

Locomaq Com. E Loc. De Máq. E Equip. Ltda
Álvaro José Gonçalves

Cesar Augusto Silochi
Cesar Augusto Silochi

Termo de Recebimento Definitivo de Obra Eat24 SIMAE

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE OBRA

Os abaixo-assinados, membros nomeados pela Portaria nº JHL 0043/2014 de 10/03/2014 da Sra. Elisabet Maira Zanela Sartori, Diretora Presidente do SIMAE, para procederem ao Recebimento Definitivo da Obra referente Tomada de Preços JHL nº 0007/2013, Edital de Licitação 0042/2013 decorrente do Contrato JHL nº 0090/2013 de 18 de setembro de 2013, e os Senhores Marcio Mendes da Rosa, Sócio Administrador e Eng^o Dieison Ramos Glasenapp, Engenheiro Responsável pela obra, ambos da empresa Construções Herval Ltda ME, após o recebimento Provisório da Obra de Urbanização do Reservatório Apoiado - RAP-008 e Construção Civil da Elevatória de Água Tratada - EAT-024, localizado no Bairro São Francisco em Luzerna/SC, conforme Termo Provisório assinado em 11 de fevereiro de 2014, declaram e atestam o que segue:

Que a contratada, durante o período de Urbanização do Reservatório Apoiado - RAP 008 e Construção Civil da EAT-024, atendeu às determinações que lhe foram feitas, no sentido de realizar na obra, objeto do presente termo e nas respectivas instalações, os reparos e consertos necessários devido a vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

Que, face ao exposto, os membros da Comissão de Recebimento Definitivo concluem pela aceitação da obra em questão, de forma definitiva, iniciando-se a contagem do prazo previsto no artigo 618 do Código Civil.

Joaçaba SC, 19 de Maio de 2014.

Membro da Comissão: Eng^o João Carlos Ungericht

Membro da Comissão: André Francisco Fiorin

Membro da Comissão: Valdinei Antonio Gusatto

Membro da Comissão: Marcos Antonio Favero

Representante da Contratada: Marcio Mendes da Rosa

Engenheiro da Contratada: Eng^o Dieison Ramos Glasenapp

Visto da Direção do SIMAE: Elisabet Maria Zanela Sartori

Edital de Concurso Público 1/2014

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 1/2014, DE 09 DE JUNHO DE 2014.

O SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SIMAE, autarquia dos Municípios de Joaçaba, Herval d' Oeste e Luzerna, SC, inscrito no CNPJ sob nº 84.591.890/0001-43, com sede administrativa na Rua Tiradentes, 123, Joaçaba, SC, CEP 89600-000, neste ato representado por sua Diretora-Presidente, senhora Elisabet Maria Zanela Sartori, torna público que se encontram abertas, de 13 de junho a 14 de julho de 2014, as inscrições para o Concurso Público de Prova Escrita e Teste de Aptidão Física, para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva do SIMAE, previstas no Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos dos Servidores do SIMAE, previstas nas Leis Complementares nºs. 193, de 6 de setembro de 2010; 221, de 3 de abril de 2012 e 250, de 6 de setembro de 2013, o qual será regido pelas Leis Complementares nºs. 193/2010 e 76/2003, de 11 de dezembro de 2003, que dispõem sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, na Lei Municipal nº 4.097, de 20 de abril de 2011 e de acordo com as instruções deste Edital e será executado pela empresa ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA E PRIVADA EIRELI - EPP (ASSCON-PP), pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua Dr. Maruri, 1.204, Sala 3, Centro, no Município de Concórdia, SC, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.688.208/0001-48.

1. DOS CARGOS E DAS VAGAS

1.1. O candidato concorrerá às vagas dos cargos constantes no Anexo I deste Edital, com carga horária semanal, vencimento inicial e nível de escolaridade descritos nos mesmos.

1.2. As atribuições/responsabilidades dos cargos constam no Anexo II deste Edital.

2. DAS VAGAS PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

2.1. São reservadas às pessoas portadoras de deficiência, 5% (cinco por cento) das vagas, por cargo oferecido ou das que vierem a surgir no prazo de validade do concurso, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

2.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 2.1 deste Edital resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

2.2. Considera-se pessoa portadora de deficiência aquela enquadrada nas categorias previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alteração.

2.3. O candidato portador de deficiência participará da seleção em igualdade de condições dos demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação, duração, data, horário e local de realização das provas e Teste de Aptidão Física, obedecidos ao disposto nos itens 3.3 e 3.4 deste Edital.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições estarão abertas de 13 de junho a 14 de julho de 2014, somente via internet, no site www.assconpp.com.br.

3.2. O candidato deverá:

3.2.1. preencher integralmente o requerimento de inscrição e enviá-lo via internet;

3.2.2. imprimir o boleto bancário;

3.2.3. efetuar o pagamento da inscrição, de acordo com o valor previsto no item 4 deste Edital, utilizando o boleto bancário, até o dia 14 de julho de 2014, em qualquer agência bancária do território nacional, observados os horários de funcionamento das

mesmas.

3.2.4. O candidato portador de deficiência deverá descrever as condições especiais de que necessita para realizar a prova quando do preenchimento de sua inscrição, via internet.

3.3. O candidato portador de deficiência deverá, após viabilizar os procedimentos do item 3.2 deste Edital e, antes de encerrado o prazo para as inscrições apresentar à Comissão Gestora do Concurso:

3.3.1. atestado médico que indique a espécie e o grau ou nível da necessidade especial, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doenças - CID e a provável causa da mesma, no Recursos Humanos do SIMAE, no endereço citado do preâmbulo deste Edital;

3.3.2. Anexo VI deste Edital, preenchido e assinado, o qual contém declaração de que a deficiência não o impossibilita de exercer as atribuições do cargo e declaração de que fica impedido de usufruir da condição de portador de deficiência para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria.

3.4. O candidato portador de deficiência que não apresentar o atestado médico e/ou não preencher as condições descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, será considerado não portador de deficiência, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga e sem direito à condições especiais para realização das provas de que trata este Edital.

3.5. O candidato doador de sangue fidelizado, que preencher os requisitos da Lei Municipal nº 4.097, de 20 de abril de 2011, poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição das vagas disponíveis neste Edital de Concurso Público.

3.5.1. Entende-se por doador de sangue fidelizado, a pessoa que apresentar comprovante de doador voluntário de repetição, de no mínimo 2 (duas) vezes ao ano, durante o período de 2 (dois) anos, imediatamente anteriores a este Concurso Público.

3.5.1.1. A comprovação da qualidade de doador de sangue será efetuada pela apresentação e documento expedido pela entidade coletora que deverá ser anexada ao requerimento de isenção, informando o número de doações e data, conforme previsto no item 3.5.2 deste Edital;

3.5.1.2. Considera-se, para obtenção do benefício, somente a doação de sangue promovida a órgão oficial ou a entidade credenciada pela União, Estado ou Município.

