

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

O **MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA**, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00 torna público que se encontram abertas, no período de **16 de julho a 14 de agosto de 2014**, as inscrições para o Concurso Público de Provas Escrita, Prática e de Títulos, para preenchimento de vagas de categorias funcionais constantes nos Quadros de Pessoal da Administração Pública Municipal, previstas nas Leis Complementares nºs. 198, de 26 de junho de 2001 e alterações; 464, de 22 de setembro de 2006 e alterações; 523, de 18 de dezembro de 2008; 572, de 29 de novembro de 2010 e alterações e 602, de 29 de novembro de 2011 e alterações, o qual reger-se-á pelo Regulamento Geral para Concurso Público deste Município, aprovado pelo Decreto nº 4.351, de 5 de outubro de 2001 e alterações, pelas demais normas em vigor, de acordo com as instruções deste Edital e será executado pela empresa Click Soluções Técnicas, Administrativas e Pedagógicas Ltda., endereço eletrônico www.clicksolucoesinteligentes.com.br.

1. DOS CARGOS E DAS VAGAS

1.1. O candidato concorrerá às vagas dos cargos constantes no Anexo I deste Edital, com classe, carga horária semanal, vencimento base, formação/escolaridade/habilitação e unidade de atuação descritos nos mesmos.

1.2. As atribuições/responsabilidades dos cargos constam no Anexo II deste Edital.

1.3. O candidato que integrar o cadastro de reserva deverá manter seu endereço atualizado na Diretoria de Recursos Humanos do Município, durante todo o período de validade do concurso, sob pena de perda da classificação.

2. DAS VAGAS PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

2.1. São reservadas às pessoas portadoras de deficiência, 5% (cinco por cento) das vagas, por cargo oferecido ou das que vierem a surgir no prazo de validade do concurso, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, na forma do § 2º do art. 7º do Decreto Municipal nº 4.351/2001.

2.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 2.1 deste Edital resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

2.2. Considera-se pessoa portadora de deficiência aquela enquadrada nas categorias previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alteração.

2.3. O candidato portador de deficiência participará da seleção em igualdade de condições dos demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação, duração, data, horário e local de realização das provas, e a apresentação dos títulos, obedecidos aos procedimentos dos itens 3.3, 3.4 e 3.5 deste Edital.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições estarão abertas no período de **16 de julho a 14 de agosto de 2014**, somente via *internet*, pelo sítio www.clicksolucoesinteligentes.com.br.

3.2. O candidato deverá:

3.2.1. preencher integralmente o requerimento de inscrição e enviá-lo via *internet*;

3.2.2. imprimir o boleto bancário;

3.2.3. efetuar o pagamento da inscrição, de acordo com o valor previsto no item 4 deste Edital, utilizando o boleto bancário, até o **dia 15 de agosto de 2014**, em qualquer agência bancária do território nacional, observados os horários de funcionamento das mesmas.

3.3. O candidato portador de deficiência deverá, após viabilizar os procedimentos do item 3.2 deste Edital e, antes de encerrado o prazo para as inscrições:

3.3.1. apresentar à Comissão Coordenadora do Concurso:

3.3.1.1 atestado médico que indique a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doenças – CID, e a provável causa da mesma, no Setor de Protocolo Geral, localizado no Centro Administrativo Municipal, situado na Rua Leonel Mosele, 62, Centro, Concórdia, SC, CEP 89700-000;

3.3.1.2. Anexo VII deste Edital, preenchido e assinado, o qual contém:

a) declaração de que a deficiência não o impossibilita de exercer as atribuições do cargo;

b) declaração de que fica impedido de usufruir da condição de portador de deficiência para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria;

c) as condições de que necessita para realizar a prova.

3.4. Antes do deferimento da inscrição, o candidato portador de necessidades especiais submeter-se-á a avaliação, por Equipe Multidisciplinar, no dia 21 de agosto de 2014, às 8 horas, no seguinte local: Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho, do Município, localizado na Rua Atalípio Magarinos, 326, fundos, Centro, Concórdia, SC.

3.5. O candidato portador de deficiência que não apresentar o atestado médico e/ou não se submeter á avaliação ou não preencher as condições descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, será considerado não portador de deficiência, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.

3.6. A candidata que tiver como condição especial a necessidade de amamentar durante a aplicação da prova objetiva deverá, além de protocolizar requerimento devidamente justificado endereçado à

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Comissão Executora do Concurso, no Setor de Protocolo Geral, localizado no Centro Administrativo Municipal, situado na Rua Leonel Mosele, 62, Centro, Concórdia, SC, CEP 89700-000, levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado e diferente do local onde a prova estiver sendo realizada.

3.6.1. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, sem a presença do acompanhante.

3.6.2. Não será concedido nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova dedicado à amamentação.

3.6.3. A ausência do acompanhante para a guarda da criança impossibilitará a candidata de realizar a prova.

3.7. A inscrição somente será efetivada após o pagamento do valor da inscrição, conforme item 3.2.3 deste Edital. **O comprovante de pagamento confirma a inscrição do candidato.**

3.8. Terá a inscrição cancelada, o candidato que efetuar o pagamento da inscrição com cheque sem provisão de fundos ou outra irregularidade que impossibilite sua compensação.

3.8.1. O Município não efetuará a devolução do valor de inscrição paga em qualquer hipótese.

3.8.2. As despesas relativas à participação neste Concurso Público são de inteira responsabilidade do candidato.

3.9. O Município e a Empresa não se responsabilizarão por solicitações de inscrição, via *internet*, não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, erro de compensação bancária, ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do documento relacionado no item 3.2.2 deste Edital.

3.10. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e, se falsas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes.

3.11. A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.12. A inscrição só poderá ser efetuada para 1 (um) cargo.

3.13. Julgados os requerimentos de inscrição e satisfeitas as exigências, no dia **25 de agosto de 2014**, o presidente da Comissão Coordenadora do Concurso publicará o rol dos inscritos, na forma disposta no item 11.1 deste Edital.

3.14. No dia **5 de setembro de 2014**, após julgados os recursos, a lista dos inscritos será homologada pelo Prefeito Municipal e publicada na forma disposta no item 11.1 deste Edital.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

3.15. Será disponibilizado equipamento, com acesso à *internet*, para os interessados em efetuar a inscrição, no horário das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h, no Telecentro, situado no Terminal Rodoviário Municipal Prefeito Neudy Primo Massolini, na Rua Dr. Maruri, 1.474, Centro, Concórdia, SC.

4. DO VALOR DA INSCRIÇÃO

4.1. Os valores para inscrição no presente Concurso são os seguintes:

4.1.1. **R\$ 40,00 (quarenta reais)** para os candidatos aos cargos que exijam ser alfabetizado e ensino fundamental completo;

4.1.2. **R\$ 50,00 (cinquenta reais)** para os candidatos aos cargos que exijam ensino médio completo e/ou curso técnico;

4.1.3. **R\$ 70,00 (setenta reais)** para os candidatos aos cargos que exijam nível superior.

5. DAS PROVAS

5.1. Os candidatos submeter-se-ão aos testes de que dispõe o programa das provas – Anexos III, IV e V, deste Edital, que avaliarão as aptidões e o desempenho na função que pretendem exercer.

5.2. A **1ª fase** compreende a prova escrita objetiva, de múltipla escolha, com 1 (uma) única alternativa correta, de caráter eliminatório e classificatório, **a ser aplicada para todos os candidatos.**

5.2.1. Serão considerados classificados os candidatos para os cargos de: **Auditor Fiscal, Agente de Operação Aeroportuária, Enfermeiro, Engenheiro – Eletricista, Engenheiro – Civil, Fisioterapeuta, Técnico em Higiene Bucal e Topógrafo**, que obtiverem nota igual ou superior a **5,00 (cinco)**, na Prova Escrita Objetiva;

5.3. A **2ª fase** compreende:

5.3.1. Prova de títulos, de caráter classificatório, a ser aplicada aos candidatos classificados na 1ª fase, que obtiverem nota igual ou superior a **5,00 (cinco)**, para os cargos de: **Enfermeiro Comunitário, Professor (Artes, Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Educação Física, Educação Infantil, Educação Especial, Língua Espanhola e Geografia), Especialista em Educação (Orientação Escolar), Médico, Técnico de Enfermagem Comunitário e Técnico de Enfermagem do SAMU;**

5.3.2. Prova de títulos, de caráter classificatório, a ser aplicada aos candidatos classificados na 1ª fase, que obtiverem nota igual ou superior a **3,00 (três)**, para o cargo de **Motorista Socorrista.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

A nota final dos candidatos aos cargos de **Enfermeiro Comunitário, Professor (Artes, Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Educação Física, Educação Infantil, Educação Especial, Língua Espanhola e Geografia), Especialista em Educação (Orientação Escolar), Médico, Motorista Socorrista, Técnico de Enfermagem Comunitário e Técnico de Enfermagem do SAMU**, será a média das provas, considerados os seguintes pesos:

- prova escrita: 80%;
- prova de títulos: 20%.

5.3.2. Prova prática, de caráter classificatório e eliminatório, a ser aplicada somente aos candidatos classificados na 1ª fase, que obtiverem nota igual ou superior a **5,00 (cinco)**, limitados aos 30 (trinta) primeiros, para os cargos de **Agente Administrativo, Agente da Autoridade de Trânsito, Agente de Controle Interno, Fiscal de Obras e Posturas, Fiscal de Tributos e Técnico Legislativo**.

A nota final dos candidatos aos cargos de **Agente Administrativo, Agente da Autoridade de Trânsito, Agente de Controle Interno, Fiscal de Obras e Posturas, Fiscal de Tributos e Técnico Legislativo** será a média das provas, considerados os seguintes pesos:

- prova escrita: 70%;
- prova prática: 30%.

5.3.3. Prova Prática, de caráter eliminatório, a ser aplicada somente aos candidatos classificados na 1ª fase, que obtiverem nota igual ou superior a **3,00 (três)**, limitados aos 20 (vinte) primeiros, para os cargos de **Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)**.

A nota final dos candidatos aos cargos de **Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)** será a média das provas, considerados os seguintes pesos:

- prova escrita: 50%;
- prova prática: 50%.

5.4. As provas escritas e práticas terão pontuação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), utilizando-se 2 (dois) decimais após a vírgula, cuja média final será obtida mediante a aplicação do peso atribuído a cada prova.

5.5. O candidato que não obtiver nota igual ou superior a **3,00 (três)** na **prova prática** estará **desclassificado**.

5.6. Todos os candidatos empatados no último grau (última nota) de classificação da 1ª fase serão admitidos a participar da prova prática.

6. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1. A prova escrita será realizada no dia **21 de setembro de 2014**, com início às 8h e término às 12h, em local a ser publicado no Edital de Homologação das Inscrições, no dia 5 de setembro de 2014.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

6.2. A realização da prova escrita dar-se-á conforme disposto no Anexo IV deste Edital.

6.3. O gabarito e o caderno de questões da prova escrita serão disponibilizados no dia 22 de setembro de 2014, na seguinte forma:

6.3.1. Gabarito: nos locais previstos no item 11.1 deste Edital;

6.3.2. Caderno de questões: somente via *internet*, no sítio www.clicksolucoesinteligentes.com.br.

6.4. No dia **6 de outubro de 2014**, a Comissão Coordenadora do Concurso publicará o gabarito definitivo e a lista dos classificados para as provas prática e de títulos, observado o disposto nos itens 5.3, 5.5 e 5.6 deste Edital.

6.5. A prova prática realizar-se-á no dia **9 de novembro de 2014**, mediante cronograma exposto no dia 20 de outubro de 2014, na forma prevista no item 11.1 deste Edital, indicando as datas, os horários e os locais em que cada candidato deverá comparecer.

6.6. O conteúdo programático das provas escrita e a metodologia da prova prática estão descritos nos Anexos III e IV deste Edital.

6.7. A apresentação de títulos acontecerá no dia **9 de novembro de 2014**, mediante cronograma exposto no dia 20 de outubro de 2014, devendo o candidato comparecer no local, acompanhado dos originais e cópias dos títulos que possui.

6.7.1. Os títulos poderão ser apresentados por procuração, com firma reconhecida em Cartório.

6.8. A forma de classificação dos títulos será procedida nos termos do Anexo V deste Edital.

6.9. Ocorrendo empate na classificação final, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato:

6.9.1. com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia da inscrição neste Concurso, de acordo com o previsto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações – Estatuto do Idoso;

6.9.2. que obtiver melhor nota na prova escrita;

6.9.3. que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos Específicos;

6.9.4. que obtiver melhor nota na prova de Língua Portuguesa;

6.9.5. que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos Gerais/Atualidades;

6.9.6. que possuir maior número de dependentes.

6.10. Persistindo o empate, será realizado sorteio, em ato público, em local e data anunciados com, pelo menos, 2 (dois) dias de antecedência, na forma do item 11.1 deste Edital.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

6.11. O não comparecimento do candidato, na forma disposta no item 6.1, implicará sua desclassificação do Concurso.

6.12. As notas finais das provas escrita, prática e de títulos, com a respectiva classificação dos aprovados, serão publicadas nos locais indicados no item 11.1 deste Edital, no dia 17 de novembro de 2014.

6.13. A lista dos aprovados, homologada pelo Prefeito Municipal, será publicada no dia 10 de dezembro de 2014, nos locais previstos no item 11.1 deste Edital.

7. DOS RECURSOS

7.1. Serão admitidos os seguintes recursos:

7.1.1. do presente Edital;

7.1.2. do não deferimento do pedido de inscrição;

7.1.3. da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova;

7.1.4. da classificação para as provas prática e de títulos;

7.1.5. da discordância da aplicação da prova prática;

7.1.6. da classificação final.

7.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 3 (três) dias úteis, após a sua publicação, mediante requerimento protocolizado no Setor de Protocolo Geral, localizado no Centro Administrativo Municipal, situado na Rua Leonel Mosele, 62, Centro, Concórdia, SC, CEP 89700-000, cuja decisão será publicada na forma do item 11.1 deste Edital, no dia 7 de julho de 2014.

7.3. Os demais recursos deverão ser efetuados pelo sítio da empresa www.clicksolucoesinteligentes.com.br, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da publicação do ato que deu causa.

8. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA

8.1. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir, observando o disposto no item 10.4 deste Edital:

8.1.1. ser brasileiro nato ou naturalizado;

8.1.2. ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

8.1.3. ter aptidão física e mental, demonstrada por atestado médico de saúde, fornecido por médico do Município, após a apreciação dos exames e dos demais documentos de que trata o Anexo VI deste Edital, os quais são de responsabilidade do candidato;

8.1.4. apresentar cópia legível dos seguintes documentos, acompanhada de original, quando for o caso:

- a) Certidão de Casamento, Nascimento ou Declaração de União Estável;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- d) Título de Eleitor;
- e) certidão relativa à quitação eleitoral;
- f) certidão relativa ao gozo dos direitos políticos;
- g) Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
- h) Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pelo Poder Judiciário (Fórum);
- i) comprovante de escolaridade da formação exigida para o cargo (cópia autenticada);
- j) Certidão de Nascimento dos filhos;
- k) Carteira de Trabalho – da parte de identificação (frente e verso) e do primeiro registro de contrato;
- l) PIS/PASEP (frente e verso);
- m) tipagem sanguínea;
- n) comprovante da vacina antitetânica, em dia;
- o) preventivo de câncer do colo uterino;
- p) declaração de que não estará acumulando cargos públicos, na forma disposta nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e de que não recebe proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou exercício de função pública ou de regime próprio, nos termos do § 10 do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- q) em caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, na forma disposta nas alíneas “a”, “b” e “c” do inciso XVI do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, informar o cargo, órgão ao qual pertence e carga horária;
- r) declaração de bens;
- s) número da conta-salário na Caixa Econômica Federal;
- t) comprovante de endereço e telefone, atualizados;
- u) 2 (duas) fotografias 2x2, recentes;
- v) comprovante de pagamento de contribuição sindical;
- w) Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, penalidades disciplinares.

8.1.5. Além dos documentos constantes no item 8.1.4, deverão ser apresentados:

8.1.5.1. para os cargos de **Engenheiro – Eletricista** e **Engenheiro – Civil**: Carteira Nacional de Habilitação – CNH, no mínimo, na categoria B;

8.1.5.2. para os cargos de **Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)**: Carteira Nacional de Habilitação nas categorias C, D ou E, obedecida a legislação de trânsito e o tipo de equipamento a ser conduzido;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

8.1.5.3. para os cargos de **Professor (Artes, Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Educação Infantil, Educação Especial, Língua Espanhola e Geografia) e Especialista em Educação (Orientação Escolar)**: diploma ou certificado de conclusão de curso superior – licenciatura plena, com o respectivo histórico escolar e registro junto ao Ministério da Educação – MEC, compatível com a área e/ou disciplina de atuação;

8.1.5.4. para os cargos de **Engenheiro – Eletricista, Engenheiro – Civil, Professor – Educação Física, Médico, Técnico de Enfermagem do SAMU, Técnico de Enfermagem Comunitário e Técnico em Higiene Bucal**:

- a) cópia autenticada da Carteira de Identidade Profissional do Conselho que representa, de Santa Catarina;
- b) certidão negativa do órgão fiscalizador de Santa Catarina.

8.2. Não será admitido o candidato classificado que tenha sido considerado culpado em Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicância, no Município, observados os prazos previstos nos arts. 171 e 176, ambos da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações e, art. 5º, XLVII, “b” da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

9. DO REGIME JURÍDICO

9.1. Os aprovados e habilitados neste Concurso serão admitidos:

9.1.1. para os cargos constantes nos Grupos I, III, IV e V do Anexo I deste Edital, sob o regime jurídico estatutário, nos termos da Lei Complementar nº 572/2010 e alterações;

9.1.2. para os cargos constantes no Grupo II do Anexo I deste Edital, sob o regime jurídico estatutário, nos termos da Lei Complementar nº 602/2010 e alterações;

9.1.3. para os cargos do Programa Estratégia Saúde da Família – PSF e do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, nos termos das Leis Complementares nºs. 198/2001, 464/2006 e 523/2008.

10. DA VALIDADE DO CONCURSO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A validade deste Concurso será de 1 (um) ano, com possibilidade de prorrogação por igual período.

10.2. A aprovação neste Concurso não caracterizará direito à nomeação, a qual, no prazo de validade, será efetuada conforme a necessidade da Administração, respeitada a classificação obtida.

10.3. Não poderão participar do Concurso Público os membros de quaisquer das comissões deste Concurso e os profissionais responsáveis pela elaboração das provas escrita e prática, ou aqueles que possuam a relação de parentesco disciplinada nos arts. 1.591 a 1.595 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Constatado o parentesco a tempo o candidato terá sua inscrição indeferida, e se

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

verificado posteriormente à homologação o candidato será eliminado do certame, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

10.4. O candidato aprovado que não se apresentar na Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, no prazo de 8 (oito) dias contados da sua convocação, comprovando todas as condições e exigências dispostas no item 8 deste Edital, mediante a apresentação dos documentos solicitados, ou não for encontrado no endereço constante no requerimento de inscrição, perderá a vaga conquistada neste Concurso, sendo chamado o classificado imediatamente seguinte.

10.4.1. A convocação dos candidatos será feita por contato telefônico e/ou via postal, com base nos dados informados na ficha de inscrição ou posteriormente atualizados. É responsabilidade exclusiva do candidato manter os dados atualizados.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A lista de inscritos, o gabarito da prova escrita, a lista de classificados, suas respectivas homologações e demais atos provenientes deste Edital de Concurso, serão publicados no mural interno da Prefeitura Municipal, no mural da Câmara Municipal de Vereadores e na *internet*, nos seguintes sítios: www.concordia.sc.gov.br e www.clicksolucoesinteligentes.com.br.

11.1.1. A homologação da lista dos aprovados, além dos locais previstos no item 11.1 deste Edital, será publicada no órgão oficial de publicação do Município e em jornal de circulação local.

11.2. A critério da Administração Municipal e mediante ato justificado, de interesse público, poderá ser chamado número maior de classificados do que as vagas contidas neste Edital.

11.3. Itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, circunstâncias que serão mencionadas em adendo ou aviso a ser publicado, na forma do item 11.1 deste Edital.

11.4. Não serão prestadas informações de qualquer espécie por telefone, cabendo aos candidatos acompanharem as publicações pelos sítios www.concordia.sc.gov.br e www.clicksolucoesinteligentes.com.br ou utilizando o *e-mail* concurso@concordia.sc.gov.br para dirimir dúvidas referentes ao Concurso.

11.4.1. Os casos não previstos, relativos à realização deste Concurso, serão resolvidos pela Comissão Coordenadora, designada pelo Decreto nº 495/2014, de 25 de junho de 2014.

11.5. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

11.5.1. Anexo I – Quadro de Vagas a serem preenchidas;

11.5.2. Anexo II – Atribuições/Responsabilidades dos Cargos;

11.5.3. Anexo III – Conteúdo Programático da Prova Escrita;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

11.5.4. Anexo IV – Normas para realização da Prova Escrita e Metodologia de Aplicação da Prova Prática ;

11.5.5. Anexo V – Forma de Classificação dos Títulos;

11.5.6. Anexo VI – Exames necessários para investidura no cargo;

11.5.7. Anexo VII – Declaração para candidatos portadores de deficiência.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia,
aos 25 dias do mês de junho de 2014.

JOÃO GIRARDI
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS A SEREM PREENCHIDAS

GRUPO I – GRUPO OCUPACIONAL ESPECIALISTA – GE

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
9	Fisioterapeuta	1	-	30 h	2.203,75	Curso superior em Fisioterapia, com registro no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Secretarias Municipais de Saúde e/ou Assistência Social, Cidadania e Habitação, de acordo com a necessidade
	Técnico Legislativo	Cadastro de Reserva	-	35 h	2.376,36	Curso Superior em Direito, Administração ou Letras, com registro, quando necessário, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Todas as unidades do Poder Executivo Municipal, de acordo com a necessidade
	Enfermeiro	1	-	35 h	2.376,36	Curso Superior em Enfermagem, com registro, quando necessário, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Secretaria Municipal de Saúde e/ou Unidade de Pronto Atendimento – UPA, de acordo com a necessidade
10	Auditor Fiscal	1	-	35 h	3.909,53	Curso superior em Ciências Contábeis, Administração ou Direito, com registro, quando necessário, no conselho ou	Secretaria Municipal de Finanças, de acordo com a necessidade

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
						órgão fiscalizador do exercício da profissão	
	Engenheiro – Civil	Cadastro de Reserva	-	35 h	3.909,53	Curso superior em Engenharia Civil com registro, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão e Carteira Nacional de Habilitação – CNH	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras e/ou Assessoria de Planejamento, de acordo com a necessidade
	Engenheiro – Eletricista	1	-	35 h	3.909,53	Curso superior em Engenharia Elétrica, com registro no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão e Carteira Nacional de Habilitação – CNH	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, de acordo com a necessidade
11	Médico	1	-	20 h	3.376,59	Curso superior em Medicina, com registro, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Secretaria Municipal de Saúde e/ou Unidade de Pronto Atendimento – UPA, de acordo com a necessidade

GRUPO II – PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

CARGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS DISPONIBILIZADAS	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO BASE ³ – R\$	ESCOLARIDADE/HABILITAÇÃO ²
	Educação Infantil	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação em nível superior, licenciatura plena, graduação em Pedagogia – Educação Infantil.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CARGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS DISPONIBILIZADAS	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO BASE ³ – R\$	ESCOLARIDADE/HABILITAÇÃO ²
Professor	Anos Iniciais do Ensino Fundamental	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação em nível superior, licenciatura plena, graduação em Pedagogia – Séries Iniciais.
	Educação Especial	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação específica na área de atuação, em nível superior, licenciatura plena.
	Artes	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação específica na área de atuação, em nível superior, licenciatura plena.
	Educação Física	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação específica na área de atuação, em nível superior, licenciatura plena.
	Língua Espanhola	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação específica na área de atuação, em nível superior, licenciatura plena.
	Geografia	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação específica na área de atuação, em nível superior, licenciatura plena.
Especialista em Educação	Orientação Escolar	2	-	40 h	2.323,19	Normal Superior e/ou graduação em Pedagogia – licenciatura plena e/ou com habilitação em Orientação Escolar

GRUPO III – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO – GT

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
6	Fiscal de Obras e Posturas	1	-	35 h	1.593,35	Ensino Médio completo, com Curso Técnico em Edificações, com registro, quando necessário,	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, de acordo com a necessidade

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
						no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	
	Topógrafo	1	-	35 h	1.593,35	Ensino Médio completo, com curso técnico de Topografia e registro, quando necessário, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, de acordo com a necessidade

GRUPO IV – GRUPO OCUPACIONAL FUNCIONAL – GF

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
5	Agente da Autoridade de Trânsito	2	-	40 h	1.348,82	Ensino Médio completo, com Carteira Nacional de Habilitação, categoria “AB”, “AC”, “AD” ou “AE”	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, de acordo com a necessidade
	Agente de Controle Interno	Cadastro de Reserva	-	35 h	1.593,35	Ensino Médio completo	Todas as unidades do Poder Executivo Municipal, de acordo com a necessidade
	Agente de Operação Aeroportuária	1	-	35 h	1.180,22	Ensino Médio completo, com curso de Administração	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, de acordo com a necessidade

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
						Aeroportuária, com registro, quando necessário, no Conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	
6	Agente Administrativo	1	-	35 h	1.593,35	Ensino Médio completo	Todas as unidades do Poder Executivo Municipal, de acordo com a necessidade
7	Fiscal de Tributos	1	-	35 h	1.757,23	Ensino Médio completo	Secretaria Municipal de Finanças, de acordo com a necessidade

GRUPO V – GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL – GO

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
5	Operador de Equipamentos Carregadeira (Pá)	1	-	40 h	1.348,82	Ensino Fundamental completo, Carteira Nacional de Habilitação nas categorias “C”, “D” ou “E”, obedecida a legislação de trânsito	Todas as unidades do Poder Executivo Municipal, de acordo com a necessidade

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
	Operador de Equipamentos (Motoniveladora)	1	-	40 h	1.348,82	Ensino Fundamental completo, Carteira Nacional de Habilitação nas categorias “C”, “D” ou “E”, obedecida a legislação de trânsito	Todas as unidades do Poder Executivo Municipal, de acordo com a necessidade

PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF

Cargo/Função	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ⁴ – R\$	Escolaridade/Qualificação ²	Unidade de Atuação
Enfermeiro Comunitário	1	-	40 h	3.359,81	Curso Superior em Enfermagem, com registro, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Secretaria Municipal de Saúde (Estratégia Saúde da Família), de acordo com a necessidade
Técnico em Higiene Bucal	1	-	40 h	936,50	Ensino Médio Completo, com curso Técnico em Higiene Bucal, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	Secretaria Municipal de Saúde (Estratégia Saúde da Família), de acordo com a necessidade
Técnico de Enfermagem Comunitário	1	-	40 h	1.474,04	Certificado de conclusão do Ensino Médio e Certificado de Técnico de Enfermagem, expedido de acordo com a legislação, com	Secretaria Municipal de Saúde (Estratégia Saúde da Família), de acordo com a necessidade

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Cargo/Função	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ⁴ – R\$	Escolaridade/Qualificação ²	Unidade de Atuação
					registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	

SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

Cargo/Função	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ⁵ – R\$	Escolaridade ²	Unidade de Atuação
Motorista Socorrista	Cadastro de Reserva	-	40 h	1.181,03	Alfabetizado e com a habilitação prevista nos arts. 143, III e 145, do Código de Trânsito Brasileiro – CTB	Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a necessidade
Técnico de Enfermagem do SAMU	1	-	40h	1.474,04	Nível técnico e específico, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a necessidade

¹ Além do Vencimento Base dos cargos do Grupo I, III, IV e V, são garantidas as seguintes vantagens:

- auxílio-alimentação de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) mensais;
- seguro de vida em grupo (com participação de 0,23% sobre o vencimento base);
- vale-transporte, opcional (com participação de 3% sobre o vencimento base);

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- plano assistencial de saúde, opcional (com participação de 5% sobre o vencimento, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes);
- 3 (três) meses de licença-prêmio, após cada quinquênio ininterrupto de exercício, conforme disposto na Lei Complementar nº 90/1994 e alterações;
- 4% referente à promoção horizontal, a cada triênio, conforme disposto na Lei Complementar nº 572/2010 e no Decreto nº 5.705, de 14 de maio de 2012;
- 7% referente à promoção vertical, após concluído o estágio probatório, conforme disposto na Lei Complementar nº 572/2010;
- 1% de adicional por tempo de serviço, a cada ano de efetivo exercício do servidor, após concluído o estágio probatório;
- para o cargo de Médico, adicional de insalubridade, no percentual de 20 % (vinte por cento) sobre o salário mínimo.

² Todos os certificados apresentados deverão ser reconhecidos pelo Ministério da Educação – MEC e/ou validados por instituição de ensino sediada no Brasil, reconhecida pelo MEC.

³ Além do Vencimento Base dos cargos do Grupo II, são garantidas as seguintes vantagens:

- auxílio-alimentação de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) mensais, para carga horária de 40 horas semanais;
- seguro de vida em grupo (com participação de 0,23% sobre o vencimento base);
- plano assistencial de saúde, opcional (com participação de 5% sobre o vencimento acrescido das vantagens pecuniárias permanentes);
- 3 (três) meses de licença-prêmio, após cada quinquênio ininterrupto de exercício, conforme disposto na Lei Complementar nº 90/1994 e alterações;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- 1% de adicional por tempo de serviço, a cada ano de efetivo exercício do servidor, após concluído o estágio probatório;
 - 7% referente à promoção por desempenho, a cada 36 (trinta e seis) meses de efetivo e ininterrupto exercício, conforme disposto na Lei Complementar nº 602/2011 e alterações;
 - promoção por titulação nos percentuais de 12% (pós graduação), 20% (mestrado) ou 35% (doutorado), conforme disposto na Lei Complementar nº 602/2011 e alterações;
 - 1% referente à promoção por aperfeiçoamento, conforme disposto na Lei Complementar nº 602/2011 e alterações;
 - prêmio assiduidade no valor de R\$ 134,50 (cento e trinta e quatro reais e cinquenta centavos) para carga horária de 40 horas semanais, conforme disposto na Lei Complementar nº 602/2011 e alterações;
 - para o cargo de Especialista em Educação, vale-transporte, opcional (com participação de 3% sobre o vencimento base);
- ⁴ Além do Vencimento Base dos cargos do programa Estratégia Saúde da Família – ESF, são garantidas as seguintes vantagens:
- auxílio-alimentação de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) mensais;
 - seguro de vida em grupo (com participação de 0,23% sobre o vencimento base);
 - vale-transporte, opcional (com participação de 3% sobre o vencimento base);
 - plano assistencial de saúde, opcional (com participação de 5% sobre o vencimento, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes);
 - adicional de insalubridade, no percentual de 20 % (vinte por cento) sobre o salário mínimo.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

⁵ Além do Vencimento Base dos cargos de Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, são garantidas as seguintes vantagens:

- - auxílio-alimentação de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) mensais;
- seguro de vida em grupo (com participação de 0,23% sobre o vencimento base);
- vale-transporte, opcional (com participação de 3% sobre o vencimento base);
- plano assistencial de saúde, opcional (com participação de 5% sobre o vencimento, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes);
- adicional de insalubridade, no percentual de 20 % (vinte por cento) sobre o salário mínimo.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES DOS CARGOS

GRUPO I – GRUPO OCUPACIONAL ESPECIALISTA – GE

Cargo:	Fisioterapeuta
Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none">→ Elaborar diagnóstico fisioterapêutico, analisando e estudando os desvios físico-funcionais intercorrentes, na sua estrutura e funcionamento, com a finalidade de detectar e parametrar as alterações apresentadas, considerando desvios dos graus de normalidade para os de anormalidade.→ Avaliar o estado funcional do paciente, a partir da identidade da patologia intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame de cinesia, funcionalidade e sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas.→ Planejar estratégias de intervenção junto aos pacientes, prescrevendo tratamento conforme necessidades de cada caso:<ul style="list-style-type: none">- definindo objetivos e estratégias;- definindo condutas e procedimentos;- definindo frequência e tempo da intervenção;- preparando programas de atividades físicas funcionais.→ Desenvolver ações de fisioterapia:<ul style="list-style-type: none">- em pacientes com problemas ortopédicos e traumatológicos e/ou com patologias neurológicas, utilizando técnicas fisioterapêuticas apropriadas a cada caso, a fim de melhorar a cinética funcional do paciente e contribuir com sua reabilitação para as atividades diárias;- em cardiopneumologia, utilizando técnicas fisioterapêuticas apropriadas, a fim de melhorar a condição dos pacientes;- outros casos especiais, (oncologia, pediatria, ginecologia, reumatologia, entre outros).→ Redigir laudos fisioterapêuticos, e elaborar pareceres técnicos, gerando informações pertinentes.→ Registrar no prontuário do cliente, as prescrições fisioterapêuticas, sua evolução, as intercorrências e as condições de alta da assistência, gerando informações pertinentes.→ Realizar devolutivas e orientações aos pacientes, pais ou responsáveis, fornecendo informações pertinentes.→ Prestar orientações às escolas, bem como ministrar palestras/formações para professores, agentes de atividades em educação, equipe técnico-pedagógica, pais e comunidade em geral, dando-lhes suporte e transmitindo conhecimentos na área de atuação.→ Desenvolver ações educativas e preventivas, por meio de práticas, folders, palestras, vivências e outros.→ Contribuir para a prevenção, habilitação e reabilitação motora, conforme necessidades individuais dos educandos com distúrbios osteomioarticulares e neuromotores, por meio de atendimento clínico, orientações aos pais ou responsáveis, visando melhoria na qualidade de vida.→ Promover ações terapêuticas preventivas a instalações de processos que levam à incapacidade funcional laborativa, bem como analisar os fatores ambientais contributivos ao conhecimento de distúrbios funcionais laborativos, desenvolvendo programas coletivos contributivos à diminuição dos riscos de acidentes de trabalho.→ Promover a educação em saúde em seus níveis de atenção, coletiva e individual, desenvolvendo estudos e pesquisas de prevenção e assistência relacionadas à fisioterapia e saúde, por meio de campanhas, palestras, comissões, reuniões ordinárias e extraordinárias e outros.→ Acompanhar in loco, quando necessário, a transferência de pacientes entre unidades e/ou estabelecimentos de saúde.	

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável, visando à adequada e imediata disponibilidade dos mesmos.
- Atender aos servidores, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do Município.
- Utilizar Equipamentos de Proteção Individual para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir sua própria segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda

Cargo:	Técnico Legislativo
---------------	---------------------

Responsabilidades:

- Manter os atos administrativos, internos e externos, conforme os parâmetros da legalidade exigidos, contribuindo para o bem-estar da população:
 - recebendo solicitações das unidades administrativas;
 - redigindo a minuta do ato;
 - realizando as conferências necessárias;
 - efetuando os encaminhamentos necessários;
 - acompanhando os retornos;
 - encaminhando para aplicabilidade ou arquivo, se concluído.
- Assessorar e acompanhar as atividades, com observância especial à Constituição Federal, Lei Orgânica do Município e Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, bem como às demais legislações, conforme o caso.
- Realizar a conferência de todos os atos e expedientes da Secretaria Municipal de Administração e do Prefeito Municipal.
- Efetuar o controle da legislação municipal e dos atos da Administração, incluindo a elaboração, conferência, distribuição e arquivo.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Enfermeiro
---------------	------------

Responsabilidades:

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Desenvolver os trabalhos de enfermagem com segurança, zelando pelo bem-estar da pessoa atendida e buscando melhorar a saúde do paciente em serviços ambulatoriais:
 - triando as demandas identificadas;
 - prestando os encaminhamentos necessários;
 - realizando consultas de enfermagem;
 - atendendo pacientes em seus domicílios;
 - prescrevendo ações;
 - realizando aferição de sinais vitais, cateterismo vesical e nasogástrico, punções venosas, eletrocardiogramas e demais procedimentos que se fizerem necessários;
 - coletando materiais de triagem;
 - prescrevendo medicamentos previamente estabelecidos em programas de Saúde Pública, Normas do Conselho Regional de Enfermagem – COREN e código de ética e em rotina aprovada pela instituição de saúde, bem como assistência de enfermagem;
 - desempenhando as funções de enfermeiro que compete ao profissional, conforme o pré-requisito dos programas normatizados pelo Ministério da Saúde;
 - acompanhando os pacientes durante o seu desenvolvimento e tratamento.
- Buscar a integralidade e a resolutividade da assistência prestada, por meio dos cuidados prestados de enfermagem de maior complexidade técnica, que exijam conhecimento de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas.
- Viabilizar a resolutividade dos tratamentos, acompanhando os usuários nos processos dos atendimentos, elaborando documentos, prontuários e outros, observando as anotações das aplicações e procedimentos realizados.
- Planejar, programar e coordenar serviços, executar e monitorar políticas de saúde preconizadas pela Gestão Municipal, com a finalidade de intervir no processo saúde/doença dos cidadãos, família e comunidade, segundo os princípios de Sistema Único de Saúde – SUS, visando contribuir com a qualidade de vida da população, por meio da execução de programas, projetos e ações estratégicas.
- Disseminar conhecimentos e promover saúde, por meio da prestação de orientações sobre saúde, cuidados pessoais e familiares, realizando reuniões, grupos de serviço, grupos na comunidade, trabalhos individuais e familiares.
- Propiciar um atendimento de qualidade e beneficiar a população, pelo desenvolvimento e execução de projetos para programas do Município, analisando necessidades, estudando viabilidade e fazendo apresentações.
- Produzir análises, relatórios, material educativo e boletins, preparando informações em saúde, visando propiciar debate, informação e divulgação na comunidade e aos servidores do Município.
- Participar nos programas e atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, bem como de programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e doenças ocupacionais.
- Possibilitar a plena atenção prestada aos usuários, integrando a equipe multiprofissional de saúde e vigilância, sempre que necessário, colaborando na elaboração, desenvolvimento e implementação de programas no seu campo de atuação.
- Participar, se necessário, nos processos de aquisição de medicamentos, materiais, equipamentos, entre outros, para assistência à saúde.

Atribuições Gerais:

- Acompanhar in loco, quando necessário, a transferência de pacientes entre unidades e estabelecimentos de saúde.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

procedimentos internos e legislação aplicável.

→ Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.

→ Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.

→ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.

→ Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física e notificar com a máxima urgência acidente com risco biológico.

→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo: Auditor Fiscal

Responsabilidades:

→ Prestar assessoria técnica em matéria fiscal e tributária.

→ Realizar auditorias fiscais em sujeitos passivos da obrigação tributária e nos procedimentos internos de arrecadação, fiscalização e movimento econômico.

→ Elaborar e emitir leis e pareceres em processos, despachos e manifestações em processos e procedimentos tributários.

→ Elaborar mapas de fiscalização dos tributos.

→ Expedir notificações e relatórios de notificações.

→ Fornecer subsídios para a tomada de decisões pela Administração.

→ Auditar a fiscalização dos impostos e taxas municipais e contribuição de melhoria.

→ Realizar serviços relacionados com a tributação, movimento econômico, atendimento ao contribuinte e instrução de processos.

→ Proceder ao enquadramento fiscal e intimação para apresentação de documentos.

→ Proceder à fiscalização em regime especial, como diligências.

→ Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.

→ Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.

→ Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.

→ Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.

→ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.

→ Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.

→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo: Engenheiro – Civil

Responsabilidades:

→ Permitir o perfeito fluxo de veículos e assegurar o máximo de segurança para motoristas e pedestres, realizando o levantamento e execução de projetos de organização e controle de circulação de ruas, rodovias e outras vias de trânsito, sinalizando-as adequadamente.

→ Exercer com competência as atribuições que são requeridas pelo cargo público quanto ao profissional engenheiro civil, regulamentadas pelo órgão fiscalizador das profissões.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Quando dos pareceres, laudos, perícias, avaliações e outras funções onde for necessário tratar dos serviços, obras e documentos técnicos de terceiro ou mesmo de colegas, realizar sem preconceitos ou omissão de informações.
- Buscar retratar a realidade do local quando dos levantamentos de campo de modo a manter arquivado o maior número de informações possíveis.
- Manter os trabalhos realizados de maneira acessível e organizados para os superiores, colegas e demais envolvidos terem acesso fácil quando necessário.
- Participar das audiências, conferências, palestras, comissões e reuniões, seja como coordenador ou orador, ou mesmo como ouvinte, quando estes forem de ordem técnica.
- Participar com afinco das equipes técnicas, respeitando colegas e a comunidade.
- Elaborar todos os projetos, pareceres, cronogramas, orçamentos, dentre outros, de acordo com a legislação vigente e normas técnicas.

Atribuições Gerais:

- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Participar de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliações do processo de trabalho com a equipe de referência.
- Participar das atividades de capacitação da equipe de referência.
- Zelar pela integridade física e moral dos atendidos, acionando órgãos e entidades necessários para garantir a segurança e proteção dos mesmos.
- Zelar pelo cumprimento dos direitos e deveres dos atendidos e suas famílias.
- Manter o registro dos atendidos, atualizando-os e organizando-os, a fim de possibilitar a troca de informações entre turnos, o entendimento do histórico do cotidiano, bem como do desenvolvimento biopsicossocial dos mesmos.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Engenheiro – Eletricista
---------------	--------------------------

Responsabilidades:

- Responder pela geração, transmissão e distribuição de energia para o Município, garantindo a eficiência da iluminação pública, para a redução de custos e otimização de recursos.
- Projetar sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, visando reduzir os custos do Município e otimizar seus recursos:
 - definindo critérios e metodologias de planejamento;
 - estudando o mercado;
 - avaliando o desempenho de sistemas e equipamentos;
 - elaborando estudo preliminar de planejamento;
 - estudando a viabilidade socioambiental, técnica e econômica;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- definindo cronogramas físicos e financeiros;
- projetando sistemas de geração, transmissão e distribuição de energia, sistemas elétricos e eletrônicos industriais, sistemas de instrumentação, automação e controle de processos e sistemas elétricos e eletrônicos residenciais e comerciais;
- desenvolvendo sistemas, equipamentos, ferramentas e técnicas.
- Realizar a manutenção em sistemas e equipamentos e supervisionar a sua operação:
- analisando propostas técnicas;
- estudando a viabilidade de execução da demanda identificada;
- Instalando e configurando sistemas e equipamentos;
- executando testes e ensaios;
- capacitando equipes;
- executando perícias em sistemas e equipamentos.
- Prestar consultoria e assistência técnica ao Município, no que tange à rede elétrica da cidade.
- Especificar equipamentos, serviços e sistemas elétricos, eletrônicos e de telecomunicações:
- determinando o escopo da especificação;
- determinando a aplicabilidade de normas e regulamentos;
- avaliando as tecnologias disponíveis;
- pesquisando novas tecnologias;
- determinando características técnicas;
- especificando valores dos parâmetros;
- definindo parâmetros de segurança;
- implementando novas tecnologias.
- Providenciar a documentação técnica de sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações:
- elaborando normas e procedimentos técnicos;
- emitindo laudos e pareceres;
- elaborando planos de manutenção e serviços, bem como rotinas de inspeção e testes;
- confeccionando manuais;
- atualizando a documentação sempre que necessário.
- Desenvolver e coordenar processos e empreendimentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações:
- criando o fluxo do processo e a matriz de relacionamento entre processos;
- modelando os processos matematicamente;
- simulando a modelagem de processo;
- participando da seleção de pessoal que realizará os empreendimentos;
- controlando a alocação dos recursos, as atividades das equipes, o cumprimento do cronograma físico e financeiro e o cumprimento de normas e diretrizes de segurança.

Atribuições Gerais:

- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Participar de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliações do processo de trabalho com a equipe de referência.
- Participar das atividades de capacitação da equipe de referência.
- Zelar pela integridade física e moral dos atendidos, acionando órgãos e entidades necessários para garantir a segurança e proteção dos mesmos.
- Zelar pelo cumprimento dos direitos e deveres dos atendidos e suas famílias.
- Manter o registro dos atendidos, atualizando-os e organizando-os, a fim de possibilitar a troca de

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

informações entre turnos, o entendimento do histórico do cotidiano, bem como do desenvolvimento biopsicossocial dos mesmos.

→ Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.

→ Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.

→ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.

→ Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.

→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Médico
---------------	--------

Responsabilidades:

→ Desenvolver ações em saúde que contribuam para o bem-estar dos usuários, por meio da realização de consultas e atendimentos médicos:

- efetuando anamnese;

- realizando exame físico;

- levantando hipóteses diagnósticas;

- realizando e supervisionando propeidética instrumental;

- solicitando e realizando exames complementares;

- interpretando dados de exames clínicos e exames complementares;

- diagnosticando o estado de saúde do paciente;

- discutindo diagnóstico, prognóstico e tratamento com pacientes, clientes, responsáveis e familiares;

- realizando visitas domiciliares, quando necessário;

- realizando pequenas cirurgias a nível ambulatorial.

→ Tratar pacientes e clientes:

- planejando, indicando e prescrevendo tratamento;

- executando tratamentos com agentes químicos, físicos e biológicos;

- receitando drogas, medicamentos e fitoterápicos;

- praticando intervenções clínicas e cirúrgicas;

- praticando procedimentos intervencionistas;

- estabelecendo prognóstico;

- monitorando o estado de saúde dos pacientes.

→ Implementar ações para promoção da saúde:

- estabelecendo planos de ação;

- prescrevendo medidas higiênico-dietéticas e imunização;

- ministrando tratamentos preventivos;

- implementando medidas de segurança e proteção do trabalhador e medidas de saúde ambiental;

- promovendo campanhas de saúde e atividades educativas e ações de controle de vetores e zoonoses;

- divulgando informações em mídia;

- prestando informações e orientações à população, visando proporcionar a troca de conhecimentos, divulgar fatores de riscos e outros;

- participando dos grupos e reuniões comunitárias.

