º 12.527/2011, IN TCU n.º 28/1999, Portaria TCU n.º 275/2000, IN TCEMG 02/1992); Normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, Estados, Distrito Federal e Municípios (Lei Federal n.º 4.320/1964); Normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal: Lei Complementar n.º 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; Medidas de reforço à responsabilidade fiscal (arts. 15 e 16 da Lei Complementar n.º 178/2020); Crimes contra finanças públicas: Lei Federal n.º 10.028/2000; Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional: Lei Federal n.º 8.429/1992; Responsabilidade dos Prefeitos e Vereadores (Decreto Lei n.º 201, de 1967); Normas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais aplicáveis aos municípios sobre: Aplicação em saúde; Aplicação em Educação; Tomada de Contas Especial; Fiscalização; Padronização de códigos de receita, despesa e fontes de recursos; remessa de arquivos via SICOM em todos os leiautes; Organização e a apresentação das contas anuais; Cadastramento no SGI; fiscalização da gestão fiscal; Índice de Efetividade da Gestão Municipal; Procedimentos para cálculo de despesas com pessoal; Regras da Secretaria do Tesouro Nacional acerca da periodicidade, formato e sistema relativos à disponibilização das informações e dos dados contábeis, orçamentários e fiscais dos municípios – Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SICONFI); Regras da Secretaria do Tesouro Nacional acerca dos termos, da periodicidade e do sistema relativos ao encaminhamento das informações para a constituição do registro eletrônico centralizado e atualizado das dívidas públicas interna e externa - Cadastro da Dívida Pública (CDP – SADIPEM); CAUC - Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias; Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC (Lei Federal n.º 13.019, de 2014 – Capítulos III e IV); Noções de direito administrativo público (administração direta, indireta e fundacional; contrato administrativo; serviços públicos; bens públicos; servidores públicos); Noções de direito constitucional – Constituição Federal de 1988: Direitos e garantias fundamentais (arts. 5º ao 7º); Municípios (arts. 29 a 31); Administração pública (arts. 37 a 41); Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (arts. 70 a 75); Finanças públicas (arts. 163 a 169); Atos das Disposições Constitucionais Transitórias (art. 35); Lei Orgânica do Município; Código de Ética Profissional do Contador.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem



inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### **III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### **IV – NOÇÕES GERAIS EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Gestão Organizacional e Estratégica: Administração Pública e Legislação: Princípios e normas da administração pública. Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Visconde do Rio Branco. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Gestão de Pessoas. Ética e Transparência na Gestão Pública: Ética no serviço público. Lei de Acesso à Informação. Inovação e transformação digital na gestão pública. Atos administrativos. Serviços públicos. Processo administrativo. Comunicação e Relações Interpessoais.



**CARGO: COVEIRO**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



## CARGO: DENTISTA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Princípios do Sistema Único de Saúde: Princípios Organizativos. Responsabilidades dos entes que compõem o SUS. Carta dos direitos dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Epidemiologia e Bioestatística. Conceitos básicos de epidemiologia. b. Indicadores de saúde e morbidade. Análise e interpretação de dados epidemiológicos. Políticas de Saúde Política Nacional de Atenção Básica (PNAB): Política Nacional de Promoção da Saúde. Política Nacional de Humanização. Gestão em Saúde Pública a. Planejamento, programação, e avaliação em saúde. Gestão de pessoas e processos. Financiamento e orçamento em saúde. Atenção Primária em Saúde: Estratégia Saúde da Família (ESF). Educação em saúde. Práticas integrativas e complementares em saúde. Vigilância em Saúde: Vigilância epidemiológica e sanitária. Controle de endemias e epidemias. Vigilância em saúde do trabalhador. Saúde Mental e Qualidade de Vida: Transtornos mentais comuns. Promoção da saúde mental no ambiente de trabalho. Estratégias para promoção da qualidade de vida. Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente: Programa de Saúde da Mulher. Programa de Saúde da Criança. Programa de Saúde do Adolescente. Saúde do Idoso: Política Nacional do Idoso. Doenças mais comuns em idosos e prevenção. Envelhecimento ativo e saudável.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: DENTISTA CEO: CIRURGIA ORAL MENOR**

**I – SAÚDE PÚBLICA**

Princípios do Sistema Único de Saúde: Princípios Organizativos. Responsabilidades dos entes que compõem o SUS. Carta dos direitos dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Epidemiologia e Bioestatística. Conceitos básicos de epidemiologia. b. Indicadores de saúde e morbidade. Análise e interpretação de dados epidemiológicos. Políticas de Saúde Política Nacional de Atenção Básica (PNAB): Política Nacional de Promoção da Saúde. Política Nacional de Humanização. Gestão em Saúde Pública a. Planejamento, programação, e avaliação em saúde. Gestão de pessoas e processos. Financiamento e orçamento em saúde. Atenção Primária em Saúde: Estratégia Saúde da Família (ESF). Educação em saúde. Práticas integrativas e complementares em saúde. Vigilância em Saúde: Vigilância epidemiológica e sanitária. Controle de endemias e epidemias. Vigilância em saúde do trabalhador. Saúde Mental e Qualidade de Vida: Transtornos mentais comuns. Promoção da saúde mental no ambiente de trabalho. Estratégias para promoção da qualidade de vida. Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente: Programa de Saúde da Mulher. Programa de Saúde da Criança. Programa de Saúde do Adolescente. Saúde do Idoso: Política Nacional do Idoso. Doenças mais comuns em idosos e prevenção. Envelhecimento ativo e saudável.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: DENTISTA CEO: ENDODONTIA**

**I – SAÚDE PÚBLICA**

Princípios do Sistema Único de Saúde: Princípios Organizativos. Responsabilidades dos entes que compõem o SUS. Carta dos direitos dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Epidemiologia e Bioestatística. Conceitos básicos de epidemiologia. b. Indicadores de saúde e morbidade. Análise e interpretação de dados epidemiológicos. Políticas de Saúde Política Nacional de Atenção Básica (PNAB): Política Nacional de Promoção da Saúde. Política Nacional de Humanização. Gestão em Saúde Pública a. Planejamento, programação, e avaliação em saúde. Gestão de pessoas e processos. Financiamento e orçamento em saúde. Atenção Primária em Saúde: Estratégia Saúde da Família (ESF). Educação em saúde. Práticas integrativas e complementares em saúde. Vigilância em Saúde: Vigilância epidemiológica e sanitária. Controle de endemias e epidemias. Vigilância em saúde do trabalhador. Saúde Mental e Qualidade de Vida: Transtornos mentais comuns. Promoção da saúde mental no ambiente de trabalho. Estratégias para promoção da qualidade de vida. Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente: Programa de Saúde da Mulher. Programa de Saúde da Criança. Programa de Saúde do Adolescente. Saúde do Idoso: Política Nacional do Idoso. Doenças mais comuns em idosos e prevenção. Envelhecimento ativo e saudável.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: DENTISTA CEO: PACIENTES ESPECIAIS**

**I – SAÚDE PÚBLICA**

Princípios do Sistema Único de Saúde: Princípios Organizativos. Responsabilidades dos entes que compõem o SUS. Carta dos direitos dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Epidemiologia e Bioestatística. Conceitos básicos de epidemiologia. b. Indicadores de saúde e morbidade. Análise e interpretação de dados epidemiológicos. Políticas de Saúde Política Nacional de Atenção Básica (PNAB): Política Nacional de Promoção da Saúde. Política Nacional de Humanização. Gestão em Saúde Pública a. Planejamento, programação, e avaliação em saúde. Gestão de pessoas e processos. Financiamento e orçamento em saúde. Atenção Primária em Saúde: Estratégia Saúde da Família (ESF). Educação em saúde. Práticas integrativas e complementares em saúde. Vigilância em Saúde: Vigilância epidemiológica e sanitária. Controle de endemias e epidemias. Vigilância em saúde do trabalhador. Saúde Mental e Qualidade de Vida: Transtornos mentais comuns. Promoção da saúde mental no ambiente de trabalho. Estratégias para promoção da qualidade de vida. Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente: Programa de Saúde da Mulher. Programa de Saúde da Criança. Programa de Saúde do Adolescente. Saúde do Idoso: Política Nacional do Idoso. Doenças mais comuns em idosos e prevenção. Envelhecimento ativo e saudável.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: DENTISTA CEO: PERIODONTIA**

**I – SAÚDE PÚBLICA**

Princípios do Sistema Único de Saúde: Princípios Organizativos. Responsabilidades dos entes que compõem o SUS. Carta dos direitos dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Epidemiologia e Bioestatística. Conceitos básicos de epidemiologia. b. Indicadores de saúde e morbidade. Análise e interpretação de dados epidemiológicos. Políticas de Saúde Política Nacional de Atenção Básica (PNAB): Política Nacional de Promoção da Saúde. Política Nacional de Humanização. Gestão em Saúde Pública a. Planejamento, programação, e avaliação em saúde. Gestão de pessoas e processos. Financiamento e orçamento em saúde. Atenção Primária em Saúde: Estratégia Saúde da Família (ESF). Educação em saúde. Práticas integrativas e complementares em saúde. Vigilância em Saúde: Vigilância epidemiológica e sanitária. Controle de endemias e epidemias. Vigilância em saúde do trabalhador. Saúde Mental e Qualidade de Vida: Transtornos mentais comuns. Promoção da saúde mental no ambiente de trabalho. Estratégias para promoção da qualidade de vida. Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente: Programa de Saúde da Mulher. Programa de Saúde da Criança. Programa de Saúde do Adolescente. Saúde do Idoso: Política Nacional do Idoso. Doenças mais comuns em idosos e prevenção. Envelhecimento ativo e saudável.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).





**CARGO: DENTISTA CEO: PRÓTESE**

**I – SAÚDE PÚBLICA**

Princípios do Sistema Único de Saúde: Princípios Organizativos. Responsabilidades dos entes que compõem o SUS. Carta dos direitos dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Epidemiologia e Bioestatística. Conceitos básicos de epidemiologia. b. Indicadores de saúde e morbidade. Análise e interpretação de dados epidemiológicos. Políticas de Saúde Política Nacional de Atenção Básica (PNAB): Política Nacional de Promoção da Saúde. Política Nacional de Humanização. Gestão em Saúde Pública a. Planejamento, programação, e avaliação em saúde. Gestão de pessoas e processos. Financiamento e orçamento em saúde. Atenção Primária em Saúde: Estratégia Saúde da Família (ESF). Educação em saúde. Práticas integrativas e complementares em saúde. Vigilância em Saúde: Vigilância epidemiológica e sanitária. Controle de endemias e epidemias. Vigilância em saúde do trabalhador. Saúde Mental e Qualidade de Vida: Transtornos mentais comuns. Promoção da saúde mental no ambiente de trabalho. Estratégias para promoção da qualidade de vida. Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente: Programa de Saúde da Mulher. Programa de Saúde da Criança. Programa de Saúde do Adolescente. Saúde do Idoso: Política Nacional do Idoso. Doenças mais comuns em idosos e prevenção. Envelhecimento ativo e saudável.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: DENTISTA ESF**

**I – SAÚDE PÚBLICA**

Princípios do Sistema Único de Saúde: Princípios Organizativos. Responsabilidades dos entes que compõem o SUS. Carta dos direitos dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Epidemiologia e Bioestatística. Conceitos básicos de epidemiologia. b. Indicadores de saúde e morbidade. Análise e interpretação de dados epidemiológicos. Políticas de Saúde Política Nacional de Atenção Básica (PNAB): Política Nacional de Promoção da Saúde. Política Nacional de Humanização. Gestão em Saúde Pública a. Planejamento, programação, e avaliação em saúde. Gestão de pessoas e processos. Financiamento e orçamento em saúde. Atenção Primária em Saúde: Estratégia Saúde da Família (ESF). Educação em saúde. Práticas integrativas e complementares em saúde. Vigilância em Saúde: Vigilância epidemiológica e sanitária. Controle de endemias e epidemias. Vigilância em saúde do trabalhador. Saúde Mental e Qualidade de Vida: Transtornos mentais comuns. Promoção da saúde mental no ambiente de trabalho. Estratégias para promoção da qualidade de vida. Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente: Programa de Saúde da Mulher. Programa de Saúde da Criança. Programa de Saúde do Adolescente. Saúde do Idoso: Política Nacional do Idoso. Doenças mais comuns em idosos e prevenção. Envelhecimento ativo e saudável.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: EDUCADOR SOCIAL