3.5.2. Para obter o benefício de que trata este item, o candidato deverá preencher o Requerimento de Isenção de Pagamento da Taxa de Inscrição, Anexo VII deste Edital e encaminhá-lo até 02 de julho de 2014, para o e-mail assconpp@hotmail.com, juntamente os seguintes documentos:

a) documento expedido pela entidade coletora informando o número de doações e suas datas;

b) comprovante de residência.

3.5.3. A Comissão Gestora do Concurso avaliará os pedidos de isenção e publicará sua decisão nos locais previstos no item 11.1 deste Edital, até o dia 8 de julho de 2014.

3.5.3.1. A resposta ao requerimento de isenção não será encaminhada individualmente, salvo se solicitado pelo candidato.

3.5.4. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição indeferidos poderão participar deste Concurso Público desde que efetuem o pagamento da taxa de inscrição até às 23h59min do dia 14 de julho de 2014, conforme item 3.2.3 do Edital.

3.6. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a aplicação da prova objetiva deverá solicitar a condição especial no ato da inscrição, pelo site www.assconpp.com.br e levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado e diferente do local onde a prova estiver sendo realizada.

3.6.1. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem

necessários, sem a presença do acompanhante.

3.6.2. Não será concedido nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova dedicado à amamentação.

3.6.3. A ausência do acompanhante para a guarda da criança impossibilitará a candidata de realizar a prova.

3.7. A inscrição somente será efetivada após o pagamento do valor da inscrição, conforme item 3.2.3 deste Edital. O comprovante de pagamento confirma a inscrição do candidato.

3.8. Terá a inscrição cancelada, o candidato que efetuar o pagamento da inscrição com cheque sem provisão de fundos ou outra irregularidade que impossibilite sua compensação.

3.8.1. O SIMAE não efetuará a devolução do valor de inscrição em nenhuma hipótese.

3.8.2. As despesas relativas à participação neste Concurso Público são de inteira responsabilidade do candidato.

3.9. O SIMAE não se responsabilizará por solicitações de inscrição, via internet, não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do documento relacionado no item 3.2.2 deste Edital.

3.10. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e, se falsas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes.

3.11. A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.12. A inscrição só poderá ser efetuada para um cargo.

3.13. Julgados os requerimentos de inscrição e satisfeitas as exigências, no dia 18 de julho de 2014, o presidente da Comissão Gestora do Concurso publicará o rol dos inscritos, na forma disposta no item 11.1 deste Edital.

3.14. No dia 24 de julho de 2014, após julgados os recursos, a lista dos inscritos será homologada pela Diretora-Presidente do SIMAE e publicada na forma disposta no item 11.1 deste Edital.

4. DO VALOR DA INSCRIÇÃO

4.1. Os valores para inscrição neste Concurso Público são os seguintes:

4.1.1. R\$ 70,00 (setenta reais) para o cargo de Oficial de Informática;

4.1.2. R\$ 60,00 (sessenta reais) para os cargos de Técnico em Segurança do Trabalho e Mecânico de Manutenção;

4.1.3. R\$ 50,00 (cinquenta reais) para os cargos de Agente Administrativo e Auxiliar de Operações.

5. DAS PROVAS

5.1. Os candidatos submeter-se-ão aos testes de que dispõe o programa das provas - Anexos III e IV deste Edital, que avaliarão as aptidões e o desempenho na função que pretendem exercer.

5.2. A 1ª fase compreende a Prova Escrita Objetiva, de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, onde cada pergunta conterá 4 (quatro) alternativas de resposta, sendo que apenas 1 (uma) única alternativa estará correta, a ser aplicada para todos os candidatos.

5.2.1. A Prova Escrita Objetiva terá pontuação de 0,00 a 10,00, utilizando-se 2 (dois) decimais após a vírgula.

5.2.2. Serão considerados classificados apenas os candidatos que

obtiverem nota igual ou superior a 5,00 na Prova Escrita Objetiva.

5.3. A 2ª fase compreende:

5.3.1. O Teste de Aptidão Física, de caráter eliminatório, será aplicado somente aos candidatos classificados na 1ª fase, que obtiverem nota igual ou superior a 5,00 para os cargos de Agente Administrativo, Auxiliar de Operações e Mecânico de Manutenção, limitando-se aos 30 (trinta) primeiros colocados de cada cargo.

5.3.2. Todos os candidatos empatados na última nota de classificação da 1ª fase serão admitidos a participar do Teste de Aptidão Física.

5.3.3. Em função do Teste de Aptidão Física ser de caráter apenas eliminatório, sua nota não alterará a classificação da prova escrita objetiva.

5.3.4. O candidato que não obtiver nota igual ou superior a 5 (cinco) no Teste de Aptidão Física será considerado desclassificado, sendo eliminado do concurso.

6. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1. A Prova Escrita Objetiva será realizada no dia 27 de julho de 2014, com início às 8h30min e término às 11h30min, em local a ser publicado no Edital de Homologação das Inscrições, no dia 24 de julho de 2014.

6.2. A realização da prova escrita dar-se-á conforme disposto no Anexo IV deste Edital.

6.3. O gabarito e o caderno de questões da prova escrita objetiva serão disponibilizados, no dia 27 de julho de 2014, a partir das 19h, nos sites www.assconpp.com.br e www.simae.sc.gov.br.

6.4. No dia 1º de agosto de 2014, a Comissão Gestora do Concurso publicará o gabarito definitivo e a lista dos classificados para o Teste de Aptidão Física, observado o disposto no item 5.3 deste Edital.

6.5. O Teste de Aptidão Física será realizado no dia 10 de agosto de 2014, mediante cronograma exposto no dia 07 de agosto de 2014, na forma prevista no item 11.1 deste Edital, indicando as datas, os horários e os locais em que cada candidato deverá comparecer.

6.6. O conteúdo programático das provas escritas objetivas e a metodologia do Teste de Aptidão Física estão descritos nos Anexos III e IV deste Edital.

6.7. Ocorrendo empate na classificação final, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato:

6.7.1. com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia da inscrição neste Concurso, de acordo com o previsto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações - Estatuto do Idoso;

6.7.2. que obtiver melhor nota nas questões de Conhecimentos Específicos;

6.7.3. que obtiver melhor nota nas questões de Conhecimentos do Regulamento;

6.7.4. que obtiver melhor nota nas questões de Língua Portuguesa;

6.7.5. que obtiver melhor nota nas questões de Matemática;

6.7.6. maior idade, para os candidatos não contemplados no item 6.7.1.

6.8. Persistindo o empate, será realizado sorteio, em ato público, em local e data anunciados com, pelo menos, 2 (dois) dias de antecedência, na forma do item 11.1 deste Edital.

6.9. O não comparecimento do candidato, em qualquer das fases deste Concurso Público, implicará sua desclassificação.

6.10. As notas finais das Provas Escritas Objetivas e o resultado dos Testes de Aptidão Física, com a respectiva classificação dos aprovados, serão publicadas nos locais indicados no item 11.1 deste Edital, no dia 15 de agosto de 2014.

6.11. A lista dos aprovados, homologada pela Diretora-Presidente do SIMAE, será publicada no dia 22 de agosto de 2014, nos locais previstos no item 11.1 deste Edital.