→ Elaborar documentos médicos, tais como prontuários, receitas, atestados, protocolos de condutas médicas, laudos, relatórios, pareceres, documentos de imagem, declarações, material informativo e normativo, dentre outros.

→ Propiciar a plena atenção prestada aos usuários, para estabelecer o diagnóstico, prognóstico e plano de tratamento, em conformidade com os ditames do código de ética médica do Conselho Federal de Medicina:

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- integrando a equipe multiprofissional de saúde;
- encaminhando pacientes para atendimento especializado;
- requerendo pareceres técnicos (contra-referência) e exames complementares;
- analisando e interpretando exames diversos.
- Manter o registro dos usuários atendidos, incluindo a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução, procedimentos tomados, a fim de efetuar a orientação terapêutica adequada.
- Acompanhar in loco, quando necessário, a transferência de pacientes entre unidades e estabelecimentos de saúde.
- Realizar inspeções médicas visando o cumprimento da legislação, para efeitos de:
 - posse em cargo público;
 - readaptação;
 - reversão;
 - aproveitamento;
 - licença por motivo de doença em pessoa da família;
 - aposentadoria e auxílio-doença;
 - salário maternidade;
 - revisão de aposentadoria;
 - auxílio ao filho excepcional, licença acidente de trabalho, isenção de imposto de renda de servidores aposentados, entre outros.
- Realizar outras inspeções médicas de caráter elucidativo ou apoio relativo a casos sujeitos à perícia, conforme solicitação, bem como expedir laudo de licença para tratamento de saúde dos servidores, efetuando perícias domiciliares ou hospitalares, na impossibilidade de comparecimento destes ao local da perícia.
- Compor a Junta Médica para revisão dos laudos médicos e apreciação dos pedidos de reconsideração, quando necessário ou solicitado, bem como auxiliar nos inquéritos administrativos e judiciais e figurar como assistente técnico nas perícias judiciais designadas, formulando quesitos.
- Auditar os laudos médicos para autorização de internação hospitalar.
- Utilizar sistema informatizado para registro de consultas (prontuário).
- Coordenar e executar programas, projetos e serviços sociais desenvolvidos pela Administração Pública Municipal, direta, indireta, entidades e organizações populares do Município, em conformidade com o SUS e Conselhos Profissionais de Medicina.
- Realizar procedimento técnico-profissional dirigido para a prevenção primária, definida como a promoção da saúde e a prevenção da ocorrência de enfermidades ou profilaxia.
- Realizar procedimento técnico-profissional dirigido para a prevenção secundária, definida como a prevenção da evolução das enfermidades ou execução de procedimentos diagnósticos ou terapêuticos.
- Realizar procedimento técnico-profissional dirigido para a prevenção terciária, definida como a prevenção da invalidez ou reabilitação dos enfermos.

Atribuições Gerais:

- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

sua segurança e integridade física.

→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda

GRUPO II – PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

Cargo:	Professor
---------------	-----------

Responsabilidades:

→ Definir um projeto aplicável a unidade de ensino com relação a proposta pedagógica, sugerindo objetivos gerais e específicos, definindo metodologias, estratégias de ensino, temas transversais, interdisciplinares, entre outros, de modo a cumprir com a legislação vigente.

→ Elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta político pedagógica do estabelecimento de ensino.

→ Planejar atividades sistematizadas, desafiadoras e condizentes aos conteúdos e habilidades propostas, estimulando os alunos e contribuindo com seu desenvolvimento.

→ Preocupar-se com a formação do aluno para o exercício da plena cidadania.

→ Criar situações que elevem a autoestima do educando, tratando-o com afetividade, melhorando o vínculo com o mesmo e conseqüentemente, facilitando o processo de ensino e aprendizagem.

→ Realizar encaminhamentos para profissionais especializados, preenchendo documentação exigida.

→ Zelar pela aprendizagem dos alunos, estabelecendo estratégias de aceleração no desenvolvimento para os alunos de maior rendimento e de recuperação para os alunos de menor rendimento, utilizando as técnicas e recursos disponíveis.

→ Utilizar materiais adequados à faixa etária dos educandos, estimulando seu processo de desenvolvimento cognitivo.

→ Utilizar diferentes estratégias durante a realização das aulas, atendendo as dificuldades dos alunos com atividades diversificadas, buscando recursos práticos na realidade vivida pelos alunos.

→ Apresentar domínio de classe com autoridade, respeito e cooperação, mantendo o bom relacionamento com os alunos.

→ Orientar os alunos na realização de pesquisas e trabalhos curriculares.

→ Desenvolver hábitos e atitudes de conservação ambiental.

→ Incentivar a prática desportiva, cultural e recreativa, promovendo eventos internos e externos.

→ Avaliar o aluno de forma contínua e sistemática dentro do processo de ensino e aprendizagem, conforme legislação nacional e do órgão normatizador.

→ Corrigir atividades desenvolvidas, esclarecendo dúvidas quanto às necessidades e carências apresentadas pelos alunos.

→ Cooperar com os serviços de orientação e gestão escolar.

→ Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade, participando de reuniões com pais, recebendo-os pessoalmente, individualmente ou em grupo.

→ Participar de eventos extraclasse estabelecidos no calendário escolar, conselhos de classe, reuniões de planejamento, supervisão, campanhas educativas junto à comunidade, entre outras atividades extraclasse promovidas pela direção do estabelecimento de ensino.

→ Controlar e registrar a frequência dos alunos.

→ Executar o fechamento e registro de médias parciais e finais dos alunos.

→ Respeitar e cumprir prazos estabelecidos pela coordenação para a entrega de documentos, projetos, relatórios, planejamentos, avaliações e outros.

→ Avisar, com antecedência, a direção da escola, quando não puder cumprir seu horário de trabalho, organizando-se para que os alunos não tenham prejuízo no conteúdo.

→ Atualizar-se continuamente na área de atuação, mediante pesquisas, cursos de extensão, seminários,

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

congressos, leitura de livros especializados, entre outros, para a permanente melhoria da formação acadêmica e da qualidade do ensino. Participar das formações continuadas, buscando o autoaperfeiçoamento.

→ Ministar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.

Quando atuando na Educação Infantil (Centro Municipal de Educação Infantil – CMEI):

→ Atuar como mediador entre a criança e o meio, estimulando a desenvolver-se integralmente, aprendendo gradativamente a linguagem e conceitos.

→ Produzir com as crianças as regras do grupo, estimulando nestas o senso de limites e respeito.

→ Realizar atividades pedagógicas recreativas, colocando-as para praticar dança, correr, aprender sons e músicas, ouvir histórias, entre outros, com o intuito de desenvolver integralmente as crianças (coordenação motora, percepção visual, auditiva, sensorial, atenção, entre outras), respeitando as faixas etárias.

→ Avaliar o desenvolvimento da criança por meio de registros sistemáticos e descritivos.

→ Dialogar com as famílias das crianças de modo a contribuir, por meio do trabalho docente, para o desenvolvimento da criança, firmando assim, uma educação compartilhada entre instituição de ensino e família.

→ Desenvolver o currículo, priorizando a linguagem e o movimento por meio do brincar.

→ Planejar e executar atividades que promovam o desenvolvimento infantil nos aspectos social, afetivo, estético e cognitivo.

→ Responsabilizar-se para desenvolver a rotina pedagógica da Instituição, por meio de atividades com os alunos (recepção, alimentação, repouso e atividades dirigidas).

Quando atuando na Educação Especial:

→ Contribuir para a obtenção de uma educação inclusiva de qualidade, atuando em centros educacionais e núcleos de educação infantil, visando garantir a participação dos alunos com deficiência nas classes comuns, buscando novos mecanismos para favorecer a prática pedagógica e a inclusão escolar.

→ Suprir as dificuldades encontradas pelo educando, auxiliando-o na realização das suas atividades, acompanhando individualmente o processo de realização da mesma.

→ Realizar atendimentos extraclasse, a fim de melhorar a memória, percepção, criatividade, coordenação motora, organização espacial e temporal, esquema e imagem corporal, coordenação viso-motora, análise e síntese, figura e fundo, memória lógico matemática, entre outros.

→ Contribuir para que haja um trabalho conjunto entre família e escola, para um melhor desenvolvimento do educando, prestando orientações aos pais dos alunos.

→ Definir, juntamente com a equipe técnico-administrativa e professores regentes do estabelecimento de ensino, serviços especializados e de apoio, planos de ação com estratégias de intervenção e recursos didáticos específicos e/ou diferenciados.

→ Redigir, quando solicitado, parecer descritivo para acompanhar o boletim de notas do aluno com necessidades educativas especiais.

→ Realizar a troca de experiências com outros profissionais da Unidade Escolar ou do Núcleo de Educação no qual participa, inclusive de reuniões mensais com a equipe multiprofissional.

→ Atuar nas salas de recursos multifuncionais, desenvolvendo o plano de trabalho específico ao trabalho nesse espaço educacional.

Atribuições Gerais:

→ Agir com ética, respeito e solidariedade perante colegas de trabalho, contribuindo com o bom clima organizacional.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Zelar pela ordem, disciplina, conservação do material didático, dos equipamentos e do imóvel junto à comunidade escolar.
- Cumprir suas funções com assiduidade e pontualidade, zelando pela postura profissional, de em conformidade com as normas da instituição. Seguir as normas e determinações da unidade escolar e da Secretaria Municipal de Educação.
- Zelar pela limpeza, organização e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do Município.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

Cargo:	Especialista em Educação – Orientação Escolar
---------------	---

Responsabilidades:

- Participar da elaboração de projetos educacionais e das propostas pedagógicas do Sistema Municipal de Ensino e outras atividades que visem à melhoria do processo educacional.
- Coordenar, planejar, orientar e avaliar o processo pedagógico.
- Coordenar o processo de elaboração e atualização do PPP, garantindo o seu cumprimento coletivamente.
- Possibilitar que a escola cumpra sua função social e a construção do conhecimento.
- Diagnosticar junto à comunidade (especialistas, professores, pais e alunos) as suas reais necessidades e recursos disponíveis.
- Contribuir para que todos os servidores da escola se comprometam com o atendimento das reais necessidades dos alunos.
- Atualizar-se continuamente na área de atuação, mediante pesquisas, cursos de extensão, seminários, congressos, leitura de livros especializados, entre outros, para a permanente melhoria da formação acadêmica e da qualidade do ensino. Participar das formações continuadas, buscando o autoaperfeiçoamento.
- Frente ao trabalho de coordenação pedagógica, quando na falta de professores, contribuir com o Gestor Escolar na busca de alternativas que visem solucionar o problema.
- Executar outras atividades compatíveis com a função, compatíveis com a administração, coordenação e orientação escolar.

Quando atuando em Orientação Escolar:

- Realizar ações e projetos que garantam o acesso e a permanência do aluno na escola.
- Participar do diagnóstico da escola junto à comunidade escolar, identificando o contexto socioeconômico e cultural em que o aluno vive.
- Orientar o trabalho do professor para a elaboração de um currículo escolar contextualizado, que garanta a adoção de conhecimentos atualizados, relevantes e adequados à legislação vigente.
- Participar da elaboração do planejamento curricular, garantindo que a realidade do aluno seja ponto de partida e o redirecionador permanente do currículo.
- Promover a participação dos pais e alunos na construção do PPP da escola.
- Coordenar o conselho de classe em seu planejamento, execução, avaliação e desdobramentos.
- Promover a participação dos pais e alunos nos conselhos de classe.
- Avaliar juntamente com os professores, o resultado de atividades pedagógicas, analisando o desempenho escolar e propondo novas oportunidades de aprendizagem aos alunos que apresentam dificuldades, objetivando a superação das mesmas.
- Atuar em prol da humanização, promovendo reflexão sobre as consequências sociais do processo de rotulação, discriminação, exclusão das classes trabalhadoras, dentre outros assuntos.
- Estimular e promover iniciativas de participação e democratização das relações na escola.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Estimular a reflexão coletiva de valores éticos e humanos (liberdade, justiça, honestidade, respeito, solidariedade, fraternidade e comprometimento social).
- Contribuir para o desenvolvimento do autoconceito positivo, visando à aprendizagem do aluno, bem como à construção de sua identidade pessoal e social.
- Buscar alternativas coletivas e interdisciplinares para superar problemas de aprendizagem.
- Propiciar ações educativas que estabeleçam o inter relacionamento entre alunos, professores, família, serviços especializados e outros da comunidade escolar, participando da coordenação educacional da unidade escolar e Regimento Interno.
- Realizar encaminhamentos a profissionais especializados quando identificada a necessidade, de acordo com a demanda.
- Participar na orientação de programas culturais, de lazer ou outros, visando o desenvolvimento da comunidade escolar.

GRUPO III – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO – GT

Cargo:	Fiscal de Obras e Posturas
---------------	----------------------------

Responsabilidades:

- Contribuir com a emissão de alvarás que possibilitarão o andamento de construções, bem como, com a liberação de financiamentos:
 - deslocando-se até o local aonde será edificada a construção;
 - verificando números lindeiros;
 - dando números às construções.
- Possibilitar a abertura de empresas de acordo com a legislação e dentro das normas e códigos pertinentes a cada atividade exercida, por meio da fiscalização das mesmas:
 - deslocando-se até o local da empresa;
 - vistoriando a estrutura física do local;
 - realizando um croqui do local;
 - encaminhando o croqui para a área técnica.
- Registrar a aprovação do projeto, acrescentando data de aprovação, lançando em livro apropriado e cadastrando no sistema, a fim de formalizar as informações relevantes.
- Emitir a documentação necessária às obras concluídas, visando liberar as mesmas, em conformidade com o PDFTU:
 - deslocando-se até o local da obras;
 - verificando se o projeto executado está de acordo com o projeto aprovado no setor responsável no Município;
 - emitindo o habite-se das obras concluídas.
- Atuar com “poder de polícia”, para fiscalizar e exigir.
- Atender ao público, prestando informações e esclarecimentos relacionados a projetos e execução de obras.
- Contribuir com a liberação de obras, realizando vistorias a pedido dos profissionais da área técnica.
- Emitir notificações e embargos para casos de obras clandestinas ou irregulares, obstrução de vias públicas, invasão de áreas públicas, poluição de córregos, entre outros fatores, objetivando atingir os padrões definidos na legislação em vigor.
- Arquivar projetos, plantas, alvarás, documentos, entre outros, seguindo padrões e normas preestabelecidos, com a finalidade de conservar estes documentos, bem como facilitar sua localização.
- Participar de processos judiciais, defendendo o Município com base em informações e documentos levantados previamente.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Zelar para que os cidadãos cumpram as leis relacionadas às obras e Código de Posturas do Município:
 - deslocando-se até os locais necessários quando houver denúncia ou fiscalização de rotina;
 - fiscalizando as obras e posturas no que compreende o PDFTU e Código de Posturas do Município.
- Verificar e informar as situações constatadas durante o atendimento de reclamações da população, solicitações e processos administrativos e judiciais em que seja necessária a verificação in loco.
- Dirigir veículo automotor, de modo a facilitar seu deslocamento entre obras e serviços fiscalizados, bem como transportar servidores ou terceiros, quando necessário, aos locais de trabalho, de modo a executarem suas atividades.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Topógrafo
---------------	-----------

Responsabilidades:

- Realizar levantamentos, medições e nivelamentos topográficos, geométricos, taqueométricos, altimétricos, planimétricos e planialtimétricos da área demarcada, a fim de contribuir para que os projetos de construção civil sejam executados corretamente, Posicionando e manejando os equipamentos apropriados, como teodolitos, níveis, trenas, bússolas, telêmetros, GPS ou outros aparelhos de medição, visando determinar altitudes, distâncias, ângulos, coordenadas de níveis e outras características da superfície terrestre, subterrâneas e de edifícios.
- Executar o levantamento de superfície e subsolo da terra, de sua topografia natural e das obras existentes:
 - determinando o perfil, a localização e as dimensões exatas e configurações de terrenos, campos e estradas;
 - fornecendo os dados básicos necessários aos trabalhos de construção de obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais, de exploração e construção de mapas.
- Analisar mapas, plantas, títulos de propriedade, registro e especificações:
 - estudando e calculando as medições a serem efetuadas;
 - preparando esquemas de levantamentos topográficos, planimétricos e altimétricos;
 - registrando nas cadernetas topográficas os dados obtidos, anotando os valores lidos e os cálculos numéricos efetuados;
 - identificando diferenças entre pontos, altitudes e distâncias, aplicando fórmulas, consultando tabelas e efetuando cálculos;
 - complementando as informações registradas;
 - verificando a precisão das mesmas.
- Efetuar cálculos de agrimensura, utilizando dados coletados em levantamentos topográficos, de modo a elaborar mapas topográficos, cartográficos e outros trabalhos afins:
 - elaborando esboços, plantas e relatórios técnicos sobre os traçados a serem feitos, indicando pontos e convenções, para desenvolvê-los sob a forma de mapas, cartas e projetos;
 - interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas e plantas;
 - identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georeferenciamento e amarração;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- coletando dados geométricos.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

GRUPO IV – GRUPO OCUPACIONAL FUNCIONAL – GF

Cargo:	Agente da Autoridade de Trânsito
Responsabilidades:	<ul style="list-style-type: none">→ Cumprir e fazer cumprir a Legislação Municipal e as normas de trânsito no âmbito de suas atribuições:<ul style="list-style-type: none">- monitorando o trânsito de veículos, pedestres, animais e promovendo o desenvolvimento da circulação e segurança de ciclistas;- operando o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controles viários;- lavrando os autos de infração decorrentes do descumprimento das normas estabelecidas na legislação de trânsito;- advertindo condutores que se encontrem em desacordo com as disposições previstas nas normas de trânsito;- comunicando os órgãos municipais e estaduais, o corpo de bombeiros voluntários e hospital, em caso de acidentes;- fiscalizando o trânsito, autuando e aplicando as medidas administrativas pertinentes às infrações de circulação, estacionamento e paradas previstas no CTB, notificando os infratores;- elaborando relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.→ Atender ao público e aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos;→ Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.→ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.→ Utilizar Equipamentos de Proteção Individual – EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda
Cargo:	Agente de Controle Interno
Responsabilidades:	<ul style="list-style-type: none">→ Contribuir para o cumprimento da legislação específica de determinados assuntos, emanadas pelos

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

órgãos competentes, para a prestação de contas de convênios firmados com entidades, programas e adiantamentos:

- recebendo as prestações de contas;
- verificando se os recursos foram aplicados e se as prestações foram elaboradas de acordo com a legislação vigente.

→ Conferir, se os programas e ações de cada unidade administrativa estão de acordo com o que é definido no Plano Plurianual – PPA, na Lei das Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA, por meio da conferência e análise dos demonstrativos contábeis.

→ Verificar o cumprimento da Lei nº 8666/1993 – Lei de Licitações e na Lei nº 10.520/2002, analisando os processos licitatórios de compra.

→ Realizar o acompanhamento dos limites constitucionais, recebendo e analisando os relatórios resumidos de execução orçamentária, verificando assim o cumprimento dos limites de educação, saúde e pessoa.

→ Otimizar os trabalhos desenvolvidos pela Auditoria Geral do Município, organizando as rotinas e fluxos de entrada e saída de documentos, por meio do atendimento telefônico, recebimento de documentação, organização e encaminhamento dos materiais e documentos necessários para os procedimentos correlatos.

→ Agir em cumprimento das funções da Auditoria Geral do Município, preconizadas em lei específica, e demais legislação pertinente, auxiliando de forma direta ao responsável pelo Controle Interno do Município.

→ Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.

→ Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.

→ Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.

→ Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.

→ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.

→ Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.

→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Agente de Operação Aeroportuária
---------------	----------------------------------

Responsabilidades:

→ Zelar pela segurança dos tripulantes, passageiros e demais pessoas envolvidas nas operações relacionadas ao aeroporto de Concórdia:

- realizando contatos com os tripulantes da aeronave por meios de comunicação disponíveis;
- informando as condições operacionais do aeroporto como visibilidade, teto, pista, condições climáticas e outros fatores.

→ Cumprir com as exigências da Agência Nacional de Defesa Civil – ANAC e demais legislações e procedimentos pertinentes, fiscalizando a documentação das aeronaves que utilizam do aeroporto de Concórdia, preenchendo planilhas e emitindo relatórios com os dados das decolagens e pousos, garantindo assim que as operações sejam realizadas de acordo com os procedimentos exigidos.

→ Garantir uma correta logística no aeroporto de Concórdia, facilitando as condições de pouso e decolagem das aeronaves:

- prestando apoio à tripulação e passageiros;
- consultando os centros meteorológicos;
- analisando as condições climáticas;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- checando as condições do aeroporto de destino das aeronaves que saem de Concórdia.
- Manter o Ministério da Aeronáutica informado sobre os vôos realizados pelo aeroporto de Concórdia, respondendo correspondências e mantendo outros contatos por meios de comunicação disponíveis.
- Prestar orientações aos pilotos das aeronaves quanto à posição dos equipamentos do pátio do aeroporto, manobras e demais procedimentos realizados, operacionalizando o tracionamento de aeronaves.
- Dar os encaminhamentos necessários aos usuários dos serviços do aeroporto, orientando-os e esclarecendo as dúvidas pertinentes às operações e procedimentos.
- Operacionalizar a emissão de tarifas e manter contatos com os órgãos que envolvem a aviação civil.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Agente Administrativo
---------------	-----------------------

Responsabilidades:

- Executar serviços burocráticos, visando atender à legislação e cumprir com os procedimentos de cunho administrativo:
 - elaborando e encaminhando expedientes com conhecimento de legislação atinente ao serviço público;
 - digitando trabalhos atinentes à administração;
 - elaborando, protocolando e arquivando correspondências, requerimentos, notas fiscais, ofícios, contratos e demais documentos;
 - executando guias previdenciárias;
 - repassando as informações necessárias relacionadas a guias previdenciárias aos institutos de previdência;
 - efetuando o cadastro geral de empregados e desempregados.
- Manter e atualizar o cadastro imobiliário urbano, organizando e arquivando a documentação relativa a loteamentos e desmembramentos.
- Agilizar e assegurar os processos administrativos da Secretaria, Fundação ou Autarquia em que estiver atuando:
 - digitando e fazendo cópias de documentos com segurança;
 - emitindo relatórios;
 - efetuando o controle do almoxarifado;
 - recepcionando e expedindo listagem de trabalhos processados;
 - efetuando controle de material de expediente;
 - digitando e inserindo no sistema tabelas, correspondências, relatórios, circulares, formulários, informações processuais, requerimentos, memorando e outros dados/documentos;
 - preenchendo requisições e angariando assinaturas;
 - conferindo nomes, endereços e telefones extraídos de documentos recebidos, fichas e outros;
 - realizando o fechamento de planilhas e de bloquetes de débitos e créditos bancários.
- Prestar auxílio na execução dos trabalhos inerentes à contabilidade, mediante orientações e acompanhamento do profissional adequado e habilitado.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Efetuar serviços de encadernação e de controle de materiais.
- Elaborar atos, projetos de lei e autuar processos diversos.
- Estabelecer contatos com o público, a fim de atender a todos com rapidez e eficiência:
 - recepcionando os cidadãos;
 - prestando atendimento;
 - anunciando e encaminhando aos setores procurados;
 - orientando sobre horários de atendimento e demais informações solicitadas.
- Realizar procedimentos relacionados às atividades funcionais do servidor, tais como cadastro de servidores, escalas de férias, atualizações de versões e impressão de folha ponto.
- Contribuir com a efetivação do pagamento mensal aos servidores, auxiliando no processamento da folha de pagamento:
 - realizando os cálculos necessários;
 - lançando dados no sistema;
 - conferindo cálculos e outros documentos;
 - repassando as informações ao responsável pela conferência final do processamento da folha;
 - transmitindo os dados necessários para o banco.
- Realizar o controle do vale-transporte dos funcionários públicos, recebendo, separando e distribuindo o benefício e controlando a efetivação do desconto do vale em folha de pagamento.
- Providenciar o acondicionamento e conservação de documentos, correspondências, relatórios, fichas e demais materiais, arquivando-os e classificando-os, visando garantir o controle dos mesmos e a fácil localização.
- Executar atividades de registros, controles, digitações, arquivamento de todo e qualquer serviço de caráter administrativo, financeiro, pessoal e material.
- Executar as atividades relativas ao processo de aposentadoria, desde a pré-contagem até a informação final, com os cálculos e seus detalhes, sob a supervisão do Procurador do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON.
- Preparar quadros demonstrativos, tabelas, gráficos, mapas, formulários, fluxogramas e outros instrumentos, com o intuito de criar relatórios, disponibilizar informações pertinentes e padronizar e otimizar o rendimento:
 - consultando documentos;
 - efetuando cálculos;
 - registrando informações com base em dados levantados.
- Elaborar cronogramas e acompanhar a realização dos eventos, bem como administrar a agenda do superior, facilitando o cumprimento das obrigações assumidas, contribuindo com o cumprimento de prazos.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Fiscal de Tributos
---------------	--------------------

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Responsabilidades:

- Garantir o bom atendimento aos contribuintes, objetivando o esclarecimento de dúvidas e a satisfação dos mesmos, prestando informações e orientações às empresas.
- Contribuir para que o Município tenha o valor correto do retorno do Imposto Sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – ICMS:
 - orientando os contribuintes sobre os códigos fiscais, visando o correto preenchimento das Declarações do ICMS e do Movimento Econômico – DIMES;
 - esclarecendo às empresas e escritórios de contabilidade a respeito do movimento econômico do Município.
- Preparar todos os recursos de 1ª e 2ª instância, participando do grupo de auditoria do movimento econômico.
- Fiscalizar o Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISSQN das empresas do Município, analisando seu movimento e notificando, quando necessário, a respeito das divergências encontradas.
- Analisar se a Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE, está codificada corretamente, para que o Município não perca valores com a escrituração contábil equivocada ou mal preenchida, informando os contribuintes sobre a correta aplicação dos códigos fiscais.
- Emitir notas fiscais avulsas e liberação de notas fiscais:
 - conferindo os dados do contribuinte no sistema;
 - emitindo os documentos.
- Atuar com “poder de polícia”, para fiscalizar e exigir.
- Realizar plantões fiscais, cadastramento, recadastramento e atualizações cadastrais.
- Lavrar auto de infração.
- Informar e expedir certidões.
- Expedir termos de início e encerramento de fiscalização, notificações e relatórios de fiscalização e termos de enquadramento de estimativa fiscal.
- Elaborar livro eletrônico para declarações do ISSQN.
- Contribuir para que as empresas sejam optantes pelo Simples Nacional:
 - fiscalizando o ISSQN;
 - fornecendo informações jurídicas aos escritórios de contabilidade;
 - deferindo ou indeferindo processos.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

GRUPO V – GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL – GO

Cargo:	Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)
---------------	---

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Responsabilidades:

- Operar o equipamento, com o intuito de viabilizar os trabalhos:
 - conduzindo, manobrando e controlando o painel de comandos e instrumentos da máquina;
 - efetuando escavações, remoções de terra, pedras, cascalho e outros materiais.
- Realizar verificações e manutenções básicas da máquina, zelando pelas boas condições da mesma:
 - vistoriando-a;
 - realizando pequenos reparos;
 - verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, de água e óleo;
 - testando o freio e a parte elétrica;
 - detectando problemas mecânicos;
 - identificando sinais sonoros, luminosos ou visuais;
 - checando indicações dos instrumentos do painel;
 - lubrificando-a;
 - solicitando manutenção quando necessário.
- Zelar pelas condições de segurança individual e coletiva:
 - evitando acidentes;
 - atentando-se para normas e procedimentos preestabelecidos;
 - utilizando equipamentos de proteção e segurança quando necessário.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF

Cargo:	Enfermeiro Comunitário
Responsabilidades:	Orientação quanto: higiene bucal, prevenção das doenças da boca, uso de métodos preventivos, alimentação e cárie; tratamento curativo (cirúrgico restaurador) nos postos de atendimento (consultórios odontológicos) existentes na rede municipal e nos domicílios, quando necessário; realizar projetos na área de abrangência junto aos colégios, associações de moradores e também campanhas de prevenção e educação; realizar levantamento epidemiológico da região para servir de referência de estudos e trabalhos; fazer controle de pacientes indicando a necessidade de tratamento no domicílio; prevenção, educação e orientação sobre higiene bucal, escovação e outras técnicas de trabalhos orientativos; auxiliar cirurgião em todas as atividades
Cargo:	Técnico em Higiene Bucal
Responsabilidades:	

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

→ Facilitar o acesso da população ao serviço odontológico, contribuindo com a promoção, prevenção e/ou recuperação da higiene bucal: marcar consultas, preencher fichas, proporcionar bom atendimento aos pacientes, averiguar as necessidades e histórico clínico, prestar informações e realizar outras rotinas administrativas relacionadas; contribuir com o pleno funcionamento, organização e limpeza do ambiente de trabalho e materiais utilizados: controlar, organizar e atualizar fichários, arquivos, formulários, recibos, consultas e outros documentos e informações, solicitar materiais de consumo, receber e conferir os mesmos e esterilizar instrumentos, equipamentos e ambiente de trabalho; auxiliar o trabalho do Odontólogo nas atividades diárias, encaminhar o paciente ao consultório, providenciar e manipular materiais, revelar radiografias intra-orais, revelar placa, escovar, remover substâncias, polimentos, aplicar flúor, remover suturas e outros procedimentos necessários relacionados à atuação; colaborar com o bem estar dos usuários, preparando-os para consultas e outros procedimentos, posicionando-os de forma correta, bem como realizar a assepsia da região bucal com substâncias apropriadas; prevenir riscos de contaminação, realizar a assepsia do local e da bandeja instrumental, limpar e esterilizar os mesmos, a fim de garantir a ordem para os próximos atendimentos; ler e interpretar a prescrição de exames, tabelas e protocolos radiológicos em odontologia; manipular, sob supervisão do Odontólogo, substâncias restauradoras, gesso e outras de uso odontológico; zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais odontológicos, bem como observar sua correta utilização; manter o estoque de medicamentos, observando quantidades e prazos de validade; disseminar o conhecimento dos métodos de cuidados e prevenção em higiene e saúde bucal, auxiliar nos programas educativos, desenvolvendo ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários, fornecendo informações em saúde bucal individual e coletiva; elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação; manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável, visando a adequada e imediata disponibilidade dos mesmos; atender aos servidores, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais transtornos; zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho; atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do Município; utilizar Equipamentos de Proteção Individual para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua própria segurança e integridade física; executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

Cargo:	Técnico de Enfermagem do SAMU
Responsabilidades:	Desempenho das atribuições inerentes ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU
Cargo:	Motorista Socorrista
Responsabilidades:	Desempenho das atribuições inerentes ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA

GRUPO I – GRUPO OCUPACIONAL ESPECIALISTA – GE

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, concordância verbal, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

FISIOTERAPEUTA:

Anatomia; Fisiologia; Neurologia; Ortopedia; Fundamentos de Fisioterapia; Cinesioterapia; Fisioterapia aplicada à Neurologia - Infantil - Adulto; Fisioterapia aplicada à Ortopedia e Traumatologia; Fisioterapia aplicada à Ginecologia e Obstetrícia; Fisioterapia aplicada à Pneumologia. Lei 8080/90 e 8142/90. Políticas de Saúde no Brasil. SUS Sistema Único de Saúde. Estratégia Saúde da Família. Evolução histórica da Saúde Pública no Brasil. Vigilância Epidemiológica.

ENFERMEIRO:

Conceitos Básicos de Informática. Atenção à saúde da mulher no ciclo reprodutivo. Planejamento e Assistência de enfermagem ao parto, pré-parto, puerpério (Baixo e Alto Risco), urgências e emergências maternas. Planejamento e assistência de Enfermagem à Criança na Unidade Pediátrica

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

e UTI Neonatal com distúrbio gastrointestinal, respiratório, geniturinário, hematológico, cardiovascular, endócrino, neurológico, e metabólico. Atenção humanizada à mulher, criança e família. Aspectos básicos da assistência de enfermagem médico-cirúrgica. Assistência de enfermagem ao paciente portador de doença crônico-degenerativa, causas da doença e métodos de tratamento. Assistência de enfermagem pré e pós operatória com ações de enfermagem na realização de curativos. Assistência de enfermagem ao indivíduo acometido de distúrbios cardiovasculares, renais e respiratórios, em situações de urgência/emergência e em Unidade de Terapia Intensiva. Assistência de enfermagem nos distúrbios e/ou afecções imunológicas e de doenças infecto-parasitárias. Prevenção e controle da Infecção Hospitalar. Terapia medicamentosa. Intervenções de enfermagem no preparo, esterilização e acondicionamento de material de uso hospitalar. Aspectos éticos e legais do exercício profissional do Enfermeiro e da equipe de enfermagem. Abordagem humanística da administração. Programa Nacional da Humanização. Elementos básicos da administração e suas relações com a assistência de enfermagem. Planejamento da assistência: conceito, finalidade e organização. Previsão de recursos materiais. Gestão de pessoas/ dimensionamento de pessoal. Supervisão e liderança. Programa de Educação Permanente, Estratégia de Saúde da Família.

TÉCNICO LEGISLATIVO:

Conceitos Básicos de Informática. Técnicas de redação oficial: ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação da Presidência da República. Conhecimentos básicos sobre tributos municipais: tipos de impostos, taxas e contribuições, Fato gerador, lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação. Dívida Ativa Tributária. Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos: Lei nº 8666/1993 e alterações. Noções básicas sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal. Conhecimentos de administração pública e administração gerencial. Características básicas das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. Administração financeira e orçamentária. Orçamento público. Licitações: modalidades, dispensa e inexigibilidade. Patrimônio. Conceito. Componentes. Variações e configurações. Hierarquia e Autoridade. Competências Gerenciais. Eficiência, eficácia, produtividade e competitividade. Processo decisório. Planejamento administrativo e operacional. Divisão do trabalho. Controle e avaliação. Grupos de trabalho. Ética e responsabilidade social e cidadania. Gestão da qualidade. Equipes de trabalho. Comunicação. Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo. Noções de cidadania. Qualidade no atendimento. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório.

AUDITOR FISCAL:

Contabilidade: (Conceitos , balanço patrimonial, Lançamentos contábeis , Livros Fiscais e Contábeis, Plano de Conta, Pessoa Física, Pessoa Jurídica); CNPJ (Cadastro Geral de Pessoa Jurídica); Documento de Constituição de empresas; Declaração de Imposto de Renda; Crimes contra a ordem tributária.. Preços públicos. Técnicas de redação oficial: ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação da Presidência da República. Conhecimentos básicos sobre tributos municipais: tipos de impostos, taxas e contribuições, Fato gerador, lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação. Dívida Ativa Tributária. Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos: Lei nº 8666/1993 e alterações. Noções básicas sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal. Conhecimentos de administração pública e administração gerencial.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Características básicas das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. Administração financeira e orçamentária. Orçamento público. Licitações: modalidades, dispensa e inexigibilidade. Patrimônio. Conceito. Componentes. Variações e configurações. Hierarquia e Autoridade. Competências Gerenciais. Eficiência, eficácia, produtividade e competitividade. Processo decisório. Planejamento administrativo e operacional. Divisão do trabalho. Controle e avaliação. Grupos de trabalho. Ética e responsabilidade social e cidadania. Gestão da qualidade. Equipes de trabalho. Comunicação. Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo. Noções de cidadania. Qualidade no atendimento. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório. Código Tributário Municipal.

ENGENHEIRO – CIVIL:

Conceitos Básico de Informática. *Softwares* destinados à área. Elaboração, interpretação e análise de projetos de Engenharia. Memorial Descritivo. Conhecimento sobre material de construção e seus diversos usos. Terraplanagem, pavimentação e drenagem pluvial. Topografia – Análise de levantamentos planialtimétricos, sistema cartográfico e geoprocessamento. Instalações Elétricas e Hidro-sanitárias. Estruturas. Acessibilidade e Mobilidade Urbana. Prevenção de incêndio. Orçamento (inclusive BDI e encargos), composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. Parcelamento de solo e regularização fundiária. Acompanhamento de obras e aplicação de recursos (Laudos de vistoria e medições). Avaliação de imóveis. Saneamento Urbano e Rural – Sistema de abastecimento de água. Estatuto das Cidades – Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001. Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Contratos e Aditivos. Lei nº10.520/02 (pregão). Plano Diretor Municipal. Plano Municipal de Saneamento Básico.

ENGENHEIRO – ELETRICISTA:

Conceitos Básicos de Informática. Elaboração, interpretação e análise de projetos de Engenharia. Memorial Descritivo. Conhecimento sobre materiais e seus diversos usos. Prevenção de incêndio. Orçamento (inclusive BDI e encargos), composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. Instalações elétricas em geral, sistema de proteção contra descargas atmosféricas, telefonia, cabeamento estruturado, subestações, ar condicionado, ventilação-exaustão e elevadores. Circuitos Elétricos; Eletrônica Digital; Programação Básica; Estatística Básica; Máquinas Elétricas; Transformadores Elétricos; Conceitos básicos de Eletromagnetismo; Instalações Elétricas Industriais; Eletrônica Básica; Noções de Qualidade de Energia; Eletrônica de Potência; Desenho técnico; Extensometria; Distribuição de Energia Elétrica; Geradores; Materiais Elétricos e Magnéticos; Conservação de Energia Elétrica e Programas Governamentais. Tarifação de Energia Elétrica; Tarifas Convencionais; Tarifas Horo-Sazonais Azul e Verde; Contratação; Medição; Energias Renováveis. Acompanhamento de obras e aplicação de recursos (Laudos de vistoria e medições). Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Contratos e Aditivos. Lei nº10.520/02 (pregão).

MÉDICO:

Medicina geral do adulto, da criança e do adolescente. Saúde do trabalhador. Assistência à gestante normal, identificando os diferentes níveis de risco. Diagnóstico e tratamento das afecções mais frequentes do ciclo gravídico-puerperal. Evolução de uma criança normal. Diagnóstico e tratamento

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

das afecções mais freqüentes na idade adulta, infância e adolescência. Primeiros cuidados a afecções graves e urgentes. Distúrbios psíquicos mais comuns. Patologia cirúrgica freqüente. Anormalidades em raio-x simples e exames laboratoriais. Encaminhamento de pacientes para procedimentos diagnósticos e/ou terapêuticos especializados. Políticas de Saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS). Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde. As normas operacionais do SUS. A estratégia de saúde da família. Municipalização da Saúde. Situação da Saúde no Brasil. Prontuário Médico. Preenchimento de Declaração de Óbito. Doenças de Notificação Compulsória. Noções de Farmacologia. Emergência. Código de Ética Médica. Noções Básicas de Urgência/Emergência na Prática Médica. Conceitos Fundamentais das Diversas Especialidades Clínicas. Insuficiência Cardíaca Congestiva (ICC) endocardite bacteriana, pericardites, miocardiopatias (chagásica, alcoólica, inflamatória), valvulopatias, arritmias, coronariopatias, febre reumática, pneumonias, tuberculose pulmonar, supurações pulmonares, pneumotórax, derrames pleurais, tromboembolismo pulmonar, neoplasias pulmonares, bronquite, asma, enfisema, insuficiência respiratória aguda, diabetes mellitus, hipertireoidismo, hipotireoidismo, neoplasias da tireóide, insuficiência renal aguda, insuficiência renal crônica, hipertensão arterial sistêmica, glomerulonefrites agudas, síndrome nefrótica, marcadores imunológicos nas virais, cirrose hepática, pancreatite aguda e crônica, doença ulcerosa péptica, icterícia, colecistite, colelitíase, neoplasias mais freqüentes no trato digestivo, interpretação clínica do hemograma, anemias, linfomas, leucemias, artrite reumatóide, lupus eritematoso sistêmico, osteoartrose, gota, convulsões, comas, acidentes vasculares cerebrais. A consulta médica. O uso e a interpretação de dados laboratoriais. Interpretação do hemograma. Princípios de farmacoterapia. Reações adversas a drogas. Terapia antimicrobiana e antiviral. Intoxicações comuns. Micoses superficiais mais comuns. Erisipela. Rinite, sinusite, otite e amigdalite. Infecções respiratórias. Doenças bronco - pulmonares obstrutivas. Hipertensão arterial sistêmica. Insuficiência coronariana. Insuficiência cardíaca congestiva. Diabetes Mellitus. Infecção urinária. Poliartrites. Diarréias agudas e crônicas. Anemias. Esofagite, Gastrite e Doença Ulcerosa Péptica. Hepatites. Parasitoses. Lombociatalgias. Ansiedade e depressão. Doenças sexualmente transmissíveis (DST). Leptospirose. Dengue. Emergência psiquiátricas. A consulta pediátrica. Avaliação do recém-nascido normal. Avaliação do crescimento e desenvolvimento infantil e seus distúrbios. Nutrição e distúrbios nutritivos. Imunizações.

GRUPO II – PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, concordância verbal, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

PROFESSOR – EDUCAÇÃO INFANTIL:

FUNDAMENTOS HISTÓRICOS E POLÍTICOS: Os primeiros passos na construção das ideias e práticas de Educação Infantil. A Educação Infantil europeia no século XX. Os primeiros passos da história da Educação Infantil no Brasil. Novos tópicos na história da Educação Infantil no Brasil.

REFERENCIAL CURRICULAR NACIONAL PARA EDUCAÇÃO INFANTIL: Movimento. Artes visuais. Natureza e sociedade. Música. Linguagem oral e escrita. Matemática.

Sociointeracionismo – Vygotsky

Pedagogia Histórico Crítica – Saviani

Desenvolvimento Infantil

AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL: Instrumentos de avaliação na Educação Infantil. Dossiê. Lista de verificação. Portifólio. Relatório da prática. Relatório individual. Planilhas de observação. A legislação brasileira atual para a Educação Infantil. O papel das brincadeiras e do jogo na aprendizagem e desenvolvimento infantil. Arte, imaginação e criatividade na infância: as linguagens infantis. A relação entre a família e a instituição de Educação Infantil. O processo de aprendizagem e desenvolvimento da criança. Higienização pessoal, de utensílios e equipamentos e de área física. Conhecimento técnico sobre higienização e cuidados com alimentos; noções básicas sobre armazenamento de alimentos e preparo e distribuição das refeições; noções básicas sobre cuidado infantil (importância do aleitamento materno, importância do crescimento infantil e imunização, cuidados na diarreia, na tosse e no resfriado). Noções básicas sobre a introdução de alimentos a partir dos 6 (seis) meses de idade. Conhecimentos sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente. Noções sobre educação infantil, jogos e atividades lúdicas para crianças.

PROFESSOR – ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL:

- Educação no mundo atual, Relacionamento Professor x Aluno, Função e papel da escola, Problemas de aprendizagem, Fatores físicos, psíquicos e sociais, Recreação: Atividades recreativas,

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Aprendizagem: Leitura/Escrita, Didática: métodos, técnicas, livro didático, recursos/material didático, Processo Ensino-aprendizagem: avaliação, recuperação, Planejamento de aula: habilidade objetivos à avaliação, Métodos e processos no ensino da leitura, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas, Lei de Diretrizes e Bases - LDB, Métodos de Alfabetização, Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Vygotsky, Piaget, Saviani, Newton Duarte, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; Didática Geral; Constituição Federal, na parte referente a Educação; ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente). Conteúdos específicos gerais comuns a todos os cargos na área do Magistério. História e Política Educacional; Técnicas Avaliativas; Metodologia de Ensino; Psicologia da Educação; Tendências pedagógicas.

PROFESSOR – EDUCAÇÃO ESPECIAL:

Conceitos, Legislação e Histórico da Educação Inclusiva; ▪ Metodologia Científica; ▪ Bases Genéticas das Deficiências; ▪ Desenvolvimento Neuropsicomotor Normal; ▪ Deficiência Mental; ▪ Deficiência Auditiva; ▪ Deficiência Visual; ▪ Deficiência Motora; Aspectos Pedagógicos na Escolarização do Deficiente Mental; ▪ Libras e Leitura Labial; ▪ Didática; ▪ Orientação, Mobilidade e atividades da vida diária para o Deficiente Visual; ▪ Leitura e Escrita Braille. Noções de Sorobã; ▪ Estimulação Visual Precoce; ▪ Informática para; eficiente Visual; ▪ Instrumentalização do Deficiente Motor; ▪ Aspectos Psicológicos das Famílias de Pessoas Portadoras de Deficiências; ▪ Profissionalização do Deficiente; Educação no mundo atual, Relacionamento Professor x Aluno, Função e papel da escola, Problemas de aprendizagem, Fatores físicos, psíquicos e sociais, Recreação: Atividades recreativas, Aprendizagem: Leitura/Escrita, Didática: métodos, técnicas, livro didático, recursos/material didático, Processo Ensino-aprendizagem: avaliação, recuperação, Planejamento de aula: habilidade objetivos à avaliação, Métodos e processos no ensino da leitura, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas, Lei de Diretrizes e Bases - LDB, Métodos de Alfabetização, Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; Didática Geral. Novas diretrizes curriculares para o ensino fundamental, PCN Parâmetros Curriculares Nacionais, LDB.

PROFESSOR – ARTES:

- Artes visuais: elementos de visualidade e suas relações; comunicação na contemporaneidade; - Artes Plásticas: História geral das artes; história e ensino das artes no Brasil; - Artes: Conceitos e generalidades, fatos históricos, sua importância no contexto educacional no Brasil e no Mundo; - Pintores Brasileiros - Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; - Didática Geral; - Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB; - Constituição Federal, na parte referente à Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); - Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S.