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Introdução à Educação Social (História e evolução da educação social. Princípios éticos e filosóficos da educação social. Papel e importância do educador social na sociedade); Psicologia e Desenvolvimento Humano (Teorias do desenvolvimento: Piaget, Vygotsky, Erikson. Compreensão das necessidades emocionais e cognitivas dos indivíduos. Estratégias de comunicação e escuta ativa); Metodologias de Intervenção e Acompanhamento (Abordagens e estratégias de intervenção social. Desenvolvimento de atividades educativas e culturais. Técnicas de mediação de conflitos); Saúde e Bem-Estar (Promoção da saúde física e mental. Nutrição e cuidados básicos de saúde. Abuso de substâncias e prevenção de dependência); Educação Inclusiva e Diversidade (Adaptação curricular e estratégias inclusivas. Atendimento a grupos diversos: crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência. Sensibilização para a diversidade cultural e étnica); Gestão e Organização Comunitária (Planejamento e organização de projetos sociais. Parcerias e articulações com outras instituições. Administração de recursos e avaliação de impacto); Ética Profissional e Autocuidado (Código de Ética do Educador Social. Limites e responsabilidades profissionais. Prevenção do burnout e autocuidado); Prática Profissional e Estudos de Caso (Estudos de casos práticos e análise de intervenções. Visita a instituições e participação em atividades educacionais. Elaboração de projetos e planos de ação).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: ENFERMEIRO

### I – SAÚDE PÚBLICA

Princípios do Sistema Único de Saúde: Princípios Organizativos. Responsabilidades dos entes que compõem o SUS. Carta dos direitos dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Epidemiologia e Bioestatística. Conceitos básicos de epidemiologia. b. Indicadores de saúde e morbidade. Análise e interpretação de dados epidemiológicos. Políticas de Saúde Política Nacional de Atenção Básica (PNAB): Política Nacional de Promoção da Saúde. Política Nacional de Humanização. Gestão em Saúde Pública a. Planejamento, programação, e avaliação em saúde. Gestão de pessoas e processos. Financiamento e orçamento em saúde. Atenção Primária em Saúde: Estratégia Saúde da Família (ESF). Educação em saúde. Práticas integrativas e complementares em saúde. Vigilância em Saúde: Vigilância epidemiológica e sanitária. Controle de endemias e epidemias. Vigilância em saúde do trabalhador. Saúde Mental e Qualidade de Vida: Transtornos mentais comuns. Promoção da saúde mental no ambiente de trabalho. Estratégias para promoção da qualidade de vida. Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente: Programa de Saúde da Mulher. Programa de Saúde da Criança. Programa de Saúde do Adolescente. Saúde do Idoso: Política Nacional do Idoso. Doenças mais comuns em idosos e prevenção. Envelhecimento ativo e saudável.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: ENFERMEIRO ESF

### I – SAÚDE PÚBLICA

Princípios do Sistema Único de Saúde: Princípios Organizativos. Responsabilidades dos entes que compõem o SUS. Carta dos direitos dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Epidemiologia e Bioestatística. Conceitos básicos de epidemiologia. b. Indicadores de saúde e morbidade. Análise e interpretação de dados epidemiológicos. Políticas de Saúde Política Nacional de Atenção Básica (PNAB): Política Nacional de Promoção da Saúde. Política Nacional de Humanização. Gestão em Saúde Pública a. Planejamento, programação, e avaliação em saúde. Gestão de pessoas e processos. Financiamento e orçamento em saúde. Atenção Primária em Saúde: Estratégia Saúde da Família (ESF). Educação em saúde. Práticas integrativas e complementares em saúde. Vigilância em Saúde: Vigilância epidemiológica e sanitária. Controle de endemias e epidemias. Vigilância em saúde do trabalhador. Saúde Mental e Qualidade de Vida: Transtornos mentais comuns. Promoção da saúde mental no ambiente de trabalho. Estratégias para promoção da qualidade de vida. Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente: Programa de Saúde da Mulher. Programa de Saúde da Criança. Programa de Saúde do Adolescente. Saúde do Idoso: Política Nacional do Idoso. Doenças mais comuns em idosos e prevenção. Envelhecimento ativo e saudável.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Agronomia Geral (Princípios e técnicas de cultivo de plantas. Fisiologia vegetal. Melhoramento genético); Manejo e Conservação do Solo e da Água (Conservação do solo e da água. Fertilidade do solo e adubação. Manejo integrado de pragas e doenças); Tecnologia de Máquinas e Equipamentos Agrícolas (Maquinários e equipamentos agrícolas. Operações e técnicas de mecanização agrícola); Agricultura de Precisão (Sistemas de informação geográfica (SIG). Agricultura de precisão aplicada ao manejo agrícola); Sistemas de Produção Agrícola (Sistemas agroflorestais. Agricultura orgânica e sustentável. Agroecologia); Irrigação e Drenagem (Princípios de irrigação. Sistemas de irrigação e tecnologias de aplicação de água. Drenagem agrícola); Gestão Agroindustrial e Logística (Cadeia produtiva e agroindústria. Logística e armazenamento de produtos agrícolas); Economia e Políticas Agrícolas (Economia rural e agrícola. Políticas públicas para o setor agrícola); Legislação e Normativas do Setor Agropecuário (Normas de segurança alimentar. Regulamentações para uso de agroquímicos e defensivos agrícolas); Extensão Rural e Assistência Técnica (Práticas de extensão rural. Atuação do engenheiro agrônomo na assistência técnica).

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: ENGENHEIRO AMBIENTAL**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Legislação e Normativas Ambientais (Legislação ambiental brasileira. Normativas específicas para licenciamento ambiental. Códigos e leis relacionadas ao meio ambiente); Gestão e Planejamento Ambiental (Gestão de resíduos sólidos. Planos de manejo e gestão de áreas protegidas. Licenciamento e avaliação de impacto ambiental); Recursos Naturais e Conservação Ambiental (Conservação de recursos hídricos. Manejo de ecossistemas terrestres e aquáticos. Biodiversidade e áreas de conservação); Saneamento Ambiental (Sistemas de abastecimento de água. Sistemas de esgotamento sanitário. Tratamento de resíduos sólidos e efluentes); Educação Ambiental e Comunicação Social (Estratégias de educação ambiental. Comunicação e sensibilização ambiental); Tecnologias Ambientais (Energias renováveis e sustentabilidade. Tratamentos de poluentes atmosféricos e de solos. Tecnologias limpas e ecoeficiência); Avaliação e Controle Ambiental (Monitoramento ambiental. Avaliação de impacto ambiental. Auditoria ambiental); Gestão de Resíduos e Áreas Contaminadas (Gerenciamento de resíduos sólidos urbanos e industriais. Remediação de áreas contaminadas); Instrumentos de Gestão Ambiental (Licenciamento ambiental. Zoneamento ecológico-econômico. Pagamento por serviços ambientais); Planejamento Urbano e Meio Ambiente (Integração do planejamento urbano com a gestão ambiental. Desenvolvimento sustentável em áreas urbanas. Aspectos ambientais na ocupação do solo urbano).

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: ENGENHEIRO CIVIL**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Legislação e Normas Técnicas (Legislação urbanística e de edificações. Normas técnicas brasileiras pertinentes à engenharia civil. Código de Obras e Edificações do município); Gestão e Fiscalização de Obras (Orçamentação e planejamento de obras. Gestão de contratos e licitações. Fiscalização e controle de qualidade de obras); Projetos de Engenharia (Desenvolvimento de projetos arquitetônicos e estruturais. Projeto de sistemas hidráulicos e sanitários. Noções de projetos elétricos e de segurança); Infraestrutura Urbana (Projeto e gestão de redes de água e esgoto. Planejamento de pavimentação e drenagem urbana. Mobilidade urbana: planejamento de vias e transporte público); Construção Civil e Materiais de Construção (Tecnologia das construções: processos e sistemas construtivos. Seleção e especificação de materiais de construção. Controle de qualidade na construção civil); Topografia e Geotecnia (Levantamentos topográficos e cartografia. Fundações e estabilidade de obras. Geotecnia aplicada a obras de infraestrutura); Gerenciamento de Resíduos e Sustentabilidade (Gestão de resíduos sólidos na construção civil. Práticas sustentáveis em obras e projetos. Eficiência energética e certificações ambientais); Segurança do Trabalho (Normas de segurança e saúde ocupacional. Prevenção de acidentes em canteiros de obras. Equipamentos de proteção individual e coletiva); Planejamento Urbano e Ordenamento Territorial (Planos diretores e legislação urbanística. Zoneamento e uso do solo. Desenvolvimento urbano sustentável); Inovações Tecnológicas e BIM (Building Information Modeling) (Conceitos e aplicação do BIM na engenharia civil. Tecnologias disruptivas na construção civil. Automação e digitalização de processos na engenharia).

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).





## CARGO: ENGENHEIRO ELETRICISTA

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos da Engenharia Elétrica (Teoria e análise de circuitos elétricos. Leis de Kirchhoff e teoremas de circuitos. Grandezas elétricas e unidades); Máquinas e Equipamentos Elétricos (Transformadores: princípios e aplicações. Motores elétricos: tipos, funcionamento e aplicações. Geradores elétricos: tipos e operação); Sistemas de Potência (Geração de energia elétrica e fontes de energia. Transmissão e distribuição de energia. Subestações e equipamentos de alta tensão);

Eletromagnetismo e Linhas de Transmissão (Campos elétricos e magnéticos. Linhas de transmissão: características e parâmetros. Propagação de ondas eletromagnéticas); Eletrônica de Potência e Controle (Dispositivos semicondutores de potência. Conversores e inversores de frequência. Controle de sistemas elétricos); Sistemas de Controle (Teoria de controle automático. Controle de sistemas dinâmicos. Controle digital e suas aplicações); Instrumentação e Medidas (Instrumentos de medidas elétricas. Medição de grandezas elétricas. Calibração e normas de medidas); Proteção de Sistemas Elétricos (Relés de proteção: tipos e aplicações. Coordenação de proteção. Esquemas de proteção em sistemas elétricos); Energias Renováveis e Sustentabilidade (Energia solar: sistemas fotovoltaicos. Energia eólica: princípios e aplicações. Energia eólica: princípios e aplicações); Segurança e Normas Técnicas (Segurança em instalações elétricas. Normas técnicas aplicáveis à engenharia elétrica. Legislação e regulamentações de segurança elétrica).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: ENGENHEIRO FLORESTAL

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Silvicultura (Princípios de silvicultura. Espécies florestais e suas características. Técnicas de plantio, manejo e colheita); Ecologia Florestal (Ecossistemas florestais e biodiversidade. Dinâmica de populações e comunidades florestais); Manejo de Áreas Protegidas e Reservas (Manejo de unidades de conservação. Reservas legais e áreas de preservação permanente); Conservação de Recursos Naturais (Conservação de solos e água. Controle de erosão e assoreamento); Tecnologia da Madeira e Produtos Florestais (Tecnologia de produtos madeireiros. Processamento e uso sustentável da madeira); Geoprocessamento e Sensoriamento Remoto Aplicados à Engenharia Florestal (Sistemas de Informações Geográficas (SIG). Sensoriamento remoto para monitoramento florestal); Planejamento e Gestão Ambiental (Planejamento estratégico e operacional de áreas florestais. Certificação florestal e manejo sustentável); Legislação e Normativas Ambientais (Legislação ambiental relacionada às florestas. Normativas para licenciamento e uso sustentável); Recuperação de Áreas Degradadas (Técnicas de recuperação de áreas degradadas. Reflorestamento e restauração ecológica).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: ENGENHEIRO SANITARISTA