7. DOS RECURSOS

7.1. Serão admitidos os seguintes recursos:

7.1.1. do presente Edital;

7.1.2. do não deferimento do pedido de inscrição;

7.1.3. da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova;

7.1.4. da classificação para os Testes de Aptidão Física;

7.1.5. da discordância da aplicação dos Testes de Aptidão Física;

7.1.6. da classificação final.

7.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após a sua publicação, mediante requerimento protocolizado no Recursos Humanos do SIMAE, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, cuja decisão será publicada na forma do item 11.1 deste Edital, no dia 12 de junho de 2014.

7.3. Os demais recursos deverão ser efetuados pelo www.assconpp.com.br, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da publicação do ato que deu causa.

8. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA

8.1. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir, observando o disposto no item 10.4 deste Edital:

8.1.1. ser brasileiro nato ou naturalizado;

8.1.2. ter 18 (dezoito) anos completos na data da posse no SIMAE, ficando os candidatos com idade inferior a 18 (dezoito) anos na data da inscrição cientes de que correm o risco de serem preteridos por outros candidatos no chamamento para a posse se ainda não tiverem completados 18 (dezoito) anos;

8.1.3. estar em dia com as obrigações eleitorais;

8.1.4. possuir Certificado de Reservista Militar, para os candidatos do sexo masculino com idade inferior a 45 (quarenta e cinco) anos;

8.1.5. possuir a escolaridade exigida para o cargo na data da posse, conforme dispõe o Anexo I deste Edital;

8.1.6. não ser aposentado (obediência ao disposto no art. 37, § 10, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988)

8.1.7. ter aptidão física e mental, demonstrada por atestado médico de saúde, fornecido por médico do trabalho, após a apreciação dos exames e dos demais documentos de que trata o Anexo V deste Edital, os quais são de responsabilidade do candidato. A perícia médica para exame admissional será disponibilizada e designada pelo SIMAE;

8.1.8. apresentar cópia legível dos documentos solicitados pelo Recursos Humanos do SIMAE, cujo rol será entregue ao candidato após convocação.

9. DO REGIME JURÍDICO

9.1. Os habilitados e classificados no concurso serão nomeados para preencher as vagas disponíveis e desde que atendidas às conveniências da administração e as exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, sob o regime jurídico do Estatuto dos Servidores

Públicos Municipais, conforme estabelecem as Leis Complementares nº. 76/2003 e suas alterações e nº 193/2010 e suas alterações, do Município de Joaçaba.

9.1.1. Os candidatos aprovados serão admitidos sob o regime jurídico estatutário e serão filiados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, como contribuintes obrigatórios do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba - IMPRES.

10. DA VALIDADE DO CONCURSO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A validade deste Concurso será de 2 (dois) anos, com possibilidade de prorrogação por igual período.

10.2. A aprovação neste Concurso não caracterizará direito à nomeação, a qual, no prazo de validade, será efetuada conforme a necessidade do SIMAE, respeitada a classificação obtida.

10.3. Não poderão participar do Concurso Público os membros de quaisquer das comissões deste Concurso e os profissionais responsáveis pela elaboração das provas escrita e do Teste de Aptidão Física, assim como seus parentes consanguíneos ou por afinidade, em linha reta ou colateral, até segundo grau.

10.4. O candidato deverá apresentar-se até 30 (trinta) dias após a convocação, apresentando os documentos solicitados pelo SIMAE, previsto no item 8 deste edital. Passado o prazo, fica a Administração do SIMAE, autorizada para dar continuidade à convocação, dos demais candidatos, respeitando a sequência da ordem de classificação.

10.4.1. O candidato nomeado ao cargo que optar em não tomar posse no prazo previsto mediante a existência da vaga, poderá requerer retornar para final da lista de classificação do concurso.

10.4.2. A convocação dos candidatos será feita através de contato telefônico, via postal ou imprensa, com base nos dados informados na ficha de inscrição ou posteriormente atualizados. É responsabilidade exclusiva do candidato manter os dados atualizados.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A lista de inscritos, os gabaritos e os cadernos de questões da prova escrita objetiva, a lista de classificados, suas respectivas homologações e demais atos provenientes deste Edital de Concurso, serão publicados no mural do SIMAE, nos três municípios de atuação (Joaçaba, Herval d' Oeste e Luzerna) e nos sites www.assconpp.com.br e www.simae.sc.gov.br.

11.1.1. A homologação da lista dos aprovados, além dos locais previstos no item 11.1, será publicada no órgão oficial de publicação do SIMAE (www.diariomunicipal.sc.gov.br).

11.2. A critério do SIMAE e mediante ato justificado, de interesse público, poderá ser chamado número maior de classificados do que as vagas contidas neste Edital.

11.3. Itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, circunstâncias que serão mencionadas em adendo ou aviso a ser publicado, na forma do item 11.1 deste Edital.

11.4. Não serão prestadas informações de qualquer espécie por telefone, cabendo aos candidatos acompanharem as publicações pelos sites www.assconpp.com.br e www.simae.sc.gov.br.

11.4.1. Os casos não previstos, relativos à realização deste Concurso, serão resolvidos pela Comissão Gestora, designada pela Portaria JHL 093/2014, de 4 de junho de 2014.

11.5. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

11.5.1. ANEXO I - Quadro de Vagas a Serem Preenchidas;

11.5.2. ANEXO II - Atribuições/Responsabilidades dos Cargos;
11.5.3. ANEXO III - Conteúdo Programático da Prova Escrita Objetiva;
11.5.4. ANEXO IV - Normas para realização das Provas;
11.5.5. ANEXO V - Exames necessários para investidura no cargo;
11.5.6. ANEXO VI - Declaração para candidatos portadores de deficiência.

12. DO FORO JUDICIAL

O foro para dirimir qualquer questão relacionada ao certame de que trata este Edital é o da Comarca de Joaçaba, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Joaçaba, SC, 9 de junho de 2014.
ELISABET MARIA ZANELA SARTORI
Diretora-Presidente do SIMAE

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS A SEREM PREENCHIDAS

Cargo/Padrão	Nº de vagas	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial ¹ - R\$	Nível de Escolaridade ²
Oficial de Informática (Padrão 07)	1 + Cadastro Reserva	40h	R\$ 3.231,61	Curso superior com graduação na área de informática, em instituição oficialmente reconhecida pelo MEC, no Brasil e aptidão em Sistema operacional Gnu/Linux, MS Windows 2000, XP e Vista; Open Office, MS Office 2000, XP 2003 e 2007 e suas novas versões; Configuração de estações de rede montagem e manutenção de microcomputadores, rede cabeada e wireless e novas tecnologias que os venha suceder.
Técnico em Segurança do Trabalho (Padrão 05)	1 + Cadastro Reserva	40h	R\$ 2.248,72	Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Segurança do Trabalho com registro no órgão competente ou no MTE, com Aptidão em Informática - editor de textos e planilhas eletrônicas) e CNH AB ou superior. (É requisito para tomar posse no cargo a comprovação do candidato em curso técnico, sendo que curso de graduação superior não dispensa a comprovação do mesmo)