PROFESSOR – EDUCAÇÃO FÍSICA:

- Didática Geral; - Históricos Conceitos e generalidades; - Conhecimento teórico prático das modalidades esportivas; - Concepções psicomotoras na educação física escolar; - Educação Física e o desenvolvimento humano; - Metodologia para o ensino da Educação Física; - As teorias da Educação Física e do Esporte; - As qualidades físicas na Educação Física e desportos; - Biologia do

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

esporte; - Fisiologia do exercício. - Anatomia Humana; - Dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação e ao Esporte: Lazer e as interfaces com a Educação Física, esporte, mídia e os desdobramentos na Educação Física; - Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; - Educação física escolar e cidadania; os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física Escolar; - Esporte e Jogos na Escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica; Crescimento e desenvolvimento motor; Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, - Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; - Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB; - Constituição Federal, na parte referente à Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); - Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S.

PROFESSOR – LÍNGUA ESPANHOLA:

Compreensão de textos contemporâneos escritos, de nível intermediário, que abordem aspectos funcionais, culturais, literários e científicos. Conhecimentos lingüísticos: Determinantes do nome: artigos (definidos e contrações, indefinidos), possessivos, demonstrativos, numerais, indefinidos, relativos, interrogativos, exclamativos. Substantivos: gênero, número, grau. Adjetivos: gênero, número, grau. Pronomes: pessoais (sujeitos e complementos), possessivos, demonstrativos, relativos, indefinidos, interrogativos e exclamativos. Verbos: auxiliares, regulares, irregulares (de irregularidade comum e própria), impessoais e pronominais, forma passiva, perífrases verbais. Advérbios e locuções adverbiais. - Preposições e locuções prepositivas. Conjunções: coordenativas e subordinativas. Acentuação. Sinônimos e Antônimos. Divergências entre o português e o espanhol: heterográficos, heteroprosódicos (heterofônicos ou heterotônicos), heterogênicos, heterossemânticos, biléxicos. Oração e seus elementos. Período simples e período composto: coordenação e subordinação.

PROFESSOR – GEOGRAFIA:

Geografia Geral (Américas, África, Ásia, Europa e Oceania) e Geografia do Brasil; - Geografia Física dos Continentes; - Geologia, clima, relevo, vegetação, hidrografia, solos; - Aspectos Econômicos; modo de produção; - Sistema Financeiro; - Globalização Econômica (Formação de Blocos Econômicos); - Endividamento interno e externo; - Distribuição de Renda, PIB e PNB; industrialização; - Aspectos Sociais e Políticos; - Sistemas de governo; - População (crescimento vegetativo, emigração, imigração e xenofobia); - IDH; Urbanização; - Meio Ambiente; Transportes; Turismo; Informática e robótica; - Efeito Estufa; El nino; Buraco na Camada de Ozônio e Chuva Ácida; - Ecossistemas e Biotecnologia. Lei de Diretrizes e Bases - LDB, Métodos de Alfabetização, Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; Didática Geral. Novas diretrizes curriculares para o ensino fundamental, PCN Parâmetros Curriculares Nacionais, LDB.

ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO – ORIENTAÇÃO ESCOLAR:

O contexto legal indispensável ao trabalho de Orientador Escolar: a Nova LDB, Tendências Pedagógicas, o Estatuto da Criança e do Adolescente, o Regimento Básico da rede municipal de ensino de Concórdia. Aspectos do trabalho cotidiano do Orientador Educacional: a Orientação Educacional: princípios, atuação e desafios; a Orientação Educacional no espaço escolar: currículo,

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

projeto político-pedagógico, planejamento, avaliação; o espaço da Orientação Educacional: conflitos, visão crítica, relações no ambiente escolar.

GRUPO III – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO – GT

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, concordância verbal, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS:

Legislação Municipal do Plano Diretor Urbano (Código de Obras, Código de Posturas, Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo). Infrações, notificações e autuações. Interpretação de plantas e projetos. Desenho técnico arquitetônico. Medições e levantamentos *in loco* de construções. Acessibilidade (Legislação e Normas Técnicas). Coordenadas geográficas e geoprocessamento. Métodos e técnicas construtivas (obras, passeios públicos e outros).

TOPÓGRAFO:

Divisões da Topografia; - Unidades de medidas Lineares e Angulares - Instrumentos Topográficos em geral - Levantamento topográfico - Distância horizontal e Distância de Nível - Rumo e Azimute - Coordenadas Topográficas - Cálculo de Poligonais e Áreas - Nivelamento Geométrico - Levantamento Planialtimétrico, Curva de Nível - Desenho Técnico Topográfico. Convencional.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Escalas. Formato de Papel. Sistema de Posicionamento Global. Georreferenciamento. Sistemas de Informações Geográficas.

GRUPO IV – GRUPO OCUPACIONAL FUNCIONAL – GF

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, concordância verbal noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

AGENTE DA AUTORIDADE DE TRÂNSITO:

Áreas de abrangência da engenharia de trânsito. Elementos dos sistemas de trânsito. Sistema viário. Sinalização. Taxas comparativas de acidentes no trânsito. Como evitar acidentes de trânsito. Medidas de segurança para o trânsito. Educação para o trânsito. Primeiros socorros. Direção defensiva. Aspectos gerais da operação de trânsito. Operações rotineiras; Operações programadas; Operações emergenciais; Questão relacionada: mobilidade; Fiscalização x Policiamento. Código Brasileiro de Trânsito – CTB. Lei Ordinária Municipal Nº 3.051/1998 (Institui o Controle de Estacionamento Rotativo no perímetro urbano do Município e dá outras providências)

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

AGENTE DE CONTROLE INTERNO:

Técnicas de redação oficial: ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação da Presidência da República. Conhecimentos básicos sobre tributos municipais: tipos de impostos, taxas e contribuições, Fato gerador, lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação. Dívida Ativa Tributária. Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos: Lei nº 8666/1993 e alterações. Noções básicas sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal. Conceito e visão da gestão de controle interno. Noção moderna de gestão pública. O controle como parceria da eficiência, sem inviabilizar a ação administrativa. Como implementar um modelo de controle eficiente. Controle interno integrado à gestão e a auditoria interna. Os princípios e critérios que devem orientar o controle. A figura sistêmica do controle interno – modelo. A informação como instrumento principal do controle interno. Os mecanismos de aplicação do controle interno no âmbito da administração. Os pontos que devem ser objeto de análise. A compreensão da legalidade, da legitimidade e da efetividade. O planejamento das ações do controle interno. Medidas aplicadas para correção das ressalvas. Questões pontuais dos exames. Como deve ser a atuação dos profissionais de controle. Como produzir o relatório. Análise dos temas mais importantes da responsabilidade fiscal. Como prestar contas.

AGENTE DE OPERAÇÃO AEROPORTUÁRIA:

- Conceitos Básicos em Informática; - Regulamentação aeroportuária; - Procedimentos aeroportuários; - Conhecimentos de aeronaves; Noções de Primeiros Socorros. Prevenção e combate a princípios de incêndio. Noções gerais sobre as atribuições do cargo. Meteorologia: Organização Meteorológica Nacional e Mundial - OMM e INMET; Meteorologia no SISCEAB; Informações meteorológicas operacionais. 7.Lei n.º 5.862/1972. Lei n.º 11.182/2005. Código Brasileiro de Aeronáutica (CBA). Noções da Lei nº 8.666/1993. Noções da Lei nº 9.784/1999.

AGENTE ADMINISTRATIVO:

Técnicas de Redação Oficial: ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação da Presidência da República. Conhecimentos básicos sobre tributos municipais: tipos de impostos, taxas e contribuições, Fato gerador, lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação. Dívida Ativa Tributária. Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos: Lei nº 8666/1993 e alterações. Noções básicas sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal. Noções básicas sobre administração de recursos humanos. Conhecimentos gerais de informática: conceitos básicos: Hardware e Software, segurança, vírus, backup; pacote Microsoft Office: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point; Microsoft Windows; Browsers para Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); correio eletrônico: Web e Software específico (Microsoft Office Outlook); sites de busca na internet; ferramentas preventivas: ferramentas de Backup, Firewall, antivírus.

FISCAL DE TRIBUTOS:

01 – Decadência; 02- Prescrição; 03 - Anistia; 04 - Certidão Negativa; 05 - Auto de Infração; 06 – Notificação; 07 – Dívida Ativa; 08 – Lançamento de Tributos; 09 – Taxas pelo Poder de Polícia ; 10 - Taxas pelos Serviços Públicos, 11 – Fiscalização; 12 – Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN); 13 – Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU); - 14 - Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI); 15 – Crédito Tributário; 16 – Isenção ; 17 - Obrigação Tributária; 18 – Sujeito Passivo; 19 – Sujeito Ativo ; 20 – Processo Tributário Administrativo(Impugnação de Auto de Infração); 21 – Contabilidade: (Conceitos , balanço

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

patrimonial, Lançamentos contábeis, Livros Fiscais e Contábeis, Plano de Conta, Pessoa Física, Pessoa Jurídica); 22 – CNPJ (Cadastro Geral de Pessoa Jurídica); 23 – Documento de Constituição de empresas; 24 – Declaração de Imposto de Renda; 25 – Crimes contra a ordem tributária.. 26 – Preços públicos. Código Tributário Municipal. Conceitos Básicos em Informática.

GRUPO V – GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL – GO

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, concordância verbal.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples. Porcentagem. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

OPERADOR DE EQUIPAMENTOS (PÁ CARREGADEIRA):

Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Cargas Perigosas. Placas de Sinalização. Equipamentos obrigatórios. Código de Trânsito Brasileiro. Manutenção e reparos no veículo. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/ lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Condições adversas. Segurança. Instrumentos e Controle. Procedimento de operações. Verificações diárias. Manutenção periódica. Ajustes. Diagnóstico de falhas. Engrenagens. Simbologia.

OPERADOR DE EQUIPAMENTOS (MOTONIVELADORA):

Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Cargas Perigosas. Placas de Sinalização. Equipamentos obrigatórios. Código de Trânsito Brasileiro. Manutenção e reparos no veículo. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/ lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Condições adversas. Segurança. Instrumentos e Controle.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Procedimento de operações. Verificações diárias. Manutenção periódica. Ajustes. Diagnóstico de falhas. Engrenagens. Simbologia.

PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, concordância verbal, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

ENFERMEIRO COMUNITÁRIO:

Conceitos Básicos de Informática. Atenção à saúde da mulher no ciclo reprodutivo. Planejamento e Assistência de enfermagem ao parto, pré-parto, puerpério (Baixo e Alto Risco), urgências e emergências maternas. Planejamento e assistência de Enfermagem à Criança na Unidade Pediátrica e UTI Neonatal com distúrbio gastrointestinal, respiratório, geniturinário, hematológico, cardiovascular, endócrino, neurológico, e metabólico. Atenção humanizada à mulher, criança e família. Aspectos básicos da assistência de enfermagem médico-cirúrgica. Assistência de enfermagem ao paciente portador de doença crônico-degenerativa, causas da doença e métodos de tratamento. Assistência de enfermagem pré e pós operatória com ações de enfermagem na realização de curativos. Assistência de enfermagem ao indivíduo acometido de distúrbios cardiovasculares, renais e respiratórios, em situações de urgência/emergência e em Unidade de Terapia Intensiva. Assistência de enfermagem nos distúrbios e/ou afecções imunológicas e de doenças infecto-parasitárias. Prevenção e controle da Infecção Hospitalar. Terapia medicamentosa. Intervenções de enfermagem no preparo, esterilização e acondicionamento de material de uso

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

hospitalar. Aspectos éticos e legais do exercício profissional do Enfermeiro e da equipe de enfermagem. Abordagem humanística da administração. Programa Nacional da Humanização. Elementos básicos da administração e suas relações com a assistência de enfermagem. Planejamento da assistência: conceito, finalidade e organização. Previsão de recursos materiais. Gestão de pessoas/ dimensionamento de pessoal. Supervisão e liderança. Programa de Educação Permanente, Estratégia de Saúde da Família.

TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL:

Conceitos Básicos de Informática. Conhecimentos básicos da função de Auxiliar de Saúde Bucal; Processamento de radiografias; Orientação para a saúde bucal; Acolhimento e preparo de paciente para o atendimento; Noções da rotina de um consultório dentário; Noções de arquivos específicos da odontologia: fichas de pacientes, radiografias, documentações; Esterilização de materiais; Limpeza e desinfecção do meio de trabalho; Conhecimento de todos os instrumentos utilizados nas práticas odontológicas; Materiais dentários: indicação, proporção e manipulação; preparo de bandeja; Medidas de proteção individual; Noções de microbiologia; Parasitologia; doenças transmissíveis na prática odontológica; Biossegurança, ergonomia e controle de infecção no consultório; Normas de desinfecção e esterilização; Noções de ergonomia aplicadas à odontologia; Estratégia de Saúde da Família.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM COMUNITÁRIO:

Conceitos Básicos de Informática. Procedimentos básicos da enfermagem. Técnicas, tipos de curativos, administração de medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais). Medidas de controle das doenças transmissíveis; doenças transmissíveis não imunizáveis e parasitárias. Doenças sexualmente transmissíveis. Doenças transmissíveis imunizáveis. Imunização: conceito, tipos, principais vacinas e soros utilizados (indicação, contraindicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). Esterilização: conceito, método de esterilização. Assistência de enfermagem à mulher no pré-natal. Assistência de enfermagem à criança: no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas, no controle das verminoses. Assistência de enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias: hipertensão arterial, pneumonias, hemorragia digestiva, diabetes mellitus, acidente vascular cerebral, traumatismos (distensão, entorços e fraturas). Primeiros socorros. A inserção dos serviços de enfermagem no SUS. Código de Ética e Lei do Exercício Profissional. Funcionamento dos sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório, nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais. Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças transmissíveis pelos agentes infecciosos e ectoparasitos. Saneamento básico. Promoção da saúde e modelos de vigilância. Estratégia de Saúde da Família. Atuação nos programas do Ministério da Saúde. Educação em saúde. Conceito e tipo de imunidade. Programa de imunização. Doenças de notificação compulsória. Noções básicas sobre administração de fármacos: efeitos colaterais e assistência de enfermagem. Procedimentos técnicos de enfermagem. Assistência integral de enfermagem à saúde: da criança e do adolescente, da mulher, do adulto, do idoso e mental. Assistência ao indivíduo, família e comunidade com transtornos: agudos, crônicos degenerativos, mentais, infecciosos e contagiosos. Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção. Classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material. Noções de administração e organização dos serviços de saúde e de enfermagem.

SERVICO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, concordância verbal, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO SAMU:

Conceitos Básicos de Informática. Procedimentos básicos da enfermagem. Técnicas, tipos de curativos, administração de medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais). Medidas de controle das doenças transmissíveis; doenças transmissíveis não imunizáveis e parasitárias. Doenças sexualmente transmissíveis. Doenças transmissíveis imunizáveis. Imunização: conceito, tipos, principais vacinas e soros utilizados (indicação, contra-indicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). Esterilização: conceito, método de esterilização. Assistência de enfermagem à mulher no pré-natal. Assistência de enfermagem à criança: no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas, no controle das verminoses. Assistência de enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias: hipertensão arterial, pneumonias, hemorragia digestiva, diabetes mellitus, acidente vascular cerebral, traumatismos (distensão,

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

entorços e fraturas). Primeiros socorros. A inserção dos serviços de enfermagem no SUS. Código de Ética e Lei do Exercício Profissional. Funcionamento dos sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório, nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais. Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças transmissíveis pelos agentes infecciosos e ectoparasitos. Saneamento básico. Promoção da saúde e modelos de vigilância. Estratégia de Saúde da Família. Atuação nos programas do Ministério da Saúde. Educação em saúde. Conceito e tipo de imunidade. Programa de imunização. Doenças de notificação compulsória. Noções básicas sobre administração de fármacos: efeitos colaterais e assistência de enfermagem. Procedimentos técnicos de enfermagem. Assistência integral de enfermagem à saúde: da criança e do adolescente, da mulher, do adulto, do idoso e mental. Assistência ao indivíduo, família e comunidade com transtornos: agudos, crônicos degenerativos, mentais, infecciosos e contagiosos. Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção. Classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material. Noções de administração e organização dos serviços de saúde e de enfermagem.

MOTORISTA SOCORRISTA:

Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Cargas Perigosas. Placas de Sinalização. Equipamentos obrigatórios. Código de Trânsito Brasileiro. Manutenção e reparos no veículo. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/ lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Condições adversas. Segurança. Instrumentos e Controle. Procedimento de operações. Verificações diárias. Manutenção periódica. Ajustes. Diagnóstico de falhas. Engrenagens. Simbologia.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO IV

TÍTULO I

NORMAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

Na realização da prova escrita, o candidato deverá observar os seguintes aspectos, sob pena de desclassificação do certame:

1. Comparecer no local da prova, convenientemente trajado, com antecedência mínima de 1 (uma) hora antes do início da mesma, **portando, obrigatoriamente, documento de identidade e caneta esferográfica de tubo transparente, com tinta azul ou preta;**

1.1. Os portões serão fechados as 7h45min;

1.2. são considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997);

1.3. não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF, ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.

2. A prova terá duração mínima de 1 (uma) hora e será composta por 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, na forma abaixo:

2.1. para os cargos de Operador de Equipamentos (Pá carregadeira e Motoniveladora) e Motorista Socorrista:

MATÉRIAS	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO DA PROVA
Língua Portuguesa	10	0,2
Conhecimentos Gerais/Atualidades	10	0,2
Raciocínio Lógico (Matemática)	5	0,2
Conhecimentos Específicos	20	0,2

2.2. para os demais cargos:

MATÉRIAS	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DA QUESTÃO
Língua Portuguesa	12	0,2
Conhecimentos Gerais/Atualidades	8	0,2
Raciocínio Lógico (Matemática)	5	0,2
Conhecimentos Específicos	25	0,2

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- 2.3. Os cadernos de prova serão impressos em fonte *Times New Roman*, tamanho 12.
3. Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ficar excluído do Concurso:
- 3.1. comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Concurso, bem como consultar livros ou apontamentos;
- 3.2. ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na presença de fiscal;
- 3.3. portar telefone celular ou qualquer outro equipamento eletrônico ou de comunicação.
4. Em hipótese alguma haverá segunda chamada após o horário de início da prova.
5. Os envelopes contendo as provas serão abertos por 2 (dois) candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos.
6. Todas as respostas da prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta. Não serão computadas as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.
7. Na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos.
8. Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se do local. O candidato que não concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que já a efetuaram.
9. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal o caderno da prova e o cartão-resposta devidamente preenchido.
10. No local da prova, os 3 (três) últimos candidatos permanecerão até o último concluir, os quais assinarão o termo de encerramento, juntamente com os fiscais, **e efetuarão a conferência dos cartões-resposta, cujas irregularidades serão apontadas no referido termo.**
11. Os envelopes contendo os cadernos das provas e os cartões-resposta serão entregues, pelos fiscais, à Comissão Executora do Concurso.

TÍTULO II

METODOLOGIA DE APLICAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

Na prova prática serão avaliados os conhecimentos específicos, as habilidades e aptidões que o candidato possui para desempenhar as atribuições do cargo, com ênfase na especialidade para o qual está sendo selecionado, conforme atribuições/responsabilidades que constam no Anexo II deste Edital.

1. Para os cargos: **Agente Administrativo, Agente da Autoridade de Trânsito, Agente de Controle Interno, Fiscal de Obras e Posturas, Fiscal de Tributos e Técnico Legislativo.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

1.1.a atividade a ser realizada será a operação e manuseio de computador, utilizando a ferramenta de escritório Microsoft Office 2007 (*Word e Excel*), tendo como critérios de avaliação:

1.1.1 realização da atividade no tempo estipulado;

1.1.2. uso correto da ortografia e gramática;

1.1.3. quando da utilização do *Microsoft Office Word 2007*:

a) configurar as margens de acordo com as orientações;

b) configurar o cabeçalho e o rodapé, de acordo com as orientações;

c) digitar e utilizar a formatação solicitada (tipo e tamanho da fonte, alinhamento, negrito, itálico e sublinhado);

d) criar a tabela solicitada;

e) imprimir o documento;

1.1.4. quando da utilização do *Microsoft Office Excel 2007*:

a) digitar e utilizar a formatação solicitada (tipo e tamanho da fonte, alinhamento, negrito, itálico, sublinhado, Formatação Condicional);

b) executar fórmulas solicitadas (soma, média e SE);

c) criar o gráfico solicitado;

d) imprimir o documento.

2. Para os cargos: **Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)**

2.1. a atividade a ser realizada será a operação/direção do equipamento para qual se inscreveu, tendo como critérios de avaliação:

a) verificação do equipamento (água, óleo, bateria);

b) habilidades ao operar o equipamento;

c) aproveitamento do equipamento;

d) produtividade;

e) técnica/aptidão/eficiência;

2.2. Os candidatos aos cargos de **Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)**, deverão apresentar, quando da realização da prova prática, CNH, no mínimo, nas categorias “C”, sob pena de eliminação do Concurso Público.

3. Os candidatos deverão comparecer aos locais designados para a prova prática, munidos de documento oficial de identificação com fotografia, conforme itens 1.2 e 1.3 do Título I deste Anexo, sob pena de eliminação do Concurso Público.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO V

FORMA DE CLASSIFICAÇÃO DOS TÍTULOS

A apresentação de títulos tem como objetivo a ordem de classificação do candidato e servirá para apurar a experiência e o aperfeiçoamento profissional do candidato, cumprindo o que determina os arts. 37, II, e 206, V, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, e art. 67, da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e alterações.

1. Requisitos para a classificação por títulos

1.1. Serão considerados como títulos, certificados de cursos de aperfeiçoamento/capacitação com 100% (cem por cento) de frequência, os quais deverão conter:

1.1.1. conteúdo relacionado;

1.1.2. conteúdo relacionado à área de habilitação e disciplina (somente para o cargo de Professor);

1.1.3. título do curso e identificação da entidade executora;

1.1.4. período de execução, carga horária mínima de 20 (vinte) horas, conteúdo programático e registro no órgão competente.

1.2. Os títulos deverão ser apresentados na forma do item 6.7 do Edital.

1.3. Só serão válidos os títulos apresentados no dia estabelecido no item 6.7 do Edital.

1.4. Os títulos serão juntados e relacionados em formulário próprio, colocados em envelope com a identificação externa do nome e número do candidato, o qual será fechado e rubricado pelo candidato e membro receptor. A segunda via da relação dos títulos será entregue ao candidato, que servirá como comprovante de apresentação dos mesmos.

1.5. Comprovada, em qualquer tempo, a ocorrência de irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos, será anulada a respectiva pontuação do candidato e, comprovada a culpabilidade do mesmo, será excluído do Concurso ou demitido do cargo que venha a ocupar em decorrência deste certame.

2. Forma de classificação dos títulos para os cargos de:

2.1. Médico:

a) possuir certificado de curso de especialização (pós-graduação *latu sensu*) em Saúde Pública, conforme regulamentação do MEC: 3 (três) pontos;

b) ter experiência mínima de 1 (um) ano na área de saúde, atuando como médico: 1 (um) ponto;

c) ter experiência na área de saúde pública, atuando como médico: 2 (dois) pontos para cada ano trabalhado, até o máximo de 3 (três) anos, correspondente a 6 (seis) pontos.

2.2. Enfermeiro Comunitário e Técnico de Enfermagem Comunitário:

a) ser especialista na área de saúde pública: 2,5 (dois e meio) pontos;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- b) ter experiência no Programa Saúde da Família – PSF: 2,5 (dois e meio) pontos;
- c) ter experiência mínima de 1 (um) ano na área da saúde: 2,5 (dois e meio) pontos;
- d) ter habilitação em sala de vacina: 2,5 (dois e meio) pontos;

2.3. Motorista Socorrista:

- a) cursos de capacitação no SAMU: até 3 (três) pontos;
- b) cursos de urgências: até 2 (dois) pontos;
- c) tempo de experiência no SAMU: 1 (um) ponto para cada ano trabalhado, até o máximo de 2 (dois) anos, correspondente a 2 (dois) pontos;
- d) tempo de experiência atuando na função de Motorista Socorrista e/ou motorista hospitalar: 1 (um) ponto para cada ano trabalhado, até o máximo de 2 (dois) anos, correspondente a 2 (dois) pontos;
- e) habilitação como instrutor em cursos de urgências/primeiros-socorros: 1 (um) ponto;

2.4. Técnico de Enfermagem do SAMU:

- a) cursos de capacitação no SAMU: até 3 (três) pontos;
- b) cursos de urgências: até 2 (dois) pontos;
- c) tempo de experiência no SAMU: 1 (um) ponto para cada ano trabalhado, até o máximo de 2 (dois) anos, correspondente a 2 (dois) pontos;
- d) tempo de experiência atuando como Técnico de Enfermagem: 1 (um) ponto para cada ano trabalhado, até o máximo de 2 (dois) anos, correspondente a 2 (dois) pontos;
- e) habilitação como instrutor em cursos de urgências/primeiros-socorros: 1 (um) ponto.

2.5. Para fins de contagem do tempo de experiência de que tratam os itens 2.1 a 2.4, será considerado como ano trabalhado o período igual ou superior a 6 (seis) meses.

2.6. Os comprovantes de experiência de que tratam os itens 2.1 a 2.4, deverão ser fornecidos por certidão ou declaração do órgão, devidamente identificado, em que o candidato tenha exercido a atividade ou estudado.

2.7. Cada hora de curso de capacitação, constante na letra “a” dos itens 2.3 e 2.4, valerá 0,3 (três décimos) e o número máximo de horas que o candidato poderá apresentar e/ou aproveitar será 300 (trezentas).

2.8. Cada hora de curso de urgência, constante na letra “b” dos itens 2.3 e 2.4, valerá 0,2 (dois décimos) e o número máximo de horas que o candidato poderá apresentar e/ou aproveitar será 200 (duzentas).

3. Forma de classificação dos títulos para os Profissionais da Educação:

3.1. Certificado de Conclusão de Especialização nível Pós Graduação na área da Educação – **5 (cinco) pontos**;

3.2. Certificado de Conclusão de Especialização nível Mestrado na área da Educação – **7 (sete) pontos**;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

3.3. Certificado de Conclusão de Especialização nível Doutorado na área da Educação – **10 (dez) pontos.**

3.4. A pontuação previstas nos itens 3.1, 3.2 e 3.3 não são acumulativas, será validada apenas a titulação com maior pontuação.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO VI

EXAMES NECESSÁRIOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

Os exames a seguir relacionados deverão ser realizados à custa do candidato e apresentados no dia determinado para o exame admissional, este efetuado por Médico do Trabalho do Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho – DSMT, do Município de Concórdia, SC:

GRUPO I – GRUPO OCUPACIONAL ESPECIALISTA – GE

CLASSE	CARGO	EXAMES
9	Enfermeiro	Exame clínico Hemograma com plaquetas Triglicerídeos Glicemia de jejum Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Fisioterapeuta	Exame clínico Hemograma com plaquetas Triglicerídeos Glicemia de jejum Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Técnico Legislativo	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CLASSE	CARGO	EXAMES
		Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
10	Auditor Fiscal	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Engenheiro – Civil	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Triglicerídeos
	Engenheiro – Eletricista	Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
11	Médico	Exame clínico Hemograma com plaquetas Triglicerídeos Glicemia de jejum Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

GRUPO II – PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

CARGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	EXAMES
Professor	Educação Infantil, Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Educação Especial, Artes, Geografia, Educação Física e Língua Espanhola)	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos
Especialista em Educação	Orientação Escolar	Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CARGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	EXAMES
		Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

GRUPO III – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO – GT

CLASSE	CARGO	EXAMES
6	Fiscal de Obras e Posturas	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
6	Topógrafo	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

GRUPO IV – GRUPO OCUPACIONAL FUNCIONAL – GF

CLASSE	CARGO	EXAMES
5	Agente da Autoridade de Trânsito	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina RX de tórax RX total de coluna Audiometria Avaliação cardiológica com ECG Avaliação oftalmológica Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Agente de Controle Interno	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CLASSE	CARGO	EXAMES
		Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Agente de Operação Aeroportuária	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
6	Agente Administrativo	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
7	Fiscal de Tributos	RX de tórax Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

GRUPO V – GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL – GO

CLASSE	CARGO	EXAMES
5	Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira)	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Audiometria RX de coluna total RX de tórax Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Operador de Equipamentos (Motoniveladora)	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Audiometria RX de coluna total RX de tórax Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF

CARGO/FUNÇÃO	EXAMES
Enfermeiro Comunitário	Exame clínico Hemograma com plaquetas Triglicerídeos Glicemia de jejum Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
Técnico em Higiene Bucal	Exame clínico RX de tórax

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CARGO/FUNÇÃO	EXAMES
	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF Triglicerídeos HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Audiometria Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
Técnico de Enfermagem Comunitário	Exame clínico Hemograma com plaquetas Triglicerídeos Glicemia de jejum Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

CARGO/FUNÇÃO	EXAMES
Técnico de Enfermagem do SAMU	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Colesterol total e frações RX total de coluna Audiometria EPF Anti-HCV
Motorista Socorrista	VDRL HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CARGO/FUNÇÃO	EXAMES
	Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

Observações:

1. O exame clínico (admissional) será aplicado a todas as categorias. Se esse justificar a necessidade, poderão ser realizadas outras análises a fim de elucidar o estado de saúde do candidato.

2. Para os candidatos com 40 (quarenta) anos de idade ou mais, aprovados no concurso, além dos exames acima mencionados, serão solicitados, ainda, os seguintes exames:

2.1. para os cargos de Agente Administrativo e Técnico Legislativo:

- avaliação cardiológica com ECG;
- avaliação oftalmológica;
- RX de tórax.

2.2. para os cargos de Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora):

- avaliação cardiológica com ECG;
- avaliação oftalmológica;
- avaliação neurológica.

2.3. para os demais cargos:

- avaliação cardiológica com ECG;
- avaliação oftalmológica.

3. As avaliações solicitadas deverão vir acompanhadas de laudos.

4. Os exames e as avaliações médicas solicitados deverão ser originais e realizados, no máximo, 30 (trinta) dias da data do exame admissional.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome do Candidato:			
Número da Inscrição:		Carteira de Identidade:	
Cargo Pretendido:			

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, conforme item 3.3 do Edital de Concurso Público nº 2/2014, e para que surta os efeitos legais que:

- a deficiência que possuo não me impossibilita de exercer as atribuições do cargo acima mencionado;

- fico impedido de usufruir da condição de portador de deficiência para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria.

Informo, ainda, as condições de que necessito para realização das provas:

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do Candidato

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

O **MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA**, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00 torna público que se encontram abertas, no período de **16 de julho a 14 de agosto de 2014**, as inscrições para o Concurso Público de Provas Escrita, Prática e de Títulos, para preenchimento de vagas de categorias funcionais constantes nos Quadros de Pessoal da Administração Pública Municipal, previstas nas Leis Complementares nºs. 198, de 26 de junho de 2001 e alterações; 464, de 22 de setembro de 2006 e alterações; 523, de 18 de dezembro de 2008; 572, de 29 de novembro de 2010 e alterações e 602, de 29 de novembro de 2011 e alterações, o qual reger-se-á pelo Regulamento Geral para Concurso Público deste Município, aprovado pelo Decreto nº 4.351, de 5 de outubro de 2001 e alterações, pelas demais normas em vigor, de acordo com as instruções deste Edital e será executado pela empresa Click Soluções Técnicas, Administrativas e Pedagógicas Ltda., endereço eletrônico www.clicksolucoesinteligentes.com.br.

1. DOS CARGOS E DAS VAGAS

1.1. O candidato concorrerá às vagas dos cargos constantes no Anexo I deste Edital, com classe, carga horária semanal, vencimento base, formação/escolaridade/habilitação e unidade de atuação descritos nos mesmos.

1.2. As atribuições/responsabilidades dos cargos constam no Anexo II deste Edital.

1.3. O candidato que integrar o cadastro de reserva deverá manter seu endereço atualizado na Diretoria de Recursos Humanos do Município, durante todo o período de validade do concurso, sob pena de perda da classificação.

2. DAS VAGAS PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

2.1. São reservadas às pessoas portadoras de deficiência, 5% (cinco por cento) das vagas, por cargo oferecido ou das que vierem a surgir no prazo de validade do concurso, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, na forma do § 2º do art. 7º do Decreto Municipal nº 4.351/2001.

2.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 2.1 deste Edital resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

2.2. Considera-se pessoa portadora de deficiência aquela enquadrada nas categorias previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alteração.

2.3. O candidato portador de deficiência participará da seleção em igualdade de condições dos demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação, duração, data, horário e local de realização das provas, e a apresentação dos títulos, obedecidos aos procedimentos dos itens 3.3, 3.4 e 3.5 deste Edital.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições estarão abertas no período de **16 de julho a 14 de agosto de 2014**, somente via *internet*, pelo sítio www.clicksolucoesinteligentes.com.br.

3.2. O candidato deverá:

3.2.1. preencher integralmente o requerimento de inscrição e enviá-lo via *internet*;

3.2.2. imprimir o boleto bancário;

3.2.3. efetuar o pagamento da inscrição, de acordo com o valor previsto no item 4 deste Edital, utilizando o boleto bancário, até o **dia 15 de agosto de 2014**, em qualquer agência bancária do território nacional, observados os horários de funcionamento das mesmas.

3.3. O candidato portador de deficiência deverá, após viabilizar os procedimentos do item 3.2 deste Edital e, antes de encerrado o prazo para as inscrições:

3.3.1. apresentar à Comissão Coordenadora do Concurso:

3.3.1.1 atestado médico que indique a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doenças – CID, e a provável causa da mesma, no Setor de Protocolo Geral, localizado no Centro Administrativo Municipal, situado na Rua Leonel Mosele, 62, Centro, Concórdia, SC, CEP 89700-000;

3.3.1.2. Anexo VII deste Edital, preenchido e assinado, o qual contém:

a) declaração de que a deficiência não o impossibilita de exercer as atribuições do cargo;

b) declaração de que fica impedido de usufruir da condição de portador de deficiência para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria;

c) as condições de que necessita para realizar a prova.

3.4. Antes do deferimento da inscrição, o candidato portador de necessidades especiais submeter-se-á a avaliação, por Equipe Multidisciplinar, no dia 21 de agosto de 2014, às 8 horas, no seguinte local: Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho, do Município, localizado na Rua Atalípio Magarinos, 326, fundos, Centro, Concórdia, SC.

3.5. O candidato portador de deficiência que não apresentar o atestado médico e/ou não se submeter á avaliação ou não preencher as condições descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, será considerado não portador de deficiência, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.

3.6. A candidata que tiver como condição especial a necessidade de amamentar durante a aplicação da prova objetiva deverá, além de protocolizar requerimento devidamente justificado endereçado à

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Comissão Executora do Concurso, no Setor de Protocolo Geral, localizado no Centro Administrativo Municipal, situado na Rua Leonel Mosele, 62, Centro, Concórdia, SC, CEP 89700-000, levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado e diferente do local onde a prova estiver sendo realizada.

3.6.1. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, sem a presença do acompanhante.

3.6.2. Não será concedido nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova dedicado à amamentação.

3.6.3. A ausência do acompanhante para a guarda da criança impossibilitará a candidata de realizar a prova.

3.7. A inscrição somente será efetivada após o pagamento do valor da inscrição, conforme item 3.2.3 deste Edital. **O comprovante de pagamento confirma a inscrição do candidato.**

3.8. Terá a inscrição cancelada, o candidato que efetuar o pagamento da inscrição com cheque sem provisão de fundos ou outra irregularidade que impossibilite sua compensação.

3.8.1. O Município não efetuará a devolução do valor de inscrição paga em qualquer hipótese.

3.8.2. As despesas relativas à participação neste Concurso Público são de inteira responsabilidade do candidato.

3.9. O Município e a Empresa não se responsabilizarão por solicitações de inscrição, via *internet*, não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, erro de compensação bancária, ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do documento relacionado no item 3.2.2 deste Edital.

3.10. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e, se falsas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes.

3.11. A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.12. A inscrição só poderá ser efetuada para 1 (um) cargo.

3.13. Julgados os requerimentos de inscrição e satisfeitas as exigências, no dia **25 de agosto de 2014**, o presidente da Comissão Coordenadora do Concurso publicará o rol dos inscritos, na forma disposta no item 11.1 deste Edital.

3.14. No dia **5 de setembro de 2014**, após julgados os recursos, a lista dos inscritos será homologada pelo Prefeito Municipal e publicada na forma disposta no item 11.1 deste Edital.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

3.15. Será disponibilizado equipamento, com acesso à *internet*, para os interessados em efetuar a inscrição, no horário das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h, no Telecentro, situado no Terminal Rodoviário Municipal Prefeito Neudy Primo Massolini, na Rua Dr. Maruri, 1.474, Centro, Concórdia, SC.

4. DO VALOR DA INSCRIÇÃO

4.1. Os valores para inscrição no presente Concurso são os seguintes:

4.1.1. **R\$ 40,00 (quarenta reais)** para os candidatos aos cargos que exijam ser alfabetizado e ensino fundamental completo;

4.1.2. **R\$ 50,00 (cinquenta reais)** para os candidatos aos cargos que exijam ensino médio completo e/ou curso técnico;

4.1.3. **R\$ 70,00 (setenta reais)** para os candidatos aos cargos que exijam nível superior.

5. DAS PROVAS

5.1. Os candidatos submeter-se-ão aos testes de que dispõe o programa das provas – Anexos III, IV e V, deste Edital, que avaliarão as aptidões e o desempenho na função que pretendem exercer.

5.2. A **1ª fase** compreende a prova escrita objetiva, de múltipla escolha, com 1 (uma) única alternativa correta, de caráter eliminatório e classificatório, **a ser aplicada para todos os candidatos.**

5.2.1. Serão considerados classificados os candidatos para os cargos de: **Auditor Fiscal, Agente de Operação Aeroportuária, Enfermeiro, Engenheiro – Eletricista, Engenheiro – Civil, Fisioterapeuta, Técnico em Higiene Bucal e Topógrafo**, que obtiverem nota igual ou superior a **5,00 (cinco)**, na Prova Escrita Objetiva;

5.3. A **2ª fase** compreende:

5.3.1. Prova de títulos, de caráter classificatório, a ser aplicada aos candidatos classificados na 1ª fase, que obtiverem nota igual ou superior a **5,00 (cinco)**, para os cargos de: **Enfermeiro Comunitário, Professor (Artes, Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Educação Física, Educação Infantil, Educação Especial, Língua Espanhola e Geografia), Especialista em Educação (Orientação Escolar), Médico, Técnico de Enfermagem Comunitário e Técnico de Enfermagem do SAMU;**

5.3.2. Prova de títulos, de caráter classificatório, a ser aplicada aos candidatos classificados na 1ª fase, que obtiverem nota igual ou superior a **3,00 (três)**, para o cargo de **Motorista Socorrista.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

A nota final dos candidatos aos cargos de **Enfermeiro Comunitário, Professor (Artes, Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Educação Física, Educação Infantil, Educação Especial, Língua Espanhola e Geografia), Especialista em Educação (Orientação Escolar), Médico, Motorista Socorrista, Técnico de Enfermagem Comunitário e Técnico de Enfermagem do SAMU**, será a média das provas, considerados os seguintes pesos:

- prova escrita: 80%;
- prova de títulos: 20%.

5.3.2. Prova prática, de caráter classificatório e eliminatório, a ser aplicada somente aos candidatos classificados na 1ª fase, que obtiverem nota igual ou superior a **5,00 (cinco)**, limitados aos 30 (trinta) primeiros, para os cargos de **Agente Administrativo, Agente da Autoridade de Trânsito, Agente de Controle Interno, Fiscal de Obras e Posturas, Fiscal de Tributos e Técnico Legislativo**.

A nota final dos candidatos aos cargos de **Agente Administrativo, Agente da Autoridade de Trânsito, Agente de Controle Interno, Fiscal de Obras e Posturas, Fiscal de Tributos e Técnico Legislativo** será a média das provas, considerados os seguintes pesos:

- prova escrita: 70%;
- prova prática: 30%.

5.3.3. Prova Prática, de caráter eliminatório, a ser aplicada somente aos candidatos classificados na 1ª fase, que obtiverem nota igual ou superior a **3,00 (três)**, limitados aos 20 (vinte) primeiros, para os cargos de **Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)**.

A nota final dos candidatos aos cargos de **Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)** será a média das provas, considerados os seguintes pesos:

- prova escrita: 50%;
- prova prática: 50%.

5.4. As provas escritas e práticas terão pontuação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), utilizando-se 2 (dois) decimais após a vírgula, cuja média final será obtida mediante a aplicação do peso atribuído a cada prova.

5.5. O candidato que não obtiver nota igual ou superior a **3,00 (três)** na **prova prática** estará **desclassificado**.

5.6. Todos os candidatos empatados no último grau (última nota) de classificação da 1ª fase serão admitidos a participar da prova prática.

6. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1. A prova escrita será realizada no dia **21 de setembro de 2014**, com início às 8h e término às 12h, em local a ser publicado no Edital de Homologação das Inscrições, no dia 5 de setembro de 2014.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

6.2. A realização da prova escrita dar-se-á conforme disposto no Anexo IV deste Edital.

6.3. O gabarito e o caderno de questões da prova escrita serão disponibilizados no dia 22 de setembro de 2014, na seguinte forma:

6.3.1. Gabarito: nos locais previstos no item 11.1 deste Edital;

6.3.2. Caderno de questões: somente via *internet*, no sítio www.clicksolucoesinteligentes.com.br.

6.4. No dia **6 de outubro de 2014**, a Comissão Coordenadora do Concurso publicará o gabarito definitivo e a lista dos classificados para as provas prática e de títulos, observado o disposto nos itens 5.3, 5.5 e 5.6 deste Edital.

6.5. A prova prática realizar-se-á no dia **9 de novembro de 2014**, mediante cronograma exposto no dia 20 de outubro de 2014, na forma prevista no item 11.1 deste Edital, indicando as datas, os horários e os locais em que cada candidato deverá comparecer.

6.6. O conteúdo programático das provas escrita e a metodologia da prova prática estão descritos nos Anexos III e IV deste Edital.

6.7. A apresentação de títulos acontecerá no dia **9 de novembro de 2014**, mediante cronograma exposto no dia 20 de outubro de 2014, devendo o candidato comparecer no local, acompanhado dos originais e cópias dos títulos que possui.

6.7.1. Os títulos poderão ser apresentados por procuração, com firma reconhecida em Cartório.

6.8. A forma de classificação dos títulos será procedida nos termos do Anexo V deste Edital.

6.9. Ocorrendo empate na classificação final, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato:

6.9.1. com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia da inscrição neste Concurso, de acordo com o previsto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações – Estatuto do Idoso;

6.9.2. que obtiver melhor nota na prova escrita;

6.9.3. que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos Específicos;

6.9.4. que obtiver melhor nota na prova de Língua Portuguesa;

6.9.5. que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos Gerais/Atualidades;

6.9.6. que possuir maior número de dependentes.

6.10. Persistindo o empate, será realizado sorteio, em ato público, em local e data anunciados com, pelo menos, 2 (dois) dias de antecedência, na forma do item 11.1 deste Edital.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

6.11. O não comparecimento do candidato, na forma disposta no item 6.1, implicará sua desclassificação do Concurso.

6.12. As notas finais das provas escrita, prática e de títulos, com a respectiva classificação dos aprovados, serão publicadas nos locais indicados no item 11.1 deste Edital, no dia 17 de novembro de 2014.

6.13. A lista dos aprovados, homologada pelo Prefeito Municipal, será publicada no dia 10 de dezembro de 2014, nos locais previstos no item 11.1 deste Edital.

7. DOS RECURSOS

7.1. Serão admitidos os seguintes recursos:

7.1.1. do presente Edital;

7.1.2. do não deferimento do pedido de inscrição;

7.1.3. da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova;

7.1.4. da classificação para as provas prática e de títulos;

7.1.5. da discordância da aplicação da prova prática;

7.1.6. da classificação final.

7.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 3 (três) dias úteis, após a sua publicação, mediante requerimento protocolizado no Setor de Protocolo Geral, localizado no Centro Administrativo Municipal, situado na Rua Leonel Mosele, 62, Centro, Concórdia, SC, CEP 89700-000, cuja decisão será publicada na forma do item 11.1 deste Edital, no dia 7 de julho de 2014.

7.3. Os demais recursos deverão ser efetuados pelo sítio da empresa www.clicksolucoesinteligentes.com.br, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da publicação do ato que deu causa.

8. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA

8.1. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir, observando o disposto no item 10.4 deste Edital:

8.1.1. ser brasileiro nato ou naturalizado;

8.1.2. ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

8.1.3. ter aptidão física e mental, demonstrada por atestado médico de saúde, fornecido por médico do Município, após a apreciação dos exames e dos demais documentos de que trata o Anexo VI deste Edital, os quais são de responsabilidade do candidato;

8.1.4. apresentar cópia legível dos seguintes documentos, acompanhada de original, quando for o caso:

- a) Certidão de Casamento, Nascimento ou Declaração de União Estável;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- d) Título de Eleitor;
- e) certidão relativa à quitação eleitoral;
- f) certidão relativa ao gozo dos direitos políticos;
- g) Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
- h) Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pelo Poder Judiciário (Fórum);
- i) comprovante de escolaridade da formação exigida para o cargo (cópia autenticada);
- j) Certidão de Nascimento dos filhos;
- k) Carteira de Trabalho – da parte de identificação (frente e verso) e do primeiro registro de contrato;
- l) PIS/PASEP (frente e verso);
- m) tipagem sanguínea;
- n) comprovante da vacina antitetânica, em dia;
- o) preventivo de câncer do colo uterino;
- p) declaração de que não estará acumulando cargos públicos, na forma disposta nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e de que não recebe proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou exercício de função pública ou de regime próprio, nos termos do § 10 do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- q) em caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, na forma disposta nas alíneas “a”, “b” e “c” do inciso XVI do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, informar o cargo, órgão ao qual pertence e carga horária;
- r) declaração de bens;
- s) número da conta-salário na Caixa Econômica Federal;
- t) comprovante de endereço e telefone, atualizados;
- u) 2 (duas) fotografias 2x2, recentes;
- v) comprovante de pagamento de contribuição sindical;
- w) Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, penalidades disciplinares.