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Saneamento Básico (Abastecimento de água e suas etapas. Sistemas de coleta e tratamento de esgoto. Drenagem urbana e controle de enchentes); Gestão de Resíduos Sólidos (Coleta seletiva e reciclagem. Aterros sanitários e lixões. Tratamento e destinação final de resíduos); Qualidade da Água e Controle de Poluição (Parâmetros de qualidade da água. Tratamento de água para consumo humano. Controle de poluição da água); Legislação e Normas Técnicas (Legislação relacionada ao saneamento básico. Normas técnicas brasileiras aplicadas. Licenciamento ambiental em saneamento); Planejamento e Projeto em Engenharia Sanitária (Elaboração de projetos de sistemas de abastecimento de água. Projetos de sistemas de esgotamento sanitário. Planejamento integrado de saneamento); Gestão de Recursos Hídricos (Gestão de bacias hidrográficas. Uso racional da água. Conservação e preservação de mananciais); Saneamento Rural e Comunitário (Saneamento em áreas rurais. Participação comunitária em projetos sanitários. Soluções descentralizadas de saneamento); Tecnologias Emergentes em Saneamento (Novas tecnologias para tratamento de água e esgoto. Inovações em gestão e monitoramento de sistemas sanitários. Tecnologias para reuso de água).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO: ORIENTADOR EDUCACIONAL

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos da Orientação Educacional. Teorias e Abordagens da Orientação Educacional. Principais teorias e modelos de orientação educacional. Estratégias de orientação para o desenvolvimento pessoal e acadêmico. Processo de Orientação Educacional. Etapas e fases do processo de orientação educacional. Estratégias de escuta ativa e aconselhamento. Ética e Profissionalismo na Orientação Educacional. Desenvolvimento e Aconselhamento Educacional. Desenvolvimento Humano e Aprendizagem. Teorias do desenvolvimento humano e suas implicações na educação. Aprendizagem ao longo da vida e suas características. Aconselhamento Educacional. Estratégias de aconselhamento para lidar com desafios acadêmicos e pessoais dos alunos. Aconselhamento de carreira e orientação vocacional. Legislação e Normativas Educacionais. Legislação Educacional Brasileira. Políticas Públicas para Educação e Orientação Educacional. Programas e iniciativas educacionais relacionadas à orientação educacional. Financiamento e recursos para a educação. Gestão Escolar e Orientação Educacional Integração da orientação educacional no contexto da gestão escolar. Colaboração com outros profissionais da educação. Práticas de Orientação Educacional. Atuação Individual e Grupal na Orientação Educacional. Estratégias de orientação individual. Técnicas de trabalho em grupo e mediação de conflitos. Orientação Familiar. Parceria e orientação aos pais ou responsáveis dos alunos. Estratégias para envolvimento da família na educação. Desenvolvimento Profissional e Formação Continuada.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO: SUPERVISOR EDUCACIONAL**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Fundamentos da Educação. Teorias Educacionais. Principais teorias educacionais e suas aplicações. Abordagens pedagógicas contemporâneas. Sociologia da Educação. Estruturas sociais e sua relação com a educação. Desigualdades educacionais e inclusão. Psicologia da Educação. Teorias do desenvolvimento humano e aprendizagem. Aconselhamento educacional e orientação vocacional. Gestão Escolar e Supervisão Educacional. Gestão Escolar e Administrativa. Estratégias de gestão escolar eficaz. Planejamento, organização e avaliação institucional. Supervisão Educacional. Papel e funções do supervisor educacional. Acompanhamento pedagógico e orientação aos professores. Avaliação Institucional. Métodos e técnicas de avaliação para aprimoramento da qualidade educacional. Análise de resultados e implementação de melhorias. Legislação e Normativas Educacionais Legislação Educacional Brasileira. Políticas Públicas para Educação. Programas e iniciativas educacionais do governo. Financiamento e recursos para a educação. Práticas de Supervisão Educacional. Acompanhamento Pedagógico. Estratégias para melhoria do desempenho docente. Mediação de Conflitos. Técnicas para lidar com conflitos na comunidade escolar. Promoção de um ambiente educacional harmonioso. Desenvolvimento Profissional Docente. Estratégias para o desenvolvimento contínuo dos professores. Formação e capacitação docente.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: FACILITADOR SOCIAL**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Noções Básicas de Serviço Social: História e Fundamentos do Serviço Social. Evolução histórica e marcos do serviço social. Teorias e correntes fundamentais. Ética e Princípios do Serviço Social. Leis e regulamentos específicos que regem o trabalho do Facilitador Social. Legislação sobre assistência social e políticas públicas. Atuação como Facilitador Social. Comunicação Eficaz. Técnicas de comunicação assertiva e empatia. Escuta ativa e habilidades de comunicação intercultural. Desenvolvimento Comunitário. Participação comunitária e fortalecimento do tecido social. Estratégias para envolver a comunidade em projetos sociais. Inclusão Social. Promoção da igualdade de oportunidades para grupos vulneráveis. Estratégias para trabalhar com pessoas em situação de vulnerabilidade social. Práticas de Facilitação. Capacitação e Educação Popular Direitos Humanos e Cidadania. Conhecimento dos direitos humanos fundamentais. Defesa dos direitos sociais e civis da população.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: FARMACÊUTICO

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Farmacologia (Farmacocinética e farmacodinâmica. Classes de medicamentos e suas aplicações. Interações medicamentosas); Farmácia Hospitalar (Dispensação de medicamentos em ambiente hospitalar. Gestão de estoque de medicamentos. Boas práticas de armazenamento); Farmácia Comunitária (Atenção farmacêutica. Orientação e aconselhamento ao paciente. Serviços farmacêuticos); Legislação e Ética Farmacêutica (Legislação sanitária. Código de ética profissional); Análises Clínicas (Métodos de análises clínicas. Coleta, processamento e interpretação de exames laboratoriais); Gestão da Qualidade em Farmácia (Controle de qualidade em produtos farmacêuticos. Certificação e auditoria); Toxicologia (Intoxicações e envenenamentos. Antídotos e tratamento de intoxicações); Saúde Pública (Políticas de saúde no Brasil. b. Participação do farmacêutico na atenção básica).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Código Tributário do Município de Visconde do Rio Branco - Lei Complementar Nº 039/2014 - Dispõe sobre o Código Tributário do Município de Visconde do Rio Branco e dá outras providências (disponível em [www.jcmconcursos.com.br](http://www.jcmconcursos.com.br)).

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).





## CARGO: FISIOTERAPEUTA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Princípios do Sistema Único de Saúde: Princípios Organizativos. Responsabilidades dos entes que compõem o SUS. Carta dos direitos dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Epidemiologia e Bioestatística. Conceitos básicos de epidemiologia. b. Indicadores de saúde e morbidade. Análise e interpretação de dados epidemiológicos. Políticas de Saúde Política Nacional de Atenção Básica (PNAB): Política Nacional de Promoção da Saúde. Política Nacional de Humanização. Gestão em Saúde Pública a. Planejamento, programação, e avaliação em saúde. Gestão de pessoas e processos. Financiamento e orçamento em saúde. Atenção Primária em Saúde: Estratégia Saúde da Família (ESF). Educação em saúde. Práticas integrativas e complementares em saúde. Vigilância em Saúde: Vigilância epidemiológica e sanitária. Controle de endemias e epidemias. Vigilância em saúde do trabalhador. Saúde Mental e Qualidade de Vida: Transtornos mentais comuns. Promoção da saúde mental no ambiente de trabalho. Estratégias para promoção da qualidade de vida. Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente: Programa de Saúde da Mulher. Programa de Saúde da Criança. Programa de Saúde do Adolescente. Saúde do Idoso: Política Nacional do Idoso. Doenças mais comuns em idosos e prevenção. Envelhecimento ativo e saudável.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: FONOAUDIÓLOGO

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Desenvolvimento da Linguagem (Aquisição e desenvolvimento da linguagem na infância. Distúrbios da linguagem oral e escrita); Avaliação Fonoaudiológica (Procedimentos de avaliação fonoaudiológica. Elaboração de laudos e pareceres técnicos); Intervenção Fonoaudiológica na Educação (Atuação fonoaudiológica em contextos educacionais. Estratégias de intervenção para alunos com dificuldades de aprendizagem); Comunicação Alternativa e Ampliada (CAA) (Sistemas de comunicação alternativa e ampliada. Tecnologias assistivas para a comunicação); Motricidade Orofacial (Desenvolvimento e função dos músculos orofaciais. Distúrbios da motricidade orofacial); Audiologia Escolar (Avaliação auditiva em crianças e adolescentes. Prevenção de problemas auditivos na escola); Transtornos de Comunicação e Aprendizagem (Transtorno do Espectro do Autismo (TEA) e comunicação. Transtornos de aprendizagem e a intervenção fonoaudiológica); Políticas Públicas para Educação Inclusiva (Educação inclusiva e a atuação do fonoaudiólogo. Legislação relacionada à educação inclusiva); Fonoaudiologia Educacional e Interdisciplinaridade (Trabalho em equipe e integração com outros profissionais da educação. Estratégias de parcerias interdisciplinares); Ética e Legislação Profissional (Código de ética profissional dos fonoaudiólogos. Normativas e regulamentações do exercício profissional).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: FONOAUDIÓLOGO - EDUCAÇÃO

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Desenvolvimento da Linguagem (Aquisição e desenvolvimento da linguagem na infância. Distúrbios da linguagem oral e escrita); Avaliação Fonoaudiológica (Procedimentos de avaliação fonoaudiológica. Elaboração de laudos e pareceres técnicos); Intervenção Fonoaudiológica na Educação (Atuação fonoaudiológica em contextos educacionais. Estratégias de intervenção para alunos com dificuldades de aprendizagem); Comunicação Alternativa e Ampliada (CAA) (Sistemas de comunicação alternativa e ampliada. Tecnologias assistivas para a comunicação); Motricidade Orofacial (Desenvolvimento e função dos músculos orofaciais. Distúrbios da motricidade orofacial); Audiologia Escolar (Avaliação auditiva em crianças e adolescentes. Prevenção de problemas auditivos na escola); Transtornos de Comunicação e Aprendizagem (Transtorno do Espectro do Autismo (TEA) e comunicação. Transtornos de aprendizagem e a intervenção fonoaudiológica); Políticas Públicas para Educação Inclusiva (Educação inclusiva e a atuação do fonoaudiólogo. Legislação relacionada à educação inclusiva); Fonoaudiologia Educacional e Interdisciplinaridade (Trabalho em equipe e integração com outros profissionais da educação. Estratégias de parcerias interdisciplinares); Ética e Legislação Profissional (Código de ética profissional dos fonoaudiólogos. Normativas e regulamentações do exercício profissional).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: INSPETOR DE ALUNOS

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Constituição da República Federativa do Brasil 1988; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9398/96; Parâmetros Curriculares Nacionais; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental, Políticas Públicas Educacionais no Brasil; Estatuto da Criança e do Adolescente; Orientações técnicas para Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes - Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Nacional de Assistência Social.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: MÉDICO

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: MÉDICO ESF

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).





## CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: ANGIOLOGISTA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: CARDIOLOGISTA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: DERMATOLOGISTA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: ENDOCRINOLOGISTA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).





**CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: GERIATRA**

**I – SAÚDE PÚBLICA**

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: GINECOLOGISTA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: HOMEOPATA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: NEUROLOGISTA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).





## CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: OFTALMOLOGISTA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: ORTOPEDISTA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: OTORRINOLARINGOLOGISTA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: PEDIATRA**

**I – SAÚDE PÚBLICA**

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).





## CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: PNEUMOLOGISTA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: PSIQUIATRA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: ULTRASSONOGRAFISTA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA: UROLOGISTA

### I – SAÚDE PÚBLICA

Epidemiologia. Princípios de epidemiologia: medidas de frequência, associação e causalidade. Desenhos de estudos epidemiológicos. Coleta e análise de dados epidemiológicos. Bioestatística aplicada à epidemiologia. Vigilância epidemiológica e investigação de surtos. Sistemas de Saúde e Políticas Públicas. Estrutura e funcionamento do sistema de saúde. Políticas de saúde pública: planejamento, implementação e avaliação. Determinantes sociais da saúde. Equidade em saúde. Epidemiologia de Doenças. Epidemiologia de doenças transmissíveis. Epidemiologia de doenças crônicas não transmissíveis. Epidemiologia de doenças emergentes e reemergentes. Epidemiologia de doenças ocupacionais e ambientais. Saúde Humanizada. Princípios da saúde humanizada: centrar o cuidado no paciente e na família. Comunicação eficaz e empática com os pacientes e suas famílias. Respeito pela autonomia do paciente e tomada de decisões compartilhada. Cuidados paliativos e manejo da dor. Abordagem interdisciplinar no cuidado em saúde. Promoção do bem-estar emocional dos pacientes. Ética e valores na prática médica humanizada. Respeito à privacidade e confidencialidade do paciente. Introdução à Saúde Pública (Definição e Escopo da Saúde Pública: Conceitos-chave e abordagens na saúde pública. Importância da prevenção, promoção e reabilitação na saúde pública; Evolução Histórica da Saúde Pública: Principais marcos históricos e evolução dos sistemas de saúde; Princípios e Valores Éticos em Saúde Pública: Ética médica aplicada à saúde pública. Responsabilidades éticas do médico na saúde coletiva); Promoção da Equidade em Saúde: Estratégias para reduzir as disparidades de saúde); Sistema Único de Saúde (SUS) e Políticas de Saúde (História e Princípios do SUS: Criação e evolução do SUS no Brasil. Universalidade, integralidade, equidade e participação social; Estrutura e Organização do SUS: Níveis de atenção à saúde (atenção primária, secundária e terciária). Financiamento, gestão e planejamento em saúde; Políticas de Saúde no Brasil: Programas e políticas de saúde pública (ex: PNI - Programa Nacional de Imunizações, PNAB - Política Nacional de Atenção Básica)); Saúde Global e Saúde Materno-Infantil (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados à saúde: Metas e indicadores de saúde global; Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais, perinatais e pós-natais. Mortalidade materna e infantil); Introdução à Saúde Pública Hospitalar Municipal (Conceitos e Princípios Fundamentais: Papel dos hospitais municipais na saúde pública. Interface entre saúde pública e gestão hospitalar; Lei Orgânica da Saúde e Normativas Aplicáveis: Entendimento da legislação brasileira relacionada à saúde; Contexto e Desafios da Saúde Pública Hospitalar Municipal: Identificação de desafios e estratégias para aprimoramento); Gestão Estratégica em Saúde Pública Hospitalar Municipal (Planejamento Estratégico em Saúde: Elaboração, implementação e avaliação de planos estratégicos; Gestão da Qualidade em Saúde: Sistemas de gestão da qualidade; Indicadores de Desempenho e Avaliação de Resultados: Uso de indicadores para monitorar e avaliar a eficiência e eficácia dos serviços de saúde); Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente (Recrutamento e Seleção de Profissionais: Políticas de contratação e seleção de pessoal; Treinamento e Desenvolvimento Profissional: Estratégias para aprimoramento contínuo da equipe; Motivação e Liderança na Equipe de Saúde: Estratégias para manter a equipe engajada e produtiva).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos



históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).





## **CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO**

### **I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Clínica e Cirurgia de Pequenos Animais; Clínica e Cirurgia de Grandes Animais (Diagnóstico e tratamento de doenças em bovinos, equinos e suínos); Saúde Pública Veterinária (Controle de zoonoses. Vigilância sanitária e inspeção de produtos de origem animal); Medicina Veterinária Preventiva (Vacinação e controle de doenças infectocontagiosas. Estratégias de controle de parasitas); Bem-Estar Animal (Princípios e práticas de bem-estar animal. Normas e legislação relacionadas ao bem-estar dos animais); Alimentação e Nutrição Animal; Reprodução Animal (Fisiologia da reprodução em diferentes espécies. Técnicas de inseminação artificial e reprodução assistida); Epidemiologia e Epidemiologia Veterinária (Conceitos básicos de epidemiologia. Epidemiologia aplicada à saúde animal); Legislação e Ética Profissional (Legislação relacionada ao exercício da medicina veterinária. Código de ética profissional do médico veterinário); Emergências e Primeiros Socorros Veterinários.

### **II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### **III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### **IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: MESTRE DE OBRAS**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: MONITOR**

**I – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

Introdução à Informática: Introdução aos conceitos básicos de informática. Evolução histórica da computação. Tipos e gerações de computadores. Sistemas de numeração. Hardware e software. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos sobre sistemas operacionais. Principais sistemas operacionais: Windows. Gerenciamento de arquivos e pastas. Configurações do sistema. Microsoft Office - Microsoft Word: Criação e edição de documentos. Formatação de texto e parágrafos. Inserção de tabelas, imagens e gráficos. Microsoft Excel: Criação de planilhas. Fórmulas e funções básicas. Formatação de células e gráficos. Microsoft PowerPoint: Criação e edição de apresentações. Inserção de elementos gráficos. Transições e animações. Internet e Navegadores: História e conceitos básicos da internet. Navegadores (browsers) mais utilizados. Navegação e pesquisa na web. E-mail e suas funcionalidades. Segurança da Informação: Conceitos básicos de segurança da informação. Malwares e antivírus. Proteção de dados e privacidade. Phishing e segurança online. Redes de Computadores: Conceitos básicos de redes de computadores. Tipos de redes: LAN, WAN, WLAN. Protocolos e endereçamento IP. Conexões e dispositivos de rede. Ferramentas e Aplicativos Diversos: Ferramentas de busca na internet. Redes Sociais. Aplicativos de mensagens. Aplicativos de videoconferência. Cloud Computing: Conceitos básicos de Cloud Computing. Serviços em nuvem: armazenamento, colaboração. Vantagens e desvantagens da computação em nuvem. Noções de Hardware: Componentes de um computador: CPU, memória, dispositivos de armazenamento. Periféricos de entrada e saída. Impressoras e scanners.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: MONITOR DE INFORMÁTICA - EDUCAÇÃO

### I – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Introdução à Informática: Introdução aos conceitos básicos de informática. Evolução histórica da computação. Tipos e gerações de computadores. Sistemas de numeração. Hardware e software. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos sobre sistemas operacionais. Principais sistemas operacionais: Windows. Gerenciamento de arquivos e pastas. Configurações do sistema. Microsoft Office - Microsoft Word: Criação e edição de documentos. Formatação de texto e parágrafos. Inserção de tabelas, imagens e gráficos. Microsoft Excel: Criação de planilhas. Fórmulas e funções básicas. Formatação de células e gráficos. Microsoft PowerPoint: Criação e edição de apresentações. Inserção de elementos gráficos. Transições e animações. Internet e Navegadores: História e conceitos básicos da internet. Navegadores (browsers) mais utilizados. Navegação e pesquisa na web. E-mail e suas funcionalidades. Segurança da Informação: Conceitos básicos de segurança da informação. Malwares e antivírus. Proteção de dados e privacidade. Phishing e segurança online. Redes de Computadores: Conceitos básicos de redes de computadores. Tipos de redes: LAN, WAN, WLAN. Protocolos e endereçamento IP. Conexões e dispositivos de rede. Ferramentas e Aplicativos Diversos: Ferramentas de busca na internet. Redes Sociais. Aplicativos de mensagens. Aplicativos de videoconferência. Cloud Computing: Conceitos básicos de Cloud Computing. Serviços em nuvem: armazenamento, colaboração. Vantagens e desvantagens da computação em nuvem. Noções de Hardware: Componentes de um computador: CPU, memória, dispositivos de armazenamento. Periféricos de entrada e saída. Impressoras e scanners.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: MOTORISTA**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Legislação de Trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (CTB). Regras gerais de circulação e conduta. Infrações, penalidades e medidas administrativas. Normas para Condutores de Veículos. Habilitação e categorias de CNH. Direitos e deveres do condutor. Direção Defensiva. Técnicas de direção segura e defensiva. Sinalização de trânsito e sua interpretação. Manuseio de Veículos. Mecânica Básica de Veículos. Noções de mecânica e manutenção preventiva. Identificação de falhas comuns e soluções emergenciais. Noções básicas de primeiros socorros em caso de acidentes. Como agir em situações de emergência. Prevenção de Acidentes. Medidas para evitar acidentes no trânsito. Uso correto de equipamentos de segurança. Ética Profissional. Conduta ética no exercício da profissão. Sigilo e responsabilidade. Atendimento ao Público. Postura adequada e tratamento respeitoso com passageiros e usuários. Estratégias de comunicação eficaz.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



## CARGO: NUTRICIONISTA

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Nutrição Clínica e Dietoterapia (Avaliação nutricional. Nutrição em diferentes ciclos de vida. Dietas terapêuticas); Alimentação Coletiva (Planejamento de cardápios. Administração de serviços de alimentação. Boas práticas de manipulação de alimentos); Educação Nutricional (Metodologias de educação nutricional. Promoção de hábitos alimentares saudáveis. Intervenções nutricionais em grupos populacionais); Gestão em Nutrição (Gestão de unidades de alimentação e nutrição. Custos e orçamentos em alimentação. Legislação e regulamentação para serviços de alimentação); Saúde Pública e Nutrição (Políticas públicas de alimentação e nutrição. Vigilância nutricional. Estratégias de promoção da alimentação saudável); Nutrição Escolar (Programas de alimentação escolar. Elaboração de cardápios para escolas. Avaliação e acompanhamento do estado nutricional dos alunos); Nutrição Esportiva (Nutrição aplicada a atletas e praticantes de atividade física. Suplementação nutricional. Hidratação e desempenho esportivo); Nutrição e Doenças Crônicas (Abordagem nutricional em diabetes, hipertensão, obesidade, entre outras. Estratégias de prevenção e tratamento); Tecnologia de Alimentos e Qualidade Nutricional (Processamento de alimentos. Qualidade nutricional dos alimentos); Ética e Legislação Profissional (Código de ética profissional do nutricionista. Legislação relacionada ao exercício da nutrição).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: NUTRICIONISTA - EDUCAÇÃO

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Nutrição Clínica e Dietoterapia (Avaliação nutricional. Nutrição em diferentes ciclos de vida. Dietas terapêuticas); Alimentação Coletiva (Planejamento de cardápios. Administração de serviços de alimentação. Boas práticas de manipulação de alimentos); Educação Nutricional (Metodologias de educação nutricional. Promoção de hábitos alimentares saudáveis. Intervenções nutricionais em grupos populacionais); Gestão em Nutrição (Gestão de unidades de alimentação e nutrição. Custos e orçamentos em alimentação. Legislação e regulamentação para serviços de alimentação); Saúde Pública e Nutrição (Políticas públicas de alimentação e nutrição. Vigilância nutricional. Estratégias de promoção da alimentação saudável); Nutrição Escolar (Programas de alimentação escolar. Elaboração de cardápios para escolas. Avaliação e acompanhamento do estado nutricional dos alunos); Nutrição Esportiva (Nutrição aplicada a atletas e praticantes de atividade física. Suplementação nutricional. Hidratação e desempenho esportivo); Nutrição e Doenças Crônicas (Abordagem nutricional em diabetes, hipertensão, obesidade, entre outras. Estratégias de prevenção e tratamento); Tecnologia de Alimentos e Qualidade Nutricional (Processamento de alimentos. Qualidade nutricional dos alimentos); Ética e Legislação Profissional (Código de ética profissional do nutricionista. Legislação relacionada ao exercício da nutrição).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: OFICIAL DE MANUTENÇÃO: ARMADOR**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).