Cargo/Padrão	Nº de vagas	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial ¹ - R\$	Nível de Escolaridade ²
Agente Administrativo (Padrão 03)	1 + Cadastro Reserva	40h	R\$ 1.476,27	Ensino Médio Completo com Aptidão em Informática - editor de textos e planilhas eletrônicas)
Auxiliar de Operações (Padrão 02)	1 + Cadastro Reserva	40h	R\$ 1.166,47	Ensino Médio Completo
Mecânico de Manutenção (Padrão 04)	1 + Cadastro Reserva	40h	R\$ 1.839,52	Ensino Médio Completo e curso técnico de Automação ou Eletrotécnica com Aptidão em Informática - editor de textos e planilhas eletrônicas. (É requisito para tomar posse no cargo a comprovação do candidato em curso técnico, sendo que Curso de graduação superior não dispensa a comprovação do mesmo)

¹ Além do Vencimento Inicial todos os cargos recebem Ticket Alimentação no valor de R\$ 415,80 mensais, conforme Lei Municipal nº 3600/07.

² Todos os certificados apresentados deverão ser reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC e/ou validados por instituição de ensino sediada no Brasil, reconhecida pelo MEC.

Observação: A jornada de trabalho é de 40 (quarenta) horas semanais, durante o período diurno, mas havendo também plantão e sobreaviso para trabalhos em finais de semana e/ou em período noturno, conforme determinado pela Direção do SIMAE, sendo a remuneração de acordo com as Leis referidas do presente Edital. Os trabalhos em ambientes externos não serão interrompidos em função do clima (dias chuvosos ou ensolarados).

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES DOS CARGOS

Oficial de Informática

Descrição sumária do cargo: desenvolver, implantar, manter e analisar sistemas e otimizar a área da tecnologia da informação.

Detalhamentos das atribuições do cargo: Administrar o ambiente informatizado, recursos de rede, banco de dados, perfil de acesso as informações, monitorando a performance do sistema com o objetivo de identificar e/ou prever falhas, propor mecanismos de controle de acesso aos dados e recursos, bem como assegurar estabilidade funcional da rede e dos serviços envolvidos. Elaborar procedimentos de cópia de segurança e recuperação de informações, executando rotinas, definindo normas, perfil de usuários, padronizando códigos de usuários e tipos de autenticações, resguardando a confidencialidade e segurança das informações/dados no ambiente de rede. Pesquisar tecnologias de informática, solicitando demonstrações de produtos, buscando técnicas e ferramentas disponíveis no mercado, comparando alternativas, bem como participando de eventos de qualificação profissional. Instalar

e manter os softwares necessários ao correto funcionamento dos servidores de rede, tais como: Banco de dados, correio eletrônico e Web, treinando os servidores usuários nos aplicativos de informática, dando suporte na solução de problemas dos sistemas de informação e comunicação. Diagnosticar problemas, atender e orientar usuários, registrar solicitações/ocorrências de problemas e/ou soluções, fornecer informações e suporte, a fim de manter o fluxo das atividades no que tange aos serviços informatizados. Desenvolver estudos da estrutura organizacional, rotinas de trabalho e de organização de recursos computacionais, com vistas a melhorar os benefícios propiciados pelos sistemas de processamento de dados. Especificar, montar e prestar manutenção a equipamentos dos sistemas de informação e comunicação. Levantar informações para projetos de sistemas junto aos usuários de informática. Detalhar os sistemas, especificando suas características lógicas e físicas. Promover o desenvolvimento e implantação de sistemas. Formalizar os procedimentos administrativos e operacionais, compreendendo a elaboração de normas de serviços, processos de documentação dos projetos e operação dos sistemas, compatibilizando-os com as normas e necessidades do SIMAE. Propor alteração de sistemas existentes ou em desenvolvimentos. Executar a manutenção nos sistemas, revisando a documentação de modo a garantir que as alterações estabelecidas estejam de acordo com os propósitos dos projetos. Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs disponibilizados pela Autarquia, sempre que a atividade desempenhada exigir, conforme as normas de segurança objetivando prevenir-se de possíveis danos à sua saúde. Manutenção, limpeza e outros, a fim de zelar pela conservação dos equipamentos, ferramentas e EPIS sob sua responsabilidade ou de sua equipe. Relatar as atividades desenvolvidas e preenchimento de ordens de serviço de acordo com os critérios da Autarquia. Portar-se de forma correta em seu trabalho, observando e respeitando as normas da Autarquia e os colegas. Utilizar ferramentas e equipamentos diversos necessários na execução dos serviços. Atender aos procedimentos do sistema de informações, controle de resultados e gestão da qualidade da Autarquia. Processar dados ou informações, utilizando-se de softwares disponíveis, em cumprimento aos procedimentos e rotinas pré-estabelecidas e fluxogramas de serviços. Propor a implantação ou alteração dos padrões de documentação adotados pelo SIMAE. Executar outras atividades correlatas

Técnico em Segurança do Trabalho

Descrição sumária do cargo: Implantar práticas de gestão de segurança e saúde ocupacional e melhoria das condições e do ambiente de trabalho.

Detalhamentos das atribuições do cargo: Inspeccionar os locais de trabalho e identificar os fatores de risco à saúde e segurança ocupacional, propondo ações para prevenção, eliminação e/ou minimização do risco. Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para o servidor. Elaborar e manter atualizado o mapa de riscos para os ambientes, corrigir e ou monitorar as condições insalubres ou perigosas, bem como treinar e conscientizar os servidores quanto à atitude de segurança no trabalho. Pesquisar e analisar as frequências e causas decorrentes de acidentes do trabalho, doenças ocupacionais, propondo ações preventivas baseado em normas, regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual. Elaborar e executar programas de prevenção de acidentes e doenças ocupacionais decorrentes dos ambientes do trabalho, com a participação dos servidores, acompanhando e avaliando os resultados. Executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultados alcançados, adequando-os de maneira a integrar o processo preventivista. Executar as atividades ligadas à segurança e higiene do trabalho, utilizando métodos e técnicas científicas, que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho e a melhoria das condições do ambiente, para preservar

a integridade física e mental dos servidores. Participar na definição de projetos de construção, ampliação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas à criação de condições mais seguras no trabalho, inclusive para empregados de terceiros. Especificar, solicitar, conferir e distribuir os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, bem como indicar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, visando à segurança e integridade física do servidor. Informar e orientar os servidores do SIMAE quanto a utilização, guarda e manutenção dos EPIs e Equipamentos de Proteção Coletiva - EPC. Controlar o estoque, a entrega de equipamentos de proteção e segurança, em ficha própria e a destinação final dos EPIs. Propor normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância para prevenir acidentes. Promover seminários, palestras, reuniões, treinamentos ou quaisquer outros recursos de ordem didática e pedagógica com objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, administrativos e preventivistas, visando evitar acidentes do trabalho, doenças ocupacionais. Promover campanhas e coordenar a publicação de material educativo sobre a segurança. Promover o registro em documento próprio (CAT) a ocorrência de acidentes de trabalho. Descrever métodos de combate a incêndio e salvamento de vítimas de qualquer tipo de acidente e treinar os servidores. Participar de comissões, sempre que designado. Portar-se de forma correta em seu trabalho, observando e respeitando as normas da Autarquia e os colegas. Executar outras atividades inerentes ao cargo.