8.1.5. Além dos documentos constantes no item 8.1.4, deverão ser apresentados:

8.1.5.1. para os cargos de **Engenheiro – Eletricista** e **Engenheiro – Civil**: Carteira Nacional de Habilitação – CNH, no mínimo, na categoria B;

8.1.5.2. para os cargos de **Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)**: Carteira Nacional de Habilitação nas categorias C, D ou E, obedecida a legislação de trânsito e o tipo de equipamento a ser conduzido;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

8.1.5.3. para os cargos de **Professor (Artes, Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Educação Infantil, Educação Especial, Língua Espanhola e Geografia) e Especialista em Educação (Orientação Escolar)**: diploma ou certificado de conclusão de curso superior – licenciatura plena, com o respectivo histórico escolar e registro junto ao Ministério da Educação – MEC, compatível com a área e/ou disciplina de atuação;

8.1.5.4. para os cargos de **Engenheiro – Eletricista, Engenheiro – Civil, Professor – Educação Física, Médico, Técnico de Enfermagem do SAMU, Técnico de Enfermagem Comunitário e Técnico em Higiene Bucal**:

- a) cópia autenticada da Carteira de Identidade Profissional do Conselho que representa, de Santa Catarina;
- b) certidão negativa do órgão fiscalizador de Santa Catarina.

8.2. Não será admitido o candidato classificado que tenha sido considerado culpado em Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicância, no Município, observados os prazos previstos nos arts. 171 e 176, ambos da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações e, art. 5º, XLVII, “b” da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

9. DO REGIME JURÍDICO

9.1. Os aprovados e habilitados neste Concurso serão admitidos:

9.1.1. para os cargos constantes nos Grupos I, III, IV e V do Anexo I deste Edital, sob o regime jurídico estatutário, nos termos da Lei Complementar nº 572/2010 e alterações;

9.1.2. para os cargos constantes no Grupo II do Anexo I deste Edital, sob o regime jurídico estatutário, nos termos da Lei Complementar nº 602/2010 e alterações;

9.1.3. para os cargos do Programa Estratégia Saúde da Família – PSF e do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, nos termos das Leis Complementares nºs. 198/2001, 464/2006 e 523/2008.

10. DA VALIDADE DO CONCURSO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A validade deste Concurso será de 1 (um) ano, com possibilidade de prorrogação por igual período.

10.2. A aprovação neste Concurso não caracterizará direito à nomeação, a qual, no prazo de validade, será efetuada conforme a necessidade da Administração, respeitada a classificação obtida.

10.3. Não poderão participar do Concurso Público os membros de quaisquer das comissões deste Concurso e os profissionais responsáveis pela elaboração das provas escrita e prática, ou aqueles que possuam a relação de parentesco disciplinada nos arts. 1.591 a 1.595 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Constatado o parentesco a tempo o candidato terá sua inscrição indeferida, e se

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

verificado posteriormente à homologação o candidato será eliminado do certame, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

10.4. O candidato aprovado que não se apresentar na Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, no prazo de 8 (oito) dias contados da sua convocação, comprovando todas as condições e exigências dispostas no item 8 deste Edital, mediante a apresentação dos documentos solicitados, ou não for encontrado no endereço constante no requerimento de inscrição, perderá a vaga conquistada neste Concurso, sendo chamado o classificado imediatamente seguinte.

10.4.1. A convocação dos candidatos será feita por contato telefônico e/ou via postal, com base nos dados informados na ficha de inscrição ou posteriormente atualizados. É responsabilidade exclusiva do candidato manter os dados atualizados.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A lista de inscritos, o gabarito da prova escrita, a lista de classificados, suas respectivas homologações e demais atos provenientes deste Edital de Concurso, serão publicados no mural interno da Prefeitura Municipal, no mural da Câmara Municipal de Vereadores e na *internet*, nos seguintes sítios: www.concordia.sc.gov.br e www.clicksolucoesinteligentes.com.br.

11.1.1. A homologação da lista dos aprovados, além dos locais previstos no item 11.1 deste Edital, será publicada no órgão oficial de publicação do Município e em jornal de circulação local.

11.2. A critério da Administração Municipal e mediante ato justificado, de interesse público, poderá ser chamado número maior de classificados do que as vagas contidas neste Edital.

11.3. Itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, circunstâncias que serão mencionadas em adendo ou aviso a ser publicado, na forma do item 11.1 deste Edital.

11.4. Não serão prestadas informações de qualquer espécie por telefone, cabendo aos candidatos acompanharem as publicações pelos sítios www.concordia.sc.gov.br e www.clicksolucoesinteligentes.com.br ou utilizando o *e-mail* concurso@concordia.sc.gov.br para dirimir dúvidas referentes ao Concurso.

11.4.1. Os casos não previstos, relativos à realização deste Concurso, serão resolvidos pela Comissão Coordenadora, designada pelo Decreto nº 495/2014, de 25 de junho de 2014.

11.5. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

11.5.1. Anexo I – Quadro de Vagas a serem preenchidas;

11.5.2. Anexo II – Atribuições/Responsabilidades dos Cargos;

11.5.3. Anexo III – Conteúdo Programático da Prova Escrita;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

11.5.4. Anexo IV – Normas para realização da Prova Escrita e Metodologia de Aplicação da Prova Prática ;

11.5.5. Anexo V – Forma de Classificação dos Títulos;

11.5.6. Anexo VI – Exames necessários para investidura no cargo;

11.5.7. Anexo VII – Declaração para candidatos portadores de deficiência.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia,
aos 25 dias do mês de junho de 2014.

JOÃO GIRARDI
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS A SEREM PREENCHIDAS

GRUPO I – GRUPO OCUPACIONAL ESPECIALISTA – GE

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
9	Fisioterapeuta	1	-	30 h	2.203,75	Curso superior em Fisioterapia, com registro no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Secretarias Municipais de Saúde e/ou Assistência Social, Cidadania e Habitação, de acordo com a necessidade
	Técnico Legislativo	Cadastro de Reserva	-	35 h	2.376,36	Curso Superior em Direito, Administração ou Letras, com registro, quando necessário, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Todas as unidades do Poder Executivo Municipal, de acordo com a necessidade
	Enfermeiro	1	-	35 h	2.376,36	Curso Superior em Enfermagem, com registro, quando necessário, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Secretaria Municipal de Saúde e/ou Unidade de Pronto Atendimento – UPA, de acordo com a necessidade
10	Auditor Fiscal	1	-	35 h	3.909,53	Curso superior em Ciências Contábeis, Administração ou Direito, com registro, quando necessário, no conselho ou	Secretaria Municipal de Finanças, de acordo com a necessidade

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
						órgão fiscalizador do exercício da profissão	
	Engenheiro – Civil	Cadastro de Reserva	-	35 h	3.909,53	Curso superior em Engenharia Civil com registro, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão e Carteira Nacional de Habilitação – CNH	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras e/ou Assessoria de Planejamento, de acordo com a necessidade
	Engenheiro – Eletricista	1	-	35 h	3.909,53	Curso superior em Engenharia Elétrica, com registro no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão e Carteira Nacional de Habilitação – CNH	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, de acordo com a necessidade
11	Médico	1	-	20 h	3.376,59	Curso superior em Medicina, com registro, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Secretaria Municipal de Saúde e/ou Unidade de Pronto Atendimento – UPA, de acordo com a necessidade

GRUPO II – PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

CARGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS DISPONIBILIZADAS	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO BASE ³ – R\$	ESCOLARIDADE/HABILITAÇÃO ²
	Educação Infantil	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação em nível superior, licenciatura plena, graduação em Pedagogia – Educação Infantil.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CARGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS DISPONIBILIZADAS	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO BASE ³ – R\$	ESCOLARIDADE/HABILITAÇÃO ²
Professor	Anos Iniciais do Ensino Fundamental	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação em nível superior, licenciatura plena, graduação em Pedagogia – Séries Iniciais.
	Educação Especial	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação específica na área de atuação, em nível superior, licenciatura plena.
	Artes	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação específica na área de atuação, em nível superior, licenciatura plena.
	Educação Física	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação específica na área de atuação, em nível superior, licenciatura plena.
	Língua Espanhola	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação específica na área de atuação, em nível superior, licenciatura plena.
	Geografia	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação específica na área de atuação, em nível superior, licenciatura plena.
Especialista em Educação	Orientação Escolar	2	-	40 h	2.323,19	Normal Superior e/ou graduação em Pedagogia – licenciatura plena e/ou com habilitação em Orientação Escolar

GRUPO III – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO – GT

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
6	Fiscal de Obras e Posturas	1	-	35 h	1.593,35	Ensino Médio completo, com Curso Técnico em Edificações, com registro, quando necessário,	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, de acordo com a necessidade

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
						no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	
	Topógrafo	1	-	35 h	1.593,35	Ensino Médio completo, com curso técnico de Topografia e registro, quando necessário, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, de acordo com a necessidade

GRUPO IV – GRUPO OCUPACIONAL FUNCIONAL – GF

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
5	Agente da Autoridade de Trânsito	2	-	40 h	1.348,82	Ensino Médio completo, com Carteira Nacional de Habilitação, categoria “AB”, “AC”, “AD” ou “AE”	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, de acordo com a necessidade
	Agente de Controle Interno	Cadastro de Reserva	-	35 h	1.593,35	Ensino Médio completo	Todas as unidades do Poder Executivo Municipal, de acordo com a necessidade
	Agente de Operação Aeroportuária	1	-	35 h	1.180,22	Ensino Médio completo, com curso de Administração	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, de acordo com a necessidade

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
						Aeroportuária, com registro, quando necessário, no Conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	
6	Agente Administrativo	1	-	35 h	1.593,35	Ensino Médio completo	Todas as unidades do Poder Executivo Municipal, de acordo com a necessidade
7	Fiscal de Tributos	1	-	35 h	1.757,23	Ensino Médio completo	Secretaria Municipal de Finanças, de acordo com a necessidade

GRUPO V – GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL – GO

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
5	Operador de Equipamentos Carregadeira (Pá)	1	-	40 h	1.348,82	Ensino Fundamental completo, Carteira Nacional de Habilitação nas categorias “C”, “D” ou “E”, obedecida a legislação de trânsito	Todas as unidades do Poder Executivo Municipal, de acordo com a necessidade

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
	Operador de Equipamentos (Motoniveladora)	1	-	40 h	1.348,82	Ensino Fundamental completo, Carteira Nacional de Habilitação nas categorias “C”, “D” ou “E”, obedecida a legislação de trânsito	Todas as unidades do Poder Executivo Municipal, de acordo com a necessidade

PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF

Cargo/Função	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ⁴ – R\$	Escolaridade/Qualificação ²	Unidade de Atuação
Enfermeiro Comunitário	1	-	40 h	3.359,81	Curso Superior em Enfermagem, com registro, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Secretaria Municipal de Saúde (Estratégia Saúde da Família), de acordo com a necessidade
Técnico em Higiene Bucal	1	-	40 h	936,50	Ensino Médio Completo, com curso Técnico em Higiene Bucal, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	Secretaria Municipal de Saúde (Estratégia Saúde da Família), de acordo com a necessidade
Técnico de Enfermagem Comunitário	1	-	40 h	1.474,04	Certificado de conclusão do Ensino Médio e Certificado de Técnico de Enfermagem, expedido de acordo com a legislação, com	Secretaria Municipal de Saúde (Estratégia Saúde da Família), de acordo com a necessidade

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Cargo/Função	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ⁴ – R\$	Escolaridade/Qualificação ²	Unidade de Atuação
					registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	

SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

Cargo/Função	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ⁵ – R\$	Escolaridade ²	Unidade de Atuação
Motorista Socorrista	Cadastro de Reserva	-	40 h	1.181,03	Alfabetizado e com a habilitação prevista nos arts. 143, III e 145, do Código de Trânsito Brasileiro – CTB	Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a necessidade
Técnico de Enfermagem do SAMU	1	-	40h	1.474,04	Nível técnico e específico, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a necessidade

¹ Além do Vencimento Base dos cargos do Grupo I, III, IV e V, são garantidas as seguintes vantagens:

- auxílio-alimentação de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) mensais;
- seguro de vida em grupo (com participação de 0,23% sobre o vencimento base);
- vale-transporte, opcional (com participação de 3% sobre o vencimento base);

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- plano assistencial de saúde, opcional (com participação de 5% sobre o vencimento, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes);
- 3 (três) meses de licença-prêmio, após cada quinquênio ininterrupto de exercício, conforme disposto na Lei Complementar nº 90/1994 e alterações;
- 4% referente à promoção horizontal, a cada triênio, conforme disposto na Lei Complementar nº 572/2010 e no Decreto nº 5.705, de 14 de maio de 2012;
- 7% referente à promoção vertical, após concluído o estágio probatório, conforme disposto na Lei Complementar nº 572/2010;
- 1% de adicional por tempo de serviço, a cada ano de efetivo exercício do servidor, após concluído o estágio probatório;
- para o cargo de Médico, adicional de insalubridade, no percentual de 20 % (vinte por cento) sobre o salário mínimo.

² Todos os certificados apresentados deverão ser reconhecidos pelo Ministério da Educação – MEC e/ou validados por instituição de ensino sediada no Brasil, reconhecida pelo MEC.

³ Além do Vencimento Base dos cargos do Grupo II, são garantidas as seguintes vantagens:

- auxílio-alimentação de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) mensais, para carga horária de 40 horas semanais;
- seguro de vida em grupo (com participação de 0,23% sobre o vencimento base);
- plano assistencial de saúde, opcional (com participação de 5% sobre o vencimento acrescido das vantagens pecuniárias permanentes);
- 3 (três) meses de licença-prêmio, após cada quinquênio ininterrupto de exercício, conforme disposto na Lei Complementar nº 90/1994 e alterações;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- 1% de adicional por tempo de serviço, a cada ano de efetivo exercício do servidor, após concluído o estágio probatório;
 - 7% referente à promoção por desempenho, a cada 36 (trinta e seis) meses de efetivo e ininterrupto exercício, conforme disposto na Lei Complementar nº 602/2011 e alterações;
 - promoção por titulação nos percentuais de 12% (pós graduação), 20% (mestrado) ou 35% (doutorado), conforme disposto na Lei Complementar nº 602/2011 e alterações;
 - 1% referente à promoção por aperfeiçoamento, conforme disposto na Lei Complementar nº 602/2011 e alterações;
 - prêmio assiduidade no valor de R\$ 134,50 (cento e trinta e quatro reais e cinquenta centavos) para carga horária de 40 horas semanais, conforme disposto na Lei Complementar nº 602/2011 e alterações;
 - para o cargo de Especialista em Educação, vale-transporte, opcional (com participação de 3% sobre o vencimento base);
- ⁴ Além do Vencimento Base dos cargos do programa Estratégia Saúde da Família – ESF, são garantidas as seguintes vantagens:
- auxílio-alimentação de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) mensais;
 - seguro de vida em grupo (com participação de 0,23% sobre o vencimento base);
 - vale-transporte, opcional (com participação de 3% sobre o vencimento base);
 - plano assistencial de saúde, opcional (com participação de 5% sobre o vencimento, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes);
 - adicional de insalubridade, no percentual de 20 % (vinte por cento) sobre o salário mínimo.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

⁵ Além do Vencimento Base dos cargos de Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, são garantidas as seguintes vantagens:

- - auxílio-alimentação de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) mensais;
- seguro de vida em grupo (com participação de 0,23% sobre o vencimento base);
- vale-transporte, opcional (com participação de 3% sobre o vencimento base);
- plano assistencial de saúde, opcional (com participação de 5% sobre o vencimento, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes);
- adicional de insalubridade, no percentual de 20 % (vinte por cento) sobre o salário mínimo.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES DOS CARGOS

GRUPO I – GRUPO OCUPACIONAL ESPECIALISTA – GE

Cargo:	Fisioterapeuta
Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none">→ Elaborar diagnóstico fisioterapêutico, analisando e estudando os desvios físico-funcionais intercorrentes, na sua estrutura e funcionamento, com a finalidade de detectar e parametrar as alterações apresentadas, considerando desvios dos graus de normalidade para os de anormalidade.→ Avaliar o estado funcional do paciente, a partir da identidade da patologia intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame de cinesia, funcionalidade e sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas.→ Planejar estratégias de intervenção junto aos pacientes, prescrevendo tratamento conforme necessidades de cada caso:<ul style="list-style-type: none">- definindo objetivos e estratégias;- definindo condutas e procedimentos;- definindo frequência e tempo da intervenção;- preparando programas de atividades físicas funcionais.→ Desenvolver ações de fisioterapia:<ul style="list-style-type: none">- em pacientes com problemas ortopédicos e traumatológicos e/ou com patologias neurológicas, utilizando técnicas fisioterapêuticas apropriadas a cada caso, a fim de melhorar a cinética funcional do paciente e contribuir com sua reabilitação para as atividades diárias;- em cardiopneumologia, utilizando técnicas fisioterapêuticas apropriadas, a fim de melhorar a condição dos pacientes;- outros casos especiais, (oncologia, pediatria, ginecologia, reumatologia, entre outros).→ Redigir laudos fisioterapêuticos, e elaborar pareceres técnicos, gerando informações pertinentes.→ Registrar no prontuário do cliente, as prescrições fisioterapêuticas, sua evolução, as intercorrências e as condições de alta da assistência, gerando informações pertinentes.→ Realizar devolutivas e orientações aos pacientes, pais ou responsáveis, fornecendo informações pertinentes.→ Prestar orientações às escolas, bem como ministrar palestras/formações para professores, agentes de atividades em educação, equipe técnico-pedagógica, pais e comunidade em geral, dando-lhes suporte e transmitindo conhecimentos na área de atuação.→ Desenvolver ações educativas e preventivas, por meio de práticas, folders, palestras, vivências e outros.→ Contribuir para a prevenção, habilitação e reabilitação motora, conforme necessidades individuais dos educandos com distúrbios osteomioarticulares e neuromotores, por meio de atendimento clínico, orientações aos pais ou responsáveis, visando melhoria na qualidade de vida.→ Promover ações terapêuticas preventivas a instalações de processos que levam à incapacidade funcional laborativa, bem como analisar os fatores ambientais contributivos ao conhecimento de distúrbios funcionais laborativos, desenvolvendo programas coletivos contributivos à diminuição dos riscos de acidentes de trabalho.→ Promover a educação em saúde em seus níveis de atenção, coletiva e individual, desenvolvendo estudos e pesquisas de prevenção e assistência relacionadas à fisioterapia e saúde, por meio de campanhas, palestras, comissões, reuniões ordinárias e extraordinárias e outros.→ Acompanhar in loco, quando necessário, a transferência de pacientes entre unidades e/ou estabelecimentos de saúde.	

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável, visando à adequada e imediata disponibilidade dos mesmos.
- Atender aos servidores, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do Município.
- Utilizar Equipamentos de Proteção Individual para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir sua própria segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda

Cargo:	Técnico Legislativo
---------------	---------------------

Responsabilidades:

- Manter os atos administrativos, internos e externos, conforme os parâmetros da legalidade exigidos, contribuindo para o bem-estar da população:
 - recebendo solicitações das unidades administrativas;
 - redigindo a minuta do ato;
 - realizando as conferências necessárias;
 - efetuando os encaminhamentos necessários;
 - acompanhando os retornos;
 - encaminhando para aplicabilidade ou arquivo, se concluído.
- Assessorar e acompanhar as atividades, com observância especial à Constituição Federal, Lei Orgânica do Município e Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, bem como às demais legislações, conforme o caso.
- Realizar a conferência de todos os atos e expedientes da Secretaria Municipal de Administração e do Prefeito Municipal.
- Efetuar o controle da legislação municipal e dos atos da Administração, incluindo a elaboração, conferência, distribuição e arquivo.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Enfermeiro
---------------	------------

Responsabilidades:

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Desenvolver os trabalhos de enfermagem com segurança, zelando pelo bem-estar da pessoa atendida e buscando melhorar a saúde do paciente em serviços ambulatoriais:
 - triando as demandas identificadas;
 - prestando os encaminhamentos necessários;
 - realizando consultas de enfermagem;
 - atendendo pacientes em seus domicílios;
 - prescrevendo ações;
 - realizando aferição de sinais vitais, cateterismo vesical e nasogástrico, punções venosas, eletrocardiogramas e demais procedimentos que se fizerem necessários;
 - coletando materiais de triagem;
 - prescrevendo medicamentos previamente estabelecidos em programas de Saúde Pública, Normas do Conselho Regional de Enfermagem – COREN e código de ética e em rotina aprovada pela instituição de saúde, bem como assistência de enfermagem;
 - desempenhando as funções de enfermeiro que compete ao profissional, conforme o pré-requisito dos programas normatizados pelo Ministério da Saúde;
 - acompanhando os pacientes durante o seu desenvolvimento e tratamento.
- Buscar a integralidade e a resolutividade da assistência prestada, por meio dos cuidados prestados de enfermagem de maior complexidade técnica, que exijam conhecimento de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas.
- Viabilizar a resolutividade dos tratamentos, acompanhando os usuários nos processos dos atendimentos, elaborando documentos, prontuários e outros, observando as anotações das aplicações e procedimentos realizados.
- Planejar, programar e coordenar serviços, executar e monitorar políticas de saúde preconizadas pela Gestão Municipal, com a finalidade de intervir no processo saúde/doença dos cidadãos, família e comunidade, segundo os princípios de Sistema Único de Saúde – SUS, visando contribuir com a qualidade de vida da população, por meio da execução de programas, projetos e ações estratégicas.
- Disseminar conhecimentos e promover saúde, por meio da prestação de orientações sobre saúde, cuidados pessoais e familiares, realizando reuniões, grupos de serviço, grupos na comunidade, trabalhos individuais e familiares.
- Propiciar um atendimento de qualidade e beneficiar a população, pelo desenvolvimento e execução de projetos para programas do Município, analisando necessidades, estudando viabilidade e fazendo apresentações.
- Produzir análises, relatórios, material educativo e boletins, preparando informações em saúde, visando propiciar debate, informação e divulgação na comunidade e aos servidores do Município.
- Participar nos programas e atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, bem como de programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e doenças ocupacionais.
- Possibilitar a plena atenção prestada aos usuários, integrando a equipe multiprofissional de saúde e vigilância, sempre que necessário, colaborando na elaboração, desenvolvimento e implementação de programas no seu campo de atuação.
- Participar, se necessário, nos processos de aquisição de medicamentos, materiais, equipamentos, entre outros, para assistência à saúde.

Atribuições Gerais:

- Acompanhar in loco, quando necessário, a transferência de pacientes entre unidades e estabelecimentos de saúde.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

procedimentos internos e legislação aplicável.

→ Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.

→ Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.

→ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.

→ Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física e notificar com a máxima urgência acidente com risco biológico.

→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo: Auditor Fiscal

Responsabilidades:

→ Prestar assessoria técnica em matéria fiscal e tributária.

→ Realizar auditorias fiscais em sujeitos passivos da obrigação tributária e nos procedimentos internos de arrecadação, fiscalização e movimento econômico.

→ Elaborar e emitir leis e pareceres em processos, despachos e manifestações em processos e procedimentos tributários.

→ Elaborar mapas de fiscalização dos tributos.

→ Expedir notificações e relatórios de notificações.

→ Fornecer subsídios para a tomada de decisões pela Administração.

→ Auditar a fiscalização dos impostos e taxas municipais e contribuição de melhoria.

→ Realizar serviços relacionados com a tributação, movimento econômico, atendimento ao contribuinte e instrução de processos.

→ Proceder ao enquadramento fiscal e intimação para apresentação de documentos.

→ Proceder à fiscalização em regime especial, como diligências.

→ Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.

→ Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.

→ Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.

→ Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.

→ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.

→ Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.

→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo: Engenheiro – Civil

Responsabilidades:

→ Permitir o perfeito fluxo de veículos e assegurar o máximo de segurança para motoristas e pedestres, realizando o levantamento e execução de projetos de organização e controle de circulação de ruas, rodovias e outras vias de trânsito, sinalizando-as adequadamente.

→ Exercer com competência as atribuições que são requeridas pelo cargo público quanto ao profissional engenheiro civil, regulamentadas pelo órgão fiscalizador das profissões.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Quando dos pareceres, laudos, perícias, avaliações e outras funções onde for necessário tratar dos serviços, obras e documentos técnicos de terceiro ou mesmo de colegas, realizar sem preconceitos ou omissão de informações.
- Buscar retratar a realidade do local quando dos levantamentos de campo de modo a manter arquivado o maior número de informações possíveis.
- Manter os trabalhos realizados de maneira acessível e organizados para os superiores, colegas e demais envolvidos terem acesso fácil quando necessário.
- Participar das audiências, conferências, palestras, comissões e reuniões, seja como coordenador ou orador, ou mesmo como ouvinte, quando estes forem de ordem técnica.
- Participar com afinco das equipes técnicas, respeitando colegas e a comunidade.
- Elaborar todos os projetos, pareceres, cronogramas, orçamentos, dentre outros, de acordo com a legislação vigente e normas técnicas.

Atribuições Gerais:

- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Participar de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliações do processo de trabalho com a equipe de referência.
- Participar das atividades de capacitação da equipe de referência.
- Zelar pela integridade física e moral dos atendidos, acionando órgãos e entidades necessários para garantir a segurança e proteção dos mesmos.
- Zelar pelo cumprimento dos direitos e deveres dos atendidos e suas famílias.
- Manter o registro dos atendidos, atualizando-os e organizando-os, a fim de possibilitar a troca de informações entre turnos, o entendimento do histórico do cotidiano, bem como do desenvolvimento biopsicossocial dos mesmos.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Engenheiro – Eletricista
---------------	--------------------------

Responsabilidades:

- Responder pela geração, transmissão e distribuição de energia para o Município, garantindo a eficiência da iluminação pública, para a redução de custos e otimização de recursos.
- Projetar sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, visando reduzir os custos do Município e otimizar seus recursos:
 - definindo critérios e metodologias de planejamento;
 - estudando o mercado;
 - avaliando o desempenho de sistemas e equipamentos;
 - elaborando estudo preliminar de planejamento;
 - estudando a viabilidade socioambiental, técnica e econômica;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- definindo cronogramas físicos e financeiros;
- projetando sistemas de geração, transmissão e distribuição de energia, sistemas elétricos e eletrônicos industriais, sistemas de instrumentação, automação e controle de processos e sistemas elétricos e eletrônicos residenciais e comerciais;
- desenvolvendo sistemas, equipamentos, ferramentas e técnicas.
- Realizar a manutenção em sistemas e equipamentos e supervisionar a sua operação:
- analisando propostas técnicas;
- estudando a viabilidade de execução da demanda identificada;
- Instalando e configurando sistemas e equipamentos;
- executando testes e ensaios;
- capacitando equipes;
- executando perícias em sistemas e equipamentos.
- Prestar consultoria e assistência técnica ao Município, no que tange à rede elétrica da cidade.
- Especificar equipamentos, serviços e sistemas elétricos, eletrônicos e de telecomunicações:
- determinando o escopo da especificação;
- determinando a aplicabilidade de normas e regulamentos;
- avaliando as tecnologias disponíveis;
- pesquisando novas tecnologias;
- determinando características técnicas;
- especificando valores dos parâmetros;
- definindo parâmetros de segurança;
- implementando novas tecnologias.
- Providenciar a documentação técnica de sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações:
- elaborando normas e procedimentos técnicos;
- emitindo laudos e pareceres;
- elaborando planos de manutenção e serviços, bem como rotinas de inspeção e testes;
- confeccionando manuais;
- atualizando a documentação sempre que necessário.
- Desenvolver e coordenar processos e empreendimentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações:
- criando o fluxo do processo e a matriz de relacionamento entre processos;
- modelando os processos matematicamente;
- simulando a modelagem de processo;
- participando da seleção de pessoal que realizará os empreendimentos;
- controlando a alocação dos recursos, as atividades das equipes, o cumprimento do cronograma físico e financeiro e o cumprimento de normas e diretrizes de segurança.

Atribuições Gerais:

- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Participar de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliações do processo de trabalho com a equipe de referência.
- Participar das atividades de capacitação da equipe de referência.
- Zelar pela integridade física e moral dos atendidos, acionando órgãos e entidades necessários para garantir a segurança e proteção dos mesmos.
- Zelar pelo cumprimento dos direitos e deveres dos atendidos e suas famílias.
- Manter o registro dos atendidos, atualizando-os e organizando-os, a fim de possibilitar a troca de

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

informações entre turnos, o entendimento do histórico do cotidiano, bem como do desenvolvimento biopsicossocial dos mesmos.

→ Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.

→ Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.

→ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.

→ Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.

→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Médico
---------------	--------

Responsabilidades:

→ Desenvolver ações em saúde que contribuam para o bem-estar dos usuários, por meio da realização de consultas e atendimentos médicos:

- efetuando anamnese;

- realizando exame físico;

- levantando hipóteses diagnósticas;

- realizando e supervisionando propedêutica instrumental;

- solicitando e realizando exames complementares;

- interpretando dados de exames clínicos e exames complementares;

- diagnosticando o estado de saúde do paciente;

- discutindo diagnóstico, prognóstico e tratamento com pacientes, clientes, responsáveis e familiares;

- realizando visitas domiciliares, quando necessário;

- realizando pequenas cirurgias a nível ambulatorial.

→ Tratar pacientes e clientes:

- planejando, indicando e prescrevendo tratamento;

- executando tratamentos com agentes químicos, físicos e biológicos;

- receitando drogas, medicamentos e fitoterápicos;

- praticando intervenções clínicas e cirúrgicas;

- praticando procedimentos intervencionistas;

- estabelecendo prognóstico;

- monitorando o estado de saúde dos pacientes.

→ Implementar ações para promoção da saúde:

- estabelecendo planos de ação;

- prescrevendo medidas higiênico-dietéticas e imunização;

- ministrando tratamentos preventivos;

- implementando medidas de segurança e proteção do trabalhador e medidas de saúde ambiental;

- promovendo campanhas de saúde e atividades educativas e ações de controle de vetores e zoonoses;

- divulgando informações em mídia;

- prestando informações e orientações à população, visando proporcionar a troca de conhecimentos, divulgar fatores de riscos e outros;

- participando dos grupos e reuniões comunitárias.

→ Elaborar documentos médicos, tais como prontuários, receitas, atestados, protocolos de condutas médicas, laudos, relatórios, pareceres, documentos de imagem, declarações, material informativo e normativo, dentre outros.

→ Propiciar a plena atenção prestada aos usuários, para estabelecer o diagnóstico, prognóstico e plano de tratamento, em conformidade com os ditames do código de ética médica do Conselho Federal de Medicina:

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- integrando a equipe multiprofissional de saúde;
- encaminhando pacientes para atendimento especializado;
- requerendo pareceres técnicos (contra-referência) e exames complementares;
- analisando e interpretando exames diversos.
- Manter o registro dos usuários atendidos, incluindo a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução, procedimentos tomados, a fim de efetuar a orientação terapêutica adequada.
- Acompanhar in loco, quando necessário, a transferência de pacientes entre unidades e estabelecimentos de saúde.
- Realizar inspeções médicas visando o cumprimento da legislação, para efeitos de:
 - posse em cargo público;
 - readaptação;
 - reversão;
 - aproveitamento;
 - licença por motivo de doença em pessoa da família;
 - aposentadoria e auxílio-doença;
 - salário maternidade;
 - revisão de aposentadoria;
 - auxílio ao filho excepcional, licença acidente de trabalho, isenção de imposto de renda de servidores aposentados, entre outros.
- Realizar outras inspeções médicas de caráter elucidativo ou apoio relativo a casos sujeitos à perícia, conforme solicitação, bem como expedir laudo de licença para tratamento de saúde dos servidores, efetuando perícias domiciliares ou hospitalares, na impossibilidade de comparecimento destes ao local da perícia.
- Compor a Junta Médica para revisão dos laudos médicos e apreciação dos pedidos de reconsideração, quando necessário ou solicitado, bem como auxiliar nos inquéritos administrativos e judiciais e figurar como assistente técnico nas perícias judiciais designadas, formulando quesitos.
- Auditar os laudos médicos para autorização de internação hospitalar.
- Utilizar sistema informatizado para registro de consultas (prontuário).
- Coordenar e executar programas, projetos e serviços sociais desenvolvidos pela Administração Pública Municipal, direta, indireta, entidades e organizações populares do Município, em conformidade com o SUS e Conselhos Profissionais de Medicina.
- Realizar procedimento técnico-profissional dirigido para a prevenção primária, definida como a promoção da saúde e a prevenção da ocorrência de enfermidades ou profilaxia.
- Realizar procedimento técnico-profissional dirigido para a prevenção secundária, definida como a prevenção da evolução das enfermidades ou execução de procedimentos diagnósticos ou terapêuticos.
- Realizar procedimento técnico-profissional dirigido para a prevenção terciária, definida como a prevenção da invalidez ou reabilitação dos enfermos.

Atribuições Gerais:

- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

sua segurança e integridade física.

→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda

GRUPO II – PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

Cargo:	Professor
---------------	-----------

Responsabilidades:

→ Definir um projeto aplicável a unidade de ensino com relação a proposta pedagógica, sugerindo objetivos gerais e específicos, definindo metodologias, estratégias de ensino, temas transversais, interdisciplinares, entre outros, de modo a cumprir com a legislação vigente.

→ Elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta político pedagógica do estabelecimento de ensino.

→ Planejar atividades sistematizadas, desafiadoras e condizentes aos conteúdos e habilidades propostas, estimulando os alunos e contribuindo com seu desenvolvimento.

→ Preocupar-se com a formação do aluno para o exercício da plena cidadania.

→ Criar situações que elevem a autoestima do educando, tratando-o com afetividade, melhorando o vínculo com o mesmo e conseqüentemente, facilitando o processo de ensino e aprendizagem.

→ Realizar encaminhamentos para profissionais especializados, preenchendo documentação exigida.

→ Zelar pela aprendizagem dos alunos, estabelecendo estratégias de aceleração no desenvolvimento para os alunos de maior rendimento e de recuperação para os alunos de menor rendimento, utilizando as técnicas e recursos disponíveis.

→ Utilizar materiais adequados à faixa etária dos educandos, estimulando seu processo de desenvolvimento cognitivo.

→ Utilizar diferentes estratégias durante a realização das aulas, atendendo as dificuldades dos alunos com atividades diversificadas, buscando recursos práticos na realidade vivida pelos alunos.

→ Apresentar domínio de classe com autoridade, respeito e cooperação, mantendo o bom relacionamento com os alunos.

→ Orientar os alunos na realização de pesquisas e trabalhos curriculares.

→ Desenvolver hábitos e atitudes de conservação ambiental.

→ Incentivar a prática desportiva, cultural e recreativa, promovendo eventos internos e externos.

→ Avaliar o aluno de forma contínua e sistemática dentro do processo de ensino e aprendizagem, conforme legislação nacional e do órgão normatizador.

→ Corrigir atividades desenvolvidas, esclarecendo dúvidas quanto às necessidades e carências apresentadas pelos alunos.

→ Cooperar com os serviços de orientação e gestão escolar.

→ Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade, participando de reuniões com pais, recebendo-os pessoalmente, individualmente ou em grupo.

→ Participar de eventos extraclasse estabelecidos no calendário escolar, conselhos de classe, reuniões de planejamento, supervisão, campanhas educativas junto à comunidade, entre outras atividades extraclasse promovidas pela direção do estabelecimento de ensino.

→ Controlar e registrar a frequência dos alunos.

→ Executar o fechamento e registro de médias parciais e finais dos alunos.

→ Respeitar e cumprir prazos estabelecidos pela coordenação para a entrega de documentos, projetos, relatórios, planejamentos, avaliações e outros.

→ Avisar, com antecedência, a direção da escola, quando não puder cumprir seu horário de trabalho, organizando-se para que os alunos não tenham prejuízo no conteúdo.

→ Atualizar-se continuamente na área de atuação, mediante pesquisas, cursos de extensão, seminários,

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

congressos, leitura de livros especializados, entre outros, para a permanente melhoria da formação acadêmica e da qualidade do ensino. Participar das formações continuadas, buscando o autoaperfeiçoamento.

→ Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.

Quando atuando na Educação Infantil (Centro Municipal de Educação Infantil – CMEI):

→ Atuar como mediador entre a criança e o meio, estimulando a desenvolver-se integralmente, aprendendo gradativamente a linguagem e conceitos.

→ Produzir com as crianças as regras do grupo, estimulando nestas o senso de limites e respeito.

→ Realizar atividades pedagógicas recreativas, colocando-as para praticar dança, correr, aprender sons e músicas, ouvir histórias, entre outros, com o intuito de desenvolver integralmente as crianças (coordenação motora, percepção visual, auditiva, sensorial, atenção, entre outras), respeitando as faixas etárias.

→ Avaliar o desenvolvimento da criança por meio de registros sistemáticos e descritivos.

→ Dialogar com as famílias das crianças de modo a contribuir, por meio do trabalho docente, para o desenvolvimento da criança, firmando assim, uma educação compartilhada entre instituição de ensino e família.

→ Desenvolver o currículo, priorizando a linguagem e o movimento por meio do brincar.

→ Planejar e executar atividades que promovam o desenvolvimento infantil nos aspectos social, afetivo, estético e cognitivo.

→ Responsabilizar-se para desenvolver a rotina pedagógica da Instituição, por meio de atividades com os alunos (recepção, alimentação, repouso e atividades dirigidas).

Quando atuando na Educação Especial:

→ Contribuir para a obtenção de uma educação inclusiva de qualidade, atuando em centros educacionais e núcleos de educação infantil, visando garantir a participação dos alunos com deficiência nas classes comuns, buscando novos mecanismos para favorecer a prática pedagógica e a inclusão escolar.

→ Suprir as dificuldades encontradas pelo educando, auxiliando-o na realização das suas atividades, acompanhando individualmente o processo de realização da mesma.

→ Realizar atendimentos extraclasse, a fim de melhorar a memória, percepção, criatividade, coordenação motora, organização espacial e temporal, esquema e imagem corporal, coordenação viso-motora, análise e síntese, figura e fundo, memória lógico matemática, entre outros.

→ Contribuir para que haja um trabalho conjunto entre família e escola, para um melhor desenvolvimento do educando, prestando orientações aos pais dos alunos.

→ Definir, juntamente com a equipe técnico-administrativa e professores regentes do estabelecimento de ensino, serviços especializados e de apoio, planos de ação com estratégias de intervenção e recursos didáticos específicos e/ou diferenciados.

→ Redigir, quando solicitado, parecer descritivo para acompanhar o boletim de notas do aluno com necessidades educativas especiais.

→ Realizar a troca de experiências com outros profissionais da Unidade Escolar ou do Núcleo de Educação no qual participa, inclusive de reuniões mensais com a equipe multiprofissional.

→ Atuar nas salas de recursos multifuncionais, desenvolvendo o plano de trabalho específico ao trabalho nesse espaço educacional.

Atribuições Gerais:

→ Agir com ética, respeito e solidariedade perante colegas de trabalho, contribuindo com o bom clima organizacional.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Zelar pela ordem, disciplina, conservação do material didático, dos equipamentos e do imóvel junto à comunidade escolar.
- Cumprir suas funções com assiduidade e pontualidade, zelando pela postura profissional, de em conformidade com as normas da instituição. Seguir as normas e determinações da unidade escolar e da Secretaria Municipal de Educação.
- Zelar pela limpeza, organização e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do Município.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

Cargo:	Especialista em Educação – Orientação Escolar
---------------	---

Responsabilidades:

- Participar da elaboração de projetos educacionais e das propostas pedagógicas do Sistema Municipal de Ensino e outras atividades que visem à melhoria do processo educacional.
- Coordenar, planejar, orientar e avaliar o processo pedagógico.
- Coordenar o processo de elaboração e atualização do PPP, garantindo o seu cumprimento coletivamente.
- Possibilitar que a escola cumpra sua função social e a construção do conhecimento.
- Diagnosticar junto à comunidade (especialistas, professores, pais e alunos) as suas reais necessidades e recursos disponíveis.
- Contribuir para que todos os servidores da escola se comprometam com o atendimento das reais necessidades dos alunos.
- Atualizar-se continuamente na área de atuação, mediante pesquisas, cursos de extensão, seminários, congressos, leitura de livros especializados, entre outros, para a permanente melhoria da formação acadêmica e da qualidade do ensino. Participar das formações continuadas, buscando o autoaperfeiçoamento.
- Frente ao trabalho de coordenação pedagógica, quando na falta de professores, contribuir com o Gestor Escolar na busca de alternativas que visem solucionar o problema.
- Executar outras atividades compatíveis com a função, compatíveis com a administração, coordenação e orientação escolar.

Quando atuando em Orientação Escolar:

- Realizar ações e projetos que garantam o acesso e a permanência do aluno na escola.
- Participar do diagnóstico da escola junto à comunidade escolar, identificando o contexto socioeconômico e cultural em que o aluno vive.
- Orientar o trabalho do professor para a elaboração de um currículo escolar contextualizado, que garanta a adoção de conhecimentos atualizados, relevantes e adequados à legislação vigente.
- Participar da elaboração do planejamento curricular, garantindo que a realidade do aluno seja ponto de partida e o redirecionador permanente do currículo.
- Promover a participação dos pais e alunos na construção do PPP da escola.
- Coordenar o conselho de classe em seu planejamento, execução, avaliação e desdobramentos.
- Promover a participação dos pais e alunos nos conselhos de classe.
- Avaliar juntamente com os professores, o resultado de atividades pedagógicas, analisando o desempenho escolar e propondo novas oportunidades de aprendizagem aos alunos que apresentam dificuldades, objetivando a superação das mesmas.
- Atuar em prol da humanização, promovendo reflexão sobre as consequências sociais do processo de rotulação, discriminação, exclusão das classes trabalhadoras, dentre outros assuntos.
- Estimular e promover iniciativas de participação e democratização das relações na escola.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Estimular a reflexão coletiva de valores éticos e humanos (liberdade, justiça, honestidade, respeito, solidariedade, fraternidade e comprometimento social).
- Contribuir para o desenvolvimento do autoconceito positivo, visando à aprendizagem do aluno, bem como à construção de sua identidade pessoal e social.
- Buscar alternativas coletivas e interdisciplinares para superar problemas de aprendizagem.
- Propiciar ações educativas que estabeleçam o inter relacionamento entre alunos, professores, família, serviços especializados e outros da comunidade escolar, participando da coordenação educacional da unidade escolar e Regimento Interno.
- Realizar encaminhamentos a profissionais especializados quando identificada a necessidade, de acordo com a demanda.
- Participar na orientação de programas culturais, de lazer ou outros, visando o desenvolvimento da comunidade escolar.

GRUPO III – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO – GT

Cargo:	Fiscal de Obras e Posturas
---------------	----------------------------

Responsabilidades:

- Contribuir com a emissão de alvarás que possibilitarão o andamento de construções, bem como, com a liberação de financiamentos:
 - deslocando-se até o local aonde será edificada a construção;
 - verificando números lindeiros;
 - dando números às construções.
- Possibilitar a abertura de empresas de acordo com a legislação e dentro das normas e códigos pertinentes a cada atividade exercida, por meio da fiscalização das mesmas:
 - deslocando-se até o local da empresa;
 - vistoriando a estrutura física do local;
 - realizando um croqui do local;
 - encaminhando o croqui para a área técnica.
- Registrar a aprovação do projeto, acrescentando data de aprovação, lançando em livro apropriado e cadastrando no sistema, a fim de formalizar as informações relevantes.
- Emitir a documentação necessária às obras concluídas, visando liberar as mesmas, em conformidade com o PDFTU:
 - deslocando-se até o local da obras;
 - verificando se o projeto executado está de acordo com o projeto aprovado no setor responsável no Município;
 - emitindo o habite-se das obras concluídas.
- Atuar com “poder de polícia”, para fiscalizar e exigir.
- Atender ao público, prestando informações e esclarecimentos relacionados a projetos e execução de obras.
- Contribuir com a liberação de obras, realizando vistorias a pedido dos profissionais da área técnica.
- Emitir notificações e embargos para casos de obras clandestinas ou irregulares, obstrução de vias públicas, invasão de áreas públicas, poluição de córregos, entre outros fatores, objetivando atingir os padrões definidos na legislação em vigor.
- Arquivar projetos, plantas, alvarás, documentos, entre outros, seguindo padrões e normas preestabelecidos, com a finalidade de conservar estes documentos, bem como facilitar sua localização.
- Participar de processos judiciais, defendendo o Município com base em informações e documentos levantados previamente.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Zelar para que os cidadãos cumpram as leis relacionadas às obras e Código de Posturas do Município:
 - deslocando-se até os locais necessários quando houver denúncia ou fiscalização de rotina;
 - fiscalizando as obras e posturas no que compreende o PDFTU e Código de Posturas do Município.
- Verificar e informar as situações constatadas durante o atendimento de reclamações da população, solicitações e processos administrativos e judiciais em que seja necessária a verificação in loco.
- Dirigir veículo automotor, de modo a facilitar seu deslocamento entre obras e serviços fiscalizados, bem como transportar servidores ou terceiros, quando necessário, aos locais de trabalho, de modo a executarem suas atividades.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Topógrafo
---------------	-----------

Responsabilidades:

- Realizar levantamentos, medições e nivelamentos topográficos, geométricos, taqueométricos, altimétricos, planimétricos e planialtimétricos da área demarcada, a fim de contribuir para que os projetos de construção civil sejam executados corretamente, Posicionando e manejando os equipamentos apropriados, como teodolitos, níveis, trenas, bússolas, telêmetros, GPS ou outros aparelhos de medição, visando determinar altitudes, distâncias, ângulos, coordenadas de níveis e outras características da superfície terrestre, subterrâneas e de edifícios.
- Executar o levantamento de superfície e subsolo da terra, de sua topografia natural e das obras existentes:
 - determinando o perfil, a localização e as dimensões exatas e configurações de terrenos, campos e estradas;
 - fornecendo os dados básicos necessários aos trabalhos de construção de obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais, de exploração e construção de mapas.
- Analisar mapas, plantas, títulos de propriedade, registro e especificações:
 - estudando e calculando as medições a serem efetuadas;
 - preparando esquemas de levantamentos topográficos, planimétricos e altimétricos;
 - registrando nas cadernetas topográficas os dados obtidos, anotando os valores lidos e os cálculos numéricos efetuados;
 - identificando diferenças entre pontos, altitudes e distâncias, aplicando fórmulas, consultando tabelas e efetuando cálculos;
 - complementando as informações registradas;
 - verificando a precisão das mesmas.
- Efetuar cálculos de agrimensura, utilizando dados coletados em levantamentos topográficos, de modo a elaborar mapas topográficos, cartográficos e outros trabalhos afins:
 - elaborando esboços, plantas e relatórios técnicos sobre os traçados a serem feitos, indicando pontos e convenções, para desenvolvê-los sob a forma de mapas, cartas e projetos;
 - interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas e plantas;
 - identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georeferenciamento e amarração;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- coletando dados geométricos.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

GRUPO IV – GRUPO OCUPACIONAL FUNCIONAL – GF

Cargo:	Agente da Autoridade de Trânsito
Responsabilidades:	
→ Cumprir e fazer cumprir a Legislação Municipal e as normas de trânsito no âmbito de suas atribuições: <ul style="list-style-type: none">- monitorando o trânsito de veículos, pedestres, animais e promovendo o desenvolvimento da circulação e segurança de ciclistas;- operando o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controles viários;- lavrando os autos de infração decorrentes do descumprimento das normas estabelecidas na legislação de trânsito;- advertindo condutores que se encontrem em desacordo com as disposições previstas nas normas de trânsito;- comunicando os órgãos municipais e estaduais, o corpo de bombeiros voluntários e hospital, em caso de acidentes;- fiscalizando o trânsito, autuando e aplicando as medidas administrativas pertinentes às infrações de circulação, estacionamento e paradas previstas no CTB, notificando os infratores;- elaborando relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.	
→ Atender ao público e aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos;	
→ Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.	
→ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.	
→ Utilizar Equipamentos de Proteção Individual – EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.	
→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda	
Cargo:	Agente de Controle Interno
Responsabilidades:	
→ Contribuir para o cumprimento da legislação específica de determinados assuntos, emanadas pelos	

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

órgãos competentes, para a prestação de contas de convênios firmados com entidades, programas e adiantamentos:

- recebendo as prestações de contas;
- verificando se os recursos foram aplicados e se as prestações foram elaboradas de acordo com a legislação vigente.