**CARGO: OFICIAL DE MANUTENÇÃO: BOMBEIRO**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: OFICIAL DE MANUTENÇÃO: CALCETEIRO**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: OFICIAL DE MANUTENÇÃO: CARPINTEIRO**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: OFICIAL DE MANUTENÇÃO: COCHEIRO**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: OFICIAL DE MANUTENÇÃO: ELETRICISTA**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: OFICIAL DE MANUTENÇÃO: MARCENEIRO**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: OFICIAL DE MANUTENÇÃO: PEDREIRO**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: OFICIAL DE MANUTENÇÃO: PINTOR**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).





**CARGO: OFICIAL DE MANUTENÇÃO: SERRALHEIRO**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: OFICIAL DE MANUTENÇÃO: SOLDADOR**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



## CARGO: ORIENTADOR SOCIAL

### I – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Introdução à Informática: Introdução aos conceitos básicos de informática. Evolução histórica da computação. Tipos e gerações de computadores. Sistemas de numeração. Hardware e software. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos sobre sistemas operacionais. Principais sistemas operacionais: Windows. Gerenciamento de arquivos e pastas. Configurações do sistema. Microsoft Office - Microsoft Word: Criação e edição de documentos. Formatação de texto e parágrafos. Inserção de tabelas, imagens e gráficos. Microsoft Excel: Criação de planilhas. Fórmulas e funções básicas. Formatação de células e gráficos. Microsoft PowerPoint: Criação e edição de apresentações. Inserção de elementos gráficos. Transições e animações. Internet e Navegadores: História e conceitos básicos da internet. Navegadores (browsers) mais utilizados. Navegação e pesquisa na web. E-mail e suas funcionalidades. Segurança da Informação: Conceitos básicos de segurança da informação. Malwares e antivírus. Proteção de dados e privacidade. Phishing e segurança online. Redes de Computadores: Conceitos básicos de redes de computadores. Tipos de redes: LAN, WAN, WLAN. Protocolos e endereçamento IP. Conexões e dispositivos de rede. Ferramentas e Aplicativos Diversos: Ferramentas de busca na internet. Redes Sociais. Aplicativos de mensagens. Aplicativos de videoconferência. Cloud Computing: Conceitos básicos de Cloud Computing. Serviços em nuvem: armazenamento, colaboração. Vantagens e desvantagens da computação em nuvem. Noções de Hardware: Componentes de um computador: CPU, memória, dispositivos de armazenamento. Periféricos de entrada e saída. Impressoras e scanners.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: PEBII-A ARTE**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Fundamentos da Arte. História da Arte. Principais movimentos artísticos e artistas ao longo da história. Evolução da arte e suas influências culturais. Teoria da Arte. Elementos básicos da linguagem visual: ponto, linha, forma, cor, textura e composição. Princípios de design e estética. Artes Visuais. Técnicas de desenho, pintura, escultura e outras formas de expressão visual. Experimentação de diferentes materiais e suportes. Arte e Educação. Metodologia do Ensino de Artes. Estratégias de ensino para diferentes faixas etárias e níveis de habilidade. Integração das artes com outras disciplinas. Educação Artística e Cultura. Relação entre arte, cultura e identidade. Avaliação em Artes. Métodos de avaliação do desenvolvimento artístico dos alunos. Feedback construtivo e incentivo à criatividade. Linguagens Artísticas. Artes Plásticas e Visuais. Técnicas de desenho, pintura, escultura e colagem. Estilos artísticos e movimentos contemporâneos. Artes Cênicas (Teatro). Fundamentos de teatro: interpretação, direção, cenografia. Encenação de peças curtas. Música e Dança. Noções básicas de música: ritmo, melodia, harmonia. Fundamentos de dança e movimento.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: PEBII-A CIÊNCIAS

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos de Ciências. Biologia. Estrutura e função dos sistemas do corpo humano. Ecologia, biodiversidade, evolução e genética. Química. Estrutura da matéria, átomos, elementos e tabela periódica. Reações químicas, equilíbrio e cinética. Física Mecânica, óptica, termodinâmica e eletromagnetismo. Princípios fundamentais da física. Metodologia de Ensino em Ciências. Metodologias de Ensino em Ciências. Estratégias de ensino para diferentes faixas etárias e níveis de habilidade. Experimentação e demonstração prática. Laboratório de Ciências. Organização e práticas de laboratório. Segurança em laboratório e manipulação de materiais. Tecnologia e Inovação no Ensino de Ciências. Utilização de tecnologias educacionais para o ensino de ciências. Integração de recursos digitais e experimentação virtual. Ciências Aplicadas e Interdisciplinaridade. Ciências Aplicadas à Vida Cotidiana. Aplicações práticas da ciência no cotidiano. Tecnologia e impacto na sociedade. Educação Ambiental. Consciência ambiental e práticas sustentáveis. Relação entre ciências e meio ambiente.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: PEBII-A EDUCAÇÃO FÍSICA

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos da Educação Física. História da Educação Física. Evolução histórica da educação física. Principais correntes pedagógicas e teorias. Anatomia e Fisiologia Aplicada à Educação Física. Estrutura e função do corpo humano. Adaptações fisiológicas ao exercício. Psicologia do Esporte. Teorias psicológicas aplicadas ao esporte e atividades físicas. Motivação, cognição e comportamento esportivo. Metodologia do Ensino em Educação Física. Metodologias de Ensino em Educação Física. Estratégias de ensino para diferentes faixas etárias e níveis de habilidade. Planejamento e organização de aulas. Avaliação em Educação Física. Métodos de avaliação do desempenho motor e físico. Avaliação formativa e somativa. Didática Aplicada à Educação Física. Métodos e técnicas de ensino em educação física. Estratégias para promover a participação ativa dos alunos. Conteúdos e Práticas em Educação Física. Esportes e Atividades Físicas. Técnicas, regras e estratégias dos principais esportes. Organização de competições e torneios esportivos. Inclusão e Adaptação. Estratégias para inclusão de alunos com necessidades especiais. Adaptação de atividades para diferentes perfis de alunos.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: PEBII-A ENSINO RELIGIOSO

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos de Ensino Religioso. Religiões e Culturas. Principais religiões do mundo: suas crenças, práticas e história. Aspectos culturais e sociais relacionados à religião. Ética e Moral. Princípios éticos e morais presentes nas diferentes religiões. Ética pessoal e social no contexto religioso. Filosofia da Religião. Concepções filosóficas sobre a religião. Religião e suas relações com a filosofia e a ética. Metodologia do Ensino em Ensino Religioso. Metodologias de Ensino em Ensino Religioso. Estratégias de ensino para diferentes faixas etárias e níveis de compreensão. Promover a reflexão crítica sobre a religião. Diversidade Religiosa. Respeito à diversidade religiosa e à liberdade de crença. Estratégias para lidar com a pluralidade religiosa em sala de aula. Conteúdos e Práticas em Ensino Religioso. Textos Sagrados e Escrituras

Estudo e interpretação dos textos sagrados das principais religiões. História e contextos de escrita dos textos religiosos. Ritos e Celebrações Religiosas. Compreensão e vivência de rituais e celebrações das principais religiões. Significados e simbolismos nas práticas religiosas. Religião e Sociedade. Religião e sua influência na sociedade, política, cultura e educação.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).





## CARGO: PEBII-A GEOGRAFIA

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Geografia Física. Geomorfologia: relevo, processos endógenos e exógenos. Climatologia: tipos de clima, elementos climáticos e fatores de influência. Geografia Humana. Demografia: teorias populacionais, migrações, estrutura etária. Urbanização: urbanismo, problemas urbanos e planejamento urbano. Geografia Econômica. Estrutura econômica mundial e regional. Setores da economia, globalização e relações de trabalho. Metodologia do Ensino de Geografia. Metodologias de Ensino em Geografia. Estratégias de ensino para diferentes faixas etárias e níveis de compreensão. Uso de recursos didáticos e tecnológicos no ensino de geografia. Planejamento de Aulas e Projetos em Geografia. Elaboração de planos de aula e projetos educacionais em geografia. Interdisciplinaridade e contextualização dos conteúdos. Avaliação em Geografia. Métodos de avaliação do aprendizado dos alunos em geografia. Avaliação formativa e somativa. Geografia Regional. Estudo das principais regiões do mundo e do Brasil. Aspectos físicos, humanos, econômicos e culturais das regiões. Geopolítica. Relações internacionais, blocos econômicos e conflitos geopolíticos. Geopolítica do Brasil e sua inserção no contexto mundial. Geografia Cultural. Manifestações culturais, etnias e diversidade cultural. Identidade e patrimônio cultural. Inclusão e Adaptação. Estratégias para inclusão de alunos com necessidades especiais no ensino de geografia. Adaptação de atividades para diferentes perfis de alunos. Sustentabilidade e Meio Ambiente. Educação ambiental, sustentabilidade e preservação dos recursos naturais.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: PEBII-A HISTÓRIA

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos da História. História Geral. Principais períodos históricos: Antiguidade, Idade Média, Renascimento, Era Moderna, Era Contemporânea. Principais eventos e transformações sociais, políticas e culturais ao longo da história. História do Brasil. Períodos históricos do Brasil: Brasil Colônia, Império, República Velha, Era Vargas, República Contemporânea. Principais eventos, personagens e movimentos que marcaram a história do Brasil. Metodologia do Ensino de História. Metodologias de Ensino em História. Estratégias de ensino para diferentes faixas etárias e níveis de compreensão. Uso de recursos didáticos, incluindo tecnologias, no ensino de história. Planejamento de Aulas e Projetos em História. Elaboração de planos de aula e projetos educacionais em história. Interdisciplinaridade e contextualização dos conteúdos. Avaliação em História. Métodos de avaliação do aprendizado dos alunos em história. Avaliação formativa e somativa. Conteúdos e Práticas em História. Cultura e Sociedade. Evolução das formas de cultura e sociedade ao longo da história. Impacto da cultura na formação das sociedades. Movimentos Sociais e Políticos. Movimentos sociais, políticos e revoluções que influenciaram a história. Análise e interpretação de documentos históricos. História da Arte. Principais movimentos artísticos e seus contextos históricos. Relação entre arte e sociedade ao longo do tempo. Estratégias para inclusão de alunos com necessidades especiais no ensino de história. Adaptação de atividades para diferentes perfis de alunos. Cidadania e Direitos Humanos. Educação para a cidadania e direitos humanos. Conscientização sobre direitos e deveres como cidadão.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: PEBII-A INFORMÁTICA

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos de Informática. Sistemas Operacionais. Conceitos básicos de sistemas operacionais. Familiaridade com sistemas operacionais populares. Hardware e Periféricos. Conhecimentos sobre hardware de computadores: CPU, memória, dispositivos de armazenamento. Periféricos e dispositivos de entrada e saída. Redes de Computadores. Noções sobre redes de computadores, protocolos, topologias e segurança. Internet e serviços associados. Linguagens de Programação. Programação Estruturada. Lógica de programação: estruturas de controle, loops, funções. Conhecimentos em linguagens como C, Pascal, ou similares. Programação Orientada a Objetos. Conceitos de programação orientada a objetos: classes, objetos, herança, polimorfismo. Conhecimentos em linguagens como Java, C#, Python, ou similares. Desenvolvimento Web. HTML, CSS, JavaScript e suas interações. Conhecimentos em frameworks e bibliotecas front-end. Banco de Dados e Sistemas de Informação. Banco de Dados. Modelagem de dados e normalização. Conhecimentos sobre SQL e administração de banco de dados. Sistemas de Informação. Conceitos de sistemas, análise e projeto de sistemas. Ciclo de vida de desenvolvimento de sistemas. Segurança da Informação. Princípios básicos de segurança da informação. Práticas de segurança em redes, sistemas e aplicativos. Estratégias para inclusão de alunos com diferentes níveis de habilidade em informática. Adaptação de atividades para diferentes perfis de alunos. Tecnologia e Sociedade. Impacto da tecnologia na sociedade e na vida cotidiana. Ética no uso da tecnologia e questões relacionadas à privacidade.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: PEBII-A INGLÊS