Agente administrativo

Descrição sumária do cargo: Executar as tarefas necessárias à manutenção da organização e dos controles necessários à coleta e registro de leituras de hidrômetros, efetuar a coleta de leituras e entrega de faturas e demais comunicações e/ou documentos aos usuários/consumidores e auxiliar no setor comercial. Informar as irregularidades e anormalidades verificadas em ramais prediais, entregar documentos diversos aos usuários. Executar trabalhos auxiliares internos e externos junto a todos os setores da autarquia.

Detalhamentos das atribuições do cargo: Ler e registrar o consumo de água verificado nos hidrômetros prediais, observando a rota diária de leitura. Anotar anormalidades constatadas, tais como: alteração de cadastro, hidrômetros parados ou danificados, e outros fatos considerados relevantes. Registrar e comunicar a chefia do setor ou à pessoa responsável, quaisquer anormalidades constatadas em campo, nos ramais prediais, bem como em todo o sistema de distribuição de água e coleta de esgoto sanitário. Servir de agente de comunicação entre a Autarquia e os seus usuários/consumidores, orientando-os corretamente, sempre que por eles solicitado, no que estiver ao seu alcance, encaminhado os mesmos para o escritório da Autarquia, nos casos em que as dúvidas não possam ser sanadas, Entregar contas de serviços, avisos, correspondências, impressos de divulgação e outros de interesse da autarquia, aos respectivos usuários. Comunicar ao setor competente os vazamentos de rede e ligações, faltas de água e as ligações clandestinas, tão logo sejam constatadas. Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs disponibilizados pela Autarquia, sempre que a atividade desempenhada exigir, conforme as normas de segurança objetivando prevenir-se de possíveis danos à sua saúde. Manutenção, limpeza e outros, a fim de zelar pela conservação dos equipamentos, ferramentas e EPIs sob sua responsabilidade ou de sua equipe. Relatar as atividades desenvolvidas e preencher ordens de serviço de acordo com os critérios da Autarquia. Utilizar ferramentas e equipamentos diversos necessários na execução dos serviços. Processar dados ou informações, utilizando-se de softwares disponíveis, em cumprimento aos procedimentos e rotinas pré-estabelecidas e fluxogramas de serviços. Executar trabalhos auxiliares internos e externos junto a todos os setores da Autarquia. Executar serviços relacionados ao setor como: interrupção de fornecimento de água, religação, releitura,

substituição de hidrômetros e outras atividades afins. Portar-se de forma correta em seu trabalho, observando e respeitando as normas da Autarquia e os colegas. Participar de comissões, sempre que designado. Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

Auxiliar de Operações

Descrição sumária do cargo: Efetuar serviços de escavação de valas e reaterros. Auxiliar nos serviços de pedreiro. Auxiliar na instalação de acessórios hidráulicos e acabamentos. Ter conhecimento das peças, equipamentos, materiais usados nas atividades de manutenção e vistoria hidráulica.

Detalhamentos das atribuições do cargo: Efetuar operações nas tarefas de diversas áreas, efetuando escavações e aterramento de solo, removendo entulhos, limpeza em geral, carga e descarga de materiais e utensílios, transporte de materiais diversos e equipamentos de força braçal, a fim de agilizar as tarefas em suas áreas de atuação, auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais, jardinagem, limpeza, oficinas, e áreas administrativas. Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, disponibilizados pela Autarquia, sempre que a atividade desempenhada exigir, conforme as normas de segurança objetivando prevenir-se de possíveis danos à sua saúde. Zelar pela conservação das ferramentas, utensílios, EPIs e equipamentos de trabalho, recolhendo e armazenando-os nos locais adequados, auxiliar e(ou) executar atividades sob supervisão, relativas à manutenção, de redes e ramais e macromedidores, instalação e substituição de hidrômetros, vistoria hidráulica, bem como outras atividades de natureza operacional similar. Utilizar ferramentas e equipamentos diversos, necessários na execução dos serviços. Relatar as atividades desenvolvidas, e preenchimento de ordens de serviço de acordo com os critérios da Autarquia. Portar-se de forma correta em seu trabalho, observando e respeitando as normas da Autarquia e os colegas. Fazer e reparar poços de visitas, poços de limpeza, caixas de proteção e registros e pisos de cimento. Participar e executar serviços de plantões e ou sobreaviso, diurno e noturno. Participar de comissões, sempre que designado. Executar, enfim, outras tarefas inerentes ao cargo.

Mecânico de Manutenção

Descrição sumária do cargo: Executar serviços destinados a promover a operação, a manutenção preventiva e corretiva das ferramentas, aparelhos e equipamentos elétricos, mecânicos, hidráulicos e de automação.

Detalhamentos das atribuições do cargo: Promover a desmontagem, verificação e montagem de bombas e barriletes, motores, chaves, painéis e acessórios eletromecânicos e de válvulas em geral, seguindo catálogo do fabricante e ou instruções da Autarquia. Executar serviços diversos com solda elétrica e corte maçarico e acetileno. Efetuar instalações, reparos e revisões de circuitos elétricos bem como de aparelhos, equipamentos e ferramentas. Manter observância das normas de higiene e segurança do trabalho, no que tange os sistemas de segurança e proteção dos aparelhos e equipamentos elétricos e mecânicos. Preencher formulários de operação dos grupos moto-bombas e informar diariamente o horário de funcionamento e a energia consumida. - Informar ao superior imediato as alterações na média de funcionamento diário dos conjuntos moto-bomba. Portar-se de forma correta em seu trabalho, observando e respeitando as normas da Autarquia e os colegas. Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, disponibilizados pela Autarquia, sempre que a atividade desempenhada exigir, conforme as normas de segurança objetivando prevenir-se de possíveis danos à sua saúde. Manutenção, limpeza e outros, a fim de zelar pela conservação dos equipamentos, ferramentas e EPIs sob sua responsabilidade ou de sua equipe. Relatar as atividades desenvolvidas, e preenchimento de ordens de serviço de acordo com os critérios da Autarquia. Utilizar ferramentas e equipamentos diversos necessários na execução dos serviços. Processar dados ou informações, utilizando-se de softwares disponíveis, em cumprimento aos procedimentos e rotinas

pré estabelecidas e fluxogramas de serviços. Participar e executar serviços de sobreamo diurno e noturnos. Participar de comissões, sempre que designado. Executar, enfim, todas as tarefas inerentes ao cargo. Realizar o acompanhamento e a manutenção do sistema de telemetria e monitoramento das elevatórias, macro medidores e reservatórios

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

OFICIAL DE INFORMÁTICA

Língua Portuguesa (10 questões): Linguagem escrita: vocabulário, ortografia, pontuação, sílabas; Acentuação e classes gramaticais; Conjugação de verbos; Concordâncias verbais e nominais; Utilização de pronomes; Fonética; Morfologia; Sintaxe; Crase; Figuras de linguagem; Formas de tratamento; Adjetivos, substantivos e suas flexões. Leitura, análise e interpretação de texto.