→ Conferir, se os programas e ações de cada unidade administrativa estão de acordo com o que é definido no Plano Plurianual – PPA, na Lei das Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA, por meio da conferência e análise dos demonstrativos contábeis.

→ Verificar o cumprimento da Lei nº 8666/1993 – Lei de Licitações e na Lei nº 10.520/2002, analisando os processos licitatórios de compra.

→ Realizar o acompanhamento dos limites constitucionais, recebendo e analisando os relatórios resumidos de execução orçamentária, verificando assim o cumprimento dos limites de educação, saúde e pessoa.

→ Otimizar os trabalhos desenvolvidos pela Auditoria Geral do Município, organizando as rotinas e fluxos de entrada e saída de documentos, por meio do atendimento telefônico, recebimento de documentação, organização e encaminhamento dos materiais e documentos necessários para os procedimentos correlatos.

→ Agir em cumprimento das funções da Auditoria Geral do Município, preconizadas em lei específica, e demais legislação pertinente, auxiliando de forma direta ao responsável pelo Controle Interno do Município.

→ Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.

→ Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.

→ Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.

→ Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.

→ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.

→ Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.

→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Agente de Operação Aeroportuária
---------------	----------------------------------

Responsabilidades:

→ Zelar pela segurança dos tripulantes, passageiros e demais pessoas envolvidas nas operações relacionadas ao aeroporto de Concórdia:

- realizando contatos com os tripulantes da aeronave por meios de comunicação disponíveis;
- informando as condições operacionais do aeroporto como visibilidade, teto, pista, condições climáticas e outros fatores.

→ Cumprir com as exigências da Agência Nacional de Defesa Civil – ANAC e demais legislações e procedimentos pertinentes, fiscalizando a documentação das aeronaves que utilizam do aeroporto de Concórdia, preenchendo planilhas e emitindo relatórios com os dados das decolagens e pousos, garantindo assim que as operações sejam realizadas de acordo com os procedimentos exigidos.

→ Garantir uma correta logística no aeroporto de Concórdia, facilitando as condições de pouso e decolagem das aeronaves:

- prestando apoio à tripulação e passageiros;
- consultando os centros meteorológicos;
- analisando as condições climáticas;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- checando as condições do aeroporto de destino das aeronaves que saem de Concórdia.
- Manter o Ministério da Aeronáutica informado sobre os vôos realizados pelo aeroporto de Concórdia, respondendo correspondências e mantendo outros contatos por meios de comunicação disponíveis.
- Prestar orientações aos pilotos das aeronaves quanto à posição dos equipamentos do pátio do aeroporto, manobras e demais procedimentos realizados, operacionalizando o tracionamento de aeronaves.
- Dar os encaminhamentos necessários aos usuários dos serviços do aeroporto, orientando-os e esclarecendo as dúvidas pertinentes às operações e procedimentos.
- Operacionalizar a emissão de tarifas e manter contatos com os órgãos que envolvem a aviação civil.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Agente Administrativo
---------------	-----------------------

Responsabilidades:

- Executar serviços burocráticos, visando atender à legislação e cumprir com os procedimentos de cunho administrativo:
 - elaborando e encaminhando expedientes com conhecimento de legislação atinente ao serviço público;
 - digitando trabalhos atinentes à administração;
 - elaborando, protocolando e arquivando correspondências, requerimentos, notas fiscais, ofícios, contratos e demais documentos;
 - executando guias previdenciárias;
 - repassando as informações necessárias relacionadas a guias previdenciárias aos institutos de previdência;
 - efetuando o cadastro geral de empregados e desempregados.
- Manter e atualizar o cadastro imobiliário urbano, organizando e arquivando a documentação relativa a loteamentos e desmembramentos.
- Agilizar e assegurar os processos administrativos da Secretaria, Fundação ou Autarquia em que estiver atuando:
 - digitando e fazendo cópias de documentos com segurança;
 - emitindo relatórios;
 - efetuando o controle do almoxarifado;
 - recepcionando e expedindo listagem de trabalhos processados;
 - efetuando controle de material de expediente;
 - digitando e inserindo no sistema tabelas, correspondências, relatórios, circulares, formulários, informações processuais, requerimentos, memorando e outros dados/documentos;
 - preenchendo requisições e angariando assinaturas;
 - conferindo nomes, endereços e telefones extraídos de documentos recebidos, fichas e outros;
 - realizando o fechamento de planilhas e de bloquetes de débitos e créditos bancários.
- Prestar auxílio na execução dos trabalhos inerentes à contabilidade, mediante orientações e acompanhamento do profissional adequado e habilitado.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Efetuar serviços de encadernação e de controle de materiais.
- Elaborar atos, projetos de lei e autuar processos diversos.
- Estabelecer contatos com o público, a fim de atender a todos com rapidez e eficiência:
 - recepcionando os cidadãos;
 - prestando atendimento;
 - anunciando e encaminhando aos setores procurados;
 - orientando sobre horários de atendimento e demais informações solicitadas.
- Realizar procedimentos relacionados às atividades funcionais do servidor, tais como cadastro de servidores, escalas de férias, atualizações de versões e impressão de folha ponto.
- Contribuir com a efetivação do pagamento mensal aos servidores, auxiliando no processamento da folha de pagamento:
 - realizando os cálculos necessários;
 - lançando dados no sistema;
 - conferindo cálculos e outros documentos;
 - repassando as informações ao responsável pela conferência final do processamento da folha;
 - transmitindo os dados necessários para o banco.
- Realizar o controle do vale-transporte dos funcionários públicos, recebendo, separando e distribuindo o benefício e controlando a efetivação do desconto do vale em folha de pagamento.
- Providenciar o acondicionamento e conservação de documentos, correspondências, relatórios, fichas e demais materiais, arquivando-os e classificando-os, visando garantir o controle dos mesmos e a fácil localização.
- Executar atividades de registros, controles, digitações, arquivamento de todo e qualquer serviço de caráter administrativo, financeiro, pessoal e material.
- Executar as atividades relativas ao processo de aposentadoria, desde a pré-contagem até a informação final, com os cálculos e seus detalhes, sob a supervisão do Procurador do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON.
- Preparar quadros demonstrativos, tabelas, gráficos, mapas, formulários, fluxogramas e outros instrumentos, com o intuito de criar relatórios, disponibilizar informações pertinentes e padronizar e otimizar o rendimento:
 - consultando documentos;
 - efetuando cálculos;
 - registrando informações com base em dados levantados.
- Elaborar cronogramas e acompanhar a realização dos eventos, bem como administrar a agenda do superior, facilitando o cumprimento das obrigações assumidas, contribuindo com o cumprimento de prazos.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Fiscal de Tributos
---------------	--------------------

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Responsabilidades:

- Garantir o bom atendimento aos contribuintes, objetivando o esclarecimento de dúvidas e a satisfação dos mesmos, prestando informações e orientações às empresas.
- Contribuir para que o Município tenha o valor correto do retorno do Imposto Sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – ICMS:
 - orientando os contribuintes sobre os códigos fiscais, visando o correto preenchimento das Declarações do ICMS e do Movimento Econômico – DIMES;
 - esclarecendo às empresas e escritórios de contabilidade a respeito do movimento econômico do Município.
- Preparar todos os recursos de 1ª e 2ª instância, participando do grupo de auditoria do movimento econômico.
- Fiscalizar o Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISSQN das empresas do Município, analisando seu movimento e notificando, quando necessário, a respeito das divergências encontradas.
- Analisar se a Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE, está codificada corretamente, para que o Município não perca valores com a escrituração contábil equivocada ou mal preenchida, informando os contribuintes sobre a correta aplicação dos códigos fiscais.
- Emitir notas fiscais avulsas e liberação de notas fiscais:
 - conferindo os dados do contribuinte no sistema;
 - emitindo os documentos.
- Atuar com “poder de polícia”, para fiscalizar e exigir.
- Realizar plantões fiscais, cadastramento, recadastramento e atualizações cadastrais.
- Lavrar auto de infração.
- Informar e expedir certidões.
- Expedir termos de início e encerramento de fiscalização, notificações e relatórios de fiscalização e termos de enquadramento de estimativa fiscal.
- Elaborar livro eletrônico para declarações do ISSQN.
- Contribuir para que as empresas sejam optantes pelo Simples Nacional:
 - fiscalizando o ISSQN;
 - fornecendo informações jurídicas aos escritórios de contabilidade;
 - deferindo ou indeferindo processos.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

GRUPO V – GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL – GO

Cargo:	Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)
---------------	---

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Responsabilidades:

- Operar o equipamento, com o intuito de viabilizar os trabalhos:
 - conduzindo, manobrando e controlando o painel de comandos e instrumentos da máquina;
 - efetuando escavações, remoções de terra, pedras, cascalho e outros materiais.
- Realizar verificações e manutenções básicas da máquina, zelando pelas boas condições da mesma:
 - vistoriando-a;
 - realizando pequenos reparos;
 - verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, de água e óleo;
 - testando o freio e a parte elétrica;
 - detectando problemas mecânicos;
 - identificando sinais sonoros, luminosos ou visuais;
 - checando indicações dos instrumentos do painel;
 - lubrificando-a;
 - solicitando manutenção quando necessário.
- Zelar pelas condições de segurança individual e coletiva:
 - evitando acidentes;
 - atentando-se para normas e procedimentos preestabelecidos;
 - utilizando equipamentos de proteção e segurança quando necessário.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF

Cargo:	Enfermeiro Comunitário
Responsabilidades:	Orientação quanto: higiene bucal, prevenção das doenças da boca, uso de métodos preventivos, alimentação e cárie; tratamento curativo (cirúrgico restaurador) nos postos de atendimento (consultórios odontológicos) existentes na rede municipal e nos domicílios, quando necessário; realizar projetos na área de abrangência junto aos colégios, associações de moradores e também campanhas de prevenção e educação; realizar levantamento epidemiológico da região para servir de referência de estudos e trabalhos; fazer controle de pacientes indicando a necessidade de tratamento no domicílio; prevenção, educação e orientação sobre higiene bucal, escovação e outras técnicas de trabalhos orientativos; auxiliar cirurgião em todas as atividades
Cargo:	Técnico em Higiene Bucal
Responsabilidades:	

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

→ Facilitar o acesso da população ao serviço odontológico, contribuindo com a promoção, prevenção e/ou recuperação da higiene bucal: marcar consultas, preencher fichas, proporcionar bom atendimento aos pacientes, averiguar as necessidades e histórico clínico, prestar informações e realizar outras rotinas administrativas relacionadas; contribuir com o pleno funcionamento, organização e limpeza do ambiente de trabalho e materiais utilizados: controlar, organizar e atualizar fichários, arquivos, formulários, recibos, consultas e outros documentos e informações, solicitar materiais de consumo, receber e conferir os mesmos e esterilizar instrumentos, equipamentos e ambiente de trabalho; auxiliar o trabalho do Odontólogo nas atividades diárias, encaminhar o paciente ao consultório, providenciar e manipular materiais, revelar radiografias intra-orais, revelar placa, escovar, remover substâncias, polimentos, aplicar flúor, remover suturas e outros procedimentos necessários relacionados à atuação; colaborar com o bem estar dos usuários, preparando-os para consultas e outros procedimentos, posicionando-os de forma correta, bem como realizar a assepsia da região bucal com substâncias apropriadas; prevenir riscos de contaminação, realizar a assepsia do local e da bandeja instrumental, limpar e esterilizar os mesmos, a fim de garantir a ordem para os próximos atendimentos; ler e interpretar a prescrição de exames, tabelas e protocolos radiológicos em odontologia; manipular, sob supervisão do Odontólogo, substâncias restauradoras, gesso e outras de uso odontológico; zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais odontológicos, bem como observar sua correta utilização; manter o estoque de medicamentos, observando quantidades e prazos de validade; disseminar o conhecimento dos métodos de cuidados e prevenção em higiene e saúde bucal, auxiliar nos programas educativos, desenvolvendo ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários, fornecendo informações em saúde bucal individual e coletiva; elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação; manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável, visando a adequada e imediata disponibilidade dos mesmos; atender aos servidores, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais transtornos; zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho; atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do Município; utilizar Equipamentos de Proteção Individual para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua própria segurança e integridade física; executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

Cargo:	Técnico de Enfermagem do SAMU
Responsabilidades:	Desempenho das atribuições inerentes ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU
Cargo:	Motorista Socorrista
Responsabilidades:	Desempenho das atribuições inerentes ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA

GRUPO I – GRUPO OCUPACIONAL ESPECIALISTA – GE

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, concordância verbal, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

FISIOTERAPEUTA:

Anatomia; Fisiologia; Neurologia; Ortopedia; Fundamentos de Fisioterapia; Cinesioterapia; Fisioterapia aplicada à Neurologia - Infantil - Adulto; Fisioterapia aplicada à Ortopedia e Traumatologia; Fisioterapia aplicada à Ginecologia e Obstetrícia; Fisioterapia aplicada à Pneumologia. Lei 8080/90 e 8142/90. Políticas de Saúde no Brasil. SUS Sistema Único de Saúde. Estratégia Saúde da Família. Evolução histórica da Saúde Pública no Brasil. Vigilância Epidemiológica.

ENFERMEIRO:

Conceitos Básicos de Informática. Atenção à saúde da mulher no ciclo reprodutivo. Planejamento e Assistência de enfermagem ao parto, pré-parto, puerpério (Baixo e Alto Risco), urgências e emergências maternas. Planejamento e assistência de Enfermagem à Criança na Unidade Pediátrica

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

e UTI Neonatal com distúrbio gastrointestinal, respiratório, geniturinário, hematológico, cardiovascular, endócrino, neurológico, e metabólico. Atenção humanizada à mulher, criança e família. Aspectos básicos da assistência de enfermagem médico-cirúrgica. Assistência de enfermagem ao paciente portador de doença crônico-degenerativa, causas da doença e métodos de tratamento. Assistência de enfermagem pré e pós operatória com ações de enfermagem na realização de curativos. Assistência de enfermagem ao indivíduo acometido de distúrbios cardiovasculares, renais e respiratórios, em situações de urgência/emergência e em Unidade de Terapia Intensiva. Assistência de enfermagem nos distúrbios e/ou afecções imunológicas e de doenças infecto-parasitárias. Prevenção e controle da Infecção Hospitalar. Terapia medicamentosa. Intervenções de enfermagem no preparo, esterilização e acondicionamento de material de uso hospitalar. Aspectos éticos e legais do exercício profissional do Enfermeiro e da equipe de enfermagem. Abordagem humanística da administração. Programa Nacional da Humanização. Elementos básicos da administração e suas relações com a assistência de enfermagem. Planejamento da assistência: conceito, finalidade e organização. Previsão de recursos materiais. Gestão de pessoas/ dimensionamento de pessoal. Supervisão e liderança. Programa de Educação Permanente, Estratégia de Saúde da Família.

TÉCNICO LEGISLATIVO:

Conceitos Básicos de Informática. Técnicas de redação oficial: ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação da Presidência da República. Conhecimentos básicos sobre tributos municipais: tipos de impostos, taxas e contribuições, Fato gerador, lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação. Dívida Ativa Tributária. Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos: Lei nº 8666/1993 e alterações. Noções básicas sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal. Conhecimentos de administração pública e administração gerencial. Características básicas das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. Administração financeira e orçamentária. Orçamento público. Licitações: modalidades, dispensa e inexigibilidade. Patrimônio. Conceito. Componentes. Variações e configurações. Hierarquia e Autoridade. Competências Gerenciais. Eficiência, eficácia, produtividade e competitividade. Processo decisório. Planejamento administrativo e operacional. Divisão do trabalho. Controle e avaliação. Grupos de trabalho. Ética e responsabilidade social e cidadania. Gestão da qualidade. Equipes de trabalho. Comunicação. Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo. Noções de cidadania. Qualidade no atendimento. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório.

AUDITOR FISCAL:

Contabilidade: (Conceitos , balanço patrimonial, Lançamentos contábeis , Livros Fiscais e Contábeis, Plano de Conta, Pessoa Física, Pessoa Jurídica); CNPJ (Cadastro Geral de Pessoa Jurídica); Documento de Constituição de empresas; Declaração de Imposto de Renda; Crimes contra a ordem tributária.. Preços públicos. Técnicas de redação oficial: ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação da Presidência da República. Conhecimentos básicos sobre tributos municipais: tipos de impostos, taxas e contribuições, Fato gerador, lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação. Dívida Ativa Tributária. Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos: Lei nº 8666/1993 e alterações. Noções básicas sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal. Conhecimentos de administração pública e administração gerencial.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Características básicas das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. Administração financeira e orçamentária. Orçamento público. Licitações: modalidades, dispensa e inexigibilidade. Patrimônio. Conceito. Componentes. Variações e configurações. Hierarquia e Autoridade. Competências Gerenciais. Eficiência, eficácia, produtividade e competitividade. Processo decisório. Planejamento administrativo e operacional. Divisão do trabalho. Controle e avaliação. Grupos de trabalho. Ética e responsabilidade social e cidadania. Gestão da qualidade. Equipes de trabalho. Comunicação. Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo. Noções de cidadania. Qualidade no atendimento. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório. Código Tributário Municipal.

ENGENHEIRO – CIVIL:

Conceitos Básico de Informática. *Softwares* destinados à área. Elaboração, interpretação e análise de projetos de Engenharia. Memorial Descritivo. Conhecimento sobre material de construção e seus diversos usos. Terraplanagem, pavimentação e drenagem pluvial. Topografia – Análise de levantamentos planialtimétricos, sistema cartográfico e geoprocessamento. Instalações Elétricas e Hidro-sanitárias. Estruturas. Acessibilidade e Mobilidade Urbana. Prevenção de incêndio. Orçamento (inclusive BDI e encargos), composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. Parcelamento de solo e regularização fundiária. Acompanhamento de obras e aplicação de recursos (Laudos de vistoria e medições). Avaliação de imóveis. Saneamento Urbano e Rural – Sistema de abastecimento de água. Estatuto das Cidades – Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001. Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Contratos e Aditivos. Lei nº10.520/02 (pregão). Plano Diretor Municipal. Plano Municipal de Saneamento Básico.

ENGENHEIRO – ELETRICISTA:

Conceitos Básicos de Informática. Elaboração, interpretação e análise de projetos de Engenharia. Memorial Descritivo. Conhecimento sobre materiais e seus diversos usos. Prevenção de incêndio. Orçamento (inclusive BDI e encargos), composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. Instalações elétricas em geral, sistema de proteção contra descargas atmosféricas, telefonia, cabeamento estruturado, subestações, ar condicionado, ventilação-exaustão e elevadores. Circuitos Elétricos; Eletrônica Digital; Programação Básica; Estatística Básica; Máquinas Elétricas; Transformadores Elétricos; Conceitos básicos de Eletromagnetismo; Instalações Elétricas Industriais; Eletrônica Básica; Noções de Qualidade de Energia; Eletrônica de Potência; Desenho técnico; Extensometria; Distribuição de Energia Elétrica; Geradores; Materiais Elétricos e Magnéticos; Conservação de Energia Elétrica e Programas Governamentais. Tarifação de Energia Elétrica; Tarifas Convencionais; Tarifas Horo-Sazonais Azul e Verde; Contratação; Medição; Energias Renováveis. Acompanhamento de obras e aplicação de recursos (Laudos de vistoria e medições). Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Contratos e Aditivos. Lei nº10.520/02 (pregão).

MÉDICO:

Medicina geral do adulto, da criança e do adolescente. Saúde do trabalhador. Assistência à gestante normal, identificando os diferentes níveis de risco. Diagnóstico e tratamento das afecções mais frequentes do ciclo gravídico-puerperal. Evolução de uma criança normal. Diagnóstico e tratamento

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

das afecções mais freqüentes na idade adulta, infância e adolescência. Primeiros cuidados a afecções graves e urgentes. Distúrbios psíquicos mais comuns. Patologia cirúrgica freqüente. Anormalidades em raio-x simples e exames laboratoriais. Encaminhamento de pacientes para procedimentos diagnósticos e/ou terapêuticos especializados. Políticas de Saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS). Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde. As normas operacionais do SUS. A estratégia de saúde da família. Municipalização da Saúde. Situação da Saúde no Brasil. Prontuário Médico. Preenchimento de Declaração de Óbito. Doenças de Notificação Compulsória. Noções de Farmacologia. Emergência. Código de Ética Médica. Noções Básicas de Urgência/Emergência na Prática Médica. Conceitos Fundamentais das Diversas Especialidades Clínicas. Insuficiência Cardíaca Congestiva (ICC) endocardite bacteriana, pericardites, miocardiopatias (chagásica, alcoólica, inflamatória), valvulopatias, arritmias, coronariopatias, febre reumática, pneumonias, tuberculose pulmonar, supurações pulmonares, pneumotórax, derrames pleurais, tromboembolismo pulmonar, neoplasias pulmonares, bronquite, asma, enfisema, insuficiência respiratória aguda, diabetes mellitus, hipertireoidismo, hipotireoidismo, neoplasias da tireóide, insuficiência renal aguda, insuficiência renal crônica, hipertensão arterial sistêmica, glomerulonefrites agudas, síndrome nefrótica, marcadores imunológicos nas virais, cirrose hepática, pancreatite aguda e crônica, doença ulcerosa péptica, icterícia, colecistite, colelitíase, neoplasias mais freqüentes no trato digestivo, interpretação clínica do hemograma, anemias, linfomas, leucemias, artrite reumatóide, lupus eritematoso sistêmico, osteoartrose, gota, convulsões, comas, acidentes vasculares cerebrais. A consulta médica. O uso e a interpretação de dados laboratoriais. Interpretação do hemograma. Princípios de farmacoterapia. Reações adversas a drogas. Terapia antimicrobiana e antiviral. Intoxicações comuns. Micoses superficiais mais comuns. Erisipela. Rinite, sinusite, otite e amigdalite. Infecções respiratórias. Doenças bronco - pulmonares obstrutivas. Hipertensão arterial sistêmica. Insuficiência coronariana. Insuficiência cardíaca congestiva. Diabetes Mellitus. Infecção urinária. Poliartrites. Diarréias agudas e crônicas. Anemias. Esofagite, Gastrite e Doença Ulcerosa Péptica. Hepatites. Parasitoses. Lombociatalgias. Ansiedade e depressão. Doenças sexualmente transmissíveis (DST). Leptospirose. Dengue. Emergência psiquiátricas. A consulta pediátrica. Avaliação do recém-nascido normal. Avaliação do crescimento e desenvolvimento infantil e seus distúrbios. Nutrição e distúrbios nutritivos. Imunizações.

GRUPO II – PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, concordância verbal, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

PROFESSOR – EDUCAÇÃO INFANTIL:

FUNDAMENTOS HISTÓRICOS E POLÍTICOS: Os primeiros passos na construção das ideias e práticas de Educação Infantil. A Educação Infantil europeia no século XX. Os primeiros passos da história da Educação Infantil no Brasil. Novos tópicos na história da Educação Infantil no Brasil.

REFERENCIAL CURRICULAR NACIONAL PARA EDUCAÇÃO INFANTIL: Movimento. Artes visuais. Natureza e sociedade. Música. Linguagem oral e escrita. Matemática.

Sociointeracionismo – Vygotsky

Pedagogia Histórico Crítica – Saviani

Desenvolvimento Infantil

AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL: Instrumentos de avaliação na Educação Infantil. Dossiê. Lista de verificação. Portifólio. Relatório da prática. Relatório individual. Planilhas de observação. A legislação brasileira atual para a Educação Infantil. O papel das brincadeiras e do jogo na aprendizagem e desenvolvimento infantil. Arte, imaginação e criatividade na infância: as linguagens infantis. A relação entre a família e a instituição de Educação Infantil. O processo de aprendizagem e desenvolvimento da criança. Higienização pessoal, de utensílios e equipamentos e de área física. Conhecimento técnico sobre higienização e cuidados com alimentos; noções básicas sobre armazenamento de alimentos e preparo e distribuição das refeições; noções básicas sobre cuidado infantil (importância do aleitamento materno, importância do crescimento infantil e imunização, cuidados na diarreia, na tosse e no resfriado). Noções básicas sobre a introdução de alimentos a partir dos 6 (seis) meses de idade. Conhecimentos sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente. Noções sobre educação infantil, jogos e atividades lúdicas para crianças.

PROFESSOR – ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL:

- Educação no mundo atual, Relacionamento Professor x Aluno, Função e papel da escola, Problemas de aprendizagem, Fatores físicos, psíquicos e sociais, Recreação: Atividades recreativas,

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Aprendizagem: Leitura/Escrita, Didática: métodos, técnicas, livro didático, recursos/material didático, Processo Ensino-aprendizagem: avaliação, recuperação, Planejamento de aula: habilidade objetivos à avaliação, Métodos e processos no ensino da leitura, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas, Lei de Diretrizes e Bases - LDB, Métodos de Alfabetização, Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Vygotsky, Piaget, Saviani, Newton Duarte, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; Didática Geral; Constituição Federal, na parte referente a Educação; ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente). Conteúdos específicos gerais comuns a todos os cargos na área do Magistério. História e Política Educacional; Técnicas Avaliativas; Metodologia de Ensino; Psicologia da Educação; Tendências pedagógicas.

PROFESSOR – EDUCAÇÃO ESPECIAL:

Conceitos, Legislação e Histórico da Educação Inclusiva; ▪ Metodologia Científica; ▪ Bases Genéticas das Deficiências; ▪ Desenvolvimento Neuropsicomotor Normal; ▪ Deficiência Mental; ▪ Deficiência Auditiva; ▪ Deficiência Visual; ▪ Deficiência Motora; Aspectos Pedagógicos na Escolarização do Deficiente Mental; ▪ Libras e Leitura Labial; ▪ Didática; ▪ Orientação, Mobilidade e atividades da vida diária para o Deficiente Visual; ▪ Leitura e Escrita Braille. Noções de Sorobã; ▪ Estimulação Visual Precoce; ▪ Informática para; eficiente Visual; ▪ Instrumentalização do Deficiente Motor; ▪ Aspectos Psicológicos das Famílias de Pessoas Portadoras de Deficiências; ▪ Profissionalização do Deficiente; Educação no mundo atual, Relacionamento Professor x Aluno, Função e papel da escola, Problemas de aprendizagem, Fatores físicos, psíquicos e sociais, Recreação: Atividades recreativas, Aprendizagem: Leitura/Escrita, Didática: métodos, técnicas, livro didático, recursos/material didático, Processo Ensino-aprendizagem: avaliação, recuperação, Planejamento de aula: habilidade objetivos à avaliação, Métodos e processos no ensino da leitura, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas, Lei de Diretrizes e Bases - LDB, Métodos de Alfabetização, Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; Didática Geral. Novas diretrizes curriculares para o ensino fundamental, PCN Parâmetros Curriculares Nacionais, LDB.

PROFESSOR – ARTES:

- Artes visuais: elementos de visualidade e suas relações; comunicação na contemporaneidade; - Artes Plásticas: História geral das artes; história e ensino das artes no Brasil; - Artes: Conceitos e generalidades, fatos históricos, sua importância no contexto educacional no Brasil e no Mundo; - Pintores Brasileiros - Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; - Didática Geral; - Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB; - Constituição Federal, na parte referente à Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); - Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S.

PROFESSOR – EDUCAÇÃO FÍSICA:

- Didática Geral; - Históricos Conceitos e generalidades; - Conhecimento teórico prático das modalidades esportivas; - Concepções psicomotoras na educação física escolar; - Educação Física e o desenvolvimento humano; - Metodologia para o ensino da Educação Física; - As teorias da Educação Física e do Esporte; - As qualidades físicas na Educação Física e desportos; - Biologia do

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

esporte; - Fisiologia do exercício. - Anatomia Humana; - Dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação e ao Esporte: Lazer e as interfaces com a Educação Física, esporte, mídia e os desdobramentos na Educação Física; - Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; - Educação física escolar e cidadania; os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física Escolar; - Esporte e Jogos na Escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica; Crescimento e desenvolvimento motor; Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, - Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; - Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB; - Constituição Federal, na parte referente à Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); - Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S.

PROFESSOR – LÍNGUA ESPANHOLA:

Compreensão de textos contemporâneos escritos, de nível intermediário, que abordem aspectos funcionais, culturais, literários e científicos. Conhecimentos lingüísticos: Determinantes do nome: artigos (definidos e contrações, indefinidos), possessivos, demonstrativos, numerais, indefinidos, relativos, interrogativos, exclamativos. Substantivos: gênero, número, grau. Adjetivos: gênero, número, grau. Pronomes: pessoais (sujeitos e complementos), possessivos, demonstrativos, relativos, indefinidos, interrogativos e exclamativos. Verbos: auxiliares, regulares, irregulares (de irregularidade comum e própria), impessoais e pronominais, forma passiva, perífrases verbais. Advérbios e locuções adverbiais. - Preposições e locuções prepositivas. Conjunções: coordenativas e subordinativas. Acentuação. Sinônimos e Antônimos. Divergências entre o português e o espanhol: heterográficos, heteroprosódicos (heterofônicos ou heterotônicos), heterogênicos, heterossemânticos, biléxicos. Oração e seus elementos. Período simples e período composto: coordenação e subordinação.

PROFESSOR – GEOGRAFIA:

Geografia Geral (Américas, África, Ásia, Europa e Oceania) e Geografia do Brasil; - Geografia Física dos Continentes; - Geologia, clima, relevo, vegetação, hidrografia, solos; - Aspectos Econômicos; modo de produção; - Sistema Financeiro; - Globalização Econômica (Formação de Blocos Econômicos); - Endividamento interno e externo; - Distribuição de Renda, PIB e PNB; industrialização; - Aspectos Sociais e Políticos; - Sistemas de governo; - População (crescimento vegetativo, emigração, imigração e xenofobia); - IDH; Urbanização; - Meio Ambiente; Transportes; Turismo; Informática e robótica; - Efeito Estufa; El nino; Buraco na Camada de Ozônio e Chuva Ácida; - Ecossistemas e Biotecnologia. Lei de Diretrizes e Bases - LDB, Métodos de Alfabetização, Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; Didática Geral. Novas diretrizes curriculares para o ensino fundamental, PCN Parâmetros Curriculares Nacionais, LDB.

ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO – ORIENTAÇÃO ESCOLAR:

O contexto legal indispensável ao trabalho de Orientador Escolar: a Nova LDB, Tendências Pedagógicas, o Estatuto da Criança e do Adolescente, o Regimento Básico da rede municipal de ensino de Concórdia. Aspectos do trabalho cotidiano do Orientador Educacional: a Orientação Educacional: princípios, atuação e desafios; a Orientação Educacional no espaço escolar: currículo,

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

projeto político-pedagógico, planejamento, avaliação; o espaço da Orientação Educacional: conflitos, visão crítica, relações no ambiente escolar.

GRUPO III – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO – GT

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, concordância verbal, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS:

Legislação Municipal do Plano Diretor Urbano (Código de Obras, Código de Posturas, Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo). Infrações, notificações e autuações. Interpretação de plantas e projetos. Desenho técnico arquitetônico. Medições e levantamentos *in loco* de construções. Acessibilidade (Legislação e Normas Técnicas). Coordenadas geográficas e geoprocessamento. Métodos e técnicas construtivas (obras, passeios públicos e outros).

TOPÓGRAFO:

Divisões da Topografia; - Unidades de medidas Lineares e Angulares - Instrumentos Topográficos em geral - Levantamento topográfico - Distância horizontal e Distância de Nível - Rumo e Azimute - Coordenadas Topográficas - Cálculo de Poligonais e Áreas - Nivelamento Geométrico - Levantamento Planialtimétrico, Curva de Nível - Desenho Técnico Topográfico. Convencional.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Escalas. Formato de Papel. Sistema de Posicionamento Global. Georreferenciamento. Sistemas de Informações Geográficas.

GRUPO IV – GRUPO OCUPACIONAL FUNCIONAL – GF

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, concordância verbal noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Graus. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

AGENTE DA AUTORIDADE DE TRÂNSITO:

Áreas de abrangência da engenharia de trânsito. Elementos dos sistemas de trânsito. Sistema viário. Sinalização. Taxas comparativas de acidentes no trânsito. Como evitar acidentes de trânsito. Medidas de segurança para o trânsito. Educação para o trânsito. Primeiros socorros. Direção defensiva. Aspectos gerais da operação de trânsito. Operações rotineiras; Operações programadas; Operações emergenciais; Questão relacionada: mobilidade; Fiscalização x Policiamento. Código Brasileiro de Trânsito – CTB. Lei Ordinária Municipal Nº 3.051/1998 (Institui o Controle de Estacionamento Rotativo no perímetro urbano do Município e dá outras providências)

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

AGENTE DE CONTROLE INTERNO:

Técnicas de redação oficial: ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação da Presidência da República. Conhecimentos básicos sobre tributos municipais: tipos de impostos, taxas e contribuições, Fato gerador, lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação. Dívida Ativa Tributária. Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos: Lei nº 8666/1993 e alterações. Noções básicas sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal. Conceito e visão da gestão de controle interno. Noção moderna de gestão pública. O controle como parceria da eficiência, sem inviabilizar a ação administrativa. Como implementar um modelo de controle eficiente. Controle interno integrado à gestão e a auditoria interna. Os princípios e critérios que devem orientar o controle. A figura sistêmica do controle interno – modelo. A informação como instrumento principal do controle interno. Os mecanismos de aplicação do controle interno no âmbito da administração. Os pontos que devem ser objeto de análise. A compreensão da legalidade, da legitimidade e da efetividade. O planejamento das ações do controle interno. Medidas aplicadas para correção das ressalvas. Questões pontuais dos exames. Como deve ser a atuação dos profissionais de controle. Como produzir o relatório. Análise dos temas mais importantes da responsabilidade fiscal. Como prestar contas.

AGENTE DE OPERAÇÃO AEROPORTUÁRIA:

- Conceitos Básicos em Informática; - Regulamentação aeroportuária; - Procedimentos aeroportuários; - Conhecimentos de aeronaves; Noções de Primeiros Socorros. Prevenção e combate a princípios de incêndio. Noções gerais sobre as atribuições do cargo. Meteorologia: Organização Meteorológica Nacional e Mundial - OMM e INMET; Meteorologia no SISCEAB; Informações meteorológicas operacionais. 7.Lei n.º 5.862/1972. Lei n.º 11.182/2005. Código Brasileiro de Aeronáutica (CBA). Noções da Lei nº 8.666/1993. Noções da Lei nº 9.784/1999.

AGENTE ADMINISTRATIVO:

Técnicas de Redação Oficial: ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação da Presidência da República. Conhecimentos básicos sobre tributos municipais: tipos de impostos, taxas e contribuições, Fato gerador, lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação. Dívida Ativa Tributária. Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos: Lei nº 8666/1993 e alterações. Noções básicas sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal. Noções básicas sobre administração de recursos humanos. Conhecimentos gerais de informática: conceitos básicos: Hardware e Software, segurança, vírus, backup; pacote Microsoft Office: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point; Microsoft Windows; Browsers para Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); correio eletrônico: Web e Software específico (Microsoft Office Outlook); sites de busca na internet; ferramentas preventivas: ferramentas de Backup, Firewall, antivírus.

FISCAL DE TRIBUTOS:

01 – Decadência; 02- Prescrição; 03 - Anistia; 04 - Certidão Negativa; 05 - Auto de Infração; 06 – Notificação; 07 – Dívida Ativa; 08 – Lançamento de Tributos; 09 – Taxas pelo Poder de Polícia ; 10 - Taxas pelos Serviços Públicos, 11 – Fiscalização; 12 – Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN); 13 – Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU); - 14 - Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI); 15 – Crédito Tributário; 16 – Isenção ; 17 - Obrigação Tributária; 18 – Sujeito Passivo; 19 – Sujeito Ativo ; 20 – Processo Tributário Administrativo(Impugnação de Auto de Infração); 21 – Contabilidade: (Conceitos , balanço

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

patrimonial, Lançamentos contábeis, Livros Fiscais e Contábeis, Plano de Conta, Pessoa Física, Pessoa Jurídica); 22 – CNPJ (Cadastro Geral de Pessoa Jurídica); 23 – Documento de Constituição de empresas; 24 – Declaração de Imposto de Renda; 25 – Crimes contra a ordem tributária.. 26 – Preços públicos. Código Tributário Municipal. Conceitos Básicos em Informática.

GRUPO V – GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL – GO

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, concordância verbal.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples. Porcentagem. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

OPERADOR DE EQUIPAMENTOS (PÁ CARREGADEIRA):

Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Cargas Perigosas. Placas de Sinalização. Equipamentos obrigatórios. Código de Trânsito Brasileiro. Manutenção e reparos no veículo. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/ lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Condições adversas. Segurança. Instrumentos e Controle. Procedimento de operações. Verificações diárias. Manutenção periódica. Ajustes. Diagnóstico de falhas. Engrenagens. Simbologia.

OPERADOR DE EQUIPAMENTOS (MOTONIVELADORA):

Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Cargas Perigosas. Placas de Sinalização. Equipamentos obrigatórios. Código de Trânsito Brasileiro. Manutenção e reparos no veículo. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/ lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Condições adversas. Segurança. Instrumentos e Controle.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Procedimento de operações. Verificações diárias. Manutenção periódica. Ajustes. Diagnóstico de falhas. Engrenagens. Simbologia.

PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, concordância verbal, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

ENFERMEIRO COMUNITÁRIO:

Conceitos Básicos de Informática. Atenção à saúde da mulher no ciclo reprodutivo. Planejamento e Assistência de enfermagem ao parto, pré-parto, puerpério (Baixo e Alto Risco), urgências e emergências maternas. Planejamento e assistência de Enfermagem à Criança na Unidade Pediátrica e UTI Neonatal com distúrbio gastrointestinal, respiratório, geniturinário, hematológico, cardiovascular, endócrino, neurológico, e metabólico. Atenção humanizada à mulher, criança e família. Aspectos básicos da assistência de enfermagem médico-cirúrgica. Assistência de enfermagem ao paciente portador de doença crônico-degenerativa, causas da doença e métodos de tratamento. Assistência de enfermagem pré e pós operatória com ações de enfermagem na realização de curativos. Assistência de enfermagem ao indivíduo acometido de distúrbios cardiovasculares, renais e respiratórios, em situações de urgência/emergência e em Unidade de Terapia Intensiva. Assistência de enfermagem nos distúrbios e/ou afecções imunológicas e de doenças infecto-parasitárias. Prevenção e controle da Infecção Hospitalar. Terapia medicamentosa. Intervenções de enfermagem no preparo, esterilização e acondicionamento de material de uso

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

hospitalar. Aspectos éticos e legais do exercício profissional do Enfermeiro e da equipe de enfermagem. Abordagem humanística da administração. Programa Nacional da Humanização. Elementos básicos da administração e suas relações com a assistência de enfermagem. Planejamento da assistência: conceito, finalidade e organização. Previsão de recursos materiais. Gestão de pessoas/ dimensionamento de pessoal. Supervisão e liderança. Programa de Educação Permanente, Estratégia de Saúde da Família.

TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL:

Conceitos Básicos de Informática. Conhecimentos básicos da função de Auxiliar de Saúde Bucal; Processamento de radiografias; Orientação para a saúde bucal; Acolhimento e preparo de paciente para o atendimento; Noções da rotina de um consultório dentário; Noções de arquivos específicos da odontologia: fichas de pacientes, radiografias, documentações; Esterilização de materiais; Limpeza e desinfecção do meio de trabalho; Conhecimento de todos os instrumentos utilizados nas práticas odontológicas; Materiais dentários: indicação, proporção e manipulação; preparo de bandeja; Medidas de proteção individual; Noções de microbiologia; Parasitologia; doenças transmissíveis na prática odontológica; Biossegurança, ergonomia e controle de infecção no consultório; Normas de desinfecção e esterilização; Noções de ergonomia aplicadas à odontologia; Estratégia de Saúde da Família.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM COMUNITÁRIO:

Conceitos Básicos de Informática. Procedimentos básicos da enfermagem. Técnicas, tipos de curativos, administração de medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais). Medidas de controle das doenças transmissíveis; doenças transmissíveis não imunizáveis e parasitárias. Doenças sexualmente transmissíveis. Doenças transmissíveis imunizáveis. Imunização: conceito, tipos, principais vacinas e soros utilizados (indicação, contraindicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). Esterilização: conceito, método de esterilização. Assistência de enfermagem à mulher no pré-natal. Assistência de enfermagem à criança: no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas, no controle das verminoses. Assistência de enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias: hipertensão arterial, pneumonias, hemorragia digestiva, diabetes mellitus, acidente vascular cerebral, traumatismos (distensão, entorços e fraturas). Primeiros socorros. A inserção dos serviços de enfermagem no SUS. Código de Ética e Lei do Exercício Profissional. Funcionamento dos sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório, nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais. Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças transmissíveis pelos agentes infecciosos e ectoparasitos. Saneamento básico. Promoção da saúde e modelos de vigilância. Estratégia de Saúde da Família. Atuação nos programas do Ministério da Saúde. Educação em saúde. Conceito e tipo de imunidade. Programa de imunização. Doenças de notificação compulsória. Noções básicas sobre administração de fármacos: efeitos colaterais e assistência de enfermagem. Procedimentos técnicos de enfermagem. Assistência integral de enfermagem à saúde: da criança e do adolescente, da mulher, do adulto, do idoso e mental. Assistência ao indivíduo, família e comunidade com transtornos: agudos, crônicos degenerativos, mentais, infecciosos e contagiosos. Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção. Classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material. Noções de administração e organização dos serviços de saúde e de enfermagem.

SERVICO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, concordância verbal, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO SAMU:

Conceitos Básicos de Informática. Procedimentos básicos da enfermagem. Técnicas, tipos de curativos, administração de medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais). Medidas de controle das doenças transmissíveis; doenças transmissíveis não imunizáveis e parasitárias. Doenças sexualmente transmissíveis. Doenças transmissíveis imunizáveis. Imunização: conceito, tipos, principais vacinas e soros utilizados (indicação, contra-indicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). Esterilização: conceito, método de esterilização. Assistência de enfermagem à mulher no pré-natal. Assistência de enfermagem à criança: no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas, no controle das verminoses. Assistência de enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias: hipertensão arterial, pneumonias, hemorragia digestiva, diabetes mellitus, acidente vascular cerebral, traumatismos (distensão,

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

entorços e fraturas). Primeiros socorros. A inserção dos serviços de enfermagem no SUS. Código de Ética e Lei do Exercício Profissional. Funcionamento dos sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório, nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais. Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças transmissíveis pelos agentes infecciosos e ectoparasitos. Saneamento básico. Promoção da saúde e modelos de vigilância. Estratégia de Saúde da Família. Atuação nos programas do Ministério da Saúde. Educação em saúde. Conceito e tipo de imunidade. Programa de imunização. Doenças de notificação compulsória. Noções básicas sobre administração de fármacos: efeitos colaterais e assistência de enfermagem. Procedimentos técnicos de enfermagem. Assistência integral de enfermagem à saúde: da criança e do adolescente, da mulher, do adulto, do idoso e mental. Assistência ao indivíduo, família e comunidade com transtornos: agudos, crônicos degenerativos, mentais, infecciosos e contagiosos. Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção. Classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material. Noções de administração e organização dos serviços de saúde e de enfermagem.