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Estudo de texto em língua inglesa (Compreensão das ideias gerais e específicas de textos de diversas modalidades: técnico, científico, literário, jornalístico, didático, publicitário; Identificação de relações de sentido entre partes do texto: causa-consequência, temporalidade, finalidade, adversidade e outros; Elementos de estruturação do texto – aspectos de coesão; Aspectos ligados à relação entre texto e contexto – coerência textual); Conhecimentos gramaticais (Vocabulário básico: *greetings*, lugares, profissões, nacionalidades, objetos, números, frutas, verduras, legumes, família, cores, doenças, animais; Emprego dos verbos: *to be*, *to have* e *there to be*; Caso genitivo; Formas nominais dos verbos regulares e irregulares; Identificação e emprego dos pronomes: pessoais, demonstrativos, possessivos, indefinidos, interrogativos, relativos e reflexivos; Emprego dos tempos verbais: *simple present*, *present continuous*, *present perfect*, *present perfect continuous*, *simple past*, *past continuous*, *past perfect*, *past perfect continuous*, *simple future*, *future continuous*, *future perfect*, *future perfect continuous*; *Conditional sentences*: *simple conditional*, *conditional continuous*, *conditional perfect*, *conditional perfect continuous*; Quantificadores: *many*, *much*, *a lot of*, *very*, *little*, *a little*, *few*, *a few*; Emprego dos modais: *can*, *could*, *be able to*, *must*, *may*, *might*, *would*, *have to*, *should*; Formas afirmativa, interrogativa e negativa das sentenças; Vozes ativa e passiva; *Question tags*; Discursos direto e indireto; Emprego de adjetivos e advérbios, especialmente nas flexões do comparativo e do superlativo; *Word order*; Emprego de preposições: *in*, *on*, *at*, *to*, *for*, *of*, *from*, *with*, *by*, *behind*, *in front of*, *up*, *down*, *under*, *below*, *over*, *above*; Emprego de *phrasal verbs*).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: PEBII-A MATEMÁTICA

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conjuntos Numéricos: Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais, Reais - propriedades, operações, representação geométrica, divisibilidade, números primos, fatoração, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum. Equações e inequações: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica. Funções: função polinomial do 1º grau, função polinomial do 2º grau, função exponencial, função logarítmica, funções trigonométricas. Trigonometria: triângulo retângulo, triângulos quaisquer, ciclo trigonométrico, relações entre arcos, equações e inequações. Sequências numéricas: progressão aritmética e progressão geométrica. Matriz, determinante e sistemas lineares. Análise Combinatória. Probabilidade. Estatística. Matemática Financeira: juros simples e compostos, descontos, taxas proporcionais; razão e proporção, regra de três, porcentagem, taxas de acréscimo e decréscimos, taxa de lucro ou margem sobre o preço de custo e sobre o preço de venda. Geometria Plana: ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, círculo, circunferência, polígonos regulares inscritos e circunscritos. Propriedades, perímetro e área. Geometria Espacial: poliedros, prismas, pirâmide, cilindro, cone e esfera. Elementos, classificação, áreas e volume. Geometria Analítica: ponto, reta e circunferência. Cônicas: elipse, hipérbole, parábola. Números Complexos. Polinômios e Equações Algébricas. Raciocínio lógico. Aplicação dos conteúdos anteriormente listados em situações cotidianas.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: PEBII-A PORTUGUÊS

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos para estudo de texto: Identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos), Aspectos semânticos ligados ao texto (sinonímia, antonímia, polissemia, ambiguidade, denotação conotação, figuras de linguagem, vícios de linguagem), Aspectos textuais da dissertação (ponto de vista, argumentatividade, relações de causa-consequência), Estilos de texto (técnico, científico, literário, jornalístico, didático), Elementos de coesão textual, Mecanismos de coerência textual; Conhecimentos linguísticos: Características gerais da linguagem humana, Elementos de representação (ícones, índices e símbolos), Noção de signo (significante e significado), Funções da linguagem (referencial, emotiva, conativa, fática, metalinguística e poética), Elementos da comunicação (emissor, receptor, canal, código, referente e mensagem), Relações sintagmáticas e paradigmáticas; Conhecimentos gramaticais: Fonética e fonologia, Prosódia, ortoépica e ortografia, Acentuação gráfica, Morfologia, Estrutura e formação de palavras, Identificação, classificação e emprego das dez classes de palavras, Emprego das palavras denotativas, Sintaxe, Frase, oração e período, Identificação, classificação e emprego dos termos da oração, Identificação, classificação e emprego das orações coordenadas e subordinadas, Estudo de períodos simples, compostos e mistos, Concordância verbal e nominal, Regência verbal e nominal, Colocação pronominal, Ocorrência e não-ocorrência da crase, Pontuação; Conhecimentos literários: Estrutura da narrativa – elementos da prosa literária (tempo, espaço, personagem e foco narrativo), Aspectos da estrutura de poemas (ritmo, sonoridade, rima, metrificção), Aspectos gerais relacionados com o movimento Modernista na literatura brasileira.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: PROFESSOR DE APOIO**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Fundamentos da Educação Inclusiva. Legislação e Políticas de Educação Inclusiva. Leis, diretrizes e normativas relacionadas à inclusão educacional. Direitos e deveres do aluno com necessidades especiais. Teorias e Práticas da Educação Inclusiva. Teorias pedagógicas relacionadas à inclusão. Estratégias e metodologias de ensino inclusivo. Diversidade e Necessidades Educacionais Especiais. Conhecimento sobre diferentes necessidades especiais: físicas, cognitivas, sensoriais. Estratégias de atendimento a cada tipo de necessidade especial. Comunicação e Relacionamento. Comunicação com o Aluno e a Família. Estratégias de comunicação eficaz com alunos com necessidades especiais e suas famílias. Estabelecimento de parceria entre escola e família. Trabalho em Equipe e Colaboração. Colaboração com outros profissionais da educação: psicólogos, terapeutas. Trabalho em equipe para atendimento ao aluno com necessidades especiais. Aspectos Sociais e Emocionais. Estratégias de apoio emocional e social.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - PEBII**

**I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Constituição da República Federativa do Brasil 1988; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9398/96; Parâmetros Curriculares Nacionais; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental; Escolas pedagógicas (Tradicional, tecnicista, crítico-social dos conteúdos, liberal e libertadora); Teorias pedagógicas da educação (comportamentalismo, cognitivismo, construtivismo, Sociointeracionismo); Teóricos da educação e suas principais obras; Psicologia do desenvolvimento; Avaliação da aprendizagem; Práticas docentes; Metodologias e estratégias de ensino; Políticas Públicas Educacionais no Brasil; Estatuto da Criança e do Adolescente; Orientações técnicas para Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes - Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Nacional de Assistência Social.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).





## CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos da Educação Física: História e Evolução da Educação Física. Evolução da educação física como disciplina. Principais correntes pedagógicas ao longo da história. Anatomia e Fisiologia Aplicada à Educação Física. Estrutura e função do corpo humano. Adaptações fisiológicas ao exercício. Psicologia da Educação Física. Psicologia do esporte. Motivação e comportamento esportivo. Esportes e Atividades Físicas. Teoria e Prática dos Esportes. Regras, técnicas e táticas dos principais esportes. Estratégias de treinamento. Atividades Físicas Diversificadas. Ginástica, dança, lutas e jogos. Metodologias de ensino para atividades diversas. Recreação e Lazer. Princípios de recreação e lazer. Organização de atividades recreativas. Metodologia do Ensino em Educação Física Planejamento e Periodização em Educação Física. Elaboração de planos de aula e programações. Periodização de treinamento esportivo. Avaliação em Educação Física. Métodos de avaliação física e funcional. Avaliação do desempenho motor. Didática Aplicada à Educação Física. Métodos e técnicas de ensino em educação física. Estratégias de ensino inclusivas. História e Evolução da Educação Física. Evolução da educação física como disciplina. Principais correntes pedagógicas ao longo da história. Anatomia e Fisiologia Aplicada à Educação Física. Estrutura e função do corpo humano. Adaptações fisiológicas ao exercício. Psicologia da Educação Física. Psicologia do esporte. Motivação e comportamento esportivo. Metodologia de Ensino em Educação Física. Planejamento Pedagógico. Elaboração de planos de aula. Estratégias para diferentes faixas etárias e níveis de habilidade. Avaliação em Educação Física. Métodos de avaliação de desempenho e progresso dos alunos. Avaliação formativa e somativa. Didática Aplicada à Educação Física. Métodos e técnicas de ensino em educação física. Estratégias para promover a participação ativa dos alunos. Conteúdos e Práticas em Educação Física. Teoria e Prática dos Esportes. Regras, técnicas e táticas dos principais esportes. Estratégias de ensino e prática esportiva. Atividades Físicas Diversificadas. Ginástica, dança, lutas e jogos. Metodologias de ensino para atividades diversas. Recreação e Lazer. Princípios de recreação e lazer. Organização de atividades recreativas. Inclusão e Adaptação. Estratégias de inclusão para alunos com necessidades especiais. Adaptação de atividades para diferentes perfis de alunos.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira



e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: PSICÓLOGO

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos da Psicologia (História e escolas da psicologia. Princípios básicos da psicologia: cognição, emoção, motivação e aprendizagem); Teorias Psicológicas (Teorias do desenvolvimento humano. Teorias da personalidade); Avaliação Psicológica (Métodos e técnicas de avaliação psicológica. Testes psicométricos e técnicas projetivas); Psicoterapia e Intervenção Psicológica (Abordagens psicoterapêuticas: cognitivo-comportamental, psicodinâmica e humanista. Estratégias de intervenção em diferentes contextos: clínico, educacional e organizacional); Psicologia Clínica (Diagnóstico e classificação de transtornos mentais. Terapia individual e em grupo); Psicologia Social e Comunitária (Dinâmicas de grupo e intervenção comunitária. Psicologia das minorias e diversidade cultural); Psicologia da Educação (Desenvolvimento e aprendizagem. Orientação educacional e profissional); Psicologia Organizacional e do Trabalho (Avaliação e desenvolvimento de recursos humanos. Clima e cultura organizacional); Psicologia da Saúde (Promoção de saúde mental. Adaptação a doenças crônicas e cuidados paliativos); Ética e Legislação Profissional (Código de ética profissional do psicólogo. Legislação relacionada ao exercício da psicologia).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: PSICÓLOGO - EDUCAÇÃO

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos da Psicologia (História e escolas da psicologia. Princípios básicos da psicologia: cognição, emoção, motivação e aprendizagem); Teorias Psicológicas (Teorias do desenvolvimento humano. Teorias da personalidade); Avaliação Psicológica (Métodos e técnicas de avaliação psicológica. Testes psicométricos e técnicas projetivas); Psicoterapia e Intervenção Psicológica (Abordagens psicoterapêuticas: cognitivo-comportamental, psicodinâmica e humanista. Estratégias de intervenção em diferentes contextos: clínico, educacional e organizacional); Psicologia Clínica (Diagnóstico e classificação de transtornos mentais. Terapia individual e em grupo); Psicologia Social e Comunitária (Dinâmicas de grupo e intervenção comunitária. Psicologia das minorias e diversidade cultural); Psicologia da Educação (Desenvolvimento e aprendizagem. Orientação educacional e profissional); Psicologia Organizacional e do Trabalho (Avaliação e desenvolvimento de recursos humanos. Clima e cultura organizacional); Psicologia da Saúde (Promoção de saúde mental. Adaptação a doenças crônicas e cuidados paliativos); Ética e Legislação Profissional (Código de ética profissional do psicólogo. Legislação relacionada ao exercício da psicologia).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: PSICOPEDAGOGO