Matemática (10 questões): Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e raízes; Equações de primeiro e segundo grau; Juros e descontos simples; Médias e regras de três simples e compostas; Conjuntos e subconjuntos; Problemas envolvendo as operações; Progressões aritméticas e geométricas.

Formação Específica (20 questões): Legislação referente SIMAE (8 questões): Regulamento do SIMAE - Decreto Municipal de Joaçaba nº 1.874, de 24 de junho de 1998 e suas alterações; Lei complementar nº 76, de 11 de dezembro de 2003 e suas alterações; Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, Lei Complementar nº 193, de 6 de setembro de 2010 e suas alterações (Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos dos Servidores do SIMAE), conforme arquivo disponibilizado no site www.simae.sc.gov.br. Atribuições do cargo (12 questões): Questões específicas sobre Informática e conhecimentos necessários para exercer as atribuições do cargo conforme atribuições descritas no Anexo II deste Edital. Equipamentos de Proteção Individual - EPIs. Relacionamento humano no trabalho. Noções de atendimento, comportamento, qualidade e responsabilidade no serviço público. Conceitos básicos de Informática, Descobertas e criações do homem na sua relação com a natureza e o trabalho. Industrialização no Brasil. O que é tecnologia. Tecnologia da informação. Internet e acesso à tecnologia da informação no Brasil. Tecnologias e mercado de trabalho. O que é informática. A informática na formação do trabalhador, tipos de computadores, funcionamento do computador (principais componentes e suas funções; Instalações de periféricos; Hardware e Software), Operações básicas, Interface do Windows (Área de Trabalho, Barra de Tarefas, Janelas, Uso do teclado, Uso do mouse, Gerenciando arquivos e pastas), uso do programas: Word (Edição de documentos, Formatação de textos, Recursos de impressão), Excel, Power Point. Segurança de computadores (Vírus e antivírus). Sistema operacional Linux. Navegadores de internet; Redes de computadores.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Língua Portuguesa (10 questões): Linguagem escrita: vocabulário, ortografia, pontuação, sílabas; Acentuação e classes gramaticais; Conjugação de verbos; Concordâncias verbais e nominais; Utilização de pronomes; Fonética; Morfologia; Sintaxe; Crase; Figuras de linguagem; Formas de tratamento; Adjetivos, substantivos e suas flexões. Leitura, análise e interpretação de texto.

Matemática (10 questões): Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal;

Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e raízes; Equações de primeiro e segundo grau; Juros e descontos simples; Médias e regras de três simples e compostas; Conjuntos e subconjuntos; Problemas envolvendo as operações; Progressões aritméticas e geométricas.

Formação Específica (20 questões): Legislação referente SIMAE (8 questões): Regulamento do SIMAE - Decreto Municipal de Joaçaba nº 1.874, de 24 de junho de 1998 e suas alterações; Lei complementar nº 76, de 11 de dezembro de 2003 e suas alterações; Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, Lei Complementar nº 193, de 6 de setembro de 2010 e suas alterações (Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos dos Servidores do SIMAE), conforme arquivo disponibilizado no site www.simae.sc.gov.br. Atribuições do cargo (12 questões): Questões específicas sobre Informática (curso de editor de textos e planilhas eletrônicas) e conhecimentos necessários para exercer as atribuições do cargo de Técnico em Segurança do Trabalho conforme atribuições descritas no Anexo II deste Edital. Noções de atendimento, comportamento, qualidade e responsabilidade no serviço público; Interface do Windows (Área de Trabalho, Barra de Tarefas, Janelas, Uso do teclado, Uso do mouse, Gerenciando arquivos e pastas), uso do programas: Word (Edição de documentos, Formatação de textos, Recursos de impressão), Excel, Power Point. Vírus e antivírus. Sistema operacional Linux. Navegadores de internet; Acidentes do Trabalho: conceito legal e preventivista; tipos de acidentes do trabalho; causas de acidentes do trabalho; custos do acidente; análise e prevenção de acidentes do trabalho; taxas de frequência e de gravidade, dados estatísticos, comunicação e registro de acidentes; investigação de acidentes, avaliação e gerenciamento de riscos. Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977. Altera o Capítulo V do Título II da Consolidação das Leis do Trabalho, relativo a segurança e medicina do trabalho e dá outras providências. Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho. Insalubridade e periculosidade. Mapa de Riscos Ambientais. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, de Proteção Respiratória, de Conservação Auditiva. Avaliação, controle e análise de riscos no trabalho. Prevenção e combate a incêndio. Noções de Primeiros Socorros e Suporte Básico à vida. Organização do processo de trabalho em saúde e segurança no trabalho. Agentes ambientais físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes. Equipamentos de proteção individual e coletiva. Prevenção de Riscos Ambientais.

AGENTE ADMINISTRATIVO:

Língua Portuguesa (10 questões): Linguagem escrita: vocabulário, ortografia, pontuação, sílabas; Acentuação e classes gramaticais; Conjugação de verbos; Concordâncias verbais e nominais; Utilização de pronomes; Fonética; Morfologia; Sintaxe; Crase; Figuras de linguagem; Formas de tratamento; Adjetivos, substantivos e suas flexões. Leitura, análise e interpretação de texto.

Matemática (10 questões): Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e raízes; Equações de primeiro e segundo grau; Juros e descontos simples; Médias e regras de três simples e compostas; Conjuntos e subconjuntos; Problemas envolvendo as operações; Progressões aritméticas e geométricas.

Formação Específica (20 questões): Legislação referente SIMAE (8 questões): Regulamento do SIMAE - Decreto Municipal de Joaçaba nº 1.874, de 24 de junho de 1998 e suas alterações; Lei complementar nº 76, de 11 de dezembro de 2003 e suas alterações; Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, Lei Complementar nº 193, de 6 de setembro de 2010 e suas alterações

(Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos dos Servidores do SIMAE), conforme arquivo disponibilizado no site www.simae.sc.gov.br. Atribuições do cargo (12 questões): Questões específicas sobre conhecimentos necessários para exercer as atribuições do cargo conforme atribuições descritas no Anexo II deste Edital. Interface do Windows (Área de Trabalho, Barra de Tarefas, Janelas, Uso do teclado, Uso do mouse, Gerenciando arquivos e pastas), uso do programas: Word (Edição de documentos, Formatação de textos, Recursos de impressão), Excel, Power Point. Vírus e antivírus. Sistema operacional Linux. Navegadores de internet; Equipamentos de Proteção Individual - EPIs. Relacionamento humano no trabalho. Noções de atendimento, comportamento, qualidade e responsabilidade no serviço público. DOCUMENTOS OFICIAIS: relatório, ata, circular, portaria, apostila, informação, ordem de serviço, certidão e memorando. Emprego dos Pronomes de Tratamento. Fechos para Comunicações. Identificação do Signatário. Correio Eletrônico: Definição e finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental. Noções de limpeza e higiene; Noções sobre instalações elétricas e redes de água e esgoto; Atribuições do cargo.