MOTORISTA SOCORRISTA:

Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Cargas Perigosas. Placas de Sinalização. Equipamentos obrigatórios. Código de Trânsito Brasileiro. Manutenção e reparos no veículo. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/ lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Condições adversas. Segurança. Instrumentos e Controle. Procedimento de operações. Verificações diárias. Manutenção periódica. Ajustes. Diagnóstico de falhas. Engrenagens. Simbologia.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO IV

TÍTULO I

NORMAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

Na realização da prova escrita, o candidato deverá observar os seguintes aspectos, sob pena de desclassificação do certame:

1. Comparecer no local da prova, convenientemente trajado, com antecedência mínima de 1 (uma) hora antes do início da mesma, **portando, obrigatoriamente, documento de identidade e caneta esferográfica de tubo transparente, com tinta azul ou preta;**

1.1. Os portões serão fechados as 7h45min;

1.2. são considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997);

1.3. não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF, ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.

2. A prova terá duração mínima de 1 (uma) hora e será composta por 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, na forma abaixo:

2.1. para os cargos de Operador de Equipamentos (Pá carregadeira e Motoniveladora) e Motorista Socorrista:

MATÉRIAS	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO DA PROVA
Língua Portuguesa	10	0,2
Conhecimentos Gerais/Atualidades	10	0,2
Raciocínio Lógico (Matemática)	5	0,2
Conhecimentos Específicos	20	0,2

2.2. para os demais cargos:

MATÉRIAS	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DA QUESTÃO
Língua Portuguesa	12	0,2
Conhecimentos Gerais/Atualidades	8	0,2
Raciocínio Lógico (Matemática)	5	0,2
Conhecimentos Específicos	25	0,2

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- 2.3. Os cadernos de prova serão impressos em fonte *Times New Roman*, tamanho 12.
3. Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ficar excluído do Concurso:
- 3.1. comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Concurso, bem como consultar livros ou apontamentos;
- 3.2. ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na presença de fiscal;
- 3.3. portar telefone celular ou qualquer outro equipamento eletrônico ou de comunicação.
4. Em hipótese alguma haverá segunda chamada após o horário de início da prova.
5. Os envelopes contendo as provas serão abertos por 2 (dois) candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos.
6. Todas as respostas da prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta. Não serão computadas as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.
7. Na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos.
8. Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se do local. O candidato que não concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que já a efetuaram.
9. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal o caderno da prova e o cartão-resposta devidamente preenchido.
10. No local da prova, os 3 (três) últimos candidatos permanecerão até o último concluir, os quais assinarão o termo de encerramento, juntamente com os fiscais, **e efetuarão a conferência dos cartões-resposta, cujas irregularidades serão apontadas no referido termo.**
11. Os envelopes contendo os cadernos das provas e os cartões-resposta serão entregues, pelos fiscais, à Comissão Executora do Concurso.

TÍTULO II

METODOLOGIA DE APLICAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

Na prova prática serão avaliados os conhecimentos específicos, as habilidades e aptidões que o candidato possui para desempenhar as atribuições do cargo, com ênfase na especialidade para o qual está sendo selecionado, conforme atribuições/responsabilidades que constam no Anexo II deste Edital.

1. Para os cargos: **Agente Administrativo, Agente da Autoridade de Trânsito, Agente de Controle Interno, Fiscal de Obras e Posturas, Fiscal de Tributos e Técnico Legislativo.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

1.1.a atividade a ser realizada será a operação e manuseio de computador, utilizando a ferramenta de escritório Microsoft Office 2007 (*Word e Excel*), tendo como critérios de avaliação:

1.1.1 realização da atividade no tempo estipulado;

1.1.2. uso correto da ortografia e gramática;

1.1.3. quando da utilização do *Microsoft Office Word 2007*:

a) configurar as margens de acordo com as orientações;

b) configurar o cabeçalho e o rodapé, de acordo com as orientações;

c) digitar e utilizar a formatação solicitada (tipo e tamanho da fonte, alinhamento, negrito, itálico e sublinhado);

d) criar a tabela solicitada;

e) imprimir o documento;

1.1.4. quando da utilização do *Microsoft Office Excel 2007*:

a) digitar e utilizar a formatação solicitada (tipo e tamanho da fonte, alinhamento, negrito, itálico, sublinhado, Formatação Condicional);

b) executar fórmulas solicitadas (soma, média e SE);

c) criar o gráfico solicitado;

d) imprimir o documento.

2. Para os cargos: **Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)**

2.1. a atividade a ser realizada será a operação/direção do equipamento para qual se inscreveu, tendo como critérios de avaliação:

a) verificação do equipamento (água, óleo, bateria);

b) habilidades ao operar o equipamento;

c) aproveitamento do equipamento;

d) produtividade;

e) técnica/aptidão/eficiência;

2.2. Os candidatos aos cargos de **Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)**, deverão apresentar, quando da realização da prova prática, CNH, no mínimo, nas categorias “C”, sob pena de eliminação do Concurso Público.

3. Os candidatos deverão comparecer aos locais designados para a prova prática, munidos de documento oficial de identificação com fotografia, conforme itens 1.2 e 1.3 do Título I deste Anexo, sob pena de eliminação do Concurso Público.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO V

FORMA DE CLASSIFICAÇÃO DOS TÍTULOS

A apresentação de títulos tem como objetivo a ordem de classificação do candidato e servirá para apurar a experiência e o aperfeiçoamento profissional do candidato, cumprindo o que determina os arts. 37, II, e 206, V, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, e art. 67, da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e alterações.

1. Requisitos para a classificação por títulos

1.1. Serão considerados como títulos, certificados de cursos de aperfeiçoamento/capacitação com 100% (cem por cento) de frequência, os quais deverão conter:

1.1.1. conteúdo relacionado;

1.1.2. conteúdo relacionado à área de habilitação e disciplina (somente para o cargo de Professor);

1.1.3. título do curso e identificação da entidade executora;

1.1.4. período de execução, carga horária mínima de 20 (vinte) horas, conteúdo programático e registro no órgão competente.

1.2. Os títulos deverão ser apresentados na forma do item 6.7 do Edital.

1.3. Só serão válidos os títulos apresentados no dia estabelecido no item 6.7 do Edital.

1.4. Os títulos serão juntados e relacionados em formulário próprio, colocados em envelope com a identificação externa do nome e número do candidato, o qual será fechado e rubricado pelo candidato e membro receptor. A segunda via da relação dos títulos será entregue ao candidato, que servirá como comprovante de apresentação dos mesmos.

1.5. Comprovada, em qualquer tempo, a ocorrência de irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos, será anulada a respectiva pontuação do candidato e, comprovada a culpabilidade do mesmo, será excluído do Concurso ou demitido do cargo que venha a ocupar em decorrência deste certame.

2. Forma de classificação dos títulos para os cargos de:

2.1. Médico:

a) possuir certificado de curso de especialização (pós-graduação *latu sensu*) em Saúde Pública, conforme regulamentação do MEC: 3 (três) pontos;

b) ter experiência mínima de 1 (um) ano na área de saúde, atuando como médico: 1 (um) ponto;

c) ter experiência na área de saúde pública, atuando como médico: 2 (dois) pontos para cada ano trabalhado, até o máximo de 3 (três) anos, correspondente a 6 (seis) pontos.

2.2. Enfermeiro Comunitário e Técnico de Enfermagem Comunitário:

a) ser especialista na área de saúde pública: 2,5 (dois e meio) pontos;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- b) ter experiência no Programa Saúde da Família – PSF: 2,5 (dois e meio) pontos;
- c) ter experiência mínima de 1 (um) ano na área da saúde: 2,5 (dois e meio) pontos;
- d) ter habilitação em sala de vacina: 2,5 (dois e meio) pontos;

2.3. Motorista Socorrista:

- a) cursos de capacitação no SAMU: até 3 (três) pontos;
- b) cursos de urgências: até 2 (dois) pontos;
- c) tempo de experiência no SAMU: 1 (um) ponto para cada ano trabalhado, até o máximo de 2 (dois) anos, correspondente a 2 (dois) pontos;
- d) tempo de experiência atuando na função de Motorista Socorrista e/ou motorista hospitalar: 1 (um) ponto para cada ano trabalhado, até o máximo de 2 (dois) anos, correspondente a 2 (dois) pontos;
- e) habilitação como instrutor em cursos de urgências/primeiros-socorros: 1 (um) ponto;

2.4. Técnico de Enfermagem do SAMU:

- a) cursos de capacitação no SAMU: até 3 (três) pontos;
- b) cursos de urgências: até 2 (dois) pontos;
- c) tempo de experiência no SAMU: 1 (um) ponto para cada ano trabalhado, até o máximo de 2 (dois) anos, correspondente a 2 (dois) pontos;
- d) tempo de experiência atuando como Técnico de Enfermagem: 1 (um) ponto para cada ano trabalhado, até o máximo de 2 (dois) anos, correspondente a 2 (dois) pontos;
- e) habilitação como instrutor em cursos de urgências/primeiros-socorros: 1 (um) ponto.

2.5. Para fins de contagem do tempo de experiência de que tratam os itens 2.1 a 2.4, será considerado como ano trabalhado o período igual ou superior a 6 (seis) meses.

2.6. Os comprovantes de experiência de que tratam os itens 2.1 a 2.4, deverão ser fornecidos por certidão ou declaração do órgão, devidamente identificado, em que o candidato tenha exercido a atividade ou estudado.

2.7. Cada hora de curso de capacitação, constante na letra “a” dos itens 2.3 e 2.4, valerá 0,3 (três décimos) e o número máximo de horas que o candidato poderá apresentar e/ou aproveitar será 300 (trezentas).

2.8. Cada hora de curso de urgência, constante na letra “b” dos itens 2.3 e 2.4, valerá 0,2 (dois décimos) e o número máximo de horas que o candidato poderá apresentar e/ou aproveitar será 200 (duzentas).

3. Forma de classificação dos títulos para os Profissionais da Educação:

3.1. Certificado de Conclusão de Especialização nível Pós Graduação na área da Educação – **5 (cinco) pontos**;

3.2. Certificado de Conclusão de Especialização nível Mestrado na área da Educação – **7 (sete) pontos**;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

3.3. Certificado de Conclusão de Especialização nível Doutorado na área da Educação – **10 (dez) pontos.**

3.4. A pontuação previstas nos itens 3.1, 3.2 e 3.3 não são acumulativas, será validada apenas a titulação com maior pontuação.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO VI

EXAMES NECESSÁRIOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

Os exames a seguir relacionados deverão ser realizados à custa do candidato e apresentados no dia determinado para o exame admissional, este efetuado por Médico do Trabalho do Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho – DSMT, do Município de Concórdia, SC:

GRUPO I – GRUPO OCUPACIONAL ESPECIALISTA – GE

CLASSE	CARGO	EXAMES
9	Enfermeiro	Exame clínico Hemograma com plaquetas Triglicerídeos Glicemia de jejum Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Fisioterapeuta	Exame clínico Hemograma com plaquetas Triglicerídeos Glicemia de jejum Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Técnico Legislativo	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CLASSE	CARGO	EXAMES
		Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
10	Auditor Fiscal	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Engenheiro – Civil	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Triglicerídeos
	Engenheiro – Eletricista	Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
11	Médico	Exame clínico Hemograma com plaquetas Triglicerídeos Glicemia de jejum Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

GRUPO II – PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

CARGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	EXAMES
Professor	Educação Infantil, Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Educação Especial, Artes, Geografia, Educação Física e Língua Espanhola)	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos
Especialista em Educação	Orientação Escolar	Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CARGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	EXAMES
		Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

GRUPO III – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO – GT

CLASSE	CARGO	EXAMES
6	Fiscal de Obras e Posturas	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
6	Topógrafo	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

GRUPO IV – GRUPO OCUPACIONAL FUNCIONAL – GF

CLASSE	CARGO	EXAMES
5	Agente da Autoridade de Trânsito	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina RX de tórax RX total de coluna Audiometria Avaliação cardiológica com ECG Avaliação oftalmológica Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Agente de Controle Interno	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CLASSE	CARGO	EXAMES
		Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Agente de Operação Aeroportuária	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
6	Agente Administrativo	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
7	Fiscal de Tributos	RX de tórax Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

GRUPO V – GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL – GO

CLASSE	CARGO	EXAMES
5	Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira)	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Audiometria RX de coluna total RX de tórax Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Operador de Equipamentos (Motoniveladora)	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Audiometria RX de coluna total RX de tórax Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF

CARGO/FUNÇÃO	EXAMES
Enfermeiro Comunitário	Exame clínico Hemograma com plaquetas Triglicerídeos Glicemia de jejum Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
Técnico em Higiene Bucal	Exame clínico RX de tórax

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CARGO/FUNÇÃO	EXAMES
	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF Triglicerídeos HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Audiometria Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
Técnico de Enfermagem Comunitário	Exame clínico Hemograma com plaquetas Triglicerídeos Glicemia de jejum Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

CARGO/FUNÇÃO	EXAMES
Técnico de Enfermagem do SAMU	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Colesterol total e frações RX total de coluna Audiometria EPF Anti-HCV
Motorista Socorrista	VDRL HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CARGO/FUNÇÃO	EXAMES
	Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

Observações:

1. O exame clínico (admissional) será aplicado a todas as categorias. Se esse justificar a necessidade, poderão ser realizadas outras análises a fim de elucidar o estado de saúde do candidato.

2. Para os candidatos com 40 (quarenta) anos de idade ou mais, aprovados no concurso, além dos exames acima mencionados, serão solicitados, ainda, os seguintes exames:

2.1. para os cargos de Agente Administrativo e Técnico Legislativo:

- avaliação cardiológica com ECG;
- avaliação oftalmológica;
- RX de tórax.

2.2. para os cargos de Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora):

- avaliação cardiológica com ECG;
- avaliação oftalmológica;
- avaliação neurológica.

2.3. para os demais cargos:

- avaliação cardiológica com ECG;
- avaliação oftalmológica.

3. As avaliações solicitadas deverão vir acompanhadas de laudos.

4. Os exames e as avaliações médicas solicitados deverão ser originais e realizados, no máximo, 30 (trinta) dias da data do exame admissional.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome do Candidato:			
Número da Inscrição:		Carteira de Identidade:	
Cargo Pretendido:			

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, conforme item 3.3 do Edital de Concurso Público nº 2/2014, e para que surta os efeitos legais que:

- a deficiência que possuo não me impossibilita de exercer as atribuições do cargo acima mencionado;

- fico impedido de usufruir da condição de portador de deficiência para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria.

Informo, ainda, as condições de que necessito para realização das provas:

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do Candidato

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

O **MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA**, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00 torna público que se encontram abertas, no período de **16 de julho a 14 de agosto de 2014**, as inscrições para o Concurso Público de Provas Escrita, Prática e de Títulos, para preenchimento de vagas de categorias funcionais constantes nos Quadros de Pessoal da Administração Pública Municipal, previstas nas Leis Complementares nºs. 198, de 26 de junho de 2001 e alterações; 464, de 22 de setembro de 2006 e alterações; 523, de 18 de dezembro de 2008; 572, de 29 de novembro de 2010 e alterações e 602, de 29 de novembro de 2011 e alterações, o qual reger-se-á pelo Regulamento Geral para Concurso Público deste Município, aprovado pelo Decreto nº 4.351, de 5 de outubro de 2001 e alterações, pelas demais normas em vigor, de acordo com as instruções deste Edital e será executado pela empresa Click Soluções Técnicas, Administrativas e Pedagógicas Ltda., endereço eletrônico www.clicksolucoesinteligentes.com.br.

1. DOS CARGOS E DAS VAGAS

1.1. O candidato concorrerá às vagas dos cargos constantes no Anexo I deste Edital, com classe, carga horária semanal, vencimento base, formação/escolaridade/habilitação e unidade de atuação descritos nos mesmos.

1.2. As atribuições/responsabilidades dos cargos constam no Anexo II deste Edital.

1.3. O candidato que integrar o cadastro de reserva deverá manter seu endereço atualizado na Diretoria de Recursos Humanos do Município, durante todo o período de validade do concurso, sob pena de perda da classificação.

2. DAS VAGAS PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

2.1. São reservadas às pessoas portadoras de deficiência, 5% (cinco por cento) das vagas, por cargo oferecido ou das que vierem a surgir no prazo de validade do concurso, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, na forma do § 2º do art. 7º do Decreto Municipal nº 4.351/2001.

2.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 2.1 deste Edital resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

2.2. Considera-se pessoa portadora de deficiência aquela enquadrada nas categorias previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alteração.

2.3. O candidato portador de deficiência participará da seleção em igualdade de condições dos demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação, duração, data, horário e local de realização das provas, e a apresentação dos títulos, obedecidos aos procedimentos dos itens 3.3, 3.4 e 3.5 deste Edital.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições estarão abertas no período de **16 de julho a 14 de agosto de 2014**, somente via *internet*, pelo sítio www.clicksolucoesinteligentes.com.br.

3.2. O candidato deverá:

3.2.1. preencher integralmente o requerimento de inscrição e enviá-lo via *internet*;

3.2.2. imprimir o boleto bancário;

3.2.3. efetuar o pagamento da inscrição, de acordo com o valor previsto no item 4 deste Edital, utilizando o boleto bancário, até o **dia 15 de agosto de 2014**, em qualquer agência bancária do território nacional, observados os horários de funcionamento das mesmas.

3.3. O candidato portador de deficiência deverá, após viabilizar os procedimentos do item 3.2 deste Edital e, antes de encerrado o prazo para as inscrições:

3.3.1. apresentar à Comissão Coordenadora do Concurso:

3.3.1.1 atestado médico que indique a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doenças – CID, e a provável causa da mesma, no Setor de Protocolo Geral, localizado no Centro Administrativo Municipal, situado na Rua Leonel Mosele, 62, Centro, Concórdia, SC, CEP 89700-000;

3.3.1.2. Anexo VII deste Edital, preenchido e assinado, o qual contém:

a) declaração de que a deficiência não o impossibilita de exercer as atribuições do cargo;

b) declaração de que fica impedido de usufruir da condição de portador de deficiência para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria;

c) as condições de que necessita para realizar a prova.

3.4. Antes do deferimento da inscrição, o candidato portador de necessidades especiais submeter-se-á a avaliação, por Equipe Multidisciplinar, no dia 21 de agosto de 2014, às 8 horas, no seguinte local: Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho, do Município, localizado na Rua Atalípio Magarinos, 326, fundos, Centro, Concórdia, SC.

3.5. O candidato portador de deficiência que não apresentar o atestado médico e/ou não se submeter á avaliação ou não preencher as condições descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, será considerado não portador de deficiência, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.

3.6. A candidata que tiver como condição especial a necessidade de amamentar durante a aplicação da prova objetiva deverá, além de protocolizar requerimento devidamente justificado endereçado à

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Comissão Executora do Concurso, no Setor de Protocolo Geral, localizado no Centro Administrativo Municipal, situado na Rua Leonel Mosele, 62, Centro, Concórdia, SC, CEP 89700-000, levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado e diferente do local onde a prova estiver sendo realizada.

3.6.1. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, sem a presença do acompanhante.

3.6.2. Não será concedido nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova dedicado à amamentação.

3.6.3. A ausência do acompanhante para a guarda da criança impossibilitará a candidata de realizar a prova.

3.7. A inscrição somente será efetivada após o pagamento do valor da inscrição, conforme item 3.2.3 deste Edital. **O comprovante de pagamento confirma a inscrição do candidato.**

3.8. Terá a inscrição cancelada, o candidato que efetuar o pagamento da inscrição com cheque sem provisão de fundos ou outra irregularidade que impossibilite sua compensação.

3.8.1. O Município não efetuará a devolução do valor de inscrição paga em qualquer hipótese.

3.8.2. As despesas relativas à participação neste Concurso Público são de inteira responsabilidade do candidato.

3.9. O Município e a Empresa não se responsabilizarão por solicitações de inscrição, via *internet*, não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, erro de compensação bancária, ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do documento relacionado no item 3.2.2 deste Edital.

3.10. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e, se falsas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes.

3.11. A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.12. A inscrição só poderá ser efetuada para 1 (um) cargo.

3.13. Julgados os requerimentos de inscrição e satisfeitas as exigências, no dia **25 de agosto de 2014**, o presidente da Comissão Coordenadora do Concurso publicará o rol dos inscritos, na forma disposta no item 11.1 deste Edital.

3.14. No dia **5 de setembro de 2014**, após julgados os recursos, a lista dos inscritos será homologada pelo Prefeito Municipal e publicada na forma disposta no item 11.1 deste Edital.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

3.15. Será disponibilizado equipamento, com acesso à *internet*, para os interessados em efetuar a inscrição, no horário das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h, no Telecentro, situado no Terminal Rodoviário Municipal Prefeito Neudy Primo Massolini, na Rua Dr. Maruri, 1.474, Centro, Concórdia, SC.

4. DO VALOR DA INSCRIÇÃO

4.1. Os valores para inscrição no presente Concurso são os seguintes:

4.1.1. **R\$ 40,00 (quarenta reais)** para os candidatos aos cargos que exijam ser alfabetizado e ensino fundamental completo;

4.1.2. **R\$ 50,00 (cinquenta reais)** para os candidatos aos cargos que exijam ensino médio completo e/ou curso técnico;

4.1.3. **R\$ 70,00 (setenta reais)** para os candidatos aos cargos que exijam nível superior.

5. DAS PROVAS

5.1. Os candidatos submeter-se-ão aos testes de que dispõe o programa das provas – Anexos III, IV e V, deste Edital, que avaliarão as aptidões e o desempenho na função que pretendem exercer.

5.2. A **1ª fase** compreende a prova escrita objetiva, de múltipla escolha, com 1 (uma) única alternativa correta, de caráter eliminatório e classificatório, **a ser aplicada para todos os candidatos.**

5.2.1. Serão considerados classificados os candidatos para os cargos de: **Auditor Fiscal, Agente de Operação Aeroportuária, Enfermeiro, Engenheiro – Eletricista, Engenheiro – Civil, Fisioterapeuta, Técnico em Higiene Bucal e Topógrafo**, que obtiverem nota igual ou superior a **5,00 (cinco)**, na Prova Escrita Objetiva;

5.3. A **2ª fase** compreende:

5.3.1. Prova de títulos, de caráter classificatório, a ser aplicada aos candidatos classificados na 1ª fase, que obtiverem nota igual ou superior a **5,00 (cinco)**, para os cargos de: **Enfermeiro Comunitário, Professor (Artes, Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Educação Física, Educação Infantil, Educação Especial, Língua Espanhola e Geografia), Especialista em Educação (Orientação Escolar), Médico, Técnico de Enfermagem Comunitário e Técnico de Enfermagem do SAMU;**

5.3.2. Prova de títulos, de caráter classificatório, a ser aplicada aos candidatos classificados na 1ª fase, que obtiverem nota igual ou superior a **3,00 (três)**, para o cargo de **Motorista Socorrista.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

A nota final dos candidatos aos cargos de **Enfermeiro Comunitário, Professor (Artes, Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Educação Física, Educação Infantil, Educação Especial, Língua Espanhola e Geografia), Especialista em Educação (Orientação Escolar), Médico, Motorista Socorrista, Técnico de Enfermagem Comunitário e Técnico de Enfermagem do SAMU**, será a média das provas, considerados os seguintes pesos:

- prova escrita: 80%;
- prova de títulos: 20%.

5.3.2. Prova prática, de caráter classificatório e eliminatório, a ser aplicada somente aos candidatos classificados na 1ª fase, que obtiverem nota igual ou superior a **5,00 (cinco)**, limitados aos 30 (trinta) primeiros, para os cargos de **Agente Administrativo, Agente da Autoridade de Trânsito, Agente de Controle Interno, Fiscal de Obras e Posturas, Fiscal de Tributos e Técnico Legislativo**.

A nota final dos candidatos aos cargos de **Agente Administrativo, Agente da Autoridade de Trânsito, Agente de Controle Interno, Fiscal de Obras e Posturas, Fiscal de Tributos e Técnico Legislativo** será a média das provas, considerados os seguintes pesos:

- prova escrita: 70%;
- prova prática: 30%.

5.3.3. Prova Prática, de caráter eliminatório, a ser aplicada somente aos candidatos classificados na 1ª fase, que obtiverem nota igual ou superior a **3,00 (três)**, limitados aos 20 (vinte) primeiros, para os cargos de **Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)**.

A nota final dos candidatos aos cargos de **Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)** será a média das provas, considerados os seguintes pesos:

- prova escrita: 50%;
- prova prática: 50%.

5.4. As provas escritas e práticas terão pontuação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), utilizando-se 2 (dois) decimais após a vírgula, cuja média final será obtida mediante a aplicação do peso atribuído a cada prova.

5.5. O candidato que não obtiver nota igual ou superior a **3,00 (três)** na **prova prática** estará **desclassificado**.

5.6. Todos os candidatos empatados no último grau (última nota) de classificação da 1ª fase serão admitidos a participar da prova prática.

6. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1. A prova escrita será realizada no dia **21 de setembro de 2014**, com início às 8h e término às 12h, em local a ser publicado no Edital de Homologação das Inscrições, no dia 5 de setembro de 2014.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

6.2. A realização da prova escrita dar-se-á conforme disposto no Anexo IV deste Edital.

6.3. O gabarito e o caderno de questões da prova escrita serão disponibilizados no dia 22 de setembro de 2014, na seguinte forma:

6.3.1. Gabarito: nos locais previstos no item 11.1 deste Edital;

6.3.2. Caderno de questões: somente via *internet*, no sítio www.clicksolucoesinteligentes.com.br.

6.4. No dia **6 de outubro de 2014**, a Comissão Coordenadora do Concurso publicará o gabarito definitivo e a lista dos classificados para as provas prática e de títulos, observado o disposto nos itens 5.3, 5.5 e 5.6 deste Edital.

6.5. A prova prática realizar-se-á no dia **9 de novembro de 2014**, mediante cronograma exposto no dia 20 de outubro de 2014, na forma prevista no item 11.1 deste Edital, indicando as datas, os horários e os locais em que cada candidato deverá comparecer.

6.6. O conteúdo programático das provas escrita e a metodologia da prova prática estão descritos nos Anexos III e IV deste Edital.

6.7. A apresentação de títulos acontecerá no dia **9 de novembro de 2014**, mediante cronograma exposto no dia 20 de outubro de 2014, devendo o candidato comparecer no local, acompanhado dos originais e cópias dos títulos que possui.

6.7.1. Os títulos poderão ser apresentados por procuração, com firma reconhecida em Cartório.

6.8. A forma de classificação dos títulos será procedida nos termos do Anexo V deste Edital.

6.9. Ocorrendo empate na classificação final, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato:

6.9.1. com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia da inscrição neste Concurso, de acordo com o previsto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações – Estatuto do Idoso;

6.9.2. que obtiver melhor nota na prova escrita;

6.9.3. que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos Específicos;

6.9.4. que obtiver melhor nota na prova de Língua Portuguesa;

6.9.5. que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos Gerais/Atualidades;

6.9.6. que possuir maior número de dependentes.

6.10. Persistindo o empate, será realizado sorteio, em ato público, em local e data anunciados com, pelo menos, 2 (dois) dias de antecedência, na forma do item 11.1 deste Edital.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

6.11. O não comparecimento do candidato, na forma disposta no item 6.1, implicará sua desclassificação do Concurso.

6.12. As notas finais das provas escrita, prática e de títulos, com a respectiva classificação dos aprovados, serão publicadas nos locais indicados no item 11.1 deste Edital, no dia 17 de novembro de 2014.

6.13. A lista dos aprovados, homologada pelo Prefeito Municipal, será publicada no dia 10 de dezembro de 2014, nos locais previstos no item 11.1 deste Edital.

7. DOS RECURSOS

7.1. Serão admitidos os seguintes recursos:

7.1.1. do presente Edital;

7.1.2. do não deferimento do pedido de inscrição;

7.1.3. da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova;

7.1.4. da classificação para as provas prática e de títulos;

7.1.5. da discordância da aplicação da prova prática;

7.1.6. da classificação final.

7.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 3 (três) dias úteis, após a sua publicação, mediante requerimento protocolizado no Setor de Protocolo Geral, localizado no Centro Administrativo Municipal, situado na Rua Leonel Mosele, 62, Centro, Concórdia, SC, CEP 89700-000, cuja decisão será publicada na forma do item 11.1 deste Edital, no dia 7 de julho de 2014.

7.3. Os demais recursos deverão ser efetuados pelo sítio da empresa www.clicksolucoesinteligentes.com.br, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da publicação do ato que deu causa.

8. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA

8.1. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir, observando o disposto no item 10.4 deste Edital:

8.1.1. ser brasileiro nato ou naturalizado;

8.1.2. ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

8.1.3. ter aptidão física e mental, demonstrada por atestado médico de saúde, fornecido por médico do Município, após a apreciação dos exames e dos demais documentos de que trata o Anexo VI deste Edital, os quais são de responsabilidade do candidato;

8.1.4. apresentar cópia legível dos seguintes documentos, acompanhada de original, quando for o caso:

- a) Certidão de Casamento, Nascimento ou Declaração de União Estável;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- d) Título de Eleitor;
- e) certidão relativa à quitação eleitoral;
- f) certidão relativa ao gozo dos direitos políticos;
- g) Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
- h) Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pelo Poder Judiciário (Fórum);
- i) comprovante de escolaridade da formação exigida para o cargo (cópia autenticada);
- j) Certidão de Nascimento dos filhos;
- k) Carteira de Trabalho – da parte de identificação (frente e verso) e do primeiro registro de contrato;
- l) PIS/PASEP (frente e verso);
- m) tipagem sanguínea;
- n) comprovante da vacina antitetânica, em dia;
- o) preventivo de câncer do colo uterino;
- p) declaração de que não estará acumulando cargos públicos, na forma disposta nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e de que não recebe proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou exercício de função pública ou de regime próprio, nos termos do § 10 do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- q) em caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, na forma disposta nas alíneas “a”, “b” e “c” do inciso XVI do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, informar o cargo, órgão ao qual pertence e carga horária;
- r) declaração de bens;
- s) número da conta-salário na Caixa Econômica Federal;
- t) comprovante de endereço e telefone, atualizados;
- u) 2 (duas) fotografias 2x2, recentes;
- v) comprovante de pagamento de contribuição sindical;
- w) Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, penalidades disciplinares.

8.1.5. Além dos documentos constantes no item 8.1.4, deverão ser apresentados:

8.1.5.1. para os cargos de **Engenheiro – Eletricista** e **Engenheiro – Civil**: Carteira Nacional de Habilitação – CNH, no mínimo, na categoria B;

8.1.5.2. para os cargos de **Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)**: Carteira Nacional de Habilitação nas categorias C, D ou E, obedecida a legislação de trânsito e o tipo de equipamento a ser conduzido;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

8.1.5.3. para os cargos de **Professor (Artes, Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Educação Infantil, Educação Especial, Língua Espanhola e Geografia) e Especialista em Educação (Orientação Escolar)**: diploma ou certificado de conclusão de curso superior – licenciatura plena, com o respectivo histórico escolar e registro junto ao Ministério da Educação – MEC, compatível com a área e/ou disciplina de atuação;

8.1.5.4. para os cargos de **Engenheiro – Eletricista, Engenheiro – Civil, Professor – Educação Física, Médico, Técnico de Enfermagem do SAMU, Técnico de Enfermagem Comunitário e Técnico em Higiene Bucal**:

- a) cópia autenticada da Carteira de Identidade Profissional do Conselho que representa, de Santa Catarina;
- b) certidão negativa do órgão fiscalizador de Santa Catarina.

8.2. Não será admitido o candidato classificado que tenha sido considerado culpado em Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicância, no Município, observados os prazos previstos nos arts. 171 e 176, ambos da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações e, art. 5º, XLVII, “b” da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

9. DO REGIME JURÍDICO

9.1. Os aprovados e habilitados neste Concurso serão admitidos:

9.1.1. para os cargos constantes nos Grupos I, III, IV e V do Anexo I deste Edital, sob o regime jurídico estatutário, nos termos da Lei Complementar nº 572/2010 e alterações;

9.1.2. para os cargos constantes no Grupo II do Anexo I deste Edital, sob o regime jurídico estatutário, nos termos da Lei Complementar nº 602/2010 e alterações;

9.1.3. para os cargos do Programa Estratégia Saúde da Família – PSF e do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, nos termos das Leis Complementares nºs. 198/2001, 464/2006 e 523/2008.

10. DA VALIDADE DO CONCURSO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A validade deste Concurso será de 1 (um) ano, com possibilidade de prorrogação por igual período.

10.2. A aprovação neste Concurso não caracterizará direito à nomeação, a qual, no prazo de validade, será efetuada conforme a necessidade da Administração, respeitada a classificação obtida.

10.3. Não poderão participar do Concurso Público os membros de quaisquer das comissões deste Concurso e os profissionais responsáveis pela elaboração das provas escrita e prática, ou aqueles que possuam a relação de parentesco disciplinada nos arts. 1.591 a 1.595 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Constatado o parentesco a tempo o candidato terá sua inscrição indeferida, e se

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

verificado posteriormente à homologação o candidato será eliminado do certame, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

10.4. O candidato aprovado que não se apresentar na Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, no prazo de 8 (oito) dias contados da sua convocação, comprovando todas as condições e exigências dispostas no item 8 deste Edital, mediante a apresentação dos documentos solicitados, ou não for encontrado no endereço constante no requerimento de inscrição, perderá a vaga conquistada neste Concurso, sendo chamado o classificado imediatamente seguinte.

10.4.1. A convocação dos candidatos será feita por contato telefônico e/ou via postal, com base nos dados informados na ficha de inscrição ou posteriormente atualizados. É responsabilidade exclusiva do candidato manter os dados atualizados.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A lista de inscritos, o gabarito da prova escrita, a lista de classificados, suas respectivas homologações e demais atos provenientes deste Edital de Concurso, serão publicados no mural interno da Prefeitura Municipal, no mural da Câmara Municipal de Vereadores e na *internet*, nos seguintes sítios: www.concordia.sc.gov.br e www.clicksolucoesinteligentes.com.br.

11.1.1. A homologação da lista dos aprovados, além dos locais previstos no item 11.1 deste Edital, será publicada no órgão oficial de publicação do Município e em jornal de circulação local.

11.2. A critério da Administração Municipal e mediante ato justificado, de interesse público, poderá ser chamado número maior de classificados do que as vagas contidas neste Edital.

11.3. Itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, circunstâncias que serão mencionadas em adendo ou aviso a ser publicado, na forma do item 11.1 deste Edital.

11.4. Não serão prestadas informações de qualquer espécie por telefone, cabendo aos candidatos acompanharem as publicações pelos sítios www.concordia.sc.gov.br e www.clicksolucoesinteligentes.com.br ou utilizando o *e-mail* concurso@concordia.sc.gov.br para dirimir dúvidas referentes ao Concurso.

11.4.1. Os casos não previstos, relativos à realização deste Concurso, serão resolvidos pela Comissão Coordenadora, designada pelo Decreto nº 495/2014, de 25 de junho de 2014.

11.5. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

11.5.1. Anexo I – Quadro de Vagas a serem preenchidas;

11.5.2. Anexo II – Atribuições/Responsabilidades dos Cargos;

11.5.3. Anexo III – Conteúdo Programático da Prova Escrita;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

11.5.4. Anexo IV – Normas para realização da Prova Escrita e Metodologia de Aplicação da Prova Prática ;

11.5.5. Anexo V – Forma de Classificação dos Títulos;

11.5.6. Anexo VI – Exames necessários para investidura no cargo;

11.5.7. Anexo VII – Declaração para candidatos portadores de deficiência.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia,
aos 25 dias do mês de junho de 2014.

JOÃO GIRARDI
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS A SEREM PREENCHIDAS

GRUPO I – GRUPO OCUPACIONAL ESPECIALISTA – GE

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
9	Fisioterapeuta	1	-	30 h	2.203,75	Curso superior em Fisioterapia, com registro no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Secretarias Municipais de Saúde e/ou Assistência Social, Cidadania e Habitação, de acordo com a necessidade
	Técnico Legislativo	Cadastro de Reserva	-	35 h	2.376,36	Curso Superior em Direito, Administração ou Letras, com registro, quando necessário, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Todas as unidades do Poder Executivo Municipal, de acordo com a necessidade
	Enfermeiro	1	-	35 h	2.376,36	Curso Superior em Enfermagem, com registro, quando necessário, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Secretaria Municipal de Saúde e/ou Unidade de Pronto Atendimento – UPA, de acordo com a necessidade
10	Auditor Fiscal	1	-	35 h	3.909,53	Curso superior em Ciências Contábeis, Administração ou Direito, com registro, quando necessário, no conselho ou	Secretaria Municipal de Finanças, de acordo com a necessidade

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
						órgão fiscalizador do exercício da profissão	
	Engenheiro – Civil	Cadastro de Reserva	-	35 h	3.909,53	Curso superior em Engenharia Civil com registro, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão e Carteira Nacional de Habilitação – CNH	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras e/ou Assessoria de Planejamento, de acordo com a necessidade
	Engenheiro – Eletricista	1	-	35 h	3.909,53	Curso superior em Engenharia Elétrica, com registro no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão e Carteira Nacional de Habilitação – CNH	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, de acordo com a necessidade
11	Médico	1	-	20 h	3.376,59	Curso superior em Medicina, com registro, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Secretaria Municipal de Saúde e/ou Unidade de Pronto Atendimento – UPA, de acordo com a necessidade

GRUPO II – PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

CARGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS DISPONIBILIZADAS	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO BASE ³ – R\$	ESCOLARIDADE/HABILITAÇÃO ²
	Educação Infantil	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação em nível superior, licenciatura plena, graduação em Pedagogia – Educação Infantil.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CARGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS DISPONIBILIZADAS	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO BASE ³ – R\$	ESCOLARIDADE/HABILITAÇÃO ²
Professor	Anos Iniciais do Ensino Fundamental	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação em nível superior, licenciatura plena, graduação em Pedagogia – Séries Iniciais.
	Educação Especial	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação específica na área de atuação, em nível superior, licenciatura plena.
	Artes	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação específica na área de atuação, em nível superior, licenciatura plena.
	Educação Física	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação específica na área de atuação, em nível superior, licenciatura plena.
	Língua Espanhola	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação específica na área de atuação, em nível superior, licenciatura plena.
	Geografia	1	-	20 h	1.161,59	Habilitação específica na área de atuação, em nível superior, licenciatura plena.
Especialista em Educação	Orientação Escolar	2	-	40 h	2.323,19	Normal Superior e/ou graduação em Pedagogia – licenciatura plena e/ou com habilitação em Orientação Escolar

GRUPO III – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO – GT

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
6	Fiscal de Obras e Posturas	1	-	35 h	1.593,35	Ensino Médio completo, com Curso Técnico em Edificações, com registro, quando necessário,	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, de acordo com a necessidade

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
						no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	
	Topógrafo	1	-	35 h	1.593,35	Ensino Médio completo, com curso técnico de Topografia e registro, quando necessário, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, de acordo com a necessidade

GRUPO IV – GRUPO OCUPACIONAL FUNCIONAL – GF

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
5	Agente da Autoridade de Trânsito	2	-	40 h	1.348,82	Ensino Médio completo, com Carteira Nacional de Habilitação, categoria “AB”, “AC”, “AD” ou “AE”	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, de acordo com a necessidade
	Agente de Controle Interno	Cadastro de Reserva	-	35 h	1.593,35	Ensino Médio completo	Todas as unidades do Poder Executivo Municipal, de acordo com a necessidade
	Agente de Operação Aeroportuária	1	-	35 h	1.180,22	Ensino Médio completo, com curso de Administração	Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, de acordo com a necessidade

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
						Aeroportuária, com registro, quando necessário, no Conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	
6	Agente Administrativo	1	-	35 h	1.593,35	Ensino Médio completo	Todas as unidades do Poder Executivo Municipal, de acordo com a necessidade
7	Fiscal de Tributos	1	-	35 h	1.757,23	Ensino Médio completo	Secretaria Municipal de Finanças, de acordo com a necessidade

GRUPO V – GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL – GO

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
5	Operador de Equipamentos Carregadeira (Pá)	1	-	40 h	1.348,82	Ensino Fundamental completo, Carteira Nacional de Habilitação nas categorias “C”, “D” ou “E”, obedecida a legislação de trânsito	Todas as unidades do Poder Executivo Municipal, de acordo com a necessidade

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Classe	Cargo	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ¹ – R\$	Formação ²	Unidade de Atuação
	Operador de Equipamentos (Motoniveladora)	1	-	40 h	1.348,82	Ensino Fundamental completo, Carteira Nacional de Habilitação nas categorias “C”, “D” ou “E”, obedecida a legislação de trânsito	Todas as unidades do Poder Executivo Municipal, de acordo com a necessidade

PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF

Cargo/Função	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ⁴ – R\$	Escolaridade/Qualificação ²	Unidade de Atuação
Enfermeiro Comunitário	1	-	40 h	3.359,81	Curso Superior em Enfermagem, com registro, no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão	Secretaria Municipal de Saúde (Estratégia Saúde da Família), de acordo com a necessidade
Técnico em Higiene Bucal	1	-	40 h	936,50	Ensino Médio Completo, com curso Técnico em Higiene Bucal, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	Secretaria Municipal de Saúde (Estratégia Saúde da Família), de acordo com a necessidade
Técnico de Enfermagem Comunitário	1	-	40 h	1.474,04	Certificado de conclusão do Ensino Médio e Certificado de Técnico de Enfermagem, expedido de acordo com a legislação, com	Secretaria Municipal de Saúde (Estratégia Saúde da Família), de acordo com a necessidade

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Cargo/Função	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ⁴ – R\$	Escolaridade/Qualificação ²	Unidade de Atuação
					registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	

SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

Cargo/Função	Vagas Disponibilizadas	VAGAS RESERVAQDAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	Carga Horária Semanal	Vencimento Base ⁵ – R\$	Escolaridade ²	Unidade de Atuação
Motorista Socorrista	Cadastro de Reserva	-	40 h	1.181,03	Alfabetizado e com a habilitação prevista nos arts. 143, III e 145, do Código de Trânsito Brasileiro – CTB	Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a necessidade
Técnico de Enfermagem do SAMU	1	-	40h	1.474,04	Nível técnico e específico, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional	Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a necessidade

¹ Além do Vencimento Base dos cargos do Grupo I, III, IV e V, são garantidas as seguintes vantagens:

- auxílio-alimentação de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) mensais;
- seguro de vida em grupo (com participação de 0,23% sobre o vencimento base);
- vale-transporte, opcional (com participação de 3% sobre o vencimento base);

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- plano assistencial de saúde, opcional (com participação de 5% sobre o vencimento, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes);
- 3 (três) meses de licença-prêmio, após cada quinquênio ininterrupto de exercício, conforme disposto na Lei Complementar nº 90/1994 e alterações;
- 4% referente à promoção horizontal, a cada triênio, conforme disposto na Lei Complementar nº 572/2010 e no Decreto nº 5.705, de 14 de maio de 2012;
- 7% referente à promoção vertical, após concluído o estágio probatório, conforme disposto na Lei Complementar nº 572/2010;
- 1% de adicional por tempo de serviço, a cada ano de efetivo exercício do servidor, após concluído o estágio probatório;
- para o cargo de Médico, adicional de insalubridade, no percentual de 20 % (vinte por cento) sobre o salário mínimo.

² Todos os certificados apresentados deverão ser reconhecidos pelo Ministério da Educação – MEC e/ou validados por instituição de ensino sediada no Brasil, reconhecida pelo MEC.