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos da Psicopedagogia. Psicologia do Desenvolvimento. Teorias e estágios do desenvolvimento infantil. Desenvolvimento cognitivo, social e emocional. Teorias da Aprendizagem. Principais teorias da aprendizagem: behaviorismo, cognitivismo, construtivismo, entre outras. Processos de ensino e aprendizagem. Neuropsicologia e Aprendizagem. Noções básicas de neuroanatomia e neurofisiologia. Relação entre o funcionamento cerebral e o processo de aprendizagem. Avaliação e Diagnóstico Psicopedagógico. Avaliação Psicopedagógica. Instrumentos e métodos de avaliação psicopedagógica. Técnicas de entrevista e observação. Diagnóstico Psicopedagógico. Processo de diagnóstico e elaboração do perfil do aluno. Análise de dificuldades de aprendizagem e possíveis intervenções. Elaboração de Laudos e Pareceres. Estrutura e conteúdo de laudos e pareceres psicopedagógicos. Comunicação de resultados de avaliação. Intervenção e Acompanhamento Psicopedagógico. Intervenção Psicopedagógica. Estratégias e técnicas de intervenção para alunos com dificuldades de aprendizagem. Atuação junto ao indivíduo, à família e à escola. Adaptações Curriculares e Inclusão. Estratégias de adaptação curricular para alunos com necessidades educacionais especiais. Atuação na inclusão de alunos com dificuldades de aprendizagem. Orientação a Professores e Equipe Escolar. Orientação e capacitação de profissionais da educação para lidar com alunos com dificuldades de aprendizagem. Colaboração com a equipe pedagógica e multidisciplinar.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar nº 026, de 28 de dezembro de 2009 - Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: SERVENTE DE CAMINHÃO DE ENTULHO**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: SERVENTE DE CAPINA E PODA**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: SERVENTE DE COLETA E TRANSPORTE DE LIXO - GARI**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).





**CARGO: SERVENTE DE OBRAS**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: SERVENTE DE PRODUÇÃO DE ASFALTO**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: SERVENTE DE SANEAMENTO**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: SERVENTE DE VARRIÇÃO E COLETA**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



## **CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA**

### **I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Agricultura Geral (Princípios básicos de agricultura. Sistemas de cultivo e manejo agrícola. Tecnologias agrícolas); Horticultura (Cultivo de hortaliças. Fruticultura e pomar. Floricultura e paisagismo); Agronegócio e Mercado (Cadeia produtiva e mercado agrícola. Comercialização de produtos agropecuários. Economia rural); Mecanização Agrícola (Máquinas e equipamentos agrícolas. Operação e manutenção de maquinários); Irrigação e Drenagem (Princípios de irrigação. Sistemas de irrigação e tecnologias de aplicação de água. Drenagem agrícola); Solo e Fertilidade (Características e manejo do solo. Fertilização e adubação); Extensão Rural e Assistência Técnica (Papel do técnico agrícola na extensão rural. Atuação na assistência técnica); Legislação e Políticas Públicas (Legislação agrícola e ambiental. Programas e políticas públicas para o setor agrícola); Manejo de Pragas e Doenças (Controle integrado de pragas. Manejo de doenças em plantas).

### **II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### **III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### **IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL/ESF**

**I – SAÚDE PÚBLICA**

Introdução à Saúde Pública: Definições e conceitos básicos em saúde pública. História da saúde pública. Papel dos técnicos de saúde pública na comunidade. Epidemiologia: Princípios de epidemiologia e estatísticas de saúde. Surto de doenças e investigação epidemiológica. Vigilância de doenças. Políticas de Saúde Pública: Estrutura e organização do sistema de saúde pública local. Legislação de saúde pública: Portarias e Leis do SUS. Políticas Públicas de Saúde e Pacto pela Saúde. Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças: Estratégias para promover estilos de vida saudáveis. Prevenção de doenças crônicas. Educação em saúde comunitária. Atendimento Primário à Saúde: Modelo de atenção básica à saúde. Trabalho em equipe multidisciplinar. Acesso equitativo aos serviços de saúde. Administração de Serviços de Saúde Pública: Gestão de unidades de saúde pública. Gerenciamento de recursos humanos e orçamentários. Avaliação de programas de saúde. Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais e neonatais. Planejamento familiar e saúde reprodutiva. Cuidados de saúde infantil. Doenças Transmissíveis: Controle de doenças infecciosas. Vacinação e imunização. Prevenção e controle de surtos. Emergências em Saúde Pública: Planejamento e resposta a desastres. Preparação para epidemias e pandemias. Coordenação de equipes de resposta.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: TÉCNICO DE VIGILÂNCIA DE SAÚDE

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos da Vigilância em Saúde. Epidemiologia. Conceitos básicos de epidemiologia: incidência, prevalência, taxa de mortalidade. Investigação e controle de surtos epidemiológicos. Vigilância Epidemiológica. Organização e funcionamento dos sistemas de vigilância epidemiológica. Notificação e investigação de doenças de notificação compulsória. Vigilância Sanitária. Conceitos e práticas de vigilância sanitária. Inspeção e fiscalização sanitária. Sistemas de Informação em Vigilância de Saúde. Sistemas de Informação em Saúde. Conhecimento sobre os principais sistemas de informação utilizados em saúde pública. Coleta, processamento e análise de dados epidemiológicos. Epidemiologia Descritiva e Analítica. Interpretação de dados epidemiológicos e análise descritiva e analítica. Uso de gráficos, tabelas e outras representações de dados epidemiológicos. Bioestatística. Conceitos básicos de bioestatística. Interpretação de estudos estatísticos e análise de dados. Intervenções e Controle em Vigilância de Saúde. Prevenção e Controle de Doenças. Estratégias de prevenção e controle de doenças transmissíveis e não transmissíveis. Campanhas de vacinação e medidas de prevenção. Vigilância Ambiental em Saúde. Avaliação de riscos à saúde relacionados ao ambiente. Medidas de controle e intervenção em situações de riscos ambientais.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: TÉCNICO EM ALIMENTOS

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Legislação e Normas Sanitárias (Legislação específica para alimentos. Normas de boas práticas de fabricação e manipulação. Regulamentações para inspeção sanitária de alimentos); Segurança Alimentar e Controle de Qualidade (Análise de perigos e pontos críticos de controle (APPCC). Controle de qualidade de matérias-primas e produtos acabados. Controle microbiológico e análise sensorial de alimentos); Tecnologia de Alimentos (Processamento e conservação de alimentos. Tecnologias de refrigeração, congelamento e secagem. Embalagens e rotulagem de alimentos); Higiene e Boas Práticas de Manipulação (Higiene pessoal e segurança no ambiente de trabalho. Higienização de instalações, equipamentos e utensílios. Controle de pragas e saneamento ambiental); Microbiologia e Parasitologia de Alimentos (Microorganismos patogênicos em alimentos. Prevenção da contaminação microbiológica. Parasitos e protozoários em alimentos); Análise e Controle de Alimentos (Técnicas de análise físico-química de alimentos. Interpretação de resultados de análises de alimentos. Padronização e controle de processos); Gestão de Estoque e Compras (Controle de estoque de alimentos. Procedimentos de compras e seleção de fornecedores. Armazenamento e distribuição de alimentos); Educação Alimentar e Nutricional (Educação alimentar para a comunidade. Campanhas de conscientização sobre alimentação saudável. Programas de educação nutricional); Aspectos Éticos e Profissionais (Ética profissional e responsabilidade social. Relacionamento com colegas e clientes. Atualização e aprimoramento profissional).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).





## CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

### I – SAÚDE PÚBLICA

Introdução à Saúde Pública: Definições e conceitos básicos em saúde pública. História da saúde pública. Papel dos técnicos de saúde pública na comunidade. Epidemiologia: Princípios de epidemiologia e estatísticas de saúde. Surto de doenças e investigação epidemiológica. Vigilância de doenças. Políticas de Saúde Pública: Estrutura e organização do sistema de saúde pública local. Legislação de saúde pública: Portarias e Leis do SUS. Políticas Públicas de Saúde e Pacto pela Saúde. Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças: Estratégias para promover estilos de vida saudáveis. Prevenção de doenças crônicas. Educação em saúde comunitária. Atendimento Primário à Saúde: Modelo de atenção básica à saúde. Trabalho em equipe multidisciplinar. Acesso equitativo aos serviços de saúde. Administração de Serviços de Saúde Pública: Gestão de unidades de saúde pública. Gerenciamento de recursos humanos e orçamentários. Avaliação de programas de saúde. Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais e neonatais. Planejamento familiar e saúde reprodutiva. Cuidados de saúde infantil. Doenças Transmissíveis: Controle de doenças infecciosas. Vacinação e imunização. Prevenção e controle de surtos. Emergências em Saúde Pública: Planejamento e resposta a desastres. Preparação para epidemias e pandemias. Coordenação de equipes de resposta.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM ESF

### I – SAÚDE PÚBLICA

Introdução à Saúde Pública: Definições e conceitos básicos em saúde pública. História da saúde pública. Papel dos técnicos de saúde pública na comunidade. Epidemiologia: Princípios de epidemiologia e estatísticas de saúde. Surto de doenças e investigação epidemiológica. Vigilância de doenças. Políticas de Saúde Pública: Estrutura e organização do sistema de saúde pública local. Legislação de saúde pública: Portarias e Leis do SUS. Políticas Públicas de Saúde e Pacto pela Saúde. Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças: Estratégias para promover estilos de vida saudáveis. Prevenção de doenças crônicas. Educação em saúde comunitária. Atendimento Primário à Saúde: Modelo de atenção básica à saúde. Trabalho em equipe multidisciplinar. Acesso equitativo aos serviços de saúde. Administração de Serviços de Saúde Pública: Gestão de unidades de saúde pública. Gerenciamento de recursos humanos e orçamentários. Avaliação de programas de saúde. Saúde Materno-Infantil: Cuidados pré-natais e neonatais. Planejamento familiar e saúde reprodutiva. Cuidados de saúde infantil. Doenças Transmissíveis: Controle de doenças infecciosas. Vacinação e imunização. Prevenção e controle de surtos. Emergências em Saúde Pública: Planejamento e resposta a desastres. Preparação para epidemias e pandemias. Coordenação de equipes de resposta.

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## CARGO: TÉCNICO EM LABORATÓRIO

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Técnicas e Procedimentos Laboratoriais (Manipulação de equipamentos de laboratório. Técnicas de coleta e preparação de amostras. Técnicas básicas de análises laboratoriais); Análises Químicas e Bioquímicas (Bioquímica clínica: dosagem de biomarcadores. Análises de sangue, urina e líquidos biológicos. Interpretação de resultados bioquímicos); Microbiologia Laboratorial (Identificação de microrganismos patogênicos. Técnicas de cultivo e antibiograma. Controle de qualidade em microbiologia); Hematologia e Imunologia (Hemograma e análise morfológica de células sanguíneas. Testes imunológicos e sorologia. Coagulação e análise de plaquetas); Biossegurança e Segurança no Trabalho (Procedimentos de biossegurança em laboratórios. Descarte correto de resíduos e materiais. Prevenção de acidentes laboratoriais); Interpretação de Resultados (Análise crítica e interpretação de laudos. Correlação clínica dos resultados laboratoriais. Comunicação de resultados aos profissionais de saúde); Gestão e Organização Laboratorial (Gestão de insumos e estoque de reagentes. Organização e otimização do fluxo de trabalho. Controle de qualidade e acreditação laboratorial); Laboratório de Análises Clínicas (Rotinas de atendimento e coleta de amostras. Preparo de amostras para análises específicas. Exames laboratoriais mais comuns); Pesquisa e Inovação em Laboratório (Métodos de pesquisa científica aplicados ao laboratório. Inovações tecnológicas em análises laboratoriais. Contribuição do técnico em pesquisas).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



## **CARGO: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

### **I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Introdução à Segurança do Trabalho (História e evolução da segurança do trabalho. Conceitos básicos e terminologia em segurança. Responsabilidades e perfil do técnico de segurança do trabalho); Legislação e Normas Técnicas (Normas Regulamentadoras (NRs) do Ministério do Trabalho. Legislação brasileira de segurança e saúde no trabalho. Organismos reguladores e suas atribuições); Avaliação e Controle de Riscos (Identificação de riscos ocupacionais. Avaliação de riscos e medidas de controle. Análise Preliminar de Riscos (APR) e Permissão de Trabalho); Prevenção de Acidentes e Primeiros Socorros (Análise de acidentes e investigação de incidentes. Técnicas de prevenção de acidentes. Procedimentos de primeiros socorros); Ergonomia e Organização do Trabalho (Análise ergonômica do trabalho (AET). Adaptação do trabalho ao homem. Programas de qualidade de vida no trabalho); Proteção contra Incêndios e Explosões (Sistemas de prevenção e combate a incêndios. Planos de evacuação e abandono de áreas. Identificação de produtos químicos perigosos); Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Coletiva (EPCs) (Seleção, uso e conservação de EPIs. Equipamentos e barreiras coletivas. c. Treinamento e conscientização dos trabalhadores); Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho (Programas de prevenção de acidentes (PPA). Elaboração e implementação de políticas de segurança. Auditorias de segurança e gestão de indicadores).