AUXILIAR DE OPERAÇÕES:

Língua Portuguesa (10 questões): Linguagem escrita: vocabulário, ortografia, pontuação, sílabas; Acentuação e classes gramaticais; Conjugação de verbos; Concordâncias verbais e nominais; Utilização de pronomes; Fonética; Morfologia; Sintaxe; Crase; Figuras de linguagem; Formas de tratamento; Adjetivos, substantivos e suas flexões. Leitura, análise e interpretação de texto.

Matemática (10 questões): Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e raízes; Equações de primeiro e segundo grau; Juros e descontos simples; Médias e regras de três simples e compostas; Conjuntos e subconjuntos; Problemas envolvendo as operações; Progressões aritméticas e geométricas.

Formação Específica (20 questões): Legislação referente SIMAE (8 questões): Regulamento do SIMAE - Decreto Municipal de Joaçaba nº 1.874, de 24 de junho de 1998 e suas alterações; Lei complementar nº 76, de 11 de dezembro de 2003 e suas alterações; Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, Lei Complementar nº 193, de 6 de setembro de 2010 e suas alterações (Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos dos Servidores do SIMAE), conforme arquivo disponibilizado no site www.simae.sc.gov.br. Atribuições do cargo (12 questões): Questões específicas sobre conhecimentos necessários para exercer as atribuições do cargo conforme atribuições descritas no Anexo II deste Edital; Produtos apropriados para limpeza; Noções de Hierarquia; Limpeza interna e externa; Equipamentos de Proteção Individual - EPIs. Relacionamento humano no trabalho. Noções de atendimento, comportamento, qualidade e responsabilidade no serviço público. Atribuições do cargo. Noções gerais sobre alvenaria, preparação de argamassa, concreto, impermeabilizações, pisos e procedimentos executivos da construção civil em geral. Limpeza e higiene em geral; Remoção de lixos e detritos; Segurança e higiene do trabalho; Noções sobre materiais de construção; Noções sobre pintura e tintas; Noções de jardinagem; Noções sobre instalações elétricas e redes de água e esgoto.

MECÂNICO DE MANUTENÇÃO:

Língua Portuguesa (10 questões): Linguagem escrita: vocabulário, ortografia, pontuação, sílabas; Acentuação e classes gramaticais; Conjugação de verbos; Concordâncias verbais e nominais; Utilização de pronomes; Fonética; Morfologia; Sintaxe; Crase; Figuras de linguagem; Formas de tratamento; Adjetivos, substantivos e suas flexões. Leitura, análise e interpretação de texto.

Matemática (10 questões): Adição, subtração, multiplicação e divisão, com números inteiros e fracionários; Sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Geometria plana; Divisão proporcional; Potências e raízes; Equações de primeiro e segundo grau; Juros e descontos simples; Médias e regras de três simples e compostas; Conjuntos e subconjuntos; Problemas envolvendo as operações; Progressões aritméticas e geométricas.

Formação Específica (20 questões): Legislação referente SIMAE (8 questões): Regulamento do SIMAE - Decreto Municipal de Joaçaba nº 1.874, de 24 de junho de 1998 e suas alterações; Lei complementar nº 76, de 11 de dezembro de 2003 e suas alterações; Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, Lei Complementar nº 193, de 6 de setembro de 2010 e suas alterações (Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos dos Servidores do SIMAE), conforme arquivo disponibilizado no site www.simae.sc.gov.br. Atribuições do cargo (12 questões): Questões específicas sobre Informática (curso de editor de textos e planilhas eletrônicas) e conhecimentos necessários para exercer as atribuições do cargo de Mecânico de Manutenção, conforme atribuições descritas no Anexo II deste Edital. Interface do Windows (Área de Trabalho, Barra de Tarefas, Janelas, Uso do teclado, Uso do mouse, Gerenciando arquivos e pastas), uso do programas: Word (Edição de documentos, Formatação de textos, Recursos de impressão), Excel, Power Point. Vírus e antivírus. Sistema operacional Linux. Navegadores de internet; Técnicas de manutenção; Gerenciamento da manutenção; Processos mecânicos; Tecnologia mecânica; Controle dimensional; Elementos de máquinas; Tecnologia mecânica; Soldagem elétrica e cortes com maçarico e acetileno; Técnicas de montagem e desmontagem; Lubrificação; Hidráulica e Pneumática; Eletrohidráulica e Eletropneumática; Comandos elétricos; Circuitos elétricos e eletroeletrônicos; Equipamentos de Proteção Individual - EPIs. Relacionamento humano no trabalho. Noções de atendimento, comportamento, qualidade e responsabilidade no serviço público.

ANEXO IV

DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

TÍTULO I

NORMAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

Na realização da prova escrita, o candidato deverá observar os seguintes aspectos, sob pena de desclassificação do certame:

1. Comparecer no local da prova, convenientemente trajado, com antecedência mínima de 1 (uma) hora antes do início da mesma, portando, obrigatoriamente, documento de identidade e caneta esferográfica de tubo transparente, com tinta azul ou preta;
 - 1.1. Os portões serão fechados às 8h20min;
 - 1.2. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997);
 - 1.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF, ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.
2. A prova terá duração mínima de 1 (uma) hora e será composta por questões de múltipla escolha, na forma abaixo:

MATÉRIAS	Nº DE QUESTÕES	VALOR DA QUESTÃO
Língua Portuguesa	10	0,20
Matemática	10	0,20
Conhecimento Específico	20	0,30

3. Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ficar excluído do Concurso:

- 3.1. comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Concurso, bem como consultar livros ou apontamentos;
- 3.2. ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na presença de fiscal;
- 3.3. portar telefone celular ou qualquer outro equipamento eletrônico ou de comunicação.

4. Em hipótese alguma haverá segunda chamada após o horário de início da prova.

5. Os envelopes contendo as provas serão abertos por 2 (dois) candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos.

6. Todas as respostas da prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta. Não serão computadas as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.

7. Na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos.

8. Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se do local. O candidato que não concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que já a efetuaram.

9. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal o caderno da prova e o cartão-resposta devidamente preenchido.

10. No local da prova, os 3 (três) últimos candidatos permanecerão até o último concluir, os quais assinarão o termo de encerramento, juntamente com os fiscais, e efetuarão a conferência dos cartões-resposta, cujas irregularidades serão apontadas no referido termo.

11. Além do disposto nos itens anteriores são medidas restritivas aos candidatos, durante a realização da prova: é proibido usar e portar aparelhos eletrônicos; é proibido o porte de armas; os cabelos devem estar presos e as orelhas descobertas; é proibido o uso de óculos escuros.

TÍTULO II

METODOLOGIA DE APLICAÇÃO DOS TESTES DE APTIDÃO FÍSICA

No Teste de Aptidão Física serão avaliadas as habilidades e aptidões que o candidato possui para desempenhar as atribuições do cargo, com ênfase na especialidade para o qual está sendo selecionado, conforme atribuições/responsabilidades dos cargos constantes no Anexo II deste Edital.