³ Além do Vencimento Base dos cargos do Grupo II, são garantidas as seguintes vantagens:

- auxílio-alimentação de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) mensais, para carga horária de 40 horas semanais;
- seguro de vida em grupo (com participação de 0,23% sobre o vencimento base);
- plano assistencial de saúde, opcional (com participação de 5% sobre o vencimento acrescido das vantagens pecuniárias permanentes);
- 3 (três) meses de licença-prêmio, após cada quinquênio ininterrupto de exercício, conforme disposto na Lei Complementar nº 90/1994 e alterações;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- 1% de adicional por tempo de serviço, a cada ano de efetivo exercício do servidor, após concluído o estágio probatório;
 - 7% referente à promoção por desempenho, a cada 36 (trinta e seis) meses de efetivo e ininterrupto exercício, conforme disposto na Lei Complementar nº 602/2011 e alterações;
 - promoção por titulação nos percentuais de 12% (pós graduação), 20% (mestrado) ou 35% (doutorado), conforme disposto na Lei Complementar nº 602/2011 e alterações;
 - 1% referente à promoção por aperfeiçoamento, conforme disposto na Lei Complementar nº 602/2011 e alterações;
 - prêmio assiduidade no valor de R\$ 134,50 (cento e trinta e quatro reais e cinquenta centavos) para carga horária de 40 horas semanais, conforme disposto na Lei Complementar nº 602/2011 e alterações;
 - para o cargo de Especialista em Educação, vale-transporte, opcional (com participação de 3% sobre o vencimento base);
- ⁴ Além do Vencimento Base dos cargos do programa Estratégia Saúde da Família – ESF, são garantidas as seguintes vantagens:
- auxílio-alimentação de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) mensais;
 - seguro de vida em grupo (com participação de 0,23% sobre o vencimento base);
 - vale-transporte, opcional (com participação de 3% sobre o vencimento base);
 - plano assistencial de saúde, opcional (com participação de 5% sobre o vencimento, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes);
 - adicional de insalubridade, no percentual de 20 % (vinte por cento) sobre o salário mínimo.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

⁵ Além do Vencimento Base dos cargos de Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, são garantidas as seguintes vantagens:

- - auxílio-alimentação de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) mensais;
- seguro de vida em grupo (com participação de 0,23% sobre o vencimento base);
- vale-transporte, opcional (com participação de 3% sobre o vencimento base);
- plano assistencial de saúde, opcional (com participação de 5% sobre o vencimento, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes);
- adicional de insalubridade, no percentual de 20 % (vinte por cento) sobre o salário mínimo.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES DOS CARGOS

GRUPO I – GRUPO OCUPACIONAL ESPECIALISTA – GE

Cargo:	Fisioterapeuta
Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none">→ Elaborar diagnóstico fisioterapêutico, analisando e estudando os desvios físico-funcionais intercorrentes, na sua estrutura e funcionamento, com a finalidade de detectar e parametrar as alterações apresentadas, considerando desvios dos graus de normalidade para os de anormalidade.→ Avaliar o estado funcional do paciente, a partir da identidade da patologia intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame de cinesia, funcionalidade e sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas.→ Planejar estratégias de intervenção junto aos pacientes, prescrevendo tratamento conforme necessidades de cada caso:<ul style="list-style-type: none">- definindo objetivos e estratégias;- definindo condutas e procedimentos;- definindo frequência e tempo da intervenção;- preparando programas de atividades físicas funcionais.→ Desenvolver ações de fisioterapia:<ul style="list-style-type: none">- em pacientes com problemas ortopédicos e traumatológicos e/ou com patologias neurológicas, utilizando técnicas fisioterapêuticas apropriadas a cada caso, a fim de melhorar a cinética funcional do paciente e contribuir com sua reabilitação para as atividades diárias;- em cardiopneumologia, utilizando técnicas fisioterapêuticas apropriadas, a fim de melhorar a condição dos pacientes;- outros casos especiais, (oncologia, pediatria, ginecologia, reumatologia, entre outros).→ Redigir laudos fisioterapêuticos, e elaborar pareceres técnicos, gerando informações pertinentes.→ Registrar no prontuário do cliente, as prescrições fisioterapêuticas, sua evolução, as intercorrências e as condições de alta da assistência, gerando informações pertinentes.→ Realizar devolutivas e orientações aos pacientes, pais ou responsáveis, fornecendo informações pertinentes.→ Prestar orientações às escolas, bem como ministrar palestras/formações para professores, agentes de atividades em educação, equipe técnico-pedagógica, pais e comunidade em geral, dando-lhes suporte e transmitindo conhecimentos na área de atuação.→ Desenvolver ações educativas e preventivas, por meio de práticas, folders, palestras, vivências e outros.→ Contribuir para a prevenção, habilitação e reabilitação motora, conforme necessidades individuais dos educandos com distúrbios osteomioarticulares e neuromotores, por meio de atendimento clínico, orientações aos pais ou responsáveis, visando melhoria na qualidade de vida.→ Promover ações terapêuticas preventivas a instalações de processos que levam à incapacidade funcional laborativa, bem como analisar os fatores ambientais contributivos ao conhecimento de distúrbios funcionais laborativos, desenvolvendo programas coletivos contributivos à diminuição dos riscos de acidentes de trabalho.→ Promover a educação em saúde em seus níveis de atenção, coletiva e individual, desenvolvendo estudos e pesquisas de prevenção e assistência relacionadas à fisioterapia e saúde, por meio de campanhas, palestras, comissões, reuniões ordinárias e extraordinárias e outros.→ Acompanhar in loco, quando necessário, a transferência de pacientes entre unidades e/ou estabelecimentos de saúde.	

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável, visando à adequada e imediata disponibilidade dos mesmos.
- Atender aos servidores, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do Município.
- Utilizar Equipamentos de Proteção Individual para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir sua própria segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda

Cargo:	Técnico Legislativo
---------------	---------------------

Responsabilidades:

- Manter os atos administrativos, internos e externos, conforme os parâmetros da legalidade exigidos, contribuindo para o bem-estar da população:
 - recebendo solicitações das unidades administrativas;
 - redigindo a minuta do ato;
 - realizando as conferências necessárias;
 - efetuando os encaminhamentos necessários;
 - acompanhando os retornos;
 - encaminhando para aplicabilidade ou arquivo, se concluído.
- Assessorar e acompanhar as atividades, com observância especial à Constituição Federal, Lei Orgânica do Município e Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, bem como às demais legislações, conforme o caso.
- Realizar a conferência de todos os atos e expedientes da Secretaria Municipal de Administração e do Prefeito Municipal.
- Efetuar o controle da legislação municipal e dos atos da Administração, incluindo a elaboração, conferência, distribuição e arquivo.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Enfermeiro
---------------	------------

Responsabilidades:

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Desenvolver os trabalhos de enfermagem com segurança, zelando pelo bem-estar da pessoa atendida e buscando melhorar a saúde do paciente em serviços ambulatoriais:
 - triando as demandas identificadas;
 - prestando os encaminhamentos necessários;
 - realizando consultas de enfermagem;
 - atendendo pacientes em seus domicílios;
 - prescrevendo ações;
 - realizando aferição de sinais vitais, cateterismo vesical e nasogástrico, punções venosas, eletrocardiogramas e demais procedimentos que se fizerem necessários;
 - coletando materiais de triagem;
 - prescrevendo medicamentos previamente estabelecidos em programas de Saúde Pública, Normas do Conselho Regional de Enfermagem – COREN e código de ética e em rotina aprovada pela instituição de saúde, bem como assistência de enfermagem;
 - desempenhando as funções de enfermeiro que compete ao profissional, conforme o pré-requisito dos programas normatizados pelo Ministério da Saúde;
 - acompanhando os pacientes durante o seu desenvolvimento e tratamento.
- Buscar a integralidade e a resolutividade da assistência prestada, por meio dos cuidados prestados de enfermagem de maior complexidade técnica, que exijam conhecimento de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas.
- Viabilizar a resolutividade dos tratamentos, acompanhando os usuários nos processos dos atendimentos, elaborando documentos, prontuários e outros, observando as anotações das aplicações e procedimentos realizados.
- Planejar, programar e coordenar serviços, executar e monitorar políticas de saúde preconizadas pela Gestão Municipal, com a finalidade de intervir no processo saúde/doença dos cidadãos, família e comunidade, segundo os princípios de Sistema Único de Saúde – SUS, visando contribuir com a qualidade de vida da população, por meio da execução de programas, projetos e ações estratégicas.
- Disseminar conhecimentos e promover saúde, por meio da prestação de orientações sobre saúde, cuidados pessoais e familiares, realizando reuniões, grupos de serviço, grupos na comunidade, trabalhos individuais e familiares.
- Propiciar um atendimento de qualidade e beneficiar a população, pelo desenvolvimento e execução de projetos para programas do Município, analisando necessidades, estudando viabilidade e fazendo apresentações.
- Produzir análises, relatórios, material educativo e boletins, preparando informações em saúde, visando propiciar debate, informação e divulgação na comunidade e aos servidores do Município.
- Participar nos programas e atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, bem como de programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e doenças ocupacionais.
- Possibilitar a plena atenção prestada aos usuários, integrando a equipe multiprofissional de saúde e vigilância, sempre que necessário, colaborando na elaboração, desenvolvimento e implementação de programas no seu campo de atuação.
- Participar, se necessário, nos processos de aquisição de medicamentos, materiais, equipamentos, entre outros, para assistência à saúde.

Atribuições Gerais:

- Acompanhar in loco, quando necessário, a transferência de pacientes entre unidades e estabelecimentos de saúde.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

procedimentos internos e legislação aplicável.

→ Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.

→ Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.

→ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.

→ Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física e notificar com a máxima urgência acidente com risco biológico.

→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo: Auditor Fiscal

Responsabilidades:

→ Prestar assessoria técnica em matéria fiscal e tributária.

→ Realizar auditorias fiscais em sujeitos passivos da obrigação tributária e nos procedimentos internos de arrecadação, fiscalização e movimento econômico.

→ Elaborar e emitir leis e pareceres em processos, despachos e manifestações em processos e procedimentos tributários.

→ Elaborar mapas de fiscalização dos tributos.

→ Expedir notificações e relatórios de notificações.

→ Fornecer subsídios para a tomada de decisões pela Administração.

→ Auditar a fiscalização dos impostos e taxas municipais e contribuição de melhoria.

→ Realizar serviços relacionados com a tributação, movimento econômico, atendimento ao contribuinte e instrução de processos.

→ Proceder ao enquadramento fiscal e intimação para apresentação de documentos.

→ Proceder à fiscalização em regime especial, como diligências.

→ Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.

→ Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.

→ Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.

→ Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.

→ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.

→ Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.

→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo: Engenheiro – Civil

Responsabilidades:

→ Permitir o perfeito fluxo de veículos e assegurar o máximo de segurança para motoristas e pedestres, realizando o levantamento e execução de projetos de organização e controle de circulação de ruas, rodovias e outras vias de trânsito, sinalizando-as adequadamente.

→ Exercer com competência as atribuições que são requeridas pelo cargo público quanto ao profissional engenheiro civil, regulamentadas pelo órgão fiscalizador das profissões.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Quando dos pareceres, laudos, perícias, avaliações e outras funções onde for necessário tratar dos serviços, obras e documentos técnicos de terceiro ou mesmo de colegas, realizar sem preconceitos ou omissão de informações.
- Buscar retratar a realidade do local quando dos levantamentos de campo de modo a manter arquivado o maior número de informações possíveis.
- Manter os trabalhos realizados de maneira acessível e organizados para os superiores, colegas e demais envolvidos terem acesso fácil quando necessário.
- Participar das audiências, conferências, palestras, comissões e reuniões, seja como coordenador ou orador, ou mesmo como ouvinte, quando estes forem de ordem técnica.
- Participar com afinco das equipes técnicas, respeitando colegas e a comunidade.
- Elaborar todos os projetos, pareceres, cronogramas, orçamentos, dentre outros, de acordo com a legislação vigente e normas técnicas.

Atribuições Gerais:

- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Participar de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliações do processo de trabalho com a equipe de referência.
- Participar das atividades de capacitação da equipe de referência.
- Zelar pela integridade física e moral dos atendidos, acionando órgãos e entidades necessários para garantir a segurança e proteção dos mesmos.
- Zelar pelo cumprimento dos direitos e deveres dos atendidos e suas famílias.
- Manter o registro dos atendidos, atualizando-os e organizando-os, a fim de possibilitar a troca de informações entre turnos, o entendimento do histórico do cotidiano, bem como do desenvolvimento biopsicossocial dos mesmos.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Engenheiro – Eletricista
---------------	--------------------------

Responsabilidades:

- Responder pela geração, transmissão e distribuição de energia para o Município, garantindo a eficiência da iluminação pública, para a redução de custos e otimização de recursos.
- Projetar sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, visando reduzir os custos do Município e otimizar seus recursos:
 - definindo critérios e metodologias de planejamento;
 - estudando o mercado;
 - avaliando o desempenho de sistemas e equipamentos;
 - elaborando estudo preliminar de planejamento;
 - estudando a viabilidade socioambiental, técnica e econômica;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- definindo cronogramas físicos e financeiros;
- projetando sistemas de geração, transmissão e distribuição de energia, sistemas elétricos e eletrônicos industriais, sistemas de instrumentação, automação e controle de processos e sistemas elétricos e eletrônicos residenciais e comerciais;
- desenvolvendo sistemas, equipamentos, ferramentas e técnicas.
- Realizar a manutenção em sistemas e equipamentos e supervisionar a sua operação:
- analisando propostas técnicas;
- estudando a viabilidade de execução da demanda identificada;
- Instalando e configurando sistemas e equipamentos;
- executando testes e ensaios;
- capacitando equipes;
- executando perícias em sistemas e equipamentos.
- Prestar consultoria e assistência técnica ao Município, no que tange à rede elétrica da cidade.
- Especificar equipamentos, serviços e sistemas elétricos, eletrônicos e de telecomunicações:
- determinando o escopo da especificação;
- determinando a aplicabilidade de normas e regulamentos;
- avaliando as tecnologias disponíveis;
- pesquisando novas tecnologias;
- determinando características técnicas;
- especificando valores dos parâmetros;
- definindo parâmetros de segurança;
- implementando novas tecnologias.
- Providenciar a documentação técnica de sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações:
- elaborando normas e procedimentos técnicos;
- emitindo laudos e pareceres;
- elaborando planos de manutenção e serviços, bem como rotinas de inspeção e testes;
- confeccionando manuais;
- atualizando a documentação sempre que necessário.
- Desenvolver e coordenar processos e empreendimentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações:
- criando o fluxo do processo e a matriz de relacionamento entre processos;
- modelando os processos matematicamente;
- simulando a modelagem de processo;
- participando da seleção de pessoal que realizará os empreendimentos;
- controlando a alocação dos recursos, as atividades das equipes, o cumprimento do cronograma físico e financeiro e o cumprimento de normas e diretrizes de segurança.

Atribuições Gerais:

- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Participar de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliações do processo de trabalho com a equipe de referência.
- Participar das atividades de capacitação da equipe de referência.
- Zelar pela integridade física e moral dos atendidos, acionando órgãos e entidades necessários para garantir a segurança e proteção dos mesmos.
- Zelar pelo cumprimento dos direitos e deveres dos atendidos e suas famílias.
- Manter o registro dos atendidos, atualizando-os e organizando-os, a fim de possibilitar a troca de

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

informações entre turnos, o entendimento do histórico do cotidiano, bem como do desenvolvimento biopsicossocial dos mesmos.

→ Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.

→ Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.

→ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.

→ Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.

→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Médico
---------------	--------

Responsabilidades:

→ Desenvolver ações em saúde que contribuam para o bem-estar dos usuários, por meio da realização de consultas e atendimentos médicos:

- efetuando anamnese;

- realizando exame físico;

- levantando hipóteses diagnósticas;

- realizando e supervisionando propeidética instrumental;

- solicitando e realizando exames complementares;

- interpretando dados de exames clínicos e exames complementares;

- diagnosticando o estado de saúde do paciente;

- discutindo diagnóstico, prognóstico e tratamento com pacientes, clientes, responsáveis e familiares;

- realizando visitas domiciliares, quando necessário;

- realizando pequenas cirurgias a nível ambulatorial.

→ Tratar pacientes e clientes:

- planejando, indicando e prescrevendo tratamento;

- executando tratamentos com agentes químicos, físicos e biológicos;

- receitando drogas, medicamentos e fitoterápicos;

- praticando intervenções clínicas e cirúrgicas;

- praticando procedimentos intervencionistas;

- estabelecendo prognóstico;

- monitorando o estado de saúde dos pacientes.

→ Implementar ações para promoção da saúde:

- estabelecendo planos de ação;

- prescrevendo medidas higiênico-dietéticas e imunização;

- ministrando tratamentos preventivos;

- implementando medidas de segurança e proteção do trabalhador e medidas de saúde ambiental;

- promovendo campanhas de saúde e atividades educativas e ações de controle de vetores e zoonoses;

- divulgando informações em mídia;

- prestando informações e orientações à população, visando proporcionar a troca de conhecimentos, divulgar fatores de riscos e outros;

- participando dos grupos e reuniões comunitárias.

→ Elaborar documentos médicos, tais como prontuários, receitas, atestados, protocolos de condutas médicas, laudos, relatórios, pareceres, documentos de imagem, declarações, material informativo e normativo, dentre outros.

→ Propiciar a plena atenção prestada aos usuários, para estabelecer o diagnóstico, prognóstico e plano de tratamento, em conformidade com os ditames do código de ética médica do Conselho Federal de Medicina:

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- integrando a equipe multiprofissional de saúde;
- encaminhando pacientes para atendimento especializado;
- requerendo pareceres técnicos (contra-referência) e exames complementares;
- analisando e interpretando exames diversos.
- Manter o registro dos usuários atendidos, incluindo a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução, procedimentos tomados, a fim de efetuar a orientação terapêutica adequada.
- Acompanhar in loco, quando necessário, a transferência de pacientes entre unidades e estabelecimentos de saúde.
- Realizar inspeções médicas visando o cumprimento da legislação, para efeitos de:
 - posse em cargo público;
 - readaptação;
 - reversão;
 - aproveitamento;
 - licença por motivo de doença em pessoa da família;
 - aposentadoria e auxílio-doença;
 - salário maternidade;
 - revisão de aposentadoria;
 - auxílio ao filho excepcional, licença acidente de trabalho, isenção de imposto de renda de servidores aposentados, entre outros.
- Realizar outras inspeções médicas de caráter elucidativo ou apoio relativo a casos sujeitos à perícia, conforme solicitação, bem como expedir laudo de licença para tratamento de saúde dos servidores, efetuando perícias domiciliares ou hospitalares, na impossibilidade de comparecimento destes ao local da perícia.
- Compor a Junta Médica para revisão dos laudos médicos e apreciação dos pedidos de reconsideração, quando necessário ou solicitado, bem como auxiliar nos inquéritos administrativos e judiciais e figurar como assistente técnico nas perícias judiciais designadas, formulando quesitos.
- Auditar os laudos médicos para autorização de internação hospitalar.
- Utilizar sistema informatizado para registro de consultas (prontuário).
- Coordenar e executar programas, projetos e serviços sociais desenvolvidos pela Administração Pública Municipal, direta, indireta, entidades e organizações populares do Município, em conformidade com o SUS e Conselhos Profissionais de Medicina.
- Realizar procedimento técnico-profissional dirigido para a prevenção primária, definida como a promoção da saúde e a prevenção da ocorrência de enfermidades ou profilaxia.
- Realizar procedimento técnico-profissional dirigido para a prevenção secundária, definida como a prevenção da evolução das enfermidades ou execução de procedimentos diagnósticos ou terapêuticos.
- Realizar procedimento técnico-profissional dirigido para a prevenção terciária, definida como a prevenção da invalidez ou reabilitação dos enfermos.

Atribuições Gerais:

- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

sua segurança e integridade física.

→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda

GRUPO II – PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

Cargo:	Professor
---------------	-----------

Responsabilidades:

→ Definir um projeto aplicável a unidade de ensino com relação a proposta pedagógica, sugerindo objetivos gerais e específicos, definindo metodologias, estratégias de ensino, temas transversais, interdisciplinares, entre outros, de modo a cumprir com a legislação vigente.

→ Elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta político pedagógica do estabelecimento de ensino.

→ Planejar atividades sistematizadas, desafiadoras e condizentes aos conteúdos e habilidades propostas, estimulando os alunos e contribuindo com seu desenvolvimento.

→ Preocupar-se com a formação do aluno para o exercício da plena cidadania.

→ Criar situações que elevem a autoestima do educando, tratando-o com afetividade, melhorando o vínculo com o mesmo e conseqüentemente, facilitando o processo de ensino e aprendizagem.

→ Realizar encaminhamentos para profissionais especializados, preenchendo documentação exigida.

→ Zelar pela aprendizagem dos alunos, estabelecendo estratégias de aceleração no desenvolvimento para os alunos de maior rendimento e de recuperação para os alunos de menor rendimento, utilizando as técnicas e recursos disponíveis.

→ Utilizar materiais adequados à faixa etária dos educandos, estimulando seu processo de desenvolvimento cognitivo.

→ Utilizar diferentes estratégias durante a realização das aulas, atendendo as dificuldades dos alunos com atividades diversificadas, buscando recursos práticos na realidade vivida pelos alunos.

→ Apresentar domínio de classe com autoridade, respeito e cooperação, mantendo o bom relacionamento com os alunos.

→ Orientar os alunos na realização de pesquisas e trabalhos curriculares.

→ Desenvolver hábitos e atitudes de conservação ambiental.

→ Incentivar a prática desportiva, cultural e recreativa, promovendo eventos internos e externos.

→ Avaliar o aluno de forma contínua e sistemática dentro do processo de ensino e aprendizagem, conforme legislação nacional e do órgão normatizador.

→ Corrigir atividades desenvolvidas, esclarecendo dúvidas quanto às necessidades e carências apresentadas pelos alunos.

→ Cooperar com os serviços de orientação e gestão escolar.

→ Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade, participando de reuniões com pais, recebendo-os pessoalmente, individualmente ou em grupo.

→ Participar de eventos extraclasse estabelecidos no calendário escolar, conselhos de classe, reuniões de planejamento, supervisão, campanhas educativas junto à comunidade, entre outras atividades extraclasse promovidas pela direção do estabelecimento de ensino.

→ Controlar e registrar a frequência dos alunos.

→ Executar o fechamento e registro de médias parciais e finais dos alunos.

→ Respeitar e cumprir prazos estabelecidos pela coordenação para a entrega de documentos, projetos, relatórios, planejamentos, avaliações e outros.

→ Avisar, com antecedência, a direção da escola, quando não puder cumprir seu horário de trabalho, organizando-se para que os alunos não tenham prejuízo no conteúdo.

→ Atualizar-se continuamente na área de atuação, mediante pesquisas, cursos de extensão, seminários,

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

congressos, leitura de livros especializados, entre outros, para a permanente melhoria da formação acadêmica e da qualidade do ensino. Participar das formações continuadas, buscando o autoaperfeiçoamento.

→ Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.

Quando atuando na Educação Infantil (Centro Municipal de Educação Infantil – CMEI):

→ Atuar como mediador entre a criança e o meio, estimulando a desenvolver-se integralmente, aprendendo gradativamente a linguagem e conceitos.

→ Produzir com as crianças as regras do grupo, estimulando nestas o senso de limites e respeito.

→ Realizar atividades pedagógicas recreativas, colocando-as para praticar dança, correr, aprender sons e músicas, ouvir histórias, entre outros, com o intuito de desenvolver integralmente as crianças (coordenação motora, percepção visual, auditiva, sensorial, atenção, entre outras), respeitando as faixas etárias.

→ Avaliar o desenvolvimento da criança por meio de registros sistemáticos e descritivos.

→ Dialogar com as famílias das crianças de modo a contribuir, por meio do trabalho docente, para o desenvolvimento da criança, firmando assim, uma educação compartilhada entre instituição de ensino e família.

→ Desenvolver o currículo, priorizando a linguagem e o movimento por meio do brincar.

→ Planejar e executar atividades que promovam o desenvolvimento infantil nos aspectos social, afetivo, estético e cognitivo.

→ Responsabilizar-se para desenvolver a rotina pedagógica da Instituição, por meio de atividades com os alunos (recepção, alimentação, repouso e atividades dirigidas).

Quando atuando na Educação Especial:

→ Contribuir para a obtenção de uma educação inclusiva de qualidade, atuando em centros educacionais e núcleos de educação infantil, visando garantir a participação dos alunos com deficiência nas classes comuns, buscando novos mecanismos para favorecer a prática pedagógica e a inclusão escolar.

→ Suprir as dificuldades encontradas pelo educando, auxiliando-o na realização das suas atividades, acompanhando individualmente o processo de realização da mesma.

→ Realizar atendimentos extraclasse, a fim de melhorar a memória, percepção, criatividade, coordenação motora, organização espacial e temporal, esquema e imagem corporal, coordenação viso-motora, análise e síntese, figura e fundo, memória lógico matemática, entre outros.

→ Contribuir para que haja um trabalho conjunto entre família e escola, para um melhor desenvolvimento do educando, prestando orientações aos pais dos alunos.

→ Definir, juntamente com a equipe técnico-administrativa e professores regentes do estabelecimento de ensino, serviços especializados e de apoio, planos de ação com estratégias de intervenção e recursos didáticos específicos e/ou diferenciados.

→ Redigir, quando solicitado, parecer descritivo para acompanhar o boletim de notas do aluno com necessidades educativas especiais.

→ Realizar a troca de experiências com outros profissionais da Unidade Escolar ou do Núcleo de Educação no qual participa, inclusive de reuniões mensais com a equipe multiprofissional.

→ Atuar nas salas de recursos multifuncionais, desenvolvendo o plano de trabalho específico ao trabalho nesse espaço educacional.

Atribuições Gerais:

→ Agir com ética, respeito e solidariedade perante colegas de trabalho, contribuindo com o bom clima organizacional.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Zelar pela ordem, disciplina, conservação do material didático, dos equipamentos e do imóvel junto à comunidade escolar.
- Cumprir suas funções com assiduidade e pontualidade, zelando pela postura profissional, de em conformidade com as normas da instituição. Seguir as normas e determinações da unidade escolar e da Secretaria Municipal de Educação.
- Zelar pela limpeza, organização e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do Município.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

Cargo:	Especialista em Educação – Orientação Escolar
---------------	---

Responsabilidades:

- Participar da elaboração de projetos educacionais e das propostas pedagógicas do Sistema Municipal de Ensino e outras atividades que visem à melhoria do processo educacional.
- Coordenar, planejar, orientar e avaliar o processo pedagógico.
- Coordenar o processo de elaboração e atualização do PPP, garantindo o seu cumprimento coletivamente.
- Possibilitar que a escola cumpra sua função social e a construção do conhecimento.
- Diagnosticar junto à comunidade (especialistas, professores, pais e alunos) as suas reais necessidades e recursos disponíveis.
- Contribuir para que todos os servidores da escola se comprometam com o atendimento das reais necessidades dos alunos.
- Atualizar-se continuamente na área de atuação, mediante pesquisas, cursos de extensão, seminários, congressos, leitura de livros especializados, entre outros, para a permanente melhoria da formação acadêmica e da qualidade do ensino. Participar das formações continuadas, buscando o autoaperfeiçoamento.
- Frente ao trabalho de coordenação pedagógica, quando na falta de professores, contribuir com o Gestor Escolar na busca de alternativas que visem solucionar o problema.
- Executar outras atividades compatíveis com a função, compatíveis com a administração, coordenação e orientação escolar.

Quando atuando em Orientação Escolar:

- Realizar ações e projetos que garantam o acesso e a permanência do aluno na escola.
- Participar do diagnóstico da escola junto à comunidade escolar, identificando o contexto socioeconômico e cultural em que o aluno vive.
- Orientar o trabalho do professor para a elaboração de um currículo escolar contextualizado, que garanta a adoção de conhecimentos atualizados, relevantes e adequados à legislação vigente.
- Participar da elaboração do planejamento curricular, garantindo que a realidade do aluno seja ponto de partida e o redirecionador permanente do currículo.
- Promover a participação dos pais e alunos na construção do PPP da escola.
- Coordenar o conselho de classe em seu planejamento, execução, avaliação e desdobramentos.
- Promover a participação dos pais e alunos nos conselhos de classe.
- Avaliar juntamente com os professores, o resultado de atividades pedagógicas, analisando o desempenho escolar e propondo novas oportunidades de aprendizagem aos alunos que apresentam dificuldades, objetivando a superação das mesmas.
- Atuar em prol da humanização, promovendo reflexão sobre as consequências sociais do processo de rotulação, discriminação, exclusão das classes trabalhadoras, dentre outros assuntos.
- Estimular e promover iniciativas de participação e democratização das relações na escola.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Estimular a reflexão coletiva de valores éticos e humanos (liberdade, justiça, honestidade, respeito, solidariedade, fraternidade e comprometimento social).
- Contribuir para o desenvolvimento do autoconceito positivo, visando à aprendizagem do aluno, bem como à construção de sua identidade pessoal e social.
- Buscar alternativas coletivas e interdisciplinares para superar problemas de aprendizagem.
- Propiciar ações educativas que estabeleçam o inter relacionamento entre alunos, professores, família, serviços especializados e outros da comunidade escolar, participando da coordenação educacional da unidade escolar e Regimento Interno.
- Realizar encaminhamentos a profissionais especializados quando identificada a necessidade, de acordo com a demanda.
- Participar na orientação de programas culturais, de lazer ou outros, visando o desenvolvimento da comunidade escolar.

GRUPO III – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO – GT

Cargo:	Fiscal de Obras e Posturas
---------------	----------------------------

Responsabilidades:

- Contribuir com a emissão de alvarás que possibilitarão o andamento de construções, bem como, com a liberação de financiamentos:
 - deslocando-se até o local aonde será edificada a construção;
 - verificando números lindeiros;
 - dando números às construções.
- Possibilitar a abertura de empresas de acordo com a legislação e dentro das normas e códigos pertinentes a cada atividade exercida, por meio da fiscalização das mesmas:
 - deslocando-se até o local da empresa;
 - vistoriando a estrutura física do local;
 - realizando um croqui do local;
 - encaminhando o croqui para a área técnica.
- Registrar a aprovação do projeto, acrescentando data de aprovação, lançando em livro apropriado e cadastrando no sistema, a fim de formalizar as informações relevantes.
- Emitir a documentação necessária às obras concluídas, visando liberar as mesmas, em conformidade com o PDFTU:
 - deslocando-se até o local da obras;
 - verificando se o projeto executado está de acordo com o projeto aprovado no setor responsável no Município;
 - emitindo o habite-se das obras concluídas.
- Atuar com “poder de polícia”, para fiscalizar e exigir.
- Atender ao público, prestando informações e esclarecimentos relacionados a projetos e execução de obras.
- Contribuir com a liberação de obras, realizando vistorias a pedido dos profissionais da área técnica.
- Emitir notificações e embargos para casos de obras clandestinas ou irregulares, obstrução de vias públicas, invasão de áreas públicas, poluição de córregos, entre outros fatores, objetivando atingir os padrões definidos na legislação em vigor.
- Arquivar projetos, plantas, alvarás, documentos, entre outros, seguindo padrões e normas preestabelecidos, com a finalidade de conservar estes documentos, bem como facilitar sua localização.
- Participar de processos judiciais, defendendo o Município com base em informações e documentos levantados previamente.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Zelar para que os cidadãos cumpram as leis relacionadas às obras e Código de Posturas do Município:
 - deslocando-se até os locais necessários quando houver denúncia ou fiscalização de rotina;
 - fiscalizando as obras e posturas no que compreende o PDFTU e Código de Posturas do Município.
- Verificar e informar as situações constatadas durante o atendimento de reclamações da população, solicitações e processos administrativos e judiciais em que seja necessária a verificação in loco.
- Dirigir veículo automotor, de modo a facilitar seu deslocamento entre obras e serviços fiscalizados, bem como transportar servidores ou terceiros, quando necessário, aos locais de trabalho, de modo a executarem suas atividades.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Topógrafo
---------------	-----------

Responsabilidades:

- Realizar levantamentos, medições e nivelamentos topográficos, geométricos, taqueométricos, altimétricos, planimétricos e planialtimétricos da área demarcada, a fim de contribuir para que os projetos de construção civil sejam executados corretamente, Posicionando e manejando os equipamentos apropriados, como teodolitos, níveis, trenas, bússolas, telêmetros, GPS ou outros aparelhos de medição, visando determinar altitudes, distâncias, ângulos, coordenadas de níveis e outras características da superfície terrestre, subterrâneas e de edifícios.
- Executar o levantamento de superfície e subsolo da terra, de sua topografia natural e das obras existentes:
 - determinando o perfil, a localização e as dimensões exatas e configurações de terrenos, campos e estradas;
 - fornecendo os dados básicos necessários aos trabalhos de construção de obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais, de exploração e construção de mapas.
- Analisar mapas, plantas, títulos de propriedade, registro e especificações:
 - estudando e calculando as medições a serem efetuadas;
 - preparando esquemas de levantamentos topográficos, planimétricos e altimétricos;
 - registrando nas cadernetas topográficas os dados obtidos, anotando os valores lidos e os cálculos numéricos efetuados;
 - identificando diferenças entre pontos, altitudes e distâncias, aplicando fórmulas, consultando tabelas e efetuando cálculos;
 - complementando as informações registradas;
 - verificando a precisão das mesmas.
- Efetuar cálculos de agrimensura, utilizando dados coletados em levantamentos topográficos, de modo a elaborar mapas topográficos, cartográficos e outros trabalhos afins:
 - elaborando esboços, plantas e relatórios técnicos sobre os traçados a serem feitos, indicando pontos e convenções, para desenvolvê-los sob a forma de mapas, cartas e projetos;
 - interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas e plantas;
 - identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georeferenciamento e amarração;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- coletando dados geométricos.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

GRUPO IV – GRUPO OCUPACIONAL FUNCIONAL – GF

Cargo:	Agente da Autoridade de Trânsito
Responsabilidades:	<ul style="list-style-type: none">→ Cumprir e fazer cumprir a Legislação Municipal e as normas de trânsito no âmbito de suas atribuições:<ul style="list-style-type: none">- monitorando o trânsito de veículos, pedestres, animais e promovendo o desenvolvimento da circulação e segurança de ciclistas;- operando o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controles viários;- lavrando os autos de infração decorrentes do descumprimento das normas estabelecidas na legislação de trânsito;- advertindo condutores que se encontrem em desacordo com as disposições previstas nas normas de trânsito;- comunicando os órgãos municipais e estaduais, o corpo de bombeiros voluntários e hospital, em caso de acidentes;- fiscalizando o trânsito, autuando e aplicando as medidas administrativas pertinentes às infrações de circulação, estacionamento e paradas previstas no CTB, notificando os infratores;- elaborando relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.→ Atender ao público e aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos;→ Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.→ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.→ Utilizar Equipamentos de Proteção Individual – EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda
Cargo:	Agente de Controle Interno
Responsabilidades:	<ul style="list-style-type: none">→ Contribuir para o cumprimento da legislação específica de determinados assuntos, emanadas pelos

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

órgãos competentes, para a prestação de contas de convênios firmados com entidades, programas e adiantamentos:

- recebendo as prestações de contas;
- verificando se os recursos foram aplicados e se as prestações foram elaboradas de acordo com a legislação vigente.

→ Conferir, se os programas e ações de cada unidade administrativa estão de acordo com o que é definido no Plano Plurianual – PPA, na Lei das Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA, por meio da conferência e análise dos demonstrativos contábeis.

→ Verificar o cumprimento da Lei nº 8666/1993 – Lei de Licitações e na Lei nº 10.520/2002, analisando os processos licitatórios de compra.

→ Realizar o acompanhamento dos limites constitucionais, recebendo e analisando os relatórios resumidos de execução orçamentária, verificando assim o cumprimento dos limites de educação, saúde e pessoa.

→ Otimizar os trabalhos desenvolvidos pela Auditoria Geral do Município, organizando as rotinas e fluxos de entrada e saída de documentos, por meio do atendimento telefônico, recebimento de documentação, organização e encaminhamento dos materiais e documentos necessários para os procedimentos correlatos.

→ Agir em cumprimento das funções da Auditoria Geral do Município, preconizadas em lei específica, e demais legislação pertinente, auxiliando de forma direta ao responsável pelo Controle Interno do Município.

→ Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.

→ Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.

→ Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.

→ Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.

→ Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.

→ Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.

→ Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Agente de Operação Aeroportuária
---------------	----------------------------------

Responsabilidades:

→ Zelar pela segurança dos tripulantes, passageiros e demais pessoas envolvidas nas operações relacionadas ao aeroporto de Concórdia:

- realizando contatos com os tripulantes da aeronave por meios de comunicação disponíveis;
- informando as condições operacionais do aeroporto como visibilidade, teto, pista, condições climáticas e outros fatores.

→ Cumprir com as exigências da Agência Nacional de Defesa Civil – ANAC e demais legislações e procedimentos pertinentes, fiscalizando a documentação das aeronaves que utilizam do aeroporto de Concórdia, preenchendo planilhas e emitindo relatórios com os dados das decolagens e pousos, garantindo assim que as operações sejam realizadas de acordo com os procedimentos exigidos.

→ Garantir uma correta logística no aeroporto de Concórdia, facilitando as condições de pouso e decolagem das aeronaves:

- prestando apoio à tripulação e passageiros;
- consultando os centros meteorológicos;
- analisando as condições climáticas;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- checando as condições do aeroporto de destino das aeronaves que saem de Concórdia.
- Manter o Ministério da Aeronáutica informado sobre os vôos realizados pelo aeroporto de Concórdia, respondendo correspondências e mantendo outros contatos por meios de comunicação disponíveis.
- Prestar orientações aos pilotos das aeronaves quanto à posição dos equipamentos do pátio do aeroporto, manobras e demais procedimentos realizados, operacionalizando o tracionamento de aeronaves.
- Dar os encaminhamentos necessários aos usuários dos serviços do aeroporto, orientando-os e esclarecendo as dúvidas pertinentes às operações e procedimentos.
- Operacionalizar a emissão de tarifas e manter contatos com os órgãos que envolvem a aviação civil.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Agente Administrativo
---------------	-----------------------

Responsabilidades:

- Executar serviços burocráticos, visando atender à legislação e cumprir com os procedimentos de cunho administrativo:
 - elaborando e encaminhando expedientes com conhecimento de legislação atinente ao serviço público;
 - digitando trabalhos atinentes à administração;
 - elaborando, protocolando e arquivando correspondências, requerimentos, notas fiscais, ofícios, contratos e demais documentos;
 - executando guias previdenciárias;
 - repassando as informações necessárias relacionadas a guias previdenciárias aos institutos de previdência;
 - efetuando o cadastro geral de empregados e desempregados.
- Manter e atualizar o cadastro imobiliário urbano, organizando e arquivando a documentação relativa a loteamentos e desmembramentos.
- Agilizar e assegurar os processos administrativos da Secretaria, Fundação ou Autarquia em que estiver atuando:
 - digitando e fazendo cópias de documentos com segurança;
 - emitindo relatórios;
 - efetuando o controle do almoxarifado;
 - recepcionando e expedindo listagem de trabalhos processados;
 - efetuando controle de material de expediente;
 - digitando e inserindo no sistema tabelas, correspondências, relatórios, circulares, formulários, informações processuais, requerimentos, memorando e outros dados/documentos;
 - preenchendo requisições e angariando assinaturas;
 - conferindo nomes, endereços e telefones extraídos de documentos recebidos, fichas e outros;
 - realizando o fechamento de planilhas e de bloquetes de débitos e créditos bancários.
- Prestar auxílio na execução dos trabalhos inerentes à contabilidade, mediante orientações e acompanhamento do profissional adequado e habilitado.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- Efetuar serviços de encadernação e de controle de materiais.
- Elaborar atos, projetos de lei e autuar processos diversos.
- Estabelecer contatos com o público, a fim de atender a todos com rapidez e eficiência:
 - recepcionando os cidadãos;
 - prestando atendimento;
 - anunciando e encaminhando aos setores procurados;
 - orientando sobre horários de atendimento e demais informações solicitadas.
- Realizar procedimentos relacionados às atividades funcionais do servidor, tais como cadastro de servidores, escalas de férias, atualizações de versões e impressão de folha ponto.
- Contribuir com a efetivação do pagamento mensal aos servidores, auxiliando no processamento da folha de pagamento:
 - realizando os cálculos necessários;
 - lançando dados no sistema;
 - conferindo cálculos e outros documentos;
 - repassando as informações ao responsável pela conferência final do processamento da folha;
 - transmitindo os dados necessários para o banco.
- Realizar o controle do vale-transporte dos funcionários públicos, recebendo, separando e distribuindo o benefício e controlando a efetivação do desconto do vale em folha de pagamento.
- Providenciar o acondicionamento e conservação de documentos, correspondências, relatórios, fichas e demais materiais, arquivando-os e classificando-os, visando garantir o controle dos mesmos e a fácil localização.
- Executar atividades de registros, controles, digitações, arquivamento de todo e qualquer serviço de caráter administrativo, financeiro, pessoal e material.
- Executar as atividades relativas ao processo de aposentadoria, desde a pré-contagem até a informação final, com os cálculos e seus detalhes, sob a supervisão do Procurador do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON.
- Preparar quadros demonstrativos, tabelas, gráficos, mapas, formulários, fluxogramas e outros instrumentos, com o intuito de criar relatórios, disponibilizar informações pertinentes e padronizar e otimizar o rendimento:
 - consultando documentos;
 - efetuando cálculos;
 - registrando informações com base em dados levantados.
- Elaborar cronogramas e acompanhar a realização dos eventos, bem como administrar a agenda do superior, facilitando o cumprimento das obrigações assumidas, contribuindo com o cumprimento de prazos.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

Cargo:	Fiscal de Tributos
---------------	--------------------

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Responsabilidades:

- Garantir o bom atendimento aos contribuintes, objetivando o esclarecimento de dúvidas e a satisfação dos mesmos, prestando informações e orientações às empresas.
- Contribuir para que o Município tenha o valor correto do retorno do Imposto Sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – ICMS:
 - orientando os contribuintes sobre os códigos fiscais, visando o correto preenchimento das Declarações do ICMS e do Movimento Econômico – DIMES;
 - esclarecendo às empresas e escritórios de contabilidade a respeito do movimento econômico do Município.
- Preparar todos os recursos de 1ª e 2ª instância, participando do grupo de auditoria do movimento econômico.
- Fiscalizar o Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISSQN das empresas do Município, analisando seu movimento e notificando, quando necessário, a respeito das divergências encontradas.
- Analisar se a Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE, está codificada corretamente, para que o Município não perca valores com a escrituração contábil equivocada ou mal preenchida, informando os contribuintes sobre a correta aplicação dos códigos fiscais.
- Emitir notas fiscais avulsas e liberação de notas fiscais:
 - conferindo os dados do contribuinte no sistema;
 - emitindo os documentos.
- Atuar com “poder de polícia”, para fiscalizar e exigir.
- Realizar plantões fiscais, cadastramento, recadastramento e atualizações cadastrais.
- Lavrar auto de infração.
- Informar e expedir certidões.
- Expedir termos de início e encerramento de fiscalização, notificações e relatórios de fiscalização e termos de enquadramento de estimativa fiscal.
- Elaborar livro eletrônico para declarações do ISSQN.
- Contribuir para que as empresas sejam optantes pelo Simples Nacional:
 - fiscalizando o ISSQN;
 - fornecendo informações jurídicas aos escritórios de contabilidade;
 - deferindo ou indeferindo processos.
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

GRUPO V – GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL – GO

Cargo:	Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)
---------------	---

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Responsabilidades:

- Operar o equipamento, com o intuito de viabilizar os trabalhos:
 - conduzindo, manobrando e controlando o painel de comandos e instrumentos da máquina;
 - efetuando escavações, remoções de terra, pedras, cascalho e outros materiais.
- Realizar verificações e manutenções básicas da máquina, zelando pelas boas condições da mesma:
 - vistoriando-a;
 - realizando pequenos reparos;
 - verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, de água e óleo;
 - testando o freio e a parte elétrica;
 - detectando problemas mecânicos;
 - identificando sinais sonoros, luminosos ou visuais;
 - checando indicações dos instrumentos do painel;
 - lubrificando-a;
 - solicitando manutenção quando necessário.
- Zelar pelas condições de segurança individual e coletiva:
 - evitando acidentes;
 - atentando-se para normas e procedimentos preestabelecidos;
 - utilizando equipamentos de proteção e segurança quando necessário.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável.
- Atender aos servidores, objetivando esclarecer dúvidas, receber solicitações, e buscar soluções para eventuais transtornos.
- Zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, de acordo com o alinhamento e planejamento estratégico do Município.
- Utilizar EPIs para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF

Cargo:	Enfermeiro Comunitário
Responsabilidades:	Orientação quanto: higiene bucal, prevenção das doenças da boca, uso de métodos preventivos, alimentação e cárie; tratamento curativo (cirúrgico restaurador) nos postos de atendimento (consultórios odontológicos) existentes na rede municipal e nos domicílios, quando necessário; realizar projetos na área de abrangência junto aos colégios, associações de moradores e também campanhas de prevenção e educação; realizar levantamento epidemiológico da região para servir de referência de estudos e trabalhos; fazer controle de pacientes indicando a necessidade de tratamento no domicílio; prevenção, educação e orientação sobre higiene bucal, escovação e outras técnicas de trabalhos orientativos; auxiliar cirurgião em todas as atividades
Cargo:	Técnico em Higiene Bucal
Responsabilidades:	

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

→ Facilitar o acesso da população ao serviço odontológico, contribuindo com a promoção, prevenção e/ou recuperação da higiene bucal: marcar consultas, preencher fichas, proporcionar bom atendimento aos pacientes, averiguar as necessidades e histórico clínico, prestar informações e realizar outras rotinas administrativas relacionadas; contribuir com o pleno funcionamento, organização e limpeza do ambiente de trabalho e materiais utilizados: controlar, organizar e atualizar fichários, arquivos, formulários, recibos, consultas e outros documentos e informações, solicitar materiais de consumo, receber e conferir os mesmos e esterilizar instrumentos, equipamentos e ambiente de trabalho; auxiliar o trabalho do Odontólogo nas atividades diárias, encaminhar o paciente ao consultório, providenciar e manipular materiais, revelar radiografias intra-orais, revelar placa, escovar, remover substâncias, polimentos, aplicar flúor, remover suturas e outros procedimentos necessários relacionados à atuação; colaborar com o bem estar dos usuários, preparando-os para consultas e outros procedimentos, posicionando-os de forma correta, bem como realizar a assepsia da região bucal com substâncias apropriadas; prevenir riscos de contaminação, realizar a assepsia do local e da bandeja instrumental, limpar e esterilizar os mesmos, a fim de garantir a ordem para os próximos atendimentos; ler e interpretar a prescrição de exames, tabelas e protocolos radiológicos em odontologia; manipular, sob supervisão do Odontólogo, substâncias restauradoras, gesso e outras de uso odontológico; zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais odontológicos, bem como observar sua correta utilização; manter o estoque de medicamentos, observando quantidades e prazos de validade; disseminar o conhecimento dos métodos de cuidados e prevenção em higiene e saúde bucal, auxiliar nos programas educativos, desenvolvendo ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários, fornecendo informações em saúde bucal individual e coletiva; elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área, visando fornecer subsídios para decisões de correções de políticas ou procedimentos de sua área de atuação; manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável, visando a adequada e imediata disponibilidade dos mesmos; atender aos servidores, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais transtornos; zelar pela limpeza, organização, segurança e disciplina de seu local de trabalho; atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do Município; utilizar Equipamentos de Proteção Individual para exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua própria segurança e integridade física; executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

Cargo:	Técnico de Enfermagem do SAMU
Responsabilidades:	Desempenho das atribuições inerentes ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU
Cargo:	Motorista Socorrista
Responsabilidades:	Desempenho das atribuições inerentes ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA

GRUPO I – GRUPO OCUPACIONAL ESPECIALISTA – GE

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, concordância verbal, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

FISIOTERAPEUTA:

Anatomia; Fisiologia; Neurologia; Ortopedia; Fundamentos de Fisioterapia; Cinesioterapia; Fisioterapia aplicada à Neurologia - Infantil - Adulto; Fisioterapia aplicada à Ortopedia e Traumatologia; Fisioterapia aplicada à Ginecologia e Obstetrícia; Fisioterapia aplicada à Pneumologia. Lei 8080/90 e 8142/90. Políticas de Saúde no Brasil. SUS Sistema Único de Saúde. Estratégia Saúde da Família. Evolução histórica da Saúde Pública no Brasil. Vigilância Epidemiológica.