### **II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### **III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### **IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: TELEFONISTA**

**I – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

Introdução à Informática: Introdução aos conceitos básicos de informática. Evolução histórica da computação. Tipos e gerações de computadores. Sistemas de numeração. Hardware e software. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos sobre sistemas operacionais. Principais sistemas operacionais: Windows. Gerenciamento de arquivos e pastas. Configurações do sistema. Microsoft Office - Microsoft Word: Criação e edição de documentos. Formatação de texto e parágrafos. Inserção de tabelas, imagens e gráficos. Microsoft Excel: Criação de planilhas. Fórmulas e funções básicas. Formatação de células e gráficos. Microsoft PowerPoint: Criação e edição de apresentações. Inserção de elementos gráficos. Transições e animações. Internet e Navegadores: História e conceitos básicos da internet. Navegadores (browsers) mais utilizados. Navegação e pesquisa na web. E-mail e suas funcionalidades. Segurança da Informação: Conceitos básicos de segurança da informação. Malwares e antivírus. Proteção de dados e privacidade. Phishing e segurança online. Redes de Computadores: Conceitos básicos de redes de computadores. Tipos de redes: LAN, WAN, WLAN. Protocolos e endereçamento IP. Conexões e dispositivos de rede. Ferramentas e Aplicativos Diversos: Ferramentas de busca na internet. Redes Sociais. Aplicativos de mensagens. Aplicativos de videoconferência. Cloud Computing: Conceitos básicos de Cloud Computing. Serviços em nuvem: armazenamento, colaboração. Vantagens e desvantagens da computação em nuvem. Noções de Hardware: Componentes de um computador: CPU, memória, dispositivos de armazenamento. Periféricos de entrada e saída. Impressoras e scanners.

**II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ideias principais e secundárias, argumentação; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal.

**III – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**IV – CONHECIMENTOS GERAIS**

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



## CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL

### I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Introdução à Terapia Ocupacional (História e evolução da terapia ocupacional. Fundamentos e princípios da terapia ocupacional. Papel do terapeuta ocupacional na equipe de saúde); Avaliação e Diagnóstico em Terapia Ocupacional (Processos de avaliação física, cognitiva e emocional. Instrumentos de avaliação utilizados na terapia ocupacional. Elaboração de diagnósticos e planos de intervenção); Técnicas e Intervenções em Terapia Ocupacional (Atividades de vida diária (AVD) e atividades instrumentais de vida diária (AIVD). Abordagens e técnicas terapêuticas utilizadas. Adaptação e prescrição de dispositivos de auxílio); Terapia Ocupacional em Distúrbios e Condições Específicas (Terapia ocupacional em saúde mental. Terapia ocupacional em pediatria. Terapia ocupacional em geriatria); Intervenções Grupais e Comunidade (Dinâmica de grupos em terapia ocupacional. Atividades ocupacionais em grupos. Participação da comunidade no processo terapêutico); Ética e Legislação em Terapia Ocupacional (Código de ética profissional do terapeuta ocupacional. Legislação brasileira relacionada ao exercício da terapia ocupacional. Responsabilidades legais e éticas no trabalho); Pesquisa e Atualizações em Terapia Ocupacional (Metodologia de pesquisa em terapia ocupacional. Acesso a fontes de pesquisa e literatura científica. Atualizações e avanços na área de terapia ocupacional); Gestão em Terapia Ocupacional (Planejamento e organização de serviços de terapia ocupacional. Gestão de recursos humanos e materiais. Avaliação de resultados e eficácia dos tratamentos); Terapia Ocupacional e Inclusão Social (Inclusão de pessoas com deficiência por meio da terapia ocupacional. Terapia ocupacional e inclusão escolar. Acesso aos direitos das pessoas com deficiência); Trabalho Interdisciplinar na Saúde (Trabalho em equipe multiprofissional. Integração com outras áreas da saúde. Compartilhamento de casos e práticas colaborativas).

### II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos; Elementos gerais do texto: título, tema, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, ação, tempo, espaço e foco narrativo; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Elementos do texto dissertativo: ponto-de-vista, argumentação e relações de sentido; Gêneros textuais e funções comunicativas: textos técnicos, científicos, didáticos, publicitários e literários; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, sentido literal e sentido figurado; Emprego dos sinais de pontuação; Aspectos, recursos e elementos de coesão e coerência textuais; Morfologia: identificação, classificação e emprego de substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, numerais, conjunções, preposições, advérbios e interjeições; Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Sintaxe: identificação, classificação e emprego dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; Identificação, classificação e emprego de orações coordenadas e subordinadas (adverbiais, substantivas e adjetivas); Orações intercaladas; Períodos simples, compostos e mistos; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Ocorrências de crase; Colocação pronominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

### III – RACIOCÍNIO LÓGICO

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato aplicados em situações-problema da realidade; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras, números e representações simbólicas; Análise de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Raciocínio lógico-quantitativo; Relações lógicas expressas por conectivos; Tautologias, contradições, implicações, equivalências, afirmações, negações e silogismo; Validade e relação de argumentos; Análise combinatória e probabilidade.

### IV – CONHECIMENTOS GERAIS

Legislação Municipal (Lei Orgânica do Município de Visconde do Rio Branco e Lei Complementar Nº 036/2014 - Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Visconde do Rio Branco e suas alterações); Atualidades (História Mundial e do Brasil: Grandes civilizações e impérios. Idade Média, Renascimento e Revolução Industrial. Períodos históricos brasileiros e fatos marcantes. Geografia Geral e do Brasil: Continentes, países e capitais. Geografia física: relevo, climas, hidrografia. Aspectos socioeconômicos e culturais do Brasil. Atualidades Internacionais: Conflitos globais e organizações internacionais. Acordos e tratados internacionais. Cidadania e Direitos: Cidadania ativa e participação política. Direitos civis, políticos, sociais e econômicos. Sistemas Políticos e Comparados: Tipos de sistemas políticos (democracia, autoritarismo, totalitarismo). Comparação de sistemas políticos em diferentes países. Estruturas de governo e suas características. Instituições Políticas: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Federalismo e divisão de poderes. Processos eleitorais e representação política. Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Temas contemporâneos: saúde, educação, segurança, meio ambiente. Análise de políticas sociais e econômicas. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública).



**CARGO: VIGIA PATRIMONIAL**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).



**CARGO: ZELADOR COMUNITÁRIO**

**I – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos narrativos e descritivos; Elementos gerais do texto: título, assunto, ideia principal, ideias secundárias, vocabulário, parágrafos e versos; Elementos do texto narrativo: narrador, personagens, diálogos, ação, tempo e espaço; Elementos do texto descritivo: seres, objetos, fatos e fenômenos; Estudo de palavras: ortografia e acentuação gráfica; Sinônimos, antônimos e coletivos; Ordem alfabética; Pontuação: emprego de vírgula, ponto-final, ponto-e-vírgula, reticências, parênteses e travessão; Identificação e emprego de substantivos, adjetivos e verbos.

**II – RACIOCÍNIO LÓGICO**

Processos que envolvem raciocínio concreto e abstrato; Resolução de problemas lógicos que envolvem letras e números; Percepção de elementos em figuras planas e espaciais; Procedimentos que envolvem memória, percepção, atenção e concentração; Análise e interpretação de figuras, desenhos e sequências lógicas; Aplicação de raciocínio lógico em situações-problema da realidade.

**III – CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades (O Mundo ao Nosso Redor: Países e Capitais: identificação no mapa-múndi. Continentes e Oceanos: reconhecimento e localização. Meio Ambiente: Reciclagem e Cuidado com o Lixo. Importância das Árvores e da Natureza. Pessoas Importantes: Líderes Mundiais: quem são e o que fazem. Pessoas que contribuem para a comunidade. Tecnologia e Inovação. Direitos Humanos e Justiça Social: Teoria dos direitos humanos. Justiça social, equidade e inclusão. Direitos das minorias e grupos vulneráveis. Geopolítica: Análise de questões geopolíticas globais. Geopolítica brasileira e sua inserção no cenário internacional. Ética e Política: Ética na vida pública e tomada de decisões políticas. Corrupção e transparência na gestão pública. Eventos Esportivos. Notícias Locais).





= ANEXO V =  
= CRONOGRAMA PREVISTO DO CONCURSO =

Data	Ocorrência
29 de setembro de 2023	Publicação do Edital
04, 05 e 06 de outubro de 2023	Prazo para recursos contra o Edital
04 de dezembro de 2023 a 03 de janeiro de 2024	Período de inscrições
04, 05 e 06 de dezembro de 2023	Período em que o candidato de baixa renda, desempregado ou não, que seja capaz de comprovar insuficiência de recursos, em razão de limitações de ordem financeira, e desde que não possa arcar com o pagamento da taxa de inscrição sem que comprometa o sustento próprio e de sua família, poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição
12 de dezembro de 2023	Divulgação do resultado da análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição
13, 14 e 15 de dezembro de 2023	Prazo para recurso contra o resultado da análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição
09 de janeiro de 2024	Divulgação da lista de inscrições efetivadas; Divulgação do resultado da análise dos pedidos de condições especiais; Divulgação do resultado da análise dos pedidos de vagas especiais;
10, 11 e 12 de janeiro de 2024	Prazo de recurso contra a lista de inscrições efetivadas, análise dos pedidos de condições especiais e análise dos pedidos de vagas especiais
22 de janeiro de 2024	Divulgação do local e horário de realização da prova objetiva
04 de fevereiro de 2024	Aplicação da prova objetiva Divulgação do gabarito preliminar às 22h
05, 06 e 07 de fevereiro de 2024	Prazo para recurso contra questão de prova e gabarito preliminar da prova objetiva
1º de março de 2024	Divulgação do resultado preliminar da prova objetiva Divulgação do gabarito definitivo Disponibilização do espelho da folha de respostas da prova objetiva, através da Área do Candidato durante o período de recurso contra o resultado preliminar
04, 05 e 06 de março de 2024	Prazo para recurso contra resultado preliminar da prova objetiva
15 de março de 2024	Divulgação do resultado final da prova objetiva e convocação para prova prática
18 a 25 de março de 2024	Prazo para apresentação de documentos para a prova de títulos
24 de março de 2024	Aplicação da prova prática
08 de abril de 2024	Divulgação do resultado preliminar da prova prática e análise dos títulos
09, 10 e 11 de abril de 2024	Prazo para recurso contra resultado preliminar das provas prática e análise dos títulos
22 de abril de 2024	Divulgação do resultado final do concurso