Metodologia de aplicação do Teste de Aptidão Física

1.1. A metodologia dos Testes de Aptidão Física será publicada juntamente com a lista dos inscritos, homologada pela Diretora-Presidente do SIMAE, no dia 24 de julho de 2014, na forma disposta no item 11.1 deste Edital.

1.2. Os candidatos deverão comparecer aos locais designados para o Teste de Aptidão Física, munidos de documento oficial de identificação com fotografia conforme itens 1.2 e 1.3 do Título I deste Anexo, sob pena de eliminação do Concurso Público.

1.3. Para participar do Teste de Aptidão Física o candidato deverá estar em perfeitas condições físicas para a realização dos testes, atestada por meio de declaração assinada na data da prova.

1.4. As candidatas gestantes, além da assinatura da declaração, deverão apresentar atestado emitido por médico obstetra de que estão em condições de realizar os testes previstos neste Edital.

1.5. Todos os candidatos deverão apresentar atestado médico original, podendo também apresentar cópia autenticada em cartório, específico para tal fim, emitido há, no máximo, 30 (trinta) dias anteriores à realização dos testes, e apresentar-se com roupa apropriada para prática de educação física.

ANEXO V

EXAMES NECESSÁRIOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

Os exames a seguir relacionados deverão ser realizados à custa do candidato e apresentados no dia determinado para a perícia médica:

Cargo	Exames
Oficial de Informática	Exames de Fezes - Exames de Urina - Exames de Escarro (BAAR) - Exames de sangue - Hemograma Completo (Teste LUES/VDRL) - Raio X Torax e Coluna Lombar (Lombo Sacra (AP + P)) - Avaliação Clínica Abrangendo Anamnese Ocupacional
Técnico em Segurança do Trabalho	- Exames de Fezes - Exames de Urina - Exames de Escarro (BAAR) - Exames de sangue - Hemograma Completo (Teste LUES/VDRL) - Raio X Torax e Coluna Lombar (Lombo Sacra (AP + P)) - Avaliação Clínica Abrangendo Anamnese Ocupacional
Agente Administrativo	- Exames de Fezes - Exames de Urina - Exames de Escarro (BAAR) - Exames de sangue - Hemograma Completo (Teste LUES/VDRL) - Raio X Torax e Coluna Lombar (Lombo Sacra (AP + P)) - Avaliação Clínica Abrangendo Anamnese Ocupacional
Auxiliar de Operações	- Exames de Fezes - Exames de Urina - Exames de Escarro (BAAR) - Exames de sangue - Hemograma Completo (Teste LUES/VDRL) - Raio X Torax e Coluna Lombar (Lombo Sacra (AP + P)) - Audiometria - Avaliação Clínica Abrangendo Anamnese Ocupacional
Mecânico de Manutenção	- Exames de Fezes - Exames de Urina - Exames de Escarro (BAAR) - Exames de sangue - Hemograma Completo (Teste LUES/VDRL) - Raio X Torax e Coluna Lombar (Lombo Sacra (AP + P)) - Audiometria - Avaliação Clínica Abrangendo Anamnese Ocupacional

A perícia médica será disponibilizada e designada pelo SIMAE.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome do Candidato:	
Nº da Inscrição:	
Cédula de Identidade:	
Cargo Pretendido:	

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, conforme item 3.3 do Edital de Concurso Público nº 1/2014, do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto - SIMAE, SC, e para que surta os efeitos legais que:

- a deficiência que possuo não me impossibilita de exercer as atribuições do cargo acima mencionado;

- fico impedido de usufruir da condição de portador de deficiência para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria.

Joaçaba, SC, _____ de _____ de 2014.

Assinatura do Candidato

Cronograma do Edital de Concurso Publico 1/2014

CRONOGRAMA DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 1/2014

DATA	ATO
9.6.2014	Publicação do Edital do Concurso Público
10 e 11.6.2014	Prazo para impugnações ao Edital
12.6.2014	Publicação das decisões acerca das impugnações ao Edital
13.6 a 14.7.2014	Período de Inscrições
2.7.2014	Prazo para doadores de sangue solicitarem isenção do pagamento da taxa de inscrição
8.7.2014	Publicação acerca das decisões sobre o deferimento do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição para candidatos doadores de sangue
14.7.2014	Data limite para pagamento da inscrição, utilizando o boleto bancário
18.7.2014	Publicação da lista dos inscritos
21 e 22.7.2014	Prazo para recurso do não deferimento dos pedidos de inscrição
24.7.2014	Homologação da lista de inscritos, publicação dos locais das provas escritas e da metodologia dos Testes de Aptidão Física
27.7.2014	Realização da Prova Escrita Objetiva
27.7.2014, a partir das 19h	Publicação dos gabaritos da Prova Escrita Objetiva e dos cadernos de prova
28 e 29.7.2014	Prazo para recurso da formulação das questões e da discordância com o gabarito da Prova Escrita Objetiva
1º.8.2014	Publicação dos gabaritos definitivos e lista de classificados que realizarão o Teste de Aptidão Física
4 e 5.8.2014	Prazo de recurso lista de classificados para o Teste de Aptidão Física
7.8.2014	Publicação da agenda para realização do Teste de Aptidão Física
10.8.2014	Realização do Teste de Aptidão Física
11 e 12.8.2014	Prazo para recursos do Teste de Aptidão Física

15.8.2014	Publicação das notas finais, da Prova Escrita Objetiva e resultado do Teste de Aptidão Física, com a respectiva classificação dos aprovados
18 e 19.8.2014	Prazo de recurso da classificação final
22.8.2014	Homologação do resultado final, com eventuais recursos julgados

Homologação Pp19/2014 SIMAE

ESTADO DE SANTA CATARINA SERVICO INTERMUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO CNPJ: 84.591.890/0001-43 Rua Tiradentes, 123 C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC	PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 19/2014 - PR
	Processo Administrativo: 25/2014 Processo de Licitação: 25/2014 Data do Processo: 23/05/2014
Folha: 1/1	

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Diretora Presidente, ELISABET MARIA ZANELA SARTORI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 25/2014
 b) Licitação Nr.: 19/2014-PR
 c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
 d) Data Homologação: 06/06/2014
 e) Data da Adjudicação: Sequência: 0
 f) Objeto da Licitação AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA SEDE ADMINISTRATIVA E ETA, DE PROPRIEDADE DO SIMAE.

g) Fornecedores e Itens Vencedores:	Qtde de Itens	Média Descto (%)	(em Reais R\$)
			Total dos Itens
- 006975 - INDUSTRIAL MOVELEIRA GODOY LTDA - ME	2	0,0000	4.419,00
- 008216 - LA INFORMATICA E SUPRIMENTO PARA ESCRITORIO	6	0,0000	14.355,00
- 006384 - ROBERTO TESSARO & CIA LTDA.	4	0,0000	4.163,00
	<u>12</u>		<u>22.937,00</u>

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.060.4.4.90.00.00.00.00 (5) Saldo: 41.632,00

 Elisabet M. Z. Sartori - Diretora Presidente