ENFERMEIRO:

Conceitos Básicos de Informática. Atenção à saúde da mulher no ciclo reprodutivo. Planejamento e Assistência de enfermagem ao parto, pré-parto, puerpério (Baixo e Alto Risco), urgências e emergências maternas. Planejamento e assistência de Enfermagem à Criança na Unidade Pediátrica

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

e UTI Neonatal com distúrbio gastrointestinal, respiratório, geniturinário, hematológico, cardiovascular, endócrino, neurológico, e metabólico. Atenção humanizada à mulher, criança e família. Aspectos básicos da assistência de enfermagem médico-cirúrgica. Assistência de enfermagem ao paciente portador de doença crônico-degenerativa, causas da doença e métodos de tratamento. Assistência de enfermagem pré e pós operatória com ações de enfermagem na realização de curativos. Assistência de enfermagem ao indivíduo acometido de distúrbios cardiovasculares, renais e respiratórios, em situações de urgência/emergência e em Unidade de Terapia Intensiva. Assistência de enfermagem nos distúrbios e/ou afecções imunológicas e de doenças infecto-parasitárias. Prevenção e controle da Infecção Hospitalar. Terapia medicamentosa. Intervenções de enfermagem no preparo, esterilização e acondicionamento de material de uso hospitalar. Aspectos éticos e legais do exercício profissional do Enfermeiro e da equipe de enfermagem. Abordagem humanística da administração. Programa Nacional da Humanização. Elementos básicos da administração e suas relações com a assistência de enfermagem. Planejamento da assistência: conceito, finalidade e organização. Previsão de recursos materiais. Gestão de pessoas/ dimensionamento de pessoal. Supervisão e liderança. Programa de Educação Permanente, Estratégia de Saúde da Família.

TÉCNICO LEGISLATIVO:

Conceitos Básicos de Informática. Técnicas de redação oficial: ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação da Presidência da República. Conhecimentos básicos sobre tributos municipais: tipos de impostos, taxas e contribuições, Fato gerador, lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação. Dívida Ativa Tributária. Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos: Lei nº 8666/1993 e alterações. Noções básicas sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal. Conhecimentos de administração pública e administração gerencial. Características básicas das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. Administração financeira e orçamentária. Orçamento público. Licitações: modalidades, dispensa e inexigibilidade. Patrimônio. Conceito. Componentes. Variações e configurações. Hierarquia e Autoridade. Competências Gerenciais. Eficiência, eficácia, produtividade e competitividade. Processo decisório. Planejamento administrativo e operacional. Divisão do trabalho. Controle e avaliação. Grupos de trabalho. Ética e responsabilidade social e cidadania. Gestão da qualidade. Equipes de trabalho. Comunicação. Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo. Noções de cidadania. Qualidade no atendimento. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório.

AUDITOR FISCAL:

Contabilidade: (Conceitos , balanço patrimonial, Lançamentos contábeis , Livros Fiscais e Contábeis, Plano de Conta, Pessoa Física, Pessoa Jurídica); CNPJ (Cadastro Geral de Pessoa Jurídica); Documento de Constituição de empresas; Declaração de Imposto de Renda; Crimes contra a ordem tributária.. Preços públicos. Técnicas de redação oficial: ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação da Presidência da República. Conhecimentos básicos sobre tributos municipais: tipos de impostos, taxas e contribuições, Fato gerador, lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação. Dívida Ativa Tributária. Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos: Lei nº 8666/1993 e alterações. Noções básicas sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal. Conhecimentos de administração pública e administração gerencial.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Características básicas das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. Administração financeira e orçamentária. Orçamento público. Licitações: modalidades, dispensa e inexigibilidade. Patrimônio. Conceito. Componentes. Variações e configurações. Hierarquia e Autoridade. Competências Gerenciais. Eficiência, eficácia, produtividade e competitividade. Processo decisório. Planejamento administrativo e operacional. Divisão do trabalho. Controle e avaliação. Grupos de trabalho. Ética e responsabilidade social e cidadania. Gestão da qualidade. Equipes de trabalho. Comunicação. Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo. Noções de cidadania. Qualidade no atendimento. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório. Código Tributário Municipal.

ENGENHEIRO – CIVIL:

Conceitos Básico de Informática. *Softwares* destinados à área. Elaboração, interpretação e análise de projetos de Engenharia. Memorial Descritivo. Conhecimento sobre material de construção e seus diversos usos. Terraplanagem, pavimentação e drenagem pluvial. Topografia – Análise de levantamentos planialtimétricos, sistema cartográfico e geoprocessamento. Instalações Elétricas e Hidro-sanitárias. Estruturas. Acessibilidade e Mobilidade Urbana. Prevenção de incêndio. Orçamento (inclusive BDI e encargos), composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. Parcelamento de solo e regularização fundiária. Acompanhamento de obras e aplicação de recursos (Laudos de vistoria e medições). Avaliação de imóveis. Saneamento Urbano e Rural – Sistema de abastecimento de água. Estatuto das Cidades – Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001. Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Contratos e Aditivos. Lei nº10.520/02 (pregão). Plano Diretor Municipal. Plano Municipal de Saneamento Básico.

ENGENHEIRO – ELETRICISTA:

Conceitos Básicos de Informática. Elaboração, interpretação e análise de projetos de Engenharia. Memorial Descritivo. Conhecimento sobre materiais e seus diversos usos. Prevenção de incêndio. Orçamento (inclusive BDI e encargos), composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. Instalações elétricas em geral, sistema de proteção contra descargas atmosféricas, telefonia, cabeamento estruturado, subestações, ar condicionado, ventilação-exaustão e elevadores. Circuitos Elétricos; Eletrônica Digital; Programação Básica; Estatística Básica; Máquinas Elétricas; Transformadores Elétricos; Conceitos básicos de Eletromagnetismo; Instalações Elétricas Industriais; Eletrônica Básica; Noções de Qualidade de Energia; Eletrônica de Potência; Desenho técnico; Extensometria; Distribuição de Energia Elétrica; Geradores; Materiais Elétricos e Magnéticos; Conservação de Energia Elétrica e Programas Governamentais. Tarifação de Energia Elétrica; Tarifas Convencionais; Tarifas Horo-Sazonais Azul e Verde; Contratação; Medição; Energias Renováveis. Acompanhamento de obras e aplicação de recursos (Laudos de vistoria e medições). Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Contratos e Aditivos. Lei nº10.520/02 (pregão).

MÉDICO:

Medicina geral do adulto, da criança e do adolescente. Saúde do trabalhador. Assistência à gestante normal, identificando os diferentes níveis de risco. Diagnóstico e tratamento das afecções mais frequentes do ciclo gravídico-puerperal. Evolução de uma criança normal. Diagnóstico e tratamento

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

das afecções mais freqüentes na idade adulta, infância e adolescência. Primeiros cuidados a afecções graves e urgentes. Distúrbios psíquicos mais comuns. Patologia cirúrgica freqüente. Anormalidades em raio-x simples e exames laboratoriais. Encaminhamento de pacientes para procedimentos diagnósticos e/ou terapêuticos especializados. Políticas de Saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS). Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde. As normas operacionais do SUS. A estratégia de saúde da família. Municipalização da Saúde. Situação da Saúde no Brasil. Prontuário Médico. Preenchimento de Declaração de Óbito. Doenças de Notificação Compulsória. Noções de Farmacologia. Emergência. Código de Ética Médica. Noções Básicas de Urgência/Emergência na Prática Médica. Conceitos Fundamentais das Diversas Especialidades Clínicas. Insuficiência Cardíaca Congestiva (ICC) endocardite bacteriana, pericardites, miocardiopatias (chagásica, alcoólica, inflamatória), valvulopatias, arritmias, coronariopatias, febre reumática, pneumonias, tuberculose pulmonar, supurações pulmonares, pneumotórax, derrames pleurais, tromboembolismo pulmonar, neoplasias pulmonares, bronquite, asma, enfisema, insuficiência respiratória aguda, diabetes mellitus, hipertireoidismo, hipotireoidismo, neoplasias da tireóide, insuficiência renal aguda, insuficiência renal crônica, hipertensão arterial sistêmica, glomerulonefrites agudas, síndrome nefrótica, marcadores imunológicos nas virais, cirrose hepática, pancreatite aguda e crônica, doença ulcerosa péptica, icterícia, colecistite, colelitíase, neoplasias mais freqüentes no trato digestivo, interpretação clínica do hemograma, anemias, linfomas, leucemias, artrite reumatóide, lupus eritematoso sistêmico, osteoartrose, gota, convulsões, comas, acidentes vasculares cerebrais. A consulta médica. O uso e a interpretação de dados laboratoriais. Interpretação do hemograma. Princípios de farmacoterapia. Reações adversas a drogas. Terapia antimicrobiana e antiviral. Intoxicações comuns. Micoses superficiais mais comuns. Erisipela. Rinite, sinusite, otite e amigdalite. Infecções respiratórias. Doenças bronco - pulmonares obstrutivas. Hipertensão arterial sistêmica. Insuficiência coronariana. Insuficiência cardíaca congestiva. Diabetes Mellitus. Infecção urinária. Poliartrites. Diarréias agudas e crônicas. Anemias. Esofagite, Gastrite e Doença Ulcerosa Péptica. Hepatites. Parasitoses. Lombociatalgias. Ansiedade e depressão. Doenças sexualmente transmissíveis (DST). Leptospirose. Dengue. Emergência psiquiátricas. A consulta pediátrica. Avaliação do recém-nascido normal. Avaliação do crescimento e desenvolvimento infantil e seus distúrbios. Nutrição e distúrbios nutritivos. Imunizações.

GRUPO II – PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, concordância verbal, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

PROFESSOR – EDUCAÇÃO INFANTIL:

FUNDAMENTOS HISTÓRICOS E POLÍTICOS: Os primeiros passos na construção das ideias e práticas de Educação Infantil. A Educação Infantil europeia no século XX. Os primeiros passos da história da Educação Infantil no Brasil. Novos tópicos na história da Educação Infantil no Brasil.

REFERENCIAL CURRICULAR NACIONAL PARA EDUCAÇÃO INFANTIL: Movimento. Artes visuais. Natureza e sociedade. Música. Linguagem oral e escrita. Matemática.

Sociointeracionismo – Vygotsky

Pedagogia Histórico Crítica – Saviani

Desenvolvimento Infantil

AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL: Instrumentos de avaliação na Educação Infantil. Dossiê. Lista de verificação. Portifólio. Relatório da prática. Relatório individual. Planilhas de observação. A legislação brasileira atual para a Educação Infantil. O papel das brincadeiras e do jogo na aprendizagem e desenvolvimento infantil. Arte, imaginação e criatividade na infância: as linguagens infantis. A relação entre a família e a instituição de Educação Infantil. O processo de aprendizagem e desenvolvimento da criança. Higienização pessoal, de utensílios e equipamentos e de área física. Conhecimento técnico sobre higienização e cuidados com alimentos; noções básicas sobre armazenamento de alimentos e preparo e distribuição das refeições; noções básicas sobre cuidado infantil (importância do aleitamento materno, importância do crescimento infantil e imunização, cuidados na diarreia, na tosse e no resfriado). Noções básicas sobre a introdução de alimentos a partir dos 6 (seis) meses de idade. Conhecimentos sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente. Noções sobre educação infantil, jogos e atividades lúdicas para crianças.

PROFESSOR – ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL:

- Educação no mundo atual, Relacionamento Professor x Aluno, Função e papel da escola, Problemas de aprendizagem, Fatores físicos, psíquicos e sociais, Recreação: Atividades recreativas,

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Aprendizagem: Leitura/Escrita, Didática: métodos, técnicas, livro didático, recursos/material didático, Processo Ensino-aprendizagem: avaliação, recuperação, Planejamento de aula: habilidade objetivos à avaliação, Métodos e processos no ensino da leitura, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas, Lei de Diretrizes e Bases - LDB, Métodos de Alfabetização, Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Vygotsky, Piaget, Saviani, Newton Duarte, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; Didática Geral; Constituição Federal, na parte referente a Educação; ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente). Conteúdos específicos gerais comuns a todos os cargos na área do Magistério. História e Política Educacional; Técnicas Avaliativas; Metodologia de Ensino; Psicologia da Educação; Tendências pedagógicas.

PROFESSOR – EDUCAÇÃO ESPECIAL:

Conceitos, Legislação e Histórico da Educação Inclusiva; ▪ Metodologia Científica; ▪ Bases Genéticas das Deficiências; ▪ Desenvolvimento Neuropsicomotor Normal; ▪ Deficiência Mental; ▪ Deficiência Auditiva; ▪ Deficiência Visual; ▪ Deficiência Motora; Aspectos Pedagógicos na Escolarização do Deficiente Mental; ▪ Libras e Leitura Labial; ▪ Didática; ▪ Orientação, Mobilidade e atividades da vida diária para o Deficiente Visual; ▪ Leitura e Escrita Braille. Noções de Sorobã; ▪ Estimulação Visual Precoce; ▪ Informática para; eficiente Visual; ▪ Instrumentalização do Deficiente Motor; ▪ Aspectos Psicológicos das Famílias de Pessoas Portadoras de Deficiências; ▪ Profissionalização do Deficiente; Educação no mundo atual, Relacionamento Professor x Aluno, Função e papel da escola, Problemas de aprendizagem, Fatores físicos, psíquicos e sociais, Recreação: Atividades recreativas, Aprendizagem: Leitura/Escrita, Didática: métodos, técnicas, livro didático, recursos/material didático, Processo Ensino-aprendizagem: avaliação, recuperação, Planejamento de aula: habilidade objetivos à avaliação, Métodos e processos no ensino da leitura, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas, Lei de Diretrizes e Bases - LDB, Métodos de Alfabetização, Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; Didática Geral. Novas diretrizes curriculares para o ensino fundamental, PCN Parâmetros Curriculares Nacionais, LDB.

PROFESSOR – ARTES:

- Artes visuais: elementos de visualidade e suas relações; comunicação na contemporaneidade; - Artes Plásticas: História geral das artes; história e ensino das artes no Brasil; - Artes: Conceitos e generalidades, fatos históricos, sua importância no contexto educacional no Brasil e no Mundo; - Pintores Brasileiros - Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; - Didática Geral; - Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB; - Constituição Federal, na parte referente à Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); - Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S.

PROFESSOR – EDUCAÇÃO FÍSICA:

- Didática Geral; - Históricos Conceitos e generalidades; - Conhecimento teórico prático das modalidades esportivas; - Concepções psicomotoras na educação física escolar; - Educação Física e o desenvolvimento humano; - Metodologia para o ensino da Educação Física; - As teorias da Educação Física e do Esporte; - As qualidades físicas na Educação Física e desportos; - Biologia do

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

esporte; - Fisiologia do exercício. - Anatomia Humana; - Dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação e ao Esporte: Lazer e as interfaces com a Educação Física, esporte, mídia e os desdobramentos na Educação Física; - Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; - Educação física escolar e cidadania; os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física Escolar; - Esporte e Jogos na Escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica; Crescimento e desenvolvimento motor; Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, - Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; - Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB; - Constituição Federal, na parte referente à Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); - Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S.

PROFESSOR – LÍNGUA ESPANHOLA:

Compreensão de textos contemporâneos escritos, de nível intermediário, que abordem aspectos funcionais, culturais, literários e científicos. Conhecimentos lingüísticos: Determinantes do nome: artigos (definidos e contrações, indefinidos), possessivos, demonstrativos, numerais, indefinidos, relativos, interrogativos, exclamativos. Substantivos: gênero, número, grau. Adjetivos: gênero, número, grau. Pronomes: pessoais (sujeitos e complementos), possessivos, demonstrativos, relativos, indefinidos, interrogativos e exclamativos. Verbos: auxiliares, regulares, irregulares (de irregularidade comum e própria), impessoais e pronominais, forma passiva, perífrases verbais. Advérbios e locuções adverbiais. - Preposições e locuções prepositivas. Conjunções: coordenativas e subordinativas. Acentuação. Sinônimos e Antônimos. Divergências entre o português e o espanhol: heterográficos, heteroprosódicos (heterofônicos ou heterotônicos), heterogênicos, heterossemânticos, biléxicos. Oração e seus elementos. Período simples e período composto: coordenação e subordinação.

PROFESSOR – GEOGRAFIA:

Geografia Geral (Américas, África, Ásia, Europa e Oceania) e Geografia do Brasil; - Geografia Física dos Continentes; - Geologia, clima, relevo, vegetação, hidrografia, solos; - Aspectos Econômicos; modo de produção; - Sistema Financeiro; - Globalização Econômica (Formação de Blocos Econômicos); - Endividamento interno e externo; - Distribuição de Renda, PIB e PNB; industrialização; - Aspectos Sociais e Políticos; - Sistemas de governo; - População (crescimento vegetativo, emigração, imigração e xenofobia); - IDH; Urbanização; - Meio Ambiente; Transportes; Turismo; Informática e robótica; - Efeito Estufa; El nino; Buraco na Camada de Ozônio e Chuva Ácida; - Ecossistemas e Biotecnologia. Lei de Diretrizes e Bases - LDB, Métodos de Alfabetização, Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; Didática Geral. Novas diretrizes curriculares para o ensino fundamental, PCN Parâmetros Curriculares Nacionais, LDB.

ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO – ORIENTAÇÃO ESCOLAR:

O contexto legal indispensável ao trabalho de Orientador Escolar: a Nova LDB, Tendências Pedagógicas, o Estatuto da Criança e do Adolescente, o Regimento Básico da rede municipal de ensino de Concórdia. Aspectos do trabalho cotidiano do Orientador Educacional: a Orientação Educacional: princípios, atuação e desafios; a Orientação Educacional no espaço escolar: currículo,

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

projeto político-pedagógico, planejamento, avaliação; o espaço da Orientação Educacional: conflitos, visão crítica, relações no ambiente escolar.

GRUPO III – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO – GT

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, concordância verbal, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS:

Legislação Municipal do Plano Diretor Urbano (Código de Obras, Código de Posturas, Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo). Infrações, notificações e autuações. Interpretação de plantas e projetos. Desenho técnico arquitetônico. Medições e levantamentos *in loco* de construções. Acessibilidade (Legislação e Normas Técnicas). Coordenadas geográficas e geoprocessamento. Métodos e técnicas construtivas (obras, passeios públicos e outros).

TOPÓGRAFO:

Divisões da Topografia; - Unidades de medidas Lineares e Angulares - Instrumentos Topográficos em geral - Levantamento topográfico - Distância horizontal e Distância de Nível - Rumo e Azimute - Coordenadas Topográficas - Cálculo de Poligonais e Áreas - Nivelamento Geométrico - Levantamento Planialtimétrico, Curva de Nível - Desenho Técnico Topográfico. Convencional.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Escalas. Formato de Papel. Sistema de Posicionamento Global. Georreferenciamento. Sistemas de Informações Geográficas.

GRUPO IV – GRUPO OCUPACIONAL FUNCIONAL – GF

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, concordância verbal noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

AGENTE DA AUTORIDADE DE TRÂNSITO:

Áreas de abrangência da engenharia de trânsito. Elementos dos sistemas de trânsito. Sistema viário. Sinalização. Taxas comparativas de acidentes no trânsito. Como evitar acidentes de trânsito. Medidas de segurança para o trânsito. Educação para o trânsito. Primeiros socorros. Direção defensiva. Aspectos gerais da operação de trânsito. Operações rotineiras; Operações programadas; Operações emergenciais; Questão relacionada: mobilidade; Fiscalização x Policiamento. Código Brasileiro de Trânsito – CTB. Lei Ordinária Municipal Nº 3.051/1998 (Institui o Controle de Estacionamento Rotativo no perímetro urbano do Município e dá outras providências)

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

AGENTE DE CONTROLE INTERNO:

Técnicas de redação oficial: ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação da Presidência da República. Conhecimentos básicos sobre tributos municipais: tipos de impostos, taxas e contribuições, Fato gerador, lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação. Dívida Ativa Tributária. Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos: Lei nº 8666/1993 e alterações. Noções básicas sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal. Conceito e visão da gestão de controle interno. Noção moderna de gestão pública. O controle como parceria da eficiência, sem inviabilizar a ação administrativa. Como implementar um modelo de controle eficiente. Controle interno integrado à gestão e a auditoria interna. Os princípios e critérios que devem orientar o controle. A figura sistêmica do controle interno – modelo. A informação como instrumento principal do controle interno. Os mecanismos de aplicação do controle interno no âmbito da administração. Os pontos que devem ser objeto de análise. A compreensão da legalidade, da legitimidade e da efetividade. O planejamento das ações do controle interno. Medidas aplicadas para correção das ressalvas. Questões pontuais dos exames. Como deve ser a atuação dos profissionais de controle. Como produzir o relatório. Análise dos temas mais importantes da responsabilidade fiscal. Como prestar contas.

AGENTE DE OPERAÇÃO AEROPORTUÁRIA:

- Conceitos Básicos em Informática; - Regulamentação aeroportuária; - Procedimentos aeroportuários; - Conhecimentos de aeronaves; Noções de Primeiros Socorros. Prevenção e combate a princípios de incêndio. Noções gerais sobre as atribuições do cargo. Meteorologia: Organização Meteorológica Nacional e Mundial - OMM e INMET; Meteorologia no SISCEAB; Informações meteorológicas operacionais. 7.Lei n.º 5.862/1972. Lei n.º 11.182/2005. Código Brasileiro de Aeronáutica (CBA). Noções da Lei nº 8.666/1993. Noções da Lei nº 9.784/1999.

AGENTE ADMINISTRATIVO:

Técnicas de Redação Oficial: ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação da Presidência da República. Conhecimentos básicos sobre tributos municipais: tipos de impostos, taxas e contribuições, Fato gerador, lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação. Dívida Ativa Tributária. Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos: Lei nº 8666/1993 e alterações. Noções básicas sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal. Noções básicas sobre administração de recursos humanos. Conhecimentos gerais de informática: conceitos básicos: Hardware e Software, segurança, vírus, backup; pacote Microsoft Office: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point; Microsoft Windows; Browsers para Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); correio eletrônico: Web e Software específico (Microsoft Office Outlook); sites de busca na internet; ferramentas preventivas: ferramentas de Backup, Firewall, antivírus.

FISCAL DE TRIBUTOS:

01 – Decadência; 02- Prescrição; 03 - Anistia; 04 - Certidão Negativa; 05 - Auto de Infração; 06 – Notificação; 07 – Dívida Ativa; 08 – Lançamento de Tributos; 09 – Taxas pelo Poder de Polícia ; 10 - Taxas pelos Serviços Públicos, 11 – Fiscalização; 12 – Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN); 13 – Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU); - 14 - Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI); 15 – Crédito Tributário; 16 – Isenção ; 17 - Obrigação Tributária; 18 – Sujeito Passivo; 19 – Sujeito Ativo ; 20 – Processo Tributário Administrativo(Impugnação de Auto de Infração); 21 – Contabilidade: (Conceitos , balanço

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

patrimonial, Lançamentos contábeis, Livros Fiscais e Contábeis, Plano de Conta, Pessoa Física, Pessoa Jurídica); 22 – CNPJ (Cadastro Geral de Pessoa Jurídica); 23 – Documento de Constituição de empresas; 24 – Declaração de Imposto de Renda; 25 – Crimes contra a ordem tributária.. 26 – Preços públicos. Código Tributário Municipal. Conceitos Básicos em Informática.

GRUPO V – GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL – GO

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, concordância verbal.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples. Porcentagem. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

OPERADOR DE EQUIPAMENTOS (PÁ CARREGADEIRA):

Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Cargas Perigosas. Placas de Sinalização. Equipamentos obrigatórios. Código de Trânsito Brasileiro. Manutenção e reparos no veículo. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/ lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Condições adversas. Segurança. Instrumentos e Controle. Procedimento de operações. Verificações diárias. Manutenção periódica. Ajustes. Diagnóstico de falhas. Engrenagens. Simbologia.

OPERADOR DE EQUIPAMENTOS (MOTONIVELADORA):

Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Cargas Perigosas. Placas de Sinalização. Equipamentos obrigatórios. Código de Trânsito Brasileiro. Manutenção e reparos no veículo. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/ lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Condições adversas. Segurança. Instrumentos e Controle.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

Procedimento de operações. Verificações diárias. Manutenção periódica. Ajustes. Diagnóstico de falhas. Engrenagens. Simbologia.

PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, concordância verbal, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

ENFERMEIRO COMUNITÁRIO:

Conceitos Básicos de Informática. Atenção à saúde da mulher no ciclo reprodutivo. Planejamento e Assistência de enfermagem ao parto, pré-parto, puerpério (Baixo e Alto Risco), urgências e emergências maternas. Planejamento e assistência de Enfermagem à Criança na Unidade Pediátrica e UTI Neonatal com distúrbio gastrointestinal, respiratório, geniturinário, hematológico, cardiovascular, endócrino, neurológico, e metabólico. Atenção humanizada à mulher, criança e família. Aspectos básicos da assistência de enfermagem médico-cirúrgica. Assistência de enfermagem ao paciente portador de doença crônico-degenerativa, causas da doença e métodos de tratamento. Assistência de enfermagem pré e pós operatória com ações de enfermagem na realização de curativos. Assistência de enfermagem ao indivíduo acometido de distúrbios cardiovasculares, renais e respiratórios, em situações de urgência/emergência e em Unidade de Terapia Intensiva. Assistência de enfermagem nos distúrbios e/ou afecções imunológicas e de doenças infecto-parasitárias. Prevenção e controle da Infecção Hospitalar. Terapia medicamentosa. Intervenções de enfermagem no preparo, esterilização e acondicionamento de material de uso

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

hospitalar. Aspectos éticos e legais do exercício profissional do Enfermeiro e da equipe de enfermagem. Abordagem humanística da administração. Programa Nacional da Humanização. Elementos básicos da administração e suas relações com a assistência de enfermagem. Planejamento da assistência: conceito, finalidade e organização. Previsão de recursos materiais. Gestão de pessoas/ dimensionamento de pessoal. Supervisão e liderança. Programa de Educação Permanente, Estratégia de Saúde da Família.

TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL:

Conceitos Básicos de Informática. Conhecimentos básicos da função de Auxiliar de Saúde Bucal; Processamento de radiografias; Orientação para a saúde bucal; Acolhimento e preparo de paciente para o atendimento; Noções da rotina de um consultório dentário; Noções de arquivos específicos da odontologia: fichas de pacientes, radiografias, documentações; Esterilização de materiais; Limpeza e desinfecção do meio de trabalho; Conhecimento de todos os instrumentos utilizados nas práticas odontológicas; Materiais dentários: indicação, proporção e manipulação; preparo de bandeja; Medidas de proteção individual; Noções de microbiologia; Parasitologia; doenças transmissíveis na prática odontológica; Biossegurança, ergonomia e controle de infecção no consultório; Normas de desinfecção e esterilização; Noções de ergonomia aplicadas à odontologia; Estratégia de Saúde da Família.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM COMUNITÁRIO:

Conceitos Básicos de Informática. Procedimentos básicos da enfermagem. Técnicas, tipos de curativos, administração de medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais). Medidas de controle das doenças transmissíveis; doenças transmissíveis não imunizáveis e parasitárias. Doenças sexualmente transmissíveis. Doenças transmissíveis imunizáveis. Imunização: conceito, tipos, principais vacinas e soros utilizados (indicação, contraindicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). Esterilização: conceito, método de esterilização. Assistência de enfermagem à mulher no pré-natal. Assistência de enfermagem à criança: no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas, no controle das verminoses. Assistência de enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias: hipertensão arterial, pneumonias, hemorragia digestiva, diabetes mellitus, acidente vascular cerebral, traumatismos (distensão, entorços e fraturas). Primeiros socorros. A inserção dos serviços de enfermagem no SUS. Código de Ética e Lei do Exercício Profissional. Funcionamento dos sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório, nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais. Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças transmissíveis pelos agentes infecciosos e ectoparasitos. Saneamento básico. Promoção da saúde e modelos de vigilância. Estratégia de Saúde da Família. Atuação nos programas do Ministério da Saúde. Educação em saúde. Conceito e tipo de imunidade. Programa de imunização. Doenças de notificação compulsória. Noções básicas sobre administração de fármacos: efeitos colaterais e assistência de enfermagem. Procedimentos técnicos de enfermagem. Assistência integral de enfermagem à saúde: da criança e do adolescente, da mulher, do adulto, do idoso e mental. Assistência ao indivíduo, família e comunidade com transtornos: agudos, crônicos degenerativos, mentais, infecciosos e contagiosos. Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção. Classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material. Noções de administração e organização dos serviços de saúde e de enfermagem.

SERVICO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, concordância verbal, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

*Será adotado o novo acordo ortográfico.

2 – CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:

Ciências Naturais, Atualidades, Cultura, Cinema, Generalidades e conceitos do Brasil, Santa Catarina e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil, de Santa Catarina e do Município de Concórdia; Notícias publicadas na mídia escrita ou falada; Constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente.

3 – RACIOCÍNIO LÓGICO (MATEMÁTICA):

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º Grau. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico. Estatística.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO SAMU:

Conceitos Básicos de Informática. Procedimentos básicos da enfermagem. Técnicas, tipos de curativos, administração de medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais). Medidas de controle das doenças transmissíveis; doenças transmissíveis não imunizáveis e parasitárias. Doenças sexualmente transmissíveis. Doenças transmissíveis imunizáveis. Imunização: conceito, tipos, principais vacinas e soros utilizados (indicação, contra-indicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). Esterilização: conceito, método de esterilização. Assistência de enfermagem à mulher no pré-natal. Assistência de enfermagem à criança: no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas, no controle das verminoses. Assistência de enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias: hipertensão arterial, pneumonias, hemorragia digestiva, diabetes mellitus, acidente vascular cerebral, traumatismos (distensão,

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

entorços e fraturas). Primeiros socorros. A inserção dos serviços de enfermagem no SUS. Código de Ética e Lei do Exercício Profissional. Funcionamento dos sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório, nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais. Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças transmissíveis pelos agentes infecciosos e ectoparasitos. Saneamento básico. Promoção da saúde e modelos de vigilância. Estratégia de Saúde da Família. Atuação nos programas do Ministério da Saúde. Educação em saúde. Conceito e tipo de imunidade. Programa de imunização. Doenças de notificação compulsória. Noções básicas sobre administração de fármacos: efeitos colaterais e assistência de enfermagem. Procedimentos técnicos de enfermagem. Assistência integral de enfermagem à saúde: da criança e do adolescente, da mulher, do adulto, do idoso e mental. Assistência ao indivíduo, família e comunidade com transtornos: agudos, crônicos degenerativos, mentais, infecciosos e contagiosos. Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção. Classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material. Noções de administração e organização dos serviços de saúde e de enfermagem.

MOTORISTA SOCORRISTA:

Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Cargas Perigosas. Placas de Sinalização. Equipamentos obrigatórios. Código de Trânsito Brasileiro. Manutenção e reparos no veículo. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/ lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Condições adversas. Segurança. Instrumentos e Controle. Procedimento de operações. Verificações diárias. Manutenção periódica. Ajustes. Diagnóstico de falhas. Engrenagens. Simbologia.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO IV

TÍTULO I

NORMAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

Na realização da prova escrita, o candidato deverá observar os seguintes aspectos, sob pena de desclassificação do certame:

1. Comparecer no local da prova, convenientemente trajado, com antecedência mínima de 1 (uma) hora antes do início da mesma, **portando, obrigatoriamente, documento de identidade e caneta esferográfica de tubo transparente, com tinta azul ou preta;**

1.1. Os portões serão fechados as 7h45min;

1.2. são considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997);

1.3. não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF, ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.

2. A prova terá duração mínima de 1 (uma) hora e será composta por 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, na forma abaixo:

2.1. para os cargos de Operador de Equipamentos (Pá carregadeira e Motoniveladora) e Motorista Socorrista:

MATÉRIAS	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO DA PROVA
Língua Portuguesa	10	0,2
Conhecimentos Gerais/Atualidades	10	0,2
Raciocínio Lógico (Matemática)	5	0,2
Conhecimentos Específicos	20	0,2

2.2. para os demais cargos:

MATÉRIAS	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DA QUESTÃO
Língua Portuguesa	12	0,2
Conhecimentos Gerais/Atualidades	8	0,2
Raciocínio Lógico (Matemática)	5	0,2
Conhecimentos Específicos	25	0,2

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- 2.3. Os cadernos de prova serão impressos em fonte *Times New Roman*, tamanho 12.
3. Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ficar excluído do Concurso:
- 3.1. comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Concurso, bem como consultar livros ou apontamentos;
- 3.2. ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na presença de fiscal;
- 3.3. portar telefone celular ou qualquer outro equipamento eletrônico ou de comunicação.
4. Em hipótese alguma haverá segunda chamada após o horário de início da prova.
5. Os envelopes contendo as provas serão abertos por 2 (dois) candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos.
6. Todas as respostas da prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta. Não serão computadas as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.
7. Na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos.
8. Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se do local. O candidato que não concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que já a efetuaram.
9. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal o caderno da prova e o cartão-resposta devidamente preenchido.
10. No local da prova, os 3 (três) últimos candidatos permanecerão até o último concluir, os quais assinarão o termo de encerramento, juntamente com os fiscais, **e efetuarão a conferência dos cartões-resposta, cujas irregularidades serão apontadas no referido termo.**
11. Os envelopes contendo os cadernos das provas e os cartões-resposta serão entregues, pelos fiscais, à Comissão Executora do Concurso.

TÍTULO II

METODOLOGIA DE APLICAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

Na prova prática serão avaliados os conhecimentos específicos, as habilidades e aptidões que o candidato possui para desempenhar as atribuições do cargo, com ênfase na especialidade para o qual está sendo selecionado, conforme atribuições/responsabilidades que constam no Anexo II deste Edital.

1. Para os cargos: **Agente Administrativo, Agente da Autoridade de Trânsito, Agente de Controle Interno, Fiscal de Obras e Posturas, Fiscal de Tributos e Técnico Legislativo.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

1.1.a atividade a ser realizada será a operação e manuseio de computador, utilizando a ferramenta de escritório Microsoft Office 2007 (*Word e Excel*), tendo como critérios de avaliação:

1.1.1 realização da atividade no tempo estipulado;

1.1.2. uso correto da ortografia e gramática;

1.1.3. quando da utilização do *Microsoft Office Word 2007*:

a) configurar as margens de acordo com as orientações;

b) configurar o cabeçalho e o rodapé, de acordo com as orientações;

c) digitar e utilizar a formatação solicitada (tipo e tamanho da fonte, alinhamento, negrito, itálico e sublinhado);

d) criar a tabela solicitada;

e) imprimir o documento;

1.1.4. quando da utilização do *Microsoft Office Excel 2007*:

a) digitar e utilizar a formatação solicitada (tipo e tamanho da fonte, alinhamento, negrito, itálico, sublinhado, Formatação Condicional);

b) executar fórmulas solicitadas (soma, média e SE);

c) criar o gráfico solicitado;

d) imprimir o documento.

2. Para os cargos: **Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)**

2.1. a atividade a ser realizada será a operação/direção do equipamento para qual se inscreveu, tendo como critérios de avaliação:

a) verificação do equipamento (água, óleo, bateria);

b) habilidades ao operar o equipamento;

c) aproveitamento do equipamento;

d) produtividade;

e) técnica/aptidão/eficiência;

2.2. Os candidatos aos cargos de **Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora)**, deverão apresentar, quando da realização da prova prática, CNH, no mínimo, nas categorias “C”, sob pena de eliminação do Concurso Público.

3. Os candidatos deverão comparecer aos locais designados para a prova prática, munidos de documento oficial de identificação com fotografia, conforme itens 1.2 e 1.3 do Título I deste Anexo, sob pena de eliminação do Concurso Público.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO V

FORMA DE CLASSIFICAÇÃO DOS TÍTULOS

A apresentação de títulos tem como objetivo a ordem de classificação do candidato e servirá para apurar a experiência e o aperfeiçoamento profissional do candidato, cumprindo o que determina os arts. 37, II, e 206, V, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, e art. 67, da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e alterações.

1. Requisitos para a classificação por títulos

1.1. Serão considerados como títulos, certificados de cursos de aperfeiçoamento/capacitação com 100% (cem por cento) de frequência, os quais deverão conter:

1.1.1. conteúdo relacionado;

1.1.2. conteúdo relacionado à área de habilitação e disciplina (somente para o cargo de Professor);

1.1.3. título do curso e identificação da entidade executora;

1.1.4. período de execução, carga horária mínima de 20 (vinte) horas, conteúdo programático e registro no órgão competente.

1.2. Os títulos deverão ser apresentados na forma do item 6.7 do Edital.

1.3. Só serão válidos os títulos apresentados no dia estabelecido no item 6.7 do Edital.

1.4. Os títulos serão juntados e relacionados em formulário próprio, colocados em envelope com a identificação externa do nome e número do candidato, o qual será fechado e rubricado pelo candidato e membro receptor. A segunda via da relação dos títulos será entregue ao candidato, que servirá como comprovante de apresentação dos mesmos.

1.5. Comprovada, em qualquer tempo, a ocorrência de irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos, será anulada a respectiva pontuação do candidato e, comprovada a culpabilidade do mesmo, será excluído do Concurso ou demitido do cargo que venha a ocupar em decorrência deste certame.

2. Forma de classificação dos títulos para os cargos de:

2.1. Médico:

a) possuir certificado de curso de especialização (pós-graduação *latu sensu*) em Saúde Pública, conforme regulamentação do MEC: 3 (três) pontos;

b) ter experiência mínima de 1 (um) ano na área de saúde, atuando como médico: 1 (um) ponto;

c) ter experiência na área de saúde pública, atuando como médico: 2 (dois) pontos para cada ano trabalhado, até o máximo de 3 (três) anos, correspondente a 6 (seis) pontos.

2.2. Enfermeiro Comunitário e Técnico de Enfermagem Comunitário:

a) ser especialista na área de saúde pública: 2,5 (dois e meio) pontos;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

- b) ter experiência no Programa Saúde da Família – PSF: 2,5 (dois e meio) pontos;
- c) ter experiência mínima de 1 (um) ano na área da saúde: 2,5 (dois e meio) pontos;
- d) ter habilitação em sala de vacina: 2,5 (dois e meio) pontos;

2.3. Motorista Socorrista:

- a) cursos de capacitação no SAMU: até 3 (três) pontos;
- b) cursos de urgências: até 2 (dois) pontos;
- c) tempo de experiência no SAMU: 1 (um) ponto para cada ano trabalhado, até o máximo de 2 (dois) anos, correspondente a 2 (dois) pontos;
- d) tempo de experiência atuando na função de Motorista Socorrista e/ou motorista hospitalar: 1 (um) ponto para cada ano trabalhado, até o máximo de 2 (dois) anos, correspondente a 2 (dois) pontos;
- e) habilitação como instrutor em cursos de urgências/primeiros-socorros: 1 (um) ponto;

2.4. Técnico de Enfermagem do SAMU:

- a) cursos de capacitação no SAMU: até 3 (três) pontos;
- b) cursos de urgências: até 2 (dois) pontos;
- c) tempo de experiência no SAMU: 1 (um) ponto para cada ano trabalhado, até o máximo de 2 (dois) anos, correspondente a 2 (dois) pontos;
- d) tempo de experiência atuando como Técnico de Enfermagem: 1 (um) ponto para cada ano trabalhado, até o máximo de 2 (dois) anos, correspondente a 2 (dois) pontos;
- e) habilitação como instrutor em cursos de urgências/primeiros-socorros: 1 (um) ponto.

2.5. Para fins de contagem do tempo de experiência de que tratam os itens 2.1 a 2.4, será considerado como ano trabalhado o período igual ou superior a 6 (seis) meses.

2.6. Os comprovantes de experiência de que tratam os itens 2.1 a 2.4, deverão ser fornecidos por certidão ou declaração do órgão, devidamente identificado, em que o candidato tenha exercido a atividade ou estudado.

2.7. Cada hora de curso de capacitação, constante na letra “a” dos itens 2.3 e 2.4, valerá 0,3 (três décimos) e o número máximo de horas que o candidato poderá apresentar e/ou aproveitar será 300 (trezentas).

2.8. Cada hora de curso de urgência, constante na letra “b” dos itens 2.3 e 2.4, valerá 0,2 (dois décimos) e o número máximo de horas que o candidato poderá apresentar e/ou aproveitar será 200 (duzentas).

3. Forma de classificação dos títulos para os Profissionais da Educação:

3.1. Certificado de Conclusão de Especialização nível Pós Graduação na área da Educação – **5 (cinco) pontos**;

3.2. Certificado de Conclusão de Especialização nível Mestrado na área da Educação – **7 (sete) pontos**;

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

3.3. Certificado de Conclusão de Especialização nível Doutorado na área da Educação – **10 (dez) pontos.**

3.4. A pontuação previstas nos itens 3.1, 3.2 e 3.3 não são acumulativas, será validada apenas a titulação com maior pontuação.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO VI

EXAMES NECESSÁRIOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

Os exames a seguir relacionados deverão ser realizados à custa do candidato e apresentados no dia determinado para o exame admissional, este efetuado por Médico do Trabalho do Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho – DSMT, do Município de Concórdia, SC:

GRUPO I – GRUPO OCUPACIONAL ESPECIALISTA – GE

CLASSE	CARGO	EXAMES
9	Enfermeiro	Exame clínico Hemograma com plaquetas Triglicerídeos Glicemia de jejum Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Fisioterapeuta	Exame clínico Hemograma com plaquetas Triglicerídeos Glicemia de jejum Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Técnico Legislativo	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CLASSE	CARGO	EXAMES
		Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
10	Auditor Fiscal	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Engenheiro – Civil	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Triglicerídeos
	Engenheiro – Eletricista	Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
11	Médico	Exame clínico Hemograma com plaquetas Triglicerídeos Glicemia de jejum Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

GRUPO II – PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

CARGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	EXAMES
Professor	Educação Infantil, Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Educação Especial, Artes, Geografia, Educação Física e Língua Espanhola)	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos
Especialista em Educação	Orientação Escolar	Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CARGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	EXAMES
		Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

GRUPO III – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO – GT

CLASSE	CARGO	EXAMES
6	Fiscal de Obras e Posturas	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
6	Topógrafo	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

GRUPO IV – GRUPO OCUPACIONAL FUNCIONAL – GF

CLASSE	CARGO	EXAMES
5	Agente da Autoridade de Trânsito	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina RX de tórax RX total de coluna Audiometria Avaliação cardiológica com ECG Avaliação oftalmológica Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Agente de Controle Interno	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CLASSE	CARGO	EXAMES
		Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Agente de Operação Aeroportuária	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
6	Agente Administrativo	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
7	Fiscal de Tributos	RX de tórax Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

GRUPO V – GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL – GO

CLASSE	CARGO	EXAMES
5	Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira)	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Audiometria RX de coluna total RX de tórax Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
	Operador de Equipamentos (Motoniveladora)	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Triglicerídeos Colesterol total e frações Audiometria RX de coluna total RX de tórax Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF

CARGO/FUNÇÃO	EXAMES
Enfermeiro Comunitário	Exame clínico Hemograma com plaquetas Triglicerídeos Glicemia de jejum Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
Técnico em Higiene Bucal	Exame clínico RX de tórax

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CARGO/FUNÇÃO	EXAMES
	Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Comum de urina Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF Triglicerídeos HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Audiometria Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres
Técnico de Enfermagem Comunitário	Exame clínico Hemograma com plaquetas Triglicerídeos Glicemia de jejum Colesterol total e frações VDRL Anti-HCV EPF HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

CARGO/FUNÇÃO	EXAMES
Técnico de Enfermagem do SAMU	Exame clínico Hemograma com plaquetas Glicemia de jejum Colesterol total e frações RX total de coluna Audiometria EPF Anti-HCV
Motorista Socorrista	VDRL HbsAg Anti-HBs Cópia do comprovante de tipagem sanguínea

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

CARGO/FUNÇÃO	EXAMES
	Cópia da carteira de vacinação – vacina antitetânica Cópia do exame preventivo, somente para mulheres

Observações:

1. O exame clínico (admissional) será aplicado a todas as categorias. Se esse justificar a necessidade, poderão ser realizadas outras análises a fim de elucidar o estado de saúde do candidato.

2. Para os candidatos com 40 (quarenta) anos de idade ou mais, aprovados no concurso, além dos exames acima mencionados, serão solicitados, ainda, os seguintes exames:

2.1. para os cargos de Agente Administrativo e Técnico Legislativo:

- avaliação cardiológica com ECG;
- avaliação oftalmológica;
- RX de tórax.

2.2. para os cargos de Operador de Equipamentos (Pá Carregadeira e Motoniveladora):

- avaliação cardiológica com ECG;
- avaliação oftalmológica;
- avaliação neurológica.

2.3. para os demais cargos:

- avaliação cardiológica com ECG;
- avaliação oftalmológica.

3. As avaliações solicitadas deverão vir acompanhadas de laudos.

4. Os exames e as avaliações médicas solicitados deverão ser originais e realizados, no máximo, 30 (trinta) dias da data do exame admissional.

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2014, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome do Candidato:			
Número da Inscrição:		Carteira de Identidade:	
Cargo Pretendido:			

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, conforme item 3.3 do Edital de Concurso Público nº 2/2014, e para que surta os efeitos legais que:

- a deficiência que possuo não me impossibilita de exercer as atribuições do cargo acima mencionado;

- fico impedido de usufruir da condição de portador de deficiência para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria.

Informo, ainda, as condições de que necessito para realização das provas:

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do Candidato